



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 3133

Quinta-feira - 07 de Maio de 2020

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

| | | | | | |
|---------------------------|-----|------------------------------|-----|---------------------------|-----|
| Abdon Batista | 3 | Coronel Freitas | 368 | Jacinto Machado | 634 |
| Agronômica | 4 | Coronel Martins | 369 | Jaraguá do Sul | 635 |
| Água Doce | 6 | Correia Pinto | 379 | Joaçaba | 665 |
| Águas de Chapecó | 9 | Corupá | 386 | Lages | 678 |
| Águas Mornas | 12 | Cunha Porã | 388 | Laguna | 679 |
| Alfredo Wagner | 13 | Cunhataí | 391 | Lauro Muller | 701 |
| Alto Bela Vista | 14 | Curitibanos | 392 | Lindóia do Sul | 702 |
| Anchieta | 18 | Descanso | 423 | Lontras | 708 |
| Angelina | 22 | Dionísio Cerqueira | 425 | Luiz Alves | 709 |
| Anitápolis | 23 | Doutor Pedrinho | 445 | Luzerna | 710 |
| Antônio Carlos | 24 | Entre Rios | 477 | Macieira | 711 |
| Apiuna | 29 | Ermo | 480 | Mafrá | 740 |
| Arabutã | 30 | Faxinal dos Guedes | 482 | Major Vieira | 742 |
| Arroio Trinta | 31 | Flor do Sertão | 489 | Maracajá | 744 |
| Arvoredo | 32 | Formosa do Sul | 490 | Maravilha | 747 |
| Ascurra | 34 | Forquilha | 492 | Marema | 753 |
| Aurora | 49 | Fraiburgo | 499 | Massaranduba | 755 |
| Balneário Piçarras | 52 | Frei Rogério | 504 | Matos Costa | 760 |
| Balneário Rincão | 58 | Galvão | 505 | Meleiro | 764 |
| Bandeirante | 62 | Garopaba | 506 | Modelo | 765 |
| Barra Bonita | 63 | Garuva | 516 | Mondaí | 767 |
| Barra Velha | 64 | Gaspar | 523 | Monte Carlo | 771 |
| Belmonte | 66 | Governador Celso Ramos | 524 | Monte Castelo | 772 |
| Benedito Novo | 68 | Grão Pará | 526 | Morro da Fumaça | 775 |
| Biguaçu | 70 | Gravatal | 528 | Morro Grande | 778 |
| Blumenau | 88 | Guaraciaba | 531 | Navegantes | 780 |
| Bom Jardim da Serra | 99 | Guaramirim | 532 | Nova Erechim | 789 |
| Bom Jesus do Oeste | 100 | Guarujá do Sul | 539 | Nova Trento | 792 |
| Botuvera | 102 | Herval d'Oeste | 541 | Nova Veneza | 880 |
| Braço do Trombudo | 106 | Ibiam | 542 | Novo Horizonte | 881 |
| Brunópolis | 131 | Ibirama | 573 | Orleans | 883 |
| Brusque | 133 | Ilhota | 574 | Ouro | 890 |
| Caçador | 157 | Imbituba | 580 | Ouro Verde | 891 |
| Caibi | 163 | Iomerê | 584 | Paial | 905 |
| Camboriú | 164 | Ipira | 585 | Palhoça | 909 |
| Campo Alegre | 165 | Iporã do Oeste | 589 | Palmitos | 937 |
| Campos Novos | 173 | Ipuacú | 594 | Papanduva | 938 |
| Canelinha | 212 | Ipumirim | 601 | Paraíso | 941 |
| Canoinhas | 213 | Iraceminha | 602 | Passo de Torres | 942 |
| Capão Alto | 216 | Irani | 610 | Passos Maia | 943 |
| Capinzal | 218 | Iratí | 611 | Penha | 944 |
| Catanduvas | 223 | Irineópolis | 613 | Pescaria Brava | 955 |
| Caxambu do Sul | 228 | Itá | 616 | Petrolândia | 958 |
| Celso Ramos | 230 | Itaiópolis | 618 | Pinheiro Preto | 959 |
| Chapadão do Lageado | 231 | Itapema | 619 | Piratuba | 961 |
| Chapecó | 295 | Itapiranga | 620 | Pomerode | 965 |
| Cocal do Sul | 300 | Itapoá | 624 | Ponte Alta do Norte | 976 |
| Concórdia | 304 | Ituporanga | 628 | Porto Belo | 978 |
| Cordilheira Alta | 362 | Jaborá | 631 | Porto União | 982 |

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC

<http://diariomunicipal.sc.gov.br>

Atendimento: Fone/Fax (48) 3321 5300

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br





Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 3133

Quinta-feira - 07 de Maio de 2020

Florianópolis/SC

Sumário

| | | | | | |
|------------------------------------|------|------------------------------|------|----------------------|------|
| Pouso Redondo | 994 | São Bernardino | 1094 | Sul Brasil | 1187 |
| Presidente Castello Branco | 996 | São Bonifácio | 1109 | Tangará | 1193 |
| Presidente Getúlio | 997 | São Carlos | 1110 | Tijucas | 1197 |
| Princesa | 1000 | São Domingos | 1113 | Timbé do Sul | 1201 |
| Quilombo | 1008 | São Francisco do Sul | 1114 | Timbó | 1205 |
| Rancho Queimado | 1023 | São João Batista | 1118 | Três Barras | 1217 |
| Rio das Antas | 1027 | São João do Oeste | 1128 | Treviso | 1220 |
| Rio do Campo | 1032 | São João do Sul | 1130 | Treze Tílias | 1222 |
| Rio dos Cedros | 1045 | São Joaquim | 1133 | Tunápolis | 1224 |
| Rio do Sul | 1033 | São José | 1134 | União do Oeste | 1228 |
| Rio Negrinho | 1046 | São José do Cedro | 1141 | Urubici | 1229 |
| Rio Rufino | 1049 | São Lourenço do Oeste | 1142 | Urussanga | 1231 |
| Romelândia | 1050 | São Miguel do Oeste | 1148 | Vargem Bonita | 1237 |
| Saltinho | 1057 | São Pedro de Alcântara | 1149 | Videira | 1238 |
| Santa Rosa do Sul | 1058 | Schroeder | 1152 | Vitor Meireles | 1243 |
| Santa Terezinha do Progresso | 1061 | Seara | 1164 | Witmarsum | 1247 |
| Santiago do Sul | 1062 | Serra Alta | 1166 | Xanxerê | 1249 |
| Santo Amaro da Imperatriz | 1064 | Siderópolis | 1182 | Xavantina | 1254 |
| São Bento do Sul | 1073 | Sombrio | 1186 | Xaxim | 1255 |

Associações

| | |
|-------------|------|
| AMMVI | 1258 |
|-------------|------|

Consórcios

| | |
|-------------------|------|
| CIMVI | 1262 |
| CINCATARINA | 1278 |
| CIS/AMARP | 1303 |
| CIS/AMFRI | 1304 |
| CIS/AMOSC | 1307 |
| CIS/AMVI | 1310 |
| CISNORDESTE | 1331 |
| CODEPLAN | 1335 |
| CIM-AMFRI | 1335 |
| CVC | 1336 |
| CIS/AMERIOS | 1339 |
| CIRSURES | 1352 |



Abdon Batista

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL 26/2020

Publicação Nº 2467123

MUNICIPIO DE ABDON BATISTA – SC

RESUMO EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 35/2020

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 26/2020

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PEDRISCO E PÓ DE BRITA PARA USO NOS SERVIÇOS REALIZADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.

TIPO : Menor preço item

Abertura da Sessão: 14: 00hs. do dia 19 de Maio de 2020 Informações complementares e Edital obedecendo as normas e artigos da Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e suas alterações, estarão a disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal sito à Rua João Santin nº30, Centro ou fone fax 49 3545 11 33, das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs. e site do município www.abdonbatista.sc.gov.br

Abdon Batista, SC, 06 de maio de 2020

Lucimar Antônio Salmoria

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL 27/2020

Publicação Nº 2467122

MUNICIPIO DE ABDON BATISTA – SC

RESUMO EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 36/2020

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 27/2020

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE TUBOS DE CONCRETOS PARA MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS MUNICIPAIS.

TIPO : Menor preço item

Abertura da Sessão: 14: 00hs. do dia 20 de Maio de 2020 Informações complementares e Edital obedecendo as normas e artigos da Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e suas alterações, estarão a disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal sito à Rua João Santin nº30, Centro ou fone fax 49 3545 11 33, das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs. e site do município www.abdonbatista.sc.gov.br

Abdon Batista, SC, 06 de maio de 2020

Lucimar Antônio Salmoria

Prefeito Municipal

TOMADA DE PREÇO P/OBRAS E SERV. DE ENGENHARIA 03/2020

Publicação Nº 2468090

MUNICIPIO DE ABDON BATISTA – SC

RESUMO EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 37/2020

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO P/OBRAS E SERV. DE ENGENHARIA 03/2020

Objeto: TOMADA DE PREÇOS PARA RESTAURAÇÃO DA CASA DA MEMORIA - ETAPA 01, CONFORME CONVENIO DA CAIXA CONTRATO DE REPASSE OGU MTUR 872043/2018 - OPERAÇÃO 1059032-33

TIPO : Menor preço Global

Abertura da Sessão: 14: 00hs. do dia 25 de maio de 2020 Informações complementares e Edital obedecendo as normas e artigos da Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e suas alterações, estarão a disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal sito à Rua João Santin nº30, Centro ou fone fax 49 3545 11 33, das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs. e site do município www.abdonbatista.sc.gov.br

Abdon Batista, SC, 06 de maio de 2020

Lucimar Antônio Salmoria

Prefeito Municipal

Agronômica

PREFEITURA

259/2020

Publicação Nº 2468292

PORTARIA Nº 259/2020 DE 07 DE MAIO DE 2020

CESAR LUIZ CUNHA, Prefeito Municipal de Agronômica Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e amparado no que determina a Lei Complementar nº 01/90 de 31/10/1990 e suas alterações posteriores, e,

Considerando que cabe ao município editar e fazer cumprir normas e atos gerais sobre o funcionamento interno/externo, da administração pública municipal, fulcro princípios Constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, na administração pública,

Considerando o disposto no Art. 41, item I, da lei Complementar n.º 14/2003 de 11/11/03, que determina a concessão anual de trinta dias de férias, aos servidores municipais,

Considerando que a servidora desta municipalidade Sra. FRANCIELE TELLES BARRETO GONÇALVES matrícula nº 1102, ocupante do cargo de provimento temporário de MERENDEIRA e lotação no Departamento de Educação, encontra-se com as férias do período aquisitivo 10/02/2020 a 10/02/2021.

RESOLVE:

1-) Fica, fulcro Art. 41, item I, da lei Complementar n.º 14/2003 de 11/11/03, homologa por este ato os períodos de férias concedidos na data de 22/04/2020 A 06/05/2020, 15 (QUINZE) dias, que referem-se ao período aquisitivo 10/02/2020 a 10/02/2021, para a servidora municipal Sra. FRANCIELE TELLES BARRETO GONÇALVES matrícula nº 1102, ocupante do cargo de provimento temporário de MERENDEIRA, e lotação no Departamento de Educação.

2-) Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Comunique-se, registre-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, 07 DE MAIO DE 2020

CESAR LUIZ CUNHA
Prefeito Municipal

Nº 048/2020

Publicação Nº 2467171

DECRETO Nº 048/2020 DE 07 de maio de 2020

"Suspende as aulas na Rede Municipal de Ensino por tempo indeterminado e dispõe sobre medidas excepcionais no âmbito dos contratos temporários e terceirizados, vinculados ao Departamento de Educação, em decorrência das medidas adotadas para o enfrentamento da pandemia de coronavírus COVID-19 e dá outras providências".

O Prefeito do Município de Agronômica, Estado de Santa Catarina, nos uso das atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei Orgânica do Município,

Considerando a edição da MP n. 934, de 1º de abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

Considerando o disposto no Decreto Executivo nº 28/2020, de 02 de abril de 2020, que dispõe sobre medidas administrativas no âmbito do Município para enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do Coronavírus (COVID-19);

Considerando o disposto no Decreto Estadual nº 587, de 30 de abril de 2020, que adotou medidas restritivas no âmbito estadual e suspendeu as aulas das redes pública e privada de ensino, municipal, estadual e federal em todas as etapas de ensino;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam suspensas, por prazo indeterminado, as aulas presenciais da Rede Municipal de Ensino de Agronômica, em conformidade com Decreto Estadual nº 587, de 30 de abril de 2020.

Parágrafo Único. O Departamento de Educação de Agronômica manterá o cumprimento do calendário escolar em atividades não-presenciais, nos moldes da Resolução nº 004/2020, de 07/04/2020, do Conselho Municipal de Educação de Agronômica.

Art. 2º. Ficam reduzidas em 50% (cinquenta por cento), a partir desta data, e enquanto perdurar a suspensão das aulas presenciais da Rede Municipal de Ensino, a carga horária e salário dos contratos temporários celebrados através do Processo Seletivo nº 001/2019, para a função de:

I – Professor de Educação Infantil;
II – Professor de Educação Física;

Art. 3º. Ficam suspensos, a partir desta data, e enquanto perdurar a suspensão das aulas presenciais da Rede Municipal de Ensino, os contratos temporários celebrados através do Processo Seletivo nº 001/2019, para a função de Auxiliar de Sala e Merendeira;

§ 1º. O contrato de trabalho será restabelecido no prazo de dois dias corridos, contados:

I - da cessação da medida restritiva que determinou a suspensão das aulas na rede municipal de ensino;

II – da data da comunicação do Departamento Municipal de Educação que notifique ao contratado sobre a sua decisão de antecipação da suspensão para que o contratado possa desenvolver uma das modalidades de regime de trabalho.

Art. 4º. Ficam suspensos, a partir desta data, e enquanto perdurar a suspensão das aulas presenciais da Rede Municipal de Ensino, os contratos terceirizados de projetos pedagógicos vinculados ao Departamento de Educação.

Art. 5º. Os contratos de trabalho por prazo determinado poderão ter sua vigência prorrogada a fim de que sejam adequados ao novo calendário escolar relativo ao ano letivo 2020, ainda que, eventualmente, adentre no ano civil de 2021.

Parágrafo único -Os contratos por prazo determinado cujo termo final de vigência expire durante o período em que as atividades escolares estiverem suspensas, poderão ser prorrogados, desde que demonstrada a necessidade de sua manutenção.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, EM 07 DE MAIO DE 2020.

CESAR LUIZ CUNHA
Prefeito Municipal de Agrônômica

Registrado e publicada na presente data

FRANCISCO ALEXANDRE DUARTE NETO
Diretor do Departamento de Administração

SCHARLENE DA SILVA
Diretora do Departamento de Educação

Água Doce

PREFEITURA

171/2020

Publicação N° 2467822

PORTARIA N° 171/2020 – DE 06 DE MAIO DE 2020

“CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA QUE MENCIONA”

ANTONIO JOSÉ BISSANI, Prefeito de Água Doce, SC, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto na Lei complementar nº. 015/99 e Lei Complementar 058/2009 de 09/06/2009

Resolve:

Artigo 1º Conceder licença maternidade de 120 dias a servidora REGILENE REGINA DO NASCIMENTO, inscrita sob CPF 016.280.023-10, a partir de 03/05/2020 a 30/08/2020, conforme atestado médico em anexo.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03/05/2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 06 de maio de 2020.

ANTONIO JOSÉ BISSANI
Prefeito Municipal

LILIAN BITTENCOURT CHÜLER
Diretora Dpto Recursos Humanos

DECRETO N° 056/2020

Publicação N° 2467911

DECRETO N° 056/2020 - DE 06 DE MAIO DE 2020

“DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE ÁGUA DOCE/SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

ANTONIO JOSÉ BISSANI, Prefeito do Município de Água Doce – SC, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica deste Município, DECRETA:

Art. 1º. Fica substituído o membro ANGELA RAQUEL LUCIETTI ROSSA, integrante titular da Representação Governamental – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, nomeada pelo Decreto n. 005/2017, pelo seguinte: EVANDRA REGINA MACAGNAN (matrícula 21778).

Art. 2º. Fica substituído o membro EVANDRA REGINA MACAGNAN, integrante suplente da Representação Governamental – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, nomeada pelo Decreto n. 005/2017, pelo seguinte: IZABELA ANSILIERO (matrícula 21438).

Art. 3º. Fica substituído o membro RICARDO LUIS DOS SANTOS, integrante titular da Representação Governamental – Secretaria Municipal de Agricultura, nomeado pelo Decreto n. 005/2017, pelo seguinte: LAERTE AFONSO VERONA (matrícula 21769).

Art. 4º. Fica substituído o membro LAERTE AFONSO VERONA, integrante suplente da Representação Governamental – Secretaria Municipal de Agricultura, nomeado pelo Decreto n. 038/2018, pelo seguinte: MARIA TERESA MACCAGNAN CONTE (matrícula 1160).

Art. 5º. Fica substituído o membro OÉLINTON LUÍS FERREIRA HARTCOPFT, integrante titular da Representação Governamental – Secretaria Municipal da Indústria, Comércio e Urbanismo, nomeado pelo Decreto n. 063/2017, pelo seguinte: JOQUE ROQUE PIAIA (matrícula 132).

Art. 6º. Ficam mantidos os demais membros nomeados pelos Decretos n. 144/2016, 157/2016, 005/2017, 063/2017, 038/2018, 008/2019, 098/2019 e 167/2019.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Água Doce (SC), 06 de maio de 2020.

ANTONIO JOSÉ BISSANI
Prefeito Municipal

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 48/2018

Publicação Nº 2467230

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 48/2018

Termo Aditivo Ao Contrato de Prestação de Serviços n. 48/2018 cujo objeto é a contratação de empresa especializada em serviços outsourcing de impressão e fotocópias, com aluguel de impressoras e multifuncionais P&B a laser, novos de primeiro uso, que entre si celebram de um lado o Município de Água Doce, pessoa jurídica de direito público, estabelecido na Praça João Macagnan, n. 322, Centro, Água Doce - SC, inscrito no CNPJ sob n. 82.939.398/0001-90, neste ato representado pelo seu Prefeito SR. ANTONIO JOSÉ BISSANI, brasileiro, casado, portador do CPF n.032.667.619 -87, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa REALMAC MAQUINAS E EQUIPAMENTOS P/ ESCRITÓRIO LTDA pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob N.º 79.231.890/0001-00 com sede na Rua, Av Licínio Córdova , nº 411D, Bairro São Cristóvão , Chapecó – SC CEP: 89.803-210 neste ato representado pelo Sr. ANTELMO JOSÉ CAZALLI, residente e domiciliado em Chapecó – SC, inscrito no CPF sob N.º 492.136.959-34doravante denominada CONTRATADA, decidem de comum acordo aditar o predito Contrato, o que o fazem da seguinte forma:

Cláusula Aditiva Primeira: Fica prorrogado o prazo do referido contrato até 30/04/2021.

Cláusula Aditiva Segunda Fica corrigido o valor pago por cópia pelo índice do IGP-M acumulado dos últimos 12 meses, conforme segue:

| Item | Objeto | Quantidade de cópias estimadas para o ano | Valor unitário atual | Valor unitário corrigido pelo IGP-M (6,8178%) |
|------|---|---|----------------------|---|
| 1 | Locação de equipamentos com especificações mínimas conforme anexo I do edital. | 600.000 | 0,0571 | 0,0609 |
| 2 | Manutenção de equipamentos de propriedade da contratante conforme relação constante no anexo I do edital. | 160.000 | 0,0528 | 0,0563 |

Cláusula Aditiva Terceira: O valor total deste aditivo é de R\$ 45.548,00.

Cláusula Aditiva Quarta: As demais cláusulas do Contrato ora aditado permanecem inalteradas.

E por assim estarem certos e ajustados fazem o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Água Doce, 30 de abril de 2020

ANTONIO JOSÉ BISSANI
Prefeito Municipal
Contratante

ANTELMO JOSÉ CAZALLI
Realmac Maq. e Equip. para Escritório Ltda
Contratada

TESTEMUNHAS:

Cristiano Savaris da Silva
CPF: 005.614.419-95

Gláucia Regina Varaschin
CPF: 006.597.239-21

Visto e Aprovado pela Assessoria Jurídica
MARLIZE KANDLER BITTENCOURT
OAB/SC 28.339

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 49/2018

Publicação Nº 2467234

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 49/2018

Termo Aditivo ao Contrato de Fornecimento nº 49/2018 cujo objeto é aquisição de um Sistema de Ensino, composto de Livros Didáticos para a Educação Infantil (04 e 05 anos), com tecnologia Educacional em ambiente digital, e serviço de Formação Continuada destinada aos professores de Educação Infantil (Pré escolar) e equipe diretiva da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte, que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE**, pessoa jurídica de direito público, estabelecido na Praça João Macagnan, nº 322 Cento, Água Doce, inscrito no CNPJ nº 82.939.398/0001-90, neste ato representado pelo seu prefeito o **Sr. ANTONIO JOSÉ BISSANI**, brasileiro, casado, portador do CPF n. 032.667.619-87 doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **EDITORA FTD S.A.**, inscrita no CNPJ sob o nº 61.186.490/0001-57, estabelecida na Rua Rui Barbosa, 156, Bairro Bela Vista, no Município de São Paulo – SP, neste ato representada por **Antônio Luiz Rios da Silva**, Diretor Superintendente, casado, brasileiro, portador do CPF nº. 224.852.601-68 e **Ricardo Tavares de Oliveira**, Diretor Comercial e de Marketing, casado, brasileiro, portador do CPF nº. 139.883.098-42, doravante denominada **CONTRATADA**, decidem de comum acordo aditar o predito Contrato, o que o fazem da seguinte forma:

Cláusula Aditiva Primeira: Fica prorrogado o prazo do referido contrato até 30/04/2021.

Cláusula Aditiva Segunda Fica corrigido o valor pago por cópia pelo índice do IGP-M acumulado dos últimos 12 meses, conforme segue:

| Item | Quant | Discriminação | Valor por Aluno / Ano | Valor por aluno/ano corrigido pelo IGP-M (6,8178%) |
|-------|-------|---|-----------------------|--|
| 1 | 230 | Educação Infantil – 4º ano (4 módulos) | R\$ 236.3989 | R\$ 252.5161 |
| 2 | 520 | Educação Fundamental – 3º ano (4 módulos) | R\$ 292.275 | R\$ 312.2017 |
| 3 | 100 | Educação Fundamental – 7º ano (4 módulos) | R\$ 335.2566 | R\$ 358.1137 |
| TOTAL | | | | R\$ 256.234,95 |

Cláusula Aditiva Terceira: O valor total deste aditivo é de R\$ 256.234,95.

Cláusula Aditiva Quarta: As demais cláusulas do Contrato ora aditado permanecem inalteradas.

E por assim estarem certos e ajustados fazem o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Água Doce, 30 de abril de 2020

ANTONIO JOSÉ BISSANI

Prefeito Municipal
Contratante

ANTÔNIO LUIZ RIOS DA SILVA

Diretor Superintendente – Editora FTD S.A.
Contratada

RICARDO TAVARES DE OLIVEIRA

Diretor Comercial e de Marketing – Editora FTD S.A.
Contratada

Testemunhas

CRISTIANO SAVARIS DA SILVA

CPF 005.614.419-95

GLÁUCIA REGINA VARASCHIN

CPF 006.597.239-21

Visto e Aprovado pela Assessoria Jurídica

MARLIZE KANDLER BITTENCOURT

OAB/SC 28.339

Águas de Chapecó

PREFEITURA

DECRETO Nº 069 - 2020, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467226

| | |
|--|--|
| DECRETO Nº 069/2020 De 06 de maio de 2020 | DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito do Município de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, em especial o Art. 70, VII, e Art. 90, da Lei Orgânica Municipal, e Lei Municipal n.º 2000/2019, Artigo 5º, § 1º Inciso I de 04/12/2019 e demais disposições legais vigentes; |

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Especial Suplementar no orçamento da Entidade nº 03 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, no valor de R\$ 1.904,08 (um mil, novecentos e quatro reais e oito centavos) proveniente do excesso de arrecadação na fonte de recursos 1006, na seguinte dotação:

| CLASSIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | CÓDIGO |
|------------------|---|----------------------------------|
| Órgão | DEPARTAMENTO DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL | 6 |
| Unidade | Fundo Municipal de Saúde | 2 |
| Função | Saúde | 10 |
| Sub-função | Vigilância Epidemiológica | 305 |
| Programa | Saúde de Qualidade com responsabilidade | 5 |
| Atividade | Manutenção do Programa de Vigilância Epidemiológica | 2.039 |
| Despesa | Modalidade de Aplicação | Fonte de Recurso |
| (39) | Aplicação Direta – 3.3.90 | 1.006 – Recursos Vinculados TJSC |
| Valor Total R\$: | | 1.904,08 |

Art. 2º Para a suplementação de que trata o art. 1º, serão utilizados os recursos do excesso de arrecadação oriundos da fonte de recursos 1.006, recebidos do Tribunal der Justiça do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de
Águas de Chapecó/SC, em 06 de maio de 2020.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES
Prefeito Municipal

Registre e Publique-se

DECRETO Nº 070 - 2020, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467227

| | |
|--|--|
| DECRETO Nº 070/2020 De 06 de maio de 2020 | DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito do Município de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, em especial o Art. 70, VII, e Art. 90, da Lei Orgânica Municipal, e Lei Municipal n.º 2000/2019, Artigo 5º, § 1º Inciso I de 04/12/2019 e demais disposições legais vigentes; |

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Especial Suplementar no orçamento da Entidade nº 03 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) provenientes do excesso de arrecadação na fonte de recursos 11078, na seguinte dotação:

| CLASSIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | CÓDIGO |
|---------------|---|--------|
| Órgão | DEPARTAMENTO DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL | 6 |
| Unidade | Fundo Municipal de Saúde | 2 |
| Função | Saúde | 10 |
| Sub-função | Atenção Básica | 301 |

| | | | |
|------------------|---|---|------------|
| Programa | Saúde de Qualidade com responsabilidade | | 5 |
| Atividade | Manutenção do Fundo Municipal de Saúde | | 2.036 |
| Despesa | Modalidade de Aplicação | Fonte de Recurso | Valor |
| (42) | Aplicação Direta – 3.3.90 | 11.078 – Recursos Vinculados Emenda Par. | 150.000,00 |
| Valor Total R\$: | | | 150.000,00 |

Art. 2º Para a suplementação de que trata o art. 1º, serão utilizados os recursos do excesso de arrecadação oriundos da fonte de recursos 11.078, proveniente de emenda parlamentar.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de
Águas de Chapecó/SC, em 06 de maio de 2020.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES
Prefeito Municipal

Registre e Publique-se

DECRETO Nº 071 - 2020, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468268

| | |
|--|--|
| DECRETO Nº 071/2020 De 06 de maio de 2020 | DETERMINA A ADOÇÃO DE MEDIDAS ADICIONAIS, PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS – (COVID-19), PARA TORNAR OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARAS DE PROTEÇÃO FACIAL, COMO MEDIDA COMPLEMENTAR A REDUÇÃO DO CONTÁGIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito do Município de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, |

CONSIDERANDO a conveniência e a oportunidade da adoção de novas medidas de vigilância epidemiológica, consoante o disposto na Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, e na Lei federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019;

CONSIDERANDO que dentre as ações aptas à prevenção de agravos à saúde individual ou coletiva, de que trata a Lei federal nº 8.080, de 1990, figura a recomendação de adoção de medidas de prevenção e controle das doenças;

CONSIDERANDO o reconhecimento, pela Sociedade Brasileira de Pneumologia e Tisiologia - SBPT, pela Organização Pan-Americana da Saúde - OPAS, e pela Organização Mundial de Saúde - OMS, quanto à eficácia do uso de máscara facial, como medida de redução da contaminação pelo Sars-Cov-2;

CONSIDERANDO as informações constantes do documento Orientações Gerais - Máscaras faciais de uso não profissional, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, de 03 de abril de 2020;

CONSIDERANDO a confirmação de casos de Coronavírus (COVID-19) no Município de Águas de Chapecó;

CONSIDERANDO que o momento atual é complexo, carecendo de um esforço conjunto na gestão de adoção das medidas necessárias aos riscos que a situação demanda e o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos e agravos à saúde pública,

DECRETA:

Art. 1º Torna-se obrigatório o uso de máscara facial não profissional durante o deslocamento de pessoas pelos bens públicos do Município e para o atendimento em estabelecimentos com funcionamento autorizado.

§ 1º Para efeito do caput deste artigo, e em conformidade com o disposto no art. 99 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, que institui o Código Civil, consideram-se bens públicos:

I - os de uso comum do povo, tais como estradas, ruas, praças e parques;

II - os de uso especial, tais como edifícios ou terrenos destinados a serviço ou estabelecimento da administração pública, inclusive os de suas autarquias.

§ 2º A produção de máscaras artesanais pode ser realizada seguindo as orientações constantes da Nota Informativa nº 3/2020-CGGAP/DESF/SAPS/MS, disponível na página do Ministério da Saúde no endereço eletrônico www.saude.gov.br.

Art. 2º A inobservância ao disposto neste Decreto sujeita o infrator ao crime de desobediência por deixar de executar, dificultar ou opor-se à execução de medidas sanitárias que visem à prevenção das doenças transmissíveis e sua disseminação, a preservação e à manutenção da saúde, determinadas pela autoridade pública.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito do Município de
Águas de Chapecó/SC, em 06 de maio de 2020.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES
Prefeito Municipal
Registre e Publique-se

EXTRATO DE TERMO DE RETOMADA DE SERVIÇOS - CONTRATO DE CRED. Nº06/2017

Publicação Nº 2468298

| | |
|--------------------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ | |
| EXTRATO DE RETOMADA DE SERVIÇOS | |
| Contrato de Credenciamento: | Nº 06/2017 E ADITIVOS – TERMO DE RETOMADA DE SERVIÇOS |
| Contratante: | MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ |
| Contratada: | PORTAL SISTEMA FM DE COMUNICAÇÕES LTDA-EPP |
| Objeto...: | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DIVULGAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E INSTITUCIONAIS E VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES, AVISOS, RECADOS DE UTILIDADE PÚBLICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS DE CHAPECÓ, DEPTOS E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS DE CHAPECÓ. |
| Licitação...: | PROCESSO LICITATÓRIO N.25/2017 |
| ÁGUAS DE CHAPECÓ, 06 de maio de 2020 | |
| LEONIR ANTONIO HENTGES | |
| PREFEITO MUNICIPAL | |

EXTRATO DE TERMOS DE AJUSTE DE PREÇOS - PROCESSO 05-2020 COMBUSTÍVEL

Publicação Nº 2467733

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ | |
| EXTRATO DE TERMO DE AJUSTE DE VALOR | |
| Ata de Registro | Nº 01/2020 |
| De preços | |
| Contratante: | MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ |
| Contratada: | AUTO POSTO FABRIS EIRELI |
| Objeto...: | FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL |
| Valor...: | Gasolina Comum: R\$ 3,90 o litro; |
| Licitação...: | PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 05/2020 |
| ÁGUAS DE CHAPECÓ, 04 de maio de 2020 | |
| LEONIR ANTONIO HENTGES | |
| PREFEITO MUNICIPAL | |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ | |
| EXTRATO DE TERMO DE AJUSTE DE VALOR | |
| Ata de Registro | Nº 01/2020 |
| De preços | |
| Contratante: | MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ |
| Contratada: | AUTO ABASTECEDORA DO CAZA LTDA |
| Objeto...: | FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL |
| Valor...: | Diesel S10: R\$ 3,25 o litro; |
| Licitação...: | PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 05/2020 |
| ÁGUAS DE CHAPECÓ, 04 de maio de 2020 | |
| LEONIR ANTONIO HENTGES | |
| PREFEITO MUNICIPAL | |

Águas Mornas

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 01/2020 - PP 29/2020

Publicação Nº 2467097

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS. EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. Pregão Presencial nº 29/2020. Objeto: Aquisição de tubos de concreto. Data de Vigência: 29/04/2020 a 28/04/2021. Ata de Registro de Preço nº 01/2020 - Contratado: Sebastião Edmundo Garcia - ME. Itens: 01,02,03,04,05,06,07,08,09 e 10. Valor: R\$ 94.532,50. Águas Mornas, 29 de abril de 2020. Omero Prim – Prefeito Municipal.

TERMO ADITIVO N. 1 AO CONTRATO N. 41/2020

Publicação Nº 2467054

Publicação Resumida 1º Termo Aditivo ao contrato nº 41/2020. Contratado: Coral e Vilpert Engenharia e Construção Ltda. Objeto: Prorrogação do prazo de execução até 28/05/2020. Processo de Licitação: nº 64/2019. Águas Mornas, 29 de abril de 2020. Omero Prim – Prefeito Municipal.

TOMADA DE PREÇOS Nº 35/2020

Publicação Nº 2467219

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS. AVISO DE LICITAÇÃO. Modalidade: Tomada de Preços. Processo nº 35/2020. Objeto: Contratação de empresa para a Pavimentação e Drenagem da Servidão 01 (à Rua Evaldo Antônio Wilbert) na localidade da Santa Cruz da Figueira, com lajotas sextavadas de concreto, com 117,31 m de extensão por 5,00 m de largura, conforme plano de aplicação, projetos de engenharia, memorial descritivo e Contrato Nº 0530.301 de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento – FINISA, conforme especificações contidas nos Anexos I, II e III parte integrante do Edital. Preço Máximo: R\$ 73.204,80. Retirada do Edital: Na Prefeitura, à Praça José Adão Lehmkuhl, 62, Centro, Águas Mornas/SC, fone: (48) 3245-7252, das 07 às 12 horas, ou pelo e-mail: licitacao@aguasmornas.sc.gov.br. Renovação do Registro Cadastral ou novo Cadastro do Município deverá ser agendamento pelo telefone whatsapp (48) 991531952 para as datas: 12/05/2020 e 14/05/2020, no horário das 08:00 as 12:00 horas. Entrega das Propostas: No mesmo Local acima, até às 09:00 horas do dia 22/05/2020. Águas Mornas, 07 de maio de 2020. Omero Prim – Prefeito Municipal.

Alfredo Wagner

PREFEITURA

DECRETO 4479

Publicação Nº 2467807

DECRETO Nº 4479 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

“INSTITUI O COMITÊ DE CRISE NA ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ALFREDO WAGNER, PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGENCIA DE SAÚDE PÚBLICA INTERNACIONAL DECORRENTE DO COVID-19 (CORONAVÍRUS) E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.”

NAUDIR ANTONIO SCHMITZ, Prefeito Municipal de Alfredo Wagner, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo inciso VIII do artigo 93, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO as disposições do Decreto Estadual nº 515, de 17 de março de 2020, que declara situação de emergência em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE 1.5.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de prevenção e enfrentamento à COVID - 19, inclusive suspendendo quaisquer tipos de aglomerações de pessoas;

CONSIDERANDO que a classificação da situação mundial do Novo CORONAVÍRUS como pandemia significa o risco potencial de a doença infecciosa atingir a população mundial de forma simultânea, não se limitando a locais que já tenham sido identificadas como de transmissão interna;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de ações coordenadas para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional, Estadual, Municipal e Internacional, decorrente do CORONAVÍRUS, causador do vírus COVID-19;

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público reduzir as possibilidades de contágio do CORONAVÍRUS, causador do vírus COVID-19;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Comitê de Crise na Assistência Social para enfrentamento da emergência em saúde pública decorrente do COVID-19 (CORONAVÍRUS).

Art. 2º O Comitê de Crise é órgão deliberativo e de articulação das ações da Assistência Social e está integrado ao Comitê de crise da Prefeitura Municipal, discutindo de forma democrática e colegiada as questões decorrentes da pandemia da COVID-19.

Art. 3º O Comitê de Crise é composto por:

I – Gestor da Assistência Social, que coordenará o Comitê;

II – Um (01) Técnico de Gestão, Profissional da Proteção Especial e Gestor do Programa Bolsa Família e Cadastro Único – Rejane kuster;

III – Um (01) profissional da Proteção Básica – Sergio Schweitzer Silvestri;

IV – Um (01) Conselheiro do Conselho Municipal da Assistência Social – Pamela Deucher.

§ 1º – O coordenador poderá convidar para participar das reuniões do comitê, a depender do tema a ser discutido, Secretários Municipais, Técnicos da Rede, membros do Poder Judiciário, membros do Ministério Público, os Comandantes da Polícia Civil e Militar, além de outras autoridades públicas e especialistas.

§ 2º - O Comitê de Crise de que trata o presente Decreto existirá enquanto perdurar a situação de emergência para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública decorrentes da pandemia da COVID-19.

Art. 4º O Comitê se reunirá sempre que convocado por seu coordenador.

§ 1º O quórum de reunião do Comitê é de maioria absoluta e o quórum de aprovação é de maioria simples.

§ 2º Além do voto ordinário, o Coordenador terá o voto de qualidade no caso de empate.

§ 3º O Comitê poderá instituir grupos de trabalho temporários com o objetivo de auxiliar no cumprimento de suas atribuições.

Art. 5º A participação no Comitê e nos grupos de trabalho será considerada prestação de serviço público, relevante, não remunerada.

Art. 6º Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Gabinete do Prefeito Municipal.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner/SC, 29 de abril de 2020.

NAUDIR ANTONIO SCHMITZ
Prefeito Municipal

PUBLICADO NESTA DATA

Alto Bela Vista

PREFEITURA

ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO PR 25/2020

Publicação Nº 2467744



Chave de Autenticação Digital
1426-4764-431

Página
1 / 1

Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista

Rua do Comércio, 1015 - Centro - 89.730-000 - Alto Bela Vista/ SC
CNPJ: 01.614.374/0001-60 Fone: (49) 3455-9022 prefeitura@altobelavista.sc.gov.br
<http://www.altobelavista.sc.gov.br>



Licitações Adjudicadas

Licitação: PR25/2020 **Modalidade: Pregão** **Julgamento: Global** **Registro de preço: Não** **Controla quantidade: Sim**
Objeto: Contratação de empresa, visando o fornecimento de peças novas e serviços de mão de obra mecânica necessários para realizar a recuperação / reparação de Trator Agrícola Valtra BM-100, patrimônio nº 2249, equipamento utilizado pela Gerência de Agricultura e Meio Ambiente.

| Fornecedor: 2123 - MECANICA POTT LTDA. - ME | | CPF/CNPJ: 79.816.914/0001-85 | | Valor total (R\$): | | Valor total (R\$) | |
|---|------|--|------------|--------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| Data | Item | Material/Serviço/Denominação | Un. Medida | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) | Valor total (R\$) |
| 06/05/2020 | 1 | 22372 - Eixo da TDP, Valtra BM 100, Number Part Valtra 80381900 | UN | 1,00000 | 1.071,85018 | 1.071,85 | 1.071,85 |
| 06/05/2020 | 2 | 22373 - Rolamento agulha, Valtra BM 100, Number Part Valtra LA5013 | UN | 1,00000 | 100,72490 | 100,72 | 100,72 |
| 06/05/2020 | 3 | 22374 - Retentor, Valtra BM 100, Number Part Valtra KH1191 | UN | 1,00000 | 16,17480 | 16,17 | 16,17 |
| 06/05/2020 | 4 | 22375 - Retentor, Valtra BM 100, Number Part Valtra KH4790 | UN | 1,00000 | 3,57806 | 3,58 | 3,58 |
| 06/05/2020 | 5 | 22376 - Calço, Valtra BM 100, Number Part Valtra KG1325 | UN | 1,00000 | 8,62656 | 8,63 | 8,63 |
| 06/05/2020 | 6 | 22377 - Calço, Valtra BM 100, Number Part Valtra KG1327 | UN | 1,00000 | 8,52853 | 8,53 | 8,53 |
| 06/05/2020 | 7 | 22378 - Calço, Valtra BM 100, Number Part Valtra KG1326 | UN | 1,00000 | 7,35218 | 7,35 | 7,35 |
| 06/05/2020 | 8 | 22379 - Calço, Valtra BM 100, Number Part Valtra 30248200 | UN | 1,00000 | 8,72459 | 8,72 | 8,72 |
| 06/05/2020 | 9 | 22380 - Cole, Ref: 1215 | TUBO | 1,00000 | 47,05397 | 47,05 | 47,05 |
| 06/05/2020 | 10 | 22381 - Serviços de mão de obra mecânica para retirar e colocar (substituir) eixo, rolamentos, SERVIÇOS vedações e colocar a tomada de força | SERVIÇOS | 1,00000 | 627,39624 | 627,40 | 627,40 |
| Total Adjudicado (R\$): | | | | | | 1.900,00 | 1.900,00 |
| Total de licitações adjudicadas: 1 | | | | | | 1.900,00 | 1.900,00 |

CATIA TESSMANN REICHERT
PREFEITA

DECRETO 3011 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466897

ALTERA O DECRETO N.º 2.978, DE 16 DE MARÇO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

CATIA TESSMANN REICHERT, Prefeita Municipal de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente pela Lei Complementar 64/2014, em seu artigo 23º;

DECRETA:

Considerando o cancelamento de eventos no município de Alto Bela Vista e região, em função de determinações da autoridades sanitárias e de segurança do Estado de Santa Catarina;

Art. 1º O artigo 4º do Decreto N.º 2.978, de 16 de Março de 2020, passa a vigorar com a seguinte redação:

“... Art. 4º Os prêmios a ser sorteados, serão os abaixo listados, de acordo com o seguinte cronograma:

- 1º Sorteio, a ser realizado em 22 de maio de 2020, no dia das Mães, junto ao Centro Administrativo Municipal Henrique Alberto Tessmann:

- 1º Uma SMART TV 43 polegadas;
- 2º Uma Roçadeira costal, à gasolina;
- 3º Uma Batedeira tipo planetária;
- 4º Um Secador de cabelos;
- 5º Um vale compras de R\$ 100,00 (Cem reais).

- 2º Sorteio, a ser realizado em 19 de Junho de 2020, junto ao Centro Administrativo Municipal Henrique Alberto Tessmann:

- 1º Uma Secadora de Roupas;
- 2º Uma Motosserra 14”;
- 3º Uma churrasqueira a gás rotativa;
- 4º Uma Jarra Elétrica;
- 5º Um vale compras de R\$ 100,00 (Cem reais).

- 3º Sorteio, a ser realizado em 03 de Julho de 2020 junto ao Centro Administrativo Municipal Henrique Alberto Tessmann:

- 1º Um condicionador de ar 9000 BTU's;
- 2º Uma SMART TV 32”;
- 3º Uma Máquina elétrica para cortar grama;
- 4º Um Forno Microondas;
- 5º Um vale compras de R\$ 100,00 (Cem reais).

- 4º Sorteio, a ser realizado em 08 de novembro de 2020, junto ao evento da Jiricada:

- 1º Um Lap Top13”;
- 2º Um Smartphone com tela de 5”;
- 3º Uma Bicicleta 18 Marchas aro 26;
- 4º Um Multiprocessador;
- 5º Um vale compras de R\$ 100,00 (Cem reais).

- 5º Sorteio, a ser realizado em 18 de dezembro de 2020, no evento de encerramento da Magia de Natal de Alto Bela Vista:

- 1º Um Forno metálico a lenha;
- 2º Uma Lavadora de roupas automática;
- 3º Uma Lavadora de alta pressão;
- 4º Um forno elétrico;
- 5º Um vale compras de R\$ 200,00 (Duzentos reais).”

Art. 2º As demais disposições do Decreto N.º 2.978, de 16 de Março de 2020, permanecem inalteradas, sendo que o item 6 do Anexo I, Regulamento da Promoção “NOTA FISCAL BELAVISTENSE”, seguirá o disposto no artigo alterado acima.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Alto Bela Vista (SC), em 06 de maio de 2020.

Catia Tessmann Reichert
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

Adriana Koller
Responsável pelas Publicações

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PR25/2020

Publicação Nº 2467747



Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista
Rua do Comércio, 1015 - Centro - 89.730-000 - Alto Bela Vista/ SC
CNPJ: 01.614.374/0001-60 Fone: (49) 3455-9022 prefeitura@altobelavista.sc.gov.br
<http://www.altobelavista.sc.gov.br>



Chave de Autenticação Digital
1573-1992-563

Página
1 / 1

Licitação: PR25/2020 Modalidade: Pregão Registro de preço: Não Controla quantidade: Sim

Objeto: Contratação de empresa, visando o fornecimento de peças novas e serviços de mão de obra mecânica necessários para realizar a recuperação / reparação de Trator Agrícola Valtra BM-100, patrimônio nº 2249, equipamento utilizado pela Gerência de Agricultura e Meio Ambiente.

| Credor/Fornecedor: 2123-MECANICA POTT LTDA. - ME | | | | | |
|--|------|------------|---|--|--|
| Data | Item | Un. Medida | Material/Serviço/Denominação | | |
| 06/05/2020 | 1 | UN | 22372 - Eixo da TDP, Valtra BM 100, Number Part Valtra 80381900 | | |
| 06/05/2020 | 2 | UN | 22373 - Rolamento agulha, Valtra BM 100, Number Part Valtra LA5013 | | |
| 06/05/2020 | 3 | UN | 22374 - Retentor, Valtra BM 100, Number Part Valtra KH1191 | | |
| 06/05/2020 | 4 | UN | 22375 - Retentor, Valtra BM 100, Number Part Valtra KH4790 | | |
| 06/05/2020 | 5 | UN | 22376 - Caixa, Valtra BM 100, Number Part Valtra KGI325 | | |
| 06/05/2020 | 6 | UN | 22377 - Caixa, Valtra BM 100, Number Part Valtra KGI327 | | |
| 06/05/2020 | 7 | UN | 22378 - Caixa, Valtra BM 100, Number Part Valtra KGI326 | | |
| 06/05/2020 | 8 | UN | 22379 - Caixa, Valtra BM 100, Number Part Valtra 30248200 | | |
| 06/05/2020 | 9 | TUBO | 22380 - Cola, Ref: 1215 | | |
| 06/05/2020 | 10 | SERVIÇOS | 22381 - Serviços de mão de obra mecânica para retirar e colocar (substituir) eixo, rolamentos, vedações e colocar a tomada de força | | |

Total licitações homologadas: 1

CATIA TESSMANN REICHERT
PREFEITA

PORTARIA 069 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466509

CONCEDER FÉRIAS Á SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

CATIA TESSMANN REICHERT, Prefeita Municipal de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente na forma do art. 76 da Lei Complementar n.º 011, de 10 de janeiro de 2005;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias regulamentares a Servidores Públicos Municipais em cargo de provimento efetivo, abaixo relacionados:

| MAT. | SERVIDORES | PERÍODO AQUISITIVO | | PERÍODO DE GOZO | |
|------|------------------------------|--------------------|------------|-----------------|------------|
| 540 | LAITIR ALBERTO LOHMANN | 01/04/2019 | 31/03/2020 | 06/05/2020 | 20/05/2020 |
| 787 | ALICE KOPPE | 18/04/2019 | 17/04/2020 | 06/05/2020 | 20/05/2020 |
| 278 | APARECIDA ROSE COSTA PEREIRA | 14/02/2020 | 13/02/2021 | 06/05/2020 | 20/05/2020 |
| 190 | ELENA ENGE RAUBER | 05/01/2020 | 04/01/2021 | 06/05/2020 | 20/05/2020 |
| 474 | ELICE MULLER | 05/04/2019 | 04/04/2020 | 06/05/2020 | 20/05/2020 |
| 774 | JOICE COSTENARO FRANZEN | 08/04/2019 | 07/04/2020 | 06/05/2020 | 20/05/2020 |
| 498 | LILIAN KRUG JUNG GASTMANN | 01/07/2019 | 30/06/2020 | 06/05/2020 | 20/05/2020 |
| 340 | ROSELI BOURCKHARDT HOFFMANN | 15/02/2019 | 14/02/2020 | 06/05/2020 | 20/05/2020 |

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta Portaria serão consignadas em Dotação Orçamentária Geral do Município.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Gabinete da Prefeita de Alto Bela Vista/SC, em 06 de maio de 2020.

CATIA TESSMANN REICHERT
Prefeita Municipal
Registrada e publicada em data supra.

ADRIANA KOLLER
Responsável pelas publicações

Anchieta

PREFEITURA

COMUNICADO Nº 003 DO PID ABRIL 2020

Publicação Nº 2467751

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Anchieta
PROGRAMA DE INCENTIVO DIRETO – PID
Comunicado nº 003, abril de 2020.

A Comissão Especial nomeada pelo Decreto Municipal nº 011/2018 de 04 de janeiro de 2018, torna público, a relação dos agricultores contemplados no Programa de Incentivo Direto - PID, instituído pela Lei Municipal nº 2.350 de 28 de dezembro de 2017, que protocolaram pedido junto a Secretaria de Agricultura, entre o dia 01 de abril a 30 de abril de 2020:

| Nº | NOME | ENDEREÇO | VALOR |
|----|---------------------------------|------------------------|--------------|
| 01 | NERI DE SOUZA | LINHA VARGEM BONITA | R\$ 719,12 |
| 02 | DOUGLAS PAVAN | LINHA SÃO JOSÉ | R\$ 110,33 |
| 03 | DIOGO RAFAEL STEFANELLO | LINHA SÃO LUIZ | R\$ 275,82 |
| 04 | VALDACIR JOSÉ BULIGON | LINHA SÃO DOMINGOS | R\$ 215,73 |
| 05 | DARCI JAIME DEBORTOLLI | LINHA SETE DE SETEMBRO | R\$ 252,84 |
| 06 | VALCIR VICENTE GARLET FACCIN | LINHA SALETE | R\$ 384,18 |
| 07 | ALEXANDRE LUCIAN | LINHA SÃO PAULO | R\$ 275,82 |
| 08 | VALCIR ANTÔNIO LUCIAN | LINHA SÃO PAULO | R\$ 919,38 |
| 09 | ALENCAR CHENET | LINHA SÃO DOMINGOS | R\$ 492,55 |
| 10 | RENI DAMEDA | LINHA SÃO PAULO | R\$ 758,55 |
| 11 | ITACIR FIORENTIN | LINHA SÃO PAULO ALTO | R\$ 275,82 |
| 12 | JOÃO MARIA RODRIGUES DA SILVA | LINHA GAIOLA | R\$ 451,52 |
| 13 | CLADIO SANTA CATARINA | LINHA SÃO PAULO | R\$ 275,82 |
| 14 | HENRIQUE SANTA CATARINA | LINHA SÃO PAULO | R\$ 492,55 |
| 15 | LUCIANA ERCEGO GUARDA | LINHA SÃO DIMAS | R\$ 275,82 |
| 16 | JOÃO CARLOS DELAI | LINHA JOÃO CAFÉ FILHO | R\$ 369,41 |
| 17 | ITAMIR LUIZ VIDALETI | LINHA SÃO ROQUE | R\$ 935,84 |
| 18 | NILSON PULGA | LINHA JOÃO CAFÉ FILHO | R\$ 551,65 |
| 19 | GILMAR CHINI | LINHA SALETE | R\$ 492,55 |
| 20 | JULIANO BARONIO | LINHA SÃO DOMINGOS | R\$123,13 |
| 21 | ANGELINCA DO AMARAL | LINHA SÃO PAULO | R\$ 275,82 |
| 22 | VILMAR DO AMARAL | LINHA SÃO PAULO | R\$ 551,65 |
| 23 | OSMAR CARNEIRO | LINHA PRIMAVERA | R\$ 275,82 |
| 24 | ALCIDES BARONIO | LINHA SÃO DOMINGOS | R\$ 147,76 |
| 25 | OSMAR MARIANO CÂMARA | LINHA PRATELEIRA | R\$ 384,18 |
| 26 | JOÃO REIS KOVALSKI | LINHA APARECIDA | R\$ 384,18 |
| 27 | NELSON DE ABREU | LINHA PRATELEIRA | R\$ 827,48 |
| 28 | VALTER ZANGALLI | LINHA SALETE | R\$ 280,75 |
| 29 | ROSELEI APARECIDA RONSONI WILLE | LINHA APARECIDA | R\$ 358,56 |
| 30 | ONORI BAPTAGLIN | LINHA SALETE | R\$ 719,12 |
| 31 | CARLOS CRESTANI | LINHA SÃO ROQUE | R\$ 123,13 |
| 32 | ANTÔNIO GOMES | LINHA PRIMAVERA | R\$ 384,18 |
| 33 | CEDENIR ALBERTON | LINHA SÃO ROQUE | R\$ 1.103,31 |
| 34 | PEDRINHO ANTÔNIO SANTA CATARINA | LINHA SÃO PAULO | R\$ 1.103,31 |
| 35 | RENATO CESAR SLAVIERO | LINHA SÃO LUIZ | R\$ 197,76 |
| 36 | WALDOMIRO DE CEZARE | LINHA VARGEM BONITA | R\$ 123,13 |

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|
| 37 | SANDRO RICARDO GARLET | LINHA SÃO ROQUE | R\$ 935,84 |
| 38 | VALDECI LUIS CELLA | LINHA APARECIDA | R\$ 165,49 |
| 39 | IDILO BRANCHER | LINHA SÃO PAULO ALTO | R\$ 137,90 |
| 40 | CLAUDINEI DA SILVA | LINHA SAÚDE | R\$ 551,65 |
| 41 | GIOVANI MARCOS CANCI | LINHA SÃO ROQUE | R\$ 910,23 |
| 42 | PAULO DALMORO | LINHA SÃO ROQUE | R\$ 1.213,64 |
| 43 | NADIR SCORTEGAGNA | LINHA JOÃO CAFÉ FILHO | R\$ 233,96 |
| 44 | CÁSSIO JUNIOR SCORTEGAGNA | LINHA MEDIANEIRA | R\$ 919,38 |
| 45 | GIOVANE SCAPIN | LINHA TAQUARUÇU | R\$ 606,81 |
| 46 | ANTENOR LUIZ PERIN | LINHA PRATELEIRA | R\$ 934,85 |
| 47 | SANTO TROIANI | LINHA GAUCHA | R\$ 384,18 |
| 48 | PAULINO DEROSSI | LINHA SÃO DOMINGOS | R\$ 505,69 |
| 49 | FRANCISCO SOMERA | LINHA PRATELEIRA | R\$ 137,91 |
| 50 | EMILIO WIESLOSKI | LINHA SÃO ROQUE | R\$ 541,80 |
| 51 | MOACIR ANTÔNIO PIOVESANI | LINHA SÃO ROQUE | R\$ 1.213,64 |
| 52 | ANDRÉ CRESTANI | LINHA SÃO PAULO | R\$ 413,74 |
| 53 | SILDO WATTE | LINHA PRATELEIRA | R\$ 492,55 |
| 54 | VALDEREZ IZOTTON | LINHA SÃO PEDRO | R\$ 1.103,31 |
| 55 | GILBERTO ANTÔNIO WOLFART | LINHA SÃO DOMINGOS | R\$ 551,65 |
| 56 | JACIR ANTÔNIO NERVIS | LINHA PRATELEIRA | R\$ 275,82 |
| 57 | CLAUDIOMIR DA SILVA | LINHA APARECIDA | R\$ 606,81 |
| 58 | ALCIDIO OLIVIO WILLE | LINHA APARECIDA | R\$ 252,82 |
| 59 | LUCIOMAR DALVIT | LINHA JOÃO CAFÉ FILHO | R\$ 374,57 |
| 60 | PEDRO ROMEU LANGE | LINHA CAMARGO | R\$ 1.213,64 |
| 61 | SIDINEI DA COSTA | LINHA APARECIDA | R\$ 1.103,31 |
| 62 | EDSON SANDRO FOSSATO | LINHA SÃO PEDRO | R\$ 1.112,54 |
| 63 | GILNEI JOSÉ STEFANELLO | LINHA SÃO LUIZ | R\$ 333,76 |
| 64 | LEONARDO PANSERA BULIGON | LINHA SÃO ROQUE | R\$ 606,81 |
| 65 | SAULO FORGIARINI | LINHA SÃO LUIZ | R\$ 422,59 |
| VALOR TOTAL: R\$ 33.079,58 | | | |

O(a) agricultor que discordar do valor do subsídio poderá solicitar revisão à Comissão Municipal em até 48 horas desta publicação, por meio de documento, justificando as razões para a revisão.

A comissão municipal analisará a solicitação e publicará o resultado dos recursos apresentados em até 48 (quarenta e oito horas) no mural da Secretaria Municipal de Agricultura e na página na internet da Prefeitura Municipal.

Qualquer pessoa poderá impugnar a concessão do subsídio junto à Secretaria Municipal de Agricultura, mediante apresentação de documento por escrito, justificando as razões e os elementos comprobatórios.

Anchieta – SC, 05 de maio de 2020.

Carlos Augusto Antonietti

Vanira Suzana Moresco

Rafael Ferreira da Silva

COMUNICADO Nº 003 PROINFRA ABRIL 2020

Publicação Nº 2467757

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Anchieta

PROGRAMA INFRAESTRUTURA PRODUTIVA
Comunicado nº 003, abril de 2020.

A Comissão Especial nomeada pelo Decreto Municipal nº 011/2018 de 04 de janeiro de 2018, torna público, a relação dos agricultores contemplados no Programa Infraestrutura Produtiva - PROINFRA, instituído pela Lei Municipal nº 2.350 de 28 de dezembro de 2017, que protocolaram pedido junto a Secretaria de Agricultura, entre o dia 01 de abril a 30 de abril de 2020:

| Nº | NOME | ENDEREÇO | VALOR |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------|
| 01 | DIOGO RAFAEL STEFANELLO | LINHA SÃO LUIZ | R\$ 220,66 |
| 02 | ALEXANDRE LUCIAN | LINHA SÃO PAULO | R\$ 220,66 |
| 03 | VALDIR ANTÔNIO LUCIAN | LINHA SÃO PAULO | R\$ 275,81 |
| 04 | GIOVANI MARCOS CANCI | LINHASÃO ROQUE | R\$ 248,24 |
| 05 | GIOVANE SCAPIN | LINHA TAQUARUÇU | R\$ 238,39 |
| 06 | VILMAR DO AMARAL | LINHA SÃO PAULO | R\$ 238,39 |
| 07 | ANGELICA DO AMARAL | LINHA SÃO PAULO | R\$ 220,66 |
| 08 | JOÃO REIS KOVALSKI | LINHA APARECIDA | R\$ 220,66 |
| 09 | ADILSON VICENTE FACCIN GARLET | LINHA SÃO ROQUE | R\$ 254,15 |
| 10 | LUIZ RONALDO FACCIN LIBERALES-SO | LINHA SALETE | R\$ 238,39 |
| 11 | LUCIANO NICHETTI | LINHA PRATELEIRA | R\$ 202,27 |
| 12 | VALTER DA SILVA MARTINS | LINHA JOÃO CAFÉ FILHO | R\$ 254,15 |
| 13 | ADELFO PULGA | LINHA JOÃO CAFÉ FILHO | R\$ 238,39 |
| 14 | CASEMIRO ROSSATO | LINHA SÃO JOSÉ | R\$ 220,66 |
| 15 | VALDEREZ IZOTON | LINHA SÃO PEDRO | R\$ 330,99 |
| 16 | ARCIDE TABALDI | LINHA CORDILHEIRA | R\$ 238,39 |
| 17 | LAUDENYR DE CESARE | LINHA JOÃO CAFÉ FILHO | R\$ 254,15 |
| 18 | DOVILIO DOMINGOS PIOVEZANI | LINHA SÃO MARCOS | R\$ 238,39 |
| VALOR TOTAL: R\$ 4.353,40 | | | |

O(a) agricultor que discordar do valor do subsídio poderá solicitar revisão à Comissão Municipal em até 48 horas desta publicação, por meio de documento, justificando as razões para a revisão.

A comissão municipal analisará a solicitação e publicará o resultado dos recursos apresentados em até 48 (quarenta e oito horas) no mural da Secretaria Municipal de Agricultura e na página na internet da Prefeitura Municipal.

Qualquer pessoa poderá impugnar a concessão do subsídio junto à Secretaria Municipal de Agricultura, mediante apresentação de documento por escrito, justificando as razões e os elementos comprobatórios.

Anchieta – SC, 07 de abril de 2020.

Carlos Augusto Antonietti

Vanira Suzana Moresco

Rafael Ferreira da Silva

CÂMARA MUNICIPAL**TERMO ADITIVO Nº002/2020**

Publicação Nº 2467323

TERMO ADITIVO Nº002/2020

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº002/2019 QUE ENTRE SI CELEBRAM CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA E A EMPRESA BETHA SISTEMAS LTDA.

Pelo presente Termo de um lado a Câmara Municipal de Vereadores do município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, sito a Rua Vereador Geraldo Garlet, nº 01, centro, nesta Cidade, inscrito no CNPJ sob o nº06.054.817/0001-29, neste ato, representado pelo Senhor Presidente NERI GASPAR, doravante denominada contratante e do outro lado a empresa Betha Sistemas Ltda, inscrita no CNPJ sob b nº00.456.865/0001-67 representada pelo Sr. Alexandre Paloschi, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato nº002/2019, para constar a seguinte alteração:

Cláusula primeira – Da Vigência

O Prazo Contratual fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 11/04/2020 até 11/04/2021.

Cláusula segunda – Do Reajuste

Os valores contratados serão reajustados a partir de 10/04/2020 pelo índice INPC (IBGE) acumulado no período.

Cláusula terceira – Das Dotações

As despesas resultantes deste contrato correrão a conta de dotações orçamentarias consignadas na seguinte classificação: 3.3.90.39.11 – LOCAÇÃO DE SOFTWARES.

Cláusula quarta – Das Demais Cláusulas

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em duas vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Anchieta, 10 de abril de 2020.

Câmara Municipal de Anchieta
Presidente da Câmara Municipal
Neri Gaspar

Betha Sistemas Ltda
Alexandre Paloschi
Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome: Edemar Griebler
CPF: 060.415.549-28

Nome: Jussara Santin
CPF: 026.265.849-67

Angelina

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/2020

Publicação N° 2466807

MUNICÍPIO DE ANGELINA/SC - PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/2020 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO – O Município de Angelina torna público que as 09:00 horas do dia 20 de maio de 2020, estará recebendo propostas para fornecimento de alimentação para funcionários da Prefeitura Municipal de Angelina e seus Fundos. O edital encontra-se à disposição no Setor de Licitações do Município de Angelina/SC e pelo endereço: www.angelina.sc.gov.br. Angelina/SC, em 07 de maio de 2020. Gilberto Orlando Dorigon – Prefeito Municipal.

Anitápolis

PREFEITURA

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2019

Publicação N° 2467319

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2019

PROCESSO LICITATÓRIO N° 024/2019

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 024/2019

O Município de Anitápolis, SC, neste ato representado pelo, Sr. Laudir Pedro Coelho, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a solicitação de REEQUILIBRIO ECONOMICO E FINANCEIRO PARA O ITEM 14 - Pneu borrachudo 1.000.20 Radial – mínimo 16 lonas, com selo do INMETRO.- Firestone, encaminhado pela empresa MODELO PNEUS LTDA, com a justificativa de que o preço de aquisição do item demonstrou uma variação de 31,46% (Trinta e um vírgula quarenta e seis por cento) no custo de aquisição, o qual enseja a majoração de 31,46% (Trinta e um vírgula quarenta e seis por cento no preço registrado, resultando no preço revisado R\$ 1.952,15 (Um mil e novecentos e cinquenta e dois reais e quinze centavos), mediante juntada de documentos comprovou que com o aumento dos valores de aquisição e custos totais do produto, a prestação contratual tornou-se consideravelmente onerosa para a Requerente.

CONSIDERANDO o Art. 12º, § 3º do Decreto Municipal 002/2013 e alterações posteriores, que dispõe sobre o regulamento do registro de preços prescreve que "Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que desequilibrem a relação econômico-financeira do preço registrado, e a fim de restabelecer as condições efetivas da proposta inicialmente registrada, o preço poderá ser revisto".

RESOLVE:

Deferir o pedido de Reequilíbrio Econômico Financeiro do ITEM 14 - Pneu borrachudo 1.000.20 Radial – mínimo 16 lonas, com selo do INMETRO.- Firestone da Ata de Registro de Preços nº 013/2019, com o novo valor unitário de R\$ 1.952,15 (Um mil e novecentos e cinquenta e dois reais e quinze centavos).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas da aludida Ata de Registro de Preços.

Anitápolis SC, 05 de maio de 2020.

Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

Antônio Carlos**PREFEITURA****CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2020**

Publicação Nº 2466603

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPALIDADE DE ANTÔNIO CARLOS

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2020

Geraldo Pauli, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições nos termos do art. 37 da Constituição Federal e da Lei Orgânica Municipal:

- CONSIDERANDO, não haver disponibilidade de pessoal para contratação;
- CONSIDERANDO, a necessidade emergencial de nova contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;
- CONSIDERANDO, não haver mais candidatos aprovados no concurso público e no edital de processo seletivo nº 001/2019.

Torna público que tem necessidade de contratar por tempo determinado o profissional abaixo indicado, que deverá protocolar os documentos no Balcão do Cidadão, localizado na Praça Anchieta, nº 10, Centro, Antônio Carlos/SC, impreterivelmente até a data de 14/05/2020 (quinta-feira), das 07:00h às 13:00h, os seguintes documentos: currículo (contendo os dados pessoais, telefone, email, etc); carteira de identidade; carteira de trabalho e documentos exigidos para critério de seleção.

| CARGO | VAGA | FORMAÇÃO/EXIGÊNCIA | CARGA HORÁRIA | REMUNERAÇÃO | VÍNCULO |
|-------------------|------|--|---------------|--------------|---------------------|
| Médico Psiquiatra | 01 | Formação em curso superior de Medicina em Entidades Oficiais de Ensino ou por ela reconhecido. Registro no Conselho Regional de Medicina e especialização em psiquiatria | 20hr | R\$ 7.264,58 | Contrato Temporário |

CRITÉRIOS A SEREM SEGUIDOS PARA A SELEÇÃO:

- 1)Títulos; Critério para apuração dos pontos:
 - Doutorado – 4 Pontos
 - Mestrado – 3 Pontos
 - Pós-Graduação – 2 Pontos
 - Conclusão Curso Superior – 1 Ponto
- 2) Idade;
- 3) Sorteio.

Os interessados devem apresentar a documentação para comprovar os itens citados nos critérios para seleção.

A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário para o ano de 2020, que será por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

O prazo de contratação será estipulado no momento da contratação, bem como a jornada de trabalho, atendendo o interesse público.

Antônio Carlos, 06 de maio de 2020.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 57/2020 A 61/2020 E TERMO ADITIVO AO CONTRATO 002/2020

Publicação Nº 2467204

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO

Contrato nº 057/2020; Origem: Processo Seletivo Nº 001/2019. Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: MIRIANE DI-CHETI GUARISE RAMIRES. Objeto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO I. Valor mensal: R\$ 1.392,97 (um mil, trezentos e noventa e dois reais e noventa e sete centavos). Vigência: 02 de março de 2020 a 06 de setembro de 2020. (Foi dispensada a pedido)

Contrato nº 058/2020; Origem: Chamamento Público Nº 004/2020. Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: ROSANE SCHERER MUNICH. Objeto: MONITOR ESCOLAR. Valor mensal: R\$ 1.351,97(um mil, trezentos e cinquenta e um reais e noventa e sete centavos). Vigência: 05 de março de 2020 a 17 de dezembro de 2020.

Contrato nº 059/2020; Origem: Chamamento Público Nº 004/2020. Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: SUZANI MARIZA AUZANI CAVALLI. Objeto: MONITOR ESCOLAR. Valor mensal: R\$ 1.351,97(um mil, trezentos e cinquenta e um reais e noventa e sete centavos). Vigência: 10 de março de 2020 a 17 de dezembro de 2020.

Contrato nº 060/2020; Origem: Chamamento Público Nº 004/2020. Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: GRASELI JUNKES DA CUNHA. Objeto: MONITOR ESCOLAR. Valor mensal: R\$ 1.351,97(um mil, trezentos e cinquenta e um reais e noventa e sete centavos). Vigência: 10 de março de 2020 a 17 de dezembro de 2020.

Contrato nº 061/2020; Origem: Chamamento Público Nº 003/2020. Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: THATIANE DE SOUZA COSTA. Objeto: TÉCNICO DE ENFERMAGEM. Valor mensal: R\$ 2.044,87 (dois mil, quarenta e quatro reais e oitenta e sete centavos). Vigência: 12 de março de 2020 a 10 de agosto de 2020.

Extrato de aditivo ao contrato de trabalho

Primeiro aditivo ao contrato nº 002/2020; Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: JULIA ESPINDOLA GUIMARAES. Objeto: MÉDICO 40H. Vigência: Fica para 28 de abril de 2020 o prazo contratual anunciado na cláusula 4ª (quarta) – DO PRAZO CONTRATUAL do CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 62/2020 E TERMO ADITIVO AO CONTRATO 66/2019 E 55/2020

Publicação Nº 2467195

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO

Contrato nº 062/2020; Origem: Chamamento Público Nº 006/2020. Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: CLAUDIO LUIS FARIA. Objeto: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO. Valor mensal: R\$ 1.642,88 (um mil, seiscentos e quarenta e dois reais e oitenta e oito centavos). Vigência: 01 de abril de 2020 a 31 de março de 2021.

Extrato de aditivo ao contrato de trabalho

Segundo aditivo ao contrato nº 066/2019; Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: JORGE LUIZ TEIXEIRA. Objeto: FISCAL DE OBRAS E POSTURAS. Vigência: Fica para 27 de abril de 2020 o prazo contratual anunciado na cláusula 4ª (quarta) – DO PRAZO CONTRATUAL do CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

Terceiro aditivo ao contrato nº 066/2019; Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: JORGE LUIZ TEIXEIRA. Objeto: FISCAL DE OBRAS E POSTURAS. Vigência: Fica para 11 de junho de 2020 o prazo contratual anunciado na cláusula 4ª (quarta) – DO PRAZO CONTRATUAL do CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

Primeiro aditivo ao contrato nº 055/2020; Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: DANIELLE COSTA. Objeto: PROFESSOR GRADUAÇÃO/LICENCIATURA PLENA 20H. Vigência: Fica para 31 de maio de 2020 o prazo contratual anunciado na cláusula 4ª (quarta) – DO PRAZO CONTRATUAL do CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

PORTARIA N 262/2020

Publicação Nº 2467049

PORTARIA Nº 262/2020

Concede licença por motivo de doença em pessoa da família a servidor efetivo.

GERALDO PAULI – Prefeito do Município de Antônio Carlos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA por 30 dias a servidora LUCIANA MARIA COELHO ELI, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR COM PÓS-GRADUAÇÃO 20H, a partir de 02 de maio de 2020.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/05/2020.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 06 de maio de 2020.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 07 de maio de 2020.

PORTARIA N 263/2020

Publicação Nº 2467052

PORTARIA N.O 263/2020

CONSIDERANDO AS MEDIDAS PARA PREVENÇÃO AO CONTÁGIO E ENFRENTAMENTO DA PROPAGAÇÃO DECORRENTE DE INFECÇÃO HUMANA PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19), CONCEDE FÉRIAS, LICENÇAS PRÊMIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GERALDO PAULI, Prefeito Municipal de Antônio Carlos/SC, no uso das suas atribuições legais, e, em especial o poder conferido pelo artigo 56, VI e XXIV, da Lei Orgânica desta municipalidade, e;

CONSIDERANDO que a Saúde é direito de todos e dever do Estado, garantindo mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução de risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196 da Constituição da República;

CONSIDERANDO que a Organização Mundial de Saúde (OMS), no dia 11 de março do corrente ano, atribuiu à epidemia causada pelo novo CORONAVÍRUS (COVID-19) o status de pandemia;

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo CORONAVÍRUS (com público superior a cem pessoas);

CONSIDERANDO a Portaria nº 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo COVID-19;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional de corrente do coronavírus;

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020, 521, de 19 de março de 2020 e o 525, de 23 de março de 2020;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 39, de 18 de março de 2020, que decretou situação de emergência em todo o território municipal para fins de prevenção e combate à epidemia do COVID-19, bem como o Decreto Municipal nº 43, de 03 de abril de 2020;

CONSIDERANDO que o Tribunal de Contas do Estado, em orientação aos Gestores para o enfrentamento dos desafios do COVID-19, em seu enunciado n. 1.4, entendeu pela possibilidade de concessão de férias e/ou licença prêmio aos servidores, ou, ainda, a antecipação de férias individuais, salvo as atividades essenciais, como a saúde e a segurança, além da possibilidade do aproveitamento e da antecipação de feriados. Servidores da saúde devem permanecer trabalhando durante a situação de emergência com todos os equipamentos de proteção, segurança e higienização pertinentes que o momento requer;

CONSIDERANDO que o Tribunal de Contas do Estado, em orientação aos Gestores para o enfrentamento dos desafios do COVID-19, em seu enunciado n. 1.3, entendeu pela possibilidade de "que determinados servidores exerçam, em caráter de urgência e de modo temporário, atividades distintas do cargo ou emprego para o qual foram nomeados, desde que possuam habilitação específica para exercer o mister a que forem designados".

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença prêmio por 30 dias aos servidores abaixo nominados, a partir de 06 de maio de 2020:

| NOME | CARGO | LOTAÇÃO | PERÍODO AQUISITIVO |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| MARGARETE VIEIRA DOS SANTOS | AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS | Secretaria de Educação e Cultura | 01/10/2014 a 30/09/2019 |
| JANICE AMERICO VOLTOLINI KREFF | AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS | Secretaria de Educação e Cultura | 02/02/2015 a 01/02/2020 |
| ELIANO FERREIRA DE SOUZA | AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS | Secretaria de Educação e Cultura | 02/02/2015 a 01/02/2020 |
| KARINA SILVA SCHAEFER | BIBLIOTECARIA | Secretaria de Educação e Cultura | 10/07/2011 a 09/07/2016 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, facultando a possibilidade de suplementação, revogando-se as disposições em contrário.

Antônio Carlos, em 06 de maio de 2020.

Geraldo Pauli
Prefeito Municipal

PORTARIA N 264/2020

Publicação Nº 2467053

PORTARIA Nº 264/2020
Concede Férias a servidor.

GERALDO PAULI – Prefeito do Município de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, de acordo com a Lei nº 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder FÉRIAS aos servidores abaixo relacionados:

| NOME | CARGO | LOTAÇÃO | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|---------------------------------|--------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| EDMILSON DE SOUZA TEIXEIRA | MOTORISTA | SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL | 04/05/2019 a 03/05/2020 | 07/05/2020 a 04/06/2020 |
| ANICI JOSIANE WIESE DA SILVERIA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL | 02/04/2016 a 01/04/2017 | 15/06/2020 a 29/06/2020 |
| ANICI JOSIANE WIESE DA SILVERIA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL | 02/04/2017 a 01/04/2018 | 20/07/2020 a 03/08/2020 |
| ANA CARLA PRIM | TECNICO DE CONTABILIDADE | SECRETARIA DE ADMINIS-TRAÇÃO E FINANÇAS | 03/06/2017 a 02/06/2018 | 01/06/2020 a 10/06/2020 |

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 06 de maio de 2020.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 07 de maio de 2020.

PORTARIA N 265/2020

Publicação Nº 2467069

PORTARIA Nº 265/2020

Prorroga contratação ACT.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar a contratação temporária de DANIELLE COSTA no cargo de PROFESSOR GRADUAÇÃO – LICENCIATURA PLENA 20H, até 31 de maio de 2020, em substituição a servidora efetiva Luciana Maria Coelho Eli, de licença por motivo de doença em pessoa da família.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 06 de maio de 2020.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria em 07 de maio de 2020.

PROCESSO LICITATÓRIO N 52/2020 DISPENSA N 08/2020

Publicação Nº 2467200

PROCESSO LICITATÓRIO 52/2020
DISPENSA DE LICITAÇÃO 08/2020

MIRLENE MANES presidente da Comissão de Licitações, no uso de suas atribuições legais, justifica o presente termo de Dispensa de Licitação através da fundamentação legal e pelos fatos e considerações que seguem:

CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social de Antônio Carlos/SC solicitou abertura de Processo Licitatório cujo objeto é "aquisição de 50 caixas de máscara cirúrgica tripla, contendo 50 unidades em cada caixa, destinadas ao uso pelos profissionais da Unidade de Saúde, de atendimento durante a pandemia do COVID-19".

CONSIDERANDO que o Município é membro do consórcio CIMCATARINA, e embora tenha solicitado o fornecimento dos itens supramencionados, os fornecedores não possuem disponibilidade momentânea do produto, nem previsão de entrega deste produto;

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo corona vírus (COVID-19);

CONSIDERANDO que os profissionais da Unidade de Saúde atendem diariamente diversos pacientes, e que precisam usar os equipamentos de proteção, inclusive as máscaras, para que protejam do contágio do vírus;

CONSIDERANDO que a unidade de Saúde foi estruturada em duas alas de atendimento, sendo uma para atendimento de pessoas com algum sintoma respiratório, e outra para as demais queixas, necessitando de pelo menos dois médicos e um enfermeiro e dois técnicos para em cada ala, ocasionando assim, um grande uso diário de máscara;

CONSIDERANDO a Portaria nº 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo corona vírus (2019-nCoV);

CONSIDERANDO, que no dia 24 de março de 2020, o Governador do Estado de Santa Catarina promulgou o Decreto n. 525, por meio do qual dispôs sobre novas medidas para o enfrentamento da situação de emergência em saúde pública, bem como os Decretos Municipais n. 37, 38, 39 e 40/2020;

RESOLVE: Autorizar a contratação do objeto abaixo descrito.

FUNDAMENTO LEGAL: LEI 8666/1993, ARTIGO 24, INCISO II.

OBJETO: Aquisição de 50 caixas de máscara cirúrgica tripla, contendo 50 unidades em cada caixa, destinadas ao uso pelos profissionais da Unidade de Saúde, de atendimento durante a pandemia do COVID-19

CONTRATADO: GOEDERT LTDA, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ n. 79.846.465/0001-18, com endereço na Rua Edgard Hoffmann, Nº 496, Beira Rio, Galpão 1, Biguaçu - Sc. Cep: 88164-275

VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

| OBJETO | VALOR UNITÁRIO | QUANTIDADE | VALOR TOTAL |
|---|----------------|------------|--------------|
| CAIXA COM 50 MÁSCARAS DESCARTÁVEIS TRIPLA COM TIRAS | R\$ 69,00 | 50 | R\$ 3.450,00 |

FUNDAMENTO DA DESPESA:

Dotação: (77) 3.3.90.00.00.00.0.1.30.36

Antônio Carlos, 06 de maio de 2020.

MIRLENE MANES
Presidente da Comissão de Licitações

Apiuna

PREFEITURA

DECRETO Nº 3498

Publicação Nº 2468271

DECRETO Nº3498/2020

De 29/04/2020

ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APIÚNA E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETA

JOSÉ GERSON GONÇALVES, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 64, VI da Lei Orgânica, e de acordo com o Art. 8º, da Lei nº 918/2019 de 26/11/2019:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a anular no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Apiúna, até o valor de 2.000,00 (Dois mil Reais), da seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---------------------|---|----------|
| 05 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 001 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 0010.0301.0501.2050 | Manutenção Geral da Secretaria de Saúde | |
| 300000000000 | Despesas Correntes | |
| 330000000000 | Outras Despesas Correntes | |
| 339000000000 | Aplicações Diretas | |
| 33.817 | Alimentação e Nutrição - VAN - Ex. Ant. | 2.000,00 |
| | TOTAL | 2.000,00 |

Art. 2º - Por conta da anulação constante no Art. 1º, o Chefe do Poder Executivo Municipal fica autorizado a suplementar no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Apiúna, até o valor de R\$ 2.000,00 (Dois mil Reais), na seguintes dotação orçamentária:

| | | |
|---------------------|---|----------|
| 05 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 001 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 0010.0301.0501.2050 | Manutenção Geral da Secretaria de Saúde | |
| 400000000000 | Despesas de Capital | |
| 440000000000 | Investimentos | |
| 449000000000 | Aplicações Diretas | |
| 33.817 | Alimentação e Nutrição - VAN - Ex. Ant. | 2.000,00 |
| | TOTAL | 2.000,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Apiúna em, 29 de Abril de 2020.

JOSÉ GERSON GONÇALVES
Prefeito Municipal

Arabutã

PREFEITURA

PORTARIA 289/2020

Publicação Nº 2467306

PORTARIA Nº 289/2020
ALTERA JORNADA DE TRABALHO DA SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Leani Kapp Schmitt, Prefeita de Arabutã, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;
CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas necessárias para o combate do COVID-19;

CONSIDERANDO o interesse Público;

CONSIDERANDO os ditames do art. 21 da Lei Complementar nº 159 de 29 de dezembro de 2014, bem como do art. 14 do Decreto nº 2579 de 17 de março de 2020 e demais aplicados à espécie;

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR, a partir de 07 de maio de 2020 a jornada de trabalho do servidor DÊNIS LEONARDO RACKI NOSCHANG inscrito no CPF sob nº. 022.612.320-04, ocupante do cargo de Instrutor de Música, de segunda a sexta-feira, das 06h30 às 12h30, pelo período em que durarem as preocupações instaladas pela pandemia do COVID-19.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário especialmente os termos da Portaria nº 282 de 04 de maio de 2020.

Arabutã/SC, 06 de maio de 2020.

LEANI KAPP SCHMITT
Prefeita

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Glaucia Pottratz
Responsável pela publicação.

PORTARIA 290/2020

Publicação Nº 2468295

PORTARIA Nº 290/2020
ALTERA JORNADA DE TRABALHO DA SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Leani Kapp Schmitt, Prefeita de Arabutã, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;
CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas necessárias para o combate do COVID-19;

CONSIDERANDO o interesse Público;

CONSIDERANDO os ditames do art. 21 da Lei Complementar nº 159 de 29 de dezembro de 2014, bem como do art. 14 do Decreto nº 2579 de 17 de março de 2020 e demais aplicados à espécie;

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR, a partir de 07 de maio de 2020 a jornada de trabalho do servidor MAIKON JECKSON KIEKOW inscrito no CPF sob nº. 037.374.859-36, ocupante do cargo de confiança de Diretor, de segunda a sexta-feira, das 12h30 às 18h30, pelo período em que durarem as preocupações instaladas pela pandemia do COVID-19.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário especialmente os termos da Portaria nº 236 de 22 de abril de 2020.

Arabutã/SC, 06 de maio de 2020.

LEANI KAPP SCHMITT
Prefeita

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Glaucia Pottratz
Responsável pela publicação.

Arroio Trinta

PREFEITURA

DECISÃO ADMINISTRATIVA - CONTRATO Nº 0026/2020

Publicação Nº 2468290

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA
GABINETE DO PREFEITO

Processo Administrativo nº: 0046/2020 - TP
Tomada de Preço nº: 0001/2020 – TP
Contrato Administrativo nº 0026/2020

DECISÃO ADMINISTRATIVA

Diante do questionamento formulado pela empresa Contratada, Eletrotec Sistemas de Energia LTDA – EPP, ouvida a fiscalização contratual, neste ato representada pelos Engenheiros Civis Ronaldo Regalin e Flávio André de Oliveira, servidores da Associação dos Municípios do Alto Vale do Rio do Peixe – Amarp, passo a decidir, conforme segue.

Item I – Da presença do Responsável Técnico no canteiro de obras:

Há tempos este item é cláusula padrão em todos os editais de obra do Município de Arroio Trinta, não tendo sido objeto de questionamentos de qualquer natureza até o presente momento. Contudo, entendemos que há uma contradição entre o item 2.7 e 2.71, sendo que o primeiro, estabelece que os serviços deverão ser acompanhados diariamente e o segundo, estabelece que as vistorias serão acompanhadas a cada 15 dias pelo fiscal da obra, acompanhado do responsável técnico. Sendo assim, buscando-se alcançar uma execução viável do contrato para a empresa, e considerando que tal decisão não gera, a princípio, prejuízos à execução do contrato, não será exigido o comparecimento diário do responsável técnico. Este deverá ser feito a cada 15 dias no mínimo, devendo a empresa tomar os cuidados para que esta visita seja sincronizada com as visitas da fiscalização.

Os registros no Diário de Obras poderão ser feitos pelo encarregado geral, porém os diários deverão ser vistos, posteriormente, pelo responsável técnico. A empresa, conforme item 2.31 do edital / contrato, deve encaminhar, por escrito, todas as informações de contato do encarregado.

II – Terceirização.

Segundo o TCU, "Subcontratação consiste na entrega de parte de fornecimento de bem, execução de obra ou prestação de serviço a terceiro, estranho ao contrato, para que execute em nome do contratado item, etapa ou parcela do objeto avençado".

O instituto da subcontratação está disciplinado, em caráter geral, pelos arts. 72 e 78, VI da Lei 8.666/93, que nos dizem o que segue:

"Art. 72. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração."

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

(...)

VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;(...)"

Assim, pelo exposto acima, percebe-se que a subcontratação é a exceção, e não a regra. O contratado só pode adotá-la se houver previsão expressa no edital a esse respeito, e apenas de forma parcial. Da mesma forma ainda que a adoção ou não da subcontratação seja decisão discricionária da Administração, esta, pelo princípio da motivação dos Atos Administrativos, só poderá usar a subcontratação quando esta for necessária para garantir a execução do contrato. Ou seja, deverão haver razões de ordem técnica, especialidades complexas necessárias para a execução do contrato que não se enquadrem no conjunto de atividades da empresa originalmente contratada, para a subcontratação ser vantajosa à Administração. Sendo assim, caso a empresa deseje terceirizar serviços além daqueles já expressamente autorizados no edital, deverá justificar as razões de ordem técnica que impossibilitem a realização daqueles serviços pela própria empresa. Os pedidos deverão ser individualizados para cada empresa que pretenda subcontratar.

Ainda, nos termos do Acórdão 1.272/2011 do Plenário do TCU, a regularidade fiscal e trabalhista de todas as empresas subcontratadas deverá ser comprovada perante a Administração Pública Municipal.

III – Da necessidade de apresentar 20 colaboradores.

Esta exigência visa a garantir o número de pessoal mínimo estabelecido pela fiscalização para a execução da obra no prazo contratual previsto. Ela foi estabelecida com base em cálculos feitos pelos engenheiros projetistas, considerando-se a produtividade média hora/homem por metro quadrado construído.

Considerando-se o princípio da razoabilidade, e buscando evitar ociosidade de pessoal na obra, flexibilizaremos essa exigência, permitindo que a empresa apresente um número menor do que 20 colaboradores neste momento inicial da obra, devendo comprovar o vínculo profissional no prazo e na forma estabelecida em edital e contrato.

Contudo, caso a fiscalização entenda que o pessoal disponibilizado pela contratada é insuficiente para a execução da obra no prazo previsto, poderá, ao longo da execução do contrato, solicitar a contratação de pessoal complementar, até o limite mínimo de 20 pessoas. Neste caso, concederemos prazo razoável (30 dias) para a mobilização e comprovação de vínculo do pessoal.

Cabe ressaltar que é responsabilidade da contratada entregar a obra no prazo previsto, independentemente da quantia de pessoal envolvido, sob pena de aplicação das sanções contratuais.

Por fim, acrescento que os profissionais terceirizados poderão ser contabilizados para os fins de comprovação de um número mínimo de pessoal, bem como engenheiro, mestre de obras, etc.

Arroio Trinta, 30 de abril de 2020.

Claudio Sprigio
Prefeito Municipal.

Arvoredo

PREFEITURA

DECRETO 2.447

Publicação Nº 2468300

Decreto nº 2.447, de 30 de abril de 2020.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JANETE PARAVIZI BIANCHIN, Prefeita Municipal de Arvoredo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, observadas as disposições do art. 43, § 1º, I e § 2º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

Considerando a verificação de superávit financeiro, verificado no Balanço Patrimonial consolidado do exercício de 2019, em vínculos diversos que adiante se especifica, nos termos deste Decreto;

Considerando às disposições previstas no inciso III do art. 7º, da Lei Municipal nº 1.195, de 26 de novembro de 2019;

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto, no orçamento vigente da Prefeitura Municipal, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 12.540,00 (doze mil quinhentos e quarenta reais), para atender a seguinte ação orçamentária:

| | |
|----------------------|--|
| 07.00 | GERÊNCIA DE URB. E DESENV. ECONÔMICO |
| 07.01 | Ações e Atividades de Urbanismo |
| 15 | Urbanismo |
| 15.452 | Serviços Urbanos |
| 15.452.0018 | Cidade com Qualidade de Vida |
| 15.452.0018.1.023 | Aquisição de Equipamentos para Urbanismo |
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL |
| 4.4 | Investimentos |
| 4.4.90.00.00.03.0000 | Aplicações Diretas |
| | R\$ 12.540,00 |

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito adicional especial, nos termos do artigo anterior tem origem na utilização de recursos do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2019, no vínculo - Recursos não Vinculados - Orçamentos Municipais (01.0000), no valor de R\$ 12.540,00 (doze mil quinhentos e quarenta reais).

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo Municipal de Arvoredo – SC, em 30 de abril de 2020.

JANETE PARAVIZI BIANCHIN

Prefeita Municipal

Publicado em data supra.

Edson Ezequiel Battiston

Contabilista

DECRETO 2.448

Publicação Nº 2468304

Decreto nº 2.448, de 04 de maio de 2020.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JANETE PARAVIZI BIANCHIN, Prefeita Municipal de Arvoredo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, observadas as disposições do art. 7º, da Lei Municipal nº 1.195, de 26 de novembro de 2019;

Art. 1º Fica aberto, no orçamento do exercício vigente do Fundo Municipal de Saúde - FMS, crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), para atender a seguinte ação orçamentária:

| | |
|-------|--------------------------------|
| 06.00 | GERÊNCIA DE SAÚDE / FMS |
| 06.01 | Fundo Municipal de Saúde – FMS |
| 10 | Saúde |

| | |
|----------------------|--|
| 10.301 | Atenção Básica |
| 10.301.0031 | Atenção, equitativa e Universalizada |
| 10.301.0031.2.069 | Serviços Médicos, Hospitalares, Laboratórios, Imagem e Outras Especialidades |
| 3 | DESPESAS CORRENTES |
| 3.3 | Outras Despesas Correntes |
| 3.3.90.00.00.01.0509 | Aplicações Diretas |
| | R\$ 100.000,00 |

Art. 2º Para a cobertura do crédito adicional suplementar, aberto nos termos do artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do excesso de arrecadação apurado e do provável excesso, no vínculo (01.0509) Recursos Vinculado ao MAC, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo Municipal de Arvoredo – SC, em 04 de maio de 2020.

JANETE PARAVIZI BIANCHIN

Prefeita Municipal

Publicado em data supra.

Edson Ezequiel Battiston

Contabilista

LICITAÇÃO 012/2020

Publicação Nº 2467654

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ARVOREDO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 012/2020

PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2020

Janete Paravizi Bianchin, Prefeita Municipal de Município de Arvoredo, Estado de Santa Catarina, torna público, para o conhecimento dos interessados, que se acha aberto Processo de Licitação na modalidade pregão, na forma presencial, do tipo menor preço, para a aquisição de materiais para procedimentos ambulatoriais na unidade básica de saúde do município, para o período de 12(doze) meses através de registro de preços. A presente licitação será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, especialmente o Decreto nº 439, de 06 de março de 2007. A sessão de processamento do Pregão de forma presencial será realizada, na Prefeitura Municipal, à Rua do Comércio, nº 183, na sala da Gerencia de Administração e Gestão, com o protocolo dos envelopes da documentação e proposta preço e credenciamento dos licitantes presentes até as 08h30min do dia 20 de maio de 2020. Na mesma data, após o credenciamento, será instalada a sessão do pregão, com as formalidades legais previstas. Cópias da integra do Edital e esclarecimentos poderão ser obtidas junto a Comissão de Licitações de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min horas e das 13h30min às 17h00min horas, ou pelo fone (49) 3356-3000, na Gerência Municipal de Administração e Gestão situado junto a Prefeitura Municipal de Arvoredo e no sítio www.arvoredo.sc.gov.br.

Arvoredo, 06 de maio de 2020.

Janete Paravizi Bianchin

Prefeita Municipal.

Ascurra

PREFEITURA

PORTARIA Nº 6889, DE 09/04/2020

Publicação Nº 2466993

PORTARIA Nº 6889 de 09 de Abril de 2020.

DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 47, da Lei Complementar Nº 117/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ascurra), CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020, 521, de 19 de março de 2020 e o decreto 525, de 23 de março de 2020 que dispõem sobre a adoção de medidas voltadas ao enfrentamento da situação de emergência em saúde pública em todo o território catarinense;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 3533, de 18 de março de 2020, que decretou situação de emergência em saúde pública (ou que adotou medidas para combate à pandemia do coronavírus – COVID 19); e

CONSIDERANDO, a determinação do afastamento de servidores que estão no grupo de risco e que o senhor ERVIM POSSAMAI, secretário de Obras, faz parte deste grupo,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, excepcionalmente, o secretário de Agricultura e Meio Ambiente ENIO HOBOLD em substituição ao secretário de Obras ERVIM POSSAMAI, ambos ocupantes de cargos em comissão, enquanto perdurar o afastamento do secretário acima citado, a contar da data de 01/04/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar em 01/04/2020, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 09 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 09 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

PORTARIA Nº 6891, DE 15/04/2020

Publicação Nº 2466997

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA Nº 6891 de 15 de Abril de 2020.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA ATRIBUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Artigo 87 da Lei Complementar N.º 117 de 19/12/2011(Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Ascurra), combinado com a Lei Orgânica do Município e com a Lei Federal n.º 8.666/93 de 21/06/1993,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar a atribuição da servidora JULIANA FISTAROL, membro da Comissão Permanente de Licitação, que ficará com a seguinte composição:

Presidente:
Carolina Badalotti Fiamoncini

Secretário:
Juliana Fistarol

Membros:

Mery Moser Pacheco
Rodrigo Morbach

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar em 03/04/2020.

Município de Ascurra em, 15 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 15 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6892, DE 15/04/2020

Publicação Nº 2467000

PORTARIA N.º 6892, de 15 de Abril de 2020.

ALTERA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o §1º, art. 20, da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ascurra) e,

CONSIDERANDO, a necessidade da Comissão de Avaliação de Desempenho de Servidores em Estágio Probatório, com objetivo de responsabilizar-se pelo acompanhamento e monitoramento do desempenho de servidor integrante do quadro permanente do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar a Comissão de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório, que será composta pelos servidores abaixo relacionados:

- Laudete Maria Possamai Massanero;
- Vanessa Munique Fava;
- Angela Maria Moser.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar em 03/04/2020.

Município de Ascurra em, 15 de Abril de 2020.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 15 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

PORTARIA Nº 6899, DE 20/04/2020

Publicação Nº 2467001

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 6899 de 20 de Abril de 2020.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO EM GOZO DOMICILIAR À SERVIDOR QUE ESPECIFICA.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com os artigos 154 e 157, da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020, 521, de 19 de março de 2020 e o 525, de 23 de março de 2020 que dispõem sobre a adoção de medidas voltadas ao enfrentamento da situação de emergência em saúde pública em todo o território catarinense;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 3533, de 18 de março de 2020, que decretou situação de emergência em saúde pública (ou que adotou medidas para combate à pandemia do coronavírus – COVID 19); e

CONSIDERANDO a anuência da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social, manifestando-se favorável ao consentimento da licença prêmio em gozo domiciliar em favor da servidora ANA LETÍCIA PERETTO ALVES VELHO,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio à servidora ANA LETÍCIA PERETTO ALVES VELHO pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias em gozo domiciliar, ocupante do cargo de provimento efetivo de ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL, em exercício na Secretaria Municipal de Educação, referente período aquisitivo de 01/04/2015 à 31/03/2020, a ser usufruída no período de 20/04/2020 à 03/06/2020 (45 dias).

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 20 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 20 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6900, DE 20/04/2020

Publicação Nº 2467002

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 6900 de 20 de Abril de 2020.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO EM GOZO DOMICILIAR À SERVIDOR QUE ESPECIFICA.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com os artigos 154 e 157, da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020, 521, de 19 de março de 2020 e o 525, de 23 de março de 2020 que dispõem sobre a adoção de medidas voltadas ao enfrentamento da situação de emergência em saúde pública em todo o território catarinense;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 3533, de 18 de março de 2020, que decretou situação de emergência em saúde pública (ou que adotou medidas para combate à pandemia do coronavírus – COVID 19); e

CONSIDERANDO a anuência da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social, manifestando-se favorável ao consentimento da licença prêmio em gozo domiciliar em favor da servidora BERNARDETE MOSER,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio à servidora BERNARDETE MOSER pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias em gozo domiciliar, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, em exercício na Secretaria Municipal de Educação, referente período aquisitivo de 01/04/2015 à 31/03/2020, a ser usufruída no período de 20/04/2020 à 03/06/2020 (45 dias).

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 20 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 20 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6901, DE 20/04/2020

Publicação Nº 2467003

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6 PORTARIA N.º 6901 de 20 de Abril de 2020.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO EM GOZO DOMICILIAR À SERVIDOR QUE ESPECIFICA.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com os artigos 154 e 157, da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020, 521, de 19 de março de 2020 e o 525, de 23 de março de 2020 que dispõem sobre a adoção de medidas voltadas ao enfrentamento da situação de emergência em saúde pública em todo o território catarinense;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 3533, de 18 de março de 2020, que decretou situação de emergência em saúde pública (ou que adotou medidas para combate à pandemia do coronavírus – COVID 19); e

CONSIDERANDO a anuência da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social, manifestando-se favorável ao consentimento da licença prêmio em gozo domiciliar em favor da servidora FRANCIANE FELIPPI,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio à servidora FRANCIANE FELIPPI pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias em gozo domiciliar, ocupante do cargo de provimento efetivo de ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL, em exercício na Secretaria Municipal de Educação, referente período aquisitivo de 04/02/2014 à 04/04/2019, a ser usufruída no período de 20/04/2020 à 03/06/2020 (45 dias).

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 20 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 20 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6902, DE 20/04/2020

Publicação Nº 2467006

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 6902 de 20 de Abril de 2020.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO EM GOZO DOMICILIAR À SERVIDOR QUE ESPECIFICA.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com os artigos 154 e 157, da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020, 521, de 19 de março de 2020 e o 525, de 23 de março de 2020 que dispõem sobre a adoção de medidas voltadas ao enfrentamento da situação de emergência em saúde pública em todo o território catarinense;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 3533, de 18 de março de 2020, que decretou situação de emergência em saúde pública (ou que adotou medidas para combate à pandemia do coronavírus – COVID 19); e

CONSIDERANDO a anuência da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social, manifestando-se favorável ao consentimento da licença prêmio em gozo domiciliar em favor da servidora MARLENE HEINZ,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio à servidora MARLENE HEINZ pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias em gozo domiciliar, ocupante do cargo de provimento efetivo de CRECHEIRA, em exercício na Secretaria Municipal de Educação, referente período aquisitivo de 25/11/2013 à 08/03/2020, a ser usufruída no período de 20/04/2020 à 03/06/2020 (45 dias).

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 20 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 20 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6903, DE 20/04/2020

Publicação Nº 2467008

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 6903 de 20 de Abril de 2020.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO EM GOZO DOMICILIAR À SERVIDOR QUE ESPECIFICA.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com os artigos 154 e 157, da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020, 521, de 19 de março de 2020 e o 525, de 23 de março de 2020 que dispõem sobre a adoção de medidas voltadas ao enfrentamento da situação de emergência em saúde pública em todo o território catarinense;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 3533, de 18 de março de 2020, que decretou situação de emergência em saúde pública (ou que adotou medidas para combate à pandemia do coronavírus – COVID 19); e

CONSIDERANDO a anuência da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social, manifestando-se favorável ao consentimento da licença prêmio em gozo domiciliar em favor do servidor ALVARO PAULINO POSSAMAI,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio ao servidor ALVARO PAULINO POSSAMAI pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias em gozo domiciliar, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, em exercício na Secretaria Municipal de Educação, referente período aquisitivo de 23/07/2003 à 22/07/2008, a ser usufruída no período de 20/04/2020 à 03/06/2020 (45 dias).

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 20 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 20 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6904, DE 22/04/2020

Publicação Nº 2467009

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 6904 de 22 de Abril de 2020.

PRORROGA O PRAZO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 10/2019.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito do Município de Ascurra, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 197 e Art. 198, da Lei Complementar n.º 117/2011 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ascurra),

CONSIDERANDO, o art. 192 da Lei Complementar n.º 117/2011 de 19.12.2011, que determina a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado a ampla defesa;

CONSIDERANDO, a Decisão Administrativa nº 207/2019 de 21/08/2019, Fls. 01 à 44;

CONSIDERANDO, o objeto da investigação em apurar as ausências injustificadas ao trabalho, assim compreendidas como faltas sem justificativa ou sem apresentação de atestado médico, pelo servidor Eliosmar de Moura durante os anos de 2015 e 2016; e

CONSIDERANDO, a necessidade da prorrogação do Processo Administrativa Disciplinar,

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da comissão de Processo Administrativa Disciplinar nº 10/2019 designada pela Portaria Nº 6641 de 26/08/2019, a contar do dia 22/04/2020 até o dia 20/06/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 22 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Município de Ascurra/SC, em 22 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6905, DE 27/04/2020

Publicação Nº 2467011

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 6905 de 27 de Abril de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 72 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, o resultado do Concurso Público nº 001/2019, homologado pelo Decreto n.º 3324 de 14/05/2019;

CONSIDERANDO, a vaga em aberto para ocupar o cargo de AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA;

CONSIDERANDO, o primeiro candidato aprovada na ordem de classificação do certame regido pelo Edital nº 001/2019;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear por Concurso Público GUSTAVO EDUARDO ANDRIONI para o cargo de Agente de Vigilância Sanitária, da Secretaria de Saúde e Assistência Social, Grupo II, Atividades Técnico-Profissionais de Nível Médio, SIGLA - ATP, com carga horária de 40 horas semanais, da Lei Complementar nº 118, de 19/12/2011.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra em, 27 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 27 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6906, DE 30/04/2020

Publicação Nº 2467013

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 6906 de 30 de Abril de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE ANALISTA FINANCEIRO.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 72 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, o resultado do Concurso Público nº 001/2016, homologado pelo Decreto n.º 2845 de 28/06/2016;

CONSIDERANDO, a vaga em aberto para compor equipe da Secretária Municipal de Administração e Planejamento no cargo de ANALISTA FINANCEIRO;

CONSIDERANDO, o quinto candidato aprovado na ordem de classificação do certame regido pelo Edital nº 001/2016;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear por Concurso Público THIAGO PEGORETTI MOSER, em caráter efetivo para o cargo de Analista Financeiro, constante do Anexo II, Grupo I Atividades de Nível Superior, Sigla ANS, nível XLVI-01, com carga horária de 40 horas semanais da Lei Complementar n.º 118 de 19/12/2011 e exercício na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 30 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 30 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6907, DE 30/04/2020

Publicação Nº 2467016

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 6907, de 30 de Abril de 2020.

ESTABELECE HORÁRIO DE SERVIDOR NO CARGO DE ATENDENTE VETERINÁRIO.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 49 da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

CONSIDERANDO, a necessidade de regularização do horário de trabalho do servidor CONRADO FISTAROL lotado na Secretária de Agricultura e Meio Ambiente;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica estabelecido a partir da presente data, o seguinte horário de trabalho ao servidor CONRADO FISTAROL:

De segunda a sexta-feira: das 06h30min às 11h30min e das 13h00min às 16h48min.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 30 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data

Ascurra, em 30 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6908, DE 30/04/2020

Publicação Nº 2467017

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 6908 de 30 de Abril de 2020.
EXONERA SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO EM COMISSÃO.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal, do Município de Ascurra, do Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 34, da Lei complementar n.º 117/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ascurra),

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o servidor WILSON ALCIR BUZZI, do cargo de provimento em comissão de Assessor Técnico, nomeado pela Portaria Nº 6510 de 03/06/2019, código DIN - 01, Anexo I, Tabela de Cargos de Provimento em Comissão da Lei Complementar nº 118/11 de 19/12/2011.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 30 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTÔNIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 30 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6909, DE 30/04/2020

Publicação Nº 2467020

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA Nº 6909, de 30 de Abril de 2020.

APLICA A PENALIDADE DISCIPLINAR DE DEMISSÃO À SERVIDORA FERNANDA MATOSO, OCUPANTE DO EMPREGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, CONFORME DECISÃO ADMINISTRATIVA PROFERIDA PELO PREFEITO MUNICIPAL NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR N. 06/2018.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 171 c/c art. 177, inciso III da Lei Complementar n.º 117/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ascurra), e:

CONSIDERANDO, que a tramitação do Processo Administrativo Disciplinar n. 06/2018 observou adequadamente os princípios constitucionais, em especial o do contraditório, ampla defesa e motivação das decisões administrativas;

CONSIDERANDO, a decisão administrativa nº 21/2020, proferida nos autos do Processo Administrativo Disciplinar n. 6/2018;

RESOLVE:

Art. 1º - Aplicar a penalidade de DEMISSÃO à servidora FERNANDA MATOSO, ocupante do emprego de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, do quadro do PSF, da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, cargo que ocupava desde o dia 11/03/2013, devido à conclusão do Processo Administrativo Disciplinar n. 06/2018, a partir de 30/04/2020, inclusive.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Município de Ascurra/SC, em 30 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra/SC, em 30 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 6910, DE 30/04/2020

Publicação Nº 2467022

PORTARIA Nº 6910, de 30 de Abril de 2020.
 CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES DIVERSOS NO MÊS DE ABRIL.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 121, da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

CONSIDERANDO, o Decreto nº 3533, de 16/03/2020, que Decreta Situação de Emergência, dispõe sobre Medidas de Prevenção e Combate ao contágio pelo Coronavírus (Covid-19) nos Órgãos e nas Entidades da Administração Pública e dá outras disposições;

CONSIDERANDO, o Decreto nº 3539, de 30/03/2020, que Prorroga os prazos das Medidas de Prevenção e Combate ao contágio pelo Coronavírus (Covid-19) nos Órgãos e nas Entidades da Administração Pública,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias aos servidores abaixo relacionados:

| Descrição Funcionário | Início Aquisitivo | Aquisitivo - Final | Início Gozo | Final Gozo | Gozo - Dias |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------|------------|-------------|
| ADILSON MANOEL DA SILVA | 02/04/2019 | 01/04/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| ADILSON MANOEL DA SILVA | 02/04/2020 | 01/04/2021 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| ADILSON PEREIRA | 16/05/2018 | 15/05/2019 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| ADILSON PEREIRA | 16/05/2019 | 15/05/2020 | 11/04/2020 | 30/04/2020 | 20 |
| ALBINO FUSINATO | 01/08/2020 | 31/07/2021 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| ALBINO FUSINATO | 01/08/2019 | 31/07/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| ALEXANDRE FISTAROL | 05/06/2018 | 04/06/2019 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| ALEXANDRE FISTAROL | 05/06/2019 | 04/06/2020 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| ALINE AKEMY TANAKA | 14/07/2019 | 13/07/2020 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| ALINE SEMPHOVSKI | 24/07/2020 | 23/07/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| ALLINE SOUZA AUGUSTO FIGUEREDO | 01/03/2018 | 28/02/2019 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| ALLINE SOUZA AUGUSTO FIGUEREDO | 01/03/2019 | 29/02/2020 | 11/04/2020 | 30/04/2020 | 20 |
| ANE CAROLINE DE-BARBA | 01/11/2018 | 31/10/2019 | 30/04/2020 | 19/05/2020 | 20 |
| ANE CAROLINE DE-BARBA | 01/11/2017 | 31/10/2018 | 20/04/2020 | 29/04/2020 | 10 |
| ANGELA CLAUDINO JUNCES | 07/04/2019 | 06/04/2020 | 01/04/2020 | 30/04/2020 | 30 |
| ARACI BUNDE | 22/03/2020 | 21/03/2021 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| ARACI BUNDE | 22/03/2019 | 21/03/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| ARIANE CRISTINE POLIDORO | 03/06/2019 | 02/06/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| ARIANE CRISTINE POLIDORO | 03/06/2020 | 02/06/2021 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| ARNOLDO WEIDGENTANT | 22/02/2020 | 21/02/2021 | 05/04/2020 | 28/04/2020 | 24 |
| ARNOLDO WEIDGENTANT | 22/02/2019 | 21/02/2020 | 01/04/2020 | 04/04/2020 | 4 |
| BARBARA ALESSANDRA PINTARELLI | 02/02/2020 | 01/02/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| BIANCA THAIS MOSER | 17/06/2020 | 16/06/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| BRUNA DAIANA BAUMGAERTNER | 06/07/2020 | 05/07/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| BRUNO ALEIXO VENTURI | 03/02/2019 | 02/02/2020 | 02/04/2020 | 15/04/2020 | 14 |
| BRUNO GADOTTI | 13/06/2019 | 12/06/2020 | 01/04/2020 | 13/04/2020 | 13 |
| | | | | | |
| CACILDA VENANCIO | 01/07/2019 | 30/06/2020 | 12/04/2020 | 01/05/2020 | 20 |
| CACILDA VENANCIO | 01/07/2018 | 30/06/2019 | 02/04/2020 | 11/04/2020 | 10 |

| | | | | | |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|----|
| CARLOS HENRIQUE DOTTO DE MORAES | 08/11/2018 | 07/11/2019 | 01/04/2020 | 04/04/2020 | 4 |
| CARLOS HENRIQUE DOTTO DE MORAES | 08/11/2019 | 07/11/2020 | 05/04/2020 | 13/04/2020 | 9 |
| CAROLINA KONZGEN HUCK | 01/11/2019 | 31/10/2020 | 11/04/2020 | 15/04/2020 | 5 |
| CAROLINA KONZGEN HUCK | 01/11/2018 | 31/10/2019 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| CLAUCYANE CLAUDINO FLAIT PRUSSEK | 05/11/2019 | 04/11/2020 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| CLAUDINÉIA TAMBANI | 21/11/2019 | 20/11/2020 | 12/04/2020 | 16/04/2020 | 5 |
| CLAUDINÉIA TAMBANI | 21/11/2018 | 20/11/2019 | 02/04/2020 | 11/04/2020 | 10 |
| CLÁUDIO ADÃO DA SILVA | 24/02/2020 | 23/02/2021 | 01/04/2020 | 13/04/2020 | 13 |
| CLEBER LUIS DAMAS | 06/06/2019 | 05/06/2020 | 01/04/2020 | 20/04/2020 | 20 |
| CONRADO FISTAROL | 29/05/2020 | 28/05/2021 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| CONRADO FISTAROL | 29/05/2019 | 28/05/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| CRISTIANE MUNARI KOWALSKI | 02/06/2019 | 01/06/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| CRISTIANE MUNARI KOWALSKI | 02/06/2020 | 01/06/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| CRISTIANO LUIZ DAL-FOVO | 01/07/2018 | 30/06/2019 | 01/04/2020 | 20/04/2020 | 20 |
| DAIANA HEUER COR-REA LOTTIN | 04/05/2019 | 03/05/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| DAIANA HEUER COR-REA LOTTIN | 04/05/2020 | 03/05/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| DANIELE BRUNA VANZUIT | 04/11/2020 | 03/11/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| DEBORA ALINE LORENZI | 02/03/2021 | 01/03/2022 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| DEBORA ALINE LORENZI | 02/03/2020 | 01/03/2021 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| DEBORA JULIANE POLIDORO | 17/11/2019 | 16/11/2020 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| DECASSIO SERPA | 26/08/2019 | 25/08/2020 | 14/04/2020 | 23/04/2020 | 10 |
| DECASSIO SERPA | 26/08/2020 | 25/08/2021 | 24/04/2020 | 28/04/2020 | 5 |
| DIANA SCHMIDT | 01/02/2020 | 31/01/2021 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| DIANA SCHMIDT | 01/02/2019 | 31/01/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| EDENESIO GADOTTI | 19/10/2019 | 18/10/2020 | 12/04/2020 | 01/05/2020 | 20 |
| EDENESIO GADOTTI | 19/10/2018 | 18/10/2019 | 02/04/2020 | 11/04/2020 | 10 |
| ELENICE TOMIO | 11/03/2019 | 10/03/2020 | 01/04/2020 | 28/04/2020 | 28 |
| ELIANE DE OLIVEIRA | 17/08/2020 | 16/08/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| ELIANE DE OLIVEIRA | 17/08/2019 | 16/08/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| ERVIM POSSAMAI | 02/05/2018 | 01/05/2019 | 01/04/2020 | 30/04/2020 | 30 |
| EVELYN FAGUNDES DA SILVEIRA | 02/03/2020 | 01/03/2021 | 01/04/2020 | 13/04/2020 | 13 |
| FABIO FRONZA | 15/05/2018 | 14/05/2019 | 01/04/2020 | 13/04/2020 | 13 |
| FERNANDO DOS SANTOS | 03/06/2019 | 02/06/2020 | 02/04/2020 | 16/04/2020 | 15 |
| FLAVIO DEGRACIA | 11/02/2019 | 10/02/2020 | 01/04/2020 | 15/04/2020 | 15 |
| FLAVIO ELIAS LOURENÇO | 17/06/2019 | 16/06/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| FRANCISCO VALDECIR DEMARCH | 01/11/2018 | 31/10/2019 | 01/04/2020 | 15/04/2020 | 15 |
| GABRIEL ULLER | 01/09/2019 | 31/08/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| GISELE DIAS | 03/02/2020 | 02/02/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| GRASIELA DEBARBA | 02/06/2011 | 01/06/2012 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| GRASIELA DEBARBA | 04/06/2020 | 03/06/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |

| | | | | | |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|----|
| IASMIN NAIARA MARTINS DA CUNHA | 16/03/2021 | 15/03/2022 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| IASMIN NAIARA MARTINS DA CUNHA | 16/03/2020 | 15/03/2021 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| IRIA AMBROSINA SARDAGNA | 30/07/2020 | 29/07/2021 | 11/04/2020 | 28/04/2020 | 18 |
| IRIA AMBROSINA SARDAGNA | 30/07/2019 | 29/07/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| IRION GRAMKOW | 01/03/2020 | 28/02/2021 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| IRION GRAMKOW | 01/03/2019 | 29/02/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| IVANA DORLETE DALLABONA | 14/01/2019 | 13/01/2020 | 01/04/2020 | 20/04/2020 | 20 |
| IVANOR DOGNINI | 03/06/2019 | 02/06/2020 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| IVANOR DOGNINI | 03/06/2018 | 02/06/2019 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| JANETE MARIA SEVEGNANI | 16/04/2020 | 15/04/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| JANETE MARIA SEVEGNANI | 16/04/2019 | 15/04/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| JANICE DA ROSA | 04/06/2020 | 03/06/2021 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| JANICE DA ROSA | 04/06/2019 | 03/06/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| JESSICA RIBEIRO | 18/06/2020 | 17/06/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| JOAO CARDOSO | 13/05/2019 | 12/05/2020 | 01/04/2020 | 28/04/2020 | 28 |
| JOAQUIM DAVID BENOLIEL DA SILVA | 05/02/2021 | 04/02/2022 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| JOAQUIM DAVID BENOLIEL DA SILVA | 05/02/2020 | 04/02/2021 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| JOICE QUITERIA TRINDADE | 01/07/2020 | 30/06/2021 | 25/04/2020 | 02/05/2020 | 8 |
| JOICE QUITERIA TRINDADE | 01/07/2019 | 30/06/2020 | 16/04/2020 | 24/04/2020 | 9 |
| JOICE SCHELL | 21/08/2019 | 20/08/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| JOICE SCHELL | 21/08/2020 | 20/08/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| JONATAS MOSER | 14/07/2019 | 13/07/2020 | 01/04/2020 | 13/04/2020 | 13 |
| JULIANA FISTAROL | 08/03/2020 | 07/03/2021 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| JULIANA FISTAROL | 08/03/2019 | 07/03/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| JULIANA MALKOWSKI | 14/01/2019 | 13/01/2020 | 01/04/2020 | 30/04/2020 | 30 |
| LEANDRESA RAULINO | 13/04/2020 | 12/04/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| LEONI DA SILVA | 10/03/2020 | 09/03/2021 | 11/04/2020 | 28/04/2020 | 18 |
| LEONI DA SILVA | 10/03/2019 | 09/03/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| LILIAN APARECIDA DA SILVA | 17/06/2020 | 16/06/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| LUCIMAR VIVIANI MANFRINI | 01/04/2020 | 31/03/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| LUCIMAR VIVIANI MANFRINI | 01/04/2019 | 31/03/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| LUCIMARA FERREIRA DOS SANTOS | 11/07/2020 | 10/07/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| LUIZ CARLOS WUNSCH | 13/06/2019 | 12/06/2020 | 01/04/2020 | 13/04/2020 | 13 |
| LUZMAR GONCALVES | 19/02/2019 | 18/02/2020 | 01/04/2020 | 13/04/2020 | 13 |
| MAILYN HELENA TAMBOSI | 01/09/2019 | 31/08/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| MAILYN HELENA TAMBOSI | 01/09/2020 | 31/08/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| MARA CRISTINA ROEDEL CESTARI | 13/07/2019 | 12/07/2020 | 16/04/2020 | 24/04/2020 | 9 |
| MARA CRISTINA ROEDEL CESTARI | 13/07/2020 | 12/07/2021 | 25/04/2020 | 02/05/2020 | 8 |
| MARCELO ENGEL | 02/09/2019 | 01/09/2020 | 01/04/2020 | 13/04/2020 | 13 |
| MARIA CLARA DOS SANTOS | 12/11/2020 | 11/11/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|----|
| MARLI APARECIDA CARDOSO MACHADO | 13/02/2020 | 12/02/2021 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| MARLI APARECIDA CARDOSO MACHADO | 13/02/2019 | 12/02/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| MARTHA LORENA ENDRES | 24/09/2018 | 23/09/2019 | 06/04/2020 | 15/04/2020 | 10 |
| MARTHA LORENA ENDRES | 24/09/2019 | 23/09/2020 | 16/04/2020 | 05/05/2020 | 20 |
| MURILO LUIZ MERINI | 30/07/2018 | 29/07/2019 | 01/04/2020 | 15/04/2020 | 15 |
| NELI TEREZINHA COELHO | 09/11/2018 | 08/11/2019 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| NELI TEREZINHA COELHO | 09/11/2019 | 08/11/2020 | 11/04/2020 | 30/04/2020 | 20 |
| NOELY APARECIDA SANTOS CARVALHO | 30/11/2020 | 29/11/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| ODIRLEI FISTAROL | 17/03/2019 | 16/03/2020 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| ODIRLEI FISTAROL | 17/03/2018 | 16/03/2019 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| ORLANDO KRAUSE | 16/12/2018 | 15/12/2019 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| ORLANDO KRAUSE | 16/12/2017 | 15/12/2018 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| OTAVIO AVELINO DA ROCHA | 10/03/2019 | 09/03/2020 | 01/04/2020 | 15/04/2020 | 15 |
| PATRICIA FARIAS DE SOUZA STEINHAUSER | 25/07/2019 | 24/07/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| PATRICIA FARIAS DE SOUZA STEINHAUSER | 25/07/2020 | 24/07/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| PEDRO VENTURA | 16/04/2019 | 15/04/2020 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| PEDRO VENTURA | 16/04/2018 | 15/04/2019 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| RAQUEL CEHELERO | 22/11/2019 | 21/11/2020 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| ROBERTO MOSER | 17/07/2019 | 16/07/2020 | 11/04/2020 | 15/04/2020 | 5 |
| ROBERTO MOSER | 17/07/2018 | 16/07/2019 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| RODRIGO MORBACH | 04/12/2018 | 03/12/2019 | 01/04/2020 | 13/04/2020 | 13 |
| ROSECLER APARECIDA SEVEGNANI | 17/11/2019 | 16/11/2020 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| ROSIANE MIRANDA PERES | 18/09/2019 | 17/09/2020 | 01/04/2020 | 30/04/2020 | 30 |
| SALETE APARECIDA DE LIMA | 06/10/2019 | 05/10/2020 | 01/04/2020 | 30/04/2020 | 30 |
| SAMARA FONSECA | 01/04/2020 | 31/03/2021 | 01/04/2020 | 15/04/2020 | 15 |
| SANDRA MARIA PAS-QUALINI VANSUITA | 16/02/2019 | 15/02/2020 | 01/04/2020 | 13/04/2020 | 13 |
| SANTA JANDIRA GONÇALVES | 24/09/2018 | 23/09/2019 | 16/04/2020 | 25/04/2020 | 10 |
| SANTA JANDIRA GONÇALVES | 24/09/2019 | 23/09/2020 | 26/04/2020 | 02/05/2020 | 7 |
| SERGIO POSSAMAI | 27/07/2019 | 26/07/2020 | 20/04/2020 | 09/05/2020 | 20 |
| SHARLENE DE MATOS | 19/02/2020 | 18/02/2021 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| SILVANIA FAUST BONACOLSI | 01/04/2019 | 31/03/2020 | 16/04/2020 | 24/04/2020 | 9 |
| SILVANIA FAUST BONACOLSI | 01/04/2020 | 31/03/2021 | 25/04/2020 | 02/05/2020 | 8 |
| SUZANA PAUL | 18/09/2019 | 17/09/2020 | 02/04/2020 | 16/04/2020 | 15 |
| TATIANE DALMOLIN | 17/06/2020 | 16/06/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| THADEU BADALOTTI | 01/10/2018 | 30/09/2019 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| THADEU BADALOTTI | 01/10/2019 | 30/09/2020 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| VANESSA APARECIDA DA SILVA | 20/10/2020 | 19/10/2021 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |
| VÂNIA DUARTE MARIANO | 13/04/2020 | 12/04/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| VÂNIA DUARTE MARIANO | 13/04/2019 | 12/04/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |

| | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|----|
| VERONICA FISTAROL | 10/05/2020 | 09/05/2021 | 01/05/2020 | 02/05/2020 | 2 |
| VERONICA FISTAROL | 10/05/2019 | 09/05/2020 | 16/04/2020 | 30/04/2020 | 15 |
| VILMAR ALVES | 10/02/2019 | 09/02/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| VILMAR ALVES | 10/02/2020 | 09/02/2021 | 11/04/2020 | 13/04/2020 | 3 |
| VIVIANA GRAZIELA CRESPI TAIS | 19/10/2017 | 18/10/2018 | 27/04/2020 | 06/05/2020 | 10 |
| VIVIANA GRAZIELA CRESPI TAIS | 19/10/2018 | 18/10/2019 | 07/05/2020 | 26/05/2020 | 20 |
| WILLY BAGATOLI | 12/01/2018 | 11/01/2019 | 20/04/2020 | 04/05/2020 | 15 |
| WILSON ALCIR BUZZI | 03/06/2019 | 02/06/2020 | 01/04/2020 | 10/04/2020 | 10 |
| WILSON ALCIR BUZZI | 03/06/2020 | 02/06/2021 | 11/04/2020 | 28/04/2020 | 18 |
| ZULEIDE APARECIDA PEREIRA DIAS DA SILVA | 01/04/2019 | 31/03/2020 | 16/04/2020 | 02/05/2020 | 17 |

Art. 2º - Esta portaria 6910 entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 30 de Abril de 2020.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 30 de Abril de 2020.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20/2019

Publicação Nº 2466974

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20/2019

O MUNICÍPIO DE ASCURRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 83.102.772/0001-61, com sede na Rua Benjamin Constant, nº. 221, nesta cidade, representado neste por seu Prefeito Municipal Senhor LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, e HD CONSULTORIA LTDA ME, inscrito no CNPJ sob o n.º. 26.997.045/0001-76, com sede na Rua Andréas Kunas, 00, Centro, Dona Emma (SC), neste ato representada por Damácia Rosana Guesser, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20/2019, tudo de conformidade com Edital de Pregão nº 11/2019, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RENOVAÇÃO CONTRATUAL

O prazo previsto na Cláusula Quinta do Contrato Administrativo nº 20/2019, fica por este Termo Aditivo renovado e prorrogado a contar de 3/4/2020 até 3/4/2021, conforme previsão contratual e vinculação a Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL

Fica reajustado o valor total do contrato para R\$ 31.176,24 (trinta e um mil cento e setenta e seis reais e vinte e quatro centavos), a ser pago pela CONTRATANTE a CONTRATADA em 12 (doze) parcelas iguais e mensais no valor R\$ 2.598,02 (dois mil quinhentos e noventa e oito reais e dois centavos) cada, reajuste este realizado com base no índice do INPC (3,9208%), conforme previsão contratual.

As despesas decorrentes do presente instrumento, relativas ao exercício de 2020, correrão por conta da dotação orçamentária prevista no contrato e aplicável a espécie, mediante a realização de apostilamento.

CLAUSULA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas estabelecidas no Contrato Administrativo n. 20/2019, firmado em 03 de abril de 2019, em decorrência do Edital de Pregão n, 11/2019, bem como as disposições contidas no primeiro termo aditivo firmado no exercício anterior.

E, por estarem acordes, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas no presente Termo Aditivo, firmando-o em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Ascurra, 3 de abril de 2020.

MUNICÍPIO DE ASCURRA
Lairton Antonio Possamai
CONTRATANTE

DAMÁRCIA ROSANA GUESSER
CONTRATATADO

Aurora

PREFEITURA

ADJUDICAÇÃO PP 044/2019

Publicação Nº 2467728



MUNICÍPIO DE AURORA

Pág 1 / 2

Compras e Contratos

Termo de Adjudicação

Adj Seq - Adjudicação - Item Adjudicação: 1 Ano - Minuta - Adjudicação: 2019 Número - Minuta -
Adjudicação: 44 Cliente - Minuta - Licitação - Participante Licitação - Cota Credenciamento: 52
codigoCliente: 52 anoMinuta: 2019 numeroMinuta: 44 cotaCredenciamento: 0

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Pregão

44/2019

Processo Administrativo: 44/2019

Adjudicação: 1

O(a) Sr. Pregoeiro, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor, conforme o parecer da comissão de licitação resolve:

Adjudico a presente licitação nos termos e autorizo a emissão das notas de empenho das adjudicações abaixo:

| Recurso:31 Órgão:7 - Sec. de Agric., Meio Ambiente e Cresc. Economico Unidade:1 - Sec. de Agric., Meio Ambiente e Cresc. Economico Ação:1004 - Aquisição de Implementos Agrícolas Elemento:3449052400000000000 - Máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários Vínculo:1000000 - Recursos Ordinários | | | | | | |
|---|--|---------|-------|------------|-------------|-------------|
| Fornecedor: 224006 - DAIANA VOGEL ZIMMERMANN EIRELI EPP | | | | | | |
| Sem Lote | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| 5 | Caçamba transportadora de ré, acoplável em trator de pneus, com no mínimo 2,00 mts 0,80 mts, chapa de espessura mínima de 6,35 mm. | UNIDADE | | 1 | R\$4.890,00 | R\$4.890,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$4.890,00 |

| Fornecedor: 227340 - TEREZINHA CAPISTRANO DOS SANTOS | | | | | | |
|---|--|---------|-------|------------|--------------|--------------|
| Sem Lote | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| 4 | Platina traseira com pistão hidráulico reforçada com largura mínima de trabalho de 2,50 mts. | UNIDADE | | 1 | R\$11.470,00 | R\$11.470,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$11.470,00 |
| Total do Adjudicado para o Recurso: | | | | | | R\$16.360,00 |

| Recurso:75 Órgão:7 - Sec. de Agric., Meio Ambiente e Cresc. Economico Unidade:1 - Sec. de Agric., Meio Ambiente e Cresc. Economico Ação:1004 - Aquisição de Implementos Agrícolas Elemento:3449052400000000000 - Máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários Vínculo:1340000 - Transferências de Convênios - União/Outros (não relacionados à educação/saúde/assistência social) | | | | | | |
|---|---|---------|-------|------------|--------------|--------------|
| Fornecedor: 205605 - CASA DO PICA PAU EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS LTDA | | | | | | |
| Sem Lote | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| 3 | Distribuidor de Adubo e Calciário com capacidade mínima de carga para 2.500 Kg, rodado duplo com pneus novos, esteira de travessa com no mínimo 80 cm de largura. | UNIDADE | | 1 | R\$20.210,00 | R\$20.210,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$20.210,00 |

| Fornecedor: 216712 - METALURGICA FREITAS LTDA - EPP | | | | | | |
|--|--|---------|-------|------------|--------------|--------------|
| Sem Lote | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| 1 | Grade niveladora com controle remoto com no mínimo 28 discos de 22", mancal à óleo, espaçamento mínimo de 200 mm entre discos, com total acionamento em pistão hidráulico e com 2 pneus novos. | UNIDADE | | 2 | R\$21.720,00 | R\$43.440,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$43.440,00 |

| Fornecedor: 224022 - PORTALMAQ COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO E INDUSTRIAL LTDA | | | | | | |
|--|--|---------|-------|------------|--------------|---------------|
| Sem Lote | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| 2 | Colhedora de ferragens com plataforma aérea total de no mínimo 1 metros, semi hidráulica com caixa acionada por cardam traseiro, rotor de facas com perfil em C, com uma linha com no mínimo 12 facas. | UNIDADE | | 2 | R\$33.000,00 | R\$66.000,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$66.000,00 |
| Total do Adjudicado para o Recurso: | | | | | | R\$129.650,00 |

**MUNICIPIO DE AURORA**

Pág 2 / 2

Compras e Contratos

Termo de Adjudicação

Adj Seq - Adjudicação - Item Adjudicação: 1 Ano - Minuta - Adjudicação: 2019 Número - Minuta -
Adjudicação: 44 Cliente - Minuta - Licitação - Participante Licitação - Cota Credenciamento: 52
codigoCliente: 52 anoMinuta: 2019 numeroMinuta: 44 cotaCredenciamento: 0

Aurora, 17 de fevereiro de 2020

ALEXSANDRO KOHL
Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO PP 044/2019

Publicação Nº 2467724

**MUNICIPIO DE AURORA**

Compras e Contratos

Termo Homologação - Termo de Homologação

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 52 Ano - Minuta - Licitação: 2019 Número - Minuta - Licitação: 44 códigoCliente: 52 anoMinuta: 2019 cotaCredenciamento: 0

Pág 1 / 1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão
Para Aquisição de Bens
44/2019
Processo Administrativo: 44/2019

Ao Sr. ALEXSANDRO KOHL, tendo em vista a decisão proferida pela comissão de abertura e julgamento de licitações, designada pela DECRETO Nº 043/2019.

Homologo

Nesta data a referida decisão é constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão nº. 44/2019, o(s) participante(s):

| 205605 - CASA DO PICA PAU EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS LTDA | | | | | | |
|---|--|---------|-------|------|----------------|--------------|
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 3 | Distribuidor de Adubo e Calcário com capacidade mínima de carga para 2.500 Kg, rodado duplo com pneus novos, esteira de travessa com no mínimo 80 cm de largura. | UNIDADE | | 1 | R\$20.210,00 | R\$20.210,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$20.210,00 |
| 216712 - METALURGICA FREITAS LTDA - EPP | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | Grade niveladora com controle remoto com no mínimo 28 discos de 22", mancal á óleo, espaçamento mínimo de 200 mm entre discos, com total acionamento em pistão hidráulico e com 2 pneus novos. | UNIDADE | | 2 | R\$21.720,00 | R\$43.440,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$43.440,00 |
| 224006 - DAIANA VOGEL ZIMMERMANN EIRELI EPP | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 5 | Caçamba transportadora de ré, acoplável em trator de pneus, com no mínimo 2,00 mts 0,80 mts, chapa de espessura mínima de 6,35 mm. | UNIDADE | | 1 | R\$4.890,00 | R\$4.890,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$4.890,00 |
| 224022 - PORTALMAQ COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO E INDUSTRIAL LTDA | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 2 | Colhedora de ferragens com plataforma aérea total de no mínimo 1 metros, semi hidráulica com caixa acionada por cardam traseiro, rotor de facas com perfil em C, com uma linha com no mínimo 12 facas. | UNIDADE | | 2 | R\$33.000,00 | R\$66.000,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$66.000,00 |
| 227340 - TEREZINHA CAPISTRANO DOS SANTOS | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 4 | Platina traseira com pistão hidráulico reforçada com largura mínima de trabalho de 2,50 mts. | UNIDADE | | 1 | R\$11.470,00 | R\$11.470,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$11.470,00 |

Aurora, 5 de dezembro de 2019.

ALEXSANDRO KOHL

Prefeitura Municipal

Balneário Piçarras

PREFEITURA

ATA PP 003/2020 FMS

Publicação Nº 2466620

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO ADMINISTRATIVO 004/2020 FMS
PREGÃO PRESENCIAL 003/2020 FMS
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
HOMOLOGADO 14/03/2020

Aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte o MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO PIÇARRAS por meio do(a) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO PIÇARRAS, pessoa jurídica de direito público, situado na 5460 - PAULO AMANDIO DE BORBA, SANTO ANTONIO, cidade de Balneário Piçarras, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. 04.402.872/0001-37, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 3/2020, RESOLVE registrar os valores oferecidos para REFERENTE AQUISIÇÃO DOS SOROS E SOLUÇÕES PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE UBS, ONDE ESTES MEDICAMENTOS E INSUMOS SERÃO UTILIZADOS EM UMA GRANDE GAMA DE APLICABILIDADE, pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Presencial, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame.

PROSAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – R\$187.999,00

Balneário Piçarras, 14 de abril de 2020.

REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO – Gestora do Fundo Municipal de Saúde

ATA PP 004/2020 FMS

Publicação Nº 2467416

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO ADMINISTRATIVO 005/2020 FMS
PREGÃO PRESENCIAL 004/2020 FMS
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
HOMOLOGADO 22/04/2020

Aos vinte e dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte o MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO PIÇARRAS por meio do(a) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO PIÇARRAS, pessoa jurídica de direito público, situado na 5460 - PAULO AMANDIO DE BORBA, SANTO ANTONIO, cidade de Balneário Piçarras, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. 04.402.872/0001-37, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 4/2020, RESOLVE registrar os valores oferecidos para REFERENTE AQUISIÇÕES DE MATERIAIS AMBULATORIAIS (LANCETAS E TIRAS REAGENTES) COMODANTANDO APARELHOS DE GLICOSE- GLICOSIMETROS PARA VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA DE AMOSTRAS SANGUÍNEAS QUE SERÃO ADQUIRIDOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO PIÇARRAS. PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Presencial, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame.

SAUDE IMPERIAL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – R\$33.800,00

METROMED COM. DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA – R\$78.200,00

Balneário Piçarras, 22 de abril de 2020.

REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO – Gestora do Fundo Municipal de Saúde

DECRETO 049-0605-SUPLEMENTAÇÃO-SUPERÁVIT FINANCEIRO

Publicação Nº 2468067

DECRETO Nº 049/2020

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar, autorizado pelo Art. 19, Inciso III da Lei Municipal nº 731, de 20/11/2019 – LOA, e dá outras providências.

LEONEL JOSÉ MARTINS, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso das atribuições e prerrogativas que lhe concede o inciso VII, do artigo 90, da Lei Orgânica Municipal e autorizado pela Lei nº 731, de 20 de novembro de 2019,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais) destinado a suplementar as dotações abaixo descritas pertencentes ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Unidade Orçamentária: 001 – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Funcional-Programática: 04.122.0002
Atividade: 2009 - Manutenção das atividades da Secretaria de Administração e Fazenda
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.3.00.1000 – SF: Recursos Ordinários
Valor: R\$ 200.000,00

Órgão: 26 – Fundação Municipal do Meio Ambiente
Unidade Orçamentária: 001 – Fundação Municipal do Meio Ambiente
Funcional-Programática: 18.541.0016
Atividade: 2079 - Manutenção da Fundação Municipal de Meio Ambiente
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.3.00.1000 – SF: Recursos Ordinários
Valor: R\$ 20.000,00

Art. 2º Os créditos abertos no artigo anterior serão cobertos com os recursos provenientes do Superávit Financeiro apurado no exercício de 2019 por conta dos recursos ordinários na importância de R\$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais).

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Balneário Piçarras/SC, 06 de maio de 2020.

LEONEL JOSÉ MARTINS
Prefeito Municipal

O presente Decreto nº 049/2020 foi registrado na Secretaria de Administração e Fazenda e publicado no Mural do Edifício Sede da Prefeitura em 06 de maio de 2020.

ANA LÚCIA WILVERT
Secretária Municipal de Administração e Fazenda

DL 018/2020 FMS

Publicação Nº 2467461

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 026/2020 - FMS
Dispensa de Licitação nº 018/2020 – FMS
OC 478 - FMS

O Município de Balneário Piçarras, através do Fundo Municipal de Saúde, com fundamento no art. 4º da Lei Federal n.º 13.979/2020 de 06 de fevereiro de 2020, torna público que realizará a Dispensa de Licitação acerca de aquisição de máscaras cirúrgicas, para atender as necessidades de consumo dos pacientes referenciados na Secretaria Municipal de Saúde do município de Balneário Piçarras, necessárias ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Corona vírus. O valor de referência estimado importa um total de R\$ 14.600,00 (quatorze mil e seiscentos reais).

ALSEMIR LUIZ WILHELMS EIRELI
Inscrita no CNPJ sob n.º 08.157.480/0001-00
Balneário Piçarras/SC, 06 de maio de 2020.
REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO – Secretária Municipal de Saúde

LEI COMPLEMENTAR 170-2020-1504-ALTERA ATRIBUIÇÕES PROCURADOR FUNDEMA

Publicação Nº 2468082

LEI COMPLEMENTAR Nº 170
DE 15 DE ABRIL DE 2020

Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a alterar a redação do artigo 10, e do Anexo I, inciso II, da Lei Complementar nº 121, de 09 de agosto de 2017, que criou a Fundação Municipal do Meio Ambiente de Balneário Piçarras.

Leonel José Martins, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município que o Plenário da Câmara de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal a alterar a redação do artigo 10, e do Anexo I, inciso II, da Lei Complementar nº 121, de 09 de agosto de 2017, que passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 10
.....

§ 8º O Procurador da Fundação Municipal do Meio Ambiente – FUNDEMA, diretamente vinculado ao Presidente, integra a Procuradoria Geral do Município.

ANEXO II

II – ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO

Procurador

Atribuições: Atividades de caráter jurídico, que consiste na representação jurídica da Fundação do Meio Ambiente de Balneário Piçarras - FUNDEMA, em que ele seja autor ou réu, oponente ou assistente; representá-lo extrajudicialmente; emitir pareceres sobre questões jurídicas, minutas de leis, decretos, portarias, contratos e outros atos normativos; orientar e preparar processos administrativos; prestar assessoramento jurídico ao Prefeito e demais órgãos da Administração; providenciar minutas de contratos, leis, decretos, portarias e outros atos normativos; exercer outras atividades inerentes à função atribuída a ele, pertinentes à sua área de atuação.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Piçarras(SC), 15 de abril de 2020.

LEONEL JOSÉ MARTINS
Prefeito Municipal

A presente Lei Complementar nº 170/2020 encontra-se arquivada na Secretaria de Administração e Fazenda e publicada no Mural do Edifício Sede da Prefeitura Municipal em 15 de abril de 2020.

ANA LÚCIA WILVERT
Secretária de Administração e Fazenda

LEI ORDINÁRIA 754-2020-0804-CRÉDITO SUPLEMENTAR

Publicação Nº 2468074

LEI Nº 754/2020

DE 08 DE ABRIL DE 2020

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

Leonel José Martins, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município que o Plenário da Câmara de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional de até R\$ 4.775.800,00 (quatro milhões, setecentos e setenta e cinco mil e oitocentos reais), destinado a suplementar as dotações abaixo descritas pertencentes ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Rurais

Unidade Orçamentária: 001 – Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Rurais

Funcional-Programática: 15.451.0004

Projeto: 1.004 - Construção e Reforma de Praças e Parques

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.00

Fonte de Recurso: 0.1.00.1000 – SF: Recursos Ordinários

Valor: R\$ 205.000,00

Projeto: 1.006 - Obras de Infraestrutura Viária, Pavimentação e Drenagem Pluvial

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.00

Fonte de Recurso: 0.3.50.0001 – SF: Cessão Onerosa - Lei nº 13.885/2019

Valor: R\$ 665.100,00

Órgão: 10 – Fundo de Manutenção da Praia - FUMPRA

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo de Manutenção da Praia - FUMPRA

Funcional-Programática: 15.451.0004

Atividade: 2.024 - Manutenção do Fundo de Manutenção da Praia - FUMPRA

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.00

Fonte de Recurso: 0.3.00.1000 – SF: Recursos Ordinários

Valor: R\$ 2.010.000,00

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Educação

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Educação

Funcional-Programática: 12.361.0009

Projeto: 1.021 - Ampliação e Reforma de unidades escolares do Ensino Fundamental

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.00

Fonte de Recurso: 0.1.01.1001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Valor: R\$ 820.500,00
Atividade: 2.039 – Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação
Modalidade de Aplicação: 3.1.91.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.01.1001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 42.000,00
Atividade: 2.040 – Manutenção das atividades do Ensino Fundamental
Modalidade de Aplicação: 3.1.90.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.2.18.0746 – Transferências do FUNDEB - 60% - Profissionais do Magistério
Valor: R\$ 143.000,00
Fonte de Recurso: 0.2.19.0748 – Transferências do FUNDEB - 40% - Outras Despesas da Educação Básica
Valor: R\$ 445.000,00
Modalidade de Aplicação: 3.1.91.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.01.1001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 350.000,00
Funcional-Programática: 12.365.0009
Atividade: 2.095 – Manutenção das atividades da Educação Infantil para as Creches
Modalidade de Aplicação: 3.1.91.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.01.1001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 70.200,00
Atividade: 2.096 – Manutenção das atividades da Educação Infantil para as Pré-Escolas
Modalidade de Aplicação: 3.1.91.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.01.1001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 25.000,00

Art. 2º Os créditos abertos no artigo anterior serão cobertos com os recursos provenientes do excesso de arrecadação apurado no exercício de 2020 por conta dos recursos das Receitas Impostos e Transf. de Impostos – Educação na importância de R\$ 340.500,00 (trezentos e quarenta mil e quinhentos reais), do superávit financeiro apurado no exercício de 2019 por conta dos Recursos Ordinários na importância de R\$ 2.010.000,00 (dois milhões e dez mil reais) e da Cessão Onerosa - Lei nº 13.885/2019 na importância de R\$ 665.100,00 (seiscentos e sessenta e cinco mil e cem reais), e pela anulação das dotações abaixo descritas na importância de R\$ 1.760.200,00 (um milhão, setecentos e sessenta mil e setecentos reais):

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda
Unidade Orçamentária: 01 – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda
Funcional-Programática: 28.843.0000
Operação Especial: 0001 – Amortização e Encargos da Dívida Pública
Modalidade de Aplicação: 3.2.90.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.00.1000 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 205.000,00

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Educação
Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Educação
Funcional-Programática: 12.361.0009
Atividade: 2.039 – Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação
Modalidade de Aplicação: 3.1.90.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.01.1001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 260.000,00
Funcional-Programática: 12.365.0009
Atividade: 2.095 – Manutenção das atividades da Educação Infantil para as Creches
Modalidade de Aplicação: 3.1.90.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.01.1001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 707.200,00
Atividade: 2.096 - Manutenção das atividades da Educação Infantil para as Pré-Escolas
Modalidade de Aplicação: 3.1.90.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.2.18.0746 – Transferências do FUNDEB - 60% - Profissionais do Magistério
Valor: R\$ 143.000,00
Fonte de Recurso: 0.2.19.0748 – Transferências do FUNDEB - 40% - Outras Despesas da Educação Básica
Valor: R\$ 445.000,00

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Balneário Piçarras (SC), 08 de abril de 2020.

LEONEL JOSÉ MARTINS
Prefeito Municipal

A presente Lei Municipal nº 754/2020 encontra-se arquivada na Secretaria de Administração e Fazenda e publicada no Mural do edifício sede da Prefeitura Municipal em 08 de abril de 2020.

ANA LÚCIA WILVERT
Secretária de Administração e Fazenda

LEI ORDINÁRIA 755-2020-1504-ATENDIMENTO ESPECIAL PARA DIABÉTICOS

Publicação Nº 2468070

LEI Nº 755/2020

DE 15 DE ABRIL DE 2020

DISPÕE SOBRE A PRIORIDADE NO ATENDIMENTO AOS DIABÉTICOS EM LABORATÓRIOS, POSTOS DE COLETA E SIMILARES, UNIDADES DE SAÚDE, CLÍNICAS E HOSPITAIS DA REDE PÚBLICA E PRIVADA DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO PIÇARRAS/SC.

João Bento Moraes, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Balneário Piçarras, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município que o Plenário da Câmara de Vereadores Aprovou e Leonel José Martins, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, Estado de Santa Catarina, Sanciona a seguinte Lei,

Art. 1º Ficam os laboratórios, postos de coletas e similares, unidades de saúde, clínicas e hospitais da rede de saúde pública e privada, situados no Município de Balneário Piçarras, obrigados a oferecer atendimento prioritário aos pacientes diabéticos, especialmente quanto aos exames que exijam jejum.

Parágrafo único. A prioridade prevista no caput deve ser compartilhada com a dos idosos, deficientes, gestantes e demais previstas em Lei.

Art. 2º O usuário ou paciente dos serviços de saúde para ter direito ao atendimento preferencial de que trata esta Lei deverá comprovar ser diabético mediante apresentação de laudo médico ou exame que ateste a patologia.

Art. 3º Ficam os estabelecimentos de que trata o Art. 1º desta Lei incumbidos de identificar o paciente diabético, prestando o devido atendimento preferencial.

Art. 4º Os estabelecimentos descritos no Art. 1º deverão afixar em local visível o texto desta Lei.

Art. 5º O descumprimento desta Lei submete os estabelecimentos infratores às seguintes condições:

I. Advertência;

II. Multa, aplicada em dobro em caso de reincidência;

III. Suspensão do alvará de funcionamento; e

IV. Cassação do alvará de funcionamento.

Art. 6º O Poder Executivo regulamentará esta Lei, no que couber, no prazo de noventa dias a contar da data de sua publicação.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Piçarras (SC), 15 de abril de 2020.

LEONEL JOSÉ MARTINS

Prefeito Municipal

A presente Lei Municipal nº 755/2020 encontra-se arquivada na Secretaria de Administração e Fazenda e publicada no Mural do edifício sede da Prefeitura Municipal em 15 de abril de 2020.

ANA LÚCIA WILVERT

Secretária de Administração e Fazenda

LEI ORDINÁRIA 756-2020-1504-COMPLEMENTO LEILÃO

Publicação Nº 2468078

LEI Nº 756/2020

DE 15 DE ABRIL DE 2020

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Desafetar e Alienar Bens Imóveis, Mediante Leilão, e Dá Outras Providências.

Leonel José Martins, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município que o Plenário da Câmara de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a promover a desafetação e alienação, mediante Leilão, dos lotes de propriedade do Município de Balneário Piçarras/SC, abaixo relacionados:

LOTE 01: UM TERRENO, sem benfeitorias, situado na zona urbana do Município e Comarca de Balneário Piçarras-SC, representado pelo Lote nº 9, da Quadra "2", do Loteamento denominado "Cléia Maria", com a área de 321,60 metros quadrados, e as seguintes medidas e confrontações: Fazendo frente ao Norte, com a Rua Carolina P. Baltt, onde mede 12,00 metros; fundos ao Sul, com terras de herdeiros de Silvino Vieira, Carlos Jaime de Andrade, e Romario Fermino Gonçalves, onde mede 12,00 metros; estremando ao Oeste, com o lote nº 08, onde mede 26,80 metros; e ao Leste, com o lote nº 10, onde mede 26,80 metros. Matrícula nº 55.166, Patrimônio nº 24560, Inscrição Imobiliária nº 01.05.045.0972. LANCE INICIAL R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)

LOTE 02: UM TERRENO, sem benfeitorias, situado na zona urbana do Município e Comarca Balneário Piçarras-SC, representado pelo Lote nº 11, da Quadra "2", do Loteamento denominado "Cléia Maria", com a área de 321,60 Metros Quadrados, e as seguintes medidas e confrontações: Fazendo frente ao Norte, com a Rua Carolina P. Baltt, onde mede 12,00 metros; fundos ao Sul, com terras de herdeiros de Silvino Vieira, Carlos Jaime de Andrade e Romario Fermino Gonçalves, onde mede 12,00 metros; estremando ao Oeste, com o lote nº10, onde mede 26,80 metros; e ao Leste, com o lote nº 12, onde mede 26,80 metros. Matrícula 55.167. Patrimônio nº 24561, Inscrição Imobiliária

nº 01.05.045.0996, LANCE INICIAL R\$ 93.330,00 (noventa e três mil, trezentos e trinta reais).

LOTE 03: UM TERRENO, sem benfeitorias, situado na zona urbana do Município e Comarca Balneário Piçarras-SC, representado pelo Lote nº41, da Quadra "2" do Loteamento denominado "Cléia Maria", com a área de 366,92 metros quadrados, e as seguintes medidas e confrontações: Fazendo frente ao Leste com uma Rua sem denominação oficial, onde mede 13,77 metros; fundos ao Oeste, com o lote nº 40, onde mede 13,00 metros; estremando ao Norte, com a Rua Carolina P. Baltt, onde mede 30,50 metros; e ao Sul, com o lote nº 42, onde mede 25,95 metros. Matrícula nº 55.169. Patrimônio nº 24562, Inscrição Imobiliária nº 01.05.045.0013. LANCE INICIAL R\$ 238.330,00 (duzentos e trinta e oito mil, trezentos e trinta reais)

LOTE 04: UM TERRENO, sem benfeitorias, situado na zona urbana do Município e Comarca Balneário Piçarras-SC, representado pelo Lote nº 42, da Quadra "2" do Loteamento denominado "Cléia Maria", com a área de 324,65 metros quadrados, e as seguintes medidas e confrontações: Fazendo frente ao Leste com uma Rua sem denominação oficial, onde mede 14,72 metros; fundos ao Oeste, com o lote nº 40, onde mede 13,80 metros; estremando ao Norte, com o lote nº 51, onde mede 25,92 metros; e ao Sul, com terras de herdeiros de Silvino Vieira, Carlos Jaime de Andrade e Romário Fermino Gonçalves, onde mede 21,10 metros. Matrícula nº 55.170 Patrimônio nº 24563, Inscrição Imobiliária nº 01.05.045.0026, LANCE INICIAL 228.330,00 (duzentos e vinte e oito mil, trezentos e trinta reais)

Art. 2º A alienação, conforme art. 1º será em caráter "ad corpus", ou seja, no estado em que o bem se encontra.

§1º É dever do arrematante visitar o(s) bem(ns) com antecedência, não podendo alegar quaisquer incongruências, relativa ao(s) bem(ns), caso não o faça.

§2º Caso haja divergências nas medidas e confrontações apresentadas, bem como necessidade de desmembramento, desocupação, ou outras medidas, todos os atos para regularização do(s) lote(s) serão de inteira responsabilidade do arrematante.

Art. 3º Os preços mínimos de venda de cada lote relacionados no Art. 1º foram fixados pela Comissão de Avaliação designada pelo Prefeito Municipal.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Balneário Piçarras (SC), 15 de abril de 2020.

LEONEL JOSÉ MARTINS
Prefeito Municipal

A presente Lei Municipal nº 756/2020 encontra-se arquivada na Secretaria de Administração e Fazenda e publicada no Mural do edifício sede da Prefeitura Municipal em 15 de abril de 2020.

ANA LÚCIA WILVERT
Secretária de Administração e Fazenda

Balneário Rincão

PREFEITURA

DECRETO 49/2020

Publicação Nº 2468029

DECRETO Nº 049, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Prorroga mandato dos membros do Conselho Municipal de Educação como prevenção à COVID/19.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo XX, da Lei Orgânica do Município e, ainda,

CONSIDERANDO que, o dia 3 de fevereiro de 2020, o Ministro da Saúde editou a Portaria n. 188, de 3 de fevereiro de 2020, que declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV) e, em 17 de março de 2020, foi editada a Portaria Interministerial n 5, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre a "compulsoriedade das medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública";

CONSIDERANDO que, no dia 17 de março de 2020, o Governador do Estado de Santa Catarina promulgou o Decreto n. 515, por meio do qual declarou "situação de emergência em todo o território catarinense", para os fins de prevenção e enfrentamento à COVID-19, em face do qual foi decretada a quarentena pelo período de 7 (sete) dias;

CONSIDERANDO que o Presidente da República, em 18 de março de 2020, através da Mensagem n. 93, encaminhou requerimento de reconhecimento de calamidade pública com efeitos até o dia 31 de dezembro de 2020, em decorrência da pandemia de COVID-19 declarada pela Organização Mundial de Saúde;

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 140/2020, da Procuradoria-Geral de Justiça, que noticia à presidência da FECAM que o Gabinete Gestor de Crise instalado no Ministério Público de Santa Catarina sugeriu aos membros do Ministério Público com atribuição na defesa à saúde e expedição de recomendações aos Prefeitos Municipais recomendações aos Prefeitos Municipais com objetivo de assegurar a aplicação de medidas não farmacológicas de distanciamento social e a restrição de circulação de pessoas.

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal nº 24, de 19 de março de 2020 declarou situação de emergência no município de Balneário Rincão para prevenção e enfrentamento à COVID-19;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal nº 22/2020 regulamentou as medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO que no dia 10 de maio de 2020 encerra o mandato dos conselheiros do Conselho Municipal de Educação, conforme Decreto Municipal nº 031/2018;

CONSIDERANDO que vários segmentos da sociedade civil participam do CME, conforme art.3º, da Lei nº 25/2013;

CONSIDERANDO que cada segmento deverá se reunir por meio de Assembleia para escolher os representantes que serão indicados para compor o CME e que essas reuniões geralmente possuem aglomeração de pessoas;

DECRETA:

Art.1º. O mandato dos conselheiros do Conselho Municipal de Educação, que encerra no dia 10 de maio de 2020, conforme Decreto nº 31/2018, fica prorrogado por 3 (três) meses.

§ 1º A prorrogação descrita no caput se faz necessária para prevenção à COVID-19, em razão de a Assembleia de escolha das entidades da sociedade civil ter aglomeração de pessoas.

Art.2º. Esse Decreto entra em vigor na data de publicação, podendo ser alterado o prazo descrito no art.1º por decreto posterior.

Balneário Rincão – SC, 06 de maio de 2020.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças em 06 de maio de 2020.

GABRIEL SCHONFELDER DE SOUZA
Secretário de Administração e Finanças Designado

DECRETO Nº 47/2020

Publicação Nº 2468024

Decreto nº 47 de 28 de abril de 2020.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE RECURSOS VINCULADOS A VERIFICAR NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais conferidas no disposto do Inciso VI, do Artigo 84, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Municipal nº 439, de 12 de Dezembro de 2019 e nos termos do Inciso II, do § 1º, do Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e

CONSIDERANDO a necessidade de ajustes orçamentários para a melhor adequação das ações de Governo;

CONSIDERANDO o evidente interesse da administração pública,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais), para suplementar no Orçamento Geral do Município, conforme especificação abaixo:

| | | |
|-------------------|-----------|--|
| ÓRGÃO | 02 | Prefeitura Municipal |
| UNIDADE | 02.07 | Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos |
| FUNÇÃO | 15 | Urbanismo |
| PROGRAMA | 03 | Gestão da Infraestrutura e Mobilidade Urbana |
| SUBFUNÇÃO | 451 | Infraestrutura Urbana |
| RECURSO | 5034 | Transf. Convênios – União/Outros |
| PROJETO/ATIVIDADE | 1.005 | Pavimentação de Vias e Eixos Estruturantes |
| ELEMENTO | 4.4.90.00 | Aplicações Diretas |
| CÓDIGO REDUZIDO | 133 | |

Valor: R\$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais)

Art. 2º Para fazer face à suplementação mencionada no Artigo 1º desse Decreto utiliza-se o provável excesso de arrecadação de Recursos Transf. Convênios – União/Outros no valor de R\$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais) de acordo com Contrato de Repasse nº 869924/2018/MTUR/CEF em anexo, conforme preceitua o Artigo 9º, da Lei nº 439, de 12 de Dezembro de 2019 – Lei Orçamentária Anual (LOA) e de acordo com o Inciso II, do § 1º, do Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Balneário Rincão, em 28 de Abril de 2020.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração e Finanças, em 28 de Abril de 2020.

GABRIEL SCHONFELDER DE SOUZA
Secretário de Administração e Finanças Designado

DECRETO Nº 48/2020

Publicação Nº 2468027

DECRETO/GP/Nº 048/2020, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Declara de utilidade pública áreas de terra da matrícula nº 9.436.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI do artigo 84 e inciso V do art. 21 da Lei Orgânica do Município e Decreto-Lei Federal 3.365 de 21 de julho de 1941;

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada a utilidade pública para aquisição pelo Município, por compra, doação, permuta, cessão, transação, compensação, desapropriação amigável ou judicial, áreas de terra da matrícula nº 9.436 (Ofício de Registro de Imóveis de Içara), de propriedade de OTAVIO GERALDO REMOR e VOLNEI JOÃO ESTEVAM, a seguir descritas:

I – Área desapropriada 01, medindo de 2.503,49 m², com as seguintes confrontações:

NORTE: 88,75 m com MUNICIPIO DE BALNEARIO RINCAO CNPJ: 17.243.084/0001-97 PROPRIETÁRIO DA MATRÍCULA Nº 32.910;

SUL: 92,49 m com DIOCESE DE CRICIUMA - PAROQUIA DE SÃO ROQUE CNPJ: 02.681.642/0021-72 PROPRIETÁRIO DA MATRÍCULA Nº

1.491;
LESTE: 27,69 m com AREA 02;
OESTE: 27,83 m com RODOVIA JORGE FOTULINO.

II – Área desapropriada 02, medindo de 1.150,09 m² (ocupada pela Rodovia Jorge Fortulino), com as seguintes confrontações:

NORTE: 31,20 m com RODOVIA JORGE FORTULINO e 9,90 m com JOSÉ ARCENO DE SOUZA CPF: 290.753.869-15 PROPRIETÁRIO DA MATRICULA Nº 17.825;
SUL: 40,73 m com a RODOVIA JORGE FORTULINO;
LESTE: 27,83 m com AREA A DESAPROPRIAR 01;
OESTE: 29,00 m com AREA 01.

III – Área 01, medindo 90.638,06 m², com as seguintes confrontações:

NORTE: 1506,27 m com POSSE DE ALCIDES NASCIMENTO FERNANDES - CPF: 564.886.379-91 - PROCESSO DE USUCAPIÃO - AUTOS Nº 000011-92.2006.8.24.0028, 368,00 m com ENGETERRA IMOVEIS LTDA CNPJ: 76.828.185/0001-99 PROPRIETÁRIO DA MATRICULA Nº 13.370 e 14,60 m JOSÉ ARCENO DE SOUZA CPF: 290.753.869-15 PROPRIETÁRIO DA MATRICULA Nº 17.825;
SUL: 1502,83 m com MARIA DE OLIVEIRA VIANA E OUTROS CPF: 016.741.519-00 PROPRIETÁRIA DA MATRICULA 37.702 e 366,74 m com DIOCESE DE CRICIUMA - CONGREGAÇÃO FILHAS DO DIVINO ZELO CNPJ: 42.117.465/0001-77 PROPRIETÁRIO DA MATRICULA 11.102;
LESTE: 29,00 m com DIOCESE DE CRICIUMA - CONGREGAÇÃO FILHAS DO DIVINO ZELO CNPJ: 42.117.465/0001-77 PROPRIETÁRIO DA MATRICULA 11.102 e 29,00 m com ROD JORGE FOTULINO;
OESTE: 58,00 m com DOUGLAS DA SILVA RABELLO CPF: 011.590.529-48 PROPRIETÁRIO DA MATRICULA Nº 23.866.

IV – Área 02, medindo 4.859,48 m², com as seguintes confrontações:

NORTE: 8,54 m com MUNICIPIO DE BALNEARIO RINCAO CNPJ: 17.243.084/0001-97 PROPRIETÁRIO DA MATRICULA Nº 32.910 e 166,00 m SOLARIUM RESIDENCE EMPREENDIMENTOS SPE LTDA CNPJ: 33.193.754/0001-64 PROPRIETÁRIO DA MATRICULA Nº 32.909;
SUL: 180,25 m com a DIOCESE DE CRICIUMA - PAROQUIA DE SÃO ROQUE CNPJ: 02.681.642/0021-72 PROPRIETÁRIO DA MATRICULA Nº 1.491;
LESTE: 27,60 m com a APP DE AREA 02;
OESTE: 27,69 m com a AREA A DESAPROPRIAR 01.

V – APP da Área 02, medindo 843,87 m², com as seguintes confrontações:

NORTE: 30,00 m com AREA DE APP DA MATRICULA Nº 32.909;
SUL: 30,61 m com DIOCESE DE CRICIUMA - PAROQUIA DE SÃO ROQUE CNPJ: 02.681.642/0021-72 PROPRIETÁRIO DA MATRICULA Nº 1.491
LESTE: 29,00 m com a LAGOA DOS ESTEVES;
OESTE: 27,60m com AREA 02.

Art. 2º. A declaração de utilidade pública da Área Desapropriada 01, descrita no inciso I do art.1º desse decreto, tem como finalidade a implantação de um parque público.

Art. 3º. A declaração de utilidade pública da Área Desapropriada 02, descrita no inciso II do art.1º desse decreto, tem como finalidade a regularização de um trecho da Rodovia Jorge Fortulino.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Balneário Rincão – SC, 05 de maio de 2020.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração em, 05 de maio de 2020.

GABRIEL SCHONFELDER DE SOUZA
Secretário de Administração e Finanças Designado

LEI Nº 454/2020

Publicação Nº 2468020

LEI Nº 454, DE 05 DE MAIO DE 2020.

"Denomina Rua Manoel Hipólito da Silva e dá outras providências."

Eu, JAIRO CELOY CUSTÓDIO, Prefeito Municipal de Balneário Rincão, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º. Fica a atual rua "52", agora denominada de Rua Manoel Hipólito da Silva.

Art.2º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3. Revogam-se as disposições em contrário.

Balneário Rincão, 05 de maio de 2020.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria de Administração e Finanças em 05 de maio de 2020.

GABRIEL SCHONFELDER DE SOUZA

Secretário de Administração e Finanças Designado

Bandeirante

PREFEITURA

CONTRATO Nº 54/2020 PREFEITURA

Publicação Nº 2468031

MUNICIPIO DE BANDEIRANTE

EXTRATO DO

CONTRATO Nº 54/2020

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 68/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 57/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2018

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET 50 MBPS FULL PARA O PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE, E DE 12 LINKS DE INTRANET PARA DISTRIBUIÇÃO DA INTERNET AOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO.

A CONTRATANTE: Município de Bandeirante/SC.

DA CONTRATADA: MKANET SERVIÇOS E COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA.

DA VIGÊNCIA: Da data de sua assinatura até 06 de Agosto de 2020.

DO VALOR: R\$ 362,44 (Trezentos e sessenta e dois reais e quarenta e quatro centavos)

DO FUNDAMENTO: Art. 65, §1º da Lei 8.666/93.

DO FORO: Comarca de São Miguel do Oeste/SC.

Bandeirante/SC, 06 de Maio de 2020.

CELSE BIEGELMEIER

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020 FMS

Publicação Nº 2467472

MUNICIPIO DE BANDEIRANTE – SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020 FMS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2020 FMS

O MUNICIPIO DE BANDEIRANTE/SC, através do Fundo Municipal de Saúde, leva ao conhecimento dos interessados que realizará as 13h45min do dia 20 de Maio de 2020, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Bandeirante/SC, localizada na Avenida Santo Antônio, nº 1069, Centro, município de Bandeirante/SC, o seguinte objeto abaixo:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA FORNECIMENTO PARCELADO E CONFORME DEMANDA DE MEDICAMENTOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA A PACIENTES DO MUNICÍPIO E MEDICAMENTO COM ORDEM JUDICIAL CONTIDO NOS AUTOS Nº 067.23.05424-4.

Os interessados poderão obter informações com relação ao Edital e seus anexos no Setor de Licitações, pelo telefone (49 3626-0012), de segunda a sexta feira, no horário de expediente.

O edital e seus anexos estarão disponíveis no site do município, <<https://www.bandeirante.sc.gov.br/>>.

Bandeirante/SC, 06 de Maio de 2020.

SELSE NEILAND

GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2020 PREFEITURA

Publicação Nº 2468015

MUNICIPIO DE BANDEIRANTE – SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 36/2020

O MUNICIPIO DE BANDEIRANTE/SC leva ao conhecimento dos interessados que realizará as 08h45min do dia 20 de Maio de 2020, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Bandeirante/SC, localizada na Avenida Santo Antônio, nº 1069, Centro, município de Bandeirante/SC, o seguinte objeto abaixo:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CALCETEIRO PARA MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS PAVIMENTADAS COM PEDRAS IRREGULARES DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTE/SC.

Os interessados poderão obter informações com relação ao Edital e seus anexos no Setor de Licitações, pelo telefone (49 3626-0012), de segunda a sexta feira, no horário de expediente.

O edital e seus anexos estarão disponíveis no site do município, <<https://www.bandeirante.sc.gov.br/>>.

Bandeirante/SC, 06 de Maio de 2020.

CELSE BIEGELMEIER

PREFEITO MUNICIPAL.

Barra Bonita**PREFEITURA****PORTARIA N.º175, DE 06 DE MAIO DE 2020**

Publicação N° 2467694

PORTARIA N.º175, de 06 de maio de 2020.
Concede Férias a Servidor e da Outras Providências.

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI e VIII do artigo 73, da Lei Orgânica do Município.

Resolve,

Art.1º. Conceder Férias a Servidor abaixo relacionado:

| Nome | Matricula | Período aquisitivo | Período de gozo |
|----------------------------|-----------|-------------------------|---------------------|
| Antonio Rodrigues da Silva | 13001 | 12.01.2019 a 11.01.2020 | 07.05.20 a 21.05.20 |

Art.2º. As despesas decorrentes de aplicação deste ato correrão a contas do Orçamento Municipal Vigente.

Art.3 º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, em 06 de maio de 2020.

Moacir Piroca
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se esta Portaria na forma da Lei.

Barra Velha

PREFEITURA

PORTARIA Nº 1310, DE 04 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466497

PORTARIA Nº 1310, DE 04 DE MAIO DE 2020

"Nomeia candidato aprovado no Concurso Público"

O PREFEITO DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto do inciso VII do artigo 71 e inciso II, do artigo 18, ambos da Lei Orgânica Municipal com conformidade nos artigos 10, 13 e 16, da Lei Complementar Municipal nº 125/2011, tendo em vista o resultado do concurso público realizado através do Edital nº 002/2015, homologado pelo Decreto nº 1088 de 07/03/2016 e Decreto 1089 de 14/03/2016.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a candidata JAQUELINE STIEGLER, para o cargo efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, Nível II- 1, do Anexo I, da Lei Complementar nº 125/2011, lotada na Secretaria Municipal da Educação e Cultura, com exercício na ERM Judite Bernardina Aguiar, e carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º O candidato deverá tomar posse do cargo no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de publicação da presente, prorrogável por mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Barra Velha, 04 de maio de 2020

VALTER MARINO ZIMMERMANN

Prefeito

PORTARIA Nº 1313, DE 04 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468014

PORTARIA Nº 1313, DE 04 DE MAIO DE 2020

"Nomeia candidato aprovado no Concurso Público"

O PREFEITO DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto do inciso VII do artigo 71 e inciso II, do artigo 18, ambos da Lei Orgânica Municipal com conformidade nos artigos 10, 13 e 16, da Lei Complementar Municipal nº 125/2011, tendo em vista o resultado do concurso público realizado através do Edital nº 002/2015, homologado pelo Decreto nº 1088 de 07/03/2016 e Decreto 1089 de 14/03/2016.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o candidato JEFERSON ALMEIDA DOS SANTOS, para o cargo efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, Nível II-1, do Anexo I, da Lei Complementar nº 125/2011, lotado na Secretaria Municipal da Educação e Cultura, com exercício na EBM Profª Antonia Gasino de Freitas, ERM Epifânio Manoel Ignácio e EIM Perfeito Aguiar, e carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º O candidato deverá tomar posse do cargo no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de publicação da presente, prorrogável por mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Barra Velha, 04 de maio de 2020

VALTER MARINO ZIMMERMANN

Prefeito

PORTARIA N° 1314, DE 04 DE MAIO DE 2020

Publicação N° 2468019

PORTARIA N° 1314, DE 04 DE MAIO DE 2020

"Nomeia candidato aprovado no Concurso Público"

O PREFEITO DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto do inciso VII do artigo 71 e inciso II, do artigo 18, ambos da Lei Orgânica Municipal com conformidade nos artigos 10, 13 e 16, da Lei Complementar Municipal nº 125/2011, tendo em vista o resultado do concurso público realizado através do Edital nº 002/2015, homologado pelo Decreto nº 1088 de 07/03/2016 e Decreto 1089 de 14/03/2016.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o candidato HUMBERTO DE SOUZA FREITAS JUNIOR, para o cargo efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, Nível II-1, do Anexo I, da Lei Complementar nº 125/2011, lotado na Secretaria Municipal da Educação e Cultura, com exercício na ERM Prof. João Manoel da Silva e CEI Profª Hilda Batista da Silva, e carga horária de 35 horas semanais.

Art. 2º O candidato deverá tomar posse do cargo no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de publicação da presente, prorrogável por mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Barra Velha, 04 de maio de 2020

VALTER MARINO ZIMMERMANN
Prefeito

PREGÃO PRESENCIAL 001/2020 FMAS

Publicação N° 2467938

PREFEITURA DE BARRA VELHA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Administrativo nº 003/2020 FMAS - Pregão Presencial nº 001/2020 FMAS

A PREFEITURA DE BARRA VELHA, através da Secretaria de Administração, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação na Modalidade Pregão Presencial, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Tipo Menor Preço Global, para aquisição de gêneros alimentícios (CESTA BÁSICA) para atender as famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, cadastradas na Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I do edital. Recebimento dos Envelopes até: 20/05/2019 às 08:30 horas. Data da Sessão Pública: 20/05/2020 às 08:45 horas, na Secretaria da Administração, situada na Av. Governador Celso Ramos, nº 200, Centro, Barra Velha/SC. Coordenação do Processo: Pregoeira Danielli Alves Lacerda. O Edital na íntegra encontra-se a disposição dos interessados na Secretaria de Administração da Prefeitura de Barra Velha, no endereço acima citado, horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, ou no site www.barravelha.sc.gov.br. Barra Velha, 04 de maio de 2020. VALTER MARINO ZIMMERMANN – Prefeito Municipal.

Belmonte**PREFEITURA****LEI Nº 2080/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020**

Publicação Nº 2468314

LEI Nº 2080/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EFETUAR A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020, NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE BELMONTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Belmonte, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos habitantes deste município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a alteração da Lei Municipal nº 2.070 - Lei Orçamentária Anual – LOA, da Lei Municipal nº 2.068 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Municipal nº 2.069 – Plano Plurianual, ambas do dia 09 de novembro de 2019, para o exercício financeiro de 2020, através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar, com objetivo de suprir dotações orçamentárias destinadas a cobertura de despesas com Acolhimento de Idosos.

Art. 2º Fica, igualmente, autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal, abrir um Crédito Adicional Suplementar, na importância de até R\$ 17.600,00, em dotações orçamentárias do Orçamento Geral do Município, em conformidade com o disposto a seguir:

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Órgão: | 09.00 | FUNDO MUN.ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| Unidade: | 09.01 | Fundo Municipal de Assistência Social |
| Proj./Ativ. | 08.241.0003.2.033 | Manut. Serv Assistência ao Idoso |
| 122 - 3.3.90.00.00.00.00.10000 | Aplicações Diretas | R\$ 17.600,00 |
| T O T A L - | | R\$ 17.600,00 |

Art. 3º Para atendimento do Crédito aberto no artigo anterior deste ato, fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal a utilizar a anulação total e/ou parcial das dotações especificadas abaixo, em conformidade com inciso III do § 1º do artigo 43, da Lei Federal 4.320/64, e demais constitucionais e legais vigentes.

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| Órgão: | 09.00 | FUNDO MUN.ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| Unidade: | 09.01 | Fundo Municipal de Assistência Social |
| Proj./Ativ. | 04.122.0002.1.029 | Aquisição área de terra p/Cemitério Municipal |
| 118 - 4.4.90.00.00.00.00.10000 | Aplicações Diretas | R\$ 17.600,00 |
| T O T A L - | | R\$ 17.600,00 |

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Belmonte – SC, em 06 de maio de 2020.

Genésio Bressiani
Prefeito Municipal

LEI Nº 2081/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468321

LEI Nº 2081/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EFETUAR A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020, NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE BELMONTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Belmonte, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos habitantes deste município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a alteração da Lei Municipal nº 2.070 - Lei Orçamentária Anual – LOA, da Lei Municipal nº 2.068 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Municipal nº 2.069 – Plano Plurianual, ambas do dia 09 de novembro de 2019, para o exercício financeiro de 2020, através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar, com objetivo de suprir dotações orçamentárias destinadas a cobertura de despesas com a aquisição de veículos para o Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Fica, igualmente, autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal, abrir um Crédito Adicional Suplementar na importância de até R\$ 60.000,00, em dotações orçamentárias do Orçamento Geral do Município, em conformidade com o disposto a seguir:

| | | |
|-------------|-------------------|--|
| Órgão: | 09.00 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL |
| Unidade: | 09.01 | Fundo Municipal de Assistência Social |
| Proj./Ativ. | 08.244.0003.1.111 | Investimentos de Infraestrutura e Aquis.Equip.e Mat.Perman.p/Assist.Social |

| | | |
|--------------------------|--------------------|---------------|
| 4.4.90.00.00.00.00.10302 | Aplicações Diretas | R\$ 60.000,00 |
| T O T A L - | | R\$ 60.000,00 |

Art. 3º Para atendimento do Crédito aberto no artigo anterior deste ato, fica utilizado o produto do provável excesso de arrecadação de receitas do Fundo Nacional de Assistência Social FNAS destinados ao Centro de Referência de Assistência Social CRAS, em conformidade com inciso II do § 1º e § 3º do artigo 43, da Lei Federal 4.320/64, e demais constitucionais e legais vigentes.

Recurso Especificação Nomenclatura Valor

TCE SC

01.0302.000000 - (Esp. TCE: 78) – Emendas Parlam. Individuais - Transf. c/ finalid.definida R\$ 60.000,00

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Belmonte – SC, em 06 de maio de 2020.

Genésio Bressiani

Prefeito Municipal

Benedito Novo**PREFEITURA****ATA DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS PE 31/2020**

Publicação Nº 2467330

ATA DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS

DATA: 06/05/2020 - HORÁRIO DE INÍCIO: 13:30 horas

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 31/2020

LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 31/2020

FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (CARTUCHOS DE TINTA E TONERS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES.

No dia e horário supramencionados, na sala de reuniões, na sede da Prefeitura Municipal de Benedito Novo, situada na Rua Celso Ramos, 5.070, Centro, em Benedito Novo, reuniram-se o Pregoeiro SÉRGIO DÁRIO PASQUALI e a Equipe de Apoio JOICE APARECIDA COSTA e MARCEL RODRIGO KOSLOWSKI, nomeados pela Portaria nº 002/2020, para análise dos documentos de habilitação das licitantes NBB COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA, LETTECH INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA EPP e V.C. DA ROCHA DISTRIBUIDORA ME, em razão do certame licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico acima citado. Dando início à sessão, registra-se que em função da pandemia decorrente do Coronavírus (convid-19) e devido a maioria das empresas estarem trabalhando em home office, fica dispensado o envio dos documentos originais pelo correio. Neste sentido, serão considerados os documentos anexados ao portal de compras e os enviados por e-mail. Em seguida, foram conferidos todos os documentos enviados pelas empresas. Após análise dos documentos em relação às exigências do edital verificamos que a licitante LETTECH INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA EPP cotou produtos da marca LETTECH e apresentou laudos das marcas TRIVER e MYTONER. Sendo assim, fica a empresa LETTECH INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA EPP considerada inabilitada no presente certame. Os documentos das demais licitantes foram apresentados de acordo com as exigências do Edital. A empresa ZERO5 DISTRIBUIDORA EIRELI encontra-se impedida de participar de licitações com sanção aplicada pela Câmara Municipal de Itajaí/SC na data de 04/12/2019 com vigência até 05/12/2021, sendo, portanto, inabilitada por não atender ao item 3.2 do Edital, conforme segue: "3.2 - Não será admitida a participação de: a) empresas que tenham sido declaradas inidôneas, suspensas e impedidas para licitar ou contratar por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados, sendo verificada tal restrição no site: www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis e no site: www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php." Informamos que abriremos o prazo para manifestação recursal no dia 07/05/2020 às 15 horas no portal de licitações www.comprasbr.com.br, sendo que os licitantes que desejarem se manifestar deverão fazê-lo pelo portal. Nada mais digno de nota, nem a tratar, encerrou-se a sessão, indo está assinada por todos os presentes. PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| SÉRGIO DÁRIO PASQUALI Pregoeiro | JOICE APARECIDA COSTA Equipe de Apoio | MARCEL RODRIGO KOSLOWSKI Equipe de Apoio |
|------------------------------------|--|---|

DECRETO Nº 046/2020 - DISPÕE SOBRE A UTILIZAÇÃO DE MÁSCARAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO, COMO FORMA DE PROTEÇÃO E PREVENÇÃO À PROLIFERAÇÃO DO COVID-19 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2467068

Decreto nº 046/2020, de 05 de maio de 2020.

Dispõe sobre a utilização de máscaras no âmbito do Município de Benedito Novo, como forma de proteção e prevenção à proliferação do Covid-19 e dá outras providências.

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso da competência que lhe confere o Art. 70, I, "n", c/c Art. 50, II e VII, da Lei Orgânica do Município, e com fundamento na Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro 2020, e ainda Considerando que o Art. 196 da Constituição Federal reconhece a saúde como um direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

Considerando o posicionamento da Organização Mundial de Saúde e do Ministério da Saúde, sobre o uso de máscaras pela população como estratégia para diminuir o contágio em massa pelo COVID-19;

Considerando que compete ao Município, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, exercer ações de Vigilância Sanitária, com a finalidade de promover, recuperar e manter a saúde da população, através do controle e fiscalização;

Considerando que é dever do Município, da coletividade e dos indivíduos, promover medidas de saneamento, respeitando, no exercício de suas atividades, as determinações legais, as regulamentações, as recomendações, as ordens e as vedações ditadas pelas autoridades competentes;

Considerando o Código Sanitário Municipal, previsto pela Lei Complementar nº 139 de 02 de março de 2016, notadamente as disposições contidas nos artigos 16 a 20 e 37 a 40;

Considerando o firme e reiterado comprometimento da Administração Pública com a preservação da saúde e bem estar de toda população do Município;

DECRETA

Art. 1º - Fica determinado o uso de máscaras em âmbito municipal, como forma de enfrentamento ao avanço da pandemia de COVID-19, durante o deslocamento pelo território municipal para a realização de qualquer espécie de atividade.

§1º - Será necessária a utilização de máscaras:

I - para uso de táxi ou transporte compartilhado de passageiros;

II - para acesso aos estabelecimentos prestadores de serviços essenciais, tais como supermercados, mercados, mercearias, padarias, farmácias, drogarias, entre outros;

III - para acesso aos estabelecimentos comerciais que tiverem suas atividades liberadas e retomadas;

IV - para o desempenho de atividades laborais em ambientes compartilhados com outras pessoas, nos setores público e privado.

§ 2º - O uso de máscaras previsto nos incisos anteriores fica vigente como recomendação até o dia 08 de maio de 2020 e, a partir do dia 09 de maio de 2020 passa a vigorar como obrigatório.

§ 3º - Para fins do disposto neste artigo, poderão ser utilizadas máscaras de pano confeccionadas de forma artesanal, desde que estejam devidamente fixadas e ajustadas ao rosto do usuário, encobrendo totalmente a boca e o nariz.

§ 4º - É responsabilidade de cada estabelecimento, privado ou público, tomar as providências necessárias, para garantir o cumprimento das medidas dispostas neste artigo, pelos seus funcionários, colaboradores e clientes, inclusive impedindo que estes ingressem e/ou permaneçam no local, sem a utilização do equipamento de proteção individual, previsto no caput do presente artigo.

Art. 2º - O disposto no presente Decreto não se aplica às instituições e aos estabelecimentos que prestam serviços de saúde, os quais deverão seguir normas de EPI`s específicas para sua área, bem como ao atendimento dos pacientes, conforme recomendações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

Art. 3º - Fica estabelecido igualmente a limitação de entrada de 50% (cinquenta por cento) de pessoas em estabelecimentos comerciais da sua capacidade de público, respeitadas as boas práticas e a distância mínima de 1,5 m (um metro e cinquenta centímetros) entre casa pessoa.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com prazo de vigência limitado ao disposto nos §§ 2º e 3º do art. 1º e no art. 8º da Lei federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

Município de Benedito Novo, aos 05 de maio de 2020.

JEAN MICHEL GRUNDMANN

Prefeito de Benedito Novo

O Decreto nº 046/2020 foi publicado e registrado na forma da Lei.
Benedito Novo, aos 05 de maio de 2020.

Joice Aparecida Costa
Auxiliar Administrativo I

Biguaçu

PREFEITURA

DECRETO Nº 106/2020

Publicação Nº 2468063



GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 106/2020

DE 06 DE MAIO DE 2020.

Fica retificado o art. 1º do Decreto nº 105/2020 que abre crédito adicional suplementar na Lei orçamentária para 2020.

Ramon Wollinger, Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso das atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 32 da Lei Municipal nº 3960/2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica retificado o art. 1º do Decreto 105/2020, nos seguintes termos:

SUPLEMENTAÇÃO

| | | |
|------------------------|---|-----------|
| 0601.02.062.0001.2005 | Manutenção da Procuradoria Geral do Município | 16.813,65 |
| 3.1.90.00/0.3.03.00000 | Pessoal de Encargos Sociais/Aplicação Direta | 16.813,6 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------|--|----------|
| 0902.12.306.0003.2017 | Oferta de Merenda Escolar - Ensino Fundamental | 7.426,12 |
| 3.3.90.00/0.3.08.00000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 7.426,12 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------|--|-----------|
| 0902.12.306.0003.2019 | Oferta de Merenda Escolar - Creche | 30.803,59 |
| 3.3.90.00/0.3.10.00000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 30.803,59 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------|--|-----------|
| 0902.12.306.0003.2018 | Oferta de Merenda Escolar - Pré-Escola | 23.737,40 |
| 3.3.90.00/0.3.22.00000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 23.737,40 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|-----------------------------|--|-----------|
| 0902.12.361.0003.2024 | Manutenção do Transporte Escolar | 63.354,52 |
| 3.3.90.00/0.3.09.00003 2 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 4.625,56 |
| 3.3.90.00/0.3.09.00000 0 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 3.188,16 |
| 3.3.90.00/0.3.71.00001 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 55.540,80 |

Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – SC – CEP – 88.160-116





GABINETE DO PREFEITO

| | | |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1601.20.608.0007.1019 | Formação da patrulha Agrícola | 8.983,61 |
| 4.4.90.00/0.3.70.00007 | Investimentos/Aplicação Direta | 8.983,61 |

| | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| 2204.06.182.0011.2082 | Funcionamento e Manutenção do FUMPRESI | 102.201,40 |
| 3.3.90.00/0.3.33.00000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 102.201,40 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------------|--|-------------------|
| 2302.08.244.0006.2060 | Proteção Social Básica | 100.020,07 |
| 4.4.90.00/0.3.38.00013 | Investimentos/Aplicação Direta | 7.753,79 |
| 4.4.90.00/0.3.38.00022 | Investimentos/Aplicação Direta | 37.977,49 |
| 3.3.90.00/0.3.38.00021 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 54.288,79 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------------|--|-------------------|
| 2302.08.244.0006.2089 | Proteção Social Especial | 173.859,64 |
| 4.4.90.00/0.3.38.00017 | Investimentos/Aplicação Direta | 2.618,82 |
| 3.3.90.00/0.3.38.00017 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 1.240,82 |
| 4.4.90.00/0.3.70.00026 | Investimentos/Aplicação Direta | 170.000,00 |

| | | |
|------------------------------|---|------------------|
| 2303.16.482.0006.2066 | Manutenção do Fundo Municipal de Habitação | 10.278,86 |
| 4.4.90.00/0.3.70.00002 | Investimentos/Aplicação Direta | 10.278,86 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------------|--|---------------------|
| 2401.15.452.0009.2076 | Manutenção e Melhoria da Iluminação Pública | 1.283.241,61 |
| 3.3.90.00/0.3.04.00000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 1.283.241,6 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 2401.15.451.0009.1028 | Pavimentação de Ruas | 34.753,90 |
| 4.4.90.00/0.3.82.00009 | Investimentos/Aplicação Direta | 34.753,90 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------------|--|---------------------|
| 2401.15.451.0009.1029 | Implantação de Drenagem Pluvial | 3.080.362,38 |
| 4.4.90.00/0.3.70.00009 | Investimentos/Aplicação Direta | 3.080.362,3 |

Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – SC – CEP – 88.160-116





GABINETE DO PREFEITO

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------------|--|-------------------|
| 2501.15.452.0011.2084 | Manutenção dos Serviços de Educação de Trânsito | 236.808,59 |
| 3.3.90.00/0.3.16.00000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 171.136,12 |
| 3.3.90.00/0.3.81.00000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 6.329,79 |
| 3.3.90.00/0.3.18.00000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 59.342,68 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------------|---|------------------|
| 2501.26.782.0007.2092 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRÂNSITO E DESENVOLVIMENTO | 70.000,00 |
| 3.3.90.00/0.3.00.00000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 70.000,00 |

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|------------------------------|--|------------------|
| 1001.10.302.0004.2043 | Manutenção das Ações de Média e Alta Complexidade | 26.727,48 |
| 4.4.90.00/0.6.85.00010 | Investimentos/Aplicação Direta | 26.727,48 |

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

RAMON WOLLINGER
Prefeito Municipal

Reg.publ.n/data

Marivalde Inêz Kons
Diretoria Executiva de Legislação
e Expediente

Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – SC – CEP – 88.160-116



DECRETO Nº 107/2020

Publicação Nº 2468065

DECRETO Nº 107/2020 DE 06 DE MAIO DE 2020.

Faz remanejamento de dotações dentro da mesma categoria de programação de que trata o artigo 167, inciso VI, da Constituição Federal.

Ramon Wollinger, Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o parágrafo 3º do artigo 7º, da Lei Municipal nº 3960/2019 - Lei de Diretrizes Orçamentárias e o artigo 9º, da Lei Municipal nº 3968/2019 - Lei Orçamentária para 2020.

DECRETA:

Art. 1º Fica remanejado, dentro da mesma categoria de programação de que trata o artigo 167, inciso VI, da Constituição Federal, as dotações abaixo identificadas e constantes da Lei Orçamentária para 2020, Lei Municipal nº 3968/2019:

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | | |
|-------------------------|---|------------|
| 1001.10.302.0004.2043 | Manutenção das Ações de Média e Alta Complexidade | 113.033,00 |
| | ANULA: | |
| 3.3.90.00/0.2.28.000277 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 113.033,00 |
| | SUPLEMENTA: | |
| 4.4.90.00/0.2.28.000277 | Investimentos/Aplicação Direta | 113.033,00 |

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

RAMON WOLLINGER
Prefeito Municipal
Reg.publ.n/data

Marivalde Inêz Kons
Diretoria Executiva de Legislação
e Expediente

ERRATA PE 68-2020 PMB

Publicação N° 2467940

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPAL DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ERRATA DO EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO n° 68/2020- PMB

Comunicamos às empresas interessadas no **PE 68/2020-PMB**, que tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA A DRAGA DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU** conforme segue:

Onde se lê:

| Cód. Lote: 1.0 - Lote: Lote 1 | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| item | Produto - Descrição | Unidade - Descrição | Quantidade - Licitad |
| MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS NÁUTICOS. | 500.000 | PEÇAS | 500.000,00 |
| SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA REVISÃO E MANUTENÇÃO ESPECIALIZADA EM EQUIPAMENTOS NÁUTICOS. | 150 | HORAS | 27.000 |

Leia – se:

| Cód. Lote: 1.0 - Lote: Lote 1 | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| item | Produto - Descrição | Unidade - Descrição | Quantidade - Licitad |
| MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS NÁUTICOS. | 500.000 | PEÇAS | 500.000,00 |
| SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA REVISÃO E MANUTENÇÃO ESPECIALIZADA EM EQUIPAMENTOS NÁUTICOS. | 150 | HORAS | 28.125,00 |

1-3

Diante do exposto, agenda-se a data de realização da sessão de licitação:

DATA DA REALIZAÇÃO: 19 DE MAIO DE 2020.

HORÁRIO: 16:15 HORAS

RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:

De 07 de abril as 14h até as 16h00min horas, 19 DE MAIO DE 2020;

As demais informações constantes no edital de licitação permanecem inalteradas.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

Gerson da Silva

Pregoeiro Municipal

PORTARIA Nº 1116/2020

Publicação Nº 2468114

PORTARIA nº 1116 de 06 de maio de 2020

Prorroga o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017. RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a) RAFAELA APARECIDA MULLER, aprovado no Processo Seletivo nº 005/2019, para desempenhar as funções do cargo de PROFESSOR II – EDUCAÇÃO INFANTIL, com jornada de 30 horas semanais, para prestar serviços na unidade de ensino Centro de Educação Infantil Municipal Jardim Janaína, da Secretaria de Educação, no período de 01/05/2020 a 30/07/2020, em vaga vinculada a servidora Renata Mainchein Correa que se encontra de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 01/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

KATIA BERNADETH DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 1117/2020

Publicação Nº 2468116

PORTARIA nº 1117 de 06 de maio de 2020

Prorroga o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017. RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a) ANDERSON TOMAZ, aprovado no Processo Seletivo nº 005/2019, para desempenhar as funções do cargo de PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL, com jornada de 40 horas semanais, para prestar serviços na Escola Básica Municipal Fernando Bruggmann Viegas de Amorim, no período de 01/05/2020 a 30/07/2020, em vaga vinculada da servidora Cheila Bion Jacques da Cruz, que se encontra de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 01/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

KATIA BERNADETH DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 1118/2020

Publicação Nº 2468117

PORTARIA nº 1118 de 06 de maio de 2020

Prorroga o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017. RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a) CRISTIANE FELISBERTO DE AZEVEDO, aprovado no Processo Seletivo nº 005/2019, para desempenhar as funções do cargo de PROFESSOR II – ENSINO FUNDAMENTAL, com jornada de 40 horas semanais, para prestar serviços na unidade escolar Escola Básica Municipal Fernando Bruggmann Viegas de Amorim, da Secretaria de Educação, no período de 01/05/2020 a 30/07/2020, em vaga vinculada da servidora Josiane Aparecida Vieira que se encontra aposentada.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 01/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

KATIA BERNADETH DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 1119/2020

Publicação Nº 2468118

PORTARIA nº 1119 de 06 de maio de 2020

Prorroga o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017. RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a) VALERIA ROMANCINI PACHECO, aprovado no Processo Seletivo nº 005/2019, para desempenhar as funções do cargo de SEGUNDO PROFESSOR, com jornada de 20 horas semanais, para prestar serviços na unidade de ensino Escola Básica Municipal Fernando Bruggmann Viegas de Amorim para ser professora no Polo de Atendimento Educacional Especializado atendendo as unidades CEIM Cecília Alaíde de Carvalho Rosa, CEIM Jardim Janaína e EBM Olga de Andrade Borgonovo, no período de 01/05/2020 a 30/07/2020, em vaga vinculada da servidora Ana Carolina Silva da Silva que se encontra de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 01/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

KATIA BERNADETH DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 1120/2020

Publicação Nº 2468119

PORTARIA nº 1120 de 06 de maio de 2020

Prorroga o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017. RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a) LEONARDO HOFFMANN, aprovado no Processo Seletivo nº 005/2019, para desempenhar as funções do cargo de PROFESSOR III – EDUCAÇÃO FÍSICA, com jornada de 20 horas semanais, para prestar serviços na Escola Básica Municipal Professor Manoel Roldão das Neves, da Secretaria de Educação, no período de 01/05/2020 a 30/07/2020, em vaga vinculada de concurso público.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 01/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

KATIA BERNADETH DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 1121/2020

Publicação Nº 2468121

PORTARIA nº 1121 de 06 de maio de 2020

Prorroga o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017. RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a) FABIANE DE SENNE, aprovado no Processo Seletivo nº 005/2019, para desempenhar as funções do cargo de PROFESSOR II – ENSINO FUNDAMENTAL, com jornada de 20 horas semanais, para prestar serviços no Grupo de Educação Municipal Célia Lisboa, da Secretaria de Educação, no período de 01/05/2020 a 30/07/2020, em vaga vinculada do servidor Salvador Artur de Campos que se encontra readaptado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 01/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

KATIA BERNADETH DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 1122/2020

Publicação Nº 2468122

PORTARIA nº 1122 de 06 de maio de 2020

Prorroga o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017. RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a) DANIELA MONTEIRO LEBARBENCHON, aprovado no Processo Seletivo nº 005/2019, para desempenhar as funções do cargo de PROFESSOR III – ARTES, com jornada de 30 horas semanais, para prestar serviços na unidade escolar Escola Básica Municipal Professor Manoel Roldão das Neves, da Secretaria de Educação, no período de 01/05/2020 a 30/07/2020, em vaga vinculada da servidora Maria de Lourdes de Azevedo que se encontra readaptada.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 01/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

KATIA BERNADETH DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 1123/2020

Publicação Nº 2468123

PORTARIA nº 1123/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER, Licença Maternidade à servidora, ISABELA TEIXEIRA MACHADO ocupante do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM EDUCAÇÃO - 40 HS, na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, do Quadro de Pessoal desta Municipalidade, no período de 30/03/2020 a 25/09/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1124/2020

Publicação Nº 2468124

PORTARIA Nº 1124 de 06 de maio de 2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER EXONERAÇÃO a(o) funcionária(o) SOFIA HARTMANN, ocupante do cargo efetivo de ENGENHEIRO FLORESTAL – 30HS, lotada na Fundação Municipal de Meio Ambiente – FAMABI, do quadro de pessoal desta Municipalidade, em razão de Aposentadoria por Idade, de acordo com o Decreto Municipal Nº 104/2020, concedida pelo PREVBIGUAÇU, a partir de 30/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1125/2020

Publicação Nº 2468125

PORTARIA Nº 1125 de 06 de maio de 2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER EXONERAÇÃO a(o) funcionária(o) VALMOR GARCIA, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO (OPERÁRIO BRAÇAL), lotado na Secretaria Municipal de Educação, do quadro de pessoal desta Municipalidade, em razão de Aposentadoria por Invalidez, de acordo com o Decreto Municipal Nº 102/2020, concedida pelo PREVBIGUAÇU, a partir de 01/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1126/2020

Publicação Nº 2468126

PORTARIA Nº 1126 de 06 de maio de 2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER EXONERAÇÃO a(o) funcionária(o) ADEMIR SIMONI TEIXEIRA, ocupante do cargo efetivo de MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR, lotado na Secretaria Municipal de Educação, do quadro de pessoal desta Municipalidade, em razão de Aposentadoria por Idade, de acordo com o Decreto Municipal Nº 100/2020, concedida pelo PREVBIGUAÇU, a partir de 30/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1127/2020

Publicação Nº 2468127

PORTARIA Nº 1127 de 06 de maio de 2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER EXONERAÇÃO a(o) funcionária(o) MARIZA RUTH VICENTE, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR I - 40HS – EDUCAÇÃO INFANTIL, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do quadro de pessoal desta Municipalidade, em razão de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, de acordo com o Decreto Municipal Nº 103/2020, concedida pelo PREVBIGUAÇU, a partir de 01/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1128/2020

Publicação Nº 2468128

PORTARIA Nº 1128 de 06 de maio de 2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER EXONERAÇÃO a(o) funcionária(o) ROSIMAR SOARES SIQUEIRA, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I – 30HS, lotada na Secretaria Municipal de Governo, do quadro de pessoal desta Municipalidade, em razão de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, de acordo com o Decreto Municipal Nº 101/2020, concedida pelo PREVBIGUAÇU, a partir de 01/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1129/2020

Publicação Nº 2468129

PORTARIA Nº 1129/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CARLOS AUGUSTO RIBEIRO DA ROCHA, ocupante do cargo efetivo de GUARDA PATRIMONIAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 4291/2020 em anexo, no período de 05/03/2020 a 31/08/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1130/2020

Publicação Nº 2468130

PORTARIA Nº 1130/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), SOFIA HARTMANN, ocupante do cargo efetivo de ENGENHEIRO FLORESTAL – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 4253/2020 em anexo, no período de 12/03/2020 a 17/03/2020 e 20/04/2020 a 24/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1131/2020

Publicação Nº 2468131

PORTARIA Nº 1131/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ROSA LINE BITTENCOURT PEREIRA, ocupante do cargo efetivo de ENFERMEIRO I 30HS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 3939/2020 em anexo, no período de 27/03/2020 a 02/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1132/2020

Publicação Nº 2468132

PORTARIA Nº 1132/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), PRISCILA ESPINDOLA BEPLER, ocupante do cargo efetivo de PSICÓLOGO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 3943/2020 em anexo, no período de 20/03/2020 a 30/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1133/2020

Publicação Nº 2468134

PORTARIA Nº 1133/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), MILENE CONCEIÇÃO ROSA, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM 30HS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 4026/2020 em anexo, no período de 07/04/2020 a 16/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1134/2020

Publicação Nº 2468135

PORTARIA Nº 1134/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), MANOELA LUCIANO DE AMORIM, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE VETERINÁRIO I – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 3956/2020 em anexo, no período de 03/04/2020 a 16/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1135/2020

Publicação Nº 2468136

PORTARIA Nº 1135/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), MACIEL FRAGA MACEDO, ocupante do cargo efetivo de GUARDA PATRIMONIAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 4030/2020 em anexo, no período de 06/04/2020 a 19/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1136/2020

Publicação Nº 2468137

PORTARIA Nº 1136/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), NATALI RAMOS DEPIERI, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM 40HS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 3934/2020 em anexo, no período de 13/03/2020, 16/03/2020 a 29/03/2020 e 20/04/2020 a 22/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1137/2020

Publicação Nº 2468138

PORTARIA Nº 1137/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), GUILHERME LAUTENSCHLEGER PRA, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA I (B – VEÍCULOS LEVES) – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 4093/2020 em anexo, no período de 20/03/2020 a 15/06/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1138/2020

Publicação Nº 2468139

PORTARIA Nº 1138/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), MARIANA SOARES KOETTKER, ocupante do cargo efetivo de ASSISTENTE SOCIAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 4164/2020 em anexo, no período de 18/03/2020 a 24/03/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1139/2020

Publicação Nº 2468140

PORTARIA Nº 1139/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CRISTIANO DE SIMAS, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA II (C – VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS) – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 4418/2020 em anexo, no período de 25/03/2020 a 22/05/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1140/2020

Publicação Nº 2468141

PORTARIA Nº 1140/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), FABIANA RAQUEL KRUPP, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM 30HS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 4239/2020 em anexo, no período de 16/03/2020, 19/03/2020 a 25/03/2020 e 26/03/2020 a 09/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1141/2020

Publicação Nº 2468142

PORTARIA Nº 1141/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), HELEN BEATRIZ PERES, ocupante do cargo em comissão de CONSELHEIRO TUTELAR – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 3755/2020 em anexo, no período de 17/03/2020, 25/03/2020 a 07/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1142/2020

Publicação Nº 2468144

PORTARIA Nº 1142/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), JULIANY NASCIMENTO SILVA, ocupante do cargo efetivo de MÉDICO ESPECIALISTA II (GINECOLOGISTA) – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 4630/2020 em anexo, no período de 13/04/2020 a 17/04/2020 e 24/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1143/2020

Publicação Nº 2468145

PORTARIA nº 1143 de 06 de maio de 2020

Concede ao(a) servidor(a) Gratificação de Apoio ao Filho Deficiente, nos termos do art. 139, caput da Lei Complementar nº 47/2011, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao(a) servidor(a) JULIANY NASCIMENTO SILVA, brasileiro(a), detentor(a) do cargo de provimento efetivo de MÉDICO ESPECIALISTA II (GINECOLOGISTA), inscrito(a) na matrícula funcional nº 17669-1 a Gratificação de Apoio ao Filho Deficiente nos termos do art. 139, caput da Lei Complementar nº 47/2011.

Parágrafo único. O valor fixado para a Gratificação concedida nos termos do caput deste artigo corresponde a 50% (cinq-enta por cento) do valor fixado para o piso mínimo dos servidores públicos municipal, observada a aplicação do art. 139, caput da Lei Complementar nº 47/2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 01/02/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

RAMON WOLLINGER
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1144/2020

Publicação Nº 2468146

PORTARIA Nº 1144/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), GISELE DAMASIO, ocupante do cargo temporário de TÉCNICO EM ENFERMAGEM 40HS – SECRETARIA

MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 3955/2020 em anexo, no período de 10/03/2020 a 15/03/2020 e 29/03/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1145/2020

Publicação Nº 2468148

PORTARIA Nº 1145/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), MICHELI MARILU DE SOUZA SCHMITZ, ocupante do cargo temporário de TÉCNICO EM ENFERMAGEM 30HS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 4328/2020 em anexo, no período de 16/04/2020 e 30/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1146/2020

Publicação Nº 2468149

PORTARIA Nº 1146/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CRISTIANE DA SILVA, ocupante do cargo comissionado de COORDENADOR DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 3885/2020 em anexo, no período de 23/03/2020 e 01/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1147/2020

Publicação Nº 2468150

PORTARIA nº 1147 de 06 de maio de 2020

Exonera servidor efetivo de Função de Confiança, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o(a) servidor(a) ROBERVAL REIS DE SOUZA, ocupante do cargo efetivo de FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL, da função de confiança de GERENTE DE CONTROLE DE AVALIAÇÃO, da Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 31/03/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroativos a 31/03/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1148/2020

Publicação Nº 2468151

PORTARIA nº 1148 de 06 de maio de 2020

Exonera servidor efetivo de Função de Confiança, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o(a) servidor(a) JOÃO BATISTA SOARES, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA GERAL, da função de confiança de GERENTE DE CONTROLE DE AVALIAÇÃO, da Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 31/03/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroativos a 31/03/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1149/2020

Publicação Nº 2468153

PORTARIA nº 1149 de 06 de maio de 2020

Nomeia servidor para exercer Função de Confiança, nos termos do art. 215, caput da Lei Complementar nº 47/2011, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o(a) servidor(a) GABRIEL ANSELMO CARDOSO, detentor do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES para exercer a Função de Confiança Diretor de Engenharia, na Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do art. 215, caput da Lei Complementar nº 47/2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 01/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1150/2020

Publicação Nº 2468154

PORTARIA nº 1150 de 06 de maio de 2020

Nomeia servidor (a), para exercer o cargo em comissão, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, ELIANE BARCELOS PULCENA, brasileiro (a), para exercer o cargo de GERENTE DE TURISMO, nível CC-4, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer, a partir de 02/04/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir de 02/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

DANIELA GARCIA FABRICIO GALIANI
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1151/2020

Publicação Nº 2468182

PORTARIA nº 1151 de 06 de maio de 2020

Tornar sem efeito o ato de exoneração, do servidor detentor de cargo de provimento efetivo, nomeado para exercer Função de Confiança, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito o ato de exoneração na Portaria 909/2020 dos seguintes servidores detentores de Função de Confiança:

1. SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

1.1 Marivalde Ines Kons Hoffmann – Diretora Executiva de Legislação e Expediente

1.3 Alexandre Martins de Souza – Diretor de Cerimonial e Eventos

9. SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

9.5 Ana Lúcia da Silva – Diretora da Policlínica Municipal

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 01/04/2020.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

Ramon Wollinger
Prefeito Municipal

REVOGAÇÃO PE 45/2020 - PMB

Publicação Nº 2468068

Despacho de revogação

O Município de Biguaçu comunica a Revogação do Processo Licitatório do Pregão Eletrônico nº 45/2020 - PMB, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE VEÍCULO ADAPTADO PARA O TRANSPORTE DE PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS DA APAE DE BIGUAÇU CONFORME EMANDA INDIVIDUAL Nº 2850009, na abertura da sessão de licitação, e não obtivemos propostas válidas de acordo com os valores exigidos no edital, entretanto, foi cadastrada somente uma proposta e esta estava fora dos parâmetros do edital.

Biguaçu, 06 de maio de 2020.

Daniela Garcia Fabricio Galiani
Secretária de Administração

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA DE FÉRIAS Nº 107- AMAURI**

Publicação Nº 2468099

PORTARIA Nº 107/2020

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BIGUAÇU, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas que lhe são conferidas no Art. 24, inciso III, alínea "a" do Regimento Interno,

Considerando o disposto na Portaria n. 102/2020, que adotou medidas de distanciamento social em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos Governos Federal e Estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do coronavírus (COVID19);

RESOLVE

Art. 1º - Conceder férias ao servidor Amauri Lauri de Souza, ocupante do cargo comissionado de Assessoria Parlamentar - Nível I no gabinete do Vereador Manoel Airton Pereira. 17 (dezessete) dias. Início em 27/04/2020 e término em 13/05/2020.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 27 de abril de 2020.

Biguaçu/SC, 27 de abril de 2020.

Vereador Nei Claudio da Cunha
Presidente

Blumenau

PREFEITURA

DECRETO Nº 12.638/2020

Publicação Nº 2467900

DECRETO Nº 12.638, DE 06 DE MAIO DE 2020.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, V, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, de acordo com o art. 43, §1º, III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e com fundamento no art. 5º, V, da Lei Municipal nº 8.818, de 12 de dezembro de 2019,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar no orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social, no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

29 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

2901 – Fundo Municipal de assistência Social

Atividade 29.01.08.244.0066.2311 – IGS do SUAS

Modalidade 4.4.90 (92) Aplicações Diretas R\$ 6.000,00

Fonte de Recursos 0635.00000

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto no artigo 1º deste Decreto correrá por conta da redução da seguinte dotação orçamentária:

29 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

2901 – Fundo Municipal de assistência Social

Atividade 29.01.08.244.0066.2311 – IGS do SUAS

Modalidade 3.3.90 (84) Aplicações Diretas R\$ 6.000,00

Fonte de Recursos 0635.00000

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 06 de maio de 2020.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA SEDEAD Nº 34.683/2020

Publicação Nº 2467901

PORTARIA SEDEAD Nº 34.683/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ANA CAROLINA WELTER DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS HUMANAS, EM NÍVEL DE DOUTORADO, PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZA

O afastamento da servidora pública municipal ANA CAROLINA WELTER, ocupante do cargo efetivo de Farmacêutico, lotada na Secretária Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, sem remuneração, para realizar o Curso de Pós – Graduação Interdisciplinar em Ciências Humanas, em nível de doutorado, pela Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, na cidade de Florianópolis - SC com início em 15 de março de 2020 e término previsto para 31 de agosto de 2020, totalizando 170 dias consecutivos, em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº 2020/02/001624.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 06 de março de 2020.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.699/2020

Publicação Nº 2467912

PORTARIA SEDEAD Nº 34.699/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL BARBARA CARDOSO DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO EM PSICOLOGIA E PROCESSOS DE PROMOÇÃO E ATENÇÃO DA SAÚDE II, PELA UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU - FURB.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal BARBARA CARDOSO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, a fim de realizar o Estágio em Psicologia e Processos de Promoção e Atenção da Saúde II – do curso de Psicologia – pela Universidade Regional de Blumenau – FURB, na Estratégia de Saúde da Família Gustavo Tribess I e na Policlínica Universitária da FURB, com início em 26 de fevereiro de 2020 e término previsto em 31 de julho de 2020, nas segundas, quartas e sextas - feiras, totalizando 64 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com Processo Administrativo nº. 2020/02/001552.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 11 de março de 2020.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.694/2020

Publicação Nº 2467916

PORTARIA SEDEAD Nº 34.694/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL ANA CLEIA CUNHA NASCIMENTO DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DO CURSO DE BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal ANA CLEIA CUNHA NASCIMENTO, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, para realizar o Estágio Curricular Obrigatório do curso de Bacharelado em Serviço Social I, com início em 03 de março de 2020 e término previsto em 20 de julho de 2020, sendo nas segundas, terças e quintas - feiras, totalizando 58 dias em jornada parcial de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2020/02/001635.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 09 de março de 2020.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.687/2020

Publicação Nº 2467918

PORTARIA SEDEAD Nº 34.687/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL FABIANA DE LIMA RIBEIRO DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SERVIÇO SOCIAL PELO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MARINGÁ - UNICESUMAR.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal FABIANA DE LIMA RIBEIRO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, para realizar o Estágio Supervisionado em Serviço Social do Curso de Serviço Social pelo Centro Universitário de Maringá - UNICESUMAR, no Centro de Atendimento Educacional Especializado Profª Estella Maria Caropreso – APAE, com início em 02 de março de 2020 e término previsto para 24 de abril de 2020, nas terças, quartas e quintas - feiras, totalizando 23 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com Processo Administrativo nº. 2020/02/001580.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 06 de março de 2020.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.713/2020

Publicação Nº 2467919

PORTARIA SEDEAD Nº 34.713/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL ELIANE LANSER DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO BÁSICO II DO CURSO DE PSICOLOGIA PELA SOCIEDADE EDUCACIONAL DE SANTA CATARINA.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal ELIANE LANSER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, afim de realizar o Estudo Dirigido - Estágio Básico II de Psicologia, pela Sociedade Educacional de Santa Catarina, com início em 11 de março de 2020 e término previsto para 10 de junho de 2020, nas quartas - férias, totalizando 14 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com Processo Administrativo nº. 2020/03/001893.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 13 de março de 2020.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.684/2020

Publicação Nº 2467920

PORTARIA SEDEAD Nº 34.684/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL JOSIANY SILVA KROPLIN DO EXERCÍCIO DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, PARA PARTICIPAR DO VIII SEMINÁRIO E VII JORNADA DE ATUALIZAÇÃO EM SÍNDROME DE DOWN.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal JOSIANY SILVA KROPLIN ocupante do cargo efetivo de ASSISTENTE SOCIAL, lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração - SEDEAD, com remuneração, a fim de participar do VIII Seminário e VII Jornada de Atualização em Síndrome de Down, pela Assembleia Legislativa de Santa Catarina, na cidade de Florianópolis -SC, no dia 24 de março de 2020, totalizando 01 dia em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2020/03/001914.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 06 de março de 2020.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.690/2020

Publicação Nº 2467921

PORTARIA SEDEAD Nº 34.690/2020.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL LIDIANE DA FONTOURA FERREIRA DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO NA ÊNFASE I – DO CURSO DE PSICOLOGIA, PELA UNIASSSELVI/DANTE.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal LIDIANE DA FONTOURA FERREIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, a fim de realizar o Estágio

na Ênfase I, do curso de Psicologia, na UNIASSELVI/DANTE, no Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas-CAPS AD, com início em 05 de março de 2020 e término previsto para 18 de junho de 2020, as quintas-feiras, sendo assim 15 dias em jornada parcial de trabalho. E a segunda parte do estágio no Serviço de Escola de Psicologia, com início em 03 de março de 2020 e término previsto para 18 de junho de 2020, as quintas-feiras, totalizando 15 dias em jornada parcial de trabalho. Tendo uma totalidade de 30 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com o Processo Administrativo nº. 2020/02/001718.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 06 de março de 2019.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.686/2020

Publicação Nº 2467925

PORTARIA SEDEAD Nº 34.686/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL KARIN MARIANNE SCHILDWACHTER DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – DO CURSO DE DIREITO.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal KARIN MARIANNE SCHILDWACHTER, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de em Enfermagem, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS, com remuneração, a fim de realizar o Estágio Supervisionado III, do curso de Direito, na UNIASSELVI/DANTE, com início em 14 de fevereiro de 2020 e término previsto para 19 de junho de 2020, tendo participações em audiências, visitas de estudo e atendimentos pelo Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ, agendado para os dias 14/04/2020, 16/04/2020 e 28/04/2020. Conforme Processo Administrativo nº. 2020/02/001412.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 06 de março de 2020.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.712/2020

Publicação Nº 2467927

PORTARIA SEDEAD Nº 34.712/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL MISLENE NAZARIO CORREA DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO I: EDUCAÇÃO INFANTIL.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal MISLENE NAZARIO CORREA, ocupante do cargo de provimento efetivo de COZINHEIRO, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação - SEMED, com remuneração, a fim de realizar o Estágio Curricular Obrigatório I: Educação Infantil, do Curso de Licenciatura em Pedagogia, pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, na Escola Básica Municipal Olga Rutzen, com início em 30 de março de 2020 e término previsto em 04 de maio de 2020, totalizando 10 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com Processo Administrativo nº. 2020/03/002211.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 13 de março de 2020.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.688/2020

Publicação Nº 2467957

PORTARIA SEDEAD Nº 34.688/2020.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL NATHALIA MARINA LINHARES DOS SANTOS DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATORIO DO CURSO DE NUTRIÇÃO, PELA UNIASSELVI/FAMEMBLU.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal NATHALIA MARINA LINHARES DOS SANTOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Consultório Dentário, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, a fim de realizar o Estágio Curricular Obrigatório do curso de Nutrição – pela UNIASSELVI/FAMEMBLU, com início em 17 de fevereiro de 2020 e término previsto para 24 de abril de 2020, de segunda a sextas - feiras, totalizando 46 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com o Processo Administrativo nº. 2020/02/001664.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 06 de março de 2020.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.689/2020

Publicação Nº 2467977

PORTARIA SEDEAD Nº 34.689/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL WALTRAUT KURTH STEDILE DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal WALTRAUT KURTH STEDILE, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Zeladoria, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação - SEMED, com remuneração, a fim de realizar o Estágio Supervisionado do curso Superior de Graduação em Pedagogia, pelo Centro Universitário de Maringá - UNICESUMAR, na Escola Básica Municipal Profº Zulma Souza da Silva, com início em 09 de março de 2020 e término previsto em 18 de março de 2020, totalizando 08 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com Processo Administrativo nº. 2020/03/002026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 06 de março de 2020.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.714/2020

Publicação Nº 2467978

PORTARIA SEDEAD Nº 34.714/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL THAIS BEDUSCHI DO EXERCÍCIO DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE FISIOTERAPEUTA, PARA PARTICIPAR DO XXIII COBRAF – CONGRESSO BRASILEIRO DE FISIOTERAPIA.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal THAIS BEDUSCHI, ocupante do cargo efetivo de Fisioterapeuta, lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração - SEDEAD, com remuneração, para participar do XXIII COBRAF – Congresso Brasileiro de Fisioterapia, na cidade do Rio de Janeiro –RJ, com início em 29 de abril de 2020 e término previsto para 02 de maio de 2020, totalizando 02 dias úteis, em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2020/03/002213.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 13 de março de 2020.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.711/2020

Publicação Nº 2467980

PORTARIA SEDEAD Nº 34.711/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL WELLINGTON MUCARBEL DOS SANTOS FILHO DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O PROGRAMA DE PÓS – GRADUAÇÃO MULTICENTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal WELLINGTON MUCARBEL DOS SANTOS FILHO, ocupante do cargo efetivo de Enfermeiro, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS, com remuneração, para realizar o Programa de Pós – Graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas, da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, na cidade de Florianópolis/SC, com início em 17 de março de 2020 e término previsto para 03 de julho de 2020, totalizando 18 dias em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2020/03/001801.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 13 de março de 2020.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 34.685/2020

Publicação Nº 2467981

PORTARIA SEDEAD Nº 34.685/2020

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL PAMELA STARAUCHECK DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DO CURSO DE BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal PAMELA STARAUCHECK, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS, com remuneração, para realizar o Estágio Curricular Obrigatório do curso de Bacharelado em Serviço Social, pelo Centro Universitário de Maringá - UNICESUMAR, na Associação Assistencial Lar Betânia, com início em 17 de fevereiro de 2020 e término previsto em 24 de abril de 2020, sendo nas segundas, quintas e sextas-feiras, totalizando 28 dias em jornada parcial de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2020/02/001567.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 06 de março de 2020.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 7697/2020 - SAMAE

Publicação Nº 2467984

PORTARIA Nº 7697/20

CONCEDE A CONVERSÃO DA LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA AOS SERVIDORES PÚBLICOS AUTÁRQUICOS MUNICIPAIS.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

CONCEDER

Licença Prêmio em Pecúnia, conforme art. 146 e art. 151, parágrafos 2º e 3º, da Lei Complementar nº. 660, de 28 de novembro de 2007, regulamentado pelo Decreto nº. 8.613, de 1º de fevereiro de 2008, em seus artigos 5º e 6º, aos servidores:

CLAUDIO MORAES, cadastro nº. 1494-0, servidor público autárquico municipal desde 10/04/2000, ocupante do cargo de provimento efetivo de Encanador de Manutenção Oficial, lotada na Diretoria de Operações, conforme Processo Administrativo nº. 219/2004;

DALVINO TENFEN, cadastro nº. 1485-0, servidor público autárquico municipal desde 03/04/2000, ocupante do cargo de provimento efetivo de Encanador de Manutenção Oficial, lotado na Diretoria de Operações, conforme Processo Administrativo nº. 221/2004;

DINEI ROBERTO TENFEN, cadastro nº. 1491-5, servidor público autárquico municipal desde 03/04/2000, ocupante do cargo de provimento efetivo de Encanador de Manutenção Oficial, lotado na Diretoria de Operações, conforme Processo Administrativo nº. 222/2004.

Samae, 29 de abril de 2020.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7698/2020 - SAMAE

Publicação Nº 2467986

PORTARIA Nº 7698/20

CONCEDE LICENÇA PATERNIDADE AO SERVIDOR PÚBLICO AUTÁRQUICO MUNICIPAL.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

CONCEDER

Licença Paternidade com fulcro no artigo 276, da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007, a:

SERGIO SILVA, cadastro 1365-0, servidor público autárquico municipal desde 12/08/1996, ocupante do cargo de provimento efetivo de Encanador de Manutenção Oficial, conforme Processo Administrativo nº 227/2004, a contar de 19/04/2020.

Samae, 29 de abril de 2020.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7699/2020 - SAMAE

Publicação Nº 2467987

PORTARIA Nº 7699/20

CONCEDE AUXÍLIO NATALIDADE AO SERVIDOR PÚBLICO AUTÁRQUICO MUNICIPAL.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

CONCEDER

Auxílio Natalidade de acordo com o artigo 266, Caput, da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007, ao servidor público autárquico municipal:

SERGIO SILVA, cadastro 1365-0, servidor público autárquico municipal desde 12/08/1996, ocupante do cargo de provimento efetivo de Encanador de Manutenção Oficial, conforme Processo Administrativo nº 228/2004.

Samae, 29 de abril de 2020.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7701/2020 - SAMAE

Publicação Nº 2467990

PORTARIA Nº 7701/20

DESIGNA MEMBROS PARA COMPOREM COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA E DISCIPLINAR.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

DESIGNAR

Os servidores estáveis, abaixo relacionados, para sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo de Sindicância e Disciplinar, de acordo com a Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007, no artigo 95, artigo 214, e seus parágrafos, alterada pela Lei Complementar nº 729 de 08 de outubro de 2009, a contar de 30 de abril de 2020, aos servidores:

SANDRA APARECIDA ALVES DE OLIVEIRA, cadastro nº. 1321-8, servidora pública autárquica municipal desde 06/06/1994, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Computador;

GREGÓRIO DE BORBA, cadastro nº. 1707-8, servidor público autárquico municipal desde 04/08/2008, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico Mecânico;

VIVIANE CAVALLI, cadastro nº. 1111-8, servidora pública autárquica municipal desde 01/06/1992, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico Laboratório de Análise de Água e Esgoto.

Revoga Portarias Nº 4695/09, de 05 de novembro de 2009, 5868/16, de 18 de abril de 2016, 5524/14, de 15 de maio de 2014 e 5992/2017, de 01 de fevereiro de 2017.

Samae, 30 de abril de 2020.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7702/2020 - SAMAE

Publicação Nº 2467992

PORTARIA N.º 7702/20

CONVALIDA PROMOÇÃO HORIZONTAL AOS SERVIDORES PUBLICOS AUTARQUICOS MUNICIPAIS.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

CONVALIDAR

Promoção Horizontal com base nos Artigos 24º e 25º, inciso I, da Lei Complementar nº. 661 de 28 de novembro de 2007, a partir de 01 de setembro de 2019, de acordo com o Processo Administrativo Nº. 468/1909 aos servidores:

| Cadastro | Servidor | Cargo | Novo Padrão de Vencimento | GO |
|----------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|----|
| 1731-0 | LUIZ EDUARDO PEREIRA | AGENTE ADMINISTRATIVO | E | GF |
| 2047-8 | PAMELA MARIA GASTALDI | AGENTE ADMINISTRATIVO | B | GF |

Samae 29 de abril de 2020.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7796/2020 - SAMAE

Publicação Nº 2467994

PORTARIA N.º 7696/20

DESIGNA SEVIDORES PARA FISCALIZAREM O CONTRATO Nº 2211/20 FIRMADO COM SAMIL TERRAPLANAGENS E TRANSPORTES EIRELI.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

DESIGNAR

Os servidores listados para fiscalizarem a locação de máquinas e equipamentos para prestação de serviços de terraplanagem em geral, transporte e carregamento de materiais diversos para reaterro e bota-fora:

FELIPE LEITE, cadastro 2066-0, ocupante de cargo de provimento em Comissão de Gerente de Obras, lotado na Diretoria de Operações, atuando como GESTOR do contrato.

GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO:

LUIZ EDUARDO PEREIRA, cadastro 1731-0, ocupante de cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria de Operações, atuando como FISCAL do contrato;

PATRICK ALMY BALLAND, cadastro 2149-0, ocupante de cargo de provimento em comissão de Gerente de Manutenção, lotado na Diretoria de Operações, atuando como FISCAL do contrato;

VILSON CORREA, cadastro 1269-6, ocupante de cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas, lotado na Diretoria de Operações, atuando como FISCAL do contrato.

GERÊNCIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS:

LUIZ EDUARDO PEREIRA, cadastro 1731-0, ocupante de cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria de Operações, atuando como FISCAL do contrato;

CARLOS ROBERTO DA CRUZ, cadastro 2005-2, ocupante de cargo de provimento efetivo de Técnico em Saneamento, lotado na Diretoria de Operações, atuando como FISCAL do contrato.

GERÊNCIA DE OBRAS CIVIS/EXPANSÃO DE REDES/SEÇÃO DE LIGAÇÕES:

LUIZ EDUARDO PEREIRA, cadastro 1731-0, ocupante de cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria de Operações, atuando como FISCAL do contrato;

FRANCIANE SOUZA DE ALBUQUERQUE, cadastro 1950-0, ocupante de cargo de provimento efetivo de Agente de Logística, lotado na Diretoria de Operações, atuando como FISCAL do contrato;

CÉSAR EDUARDO SINHOKA, cadastro 1135-5, ocupante de cargo de provimento efetivo de Agente de Logística, lotado na Diretoria de Operações, atuando como FISCAL do contrato.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Samae 29 de abril de 2020.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06-2203/2020 - SAMAE

Publicação Nº 2468002

DATA ABERTURA
PREGÃO PRESENCIAL 06-2203/2020.

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais hidráulicos (Adaptador, bucha, bujão pvc, Niplerosqueável, tampão, curva pvc, ventosa, TE, luva, joelho, flange e etc.) para uso na Manutenção Bombeamento e Expansão de Redes de Água no Município de Blumenau, pelo período de 01 (um) ano – SAMAE. ENTREGA ENVELOPES: dia 20 de Maio de 2020, às 08:30 horas, ABERTURA ENVELOPES: dia 20 de Maio de 2020, às 09:00 horas. EDITAL COMPLETO: sem custas site oficial do município (www.blumenau.sc.gov.br) e/ou (www.samae.com.br) e/ou via e-mail fernandogomes@samae.com.br e/ou tiagofelipe@samae.com.br Contatos (47) 3331-8423. Lei nº 10.520/02, Decretos Municipais nº 7.106/02 e nº 7.732/04, Lei Complementar 123/06 e suas alterações, Lei nº 8.666/93 e alterações, CLT, em especial art. 551,

Súmula 331 do TST, Código Civil e demais legislações aplicáveis à matéria.

Blumenau (SC), 06/05/2020.

Michael Raul Schneider
Diretor Presidente

PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2020 - FURB

Publicação Nº 2468004

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Pregão Presencial nº. 098/2020

Objeto: Aquisição de materiais laboratoriais para uso em diversos setores da Universidade.

Local, data e horário para entrega e abertura dos envelopes: Fundação Universidade Regional de Blumenau, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Sala K-205, dia 25 de maio de 2020, às 14 horas e 30 minutos.

Edital completo à disposição dos interessados no website www.furb.br, através de acesso ao Portal de Licitações ou no horário comercial, em dias úteis, no endereço acima especificado.

Base Legal: Leis Federais nos. 10.520/2002 e 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 7.732/2004 e Alterações.

Blumenau, 07 de maio de 2020.

Marco Aurélio de Oliveira
Divisão de Administração de Materiais
Portaria nº. 043 de 1º de fevereiro de 2019

RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2020 - FURB

Publicação Nº 2468005

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Retificação do Pregão Presencial nº. 030/2020

Objeto: Contratação de renovação de suporte e aquisição de atualização das licenças da solução de proteção corporativa adotada pela Universidade.

A Fundação Universidade Regional de Blumenau (FURB) informa que o Edital do certame epigrafo foi retificado, a fim de promover nova data de abertura, em decorrência de ajustes no conteúdo do mesmo.

Local, data e horário para entrega e abertura dos envelopes foram alterados para: Fundação Universidade Regional de Blumenau, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Sala K-205, dia 25 de maio de 2020, às 9 horas e 30 minutos.

Edital completo à disposição dos interessados no website www.furb.br, através de acesso ao Portal de Licitações ou no horário comercial, em dias úteis, no endereço acima especificado.

Base Legal: Leis Federais nos. 10.520/2002 e 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 7.732/2004 e Alterações.

Blumenau, 07 de maio de 2020.

Marco Aurélio de Oliveira
Divisão de Administração de Materiais
Portaria nº. 043 de 1º de fevereiro de 2019

RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020 - FURB

Publicação Nº 2468007

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Retificação do Pregão Presencial nº. 002/2020

Objeto: Aquisição de aparelho de Raio-X extra bucal digital 3 em 1 (panorâmico, telerradiografia e tomografia) para o Departamento de Odontologia da Universidade.

A Fundação Universidade Regional de Blumenau (FURB) informa que o Edital do certame epigrafado foi retificado, a fim de promover nova data de abertura do edital, em decorrência da pandemia provocada pela Covid-19.

Local, data e horário para entrega e abertura dos envelopes foram alterados para: Fundação Universidade Regional de Blumenau, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Sala K-205, dia 02 de junho de 2020, às 09 horas e 30 minutos.

Edital completo à disposição dos interessados no website www.furb.br, através de acesso ao Portal de Licitações ou no horário comercial, em dias úteis, no endereço acima especificado.

Base Legal: Leis Federais nos. 10.520/2002 e 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 7.732/2004 e Alterações.

Blumenau, 07 de maio de 2020.

Marco Aurélio de Oliveira
Divisão de Administração de Materiais
Portaria nº. 043 de 1º de fevereiro de 2019

Bom Jardim da Serra

PREFEITURA

LEI Nº 1.387, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467768

LEI Nº 1387/2020

ALTERA A REDAÇÃO DO §1º DO ARTIGO 2º DA LEI Nº 1299/2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu, SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faço saber a todos os Habitantes do Município de Bom Jardim da Serra, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º. A presente Lei tem por objetivo alterar o § 1º do artigo 2º da lei 1299/2017.

Art. 2º. Altera o o § 1º do artigo 2º da lei 1299/2017 que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art.2º ...

§1º O SIC funcionará junto ao Controle Interno, e será constituído por servidor público municipal.”

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jardim da Serra - SC, 06 de maio de 2020.

SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

LEI Nº 1.388, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467788

LEI Nº 1388/2020

ALTERA A LEI 1.326/2018, PARA ACRESCER NO ARTIGO 6º O §5º E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu, SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faço saber a todos os Habitantes do Município de Bom Jardim da Serra, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º. A presente Lei tem por objetivos criar o § 5º no artigo 6º da Lei nº 1326/2018 que dispõe sobre a organização do controle interno no município de Bom Jardim da Serra.

Art. 2º. Fica criado o § 5º no artigo 6º da Lei nº 1326/2018 que passará a vigor com a seguinte redação:

Art. 6º (...)

§ 5º Fica autorizado o executivo a indicar, através de ato próprio, a colaboração de outros servidores de outras áreas da Administração na execução de trabalhos programados de controle interno, para que ao menos 50% (cinquenta por cento) do período de trabalho possa ser dispensado as diligências do controle interno.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jardim da Serra - SC, 06 de maio de 2020.

SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

Bom Jesus do Oeste

PREFEITURA

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 51-2020

Publicação Nº 2467973

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO OESTE

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 51/2020

O Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: T.O.S. Obras e Serviços Ambientais LTDA.

Objeto: Contratação de empresa para realização de coleta, transporte e disposição final de resíduos do grupo A1, A2, A4 e E (infectantes), e grupo B medicamentos vencidos na Unidade Básica de Saúde.

Valor do contrato R\$ 16.056,00 (dezesesseis mil e cinquenta e seis reais).

Processo Licitatório nº. 520/2020

Bom Jesus do Oeste/SC, 06 de maio de 2020.

Ronaldo Luiz Senger

Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº. 5440-2020

Publicação Nº 2467816

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BOM JESUS DO OESTE

Decreto Municipal nº. 5440/2020 de 06 de maio de 2020.

Homologa e Adjudica Julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitação, do Processo Licitatório nº. 520/2020, dando outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO OESTE, SC, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº. 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº. 8.883/94;

DECRETA: Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Municipal nº. 5423/2020 de 30 de março de 2.020, sob o Processo de Licitação nº. 520/2020, que tem por objeto Contratação de empresa para realização de coleta, transporte e disposição final de resíduos do grupo A1, A2, A4 e E (infectantes) e medicamentos na Unidade Básica de Saúde.

Art. 2º. Fica adjudicado o objeto desta licitação em favor da(s) empresa(s) abaixo relacionadas, tudo conforme o constante no Mapa Comparativo de Preços (na Deliberação), na sua exata ordem de classificação.

| Item | Nome do Fornecedor | Descrição do Produto | Quant. | Valor (R\$) |
|------|---------------------------------------|---|----------|-------------|
| 1 | TOS- OBRAS E SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA | Serviço de coleta, transporte e disposição final de resíduos do grupo A1, A2, A4 e E (infectantes) e Medicamentos vencidos na Unidade Básica de Saúde | 7.200,00 | 16.056,00 |

| | |
|--|-----------|
| Dezesesseis mil e cinquenta e seis reais | 16.056,00 |
|--|-----------|

Art. 3º. Pelo presente, fica intimado os participantes da licitação supramencionada, da decisão estabelecida neste Decreto.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto Municipal nº. 4450/2013, de 16 de setembro de 2013. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste – SC,
aos 06/05/2020.RONALDO LUIZ SENGER
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 092/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468016

PORTARIA Nº 092/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DE ESTAGIO PROBATÓRIO DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO LUIZ SENGER, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR Comissão para Avaliação de Estágio Probatório de Servidores Públicos Municipais, conforme preceitua o artigo 18 da lei Municipal nº 542/2006 de 18 de outubro de 2006 (Estatuto dos Servidores).

Art. 2º. Fica Nomeada a Comissão responsável pela Avaliação do Estágio Probatório, composta pelos seguintes membros:

Presidente: Charlene Kreuz (Assistente de Administração)

Secretário: Mirian Fátima Cecon Sansigolo (Diretora)

Membros: Ediane Francisco Da Silva Bruisma (Auxiliar de Enfermagem)

Catiani Storck (Inseminadora)

Jean Carlos Persch (Sub Secretário.)

Art. 3º. A comissão responsável terá prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, para fazer a avaliação do Estágio Probatório e apresentar ao Poder Executivo Municipal, para Homologação.

Art. 4º. Serão Avaliados os seguintes servidores Municipais:

| Funcionário | Admissão | Nº Avaliação |
|----------------------------|------------|--------------|
| Rosilene kuhn | 03/05/2017 | 5ª |
| Roselene Rietta Bortoli | 03/05/2017 | 5ª |
| Jucilene da Silva | 03/08/2017 | 4ª |
| Joacir Rafael Haas | 11/09/2017 | 4ª |
| Luana Karen Werlang | 02/01/2018 | 4ª |
| Vianeí Sérgio Rossi | 08/01/2018 | 4ª |
| Janiara Luisa Baron Tesche | 01/03/2018 | 4ª |

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto nº 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 06 de maio de 2020

RONALDO LUIZ SENGER
Prefeito Municipal

Botuvera**PREFEITURA****DECRETO Nº 2494 2020**

Publicação Nº 2466504

DECRETO Nº 2494/2020**“Abre Crédito Suplementar Por
ANULAÇÃO NO
ORÇAMENTO DE 2020”**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, usando da competência que lhe confere o Art. 8º inciso I, da Lei nº 1475/2019, de 18 de dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar no valor total de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), conforme abaixo especificado:

| | |
|--|----------|
| 10 - SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E JUVENTUDE | |
| 002 - Divisão de Cultura | |
| 0013 - Cultura | |
| 0391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico | |
| 0023 - PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA, ESPORTES E JUVENTUDE | |
| 77 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO MUSEU E PATRIMÔNIO HISTÓRICO DO MUNICÍPIO | |
| Cód. 136 - 33390000000000000000 - Aplicações diretas | |
| Fonte de recurso - 01000100 - Recursos Ordinários | 5.000,00 |

Art. 2º - Os recursos para atender o crédito especificado no Art. 1º deste decreto, decorrerão da anulação parcial da seguinte dotação do orçamento vigente.

| | |
|--|----------|
| 10 - SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E JUVENTUDE | |
| 002 - Divisão de Cultura | |
| 0013 - Cultura | |
| 0391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico | |
| 0023 - PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA, ESPORTES E JUVENTUDE | |
| 77 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO MUSEU E PATRIMÔNIO HISTÓRICO DO MUNICÍPIO | |
| Cód. 210 - 34490000000000000000 - Aplicacoes diretas | |
| Fonte de recurso - 01000100 - Recursos Ordinários | 5.000,00 |

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos retroativos desde 6 de maio de 2020.

Prefeitura Municipal de Botuverá, 6 de maio de 2020.

JOSE LUIZ COLOMBI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2495 2020

Publicação Nº 2466511

DECRETO Nº 2495/2020**“Abre Crédito Suplementar Por
Superávit Financeiro No
Exercício De 2020”**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, usando da competência que lhe confere o Art. 8º inciso I, da Lei nº 1475/2019, de 18 de dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar no valor total de R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais), conforme abaixo especificado:

| | |
|--|----------|
| 10 - SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E JUVENTUDE | |
| 001 - Divisão de Turismo | |
| 0023 - Comércio e Serviços | |
| 0695 - Turismo | |
| 0023 - PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA, ESPORTES E JUVENTUDE | |
| 47 - FOMENTO DA ATIVIDADE E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| Cód. 351 - 33390000000000000000 - Aplicações diretas | |
| Fonte de recurso - 03000100 - Superávit - Recursos Ordinários | 8.500,00 |

Art. 2º - Os recursos para atender o crédito especificado no Art. 1º deste Decreto, decorrerão do superávit financeiro apurado no exercício anterior.

| | |
|---|----------|
| Fonte de recurso - 03000100 - Superávit - Recursos Ordinários | 8.500,00 |
|---|----------|

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos retroativos desde 6 de maio de 2020.

Prefeitura Municipal de Botuverá, 6 de maio de 2020.

JOSE LUIZ COLOMBI

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2496 2020

Publicação Nº 2467914

DECRETO Nº 2496/2020**“Abre Crédito Suplementar Por
Superávit Financeiro No
Exercício De 2020”**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, usando da competência que lhe confere o Art. 8º inciso I, da Lei nº 1475/2019, de 18 de dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar no valor total de R\$ 16.500,00 (dezesesseis mil e quinhentos reais), conforme abaixo especificado:

| | |
|---|-----------|
| 07 - SECRETARIA DE TRANSPORTES | |
| 001 - Divisão de Transportes | |
| 0026 - Transporte | |
| 0782 - Transporte Rodoviário | |
| 0016 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO | |
| 36 - IMPLANTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ABRIGOS DE PASSAGEIROS | |
| Cód. 352 - 34490000000000000000 - Aplicacoes diretas | |
| Fonte de recurso - 03000100 - Superávit - Recursos Ordinários | 16.500,00 |

Art. 2º - Os recursos para atender o crédito especificado no Art. 1º deste Decreto, decorrerão do superávit financeiro apurado no exercício anterior.

| | |
|---|-----------|
| Fonte de recurso - 03000100 - Superávit - Recursos Ordinários | 16.500,00 |
|---|-----------|

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos retroativos desde 6 de maio de 2020.

Prefeitura Municipal de Botuverá, 6 de maio de 2020.

JOSE LUIZ COLOMBI

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2497 2020

Publicação Nº 2467909

DECRETO Nº 2497/2020**“Abre Crédito Suplementar Por
ANULAÇÃO NO
ORÇAMENTO DE 2020”**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, usando da competência que lhe confere o Art. 8º inciso I, da Lei nº 1475/2019, de 18 de dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar no valor total de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), conforme abaixo especificado:

| | |
|---|----------|
| 07 - SECRETARIA DE TRANSPORTES | |
| 001 - Divisão de Transportes | |
| 0026 - Transporte | |
| 0782 - Transporte Rodoviário | |
| 0016 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO | |
| 36 - IMPLANTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ABRIGOS DE PASSAGEIROS | |
| Cód. 193 - 34490000000000000000 - Aplicacoes diretas | |
| Fonte de recurso - 01000100 - Recursos Ordinários | 2.000,00 |

Art. 2º - Os recursos para atender o crédito especificado no Art. 1º deste decreto, decorrerão da anulação parcial da seguinte dotação do orçamento vigente.

| | |
|---|----------|
| 07 - SECRETARIA DE TRANSPORTES | |
| 001 - Divisão de Transportes | |
| 0026 - Transporte | |
| 0782 - Transporte Rodoviário | |
| 0016 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO | |
| 36 - IMPLANTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ABRIGOS DE PASSAGEIROS | |
| Cód. 111 - 33390000000000000000 - Aplicações diretas | |
| Fonte de recurso - 01000100 - Recursos Ordinários | 2.000,00 |

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos retroativos desde 6 de maio de 2020.

Prefeitura Municipal de Botuverá, 6 de maio de 2020.

JOSE LUIZ COLOMBI
Prefeito Municipal

Braço do Trombudo

PREFEITURA

ATA REGISTRO DE PREÇOS 05 2020

Publicação Nº 2466658

Página: 1/18

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2020 | | Válido até: 05/02/2021 | | Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC. | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------|--------------|--|----------|
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Desc.to. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 1 | Abacaxi, tamanho médio, frutas firmes, sem machucados, grau médio de amadurecimento, frutas limpas. (8633) | PC | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 4,6000 | 1 |
| 2 | Abacate, tamanho médio, sem machucados, bom grau de amadurecimento. (12316) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 5,5000 | 1 |
| 3 | Alho grão, sem machucados e brotamentos. Não devem estar murcho. Pacote de 100 gramas. (14983) | PCT | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | ALHO BOM | 0 | 3,3000 | 1 |
| 4 | BANANA COMUM, unidades de tamanho médio, frutas firmes, sem machucados, grau médio de amadurecimento, cor uniforme e limpas. (6146) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 2,7000 | 1 |
| 5 | Banana Branca. Tamanho médio, frutas firmes, sem machucados, grau médio de amadurecimento, cor uniforme e limpas. (8635) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 3,3000 | 1 |
| 6 | BATATA INGLESA, unidades grandes, integras, frescas e limpas, sem rachaduras e perfurações. (8153) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 2,6000 | 1 |
| 7 | BATATA DOCE ROXA, unidades grandes, integras, frescas e limpas, sem rachaduras e perfurações. (8152) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 2,6000 | 1 |
| 8 | BETERRABA, unidades de tamanho médio, sem rachaduras ou perfurações, casca lisa e limpa. (8159) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 1,9000 | 1 |
| 9 | Brócolis tamanho grande, unidades frescas e limpas, com cor características. (14984) | UND | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 3,2500 | 1 |
| 10 | CEBOLA, unidades integras, frescas e limpas, sem perfurações. (8157) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 2,7000 | 1 |
| 11 | Cenoura. Tamanho médio, frescas e limpas, sem rachaduras e perfurações. (8636) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 2,0000 | 1 |
| 12 | Couve-flor, tamanho grande, unidades limpas e frescas, sem manchas, com características. (17317) | UND | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 4,1000 | 1 |
| 13 | Chuchu, unidades limpas e frescas, sem brotamento e não devem ser murchos. (8637) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 3,1000 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 2/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 Data do Registro: 05/02/2020 Válido até: 05/02/2021 | | | | | | |
|--|--|-------|--|--------------|-------------|----------------|
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC. | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário |
| 14 | Feijão preto, unidades limpas e frescas sem perfurações e presença de insetos, e de bom cozimento. (14985) | KG | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA | 0 | 5,0000 |
| 15 | Feijão vermelho, unidades limpas e frescas sem perfurações e presença de insetos, e de bom cozimento. (14986) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | flor do vale | 0 | 5,0500 |
| 16 | Laranja pera. Tamanho médio, frutas firmes, limpas e maduras, sem machucados. (8640) | KG | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | FLOR DO VAL | 0 | 8,7000 |
| 17 | Laranja lima. Tamanho médio, frutas firmes, maduras e limpas, sem machucados. (8641) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | flor do vale | 0 | 8,7000 |
| 18 | Maça gala. Tamanho médio, cor vermelha, firmes limpas e maduras, sem machucados. (8642) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 2,5000 |
| 19 | Mamão formosa, tamanho médio, frutas firmes, sem machucados, grau médio de amadurecimento, sem machucados. (12317) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 4,7000 |
| 20 | Mamão papaia, tamanho médio, frutas firmes, sem machucados, grau médio de amadurecimento, sem machucados. (12318) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 5,0000 |
| 21 | Caqui café tamanho médio, frutas firmes, limpas, sem machucados. (17318) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 4,5000 |
| 22 | Caqui fuji tamanho médio, frutas firmes, limpas, sem machucados. (21371) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 5,0000 |
| 23 | Tangerina comum tamanho médio, frutas firmes, limpas e maduras, sem machucados. (14987) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 4,4000 |
| 24 | Tangerina poncã tamanho médio, frutas firmes, limpas e maduras, sem machucados. (14988) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 3,3000 |
| 25 | Maça Argentina, tamanho médio, cor vermelha, firmes limpas e maduras, sem machucados. (12320) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 8,0000 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 3/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2020 | | Válido até: 05/02/2021 | | | |
|--|---|------------------------------|--|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Brago do Trombudo, SC. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 26 | Manga, unidades íntegras, frescas e limpas, sem machucados e grau de amadurecimento médio. (14988) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 4,0000 | 1 |
| 27 | Melância, unidades íntegras, frescas e limpas, bom grau de amadurecimento. (8644) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 1,6800 | 1 |
| 28 | Maracujá, Unidades frescas e limpas, cor característica, não podem ser murchas. (8645) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 9,0000 | 1 |
| 29 | Uva comum, cachos médios, frescos, limpos, bom grau de amadurecimento, sem machucados. (21372) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 9,2000 | 1 |
| 30 | Melão, unidades íntegras, frescas e limpas, bom grau de amadurecimento. (21373) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 4,1000 | 1 |
| 31 | PEPINO SALADA, unidades íntegras, frescas e limpas, sem rachaduras e perfurações. (8165) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 2,0000 | 1 |
| 32 | Pimentão verde, tamanho médio, frescos e limpos, cor e formação uniforme, sendo firme sem lesões, perfurações e cortes. (12321) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 5,2000 | 1 |
| 33 | Vagem, unidades frescas e limpas, cor característica, não podem ser murchas. (21374) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 5,0000 | 1 |
| 34 | TOMATE, grau médio de amadurecimento, unidades íntegras, frescas e limpas, sem perfurações. (8155) | KG | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 4,1000 | 1 |
| 35 | Salsa, maço de 200 gramas, fresca, não podem estar murchas. (8625) | MÇ | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 2,3000 | 1 |
| 36 | Cebolinha, maço de 200 gramas, fresca, não podem ser murchas. (8648) | MÇ | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 2,3500 | 1 |
| 37 | REPOLHO, apresentando tamanho médio, cor e com formação uniforme, devendo ser bem desenvolvida, sem danos físicos, fresco e limpo. (8154) | UND | COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME (9001) | IN NATURA | 0 | 1,8000 | 1 |
| 38 | Arroz branco., Tipo 1, polido, classe longo fino, embalagem contendo 1kg. Com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. Isento de mofo, odores estranhos e substâncias nocivas. O produto não deve apresentar grãos disformes (grão queimado, pedras, cascas e carunchos) Prazo mínimo de validade de 6 meses. (23670) | KG | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | MINUTINHO | 0 | 2,9000 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 4/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2021 | | Válido até: 05/02/2021 | | Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC. | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------|--|----------|
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 39 | Achocolatado em pó. Sem lactose, a base de cacau em pó. Lata de 400 gramas, não amassadas, sem fermento, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. (23671) | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | NESCAU | 0 | 2,9600 | 2 |
| 40 | Bicarbonato de sódio: pó branco, de primeira qualidade, isento de materiais estranhos e suídeses. Embalagem em polietileno, resistente e transparente. A embalagem deve conter 100gr do produto, informações nutricionais, data de fabricação e validade, número do lote e peso. O produto deve estar em perfeito estado de conservação, sem umidade, e sem qualquer alteração de aroma, coloração e características sensoriais. (21376) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 6,1100 | 2 |
| 41 | Açúcar refinado especial, fabricado de cana de açúcar livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitos e de detritos animal e vegetal. Pacote de 5 kg, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. E que não contém glúten. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. (23672) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 42 | Açúcar de baunilha de 40gr. Validade mínima no ato da entrega de 3 meses. (21378) | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 43 | Amorç. parbolizado, pacote de 5 kg, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. De procedência nacional e de sãna corrente. Isento de mofo, de odores estranhos e de substância nocivas. O produto não deve apresentar grãos disformes (grão queimado, pedras, cascas e catunchos). Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. (23673) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | CHINES | 0 | 12,0000 | 1 |
| 44 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 45 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 46 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 47 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 48 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 49 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 50 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 51 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 52 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 53 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 54 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 55 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 56 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 57 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 58 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 59 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 60 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 61 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 62 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 63 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 64 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 65 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 66 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 67 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 68 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 69 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 70 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 71 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 72 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 73 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 74 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 75 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 76 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 77 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 78 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 79 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 80 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 81 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 82 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 83 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 84 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 85 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 86 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 87 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 88 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 89 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 90 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 91 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 92 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 93 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 94 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 95 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 96 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |
| 97 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 98 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,8500 | 2 |
| 99 | | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | ALTO ALEGRE | 0 | 11,2900 | 1 |
| 100 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,4600 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 5/18

Número do Registro de Preços: 5/2020 Data do Registro: 05/02/2020 Válido até: 05/02/2021
Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
| 44 | Biscoito salgado, água e sal, tipo craker, com consistência crocante, sem gordura trans, pacotes com 400 gramas prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. A rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, ingredientes, data de validade, lote e informações nutricionais. (23674) | PCT | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | DIANA | 0 | 5,7000 | 1 |
| 45 | Bolacha Maria, pacotes com 400 gramas com identificação do produto, com consistência crocante, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, data de fabricação não superior a 30 dias. (23675) | PCT | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | DIANA | 0 | 4,4000 | 1 |
| 46 | Bolacha de leite, pacote com 400 gramas com identificação do produto, com consistência crocante, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, data de fabricação não superior a 30 dias. (23676) | PCT | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | PRODASA | 0 | 4,3000 | 1 |
| 47 | Biscoito tipo cream cracker integral, salgada, integral, tipo água e sal. Sem gordura trans. Pacotes com 3 embalagem, embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacreada, contendo 400 gramas. Validade mínima de 8 meses após a data de fabricação. (12332) | PCT | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | GERMANI | 0 | 5,8000 | 1 |
| 48 | Bolacha tipo Maria, doce, sem leite e sem lactose, inteiros, pacotes com 360 a 400 gramas com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Prazo de validade de no mínimo 6 meses, data de fabricação não superior a 30 dias. (21379) | UND | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | LIANE | 0 | 4,3000 | 1 |
| 49 | Bolacha Maisena, doce, tipo maisena de boa qualidade, sem leite e sem lactose, inteiros, constando identificação do produto, inclusive classificação e marca, nome e endereço do fabricante e a data de fabricação. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. Pacote de 360 a 400gr. (21380) | PCT | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | LIANE | 0 | 4,4500 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | prodasa | 0 | 4,4600 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 6/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2020 | | Válido até: 05/02/2021 | | Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC. | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------|-------------|--|----------|
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 50 | Cereal infantil, pacote de 200 gr, sabores variados, embalagem com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, data de fabricação não superior a 30 dias. (17319) | PCT | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | FORTLON | 0 | 6.5000 | 1 |
| 51 | Café solúvel granulado, embalagem de vidro com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embalamento no máximo 30 dias. Embalagem 200 g. (18967) | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | AMIGO 1167 | 0 | 11.0000 | 1 |
| 52 | Café torrado e moído, caixa com 500 gramas, tradicional, com selo de pureza ABIC, embalado a vácuo, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima de 12 meses e data de embalamento no máximo 30 dias. (23677) | CX | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | rescate | 0 | 11.0600 | 2 |
| 53 | Aveia em flocos finos, isenta de mofo, livre de parasitas e substâncias nocivas, acondicionadas em embalagens de 200gr, atóxica, resistente e hermeticamente vedada. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega. (21381) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | BEA | 0 | 4.0000 | 1 |
| 54 | Farinha de trigo integral, fina, de primeira qualidade, enriquecida com ferro e ácido fólico, com no mínimo 60gr de fibra alimentar em 50gr do produto seco. Embalagem primária de 1kg, com registro no ministério da agricultura. Possuir coloração marrom clara, com aspecto e odor característico, embalagem resistente, íntegra, sem furos ou características distintas. Po fino e de fácil escoamento, não devendo estar empedrado e deve ser isento de sujidades. O produto deverá apresentar validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega. (23678) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | panfacil | 0 | 4.6000 | 1 |
| 55 | Farinha Ládea enriquecida com vitaminas, de preparo instantâneo. Deverá apresentar aspecto e cheiro característico, livre de sujidades e substâncias nocivas. Embalagem: poles de polipropileno, atóxicas, bem vedados, de 400gr cada, prazo de validade mínimo de 6 meses a contar da data de entrega. (21383) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | NESTLE | 0 | 16.0000 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 7/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2020 | | Válido até: 05/02/2021 | | Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC. | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------|-------------|--|----------|
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 56 | Canela em pó, peso líquido 30 gramas. Validade mínima no ato da entrega de 3 meses. (17321) | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nufibom | 0 | 16.0600 | 2 |
| 57 | Cereal infantil de milho sem açúcar, pacote contendo 200 gramas, contendo no pacote informações nutricionais e data de validade, prazo de validade mínimo de 6 meses a contar da data de entrega. (21384) | PCT | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | APTI | 0 | 4.0000 | 1 |
| 58 | Extrato de tomate, concentrado, preparado com tomates sal e açúcar. Embalagens de 850 a 880 gr, não amassadas, sem fermento, com identificação no produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, data de fabricação e validade. Validade mínima de 12 meses, data de fabricação não superior a 30 dias. (23679) | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nelear | 0 | 4.0400 | 2 |
| 59 | Farinha de trigo especial branca, enriquecida com ferro e ácido fólico (vitamina B9), rendimento satisfatório, não deverá apresentar cor escura ou mistura com outras farinhas, unidade e resíduos ou impurezas. Embalagem de 5 kg, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embalagem no máximo 30 dias. (23680) | KG | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | GOLD FLAKE | 0 | 7.2000 | 1 |
| 60 | Farinha de mandioca branca, especial, tipo 1, fina. O produto deverá estar bem solto e seco no pacote, com cor e odor característicos, não deve haver manchas de cor preta, azulada ou esverdeada. Embalagem de 1 kg, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embalagem no máximo 30 dias. (23681) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | DAJUDA | 0 | 8.6000 | 1 |
| 61 | Fermento biológico instantâneo seco, instantâneo para pão, embalado a vácuo, tipo soft instant ou similar. Pacote com 500gr, validade de no mínimo 45 dias e data de embalagem não superior a 15 dias. (23682) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | quero | 0 | 8.6500 | 2 |
| | | | | GARDENIA | 0 | 11.5000 | 1 |
| | | | | rosefor | 0 | 11.9500 | 2 |
| | | | | BELA | 0 | 5.9000 | 1 |
| | | | | calião | 0 | 7.0600 | 2 |
| | | | | PAKMAYA | 0 | 15.2000 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 8/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2021 | | Válido até: 05/02/2021 | | Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC. | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------|--|----------|
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 62 | Açúcar Demerara, embalagem de 1kg, de origem vegetal, constituído fundamentalmente por sacarose de cana de açúcar, resultante da purgação do açúcar mascavo, com aspecto sólido, granulado, de cor amarela, odor e sabor próprio do produto, com ausência de insetos, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais ou vegetais, em embalagem primária plástica, resistente, que garanta a integridade do produto até o consumo. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. (21385) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | brugman | 0 | 15,2900 | 2 |
| 63 | Fermento de bolo em pó químico, aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Pote plástico de 250 gr, validade de no mínimo 12 meses e com data de embarque não superior a 30 dias. (23683) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | uniao | 0 | 5,7000 | 1 |
| 64 | Fubá de milho pré-cozido. Embalagem de 500 gr, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Identificação do produto, data de fabricação e validade. Validade mínima de 3 meses a contar da data de entrega e com data de embarque não superior a 30 dias. (23684) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | royal | 0 | 4,7600 | 2 |
| 65 | Folha de buro, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, pacote de 05 gr. Validade mínima no ato da entrega de 3 meses. (23685) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nutrimilho | 0 | 2,9900 | 1 |
| 66 | Leitelha, embalada em pacotes de 500 gr, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Validade mínima 6 meses e com data de embarque não superior a 30 dias. (23686) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nelair | 0 | 3,1100 | 2 |
| 67 | Massa tipo cabelo de anjo, pacote de 500 gr, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embarque no máximo 30 dias. (18968) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nelair | 0 | 1,3200 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nelair | 0 | 1,3200 | 2 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nelair | 0 | 5,3000 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nelair | 0 | 5,3300 | 2 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nelair | 0 | 4,4000 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nelair | 0 | 4,4000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 9/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2020 | | Válido até: 05/02/2021 | | Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC. | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------|-------------|--|----------|
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 68 | Macarrão com ovos tipo letrinhas, pacote de 500 gr com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima de 12 meses e data de embalagem no máximo 30 dias. (15057) | PCT | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | GERMANI | 0 | 3,4500 | 1 |
| 69 | Massa espaguete furadinho com ovos. Embalagem de 500 gr, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embalagem no máximo 30 dias. (9655) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | rosane | 0 | 3,4500 | 2 |
| 70 | Massa tipo parafuso com ovos. Embalagem de 500 gr, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embalagem no máximo 30 dias. (9656) | PCT | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | QDELICIA /OF | 0 | 3,3000 | 1 |
| 71 | Massa tipo parafuso com ovos. Embalagem de 500 gr, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embalagem no máximo 30 dias. (9657) | PCT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | rosane | 0 | 3,3000 | 2 |
| 72 | Óleo de soja refinado, tipo 1, 100% natural, embalagem com 900 ml, não amassadas, com data de embalagem não superior a 30 dias. Validade mínima 12 meses. (23687) | UND | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | ORQUIDEA | 0 | 4,7000 | 1 |
| 73 | Órgano, pacote com 06 gr, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Validade mínima no ato da entrega de 3 meses. (23688) | Gr | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | cocamar | 0 | 3,8800 | 2 |
| 74 | Pólvora azedo. Produto amiláceo extraído da mandioca, deve ser fabricado a partir de matéria prima sa e limpa, isenta de matéria terrosa e de parasitas. Embalagem de 1 kg, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima de 12 meses e data de embalagem no máximo 30 dias. (23689) | KG | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA 5369 | 0 | 1,4000 | 1 |
| 75 | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 1,4000 | 2 |
| 76 | | | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | PRATA | 0 | 7,1000 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 10/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 Data do Registro: 05/02/2020 Válido até: 05/02/2021 | | | | | | |
|--|---|-------|---|-------------|-------------|----------------|
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC. | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | caidião | 0 | 7,1800 |
| 75 | Pipoca em grão. Embalagem de 500 gr. com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embaralhamento no máximo 30 dias. (9662) | PCT | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | DAJU | 0 | 2,4000 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | caidião | 0 | 2,4300 |
| 76 | Pimenta em pó, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, unidades de 40 gr. Validade mínima no ato da entrega de 3 meses. (23690) | Gr | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | INCAS 2871 | 0 | 3,6000 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | nelair | 0 | 3,6300 |
| 77 | Sardinha em óleo comestível. Embalagem de 125 gr. lata não amassada, sem ferrugem, com identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade, valor nutricional, peso deve constar na embalagem de registro. (12333) | UND | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | 88 | 0 | 3,6000 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | 88 | 0 | 3,6700 |
| 78 | Sal refinado iodado, pacote de 1 kg, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, com identificação do produto rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega. (23691) | KG | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | GARCA | 0 | 1,9000 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | miramar | 0 | 2,2800 |
| 79 | Vinagre, sem sabor, embalagem de 750 ml, garrafa plástica, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embaralhamento no máximo 30 dias. (17324) | UND | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | NEVAL | 0 | 1,7500 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | hening | 0 | 1,7700 |
| 80 | Leite em pó integral. Preparado instantâneo, rico em ferro e vitaminas A,D,E e C, pó uniforme, não deve formar grumos quando diluído em água, ficando totalmente homogêneo, sendo de rápida mistura... Lata de 400gr. Rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. (23692) | Lata | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | NINHO | 0 | 13,7000 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 11/18

Número do Registro de Preços: 5/2020 Data do Registro: 05/02/2020 Válido até: 05/02/2021

Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|---|---------------|-------------|----------------|----------|
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | aurora | 0 | 13,7400 | 2 |
| 81 | Adoçante líquido a base de stévia, frascos de 80ml. A embalagem não pode estar danificada e deve conter data de fabricação e prazo de validade. Prazo mínimo de validade de 06 meses. (21411) | UND | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | MARATA | 0 | 6,9000 | 1 |
| 82 | Chá em sachês, no sabor CHÁ VERDE, LIMÃO E ERVA DOCE, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê. (7689) | CX | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | magrinha | 0 | 8,0000 | 2 |
| | | | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA / CHILET | 0 | 3,1500 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 3,1500 | 2 |
| 83 | Chá em sachês, no sabor CHÁ VERDE E LARANJA, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê (7691) | CX | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA / CHILET | 0 | 3,1500 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 3,1500 | 2 |
| 84 | Chá em sachês, no sabor MAÇA E CANELA, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê (7690) | CX | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA / CHILET | 0 | 3,4000 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 3,4300 | 2 |
| 85 | Chá em sachês, no sabor AMORA SILVESTRE, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê (7694) | CX | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA / CHILET | 0 | 3,7000 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 3,7200 | 2 |
| 86 | Chá em sachês, no sabor MAÇA, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê (7695) | CX | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA | 0 | 3,0000 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 3,0800 | 2 |
| 87 | Chá em sachês, no sabor ERVA DOCE, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê (7699) | CX | APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA | 0 | 3,0000 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 12/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2020 | | Válido até: 05/02/2021 | | Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC. | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------|-------------|--|----------|
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 3,0800 | 2 |
| 88 | Chá em sachês, no sabor CAMOMILA, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê (7697) | CX | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA | 0 | 2,9000 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,9800 | 2 |
| 89 | Chá em sachês, no sabor CAPIM CIDREIRA, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê (7698) | CX | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA | 0 | 2,9000 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,9800 | 2 |
| 90 | Chá em sachês, no sabor PÊSSEGO, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê (7696) | CX | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA | 0 | 2,9000 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,9800 | 2 |
| 91 | Chá em sachês, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê no sabor HORTELÃ (7700) | CX | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA | 0 | 2,9000 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 3,3100 | 2 |
| 92 | Chá em sachês, no sabor hibisco, caixa com 10 unidades com 1g a 1,5g cada sachê. (23693) | CX | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | CHILENO | 0 | 2,9800 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 2,9800 | 2 |
| 93 | Amido de milho, produto amiláceo, extrato do milho. Deve ser fabricado a partir de matérias primas são e limpas. Isenta de matéria terrosa e parasitas. Não poderá apresentar umidade, fermentação ou ranço. Deve produzir ligeira crepitação quando comprimido entre os dedos. Não deverá apresentar resíduos ou impurezas, bolor ou cheiro não característico. Embalagem intacta, vedada, acondicionada em sacos plásticos reforçados ou caixas, com peso líquido de até 1 Kg. Prazo de validade de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega. A rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, ingredientes, data de validade, lote e informações nutricionais. (23694) | UND | APOSESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (9322) | BELA | 0 | 7,9000 | 1 |
| | | | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | neilar | 0 | 9,0000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 13/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2020 | | Válido até: 05/02/2021 | | Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC. | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|--|------------------------|-------------|--|----------|--|--|
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. | | |
| 94 | Carne de ave, coxa e sobrecoxa de frango sem osso. Apresentar consistência e cor características do produto e carne tenra. Fornecer em embalagem original (do frigorífico de procedência do produto) com até 2 Kg, contendo todos os dados exigidos, como fabricante, data de fabricação e de validade, quadro de valores nutricionais, etc. Sem acúmulo de líquido em seu interior. O produto deverá ter registro no SIF ou SIE e ser transportado em temperatura inferior a 5° C, em recipiente isotérmico. (23695) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | diplomata | 0 | 11,9986 | 1 | | |
| 95 | Carne de ave, coxa e sobrecoxa de frango com osso. Apresentar consistência e cor características do produto e carne tenra. Fornecer em embalagem original (do frigorífico de procedência do produto) com até 2 Kg, contendo todos os dados exigidos, como fabricante, data de fabricação e de validade, quadro de valores nutricionais, etc. Sem acúmulo de líquido em seu interior. O produto deverá ter registro no SIF ou SIE e ser transportado em temperatura inferior a 5° C, em recipiente isotérmico. (23696) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | jagua | 0 | 7,6491 | 1 | | |
| 96 | Carne bovina moída, sem gordura, tipo patinho, de 1ª, apresentando consistência firme e cor vermelho-vivo. Proveniente de abatedouros registrados e fiscalizados pelas autoridades competentes. Carne inspecionada, transportada em temperatura inferior a 5° C (cinco graus celsius), em recipiente isotérmico. Acondicionadas em embalagens resistentes, transparente e lacrada, empacotado com no máximo 1 kg, sem acúmulo de líquido em seu interior, com identificação do produto, tipo de carne, corte, peso, prazo de validade e selo de inspeção. Quanto a carne for fracionada, o rótulo deverá ser reproduzido e fixado nas embalagens de todas as peças. (23697) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | machado | 0 | 25,9969 | 1 | | |
| 97 | Carne bovina coxão mole, fresca e congelada, isenta de cartilagens, osso e com máximo de 5% de gordura, embalagem plástica de 1kg, sem acúmulo de líquido em seu interior, com identificação do produto, tipo de carne, corte, peso, prazo de validade e selo de inspeção. Quanto a carne for fracionada, o rótulo deverá ser reproduzido e fixado nas embalagens de todas as peças. Apresentar consistência firme e cor vermelho-vivo. Proveniente de abatedouros registrados e fiscalizados pelas autoridades competentes. Carne inspecionada, transportada em temperatura inferior a 5° C (cinco graus celsius), em recipiente isotérmico. (23698) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | machado | 0 | 27,9966 | 1 | | |
| | | | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | MACHADO | 0 | 26,8600 | 2 | | |
| | | | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | MORGANA | 0 | 7,6600 | 2 | | |
| | | | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | MORGANA | 0 | 25,9969 | 1 | | |
| | | | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | MACHADO | 0 | 26,8600 | 2 | | |
| | | | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | MACHADO | 0 | 27,9966 | 1 | | |
| | | | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | MACHADO | 0 | 28,4600 | 2 | | |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 14/18

| Número do Registro de Preços: 5/2020 Data do Registro: 05/02/2020 Válido até: 05/02/2021 | | | | | | |
|--|--|-------|--------------------------------------|-------------|-------------|----------------|
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC. | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário |
| 98 | Carne de ave, peito de frango com osso, congelado, sem acúmulo de líquido no interior da embalagem. Apresentar consistência e cor características do produto e carne tenra. Fornecer em embalagem original (do frigorífico de procedência do produto) com 1 Kg, contendo todos os dados exigidos, como fabricante, data de fabricação e de validade, quadro de valores nutricionais, etc. Sem acúmulo de líquido em seu interior. O produto deverá ter registro no SIF ou SIE e ser transportado em temperatura inferior a 5° C, em recipiente isotérmico. (23669) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | fraves | 0 | 9,1589 |
| 99 | Queijo tipo mussarela, isento de bolor e mau aspecto de conservação. Embalagem de 1kg a 2kg, contendo dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade do produto e o número de registro no Ministério da Agricultura/SIF. Validade mínima de 30 dias da data de entrega. (23700) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | avi | 0 | 29,9664 |
| 100 | Queijo tipo mussarela, sem lactose, isento de bolor e mau aspecto de conservação. Embalagem de até 1kg, contendo dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade do produto e o número de registro no Ministério da Agricultura/SIF. Validade mínima de 30 dias da data de entrega (23701) | KG | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | tirol | 0 | 44,9946 |
| 101 | Ovos de galinha. Grandes, inteiros, sem rachadura e limpos. (8656) | DZ | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | centenario | 0 | 5,2194 |
| 102 | LEITE INTEGRAL LONGA VIDA, embalagem Tetra Pack de 1 litro, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 3 meses a contar da data da entrega. (13394) | LT | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | latvida | 0 | 2,7597 |
| 103 | Leite Zero Lactose. Embalagem Tetra Pack de 1 litro, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 3 meses a contar da data da entrega. (21423) | L | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | latvida | 0 | 3,3196 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 15/18

Número do Registro de Preços: 5/2020 Data do Registro: 05/02/2020 Válido até: 05/02/2021
Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|--|-------------|-------------|----------------|----------|
| 104 | Bebida láctea fermentada com polpa de fruta. Sabores variados, embalagem de 1 litro, rótulo de identificação, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 1 mês a contar da data de entrega. (23702) | L | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | holandes | 0 | 3,8995 | 1 |
| 105 | Bebida láctea zero lactose, fermentada, com polpa de fruta para dieta com restrição a lactose. Embalagem em polietileno, contendo um litro do produto. Refinado no máximo de 10° C. Prazo de validade mínima de 45 dias. Deverá constar registro no Ministério da Agricultura. (21424) | L | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | LANGUJRU | 0 | 3,9000 | 2 |
| 106 | Margarina sem a presença de leite e derivados em sua composição, sem lactose, com sal, e sem gordura trans. A embalagem deverá ser em pote de 500gr, com data de fabricação, prazo de validade, número do lote e registro do Ministério da Agricultura, SIF/DIPOA. (21426) | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | tirol | 0 | 7,7191 | 1 |
| 107 | Requeijão cremoso tradicional, sem a presença de amido em sua composição. Constando identificação do produto, inclusive classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, e a data de fabricação. Validade mínima de 3 meses, a contar da data de entrega. Embalagem primária em copo plástico próprio, resistente, atóxico, com peso líquido de 220g. (21427) | UND | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | TIROL | 0 | 7,7200 | 2 |
| 108 | Requeijão cremoso Zero lactose, sem leite e sem lactose, sem a presença de amido em sua composição. Constando identificação do produto, inclusive classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, e a data de fabricação. Validade mínima de 3 meses, a contar da data de entrega. Embalagem primária em copo plástico próprio, resistente, atóxico, com peso líquido de 220g. (21428) | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | tirol | 0 | 5,2294 | 1 |
| 109 | Água mineral - galão retornável 20lt (sem frasco) (7704) | UND | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | TIROL | 0 | 5,2300 | 2 |
| 110 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | lac free | 0 | 5,2194 | 1 |
| 111 | | UND | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | ITAMBÉ | 0 | 5,2200 | 2 |
| 112 | | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | puris | 0 | 9,4989 | 1 |
| 113 | | UND | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | FONT LIFE | 0 | 9,6600 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 16/18

Número do Registro de Preços: 5/2020 Data do Registro: 05/02/2020 Válido até: 05/02/2021

Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|--|-------------|-------------|----------------|----------|
| 110 | Água mineral - galão retornável 20lt (com frasco) (7705) | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | puris | 0 | 29,9964 | 1 |
| | | | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | FONT LIFE | 0 | 31,1000 | 2 |
| 111 | Água mineral 500ml sem gás (14770) | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | puris | 0 | 1,3998 | 1 |
| | | | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | FONT LIFE | 0 | 1,5000 | 2 |
| 112 | Água mineral 500ml com gás (14771) | UND | BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME (9781) | puris | 0 | 1,4998 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 17/18

| | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------|--|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2020 | | Válido até: 05/02/2021 | | | |
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Brago do Trombudo, SC. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| | | | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | FONT LIFE | 0 | 1,5600 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2020

Página: 18/18

| | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 5/2020 | | Data do Registro: 05/02/2020 | | Válido até: 05/02/2021 | | | |
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

- REGISTRO DE PREÇOS Nº 5/2020
- PROCESSO Nº 4/2020
- (9001) - COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA - ME
- (9322) - APOESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA
- (9401) - CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME
- (9781) - BR COMERCIO DE CARNES LTDA ME

Braço do Trombudo, 5 de Fevereiro de 2020.

ATA REGISTRO DE PREÇOS 22 2019

Publicação Nº 2466680

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2019

Página: 1/7

Número do Registro de Preços: 22/2019 Data do Registro: 07/08/2019 Válido até: 07/08/2020

Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de itens de playgrounds, mobiliário público e serviços especializados conforme anexo I do edital.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|--|-------------|-------------|----------------|----------|
| 1 | CASINHA CENTRAL COM BANGALÔ sustentação da casinha, 4 (quatro) paus de eucalipto tratado auto clavado com diâmetro 17cm e 3,20mts de comprimento sendo que 50cm será chumbado com concreto no chão, ficando 2,70mts em vista dividido faixas com 4 cores cada pau. telhado bangalô em fibra de vidro com 5mm de espessura de alta resistência contra ressecamento e apodrecimento, cobrirá uma área de 1,80cmx1,80cm (3,24m²) e 0,80cm de altura. terá o efeito de tabuas sobrepostas e divididas em 4 cores. piso da casinha feito com deck de pinus sem nó, tratado auto clavado com cantos arredondados, e tendo como base de fixação paus e sarrafos encaixados e parafusados nos 4 paus de sustentação da casinha. casinha cercada com sarrafos de 2x4,5cm e 75cm de altura, alinhados na vertical com 7cm de espaçamento e parafusados em dois sarrafos na horizontal de 3x6cm que estarão fixos nos 4 paus de sustentação e mais 4 sarrafos verticais. Será de uma cor os sarrafos na vertical e outra cor os sarrafos na horizontal. casinha com duas entradas, uma com acesso a ponte e a outra com acesso a escada, e terá também uma saída que dará acesso ao escorregador. (24742) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 2.575,3250 | 1 |
| 2 | PONTE DE ACESSO A CASINHA - A ponte com 75cm de largura e 4,35mts de comprimento sendo 1,83mts na horizontal e 2,50mts em declive até o chão. - feita com deck sem nó de 3x7cm e 75cm de comprimento, serão parafusados em 4 paus 14cm de diâmetro planados para melhor assentar os decks. - Os paus que estarão na horizontal ficarão a 93cm do chão e os outros dois com declive até o chão. - Os paus em que os decks estarão pregados serão fixos com barra rosca 5/8 porcas e anéis, a fixação é feita em 5 paus de 14cm de diâmetro, e um pau com 17cm de diâmetro que é o pau de sustentação da casinha, todos na vertical. - A cerca da ponte é no mesmo modelo da cerca da casinha mudando apenas o comprimento. (24743) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 1.946,3531 | 1 |
| 3 | ESCORREGADOR DE FIBRA - O escorregador de fibra com 2,50mts de comprimento 45cm de largura na parte externa e 38cm na parte interna. A borda tem 19cm de altura para as crianças não caírem no chão. - Tendo de 6 a 10mm de espessura (24744) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 1.089,5615 | 1 |
| | | | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 2.642,4438 | 2 |
| | | | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 1.937,7946 | 2 |
| | | | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 1.076,5526 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2019

Página: 2/7

| Número do Registro de Preços: 22/2019 | | Data do Registro: 07/08/2019 | | Válido até: 07/08/2020 | | Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de itens de playgrounds, mobiliário público e serviços especializados conforme anexo I do edital. | |
|---------------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------|-------------|---|----------|
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 4 | <p>ESCALADA DE CORRENTE E CORDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - feita com dois paus 2,70mts de 13cm de diâmetro e com duas travessas, uma em cima e outra na parte de baixo da escada, e usada para a fixação das correntes que ficam na vertical com a inclinação depois de montada na casinha. - com correntes galvanizadas e cordas entrelaçadas com as correntes no espaçamento de 20cm cada quadrado - ter 2,20 mts para fora do concreto os 50cm que sobram chumbado no chão - A largura da escada de 80cm (24745) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 782.5033 | 1 |
| 5 | <p>ESTRUTURA COM TRÊS BALANÇOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - estrutura dos balanços feita de eucalipto tratado auto clavado e chumbado no chão - O pau de fixação das correntes deve ficar a 2,67mts de altura ter 4mts de comprimento e 18cm de diâmetro. - Um lado do pau e fixado com barra rosca 5/8 em um dos paus da sustentação da casinha, e o outro lado e apoiado e fixado também com barra rosca 5/8 em dois paus em formação de força, esses paus devem ter no mínimo 17cm de diâmetro e 3,70mts de comprimento, sendo 50cm chumbado no chão - sustentação dos balanços feita com correntes galvanizadas - As correntes devem ser fixas nas dobradiças feitas com aço temperado para maior resistência à desgaste, tendo um furo para engraxar e manter lubrificado o eixo. as dobradiças devem ser sobradas em barras rosca 3/8 e presas com porcas e aruelas no pau. - Os balanços tem acerto de pneus sem arame e pensado para que crianças menores não caiam do acerto e no caso de queda o balanço não bata com tanta violência. Os pneus tem furos para escoar a água em dias de chuva. (24746) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 2.030.5465 | 1 |
| 6 | <p>GANGORRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - gangorra feita de madeira AUTO CLAVADA e aço GALVANIZADO, com uma prancha de 5cm de espessura 20cm de largura 2,98mts de comprimento, com um eixo de madeira com as portas enlavradas com buchas de aço para a resistência ao desgaste. - uma prancha de 5cm de espessura e 16cm de altura 1,82mts de comprimento, servindo de reforço e paralisada com parafusos de cabeça redonda que atravessam para por a porca por baixo - Ter como base dois paus de 15cm de diâmetro e 1,20mts de comprimento sendo 50cm chumbado no chão, e com furos na altura de 60cm do chão para o apoio do eixo. - O encaixe do eixo deve conter uma luva de aço, ou seja trabalhando aço com aço podendo engraxar para evitar ruídos e desgaste - Colocar pneus enterrados embaixo da área de impacto com o chão, esses pneus evitam o choque com o solo e ajudam na durabilidade da gangorra, também evita acidentes. - gangorra com dois suportes para as crianças segurarem evitando a queda, os suportes ficam na frente do acerto, eles são feitos de tubos galvanizados e soldados para que formem uma espécie de cavallinho. (24747) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 1.010.3207 | 1 |
| | | | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 2.055.2367 | 2 |
| | | | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 1.027.6184 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2019

Página: 3/7

Número do Registro de Preços: 22/2019 Data do Registro: 07/08/2019 Valido até: 07/08/2020

Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de itens de playgrounds, mobiliário público e serviços especializados conforme anexo I do edital.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|--|-------------|-------------|----------------|----------|
| 7 | CARROSSEL - carrossel produzido com tubos de aço de 1" polegada com parede de 2,65 galvanizado a fogo, com pintura eletrostática e acentos em tabuas de 3cm tratada auto clivada. - cubo central com 4"1/2 com parede de 1/4 e comprimento de 600mm - eixo central com diâmetro de 4" polegadas por 1500mm de comprimento, sendo chumbado na sapata de concreto - Possuir reservatório de grava e engraxadora para manutenção - medidas do carrossel de 2,00 metros de diâmetro e 1,10 metros de altura (24748) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 2.129,5976 | 1 |
| 8 | BANCO COM O COMPRIMENTO DE 1500mm E 450mm DE ALTURA PE EM FORMATO DE UM QUADRADO, UTILIZANDO TUBO QUADRADO GALVANIZADO A FOGO DE 2"x2" (POLEGADAS) PAREDE DE 2,75mm COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETO FOSCO NA PARTE DA BASE DOS PÉS, COM 4 CHAPAS 3mm DE ESPEÇURA FURADAS PARA A FIXAÇÃO DO BANCO NO CONCRETO PÉS DO BANCO DEVEM ESTAR NA DISTANCIA DE 1500mm, LIGADOS POR 2 TUBOS QUADRADOS GALVANIZADO A FOGO 2"x2" (POLEGADAS) PAREDE 2,75mm COM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETO FOSCO NA PARTE DO ASSENTO COM 5 REGUAS DE MADEIRA PLÁSTICA NA COR ITAÚBA COM LARGURA DE 90mm E COMPRIMENTO 1500mm, ESPESSURA DE 30mm TUDO FIXADO COM PARAFUSOS GALVANIZADOS (24749) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 762,6931 | 1 |
| 9 | BANCO PARIS BANCO COM PÉS EM ALUMÍNIO FUNDIDO, CONFORME O MODELO BANCO PARIS PINTURA ELETROSTÁTICA PRETO FOSCO, E FURO PARA FIXAR NO CONCRETO ASSENTO COM 13 REGUAS DE MADEIRA EUCALIPTO COM ESPESSURA DE 30mm E LARGURA DE 60mm, COMPRIMENTO DE 1500mm PINTURA DA MADEIRA COM OSMOCOLOR NA COR MOGNO FIXADAS COM PARAFUSOS GALVANIZADOS (24750) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 614,1165 | 1 |
| 10 | BANCO TAMANDUÁ BANCO COM PÉS EM ALUMÍNIO FUNDIDO, CONFORME MODELO BANCO TAMANDUÁ PINTURA ELETROSTÁTICA PRETO FOSCO, E FURO PARA FIXAR NO CONCRETO ASSENTO COM 9 REGUAS DE MADEIRA EUCALIPTO COM ESPESSURA DE 30mm E LARGURA DE 60mm, COMPRIMENTO DE 1500mm PINTURA DA MADEIRA COM OSMOCOLOR NA COR MOGNO FIXADOS COM PARAFUSOS GALVANIZADOS (24751) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 464,5494 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2019

Página: 4/7

| Número do Registro de Preços: 22/2019 | | | Data do Registro: 07/08/2019 | | | Válido até: 07/08/2020 | | |
|---|---|-------|--|-------------|-------------|------------------------|----------|--|
| Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de itens de playgrounds, mobiliário público e serviços especializados conforme anexo I do edital. | | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. | |
| 11 | BANCO 8 LADOS DECK RIPADO COM ENCOSTO E SUPORTE PARA FLOREIRA BANCO COM 8 LADOS DE DECK PLAINADO E TRATADO, CADA LADO COM 1 METRO DE COMPRIMENTO DIÂMETRO DE 2,30 METROS NAS PONTAS E 2 METROS ENTRE LADOS RETOS ALTURA DO ASSENTO = 45 CM ALTURA DO ENCOSTO PARTINDO DO CHÃO = 90 CM PROFUNDIDADE DO AGENTO 45 CM ÂNGULO DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO = 15º GRAUS PARTINDO DA VERTICAL ESPESSURA DOS DECKS = 20mm LARGURA DOS DECKS = 45mm PARAFUSOS E INPERFEIÇÕES DA MADEIRA TAMPADOS COM MASSA ACRILICA PINTURA BASE FUNDO E DUAS A TRÊS DE MÃO DE ESMALTE SINTÉTICO COLORIDO NAS CORES VERMELHO, AMARELO, AZUL, E VERDE, SENDO CADA AGENTO DE UMA COR CENTRO DO BANCO COM UM SUPORTE TIPO TABUAS NO MESMO FORMATO DOS BANCOS, PARA ALOJAR FLOREIRAS PARAFUSOS E INPERFEIÇÕES DA MADEIRA TAMPADOS COM MASSA ACRILICA (24752) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 2.278,1741 | 1 | |
| 12 | MESA BANCO 8 LADOS MESA 8 LADOS DE DECK PLAINADO E TRATADO MEDINDO 2,80 MTS DE DIÂMETRO ALTURA DA MESA = 73CM (PODENDO SER AJUSTADA) DIÂMETRO DA MESA = 2 MTS CADA LADO DA MESA COM 80CM MESA INTERIÇA SE TORNANDO UMA PEÇA SÓ NO CENTRO UMA ABERTURA DE 40CM DE DIÂMETRO PARA LIXEIRA OU ARVORE O BANCO INTERIÇO COM 8 LADOS AO REDOR DA MESA NA LARGURA DE 30CM COM DECK RIPADO ALTURA DO BANCO 45CM = (PODENDO SER AJUSTADO) PARAFUSOS E INPERFEIÇÕES DA MADEIRA TAMPADOS COM MASSA ACRILICA PINTURA BASE FUNDO E DUAS A TRÊS DE MÃO DE ESMALTE SINTÉTICO COLORIDO NAS CORES VERMELHO, AMARELO, AZUL, E VERDE, SENDO CADA AGENTO DE UMA COR. (24753) | UND | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 2.290,1209 | 2 | |
| | | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 2.566,4222 | 1 | |
| 13 | LIXEIRA PÚBLICA COM UM CESTO, PÉ COM ESTRUTURA DE TUBO 75mm DE DIÂMETRO, E ARCOS DE CHAPA 3mm COM LARGURA DE 40mm CESTO DA LIXEIRA COM 400mm DE DIÂMETRO, E 600mm DE PROFUNDIDADE, INSTALADA COM BASE DE CONCRETO SE NECESSÁRIO, ALTURA TOTAL APÓS SERM INSTALADA 950mm FUNDO DA LIXEIRA COM UMA CHAPA MOEDA TODA A ESTRUTURA EM AÇO GALVANIZADO A FOGO E PINTURA ELETROSTÁTICA CESTO DA LIXEIRA REVESTIDO COM 10 REGUAS DE MADEIRA PLÁSTICA DE 90mm LARGURA, 30mm DE ESPESSURA E 600mm DE COMPRIMENTO FIXADOS COM PARAFUSOS GALVANIZADOS (24754) | UND | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 2.564,1525 | 2 | |
| | | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 564,5910 | 1 | |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2019

Página: 5/7

| Número do Registro de Preços: 22/2019 | | Data do Registro: 07/08/2019 | | Válido até: 07/08/2020 | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: | | Registro de preços para aquisição de itens de playgrounds, mobiliário público e serviços especializados conforme anexo I do edital. | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| | | | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 567,6368 | 2 |
| 14 | CONJUNTO LIXEIRA SELETIVA CONJUNTO DE LIXEIRA TRÊS CESTAS COM TAMPA MATERIAL = MADEIRA TRATADA CAPACIDADE DE 100 L CADA COMPARTIMENTO TAMPA COM PISTÃO GAS (24756) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 891,4594 | 1 |
| | | | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 900,3694 | 2 |
| 15 | LIXEIRA CONTAINER SELETIVA LXA - COSE LIXEIRA CONTAINER 2000L FEITA COM METAL GALVANIZADO E CHAPAS DE ALUMINIO TAMPA COM BORRACHA ANTI-IMPACTO COM PUXADOR (24756) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | REGIS PARK | 0 | 3.070,5925 | 1 |
| | | | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 3.082,8551 | 2 |
| 16 | SERVIÇO DE RESTAURAÇÃO/MONTAGEM E INSTALAÇÃO ESPECIALIZADA EM PLAYGROUNDS E MOBILIÁRIO PÚBLICO. (24757) | UND | ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA (8449) | SERV. REGIS | 0 | 64,3832 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2019

Página: 6/7

| | | | | | | | |
|---|---------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 22/2019 | | Data do Registro: 07/08/2019 | | Válido até: 07/08/2020 | | | |
| Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de itens de playgrounds, mobiliário público e serviços especializados conforme anexo I do edital. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| | | | LAUX & LAUX LTDA (9868) | Laux | 0 | 63.6145 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º: 22/2019

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

(8449) - ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA
(9868) - LAUX & LAUX LTDA

Braço do Trombudo, 7 de Agosto de 2019.

Brunópolis**PREFEITURA****DECRETO 023/2020**

Publicação Nº 2467295

DECRETO N. 023 DE 06 DE MAIO DE 2020.

DECLARA SITUAÇÃO ANORMAL, CARACTERIZADA COMO SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NÍVEL II NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO AFETADAS POR ESTIAGEM, NA FORMA QUE ESPECIFICA.

ADEMIL ANTONIO DA ROSA, Prefeito de BRUNÓPOLIS, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais previstas no Art. 100, inciso XXIX, da Lei Orgânica do Município e pelo inciso VI do artigo 8º da Lei Federal n. 12.608/12 e:

CONSIDERANDO a estiagem que atinge o território do Município desde setembro de 2019, devido à redução das precipitações pluviométricas;

CONSIDERANDO que a estiagem, conceituada como o período prolongado de baixa ou nenhuma pluviosidade, em que a perda da umidade do solo é superior à sua reposição;

CONSIDERANDO que a produção agropecuária é a principal atividade econômica do município de Brunópolis-SC, representando mais de 50% do produto interno bruto do município (PIB). Senda as atividades agrícolas do município são o cultivo de grãos: soja, milho e feijão, olerícolas: alho e moranga-abóbora e na pecuária: bovinos de corte, de leite e suínos.

CONSIDERANDO os termos da Ata de Reunião realizada pela Administração do Município juntamente com lideranças agrícolas em janeiro de 2020, em que já registrava perdas de 5% (cinco) a 30% (trinta) das culturas de Verão (Soja, Milho Feijão, Moranga, Hortifrúti e Produção de leite); que deu origem a relatório conjunto elaborado pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente. Sendo que essas perdas aumentaram muito devido a manutenção da estiagem.

CONSIDERANDO que a escassez das chuvas tem provocado graves prejuízos às atividades produtivas, principalmente à agricultura e à pecuária;

CONSIDERANDO os dados extraídos da plataforma online do Instituto Nacional de Meteorologia, disponível em www.inmet.gov.br/portal/index.php?r=estacoes/estacoesAutomaticas, demonstrando a precipitação no Mês, conforme segue: Setembro 54,6 mm; Outubro 212,5 mm; Novembro 221 mm; Dezembro 128 mm; Janeiro 191,6 mm; Fevereiro 144,4 mm; Março 49,4 mm e Abril 83,2 mm os quais, contudo, não representam toda a extensão do Município de Campos Novos (município mais próximo com estação climatológica do INMET), somado a que várias comunidades receberam precipitação inferior ou não registraram precipitação para um período de 20 (vinte) dias ao registrado pelo INMET (grande irregularidade temporal e espacial das precipitações);

CONSIDERANDO os dados obtidos através da estação climatologia da Epagri-Ciram, localizada as coordenadas geográficas -27º 18' 36" S; -50 º 50' 37" O; endereço eletrônico: <http://www.ciram.sc.gov.br/agroconnect/#>, e comparando esses dados da Normal climatológica 1981-2010 de Campos Novos- SC (cidade mais próxima com essa informação):

| Mês | Precipitação Normal climatológica 1981-2010 Campos Novos- SC (mm) | Brunópolis 2019/2020 (mm) | Diferença Normal Climatológica (%) |
|------------|---|---------------------------|------------------------------------|
| Nov-2019 | 155,4 | 162,4 | 4,5 |
| Dez-2019 | 164,4 | 50 | -69,6 |
| Jan -2020 | 208,6 | 79,2 | -62,0 |
| Fev-2020 | 175,4 | 148,6 | -15,3 |
| Mar-2020 | 137,4 | 56 | -59,2 |
| Abril-2020 | 167,0 | 55,2 | -66,9 |
| TOTAL | 841,2 | 496,2 | -41,0 |

CONSIDERANDO o parecer do Departamento de Defesa Civil e Proteção do Município, relatando que a ocorrência deste fenômeno é favorável à declaração de Situação de Emergência em nível II;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº. 03 de 17 de Janeiro de 2020 que declara situação anormal, caracterizada como situação de emergência nas áreas do Município afetadas por estiagem, na forma que especifica;

CONSIDERANDO o agravamento da situação de estiagem após a edição do Decreto nº. 03 de 17 de Janeiro de 2020, que enquadrava o Município no nível I de emergência, e neste momento sendo necessário o auxílio pelo Governo Estadual e Federal renegociação de dívidas rurais dos agricultores e possível auxílio para manter abastecimento de água potável no município;

CONSIDERANDO que os dados atualizados, em 30 de abril de 2020, da Secretaria municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, dão conta de perda de produção agrícola e pecuária no Município de 7,5% (sete e meio) a 50% (cinquenta) por cento, o que representa queda de aproximadamente R\$ 23.731.724,42 (vinte e três milhões, setecentos e trinta e um mil, setecentos e vinte e quatro reais e quarenta e dois centavos) na movimentação financeira do Município;

| | Produção Estimada (Agosto-2019) | Perdas (%) | Perdas (R\$) |
|--|---------------------------------|------------|--------------|
|--|---------------------------------|------------|--------------|

| | | | |
|------------------------------|----------|-------|-------------------|
| Soja (sc) | 505214,0 | 36,32 | R\$ 16.513.607,00 |
| Milho (sc) | 330438,6 | 37,50 | R\$ 5.204.407,81 |
| Feijão (sc) | 17775,9 | 7,50 | R\$ 399.958,67 |
| Moranga (t) | 1500,0 | 50,00 | R\$ 937.500,00 |
| Gado de corte (Kg x 120dias) | 673680,0 | 10,00 | R\$ 451.365,60 |
| Leite (L x 120dias) | 969333,3 | 20,00 | R\$ 224.885,33 |
| TOTAL | | | R\$ 23.731.724,42 |

CONSIDERANDO que os números apresentados representam cerca de 140% (cento e quarenta por cento) por cento da receita corrente líquida do Município (que foi de 15.982.068,26 - Ano de 2019).

CONSIDERANDO o decreto 08/2020, de 13 de fevereiro de 2020, o qual decretou situação de emergência devido a falta de água potável, devido a estiagem, no distrito de Marombas; que culminou com a necessidade de perfuração de um poço artesiano. Revelando também que caso não haja urgente normalização do regime pluviométrico de chuvas para o reabastecimento da bacia hidrográfica, há risco de novas crises de desabastecimento nas comunidades do município e ações emergenciais como perfuração de poços, busca de novos mananciais, estações de tratamento e uso de caminhão pipa.

CONSIDERANDO informações da Secretaria Municipal de Assistência Social que cerca de 30 famílias de pequenos agricultores, com lavouras atingidas pela estiagem, necessitaram de auxílio (cestas básicas).

CONSIDERANDO informações das Secretarias de Obras e Infra Estrutura e Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente (setor de patrulha agrícola), da grande demanda de obras para construção e revitalização de açudes, bebedouros, represas de água para irrigação e consumo animal.

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada a existência de situação anormal caracterizada como Situação de Emergência nível II nas áreas do Município de Brunópolis-SC afetadas pelo desastre classificado e codificado como Estiagem, registrada pelo COBRADE sob o n. 1.4.1.1.0, conforme IN/MI 02/2016.

Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação do Departamento de Defesa Civil e Proteção do Município de Brunópolis, nas ações de resposta ao desastre, reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação do Departamento de Defesa Civil e Proteção do Município de Brunópolis.

Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I – penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II – usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único. Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Art. 5º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, autoriza-se o início de processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.

§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.

§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e de reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.

Art. 6º. Com base no Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, vigente pelo prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias a contar de sua publicação.

Art. 8º. Revogam-se as disposições em contrário.

Brunópolis-SC, registrado e publicado o presente Decreto em 06 de maio de 2020.

ADEMIL ANTONIO DA ROSA
Prefeito Municipal de Brunópolis

Brusque

PREFEITURA

EXTRATO 1º DE REALINHAMENTO À ATA 56-2019

Publicação Nº 2467884

EXTRATO 1º DE REALINHAMENTO À ATA 56-2019

Espécie: 1º termo de realinhamento à Ata nº 056/2019, entre o Município de Brusque e a empresa MATERIAIS DE CONSTRUCAO NOVA CASA EIRELI CNPJ sob nº 81.539.777/0001-20, data de início de vigência da ata 04/09/2019 a 04/09/2020, realinhamento realizado em 04/05/2020. Item 104: DISCO DIAMANTADO PARA CORTE P/ MAQUINA CORTADORA DE ASFALTO, 350 MM – MARCA: WORKER R\$ 274,00. Fundamento legal: 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93. Origem: Pregão nº 056/2019. Dotação Orçamentária: Conforme processo administrativo. Signatários: Ricardo José de Souza e José Alberto Busnardo.

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 056-2019

Publicação Nº 2467821

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 056-2019

Espécie: 1º Termo Aditivo, Contrato nº 056/2019, entre o Município de Brusque e CL HAGA IMÓVEIS LTDA ME CNPJ sob nº 17.608.212/0001-59 Objeto: Aditivo de prorrogação 22/05/2020 a 21/05/2021 Valor: R\$ 18.750,00 Origem: Inexigibilidade 007/2019 Dotação Orçamentária: Conforme processo administrativo. Andrea Patrícia Volkmann e Claudia Regina Hinselmann.

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 057-2019

Publicação Nº 2467830

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 057-2019

Espécie: 1º Termo Aditivo, Contrato nº 057/2019, entre o Município de Brusque e EDUARDO JONAS IMHOF CPF sob nº 009.641.419-73 Objeto: Aditivo de prorrogação 22/05/2020 a 21/05/2021 Origem: Inexigibilidade 007/2019 Valor: R\$ 18.750,00 Dotação Orçamentária: Conforme processo administrativo. Andrea Patrícia Volkmann e Eduardo Jonas Imhof.

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 067-2019

Publicação Nº 2467838

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 067-2019

Espécie: 1º Termo Aditivo, Contrato nº 067/2019, entre o Município de Brusque e AKNATON FICAGNA CAMARGO CPF sob nº 007.825.259-89 Objeto: Aditivo de prorrogação 13/06/2020 a 12/06/2021 Origem: Inexigibilidade 009/2019 Valor: R\$ 18.750,00 Dotação Orçamentária: Conforme processo administrativo. Andrea Patrícia Volkmann e Aknaton Ficagna Camargo.

EXTRATO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 019-2017

Publicação Nº 2467845

EXTRATO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 019-2017

Espécie: 5º Termo Aditivo, Contrato nº 019/2017, entre o Município de Brusque e NC COMUNICAÇÕES S/A CNPJ sob nº 79.227.963/0001-82 Objeto: Aditivo de prorrogação 01/06/2020 a 31/05/2021 Origem: Pregão 021/2017 Valor: R\$ 127.800,00 Dotação Orçamentária: Conforme processo administrativo. Edena Beatris Censi e Patricia Rodrigues Delovino

EXTRATO CONTRATO N° 026-2020-FMS

Publicação N° 2467872

EXTRATO CONTRATO N° 026-2020-FMS

ESPÉCIE: Contrato n° 026/2020, entre o Município de Brusque e a empresa VALDIR FERREIRA DE CASTRO (CASTRO SERRALHERIA) CNPJ: 19.124.693/0001-52 Objeto: Locação de stands provisórios para montagem do centro de triagem para atendimento dos pacientes com suspeitas de COVID-19 e enfrentamento da emergência de saúde pública, em função do coronavírus (COVID-19), com base no decreto N° 8557/2020 Valor 145.200,00. Origem: Dispensa de licitação n° 006/2020 Vigência: 94 (noventa e quatro) dias Data de assinatura 06 de maio de 2020 sendo seu início de vigência 6/05/2020 a 10/8/2020, contados a partir da data do Decreto n° 8.555 de 16/03/2020. Signatários: Humberto Martins Fornari e Valdir Ferreira De Castro.

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO N° 003-2020

Publicação N° 2468018

PREGÃO n° 003/2020
Processo Licitatório n° 003/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS AGENTES DE TRANSITO**.

Local e data de protocolo dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **02/06/2020, às 17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **03/06/2020, às 14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

RENATO BIANCHI
Secretaria de Transito de Mobilidade

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017-2020

Publicação Nº 2468021

PREGÃO nº 020/2020
Processo Licitatório nº 017/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PONTOS DOS SISTEMA DE MONITORAMENTO**.

Local e data de protocolo dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **27/05/2020, às 17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **28/05/2020, às 14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 020-2020

Publicação Nº 2468022

**EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE/SC
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 020/2020
PREGÃO N. 014/2020**

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recapagem, vulcanização e conserto de pneus, para veículos, caminhões e máquinas da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

Recorrente: RECAUCHUTADORA DE PNEUS NERI LTDA EPP, CNPJ Nº 82.989.096/0001-27

RESULTADO DO RECURSO ADMINISTRATIVO: Pelo exposto, recebo o recurso interposto pela Empresa **RECAUCHUTADORA DE PNEUS NERI LTDA EPP**, para no mérito considerá-lo **IMPROCEDENTE**, mantendo-se a decisão proferida na sessão de julgamento datada de 16/03/2020, pelos motivos de fato e de direito expostos. 27/04/2020.

CHRISTIANE DOS SANTOS DA SILVA
DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATO

☐

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO N° 025-2020

Publicação N° 2468023

PREGÃO n° 018/2020
Processo Licitatório n° 025/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO CAFÉ EM PÓ, AÇÚCAR E LEITE**.

Local e data de protocolo dos envelopes e credenciamento: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **26/05/2020**, às **17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **27/05/2020**, às **14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026-2020

Publicação Nº 2468025

PREGÃO nº 019/2020
Processo Licitatório nº 026/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE PONTOS DOS SISTEMA DE MONITORAMENTO**.

Local e data de protocolo dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **28/05/2020, às 17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **29/05/2020, às 14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031-2020

Publicação Nº 2468026

PREGÃO nº 022/2020
Processo Licitatório nº 031/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO DE PERMANENTE DE LICENÇA DE SOFTWARE MICROSOFT HOME AND BUSINESS 2019**.

Local e data de protocolo dos envelopes e credenciamento: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **03/05/2020**, às **17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **04/05/2020**, às **14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

ANDREA PATRICIA VOLKMANN
Departamento Geral de Infraestrutura

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033-2020

Publicação Nº 2468028

PREGÃO nº 023/2020
Processo Licitatório nº 033/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO DE SEMENTES E INSUMOS AGRÍCOLA**.

Local e data de protocolo dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **29/05/2020, às 17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **01/06/2020, às 14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

JOÃO ROBERTO BEUTING
Secretaria de Desenvolvimento Econômico

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036-2020

Publicação Nº 2468030

PREGÃO nº 026/2020
Processo Licitatório nº 036/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO DIVERSOS E ELÉTRICO**.

Local e data de protocolo dos envelopes e credenciamento: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **01/06/2020**, às **17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **02/06/2020**, às **14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

ANDREA PATRICIA VOLKMANN
Departamento Geral de Infraestrutura

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO N° 037-2020

Publicação N° 2468032

PREGÃO n° 027/2020
Processo Licitatório n° 037/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS E ESTACIONÁRIAS**.

Local e data de protocolo dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **05/06/2020, às 17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **08/06/2020, às 14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

RICARDO JOSÉ DE SOUZA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046-2020

Publicação Nº 2468033

PREGÃO nº 035/2020
Processo Licitatório nº 046/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES**.

Local e data de protocolo dos envelopes e credenciamento: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **25/05/2020**, às **17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **26/05/2020**, às **14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

ELIANI APARECIDA BUSNARDO BUENO
Secretaria de Educação

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047-2020

Publicação Nº 2468034

PREGÃO nº 036/2020
Processo Licitatório nº 047/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO ACONDICIONADA EM EMBALAGEM MARMITEX**.

Local e data de protocolo dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **22/05/2020, às 17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **25/05/2020, às 14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO N° 049-2020

Publicação N° 2468035

PREGÃO n° 037/2020
Processo Licitatório n° 049/2020

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA**.

Local e data de protocolo dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **08/06/2020, às 17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **09/06/2020, às 14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

RICARDO JOSÉ DE SOUZA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 187-2019

Publicação Nº 2468036

PREGÃO nº 142/2019
Processo Licitatório nº 187/2019

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, com sede na Praça das Bandeiras, n 77, Centro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, destinada ao recebimento de propostas para a **AQUISIÇÃO DE PNEUS E CÂMARAS DE AR**.

Local e data de protocolo dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **04/06/2020, às 17h00min**.

Local e data para abertura dos envelopes: Prefeitura Municipal de Brusque, no dia **05/06/2020, às 14h30min**

Informações e retirada do Edital no horário comercial no Departamento de Licitações da Prefeitura ou preferencialmente através do site: www.brusque.atende.net 08/05/2020

RICARDO JOSÉ DE SOUZA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

EXTRATO TERMO ADITIVO 01 AO CONTRATO 091-2019-SAMAE

Publicação Nº 2467560



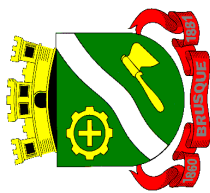
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
RUA DOUTOR PENIDO, 297 – CENTRO.

CEP: 88.350-460 BRUSQUE / SC

FONE: (47) 3255 0500

www.samaebru.com.br

EXTRATO TERMO ADITIVO 01 AO CONTRATO 091/2019



ESPÉCIE: Acréscimo ao objeto. MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Tomada de Preços.
PROCESSO LICITATÓRIO: 067/2019 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
2020/80.002.0017.0512.0301.2292.333903920000.002000000; VIGÊNCIA: 18/09/2020. FISCAL
CONTRATO: Diego Ribeiro Pena. DATA DA ASSINATURA: 05/05/2020; VALOR: R\$
31.500,00. CONTRATADA: MKS Desenvolvimento de Sistemas Ltda. CNPJ: 07.454.474/0001-
52. Diretor do SAMAE.

Brusque, 05 de maio de 2020.

PUBLIQUE-SE

Dejair Machado
Diretor Presidente
SAMAE - Brusque

PORTARIA Nº 885-2020

Publicação Nº 2468039

Portaria nº 885/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) MARIANA ZIMMERMANN FARIA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, pelo prazo de 60 dias, no período compreendido entre 08/05/2020 a 06/07/2020, referente ao período aquisitivo iniciado em 01/03/2010.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ELIANI APARECIDA BUSNARDO BUENO
Secretária Municipal de Educação

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 886-2020

Publicação Nº 2468040

Portaria nº 886/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) CONCEIÇÃO APARECIDA CAMPOS BASILIO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria de Saúde, pelo prazo de 30 dias, no período compreendido entre 06/05/2020 a 04/06/2020, referente ao período aquisitivo iniciado em 07/01/2013.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

HUMBERTO MARTINS FORNARI
Secretário de Saúde

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 887-2020

Publicação Nº 2468041

Portaria nº 887/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Férias ao servidor abaixo relacionado, nos termos do Decreto nº 8.571, de 01 de Abril de 2020, que adota medidas administrativas no âmbito do Município em cumprimento às ações em saúde pública, emanadas dos Governos Federal e Estadual, voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do Coronavírus (COVID-19).

| Contrato | Seq | Nome do Servidor | Lotação | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|--------------------------|-------------------------------------|-------------|------------|-----------|
| 4258789 | 1 | EVERTON WILLIAN DA CUNHA | Secretaria de Trânsito e Mobilidade | 07/05/2020 | 16/05/2020 | 10 |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

RENATO BIANCHI
Secretaria de Trânsito e Mobilidade
Designado Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 888-2020

Publicação Nº 2468042

Portaria nº 888/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) ADENIR CASTORINO FRANCISCO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Serviços Especiais, lotado(a) na Fundação Ecológica e Zoobotânica de Brusque, pelo prazo de 30 dias, no período compreendido entre 08/05/2020 a 06/06/2020, referente ao período aquisitivo iniciado em 01/11/2010.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ADEMIR JOSÉ JORGE
Fundação Ecológica e Zoobotânica de Brusque
Designado Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 889-2020

Publicação Nº 2468043

Portaria nº 889/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) VANDERLEI VANOLLI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Serviços Especiais, lotado(a) na Fundação Ecológica e Zoobotânica de Brusque, pelo prazo de 30 dias, no período compreendido entre 08/05/2020 a 06/06/2020, referente ao período aquisitivo iniciado em 01/06/2005.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ADEMIR JOSÉ JORGE
Fundação Ecológica e Zoobotânica de Brusque
Designado Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 890-2020

Publicação Nº 2468044

Portaria nº 890/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) VALDEMIRO NASCIMENTO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Serviços Especiais, lotado(a) na Fundação Ecológica e Zoobotânica de Brusque, pelo prazo de 30 dias, no período compreendido entre 08/05/2020 a 06/06/2020, referente ao período aquisitivo iniciado em 07/03/2010.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ADEMIR JOSÉ JORGE
Fundação Ecológica e Zoobotânica de Brusque
Designado Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 891-2020

Publicação Nº 2468045

Portaria nº 891/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) JOSÉ FRENA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Serviços Especiais, lotado(a) na Fundação Ecológica e Zoobotânica de Brusque, pelo prazo de 30 dias, no período compreendido entre 08/05/2020 a 06/06/2020, referente ao período aquisitivo iniciado em 01/03/2015.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ADEMIR JOSÉ JORGE
Fundação Ecológica e Zoobotânica de Brusque
Designado Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 892-2020

Publicação Nº 2468046

Portaria nº 892/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) LUIZ AVELINO BENVENUTI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Obras, lotado(a) na Secretaria de Obras e Serviços Públicos, pelo prazo de 30 dias, no período compreendido entre 08/05/2020 a 06/06/2020, referente ao período aquisitivo iniciado em 01/04/2015.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

RICARDO JOSÉ DE SOUZA
Secretário de Obras e Serviços Públicos

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 893-2020

Publicação Nº 2468047

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 893/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, nos termos do art. 135 da Lei nº 147/2009, a(o) servidor(a) MARIA DA GLÓRIA BERTOLINI, nomeada por Concurso Público para o cargo de provimento efetivo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, mais 30 dias, no período compreendido entre 20/04/2020 a 19/05/2020.

Art. 2º - Durante a licença de que trata este artigo, a concessão da remuneração seguirá o disposto no art. 135, parágrafo único, da Lei Complementar nº 147/2009.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20/04/2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 06 de maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretor de Recursos Humanos

HUMBERTO MARTINS FORNARI
Secretária da saúde

PORTARIA Nº 894-2020

Publicação Nº 2468048

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 894/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, c/c com o Decreto nº 8.064/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, nos termos do art. 135 da Lei nº 147/2009, a(o) servidor(a) JANE SILVA BENVENUTTI, nomeada por Concurso Público para o cargo de provimento efetivo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, por 30 dias, no período compreendido entre 23/03/2020 A 20/04/2020.

Art. 2º - Durante a licença de que trata este artigo, a concessão da remuneração seguirá o disposto no art. 135, parágrafo único, da Lei Complementar nº 147/2009.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23/03/2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 06 de maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretor de Recursos Humanos

HUMBERTO MARTINS FORNARI
Secretária da saúde

PORTARIA Nº 895-2020

Publicação Nº 2468051

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE**Portaria nº 895/2020**

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, c/c com o Decreto nº 8.064/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, nos termos do art. 135 da Lei nº 147/2009, a(o) servidor(a) JANE SILVA BENVENUTTI, nomeada por Concurso Público para o cargo de provimento efetivo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, por mais 30 dias, no período compreendido entre 20/04/2020 a 19/05/2020.

Art. 2º - Durante a licença de que trata este artigo, a concessão da remuneração seguirá o disposto no art. 135, parágrafo único, da Lei Complementar nº 147/2009.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20/04/2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 06 de maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretor de Recursos Humanos

HUMBERTO MARTINS FORNARI
Secretária da saúde

PORTARIA Nº 896-2020

Publicação Nº 2468052

PORTARIA Nº 896/2020**Readaptação de Servidor**

Considerando ATA da Junta Médica da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Brusque, realizada na data de vinte e oito de abril de dois mil e vinte, em que foi analisado o pedido da servidor SONIA APARECIDA DA SILVA BATISTA da Secretaria de Educação, para a readaptação de função por apresentar patologias que acarretam limitações ao pleno desempenho da função para a qual prestou concurso público, e que após análise, pela Junta Médica Oficial, das patologias apresentadas, decidiu-se por parecer favorável a readaptação da servidora, com restrições de atividades, descritas em ATA, de acordo com sua limitação física.

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Readaptar a servidora SONIA APARECIDA DA SILVA BATISTA em funções de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que apresenta em sua capacidade física, verificada em inspeção por junta médica oficial, pelo período de 01 (um) ano a contar de 28/04/2020.

Parágrafo Único. A readaptação que trata o artigo supracitado dar-se-á, com fulcro no art. 28, c/c art. 29 e seu parágrafo único, da LC 147/2009.

Art. 2º - O servidor readaptado submeter-se-á, anualmente, a exame médico realizado por junta médica oficial, a fim de ser verificada a permanência das condições que determinaram sua readaptação e a possibilidade de reversão ao cargo de origem, conforme art. 30 da LC 147/2009;

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 28/04/2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretária de Orçamento e Gestão
Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora Recursos Humanos

ELIANI APARECIDA BUSNARDO BUEMO
Secretário da Educação

PORTARIA Nº 897-2020

Publicação Nº 2468053

PORTARIA Nº 897/2020

Readaptação de Servidor

Considerando ATA da Junta Médica da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Brusque, realizada na data de vinte e oito de abril de dois mil e vinte, em que foi analisado o pedido da servidor ANDERSON JOSE MOURA DE CAMPOS da Secretaria de Educação, para a readaptação de função por apresentar patologias que acarretam limitações ao pleno desempenho da função para a qual prestou concurso público, e que após análise, pela Junta Médica Oficial, das patologias apresentadas, decidiu-se por parecer favorável a readaptação da servidora, com restrições de atividades, descritas em ATA, de acordo com sua limitação física.

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Readaptar a servidora ANDERSON JOSE MOURA DE CAMPOS em funções de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que apresenta em sua capacidade física, verificada em inspeção por junta médica oficial, pelo período de 01 (um) ano a contar de 28/04/2020.

Parágrafo Único. A readaptação que trata o artigo supracitado dar-se-á, com fulcro no art. 28, c/c art. 29 e seu parágrafo único, da LC 147/2009.

Art. 2º - O servidor readaptado submeter-se-á, anualmente, a exame médico realizado por junta médica oficial, a fim de ser verificada a permanência das condições que determinaram sua readaptação e a possibilidade de reversão ao cargo de origem, conforme art. 30 da LC 147/2009;

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 28/04/2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretária de Orçamento e Gestão
Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora Recursos Humanos

ELIANI APARECIDA BUSNARDO BUEMO
Secretário da Educação

PORTARIA Nº 898-2020

Publicação Nº 2468055

PORTARIA Nº 898/2020

A Diretora de Recursos Humanos, designada através da Portaria nº 11.847/2017 para responder pelo Setor de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, c/c com o Decreto nº 8.064/2017;

Considerando ATA da Junta Médica da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Brusque, realizada na data de 17 de março de 2020, em que foi analisado o pedido da Servidor SIDNEI PAVESI, para redução de carga horária devido a sua deficiência visual bilateral, e que após análise pela Junta Médica Oficial, decidiu-se por parecer favorável ao requerimento da Servidor;

RESOLVE:

Art. 1º - Reduzir a carga horária da servidora SIDNEI PAVESI, matrícula nº 444316-03, servidor ocupante do cargo efetivo de AGENTE SE SERVIÇOS ESPECIAIS, de 40 (quarenta horas) semanais, para 20 (vinte) horas semanais, sem prejuízo da remuneração, e independentemente de compensação de horário, verificada em inspeção por junta médica oficial, pelo período de 03 (três) anos a contar de 17/03/2020.

Parágrafo Único. A redução que trata o artigo supracitado dar-se-á, com fulcro no § 6º, parágrafo IX do art. 22 da LC 147/2009.

Art. 2º - O servidor que possuir redução de carga horária, deverá submeter-se-á, a cada três anos, a exame médico realizado por junta médica oficial, a fim de ser verificada a permanência das condições que determinaram sua redução e a possibilidade de reversão ao cargo de origem, conforme art. 22, parágrafo IX, da LC 147/2009;

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17/03/2020, revogando-se as disposições em contrário

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretária de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora Recursos Humanos

IGOR ALVES BALBINOT
Fundação Cultura de Brusque
Designado responsável

PORTARIA Nº 899-2020

Publicação Nº 2468057

Portaria nº 899/2020

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Convalidar as Férias dos servidores abaixo relacionados, nos termos do Decreto nº 8.571, de 01 de Abril de 2020, que adota medidas administrativas no âmbito do Município em cumprimento às ações em saúde pública, emanadas dos Governos Federal e Estadual, voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do Coronavírus (COVID-19).

| Contrato | Seq | Nome do Servidor | Lotação | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|------------------------------|----------------------------------|-------------|------------|-----------|
| 408646 | 4 | ALDONEI DA SILVA LOPES | Secretaria Municipal de Educação | 06/04/2020 | 05/05/2020 | 30 |
| 680079 | 1 | LUCIANA PASA TOMASI | Secretaria Municipal de Educação | 06/04/2020 | 05/05/2020 | 30 |
| 5517 | 0 | MARCELO BACKES NAVARRO STOTZ | Secretaria Municipal de Educação | 06/04/2020 | 05/05/2020 | 30 |

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 06/04/2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Maio de 2020.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de orçamento e Gestão
Designada Responsável

ELIANI APARECIDA BUSNARDO BUENO
Secretária Municipal de Educação

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

SSP-SC - BALANCETE DE VERIFICAÇÃO 04-2020

Publicação Nº 2468037

ABRIL 2020

| PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE CONVÊNIO: SECRETARIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE, POLÍCIA CIVIL E MILITAR BALANCETE DE VERIFICAÇÃO E CONTROLE COMPETÊNCIA: 04/2020 | | | | |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| MÊS DE REFERÊNCIA: ABRIL 2020 | | | | |
| ÓRGÃOS | SALDO INICIAL | RECEITAS | DESPESAS | SALDO FINAL |
| SECRETARIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE | 465.673,62 | | | |
| POLÍCIA MILITAR | 19.426,33 | | | |
| POLÍCIA CIVIL | 19.426,33 | | | |
| RECEITA DE ARRECADAÇÃO BRUTA - MULTAS | | 185.839,21 | | |
| RECEITA DE ARRECADAÇÃO BRUTA – R.A. | | 446,94 | | |
| ESTORNO DE TARIFAS BANCÁRIAS | | ,00 | | |
| DÉBITO CONTRATUAL (CIASC) | | | 9.288,44 | |
| DÉBITO FUNSET | | | 9.288,44 | |
| TARIFA DE COBRANÇA | | | 5.910,90 | |
| DESPESA – PAGAMENTO JARI | | | 12.540,00 | |
| DESPESA – PAGAMENTO CORREIO | | | 32.638,54 | |
| RESTITUIÇÃO DE MULTAS | | | ,00 | |
| RECEITA ARRECADADA LÍQUIDA | | 186.286,15 | 69.666,32 | |
| DISPONIBILIDADE SSP | | 116.619,83 | | |
| SECRETARIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE | | 81.633,88 | | |
| POLÍCIA MILITAR | | 17.492,97 | | |
| POLÍCIA CIVIL | | 17.492,97 | | |
| DESPESAS | | | 112.994,96 | |
| DESPESAS – SETRAM | | | 93.568,63 | |
| POLÍCIA MILITAR (BANCO BRASIL C/C: 841.073-9) | | | 19.426,33 | |
| POLÍCIA CIVIL (BANCO BRASIL C/C: 307.851-5) | | | ,00 | |
| SALDOS | | | | |
| SECRETARIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE | | | | 453.738,88 |
| POLÍCIA MILITAR | | | | 17.492,97 |
| POLÍCIA CIVIL | | | | 36.919,30 |
| TOTAIS | 504.526,28 | 186.286,15 | 182.661,28 | 508.151,15 |

BRUSQUE, 05 DE MAIO DE 2020.

JONAS OSCAR PAEGLE
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO BITTENCOURT
CONTADOR – CRC/SC 028895/O-9

Caçador

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 55/2020 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2020

Publicação Nº 2467335

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO 55/2020 – PREGÃO ELETRÔNICO – 20/2020 – PREFEITURA

EDITAL: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2020

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GIROFLEX, ESTROBOS, RÁDIOS PORTÁTEIS, RÁDIOS MÓVEIS E MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE GIROFLEX E ADAPTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA VIATURA DESTINADAS A GUARDA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR/SC.

DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 07/05/2020 a partir das 14h00min até o dia 19/05/2020 às 14h00min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 19/05/2020 às 14h00min.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES: dia 19/05/2020 às 14h05min

Maiores Informações poderão ser obtidos pessoalmente na Diretoria de Licitações e Contratos, Sítio Av. Santa Catarina, 195, e o Edital completo no site cacador.sc.gov.br no ícone licitações – editais, no horário de expediente em vigor.
Caçador-SC, 06 de maio de 2020.

SAULO SPEROTTO
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 8.704

Publicação Nº 2467818

DECRETO Nº 8.704, de 5 de maio de 2020.

Altera o Decreto nº 8.653, de 09 de abril de 2020, que prorroga e suspende prazos da Fazenda Pública no âmbito do Município de Caçador e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso das atribuições que lhe confere o art. 79, da Lei Orgânica Municipal, e;

CONSIDERANDO a edição, pelo governo do Estado, do Decreto nº 515, de 17 de março de 2020, que declara situação de emergência em todo o território catarinense;

CONSIDERANDO a edição, pelo Município, do Decreto nº 8.630, de 18 de março de 2020, que declara situação de emergência no Município de Caçador situação de emergência no Município de Caçador e dispõe sobre as medidas para prevenção e enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo CORONAVÍRUS (COVID-19) e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o combate à pandemia do coronavírus (COVID-19) está impondo restrições aos contribuintes (quarentena), inclusive com o fechamento de comércio e serviços que possuem como atividades econômicas aquelas consideradas como não essenciais, bem como o fechamento das repartições municipais;

CONSIDERANDO os potenciais efeitos danosos à economia local em virtude da suspensão das atividades econômicas, os quais devem, dentro do possível, serem mitigados pelo Poder Público;

CONSIDERANDO a edição do Decreto Municipal nº 8.653, de 09 de abril de 2020, que prorroga e suspende prazos da Fazenda Pública no âmbito do Município de Caçador,

DECRETA :

Art. 1º O artigo 2º do Decreto Municipal nº 8.653, de 9 de abril de 2020, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º Ficam prorrogados por 60 (sessenta) dias, contados de 17 de março de 2020, os créditos tributários objeto de parcelamento

efetuado nos termos das Leis complementares nºs 331, de 20 de setembro de 2017, 349, de 20 de setembro de 2018 e 374, de 18 de dezembro de 2019, com a redação que lhe deu a Lei Complementar nº 375, de 15 de janeiro de 2020, os quais poderão ser pagos sem os acréscimos legais previstos no art. 100 do Código Tributário Municipal." (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 5 de maio de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Osório Elias Timmermann - SECRETÁRIO DA FAZENDA.

DECRETO Nº 8.705

Publicação Nº 2467817

DECRETO Nº 8.705, de 5 de maio de 2020.

Reverte para o Patrimônio Público Municipal área de terreno urbano cedida à Associação Caçadoreense dos Deficientes Físicos - ACADEF.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e,

Considerando que pela Lei nº 2.072, de 5 de maio de 2004, o Município cedeu o uso gratuito de imóveis à Associação Caçadoreense dos Deficientes Físicos – ACADEF;

Considerando que a cessão tinha por objetivo a construção da sede social e um centro de reabilitação, objetivando o atendimento básico dos portadores de necessidades especiais para a inserção no mercado de trabalho;

Considerando a informação da Coordenadoria de Patrimônio que a associação não cumpriu os encargos da Lei;

DECRETA:

Art. 1º Fica revertida ao Patrimônio Público Municipal a área de terreno urbano constituída pelos lotes nºs 23, 24 e parte do lote nº 25, com área total de 1.673,75 m² (um mil, seiscentos e setenta e três metros e setenta e cinco decímetros quadrados), localizada na Rua Francisco Driessen, da Quadra "P", do Loteamento Vila Busato, de propriedade do Município de Caçador, objeto das matrículas nºs 3/5588 e 16467, respectivamente, do Registro de Imóveis desta Comarca de Caçador, cedida à Associação Caçadoreense dos Deficientes Físicos – ACADEF, através da Lei nº 2.072, de 5 de maio de 2004.

Art. 2º A Secretaria Municipal da Administração tomará as medidas necessárias para o fiel cumprimento desta determinação.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 5 de maio de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

CÂMARA MUNICIPAL

CONTRATO Nº: 11-2020

Publicação Nº 2467993

ESTADO DE SANTA CATARINA CAMARA MUNICIPAL DE CACADOR EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 11/2020

Contratante...: CAMARA MUNICIPAL DE CACADOR Contratada...: MARCIO JULIANO FUKASE SIMAO

Valor : 13.694,00 (treze mil seiscentos e noventa e quatro reais) Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 3/2020

Recursos : Dotação: 2.001.3.3.90.00.00.00.00 (5)

Objeto : O presente Pregão tem por objeto a aquisição de materiais de higiene e limpeza destinados à manutenção das atividades da Câmara Municipal de Caçador no exercício de 2020, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência (ANEXO I) do presente edital, os quais serão retirados parcelados, de acordo com a necessidade de consumo da Câmara Municipal.

Caçador, 30 de Abril de 2020
Itacir Joao Fiorese - Presidente

CONTRATO Nº: 12/2020

Publicação Nº 2467999

ESTADO DE SANTA CATARINA CAMARA MUNICIPAL DE CACADOR EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 12/2020

Contratante.: CAMARA MUNICIPAL DE CACADOR Contratada...: VW COMERCIO ATACADISTA EIRELI

Valor : 17.860,00 (dezesete mil oitocentos e sessenta reais) Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 3/2020

Recursos : Dotação: 2.001.3.3.90.00.00.00.00 (5)

Objeto : O presente Pregão tem por objeto a aquisição de materiais de higiene e limpeza destinados à manutenção das atividades da Câmara Municipal de Caçador no exercício de 2020, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência (ANEXO I) do presente edital, os quais serão retirados parcelados, de acordo com a necessidade de consumo da Câmara Municipal.

Caçador, 30 de Abril de 2020

Itacir Joao Fiorese - Presidente

DECRETO LEGISLATIVO Nº 299, DE 5 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467601

DECRETO LEGISLATIVO Nº 299, DE 5 DE MAIO DE 2020.

Estabelece medidas de caráter temporário para a mitigação dos riscos decorrentes da doença causada pelo Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Poder Legislativo de Caçador-SC.

CONSIDERANDO a avaliação do cenário epidemiológico do Estado de Santa Catarina em relação à infecção pelo vírus COVID-19, bem como a identificação de transmissão comunitária em franca expansão na região sul do Estado e no Município de Caçador, o que culmina na necessidade de restrição drástica da circulação de pessoas;

CONSIDERANDO o Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria nº 93/2020, de 26 de março de 2020, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, que suspende os prazos para remessa e apresentação de informações pelos gestores das unidades da Administração Pública e pelos demais responsáveis por bens e valores públicos;

CONSIDERANDO o Decreto nº 8.658/2020, de 13 de abril de 2020, do Município de Caçador que dispõe a aplicabilidade automática dos Decretos e Regulamentos editados pelo governo do Estado de Santa Catarina, com vistas a estabelecer medidas de enfrentamento e contenção do contágio da pandemia do novo coronavírus - COVID -19, disciplina o uso de máscaras domésticas pela população, estabelece regras para o funcionamento dos serviços públicos e da outras providências;

CONSIDERANDO, a responsabilidade da Câmara Municipal de fiscalizar e resguardar a saúde de toda a população que acessa os inúmeros serviços e eventos disponibilizados no Município.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇADOR, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelos arts. 61 da Lei Orgânica do Município e 123 do Regimento Interno, faz saber que a Câmara Municipal, em Sessão Ordinária realizada no dia 5 de maio de 2020, aprovou e ele promulga o seguinte,

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Ficam estabelecidas medidas para a mitigação dos riscos decorrentes da doença causada pelo Novo Coronavírus (COVID19) no âmbito da Câmara Municipal de Caçador - SC.

Parágrafo único. As medidas de que trata o presente Decreto Legislativo têm caráter temporário, com vigência até disposição em contrário.

Art. 2º Fixa a data de 05 de maio de 2020, para que sejam gradualmente retomados os serviços públicos.

Art. 3º Neste período, terão acesso às dependências da Câmara Municipal de Caçador:

I - Vereadores;

II - servidores ativos do quadro de pessoal da Câmara Municipal;

III - terceirizados que prestem serviços à Câmara Municipal;

IV - público em geral, restrito às demandas que não puderem ser resolvidas de outros meios não-presenciais (telefone ou outro meio eletrônico), podendo ainda, ser disponibilizado mecanismo de agendamento aos cidadãos.

§ 1º O acesso às dependências da Câmara Municipal fica condicionado às seguintes providências:

- I - higienização das mãos e/ou uso do álcool gel 70%;
- II - uso de máscara durante todo o período de permanência na Câmara;
- III - manter a distância mínima entre as pessoas de 2 (dois) metros.

Art. 4º Os Servidores públicos incluídos no chamado grupo de risco do COVID-19 deverão permanecer afastados das atividades laborativas presenciais.

§1º Os Servidores integrantes do grupo de risco, compreendem aqueles que se enquadram nas seguintes situações:

- I - que apresentam doenças respiratórias crônicas, cardiopatias, diabetes, hipertensão ou outras afecções que deprimem o sistema imunológico;
- II - com 60 anos ou mais;
- III - gestantes;
- IV - que coabitam com idosos que apresentam doenças crônicas; e
- V - que convivam com:
 - a) pessoas acometidas pela COVID-19; ou
 - b) pessoas que estejam em quarentena por terem sido consideradas suspeitas de estarem acometidas pela COVID-19.

§ 2º Os Servidores Públicos afastados das atividades em decorrência das disposições estabelecidas neste Decreto Legislativo, ficam sujeitos à concessão das seguintes medidas administrativas:

- I - concessão de férias coletivas ou individuais de 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogado por mais 15 (quinze) dias, mantidas as atuais circunstâncias, aos servidores efetivos e comissionados com direito à fruição;
- II - concessão de licença prêmio de 30 (trinta) dias, aos servidores efetivos com direito à fruição do benefício, sem prejuízo da remuneração mensal, a contar da data do respectivo ato administrativo de concessão;
- III - concessão de férias antecipadas de 15 (quinze) dias, aos servidores efetivos e comissionados com período aquisitivo incompleto, a contar da data do respectivo ato administrativo de concessão;
- IV - gozo de banco de horas.

Art. 5º Os Servidores Públicos que comprovadamente pertençam ao grupo de risco do COVID -19, cujas atividades sejam passíveis de execução fora do ambiente de trabalho, ficam submetidos ao regime de trabalho remoto (teletrabalho).

§ 1º O servidor submetido à modalidade de teletrabalho deverá observar a carga horária e a jornada do seu respectivo cargo, sem prejuízo da apresentação de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas.

§ 2º No caso de impossibilidade do exercício de atividades laborais em trabalho remoto e esgotadas as possibilidades de afastamento nos termos do § 2º do art. 4º, os servidores integrantes do grupo de risco terão suas faltas abonadas nos termos do art. 3º, § 3º da Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020.

Art. 6º Não será exigido o comparecimento pessoal para a entrega de atestado médico daqueles que forem diagnosticados como caso suspeito ou confirmado de contaminação pelo COVID -19 (codificação CID J10, J11 ou B34.2).

§ 1º Nas hipóteses do caput deste artigo, o agente público será avaliado de forma documental, cabendo apenas o encaminhamento da documentação médica por meio digital ao setor de recursos humanos.

§ 2º No caso de indisponibilidade do encaminhamento dos documentos periciais por meio digital pelo agente público ou terceiros, a avaliação pericial será efetuada somente após a alta médica concedida pelo médico assistente, dispensada, neste caso, a necessidade de avaliação pericial dentro do prazo regulamentar previsto.

§ 3º O agente público que não apresentar sintomas ao término do período de afastamento deverá retornar às suas atividades profissionais normalmente, devendo procurar nova avaliação médica apenas se os sintomas persistirem.

Art. 7º Ficam temporariamente suspensos:

- I - a cedência e uso das dependências da Câmara Municipal nos termos do Decreto

Legislativo nº 60, de 20 de março de 2007;

II - trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito e procedimentos internos em trâmite;

III - as atividades de capacitação, de treinamento ou de eventos;

IV - a participação de agentes públicos em eventos ou em viagens;

V - as sessões ordinárias e extraordinárias presenciais, as quais serão realizadas virtualmente por meio do SDR - Sistema de Deliberação Remota, nos termos do art. 152, § 8º, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Caçador.

Art. 8º O gestor dos contratos de prestação de serviço deve notificar as empresas contratadas quanto à responsabilidade destas em adotar todos os meios necessários para conscientizar seus funcionários quanto aos riscos do COVID-19 e quanto à necessidade de reportarem a ocorrência de sintomas de febre ou sintomas respiratórios.

Art. 9º As medidas previstas neste Decreto Legislativo serão revistas sempre que necessário, caso haja regressão ou evolução da situação de Saúde Pública.

Art. 10. Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência da Câmara Municipal de Caçador.

Art. 11. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de maio de 2020.

Art. 12. Ficam revogados os Decretos Legislativos nºs 297, de 27 de março de 2020, e 298, de 13 de abril de 2020.

Sala das Sessões, em 5 de maio de 2020.

Itacir João Fiorese,
Presidente.

PORTARIA Nº 21, DE 04 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467592

PORTARIA Nº 21, de 04 de maio de 2020.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇADOR – SC, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 18, incisos II e XIII, da Resolução nº 04/2016, que dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Caçador,

CONSIDERANDO o previsto no art. 90 e seguintes da Lei Complementar nº 56, de 20 de dezembro de 2004,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias à Servidora DANIELA MAGUEROSKI CORREA, ocupante do cargo efetivo de Telefonista, pelo período de 15 (quinze) dias, referente ao período aquisitivo de 07/07/2019 a 06/07/2020, a serem gozados de 04/05/2020 a 18/05/2020.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Presidência, em 04 de maio de 2020.

Itacir Joao Fiorese – PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 22, DE 04 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467595

PORTARIA Nº 22, de 04 de maio de 2020.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇADOR – SC, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 18, incisos II e XIII, da Resolução nº 04/2016, que dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Caçador,

CONSIDERANDO o previsto no art. 124 e seguintes da Lei Complementar nº 56, de 20 de dezembro de 2004,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença prêmio à Servidora ODILA DAMACENA FERLIN, ocupante do cargo efetivo de Assistente Administrativo, pelo período de 30 (trinta) dias, referente ao período aquisitivo de 18/02/2013 a 16/02/2018, a serem gozados de 04/05/2020 a 02/06/2020.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Presidência, em 04 de maio de 2020.

Itacir Joao Fiorese – PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAÇADOR - IPASC

RESUMO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2020 – IPASC

Publicação Nº 2466973

RESUMO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2020 – IPASC

Processo Licitatório nº 01/2020. Dispensa nº 01/2020. OBJETO: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para efetuar o cálculo atuarial do IPASC para o exercício de 2020. CONTRATADA: Lumens – Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.934.959/0001-60, com sede na Rua Frederico Guilherme Ludwig, nº 80, 1406/B, Centro, Canoas/RS. O preço total da aquisição dos serviços é de R\$ 8.500,00(oito mil e quinhentos reais). Prazo de execução: 12 meses. Caçador, 30 de janeiro de 2020.

Caibi

PREFEITURA

PORTARIA 292/20

Publicação N° 2467444

PORTARIA N.º 292/20

ELOI JOSÉ LÍBANO, Prefeito Municipal de Caibi, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

REENQUADRAR, o Servidor IDELSO PICOLI, ocupante do cargo em provimento efetivo como MOTORISTA, enquadrado junto ao Departamento Municipal de Educação, para o Departamento Municipal de Estradas e Rodagens, E CONCEDER ADICIONAL DE INSALUBRIDADE, conforme laudo da Segurança do Trabalho, com carga horária de 40 horas semanais, recebendo os vencimentos correspondentes ao piso salarial da categoria.

Registre-se e publique-se

Gabinete do prefeito, 04 de Maio de 2020.

Eloi José Líbano
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data acima

Dirlei Lemes de Almeida
Secretario de administração

PORTARIA 293/20

Publicação N° 2467448

PORTARIA N° 293/20

ELOI JOSÉ LÍBANO, Prefeito Municipal de Caibi, estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legalmente conferidas,

RESOLVE:

CONCEDER GRATIFICAÇÃO de 5% (cinco por cento) ao vencimento do Servidor Municipal Sr. DIRCEU PAULO SPÉZIA, matrícula 8792-0, exercendo a função de Operador de Máquinas, lotado na Secretaria Municipal de Estradas e Rodagens , com jornada semanal de 40 horas, por motivo de incorporação de 01 triênio referente ao período aquisitivo anterior ao concurso de 20/05/2013 à 02/04/2014, conforme previsto no estatuto dos Servidores.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de Maio de 2020

Eloi José Líbano
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra

Dirlei Lemes de Almeida
Secretaria Municipal de
Administração e Planejamento

Camboriú

PREFEITURA

717/2020

Publicação N° 2467950

,PORTARIA N°717/2020
NOMEIA SECRETÁRIO MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 79, inciso V, da Lei Orgânica do Município e na Lei Complementar n°.026/2009, e posteriores alterações;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, EDSON GODINHO MAFRA JUNIOR no cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, com subsídios previstos em Lei.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua criação, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,
em 04 de maio de 2020.

ELCIO ROGERIO KUHNEN
Prefeito Municipal
Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado na Secretaria de Administração

EDUARDO PUGATSCH
Secretário da Administração

DECRETO N.º 3.674/2020

Publicação N° 2468110

DECRETO N.º 3.674/2020

ALTERA O DECRETO MUNICIPAL 3.645/2020.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e pelo inciso VII do artigo 79 da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o artigo 8º do Decreto Municipal 3.645 de 23 de março de 2020, que passa a vigorar com seguinte redação:

“Art. 8º Até 31 de maio de 2020, fica proibido, em todo o território do Município de Camboriú, o exercício de qualquer atividade comercial no período compreendido entre 22 horas da noite e 6 horas da manhã, exceto o comércio de medicamentos, combustíveis e gás liquefeito.”

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de assinatura.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ/SC,
Em, 4 de maio de 2020.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN
Prefeito Municipal
Publicado no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado no Livro de Publicações

Helio Cardoso Derenne Filho
Procurador Geral do Município

Campo Alegre

PREFEITURA

1ª ALTERAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020

Publicação Nº 2467784

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE –SC

1ª ALTERAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO
Nº 36/2020 - PREGÃO ELETRÔNICO

Considerando a solicitação da Secretaria de Planejamento, Transporte e Obras, DECIDE:

EXCLUEM-SE os itens 02 (KIT PREPARAÇÃO KITBA02) e 23 (COLA SILICONE PRETO) do LOTE 01 e os itens 15(SABÃO 920020123), 16(SABÃO 920020125AGRA) e 21 (PREPARAÇÃO KITBA02) do LOTE 02, do Anexo I - Termo de Referência e do Anexo II – Modelo da planilha da proposta, passando a vigorar como segue:

LOTE 01 – PEÇAS PARA MÁQUINA MOTONIVELADORA CAT 120K – SERIE 0JAP05007 MMJ6528

| ITEM | QTD | UNIDADE | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$) | VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$) |
|------------------------------------|--------|---------|-------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 01 | 1,00 | UNID | FILTRO 328-3655 | R\$ 807,02 | R\$ 807,02 |
| 02 | 1,00 | UNID | ELEMENTO 245-6375 | R\$ 605,90 | R\$ 605,90 |
| 03 | 1,00 | UNID | ELEMENTO 245-6376 | R\$ 398,01 | R\$ 398,01 |
| 04 | 1,00 | UNID | ELEMENTO 1R0774 | R\$ 383,56 | R\$ 383,56 |
| 05 | 1,00 | UNID | FILTRO 326-1644 | R\$ 338,20 | R\$ 338,20 |
| 06 | 1,00 | UNID | FILTRO 1R0762 | R\$ 266,39 | R\$ 266,39 |
| 07 | 1,00 | UNID | RETENTOR 130-0229 | R\$ 224,79 | R\$ 224,79 |
| 08 | 1,00 | UNID | ANEL 3F1547 | R\$ 69,75 | R\$ 69,75 |
| 09 | 100,00 | LITRO | ÓLEO 5P1228 | R\$ 17,10 | R\$ 1.710,00 |
| 10 | 60,00 | LITRO | ÓLEO 2P9869 | R\$ 17,01 | R\$ 1.020,60 |
| 11 | 55,00 | LITRO | ÓLEO 2P9063 | R\$ 14,66 | R\$ 806,30 |
| 12 | 18,00 | LITRO | ÓLEO 8T9548 | R\$ 14,61 | R\$ 262,98 |
| 13 | 1,00 | UNID | BOMBA 20R1649 | R\$ 12.854,23 | R\$ 12.854,23 |
| 14 | 6,00 | UNID | INJETOR 10R7225 | R\$ 6.279,23 | R\$ 37.675,38 |
| 15 | 1,00 | UNID | BOMBA 20R7247 | R\$ 5.813,16 | R\$ 5.813,16 |
| 16 | 1,00 | UNID | RETENTOR 166-2905 | R\$ 861,50 | R\$ 861,50 |
| 17 | 1,00 | UNID | RETENTOR 272-0388 | R\$ 671,74 | R\$ 671,74 |
| 18 | 1,00 | UNID | RETENTOR 227-5904 | R\$ 196,73 | R\$ 196,73 |
| 19 | 1,00 | UNID | FILTRO 1R1807 | R\$ 174,14 | R\$ 174,14 |
| 20 | 12,00 | UNID | RETENTOR 148-2903 | R\$ 86,96 | R\$ 1.043,52 |
| 21 | 6,00 | UNID | RETENTOR 109-3207 | R\$ 71,62 | R\$ 429,72 |
| 22 | 6,00 | UNID | ANEL 149-5240 | R\$ 59,84 | R\$ 359,04 |
| 23 | 6,00 | UNID | ANEL 293-0730 | R\$ 58,14 | R\$ 348,84 |
| 24 | 2,00 | UNID | RETENTOR 228-7090 | R\$ 42,15 | R\$ 84,30 |
| 25 | 2,00 | UNID | RETENTOR 214-7568 | R\$ 39,23 | R\$ 78,46 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE 1 | | | | | R\$ 67.484,26 |

LOTE 02 - PEÇAS PARA MÁQUINA ROLO COMPACTADOR CAT CS423- SÉRIE 0EAE00713

| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$) | VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$) |
|------|-------|------|-------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 01 | 1,00 | UNID | MOTOR 237-7998 | R\$ 14.336,69 | R\$ 14.336,69 |
| 02 | 1,00 | UNID | PORCA 177-4658 | R\$ 1.658,51 | R\$ 1.658,51 |
| 03 | 1,00 | UNID | RETENTOR 077-6630 | R\$ 714,99 | R\$ 714,99 |
| 04 | 1,00 | UNID | CONE 030-0061 | R\$ 541,05 | R\$ 541,05 |
| 05 | 1,00 | UNID | CONE 7D-8636 | R\$ 524,52 | R\$ 524,52 |
| 06 | 1,00 | UNID | CAPA 030-0060 | R\$ 349,77 | R\$ 349,77 |
| 07 | 1,00 | UNID | CAPA 7D-8637 | R\$ 329,97 | R\$ 329,97 |
| 08 | 1,00 | UNID | RETENTOR 077-3637 | R\$ 172,99 | R\$ 172,99 |
| 09 | 3,00 | UNID | BUJÃO 9S8005 | R\$ 47,25 | R\$ 141,75 |
| 10 | 1,00 | UNID | RETENTOR 9X-7566 | R\$ 40,93 | R\$ 40,93 |



| | | | | | |
|------------------------------------|------|-------|----------------------|---------------|---------------|
| 11 | 1,00 | UNID | ANEL 3K-0715 | R\$ 37,21 | R\$ 37,21 |
| 12 | 2,00 | UNID | ANEL 2M-9780 | R\$ 12,40 | R\$ 24,80 |
| 13 | 4,00 | UNID | ANEL 3K-0360 | R\$ 11,32 | R\$ 45,28 |
| 14 | 1,00 | UNID | RETENTOR 6V-8398 | R\$ 31,17 | R\$ 31,17 |
| 15 | 1,00 | UNID | EIXO 185-3203 | R\$ 11.009,04 | R\$ 11.009,04 |
| 16 | 1,00 | BALDE | ÓLEO 4C-6767 | R\$ 2.239,17 | R\$ 2.239,17 |
| 17 | 1,00 | UNID | TAMPA 306-4998 | R\$ 1.243,78 | R\$ 1.243,78 |
| 18 | 1,00 | UNID | SUPORTE 210-6130 | R\$ 629,64 | R\$ 629,64 |
| 19 | 1,00 | UNID | AMORTECEDOR 176-9170 | R\$ 560,00 | R\$ 560,00 |
| 20 | 1,00 | UNID | ELEMENTO 110-6326 | R\$ 364,09 | R\$ 364,09 |
| 21 | 1,00 | UNID | TAMPA 211-3499 | R\$ 361,27 | R\$ 361,27 |
| 22 | 1,00 | UNID | MANGUEIRA 203-5460 | R\$ 303,37 | R\$ 303,37 |
| 23 | 1,00 | UNID | ELEMENTO 110-6331 | R\$ 259,44 | R\$ 259,44 |
| 24 | 1,00 | UNID | ELEMENTO 1R-1804 | R\$ 167,69 | R\$ 167,69 |
| 25 | 1,00 | UNID | FILTRO 7W-2326 | R\$ 111,01 | R\$ 111,01 |
| 26 | 1,00 | UNID | RETENTOR 061-9458 | R\$ 76,87 | R\$ 76,87 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE 2 | | | | | R\$ 36.275,00 |

Por último, ALTERAM-SE todas as datas de abertura, e consequentemente do recebimento da proposta, e data de início de disputa de preços, conforme transcreve-se abaixo e que passa a vigorar:

Recebimento das Propostas: das 0h do dia 07/05/2020 até as 09h45min do dia 20/05/2020;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 10h do dia 20/05/2020 no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília - DF.

As demais informações contidas no Edital do processo licitatório em epígrafe permanecem inalteradas e em vigor.

Publique-se esta alteração na imprensa oficial deste Município (DOM), no site www.campoalegre.sc.gov.br e no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

Publique-se ainda o Edital consolidado com a 1ª alteração no site do Município www.campoalegre.sc.gov.br.

Campo Alegre, 06 de maio de 2020.

Lucilaine Mókfa Schwarz
Secretária Municipal de Administração

ADITIVO CONTRATUAL Nº 148/2019

Publicação Nº 2466887

ADITIVO CONTRATUAL Nº 148/2019

SEXTO ADITIVO DE CONTRATO DE TELEFONIA MOVEL QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICIPIO DE CAMPO ALEGRE E DE OUTRO LADO TELEFÔNICA BRASIL S/A

Pelo presente instrumento particular aditivo contratual que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, e de outro lado a empresa TELEFÔNICA BRASIL S/A, as partes acordam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO
Fica prorrogado o prazo do Contrato nº 85/2015 até 23 de junho de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES FINAIS
Estas alterações se fazem nos moldes do Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

As demais cláusulas e disposições do Contrato nº 85/2015, permanecem inalteradas e em vigor.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Campo Alegre, 06 de dezembro de 2019.

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO TELEFÔNICA BRASIL S/A.
ALEXANDRE DE MENEZES VALERIO NUNES
CONTRATADA

TELEFÔNICA BRASIL S/A.
SANDRO MARQUES BARBOSA COUTINHO
CONTRATADA

ADITIVO CONTRATUAL Nº 19/2020

Publicação Nº 2466861

ADITIVO CONTRATUAL Nº 19/2020

Considerando a prorrogação do Contrato nº 04/2018 (referente Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 1/2018), estimam-se os gastos para o exercício 2020 e prevê a reserva orçamentária.

QUARTO ADITIVO DE CONTRATO DE CESSÃO DE USO DE SOFTWARE TENDO POR OBJETO A DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO, GERENCIAMENTO, DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO ON-LINE DE ATOS OFICIAIS E ACESSO A PESQUISA A BANCO DE DADOS.

Pelo presente instrumento particular aditivo contratual que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, e de outro lado a empresa LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA - inscrita no CNPJ sob nº. 03.725.725/0001-35, as partes acordam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PREVISÃO DE GASTOS PARA 2020

Para o exercício 2020 contrata-se a prestação dos serviços de cessão de uso de software, no valor de R\$ 762,00 (setecentos e sessenta e dois reais) mensais, totalizando R\$ 9.144,00 (nove mil cento e quarenta e quatro reais) anuais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do exercício 2020:

02.01.2.101.3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Manutenção e Coordenação das Atividades do Gabinete do Prefeito e Casa da Cidadania. (dot. 13).

Autorização de Fornecimento nº 53/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Estas alterações se fazem nos moldes do Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

As demais cláusulas e disposições do Contrato, permanecem inalteradas e em vigor.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Campo Alegre, 02 de janeiro de 2020.

| | |
|---|--|
| LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ Secretária Municipal de Administração CONTRATANTE | CARLITO MELLO DE LIZ LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA CONTRATADA |
|---|--|

ADITIVO CONTRATUAL Nº 44/2020

Publicação Nº 2467045

ADITIVO CONTRATUAL Nº 44/2020**TERMO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL**

Considerando o OFÍCIO Nº007.PL/2020 recebido do Serviço de Planejamento e Obras deste Município, solicitando e justificando a prorrogação do contrato nº 72/2019 (originado do Processo Licitatório nº 37/2019, modalidade Tomada de Preços);

Considerando a Autorização da Autoridade Superior à prorrogação;

PRORROGA-SE o prazo de execução e vigência do Contrato nº 72/2019, com fulcro no §1º, inciso VI, Art. 57 da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações, nos seguintes termos:

TERCEIRO ADITIVO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, E DE OUTRO LADO A EMPRESA IMPLANTEST CONSTRUTORA EIRELI OBJETIVANDO A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 72/2019.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

O prazo de execução do Contrato nº 72/2019 fica prorrogado até o dia 15 de maio de 2020, e o prazo de vigência fica prorrogado até 15 de junho de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Estas alterações se fazem nos moldes da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. As demais cláusulas e disposições do Contrato 72/2019 permanecem inalteradas e em vigor.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Campo Alegre - SC, 02 de março de 2020.

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração
CONTRATANTE

IMPLANTEST CONSTRUTORA LTDA ME
Carlos Alberto Lovemberger
CONTRATADA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2020

Publicação Nº 2467759

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE - SC
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2020
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO –

A licitação tem como objeto a Contratação de empresa especializada e acreditada pelo INMETRO (ABNT NBR ISSO/IEC 17025:2005) nos serviços de amostragem e ensaios analíticos, para execução de coleta de 38 (trinta e oito) amostras de água tratada em Campo Alegre/SC e elaboração de laudo técnico com resultados comparativo aos Valores Máximos Permitidos (VMP) da Portaria de Consolidação nº 5, contemplando todos os parâmetros estabelecidos na referida Lei, conforme subanexos 1, 7, 8, 9 e 10 do anexo XX, no tocante à água tratada para consumo humano, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência, conforme descrição e valor estimado:

| IT | QT | UNIDADE | DESCRIÇÃO | VALOR UNIT. ESTIMADO R\$ | VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ |
|----|----|---------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 01 | 01 | Unidade | Contratação de empresa especializada e acreditada pelo INMETRO (ABNT NBR ISSO/IEC 17025:2005) nos serviços de amostragem e ensaios analíticos, para execução de coleta de 38 (trinta e oito) amostras de água tratada em Campo Alegre/SC e elaboração de laudo técnico com resultados comparativo aos Valores Máximos Permitidos (VMP) da Portaria de Consolidação nº 5, contemplando todos os parâmetros estabelecidos na referida Lei, conforme subanexos 1, 7, 8, 9 e 10 do anexo XX, no tocante à água tratada para consumo humano. | 63.720,00 | 63.720,00 |

Critério de julgamento: MENOR PREÇO UNITÁRIO.

Recebimento das Propostas: das 8h do dia 07/05/2020 até as 13h45min do dia 20/05/2020;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 14h do dia 20/05/2020 no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília - DF.

As despesas oriundas de eventuais contratações correrão por conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras, na seguinte classificação:

| | | |
|---------------------|--------------------|--|
| Entidade | 1 | Prefeitura Municipal de Campo Alegre |
| Órgão | 13.00 | Secretaria Municipal de Saneamento Ambiental |
| Unidade | 13.01 | Serviço de Saneamento Ambiental |
| Função | 17 | Saneamento |
| Subfunção | 512 | Saneamento Básico Urbano |
| Programa | 77 | Águas de Campo Alegre |
| Projeto | 2.124 | Manutenção e Coordenação das Ativ. da Secretaria de Saneamento Ambiental |
| Elemento de Despesa | 3.3.90.39.00.00.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica |

Qualquer informação, alteração, anulação, revogação ou complemento ao edital será disponibilizado no site do Município (www.campoalegre.sc.gov.br), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

Outras informações referentes ao edital poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre - SC, através do telefone (47) 3632-2266, Setor de Licitações, site: <http://www.campoalegre.sc.gov.br> e acessando o endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br para dirimir as dúvidas referentes ao sistema operacional.

Campo Alegre, 06 de maio de 2020.

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração

CONTRATO DE RATEIO 12/2019 - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL QUIRIRI

Publicação Nº 2467055

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE-SC
EXTRATO DE CONTRATO Nº 50/2020

Contrato de Rateio 12/2019 - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL QUIRIRI

Objeto: O presente contrato visa disciplinar entrega de recursos orçamentários dos CONSORCIADOS ao CONSÓRCIO para o atendimento das despesas da Gestão Associada de Serviços Transferidos atinentes aos Procedimentos Administrativos de Governança dos Municípios Consorciados, conforme frente estratégica 01 do PROGRAMA QUIRIRI SUSTENTÁVEL

Dotação orçamentária: - A dotação orçamentaria será pela modalidade de aplicação para os municípios na 3.3.71.70.00.00.00.00 (158)

Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020

Do valor total: R\$ 20.961,00. (vinte mil novecentos e sessenta e um reais).

Contratada: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL QUIRIRI

Base Legal: Lei Federal 8.666/93 e alterações.

LUCILAINE MOKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração

CONTRATO DE RATEIO 13/2019 - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL QUIRIRI

Publicação Nº 2467074

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE-SC
EXTRATO DE CONTRATO Nº 51/2020

Contrato de Rateio 13/2019 - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL QUIRIRI

Objeto: O presente contrato visa disciplinar entrega de recursos orçamentários dos CONSORCIADOS ao CONSÓRCIO para o atendimento das despesas da Gestão Associada de Serviços Transferidos atinentes ao Procedimentos Administrativos em RECURSOS NATURAIS E TURISMO dos entes CONSORCIADOS, conforme frentes estratégicas 2,4 e 5 do PROGRAMA QUIRIRI SUSTENTÁVEL

Dotação orçamentária: se dará através da 3.3.71.70.00.00.00.00 (328)

Do valor total: R\$ 12.175,24 (doze mil cento e setenta e cinco reais e vinte e quatro centavos).

Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020

Contratada: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL QUIRIRI

Base Legal: Lei Federal 11.107/05 e alterações.

LUCILAINE MOKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração

DECISÃO ADMINISTRATIVA Nº 002/2020/SECAD (SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA Nº 278/2019)

Publicação Nº 2467922

DECISÃO ADMINISTRATIVA Nº 002/2020/SECAD
(Sindicância Administrativa nº 278/2019)

1. SÍNTESE

Trata-se de Sindicância Administrativa instaurada tendo como fito apurar dolo ou culpa do servidor envolvido em dois acidentes veiculares conforme documentação narrativa juntada aos respectivos autos, conduzido pelo servidor público municipal Clóvis Nenevê.

Definida a Comissão de Sindicância Administrativa (fls. 19/20) e iniciado os trabalhos (fl. 23/24) foi noticiada a instalação dos trabalhos e determinada a Intimação/citação do procedimento ao servidor (fl. 25). Sendo apresentada a defesa prévia (fl. 30/32).

Ato contínuo, foi definida a data da instrução e oitiva testemunhal (fl. 34). Na referida data foi realizada a oitiva de testemunha (fl. 44/45), inclusive foi colhido o relato do sindicado (fls. 46/47);

Intimado para apresentar alegações finais, trouxe aos autos suas alegações (fls. 51/52);

Emitido Relatório Final pela Comissão Processante (fl. 53/55) opinando pelo arquivamento da Sindicância Administrativa nº. 278/2019 em que pese restar demonstrado dano ao patrimônio público, entendeu que a conduta do servidor não era passível de penalidade ante as circunstâncias atenuantes presentes;

Por fim, o servidor interessado protocolou requerimento de informações relativas ao processo em curso (fls. 53 - 54).

Este é a síntese necessária.

2. FUNDAMENTAÇÃO

A Lei Complementar nº 006, de 19 de setembro de 2002, doravante Estatuto dos Servidores Públicos Municipais determina a obrigatoriedade do Gestor Público a apuração da suposta irregularidade administrativa por meio de sindicância administrativa ou processo administrativo disciplinar.

Neste sentido dita o art. 243 do ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO ALEGRE:

"Art. 243 A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, que apure o ilícito administrativo cometido, assegurado ao acusado ampla defesa." [grifei]

Desse modo, sabendo que o processo disciplinar lato sensu é o instrumento da Administração para apurar a responsabilidade do servidor por eventual infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo que ocupa, é meio do qual não se pode dispor eis que resultante desse poder-dever.

Especificadamente, sobre Sindicância Administrativa, discorre nosso Estatuto dos Servidores:

“Art. 246 A sindicância administrativa é o meio sumário de elucidação de irregularidades no serviço público para subsequente instauração de processo disciplinar ou punição do infrator.

§ 1º A sindicância dispensa a publicidade no seu procedimento quando se tratar de simples expediente de verificação de irregularidade;

§ 2º Quando a sindicância servir de base para punição, deverá dar-se ao sindicado ou ao sindicato ou associação de servidores à oportunidade de defesa, em relação à categoria de servidores envolvida”.

Quanto às situações atípicas a normalidade do serviço público, prevê o Estatuto dos Servidores as respectivas infrações disciplinares e as consequentes penalidades, dispondo:

“Art. 216 Constitui infração disciplinar toda a ação ou omissão do servidor que possa comprometer a dignidade e o decore do cargo e da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência dos serviços públicos ou causar prejuízo de qualquer natureza à Administração Pública.

Parágrafo Único. A infração disciplinar será punida conforme os antecedentes, o grau de culpa do agente, bem como os motivos, as circunstâncias e as consequências do ilícito.”[grifei]

“Art. 247 Da sindicância poderá resultar:

I - arquivamento do processo;

II - aplicação de penalidades de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias;

III - instauração de processo disciplinar.

Parágrafo Único. O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.” [grifei]

Aborda ainda sobre a responsabilidade inerente ao servidor:

“Art. 210 O servidor é responsável por todos os prejuízos que, nessa condição, causar ao patrimônio do Município, por dolo ou culpa, devidamente apurado.

[...]

III - pelas faltas, danos, avarias e qualquer outro prejuízo que sofrerem os bens e materiais sob sua guarda ou sujeitos a seu exame ou fiscalização;

Art. 211 A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.”

A necessária apuração de suposta irregularidade funcional foi devidamente realizada por comissão nomeada pelo Chefe do Poder Executivo, com o trâmite do presente processo, sendo respeitados os princípios da ampla defesa e contraditório.

Como se vislumbra da análise do presente feito, a Comissão julgadora reconheceu que, apesar do servidor ter se envolvido nos incidentes e, de certa forma, participado para ocorrência do prejuízo, inexistiu conduta passível de aplicação de penalidade de sua parte.

Isso porque apesar do pouco conteúdo probante angariado nos presentes, deve-se acolher a defesa do servidor, eis que em análise ao que fora produzido restou demonstrado que os registros das ocorrências feitas pelo próprio servidor, seus bons antecedentes mediante sua conduta funcional íntegra e sua atuação após o incidente, demonstram seu zelo com o patrimônio público.

Cita-se, ainda, quanto aos antecedentes funcionais levantados pela Comissão Processante, verificando-se mais de 10 (dez) anos de bom comportamento, as notas avaliativas do último ano, as quais correspondem a máxima possível (fl. 58/59), refletindo a sua boa índole como funcionário público, inclusive com relatos de sua presteza (fl. 44) conforme apontado pela chefia imediata, e, especialmente da atenuante de ter o servidor minorado, com eficiência e rapidez, as consequências do incidente.

Há de se afastar, desse modo, o reconhecimento de dolo ou culpa do servidor eis que não restou configurada a negligência, imprudência ou imperícia na condução do veículo oficial ante ao reconhecimento de circunstâncias alheias a sua vontade, como demonstrado pela passagem repentina do animal na pista em dia com viagem a serviço em horário extremamente atípico, não havendo voluntariedade no ato que de azo à aplicação de penalidade, especialmente quando evidenciada as causas atenuantes e bens antecedentes.

3. Dispositivo

Diante de todo o exposto, corroborado pelo relatório da comissão de sindicância administrativa não incidindo o indiciado a qualquer infração, inobservância a dever ou irresponsabilidade estatutária, decido pelo ARQUIVAMENTO do presente Processo de Sindicância Administrativa, com fundamento no inciso I do art. 247 da Lei Complementar nº 006/2002 (Estatuto do Servidor Público Municipal)

Campo Alegre/SC, 28 de abril de 2020.

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
Secretaria Municipal de Administração

DECISÃO Nº 001/GAPRE/2020 PROCESSO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA - PSA Nº 278/2019

Publicação Nº 2467628

DECISÃO Nº 001/GAPRE/2020

PROCESSO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA - PSA Nº 278/2019

Trata-se de processo administrativo de sindicância administrativa visando apurar se o servidor indiciado teria cometido a infração disciplinar e agido com dolo ou culpa em acidente veicular com suposta ofensa aos deveres funcionais, especificadamente aqueles previstos inciso VII do art. 207 com consequências nas normativas do art. 210 e art. 223 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais:

Art. 207 São deveres do servidor: [...]

VII - zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;

Realizada a instrução, sendo oportunizada a defesa para parte. Posteriormente a comissão emitiu parecer/relatório final, concluindo e opinando pelo arquivamento da sindicância. Ato contínuo, encaminhando o feito a II. Secretária de Administração, esta ratificou o relatório da comissão sindicante com o consequente ARQUIVAMENTO, ponderando que eventual irregularidade se deu por motivos alheios a vontade do servidor, não podendo ensejar aplicação de penalidades disciplinares ante aos bons antecedentes e causas atenuantes, demonstrando, ainda, que não ficou demonstrado dolo ou culpa pelo incidente ocorrido.

Diante de todo o exposto e de toda a fundamentação acostada no presente processo, acolho a manifestação da II. Secretária de Administração como razão de decidir, e DECIDO PELO ARQUIVAMENTO DA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA em apreço, por força do inciso I do artigo 247 da Lei Complementar nº 006/2002 (Estatuto do Servidor Público Municipal).

Intime-se o servidor da presente decisão.

Campo Alegre/SC., 05 de maio de 2020.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 12.790 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467125

DECRETO Nº 12.790 DE 06 DE MAIO DE 2020

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE.

O Prefeito do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o inciso I do art. 11 Lei Municipal nº 4.835 de 10 de dezembro de 2019; Decreta:

Art. 1º Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais), a fim de suplementar o seguinte Elemento de Despesa da Dotação do Orçamento vigente.

| | | |
|---------------------|--|---------------|
| 08.00 - | Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras | |
| 08.03 - | Serviço de Obras e Serviços Públicos | |
| 15.452.0045.2.023 - | Vias Públicas e Logradouros | |
| 400000.00.0896 - | Despesas de Capital | |
| 440000.00.0896 - | Investimentos | |
| 449000.00.0896 - | Aplicações Diretas | |
| 449051.00.0896 - | Obras e Instalações | R\$ 34.000,00 |

Art. 2º crédito a que se refere o Artigo primeiro deste Decreto, correrá por conta de Excesso de Arrecadação do Orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,
06 de maio de 2020.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 07/05/2020.

HIDALGO FERNANDO MARTINS

Chefe de Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 12.791 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467383

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 12.791 DE 06 DE MAIO DE 2020

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PELA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Considerando a necessidade de prover, com a descentralização ambiental do Município, conforme Contrato de Programa 01/2018, firmado com o Consórcio Intermunicipal Quiriri, designa Servidor Público Municipal para promover a fiscalização ambiental no âmbito do Município de Campo Alegre/SC;

O Prefeito do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao inciso II do § 1º do artigo 42 da Lei Municipal nº 2.683 de 10 de dezembro de 2002, alterada pela Lei Municipal nº 4.760 de 13 de dezembro de 2018; Decreta:

Art. 1º Designar o Servidor Público Municipal FRANCISCO NIVALDO HACK, registro no sistema sob nº 955971, ocupante do Cargo Público de Fiscal de Obras, Postura e Meio Ambiente, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras, para exercer as funções de Fiscal Ambiental no território deste Município, a partir de 06 de maio de 2020.

Parágrafo único. As atribuições do designado no caput deste artigo compreende a fiscalização ambiental, inclusive mediante a aplicação de sanções e medidas compensatórias devidas ao não cumprimento das medidas necessárias à proteção do meio ambiente ou correção da degradação ambiental, previstas em lei.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,
06 de maio de 2020.

RUBENS BLASZKOWSKI
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 07/05/2020.

HIDALGO FERNANDO MARTINS
Chefe de Gabinete do Prefeito

Campos Novos

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO TP 01/2020 - HOSPITAL

Publicação N° 2466247

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE COMPRA N° 08/2020

TOMADA DE PREÇOS N° 01/2020 - HOSPITAL

A Fundação Hospitalar Dr. José Athanásio, inscrita no CNPJ sob o nº 83.156.455/0001-28, torna público que fará realizar no dia 22 de maio de 2020, às 14h30min, TOMADA DE PREÇOS N° 01/2020, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA SEGUNDA ETAPA DA OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UTI DO HOSPITAL DR. JOSÉ ATHANÁSIO, CONFORME PROJETO BÁSICO.

O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site www.camposnovos.sc.gov.br ou na sede da Fundação Hospitalar, localizada na Rua Nereu Ramos, 379, Centro, Campos Novos/SC.

Campos Novos, 06 de maio de 2020.

LUANNA CONINCK DALLA COSTA

ADMINISTRADORA GERAL DO HOSPITAL DR. JOSÉ ATHANÁSIO

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO PP 17/2020

Publicação N° 2467339

PROCESSO DE COMPRA N° 41/2020

PREGÃO PRESENCIAL N° 17/2020

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Levamos ao conhecimento dos interessados a data de abertura da PREGÃO PRESENCIAL 17/2020, que tem como OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE AFERIÇÃO DE CRONOTACÓGRAFO PARA OS CAMINHÕES E ÔNIBUS PERTENCENTES A FROTA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS.

Pregão Presencial que tinha abertura marcada para o dia 23/03/2020 às 14h30min, fica com data de nova abertura para o dia 20 de maio de 2020 às 14h15min a entrega dos envelopes e às 14h30min a abertura do processo licitatório.

Campos Novos, 06 de maio de 2020.

PORTARIA 2548/19

Publicação N° 2467376

PORTARIA N° 2548/19 de 01/11/2019

CONCEDE PROGRESSÃO POR CURSO DE APERFEIÇOAMENTO E/OU CAPACITAÇÃO AOS SERVIDORES EFETIVOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, conforme Art. 35 da Lei Complementar nº 10 de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Progressão por Curso de Aperfeiçoamento e/ou Capacitação aos servidores efetivos que menciona:

| |
|-------------------------|
| Prefeitura |
| Ana Carolina Viel Matte |
| Eliane Camargo Nunes |
| Kerlly Juciane Walter |
| Maria Cristina Avila |
| Vanderlei Machado |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
01 de novembro de 2019.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

PORTARIA 2550/19

Publicação Nº 2467355

PORTARIA Nº 2550/19 DE 01/11/2019
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA AO SERVIDOR RONEI JACOMEL.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) RONEI JACOMEL, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
01 de novembro de 2019.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 2551/19

Publicação Nº 2467356

PORTARIA Nº 2551/19 DE 01/11/2019
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA JANETE DE SOUZA.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) JANETE DE SOUZA, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
01 de novembro de 2019.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 2561/19

Publicação Nº 2467358

PORTARIA Nº 2561/19 DE 05/11/2019
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA DAIANE ISABEL CARDOSO.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) DAIANE ISABEL CARDOSO, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
05 de novembro de 2019.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 2567/19

Publicação Nº 2467360

PORTARIA Nº 2567/19 DE 08/11/2019

CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA ROZILEI DA CONCEIÇÃO LUIZ.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) ROZILEI DA CONCEIÇÃO LUIZ, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
08 de novembro de 2019.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 2568/19

Publicação Nº 2467367

PORTARIA Nº 2568/19 DE 08/11/2019

CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA RISONI DIAS DE CARVALHO.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) RISONI DIAS DE CARVALHO, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
08 de novembro de 2019.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 2580/19

Publicação Nº 2467374

PORTARIA Nº 2580/19 DE 19/11/2019

CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO MATERNIDADE A SERVIDORA DAIANE ISABEL CARDOSO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder afastamento por auxílio maternidade à servidora DAIANE ISABEL CARDOSO no período de 19/11/2019 a 17/03/2020.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
19 de novembro de 2019.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 2988/19

Publicação N° 2467378

PORTARIA Nº2988/19 de 18/12/2019
EXONERA POR TERMINO DE CONTRATO A SERVIDORA
ROSMARI DOS SANTOS LORINI

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Exonerar por termino de contrato a servidor (a) ROSMARI DOS SANTOS LORINI do cargo de Professor Regente. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
18 de dezembro de 2019.
Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 2990/19

Publicação N° 2467384

PORTARIA Nº2990/19 de 18/12/2019
EXONERA POR TERMINO DE CONTRATO A SERVIDORA
SILVANA APARECIDA DE ARRUDA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Exonerar por termino de contrato a servidor (a) SILVANA APARECIDA DE ARRUDA do cargo de Professor Regente. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
18 de dezembro de 2019.
Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 872/2020

Publicação N° 2467493

PORTARIA Nº872/2020 DE 27/03/2020
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) EINOR LUIZ FAÉ.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Concede férias regulamentares ao (a) servidor (a) EINOR LUIZ FAÉ referente ao período aquisitivo de 09/03/2019 a 08/03/2020 a serem gozadas no período de 02/03/2020 a 31/03/2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 873/2020

Publicação Nº 2467495

PORTARIA Nº873/2020 DE 27/03/2020
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) SIMONE FERREIRA.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Concede férias regulamentares ao (a) servidor (a) SIMONE FERREIRA referente ao período aquisitivo de 22/03/2018 a 21/03/2019 a serem gozadas no período de 09/03/2020 a 07/04/2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 874/2020

Publicação Nº 2467496

PORTARIA Nº874/2020 DE 27/03/2020
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) ANDREIA ZANOTTO FAGUNDES.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Concede férias regulamentares ao (a) servidor (a) ANDREIA ZANOTTO FAGUNDES referente ao período aquisitivo de 02/02/2016 a 01/02/2017 a serem gozadas no período de 13/03/2020 a 11/04/2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 875/2020

Publicação Nº 2467497

PORTARIA Nº875/2020 DE 27/03/2020
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) SOLENIR RIETER.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Concede férias regulamentares ao (a) servidor (a) SOLENIR RIETER referente ao período aquisitivo de 02/03/2019 a 28/02/2020 a serem gozadas no período de 16/03/2020 a 14/04/2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 876/2020

Publicação Nº 2467498

PORTARIA Nº876/2020 DE 27/03/2020

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) MARIA IRACEMA CASSIANO SOUZA CORDEIRO.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Concede férias regulamentares ao (a) servidor (a) MARIA IRACEMA CASSIANO SOUZA CORDEIRO referente ao período aquisitivo de 13/03/2019 a 12/03/2020 a serem gozadas no período de 02/03/2020 a 31/03/2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 877/2020

Publicação Nº 2467499

PORTARIA Nº877/2020 DE 27/03/2020

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) IVONE MARIA ZAMBON.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Concede férias regulamentares ao (a) servidor (a) IVONE MARIA ZAMBON referente ao período aquisitivo de 02/01/2019 a 01/01/2020 a serem gozadas no período de 10/02/2020 a 10/03/2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 878/2020

Publicação Nº 2467500

PORTARIA Nº878/2020 DE 27/03/2020

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) THAISE SANTOS.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Concede férias regulamentares ao (a) servidor (a) THAISE SANTOS referente ao período aquisitivo de 01/03/2017 a 28/02/2018 a serem gozadas no período de 12/02/2020 a 12/03/2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 879/2020

Publicação Nº 2467501

PORTARIA Nº879/2020 DE 27/03/2020

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) LILIANA APARECIDA DELAVY DA MAIA.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Concede férias regulamentares ao (a) servidor (a) LILIANA APARECIDA DELAVY DA MAIA referente ao período aquisitivo de 01/03/2017 a 28/02/2018 a serem gozadas no período de 12/02/2020 a 12/03/2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 880/2020

Publicação Nº 2467502

PORTARIA Nº880/2020 DE 27/03/2020

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) ADRIANA FERREIRA.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Concede férias regulamentares ao (a) servidor (a) ADRIANA FERREIRA referente ao período aquisitivo de 01/03/2018 a 28/02/2019 a serem gozadas no período de 10/03/2020 a 08/04/2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 881/2020

Publicação Nº 2467503

PORTARIA Nº 881/2020 DE 27/03/2020

CONCEDE APOSTILAMENTO AO (A) SERVIDOR (A) LURDES CLAUDETE SURDI BERTELLI.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Apostilamento, a servidora LURDES CLAUDETE SURDI BERTELLI, referente à FGR – I correspondente a 10% (dez por cento), no período de 01/05/2018 a 30/04/2019 (12 meses), na forma do Art. 16 da Lei nº 1.981/93.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 882/2020

Publicação N° 2467504

PORTARIA Nº882/2020 de 27/03/2020
CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO AO SERVIDOR ORLY DE JESUS MATOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, conforme Art. 38 da Lei Complementar nº 10 de 2011.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor ORLY DE JESUS MATOS, ocupante do cargo efetivo de Operador de máquinas, gratificação por titulação referente à conclusão do curso de Conclusão do Ensino fundamental.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de março de 2020.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 883/2020

Publicação N° 2467506

PORTARIA Nº883/2020 de 27/03/2020
CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO A SERVIDORA LENIR FERNANDES PADILHA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, conforme Art. 38 da Lei Complementar nº 10 de 2011.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora LENIR FERNANDES PADILHA, ocupante do cargo efetivo de Operador de máquinas, gratificação por titulação referente à conclusão do curso de Conclusão do Ensino Médio.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2020.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 885/2020

Publicação N° 2467511

PORTARIA Nº885/2020 de 27/03/2020
CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO A SERVIDORA MARIA APARECIDA PEREIRA ROSA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, conforme Art. 38 da Lei Complementar nº 10 de 2011.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora MARIA APARECIDA PEREIRA ROSA, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de serviços gerais, gratificação por titulação referente à conclusão do curso de Conclusão do Ensino Médio.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2020.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA 887/2020

Publicação Nº 2467754

PORTARIA Nº 887/2020 DE 27/03/2020
CONCEDE APOSTILAMENTO AO (A) SERVIDOR (A) KERLLY JUCIANE WALTER.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Apostilamento, a servidora KERLLY JUCIANE WALTER, referente à agregação de cargo em comissão – correspondente a 10% (dez por cento), no período de 02/01/2019 a 31/01/2020, na forma do Art. 16 da Lei nº 1.981/93.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
27 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº1004/2020

Publicação Nº 2467567

PORTARIA Nº1004/20 de 22/04/2020
EXONERA POR TERMINO DE CONTRATO A SERVIDORA MARIA LIDIA MORAES

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º Exonerar por termino de contrato a servidor (a) MARIA LIDIA MORAES do cargo de enfermeiro. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
24 de março de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº1120/2020

Publicação Nº 2467581

PORTARIA Nº1120/20 de 23/04/2020
AUTORIZA SERVIDOR A CONDUZIR VEÍCULOS OFICIAIS DA FROTA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII e IX da Lei Orgânica, e considerando que eventualmente, na falta ou impedimentos de motoristas, obedecidas as exigências de habilitação, verifica-se a obrigatoriedade de serem autorizados como condutores outros servidores municipais, na condução de veículo oficial,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a servidora LINDER DE LARA MACHADO GRACIANO, portadora da CNH nº 02687602157, categoria AC, ocupante do cargo de professor regente, a conduzir eventualmente veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal, com o prazo determinado até 11/12/2020.

Art. 2º. Esta Portaria entre em vigor na data de sua expedição, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
23 de abril de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº1121/2020

Publicação Nº 2467589

PORTARIA Nº1121/20 de 23/04/2020

AUTORIZA SERVIDOR A CONDUZIR VEÍCULOS OFICIAIS DA FROTA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII e IX da Lei Orgânica, e considerando que eventualmente, na falta ou impedimentos de motoristas, obedecidas as exigências de habilitação, verifica-se a obrigatoriedade de serem autorizados como condutores outros servidores municipais, na condução de veículo oficial,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar o servidor LUIZ FERNANDO FERREIRA, portadora da CNH nº 058.054.78972, categoria AC, ocupante do cargo de auxiliar de obras, a conduzir eventualmente veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal, com o prazo determinado até 20/12/2020.

Art. 2º. Esta Portaria entre em vigor na data de sua expedição, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
23 de abril de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº1122/2020

Publicação Nº 2467591

PORTARIA Nº1122/20 de 23/04/2020

AUTORIZA SERVIDOR A CONDUZIR VEÍCULOS OFICIAIS DA FROTA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII e IX da Lei Orgânica, e considerando que eventualmente, na falta ou impedimentos de motoristas, obedecidas as exigências de habilitação, verifica-se a obrigatoriedade de serem autorizados como condutores outros servidores municipais, na condução de veículo oficial,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a servidora LUZIA MARIA BARBOSA BERTACINI, portadora da CNH nº 038.11127820, categoria B, ocupante do cargo de assistente social, a conduzir eventualmente veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal, com o prazo determinado até 20/12/2020.

Art. 2º. Esta Portaria entre em vigor na data de sua expedição, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
23 de abril de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº1123/2020

Publicação Nº 2467593

PORTARIA Nº1123/2020 DE 25/04/2020

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO DE PROCESSO DE ADMINISTRATIVO NOMEADO PELA PORTARIA Nº813/2020 DE 04 DE MARÇO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando o requerimento da Comissão de processo administrativo,

RESOLVE:

Art. 1º - Prorroga o prazo para a apresentação de relatório conclusivo dos trabalhos da Comissão de processo administrativo nomeada pela Portaria nº813/2020 de 04/03/2020, por mais 60 (sessenta) dias.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em, 25 de abril de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº500/2020

Publicação Nº 2467597

PORTARIA Nº 500/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ANA CLAUDIA FERNANDES MORAES

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- Contratar em caráter temporário, Ana Claudia Fernandes Moraes para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em, 20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº501/2020

Publicação Nº 2467600

PORTARIA Nº 501/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ANA MARIA AUXILIADORA FERREIRA FIRMINO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- Contratar em caráter temporário, Ana Maria Auxiliadora Ferreira Firmino para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 20 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em, 20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº503/2020

Publicação Nº 2467603

PORTARIA Nº 503/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ANA PAULA PEREIRA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Ana Paula Pereira para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº504/2020

Publicação Nº 2467607

PORTARIA Nº 504/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ANA PAULA SUSIN DE MATOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Ana Paula Susin de Matos para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº505/2020

Publicação Nº 2467609

PORTARIA Nº 505/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ANA QUEZIA SILVA DA ROSA RIBEIRO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Ana Quezia Silva da Rosa Ribeiro para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº506/2020

Publicação Nº 2467614

PORTARIA Nº 506/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ANDREIA LUCHETTA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, Considerando que a vaga encontra-se em aberto da servidora Angela Maria Dalberto em que a mesma está readaptação de função.

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Andreia Luchetta para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

COMUNIQUE – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº507/2020

Publicação Nº 2467619

PORTARIA Nº 507/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ANDRESSA FATIMA BAGNARA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, Considerando que a vaga encontra-se em aberto da servidora Celia Fernanda Petri Biolo em que a mesma está cargo de comissão.

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Andressa Fatima Bagnara para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

COMUNIQUE – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº508/2020

Publicação Nº 2467624

PORTARIA Nº 508/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ANDRESSA RAFAELA PRADO DA SILVA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, Considerando que a vaga encontra-se em aberto da servidora Ana Paula de Matia Galli em que a mesma está em cargo de comissão.

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Andressa Rafaela Prado da Silva para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

COMUNIQUE – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº509/2020

Publicação Nº 2467629

PORTARIA Nº 509/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ANGELA ROBERTA DOS SANTOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, ANGELA ROBERTA DOS SANTOS para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe

uma carga horária de 20 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº510/2020

Publicação Nº 2467632

PORTARIA Nº 510/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ARTEMIO GREEF JUNIOR

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Artemio Greef Junior para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 20 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº511/2020

Publicação Nº 2467635

PORTARIA Nº 511/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO BRUNA LUIZA DEMETRIO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Bruna Luiza Demetrio para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 04 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº517/2020

Publicação Nº 2467692

PORTARIA Nº 517/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO CELIA MARTA DE LIMA PAULI

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Celia Marta de Lima Pauli para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga

horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº519/2020

Publicação Nº 2467695

PORTARIA Nº 519/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO CLAUDIA ELIANE DE LIMA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Claudia Eliane de Lima para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº563/2020

Publicação Nº 2467698

PORTARIA Nº 563/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO INDIAMARA CRISTINA ROSSETTO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Indiamara Cristina Rossetto para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 20 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 18 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº587/2020

Publicação Nº 2467699

PORTARIA Nº 587/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO LAUDICEIA BERNARDI GEWEHR

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Laudiceia Bernardi Gewehr para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma

carga horária de 20 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº592/2020

Publicação Nº 2467704

PORTARIA Nº 592/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO LILIANE SCOLARO HENZ

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Liliane Scolaro Henz para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº594/2020

Publicação Nº 2467709

PORTARIA Nº 594/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO LINDER DE LARA MACHADO GRACIANO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Linder de Lara Machado Graciano para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº598/2020

Publicação Nº 2467711

PORTARIA Nº 598/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO MARCIA APARECIDA REQUES SCOLARO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Marcia Aparecida Reques Scolaro para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº599/2020

Publicação Nº 2467713

PORTARIA Nº 599/2020 de 20/02/2020
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO MARCIA DISSEGNA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º- contratar em caráter temporário, Marcia Dissegna para exercer o cargo de PROFESSOR REGENTE, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 03 de Fevereiro de 2020.

C O M U N I Q U E – S E.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
20 de Fevereiro de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº992/2020

Publicação Nº 2467578

PORTARIA Nº 992/2020 de 21/04/2020
DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) BELONI BUENO NUNES DO CARGO DE PROFESSOR REGENTE

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º Dispensa sem justa causa o (a) servidor (a) BELONI BUENO NUNES do cargo de professor regente, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
21 de abril de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº993/2020

Publicação Nº 2467577

PORTARIA Nº 993/2020 de 21/04/2020
DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) GRAZIELA DAIANE RUPP ONEDA DO CARGO DE PROFESSOR REGENTE

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º Dispensa sem justa causa o (a) servidor (a) GRAZIELA DAIANE RUPP ONEDA do cargo de professor regente, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
21 de abril de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº994/2020

Publicação Nº 2467574

PORTARIA Nº 994/2020 de 21/04/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARIA LUIZA DARIVA DO CARGO DE PROFESSOR REGENTE

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art.1º Dispensa sem justa causa o (a) servidor (a) MARIA LUIZA DARIVA do cargo de professor regente, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

C O M U N I Q U E – S E

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
21 de abril de 2020.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

BALANCETE MÊS ABRIL/2020

Publicação Nº 2467366

SANTA CATARINA

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Balancete de Verificação - 2020

Betha Sistemas

Exercício de 2020

Abril

Página: 1/12

| Máscara | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|--------------------------------------|-------------|-----------|--|----------------|------------|------------|-------------|
| 1 1 1 | | | ATIVO | 869.286,51D | 371.902,70 | 242.979,79 | 998.189,42D |
| 1.1 | | | ATIVO CIRCULANTE | 452.089,57D | 370.820,70 | 238.112,72 | 584.797,55D |
| 1.1.1 | | | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 392.742,70D | 370.723,46 | 237.715,48 | 525.750,68D |
| 1.1.1.1 | | | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL | 392.742,70D | 370.723,46 | 237.715,48 | 525.750,68D |
| 1.1.1.1.1 | | | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇ | 392.742,70D | 370.723,46 | 237.715,48 | 525.750,68D |
| 1.1.1.1.1.1 | | | BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS | 392.742,70D | 370.723,46 | 237.715,48 | 525.750,68D |
| 1.1.1.1.1.1.1 | | | BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS | 392.742,70D | 370.723,46 | 237.715,48 | 525.750,68D |
| 1.1.1.1.1.1.1.1 | | | CAIXA ECONOMICA FEDERAL - MOVIMENTO | 392.742,70D | 370.723,46 | 237.715,48 | 525.750,68D |
| 1.1.1.1.1.1.1.1.1 | P | F | CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 392.742,70D | 370.723,46 | 237.715,48 | 525.750,68D |
| 1.1.3 | | | DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 300,00D | 97,24 | 397,24 | 0,00 |
| 1.1.3.1 | | | ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS | 300,00D | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 1.1.3.1.1 | | | ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS - CONSOLIDAÇÃO | 300,00D | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 1.1.3.1.1.02 (42150) | P | P | SUPRIMENTO DE FUNDOS | 300,00D | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 1.1.3.8 | | | OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO | 0,00 | 97,24 | 97,24 | 0,00 |
| 1.1.3.8.1 | | | OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO - CONSOL | 0,00 | 97,24 | 97,24 | 0,00 |
| 1.1.3.8.1.08 | | | CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO | 0,00 | 97,24 | 97,24 | 0,00 |
| 1.1.3.8.1.08.00.01 | | | CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO | 0,00 | 97,24 | 97,24 | 0,00 |
| 1.1.3.8.1.08.00.01.00.000001 (47940) | P | F | SALARIO-FAMILIA | 0,00 | 97,24 | 97,24 | 0,00 |
| 1.1.5 | | | ESTOQUES | 2.045,08D | 0,00 | 0,00 | 2.045,08D |
| 1.1.5.6 | | | ALMOXARIFADO | 2.045,08D | 0,00 | 0,00 | 2.045,08D |
| 1.1.5.6.1 | | | ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO | 2.045,08D | 0,00 | 0,00 | 2.045,08D |
| 1.1.5.6.1.03 | | | MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 2.045,08D | 0,00 | 0,00 | 2.045,08D |
| 1.1.5.6.1.03.00.01 (42388) | P | P | MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 2.045,08D | 0,00 | 0,00 | 2.045,08D |
| 1.1.9 | | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE | 57.001,79D | 0,00 | 0,00 | 57.001,79D |
| 1.1.9.1 | | | PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR | 11.157,09D | 0,00 | 0,00 | 11.157,09D |
| 1.1.9.1.1 (42411) | P | P | PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO | 11.157,09D | 0,00 | 0,00 | 11.157,09D |
| 1.1.9.3 | | | ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR | 45.844,70D | 0,00 | 0,00 | 45.844,70D |
| 1.1.9.3.1 (42415) | P | P | ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO | 45.844,70D | 0,00 | 0,00 | 45.844,70D |
| 1.2 | | | ATIVO NÃO CIRCULANTE | 417.176,94D | 1.082,00 | 4.867,07 | 413.391,87D |
| 1.2.3 | | | IMOBILIZADO | 417.176,94D | 1.082,00 | 4.867,07 | 413.391,87D |
| 1.2.3.1 | | | BENS MÓVEIS | 378.499,87D | 1.082,00 | 0,00 | 379.581,87D |
| 1.2.3.1.1 | | | BENS MÓVEIS - CONSOLIDAÇÃO | 378.499,87D | 1.082,00 | 0,00 | 379.581,87D |
| 1.2.3.1.1.01 | | | MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS | 44.530,63D | 0,00 | 0,00 | 44.530,63D |
| 1.2.3.1.1.01.02 (42865) | P | P | APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO | 2.050,00D | 0,00 | 0,00 | 2.050,00D |
| 1.2.3.1.1.01.99 | | | OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS | 42.480,63D | 0,00 | 0,00 | 42.480,63D |
| 1.2.3.1.1.01.99.01 (42885) | P | P | OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS | 42.480,63D | 0,00 | 0,00 | 42.480,63D |
| 1.2.3.1.1.02 | | | BENS DE INFORMÁTICA | 114.657,10D | 0,00 | 0,00 | 114.657,10D |
| 1.2.3.1.1.02.01 | | | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 114.657,10D | 0,00 | 0,00 | 114.657,10D |
| 1.2.3.1.1.02.01.01 (42888) | P | P | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 114.657,10D | 0,00 | 0,00 | 114.657,10D |
| 1.2.3.1.1.03 | | | MÓVEIS E UTENSÍLIOS | 91.646,59D | 0,00 | 0,00 | 91.646,59D |
| 1.2.3.1.1.03.01 (42892) | P | P | APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | 5.405,69D | 0,00 | 0,00 | 5.405,69D |
| 1.2.3.1.1.03.02 (42893) | P | P | MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO | 8.638,90D | 0,00 | 0,00 | 8.638,90D |
| 1.2.3.1.1.03.03 (42894) | P | P | MOBILIÁRIO EM GERAL | 77.602,00D | 0,00 | 0,00 | 77.602,00D |
| 1.2.3.1.1.04 | | | MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO | 29.855,55D | 1.082,00 | 0,00 | 30.937,55D |
| 1.2.3.1.1.04.05 (42901) | P | P | EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 29.855,55D | 1.082,00 | 0,00 | 30.937,55D |
| 1.2.3.1.1.05 | | | VEÍCULOS | 83.000,00D | 0,00 | 0,00 | 83.000,00D |



Betha Sistemas
Exercício de 2020
Abril
Página: 2/12

SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS
Balancete de Verificação - 2020

| Máscara | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|----------------------------|-------------|-----------|---|----------------|---------|----------|-------------|
| 1.2.3.1.1.05.03 (42907) | P | P | VEÍCULOS DE TRACÃO MECÂNICA | 83.000,00D | 0,00 | 0,00 | 83.000,00D |
| 1.2.3.1.1.99 | | | DEMAIS BENS MÓVEIS | 14.810,00D | 0,00 | 0,00 | 14.810,00D |
| 1.2.3.1.1.99.99 | | | OUTROS BENS MÓVEIS | 14.810,00D | 0,00 | 0,00 | 14.810,00D |
| 1.2.3.1.1.99.99.01 (42928) | P | P | OUTROS BENS MÓVEIS | 14.810,00D | 0,00 | 0,00 | 14.810,00D |
| 1.2.3.2 | | | BENS IMÓVEIS | 209.172,60D | 0,00 | 0,00 | 209.172,60D |
| 1.2.3.2.1 | | | BENS IMÓVEIS - CONSOLIDAÇÃO | 209.172,60D | 0,00 | 0,00 | 209.172,60D |
| 1.2.3.2.1.07 (42997) | P | P | INSTALAÇÕES | 209.172,60D | 0,00 | 0,00 | 209.172,60D |
| 1.2.3.8 | | | (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS | 170.495,53C | 0,00 | 4.867,07 | 175.362,60C |
| 1.2.3.8.1 | | | (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOL | 170.495,53C | 0,00 | 4.867,07 | 175.362,60C |
| 1.2.3.8.1.01 | | | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS | 170.495,53C | 0,00 | 4.867,07 | 175.362,60C |
| 1.2.3.8.1.01.05 (43013) | P | P | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE VEÍCULOS | 44.578,93C | 0,00 | 1.383,33 | 45.962,26C |
| 1.2.3.8.1.01.99 (43019) | P | P | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE DEMAIS BENS MÓVEIS | 125.916,60C | 0,00 | 3.483,74 | 129.400,34C |

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Abril
Página: 3/12

SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS
Balancete de Verificação - 2020

| Máscara | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|----------------------------------|-------------|-----------|---|----------------|------------|------------|----------------|
| 2 | | | PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 530.556,09C | 279.578,21 | 308.914,91 | 559.892,79C |
| 2.1 | | | PASSIVO CIRCULANTE | 157.228,00C | 279.578,21 | 308.914,91 | 186.564,70C |
| 2.1.1 | | | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PA | 157.049,33C | 206.512,86 | 235.737,54 | 186.274,01C |
| 2.1.1.1 | | | PESSOAL A PAGAR | 157.049,33C | 141.682,13 | 170.906,81 | 186.274,01C |
| 2.1.1.1.1 | | | PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO | 157.049,33C | 141.682,13 | 170.906,81 | 186.274,01C |
| 2.1.1.1.1.01 | | | SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS DO EXERCÍCIO | 157.049,33C | 141.682,13 | 170.906,81 | 186.274,01C |
| 2.1.1.1.1.01.01 | | | DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO | 0,00 | 140.456,89 | 140.456,89 | 0,00 |
| 2.1.1.1.1.01.02 | | | FÉRIAS | 80.034,47C | 1.225,18 | 16.857,98 | 95.667,27C |
| 2.1.1.1.1.01.03 | P | P | FÉRIAS | 80.034,47C | 1.225,18 | 16.857,98 | 95.667,27C |
| 2.1.1.1.1.01.03.00000001 (43094) | | | | 77.014,86C | 0,06 | 13.591,94 | 90.606,74C |
| 2.1.1.1.1.01.03.00000001 (43096) | P | P | | 77.014,86C | 0,06 | 13.591,94 | 90.606,74C |
| 2.1.1.2 | | | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR | 0,00 | 35.835,87 | 35.835,87 | 0,00 |
| 2.1.1.2.1 | | | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO | 0,00 | 35.835,87 | 35.835,87 | 0,00 |
| 2.1.1.2.1.01 | | | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS DO EXERCÍCIO | 0,00 | 35.835,87 | 35.835,87 | 0,00 |
| 2.1.1.4 | | | ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR | 0,00 | 28.994,86 | 28.994,86 | 0,00 |
| 2.1.1.4.3 | | | ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR - INTER OFSS - UNIÃO | 0,00 | 28.994,86 | 28.994,86 | 0,00 |
| 2.1.1.4.3.01 | | | INSS A PAGAR | 0,00 | 28.994,86 | 28.994,86 | 0,00 |
| 2.1.1.4.3.01.01 | | | INSS - CONTRIBUIÇÃO SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES | 0,00 | 28.994,86 | 28.994,86 | 0,00 |
| 2.1.3 | | | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 0,00 | 34.324,00 | 34.324,00 | 0,00 |
| 2.1.3.1 | | | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO | 0,00 | 34.324,00 | 34.324,00 | 0,00 |
| 2.1.3.1.1 | | | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CO | 0,00 | 34.324,00 | 34.324,00 | 0,00 |
| 2.1.3.1.1.01 | | | FORNECEDORES NACIONAIS | 0,00 | 34.324,00 | 34.324,00 | 0,00 |
| 2.1.8 | | | FORNECEDORES NÃO FINANCIADOS A PAGAR | 0,00 | 34.324,00 | 34.324,00 | 0,00 |
| 2.1.8.8 | | | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 178,67C | 38.741,35 | 38.853,37 | 290,69C |
| 2.1.8.8.1 | | | VALORES RESTITUIVEIS | 178,67C | 38.741,35 | 38.853,37 | 290,69C |
| 2.1.8.8.1.01 | | | VALORES RESTITUIVEIS - CONSOLIDAÇÃO | 178,67C | 38.741,35 | 38.853,37 | 290,69C |
| 2.1.8.8.1.01.02 (43538) | P | F | CONSIGNAÇÕES | 178,67C | 38.715,47 | 38.827,49 | 290,69C |
| 2.1.8.8.1.01.04 (47959) | P | F | INSS | 0,00 | 11.689,09 | 11.689,09 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.01.08 (43544) | P | F | IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF | 0,00 | 18.366,23 | 18.366,23 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.01.09 | P | F | IMPOSTOS A REPASSAR - IRRF | 0,00 | 18.366,23 | 18.366,23 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.01.99 | P | F | ISS | 178,67C | 0,00 | 112,02 | 290,69C |
| 2.1.8.8.1.01.99.01 (47963) | P | F | OUTROS CONSIGNATÁRIOS | 0,00 | 8.660,15 | 8.660,15 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.01.99.05 (47967) | P | F | EMPRESTIMO CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 0,00 | 6.021,71 | 6.021,71 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.01.99.08 (60738) | P | F | SINCOB CREDICAMPOS CONVENIO EMPRESTIMO | 0,00 | 2.315,40 | 2.315,40 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.04 | P | F | SINDCAMPOS | 0,00 | 323,04 | 323,04 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.04.03 (43566) | P | F | DEPÓSITOS NÃO JUDICIAIS | 0,00 | 25,88 | 25,88 | 0,00 |
| 2.3 | | | DEPÓSITOS DE TERCEIROS | 0,00 | 25,88 | 25,88 | 0,00 |
| 2.3.1 | | | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 373.328,09C | 0,00 | 0,00 | 373.328,09C |
| 2.3.1.1 | | | PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL | 376.379,50C | 0,00 | 0,00 | 376.379,50C |
| 2.3.1.1.1 (43992) | P | P | PATRIMÔNIO SOCIAL | 376.379,50C | 0,00 | 0,00 | 376.379,50C |
| 2.3.7 | | | PATRIMÔNIO SOCIAL - CONSOLIDAÇÃO | 376.379,50C | 0,00 | 0,00 | 376.379,50C |
| 2.3.7.1 | | | RESULTADOS ACUMULADOS | 3.051,41D | 0,00 | 0,00 | 3.051,41D |
| 2.3.7.1.1 | | | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS | 3.051,41D | 0,00 | 0,00 | 3.051,41D |
| 2.3.7.1.1.02 (44121) | P | P | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO | 12.108.500,45D | 0,00 | 0,00 | 12.108.500,45D |
| 2.3.7.1.2 | | | SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 12.108.500,45D | 0,00 | 0,00 | 12.108.500,45D |
| | | | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS | 13.691.150,22C | 0,00 | 0,00 | 13.691.150,22C |

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Abril
Página: 4/12

SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS
Balancete de Verificação - 2020

| Máscara | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|----------------------|-------------|-----------|--|----------------|---------|----------|----------------|
| 2.3.7.1.2.02 (44126) | P | P | SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 13.691.150,22C | 0,00 | 0,00 | 13.691.150,22C |
| 2.3.7.1.3 | | | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIÃO | 1.585.701,18D | 0,00 | 0,00 | 1.585.701,18D |
| 2.3.7.1.3.02 (44131) | P | P | SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 1.585.701,18D | 0,00 | 0,00 | 1.585.701,18D |

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Abril
Página: 5/12

SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS
Balancete de Verificação - 2020

| Máscara | Subst. C. | Sup. Fin. | Descrição | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|-------------------------|-----------|-----------|--|----------------|------------|----------|---------------|
| 3 | | | VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA | 767.952,33D | 271.011,46 | 1.710,00 | 1.037.253,79D |
| 3.1 | | | PESSOAL E ENCARGOS | 536.672,00D | 198.676,52 | 0,00 | 735.348,52D |
| 3.1.1 | | | REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 453.935,52D | 169.681,66 | 0,00 | 623.617,18D |
| 3.1.1.1 | | | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS | 391.881,23D | 139.231,74 | 0,00 | 531.112,97D |
| 3.1.1.1.1 | | | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - C | 391.881,23D | 139.231,74 | 0,00 | 531.112,97D |
| 3.1.1.1.1.01 | | | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS | 391.881,23D | 139.231,74 | 0,00 | 531.112,97D |
| 3.1.1.1.1.01.01 (44199) | | P | VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 391.881,23D | 139.231,74 | 0,00 | 531.112,97D |
| 3.1.1.2 | | | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS | 62.054,29D | 30.449,92 | 0,00 | 92.504,21D |
| 3.1.1.2.1 | | | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - C | 62.054,29D | 30.449,92 | 0,00 | 92.504,21D |
| 3.1.1.2.1.01 | | | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS | 62.054,29D | 30.449,92 | 0,00 | 92.504,21D |
| 3.1.1.2.1.01.21 (44268) | | P | FERIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS | 24.433,33D | 13.591,94 | 0,00 | 38.025,27D |
| 3.1.1.2.1.01.22 (44269) | | P | 13. SALÁRIO | 37.620,96D | 16.857,98 | 0,00 | 54.478,94D |
| 3.1.2 | | | ENCARGOS PATRONAIS | 82.736,48D | 28.994,86 | 0,00 | 111.731,34D |
| 3.1.2.2 | | | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS | 82.736,48D | 28.994,86 | 0,00 | 111.731,34D |
| 3.1.2.2.3 | | | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS - INTER OFSS - UNIÃO | 82.736,48D | 28.994,86 | 0,00 | 111.731,34D |
| 3.1.2.2.3.01 (44352) | | P | CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS | 82.736,48D | 28.994,86 | 0,00 | 111.731,34D |
| 3.2 | | | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | 104.744,39D | 35.835,87 | 0,00 | 140.580,26D |
| 3.2.1 | | | APOSENTADORIAS E REFORMAS | 104.744,39D | 35.835,87 | 0,00 | 140.580,26D |
| 3.2.1.1 | | | APOSENTADORIAS - RPPS | 104.744,39D | 35.835,87 | 0,00 | 140.580,26D |
| 3.2.1.1.1 | | | APOSENTADORIAS - RPPS - CONSOLIDAÇÃO | 104.744,39D | 35.835,87 | 0,00 | 140.580,26D |
| 3.2.1.1.1.01 | | | PROVENTOS - PESSOAL CIVIL | 104.744,39D | 35.835,87 | 0,00 | 140.580,26D |
| 3.2.1.1.1.01.99 (48290) | | P | OUTRAS APOSENTADORIAS ESPECIAIS | 104.744,39D | 35.835,87 | 0,00 | 140.580,26D |
| 3.3 | | | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 126.535,94D | 36.499,07 | 1.710,00 | 161.325,01D |
| 3.3.1 | | | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 16.886,17D | 4.859,75 | 0,00 | 21.545,92D |
| 3.3.1.1 | | | CONSUMO DE MATERIAL | 16.886,17D | 4.859,75 | 0,00 | 21.545,92D |
| 3.3.1.1.1 | | | CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO | 16.886,17D | 4.859,75 | 0,00 | 21.545,92D |
| 3.3.1.1.1.01 (44500) | | P | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS | 1.212,20D | 307,91 | 0,00 | 1.520,11D |
| 3.3.1.1.1.16 (44513) | | P | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 2.486,30D | 331,70 | 0,00 | 2.818,00D |
| 3.3.1.1.1.21 (44518) | | P | MATERIAL DE COXA E COZINHA | 4.398,81D | 1.126,36 | 0,00 | 5.525,17D |
| 3.3.1.1.1.22 (44519) | | P | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO | 1.449,30D | 2.103,88 | 0,00 | 3.553,18D |
| 3.3.1.1.1.26 (44523) | | P | MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO | 880,00D | 0,00 | 0,00 | 880,00D |
| 3.3.1.1.1.39 (44534) | | P | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS | 1.180,00D | 0,00 | 0,00 | 1.180,00D |
| 3.3.1.1.1.99 (44556) | | P | OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | 5.078,96D | 989,90 | 0,00 | 6.068,86D |
| 3.3.2 | | | SERVIÇOS | 95.345,91D | 26.772,25 | 1.710,00 | 120.408,16D |
| 3.3.2.1 | | | DIÁRIAS | 22.728,75D | 0,00 | 1.710,00 | 21.018,75D |
| 3.3.2.1.1 | | | DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO | 22.728,75D | 0,00 | 1.710,00 | 21.018,75D |
| 3.3.2.1.1.01 | | | DIÁRIAS PESSOAL CIVIL | 22.728,75D | 0,00 | 1.710,00 | 21.018,75D |
| 3.3.2.1.1.01.01 (44572) | | P | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL - NO PAIS | 22.728,75D | 0,00 | 1.710,00 | 21.018,75D |
| 3.3.2.2 | | | SERVIÇOS TERCEIROS - PF | 1.047,39D | 200,00 | 0,00 | 1.247,39D |
| 3.3.2.2.1 | | | SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO | 1.047,39D | 200,00 | 0,00 | 1.247,39D |
| 3.3.2.2.1.99 (44632) | | P | OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA FÍSICA | 1.047,39D | 200,00 | 0,00 | 1.247,39D |
| 3.3.2.3 | | | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ | 71.569,77D | 26.572,25 | 0,00 | 98.142,02D |
| 3.3.2.3.1 | | | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO | 71.569,77D | 26.572,25 | 0,00 | 98.142,02D |
| 3.3.2.3.1.05 (44639) | | P | PUBLICIDADE | 7.370,00D | 6.200,00 | 0,00 | 13.570,00D |
| 3.3.2.3.1.06 (44640) | | P | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO | 520,00D | 160,00 | 0,00 | 680,00D |
| 3.3.2.3.1.08 (44642) | | P | SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, GÁS E OUTROS. | 5.048,80D | 1.288,60 | 0,00 | 6.317,40D |
| 3.3.2.3.1.10 (44644) | | P | LOCAÇÕES | 10.328,07D | 3.442,69 | 0,00 | 13.770,76D |

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Abril
Página: 6/12

SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS
Balancete de Verificação - 2020

| Máscara | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|-------------------------|-------------|-----------|---|----------------|-----------|----------|-------------|
| 3.3.2.3.1.11 (44645) | P | | SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 3.554,57D | 2.836,62 | 0,00 | 6.391,19D |
| 3.3.2.3.1.30 (44664) | P | | SELEÇÃO E TREINAMENTO | 8.180,48D | 0,00 | 0,00 | 8.180,48D |
| 3.3.2.3.1.31 (44665) | P | | SERV.MÉDICO - HOSPITALAR, ODONTOL.E LABORATORIAIS | 525,00D | 0,00 | 0,00 | 525,00D |
| 3.3.2.3.1.99 (44687) | P | | OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ | 36.042,85D | 12.664,34 | 0,00 | 48.707,19D |
| 3.3.3 | | | DEPRECIACÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO | 14.503,86D | 4.867,07 | 0,00 | 19.370,93D |
| 3.3.3.1 | | | DEPRECIACÃO | 14.503,86D | 4.867,07 | 0,00 | 19.370,93D |
| 3.3.3.1.1 | | | DEPRECIACÃO - CONSOLIDACÃO | 14.503,86D | 4.867,07 | 0,00 | 19.370,93D |
| 3.3.3.1.1.01 | | | DEPRECIACÃO DE IMOBILIZADO | 14.503,86D | 4.867,07 | 0,00 | 19.370,93D |
| 3.3.3.1.1.01.01 (44910) | P | | DEPRECIACÃO DE BENS MÓVEIS | 14.503,86D | 4.867,07 | 0,00 | 19.370,93D |

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Abril
Página: 7/12

SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS
Balancete de Verificação - 2020

| Máscara | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|----------------------|-------------|-----------|--|----------------|---------|------------|---------------|
| 4 | | | VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA | 1.106.662,75C | 0,00 | 368.887,67 | 1.475.550,42C |
| 4.5 | | | TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | 1.106.662,74C | 0,00 | 368.887,58 | 1.475.550,32C |
| 4.5.1 | | | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 1.106.662,74C | 0,00 | 368.887,58 | 1.475.550,32C |
| 4.5.1.1 | | | TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 1.106.662,74C | 0,00 | 368.887,58 | 1.475.550,32C |
| 4.5.1.1.2 (45882) | P | | TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - IN | 1.106.662,74C | 0,00 | 368.887,58 | 1.475.550,32C |
| 4.9 | | | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 0,01C | 0,00 | 0,09 | 0,10C |
| 4.9.7 | | | REVERSÃO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS | 0,01C | 0,00 | 0,09 | 0,10C |
| 4.9.7.1 | | | REVERSÃO DE PROVISÕES | 0,01C | 0,00 | 0,09 | 0,10C |
| 4.9.7.1.1 | | | REVERSÃO DE PROVISÕES - CONSOLIDAÇÃO | 0,01C | 0,00 | 0,09 | 0,10C |
| 4.9.7.1.1.99 (46133) | P | | REVERSÃO DE OUTRAS PROVISÕES | 0,01C | 0,00 | 0,09 | 0,10C |

Betha Sistemas

Exercício de 2020

Abril

Página: 8/12

SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Balancete de Verificação - 2020

| Máscara | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|----------------------|-------------|-----------|--|----------------|---------|----------|---------------|
| 5 | | | CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO | 4.426.651,00D | 0,00 | 0,00 | 4.426.651,00D |
| 5.2 | | | ORÇAMENTO APROVADO | 4.426.651,00D | 0,00 | 0,00 | 4.426.651,00D |
| 5.2.2 | | | FIXAÇÃO DA DESPESA | 4.426.651,00D | 0,00 | 0,00 | 4.426.651,00D |
| 5.2.2.1 | | | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 4.426.651,00D | 0,00 | 0,00 | 4.426.651,00D |
| 5.2.2.1.1 | | | DOTAÇÃO INICIAL | 4.426.651,00D | 0,00 | 0,00 | 4.426.651,00D |
| 5.2.2.1.1.01 (46205) | 0 | | CREDITO INICIAL | 4.426.651,00D | 0,00 | 0,00 | 4.426.651,00D |

Betha Sistemas
Exercício de 2020
Abril
Página: 9/12

SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS
Balancete de Verificação - 2020

| Máscara | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|----------------------|-------------|-----------|---|----------------|------------|------------|---------------|
| 6 | | | CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO | 4.426.651,00C | 713.860,01 | 713.860,01 | 4.426.651,00C |
| 6.2 | | | EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO | 4.426.651,00C | 713.860,01 | 713.860,01 | 4.426.651,00C |
| 6.2.2 | | | EXECUÇÃO DA DESPESA | 4.426.651,00C | 713.860,01 | 713.860,01 | 4.426.651,00C |
| 6.2.2.1 | | | DISPONIBILIDADES DE CRÉDITO | 4.426.651,00C | 713.860,01 | 713.860,01 | 4.426.651,00C |
| 6.2.2.1.1 (46261) | O | | CRÉDITO DISPONÍVEL | 3.693.922,29C | 231.601,62 | 1.810,00 | 3.464.130,67C |
| 6.2.2.1.3 | | | CRÉDITO UTILIZADO | 732.728,71C | 482.258,39 | 712.050,01 | 962.520,33C |
| 6.2.2.1.3.01 (46267) | O | | CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 18.630,00C | 239.611,62 | 233.411,62 | 12.430,00C |
| 6.2.2.1.3.02 (46268) | O | | CRÉDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 0,00 | 1.225,15 | 1.225,15 | 0,00 |
| 6.2.2.1.3.03 (46269) | O | | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 0,00 | 239.611,62 | 239.611,62 | 0,00 |
| 6.2.2.1.3.04 (46270) | O | | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO | 714.098,71C | 1.810,00 | 237.801,62 | 950.090,33C |

SANTA CATARINA

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Balancete de Verificação - 2020

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Betha Sistemas

Exercício de 2020

Abril

Página: 12/12

SANTA CATARINA

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Balancete de Verificação - 2020

| Máscara | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|----------------------|-------------|-----------|-------------------------|----------------|--------------|--------------|-------------|
| 8.9.1.2.1.03 (46829) | C | | ADIANTAMENTOS APROVADOS | 977,39C | 0,00 | 200,00 | 1.177,39C |
| TOTAL: | | | | 0,00 | 2.763.588,29 | 2.763.588,29 | 0,00 |

CAMPOS NOVOS, 06/05/2020

MAURILIO CASTRO CAMPAGNONI

PRESIDENTE

JOELMA F. FAE

CONTADORA CRC/SC 26419/O-6

MOÇÃO Nº 11/2020

Publicação Nº 2467354

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS**

Rua Coronel Lucidoro, 1301
Fone: (49) 3541-0599
89620-000 - Campos Novos - Santa Catarina

MOÇÃO Nº 11/2020

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 137 e 138 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado a Câmara dos Deputados e ao Senado Federal a seguinte...

"MOÇÃO DE APOIO"

Os Vereadores que esta subscreve, vem por meio desta, requererem que após tramitação regimental, seja encaminhada à Câmara dos Deputados e ao Senado Federal, a presente moção de apoio à emenda à medida provisória de crédito extraordinário de autoria do Senador Randolfe Rodrigues que autoriza o Poder Executivo a remanejar recursos do Fundo Especial de Financiamento de Campanhas (o Fundo Eleitoral) para enfrentar o impacto da Covid-19 na saúde pública e na economia.

JUSTIFICATIVA

A Medida Provisória (MP) 924/2020 que abre crédito extraordinário, em favor dos Ministérios da Educação e da Saúde, no valor de um pouco mais de R\$ 5 bilhões, recebeu a emenda de autoria do Senador Randolfe Rodrigues que autoriza o Poder Executivo a remanejar recursos do Fundo Especial de Financiamento de Campanhas (o Fundo Eleitoral) para enfrentar o impacto da Covid-19 na saúde pública e na economia. Única emenda acatada parcialmente pelo relator da Comissão o Senador Eduardo Gomes. O Orçamento de 2020 reserva R\$ 2 bilhões para o Fundo Eleitoral. Segundo o relator, caso a evolução da pandemia no Brasil impeça as eleições municipais de outubro, o dinheiro deve ser bloqueado e usado para combater o corona vírus, tratar os doentes e complementar a renda de pessoas prejudicadas pelo estado de calamidade. Diante das devidas providências que os Senadores estão tomando com relação a esta MP, é

e-mail: administrativo@camaracamposnovos.sc.gov.br
www.camaracamposnovos.sc.gov.br



Este documento é cópia do original assinado digitalmente. Para conferir o original, acesse o site www.legislador.com.br/verifica, informe o código: 2#1#3#6#2#3#1#2020#1#0#0#1

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS**

Rua Coronel Lucidoro, 1301
Fone: (49) 3541-0599
89620-000 - Campos Novos - Santa Catarina

importante neste momento pensar no coletivo para enfrentarmos esta pandemia. Considero que seja importante que os partidos políticos contribuam com esforço conjunto da sociedade para dar as respostas adequadas aos riscos que a pandemia traz à toda população.

Sala das Sessões, em 07/04/2020.

Maurilio Castro Campagnoni
Presidente da Mesa

Gilson Cesar Lopes
Vice-Presidente

Dirceu José Kaiper
1º Secretário

Adavilson Telles
2º Secretário

Antônio Rosa
Vereador

Irineu Armando Osório Júnior
Vereador

José Adelar Carpes
Vereador

Marciano Dalmolin
Vereador

Rui Jorge Tomazoni
Vereador

e-mail: administrativo@camaracampsnovos.sc.gov.br
www.camaracampsnovos.sc.gov.br



Este documento é cópia do original assinado digitalmente. Para conferir o original, acesse o site www.legislador.com.br/verifica, informe o código: 2#1#36#2#3#11#2020#1#0#0#1

MOÇÃO Nº 12/2020

Publicação Nº 2467361

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS**

Rua Coronel Lucidoro, 1301
Fone: (49) 3541-0599
89620-000 - Campos Novos - Santa Catarina

MOÇÃO Nº 12/2020

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 137 e 138 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado aos homenageados a seguinte...

“MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO”

O Poder Legislativo Municipal de Campos Novos, vem por meio dos seus representantes legais, a pedido do vereador Adavilson Telles, manifestar integral e irrestrita Parabenização a...

“RADIO CULTURA 93.9 FM e ROTARY CLUBE CAMPOS NOVOS”

É com enorme satisfação que viemos através desta, parabenizar a RADIO CULTURA 93.9 FM e o ROTARY CLUBE pela campanha de doação de alimentos realizada em nosso município.

Foram beneficiadas mais de 393 famílias com alimentos e produtos de higiene pessoal.

São atitudes como essa que nos fortalece e nos encoraja a lutarmos para superarmos essa situação difícil que o país está vivendo.

Que essa ação seja um exemplo a todos nós, pois "ajudar ao próximo é ajudar a si mesmo".

O nosso reconhecimento e agradecimento a Rádio Cultura e ao Rotary Clube por essa ação que beneficiou a tantos camponovenses.

Sala das Sessões, em 22/04/2020.

Maurílio Castro Campagnoni
Presidente da Mesa

Gilson Cesar Lopes
Vice-Presidente

Dirceu José Kaiper
1º Secretário

e-mail: administrativo@camaracampsnovos.sc.gov.br
www.camaracampsnovos.sc.gov.br



Este documento é cópia do original assinado digitalmente. Para conferir o original, acesse o site www.legislador.com.br/verifica, informe o código: 2#1#36#2#3#12#2020#1#0#0#1

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS**

Rua Coronel Lucidoro, 1301
Fone: (49) 3541-0599
89620-000 - Campos Novos - Santa Catarina

Continuação moção nº. 12/2020...

Adavilson Telles
2º Secretário

Antônio Rosa
Vereador

Darcy Rodrigo Pedroso
Vereador

Irineu Armando Osório Júnior
Vereador

José Adelar Carpes
Vereador

Marciano Dalmolin
Vereador

Este documento é cópia do original assinado digitalmente. Para conferir o original, acesso o site www.legislador.com.br/verifica, informe o código: 2#1#3#6#2#3#12#2020#1#0#0#1

e-mail: administrativo@camaracamposnovos.sc.gov.br
www.camaracamposnovos.sc.gov.br



MOÇÃO Nº 13/2020

Publicação Nº 2467368

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS**

Rua Coronel Lucidoro, 1301
Fone: (49) 3541-0599
89620-000 - Campos Novos - Santa Catarina

MOÇÃO Nº 13/2020

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 137 e 138 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte...

"MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO"

O Poder Legislativo Municipal de Campos Novos, a pedido do vereador Antônio Rosa, um de seus representante legais, vem por meio desta manifestar integral e irrestrita parabenização ao...

"MST - MOVIMENTO DOS TRABALHADORES RURAIS SEM TERRA"

O MST realizou através dos Assentamentos doações de alimentos orgânicos as famílias necessitadas do Município de Campos Novos/SC.

Parabéns pelo belíssimo gesto de solidariedade nesse momento de crise que todos estão enfrentando devido ao COVID -19.

São ações como esta que engrandece o povo camponovense, demonstrando a união dos mesmos.

Sala das Sessões, em 23/04/2020.

Antônio Rosa
Vereador

Maurílio Castro Campagnoni
Presidente da Mesa

e-mail: administrativo@camaracamposnovos.sc.gov.br
www.camaracamposnovos.sc.gov.br



Este documento é cópia do original assinado digitalmente. Para conferir o original, acesse o site www.legislador.com.br/verifica, informe o código: 2#1#3#6#2#3#13#2020#1#0#0#1

MOÇÃO Nº 14/2020

Publicação Nº 2467369

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS**

Rua Coronel Lucidoro, 1301
Fone: (49) 3541-0599
89620-000 - Campos Novos - Santa Catarina

"MOÇÃO Nº 14/2020"

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 137 e 138 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado aos homenageados a seguinte...

"MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO"

O Poder Legislativo Municipal de Campos Novos, vem por meio dos seus representantes legais, a pedido do vereador Irineu Armando Osório Júnior, manifestar integral e irrestrita Parabenização a...

"POLICIA CIVIL DE CAMPOS NOVOS"

É com enorme satisfação que viemos através desta, parabenizar a Polícia Civil de nosso Município pela campanha de doação de alimentos realizada em nosso município.

Foram beneficiadas várias Famílias com os alimentos e produtos de higiene pessoal.

São atitudes como essa que nos fortalece e nos encoraja a lutarmos para superarmos essa situação difícil que o país está vivendo.

Que essa ação seja um exemplo a todos nós, pois "ajudar ao próximo é ajudar a si mesmo".

O nosso reconhecimento e agradecimento a Polícia Civil por essa ação que beneficiou a tantos camponovenses.

Sala das Sessões, em 04/05/2020.

Maurílio Castro Campagnoni
Presidente da Mesa

e-mail: administrativo@camaracampnosnovos.sc.gov.br
www.camaracampnosnovos.sc.gov.br



Este documento é cópia do original assinado digitalmente. Para conferir o original, acesse o site www.legislador.com.br/verifica, informe o código: 2#1#36#2#3#14#2020#1#0#0#1

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS**

Rua Coronel Lucidoro, 1301
Fone: (49) 3541-0599
89620-000 - Campos Novos - Santa Catarina

Continuação moção nº 14/2020...

Gilson Cesar Lopes
Vice-Presidente

Dirceu José Kaiper
1º Secretário

Adavilson Telles
2º Secretário

Antônio Rosa
Vereador

Darcy Rodrigo Pedroso
Vereador

Irineu Armando Osório Júnior
Vereador

José Adelar Carpes
Vereador

Marciano Dalmolin
Vereador

e-mail: administrativo@camaracamposnovos.sc.gov.br
www.camaracamposnovos.sc.gov.br



Este documento é cópia do original assinado digitalmente. Para conferir o original, acesso o site www.legislador.com.br/verifica, informe o código: 2#1#3#6#2#3#14#2020#1#0#0#1

MOÇÃO Nº 15/2020

Publicação Nº 2467370

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS**

Rua Coronel Lucidoro, 1301
Fone: (49) 3541-0599
89620-000 - Campos Novos - Santa Catarina

"MOÇÃO Nº 15/2020"

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 137 e 138 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado aos homenageados a seguinte...

"MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO"

O Poder Legislativo de Campos Novos - SC, por meio de um de seus representantes Legais, a pedido do Vereador Gilson César Lopes manifesta integral e irrestrita Parabenização a ...

"POLÍCIA MILITAR DE SANTA CATARINA"

É com enorme satisfação que venho através desta parabenizar a "POLÍCIA MILITAR DE SANTA CATARINA", pelos seus 185 anos de história e luta, em especial a "POLÍCIA MILITAR DE CAMPOS NOVOS" pelo belo trabalho que vem desempenhando, em nosso Município.

A "coragem" é, então, um fator motivador do militar para o bom cumprimento da missão, fazendo-o enfrentar desafios com confiança, sem preocupar-se com os riscos.

Somos sabedores do esforço, dedicação e seriedade com a qual atua a nossa PM de Campos Novos, sempre atendendo as necessidades da população com muito profissionalismo e comprometimento.

Agradecemos a todos os policiais que vem diariamente protegendo o cidadão de bem, proporcionando maior segurança ao cidadão.

Assim sendo, reiteramos nossos fieis agradecimentos pelos serviços prestados em nossa cidade!

Sala das Sessões, em 05/05/2020.

Gilson Cesar Lopes
Vice-Presidente

Maurílio Castro Campagnoni
Presidente da Mesa

e-mail: administrativo@camaracampsnovos.sc.gov.br
www.camaracampsnovos.sc.gov.br



Este documento é cópia do original assinado digitalmente. Para conferir o original, acesse o site www.legislador.com.br/verifica, informe o código: 241#36#2#3#15#2020#1#0#0#1

SAMAE - CAMPOS NOVOS**PORTARIA 66/2020**

Publicação Nº 2467239

PORTARIA SAMAE CNO 066/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

O Diretor do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Campos Novos – SC, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Conceder LICENÇA PRÊMIO, com base no Artigo 99, Seção X, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, pelo período de 90 (noventa) dias ao servidor ALEXANDRE JOSÉ BIOLCHI, Assistente Administrativo, Padrão 6.1.G, referente período aquisitivo de 01/01/2011 à 01/01/2016.

O período da licença será de 06/05/2020 a 03/08/2020.

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Luciano Chiamolera Andonini
Diretor do SAMAE

PORTARIA 67/2020

Publicação Nº 2467241

PORTARIA SAMAE CNO 067/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

O Diretor do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Campos Novos – SC, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Conceder LICENÇA PRÊMIO, com base no Artigo 99, Seção X, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, pelo período de 30 (trinta) dias ao servidor EDILSON JOACIR LAGO, Pedreiro, Padrão 5.1.F, referente período aquisitivo de 01/01/2011 à 01/01/2016.

O período da licença será de 06/05/2020 a 04/06/2020.

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Luciano Chiamolera Andonini
Diretor do SAMAE

Canelinha

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL 064/PMC/2020

Publicação N° 2467464

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANELINHA

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial 064/PMC/2020

OBJETO O presente Pregão tem por objeto, a aquisição de Carneira Dupla de Concreto, medindo 80 cm de Largura, 1,20 cm de Altura e 2,20 cm de Comprimento, para uso no Cemitério Público Municipal, de acordo com especificações, quantitativos nos anexos e nas condições previstas no Edital. DATA DE ABERTURA: 21 de maio de 2020, às 08h30min. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital e inteiro teor está à disposição dos interessados no Setor de Licitações, sito à Av. Cartório Florentino da Silva, 1683, Centro, Canelinha/SC e no site www.canelinha.sc.gov.br. Canelinha/SC, 06 de MAIO de 2020.

ORMAR SILVA - Secretário de Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

Canoinhas

PREFEITURA

EDITAL Nº 27/2020 - CONVOCA CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO NO EDITAL Nº 001/2017/PMC.

Publicação Nº 2467420

EDITAL Nº. 27/2020

CONVOCA CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO NO EDITAL Nº 001/2017/PMC.

O Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Concurso Público previsto no Edital nº 001/2017/PMC.

Considerando a necessidade de convocação de candidato aprovado para preencher o cargo de Agente Administrativo.

Considerando a disponibilidade de vagas no quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal e o disposto no artigo 37, II, da Constituição Federal de 1988;

RESOLVE:

1. Convocar, para aceite da vaga e nomeação para posse de cargo público, o candidato THIAGO ALMIR PONTAROLO, aprovado no Concurso Público previsto no Edital nº 001/2017/PMC, a comparecer no Departamento Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, situado na Rua Felipe Schmidt, nº 10, Centro, Canoinhas/SC, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, para apresentação dos documentos indicados a seguir, destinados à deflagração do processo pré-admissional e posterior, caso preenchidos todos quesitos, encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional:

- a) Cédula de Identidade (RG) (ORIGINAL E CÓPIA);
- b) CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) (ORIGINAL E CÓPIA);
- c) Comprovante de regularidade de inscrição no CPF (Receita Federal ou pelo site www.receita.fazenda.gov.br);
- d) Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais; (ORIGINAL E CÓPIA);
- e) Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino (ORIGINAL E CÓPIA);
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
- g) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
- h) Comprovante de escolaridade e ou habilitação exigida para o cargo;
- i) Comprovante de inscrição no respectivo Conselho Profissional, se for o caso;
- j) Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
- k) Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
- l) Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;
- m) Certidão Negativa do PIS/PASEP (Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil);
- n) 1 Fotografia 3X4 recente;
- o) Comprovante de residência atual (CÓPIA);
- p) Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário;
- q) Extrato previdenciário de contribuição (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais, sem remuneração) solicitar junto ao INSS.
- r) Carteira de Trabalho;

2. O não comparecimento do candidato ora convocado no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda, a não apresentação de todos os originais e cópias dos documentos supracitados, acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a consequente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público.

3. Fica, o candidato, convocado para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada por profissional médico designado pelo Poder Executivo Municipal em local, dia e horário a serem designados pelo Departamento Pessoal.

3.1 O exame médico é eliminatório, sendo excluído do Concurso Público o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo público.

3.2 Para encaminhamento ao médico oficial, deverá o candidato apresentar-se no Departamento Pessoal da Prefeitura, munido dos seguintes exames: hemograma, glicemia, creatinina, sorologia para Lues (VDRL quantitativo), e parcial de urina, sendo que tais exames poderão ser realizados em qualquer laboratório, ficando a cargo da examinada as custas para realização dos mesmos.

3.2.1. Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério do profissional médico designado pelo Poder Executivo para realização do exame pré-admissional.

4. O candidato convocado por este Edital, caso não apresente ao Departamento Pessoal a documentação exigida neste Edital, no prazo estabelecido no item 1, perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento e Departamento Jurídico.

Canoinhas/SC, 04 de maio de 2020.

DIOGO CARLOS SEIDEL

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

PUBLICAÇÃO DA ATA DE ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº PMC 04/2020 - DESERTA

Publicação Nº 2467524

ATA DA REUNIÃO RELATIVA À TOMADA DE PREÇO Nº PMC 04/2020, QUE TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À MANUTENÇÃO CORRETIVA EM 03 (TRÊS) ELEVADORES SOCIAIS, SITUADOS NO PAÇO MUNICIPAL, TERMINAL RODOVIÁRIO E POLICLÍNICA, CONFORME CONDIÇÕES, CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DEFINIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de fevereiro do ano de 2020, às 13h45min, no edifício da Prefeitura do Município de Canoinhas, SC, situada na Rua Felipe Schmidt, nº 10, Centro, Canoinhas, reuniu-se a Comissão de Licitação, formada pelo Sr. Adilson Fernando Ribeiro, Sr. Maurício Afonso Sobczak, Sr. José Carlos Herbst e a Sra. Andreia Fontana Kauva, nomeados pela Portaria nº 233/2020, a fim de receber os invólucros de documentação e das propostas relativas ao certame, conforme previsto no Edital correspondente. Abertos os trabalhos, verificou-se que nenhuma empresa resolveu participar do certame, caracterizando licitação deserta. E, nada mais havendo a constar, foi lavrada a presente Ata, a qual depois de lida e achada conforme, vai assinada pela Comissão de Licitação.

Adilson Fernando Ribeiro Mauricio Afonso Sobczak José Carlos Herbst Andreia Fontana Kauva
Presidente Secretário Membro Membro

PUBLICAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. PMC 05/2020

Publicação Nº 2467310

MUNICÍPIO DE CANOINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA
EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. PMC 05/2020
ALTERAÇÃO DE EDITAL E DATA DE ABERTURA

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, torna público, que alterou o edital descrito acima. Diante disto, a data de entrega e abertura dos envelopes contendo a documentação e propostas, foi transferida para o dia 10/06/2020, ficando estipulado os seguintes horários: às 14h00min (entrega) e 14h15min. (abertura). Informações (047) 3621 7705. O edital alterado está disponível no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

Gilberto dos Passos
Prefeito

PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. PMC 20/2020

Publicação Nº 2467305

MUNICÍPIO DE CANOINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA
EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. PMC 20/2020

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 10/06/2020, às 09h15min, licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA, PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS RELATIVAS À PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, RECURSO FINISA, DAS RUAS FREI MENANDRO KAMPS, JÚLIO BUDANT NETO TRECHO 1, JÚLIO BUDANT NETO TRECHO 2, FREDERICO KOHLER TRECHO 1, FREDERICO KOHLER TRECHO 2 E ANTÔNIO LILLER, JOÃO WATZKO, PORFÍRIO ALVES, VER. JOÃO ALEXANDRINA, FERES JOÃO SFAIR, DEODATO DE LIMA II, PAULO WEISE, ALVINO VOIGT, HENRIQUE ZUGMANN, GUILHERME GONCHOROVSKI - T2B, BENTO DE LIMA, JOÃO SABATKE T1, JOÃO SABATKE T2, ALOIS STUEBER T1, ALOIS STUEBER T2, CALÇADÃO RUA PAULA PEREIRA E CALÇADÃO RUA VIDAL RAMOS, COM O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA. Recebimento de propostas até às 09h00min do dia 10/06/2020, no setor de protocolo da prefeitura. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

Gilberto dos Passos
Prefeito

PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 54/2020 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 2467321

MUNICÍPIO DE CANOINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA
EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 54/2020 (PRESENCIAL)

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 20/05/2020, às 08h20min, licitação para REGISTRO DE PREÇO DE HORAS DE SERVIÇO TRABALHADO PARA EXECUÇÃO DE INSTALAÇÕES E MANUTENÇÃO NA REDE ELÉTRICA DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO, REDES TELEFONICAS E DE DADOS, INSTALAÇÕES DE ILUMINAÇÃO DE EMERGENCIA E DE SISTEMAS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, EM EDIFICAÇÕES, PRAÇAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, DESTINADAS A PREFEITURA, SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNDOS E FUNDAÇÕES MUNICIPAIS, POLÍCIAS MILITAR E CIVIL, CORPO DE BOMBEIROS E ICPREV. Recebimento de propostas até às 08h15min do dia 20/05/2020, no setor de protocolo da prefeitura. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

Gilberto dos Passos
Prefeito

PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 55/2020 (ELETRÔNICO)

Publicação Nº 2467318

MUNICÍPIO DE CANOINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA
EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 55/2020 (ELETRÔNICO)

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 21/05/2020, às 09h00min, licitação para REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), TAIS COMO: BOTINAS, LUVAS, ÓCULOS E OUTROS, DESTINADOS AOS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO. Recebimento de propostas até às 08h00min, no endereço eletrônico www.licitações-e.com.br do dia 21/05/2020. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

Gilberto dos Passos
Prefeito

Capão Alto

PREFEITURA

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° FMS001/2020 - P. N° FMS001/2020 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE / CAPÃO ALTO-SC

Publicação N° 2466879

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°FMS001/2020

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE torna público para conhecimento dos interessados EXTRATO DO INSTRUMENTO que teve origem do Processo de Licitação de número FMS001/2020

Espécie: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: FMS001/2020,
Entre FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e:
ELISVANDIA MATOS DONINI - ME (13.547.970/0001-53) R\$29.142,44
SALVI, LOPES & CIA. LTDA (82.478.140/0001-34) R\$40.868,72

Objeto:
REGISTRO DE PREÇOS - EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PROCEDIMENTOS EM PACIENTES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO SC.

Município de CAPÃO ALTO – SC, 24/04/2020
GISLAINE FREITAS DE JESUS ANTUNES PEREIRA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO N° PMCA003/2020 - P. N° PMCA004/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO-SC

Publicação N° 2466996

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO

EXTRATO CONTRATO N° PMCA003/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO torna público para conhecimento dos interessados EXTRATO DO INSTRUMENTO que teve origem do Processo de Licitação de número PMCA004/2020

Espécie: CONTRATO NUMERO: PMCA003/2020 ,
Entre PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO e: AMC ENGENHARIA E CONSTRUCAO EIRELI no valor de R\$ 147.208,53.

Objeto:
CONSTRUÇÃO DA FACHADA DA PREFEITURA E GARAGEM NO MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO SC, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAS POR CONTA DA EMPRESA E RETIRA DE ENTULHO PROVENIENTE DA OBRA.

Município de CAPÃO ALTO – SC, 12/03/2020
TITO PEREIRA FREITAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO

EXTRATO DE CONTRATO N° PMCA004/2020 - P. N° PMCA008/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO-SC

Publicação N° 2467026

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO

EXTRATO CONTRATO N° PMCA004/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO torna público para conhecimento dos interessados EXTRATO DO INSTRUMENTO que teve origem do Processo de Licitação de número PMCA008/2020

Espécie: CONTRATO NUMERO: PMCA004/2020 ,
Entre PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO e: EPAGRI no valor de R\$ 50.000,00.

Objeto:
DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

Município de CAPÃO ALTO – SC, 12/03/2020
TITO PEREIRA FREITAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO

EXTRATO DE CONTRATO N° PMCA005/2020 - P. N° PMCA012/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO-SC

Publicação N° 2467029

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO

EXTRATO CONTRATO N° PMCA005/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO torna público para conhecimento dos interessados EXTRATO DO INSTRUMENTO que teve origem do Processo de Licitação de número PMCA012/2020

Espécie: CONTRATO NUMERO: PMCA005/2020 ,
Entre PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO e: FELIPE ALBERTTI DALAZOANA 07789278908 no valor de R\$21.480,00.

Objeto:
CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, CRIAÇÃO E GESTÃO EM MÍDIAS DIGITAIS EM FASE AO ENFRENTAMENTO DO COVID-19.

Município de CAPÃO ALTO – SC, 28/04/2020
TITO PEREIRA FREITAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO

Capinzal

PREFEITURA

DECRETO Nº 053/2020

Publicação Nº 2467315

DECRETO No 053, DE 30 DE ABRIL DE 2020.

Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 24.207,77 (vinte e quatro mil, duzentos e sete reais e setenta e sete centavos).

PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, SC, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município e pelo art. 14 da Lei Municipal no 3.359, de 23 de dezembro de 2019,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Capinzal, um crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 24.207,77 (vinte e quatro mil, duzentos e sete reais e setenta e sete centavos), para reforço da dotação orçamentária, a seguir especificada:

| | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|------|----|-----|-----------|
| 0801.10.301.0150.2100 | MANUTENÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA | DTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 33900000-037 | Aplicações Diretas | 1000 | 00 | R\$ | 24.207,77 |
| | Total | 1000 | 00 | R\$ | 24.207,77 |

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo 1º deste Decreto é indicada como fonte de recursos, na forma do disposto no inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal no 4.320, de 17 de março de 1964, a anulação parcial do saldo da dotação orçamentária vinculada ao orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Capinzal, no valor de R\$ 24.207,77 (vinte e quatro mil, duzentos e sete reais e setenta e sete centavos), na forma do quadro a seguir.

| | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|------|----|-----|-----------|
| 0801.10.301.0150.2100 | MANUTENÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA | DTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 33900000-010 | Aplicações Diretas | 1002 | 00 | R\$ | 24.207,77 |
| | Total | 1002 | 00 | R\$ | 24.207,77 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal, SC, 30 de abril de 2020

NILVO DORINI
Prefeita Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto na data supra.

IVAIR LOPES RODRIGUES
Secretário da Administração e Finanças

DECRETO Nº 056/2020

Publicação Nº 2467316

DECRETO No 056, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 348.289,30 (trezentos e quarenta e oito mil, duzentos e oitenta e nove reais e trinta centavos).

PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, SC, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município e pelo art. 14 da Lei Municipal no 3.359, de 23 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no orçamento da Prefeitura Municipal de Capinzal, um crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 348.289,30 (trezentos e quarenta e oito mil, duzentos e oitenta e nove reais e trinta centavos), para reforço da dotação orçamentária, a seguir especificada:

| | | | | | |
|-----------------------|---|------|----|-----|------------|
| 0601.15.451.0120.1021 | APOIO MELHORIA COND HAB DE ASSENT PRECARIOS | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 33900000-286 | Aplicações Diretas | 1024 | 54 | R\$ | 348.289,30 |
| | Total | 1024 | 54 | R\$ | 348.289,30 |

Art. 2º Servirá de recursos para abertura do crédito de que trata o art. 1º do presente Decreto, na forma do disposto no inciso II, do § 1º, do art. 43, da Lei federal no 4.320, de 1964, o excesso provável de arrecadação nos meses de janeiro a dezembro do corrente exercício, no valor de R\$ 348.289,30 (trezentos e quarenta e oito mil, duzentos e oitenta e nove reais e trinta centavos), na fonte de recursos 1.024 "Transferências de Convênios - Outros", na destinação 54 "Transferências de Convênios União" da unidade gestora Prefeitura Municipal de Capinzal, na forma do demonstrativo em anexo e quadro a seguir.

Demonstrativo do Excesso de Arrecadação

| IDENTIFICAÇÃO DAS FONTES | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
|---|------|----|-----|------------|
| Excesso de Arrecadação – Transferências de Convênios – Outros | 1024 | 54 | R\$ | 348.289,30 |
| Total | 1024 | 54 | R\$ | 348.289,30 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal, SC, 6 de maio de 2020

NILVO DORINI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto na data supra.

IVAIR LOPES RODRIGUES
Secretário da Administração e Finanças

FMS TERMO DE RESILIÇÃO CONTRATO 0023/2020

Publicação N° 2466942

TERMO DE RESILIÇÃO CONTRATUAL

Processo Licitatório N° 0023/2020
Dispensa de Licitação N° 0005/2020
CONTRATO N° 0023/2020

CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de Direito Público Interno, estabelecido na Rua Carmelo Zócolli, n. 155, centro, no Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 05.029.092/0001-56, neste ato representado pela Secretária de Saúde do Município de Capinzal, Sra. KAMILLE SARTORI BEAL, inscrita no CPF sob o nº 982.040.179-87, designada CONTRATANTE.

CONTRATADA: GABRIELLE TREVISAN, Médica – CRM – SC nº 28131, inscrita no CPF sob nº 099.310.289-12, com sede a Travessa Luiz Delfino, Centro, Joaçaba/SC, doravante simplesmente designada CONTRATADA.

Pelo presente instrumento, as partes contratantes acima identificadas, por seus representantes legais ao final assinados, promovem a rescisão amigável do contrato nº 0023/2020, oriundo da Dispensa de Licitação nº 0005/2020 a partir do dia 09 de março de 2020, extinguindo-se com os mesmos as obrigações e deveres nele transcritos, sem indenização a qualquer título às partes, conforme justificativa da Secretaria anexa ao Processo Licitatório.

Capinzal, 09 de março de 2020.

KAMILLE SARTORI BEAL
Secretária de Saúde

LEI N° 3.368/2020

Publicação N° 2466815

LEI No 3.368, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 630.000,00 (seiscentos e trinta mil reais), no orçamento vigente.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono, nos termos do art. 58, V da Lei Orgânica Municipal, a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Capinzal autorizado a realizar a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 630.000,00 (seiscentos e trinta mil reais), nos seguintes créditos orçamentários:

Demonstrativo da Suplementação no Orçamento do Fundo Municipal de Saúde:

| | | | | | |
|-----------------------|---|------|----|-----|------------|
| 0801.10.303.0150.2109 | MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 33900000-029 | Aplicações Diretas | 1002 | 00 | R\$ | 500.000,00 |
| 0801.10.305.0150.2111 | MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 33900000-033 | Aplicações Diretas | 1066 | 00 | R\$ | 100.000,00 |

| | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|------|----|-----|------------|
| 0801.10.306.0160.2114 | ALIMENTAÇÃO À CRIANÇA DFE BAIXO PESO | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 339+00000-035 | Aplicações Diretas | 1002 | 00 | R\$ | 30.000,00 |
| | Total | | | R\$ | 630.000,00 |

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito aberto no art. 1º desta Lei é indicada como fonte de recursos, na forma do disposto no inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal no 4.320, de 1964, a anulação parcial do saldo das dotações orçamentárias vinculadas ao orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Capinzal, no valor de R\$ 630.000,00 (seiscentos e trinta mil reais), na forma dos quadros a seguir:

Demonstrativo das Anulações no Orçamento da Prefeitura Municipal de Capinzal:

| | | | | | |
|-----------------------|--|------|----|-----|------------|
| 0301.04.122.0015.2010 | MODERNIZAÇÃO ADM TRIB E GEST SET SOC BAS | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 33900000-019 | Aplicações Diretas | 1083 | 00 | R\$ | 210.000,00 |
| 44900000-021 | Aplicações Diretas | 1083 | 00 | R\$ | 210.000,00 |
| 0301.04.122.0025.1005 | AMPLIAÇÃO E REFORMA DO CENTRO ADM MUNIC | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 44900000-027 | Aplicações Diretas | 1000 | 00 | R\$ | 210.000,00 |
| | Total | | | R\$ | 630.000,00 |

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal - SC, em 6 de maio de 2020.

NILVO DORINI
Prefeito Municipal

Registrada e publicada a presente Lei na data supra.

IVAIR LOPES RODRIGUES
Secretário da Administração e Finanças

PMC PROCESSO LICITATÓRIO 0054/2020 PREGÃO ELETRÔNICO 0020/2020

Publicação Nº 2466802

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório Nº 0054/2020
Pregão Eletrônico Nº 0020/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Concreto Usinado FCK20 CONVENCIONAL e Concreto Asfáltico Usinado à Quente CAUQ faixa "c" do DNIT, utilizados em melhorias de passeios públicos, paradas de ônibus, construção de lombadas e tapas buraco, no Município de Capinzal. Com Recursos Próprios.

As propostas iniciais e documentos de habilitação deverão ser encaminhadas, exclusivamente por meio eletrônico, para o seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme data e horário:

PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Até dia 21/05/2020 às 08h25min.

ABERTURA DA SESSÃO: Dia 21/05/2020 às 08h30min.

MODO DE DISPUTA: ABERTO

INFORMAÇÕES DO EDITAL: No site do Município de Capinzal: www.capinzal.sc.gov.br ou no Setor de Compras e Licitações do Município de Capinzal, situado junto ao Centro Administrativo Prefeito Silvio Santos, na Rua Carmello Zócolli, n. 155, centro, neste Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina.

Contato: pelo telefone 49 3555-8707 e 3555-8769 ou pelo e-mail licitacoes@capinzal.sc.gov.br.

Capinzal/SC, 06 de maio de 2020.

NADIR DURLI
SECRETÁRIO INFRAESTRUTURA
MUNICÍPIO DE CAPINZAL

SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE CAPINZAL**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° CAO/14/2020**

Publicação N° 2468170

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° CAO/14/2020
PROCESSO LICITATÓRIO N° CAO/0153/2020

OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BOMBA SUBMERSA 4" (POLEGADAS) PARA POÇO ARTESIANO.

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

DATA/HORA DA ABERTURA: DIA 19 DE MAIO DE 2020, ÀS 10:00 HORAS

LOCAL: Escritório do SIMAE, sito a Rua Domingos Omizollo, n° 447, Bairro São Luiz - Capinzal - SC, CEP 89.665.000.

O edital poderá ser solicitado pelo e-mail francieli@simaecao.sc.gov.br ou pelo site do SIMAE www.simaecao.sc.gov.br.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitado pelo e-mail francieli@simaecao.sc.gov.br ou pelo fone (049) 3555-1107, com a comissão de licitação.

Atendendo as recomendações da Organização Mundial da Saúde em prevenção ao Coronavírus (COVID-19), a licitação será realizada na sala de reuniões ou auditório do SIMAE respeitando a distância mínima recomendada entre as pessoas; o SIMAE disponibilizará álcool em gel, e será obrigatório o uso de máscaras por todos os participantes.

Capinzal/SC, 07 de maio de 2020.

Francieli A. da Rosa
Pregoeira

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° CAO/15/2020

Publicação N° 2468188

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° CAO/15/2020
PROCESSO LICITATÓRIO N° CAO/0124/2020

OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES PARA UTILIZAÇÃO NO LABORATÓRIO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SIMAE.

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

DATA/HORA DA ABERTURA: DIA 20 DE MAIO DE 2020, ÀS 10:00 HORAS

LOCAL: Escritório do SIMAE, sito a Rua Domingos Omizollo, n° 447, Bairro São Luiz - Capinzal - SC, CEP 89.665.000.

O edital poderá ser solicitado pelo e-mail francieli@simaecao.sc.gov.br ou pelo site do SIMAE www.simaecao.sc.gov.br.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitado pelo e-mail francieli@simaecao.sc.gov.br ou pelo fone (049) 3555-1107, com a comissão de licitação.

Atendendo as recomendações da Organização Mundial da Saúde em prevenção ao Coronavírus (COVID-19), a licitação será realizada na sala de reuniões ou auditório do SIMAE respeitando a distância mínima recomendada entre as pessoas; o SIMAE disponibilizará álcool em gel, e será obrigatório o uso de máscaras por todos os participantes.

Capinzal/SC, 07 de maio de 2020.

Francieli A. da Rosa
Pregoeira

RETIFICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° CAO/11/2019

Publicação N° 2466660

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° CAO/11/2020

PROCESSO LICITATÓRIO N° CAO/94/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de UNIFORMES PERSONALIZADOS.

FICA RETIFICADA A DATA DE ABERTURA PARA DIA 14 DE MAIO DE 2020, ÀS 10:00 HORAS

As demais especificações do edital, não relacionadas acima, permanecem inalteradas. Maiores esclarecimentos poderão ser prestados pelo fone (49) 3555-1107, com a comissão de licitação.

Capinzal/SC, 07 de maio de 2020.

Francieli da Rosa
PREGOEIRA

Catanduvras

PREFEITURA

APOSTILAMENTO Nº 0011/2020 PROCESSO LICITATÓRIO 0157/2019 - PREGÃO 0094/2019

Publicação Nº 2467244

APOSTILAMENTO Nº 0011/2020

PROCESSO LICITATÓRIO 0157/2019 - PREGÃO 0094/2019

Aos trinta dias do mês de abril de 2020, a Comissão de Licitações e a Prefeitura Municipal de Catanduvras, em comum acordo com o fornecedor Assotran - Associação Catanduvense de Transportes Rodoviários Ltda, CNPJ nº 78.489.432/0001-03, vencedor do processo licitatório nº 0157/2019, pregão nº 0094/2019, tendo como objeto a aquisição de combustível para o exercício 2020, para fornecimento de óleo diesel S 500 e óleo diesel S 10, em virtude das reduções de preços dos produtos no mercado nacional, as partes resolvem reduzir o valor ora licitado, passando a vigorar a partir desta data, no valor de R\$ 2,77 (dois reais e setenta e sete centavos) o óleo diesel S 10 e R\$ 2,74 (dois reais e setenta e quatro centavos) o óleo diesel S 500. Era o que tínhamos a apresentar, assinam a presente ata o presidente da Comissão Permanente de Licitações, Secretária Municipal de Administração e Finanças, Assessoria Jurídica do Município e Assotran – Associação Catanduvense de Transportes Rodoviários Ltda.

Catanduvras (SC), 30 de abril de 2020.

Leandro Guerra
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Lucimari Spader
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Valmir de Rós – OAB/SC nº 26.310
Assessoria Jurídica

Assotran – Associação Catanduvense de Transportes Rodoviários Ltda.

DECRETO Nº 2607/2020

Publicação Nº 2467257

DECRETO Nº 2.607/2020, DE 05 DE MAIO DE 2020.

DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO AFETADAS POR ESTIAGEM – COBRADE: 1.4.1.0.0 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVRAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 103, VIII e XXIX, da Lei Orgânica do Município e, ainda, pelo inciso VI do artigo 8º da Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012;

CONSIDERANDO que a estiagem provocada pela redução das precipitações pluviométricas, desde os meses de janeiro, fevereiro e março de 2020, causou danos e prejuízos aos agricultores, comprometendo também as reservas hidrológicas, a capacidade de captação e distribuição do sistema de abastecimento de água do município Catanduvras-SC;

CONSIDERANDO que a falta de precipitação pluviométrica em três meses, resultou em significativos prejuízos econômicos e vulnerabilidade social;

CONSIDERANDO o Parecer nº 001/2020 da Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC, favorável à decretação do Estado de Emergência;

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada Situação de Emergência nas áreas do Município afetadas pela estiagem, desastre codificado sob o nº 1.4.1.0.0. na Classificação e Codificação Brasileira de Desastres (COBRADE), conforme IN/MI nº 02/2016.

Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário.

Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC.

Art. 4º. Com base no Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 5º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, a usar de propriedade particular no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Art. 6º. As despesas decorrentes deste Decreto correrão por conta do Orçamento fiscal vigente.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigorar pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

Catanduvras, 5 de maio de 2020.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2608/2020

Publicação Nº 2467268

DECRETO Nº 2.608/2020, DE 5 DE MAIO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO POR PRAZO INDETERMINADO DE ATIVIDADES DE BARES E ESTABELECIMENTOS SIMILARES NO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS, Prefeito de Catanduvas, no uso das atribuições legais que lhe conferem os incisos II e VIII, do artigo 103 da Lei Orgânica Municipal e, ainda,

CONSIDERANDO a necessidade de complementação das ações fixadas por meio do Decreto nº 2.604/2020, que implementou ações, no âmbito do Município de Catanduvas, para o combate à disseminação do novo coronavírus;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas de distanciamento social para preservar e assegurar a manutenção da saúde e da segurança à população;

CONSIDERANDO o aumento dos casos confirmados de contágio pela Covid-19 no Município nos últimos dias, que justificam a adoção de medidas administrativas mais restritivas;

CONSIDERANDO que as pessoas que frequentam bares são mais suscetíveis de contágio em razão do tempo que neles permanecem e da dificuldade dos clientes aderirem à utilização de máscaras;

DECRETA:

Art. 1º. Fica determinada a suspensão, por prazo indeterminado, das atividades de bares e de outros estabelecimentos similares que tenham como atividade principal a comercialização, com o consumo no local, de bebidas alcoólicas e não alcoólicas.

Parágrafo único: Os referidos estabelecimentos poderão funcionar exclusivamente com serviços de entrega a domicílio ou de retirada no balcão.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Catanduvas, 5 de maio de 2020.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

ELY MAGNABOSCO MOTERLE
Secretária de Saúde

PORTARIA Nº 8169/2020

Publicação Nº 2467253

PORTARIA Nº 8.169/2020, DE 05 DE MAIO DE 2020.

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS, Prefeito de Catanduvas- SC, no uso das atribuições legais que lhe conferem os incisos II e VIII do art. 103 da Lei Orgânica Municipal e com amparo no art. 22, §2º c/c art. 151 da Lei Complementar 19/2002, e

CONSIDERANDO o Ofício nº 001/2020, subscrito pela Secretária Municipal de Infraestrutura, datado de 27 de abril de 2020, relatando que o servidor não tem comparecido ao serviço desde o dia 14 de abril de 2020;

CONSIDERANDO que tais condutas em tese contrariam as obrigações previstas no art. 123, X, da Lei Complementar nº 19/2002;

CONSIDERANDO que tais condutas em tese se amoldam à previsão do art. 139, II, III, da Lei Complementar nº 19/2002, que enseja a aplicação de pena de demissão;

RESOLVE:

Art. 1º. Instaurar PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR para apurar a conduta irregular do servidor LUIZ ERNANI BEVILAQUA e aplicar as penalidades previstas no Estatuto dos Servidores Público Municipais.

Art. 2º. Ao servidor processado será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, podendo acompanhar todos os atos processuais pessoalmente ou por defensor.

Art. 3º. A condução dos trabalhos ficará a cargo da Comissão Permanente de Inquérito e Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 4º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 5º. A comissão terá um prazo de 10 (dez) dias a partir da publicação da presente Portaria para iniciar os trabalhos, e o prazo de 60 (sessenta) dias para a sua conclusão, quando deverá apresentar relatório final.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Catanduvas (SC), 05 de maio de 2020.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 8170/2020

Publicação Nº 2467260

PORTARIA Nº 8.170/2020, DE 5 DE MAIO DE 2020.

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAR RESPONSABILIDADE CIVIL DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS, Prefeito de Catanduvas- SC, no uso das atribuições legais que lhe conferem os incisos II e VIII do art. 103 da Lei Orgânica Municipal e com amparo no art. 129 da Lei Complementar 19/2002, e

CONSIDERANDO a recomendação da Assessoria de Controle Interno;

CONSIDERANDO a ocorrência de incidente que resultou em dano ao caminhão de placas MCU-7230 pertencente ao Município de Catanduvas;

CONSIDERANDO a necessidade de se apurar a responsabilidade, ou seja, a existência de dolo ou culpa do servidor nos fatos que causaram danos ao erário;

CONSIDERANDO a necessidade de, havendo culpa ou dolo do servidor, se apurar o montante dos danos e buscar o ressarcimento dos cofres públicos;

CONSIDERANDO equívoco na identificação do servidor na Portaria nº 8.165/2020;

RESOLVE:

Art. 1º. Instaurar PROCESSO ADMINISTRATIVO para apurar a responsabilidade civil do servidor MADELIR CAETANINHO BASSO, apurar o valor dos danos causados ao erário e, eventualmente, determinar o montante do ressarcimento.

Art. 2º. Ao servidor processado será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, podendo acompanhar todos os atos processuais pessoalmente ou por defensor.

Art. 3º. A condução dos trabalhos ficará a cargo da Comissão Permanente de Inquérito e Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 4º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 5º. A comissão terá um prazo de 10 (dez) dias a partir da publicação da presente Portaria para iniciar os trabalhos, e o prazo de 60 (sessenta) dias para a sua conclusão, quando deverá apresentar relatório final.

Art. 6º. Não havendo rito específico para o trâmite do procedimento administrativo, deverá ser observado, no que couber, as normas previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e na Instrução Normativa nº 001/2020.

Art. 7º. Fica revogada a Portaria nº 8.165/2020, de 28 de abril de 2020.

Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Catanduvas (SC), 5 de maio de 2020.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0010/2020 - FMS EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020 – FMS

Publicação Nº 2467272

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0010/2020 - FMS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0004/2020 – FMS

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de teste rápido para detectar Coronavírus, com registro na ANVISA, visando a necessidade da Secretaria de Saúde deste município de Catanduvas - SC.

Abertura das Propostas: 08h30min do dia 19 de maio de 2020.

Da disponibilização do edital: o edital estará disponível a partir do dia 06 de maio de 2020, no endereço <http://www.catanduvas.sc.gov.br/> e na Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC.

Maiores Informações: das 07h00min às 13h00min, de segunda a sexta-feira pelo telefone (049) 3525-6529, ou pelo e-mail licitacao@catanduvas.sc.gov.br

Catanduvas – SC, 06 de maio de 2020.

Ely Terezinha Magnabosco Moterle
Secretária Municipal de Saúde

CÂMARA MUNICIPAL

BALANCETE DA DESPESA - REF. ABRIL/2020

Publicação Nº 2466980

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

Balancete da Despesa (A liquidar/A pagar)

ENTIDADE(S): CAMARA MUNICIPAL CATANDUVAS



Parâmetros: Exercício: 2020; Consolidado: n; Entidades: [{"valor":"","3144","descricao":"","CAMARA MUNICIPAL CATANDUVAS"}]; Listar despesas por: O_N2; Assinatura: [{"valor":"","3245","descricao":"","TRANSF. CM"}]; Tipo de Período: ATE; Mês: 4; Colunas: ES; Agrupar por: 1; QP; Agrupar por: 2; QF; Agrupar por: 3; QS - Versão: 20 de 26/02/2020 23:54:55

Página: 1 / 1

Data de emissão: 06/05/2020

Exercício de 2020

Até o mês: 4

| Programa / Função / Subfunção / Organograma Nível 2 | Dotação Inicial | Dotação Atualizada | Empenhado | Liquidado | Pago | A liquidar | A Pagar |
|---|-----------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|---------|
| 1 - PROCESSO LEGISLATIVO | 1.342.000,00 | 1.358.000,00 | 327.145,60 | 324.716,78 | 324.716,78 | 2.428,82 | 0,00 |
| 1 - Legislativa | 1.342.000,00 | 1.358.000,00 | 327.145,60 | 324.716,78 | 324.716,78 | 2.428,82 | 0,00 |
| 31 - Ação Legislativa | 1.342.000,00 | 1.358.000,00 | 327.145,60 | 324.716,78 | 324.716,78 | 2.428,82 | 0,00 |
| 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | 1.342.000,00 | 1.358.000,00 | 327.145,60 | 324.716,78 | 324.716,78 | 2.428,82 | 0,00 |
| Total Geral: | 1.342.000,00 | 1.358.000,00 | 327.145,60 | 324.716,78 | 324.716,78 | 2.428,82 | 0,00 |

Catanduvas, 06/05/2020

SIMONE V. S. DE MARTINI

CONTADORA - CRC/SC 22.439

IVACIR CARDOSO MOREIRA

PRESIDENTE DA CÂMARA

DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

BALANCETE FINANCEIRO - REF. ABRIL/2020

Publicação Nº 2466983

Página: 1/ 1

Data de emissão: 06/05/2020

Exercício de 2020

Período de: Abril à Abril

Despesa: Empenhada

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

Balanço Financeiro - Anexo 13

ENTIDADE(S): CAMARA MUNICIPAL CATANDUVAS



| INGRESSOS | | Exercício Atual | DISPÊNDIOS | | Exercício Atual |
|---|--|-----------------|--|--|-----------------|
| ESPECIFICAÇÃO | | | ESPECIFICAÇÃO | | |
| RECEITA ORÇAMENTÁRIA | | | 0,00 DESPESA ORÇAMENTÁRIA | | 85.577,29 |
| Ordinária | | | 0,00 Ordinária | | 85.577,29 |
| | | | Recursos Ordinários | | 85.577,29 |
| Vinculada | | | 0,00 Vinculada | | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | | 113.166,66 | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | | 0,00 |
| EXTRAORÇAMENTÁRIAS | | 18.028,07 | EXTRAORÇAMENTÁRIAS | | 17.212,49 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | | 779,39 | Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | | 0,00 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | | 0,00 | Pagamentos de Restos a Pagar Processados | | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 17.248,68 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 17.212,49 |
| SALDOS ANTERIORES | | 68.340,34 | SALDOS ATUAIS | | 96.745,29 |
| CAIXA | | 0,00 | CAIXA | | 0,00 |
| CONTAS CORRENTES | | 68.340,34 | CONTAS CORRENTES | | 96.745,29 |
| APLICAÇÕES | | 0,00 | APLICAÇÕES | | 0,00 |
| DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS | | 0,00 | DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS | | 0,00 |
| TOTAL | | 199.535,07 | TOTAL | | 199.535,07 |

SIMONE V. S. DE MARTINI
CONTADORA - CRC/SC 22.439

IVACIR CARDOSO MOREIRA
PRESIDENTE DA CÂMARA

Caxambu do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº 077/2020

Publicação Nº 2466791



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL

Planejamento e Orçamento

Número da Lei: 1444
Ano da Lei: 2019
Data da Lei: 28/11/2019

DECRETO Nº 77, de 5 de maio de 2020

Cria modalidade de aplicação, abre crédito adicional suplementar no orçamento programa de 2020 proveniente do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2019 do município de Caxambu do Sul e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R\$ 100.000,00 (cem mil reais);

| Crédito Adicional | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---|------------|
| Tipo Crédito | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Suplementar | Departamento de Administração | 03.001.0004.0122.0002.2003.333900000000 0000000.03000109 | 100.000,00 |

Art. 2º - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1º decorrerão de superávit, no mesmo valor do crédito adicional suplementar, dos seguintes detalhamentos.

| Fonte de Recurso | | | |
|-------------------------|----------------------|--------------|------------|
| Tipo Fonte | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Superávit | | - 03000109 | 100.000,00 |

Art. 3º - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R\$ 100.000,00 (cem mil reais);

| Crédito Adicional | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|------------|
| Tipo Crédito | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Suplementar | Departamento de Assistência Social | 06.001.0016.0482.0010.2025.333900000000 0000000.03000109 | 100.000,00 |

Art. 4º - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 3º decorrerão de superávit, no mesmo valor do crédito adicional suplementar, dos seguintes detalhamentos.

| Fonte de Recurso | | | |
|-------------------------|----------------------|--------------|------------|
| Tipo Fonte | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Superávit | | - 03000109 | 100.000,00 |

Art. 5º - Este(a) DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Caxambu do Sul - Santa Catarina, 5 de maio de 2020.

GLAUBER BURTET
PREFEITO

DECRETO Nº 75/2020

Publicação Nº 2466701

Decreto nº 75, de 06 de maio de 2020

"Dá nova redação ao Decreto 66/2020 sobre o uso sobre o uso geral e obrigatório de máscaras de proteção facial no contexto da pandemia da COVID-19 e dá medidas correlatas"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL/SC, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 71, da Lei Orgânica do Município e, ainda,

CONSIDERANDO a necessidade de complementação das ações fixadas por meio do Decreto n. 38, 39, 43, 45 e 47, que implementava ações, no âmbito do Município de Caxambu do Sul/SC, para dar cumprimento ao disposto nos Decretos n. 525, de 24 de março de 2020;

CONSIDERANDO, que no dia 11 de abril de 2020, o Governador do Estado de Santa Catarina promulgou o Decreto n. 554, por meio do qual dispôs sobre novas medidas para o enfrentamento da situação de emergência em saúde pública;

CONSIDERANDO o teor do art. 4º do Decreto n. 554, de 11 de abril de 2020, e a decisão cautelar proferida pelo Ministro Alexandre de Moraes nos autos da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental n. 672;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas para preservar e assegurar a manutenção da saúde e da segurança à população que precisa deixar, mesmo que momentaneamente, o isolamento social para desenvolver atividades essenciais ou adquirir bens de primeira necessidade;

CONSIDERANDO que o uso de qualquer tipo de máscara, mesmo as feitas em domicílio, associada a lavagem de mãos, etiqueta respiratória, uso de álcool gel e distanciamento social, aumentam, significativamente, a proteção da população em geral contra a COVID-19, servindo como barreira parcial para a transmissão do vírus e impedindo a disseminação pelo contato com gotículas infectantes;

CONSIDERANDO o teor da nota de esclarecimento expedida pela Sociedade Brasileira e Infectologia em 03 de abril de 2020, bem como a Nota Técnica GVIMS/CGTES/ANVISA N. 04/2020, de 31 de março de 2020, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, as quais dispõem sobre a utilização de máscaras como forma de evitar a disseminação da pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Nota Informativa Nº 3/2020-CGGAP/DESF/SAPS/MS, do Ministério da Saúde, a qual dispõe sobre critérios a serem observados para a produção de máscaras caseiras;

CONSIDERANDO a confirmação de casos de contaminação pelo COVID19 no Município de Caxambu do Sul/SC, divulgado pelo Boletim Estadual na data de 03 de maio de 2020, o que agrava a crise na circunscrição do município;

Considerando as medidas já adotadas e em vigência na esfera municipal e em complemento, faz-se necessária a alteração de parte do Decreto 66/2020.

Decreta:

Artigo 1º - Enquanto perdurar a medida de quarentena instituída pelo Decreto nº 66/2020 e Decretos e Portarias Estaduais correlatas, fica determinado, em complemento ao disposto no Decreto nº 525 e 562 do Estado de Santa Catarina e alterações ulteriores, o uso obrigatório de máscaras de proteção facial, preferencialmente de uso não profissional, e o art. 6º do Decreto 66/2020 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 6º Fica determinado, em complemento ao disposto no Decreto Municipal nº 43 e 66 e Decreto nº 525 e 562 do Estado de Santa Catarina e alterações ulteriores, o uso obrigatório de máscaras de proteção facial, preferencialmente de uso não profissional nos seguintes casos:

I – nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, como vias públicas, praças, parques;

II – no interior de estabelecimentos na forma da regulamentação estadual (Decreto 525 e alterações posteriores).

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor em 8 de maio de 2020.

Caxambu do Sul/SC, 06 de maio de 2020.

Glauber Burtet
Prefeito Municipal

Celso Ramos**PREFEITURA****ERRATA 01 - PROCESSO 23/2020**

Publicação Nº 2467526

ERRATA - EDITAL DE LICITAÇÃO 23/2020 PREGÃO PRESENCIAL 12/2020

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA CONFORME DEMANDA, EM ATENDIMENTO À LEI 973/2018 E ALTERAÇÕES POSTERIORES QUE TRATAM DO PROGRAMA DE INCENTIVO À ATIVIDADE RURAL, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS

ONDINO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município RETIFICA o Edital do Pregão em epígrafe nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:

| Quantidade/Horas | ESPECIFICAÇÕES | VALOR UN | VALOT TOTAL |
|------------------|--|-------------|-------------|
| 1000 | SERVIÇO DE HORAS DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA, COM PESO OPERACIONAL MINIMO DE 14.000 KG | 225,00 | 225.000,00 |
| | | Total Geral | 225.000,00 |

LEIA-SE:

| Quantidade/Horas | ESPECIFICAÇÕES | VALOR UN | VALOT TOTAL |
|------------------|--|-------------|-------------|
| 1000 | SERVIÇO DE HORAS DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA, COM PESO OPERACIONAL MINIMO DE 16.500 KG | 225,00 | 225.000,00 |
| | | Total Geral | 225.000,00 |

Celso Ramos, 06 de maio de 2020.

ONDINO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Chapadão do Lageado

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 10-2020 - PROCESSO N. 34-2020 - PREGÃO PRESENCIAL N. 15-2020

Publicação Nº 2467015

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

Página: 1/7
Processo Nº.: 34/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 10/2020

No dia 20 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.613.120/0001-27, com sede administrativa localizada na Rua Allan Régis Inácio, 15, bairro Centro, CEP nº. 88407-000, nesta cidade de Chapadão do Lageado/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). MARLI GORETTI KAMMERS, inscrito no CPF sob o nº. 437.795.309-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 15/2020, Processo Licitatório nº. 34/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços à contratação de Empresas Especializadas à realização do transporte de passageiros do Município de Chapadão do Lageado a outros municípios, com fornecimento pela contratada de motorista habilitado, combustível e/ou qualquer outra despesa referente ao serviço a ser prestado pela Contratada, de acordo com os itens, quantidades e especificações relacionados abaixo, bem como, de conformidade com o estabelecido no Termo de Refer. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|--|-------|
| 1767 | TAYNAN TRANSPORTES E TURISMO LTDA | 1,3 |
| 4741 | TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS VIACAO ITUPORAN | 2,4 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 68/2013 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|---|--------------------|---------------------------|----------------|
| TAYNAN TRANSPORTES E TURISMO LTDA | 08.618.041/0001-58 | ALDO JEREMIAS | 613.341.629-72 |
| TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS VIACAO ITUPO | 14.132.865/0001-16 | AGRAN SICOAN LEON FACHINI | 055.890.999-00 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços à contratação de Empresas Especializadas à realização do transporte de passageiros do Município de Chapadão do Lageado a outros municípios, com fornecimento pela contratada de motorista habilitado, combustível e/ou qualquer outra despesa referente ao serviço a ser prestado pela Contratada, de acordo com os itens, quantidades e especificações relacionados abaixo, bem como, de conformidade com o estabelecido no Termo de Refer.
Tido em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 1767 - TAYNAN TRANSPORTES E TURISMO LTDA | | | | | | |
|---|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1 | Transporte de alunos do Município de Chapadão do Lageado a Ituporanga, com Micro-Ônibus com capacidade para 23 passageiros | Km | | 20.000,000 | 4,1700 | 83.400,00 |
| 3 | Transporte de passageiros de Chapadão do Lageado a Outros Municípios, com Micro-Ônibus com capacidade para 23 passageiros; | Km | | 8.000,000 | 4,5500 | 36.400,00 |
| Fornecedor: 4741 - TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS VIACAO ITUPORAN | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 2 | Transporte de alunos do Município de Chapadão do Lageado a Rio do Sul, com Micro-Ônibus com capacidade para 23 passageiros | Km | | 35.000,000 | 4,0000 | 140.000,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 2/7
Processo Nº.: 34/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

Fornecedor: 4741 - TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS VIAÇAO ITUPORAN

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 4 | Transporte de passageiros de Chapadão do Lageado a Outros Municípios, com Ônibus com capacidade para 42 passageiros | Km | | 8.000,000 | 6,5000 | 52.000,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 3/7
Processo Nº.: 34/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
- 5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
- 5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
- 5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuárias, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 4/7
Processo Nº.: 34/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 5/7
Processo Nº.: 34/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

- 7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
- 7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
- 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

- 11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:
- 11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
 - b) cancelamento do preço registrado;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
- 11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
 - b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
- 11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
 - b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
 - c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 6/7
Processo N°.: 34/2020
PREGÃO PRESENCIAL N°. 15/2020

punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapadão do Lageado para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Chapadão do Lageado, 20 de Abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
PREFEITA MUNICIPAL

Empresas Participantes:

TAYNAN TRANSPORTES E TURISMO LTDA

CNPJ: 08.618.041/0001-58

TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS VIACAO ITUPOR CNPJ: 14.132.865/0001-16

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 11-2020 - PROCESSO N. 35-2020 - PREGÃO PRESENCIAL N. 16-2020

Publicação Nº 2467027

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

Página: 1/10
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/2020

No dia 20 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.613.120/0001-27, com sede administrativa localizada na Rua Allan Régis Inácio, 15, bairro Centro, CEP nº. 88407-000, nesta cidade de Chapadão do Lageado/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). MARLI GORETTI KAMMERS, inscrito no CPF sob o nº. 437.795.309-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 16/2020, Processo Licitatório nº. 35/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços com vistas a eventual aquisição de Materiais de Limpeza para atender à demanda do Fundo de Saúde e dos demais órgãos do Município de Chapadão do Lageado/SC, conforme especificações contidas no Termo de Referência - Anexo II Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|--|---|
| 4535 | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME | 1, 2, 3, 8, 9, 12, 16, 20, 22, 25, 30, 32, 34, 35, 45, 46, 52, 57, 59, 61, 62, 63, 69 |
| 5115 | BILLIG COMERCIO E SERVIÇOS LTDA | 13, 21, 29, 56, 58, 66 |
| 4558 | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME | 6, 7, 10, 11, 14, 19, 23, 24, 31, 33, 37, 38, 41, 43, 47, 51, 53, 54, 55, 68, 70 |
| 4911 | JUNCKES DISTRIBUIDORA LTDA | 4, 5, 15, 17, 18, 26, 28, 40, 42, 50, 60, 64, 67, 71 |
| 5263 | VOA COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E | 36, 39 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 68/2013 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|--|--------------------|-------------------------|----------------|
| ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME | 21.593.746/0001-26 | ROBSON NATANAEL CHIQUIO | 076.844.709-73 |
| BILLIG COMERCIO E SERVIÇOS LTDA | 11.472.411/0001-04 | IZANIR BILLIG | 033.940.739-51 |
| CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME | 18.531.205/0001-69 | CLEITON DE SOUZA | 072.051.509-22 |
| JUNCKES DISTRIBUIDORA LTDA | 25.267.561/0001-82 | THIAGO SIMAO WEIS | 077.403.769-57 |
| VOA COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS | 29.303.183/0001-04 | FRANK ROGÉRIO HOMEM | 073.840.549-31 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços com vistas a eventual aquisição de Materiais de Limpeza para atender à demanda do Fundo de Saúde e dos demais órgãos do Município de Chapadão do Lageado/SC, conforme especificações contidas no Termo de Referência - Anexo II
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 4535 - ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME | | | | | | |
|---|---|------|----------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1 | AGUASANITÁRIABASE DE HIPOCLORITO SÓDIO MÍNIMO 2% CLORO ATIVO, EMBALAGEM EM PVC, CAPACIDADE DE 2 LITRO | Un | SEQUINEL | 500,000 | 2,6000 | 1.300,00 |
| 2 | ALCOOL ETILICO EM GEL 65° INPM, EMBALAGEM EM PVC, CAPACIDADE DE 1 LITRO. | Un | FLOPS | 280,000 | 7,5000 | 2.100,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 2/10
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2020

Fornecedor: 4535 - ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|------------|------------|----------------|-------------|
| 3 | ALCOOL ETILICO EM LÍQUIDO 46° INPM OU 54° GL, EMBALAGEM EM PVC, CAPACIDADE DE 1 LITRO | Un | FLOPS | 700,000 | 3,9800 | 2.786,00 |
| 8 | ANTIMOFO EMBALAGEM DE 1 LITRO | Un | MAZZAROLO | 300,000 | 15,5000 | 4.650,00 |
| 9 | AROMATIZANTE DE AR EM AEROSOL CONTROLA OS ODORES E PERFUMA O AMBIENTE, FRAGRANCIA LAVANDA EMBALAGEM DE 360 ML | Un | AIR WICK | 250,000 | 9,8900 | 2.472,50 |
| 12 | BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO, ESPESSURA DE 1,5 MM NOMINIMO COM ALÇAMETÁLICA E CAPACIDADE DE 8 LITROS | Un | AIRWICK | 40,000 | 10,9000 | 436,00 |
| 16 | DESENGORDURANTE COM ESPUMA ATIVA, EMBALAGEM DE 500 ML ACIONADA POR GATILHO | Un | ZAVASKI | 250,000 | 7,4000 | 1.850,00 |
| 20 | ESCOVA DE MAO COM CEPO DE MADEIRA, OVAL, COM 12 X 8 CM APROX. | Un | HARACEM | 30,000 | 5,7000 | 171,00 |
| 22 | ESFREGÃO DE ARAME | Un | SANY | 70,000 | 2,6900 | 188,30 |
| 25 | ESPONJA PARA LIMPEZA, DUPLA FACE (UM LADO FIBRA ABRASIVA E OUTRO ESPUMA MACIA), MEDINDO 110 X 70 X 21 MM APROX., PACOTE COM 3 UND. | Pct | BRILHUS | 400,000 | 3,2900 | 1.316,00 |
| 30 | LIXEIRA PLÁSTICA, CAPACIDADE DE 15 LITROS, COM TAMPA ACIONADA POR PEDAL, NA COR BRANCA, LISA INTERNA E EXTERNA; | Un | ARQUIPLAST | 30,000 | 18,5800 | 557,40 |
| 32 | LIXEIRA PLÁSTICA DE 30 LITROS COR NEUTRA COM TAMPA | Un | ARQUIPLAST | 30,000 | 55,5000 | 1.665,00 |
| 34 | PÁ PARA LIXO, DE PLÁSTICO COM CABO, 17 X 17 CM APROXIMADAMENTE | Un | HARACEM | 25,000 | 4,7900 | 119,75 |
| 35 | PANO DE PIA MULTIUSO, QUE NÃO SOLTA PELOS MEDINDO 33 X 50 CM PACOTE COM 5 UNIDADES | Pct | BOMPACK | 120,000 | 7,8000 | 936,00 |
| 45 | REFIL PARA RODO MÁGICO MULTIFUNCIONAL, ESPONJA EM PVA SUPER ABSORVENTE, COR AZUL, COMPATÍVEL COM O RODO, DIMENSÕES: ALTURA 6 CM, LARGURA 6 CM E COMPRIMENTO 31,5 CM | Un | NOBRE | 150,000 | 14,9000 | 2.235,00 |
| 46 | REFIL PARA RODO MÁGICO, MICROFIBRA (TIPO CENTRÍFUGA) | Un | BOMPACK | 30,000 | 19,9000 | 597,00 |
| 52 | SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL, SISTEMA EXCLUSIVO PARA ROUPAS COLORIDAS, EMBALAGEM CAIXA COM 1 KG | Un | GOTALIMPA | 400,000 | 6,9800 | 2.792,00 |
| 57 | SACO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO DOMESTICO, COM CAPACIDADE NOMINAL DE ARMAZENAMENTO 30 LITROS, NA COR AZUL, DE NO MINIMO 0,10 MICRONS, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA E APRESENTANDO SOLDA CONTINUA HOMOGÊNEA UNIFORME, EM ROLOS C/50 UND MEDINDO 59 X 62 CM | Un | PEGALIXO | 120,000 | 12,0000 | 1.440,00 |
| 59 | SACO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO DOMESTICO, COM CAPACIDADE NOMINAL DE ARMAZENAMENTO 60 LITROS, NA COR AZUL, DE NO MINIMO 0,10 MICRONS, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA E APRESENTANDO SOLDA CONTINUA HOMOGÊNEA UNIFORME, EM ROLOS C/50 UND MEDINDO 59 X 62 CM | Un | PEGALIXO | 200,000 | 15,4800 | 3.096,00 |
| 61 | SACO PARA ASPIRADOR DE PÓ COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO BLECK E DECKER | Un | PEGALIXO | 40,000 | 16,0000 | 640,00 |
| 62 | SACO PARA ASPIRADOR DE PÓ COM CAPACIDADE PARA 40 LITROS | Un | PEGALIXO | 10,000 | 24,0000 | 240,00 |
| 63 | SAPONACEO CREMOSO COM MICRO PARTICULAS E MÁXIMA LIMPEZA EMBALAGEM DE 300 GR | Un | PRATIK | 100,000 | 6,8500 | 685,00 |
| 69 | VASSOURA EM CERDA DE NYLON, COM CABO REVESTIDO, COMPRIMENTO DE 1,20 M, PARA CHÃO, CEPO DE PLÁSTICO COM 50 TAFULHOS APROX., DE PRIMEIRA QUALIDADE | Un | HARACEM | 100,000 | 11,3000 | 1.130,00 |

Fornecedor: 4558 - CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|----------|------------|----------------|-------------|
| 6 | ALVEJANTE DE ROUPAS A BASE DE HIPOCLORITO, CARBONATO DE SÓDIO, FRAGRANCIA E ÁGUA (COM TEOR DE CLOROATIVO DE 2 A 2,5%). EMBALAGEM DE 1 LITRO. | Un | SEQUINEL | 850,000 | 2,0000 | 1.700,00 |
| 7 | AMACIANTE DE ROUPAS DE COR AZUL, COM GLICERINA DESTILADA, COM APROXIMADAMENTE 99,50 % DE GLICEROL, EMBALAGEM EM PVC COM CAPACIDADE DE 2 LITROS | Un | SEQUINEL | 300,000 | 3,6000 | 1.080,00 |
| 10 | BACIA PLÁSTICA DE MATERIAL RESISTENTE, CAPACIDADE 20 LITROS | Un | ARQPLAST | 40,000 | 20,5000 | 820,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 3/10
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2020

Fornecedor: 4558 - CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-----------|------------|----------------|-------------|
| 11 | BALDE CENTRIFUGA PERFECT 360, MATERIAL PLASTICO ABS, ALTA RESISTENCIA, DIMENÇÕES DO BALDE (AXLXC) 30X28,5X4 CABP 130CM, DIAMETRO DO ESCOVÃO 16,5CM, DIAMETRO DO SECADOR ROTATÓRIO 21 C, CAPACIDADE DO BALDE 8LT. | Un | BOM PACK | 16,000 | 66,9000 | 1.070,40 |
| 14 | CERA LIQUIDA AMARELA | Lt | ANDREIA | 15,000 | 8,0000 | 120,00 |
| 19 | DETERGENTE LIQUIDO, CONCENTRADO, VISCOSO, CLEAR, BIODEGRADAVEL, DESENGORDURANTE, PH 7, USO DOMESTICO, EM FRASCO PLASTICO TRANSPARENTE COM 500 ML. | Un | KLIP | 750,000 | 1,6500 | 1.237,50 |
| 23 | ESPONJA DE AÇO INOX | Pct | SANI | 160,000 | 2,7900 | 446,40 |
| 24 | ESPONJA DE LÃ DE AÇO PARA AREAR UTENSILIOS DOMESTICOS, PACOTES COM 8 UNDE PESO DE 50 A 60 GR | Un | ASSOLAN | 200,000 | 3,2000 | 640,00 |
| 31 | LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA ACIONADA POR PEDAL, NA COR BRANCA, LISA INTERNA E EXTERNA CAPACIDADE DE 50 LITROS | Un | ARQPLAST | 45,000 | 67,0000 | 3.015,00 |
| 33 | LUSTRA MÓVEIS EMBALAGEM DE 500 ML | Un | PRATIK | 55,000 | 6,3000 | 346,50 |
| 37 | PANO PARA LIMPEZA EM GERAL TIPO FLANELA, 100% ALGODÃO, COM BAINHA, MEDINDO 40 X 60 CM | Un | MARTINS | 400,000 | 1,9900 | 796,00 |
| 38 | PANOS DE LIMPEZA PARA CHÃO TIPO SACO 100% ALGODÃO 540 X 800 MM VARIAÇÃO 10%, ALVEJADO | Un | MARTINS | 200,000 | 4,5000 | 900,00 |
| 41 | PASTA PARA LIMPEZA TIPO CRISTAL, NA COR ROSA, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS. | Un | CRISTAL | 10,000 | 5,9700 | 59,70 |
| 43 | PRENDEDOR DE ROUPAS DE MADEIRA PACOTE COM 12 UNIDADES | Un | BOM PACK | 150,000 | 3,7700 | 565,50 |
| 47 | RODO DE ESPUMA COM CABO PARA PASSAR CERA EM ASSOALHO DE MADEIRA | Un | MALU | 10,000 | 10,8900 | 108,90 |
| 51 | SABÃO EM BARRA GLICERINADO COM ALCOOL EMBALAGEM COM 5 UNIDADES | Pct | ZAVASKI | 50,000 | 7,4800 | 374,00 |
| 53 | SABONETE LIQUIDO ANTISSEPTICO, BACTERICIDA PERFUMADO EMBALAGEM COM 250 ML, COM BICO ECONOMICO | Un | DUNAMIS | 220,000 | 7,7000 | 1.694,00 |
| 54 | SABONETE LIQUIDO ANTISSEPTICO, EM BALAGEM DE 5 LITROS, QUE CONBATE A STAPHYLOCOCCUS AUREUS E SALMONELLA CHOLERAESUIS E PROPRIEDADES ANTIMICROBIANAS, QUE IMPEDEM A PLORIFERAÇÃO DE MICROORGANISMOS PATOGENICOS E ELIMINA ODORES INDESEJÁVEIS. SEM ADIÇÃO DE PERFUMES E COM SUBSTANCIA QUE PREVINHA CONTRA O RESSECAMENTO D PELE | Un | DUNAMIS | 100,000 | 12,9900 | 1.299,00 |
| 55 | SACO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO DOMESTICO, COM CAPACIDADE NOMINAL DE ARMAZENAMENTO 100 LITROS, NA COR AZUL, DE NOMINIMO 0,10 MICRONS, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLASTICA E APRESENTANDO SOLDA CONTINUA HOMOGENEA UNIFORME, EM ROLOS C/ 25 UND MEDINDO 75 X 1,05M | Un | PEGA LIXO | 300,000 | 8,9000 | 2.670,00 |
| 68 | VASSOURA DE PALHA | Un | HARACEM | 150,000 | 22,5000 | 3.375,00 |
| 70 | PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 100% CELULOSE FARDO COM 1000 FOLHAS NEW PAPER NA MEDIDA 20X21CM COM DUAS DOBRAS, IDEAL PARA DISPENSER DE PAPEL TOALHA, PROPRIO PARA SECAR AS MÃOS. PACOTE COM 1000 UND | Pct | QUALILUX | 600,000 | 4,8000 | 2.880,00 |

Fornecedor: 4911 - JUNKES DISTRIBUIDORA LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|---------|------------|----------------|-------------|
| 4 | ALCOOL ANTOSSEPTICO GEL 70% PARA ESTERELIZAR AS MÃOS, NA FRAGRANCOA ALOE VERA, EMBALAGEM DE 1 LITRO SEM DOSADOR | Un | DUNAMIS | 300,000 | 18,7900 | 5.637,00 |
| 5 | ALCOOL ANTOSSEPTICO GEL 70% PARA ESTERELIZAR AS MÃOS, NA FRAGRANCOA ALOE VERA, EMBALAGEM DE 5 LITROS | Un | DUNAMIS | 60,000 | 40,0000 | 2.400,00 |
| 15 | CORO PARA LIMPEZA DE CALÇADAS, PARA LIMPEZA PESADA EMBALAGEM PLASTICA DE 2 LITROS | Un | DUNAMIS | 180,000 | 3,6000 | 648,00 |
| 17 | DESINFETANTE E GERMICIDA LIQUIDO A BASE DE PINHO EMBALAGEM FRASCO TRANSPARENTE COM 2 LITROS | Un | DUNAMIS | 800,000 | 3,2000 | 2.560,00 |
| 18 | DESINFETANTE SANITARIO, HIGIENIZANTE BACTERICIDA E GERMICIDA EM PEDRA COM 40 GR APROX. A BASE DE PARADE CLOROBENZENO, PERFUMES DIVERSOS, EMBALAGEM CONTENDO UM GANCHO UMA REDE E UMA PEDRA. | Un | SANY | 350,000 | 1,6900 | 591,50 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 4/10
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2020

Fornecedor: 4911 - JUNCKES DISTRIBUIDORA LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|------------|------------|----------------|-------------|
| 26 | INSETICIDA EM AEROSOL A BASE DE AGUA MULTIINSETICIDA, NÃO CONTENDO (CFC) CLOROFLUOR CARBONO EMBALAGEM DE 300 ML | Un | RAYD | 90,000 | 16,6000 | 1.494,00 |
| 28 | LIMPA VIDROS LIQUIDOS COM BORRIFADOR EMBALAGEM DE 500 ML | Un | PRATIK | 250,000 | 6,9700 | 1.742,50 |
| 40 | PAPEL TOALHA, FOLHAS PICOTADAS E GOFRADAS (INTERFOLHADA) 18,5 CM X 22,0 CM APROX., RUGOSIDADE DO PAPEL, ALTA ABSORÇÃO E RESISTENCIA AO UMIDO, 100% FIBRA CELULOSICA, COR BRANCO, FARDO COM 16 PACOTES COM 2 ROLOS CADA. | FRD | SOUL SOFT | 300,000 | 36,0000 | 10.800,00 |
| 42 | PÓ GRANULADO PARA DESENTUPIR PIAS, RALOS E AFINS POTE COM 300 GR | PT | DIABO VERD | 30,000 | 14,7900 | 443,70 |
| 50 | RODO SIMPLES DE BORRACHA DUPLA, COMPRIMENTO DE 30 CM, COM CABO DDE 1,20 M PARA SECAR PISOS. | Un | HARACEM | 30,000 | 5,0000 | 150,00 |
| 60 | SACO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO DOMESTICO, COM CAPACIDADE NOMINAL DE ARMAZENAMENTO 50 LITROS, NA COR AZUL, DE NOMINIMO 0,10 MICRONS, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLASTICA E APRESENTANDO SOLDA CONTINUA HOMOGENEA UNIFORME, EM ROLOS C/ 50 UND MEDINDO 63 X 80 CM | Un | PEGA LIXO | 300,000 | 13,1900 | 3.957,00 |
| 64 | SODA CAUSTICA EM ESCAMAS POTE DE 1 KG, COMPOSIÇÃO Na OH (HIDROXIDO DE SÓDIO EM ESCAMAS 96/98%) | Un | LIPON | 10,000 | 24,9900 | 249,90 |
| 67 | TOALHA LAVABO FELPUDA, COR BRANCA, 100% ALGODÃO MEDINDO 48 X 68 CM. | Un | MARTINS | 60,000 | 17,9000 | 1.074,00 |
| 71 | Vassoura esfrega piso, com aproximadamente, 94 Tufos Plástico, Cerdas Duras, com cabo longo | Un | HARACEM | 60,000 | 18,0000 | 1.080,00 |

Fornecedor: 5115 - BILLIG COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|----------|------------|----------------|-------------|
| 13 | BALDE DE PLASTICO REFORÇADO, ESPESSURA DE 1,5 MM NO MINIMO COM ALÇA METÁLICA E CAPACIDADE DE 12 LITROS | Un | ARQPLAST | 40,000 | 16,0000 | 640,00 |
| 21 | ESCOVA TIPO REDONDA PARA LIMPAR VASO SANITÁRIO, COM CABO LONGO, CERDAS FIRMES E COM SUPORTE. | Un | PL | 70,000 | 5,7700 | 403,90 |
| 29 | LIXEIRA COM PEDALETE 30 LT | Un | ARQPLAST | 30,000 | 37,3000 | 1.119,00 |
| 56 | SACO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO DOMESTICO, COM CAPACIDADE NOMINAL DE ARMAZENAMENTO 15 LITROS, NA COR AZUL, DE NOMINIMO 0,10 MICRONS, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLASTICA E APRESENTANDO SOLDA CONTINUA HOMOGENEA UNIFORME, EM ROLOS C/ 100 UND MEDINDO 39 X 58 CM | Un | BP | 120,000 | 9,8000 | 1.176,00 |
| 58 | SACO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO DOMESTICO, COM CAPACIDADE NOMINAL DE ARMAZENAMENTO 40 LITROS, NA COR AZUL, DE NOMINIMO 0,10 MICRONS, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLASTICA E APRESENTANDO SOLDA CONTINUA HOMOGENEA UNIFORME, EM ROLOS C/ 100 UND MEDINDO 39 X 58 CM | Un | BP | 300,000 | 17,2000 | 5.160,00 |
| 66 | TOALHA LAVABO FELPUDA 100% ALGODÃO MEDINDO 48 X 68 CM CORES FORTES. | Un | KGD | 500,000 | 16,0000 | 8.000,00 |

Fornecedor: 5263 - VOA COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|---------|------------|----------------|-------------|
| 36 | PANO DE PRATO EM TECIDO FELPUDO 100% ALGODÃO, COR BRANCO, BORDAS COM BAINHA, MEDINDO 45 X 70 CM. | Un | MARTINS | 250,000 | 5,5000 | 1.375,00 |
| 39 | PAPEL HIGIENICO, BRANCO, SEM FALHAS, COM APARÊNCIA HOMOGENEA, PICOTADO, GOFRADO, SEM ASPEREZA, MACIO, FOLHA SIMPLES, DE PRIMEIRA QUALIDADE, LARGURA MINIMA DE 10 CM, COMPRIMENTO DE 60 METROS. FARDO CONTENDO 16 PACOTES DE 4 ROLOS CADA. | FRD | DELLY | 150,000 | 45,0000 | 6.750,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 10/10
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2020

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 10/10
Processo N°.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL N°. 16/2020

por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 10/10
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2020

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 10/10
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2020

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

- 11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:
- 11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
 - b) cancelamento do preço registrado;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
- 11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
 - b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
- 11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
 - b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
 - c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.
- 11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

Página: 10/10
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 16/2020

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapadão do Lageado para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Chapadão do Lageado, 20 de Abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
PREFEITA MUNICIPAL

Empresas Participantes:

ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME

CNPJ: 21.593.746/0001-26

BILLIG COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 11.472.411/0001-04

CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME

CNPJ: 18.531.205/0001-69

JUNCKES DISTRIBUIDORA LTDA

CNPJ: 25.267.561/0001-82

VOA COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS

CNPJ: 29.303.183/0001-04

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 12-2020 - PROCESSO N. 37-2020 - PREGÃO PRESENCIAL N. 18-2020

Publicação Nº 2467036

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 1/7
Processo Nº.: 37/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 12/2020

No dia 20 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.613.120/0001-27, com sede administrativa localizada na Rua Allan Régis Inácio, 15, bairro Centro, CEP nº. 88407-000, nesta cidade de Chapadão do Lageado/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). MARLI GORETTI KAMMERS, inscrito no CPF sob o nº. 437.795.309-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 18/2020, Processo Licitatório nº. 37/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços para a aquisição de tubos de concreto a serem utilizados nas obras, fontes d'água e esgotamento sanitário do Município de Chapadão do Lageado, a ser fornecido pela Proponente vencedora, de acordo com as quantidades e especificações relacionadas no Anexo II - Termo de Referência. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|--|------------|
| 4814 | ARTNOVA INDUSTRIA DE ARTEFATOS CIMENTO LTDA ME | 2, 4, 7 |
| 4210 | CONCRETOFORTE ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI ME | 1, 3, 8, 9 |
| 4383 | FABRICON ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME | 6 |
| 1516 | FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA | 5 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: 68/2013 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|--|--------------------|-------------------------|----------------|
| ARTNOVA INDUSTRIA DE ARTEFATOS CIMENTO LTDA ME | 26.498.992/0001-12 | BETÂNIA CRISTINA SEBOLD | 047.910.879-09 |
| CONCRETOFORTE ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI ME | 17.268.142/0001-37 | ADAIR JOSE LEHMKUHL | 399.381.409-63 |
| FABRICON ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME | 19.004.085/0001-04 | RAFAEL BENNERT | 068.818.539-80 |
| FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA | 79.695.086/0001-74 | ALDO FRONZA | 400.253.309-34 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços para a aquisição de tubos de concreto a serem utilizados nas obras, fontes d'água e esgotamento sanitário do Município de Chapadão do Lageado, a ser fornecido pela Proponente vencedora, de acordo com as quantidades e especificações relacionadas no Anexo II - Termo de Referência. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 1516 - FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA | | | | | | |
|---|-------------------------|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 5 | TUBOS DE CONCRETO 80 CM | un | | 250,000 | 169,9500 | 42.487,50 |

| Fornecedor: 4210 - CONCRETOFORTE ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI ME | | | | | | |
|---|-------------------------|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1 | TUBOS DE CONCRETO 30 CM | un | | 500,000 | 23,9000 | 11.950,00 |
| 3 | TUBOS DE CONCRETO 50 CM | un | | 200,000 | 51,1500 | 10.230,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 2/7
Processo Nº.: 37/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2020

| Fornecedor: 4210 - CONCRETOFORTE ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI ME | | | | | | |
|---|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 8 | CONJUNTO DE FOSSA E FILTRO 1 MT COM 4 PÇS | Un | | 20,000 | 900,0000 | 18.000,00 |
| 9 | TUBO DE POÇO DE 1 METRO | Un | | 40,000 | 178,0000 | 7.120,00 |

| Fornecedor: 4383 - FABRICON ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME | | | | | | |
|--|---------------------------|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 6 | TUBOS DE CONCRETO 1 METRO | un | | 100,000 | 246,9000 | 24.690,00 |

| Fornecedor: 4814 - ARTNOVA INDUSTRIA DE ARTEFATOS CIMENTO LTDA ME | | | | | | |
|---|--------------------------|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 2 | Tubo de Concreto 40 cm | Un | | 600,000 | 33,2000 | 19.920,00 |
| 4 | TUBOS DE CONCRETO 60 CM | un | | 100,000 | 71,5000 | 7.150,00 |
| 7 | TUBO DE CAXAMBU DE 20 CM | Un | | 50,000 | 36,1000 | 1.805,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 3/7
Processo Nº.: 37/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2020

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuárias, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 4/7
Processo N°.: 37/2020
PREGÃO PRESENCIAL N° 18/2020

Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei n° 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 5/7
Processo Nº.: 37/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2020

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será suspenso para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 6/7
Processo Nº.: 37/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2020

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapadão do Lageado para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Chapadão do Lageado, 20 de Abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
PREFEITA MUNICIPAL

Empresas Participantes:

| | | |
|--|--------------------------|-------|
| ARTNOVA INDUSTRIA DE ARTEFATOS CIMENTO LTDA ME | CNPJ: 26.498.992/0001-12 | _____ |
| CONCRETOFORTE ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI ME | CNPJ: 17.268.142/0001-37 | _____ |
| FABRICON ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME | CNPJ: 19.004.085/0001-04 | _____ |
| FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA | CNPJ: 79.695.086/0001-74 | _____ |

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 13-2020 - PROCESSO N. 39-2020 - PREGÃO PRESENCIAL N. 20-2020

Publicação Nº 2467038

ESTADO DE SANTA CATARINA

Página: 1/7

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Processo Nº.: 39/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 13/2020

No dia 22 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.613.120/0001-27, com sede administrativa localizada na Rua Allan Régis Inácio, 15, bairro Centro, CEP nº. 88407-000, nesta cidade de Chapadão do Lageado/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). MARLI GORETTI KAMMERS, inscrito no CPF sob o nº. 437.795.309-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 20/2020, Processo Licitatório nº. 39/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços com vistas a eventual aquisição de materiais, de tintas para pintura da quadra do Ginásio de Esportes Roberto Sebold (518,10m²), localizado na avenida 29 de novembro, Centro, do Município de Chapadão do Lageado/SC, conforme especificações contidas no Termo de Referência - Anexo II. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|------------------------|---------------------|
| 4611 | MARILETE PAUL STEIN ME | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 68/2013 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| MARILETE PAUL STEIN ME | 19.959.471/0001-50 | JOÃO ANTONIO MARTINS | 052.467.799-98 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços com vistas a eventual aquisição de materiais, de tintas para pintura da quadra do Ginásio de Esportes Roberto Sebold (518,10m²), localizado na avenida 29 de novembro, Centro, do Município de Chapadão do Lageado/SC, conforme especificações contidas no Termo de Referência - Anexo II.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 4611 - MARILETE PAUL STEIN ME | | | | | | |
|---|------------------------------------|------|-----------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1 | FUNDO NIVELADOR 3,6L | Un | ALESSI | 12,000 | 92,6000 | 1.111,20 |
| 2 | ESMALTE SINTÉTICO PREM. LARANJA GL | Un | ALESSI | 8,000 | 97,8000 | 782,40 |
| 3 | ESMALTE SINTÉTICO PREM. BRANCO GL | Un | ALESSI | 4,000 | 97,8000 | 391,20 |
| 4 | ESMALTE SINTÉTICO PREM AZUL GL | Un | ALESSI | 10,000 | 97,8000 | 978,00 |
| 5 | SOLVENTE 5LT | Un | CRILKOR | 6,000 | 59,0000 | 354,00 |
| 6 | FITA CREPE 48MMX50M | Un | ADERE | 20,000 | 9,5000 | 190,00 |
| 7 | LIXA AMARELA 9 | Un | CARBOREIN | 10,000 | 51,8000 | 518,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 2/7
Processo Nº.: 39/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2020

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 3/7
Processo Nº.: 39/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2020

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuárias, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 4/7
Processo Nº.: 39/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2020

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente,

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 5/7
Processo N°.: 39/2020
PREGÃO PRESENCIAL N° 20/2020

conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n° 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

Página: 6/7
Processo Nº.: 39/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2020

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapadão do Lageado para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Chapadão do Lageado, 22 de Abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
PREFEITA MUNICIPAL

Empresas Participantes:

MARILETE PAUL STEINME

CNPJ: 19.959.471/0001-50

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 14-2020 - PROCESSO N. 41-2020 - PREGÃO PRESENCIAL N. 22-2020

Publicação Nº 2467046

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 1/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 14/2020

No dia 27 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.613.120/0001-27, com sede administrativa localizada na Rua Allan Régis Inácio, 15, bairro Centro, CEP nº. 88407-000, nesta cidade de Chapadão do Lageado/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). MARLI GORETTI KAMMERS, inscrito no CPF sob o nº. 437.795.309-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 22/2020, Processo Licitatório nº. 41/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços com vistas a eventual aquisição de Materiais de Construção Diversos para atender à demanda do Fundo de Saúde e dos demais Órgãos do Município de Chapadão do Lageado/SC, conforme especificações contidas no Termo de Referência - Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|-----------------------------------|---|
| 587 | ALEXSON MACHADO ME | 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 29, 30, 32, 34, 36, 38, 39, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 101, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 140, 142, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 164, 166, 168, 169, 174, 175, 176, 178, 180, 182, 184, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 198, 200, 202, 204, 208, 210, 212, 214, 216, 218, 220, 222, 224, 226, 228, 229, 232, 234, 236, 238, 240, 242, 244, 246, 248, 249, 250, 252, 266, 268, 270, 272, 274, 276, 278, 282, 283, 285, 286, 294, 296, 297, 298, 300, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 316, 318, 320, 322, 324, 326, 328, 330, 332, 334, 336, 338, 340, 342, 344, 346, 348, 349, 350, 351, 352, 362, 364, 366, 368, 370, 372, 374, 376, 378, 380, 382, 388, 390, 392, 394, 400, 402, 404, 406, 408, 410, 412, 413, 414, 416, 418, 419, 420, 422, 423, 424, 426, 427, 428, 430, 432, 434, 436, 438, 440 |
| 4611 | MARILETE PAUL STEIN ME | 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 16, 17, 21, 23, 25, 27, 28, 31, 33, 35, 37, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 141, 143, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 170, 171, 172, 173, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 199, 201, 203, 205, 206, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 221, 223, 225, 227, 230, 231, 233, 235, 237, 239, 241, 243, 245, 247, 251, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 267, 269, 271, 273, 275, 277, 279, 280, 281, 284, 289, 290, 291, 292, 295, 299, 301, 303, 305, 307, 309, 311, 313, 315, 317, 319, 321, 323, 325, 327, 329, 331, 333, 335, 337, 339, 341, 343, 345, 347, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 363, 365, 367, 369, 371, 373, 375, 377, 379, 381, 383, 384, 385, 386, 387, 389, 391, 393, 395, 396, 397, 398, 399, 401, 403, 405, 407, 409, 411, 415, 417, 421, 425, 429, 431, 433, 435, 437, 439, 441 |
| 4887 | VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI - ME | 287, 288, 293 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 68/2013 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| ALEXSON MACHADO ME | 00.816.894/0001-92 | ALEXSON MACHADO | 016.405.389-17 |
| MARILETE PAUL STEIN ME | 19.959.471/0001-50 | JOÃO ANTÔNIO MARTINS | 052.467.799-98 |
| VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI - ME | 27.286.283/0001-36 | GUILHERME ALEXABDRE | 084.739.809-99 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

Página: 2/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços com vistas a eventual aquisição de Materiais de Construção Diversos para atender à demanda do Fundo de Saúde e dos demais Órgãos do Município de Chapadão do Lageado/SC, conforme especificações contidas no Termo de Referência.
- 1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

- 2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 587 - ALEXSON MACHADO ME | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------|--------------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 2 | Abraçadeira 1/2x5/8 (13-16) | Un | Inca | 100,000 | 1,5000 | 150,00 |
| 4 | Abraçadeira 1x1.1/2 (25x38) | Un | Inca | 100,000 | 3,0000 | 300,00 |
| 6 | Abraçadeira 3/8x1/2 (10-13) | Un | Inca | 100,000 | 1,9000 | 190,00 |
| 8 | Abraçadeira nylon 30cm | Un | Tramontina | 100,000 | 0,6500 | 65,00 |
| 10 | Abraçadeira tipo U B 3/4 | Un | Inca | 100,000 | 1,8000 | 180,00 |
| 12 | ALVENARIT 1lt | Un | Vedacit | 100,000 | 11,2000 | 1.120,00 |
| 14 | ARAME GALVANIZADO (ELETRICO) Nº 10 | Kg | Franz | 20,000 | 15,0000 | 300,00 |
| 15 | ARAME RECOZIDO Nº 18 | Kg | Indaiaço | 200,000 | 12,5000 | 2.500,00 |
| 18 | Argamassa ACI sc 20 kg | Pct | Inkor | 100,000 | 10,0000 | 1.000,00 |
| 19 | Argamassa ACII sc 20 Kg | Pct | Inkor | 100,000 | 19,5000 | 1.950,00 |
| 20 | Argamassa ACIII sc 20 kg | Pct | Inkor | 100,000 | 37,0000 | 3.700,00 |
| 22 | Assento sanitário almofadado | Un | Durin | 30,000 | 83,5000 | 2.505,00 |
| 24 | Balde concreto metal | Un | nove54 | 10,000 | 16,0000 | 160,00 |
| 26 | BARRA ROSCADA 5/16 | Un | Ilca | 50,000 | 8,0000 | 400,00 |
| 29 | Bico leque n 02 | Un | Jacto | 20,000 | 5,9000 | 118,00 |
| 30 | Bico leque n 03 | Un | Jacto | 20,000 | 5,8000 | 116,00 |
| 32 | BLOCO DE CONCRETO 14X19X39 | Un | Santa Tereza | 5.000,000 | 2,2000 | 11.000,00 |
| 34 | BOCAL FIXO | Un | Manplex | 100,000 | 5,5000 | 550,00 |
| 36 | BOCAL PLAFON COM SOQUETE | Un | Maplex | 60,000 | 10,0000 | 600,00 |
| 38 | BOTA PAMPEANA AZUL | Pares | Calfor | 50,000 | 52,0000 | 2.600,00 |
| 39 | Botina preta c/ e s/ elástico 37 á 43 raspa | Un | Crispim | 50,000 | 45,0000 | 2.250,00 |
| 40 | BRITA Nº 1. | m³ | Botuverá | 200,000 | 99,0000 | 19.800,00 |
| 42 | Broca aço rápido 02mm | Un | Irwin | 20,000 | 5,5000 | 110,00 |
| 44 | Broca aço rápido 03mm | Un | Irwin | 20,000 | 7,0000 | 140,00 |
| 46 | Broca aço rápido 04mm | Un | Irwin | 20,000 | 7,5000 | 150,00 |
| 48 | Broca aço rápido 12,0mm | Un | Irwin | 20,000 | 33,0000 | 660,00 |
| 50 | BROCA DE VIDEA PARA CONCRETO 6,00MM | Un | Irwin | 20,000 | 11,0000 | 220,00 |
| 52 | Broca vídeo 04mm | Un | Irwin | 20,000 | 7,0000 | 140,00 |
| 54 | BUCHA PLASTICA 08MM c/ anel | Un | Sândalo | 500,000 | 0,2800 | 140,00 |
| 56 | BUCHA PLASTICA 10MM c/ anel | Un | Sândalo | 500,000 | 0,4500 | 225,00 |
| 58 | Cabo de aço 4,8-3/16 | Mt | Worker | 40,000 | 6,1000 | 244,00 |
| 60 | CABO DE ENXADA | Un | H. Decker | 30,000 | 11,0000 | 330,00 |
| 62 | CABO DE PÁ. | Un | H. Decker | 30,000 | 11,0000 | 330,00 |
| 64 | Cabo PP 2x2,5 mm | Mt | Tek fio | 1.000,000 | 3,1000 | 3.100,00 |
| 66 | CADEADO 35 MM | Un | Stam | 20,000 | 18,5000 | 370,00 |
| 68 | CADEADO DE 30MM | Un | Stam | 20,000 | 18,5000 | 370,00 |
| 70 | Caixa de dijuntor para 2 á 6 unidades Embutir | Un | Taf | 10,000 | 25,0000 | 250,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 3/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

Fornecedor: 587 - ALEXSON MACHADO ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|-------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 72 | Caixa de dijuntor p/01 embutir | Un | Taf | 10,000 | 8,5000 | 85,00 |
| 74 | Caixinha de luz 2x4 preta ou amarela | Un | Flex | 150,000 | 1,5000 | 225,00 |
| 76 | Cal hidratado 20kg | Sc | Ouro Branco | 20,000 | 11,8000 | 236,00 |
| 78 | CANALETAADESIVA20X12CM2MTCOMFITACOLANTE | Un | Durin | 100,000 | 15,0000 | 1.500,00 |
| 80 | Cap esgoto 40mm | Un | Krona | 25,000 | 3,5000 | 87,50 |
| 82 | Cap soldável 25 mm | Un | Krona | 25,000 | 1,6000 | 40,00 |
| 84 | Carrinho de mão aço chapa galvanizada | Un | Maestro | 15,000 | 104,0000 | 1.560,00 |
| 86 | Chave combinada 11mm | Un | Disma | 10,000 | 11,4000 | 114,00 |
| 88 | Chave combinada 13mm | Un | Disma | 10,000 | 11,4000 | 114,00 |
| 90 | Chave combinada 15mm | Un | Disma | 10,000 | 14,0000 | 140,00 |
| 92 | Chave combinada 17mm | Un | Disma | 10,000 | 16,5000 | 165,00 |
| 94 | Chave combinada 19mm | Un | Disma | 10,000 | 17,5000 | 175,00 |
| 96 | Chave de fenda 5/16x4 | Un | Tramontina | 10,000 | 7,5000 | 75,00 |
| 98 | Chave de teste | Un | Tramontina | 20,000 | 6,0000 | 120,00 |
| 100 | Cilindro de fechadura | Un | Soprano | 30,000 | 24,0000 | 720,00 |
| 101 | CIMENTO SACA DE 50 KG DE 1ª QUALIDADE | Un | Votorantim | 1.000,000 | 32,0000 | 32.000,00 |
| 102 | Cola adesiva c/pincel | Un | Krona | 25,000 | 19,0000 | 475,00 |
| 104 | Colher de pedreiro 10 inteiriça | Un | Fertak | 10,000 | 27,5000 | 275,00 |
| 106 | Corda trançada 10mm tropical | Mt | Collins | 200,000 | 2,5000 | 500,00 |
| 108 | Corda trançada 6mm tropical | Mt | Collins | 200,000 | 1,3000 | 260,00 |
| 110 | Corrente aço soldada nº 8" | Kg | Acerocid | 100,000 | 22,0000 | 2.200,00 |
| 112 | Curva esgoto 100mm | Un | Krona | 20,000 | 15,0000 | 300,00 |
| 114 | Desengripante spray 300ml | Un | Protege Lub | 10,000 | 9,0000 | 90,00 |
| 116 | Disco de corte ferro 7 x 1.6 | Un | Kala | 100,000 | 8,2000 | 820,00 |
| 118 | Disjuntor DR Mono de 50A | Un | Soprano | 20,000 | 149,0000 | 2.980,00 |
| 120 | DOBRADIÇA 2,0" | Pares | São Romão | 30,000 | 2,0000 | 60,00 |
| 122 | Dobradiça 3,5" | Pares | São Romão | 30,000 | 4,2000 | 126,00 |
| 124 | Durepoxi 100gr | Un | Loctite | 10,000 | 8,5000 | 85,00 |
| 126 | Engate rápido 1/2 | Un | Kala | 30,000 | 5,5000 | 165,00 |
| 128 | Enxada n 1 c/cabo | Un | Pandolfo | 20,000 | 37,0000 | 740,00 |
| 130 | Escada de madeira 07 degraus Eucalipto | Un | Rafaeli | 5,000 | 138,0000 | 690,00 |
| 132 | Escada de madeira 14 degraus Eucalipto | Un | Rafaeli | 5,000 | 304,9000 | 1.524,50 |
| 134 | Esguicho mangueira Simples | Un | Herc | 10,000 | 14,0000 | 140,00 |
| 136 | ESPUMA EXPANSIVA EMBALAGEM COM 500ML | Un | Mundial | 30,000 | 21,4000 | 642,00 |
| 138 | Extensão (filtro linha) c/interruptor 5t | Un | Ilumi | 20,000 | 35,9000 | 718,00 |
| 140 | FACÃO DE INOX 10" COM CABO PLASTICO | Un | Tramontina | 10,000 | 15,0000 | 150,00 |
| 142 | FECHADURA EXTERNA | Un | Soprano | 25,000 | 31,5000 | 787,50 |
| 144 | FERRO 10,00MM, 3/8, BARRA DE 12Metros | B | Indaiaço | 300,000 | 39,0000 | 11.700,00 |
| 145 | FERRO 4,2MM, 4,2 (ESTRIBO), BARRA DE 12Metros | B | Indaiaço | 500,000 | 8,9000 | 4.450,00 |
| 146 | FERRO 6,3MM, 1/4, BARRA DE 12Metros | B | Indaiaço | 100,000 | 15,9000 | 1.590,00 |
| 147 | Ferro 12,5mm, barra de 12 Metros | B | Indaiaço | 100,000 | 53,9000 | 5.390,00 |
| 148 | Ferro 16 mm, barra de 12 Metros | B | Indaiaço | 20,000 | 86,5000 | 1.730,00 |
| 149 | FERRO 8,00MM, 5/6, BARRA DE 12Metros | B | Indaiaço | 400,000 | 26,0000 | 10.400,00 |
| 150 | Fio de Antena Parabólica Coaxial | Mt | SC Cable | 100,000 | 1,6500 | 165,00 |
| 152 | FIO PARALELO 2X2,5MM. | Mt | Tek fio | 1.000,000 | 2,4900 | 2.490,00 |
| 154 | Fio solido/flexível 1,5mm | Mt | Tek fio | 1.000,000 | 0,9000 | 900,00 |
| 156 | Fio sólido/flexível 2,5mm | Mt | Tek fio | 2.000,000 | 1,7900 | 3.580,00 |
| 158 | Fio solido/flexível 16 mm | Mt | Tek fio | 500,000 | 8,0000 | 4.000,00 |
| 160 | Fio sólido/flexível 6,0mm | Mt | Tek fio | 500,000 | 3,3500 | 1.675,00 |
| 162 | Fita Alumizada Asfáltica 0,10 | Mt | Dryko | 100,000 | 6,1000 | 610,00 |
| 164 | Flange sold 25x3/4 | Un | Krona | 20,000 | 8,5000 | 170,00 |
| 166 | Flexível 40cm | Un | Durin | 20,000 | 6,4000 | 128,00 |
| 168 | FORMÃO 1" COM CABO DE MADEIRA | Un | Momfort | 10,000 | 18,9000 | 189,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 4/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

Fornecedor: 587 - ALEXSON MACHADO ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|----------------|------------|----------------|-------------|
| 169 | Forro de pinus | m² | Rossini | 100,000 | 15,9000 | 1.590,00 |
| 174 | Fuga grafite 1kg | Pct | Inkor | 100,000 | 4,0000 | 400,00 |
| 175 | Fuga piso 3,0 e 4,0mm (separador) | Pct | Metasul | 10,000 | 4,8000 | 48,00 |
| 176 | GANCHO FORJADO 1000KG | Un | Worker | 10,000 | 21,5000 | 215,00 |
| 178 | GRAMPO DE CABO DE AÇO 3/8 | Un | Worker | 10,000 | 3,0000 | 30,00 |
| 180 | INTERRUPTOR DE EMBUTIR 10A | Un | Mec-Tronic | 50,000 | 6,0000 | 300,00 |
| 182 | Interruptor Sobrepor 1TS + tomada 20A | Pç | Mec-Tronic | 50,000 | 13,0000 | 650,00 |
| 184 | Joelho esgoto 50mm | Un | Krona | 50,000 | 2,8000 | 140,00 |
| 186 | JOELHO ESGOTO DE 100MM/90 | Un | Krona | 100,000 | 4,8000 | 480,00 |
| 188 | JOELHO SOLDAVEL 25MM/90 | Un | Krona | 50,000 | 1,5000 | 75,00 |
| 190 | Lampada Led 09w | Un | Manplex | 100,000 | 10,5000 | 1.050,00 |
| 192 | Lampada LED 12w | Un | Manplex | 100,000 | 19,0000 | 1.900,00 |
| 194 | Lampada Led 18 w | Un | Manplex | 100,000 | 34,0000 | 3.400,00 |
| 196 | Lampada Led 32 W | Un | Manplex | 100,000 | 49,9000 | 4.990,00 |
| 198 | LIMA DE ENXADA COM CABO | Un | Nicholson | 20,000 | 19,5000 | 390,00 |
| 200 | Lima motor serra 8x7 (grossa) | Un | Nicholson | 30,000 | 7,5000 | 225,00 |
| 202 | LINHA DE PEDREIRO Nº 0,80 | Un | Ekilon | 20,000 | 14,5000 | 290,00 |
| 204 | Liquikal 5lts | GL | Queveks | 10,000 | 32,5000 | 325,00 |
| 208 | Luva esgoto 100 mm | Un | Krona | 20,000 | 4,7000 | 94,00 |
| 210 | LUVA LÁTEX | Pares | Sanro | 50,000 | 5,5000 | 275,00 |
| 212 | Luva mao tricotada multitalo P, M, G, GG | Pares | Danny | 50,000 | 6,9000 | 345,00 |
| 214 | Luva soldável 25mm correr | Un | Krona | 20,000 | 10,5000 | 210,00 |
| 216 | Luva soldável 50mm | Un | Krona | 20,000 | 3,6000 | 72,00 |
| 218 | Luz economica 14w | Un | Manplex | 20,000 | 14,0000 | 280,00 |
| 220 | LUZ ECONOMICA 20W | Un | Manplex | 20,000 | 17,4000 | 348,00 |
| 222 | Luz economica 24W | Un | Manplex | 20,000 | 17,3000 | 346,00 |
| 224 | LUZ ECONÔMICA 32W | Un | Manplex | 20,000 | 30,0000 | 600,00 |
| 226 | Luz econômica 59w | Un | Manplex | 30,000 | 54,0000 | 1.620,00 |
| 228 | Machado c/cabo | Un | Pandolfo | 10,000 | 64,5000 | 645,00 |
| 229 | RIPA PINUS DE 0,025 X 0,05 X 3MT | Dz | Rossini | 100,000 | 36,9000 | 3.690,00 |
| 232 | Tampa de poço | Un | Concretoforte | 50,000 | 99,0000 | 4.950,00 |
| 234 | Veda reboco 5lts | GL | Queveks | 20,000 | 84,0000 | 1.680,00 |
| 236 | Gerador B4t 1300 Mono á gasolina | Pç | Branco Motor | 1,000 | 1.490,0000 | 1.490,00 |
| 238 | Prego 14x18. | Kg | Benorte | 10,000 | 14,9000 | 149,00 |
| 240 | PREGO 16x24 | Kg | Benorte | 100,000 | 12,0000 | 1.200,00 |
| 242 | PREGO 18 X30. | Kg | Benorte | 50,000 | 12,0000 | 600,00 |
| 244 | PREGO 20 X 48. | Kg | Benorte | 100,000 | 13,5000 | 1.350,00 |
| 246 | PREGO 25x72 | Kg | Benorte | 200,000 | 16,8000 | 3.360,00 |
| 248 | PREGO DE AÇO 12X12 | Pct | Vonder | 10,000 | 16,5000 | 165,00 |
| 249 | PREGO DE AÇO 17X27 | Pct | Vonder | 10,000 | 22,8000 | 228,00 |
| 250 | PREGO TELHEIRO | Kg | Benorte | 50,000 | 16,9000 | 845,00 |
| 252 | Veda reboco lt | Lt | Queveks | 20,000 | 17,9000 | 358,00 |
| 266 | MANTA ASFÁLTICA DE 1ª QUALIDADE - 3mm | m² | Primer | 100,000 | 17,9000 | 1.790,00 |
| 268 | TIJOLO 14 X 19 X 29 | MIh | Ceramica Alto | 10,000 | 950,0000 | 9.500,00 |
| 270 | Tijolo refratário de barro c/ furo | Pç | Canelinha | 100,000 | 2,5000 | 250,00 |
| 272 | TIJOLO MACIÇO DE BARRO. | MIh | Ewald | 3,000 | 599,0000 | 1.797,00 |
| 274 | MANGUEIRA 1/2" x 2,0 | Mt | Carpes e carp | 500,000 | 1,0000 | 500,00 |
| 276 | Mangueira corrugada 3/4 amarela/preta | Mt | Maxtudo | 200,000 | 0,9000 | 180,00 |
| 278 | Mangueira cristal nivel 5/16 | Mt | Unifortte | 100,000 | 1,8900 | 189,00 |
| 282 | Piso ceramica 32x56 Pl 2 | m² | Cristofolletti | 100,000 | 16,0000 | 1.600,00 |
| 283 | Piso ceramica 41x41 Pl 5 | m² | Cristofolletti | 100,000 | 16,5000 | 1.650,00 |
| 285 | Piso ceramica 48x48 Pl 5 | m² | Cristofolletti | 100,000 | 18,5000 | 1.850,00 |
| 286 | Piso ceramica 56x56 Pl 5 | m² | Cristofolletti | 100,000 | 19,5000 | 1.950,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 5/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

Fornecedor: 587 - ALEXSON MACHADO ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|------------|------------|----------------|-------------|
| 294 | Meia cana pinus 3mts | Pç | Rossini | 50,000 | 1,7500 | 87,50 |
| 296 | Tijolo calha 11,5x14x24 | Pç | Barro Bom | 500,000 | 2,4000 | 1.200,00 |
| 297 | Malha POP 2x3mt | Pç | Indaiaço | 200,000 | 32,5000 | 6.500,00 |
| 298 | Mangueira gás 1,20 m | Un | Durin | 20,000 | 8,3000 | 166,00 |
| 300 | MARRETA COM CABO DE 3 KG | Un | Stark | 20,000 | 72,0000 | 1.440,00 |
| 302 | MARTELO DE 29MM. | Un | Collins | 20,000 | 39,3000 | 786,00 |
| 304 | Mordente trifásico (Cleats) | Un | Intelli | 50,000 | 1,0000 | 50,00 |
| 306 | Nípel roscável de 3/4. | Un | Krona | 20,000 | 1,8000 | 36,00 |
| 308 | OLEO DOIS TEMPOS | Un | Sthil | 30,000 | 29,9000 | 897,00 |
| 310 | PÁ TORTA, AJUNTADEIRA COM CABO - RETA | Un | Schneider | 10,000 | 25,0000 | 250,00 |
| 312 | Parafuso chip 3,0x16 | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,1000 | 150,00 |
| 314 | Parafuso chip 3,5x20 | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,1200 | 180,00 |
| 316 | Parafuso chip 3,5x35 | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,1300 | 195,00 |
| 318 | Parafuso chip 4,0x14 cab chta | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,1000 | 150,00 |
| 320 | Parafuso Chip 4,0x30 | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,1500 | 225,00 |
| 322 | Parafuso chip 4,0x40 | Un | M-Fixv | 1.500,000 | 0,2000 | 300,00 |
| 324 | Parafuso chip 4,0x5,0 | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,3000 | 450,00 |
| 326 | Parafuso chip 4,5x45 | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,2200 | 330,00 |
| 328 | Parafuso chip 4,5x50 | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,2000 | 300,00 |
| 330 | Parafuso Chip 5,0x40 cab chata | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,2500 | 375,00 |
| 332 | Parafuso chip 5,0x50 | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,2800 | 420,00 |
| 334 | Parafuso chip 5,0x70 | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,5000 | 750,00 |
| 336 | Parafuso Chip 6,0x70 | Un | M-Fix | 1.500,000 | 0,5300 | 795,00 |
| 338 | Parafuso p/assento sanitário | Un | Durin | 20,000 | 7,4000 | 148,00 |
| 340 | Parafuso sextavado 1/4x60mm | Un | Jomarca | 500,000 | 0,6800 | 340,00 |
| 342 | Parafuso sextavado 1/4x75mm | Un | Jomarca | 500,000 | 0,8600 | 430,00 |
| 344 | Parafuso sextavado 5/16x40mm | Un | Jomarca | 500,000 | 1,0000 | 500,00 |
| 346 | Parafuso sextavado 5/16x90mm | Un | Jomarca | 500,000 | 1,3000 | 650,00 |
| 348 | Pé de cabra 60 cm | Un | Momfort | 10,000 | 31,5000 | 315,00 |
| 349 | PEDRA DE FUNDAMENTO DE 7,5CM | Un | Salvador | 10.000,000 | 2,1800 | 21.800,00 |
| 350 | Picareta c/cabo | Un | Momfort | 10,000 | 42,5000 | 425,00 |
| 351 | Pilha AA | Un | Rayovac | 250,000 | 1,1000 | 275,00 |
| 352 | Pilha AAA palito. | Un | Rayovac | 250,000 | 1,1000 | 275,00 |
| 362 | PINO FEMEA 2P + T. | Un | Mec-tronic | 20,000 | 6,0000 | 120,00 |
| 364 | PINO MACHO 2P + T | Un | Mec-tronic | 30,000 | 5,5000 | 165,00 |
| 366 | Plug roscável 1/2 | Un | Krona | 20,000 | 1,0000 | 20,00 |
| 368 | PORCA 5/16" | Un | Vonder | 100,000 | 0,4800 | 48,00 |
| 370 | Refletor LED 100Wats | Un | Iluminim | 50,000 | 143,9000 | 7.195,00 |
| 372 | PORTA INTERNA LISA SEMI-OCA 0,90 X 2,10 | Un | Grando | 15,000 | 264,0000 | 3.960,00 |
| 374 | PREGUINHO TIPO MIGUELÃO | Un | Ribeiro | 50,000 | 1,7500 | 87,50 |
| 376 | Prolongador p/pintor 4mt (Extensor) | Un | Roma | 10,000 | 141,0000 | 1.410,00 |
| 378 | Registro esfera soldável 25mm | Un | Durin | 20,000 | 8,2000 | 164,00 |
| 380 | Registro gaveta | Un | Docol | 20,000 | 50,0000 | 1.000,00 |
| 382 | Roçadeira 42,7 cilindrada | Un | Tekna | 3,000 | 1.210,0000 | 3.630,00 |
| 388 | SERRINHA DE CORTAR FERRO MANUAL | Un | Nicholson | 50,000 | 7,1500 | 357,50 |
| 390 | Sifão sanfonado 150cm | Un | Durin | 10,000 | 13,0000 | 130,00 |
| 392 | SILICONE ADESIVO ALTA TEMPERATURA 280 GR | Un | Kala | 10,000 | 15,7000 | 157,00 |
| 394 | SILICONE ADESIVO TRANSPARENTE 280 GR | Un | Tek Bond | 20,000 | 13,9000 | 278,00 |
| 400 | TAPAJUNTA 3 METROS. | Un | Rossini | 100,000 | 3,9800 | 398,00 |
| 402 | Tee esgoto 100x100 . | Un | Krona | 100,000 | 9,6000 | 960,00 |
| 404 | Tee soldável 25mm | Un | Krona | 50,000 | 2,0000 | 100,00 |
| 406 | Tee soldável 50mm | Un | Krona | 10,000 | 7,0000 | 70,00 |
| 408 | Tee soldável azul latão 25x1/2. | Un | Krona | 20,000 | 5,2500 | 105,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 6/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

Fornecedor: 587 - ALEXSON MACHADO ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--------------------------------------|------|---------------|------------|----------------|-------------|
| 410 | Tee triplo 1/2 e 3/4 | Un | Plastilit | 20,000 | 2,5000 | 50,00 |
| 412 | TELHA FIBROCIMENTO 2,13X5MM | Un | Imbralit | 500,000 | 35,5000 | 17.750,00 |
| 413 | TELHA FIBROCIMENTO 2,44X4MM. | Un | Imbralit | 1.000,000 | 14,9000 | 14.900,00 |
| 414 | TELHA FIBROCIMENTO 2,44X5MM. | Un | Imbralit | 500,000 | 41,5000 | 20.750,00 |
| 416 | Testeira 10cm x 3mt. | Un | Rossini | 30,000 | 9,5000 | 285,00 |
| 418 | Tijolo calha 09x14x24. | Un | Canelinha | 500,000 | 1,6500 | 825,00 |
| 419 | Tijolo de lage (Lajota 7,7x30x20 cm) | Un | Canelinha | 2.000,000 | 1,4000 | 2.800,00 |
| 420 | Tomada Embutir 2P+t 20A Mec | Un | Mec-Tronic | 50,000 | 7,8500 | 392,50 |
| 422 | TORNEIRA DE JARDIM 3/4 PRETA | Un | Durin | 30,000 | 4,9000 | 147,00 |
| 423 | Trelça H12 c/6 metros | Un | Indaiaço | 50,000 | 45,0000 | 2.250,00 |
| 424 | Trelça H8 c/6 metros | Un | Indaiaço | 200,000 | 31,0000 | 6.200,00 |
| 426 | Tubo de concreto 15cm | Un | Concretoforte | 100,000 | 23,0000 | 2.300,00 |
| 427 | Tubo de concreto 20cm | Un | Concretoforte | 100,000 | 23,4500 | 2.345,00 |
| 428 | TUBO DE ESGOTO PVC DE 100MM | Un | Krona | 100,000 | 52,9000 | 5.290,00 |
| 430 | TUBO DE ESGOTO PVC DE 50 MM. | Un | Krona | 50,000 | 40,0000 | 2.000,00 |
| 432 | Tubo de poço 01mt | Un | Concretoforte | 100,000 | 177,0000 | 17.700,00 |
| 434 | TUBO SOLDÁVEL 25MM | Un | Krona | 50,000 | 17,0000 | 850,00 |
| 436 | UNIÃO 1/2" | Un | Plastilit | 50,000 | 1,5000 | 75,00 |
| 438 | União de 1 | Un | Plastilit | 50,000 | 2,9000 | 145,00 |
| 440 | Veda rosca 10mt | Un | Krona | 30,000 | 4,0000 | 120,00 |

Fornecedor: 4611 - MARILETE PAUL STEIN ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--------------------------------------|------|-----------|------------|----------------|-------------|
| 1 | Abraçadeira 1.1/2x2 (38x51) | Un | INCA | 100,000 | 3,2500 | 325,00 |
| 3 | Abraçadeira 14mm (70x89) | Un | INCA | 100,000 | 5,3000 | 530,00 |
| 5 | Abraçadeira 3/4x1 (19-25) | Un | INCA | 100,000 | 2,1000 | 210,00 |
| 7 | Abraçadeira 5/8x3/4 (16-19) | Un | INCA | 100,000 | 1,9000 | 190,00 |
| 9 | Abraçadeira tipo Borboleta 13-19 | Un | INCA | 100,000 | 3,3000 | 330,00 |
| 11 | Alicate Universal Conex | Un | TRAMONTIN | 15,000 | 23,9000 | 358,50 |
| 13 | Alvenarit 3,6 lts | GL | VEDACIT | 20,000 | 34,0000 | 680,00 |
| 16 | AREIA FINA . | m³ | MONDINI | 60,000 | 130,0000 | 7.800,00 |
| 17 | AREIA MÉDIA GROSSA | m³ | MONDINI | 200,000 | 124,0000 | 24.800,00 |
| 21 | Arruela zincada 5/16 | Un | CISER | 300,000 | 0,3000 | 90,00 |
| 23 | ASSENTO SANITÁRIO SIMPLES | Un | ALUMASSA | 30,000 | 21,4000 | 642,00 |
| 25 | BANDEJA DE PINTAR 23 CM | Un | ROMA | 15,000 | 7,5000 | 112,50 |
| 27 | Betoneira 120lt | Un | MENEGOTTI | 2,000 | 1.420,0000 | 2.840,00 |
| 28 | Bico de regador | Un | HERC | 10,000 | 5,5000 | 55,00 |
| 31 | Bits/ponteira 25mm | Un | FERTAK | 10,000 | 4,2000 | 42,00 |
| 33 | Bocal com pino | Un | THOMPSON | 30,000 | 6,0000 | 180,00 |
| 35 | BOCAL PENDENTE | Un | THOMPSON | 60,000 | 7,5000 | 450,00 |
| 37 | Boia p/ caixa d'água 1/2 e 3/4 | Un | KRONA | 50,000 | 9,8000 | 490,00 |
| 41 | Broca aço rápido 02,5mm | Un | IRWIM | 20,000 | 5,5000 | 110,00 |
| 43 | Broca aço rápido 03,5mm | Un | IRWIM | 20,000 | 6,0000 | 120,00 |
| 45 | Broca aço rápido 04,5mm | Un | IRWIM | 20,000 | 7,5000 | 150,00 |
| 47 | Broca aço rápido 05mm | Un | IRWIM | 20,000 | 8,0000 | 160,00 |
| 49 | BROCA DE VIDEA PARA CONCRETO 10,00MM | Un | IRWIM | 20,000 | 15,0000 | 300,00 |
| 51 | BROCA DE VIDEA PARA CONCRETO 8,00MM | Un | IRWIM | 20,000 | 11,5000 | 230,00 |
| 53 | Broca vídeo 12mm | Un | IRWIM | 20,000 | 18,0000 | 360,00 |
| 55 | BUCHA PLÁSTICA 06MM c/ anel | Un | IV PLAST | 500,000 | 0,3000 | 150,00 |
| 57 | Bucha Plastica 12 mm c/anel | Un | IV PLAST | 500,000 | 0,5000 | 250,00 |
| 59 | Cabo de aço 6,4-1/4 | Mt | VONDER | 40,000 | 7,0000 | 280,00 |
| 61 | CABO DE FOICE | Un | PARABONI | 30,000 | 11,0000 | 330,00 |
| 63 | Cabo PP 2x1,5 mm | Mt | CORFIO | 1.000,000 | 2,5000 | 2.500,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 7/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

Fornecedor: 4611 - MARILETE PAUL STEIN ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|-------|-----------|------------|----------------|-------------|
| 65 | Cadeado 25mm | Un | STAM | 20,000 | 16,5000 | 330,00 |
| 67 | CADEADO 40MM | Un | STAM | 20,000 | 19,5000 | 390,00 |
| 69 | CAIXA DE DESCARGA | Un | ALUMASSA | 10,000 | 28,0000 | 280,00 |
| 71 | Caixa de dijuntor para 2 à 6 unidades sobrepor | Un | MECTRONIC | 10,000 | 25,0000 | 250,00 |
| 73 | Caixa de dijuntor p/01 sobrepor | Un | MECTRONIC | 10,000 | 8,5000 | 85,00 |
| 75 | Cal de pintura 8kg | Sc | INKOR | 25,000 | 16,0000 | 400,00 |
| 77 | Cal Virgem 20kg | Sc | INKOR | 20,000 | 14,5000 | 290,00 |
| 79 | Cap esgoto 100mm | Un | KRONA | 50,000 | 4,6000 | 230,00 |
| 81 | Cap esgoto 50mm | Un | KRONA | 25,000 | 3,5000 | 87,50 |
| 83 | Capa de chuva descartável | Un | RIPLAS | 100,000 | 6,0000 | 600,00 |
| 85 | Chave combinada 10mm | Un | DISMA | 10,000 | 7,3000 | 73,00 |
| 87 | Chave combinada 12mm | Un | DISMA | 10,000 | 11,4000 | 114,00 |
| 89 | Chave combinada 14mm | Un | DISMA | 10,000 | 12,5000 | 125,00 |
| 91 | Chave combinada 16mm | Un | DISMA | 10,000 | 14,4000 | 144,00 |
| 93 | Chave combinada 18mm | Un | DISMA | 10,000 | 17,0000 | 170,00 |
| 95 | Chave de fenda 3/16x5 | Un | TRAMONTIN | 10,000 | 7,0000 | 70,00 |
| 97 | CHAVE DE PHILLIPS 3/16 X 6 | Un | TRAMONTIN | 10,000 | 6,5000 | 65,00 |
| 99 | Chave Phillips 1/4x4 com imã | Un | TRAMONTIN | 10,000 | 6,3000 | 63,00 |
| 103 | COLA ADESIVA PLASTICO TUBO DE 17GRAMAS | Un | KRONA | 50,000 | 3,5000 | 175,00 |
| 105 | Compound Adesivo Estrutural Concreto Ferro 500 gr | Un | VEDACIT | 10,000 | 54,0000 | 540,00 |
| 107 | Corda trançada 4mm tropical | Mt | RIOMAR | 200,000 | 1,0000 | 200,00 |
| 109 | Corda trançada 8mm tropical | Mt | RIOMAR | 200,000 | 1,4000 | 280,00 |
| 111 | CORRENTE PARA MOTOR SERRA | Un | VONDER | 20,000 | 64,5000 | 1.290,00 |
| 113 | Descida de descarga | Un | KRONA | 20,000 | 13,4000 | 268,00 |
| 115 | DISCO DE CORTE DE FERRO 4.1/2 | Un | FERTAK | 150,000 | 5,0000 | 750,00 |
| 117 | DISJUNTOR MONO CLASSE A DE 6 ATÉ 50A | Un | SOPRANO | 50,000 | 11,0000 | 550,00 |
| 119 | Dobradiça 1,5" | Pares | FERCA | 30,000 | 1,5000 | 45,00 |
| 121 | DOBRADIÇA 3,0"; | Pares | FERCA | 30,000 | 3,7500 | 112,50 |
| 123 | Dobradiça 4" | Pares | FERCA | 30,000 | 5,0000 | 150,00 |
| 125 | Eletro-bóia 15A | Un | MARGIRIUS | 10,000 | 37,9000 | 379,00 |
| 127 | ENXADA 19 cm c/cabo | Un | PARABONI | 30,000 | 23,9000 | 717,00 |
| 129 | Escada de alumínio 07 degraus | Un | ALUMASSA | 5,000 | 216,0000 | 1.080,00 |
| 131 | Escada de madeira 11 degraus Eucalipto | Un | SAO ROMAO | 5,000 | 210,0000 | 1.050,00 |
| 133 | ESCOVA DE AÇO COM CABO | Un | THOMPSON | 20,000 | 11,5000 | 230,00 |
| 135 | Espuma expansiva 300 ml | Un | MUNDIAL | 30,000 | 16,0000 | 480,00 |
| 137 | Extensão (filtro linha) c/interruptor 4t | Un | MECTRONIC | 20,000 | 34,0000 | 680,00 |
| 139 | EXTENSÃO DE 3 METROS | Un | MECTRONIC | 30,000 | 16,4000 | 492,00 |
| 141 | FAÇÃO DE INOX 12" COM CABO PLASTICO | Un | SCHNEIDER | 10,000 | 18,0000 | 180,00 |
| 143 | FECHADURA INTERNA | Un | SOPRANO | 25,000 | 32,5000 | 812,50 |
| 151 | FIO PARALELO 2 X 1,5MM | Mt | CORFIO | 500,000 | 2,0000 | 1.000,00 |
| 153 | FIO RAMI | Un | CORFIO | 20,000 | 22,0000 | 440,00 |
| 155 | Fio solido/flexível 10,0 mm | Mt | CORFIO | 1.000,000 | 5,6000 | 5.600,00 |
| 157 | Fio solido/flexível 4,0mm | Mt | CORFIO | 500,000 | 2,0500 | 1.025,00 |
| 159 | Fio sólido/flexível 25 mm | Mt | CORFIO | 500,000 | 14,0000 | 7.000,00 |
| 161 | Fio telefone | Mt | CORFIO | 100,000 | 1,0000 | 100,00 |
| 163 | Fita isolante 20mt | Mt | KRONA | 200,000 | 7,5000 | 1.500,00 |
| 165 | Flange sold 50x1.1/2 | Un | KRONA | 10,000 | 15,0000 | 150,00 |
| 167 | FOICE COM CABO | Un | SCHNEIDER | 10,000 | 26,5000 | 265,00 |
| 170 | Forro de Pinus tratado | m² | DELCA | 200,000 | 21,3000 | 4.260,00 |
| 171 | Forro pvc 8 mm branco | m² | VERSATI | 200,000 | 18,0000 | 3.600,00 |
| 172 | Fossa e filtro conjunto 4pcs | JG | CONCRETOF | 50,000 | 850,0000 | 42.500,00 |
| 173 | FOTO CELULA - RELE FOTOELETRICO SIMPLES | Un | MECTRONIC | 50,000 | 33,0000 | 1.650,00 |
| 177 | GANCHO FORJADO 2000KG | Pct | VONDER | 10,000 | 35,0000 | 350,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 8/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

Fornecedor: 4611 - MARILETE PAUL STEIN ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|------------|------------|----------------|-------------|
| 179 | GRAMPO DE CABO DE AÇO 5/16 | Un | VONDER | 10,000 | 3,0000 | 30,00 |
| 181 | Interruptor Sobrepor 1Ts + tomada 10A | Pç | MECTRONIC | 50,000 | 11,0000 | 550,00 |
| 183 | Interruptor sobrepor 2TS madeira | Pç | MECTRONIC | 50,000 | 7,3000 | 365,00 |
| 185 | Joelho esgoto 75mm | Un | KRONA | 50,000 | 4,5000 | 225,00 |
| 187 | JOELHO SOLDÁVEL 25MM X 1/2 | Un | KRONA | 20,000 | 1,7500 | 35,00 |
| 189 | Joelho soldável 50mm | Un | KRONA | 20,000 | 4,6500 | 93,00 |
| 191 | Lampada LED 11w | Un | PHILBRA | 100,000 | 17,0000 | 1.700,00 |
| 193 | Lampada Led 15W | Un | PHILBRA | 100,000 | 21,0000 | 2.100,00 |
| 195 | Lampada Led 25 w | Un | PHILBRA | 100,000 | 39,0000 | 3.900,00 |
| 197 | Lápis de carpinteiro | Un | IRWIM | 10,000 | 3,0000 | 30,00 |
| 199 | Lima motor serra 8x3 (média) | Un | NICHOLSON | 30,000 | 7,5000 | 225,00 |
| 201 | LIMA PARA MOTOR SERRA 8X5 | Un | NICHOLSON | 30,000 | 7,5000 | 225,00 |
| 203 | Liquikal lt | Lt | QUEVEKS | 30,000 | 8,5000 | 255,00 |
| 205 | Lixa amarela em rolo 60,80 e 120 | Mt | CARBORUND | 100,000 | 4,5000 | 450,00 |
| 206 | LIXA PRETA | Un | CARBORUND | 50,000 | 2,0000 | 100,00 |
| 207 | Luminária de emergência de led | Un | SOPRANO | 50,000 | 25,8000 | 1.290,00 |
| 209 | Luva galvanizada 1 | Un | MECTRONIC | 20,000 | 7,6000 | 152,00 |
| 211 | Luva mao de malha emborrachada laranja | Pares | KALIPSO | 50,000 | 12,4000 | 620,00 |
| 213 | Luva soldável 25mm | Un | KRONA | 20,000 | 1,5000 | 30,00 |
| 215 | Luva soldável 25x1/2 | Un | KRONA | 20,000 | 1,6000 | 32,00 |
| 217 | Luz econômica 11w | Un | TASCHIBRA | 20,000 | 9,2000 | 184,00 |
| 219 | LUZ ECONOMICA 15W | Un | TASCHIBRA | 20,000 | 16,4000 | 328,00 |
| 221 | Luz econômica 20w aspiral | Un | TASCHIBRA | 20,000 | 19,0000 | 380,00 |
| 223 | LUZ ECONOMICA 25W | Un | PHILBRA | 20,000 | 75,0000 | 1.500,00 |
| 225 | Luz econômica 45w aspiral | Un | TASCHIBRA | 30,000 | 45,0000 | 1.350,00 |
| 227 | Luz econômica 84w aspiral | Un | TASCHIBRA | 30,000 | 52,0000 | 1.560,00 |
| 230 | RIPA PINUS DE 0,025 X 0,05 X 3MT Tratada | Dz | DELCA | 50,000 | 56,0000 | 2.800,00 |
| 231 | Tabua de pinus pleinada | Un | DELCA | 100,000 | 12,2000 | 1.220,00 |
| 233 | Veda concreto 5lts | GL | QUEVEKS | 10,000 | 84,0000 | 840,00 |
| 235 | PARAFUSO WC C/ 2PEÇAS | JG | CISER | 30,000 | 6,7000 | 201,00 |
| 237 | PREGO 12x12. | Kg | BENORTE | 20,000 | 15,5000 | 310,00 |
| 239 | PREGO 15 X 21. | Kg | BENORTE | 20,000 | 15,0000 | 300,00 |
| 241 | Prego 17 x 27. | Kg | BENORTE | 200,000 | 11,5000 | 2.300,00 |
| 243 | PREGO 19/36. | Kg | BENORTE | 50,000 | 12,5000 | 625,00 |
| 245 | PREGO 23x60. | Kg | BENORTE | 100,000 | 14,0000 | 1.400,00 |
| 247 | PREGO 26X84. | Kg | BENORTE | 200,000 | 16,5000 | 3.300,00 |
| 251 | Veda concreto lt | Lt | QUEVEKS | 10,000 | 17,5000 | 175,00 |
| 253 | TINTA ACRILICO FOSCO 18 LT | Lta | ALESSI | 20,000 | 245,0000 | 4.900,00 |
| 254 | TINTA ACRILICO FOSCO 3,6 LT. | Lta | ALESSI | 20,000 | 58,0000 | 1.160,00 |
| 255 | TINTA ACRILICO SEMI BRILHO 18 LT | Lta | ALESSI | 20,000 | 275,5000 | 5.510,00 |
| 256 | TINTA ACRILICO SEMI BRILHO 3,6LT. | Lta | ALESSI | 20,000 | 75,5000 | 1.510,00 |
| 257 | TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3,6 LT | Lta | ALESSI | 20,000 | 77,5000 | 1.550,00 |
| 258 | Tinta fundo a oleo 0,9lt | Lta | ALESSI | 10,000 | 15,8000 | 158,00 |
| 259 | Tinta fundo a oleo 3,6lt | Lta | ALESSI | 20,000 | 57,5000 | 1.150,00 |
| 260 | Tinta massa acrílico 18lts | Lta | ALESSI | 10,000 | 66,7000 | 667,00 |
| 261 | Tinta massa Tapa Tudo 340gr | Lta | INKOR | 10,000 | 21,8000 | 218,00 |
| 262 | TINTA SPRAY 360 ML | Lta | MUNDIAL | 40,000 | 16,4000 | 656,00 |
| 263 | TINTA SPRAY ALTA TEMPERATURA | Lta | MUNDIAL | 40,000 | 18,0000 | 720,00 |
| 264 | Tinta verniz 0,9ml Filtro Solar | Lta | ALESSI | 20,000 | 29,0000 | 580,00 |
| 265 | Tinta verniz 3,6lt | Lta | ALESSI | 30,000 | 69,0000 | 2.070,00 |
| 267 | TIJOLO 09 X 14 X 24 | Mlh | BELA VISTA | 10,000 | 750,0000 | 7.500,00 |
| 269 | TIJOLO MACIÇO DE AREIA | Mlh | CANELINHA | 3,000 | 850,0000 | 2.550,00 |
| 271 | Tijolo refratário de barro s/furo | Pç | CANELINHA | 200,000 | 2,0000 | 400,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 9/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

Fornecedor: 4611 - MARILETE PAUL STEIN ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|------------|------------|----------------|-------------|
| 273 | Mangueira 1,0 x 2,0 | Mt | CARPES | 500,000 | 1,0500 | 525,00 |
| 275 | MANGUEIRA 3/4" X 2" parede grossa azul | Mt | CARPES | 1.200,000 | 1,2000 | 1.440,00 |
| 277 | Mangueira cristal 1/2 | Mt | UNIFORTE | 100,000 | 2,0000 | 200,00 |
| 279 | MANGUEIRA DE JARDIM 1/2 AMARELA | Mt | VIQUA | 300,000 | 2,5000 | 750,00 |
| 280 | TELHÃO CERAMICA | Un | CANELINHA | 100,000 | 2,5000 | 250,00 |
| 281 | Manta Bidim p/drenagem 4 50mt | m² | GEOTEXTIL | 1.000,000 | 5,0000 | 5.000,00 |
| 284 | Piso ceramica 45x45 PI 5 | m² | CRSTOFOLE | 100,000 | 17,5000 | 1.750,00 |
| 289 | Osmocolor galão de 18 lts | Un | STAIN OSMO | 100,000 | 610,0000 | 61.000,00 |
| 290 | Osmocolor galão de 3,6lts | Un | STAIN OSMO | 100,000 | 164,9000 | 16.490,00 |
| 291 | PÓ DE BRITA . | m³ | VIDAL RAMO | 1.500,000 | 96,0000 | 144.000,00 |
| 292 | Rachão | m³ | VIDAL RAMO | 70,000 | 104,0000 | 7.280,00 |
| 295 | Meia cana pvc 8mm branco 6mts | Pç | VERSATIL | 150,000 | 4,3400 | 651,00 |
| 299 | MARRETA COM CABO DE 2 KG | Un | SCHNEIDER | 20,000 | 52,0000 | 1.040,00 |
| 301 | MARTELO 27 MM | Un | SCHNEIDER | 20,000 | 33,0000 | 660,00 |
| 303 | MASCARA DESCARTÁVEL SIMPLES | Un | DELTA PLUS | 100,000 | 2,6900 | 269,00 |
| 305 | Nipel roscável de 1/2 | Un | KRONA | 20,000 | 1,5000 | 30,00 |
| 307 | ÓCULOS DE PROTEÇÃO CONTRA PARTICULAS, CINZA | Un | DELTA PLUS | 50,000 | 14,0000 | 700,00 |
| 309 | PÁ DIREITA CORTADEIRA COM CABO RETA | Un | PARABONI | 20,000 | 30,0000 | 600,00 |
| 311 | Parafuso chip 3,0x12 cab chata | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,1300 | 195,00 |
| 313 | Parafuso chip 3,5x12 | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,1300 | 195,00 |
| 315 | Parafuso Chip 3,5x25 cab chata | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,1400 | 210,00 |
| 317 | Parafuso chip 4,0 x 25 | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,1600 | 240,00 |
| 319 | Parafuso chip 4,0x20 cab chata | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,1400 | 210,00 |
| 321 | Parafuso chip 4,0x35 | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,2400 | 360,00 |
| 323 | Parafuso chip 4,0x45 | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,2700 | 405,00 |
| 325 | Parafuso chip 4,2x13 p/forro | Un | NEW-FIX | 3.000,000 | 0,1300 | 390,00 |
| 327 | Parafuso chip 4,5x45 cab chata | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,2400 | 360,00 |
| 329 | Parafuso chip 4,5x60 | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,2700 | 405,00 |
| 331 | Parafuso Chip 5,0x45 cab chata | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,3000 | 450,00 |
| 333 | Parafuso chip 5,0x60 | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,3400 | 510,00 |
| 335 | Parafuso chip 6,0 x 6,0 | Un | NEW-FIX | 1.500,000 | 0,5400 | 810,00 |
| 337 | Parafuso Chip 6,0x90 | Un | NEW-FX | 1.500,000 | 0,5300 | 795,00 |
| 339 | PARAFUSO SEXTAVADO 1/4 X 50MM | Un | CISER | 500,000 | 0,6200 | 310,00 |
| 341 | Parafuso sextavado 1/4x65mm | Un | CISER | 500,000 | 0,6800 | 340,00 |
| 343 | PARAFUSO SEXTAVADO 5/16 X 60MM | Un | CISER | 500,000 | 1,0000 | 500,00 |
| 345 | Parafuso sextavado 5/16x75mm | Un | NEW-FIX | 500,000 | 1,1000 | 550,00 |
| 347 | Parafuso Telheiro. | Un | EMBRAFIX | 1.000,000 | 0,6900 | 690,00 |
| 353 | Pimentão de porcelana | Un | CISER | 20,000 | 7,7000 | 154,00 |
| 354 | Pincel 1 . | Un | TIGRE | 15,000 | 4,0000 | 60,00 |
| 355 | Pincel 1/2 | Un | TIGRE | 15,000 | 3,4000 | 51,00 |
| 356 | Pincel 1x1/2, | Un | TIGRE | 15,000 | 4,8000 | 72,00 |
| 357 | PINCEL 2,0" | Un | ATLAS | 15,000 | 5,8000 | 87,00 |
| 358 | Pincel 2x1/2 | Un | ATLAS | 15,000 | 6,8000 | 102,00 |
| 359 | PINCEL 3,0". | Un | ATLAS | 15,000 | 7,8000 | 117,00 |
| 360 | PINCEL 4,0" | Un | ATLAS | 15,000 | 11,0000 | 165,00 |
| 361 | Pino adaptador 2p+t | Un | MECTRONIC | 20,000 | 5,5000 | 110,00 |
| 363 | Pino fêmea 2P+T 20A | Un | MECTRONIC | 30,000 | 6,9000 | 207,00 |
| 365 | Placa cega 4x2 | Un | MECTRONIC | 10,000 | 6,0000 | 60,00 |
| 367 | Pneu p/carrinho | Un | MAESTRO | 10,000 | 29,0000 | 290,00 |
| 369 | PORTA EXTERNA MACIÇA 0,90 X 2,10 | Un | GRANOS PO | 10,000 | 299,0000 | 2.990,00 |
| 371 | PORTA EXTERNA MACIÇA 0,80 X 2,10 | Un | GRANOS PO | 10,000 | 289,9000 | 2.899,00 |
| 373 | PORTA INTERNA LISA SEMI-OCA 0,80 X 2,10 | Un | GRANOS PO | 30,000 | 250,0000 | 7.500,00 |
| 375 | Prolongador p/pintar 3mt (Extensor) | Un | ATLAS | 10,000 | 40,0000 | 400,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 10/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

Fornecedor: 4611 - MARILETE PAUL STEIN ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-----------|------------|----------------|-------------|
| 377 | Regador 10lts | Un | METASUL | 10,000 | 17,0000 | 170,00 |
| 379 | Registro esfera soldável 50mm | Un | KRONA | 20,000 | 17,0000 | 340,00 |
| 381 | Registro pressão | Un | DOCOL | 20,000 | 40,0000 | 800,00 |
| 383 | Rolo de lâ 9cm | Un | TIGRE | 10,000 | 6,5000 | 65,00 |
| 384 | ROLO DE LÃ DE 15CM | Un | TIGRE | 10,000 | 9,5000 | 95,00 |
| 385 | ROLO DE LÃ DE 23CM | Un | TIGRE | 10,000 | 18,0000 | 180,00 |
| 386 | SELADOR ACRILICO GALÃO DE 18 LT | Un | ALESSI | 10,000 | 90,0000 | 900,00 |
| 387 | SELADOR ACRILICO GALÃO DE 3,6 LT | Un | ALESSI | 10,000 | 20,0000 | 200,00 |
| 389 | Serrote 22' | Un | FERTAK | 5,000 | 41,0000 | 205,00 |
| 391 | SIFÃO UNIVERSAL 83CM | Un | KRONA | 30,000 | 8,4000 | 252,00 |
| 393 | SILICONE ADESIVO ALTA TEMPERATURA 50 GR. | Un | TEKBOND | 10,000 | 8,0000 | 80,00 |
| 395 | SILICONE ADESIVO TRANSPARENTE 50 GR. | Un | TEKBOND | 20,000 | 6,0000 | 120,00 |
| 396 | SOLVENTE EMBALAGEM DE 5LT. | Un | ANJO | 20,000 | 55,0000 | 1.100,00 |
| 397 | SOLVENTE EMBALAGEM DE 900ML | Un | ANJO | 30,000 | 12,0000 | 360,00 |
| 398 | Tabua de pinus Tratada (Autoclave) 20cm | Un | DELCA | 100,000 | 14,0000 | 1.400,00 |
| 399 | TAPAJUNTA 2,5 METROS | Un | DELCA | 100,000 | 3,3000 | 330,00 |
| 401 | TARJETA 3,0". | Un | INCA | 20,000 | 5,0000 | 100,00 |
| 403 | Tee esgoto 50mm. | Un | KRONA | 50,000 | 5,4000 | 270,00 |
| 405 | Tee soldável 25x1/2 | Un | KRONA | 10,000 | 3,0000 | 30,00 |
| 407 | Tee soldável 50x25mm | Un | KRONA | 20,000 | 7,0000 | 140,00 |
| 409 | Tee triplo 1 | Un | CIPLA | 20,000 | 2,9000 | 58,00 |
| 411 | TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA | Un | CANELINHA | 5.000,000 | 1,4900 | 7.450,00 |
| 415 | Telha francesa. | Un | CANELINHA | 5.000,000 | 1,4900 | 7.450,00 |
| 417 | THINNER EMBALAGEM DE 900ML. | Un | ANJO | 20,000 | 14,9000 | 298,00 |
| 421 | Tomada sobrepor 2P+T 10A universal | Un | MECTRONIC | 30,000 | 6,8000 | 204,00 |
| 425 | TRENA DE 10 MT | Un | THOMPSON | 20,000 | 23,0000 | 460,00 |
| 429 | TUBO DE ESGOTO PVC DE 40MM. | Un | KRONA | 50,000 | 21,8000 | 1.090,00 |
| 431 | Tubo de ligação branco | Un | BLUKIT | 10,000 | 12,0000 | 120,00 |
| 433 | Tubo esgoto 75mm | Un | KRONA | 50,000 | 50,0000 | 2.500,00 |
| 435 | Tubo soldável 50mm | Un | KRONA | 20,000 | 54,0000 | 1.080,00 |
| 437 | UNIÃO 3/4". | Un | CIPLA | 50,000 | 1,5000 | 75,00 |
| 439 | Vaso sanitário | Un | LOGASA | 15,000 | 149,9000 | 2.248,50 |
| 441 | Vista pinus 2,5mts | Un | DELCA | 30,000 | 2,4000 | 72,00 |

Fornecedor: 4887 - VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI - ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--------------------------------------|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 287 | Madeira de Eucalipto serrada | m³ | SANI | 50,000 | 712,0000 | 35.600,00 |
| 288 | Madeira de Pinus Tratada (Autoclave) | m³ | SANI | 100,000 | 1.110,0000 | 111.000,00 |
| 293 | Madeira de Pinus Serrada | m³ | SANI | 200,000 | 560,0000 | 112.000,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 16/16
Processo N°.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL N° 22/2020

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 17/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 18/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias,

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 19/16
Processo Nº.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2020

contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

Página: 20/16
Processo N°.: 41/2020
PREGÃO PRESENCIAL N° 22/2020

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapadão do Lageado para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Chapadão do Lageado, 27 de Abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
PREFEITA MUNICIPAL

Empresas Participantes:

ALEXSON MACHADO ME

CNPJ: 00.816.894/0001-92 _____

MARILETE PAULSTEIN ME

CNPJ: 19.959.471/0001-50 _____

VICENTE DEPARTAMENTO SEIRELI - ME

CNPJ: 27.286.283/0001-36 _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 15-2020 - PROCESSO N. 52-2020 - PREGÃO PRESENCIAL N. 28-2020

Publicação Nº 2467080

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 1/7
Processo Nº.: 52/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 28/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 15/2020

No dia 29 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.613.120/0001-27, com sede administrativa localizada na Rua Allan Régis Inácio, 15, bairro Centro, CEP nº. 88407-000, nesta cidade de Chapadão do Lageado/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). MARLI GORETTI KAMMERS, inscrito no CPF sob o nº. 437.795.309-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 28/2020, Processo Licitatório nº. 52/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços para a aquisição de Madeira Serrada Quadrada e em Pranchas a serem utilizadas na construção de pontes e bueiros nas localidades do Município de Chapadão do Lageado-SC, a ser fornecido pela contratada, de acordo com as quantidades e especificações relacionadas no Anexo II - Termo de Referência Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | |
|--------|--|------|
| 5275 | ELOI TEIXEIRA 03090890933 | |
| 5274 | HM COMERCIO E TRANSPORTES DE MADEIRAS EIRELI | |
| 4886 | INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MADEIRAS COLORADO LTDA | |
| 4369 | JARDEL BATISTI - ME | 1, 2 |
| 4887 | VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI - ME | |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 68/2013 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|--|--------------------|---------------------------------|----------------|
| ELOI TEIXEIRA 03090890933 | 34.197.647/0001-77 | ELOI TEIXEIRA | 030.908.909-33 |
| HM COMERCIO E TRANSPORTES DE MADEIRAS EIRELI | 33.169.288/0001-81 | HAMILTON MANOEL ZEFERINO DA SI | 568.372.409-00 |
| INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MADEIRAS COLORADO LTDA | 02.254.896/0001-60 | ADIELSON JOSE ZEFERINO DA SILVA | 653.498.579-91 |
| JARDEL BATISTI - ME | 18.362.663/0001-11 | JARDEL BATISTI | 036.598.079-07 |
| VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI - ME | 27.286.283/0001-36 | GUILHERME ALEXANDRE | 084.739.809-99 |

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços para a aquisição de Madeira Serrada Quadrada e em Pranchas a serem utilizadas na construção de pontes e bueiros nas localidades do Município de Chapadão do Lageado-SC, a ser fornecido pela contratada, de acordo com as quantidades e especificações relacionadas no Anexo II - Termo de Referência
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 4369 - JARDEL BATISTI - ME | | | | | | |
|--|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1 | MADEIRA DE EUCALIPTO SERRADA QUADRADA 10 x 10 COM 3,5 MT DE COMPRIMENTO; | m³ | | 40,000 | 545,0000 | 21.800,00 |
| 2 | MADEIRA DE EUCALIPTO SERRADA EM PRANCHAS 6 x 30 COM 4,00 MT DE COMPRIMENTO. | m³ | | 74,000 | 540,0000 | 39.960,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 2/7
Processo Nº.: 52/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 28/2020

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 3/7
Processo Nº.: 52/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 28/2020

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuárias, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 4/7
Processo Nº.: 52/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 28/2020

- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO LAGEADO

Página: 5/7
Processo Nº.: 52/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 28/2020

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

Página: 6/7
Processo N°.: 52/2020
PREGÃO PRESENCIAL N° 28/2020

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapadão do Lageado para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Chapadão do Lageado, 29 de Abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
PREFEITA MUNICIPAL

Empresas Participantes:

| | | |
|--|--------------------------|-------|
| ELOI TEIXEIRA 03090890933 | CNPJ: 34.197.647/0001-77 | _____ |
| HM COMERCIO E TRANSPORTES DE MADEIRAS EIRELI | CNPJ: 33.169.288/0001-81 | _____ |
| INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MADEIRAS COLORADO LTDA | CNPJ: 02.254.896/0001-60 | _____ |
| JARDEL BATISTI - ME | CNPJ: 18.362.663/0001-11 | _____ |
| VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI - ME | CNPJ: 27.286.283/0001-36 | _____ |

DECRETO N° 057, DE 06.05.2020

Publicação N° 2467280

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

DECRETO N° 057, DE 06.05.2020

Abre crédito adicional suplementar e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo art.3º, III, "a" da Lei nº 0727 de 13.12.2019,

DECRETA:

Art. 1º Por conta do excesso de arrecadação na fonte de recurso 116 (Transferência de Convênios - Outros) no valor de R\$ 51.258,52 (cinquenta e um mil, duzentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e dois centavos), fica aberto um crédito suplementar na seguinte dotação do Orçamento Vigente:

10 – Secretaria do Meio Ambiente e Turismo

02 – Divisão de Turismo

23 – Comercio e serviços

695– Turismo

19 – Turismo e Desenvolvimento

116 – Transferência de Convênios - Outros

4.4.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

2.077 - Divulgação do potencial turístico do município R\$ 51.258,52

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio de 2020.

Marli Goretti Kammers

Prefeita Municipal

DECRETO N°. 056 DE 05.05.2020

Publicação N° 2467275

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

DECRETO N°. 056 DE 05.05.2020

Acresce medidas administrativas no âmbito do Município de Chapadão do Lageado, voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do CORONAVÍRUS (COVID-19), e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Orgânica do Município e, ainda, CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196 da Constituição da República; CONSIDERANDO que a Organização Mundial de Saúde (OMS), no dia 11 de março do corrente ano, atribuiu à epidemia causada pelo novo CORONAVÍRUS (COVID-19) o status de pandemia; CONSIDERANDO a Portaria n. 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo COVID-19; CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional de corrente do coronavírus; CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020 e suas alterações; CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 029 de 20.03.2020, que "Declara situação de emergência no Município de Chapadão do Lageado, define medidas adicionais para a prevenção e enfrentamento à COVID-19, em complementação às ações definidas no Decreto Estadual n. 515, de 17 de março de 2020 e dá outras providências."

DECRETA:

Art. 1º Os servidores públicos municipais que pertençam ao grupo de risco do coronavírus (COVID-19), de acordo com a referência normativa do Ministério da Saúde, aplicar-se-á as seguintes disposições:

I – Os maiores de 60 anos, as grávidas e os demais servidores do grupo de risco, que a requerimento tenham sido submetidos a Junta Médica Oficial e que de acordo com o laudo, apresentam maior grau de risco se contaminados pela COVID – 19, cujas atividades sejam passíveis de execução fora do ambiente de trabalho, ficam submetidos ao Teletrabalho (home office).

II - Considera-se Teletrabalho, as atividades realizadas pelo servidor fora do seu local de trabalho, com a utilização de tecnologias da informação e comunicação que, por sua natureza, não configurem trabalho externo.

III - O servidor submetido à modalidade de Teletrabalho deverá observar a carga horária e a jornada do seu respectivo cargo.

IV - A alteração da modalidade de Teletrabalho para a modalidade presencial poderá ocorrer a qualquer tempo, justificado o interesse

público.

V- O tempo de uso de aplicativos e programas de comunicação fora da jornada de trabalho normal do servidor não constitui tempo à disposição, regime de prontidão ou de sobreaviso.

VI - Os servidores municipais submetidos ao Teletrabalho poderão ser convocados, a qualquer tempo, por iniciativa do secretário da pasta, no interesse do serviço público ou em decorrência da decretação do fim da situação de emergência.

IV - Na impossibilidade da realização de trabalho Teletrabalho, o servidor será mantido afastado de suas funções, com percepção do vencimento base do cargo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 05 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS

Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N° 40/2020 - PM

Publicação N° 2467099

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DE CONTRATO n° 40/2020 - PM

Nº. do Contrato Administrativo: 40/2020.

Vigência: 24/04/2020 à 31/12/2020.

Processo Licitatório n° 40/2020.

Contratante: Município de Chapadão do Lageado.

Contratado/Credenciado: MECÂNICA MIRIM LTDA ME.

Valor: R\$ 26.496,00 (vinte e seis mil e quatrocentos e noventa e seis reais).

Objeto: Aquisição de peças e à contratação de mão-de-obra (serviços mecânicos) para conserto da Patrola Huber Warco 130, para atender a demanda da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Chapadão do Lageado/SC.

DATA DA ASSINATURA: 24 de abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS

Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N° 41/2020 - PM

Publicação N° 2467147

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DE CONTRATO n° 41/2020 - PM

Nº. do Contrato Administrativo: 41/2020.

Vigência: 24/04/2020 à 31/12/2020.

Processo Licitatório n° 45/2020.

Contratante: Município de Chapadão do Lageado.

Contratado/Credenciado: RÁDIO SINTONIA LTDA EPP.

Valor: R\$ 40.650,00 (quarenta mil e seiscentos e cinquenta reais).

Objeto: Realização de serviço de divulgação por emissora de radiodifusão que tenha comprovada audiência entre a população do território de Chapadão do Lageado, destinado à publicação de boletim para divulgação de Atos Oficiais, Informes, Avisos e Campanhas Educativas, a ser fornecido pela Contratada, de acordo com as quantidades e especificações relacionadas no anexo II – Termo de Referência.

DATA DA ASSINATURA: 24 de abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS

Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N° 42/2020 - PM

Publicação N° 2467192

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DE CONTRATO n° 42/2020 - PM

Nº. do Contrato Administrativo: 42/2020.

Vigência: 24/04/2020 à 31/12/2020.

Processo Licitatório n° 46/2020.

Contratante: Município de Chapadão do Lageado.

Contratado/Credenciado: MECÂNICA MIRIM LTDA ME.

Valor: R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais).

Objeto: Aquisição de peças e à contratação de mão-de-obra (serviços mecânicos) para conserto da Caçamba MERCEDES BENZ/L 1113 – ANO 1979 PLACA: LYQ 5277 ESPÉCIE TIPO: CAR/CAMINHÃO/BASCULANTE COMBUSTÍVEL: DIESEL COR: AZUL MODELO: 1979 CAP/POT/CIL: 12.00T/145CV/2, para atender a demanda da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Chapadão do Lageado/SC.

DATA DA ASSINATURA: 24 de abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N° 43/2020 - PM

Publicação N° 2467214

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DE CONTRATO n° 43/2020 - PM

Nº. do Contrato Administrativo: 43/2020.

Vigência: 24/04/2020 à 31/12/2020.

Processo Licitatório n° 47/2020.

Contratante: Município de Chapadão do Lageado.

Contratado/Credenciado: AUTO ELETRICA DALEX LTDA EPP.

Valor: R\$ 46.662,86 (quarenta e seis mil e seiscentos e sessenta e dois reais e oitenta e seis centavos).

Objeto: Aquisição de peças e à contratação de mão-de-obra (serviços mecânicos) para conserto dos veículos 1) VW/15.190 EOD E.S.ORE – ANO 2010 PLACA: MIO 4861 CHASSI: 9532882W9BR125235 COR: AMARELA MODELO: 2011; 2) VW/15.190 EOD E.HD ORE – ANO 2013 PLACA: MLG 4860 CHASSI: 9532E82W1ER404482 COR: AMARELA MODELO: 2014 CAP/POT/CIL: 48P/186CV; 3) IVECO/CITYCLASS 70C16 – ANO 2011 PLACA: MKJ 0369 CHASSI: 93ZL68B01C8434500 COR: AMARELA MODELO: 2012 CAP/POT/CIL: 22P/155CV; 4) VW/15.190 EOD E. HD ORE – ANO 2013 PLACA: MLT 2314 CHASSI: 9532E82W3DR341643 COR: AMARELA MODELO: 2013 CAP/POT/CIL: 48P/186CV utilizados no transporte escolar para atender a demanda da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Município de Chapadão do Lageado/SC.

DATA DA ASSINATURA: 24 de abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N° 44/2020 - PM

Publicação N° 2467221

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DE CONTRATO n° 44/2020 - PM

Nº. do Contrato Administrativo: 44/2020.

Vigência: 27/04/2020 à 31/12/2020.

Processo Licitatório n° 13/2020.

Contratante: Município de Chapadão do Lageado.

Contratado/Credenciado: MAURO SERGIO SOUZA.

Valor: R\$ 4.324,50 (quatro mil, trezentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos).

Objeto: Credenciamento de pessoa física, para prestação de Serviços de Mão de Obra de Pintor, para reforma, manutenção, construção, recuperação e reconstrução de obras públicas, bem como todo e qualquer trabalho relacionado às profissões, localizadas no Município de Chapadão do Lageado/SC.

DATA DA ASSINATURA: 27 de abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N° 45/2020 - PM

Publicação N° 2467231

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

EXTRATO DE CONTRATO n° 45/2020 - PM

Nº. do Contrato Administrativo: 44/2020.

Vigência: 27/04/2020 à 31/12/2020.

Processo Licitatório n° 13/2020.

Contratante: Município de Chapadão do Lageado.

Contratado/Credenciado: MAURO SERGIO SOUZA.

Valor: R\$ 4.324,50 (quatro mil, trezentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos).

Objeto: Credenciamento de pessoa física, para prestação de Serviços de Mão de Obra de Pintor, para reforma, manutenção, construção, recuperação e reconstrução de obras públicas, bem como todo e qualquer trabalho relacionado às profissões, localizadas no Município de Chapadão do Lageado/SC.

DATA DA ASSINATURA: 27 de abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N° 46/2020 - PM

Publicação N° 2467235

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

EXTRATO DE CONTRATO n° 46/2020 - PM

Nº. do Contrato Administrativo: 46/2020.

Vigência: 27/04/2020 à 31/12/2020.

Processo Licitatório n° 13/2020.

Contratante: Município de Chapadão do Lageado.

Contratado/Credenciado: EDIVAL DE OLIVEIRA FILHO 03423815981.

Valor: R\$ 10.080,00 (dez mil e oitenta reais).

Objeto: Credenciamento de pessoa jurídica e pessoa física, para prestação de Serviços de Mão de Obra de Pedreiro, para reforma, manutenção, construção, recuperação e reconstrução de obras públicas, bem como todo e qualquer trabalho relacionado às profissões, localizadas no Município de Chapadão do Lageado/SC.

DATA DA ASSINATURA: 27 de abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N° 47/2020 - PM

Publicação N° 2467242

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DE CONTRATO n° 47/2020 - PM

Nº. do Contrato Administrativo: 47/2020.

Vigência: 27/04/2020 à 31/12/2020.

Processo Licitatório n° 13/2020.

Contratante: Município de Chapadão do Lageado.

Contratado/Credenciado: ALCIDES VIEIRA.

Valor: R\$ 7.560,00 (sete mil e quinhentos e sessenta reais).

Objeto: Credenciamento de pessoa jurídica e pessoa física, para prestação de Serviços de Mão de Obra de Pedreiro, para reforma, manutenção, construção, recuperação e reconstrução de obras públicas, bem como todo e qualquer trabalho relacionado às profissões, localizadas no Município de Chapadão do Lageado/SC.

DATA DA ASSINATURA: 27 de abril de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 59/2020

Publicação N° 2467269

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 59/2020
PREGÃO PRESENCIAL N° 35/2020

O Município de Chapadão do Lageado torna público aos interessados, que estará reunida no dia 19 de maio de 2020, às 08h30min, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do Processo Licitatório que tem por objeto a formação de registro de preços com vistas a eventual aquisição de soleiras em Granito para execução de melhorias no Centro Educacional de Ensino Fundamental Professor Verny Passig, localizado à Rua Erinete de Souza Machado, nº 172, Centro, Município de Chapadão do Lageado/SC, conforme especificações contidas no Termo de Referência - Anexo II. As informações, o edital na íntegra e seus anexos, deverão ser solicitados das 07h30min às 13h30min pelo telefone: (47) 3537 0072 ou pelo e-mail: compras@chapadaodolageado.sc.gov.br, endereçado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, ou ainda pessoalmente, na Divisão de Contratos, Compras e Licitação, desta Prefeitura Municipal, situada à Rua Allan Régis Inácio, 15, Centro, em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a reunião destinada ao recebimento dos envelopes.

Chapadão do Lageado/SC, 07 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

P O R T A R I A N ° 176/2020

Publicação N° 2468310

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIAN ° 176/2020

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo Inciso VII, do art. 50 e Inciso II letra "a" do art. 70, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado –SC e em conformidade com os dispositivos do art. 10 da Lei nº 500 de 02.03.2011,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o art. 1º da Portaria nº 209/2011 de 21.03.11, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Designar a servidora JOICI DEMETRIO CAOVIALLA, ocupante do Cargo Efetivo de Psicóloga - 20 horas, na Secretaria Municipal da Saúde, para exercer as funções do cargo junto ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, a partir desta data.

..... "

Art. 2º Ficam mantidas as demais disposições.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

P O R T A R I A N° 161/2020

Publicação N° 2467251

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIAN° 161/2020

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, c/c art. 78, caput, da Lei Complementar n° 008/99;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder e autorizar a gozar Férias regulamentares de 30 (trinta) dias, no período de 01.04.2020 à 30.04.2020, aos servidores públicos municipais, listados no art. 3º desta Portaria.

Art.2º O pagamento do adicional de 1/3 da remuneração, conforme art. 46 da LC n°. 008, de 23.12.99, se dará de acordo com as disposições do § 4º do Decreto n°. 033 de 31.03.2020.

Art. 3º Os servidores públicos municipais de que trata o art.1º, são os abaixo relacionados:

SERVIDORES PERIODO AQUISITIVO CARGO

| | | |
|--------------------|----------------------------|---|
| Arnaldo Schneider | 01.02.2018 a 31.01.2019 | Chefe de Divisão de Serv. Ger. Patrimônio e Frota |
| Rogério Capistrano | 08.01.2019 a 07.01.2020 | Operador de Equipa- mentos |

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01.04.2020.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

P O R T A R I A N° 169/2020

Publicação N° 2467276

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIAN° 169/2020

- CONSIDERANDO que o servidor designado, é lotado na Administração Central, ocupante do cargo efetivo de Operador de Equipamentos – 40 horas;
- CONSIDERANDO a necessidade e o interesse público na manutenção dos procedimentos de rotina da Secretaria Municipal dos Transportes Obras e Serviços Urbanos;
- CONSIDERANDO o que dispõe o art. 9º da Lei Complementar n° 007/99 e o art.131 da Lei Complementar n° 008/99;

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo Art. 50, Inciso VII e pelo Art. 70, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o local de trabalho do servidor, EVARISTO FRANZEN ocupante do cargo efetivo de Operador de Equipamentos, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços Urbanos, a partir desta data.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão Do Lageado, 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

P O R T A R I A N° 170/2020

Publicação N° 2467278

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIAN° 170/2020

- CONSIDERANDO que o servidor designado, é lotado na Administração Central, ocupante do cargo efetivo de Operador de Equipamentos - 40 horas;
- CONSIDERANDO a necessidade e o interesse público na manutenção dos procedimentos de rotina da Secretaria Municipal dos Transportes Obras e Serviços Urbanos;
- CONSIDERANDO o que dispõe o art. 9º da Lei Complementar nº 007/99 e o art.131 da Lei Complementar nº 008/99;

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo Art. 50, Inciso VII e pelo Art. 70, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o local de trabalho do servidor, RONI CAPISTRANO ocupante do cargo efetivo de Operador de Equipamentos, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos, a partir desta data.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão Do Lageado, 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

P O R T A R I A N° 171/2020

Publicação N° 2467284

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIAN° 171/2020

- CONSIDERANDO que o servidor designado, é lotado na Administração Central, ocupante do cargo efetivo de Operador de Equipamentos - 40 horas;
- CONSIDERANDO o que dispõe o art. 9º da Lei Complementar nº. 007/99 e o art.131 da Lei Complementar nº. 008/99.

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, VII e pelo art. 70, II, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o local de trabalho do Servidor, MAURICIO DE ANDRADE ocupante do cargo de Operador de Equipamentos - 40 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e esportes, passando a exercer suas funções junto a Secretaria municipal de Desenvolvimento Social, a partir desta data.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

P O R T A R I A N° 172/2020

Publicação N° 2467286

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIAN° 172/2020

- CONSIDERANDO que o servidor designado, é lotado na Administração Central, ocupante do cargo efetivo de Operador de Equipamentos - 40 horas;

- CONSIDERANDO o que dispõe o art. 9º da Lei Complementar nº. 007/99 e o art.131 da Lei Complementar nº. 008/99.

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, VII e pelo art. 70, II, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o local de trabalho do Servidor, ROSILDO JOSE PEREIRA ocupante do cargo de Operador de Equipamentos - 40 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e esportes, passando a exercer suas funções junto a Secretaria municipal de Saúde a partir desta data.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

P O R T A R I A N º 173/2020

Publicação Nº 2467288

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIANº 173/2020

- CONSIDERANDO que o servidor designado, é lotado na Administração Central, ocupante do cargo efetivo de Operador de Equipamentos - 40 horas;

- CONSIDERANDO o que dispõe o art. 9º da Lei Complementar nº. 007/99 e o art.131 da Lei Complementar nº. 008/99.

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, VII e pelo art. 70, II, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o local de trabalho do Servidor, CLOBSON SCHEIDT ocupante do cargo de Operador de Equipamentos - 40 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e esportes, passando a exercer suas funções junto a Secretaria municipal de Saúde a partir desta data.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

P O R T A R I A N º 174/2020

Publicação Nº 2467292

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIANº 174/2020

- CONSIDERANDO que o servidor designado, é lotado na Administração Central, ocupante do cargo efetivo de Operador de Equipamentos - 40 horas;

- CONSIDERANDO o que dispõe o art. 9º da Lei Complementar nº. 007/99 e o art.131 da Lei Complementar nº. 008/99.

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, VII e pelo art. 70, II, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o local de trabalho do Servidor, ALESSANDRO DE SOUZA ocupante do cargo de Operador de Equipamentos - 40 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e esportes, passando a exercer suas funções junto a Secretaria municipal de Saúde a partir desta data.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

P O R T A R I A N° 177/2020

Publicação N° 2468301

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIAN° 177/2020

- CONSIDERANDO que o servidor designado, é lotado na Administração Central ocupante do cargo efetivo de Psicóloga - 40 horas;
- CONSIDERANDO o que dispõe o art. 9º da Lei Complementar nº. 007/99 e o art.131 da Lei Complementar nº. 008/99.

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, VII e pelo art. 70, II, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora DEIZE REGINA DOS SANTOS CRUZ, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Psicóloga - 40 horas, no CRAS- Centro de Referência de Assistência Social, para desempenhar as funções do cargo, junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir desta data.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

PORTARIA N° 162/2020

Publicação N° 2467254

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO****PORTARIA N° 162/2020**

- **CONSIDERANDO** as disposições do Decreto nº. 033 de 31.03.2020, que adota medidas administrativas no âmbito do Município, em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos Governos Federal e Estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do CORONAVÍRUS (COVID-19);

- **CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar a permanência de um número mínimo de servidores necessários as atividades essenciais e de natureza continuada;

- **CONSIDERANDO** a necessidade de se evitar contaminações de grande escala e de restringir riscos;

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, c/c art. 78, caput, da Lei Complementar nº 008/99, considerando a Pandemia do COVID-19 devido ao contágio através de contato por proximidade e aglomeração, bem como, para preservar a saúde dos servidores municipais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder e autorizar a gozar Férias Antecipadas de 30 (trinta) dias, no período de 01.04.2020 à 30.04.2020, a servidora pública **MAIARA DE FREITAS RODRIGUES**, matriculada sob nº 271039/01, ocupante do Cargo de Orientadora Social, na Secretaria de Desenvolvimento Social.

Art.2º O pagamento do adicional de 1/3 da remuneração, conforme art. 46 da LC nº. 008, de 23.12.99, se dará de acordo com as disposições do § 4º do Decreto nº. 033 de 31.03.2020.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01.04.2020.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

PORTARIA N° 168/2020

Publicação N° 2467265

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO****PORTARIA N° 168/2020**

- **CONSIDERANDO** as disposições do Decreto nº. 033 de 31.03.2020, que adota medidas administrativas no âmbito do Município, em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos Governos Federal e Estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do CORONAVÍRUS (COVID-19);

- **CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar a permanência de um número mínimo de servidores necessários as atividades essenciais e de natureza continuada;

- **CONSIDERANDO** a necessidade de se evitar contaminações de grande escala e de restringir riscos;

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, c/c art. 78, caput, da Lei Complementar nº 008/99, considerando a Pandemia do COVID-19 devido ao contágio através de contato por proximidade e aglomeração, bem como, para preservar a saúde dos servidores municipais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder e autorizar a gozar Férias Antecipadas de 30 (trinta) dias, no período de 06.05.2020 à 04.06.2020, aos servidores públicos municipais, listados no art. 3º desta Portaria.

Art. 2º O pagamento do adicional de 1/3 da remuneração, conforme art. 46 da LC nº. 008, de 23.12.99, se dará de acordo com as disposições do § 4º do Decreto nº. 033 de 31.03.2020.

Art. 3º Os servidores públicos municipais de que trata o art. 1º, são os abaixo relacionados:

| SERVIDORES | PERIODO AQUISITIVO | CARGO |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Joao Clemente | 03.01.2020 a 07.01.2021 | Operador de Equipamentos |
| Samir Pereira da Silva | 30.06.2019 a 29.06.2020 | Operador de Equipamentos |
| Sergio Schneider | 18.08.2019 a 17.08.2020 | Operador de equipamentos |
| Rogério Capistrano | 08.01.2020 a 07.01.2021 | Operador de Equipamentos |

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

PORTARIA N° 175/2020

Publicação N° 2467314

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO****PORTARIA N° 175/2020**

- **CONSIDERANDO** as disposições do Decreto nº. 033 de 31.03.2020, que adota medidas administrativas no âmbito do Município, em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos Governos Federal e Estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do CORONAVÍRUS (COVID-19);

- **CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar a permanência de um número mínimo de servidores necessários as atividades essenciais e de natureza continuada;

- **CONSIDERANDO** a necessidade de se evitar contaminações de grande escala e de restringir riscos;

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, c/c art. 78, caput, da Lei Complementar nº 008/99, considerando a Pandemia do COVID-19 devido ao contágio através de contato por proximidade e aglomeração, bem como, para preservar a saúde dos servidores municipais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder e autorizar a gozar Férias Antecipadas de 30 (trinta) dias, no período de 06.04.2020 à 04.06.2020, a servidora pública **ANA LUCIA HERDT FREITAS**, matriculada sob nº 2685/01, ocupante do cargo efeito de Agente de Serviços Gerais, na Secretaria de Educação, cultura e esportes.

Art.2º O pagamento do adicional de 1/3 da remuneração, conforme art. 46 da LC nº. 008, de 23.12.99, se dará de acordo com as disposições do § 4º do Decreto nº. 033 de 31.03.2020.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 163/2020

Publicação Nº 2467245

ESTADO DE SANTA CATARINA**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO****PORTARIA Nº. 163/2020**

"ALTERA O ART. 3º DA PORTARIA 145/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 70, inciso II, alínea a, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art.1º Alterar o art.3º da Portaria nº 145/2020, de 07.04.2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3º Os servidores públicos municipais de que trata o art.1º são os abaixo relacionados:

| SERVIDORES | PERIODO AQUISITIVO | CARGO |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Adilcio Sebold | 15.09.2017 a 14.09.2018 | Operador de Equipamentos |
| Alessandro de Souza | 26.01.2019 a 25.01.2020 | Operador de Equipamentos |
| Adriano Nau | 01.07.2016 a 30.06.2017 | Operador de Equipamentos |
| Claudia Adriana Amorim de Souza | 26.01.2019 a 25.01.2020 | Agente de Serviços Gerais |
| Clobson Scheidt | 14.02.2019 a 13.02.2020 | Operador de Equipamentos |
| Djohn Lenon Klettenberg | 14.04.2018 a 13.04.2019 | Operário |
| Elaine da Silveira | 04.04.2018 a 03.04.2019 | Auxiliar Administrativo |
| Flavio da Silveira | 01.06.2018 a 31.05.2019 | Fiscal de Tributos |
| Jaques Ernani Bezerra | 01.04.2019 a 31.03.2020 | Médico Veterinário |
| Joao Clemente | 03.01.2019 a 02.01.2020 | Operador de Equipamentos |
| Rosimari Raymundo | 02.02.2019 a 01.02.2020 | Agente de Serviços Gerais |
| Rosildo José Pereira | 02.02.2019 a 01.02.2020 | Operador de Equipamentos |
| Sirley Chiquio Medeiros | 08.01.2019 a 07.01.2020 | Recepcionista |
| Samir Pereira | 30.06.2018 a 29.06.2019 | Operador de Equipamentos |
| Sergio Schneider | 18.08.2018 a 17.08.2019 | Operador de Equipamentos |

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01.04.2020.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 164/2020

Publicação Nº 2467247

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO****PORTARIA Nº. 164/2020**

"ALTERA O ART. 3º DA PORTARIA 146/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 70, inciso II, alínea a, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art.1º Alterar o art.3º da Portaria nº 146/2020, de 07.04.2020, que passa a vigorar com a seguinte redação;

"Art. 3º Os servidores públicos municipais de que trata o art.1º, são os abaixo relacionados:

| SERVIDORES | PERIODO AQUISITIVO | CARGO |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| Arlindo Stein | 22.07.2019 a 21.07.2020 | Secretário Municipal |
| Cleusa Francisco Schneider | 01.01.2020 a 31.12.2020 | Auxiliar Administrativo |
| Crislei Sebold | 01.09.2019 a 31.08.2020 | Secretaria de escola |
| Deize Regina dos Santos Cruz | 08.01.2020 a 07.01.2021 | Psicóloga |
| Denise Raymundo da Silva | 16.03.2020 a 15.03.2021 | Orientadora Social |
| Djenyfer Cristiny Sebold | 01.08.2019 a 31.07.2020 | Diretora de Administração e Planejamento |
| Evaristo Franzen | 16.02.2020 a 15.02.2021 | Operador de Equipamentos |
| Fabricio Kershbaumer | 03.06.2019 a 02.06.2020 | Coordenador Administrativo |
| Franciele de Barros | 18.02.2020 a 17.02.2021 | Agente de Serviços Gerais |
| Jessica A. Ram. De Oliveira Schneider | 03.02.2020 a 02.02.2021 | Agente de Serviços Gerais |
| José da Silveira | 01.10.2019 a 30.09.2020 | Diretor de Ensino |
| Josmar Monteiro dos santos | 05.04.2019 a 04.04.2020 | Diretor de Desenvolvimento Agrícola |
| Larissa Raymundo | 19.06.2019 a 18.06.2020 | Agente de Serviços Gerais |
| Leticia Eyng Montibeller | 07.08.2019 a 06.08.2020 | Assessor Técnico |
| Marciane Lopes | 13.06.2019 a 12.06.2020 | Agente de Serviços Gerais |
| Mariléia Michels Kempner | 10.01.2020 a 09.01.2021 | Conselheira Tutelar |
| Mauricio de Andrade | 02.05.2019 a 01.05.2020 | Operador de Equipamentos |
| Natalia Anacleto | 02.09.2019 a 01.09.2020 | Assessor Técnico |
| Nayara Sotele | 01.08.2019 a 31.07.2020 | Assessor Técnico |
| Newton Gama Neto | 25.09.2019 a 24.09.2020 | Engenheiro Agrônomo |
| Orli Carlos Paul | 01.06.2019 a 31.05.2020 | Auxiliar Administrativo |
| Pedro Lopes | 22.09.2019 a 21.09.2020 | Operador de Equipamentos |
| Roni Capistrano | 15.09.2019 a 14.09.2020 | Operador de Equipamentos |
| Santos Avelino da Silva | 17.07.2019 a 16.07.2020 | Operador de Equipamentos |

Vali Vais Portes
Zilá de Souza

03.02.2020 a 02.02.2021 Agente de Serviços Gerais
15.09.2019 a 14.09.2020 Agente de Serviços Gerais

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01.04.2020.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 165/2020

Publicação Nº 2467258

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA Nº. 165/2020

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, c/c art. 78 da Lei Complementar nº 008/99;

RESOLVE:

Art.1º Conceder férias regulamentares relativas ao período aquisitivo de 21.02.2019 à 20.02.2020, a servidora MARIA CATARINA DOS SANTOS, matriculada sob o nº113/03, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Enfermagem, na Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Autorizar a servidora a gozar 15 (quinze) dias de férias, na data de 16.04.2020 à 30.04.2020, referente ao segundo período, conforme § 5º do art. 78 da Lei Complementar nº 008/99.

Art. 3º De acordo com o § 6º do art. 78 da Lei Complementar 008/99, o adicional de 1/3 da remuneração é pago integralmente quando da concessão do primeiro período.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 16.04.2020.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 167/2020

Publicação Nº 2467263

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA Nº. 167/2020

"ALTERA O ART. 1º DA PORTARIA 85/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 70, inciso II, alínea a, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art.1º Alterar o art.1º da Portaria nº 85/2020, de 14.02.2020, que passa a vigorar com a seguinte redação;

“Art. 1º Concede função gratificada de Chefe de Serviço, ao Servidor MAICSON MONTIBELLER, ocupante do cargo efetivo de Oficial de Nível Médio, para responder pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Turismo.

.....”

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado 06 de maio de 2020.

MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

Chapecó

CÂMARA MUNICIPAL

RESOLUÇÃO Nº 01 DE 2020

Publicação Nº 2467301



RESOLUÇÃO Nº 01, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Regulamenta a Lei nº 3.655 de 22 de setembro de 1995 que autoriza o pagamento de passagem, inscrição e diárias ao Presidente da Câmara Municipal de Chapecó e Vereadores e dá outras providências.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPECÓ, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgada a seguinte Resolução:

Art. 1º Esta Resolução regulamenta o disposto na Lei nº 3.655 de 22 de setembro de 1995, que autoriza o pagamento de passagem, inscrição e diárias ao Presidente da Câmara Municipal de Chapecó e Vereadores e dá outras providências.

Art. 2º O Presidente e os Vereadores da Câmara Municipal de Chapecó poderão participar de eventos, com direito a passagem, inscrição e diárias, desde que o assunto pertinente ao evento seja de interesse público.

§1º Entendem-se como eventos: seminários, cursos, treinamentos, audiências e estudos.

§2º Para que seja concedido o direito às diárias, estes eventos deverão ser promovidos ou organizados pelas seguintes entidades: ACAMOSC, AMOSC, FECAM, UVESC, UVB, TCE (Tribunal de Contas do Estado), ESCOLA DO LEGISLATIVO e audiências junto à Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina, à Câmara dos Deputados e ao Senado Federal.

Art. 3º Fica limitado ao número máximo de 5 (cinco) afastamentos anuais para eventos ou outras atividades que necessitem do pagamento de passagem, inscrição e diárias por Vereador.

Parágrafo único. Em casos excepcionais, expressamente justificados, poderá ser autorizado pelo Presidente da Câmara Municipal de Chapecó o afastamento em número superior ao estipulado no *caput*.

Art. 4º As diárias serão requeridas com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis ao Presidente da Câmara Municipal de Chapecó, sob pena de indeferimento do pedido, salvo em situações excepcionais a serem decididos pela Presidência.

§1º O pedido de diárias será avaliado pelo Presidente da Câmara Municipal de Chapecó, juntamente com a Procuradoria Jurídica, no qual será analisado o interesse público e, caso necessário, encaminhado ao Controle Interno para sanar eventuais dúvidas antes do deferimento do pedido.

§2º Após a avaliação, o Presidente da Câmara Municipal de Chapecó emitirá parecer pelo deferimento ou não da diária.



**Câmara
Municipal
de Chapecó**

§3º O pedido de diárias deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a agenda parlamentar, o objetivo da viagem, destino, finalidade e interesse público.

Art. 5º As diárias serão pagas antes do início da viagem, de uma só vez, salvo em situações excepcionais devidamente justificadas.

§1º Os períodos de deslocamentos iniciados em sextas-feiras ou em dias não úteis somente serão concedidos em casos expressamente justificados e autorizados pelo Presidente da Câmara Municipal de Chapecó.

§2º O pagamento de diárias, correspondente aos deslocamentos que se estenderem por tempo superior ao previsto, deve estar acompanhado da autorização da prorrogação, concedida pelo Presidente da Câmara Municipal de Chapecó.

Art. 6º No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de encerramento do deslocamento, o Presidente e os Vereadores que tenham recebido diárias farão a prestação de contas dos recursos recebidos.

Parágrafo único. A prestação de contas dos recursos concedidos a título de diárias será instruída com pelo menos 01 (um) dos documentos descritos em cada um dos incisos I, II e III do Anexo II desta Portaria.

Art. 7º Quando o solicitante da diária não realizar o deslocamento ou retornar antecipadamente, este fará a prestação de contas e devolverá os valores recebidos a maior, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do seu retorno.

§1º Se no prazo previsto no *caput* deste artigo não forem apresentados os documentos exigidos no processo de prestação de contas, o vereador ficará impedido de realizar novo pedido até a regularização da situação.

§2º Persistindo a falta de entrega da documentação exigida, haverá a devolução integral dos valores recebidos a título de diárias, por meio de desconto em folha de pagamento.

Art. 8º O valor das diárias concedidas ao Presidente e Vereadores da Câmara Municipal de Chapecó será o mesmo fixado para o Chefe do Poder Executivo Municipal, conforme dispõe a Lei nº 3.655 de 22 de setembro de 1995.

Art. 9º Fica revogada a Portaria Nº 31/19 e as demais disposições em contrário.

Art. 10. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, em 05 de maio de 2020.

ILDO ADÃO ANTONINI
Presidente

DIEGO FERNANDO ALVES
Vice-Presidente

VALDEMIR ANTONIO STOBE
1º Secretário

CLEBER CECCON
2º Secretário

**ANEXO I****MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS****EXERCÍCIO: 2019****MÊS:****SOLICITANTE:****MATRÍCULA:****CARGO/FUNÇÃO:** Vereador (a)

Para fins de percepção de diárias, de acordo com a Lei nº 3.655 de 22 de setembro de 1995 e da Resolução XX/20 apresento o seguinte roteiro de viagem:

Roteiro de deslocamento: Saída em 00/00/2019 às 00:00 horas e retorno em 00/00/2019 às 00:00 horas. (retorno será a hora prevista de chegada em Chapecó)

Tipo de locomoção: Avião (deve constar se deseja com ou sem bagagem), carro oficial, ônibus, meios Próprios.

Destino: (cidade em que será realizada a viagem e a sigla do estado)

Finalidade da viagem: (visita, reunião, audiência, curso, etc. Em que órgão, entidade, setor secretaria? Com qual pessoa, autoridade? Assunto de forma clara e específica, finalidade e interesse público (todas essas informações serão publicadas no portal da transparência e site da Câmara)

Solicitação de: (Diárias, Inscrição e meio de transporte). Obs: a agenda deverá ser anexada no momento da solicitação e os documentos comprobatórios da agenda serão entregues no retorno da viagem.

Chapecó/SC, 00/00/2020.

Vereador

Exmo Sr
Ildo Adão Antonini
Presidente da Câmara Municipal de Chapecó

**ANEXO II****DOCUMENTOS EXIGIDOS NO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

| I- Comprovantes do deslocamento: | (obrigatório um) |
|---|--|
| a) | ordem de tráfego e autorização para uso de veículo, em caso de viagem com veículo oficial; |
| b) | bilhete de passagem de ida e volta, se o meio de transporte utilizado for o coletivo; |
| c) | comprovante de embarque de ida e volta, em se tratando de transporte aéreo; |
| d) | comprovante de abastecimento, declaração ou outro documento idôneo, caso o deslocamento ocorra por meios próprios. |

| II- Comprovantes da estada no local de destino: | (obrigatório um) |
|--|--|
| a) | nota fiscal de hospedagem; |
| b) | nota fiscal de alimentação; |
| c) | nota fiscal de abastecimento do veículo oficial, no caso do motorista; |
| d) | outros documentos idôneos capazes de comprovar a estada. |

| III- Comprovantes do cumprimento do objetivo da viagem: | (obrigatório um) |
|--|--|
| a) | ofício de apresentação com o ciente da autoridade competente, quando se tratar de reunião, visita, agenda, inspeção, auditoria ou similares; |
| b) | lista de frequência ou certificado, quando se tratar de participação em evento, atividades de capacitação ou formação profissional; |
| c) | outros documentos idôneos capazes de comprovar o objetivo da viagem. |



**Câmara
Municipal
de Chapecó**

ANEXO III

TABELA I

| GRUPOS | Valor da Diária em UFRM | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|----------|
| | NO ESTADO DE SANTA CATARINA | | OUTROS ESTADOS | | EXTERIOR |
| | Distância acima de 400km | Distância inferior a 400km | Distância acima de 400km | Distância inferior a 400km | |
| Presidente e Vereadores | 120 | 84 | 210 | 140 | 280 |

Cocal do Sul

PREFEITURA

AVISO DE RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/PMCS/2020 (REGISTRO DE PREÇOS)

Publicação Nº 2467256

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 37/PMCS/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/PMCS/2020 (Registro de Preços)

O MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL leva ao conhecimento dos interessados que o edital acima epigrafado foi retificado. A DATA E HORÁRIO DA ABERTURA FORAM ALTERADOS, conforme informações abaixo.

Objeto: Registro de preços para aquisição de forma parcelada de Material para Pavimentação e Recuperação de Ruas, para uso no Município de Cocal do Sul/SC.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento dos envelopes: Até às 08h45min do dia 19/05/2020.

Abertura: Dia 19/05/2020, às 09h.

Informações complementares: O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no site www.cocaldosul.sc.gov.br, link "Licitações", na pasta do referido processo. Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, situada na Av. Dr. Polidoro Santiago, nº 519, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h30min, pelo telefone (48) 3444-6006 ou pelo e-mail licitacao@cocaldosul.sc.gov.br.

Cocal do Sul, 06 de maio de 2020.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO 15/PMCS/2020

Publicação Nº 2467290

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 15/2020
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL.
DETENTORA DA ATA: HIDRAMIX COMÉRCIO E RECUPERAÇÃO DE BOMBAS E COMANDOS LTDA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 27/PMCS/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/PMCS/2020.

Objeto: Registro de preços de homem x hora para serviços de manutenção de máquinas pesadas, tratores agrícolas e implementos, com fornecimento de peças eventualmente necessárias, sem exclusividade.

Assinatura: 24/04/2020

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

Valor: R\$ 91.300,00 (noventa e um mil e trezentos reais).

Detalhes completos da ata no Site da Prefeitura: www.cocaldosul.sc.gov.br.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO 16/PMCS/2020

Publicação Nº 2467289

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 16/2020
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL.
DETENTORA DA ATA: VOLCAP COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 27/PMCS/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/PMCS/2020.

Objeto: Registro de preços de homem x hora para serviços de manutenção de máquinas pesadas, tratores agrícolas e implementos, com fornecimento de peças eventualmente necessárias, sem exclusividade.

Assinatura: 24/04/2020

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

Valor: R\$ 207.375,00 (duzentos e cinco mil e trezentos e setenta e cinco reais).

Detalhes completos da ata no Site da Prefeitura: www.cocaldosul.sc.gov.br.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO 19/PMCS/2020

Publicação Nº 2467291

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 19/2020
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL.
DETENTORA DA ATA: CORREA NUNES PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 31/PMCS/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/PMCS/2020.

Objeto: Registro de preços para contratação de empresas para serviços de máquinas de terraplenagem e caminhões, no atendimento ao município de Cocal do Sul.

Assinatura: 28/04/2020

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

Valor: R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais).

Detalhes completos da ata no Site da Prefeitura: www.cocaldosul.sc.gov.br.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO 20/PMCS/2020

Publicação Nº 2467293

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2020
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL.
DETENTORA DA ATA: WSZ MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E TRANSPORTES EIRELI
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 31/PMCS/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/PMCS/2020.

Objeto: Registro de preços para contratação de empresas para serviços de máquinas de terraplenagem e caminhões, no atendimento ao município de Cocal do Sul.

Assinatura: 28/04/2020

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

Valor: R\$ 192.750,00 (cento e noventa e dois mil e setecentos e cinquenta reais).

Detalhes completos da ata no Site da Prefeitura: www.cocaldosul.sc.gov.br.

EXTRATO CONTRATO 32/PMCS/2020

Publicação Nº 2466796

CONTRATO Nº: 32/2020
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL.
CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA – CINCATARINA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 25/PMCS/2020.
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 11/PMCS/2020

Objeto: Entrega de recursos financeiros a serem disponibilizados pelo CONTRATANTE ao Consórcio Público CONTRATADO, para atendimento do TERMO DE USO DE LICITAÇÕES COMPARTILHADAS - TU70/01.

Assinatura: 10/03/2020

Vigência: Início: 11/03/2020 Término: 31/12/2020

Valor: R\$ 53.880,00 (cinquenta e três mil e oitocentos e oitenta reais)

Dotação Orçamentária:

EXTRATO TERMO ADITIVO 13/PMCS/2020

Publicação Nº 2466811

ADITIVO Nº: 13/2020.
CONTRATO Nº: 49/2019.
TIPO DE ADITIVO: PRIMEIRO T.A. – PRORROGAÇÃO.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL.
CONTRATADA: GILVAN FRIGO ME
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 85/PMCS/2019.
PREGÃO PRESENCIAL: 59/PMCS/2019.

Objeto do Contrato: Contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviço de supervisão, controle e fiscalização das obras de pavimentação e qualificação de vias, do Município de Cocal do Sul.

Objeto do Aditivo: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO do prazo de execução do contrato firmado entre as partes em 26/06/2019.

Assinatura: 26/03/2020.

Vigência: Início: 02/04/2020 Término: 01/05/2020

EXTRATO TERMO ADITIVO 15/PMCS/2020

Publicação N° 2466809

ADITIVO N°: 15/2020.

CONTRATO N°: 25/2018.

TIPO DE ADITIVO: SEGUNDO T.A. – PRORROGAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL.

CONTRATADA: G. A. TOP APOIO ADMINISTRATIVO LTDA

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 184/PMCS/2018

PREGÃO PRESENCIAL: 14/PMCS/2018

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada para prestação de SERVIÇOS NA ÁREA DE SEGURANÇA, MEDICINA E HIGIENE DO TRABALHO para o Município de Cocal do Sul.

Objeto do Aditivo: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato firmado entre as partes em 02/04/2018.

Assinatura: 31/03/2020

Vigência: Início: 03/04/2020 Término: 02/04/2021

Valor: R\$ 52.421,52 (cinquenta e dois mil e quatrocentos e vinte e um reais e cinquenta e dois centavos)

CÂMARA MUNICIPAL**RESOLUÇÃO Nº. 272/2020**

Publicação Nº 2467228

RESOLUÇÃO Nº . 272//2020, de 06 de maio de 2020.
DISPOE SOBRE AS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO DURANTE A PANDEMIA DO CORONAVIRUS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, RICHARDSON VIEIRA, no uso das atribuições que lhe são conferidas:

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde, em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo vírus COVID-19;

RESOLVE:

Art. 1º As atividades administrativas do Poder Legislativo serão retomadas a partir do dia 04.05.2020, das 8h as 11:30h e das 13:00 às 16:30h , seguindo todas as recomendações de segurança das autoridades de saúde.

§1º. Os servidores deverão fazer uso de máscara durante todo o horário de trabalho, nos padrões recomendados pelas autoridades de saúde.

§2º Todos que necessitarem adentrar às dependências da Câmara Municipal devem fazer uso de máscara, conforme padrões recomendados pelas autoridades de saúde.

§3º Todos, ao entrarem e ao saírem das dependências da Câmara Municipal devem higienizar as mãos fazendo uso de álcool gel, que será disponibilizado na entrada.

§4º Servidores e vereadores que apresentarem qualquer sintoma da doença COVID-19 devem permanecer em suas casas, ficando vedada sua entrada na Câmara Municipal, devendo apresentar atestado médico.

Art. 2º Os servidores que puderem, devem continuar realizando seus trabalhos por meio de "home office".

Art. 3º As sessões ordinárias da Câmara serão realizadas de forma virtual, assim como as reuniões das Comissões Permanentes, por meio do aplicativo Zoom.

§ 1º As reuniões das Comissões e as sessões ordinárias virtuais ocorrerão nos dias e horários determinados no Regimento Interno da Câmara.

§ 2º A metodologia de discussão e de votação de matérias em reunião de comissões e em sessões ordinárias virtuais seguirão, no que couber, o que determina o Regimento Interno.

§ 3º O voto de cada Vereador será proferido após chamamento de cada um por parte de Presidente do Legislativo.

§ 4º Concluída a reunião de comissões ou a sessão ordinária, virtuais, será redigida ata que será assinada por todos posteriormente.

§5º Aplica-se às reuniões virtuais de comissão e às sessões ordinárias virtuais as disciplinas das sessões ordinárias presenciais, no que couber.

Art. 4º As sessões ordinárias virtuais serão gravadas e disponibilizadas no site do Poder Legislativo: www.camaracocal.sc.gov.br.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 01 de maio de 2020, ficando revogada a Resolução Nº. 271/2020, de 04 de maio de 2020.

Câmara Municipal de Cocal do Sul, 06 de maio de 2020.

RICHARDSON VIEIRA GIOVANA GALATO SANTA ROSA
Presidente 1ª. Secretária

Registrada e publicada a presente Resolução nesta Secretaria, no mural da Prefeitura e no DOM /SC , aos seis dias do mês de maio de dois mil e vinte.

Concórdia

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE TERMO ADITIVO - TOMADA DE PREÇOS N° 4/2019 – PMC

Publicação N° 2467308

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 64/2019 – PMC
TOMADA DE PREÇOS N° 4/2019 – PMC

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE
TERMO ADITIVO - CONTRATO N° 166/2019 – PMC

O MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, vem por meio desta, CONVOCAR o representante legal da empresa DF CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita CNPJ sob nº 30.471.595/0001-24, com sede Rua Prefeito Segundo Dalla Costa, 76, Loteamento Sunti, Bairro Sunti, neste Município, para encaminhar OU comparecer à Diretoria de Compras, situada à Rua Leonel Mosele, 62, Centro, CEP 89.700-176, para assinatura do Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº 166/2019, originado através da Tomada de Preços nº 4/2019 – PMC. O não comparecimento dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar desta publicação, conforme previsto no artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/1993 acarretará na aplicação das penas prevista na Cláusula Décima Quinta do Termo inicial.

Concórdia, SC, 06 de maio de 2020.

NEURI COMIN
Secretário Municipal de Educação

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467095

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

Aprova o Primeiro Plano de Atendimento Emergencial da Rede Municipal de Ensino do Município de Concórdia, SC.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI, e considerando a CI 095 SEMED PEDAGÓGICO, protocolizada sob nº 8232/2020.

D E C R E T A :

Art. 1º Fica aprovado, em face da situação de emergência de saúde pública, decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID 19), o Primeiro Plano de Atendimento Emergencial da Rede Municipal de Ensino do Município de Concórdia – Regime Especial de Atividades Pedagógicas não Presenciais, conforme Anexo Único, parte integrante deste Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA
Secretária Municipal de Administração

NEURI COMIN
Secretário Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(Diretoria Administrativa), em 4 de maio
de 2020.

MAYARA AMPESE MASCARELLO
Diretora Administrativa

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 2

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

ANEXO ÚNICO

PRIMEIRO PLANO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA REGIME ESPECIAL DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS

1 APRESENTAÇÃO

O Governo do Município de Concórdia, preocupado com a situação de emergência na saúde pública, em função da pandemia ocasionada pelo Coronavírus (COVID-19), e:

CONSIDERANDO a declaração de emergência em todo o território catarinense para fins de prevenção e enfrentamento ao Coronavírus (COVID-19), nos termos do Decreto Estadual n. 515, de 17 de março de 2020, que institui regime de quarentena para diversas atividades, dentre elas a circulação de veículos de transporte coletivo urbano de passageiros e os serviços públicos não essenciais;

CONSIDERANDO as competências municipais estabelecidas nas Constituições Federal e Estadual, bem como a necessidade de o Município estabelecer recomendações e determinações em face do atual cenário de emergência de saúde pública;

CONSIDERANDO o Ofício nº 140/2020, da Corregedoria-Geral de Justiça, que sugere aos membros do Ministério Público, a expedição de recomendações aos Municípios, com o objetivo de assegurar a aplicação de medidas de distanciamento social e circulação de pessoas;

CONSIDERANDO a Portaria nº 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo COVID-19;

CONSIDERANDO a edição pelo Governo do Estado de Santa Catarina, dos Decretos Estaduais nº 509, de 17 de março de 2020 e nº 515, de 17 de março de 2020;

CONSIDERANDO os termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, art. 11, que estabelece a autonomia dos municípios e em seu inciso III, baixar normas complementares para o seu sistema de ensino;

CONSIDERANDO o Artigo 22 do Estatuto da Criança e do Adolescente, que dispõe que aos pais incumbe o dever de sustento, guarda e educação dos filhos menores, cabendo-lhes ainda, no interesse destes, a obrigação de cumprir e fazer cumprir as determinações judiciais;

CONSIDERANDO que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, dispõe em seu artigo 23, § 2º, que o calendário escolar deverá adequar-se às

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 3

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas, a critério do respectivo sistema de ensino, sem com isso reduzir o número de horas letivas previsto nesta Lei;

CONSIDERANDO a Medida Provisória nº 934 de 2020, a qual estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior, decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO que o Parecer CNE/CEB 05/97 dispõe que não são apenas os limites da sala de aula, propriamente dita, que caracterizam com exclusividade a atividade escolar de que fala a LDB, podendo esta se caracterizar por toda e qualquer programação incluída na proposta pedagógica da instituição, com frequência exigível e efetiva orientação por professores habilitados;

CONSIDERANDO que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional dispõe em seu artigo 32, § 4º, que o ensino fundamental será presencial, sendo o ensino a distância utilizado como complementação da aprendizagem ou em situações emergenciais; e as regulamentações dadas no Decreto 9.057, de 25 de maio de 2017, que as situações emergenciais previstas no § 4º do art. 32 da Lei nº 9.394, de 1996, referem-se às pessoas que: I - estejam impedidas, por motivo de saúde, de acompanhar o ensino presencial, neste caso saúde pública.

CONSIDERANDO a nota de esclarecimento emitida pelo Conselho Nacional de Educação, em 18 de março de 2020, com orientações aos sistemas e estabelecimentos de ensino, de todos os níveis, etapas e modalidades, que porventura tenham necessidade de reorganizar as atividades acadêmicas ou de aprendizagem, em face da suspensão das atividades escolares por conta da necessidade de ações preventivas à propagação do COVID-19;

CONSIDERANDO que, ainda no exercício da autonomia e responsabilidade dos sistemas de ensino, e respeitando os parâmetros e os limites legais, os estabelecimentos de educação, em todos os níveis, podem considerar a aplicação do previsto no Decreto-Lei nº 1.044, de 21 de outubro de 1969, de modo a possibilitar aos estudantes que, direta ou indiretamente, corram riscos de contaminação, serem atendidos em seus domicílios;

CONSIDERANDO, também, que nem todas as famílias possuem acesso às redes de internet e aos recursos digitais para auxiliarem seus filhos na realização de atividades à distância;

CONSIDERANDO a Nota do dia 13 de abril de 2020 emitida pelo Conselho Municipal de Educação – CME.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 4

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

RESOLVE:

A Secretaria Municipal de Educação, implanta o **Plano de Atendimento Emergencial para Educação na Rede Municipal de Ensino**, como uma das estratégias de continuidade do processo de ensino/aprendizagem devido à suspensão das atividades escolares em função da pandemia do COVID-19.

Nesse contexto, a Secretaria de Educação apresenta o Plano de Atendimento Emergencial para Educação da Rede Municipal de Ensino, que dispõe sobre o regime especial de aulas não presenciais e fixa recomendações direcionadas aos gestores das unidades escolares, aos docentes, aos pais ou responsáveis e aos estudantes da Rede Municipal de Ensino nos níveis, etapas e modalidades da educação básica, para que possam ser realizadas no período que permanecer a situação de emergência, a fim de garantir a continuidade de aprendizagens dos objetos de conhecimentos essenciais.

Destaca-se, ainda, que o Plano de Atendimento Emergencial para Educação da Rede Municipal de Ensino, que dispõe sobre o regime especial de atividades não presenciais, trata de ações estratégicas que requerem o envolvimento dos atores educacionais e da comunidade escolar, afim de que o mesmo seja implementado, cumprindo o objetivo de subsidiar o desenvolvimento de aprendizagens de todos os estudantes da Rede Municipal de Ensino. Assim, a participação e a responsabilidade dos atores, frente às atividades, são condições primordiais para que a proposta se efetive.

2 FINALIDADES

- a) Disponibilizar orientações pedagógicas diversificadas para atendimento dos estudantes durante o regime especial de atividades complementares não presenciais do Ensino Fundamental e da Educação Infantil.
- b) Garantir aos estudantes as aprendizagens essenciais a cada nível, modalidade da educação básica, considerando os objetivos de aprendizagem e os objetos de conhecimento da Sistematização Curricular Municipal.

3 OBJETIVOS DA OFERTA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO PRESENCIAIS

- a) Reorganizar os conteúdos durante o período de cancelamento de aulas presenciais, considerando os objetos de conhecimentos da Sistematização Curricular Municipal.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 5

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

- b) Orientar as equipes pedagógicas e docentes quanto às estratégias a serem aplicadas no período do regime especial de atividades complementares não presenciais.
- c) Recomendar aos pais e/ou responsáveis pelos estudantes, o acompanhamento das atividades no regime especial não presencial.
- d) Recomendar aos estudantes o compromisso com o desenvolvimento das atividades propostas, bem como da rotina de estudos encaminhada pelos docentes e das devolutivas das atividades realizadas.

4 EXECUÇÃO DO REGIME ESPECIAL DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO PRESENCIAIS

O regime especial de atividades complementares não presenciais será ofertado no âmbito das escolas da Rede Pública Municipal de Ensino do município de Concórdia, considerando os objetos de conhecimento da Sistematização Curricular Municipal, para isso, adota-se as seguintes medidas:

- a) **Educação Infantil – Pré-Escola** – disponibilização de atividades para as famílias, através dos grupos de *WhatsApp* ou impressas aos que não possuam este recurso, que desenvolvam a coordenação motora e funções cognitivas; poderão contemplar jogos e brincadeiras, bem como a indicação de programas educativos exibidos na televisão e outras mídias, livros físicos e digitais, contendo histórias infantis, áudios e vídeos com contação de histórias, músicas infantis, indicação de aplicativos de jogos entre outros.
- b) **Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º ao 5º Ano)** - proposição de atividades educacionais por intermédio dos grupos de *WhatsApp* e/ou outras mídias e impressas às famílias que não tiverem acesso a tais recursos digitais, Sistema *EducarWeb* (através de login ao aluno, sendo uma ferramenta já utilizada pelos professores), e outras alternativas propostas pela comunidade escolar, que contribuam para as aprendizagens relacionadas ao currículo escolar, tendo como foco o desenvolvimento da alfabetização, da leitura, da escrita e dos conhecimentos matemáticos.
- c) **Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º Ano)** – disponibilização de conteúdos educacionais, por intermédio dos grupos de *WhatsApp* e/ou outras formas de mídias e impressos aos que não têm acesso a tais recursos digitais, bem como indicação de filmes, vídeos, documentários, sites, leituras, pesquisas, produção textual, Sistema *EducarWeb* (através de login ao aluno, sendo uma ferramenta já utilizada pelos professores), entre outros, de acordo com os objetos de conhecimentos previstos.
- d) **Orientações aos Gestores e Orientadores Educacionais:**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 6

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

- O Gestor Escolar, juntamente com o Orientador Educacional é responsável em administrar sua equipe na condução dos trabalhos enquanto durar o regime especial de atividades não presenciais, organizando horários e espaços de trabalho aos professores que não puderem realizar suas atividades *home office*.
 - Para as famílias que não dispuserem da ferramenta *WhatsApp*, organizar atendimento na unidade escolar, mediante agendamento prévio para as mesmas retirarem e devolverem as atividades propostas, de forma que não haja aglomeração de pessoas no ambiente.
 - Deverão divulgar e dinamizar o planejamento e o conjunto de ações à comunidade escolar e acompanhar a elaboração e execução do plano de trabalho dos docentes de acordo com seu componente curricular.
- e) **Orientações aos Docentes** – o docente é responsável por manter a rotina de contato com as turmas, pais e/ou responsáveis, via aplicativos de mensagem instantânea ou outros dispositivos de comunicação à distância, para orientá-los acerca das estratégias de continuidade de atividades não presenciais, além da elaboração dos planos das aulas não presenciais contendo, no mínimo:
- Identificação da unidade escolar, modalidade de ensino, turma, turno, disciplina, professor;
 - Data de envio e data limite para o aluno retornar à atividade;
 - Objetos de conhecimento e experiências de aprendizagem;
 - Objetivos de aprendizagem a serem alcançados;
 - Metodologias, práticas pedagógicas ou ferramentas não presenciais a serem utilizadas;
 - Carga horária prevista, que será cumprida de acordo com o contrato de trabalho de cada professor, planejando atividades conforme a turma, considerando que o momento atual é atípico e a carga horária neste período das disciplinas/atividades são de 60% para Educação Infantil e 75% para Ensino Fundamental I e II, conforme anexos III, IV e V. Salientamos que, tanto alunos quanto professores poderão necessitar de mais tempo para realizar as atividades.
 - Formas de envio, acompanhamento, devolutiva e avaliação das atividades;
- Em caso de dúvidas ou dificuldades na utilização das ferramentas tecnológicas, o professor receberá suporte e orientação do orientador de informática, presencialmente na escola, ou via explicação online, de acordo com a organização e horário de funcionamento da escola.
- O professor estará realizando seu trabalho, nos dias e horários de sua atuação, podendo ser de forma *home office* ou na unidade escolar em que atua, utilizando ferramentas tecnológicas pessoais ou da unidade escolar, seguindo as recomendações e orientações de cuidados com a saúde, conforme Decreto n 6.503/2020, de 17/04/2020.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 7

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

Nessa perspectiva, cabe ao professor em seu horário de trabalho prestar atendimento à família, dirimindo dúvidas e orientando, a fim de minimizar as desigualdades educacionais; cabe ao professor dentro de sua competência a aplicabilidade do plano conforme Nota de Orientação do MPC 002/2020.

- **Os objetivos de aprendizagem** a serem alcançados pelas atividades complementares não presenciais são o núcleo principal que define todo o processo de ensino aprendizagem. Eles devem estar em consonância com o currículo, a proposta pedagógica do município e o Projeto Político Pedagógico de cada Escola.
- **As metodologias, práticas pedagógicas ou ferramentas não presenciais** a serem utilizadas, constituem-se na forma como o professor pretende realizar as atividades, a fim de que os objetivos de aprendizagem, objetos de conhecimento (conteúdos) e as habilidades sejam alcançados.

5 DIRETRIZES

5.1 COMPOSIÇÃO DOS GRUPOS DE *WhatsApp*.

5.1.1 Os grupos de *WhatsApp* serão constituídos por Gestores, Orientadores Educacionais, Professores, pais e alunos dos Anos Finais, Anos Iniciais e Educação Infantil. O gestor terá autonomia para organizar os grupos conforme realidade da unidade escolar a qual pertence.

5.1.2 Na Educação Infantil e nos Anos Iniciais os Professores Regentes e das disciplinas diversificadas, além do Gestor Escolar e Orientador Educacional serão os administradores do grupo; para os grupos dos Anos Finais, os Gestores, Orientadores Educacionais e Professores de áreas serão os administradores do grupo.

5.1.3 Deverá ser utilizada a configuração do grupo de *WhatsApp* que permite apenas aos administradores do grupo o envio de mensagens ou materiais.

5.1.4 As escolas devem discutir, dentro de sua realidade, alternativas de acompanhamento e devolutiva das atividades realizadas pelos alunos, podendo ser por meios digitais ou entregues na escola, sempre evitando a aglomeração.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 8

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

5.1.5 Os alunos dos anos finais podem fazer parte dos grupos, caso já tenham telefone com grupos de *WhatsApp*. Os alunos que não possuem telefone, não precisam adquirir, utilizarão as informações recebidas no telefone dos pais, os quais têm a responsabilidade de repassar aos filhos.

5.1.6 Para as famílias que não disponham de acesso ao meio digital citado acima, a escola disponibilizará o acesso ao material de forma física, com horário agendado por telefone ou pessoalmente, respeitando as medidas de proteção e isolamento.

5.1.7 Famílias de imigrantes poderão realizar a retirada do material na escola do filho, das atividades e encaminhamentos; assim, receberão as orientações pessoalmente, facilitando o processo comunicativo.

5.1.8 Cabe à equipe gestora realizar levantamento preciso de quantas famílias e profissionais não possuem acesso aos meios digitais citados a partir das orientações realizadas pela Secretaria Municipal de Educação até o início das atividades no dia 24/04/2020, devendo constar os dados de identificação (nomes, endereços...) das famílias que não possuem tais meios, para facilitar futuros contatos e garantir o acesso e condições a todos no processo educacional.

5.1.9 A escola disponibilizará ao professor que necessitar auxílio, o acolhimento, com espaço e material para a preparação das atividades na escola, respeitando as medidas de prevenção e isolamento;

5.1.10 Cabe aos pais ou responsáveis acompanhar todas as informações repassadas pelos docentes e/ou administradores e orientar seus filhos para que as atividades sejam desenvolvidas conforme o solicitado.

5.2 PROTOCOLO DE RETIRADA E DEVOLUÇÃO DOS MATERIAIS

5.2.1 As famílias que fizerem a retirada e devolução dos materiais na escola deverão assinar o protocolo próprio (Anexo 1) e receberão comprovante (Anexo 2).

5.2.2 As famílias que receberem as atividades pelo *WhatsApp* deverão realizar a devolutiva das atividades conforme orientação recebida pela unidade escolar, devendo esta seguir cronograma estabelecido pelos professores de cada turma.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 9

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

5.2.3 Cabe às unidades escolares orientar quanto à necessidade de arquivamento das atividades realizadas pelos alunos, para serem entregues, de forma física, no retorno das atividades presenciais, considerando este material como um documento componente do processo avaliativo.

5.2.4 É função do professor organizar o registro das atividades, dentro da sua área de trabalho, para o arquivamento, datado de acordo com a postagem efetuada, para posterior registro no portal.

5.3 FREQUÊNCIA DE ENCAMINHAMENTOS DAS ATIVIDADES

A frequência de encaminhamento das atividades, dar-se-á respeitando os seguintes critérios:

5.3.1 Educação Infantil - Pré-escola – De acordo com cronograma (Anexo 3), serão feitos dois encaminhamentos de atividades por semana, sendo um dia de atividades do professor titular e outro dia de atividades dos professores de áreas diversificadas.

5.3.2 Anos iniciais – De acordo com cronograma (Anexo 4), serão feitos dois encaminhamentos por semana, sendo um dia de atividades da professora titular e outro dia de atividades dos professores de áreas diversificadas.

5.3.3 Anos Finais – De acordo com o cronograma (Anexo 5), serão feitos três encaminhamentos por semana, sendo que os professores poderão planejar individualmente ou de forma interdisciplinar em área afins, conforme realidade da sua escola.

5.4 SOBRE A ESPECIFICIDADE DAS ATIVIDADES ENCAMINHADAS

5.4.1 As atividades devem contemplar conteúdos já abordados pelo professor, visando apropriação de conceitos, desenvolvimento de habilidades e competências, promovendo mudança de comportamentos dos alunos, envolvendo aspectos atitudinais, de valores e cognitivos.

5.4.2 Para os anos iniciais, a finalidade das atividades deve contemplar foco na leitura, escrita, cálculos matemáticos e movimento.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 10

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

5.4.3 Para os anos finais, a revisão e aprofundamento dos conhecimentos trabalhados neste ano letivo, com olhar sistêmico de continuidade dos objetos de conhecimentos (conteúdos), previstos na Sistematização Curricular.

5.4.4 As atividades encaminhadas devem ser consonantes e coerentes com a Sistematização Curricular e o Plano de Trabalho do Professor, considerando o momento atual, em que os alunos não dispõem de acompanhamento contínuo do Professor, desenvolvendo atividades não presenciais.

5.4.5 Deve-se primar pela motivação para a realização das atividades propostas, com atividades agradáveis, motivadoras, dentro do nível de aprendizagem de cada aluno, possibilitando que este desenvolva as atividades com o olhar motivador dos pais.

5.4.6 As Metodologias de trabalho, neste período emergencial, devem ser condizentes com a realidade pedagógica e social dos alunos, considerando a realidade e disponibilidades de organização familiar de conhecimento da equipe pedagógica escolar.

5.4.7 Na proposta de atividades não presenciais a relação da família com as crianças deverá ser de incentivo e auxílio nas tarefas.

5.4.8 Os professores devem considerar a situação atual, com todas as suas implicações na vida social, econômica, familiar e de saúde física e psicológica na elaboração da proposta pedagógica e de atividades a serem encaminhadas para os alunos.

5.4.9 Na organização do trabalho, deve-se priorizar a qualidade em detrimento da quantidade, considerando que o tempo de realização das atividades em casa é diferente do tempo de realização na escola.

5.4.10 O desenvolvimento de autonomia com o processo de aprendizagem constitui uma habilidade a ser incentivada pelos pais e ou responsáveis que acompanham o aluno.

5.4.11 O professor titular e/ou de área, ao planejar as atividades para as turmas em que há alunos com Necessidade Educativas Especiais - NEE ou alunos da Educação Especial, deve buscar assessoramento

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 11

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

com o professor auxiliar e/ou professor do AEE para definição das atividades a serem realizadas de acordo com o planejamento do professor titular e/ou de área.

5.4.12 É indispensável que a linguagem utilizada na comunicação entre escola e família/alunos prime pela clareza, coerência e respeito.

5.4.13 As atividades propostas devem ser coerentes com as possibilidades de desenvolvimento, considerando as particularidades do aluno.

5.5 HORÁRIO DE ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS E TRABALHO DO PROFESSOR

5.5.1 O professor realizará o planejamento e postagem de materiais somente durante seu horário de trabalho, respeitando a carga horária de cada professor e o cronograma do Plano de Intervenção Emergencial.

5.5.2 As atividades enviadas pelas famílias serão visualizadas e respondidas, pelo professor, se for o caso, somente em seu horário de trabalho, independente do horário em que recebeu as mesmas.

5.6 SOBRE O PROCESSO AVALIATIVO

5.6.1 Entende-se que a execução das atividades não presenciais constitui um processo de avaliação diagnóstica e qualitativa; a partir dos conhecimentos prévios já trabalhados com o aluno.

5.6.2 Receber, desenvolver e retornar as atividades ao professor faz parte do processo avaliativo; juntamente com a coparticipação da família nas atividades propostas.

5.6.3 O professor, ao pensar atividades pedagógicas a serem realizadas não presencialmente, promoverá a avaliação qualitativa do desenvolvimento escolar do aluno, considerando a aprendizagem significativa.

5.6.4 Avaliar, nesta perspectiva, significa realizar ações como: organizar, fazer análises sobre a evolução do aluno no aprendizado, estabelecer relações entre respostas, assim, tornando-se uma ação crítica em que o professor acompanha o seu grupo, observando e refletindo sobre sua prática pedagógica.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 12

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

5.6.5 Todas as atividades desenvolvidas ao longo deste processo de isolamento social fazem parte do processo de avaliação.

5.6.6 Caso o professor detectar que o aluno não atingiu os objetivos de aprendizagem, deverá dispor de avaliação paralela do conteúdo durante o processo não presencial e após o retorno das atividades presenciais.

5.6.7 Quando retornarem as aulas presenciais, a forma de adaptação da criança será com retomada dos conteúdos e foco na recuperação das possíveis defasagens.

5.7 EDUCAÇÃO ESPECIAL

5.7.1 As atividades devem ser adaptadas de acordo com a sistematização Curricular, priorizando as Atividades de Vida Autônoma – AVAs.

5.7.2 Aos professores auxiliares e professores de libras cabe realizar assessoramento para os professores titulares sobre as atividades para a turma e avaliação do aluno, quando necessário, adaptar as atividades aos alunos da educação especial; esse planejamento adaptado, deverá ser inserido no *EducarWeb*, (conforme orientação da Unidade Escolar).

5.7.3 Os professores do Atendimento Educacional Especializado – AEE adaptarão as atividades, quando necessário e possível, para os alunos da educação especial, bem como para os alunos com Necessidades Educativas Especiais - NEE, previstos na Lei de Diretrizes e Bases - LDB (para os alunos que se encontram em situação de vulnerabilidade, dislexia, TDAH e outros casos mesmo sem diagnóstico fechado), também, orientando o professor titular quanto à avaliação nessas atividades.

5.7.4 Destaca-se a importância da empatia com as famílias, bom senso e coerência com as atividades encaminhadas para estes alunos, com olhar humanizado e fraterno.

5.7.5 O atendimento domiciliar ficará suspenso neste período, em razão dos riscos envolvidos ao profissional, à família e à própria criança.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 13

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

5.7.6 Os professores que realizam o atendimento domiciliar trabalharão em regime *Home Office* encaminhando atividades de acordo com a real necessidade de cada aluno e, em comum acordo com a família.

5.7.7 A avaliação dos alunos da educação especial e com necessidades educativas especiais seguirá os moldes descritos na avaliação, item 5.6, sendo realizado um relatório anual.

5.8 APOIO TÉCNICO

5.8.1 Os planos de aula devem ser inseridos no Sistema *EducarWeb*, arquivados em pastas de trabalho na instituição de ensino, bem como mantidos em arquivo pessoal disponível para posterior consulta e supervisão.

5.8.2 O gestor disponibilizará o *e-mail* da Unidade Educacional para os professores arquivarem as atividades desenvolvidas pelos alunos, que constará como forma de registro e confirmação do trabalho desenvolvido.

5.8.3 Caberá aos Orientadores de Informática, em seu horário de trabalho, a orientação e acompanhamento quanto ao uso de ferramentas tecnológicas, bem como, auxiliar o professor na melhor adequação ao uso dos programas existentes.

5.8.4 A SEMED oferecerá uma formação de forma não presencial aos professores e à equipe de suporte sobre as tecnologias utilizadas na aplicabilidade deste Plano.

5.8.5 A equipe administrativa da unidade escolar atuará dando suporte à execução deste plano.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 14

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

5.8.6 As famílias poderão recorrer à escola a fim de receber orientações de forma não presencial quanto ao uso das tecnologias.

5.8.7 Cabe ressaltar que, diante do plano emergencial e da situação vivenciada, é fundamental a participação e engajamento de todos os envolvidos no processo.

6 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os Planos de Aula deverão constar no anexo do PPP, e a proposta avaliativa deste Plano Emergencial deverá seguir critérios condizentes com a proposta do mesmo conforme consta no item 5.6. O presente Plano Emergencial deverá ser anexado também, na Plataforma *EducarWeb*.

Caberá à Direção das Escolas, em conjunto com a equipe pedagógica e equipe multidisciplinar, regulamentar e adaptar os currículos escolares e os Projetos Políticos Pedagógicos da melhor forma possível, com a finalidade de auxiliar os professores para que tenham êxito no efetivo exercício do seu trabalho de forma não presencial, em orientar e propiciar aos seus alunos a efetiva aprendizagem necessária, em conformidade com o grau de complexidade que exigirá cada um dos níveis de ensino, desde a Educação Infantil até os anos finais.

Todas as atividades pedagógicas não presenciais realizadas no período da execução deste plano serão consideradas para cômputo de horas no calendário letivo de 2020, conforme orientações advindas do Conselho Nacional de Educação e do Conselho Municipal de Educação.

A execução do presente plano terá avaliação quinzenal pela Comunidade Escolar (pais e professores), através de questionário enviado pela SEMED, como forma de monitoramento e redirecionamento da sua aplicabilidade.

O Presente Plano terá vigência enquanto perdurar a situação decretada de suspensão das aulas presenciais, podendo ser revisto a qualquer momento. Salientamos que, mesmo foi pensado e escrito a partir de um diagnóstico, realizado junto à comunidade escolar.

No retorno das aulas na modalidade presencial, firmamos que haverá readaptação do calendário escolar, com possibilidade de reposições e recuperações paralelas, sendo que a execução do presente Plano Emergencial servirá também como diagnóstico para a continuidade dos conteúdos.

Concórdia, 29 de abril de 2020.

Secretário Educação

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 15

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

ANEXOS

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 16

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

**ANEXO I - PROTOCOLO DE ACOMPANHAMENTO DA RETIRADA E
DEVOLUÇÃO DOS MATERIAIS PELOS RESPONSÁVEIS DOS ALUNOS QUE NÃO
ACESSAM RECURSOS DIGITAIS****Nome do aluno:****Ano/Turma:**

| Disciplina | Data da entrega à família | Assinatura | Data de retorno da atividade ao professor | Assinatura |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|--|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 17

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

ANEXO II - COMPROVANTE DE RETORNO DAS ATIVIDADES

Declaro para os devidos fins, que no dia ____/____/____, o Sr.(a)_____, responsável pelo aluno _____, da turma _____, compareceu nesta Unidade Escolar para entregar as atividades referentes ao período de _____.

Gestora Escolar_____
Testemunha

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 18

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

ANEXO III - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**PRÉ I E II**

| DATA | DIA DA SEMANA | RESPONSÁVEL PELO ENVIO DA ATIVIDADE | OBSERVAÇÕES |
|-------|---------------|-------------------------------------|---|
| 24/04 | Sexta-feira | Gestor/Professor Titular | História acompanhada por proposta de atividade lúdica |
| 27/04 | Segunda-feira | Prof. Titular | |
| 30/04 | Quinta-feira | Prof. de Espanhol | |
| 04/05 | Segunda-feira | Prof. Titular | |
| 07/05 | Quinta-feira | Prof. de Educação Física | |
| 11/05 | Segunda-feira | Prof. Titular | |
| 14/05 | Quinta-feira | Prof. Literatura Dramatizada | |
| 18/05 | Segunda-feira | Prof. Titular | |
| 21/05 | Quinta-feira | Prof. De Xadrez | |

TABELA EQUIVALENTE CARGA HORÁRIA SEMANAL

| DISCIPLINA | NÚMERO DE HORAS AULA DA DISCIPLINA | 60% DAS HORAS AULA | TRANSFORMAÇÃO EM HORAS RELÓGIO |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Eixo 1 - Áreas do Conhecimento | 17 | 10,2 | 7h40 |
| Eixo 2 - Literatura Dramatizada | 03 | 1,8 | 1h20 |
| Eixo 3 – Educação Física | 03 | 1,8 | 1h20 |
| Eixo 4 - Xadrez | 01 | 0,6 | 30min |
| Eixo 5 - Espanhol | 01 | 0,6 | 30min |

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 19

DECRETO Nº 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

OBSERVAÇÕES:

- O professor titular poderá distribuir as horas das diferentes disciplinas conforme seu próprio planejamento.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 20

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

ANEXO IV - CRONOGRAMA DE TRABALHO**ENSINO FUNDAMENTAL I – ANOS INICIAIS**

| DATA | DIA DA SEMANA | RESPONSÁVEL PELO ENVIO DA ATIVIDADE | OBSERVAÇÃO |
|-------|---------------|--|------------------------------------|
| 24/04 | Sexta-feira | Gestor com sugestão do Professor Titular | Texto e atividade de interpretação |
| 27/04 | Segunda-feira | Prof. Titular | |
| 30/04 | Quinta-feira | Prof. de Espanhol/ Xadrez | |
| 04/05 | Segunda-feira | Prof. Titular | |
| 07/05 | Quinta-feira | Prof. de Educação Física | |
| 11/05 | Segunda-feira | Prof. Titular | |
| 14/05 | Quinta-feira | Prof. Literatura Dramatizada/Artes | |
| 18/05 | Segunda-feira | Prof. Titular | |

TABELA EQUIVALENTE CARGA HORÁRIA SEMANAL

| DISCIPLINA | NÚMERO DE HORAS AULA DA DISCIPLINA | 75% DAS HORAS AULA | TRANSFORMAÇÃO EM HORAS RELÓGIO |
|--------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Matemática | 4 | 3 | 2h15 |
| Língua Portuguesa | 4 | 3 | 2h15 |
| História | 3 | 2,25 | 1h40 |
| Geografia | 2 | 1,50 | 1h10 |
| Ciências | 3 | 2,25 | 1h40 |
| Ed. Física | 3 | 2,25 | 1h40 |
| Xadrez | 1 | 0,75 | 35min |
| Língua Estrangeira | 2 | 1,50 | 1h10 |
| Arte | 1 | 0,75 | 35min |

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 21

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

| | | | |
|------------------------|---|------|-------|
| Ensino Religioso | 1 | 0,75 | 35min |
| Literatura Dramatizada | 1 | 0,75 | 35min |

OBSERVAÇÕES:

- O professor titular poderá distribuir as horas das diferentes disciplinas conforme seu próprio planejamento.
- Para as escolas do campo aplica-se a tabela do Ensino Fundamental I, considerando “Produção Orgânica”, na disciplina de Ciências.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

fls. 22

DECRETO N° 6.513, DE 4 DE MAIO DE 2020.

**ANEXO V - CRONOGRAMA DE TRABALHO E TABELA EQUIVALENTE
CARGA HORÁRIA SEMANAL****ENSINO FUNDAMENTAL II - ANOS FINAIS**

| DATA | RESPONSÁVEL PELO ENVIO DA ATIVIDADE | HORAS AULA SEMANAIS DA DISCIPLINA | 75% DAS HORAS AULA | HORAS RELÓGIO |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------|
| 24/04 | Gestor e Professor Titular | 2 | 1,5 | 1h10 |
| 27/04 | Prof. Matemática | 4 | 3 | 2h15 |
| 29/04 | Prof. História | 3 | 2,25 | 1h40 |
| 04/05 | Prof. Arte | 2 | 1,50 | 1h10 |
| 06/05 | Prof. Ciências | 3 | 2,25 | 1h40 |
| 08/05 | Prof. Língua Estrangeira | 3 | 2,25 | 1h40 |
| 11/05 | Prof. Educação Física | 3 | 2,25 | 1h40 |
| 13/05 | Prof. Língua Portuguesa | 4 | 3 | 2h15 |
| 15/05 | Prof. Ensino Religioso | 1 | 0,75 | 35min |
| 18/05 | Prof. Geografia | 3 | 2,25 | 1h40 |

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 25/2020.

Publicação Nº 2468050

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 25/2020.

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, a liberação de recursos provenientes da Operação de Credito/Financiamento/BRDE/Avançar cidades – Processo 25292.2018/Contrato SC-45387/Pró-Transporte Pavimentação de Sete Ruas, no valor de R\$ 376.026,05 (trezentos e setenta e seis mil, vinte e seis reais e cinco centavos).

Concórdia SC, 06 de maio de 2020.

ELIZA TEBALDI BORSATTI.
Diretora Fazendária

EXTRATO 10º APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 255/2018 - PMC

Publicação Nº 2467149

Contrato Nº : 255/2018

Aditivo Nº : 10AP CT 255/2018/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : SMART POINT LTDA - ME

Licitação : Pregão Presencial 91/2018

Objeto : Contratação de empresa, para fornecimento e instalação de relógios ponto biométrico (novos, com impressora), para fornecimento de bobinas de papel e para prestação de serviços de atendimento técnico avulso (por chamado/ conforme demanda), com fornecimento de software de gerenciamento embarcado no equipamento e sua respectiva licença de uso vitalício, instalação física, configuração, suporte técnico, atualização de software e prestação de garantia e manutenção dos equipamentos, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 22/04/2020 Término: 03/09/2020

Assinatura : 22/04/2020

Valor R\$: 15.330,06 (Quinze Mil, Trezentos e Trinta Reais e Seis Centavos)

Dotação : 27 - 04.001.2008.3339030160000000000.01000001

Dotação : 27 - 04.001.2008.3339039170000000000.01000001

Dotação : 75 - 06.004.2018.3339030160000000000.01360000

Dotação : 75 - 06.004.2018.3339039170000000000.01360000

Dotação : 83 - 06.004.2608.3339030160000000000.01010000

Dotação : 83 - 06.004.2608.3339039170000000000.01010000

Dotação : 96 - 07.001.2022.3339030160000000000.01000001

Dotação : 96 - 07.001.2022.3339039170000000000.01000001

Dotação : 176 - 11.001.2040.3339030160000000000.01000001

Dotação : 176 - 11.001.2040.3339039170000000000.01000001

Dotação : 213 - 13.001.2101.3339030160000000000.01020000

Dotação : 213 - 13.001.2101.3339039170000000000.01020000

Dotação : 255 - 15.001.2201.3339030160000000000.01000001

Dotação : 255 - 15.001.2201.3339039170000000000.01000001

Dotação : 347 - 30.001.2451.3339030160000000000.01000001

Dotação : 347 - 30.001.2451.3339039170000000000.01000001

Dotação : 356 - 30.002.1401.3449030160000000000.01000001

Dotação : 356 - 30.002.1401.3449039170000000000.01000001

Dotação : 370 - 08.001.2503.3339030160000000000.01000001

Dotação : 370 - 08.001.2503.3339039170000000000.01000001

Dotação : 455 - 08.001.2029.3339030160000000000.03390002

Dotação : 455 - 08.001.2029.3339039170000000000.03390002

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: EDEVANDRO DA ROCHA

Fiscal Técnico-Administrativo: ALINE VICTORIA SCHMIDT

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

Fiscal Técnico-Administrativo: SILVANA CASAGRANDE

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO GUILIANI

Fiscal Técnico-Administrativo: MARIANA ZOLET RIGO

Fiscal Técnico-Administrativo: HAIDE GOSSENHEIMER

Fiscal Técnico-Administrativo: JOAO VALMOR REITEL

Fiscal Técnico-Administrativo: ADRIANA MEINE ANTUNES DA SILVA

EXTRATO 18º TA CONTRATO Nº 99/2018 - PMC

Publicação Nº 2464112

Contrato Nº : 99/2018

Aditivo Nº : 18TA CT 99/2018/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : PRINTMAX GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS EIRELI

Licitação : Pregão Presencial 13/2018

Objeto : Contratação de empresa especializada em serviços outsourcing de impressão e fotocópias, com aluguel de equipamentos multifuncionais e impressoras p&b e colorida a laser, bem como a manutenção dos equipamentos de propriedade do Município.

Vigência : Início: 01/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 01/04/2020

Valor R\$: 337.013,36 (Trezentos e Trinta e Sete Mil, Treze Reais e Trinta e Seis Centavos)

Dotação : 10 - 02.001.2002.3339039120000000000.01000001

Dotação : 21 - 03.001.2006.3339039120000000000.01000001

Dotação : 26 - 04.001.2007.3339039120000000000.01000001

Dotação : 27 - 04.001.2008.3339039120000000000.01000001

Dotação : 42 - 06.001.2012.3339039120000000000.01010000

Dotação : 96 - 07.001.2022.3339039120000000000.01000001

Dotação : 99 - 07.001.2025.3339039120000000000.01000001

Dotação : 125 - 08.001.2029.3339039120000000000.01000001

Dotação : 127 - 08.001.2029.3339039120000000000.01390002

Dotação : 157 - 10.001.2036.3339039120000000000.01000001

Dotação : 190 - 12.001.2043.3339039120000000000.01000001

Dotação : 191 - 12.001.2043.3339039120000000000.01000006

Dotação : 213 - 13.001.2101.3339039120000000000.01020000

Dotação : 255 - 15.001.2201.3339039120000000000.01000001

Dotação : 262 - 15.001.2202.3339039120000000000.01000001

Dotação : 282 - 15.001.2623.3339039120000000000.01000001

Dotação : 295 - 16.001.2401.3339039120000000000.01000001

Dotação : 308 - 17.001.2451.3339039120000000000.01000001

Dotação : 347 - 30.001.2451.3339039120000000000.01000001

Dotação : 355 - 30.002.2401.3339039120000000000.01000001

Dotação : 374 - 31.001.2005.3339039120000000000.01000001

Dotação : 378 - 32.001.2622.3339039120000000000.01000001

Dotação : 381 - 33.001.2004.3339039120000000000.01000001

Dotação : 388 - 34.001.1009.3449039120000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: SILVANA CASAGRANDE

Fiscal Técnico-Administrativo: LAURINDO FRANCISCO KUFNER

Fiscal Técnico-Administrativo: NAIR KOPPE VOGT

Fiscal Técnico-Administrativo: MARCOS ANTONIO MAGRO

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

Fiscal Técnico-Administrativo: TATIANE LUZZI

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

Fiscal Técnico-Administrativo: MARLON DE LAI DENEGA

Fiscal Técnico-Administrativo: MARCOS JOSE KLEIN

Fiscal Técnico-Administrativo: CINTIA MARA RAMOS

Fiscal Técnico-Administrativo: WILLIAN SARMENTO

EXTRATO 19º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 324/2018 - PMC

Publicação N° 2464110

Contrato N° : 99/2018

Aditivo N° : 18TA CT 99/2018/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : PRINTMAX GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS EIRELI

Licitação : Pregão Presencial 13/2018

Objeto : Contratação de empresa especializada em serviços outsourcing de impressão e fotocópias, com aluguel de equipamentos multifuncionais e impressoras p&b e colorida a laser, bem como a manutenção dos equipamentos de propriedade do Município.

Vigência : Início: 01/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 01/04/2020

Valor R\$: 337.013,36 (Trezentos e Trinta e Sete Mil, Treze Reais e Trinta e Seis Centavos)



Dotação : 10 - 02.001.2002.3339039120000000000.01000001

Dotação : 21 - 03.001.2006.3339039120000000000.01000001

Dotação : 26 - 04.001.2007.3339039120000000000.01000001

Dotação : 27 - 04.001.2008.3339039120000000000.01000001

Dotação : 42 - 06.001.2012.3339039120000000000.01010000

Dotação : 96 - 07.001.2022.3339039120000000000.01000001

Dotação : 99 - 07.001.2025.3339039120000000000.01000001

Dotação : 125 - 08.001.2029.3339039120000000000.01000001

Dotação : 127 - 08.001.2029.3339039120000000000.01390002

Dotação : 157 - 10.001.2036.3339039120000000000.01000001

Dotação : 190 - 12.001.2043.3339039120000000000.01000001

Dotação : 191 - 12.001.2043.3339039120000000000.01000006

Dotação : 213 - 13.001.2101.3339039120000000000.01020000

Dotação : 255 - 15.001.2201.3339039120000000000.01000001

Dotação : 262 - 15.001.2202.3339039120000000000.01000001

Dotação : 282 - 15.001.2623.3339039120000000000.01000001

Dotação : 295 - 16.001.2401.3339039120000000000.01000001

Dotação : 308 - 17.001.2451.3339039120000000000.01000001

Dotação : 347 - 30.001.2451.3339039120000000000.01000001

Dotação : 355 - 30.002.2401.3339039120000000000.01000001

Dotação : 374 - 31.001.2005.3339039120000000000.01000001

Dotação : 378 - 32.001.2622.3339039120000000000.01000001

Dotação : 381 - 33.001.2004.3339039120000000000.01000001

Dotação : 388 - 34.001.1009.3449039120000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: SILVANA CASAGRANDE

Fiscal Técnico-Administrativo: LAURINDO FRANCISCO KUFNER

Fiscal Técnico-Administrativo: NAIR KOPPE VOGT

Fiscal Técnico-Administrativo: MARCOS ANTONIO MAGRO

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

Fiscal Técnico-Administrativo: TATIANE LUZZI

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

Fiscal Técnico-Administrativo: MARLON DE LAI DENEGA

Fiscal Técnico-Administrativo: MARCOS JOSE KLEIN

Fiscal Técnico-Administrativo: CINTIA MARA RAMOS

Fiscal Técnico-Administrativo: WILLIAN SARMENTO

EXTRATO 1º APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 14/2020 - PMC

Publicação Nº 2465092

Contrato Nº : 14/2020
Aditivo Nº : 1AP CTR 14/2020/2020
Tipo Aditivo : Apostila
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : ENGE W CONSTRUÇÕES EIRELI
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 14/2019
Objeto : Contratação de serviços de empresa do ramo de construção civil, em regime de empreitada por preços unitários (material e mão-de-obra), para reforma e ampliação do CMEI Sonhos de Criança, localizado na SC-283, Santo Antônio, neste Município, através do programa nº 2019008042, Proposta nº 21735, recursos oriundos de convênio com o Governo Estadual e contrapartida de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.
Vigência : Início: 07/04/2020 Término: 22/05/2021
Assinatura : 07/04/2020
Valor R\$: 251.991,01 (Duzentos e Cinquenta e Um Mil, Novecentos e Noventa e Um Reais e Dois Centavos)

Dotação : 449 - 06.004.1007.3449051980000000000.01760000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Fiscal Técnico: GLAUBER DIEHL XAVIER

EXTRATO 1º APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 18/2020 - PMC

Publicação Nº 2465091

Contrato Nº : 18/2020
Aditivo Nº : 1AP CTR 18/2020/2020
Tipo Aditivo : Apostila
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : PROJETEC CONSTRUÇÕES LTDA
Licitação : Concorrência para Obras e Serviços de Engenharia 7/2019
Objeto : Contratação de empresa, do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada por preço global (material e mão de obra), para execução de obra de construção da edificação destinada a abrigar o Grupo Escolar Maria Melânia Siqueira, localizada na Rua 29 de julho, bairro Nazaré, neste Município, com recursos advindos do Contrato nº 2623.0504.452-48/2017, firmado com a Caixa Econômica Federal, através do FINISA - Programa de Financiamento à infraestrutura e saneamento, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.
Vigência : Início: 07/04/2020 Término: 26/01/2022
Assinatura : 07/04/2020
Valor R\$: 4.067.933,23 (Quatro Milhões, Sessenta e Sete Mil, Novecentos e Trinta e Três Reais e Vinte e Três Centavos)

Dotação : 46 - 06.002.1005.3449051980000000000.01190000

Dotação : 450 - 06.002.1005.3449051980000000000.01810000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Fiscal Técnico: TAMYRA HACK

EXTRATO 1º APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 51/2020 - PMC

Publicação Nº 2467148

Contrato Nº : 51/2020
Aditivo Nº : 1AP CT 51/2020/2020
Tipo Aditivo : Apostila
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : AGENCIA DE PUBLICIDADE TIG LTDA
Licitação : Concorrência para Contratação de Serviços 5/2018
Objeto : Contratação de agência de publicidade e propaganda para prestação de serviços profissionais de publicidade ao Município de Concórdia, seus Fundos, Fundações e IPRECON.
Vigência : Início: 20/04/2020 Término: 01/03/2021

Assinatura : 20/04/2020

Valor R\$: 979.981,20 (Novecentos e Setenta e Nove Mil, Novecentos e Oitenta e Um Reais e Vinte Centavos)

Dotação : 131 - 08.001.2031.33390398800000000000.01000009

Dotação : 132 - 08.001.2031.33390398800000000000.01120000

Dotação : 236 - 13.001.2615.33390398800000000000.01020000

Dotação : 246 - 14.001.2152.33390398800000000000.01000001

Dotação : 255 - 15.001.2201.33390398800000000000.01000001

Dotação : 273 - 15.001.2612.33390398800000000000.01350009

Dotação : 381 - 33.001.2004.33390398800000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: EDILA GRACIELI SOUZA

EXTRATO 1º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 76/2019 - PMC

Publicação N° 2467142

Contrato N° : 76/2019

Aditivo N° : 1AP CTR 76/2019/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : WILLIAN PABLO LAMPERTI ME

Licitação : Pregão Presencial 28/2019

Objeto : Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pintura visando à sinalização viária horizontal em diversas vias, neste Município, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 16/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 16/04/2020

Valor R\$: 167.359,50 (Cento e Sessenta e Sete Mil, Trezentos e Cinquenta e Nove Reais e Cinquenta Centavos)

Dotação : 433 - 08.001.2031.33390304400000000000.03120000

Dotação : 433 - 08.001.2031.33390392100000000000.03120000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: ANA LUCIA DA SILVA FREIXIELA HERNANDEZ

Fiscal Técnico: RUDIMAR VITTO

EXTRATO 1º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 93/2020 - PMC

Publicação N° 2467141

Contrato N° : 93/2020

Aditivo N° : 1AP CT 93/2020/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : POSTO DE LAVAGEM TIBO LTDA - ME

Licitação : Pregão Presencial 21/2020

Objeto : contratação de empresa para a prestação de serviços de lavagem completa de veículos (passeio, utilitários, vans, furgão, micro-ônibus, motocicletas) da frota do Município de Concórdia, Polícia Civil, Polícia Militar, Bombeiro Militar, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital

Vigência : Início: 09/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 09/04/2020

Valor R\$: 362,50 (Trezentos e Sessenta e Dois Reais e Cinquenta Centavos)

Dotação : 416 - 13.001.2615.33390391500000000000.03380004

Fiscal Técnico-Administrativo: NEUDI LUIS TEDESCO

Fiscal Técnico-Administrativo: LAURINDO FRANCISCO KUFNER

Fiscal Técnico-Administrativo: EDEVANDRO DA ROCHA

Fiscal Técnico-Administrativo: NEIVA POLETTTO

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

Fiscal Técnico-Administrativo: TATIANE LUZZI

Fiscal Técnico-Administrativo: MARLON DE LAI DENEGA

Fiscal Técnico-Administrativo: GENESIO BACH DA SILVA

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: IVETE DAHMER ALBIERO

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

EXTRATO 1º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 94/2020 - PMC

Publicação N° 2467133

Contrato N° : 94/2020

Aditivo N° : 1 AP CT 94/2020/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : LUIZA FATIMA OSOVSKI 05094969978

Licitação : Pregão Presencial 21/2020

Objeto : contratação de empresa para a prestação de serviços de lavagem completa de veículos (passeio, utilitários, vans, furgão, micro-ônibus, motocicletas) da frota do Município de Concórdia, Polícia Civil, Polícia Militar, Bombeiro Militar, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital

Vigência : Início: 09/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 09/04/2020

Valor R\$: 5.988,00 (Cinco Mil, Novecentos e Oitenta e Oito Reais)

Dotação : 416 - 13.001.2615.3339039150000000000.03380004

Fiscal Técnico-Administrativo: NEUDI LUIS TEDESCO

Fiscal Administrativo: EDEVANDRO DA ROCHA

Fiscal Técnico-Administrativo: LAURINDO FRANCISCO KUFNER

Fiscal Técnico-Administrativo: NEIVA POLETTTO

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

Fiscal Técnico-Administrativo: TATIANE LUZZI

Fiscal Técnico-Administrativo: MARLON DE LAI DENEGA

Fiscal Técnico-Administrativo: GENESIO BACH DA SILVA

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: IVETE DAHMER ALBIERO

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 1/2020

Publicação N° 2464089

Contrato N° : 1/2020

Aditivo N° : 1TA CT 01/2020/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA

Contratada : INFORMOBILE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA

Licitação : Pregão Presencial 1/2020

Objeto : Contratação de empresa para execução de serviços com fornecimento de material para substituição do carpete e aquisição e instalação de poltronas para o Teatro Municipal Maria Luiza de Matos, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Vigência : Início: 06/04/2020 Término: 19/06/2020

Assinatura : 06/04/2020

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: ANDERSON SCHARDONG

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 10/2020 - PMC

Publicação N° 2465088

Contrato N° : 10/2020

Aditivo N° : 1TA Ctr 10/2020/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : ENERGIZA INSTALACOES ELETRICAS LTDA

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 17/2019

Objeto : Contratação de empresa do ramo de instalação e manutenção elétrica, em regime de empreitada global (material e mão de obra), para execução de adequação de trechos da rede elétrica, visando à instalação de novos pontos de iluminação pública, na Rua Catharina Mafessoni, Bairro Poente do Sol, neste Município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" deste Edital.

Vigência : Início: 09/04/2020 Término: 06/09/2020

Assinatura : 08/04/2020

Fiscal Técnico: JONAS TOIGO BITTENCOURT

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 150/2019 - PMC

Publicação N° 2467096

Contrato N° : 150/2019

Aditivo N° : 1TA Ctr 150/2019/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : NOAR TURISMO LTDA ME

Licitação : Pregão Presencial 35/2019

Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços de emissão de passagens aéreas, para trechos nacionais e internacionais, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 24/04/2020 Término: 23/04/2021

Assinatura : 24/04/2020

Valor R\$: 211.000,00 (Duzentos e Onze Mil Reais)

Dotação : 10 - 02.001.2002.3339033010000000000.01000001

Dotação : 10 - 02.001.2002.3339033020000000000.01000001

Dotação : 27 - 04.001.2008.3339033010000000000.01000001

Dotação : 42 - 06.001.2012.3339039990000000000.01010000

Dotação : 100 - 07.001.2026.3339033010000000000.01000001

Dotação : 125 - 08.001.2029.3339033010000000000.01000001

Dotação : 139 - 09.001.2032.3339033010000000000.01000001

Dotação : 157 - 10.001.2036.3339033010000000000.01000001

Dotação : 190 - 12.001.2043.3339033010000000000.01000001

Dotação : 192 - 12.001.2043.3339033010000000000.01000008

Dotação : 193 - 12.001.2043.3339033010000000000.01000011

Dotação : 355 - 30.002.2401.3339033010000000000.01000001

Dotação : 454 - 08.001.2503.3339033010000000000.03000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: NEIVA POLETTTO

Fiscal Técnico-Administrativo: VANESSA DAIANE RIFFEL

Fiscal Técnico-Administrativo: FABIELE MAIER DUARTE

Fiscal Técnico-Administrativo: EMANUELE LETICIA TEDESCO

Fiscal Técnico-Administrativo: GEOVANI BEDIN

Fiscal Técnico-Administrativo: MAYARA AMPESE MASCARELLO

Fiscal Técnico-Administrativo: MAURO FRIGO

Fiscal Técnico-Administrativo: MARIA GABRIELA VIEIRA DA LUZ

Fiscal Técnico-Administrativo: IVETE DAHMER ALBIERO

Fiscal Técnico-Administrativo: CHAIANE LAZZARI MEZACASA DE MATTOS

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 2/2020

Publicação N° 2464087

Contrato N° : 2/2020

Aditivo N° : 1TA CT 2/2020/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA

Contratada : CASA DO PISO LTDA

Licitação : Pregão Presencial 1/2020

Objeto : Contratação de empresa para execução de serviços com fornecimento de material para substituição do carpete e aquisição e instalação de poltronas para o Teatro Municipal Maria Luiza de Matos, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Vigência : Início: 04/04/2020 Término: 19/06/2020

Assinatura : 04/04/2020

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: ANDERSON SCHARDONG

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 212/2019 - PMC

Publicação N° 2465085

Contrato N° : 212/2019

Aditivo N° : 1TA Ctr 212/2019/2020

Tipo Aditivo : Normal

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : CSA COMERCIO, SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MAQUINAS COPIADORAS

Licitação : Pregão Presencial 108/2019

Objeto : Contratação de empresa especializada em serviços out sourcing de impressão e fotocópias, com aluguel de equipamentos

multifuncionais p&b a laser, incluindo o fornecimento total de suprimentos e peças, exceto papel, na modalidade de atendimento "on site" e instalação nas dependências das Escolas da Rede Municipal, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital

Vigência : Início: 07/04/2020 Término: 31/07/2020

Assinatura : 07/04/2020

Valor R\$: 312,00 (Trezentos e Doze Reais)

Dotação : 42 - 06.001.2012.3339040110000000000.01010000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: Nanci Aline da Silva Detofano

EXTRATO 1º TA CONTRATO Nº 22/2020 - PMC

Publicação Nº 2467108

Contrato Nº : 22/2020

Aditivo Nº : 1TA CT 22/2020/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : CRI COLETA E INDUSTRIALIZAÇÃO DE RESÍDUOS LTDA

Licitação : Dispensa de Licitação 6/2020

Objeto : Contratação em regime de empreitada por preço global, de empresa para execução dos serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos recicláveis ou reutilizáveis gerados no município de Concórdia/SC, conforme projeto básico

Vigência : Início: 01/05/2020 Término: 30/07/2020

Assinatura : 30/04/2020

Valor R\$: 158.700,00 (Cento e Cinquenta e Oito Mil e Setecentos Reais)

Dotação : 129 - 08.001.2030.3339039280000000000.01390002

Fiscal Técnico: ANIBAL FONTANELLA DE SOUZA

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: CRISTINE REDECKER

EXTRATO 1º TA CONTRATO Nº 242/2019 - PMC

Publicação Nº 2467105

Contrato Nº : 242/2019

Aditivo Nº : 1TA Ctr242/2019/2020

Tipo Aditivo : Normal

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : ALERT SEGURANÇA LTDA

Licitação : Pregão Presencial 110/2019

Objeto : contratação de empresa para prestação de serviços de monitoramento eletrônico e vigilância desarmada, em atendimento as Secretarias, Fundos e Fundações do Município de Concórdia, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital

Vigência : Início: 28/04/2020 Término: 09/10/2020

Assinatura : 28/04/2020

Valor R\$: 2.998,00 (Dois Mil e Novecentos e Noventa e Oito Reais)

Dotação : 456 - 13.001.2629.3339039770000000000.01380012

Fiscal Técnico-Administrativo: JAIME ESTEVAO BERNARDI

Fiscal Técnico-Administrativo: MAURO FRIGO

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 1º TA CONTRATO Nº 283/2019 - PMC

Publicação Nº 2467083

Contrato Nº : 283/2019
Aditivo Nº : 1TA CT 283/2019/2020
Tipo Aditivo : Acréscimo/Supressão
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : SANTASUL - PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA EPP
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 13/2019
Objeto : contratação em regime de empreitada por preços unitários (material e mão de obra) para execução de 1.410,00 m² de recuperação asfáltica com CBUQ, em partes das Ruas Nelson Arendt, Erwin Johann Laier e Ricardo João Angoneze, no Bairro da Gruta, neste Município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.
Vigência : Início: 27/12/2019 Término: 28/07/2020
Assinatura : 14/04/2020
Valor Acrescido R\$: 953,80 (Novecentos e Cinquenta e Três Reais e Oitenta Centavos)
Valor Reduzido R\$: 10.833,51 (Dez Mil, Oitocentos e Trinta e Três Reais e Cinquenta e Um Centavos)

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Fiscal Técnico: GABRIELE SIEGA

EXTRATO 1º TA CONTRATO Nº 300/2019 - PMC

Publicação Nº 2467085

Contrato Nº : 300/2019
Aditivo Nº : 1TA Ctr 300/2019/2020
Tipo Aditivo : Prazo
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : SANTASUL - PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA EPP
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 15/2019
Objeto : Contratação em regime de empreitada por preço unitário (material e mão de obra) para execução de recapeamento asfáltico com CBUQ, em parte da estrada de acesso ao Distrito de Engenho Velho, neste Município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.
Vigência : Início: 14/04/2020 Término: 17/05/2020
Assinatura : 14/04/2020

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Fiscal Técnico: MARILU MATIELLO

EXTRATO 1º TA CONTRATO Nº 5/2019 - FMAS

Publicação Nº 2463914

Contrato Nº : 05/2019
Aditivo Nº : 1TA Ctr 5/2019/2020
Tipo Aditivo : Prorrogação
Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CONCÓRDIA
Contratada : CLÁUDIA REGINA GAMBIM
Licitação : Dispensa de Licitação 2/2019
Objeto : Pagamento de despesas com aluguel referente ao imóvel locado para o Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, pelo período de 12 (doze) meses, com recursos próprios.
Vigência : Início: 15/04/2020 Término: 14/04/2021
Assinatura : 15/04/2020
Valor R\$: 57.677,40 (Cinquenta e Sete Mil, Seiscentos e Setenta e Sete Reais e Quarenta Centavos)

Dotação : 282 - 15.001.2623.3339036150000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: SILVANA CASAGRANDE

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 6/2019 - FMAS

Publicação N° 2463927

Contrato N° : 06/2019
Aditivo N° : 1TA Ctr 6/2019/2020
Tipo Aditivo : Prorrogação
Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CONCÓRDIA
Contratada : CRISTAL IMOBILIARIA LTDA ME
Licitação : Inexigibilidade 5/2019
Objeto : condomínio do imóvel locado pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, pelo período de 12 (doze) meses, com recursos próprios.
Vigência : Início: 15/04/2020 Término: 16/04/2021
Assinatura : 17/04/2020
Valor R\$: 6.420,60 (Seis Mil, Quatrocentos e Vinte Reais e Sessenta Centavos)

Dotação : 282 - 15.001.2623.3339039020000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: JAIME ESTEVAO BERNARDI

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 63/2019 - FMS

Publicação N° 2463941

Contrato N° : 63/2019
Aditivo N° : 1TA Ctr 63/2019/2020
Tipo Aditivo : Normal
Contratante : FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CONCORDIA
Contratada : BENEFICÊNCIA CAMILIANA DO SUL
Licitação : Inexigibilidade 16/2019
Objeto : Prestação das ações e serviços de saúde da Beneficência Camiliana do Sul - Hospital São Francisco, considerando a internação hospitalar, atenção ambulatorial, apoio diagnóstico e terapêutico, urgência/emergência e outros, visando a garantia da atenção integral à saúde dos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS. É parte integrante na execução deste CONTRATO, o Plano Operativo Assistencial - POA.
Vigência : Início: 01/04/2020 Término: 23/10/2020
Assinatura : 01/04/2020
Valor R\$: 379.353,00 (Trezentos e Setenta e Nove Mil e Trezentos e Cinquenta e Três Reais)

Dotação : 404 - 13.001.2103.3339039500000000000.03380003

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: GEOVANI BEDIN

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 63/2019 - PMC

Publicação N° 2467109

Contrato N° : 63/2019
Aditivo N° : 1TA Ctr 63/2019/2020
Tipo Aditivo : Prazo
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : TERRA PROJETOS E CONSULTORIA LTDA EPP
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 16/2018
Objeto : Contratação de empresa especializada, para a elaboração de projetos de engenharia rodoviária, em regime de empreitada global, para implantação das vias de Contorno Sul, Oeste e acesso a empresa BRF - Brasil Foods, no Município, com recursos oriundos da Operação de Crédito com o BRDE, CCB SC- 43.523/CEF/PRÓ-TRANSPORTE-SETOR PÚBLICO, de acordo com as especificações do Anexo "A" deste Edital.
Vigência : Início: 20/04/2020 Término: 23/02/2021
Assinatura : 20/04/2020

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Fiscal Técnico: CRISTINA VALCARENGHI

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 7/2020 - FMS

Publicação N° 2463958

Contrato N° : 07/2020

Aditivo N° : 1TA CT 7/2020/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CONCORDIA

Contratada : MOVEIS RODRIGUES LTDA

Licitação : Pregão Presencial 2/2020

Objeto : Contratação de empresa para a compra de mobiliário sob medida, por preço global (material, mão de obra), para as Unidades Estratégia Saúde da Família do Bairro Industriários e do Bairro dos Estados, localizadas respectivamente à Rua Otto Tramontini, nº 17 e Rua Rio Grande do Sul, nº 111, Município de Concórdia - SC, conforme especificações constantes nos anexos A e B do edital.

Vigência : Início: 17/04/2020 Término: 27/05/2020

Assinatura : 17/04/2020

Fiscal Técnico-Administrativo: ANDRE DE PARIS DA SILVA

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico: PATRICIA PAZA LANÇA

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 76/2019 - PMC

Publicação N° 2464115

Contrato N° : 76/2019

Aditivo N° : 1TA CT 76/2019/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : WILLIAN PABLO LAMPERTI ME

Licitação : Pregão Presencial 28/2019

Objeto : Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pintura visando à sinalização viária horizontal em diversas vias, neste Município, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 01/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 01/04/2020

Valor R\$: 169.050,00 (Cento e Sessenta e Nove Mil e Cinquenta Reais)

Dotação : 433 - 08.001.2031.3339030440000000000.03120000

Dotação : 433 - 08.001.2031.3339039210000000000.03120000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: ANA LUCIA DA SILVA FREIXIELA HERNANDEZ

Fiscal Técnico: RUDIMAR VITTO

EXTRATO 1º TA CONTRATO N° 8/2020 - PMC

Publicação N° 2468054

Contrato N° : 08/2020

Aditivo N° : 1TA Ctr 8/2020/2020

Tipo Aditivo : Prazo/Valor

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : KOPAV - PAVIMENTACAO E CONSTRUCAO LTDA

Licitação : Concorrência para Obras e Serviços de Engenharia 13/2019

Objeto : Contratação de empresa, do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada por preços máximos unitários (material e mão de obra) para execução de pavimentação asfáltica em diversas ruas, neste município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.As ruas a serem executadas: Rua Fortunato Pastore e Francisco Tascas, Bairro Primavera; Rua Gralha Azul, Bairro Vila Jacob Biezu; Rua Treviso - Trecho 1, Bairro Jardim; Rua Treviso - Trecho 2, Bairro Jardim; Rua Verona, Bairro Jardim; Rua Cuba, Bairro Nações; Rua das Acácias, Bairro Petrópolis; Rua A, do Loteamento Armindo Menegat, no Bairro São Cristóvão; Rua Bélgica, Bairro Nações; Rua Saul Piloni, Bairro Imigrantes; Rua Kaiper de Oliveira, Bairro Nova Brasília.

Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 09/01/2021

Assinatura : 30/04/2020

Valor R\$: 15.023,11 (Quinze Mil, Vinte e Três Reais e Onze Centavos)

Dotação : 393 - 34.001.1009.3449051980000000000.01390002

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Fiscal Técnico: MARCELA KUHN DOS SANTOS BIGATON

Fiscal Técnico: MARILU MATIELLO

Fiscal Técnico: REGINA APARECIDA FORNARI TECCHIO

Fiscal Técnico: GLAUBER DIEHL XAVIER

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 1º TA CONTRATO Nº 9/2020 - PMC

Publicação Nº 2467087

Contrato Nº : 09/2020

Aditivo Nº : 1TA Ctr 9/2020/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : SANTASUL - PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA EPP

Licitação : Concorrência para Obras e Serviços de Engenharia 13/2019

Objeto : Contratação de empresa, do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada por preços máximos unitários (material e mão de obra) para execução de pavimentação asfáltica em diversas ruas, neste município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital. As ruas a serem executadas: Rua Fortunato Pastore e Francisco Tascas, Bairro Primavera; Rua Gralha Azul, Bairro Vila Jacob Biezu; Rua Treviso - Trecho 1, Bairro Jardim; Rua Treviso - Trecho 2, Bairro Jardim; Rua Verona, Bairro Jardim; Rua Cuba, Bairro Nações; Rua das Acácias, Bairro Petrópolis; Rua A, do Loteamento Armindo Menegat, no Bairro São Cristóvão; Rua Bélgica, Bairro Nações; Rua Saul Piloni, Bairro Imigrantes; Rua Kaiper de Oliveira, Bairro Nova Brasília.

Vigência : Início: 14/04/2020 Término: 09/01/2021

Assinatura : 14/04/2020

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Fiscal Técnico: REGINA APARECIDA FORNARI TECCHIO

Fiscal Técnico: GABRIELE SIEGA

Fiscal Técnico: GLAUBER DIEHL XAVIER

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 163/2019 - PMC

Publicação Nº 2467151

Contrato Nº : 163/2019

Aditivo Nº : 2AP CT 163/2019/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : FGS ENGENHARIA GEOTECNICA E AMBIENTAL - EPP

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 6/2018

Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria em engenharia geotécnica e elaboração de anteprojeto de contenção de taludes, a serem realizados no Município de Concórdia, de acordo com o Anexo "A" deste Edital.

Vigência : Início: 09/04/2020 Término: 08/11/2021

Assinatura : 09/04/2020

Valor R\$: 53.483,00 (Cinquenta e Três Mil e Quatrocentos e Oitenta e Três Reais)

Dotação : 388 - 34.001.1009.3449051800000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: EMANUELE LETICIA TEDESCO

Fiscal Técnico: CRISTINA VALCARENGHI

Fiscal Técnico: MARCELA KUHN DOS SANTOS BIGATON

EXTRATO 2º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 20/2019

Publicação N° 2464092

Contrato N° : 20/2019

Aditivo N° : 2AP CTR 20/2019/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA

Contratada : NICOLLI & MENDES ENGENHARIA E OBRAS LTDA EPP

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 1/2019

Objeto : Contratação de empresa do ramo da construção civil, em regime de empreitada por preços máximos unitários (material e mão de obra), para reforma e adequação do acesso, jardim, hall e banheiros do pavimento térreo, restauração e pintura da fachada e paredes externas do prédio da sede da Fundação Municipal de Cultura, localizada na Rua Abramo Eberle, 322, Centro, neste Município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.

Vigência : Início: 07/04/2020 Término: 22/10/2020

Assinatura : 07/04/2020

Valor R\$: 23.874,14 (Vinte e Três Mil, Oitocentos e Setenta e Quatro Reais e Quatorze Centavos)

Dotação : 356 - 30.002.1401.3449051070000000000.01000001

Fiscal Técnico: DANIELA STRINGHINI

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: ANDERSON SCHARDONG

EXTRATO 2º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 94/2020 - PMC

Publicação N° 2467139

Contrato N° : 94/2020

Aditivo N° : 2 AP CT 94/2020/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : LUIZA FATIMA OSOVSKI 05094969978

Licitação : Pregão Presencial 21/2020

Objeto : contratação de empresa para a prestação de serviços de lavagem completa de veículos (passeio, utilitários, vans, furgão, micro-ônibus, motocicletas) da frota do Município de Concórdia, Polícia Civil, Polícia Militar, Bombeiro Militar, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital

Vigência : Início: 16/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 16/04/2020

Valor R\$: 66.110,49 (Sessenta e Seis Mil, Cento e Dez Reais e Quarenta e Nove Centavos)

Dotação : 385 - 34.001.2003.3339039150000000000.01000001

Fiscal Técnico-Administrativo: NEUDI LUIS TEDESCO

Fiscal Administrativo: EDEVANDRO DA ROCHA

Fiscal Técnico-Administrativo: LAURINDO FRANCISCO KUFNER

Fiscal Técnico-Administrativo: NEIVA POLETTTO

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

Fiscal Técnico-Administrativo: TATIANE LUZZI

Fiscal Técnico-Administrativo: MARLON DE LAI DENEGA

Fiscal Técnico-Administrativo: GENESIO BACH DA SILVA

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: IVETE DAHMER ALBIERO

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 153/2019 - PMC

Publicação N° 2468058

Contrato N° : 153/2019
Aditivo N° : 2TA ctr 153/2019/2020
Tipo Aditivo : Prorrogação
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : DYS EDITORA LTDA ME
Licitação : Inexigibilidade 18/2019
Objeto : Prestação de serviços de Publicações Legais (convocação, edital de contribuição de melhoria, edital), em jornal de circulação local para o exercício de 2019.
Vigência : Início: 01/05/2020 Término: 30/04/2021
Assinatura : 30/04/2020
Valor R\$: 1.425,00 (Um Mil e Quatrocentos e Vinte e Cinco Reais)

Dotação : 42 - 06.001.2012.33390399000000000000.01010000

Dotação : 213 - 13.001.2101.33390399000000000000.01020000

Dotação : 355 - 30.002.2401.33390399000000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: CARLA LOPES DA SILVA BARON

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 154/2019 - PMC

Publicação N° 2468059

Contrato N° : 154/2019
Aditivo N° : 2TA Ctr 154/2019/2020
Tipo Aditivo : Prorrogação
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : EMPRESA EDITORA CONCORDIA LTDA
Licitação : Inexigibilidade 18/2019
Objeto : Prestação de serviços de Publicações Legais (convocação, edital de contribuição de melhoria, edital), em jornal de circulação local para o exercício de 2019.
Vigência : Início: 01/05/2020 Término: 30/04/2021
Assinatura : 30/04/2020
Valor R\$: 1.821,60 (Um Mil, Oitocentos e Vinte e Um Reais e Sessenta Centavos)

Dotação : 42 - 06.001.2012.33390399000000000000.01010000

Dotação : 213 - 13.001.2101.33390399000000000000.01020000

Dotação : 355 - 30.002.2401.33390399000000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: CARLA LOPES DA SILVA BARON

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 171/2018 - PMC

Publicação N° 2467090

Contrato N° : 171/2018
Aditivo N° : 2TA CT 171/2018/2020
Tipo Aditivo : Prorrogação
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : OI S.A.
Licitação : Dispensa de Licitação 14/2018
Objeto : Contratação de serviço mensal para telefonia móvel, para a Secretaria de Finanças
Vigência : Início: 17/04/2020 Término: 19/04/2021
Assinatura : 17/04/2020
Valor R\$: 22.038,36 (Vinte e Dois Mil, Trinta e Oito Reais e Trinta e Seis Centavos)

Dotação : 10 - 02.001.2002.33390400500000000000.01000001

Dotação : 39 - 05.001.2010.33390400500000000000.01000001
Dotação : 127 - 08.001.2029.33390400500000000000.01390002
Dotação : 141 - 09.001.2035.33390400500000000000.01000001
Dotação : 190 - 12.001.2043.33390400500000000000.01000001
Dotação : 213 - 13.001.2101.33390400500000000000.01020000
Dotação : 236 - 13.001.2615.33390400500000000000.01020000
Dotação : 255 - 15.001.2201.33390400500000000000.01000001
Dotação : 282 - 15.001.2623.33390400500000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: GEOVANI BEDIN

Fiscal Técnico-Administrativo: NAIR KOPPE VOGT

Fiscal Técnico-Administrativo: SILVANA CASAGRANDE

Fiscal Técnico-Administrativo: MARLON DE LAI DENEGA

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 18/2020 - PMC

Publicação N° 2467088

Contrato N° : 18/2020

Aditivo N° : 2TA Ctr 18/2020/2020

Tipo Aditivo : Acréscimo/Supressão

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : PROJETEC CONSTRUÇOES LTDA

Licitação : Concorrência para Obras e Serviços de Engenharia 7/2019

Objeto : Contratação de empresa, do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada por preço global (material e mão de obra), para execução de obra de construção da edificação destinada a abrigar o Grupo Escolar Maria Melânia Siqueira, localizada na Rua 29 de julho, bairro Nazaré, neste Município, com recursos advindos do Contrato n° 2623.0504.452-48/2017, firmado com a Caixa Econômica Federal, através do FINISA - Programa de Financiamento à infraestrutura e saneamento, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.

Vigência : Início: 16/04/2020 Término: 26/01/2022

Assinatura : 16/04/2020

Valor Acrescido R\$: 96.033,30 (Noventa e Seis mil, Trinta e Três Reais e Trinta Centavos)

Valor Suprimido R\$: 11.231,09 (Onze Mil, Duzentos e Trinta e Um Reais e Nove Centavos)

Dotação : 46 - 06.002.1005.34490519800000000000.01190000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Fiscal Técnico: TAMYRA HACK

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 20/2019

Publicação N° 2464079

Contrato N° : 20/2019

Aditivo N° : 2TA Ctr 20/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA

Contratada : NICOLLI & MENDES ENGENHARIA E OBRAS LTDA EPP

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 1/2019

Objeto : Contratação de empresa do ramo da construção civil, em regime de empreitada por preços máximos unitários (material e mão de obra), para reforma e adequação do acesso, jardim, hall e banheiros do pavimento térreo, restauração e pintura da fachada e paredes externas do prédio da sede da Fundação Municipal de Cultura, localizada na Rua Abramo Eberle, 322, Centro, neste Município, de acordo

com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.

Vigência : Início: 06/04/2020 Término: 22/10/2020

Assinatura : 01/04/2020

Fiscal Técnico: DANIELA STRINGHINI

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: ANDERSON SCHARDONG

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 256/2019 - PMC

Publicação N° 2467082

Contrato N° : 256/2019

Aditivo N° : 2TA CT 256/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : NARDI OBRAS EIRELI ME

Licitação : Dispensa de Licitação 40/2019

Objeto : Execução de drenagem do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Concórdia com ligação para a Rua Leonel Mosele e Adequação de piso.

Vigência : Início: 18/04/2020 Término: 17/06/2020

Assinatura : 14/04/2020

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Fiscal Técnico: CRISTHIELE KUHN VENDRUSCOLO

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 266/2019 - PMC

Publicação N° 2465082

Contrato N° : 266/2019

Aditivo N° : 2TA Ctr 266/2019/2020

Tipo Aditivo : Normal

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : KAPPA PROJETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 10/2019

Objeto : contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil, para execução de obra, em regime de empreitada por preço máximo unitário (material e mão de obra) para a execução de reforma e remodelação do Parque Infantil da Praça Dogello Goss, situado no Centro, Rua Adolfo Konder, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital

Vigência : Início: 07/04/2020 Término: 07/11/2020

Assinatura : 07/04/2020

Valor R\$: 85.518,67 (Oitenta e Cinco Mil, Quinhentos e Dezoito Reais e Sessenta e Sete Centavos)

Dotação : 388 - 34.001.1009.3449051980000000000.01000001

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Fiscal Técnico: CRISTHIELE KUHN VENDRUSCOLO

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 279/2019 - PMC

Publicação N° 2467062

Contrato N° : 279/2019

Aditivo N° : 2TA Ctr 279/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : INDUSTRIA DE MOVEIS E ARTEFATOS M. A LTDA - ME

Licitação : Pregão Presencial 154/2019

Objeto : Contratação de empresa para a fornecimento de mobiliário sob medida, conforme memorial descritivo, para a nova sede da

Secretaria Municipal de Educação, localizada à Rua 29 de julho, nº 1786 - Bairro Itaíba, Município de Concórdia.

Vigência : Início: 12/04/2020 Término: 12/05/2020

Assinatura : 08/04/2020

Fiscal Técnico-Administrativo: JEAN PAULO DA SILVA

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO Nº 299/2019 - PMC

Publicação Nº 2467084

Contrato Nº : 299/2019

Aditivo Nº : 2TA Ctr 299/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : SANTASUL - PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA EPP

Licitação : Concorrência para Obras e Serviços de Engenharia 9/2019

Objeto : contratação de empresa em regime de empreitada por preços máximo unitários (material e mão de obra), para execução de pavimentação asfáltica das seguintes ruas: Rua Alagoas e Travessa Sergipe - Bairro dos Estados, Rua Antônio Dolzan - Bairro Industriários, Rua Victório Massiero - Bairro Sintrial, Rua Zeferina Lorini Kufner - Bairro Poente do Sol, Rua José Fioravante Albiero e Rua Alberto Biavatti - Bairro Parque de Exposições, neste município, por meio da Cédula de Crédito Bancário nº 45.387/CEF/Pró - Transportes - Setor Público e de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital

Vigência : Início: 14/04/2020 Término: 16/12/2020

Assinatura : 14/04/2020

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Fiscal Técnico: REGINA APARECIDA FORNARI TECCHIO

Fiscal Técnico: GABRIELE SIEGA

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO Nº 301/2019 - PMC

Publicação Nº 2468060

Contrato Nº : 301/2019

Aditivo Nº : 2TA Ctr 301/2019/2020

Tipo Aditivo : Objeto/Valor

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : F&F REFRIGERAÇÃO LTDA EPP

Licitação : Pregão Presencial 165/2019

Objeto : Contratação de empresa especializada para a reforma da câmara de resfriados e congelados, utilizada para o armazenamento da merenda escolar, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 17/05/2020

Assinatura : 30/04/2020

Valor R\$: 2.845,00 (Dois Mil e Oitocentos e Quarenta e Cinco Reais)

Dotação : 65 - 06.002.2017.3339030250000000000.01010000

Dotação : 65 - 06.002.2017.3339039200000000000.01010000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: JEAN PAULO DA SILVA

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 306/2019 - PMC

Publicação N° 2467063

Contrato N° : 306/2019

Aditivo N° : 2TA Ctr 306/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : AR COMERCIO DE EQUIPAMENTOS - EIRELI

Licitação : Pregão Eletrônico 21/2019

Objeto : Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, equipamentos de informática, brinquedos e colchonetes, para atendimento das necessidades das Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação, com recursos próprios e federais, através dos Planos de Ações Articuladas - PAR's nº 4029, 201800642-6 e 201800197, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/05/2020

Assinatura : 08/04/2020

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: Nanci Aline da Silva Detofano

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 310/2019 - PMC

Publicação N° 2467078

Contrato N° : 310/2019

Aditivo N° : 2TA Ctr 310/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : DECIO DRUCKOWSKI

Licitação : Pregão Eletrônico 21/2019

Objeto : Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, equipamentos de informática, brinquedos e colchonetes, para atendimento das necessidades das Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação, com recursos próprios e federais, através dos Planos de Ações Articuladas - PAR's nº 4029, 201800642-6 e 201800197, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/05/2020

Assinatura : 08/04/2020

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 313/2019 - PMC

Publicação N° 2467077

Contrato N° : 313/2019

Aditivo N° : 2TA Ctr 313/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : FRANCINE GIANA GUIDO E CIA LTDA

Licitação : Pregão Eletrônico 21/2019

Objeto : Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, equipamentos de informática, brinquedos e colchonetes, para atendimento das necessidades das Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação, com recursos próprios e federais, através dos Planos de Ações Articuladas - PAR's nº 4029, 201800642-6 e 201800197, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/05/2020

Assinatura : 08/04/2020

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 315/2019 - PMC

Publicação N° 2467071

Contrato N° : 315/2019
Aditivo N° : 2TA Ctr 315/2019/2020
Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : GESUL COMERCIAL LTDA

Licitação : Pregão Eletrônico 21/2019

Objeto : Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, equipamentos de informática, brinquedos e colchonetes, para atendimento das necessidades das Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação, com recursos próprios e federais, através dos Planos de Ações Articuladas - PAR's nº 4029, 201800642-6 e 201800197, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/05/2020

Assinatura : 08/04/2020

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 319/2019 - PMC

Publicação N° 2467073

Contrato N° : 319/2019
Aditivo N° : 2TA Ctr 319/2019/2020
Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : MAXI MOVEIS E PAPELARIA LTDA

Licitação : Pregão Eletrônico 21/2019

Objeto : Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, equipamentos de informática, brinquedos e colchonetes, para atendimento das necessidades das Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação, com recursos próprios e federais, através dos Planos de Ações Articuladas - PAR's nº 4029, 201800642-6 e 201800197, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/05/2020

Assinatura : 08/04/2020

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 320/2019 - PMC

Publicação N° 2467072

Contrato N° : 320/2019
Aditivo N° : 2TA Ctr 320/2019/2020
Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : MAXIMA ATACADISTA EIRELI - ME

Licitação : Pregão Eletrônico 21/2019

Objeto : Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, equipamentos de informática, brinquedos e colchonetes, para atendimento das necessidades das Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação, com recursos próprios e federais, através dos Planos de Ações Articuladas - PAR's nº 4029, 201800642-6 e 201800197, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/05/2020

Assinatura : 08/04/2020

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO N° 324/2018 - PMC

Publicação N° 2467107

Contrato N° : 324/2018
Aditivo N° : 2TA Ctr324/2018/2020
Tipo Aditivo : Normal

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : SALETE KAPP & CIA LTDA EPP

Licitação : Pregão Presencial 89/2018

Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, higienização, organização, sanitários visando ao atendimento das necessidades da Administração Municipal, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Vigência : Início: 28/04/2020 Término: 01/01/2021

Assinatura : 28/04/2020

Valor R\$: 5.469,12 (Cinco Mil, Quatrocentos e Sessenta e Nove Reais e Doze Centavos)

Dotação : 456 - 13.001.2629.3339034010000000000.01380012

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: ROBERTO GAMBIN

Fiscal Técnico-Administrativo: MAYARA AMPESE MASCARELLO

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

Fiscal Técnico-Administrativo: SILVANA CASAGRANDE

Fiscal Técnico-Administrativo: LAURINDO FRANCISCO KUFNER

EXTRATO 2º TA CONTRATO Nº 324/2019 - PMC

Publicação Nº 2467076

Contrato Nº : 324/2019

Aditivo Nº : 2TA Ctr 324/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : TENDENCIA MATERIAIS PARA INFORMÁTICA E ESCRITÓRIO LTDA

Licitação : Pregão Eletrônico 21/2019

Objeto : Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, equipamentos de informática, brinquedos e colchonetes, para atendimento das necessidades das Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação, com recursos próprios e federais, através dos Planos de Ações Articuladas - PAR's nº 4029, 201800642-6 e 201800197, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/05/2020

Assinatura : 08/04/2020

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO Nº 327/2019 - PMC

Publicação Nº 2467070

Contrato Nº : 327/2019

Aditivo Nº : 2TA Ctr 327/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : VITTALEX IND E CIO DE MÓVEIS E COLCHÕES LTDA - EPP

Licitação : Pregão Eletrônico 21/2019

Objeto : Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, equipamentos de informática, brinquedos e colchonetes, para atendimento das necessidades das Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação, com recursos próprios e federais, através dos Planos de Ações Articuladas - PAR's nº 4029, 201800642-6 e 201800197, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/05/2020

Assinatura : 08/04/2020

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 2º TA CONTRATO Nº 61/2019 - PMC

Publicação Nº 2468056

Contrato Nº : 61/2019
Aditivo Nº : 2TA Ctr 61/2019/2020
Tipo Aditivo : Prorrogação
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : FUNDACAO ADOLPHO BOSIO DE EDUCACAO NO TRANSPORTE
Licitação : Dispensa de Licitação 12/2019
Objeto : Locação de imóvel para funcionamento da EBM Eugênio Pozzo, situado na Rodovia Pedro Rogério Garcia, 8100, Bairro Fragosos, Concórdia - SC
Vigência : Início: 01/05/2020 Término: 03/06/2020
Assinatura : 30/04/2020
Valor R\$: 12.818,40 (Doze Mil, Oitocentos e Dezoito Reais e Quarenta Centavos)

Dotação : 65 - 06.002.2017.3339039100000000000.01010000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

EXTRATO 2º TA CONTRATO Nº 9/2020 - PMC

Publicação Nº 2467101

Contrato Nº : 09/2020
Aditivo Nº : 2TA Ctr 9/2020/2020
Tipo Aditivo : Prazo
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : SANTASUL - PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA EPP
Licitação : Concorrência para Obras e Serviços de Engenharia 13/2019
Objeto : Contratação de empresa, do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada por preços máximos unitários (material e mão de obra) para execução de pavimentação asfáltica em diversas ruas, neste município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.As ruas a serem executadas: Rua Fortunato Pastore e Francisco Tascas, Bairro Primavera; Rua Gralha Azul, Bairro Vila Jacob Biezus; Rua Treviso - Trecho 1, Bairro Jardim; Rua Treviso - Trecho 2, Bairro Jardim; Rua Verona, Bairro Jardim; Rua Cuba, Bairro Nações; Rua das Acácias, Bairro Petrópolis; Rua A, do Loteamento Armindo Menegat, no Bairro São Cristóvão; Rua Bélgica, Bairro Nações; Rua Saul Piloni, Bairro Imigrantes; Rua Kaiper de Oliveira, Bairro Nova Brasília.
Vigência : Início: 27/04/2020 Término: 09/01/2021
Assinatura : 27/04/2020

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Fiscal Técnico: REGINA APARECIDA FORNARI TECCHIO

Fiscal Técnico: GABRIELE SIEGA

Fiscal Técnico: GLAUBER DIEHL XAVIER

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 3º APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 1/2020

Publicação Nº 2464091

Contrato Nº : 1/2020
Aditivo Nº : 3AP CTR 1/2020/2020
Tipo Aditivo : Apostila
Contratante : FUNDACAO MUNICIPAL DE CULTURA
Contratada : INFORMOBILE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA
Licitação : Pregão Presencial 1/2020
Objeto : Contratação de empresa para execução de serviços com fornecimento de material para substituição do carpete e aquisição e instalação de poltronas para o Teatro Municipal Maria Luiza de Matos, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.
Vigência : Início: 07/04/2020 Término: 19/06/2020
Assinatura : 07/04/2020
Valor R\$: 290.640,00 (Duzentos e Noventa Mil e Seiscentos e Quarenta Reais)

Dotação : 421 - 30.002.1401.3449052420000000000.03000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: ANDERSON SCHARDONG

EXTRATO 3º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 2/2020

Publicação N° 2464090

Contrato N° : 2/2020
Aditivo N° : 3AP CTR 2/2020/2020
Tipo Aditivo : Apostila
Contratante : FUNDACAO MUNICIPAL DE CULTURA
Contratada : CASA DO PISO LTDA
Licitação : Pregão Presencial 1/2020
Objeto : Contratação de empresa para execução de serviços com fornecimento de material para substituição do carpete e aquisição e instalação de poltronas para o Teatro Municipal Maria Luiza de Matos, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.
Vigência : Início: 07/04/2020 Término: 19/06/2020
Assinatura : 07/04/2020
Valor R\$: 77.500,00 (Setenta e Sete Mil e Quinhentos Reais)

Dotação : 421 - 30.002.1401.3449051070000000000.03000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: ANDERSON SCHARDONG

EXTRATO 3º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 282/2019 - PMC

Publicação N° 2465093

Contrato N° : 282/2019
Aditivo N° : 3AP CTR 282/2019/2020
Tipo Aditivo : Apostila
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : ECOLUX ENGENHARIA E ILUMINACAO LTDA
Licitação : Concorrência para Obras e Serviços de Engenharia 5/2019
Objeto : contratação de empresa, em regime de empreitada por preço unitário (material e mão de obra), para a execução de reforma objetivando a requalificação urbana do Calçadão e contratação de empresa, em regime de empreitada global (material e mão de obra) para a execução de readequação da respectiva rede elétrica, situado no Centro do Município, compreendendo parte das Ruas do Comércio, Rua Anita Garibaldi e o Largo Rio Branco, com recursos do programa Pró Transporte, Contrato n° 2623.500.990-72/2017, neste município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.
Vigência : Início: 07/04/2020 Término: 02/06/2021
Assinatura : 07/04/2020
Valor R\$: 826.665,78 (Oitocentos e Vinte e Seis Mil, Seiscentos e Sessenta e Cinco Reais e Setenta e Oito Centavos)

Dotação : 439 - 34.001.1009.3449051980000000000.03080000

Fiscal Técnico: JONAS TOIGO BITTENCOURT

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Fiscal Técnico: DANIELA STRINGHINI

Fiscal Técnico: CRISTHIELE KUHN VENDRUSCOLO

Fiscal Técnico: GLAUBER DIEHL XAVIER

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 3º TA CONTRATO N° 27/2017 - FMS

Publicação N° 2463947

Contrato N° : 27/2017
Aditivo N° : 3TA Ctr 27/2017/2020
Tipo Aditivo : Prorrogação
Contratante : FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CONCORDIA
Contratada : ASSOCIACAO DE SERVICOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE CONCORDIA - BOMBEIROS VOLUNTARIOS
Licitação : Dispensa de Licitação 3/2017
Objeto : Locação de sala para escritório e depósito com área de 36 m² para funcionamento do SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, situado na Rua Independência, nº 246, junto à Sociedade Corpo de Bombeiros Voluntários de Concórdia, sendo que a mesma disponibilizará também a seguinte estrutura: Box para acomodação de ambulância; Uso de cozinha, alojamento, estacionamento e banheiro

para 8 (oito) pessoas em 4 (quatro) turnos de 2 (duas) pessoas; Uso de box para lavagem de ambulância;

Vigência : Início: 11/04/2020 Término: 10/04/2021

Assinatura : 07/04/2020

Valor R\$: 25.533,24 (Vinte e Cinco Mil, Quinhentos e Trinta e Três Reais e Vinte e Quatro Centavos)

Dotação : 213 - 13.001.2101.3339039100000000000.01020000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: GRACE SIMIONI MENEGAT

EXTRATO 3º TA CONTRATO N° 305/2019 - PMC

Publicação N° 2467067

Contrato N° : 305/2019

Aditivo N° : 3TA Ctr 305/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : ALCI N. BECKER & CIA LTDA

Licitação : Pregão Eletrônico 21/2019

Objeto : Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, equipamentos de informática, brinquedos e colchonetes, para atendimento das necessidades das Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação, com recursos próprios e federais, através dos Planos de Ações Articuladas - PAR's nº 4029, 201800642-6 e 201800197, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/05/2020

Assinatura : 08/04/2020

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: Nanci Aline da Silva Detofano

EXTRATO 4º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 249/2019 - PMC

Publicação N° 2467146

Contrato N° : 249/2019

Aditivo N° : 4AP Ctr 249/2019/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : GENTE SEGURADORA SA

Licitação : Pregão Presencial 132/2019

Objeto : Contratação de empresa, do ramo de seguros, visando ao atendimento dos veículos, máquinas e motocicletas, da frota do Município de Concórdia, Fundos e Fundações, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Vigência : Início: 16/04/2020 Término: 13/10/2020

Assinatura : 16/04/2020

Valor R\$: 1.102,60 (Um Mil, Cento e Dois Reais e Sessenta Centavos)

Dotação : 100 - 07.001.2026.3339039690000000000.01000001

Dotação : 178 - 11.001.2041.3339039690000000000.01390002

Fiscal Técnico-Administrativo: ADEMIR RAMOS CUCHI

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 4º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 267/2019 - PMC

Publicação N° 2467144

Contrato N° : 267/2019

Aditivo N° : 4AP Ctr 267/2019/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : NEO CONSULTORIA E ADMINISTRACAO DE BENEFICIOS EIRELI

Licitação : Pregão Eletrônico 14/2019

Objeto : Contratação de empresa especializada para implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Município de Concórdia, Fundos, Fundações, Bombeiros Militares, Polícia Civil e

Polícia Militar, em rede de estabelecimentos especializados e credenciados para aquisição de peças, acessórios, combustível e serviços de oficina mecânica em geral, conforme especificações técnicas e descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 16/04/2020 Término: 01/12/2020

Assinatura : 16/04/2020

Valor R\$: 65.000,00 (Sessenta e Cinco Mil Reais)

Dotação : 178 - 11.001.2041.3339030390000000000.01390002

Dotação : 178 - 11.001.2041.3339039190000000000.01390002

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: NEUDI LUIS TEDESCO

Fiscal Técnico-Administrativo: MARCOS ANTONIO MAGRO

Fiscal Técnico-Administrativo: MATHEUS ILKIV FOGGIATTO

Fiscal Técnico-Administrativo: JAIR MACHADO DA SILVA

Fiscal Técnico-Administrativo: HAMILTON ROGERIO DE MARCO

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO GUILIANI

Fiscal Técnico-Administrativo: MARLON DE LAI DENEGA

Fiscal Técnico-Administrativo: GENESIO BACH DA SILVA

Fiscal Técnico-Administrativo: JUSCELINO ALVES DE OLIVEIRA

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

Fiscal Técnico-Administrativo: ANDERSON SCHARDONG

Fiscal Técnico-Administrativo: ANDRE CARLOS RIBAS

Fiscal Técnico-Administrativo: GREICI BERGAMO

EXTRATO 4º APOSTILAMENTO CONTRATO N° 46/2019 - FMS

Publicação N° 2463990

Contrato N° : 46/2019

Aditivo N° : 4AP Ctr 46/2019/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CONCORDIA

Contratada : JOSE VICENTE VIVAN

Licitação : Dispensa de Licitação 3/2019

Objeto : Locação de imóvel localizado na Rua Arciso Colla, nº 416, centro, nesse município para o funcionamento do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS do Fundo Municipal de Saúde.

Vigência : Início: 29/04/2020 Término: 31/05/2020

Assinatura : 29/04/2020

Valor R\$: 2.800,00 (Dois Mil e Oitocentos Reais)

Dotação : 402 - 13.001.2103.3339036150000000000.03020000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: ELIANA MEZACASA BOESING

EXTRATO 4º TA CONTRATO N° 36/2017 - PMC

Publicação N° 2465086

Contrato N° : 36/2017

Aditivo N° : 4TA Ctr 36/2017/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : CBA INFORMÁTICA LTDA

Licitação : Pregão Presencial 15/2017

Objeto : Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de atividades vinculadas à informática, compreendendo a consultoria, assessoria, planejamento, instalação, implantação, manutenção, assistência e suporte, visando ao atendimento da demanda de todo o parque de informática do município.

Vigência : Início: 09/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 07/04/2020

Valor R\$: 190.501,20 (Cento e Noventa Mil, Quinhentos e Um Reais e Vinte Centavos)

Dotação : 190 - 12.001.2043.3339034010000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

EXTRATO 5º TA CONTRATO N° 91/2017 - PMC

Publicação N° 2468210

Contrato N° : 91/2017

Aditivo N° : 5TA CT 91/2017/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : DETECTOR MONITORAMENTO LTDA - ME

Licitação : Pregão Eletrônico 1/2017

Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços de monitoramento eletrônico e fornecimento de equipamentos para os Centros Municipais de Educação Infantil, Escolas Básicas Municipais, Centro Administrativo Municipal, Terminal Rodoviário Neudy Primo Massolini, PROCON e FUMDEMA, com recursos federais, estaduais e próprios, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 21/04/2020 Término: 20/04/2021

Assinatura : 20/04/2020

Valor R\$: 3.735,48 (Três Mil, Setecentos e Trinta e Cinco Reais e Quarenta e Oito Centavos)

Dotação : 26 - 04.001.2007.3339034010000000000.01000001

Dotação : 42 - 06.001.2012.3339039770000000000.01010000

Dotação : 73 - 06.004.2018.3339039770000000000.01010000

Dotação : 75 - 06.004.2018.3339039770000000000.01360000

Dotação : 83 - 06.004.2608.3339039770000000000.01010000

Dotação : 123 - 08.001.2027.3339039770000000000.01000001

Dotação : 318 - 18.001.2501.3339039770000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Fiscal Técnico-Administrativo: IVETE DAHMER ALBIERO

EXTRATO 5º TA CONTRATO Nº 92/2017 - PMC

Publicação Nº 2467093

Contrato Nº : 92/2017

Aditivo Nº : 5TA CT 92/2017/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : PÁTRIA SEGURANÇA EIRELI

Licitação : Pregão Eletrônico 1/2017

Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços de monitoramento eletrônico e fornecimento de equipamentos para os Centros Municipais de Educação Infantil, Escolas Básicas Municipais, Centro Administrativo Municipal, Terminal Rodoviário Neudy Primo Massolini, PROCON e FUMDEMA, com recursos federais, estaduais e próprios, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 21/04/2020 Término: 20/04/2021

Assinatura : 20/04/2020

Valor R\$: 169.565,64 (Cento e Sessenta e Nove Mil, Quinhentos e Sessenta e Cinco Reais e Sessenta e Quatro Centavos)

Dotação : 26 - 04.001.2007.3339034010000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: ROBERTO GAMBIN

Fiscal Técnico-Administrativo: MAYARA AMPESE MASCARELLO

EXTRATO 6º TA CONTRATO Nº 128/2016 - PMC

Publicação Nº 2464108

Contrato Nº : 128/2016

Aditivo Nº : 6TA CT 128/2016/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : ELEVTEC MANUTENCAO DE ELEVADORES LTDA - ME

Licitação : Pregão Presencial 41/2016

Objeto : Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de inspeção, manutenção preventiva e corretiva, além de assistência técnica para elevadores e plataformas elevatórias instaladas no Centro Cultural Concórdia e nas Unidades Escolares Municipais, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 01/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 01/04/2020

Valor R\$: 11.396,04 (Onze Mil, Trezentos e Noventa e Seis Reais e Quatro Centavos)

Dotação : 53 - 06.002.2013.3339039160000000000.01190000

Dotação : 355 - 30.002.2401.3339039160000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

EXTRATO 6º TA CONTRATO Nº 166/2019 - PMC

Publicação Nº 2467102

Contrato Nº : 166/2019

Aditivo Nº : 6TA Ctr 166/2019/2020

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : DF CONSTRUÇÕES EIRELI

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 4/2019

Objeto : Contratação de empresa, do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada por preços máximos unitários (material e mão de obra), para execução de obra de reforma de edifício, visando à instalação da Secretaria Municipal de Educação, Almo-xarifado e Incubadoras, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.

Vigência : Início: 27/04/2020 Término: 03/09/2020

Assinatura : 27/04/2020

Fiscal Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Fiscal Técnico: GLAUBER DIEHL XAVIER

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO 6º TA CONTRATO N° 270/2018 - PMC

Publicação N° 2467100

Contrato N° : 270/2018
Aditivo N° : 6TA CT 270/2018/2020
Tipo Aditivo : Objeto/Valor
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : INTERNET SERVIÇOS LTDA - ME
Licitação : Pregão Presencial 107/2018
Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de Link's MPLS para ligação das unidades administrativa do Município, e fornecimento de Link's de internet banda larga para Unidades de Atendimento, Escolas Municipais e Centros de Educação Municipal Infantil, deste Município, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.
Vigência : Início: 24/04/2020 Término: 31/01/2021
Assinatura : 24/04/2020
Valor R\$: 2.016,00 (Dois Mil e Dezesesseis Reais)

Dotação : 96 - 07.001.2022.33390400400000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

Fiscal Técnico-Administrativo: EDEVANDRO DA ROCHA

Fiscal Técnico-Administrativo: CINTIA MARA RAMOS

EXTRATO 6º TA CONTRATO N° 279/2015 - PMC

Publicação N° 2467092

Contrato N° : 279/2015
Aditivo N° : 6TA CT 279/2015/2020
Tipo Aditivo : Normal
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : EDIFÍCIO COMERCIAL GOLDEN OFFICE
Licitação : Inexigibilidade 33/2015
Objeto : Contratação de empresa, para administrar o condomínio Golden Office, onde funciona a Secretaria Municipal de Educação, salas 301 e 302, onde abriga o Núcleo Tecnológico Municipal, Clínica de Aprendizado e os setores administrativos e pedagógicos das SEMED.
Vigência : Início: 17/04/2020 Término: 20/04/2020
Assinatura : 17/04/2020
Valor R\$: 484,21 (Quatrocentos e Oitenta e Quatro Reais e Vinte e Um Centavos)

Dotação : 42 - 06.001.2012.33390390200000000000.01010000

Dotação : 42 - 06.001.2012.33390391000000000000.01010000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

EXTRATO 6º TA CONTRATO N° 87/2019 - PMC

Publicação N° 2467103

Contrato N° : 87/2019
Aditivo N° : 6TA CT 87/2019/2020
Tipo Aditivo : Acréscimo/Supressão
Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Contratada : BALBINOT CONSTRUÇÕES EIRELI EPP
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 2/2019
Objeto : Contratação de empresa, do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada por preços máximos unitários (material e mão de obra), para execução de obra de reforma e ampliação da Escola Básica Municipal Eugênio Pozzo, localizada neste Município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital
Vigência : Início: 27/04/2020 Término: 07/04/2021
Assinatura : 27/04/2020
Valor Acrescido R\$: 230.274,43(Duzentos e Trinta Mil, Duzentos e Setenta e Quatro Reais e Quarenta e Três Centavos)
Valor Suprimido R\$: 196.290,98(Cento e Noventa e Seis Mil, Duzentos e Noventa Reais e Noventa e Oito Centavos)

Dotação : 46 - 06.002.1005.3449051980000000000.01190000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico: GABRIELE SIEGA

Fiscal Administrativo: FERNANDO SVILLEN

EXTRATO 7º TA CONTRATO Nº 279/2015 - PMC

Publicação Nº 2467094

Contrato Nº : 279/2015

Aditivo Nº : 7TA CTR 279/2015/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : EDIFÍCIO COMERCIAL GOLDEN OFFICE

Licitação : Inexigibilidade 33/2015

Objeto : Contratação de empresa, para administrar o condomínio Golden Office, onde funciona a Secretaria Municipal de Educação, salas 301 e 302, onde abriga o Núcleo Tecnológico Municipal, Clínica de Aprendizado e os setores administrativos e pedagógicos das SEMED.

Vigência : Início: 21/04/2020 Término: 20/07/2020

Assinatura : 20/04/2020

Valor R\$: 4.145,85 (Quatro Mil, Cento e Quarenta e Cinco Reais e Oitenta e Cinco Centavos)

Dotação : 42 - 06.001.2012.3339039020000000000.01010000

Dotação : 42 - 06.001.2012.3339039100000000000.01010000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

EXTRATO 8º APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 219/2016 - PMC

Publicação Nº 2467130

Contrato Nº : 219/2016

Aditivo Nº : 8AP Ctr 219/2016/2020

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : CONCÓRDIA ENGENHARIA E TECNOLOGIA LTDA ME

Licitação : Tomada de Preços para Contratação de Serviços 3/2016

Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços, em horas técnicas com profissional de engenharia mecânica, neste Município, com recursos oriundos do Salário Educação, de acordo com o Memorial Descritivo constante no Anexo "A" do Edital.

Vigência : Início: 09/04/2020 Término: 14/08/2020

Assinatura : 09/04/2020

Valor R\$: 9.605,50 (Nove Mil, Seiscentos e Cinco Reais e Cinquenta Centavos)

Dotação : 73 - 06.004.2018.3339039050000000000.01010000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico: TAMYRA HACK

Fiscal Administrativo: TATIANE LUZZI

EXTRATO 8º TA CONTRATO Nº 40/2017 - FMS

Publicação Nº 2463972

Contrato Nº : 40/2017

Aditivo Nº : 8TA Ctr 40/2017/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CONCORDIA

Contratada : INOVADORA SISTEMAS DE GESTAO LTDA

Licitação : Pregão Presencial 2/2017

Objeto : Contratação de empresa especializada para fornecimento de Sistema Informatizado WEB de Gestão de Saúde, incluindo sua licença

para uso, provimento de DataCenter (próprio ou locado), solução de mobilidade, serviços de treinamento, implantação, conversão de dados existentes, manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Concórdia, com capacitação das diretorias e Unidades assistenciais de Saúde, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Vigência : Início: 01/05/2020 Término: 28/05/2020

Assinatura : 27/04/2020

Valor R\$: 4.529,18 (Quatro Mil, Quinhentos e Vinte e Nove Reais e Dezoito Centavos)

Dotação : 402 - 13.001.2103.33390400100000000000.03020000

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: CINTIA MARA RAMOS

EXTRATO 8º TA CONTRATO Nº 90/2017 - PMC

Publicação Nº 2468212

Contrato Nº : 90/2017

Aditivo Nº : 8TA CT 90/2017/2020

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : BEATRIZ AUGUSTA GONÇALVES MARTINS EIRELI ME

Licitação : Pregão Eletrônico 1/2017

Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços de monitoramento eletrônico e fornecimento de equipamentos para os Centros Municipais de Educação Infantil, Escolas Básicas Municipais, Centro Administrativo Municipal, Terminal Rodoviário Neudy Primo Massolini, PROCON e FUMDEMA, com recursos federais, estaduais e próprios, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Vigência : Início: 21/04/2020 Término: 20/04/2021

Assinatura : 20/04/2020

Valor R\$: 47.624,00 (Quarenta e Sete Mil e Seiscentos e Vinte e Quatro Reais)

Dotação : 26 - 04.001.2007.33390340100000000000.01000001

Dotação : 42 - 06.001.2012.33390397700000000000.01010000

Dotação : 73 - 06.004.2018.33390397700000000000.01010000

Dotação : 75 - 06.004.2018.33390397700000000000.01360000

Dotação : 83 - 06.004.2608.33390397700000000000.01010000

Dotação : 123 - 08.001.2027.33390397700000000000.01000001

Dotação : 318 - 18.001.2501.33390397700000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: FERNANDO SVILLEN

EXTRATO DO CONTRATO Nº 5/2020 - FMAS

Publicação Nº 2463932

Contrato Nº : 05/2020/2020

Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CONCÓRDIA

Contratada : ASSOCIAÇÃO RECANTO DO IDOSO DE CONCÓRDIA

Licitação : Inexigibilidade 4/2020

Objeto : Contratação de serviço de acolhimento institucional de Longa Permanência para Idoso, nos termos do Credenciamento Público 1/2019 FMAS, para os idosos, sendo GRAU I o idoso ANTONIO URBANO DOS SANTOS, a partir de 16 de abril de 2020.

Vigência : Início: 15/04/2020 Término: 15/04/2021

Assinatura : 15/04/2020

Valor R\$: 40.075,56 (Quarenta Mil, Setenta e Cinco Reais e Cinquenta e Seis Centavos)

Dotação : 282 - 15.001.2623.33390399900000000000.01000001

Fiscal Técnico-Administrativo: SILVANA CASAGRANDE

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

EXTRATO DO CONTRATO N° 93/2020 - PMC

Publicação N° 2464120

Contrato N° : 93/2020

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : POSTO DE LAVAGEM TIBO LTDA - ME

Licitação : Pregão Presencial 21/2020

Objeto : contratação de empresa para a prestação de serviços de lavagem completa de veículos (passeio, utilitários, vans, furgão, micro-ônibus, motocicletas) da frota do Município de Concórdia, Polícia Civil, Polícia Militar, Bombeiro Militar, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital

Vigência : Início: 01/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 01/04/2020

Valor R\$: 6.386,30 (Seis Mil, Trezentos e Oitenta e Seis Reais e Trinta Centavos)

Dotação : 10 - 02.001.2002.3339039150000000000.01000001

Dotação : 28 - 04.001.2009.3339039150000000000.01800000

Dotação : 39 - 05.001.2010.3339039150000000000.01000001

Dotação : 42 - 06.001.2012.3339039150000000000.01010000

Dotação : 100 - 07.001.2026.3339039150000000000.01000001

Dotação : 125 - 08.001.2029.3339039150000000000.01000001

Dotação : 139 - 09.001.2032.3339039150000000000.01000001

Dotação : 141 - 09.001.2035.3339039150000000000.01000001

Dotação : 157 - 10.001.2036.3339039150000000000.01000001

Dotação : 191 - 12.001.2043.3339039150000000000.01000006

Dotação : 192 - 12.001.2043.3339039150000000000.01000008

Dotação : 196 - 12.001.2043.3339039150000000000.01110000

Dotação : 213 - 13.001.2101.3339039150000000000.01020000

Dotação : 255 - 15.001.2201.3339039150000000000.01000001

Dotação : 262 - 15.001.2202.3339039150000000000.01000001

Dotação : 282 - 15.001.2623.3339039150000000000.01000001

Dotação : 295 - 16.001.2401.3339039150000000000.01000001

Dotação : 318 - 18.001.2501.3339039150000000000.01000001

Dotação : 355 - 30.002.2401.3339039150000000000.01000001

Dotação : 385 - 34.001.2003.3339039150000000000.01000001

Dotação : 416 - 13.001.2615.3339039150000000000.03380004

Fiscal Técnico-Administrativo: NEUDI LUIS TEDESCO

Fiscal Técnico-Administrativo: LAURINDO FRANCISCO KUFNER

Fiscal Técnico-Administrativo: JAIME ESTEVAO BERNARDI

Fiscal Técnico-Administrativo: EDEVANDRO DA ROCHA

Fiscal Técnico-Administrativo: NEIVA POLETTTO

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

Fiscal Técnico-Administrativo: TATIANE LUZZI

Fiscal Técnico-Administrativo: MARLON DE LAI DENEGA

Fiscal Técnico-Administrativo: GENESIO BACH DA SILVA

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: IVETE DAHMER ALBIERO

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

EXTRATO DO CONTRATO N° 94/2020 - PMC

Publicação N° 2464121

Contrato N° : 94/2020

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : LUIZA FATIMA OSOVSKI 05094969978

Licitação : Pregão Presencial 21/2020

Objeto : contratação de empresa para a prestação de serviços de lavagem completa de veículos (passeio, utilitários, vans, furgão, micro-ônibus, motocicletas) da frota do Município de Concórdia, Polícia Civil, Polícia Militar, Bombeiro Militar, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital

Vigência : Início: 01/04/2020 Término: 31/03/2021

Assinatura : 01/04/2020

Valor R\$: 76.274,50 (Setenta e Seis Mil, Duzentos e Setenta e Quatro Reais e Cinquenta Centavos)

Dotação : 10 - 02.001.2002.3339039150000000000.01000001

Dotação : 28 - 04.001.2009.3339039150000000000.01800000

Dotação : 39 - 05.001.2010.3339039150000000000.01000001

Dotação : 42 - 06.001.2012.3339039150000000000.01010000

Dotação : 100 - 07.001.2026.3339039150000000000.01000001

Dotação : 125 - 08.001.2029.3339039150000000000.01000001

Dotação : 139 - 09.001.2032.3339039150000000000.01000001

Dotação : 141 - 09.001.2035.3339039150000000000.01000001

Dotação : 157 - 10.001.2036.3339039150000000000.01000001

Dotação : 191 - 12.001.2043.3339039150000000000.01000006

Dotação : 192 - 12.001.2043.3339039150000000000.01000008

Dotação : 196 - 12.001.2043.3339039150000000000.01110000

Dotação : 213 - 13.001.2101.3339039150000000000.01020000

Dotação : 255 - 15.001.2201.3339039150000000000.01000001

Dotação : 262 - 15.001.2202.3339039150000000000.01000001

Dotação : 282 - 15.001.2623.3339039150000000000.01000001

Dotação : 295 - 16.001.2401.3339039150000000000.01000001

Dotação : 318 - 18.001.2501.3339039150000000000.01000001

Dotação : 355 - 30.002.2401.3339039150000000000.01000001

Dotação : 385 - 34.001.2003.3339039150000000000.01000001

Dotação : 416 - 13.001.2615.3339039150000000000.03380004

Fiscal Técnico-Administrativo: NEUDI LUIS TEDESCO

Fiscal Administrativo: EDEVANDRO DA ROCHA

Fiscal Técnico-Administrativo: LAURINDO FRANCISCO KUFNER

Fiscal Técnico-Administrativo: JAIME ESTEVAO BERNARDI

Fiscal Técnico-Administrativo: NEIVA POLETTTO

Fiscal Técnico-Administrativo: LUCAS ROMAN

Fiscal Técnico-Administrativo: TATIANE LUZZI

Fiscal Técnico-Administrativo: MARLON DE LAI DENEGA

Fiscal Técnico-Administrativo: GENESIO BACH DA SILVA

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: IVETE DAHMER ALBIERO

Fiscal Técnico-Administrativo: JULIANA LUPATO ZUCCHI

EXTRATO DO CONTRATO Nº 95/2020 - PMC

Publicação Nº 2467056

Contrato Nº : 95/2020

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : CONTRERRA TERRAPLENAGEM E CONSTRUTORA LTDA

Licitação : Dispensa de Licitação 15/2020

Objeto : Prestação de serviço de transporte de água com caminhão pipa, visando ao atendimento das demandas de fornecimento de água para diversas localidades do Município de Concórdia, em especial, para zona rural, em atenção ao Decreto nº 6.473, de 16 de março de 2020, que declarou situação de emergência no Município de Concórdia.

Vigência : Início: 02/04/2020 Término: 28/09/2020

Assinatura : 02/04/2020

Valor R\$: 40.650,00 (Quarenta Mil e Seiscentos e Cinquenta Reais)

Dotação : 100 - 07.001.2026.33390399900000000000.01000001

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Fiscal Técnico-Administrativo: JUSCELINO ALVES DE OLIVEIRA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 96/2020 - PMC

Publicação Nº 2467057

Contrato Nº : 96/2020

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : FABIANO FRANCHIN ME

Licitação : Concorrência para Obras e Serviços de Engenharia 2/2020

Objeto : Contratação de empresa, do ramo de instalação e manutenção elétrica, em regime de empreitada por preço unitário (material e mão de obra), para prestação de serviços especializados de manutenção e ampliação do parque de iluminação pública, neste município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" deste Edital.

Vigência : Início: 01/07/2020 Término: 30/06/2021

Assinatura : 28/04/2020

Valor R\$: 1.372.882,68 (Um Milhão, Trezentos e Setenta e Dois Mil, Oitocentos e Oitenta e Dois Reais e Sessenta e Oito Centavos)

Dotação : 115 - 08.001.1009.34490519800000000000.01080000

Dotação : 126 - 08.001.2029.33390302600000000000.01080000

Dotação : 126 - 08.001.2029.33390399900000000000.01080000

Dotação : 396 - 34.001.1009.34490302600000000000.01080000

Dotação : 396 - 34.001.1009.34490399900000000000.01080000

Dotação : 396 - 34.001.1009.34490519800000000000.01080000

Fiscal Técnico: JONAS TOIGO BITTENCOURT

Fiscal Administrativo: GABRIELA CAMILA CHIAMENTI

Gestor: ANGELO BENINI FANTIN

Cordilheira Alta

PREFEITURA

DECRETO N. 157/2020

Publicação Nº 2468258

DECRETO Nº 157/2020

"ATRIBUI RESPONSABILIDADE A SERVIDOR MUNICIPAL PARA REALIZAR OS SERVIÇOS DE TESOUREARIA DA CÂMARA DE VEREADORES DE CORDILHEIRA ALTA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente as descritas no artigo 70, inciso XXIV, da Lei Orgânica Municipal;

Considerando que o cargo de provimento efetivo de tesoureiro da Câmara de Vereadores de Cordilheira Alta encontra-se vago;

Considerando a solicitação formulada pelo Presidente da Câmara de Vereadores de Cordilheira Alta, por meio do Ofício n. 31/2020, para que o Município, "excepcionalmente e temporariamente até 31/12/2020, atribua função de responsabilidade a servidor estável do seu quadro de pessoal, que não o tesoureiro, desde que o mesmo preencha os requisitos de investidura previstos na Lei Complementar n. 165/2018, para desempenhar os serviços de tesouraria da Câmara de Vereadores";

Considerando o posicionamento firmado pela 10ª Promotoria de Justiça da Comarca de Chapecó, no sentido de que "não há, do ponto de vista legal, óbice para que outro servidor do Município de Cordilheira Alta, não ocupante do cargo de Tesoureiro do âmbito do Poder Executivo, seja cedido para exercer tal função no âmbito do Poder Legislativo, desde que preencha, por óbvio, os requisitos previstos em lei para investidura em tal cargo público";

Considerando a interpretação analógica do Prejulgado n. 1277 do TCE/SC, que dispõe "Excepcionalmente, caso não exista o cargo de contador nos quadros de servidores efetivos da Prefeitura Municipal ou da Câmara de Vereadores, ou houver vacância ou afastamento temporário do contador ocupante de cargo efetivo, as seguintes medidas podem ser tomadas, desde que devidamente justificadas e em caráter temporário, até que se concluam, em ato contínuo, os procedimentos de criação e provimento do cargo de contador da unidade: [...]c) Atribuir a responsabilidade pelos serviços contábeis a servidor efetivo do quadro de pessoal do Poder Executivo, Legislativo ou na administração indireta, com formação superior em Contabilidade, devidamente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade e regular em suas obrigações - que não o Contador desses órgãos - sendo vedada a acumulação remunerada, permitido, no entanto, o pagamento de gratificação atribuída por lei municipal e de responsabilidade do órgão que utilizar os serviços do servidor."

DECRETA:

Art. 1º Fica atribuída responsabilidade ao servidor municipal Sr. ANDRE RODRIGUES, matrícula n. 1346701, ocupante do cargo de fiscal de tributos, obras e vigilância sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento, para realizar, cumulativamente com suas funções, até a data de 31/12/2020, os serviços de tesouraria da Câmara de Vereadores de Cordilheira Alta.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta/SC, 06 de maio de 2020.

CARLOS ALBERTO TOZZO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 158/2020

Publicação Nº 2468266

DECRETO Nº 158/2020

"DISPÕE SOBRE A RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARLOS ALBERTO TOZZO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente as descritas no artigo 70, inciso XXIV, da Lei Orgânica Municipal e Lei 468/2001,

DECRETA:

Art. 1º Fica rescindido, a pedido, a partir de 06/05/2020, o Contrato Administrativo para Admissão Temporária por Excepcional Interesse Público nº 73/2019, com a Sra. VANUSA BORSOI, matrícula nº1367001, ocupante do cargo de Assistente Social, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto estão consignadas no Orçamento Municipal.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, 06 de maio de 2020.

CARLOS ALBERTO TOZZO
Prefeito Municipal em Exercício

Registrado e publicado em data supra.

ZAIRE RODRIGUES DE ALMEIDA
Secretario de Administração, Fazenda e Planejamento

PORTARIA Nº 213/2020

Publicação Nº 2468261

PORTARIA Nº 213/2020

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA A SERVIDORA MUNICIPAL PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

CARLOS ALBERTO TOZZO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições legais, especialmente as descritas no artigo 70, inciso XXIV, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde à servidora municipal Sra. Zenilda Malacarne Stakonski, matrícula nº1335801, ocupante do cargo de Enfermeira, 40 horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05/05/2020.

Cordilheira Alta/SC, 06 de maio de 2020.

CARLOS ALBERTO TOZZO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

ZAIRE RODRIGUES DE ALMEIDA
Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento.

RETIFICAÇÃO CONVÊNIO 02/2020

Publicação Nº 2467434

CONVÊNIO N. 02/2020

“TERMO DE CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA E O PODER LEGISLATIVO DE CORDILHEIRA ALTA, VISANDO COOPERAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL.”

O MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA, situado na Rua Celso Tozzo, nº 27, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 95.990.198/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Carlos Alberto Tozzo, doravante denominado CONVENIENTE e a CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CORDILHEIRA ALTA, situada na Avenida Fermino Tozzo, nº 73, Centro, inscrita no CNPJ sob nº 11.200.336/0001-14, representada neste ato pelo seu Presidente, Sr. Arduino Nardino, doravante denominada CONVENIADA, celebram o presente convênio regido pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente convênio tem por objeto a cooperação técnico-profissional a fim de que os servidores estáveis municipais dos quadros permanentes do Conveniente possam prestar serviços junto ao Conveniada, com vistas à participação em sindicâncias e processos administrativos disciplinares, quando a Conveniada não dispor de número mínimo de servidores estáveis aptos a formar comissão processante, consoante autorização prevista na Lei 1.308/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1. A Conveniada, mediante apresentação de ofício assinado por seu representante legal, solicitará, de acordo com a necessidade, servidores estáveis dos quadros do Poder Executivo/ Conveniente, devendo o citado documento conter a motivação da solicitação. A Conveniente, por sua vez, deverá indicar os servidores estáveis através de ofício assinado por seu representante legal, devendo o citado documento conter as condições, as informações funcionais, tais como nome completo, cargo, função e matrícula do servidor.

2.2. Os servidores indicados para compor a comissão não poderão ser cônjuge, companheiro ou parente do investigado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

2.3. O ato administrativo de disposição deverá ser publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM, de Santa Catarina.

2.4. O ato administrativo de disposição, nos termos do artigo 62 da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000, será sem ônus de pagamento para a Conveniada.

2.5. A Conveniada será a única responsável pelo pagamento de despesas resultantes de viagens a serviço de seu interesse realizadas pelos servidores indicados.

2.6. A Conveniada poderá, quando for de seu interesse, solicitar o término do comissionamento do servidor à Conveniente, durante a vigência deste Convênio.

2.7. Na hipótese da prática de irregularidades sujeitas a procedimento administrativo, o servidor indicado será devolvido ao órgão de origem com informações pormenorizadas dos fatos ocorridos, ficando o mesmo sujeito ao seu respectivo regime disciplinar.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. O presente Convênio terá vigência pelo prazo de 12 (doze meses), contados da data de sua assinatura, podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos, até o limite estabelecido pela Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante manifestação das partes.

CLÁUSULA QUARTA - DA DENÚNCIA

4.1. É facultado aos partícipes denunciar o presente Convênio a qualquer tempo, mediante simples aviso escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, fato que implicará na sustação imediata e o retorno dos servidores ao seu órgão de origem e desvinculando todo e qualquer direito ou obrigação constantes deste Convênio a partir da data da denúncia, ressalvadas as obrigações decorrentes do seu tempo de vigência.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

5.1. Este Convênio poderá ser automaticamente rescindido entre os partícipes por inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas ou condições ou pela superveniência de norma legal ou qualquer evento que a torne inexecutível.

5.2. Na hipótese de rescisão do presente Convênio os partícipes se responsabilizarão pelas obrigações decorrentes de seu tempo de vigência.

CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

6.1. Este Convênio poderá ser alterado de comum acordo entre os partícipes mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

7.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapecó, estado de Santa Catarina, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Convênio, excluídos quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente Termo de Convênio em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Cordilheira Alta, 04 de maio de 2020.

CARLOS ALBERTO TOZZO
Prefeito Municipal de Cordilheira Alta

ARDUINO NARDINO
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Cordilheira Alta

Testemunhas:

Flaviano Perim Patricia Strada Machado
CPF: 064.120.589-90 CPF: 083.745.419.03

TERMO DE COLABORAÇÃO 01/2020 - 3º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO 01/2017

Publicação Nº 2466935

Extrato DO 3º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N. 02/2017

COLABORADOR 1: MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA

COLABORADOR 2: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CORONEL FREITAS /SC

OBJETO: prorrogação pelo prazo de 12 (doze) meses da vigência do Termo de Colaboração n. 02/2017, nos termos da sua cláusula sexta.

FUNDAMENTO JURÍDICO: O presente termo tem amparo no artigo 55, caput, da Lei Federal n. 13.019/2014, e demais normas aplicáveis à espécie

DO REAJUSTE: Frente à prorrogação de vigência, fica reajustado em 6,81% (seis virgula oitenta e um por cento), conforme IGP-M acumulado dos últimos 12 meses, o valor constante na cláusula quarta do termo originário, passando ao montante de R\$ 295,61 (duzentos e noventa e cinco reais e sessenta e um centavos) por aluno.

DOTAÇÃO: As despesas decorrentes do presente termo correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente, cuja fonte de recurso tem a seguinte classificação: Projeto Atividade 2.071 - Elemento 52.

Signatários: Carlos Alberto Tozzo e Adelcir Luiz de Santi

Cordilheira Alta/SC, 15/05/2020

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº 49/2020**

Publicação Nº 2467686

PORTARIA N.º 049, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Atribui funções a servidor, em regime de teletrabalho (home office), da Câmara de Vereadores de Cordilheira Alta do Estado de Santa Catarina.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE CORDILHEIRA ALTA – SC, usando das atribuições que lhe confere o Regimento Interno e

CONSIDERANDO que a Organização Mundial da Saúde declarou, em 30 de janeiro de 2020, pandemia em decorrência da infecção humana pelo COVID-19, fato que configura emergência em Saúde Pública Internacional.

CONSIDERANDO que a Portaria n. 188/GM/MS, de 04 de fevereiro de 2020, declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência do COVID-19;

CONSIDERANDO que o artigo 196 da Constituição Federal determina que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos;

CONSIDERANDO que estudos demonstram a eficácia das medidas de afastamento social

CONSIDERANDO que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção,

CONSIDERANDO que o Decreto Estadual 562, de 17 de abril de 2020, em seu artigo 13, §2º (Redação alterada pelo Decreto Estadual, 587 de 30 de abril de 2020) determina a priorização do trabalho remoto aos agentes públicos pertencentes ao grupo de risco;

CONSIDERANDO que a Portaria 047, de 01 de maio de 2020, em seu artigo 5º prioriza o trabalho remoto aos agentes públicos pertencentes ao grupo de risco;

CONSIDERANDO que nos termos da alínea r do III Anexo da Lei Complementar 165/2018, é função do auxiliar de serviços gerais executar tarefas afins consoante necessidade peculiar do órgão;

CONSIDERANDO que a Portaria 047, de 01 de maio de 2020, em seu artigo 3º, §3º prevê a possibilidade do Presidente desta Casa Legislativa "Diante de eventual impossibilidade de aplicação do trabalho remoto (home office), por razões de ordem técnica ou relativas à natureza do serviço em cada caso concreto, o Presidente da Câmara poderá redistribuir o servidor para outros setores ou atribuir outras funções que haja demanda, ainda que em atividades diversas das habitualmente exercidas, bem como poderá determinar a participação em atividades virtuais de capacitação de interesse da Casa Legislativa.";

CONSIDERANDO que a Nota de Orientação, MPC 004/2020 – Gestão de Pessoas e Trabalho remoto, enviada pelos Procuradores do Ministério Público de Contas orienta nos itens 2 e 3 que "por razões de ordem técnica ou relativas à natureza do serviço em cada caso concreto, o gestor pode buscar a REDISTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA OUTROS SETORES OU FUNÇÕES onde haja demanda, visando o aproveitamento máximo da capacidade de trabalho, ainda que em atividades diversas das habitualmente exercidas." bem como que "é possível optar pela realização de ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO que sejam do interesse da Administração, realizadas de forma virtual";

CONSIDERANDO que pelos princípios da moralidade, probidade, eficiência, bem como para não permitir prejuízos ao erário, não devem os servidores do Poder Legislativo ficar ociosos;

CONSIDERANDO que há servidor pertencente ao grupo de risco, cujas atividades, em grande parte, por razões de ordem técnica ou relativas à natureza do serviço, não são passíveis de serem exercidas remotamente;

CONSIDERANDO a necessidade de proteção à saúde do servidor pertencente ao grupo de risco, bem como de proteção ao erário;

CONSIDERANDO que artigo 30, XXX do Regimento Interno desta Câmara determina que cabe ao Presidente da Câmara os atos de gestão de pessoal

RESOLVE:

Art. 1º Atribuir à Auxiliar de Serviços Gerais Sra. Cleidiane de Mattos Trucolo de Rodrigues, matrícula funcional nº 635201, de modo excepcional e temporariamente enquanto perdurar a situação de emergência decretada pelo Município, funções administrativas compatíveis, em apoio aos setores de contabilidade, jurídico e de secretaria, tais como pesquisas em sites, acompanhamento de andamentos em sites, acompanhamento de publicações, participação em atividades de capacitação à distância.

Art. 2º As medidas previstas nesta portaria poderão ser reavaliadas a qualquer tempo, de acordo com a situação epidemiológica do Município, bem como as ações adotadas são efetuadas a título precário e não geram direito adquirido à servidora.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 04 de maio de 2020.

Art. 9º - Registre-se, publique-se e comunique-se.

Cordilheira Alta, 06 de maio de 2020.

Arduino Nardino
Presidente da Câmara de Vereadores

Coronel Freitas

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2020

Publicação Nº 2467394

PUBLICAÇÃO ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FREITAS

Estado de Santa Catarina

ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2020

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS DE MOTONIVELADORA E RETROESCAVADEIRA

Validade: 12 meses

Ata registro de preço Nº 13/2020

Empresa com preços registrados: Z L10 ENGENHARIA E CONSTRUCAO EIRELI

CNPJ: 26.876.182/0001-52

Item: 1

Total: R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais)

Coronel Freitas (SC), 05 de abril 2020.

Izeu Jonas Tozetto

Prefeito Municipal

Coronel Martins**PREFEITURA****CONTRATO N. 23 - AGRICULTURA FAMILIAR**

Publicação N° 2467855

ANEXO 02-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO N° 023 DE 13 DE ABRIL DE 2020.**MÊS/ANO:** ABRIL/2020 **NÚMERO CONTRATO:** 023/2020**INÍCIO DA VIGÊNCIA:** 13/04/2020**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1 Este contrato tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para fornecimento aos alunos da educação básica matriculados na rede pública municipal do Município de Coronel Martins, nos termos do Edital de Chamamento Público nº 001/2020, parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

CLÁUSULA SEXTA- DOS PREÇOS:

6.1 O MUNICÍPIO pagará ao CONTRATADO pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, assim discriminados:

| Item | Produto | Unidade | Quantidade | |
|------|-------------------------|---------|------------|-----------------|
| | | | | Valor Unit. R\$ |
| 1. | Abacate | kg | 150 | R\$ 5,37 |
| 2. | Abobrinha | kg | 150 | R\$ 3,24 |
| 3. | Acelga aprox.. 1 kg | und | 150 | R\$ 4,74 |
| 4. | Açúcar Mascavo pct 1 kg | Und | 100 | R\$10,99 |
| 5. | Alface | pés | 2.000 | R\$ 2,25 |
| 6. | Alho | kg | 30 | R\$24,00 |
| 7. | Amendoim pct 500g | kg | 60 | R\$7,24 |
| 8. | Banana | kg | 2.500 | R\$ 3,02 |
| 9. | Batata doce | kg | 100 | R\$3,04 |
| 10. | Beterraba | kg | 300 | R\$ 2,89 |
| 11. | Bergamota | kg | 700 | R\$5,39 |

| | | | | |
|-----|---|------|--------------|-----------|
| 12. | Bergamota tipo Pocã | kg | 1.000 | R\$3,89 |
| 13. | Bolacha caseira de milho | kg | 150 | R\$21,49 |
| 14. | Bolacha caseira Rosca de Cocô | kg | 150 | R\$22,44 |
| 15. | Bolacha caseira de Maisena | Kg | 150 | R\$21,94 |
| 16. | Brócolis | kg | 300 | R\$6,99 |
| 17. | Canjica 500g | Und | 50 | R\$3,49 |
| 18. | Caqui | kg | 300 | R\$5,99 |
| 19. | Carne Bovina moída de 1ª | kg | 800 | R\$14,49 |
| 20. | Carne Bovina em pedaços de 1ª s/ osso tipo coxão mole | kg | 1.000,00 | R\$18,99 |
| 21. | Carne Suína em pedaços c/ pouco osso | kg | 1.000,00 | R\$ 13,49 |
| 22. | Cebola | kg | 300 | R\$2,74 |
| 23. | Cebolinha verde 200G | und | 150 | R\$3,35 |
| 24. | Cenoura | kg | 300 | R\$3,49 |
| 25. | Chicória | kg | 250 | R\$3,99 |
| 26. | Chuchu | kg | 200 | R\$ 2,74 |
| 27. | Couve | Maço | 650 | R\$3,74 |
| 28. | Couve – flor | kg | 200 | R\$3,24 |
| 29. | Farinha de milho | kg | 200 | R\$3,91 |
| 30. | Feijão cores | kg | 200 | R\$4,99 |
| 31. | Feijão preto | kg | 400 | R\$4,99 |
| 32. | Laranja | kg | 1.500 | R\$ 2,89 |
| 33. | Limão | kg | 150 | R\$ 4,99 |
| 34. | Mandioca sem casca | kg | 500 | R\$5,33 |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|-----------|--------------|-----------|
| 35. | Melado embalagem 1 kg | kg | 50 | R\$9,99 |
| 36. | Melancia | kg | 1.500 | R\$1,59 |
| 37. | Milho verde | unidade | 1.000 | R\$1,30 |
| 38. | Moranga cabotiá | kg | 200 | R\$ 2,39 |
| 39. | Morango | kg | 100 | R\$20,00 |
| 40. | Pepino | kg | 250 | R\$ 2,99 |
| 41. | Pimentão | kg | 50 | R\$3,99 |
| 42. | Pinhão | Kg | 150 | R\$5,99 |
| 43. | Pipoca pct 500 g | kg | 100 | R\$2,33 |
| 44. | Pêssego | Kg | 350 | R\$ 9,99 |
| 45. | Queijo do tipo mussarela | Kg | 300 | R\$23,33 |
| 46. | Quirerinha | Kg | 100 | R\$3,49 |
| 47. | Rabanete | Kg | 100 | R\$2,99 |
| 48. | Repolho | kg | 400 | R\$2,24 |
| 49. | Salame | Kg | 300 | R\$21,49 |
| 50. | Salsa | Maço | 150 | R\$2,50 |
| 51. | Tangerina | kg | 500 | R\$4,54 |
| 52. | Tomate | kg | 600 | R\$3,29 |
| 53. | Vagem | Kg | 50 | R\$5,49 |
| 64. | Grostoli doce macio | Kg | 150 | R\$20,49 |
| 65. | Grostoli Doce Folheado | kg | 150 | R\$20,94 |
| 66. | Grostoli Salgado | kg | 100 | R\$21,99 |
| 67. | Macarrão caseiro | Kg | 100 | R\$18,49 |
| 68. | Ovos | Dz | 300 | R\$5,50 |
| 69. | Pão caseiro | Kg | 300 | R\$11,49 |
| 70. | Pão integral fatiado 500g | Und | 200 | R\$10,44 |
| 73. | Mel de Abelha, embalagem de 1kg | kg | 80 | R\$ 26,50 |

| | | | | |
|----|---|----|-----|-----------|
| 74 | Linguiça com inspeção e de qualidade entregue resfriada e devidamente embalada; | Kg | 300 | R\$ 11,99 |
|----|---|----|-----|-----------|

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das dotações orçamentárias do exercício 2020.

CLÁUSULA VIGÊSIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

22.1 O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos adquiridos ou até 31/12/2020.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO:

23.1 É competente o Foro da Comarca de São Domingos/SC para dirimir qualquer controvérsia que se originar deste contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 1 **CNPJ/CPF:** 07.208.046/0001-40

CONTRATADA: COOPER PEDRA BRANCA – COOPERATIVA DE PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO PEDRA BRANCA DE CORONEL MARTINS E REGIÃO.

CONTRATO N. 24/2020 - UNOCHAPECÓ- CURSO PROFESSORES

Publicação Nº 2467870

ANEXO 02-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 024 DE 16 DE ABRIL DE 2020.

MÊS/ANO: ABRIL/2020 NÚMERO CONTRATO: 024/2020

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 16/04/2020

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente contrato consiste na prestação de serviços especializados pela CONTRATADA através da realização de capacitação de formação de professores, para habilitá-los a agir na formação continuada com tecnologias digitais de aprendizagem, conforme projeto anexo.

§1º O projeto propiciará formação continuada nas temáticas: Professor: agente mediador do processo de ensino-aprendizagem; Recursos digitais: possibilidades de apoio a aprendizagem (E-mail, Google Drive, Hangouts meet, Google Formulários, Google Docs, Google Classroom, Google Sites, Google Apresentações); Uso pedagógico das redes sociais (Facebook, Youtube, Lives, WhatsApp); Produção de conteúdos digitais; Canva (produção de jornais, revistas, informativos, infográficos...); Kahoot (quizes); Pixton (história em quadrinhos); Vídeos e podcasts na escola (com celulares ou tablets); Avaliação da aprendizagem com recursos digitais.

§2º A realização do curso é decorrente de parceria entre a Unochapecó e o município de Coronel Martins/SC.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato terá início de vigência na data de sua assinatura e término previsto para 05/05/2020, podendo ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, observadas as formalidades legais específicas.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

Pela execução dos serviços descritos na cláusula primeira do presente contrato, a

CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ 1.581,60 (mil quinhentos e oitenta e um reais e sessenta centavos) mediante boleto bancário, correspondente a inscrição de 24 docentes no curso de Formação Continuada: Tecnologias Digitais de aprendizagem.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

As partes de comum acordo elegem o Foro da Comarca de Chapecó, estado de Santa Catarina, para dirimir as questões decorrentes da execução deste contrato, renunciando expressamente qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 1 CNPJ/CPF: 82.804.642/0001-08

CONTRATADA: FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA DO DESENVOLVIMENTO DO OESTE - FUNDESTE

DECRETO Nº090/2020

Publicação Nº 2466781

DECRETO Nº 090 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

INSTITUI A COMISSÃO LOCAL INTERSETORIAL PARA TRATAR TEMAS DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADEMIR MADELLA, Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal,

Considerando, a Lei Federal nº 13.987 de 07 de abril de 2020, que autoriza a distribuição em caráter excepcional de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar aos pais ou responsáveis de estudantes de escolas públicas de educação, em razão da suspensão das aulas;

Considerando as diretrizes traçadas por meio de orientação elaborada pela Federação Catarinense dos Municípios [FECAM], em decorrência do coronavírus, para que os Municípios se organizem para aquisição e distribuição dos gêneros alimentícios diante da mencionada defasagem alimentar decorrente da paralisação das aulas em todo Estado, em especial por conta da falta de acesso à merenda escolar;

Considerando, que na referida orientação a FECAM sugere que todos os Municípios criem uma Comissão Local Intersetorial para tratar temas de alimentação escolar, visando assim à formação de estruturação hábil em efetivar o monitoramento e a fiscalização atrelados a tais condições, seja levando em consideração critérios nutricionais, seja atendendo a critérios de legalidade diretamente condicionante às práticas de atos administrativos,

DECRETA

Art. 1º Fica instituída a Comissão Local Intersetorial para tratar temas de alimentação Escolar em decorrência da pandemia da COVID-19, a qual é composta pelos seguintes segmentos e respectivos representantes:

- I- Francisco Marcos Geremia – representante da Secretaria Municipal de Educação;
- II- Eloide Terezinha Guisolphi- representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- III- Joceni Ida de Jesus Bertan – representante do Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- IV- Adriana T. Madella Burato – representante do Conselho Municipal de Educação;
- V- Elenice Segala - representante do Serviço de Nutrição Escolar.

Art. 2º A participação neste Comitê será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,
em 29 de Abril de 2020.

ADEMIR MADELLA
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

GIUVANI SCHUSTER
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 066/2020

Publicação Nº 2467342

PORTARIA Nº. 066, DE 05 DE MAIO DE 2020

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE O SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADEMIR MADELLA, Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal,

Considerando Lei complementar nº 040 de 29 de abril de 2014 Art. 113;

Considerando o princípio administrativo da moralidade pública, e da legalidade e da economicidade;

Considerando, por todas as razões expostas e pela conveniência e oportunidade, aliado com o dever/poder discricionário, bem como com base na Medida Provisória nº 927 de 22 de março de 2020 e Decreto Estadual nº 525/2020; Resolve:

CONCEDER:

Art. 1º Licença Prêmio por Assiduidade a servidora abaixo relacionada, no período e referências que especifica.

I- Pelo período de 30 (Tinta) dias, com gozo a partir do dia 05 de Maio de 2020 á 03 de Junho de 2020:

| FUNCIONÁRIO | CARGO | REFERÊNCIAS |
|-------------------------------|----------------|-------------------|
| Juceli de Fatima Girardi Brum | Servente Geral | 03/2017 á 03/2020 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins – SC,
em 05 de Maio de 2020ADEMIR MADELLA
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

GIUVANI SCHUSTER
Chefe de Gabinete**PORTARIA Nº 067/2020**

Publicação Nº 2467346

PORTARIA Nº. 067 DE 06 DE MAIO DE 2020

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADEMIR MADELLA, Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal,

Considerando o princípio administrativo da eficiência, da moralidade pública, da legalidade, do interesse público e da publicidade;

Considerando portaria de retorno de férias nº. 050 de 03 de Abril de 2020;

Considerando, por todas as razões expostas e pela conveniência e oportunidade, aliado com o dever/poder discricionário, bem como com base na Medida Provisória nº 927 de 22 de março de 2020 e Decreto Estadual nº 525/2020;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder restante de Férias antecipadas a Servidora abaixo relacionada, no período de referência que especifica:

01 – Para gozo de 12 (Doze) dias no período de 08 de Maio de 2020 á 19 de Maio de 2020

| NOME | CARGO | REFERENCIA |
|----------------------|----------------|-------------------------|
| Silvana Basi Karacek | Servente Geral | 02/06/2019 á 01/06/2020 |

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário,
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC,
em 06 de Maio de 2020.ADEMIR MADELLA
Prefeito Municipal

Este decreto foi registrado e publicado em data supra.

GIUVANI SCHUSTER
Chefe de Gabinete

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 01/2020.

Publicação Nº 2466772

Resolução CMDCA Nº 01/2020

Aprova "ad referendum" o Plano de Ação e Aplicação do FIA - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Coronel Martins/SC para o exercício de 2020.

Considerando, a Lei nº 8.069/90 – que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente;

Considerando, a Lei Municipal nº 86/1997 - que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências;

Considerando, o Manual do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina denominado "Orçamento Público e o Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente/2010";

Considerando, a Resolução nº 137/2010 do CONANDA - que dispõe sobre os parâmetros para a criação e o funcionamento dos Fundos Nacional, Estaduais e Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências;

Considerando, a atribuição do CMDCA na elaboração do plano de ação, contendo programas a serem implementados no âmbito da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, e as respectivas metas; e a elaboração anualmente do plano de aplicação dos recursos do Fundo, considerando as metas estabelecidas para o período, em conformidade com o plano de ação;

Considerando a situação de emergência em saúde pública no Estado de Santa Catarina, conforme o Decreto nº 507/2020 e demais Decretos Estaduais posteriores, as determinações da Secretaria de Estado da Saúde (SES), bem como o Plano de Contingência para Resposta as Emergências em Saúde Pública; E os Decretos Municipais n. 074/2020 e 088/2020 que determinam medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da infecção pelo Covid-19.

Considerando a Orientação CEAS/SDS nº 01/2020 de 27 de março de 2020, que orienta os Conselhos diante da situação de calamidade em Santa Catarina, quanto a realizações de reuniões neste período.

Considerando a reunião dos membros do CMDCA realizada virtualmente no dia 05 de maio de 2020 para apreciação e aprovação do Plano de Ação e Aplicação do FIA - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Coronel Martins/SC para o exercício de 2020 "ad referendum".

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Ação e Aplicação do FIA - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Coronel Martins/SC para o exercício de 2020.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Coronel Martins/SC, em 06 de Maio de 2020.

Joceni Bertan
Presidente do CMDCA

TERMO ADITIVO N. 17/2020 - IMPRESSORAS

Publicação Nº 2467876

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 020/2018 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS E COLOR SUL IMPRESSORAS E SUPRIMENTOS LTDA.

MÊS/ANO: ABRIL/2020. NÚMERO DO CONTRATO Nº 020/2018

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 01/04/2020

Celebram o TERCEIRO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 020/2018 de conformidade com as cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO PRAZO

O prazo de vigência do Contrato que antecedeu a este Termo Aditivo fica prorrogado até 31 de dezembro de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e inalteradas as demais Cláusulas e condições estabelecidas no Contrato-Mãe, que antecedeu a este Termo Aditivo.

TIPO PESSOA (1/2): 2 CPF/CNPJ: 07.806.780/0001-00

CONTRATADA: COLOR SUL IMPRESSORAS E SUPRIMENTOS LTDA.

TERMO ADITIVO N. 18/2020 - ESCOLINHA CHAPECOENSE

Publicação Nº 2467885

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 022/2017, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS/SC E GILBERTO PEREIRA MARTINS –MEI.

MÊS/ANO: ABRIL/2020. NÚMERO DO CONTRATO Nº 022/2017

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 02/04/2020

Celebram o QUARTO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 022/2017 de conformidade com as cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO PRAZO

O prazo de vigência do Contrato que antecedeu a este Termo Aditivo fica prorrogado até 31 de Dezembro de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e inalteradas as demais Cláusulas e condições estabelecidas no Contrato-Mãe, que antecedeu a este Termo Aditivo.

TIPO PESSOA (1/2): 2 CPF/CNPJ: 15.426.410/0001-76

CONTRATADA: GILBERTO PEREIRA MARTINS –MEI.

TERMO ADITIVO N. 19- REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

Publicação Nº 2467889

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 11/2019 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS E ALEXANDRA MENEGATTI – ME.

MÊS/ANO: ABRIL/2020. NÚMERO DO CONTRATO Nº 011/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 28/04/2020

CONSIDERANDO requerimento efetuado pelo responsável da empresa através do protocolo número 2472/20, juntamente com toda a documentação comprobatória;

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO;

O preço unitário do Leite Integral UHT, Processo Licitatório nº 039/2019, objeto da ata de registro de preço nº 11, firmado em 05 de julho de 2019, ficam reequilibrados de conformidade com o que segue:

| Item | Descrição | Preço Anterior | Reajuste | Novo Preço |
|------|----------------------------|----------------|----------|------------|
| 02 | LEITE INTEGRAL UHT 1 LITRO | 3,205 | 13% | R\$3,62 |

Parágrafo Único: Fica retificado o valor total das cestas básicas distribuídas a famílias carentes do município de Coronel Martins, conforme os laudos sociais emitidos pelo setor de Assistência Social, com acréscimo do reequilíbrio econômico, passando de R\$ 160,00 (cento e sessenta reais) para R\$ 161,66 (cento e sessenta e um reais com sessenta e seis centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

TIPO PESSOA (1/2): 2 CPF/CNPJ: 04.149.758/0001-47

CONTRATADA: ALEXANDRA MENGATTI ME.

TERMO ADITIVO N. 20/2020 - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

Publicação Nº 2467891

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2020 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS E ALEXANDRA MENEGATTI – ME.

MÊS/ANO: ABRIL/2020. NÚMERO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO: Nº 03/2020

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 28/04/2020

CONSIDERANDO requerimento efetuado pelo responsável da empresa através do protocolo número 2472/20, juntamente com toda a documentação comprobatória;

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO;

O preço unitário do Leite Integral UHT, Processo Licitatório nº 14/2020, objeto da ata de registro de preço nº 03, firmado em 03 de março de 2020, ficam reequilibrados de conformidade com o que segue:

| Item | Descrição | Preço Anterior | Reajuste | Novo Preço |
|------|----------------------------|----------------|----------|------------|
| 38 | LEITE INTEGRAL UHT 1 LITRO | 2,29 | 58% | R\$3,62 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

TIPO PESSOA (1/2): 2 CPF/CNPJ: 04.149.758/0001-47

CONTRATADA: ALEXANDRA MENGATTI ME.

TERMO ADITIVO N. 21/2020 - COLETA DE LIXO

Publicação Nº 2467894

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 026/2018 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS E CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA.

MÊS/ANO: MAIO/2020. NÚMERO DO CONTRATO Nº 026/2018

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 02/05/2020

CONSIDERANDO a previsão legal que possibilita a prorrogação do prazo de vigência dos contratos conforme disposições da Lei Federal nº 8.666/93, consolidada;

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO PRAZO

O prazo de vigência do Contrato que antecedeu a este Termo Aditivo fica prorrogado até 02 de maio de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e inalteradas as demais Cláusulas e condições estabelecidas no Contrato-Mãe, que antecedeu a este Termo Aditivo.

TIPO PESSOA (1/2): 2 CPF/CNPJ: 04.328.816/0001-08

CONTRATADA: CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA

TERMO ADITIVO N. 22/2020 - QUADRA COBERTA

Publicação Nº 2467896

SEGUNDO TERMO ADITIVO REFERENTE AO CONTRATO N. 045/2018, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS/SC E JOSEMAR GUIMARÃES ME.

MÊS/ANO: ABRIL/2020. NÚMERO DO CONTRATO Nº 045/2018

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 30/04/2020

CONSIDERANDO que não houve o repasse dos recursos advindos do Convênio com o Ministério da Educação/FNDE/PAC 2 – Termo de Compromisso PAC 2 204527/2013, para pagamento da empresa prestadora do serviço, impossibilitando a continuidade da obra.

Celebram o SEGUNDO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 045/2018, firmado em 06 de novembro de 2018.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

O prazo de vigência do Contrato que antecedeu a este Termo Aditivo fica prorrogado até 02 de maio de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam rerratificadas e inalteradas as demais Cláusulas e condições estabelecidas do Contrato-Mãe, que antecedeu a este Termo Aditivo.

TIPO PESSOA (1/2): 2 CPF/CNPJ: 13.642.005/0001-60

CONTRATADA: JOSEMAR GUIMARÃES ME.

TERMO ADITIVO N. 23/2020 - THOMAS JEFFERSON A. N. DALLANORA

Publicação Nº 2467899

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 025/2018 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS E THOMAS JEFFERSON A N DALLANORA – ME.

MÊS/ANO: ABRIL/2020. NÚMERO DO CONTRATO Nº 025/2018

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 30/04/2020

CONSIDERANDO a previsão legal que possibilita a prorrogação do prazo de vigência dos contratos conforme disposições da Lei Federal nº 8.666/93, consolidada;

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO PRAZO

O prazo de vigência do Contrato que antecedeu a este Termo Aditivo fica prorrogado até 31 de Dezembro de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e inalteradas as demais Cláusulas e condições estabelecidas no Contrato-Mãe, que antecedeu a este Termo Aditivo.

TIPO PESSOA (1/2): 2 CPF/CNPJ: 27.821.076/001-34

CONTRATADA: THOMAS JEFFERSON A N DALLANORA – ME.

Correia Pinto

PREFEITURA

2º EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE CONFRONTANTES

Publicação Nº 2468006

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE CONFRONTANTES

REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE SOCIAL – REURB-S E
DE INTERESSE ESPECÍFICO – REURB-E

MATRÍCULAS: Nº 10572 DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DO 3º OFÍCIO DE LAGES/SC, E A Nº 22 DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE CORREIA PINTO/SC

O MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 75.438.655/0001-45, com sede administrativa na Av. Duque de Caxias, nº 3601, Centro, Correia Pinto SC, CEP 88535-000, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, Sr. Celso Rogério Alves Ribeiro, FAZ SABER a todos os interessados, em especial aos titulares de domínio do imóvel das matrículas abaixo relacionadas e seus confrontantes, que tramita perante o Município procedimento de Regularização Fundiária de Interesse Social – REURB-S e de Interesse Específico – REURB-E, da COHAB IV E COHAB VI, e NOTIFICA, com base na Lei Federal nº 13.465, de 17 de julho de 2017, e na Lei Municipal nº 2185, de 18 de setembro de 2018, as pessoas constantes da listagem abaixo para que apresentem impugnação dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da data de publicação do presente Edital.

| REURB-E | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|--------------------------|
| CONFRONTANTE | CPF DO CONF. | BENEFICIÁRIO | RUA |
| ANTÔNIO NILTON HAMES | 065.299.179-34 | LUIZ FERNANDO DE OLIVEIRA | ELTON RIBEIRO SCHNEIDER |
| ANTÔNIO NILTON HAMES | 065.299.179-35 | LUCINÉIA DELFES | ELTON RIBEIRO SCHNEIDER |
| ANTÔNIO NILTON HAMES | 065.299.179-36 | EZILDA PEREIRA TOPOROSKY | ELTON RIBEIRO SCHNEIDER |
| ANTÔNIO NILTON HAMES | 065.299.179-37 | SEBASTIANA LOURENÇO DA COSTA | ELTON RIBEIRO SCHNEIDER |
| ANTÔNIO NILTON HAMES | 065.299.179-38 | ZILMA ALVES BITENCOURT | ELTON RIBEIRO SCHNEIDER |
| ANTÔNIO NILTON HAMES | 065.299.179-39 | HILDA APARECIDA PEREIRA DE SOUZA | ELTON RIBEIRO SCHNEIDER |
| SEBASTIÃO ALVES FELIPE | 556.526.549-53 | ALMIRA CAPISTRANO DA SILVA | JOSÉ VALDER PEREIRA |
| VERA LUCIA DEUCHER | 045.740.299-78 | ALMIRA CAPISTRANO DA SILVA | JOSÉ VALDIR PEREIRA |
| JEFERSON LUIS FRANÇA | 040.677.919-84 | MARGARETE APª LOTIM DA LUZ SCHOR-EDER | PAULO ROBERTO SCHEROEDER |
| JURACI LOURENÇO DA SILVA | 040.024.719-42 | ROSE INACIO MENDES | SEBASTIÃO LUIZ DUARTE |
| CECÍLIO XAVIER DE MORAES | 732.577.319-53 | ROSE INACIO MENDES | SEBASTIÃO LUIZ DUARTE |
| LUCIMARA SILVA DOS SANTOS | 012.899.469-06 | JUSSARA DIAS DA SILVA COELHO | JOÃO MARIA DOS SANTOS |
| MARIANA DE LIZ DA SILVA | 088.799.039-85 | ANDRÉIA BUENO CLAUDINO | JOÃO MARIA LIZ DA SILVA |
| JANDIRA DOS SANTOS REIS | 646.467.009-30 | ANDRÉIA BUENO CLAUDINO | JOÃO MARIA SANTOS REIS |
| ETUITE TEREZINHA DOS SANTOS | 022.194.529-64 | ANDRÉIA BUENO CLAUDINO | JOÃO MARIA DOS SANTOS |

REURB-S

| CONFRONTANTE | CPF DO CONF. | BENEFICIÁRIO | RUA |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|
| ELIANE GONÇALVES DE LIZ | 058.218.209-36 | ZELI RODRIGUES DE INHAIA | LEONIR VICENTE DE ALMEIDA |
| NERILDA DE JESUS MARINS | 058.021.739-63 | EVALDINO LAURENTINO DA ROSA | LEONIR VICENTE DE ALMEIDA |
| ESPÓLIO DE JOÃO DE LOURDES DA SILVA | 166.729.259-53 | EVALDINO LAURENTINO DA ROSA | LEONIR VICENTE DE ALMEIDA |
| LUCIMARA SILVA DOS SANTOS | 012.899.469-06 | MAIARA PIRAN MUNIZ | JOÃO MARIA DOS SANTOS |
| IOLITA LOPES DE ALMEIDA | 986.419.219-15 | MAIARA PIRAN MUNIZ | JOÃO MARIA DOS SANTOS |
| LOURDES MADALENA GARCIA DA COSTA | 043.817.079-23 | MAIARA PIRAN MUNIZ | JOÃO MARIA DOS SANTOS |
| MAICON DA SILVA MUNIZ | 044.448.409-49 | SIMONE DA SILVA DIAS | ROZENO VIEIRA PAES |
| MARIA DE LOURDES SOUZA | 040.775.909-30 | SIMONE DA SILVA DIAS | ROZENO VIEIRA PAES |
| IRIA DE JESUS GARCIA OLIVEIRA | 020.842.549-73 | SIMONE DA SILVA DIAS | ROZENO VIEIRA PAES |

| | | | |
|---------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------------------|
| CLAUDINÉIA DOS SANTOS SOUZA | 076.666.119-94 | ELIANE GONÇALVES DE LIZ | LEONIR VICENTE DE ALMEIDA |
| ANDRÉ DOS SANTOS SOUZA | 053.694.439-39 | ELIANE GONÇALVES DE LIZ | LEONIR VICENTE DE ALMEIDA |
| ADÃO DA CRUZ FURTADO DOS SANTOS | 868.182.109-10 | SILMARA GONÇALVES DE LIZ RIBEIRO | JOSÉ VALDIR PEREIRA |
| CECÍLIO XAVIER DE MORAES | 732.577.619-53 | SALETE CARNEIRO | SEBASTIÃO LUIZ DUARTE |
| ERONILDA ALVES DO NASCIMENTO | 837.913.619-53 | SALETE CARNEIRO | SEBASTIÃO LUIZ DUARTE |
| HILMA BATISTA DA SILVA | 422.532.929-15 | SALETE CARNEIRO | SEBASTIÃO LUIZ DUARTE |
| MAÉLI CATIANE BARBOZA DA SILVA | 073.881.262-29 | IVONIR DE JESUS | LEONIR VICENTE DE ALMEIDA |
| NERILDA DE JESUS MARINS | 058.021.739-63 | IVONIR DE JESUS | LEONIR VICENTE DE ALMEIDA |
| EVALDINO LAURENTINO DA ROSA | 384.543.789-87 | NERILDA DE JESUS MARINS | LEONIR VICENTE DE ALMEIDA |
| IVONIR DE JESUS | 024.441.289-82 | NERILDA DE JESUS MARINS | LEONIR VICENTE DE ALMEIDA |
| IVONIR DE JESUS | 024.441.289-82 | MAÉLI CATIANE BARBOZA DA SILVA | LEONIR VICENTE DE ALMEIDA |
| VORLEY EMERICHES | 057.428.949-61 | PAULINA OLIVEIRA DA SILVA | JOSÉ VALDIR PEREIRA |

Estando em termos, expediu-se o presente Edital para notificação dos supramencionados e todos os demais eventualmente interessados para que querendo, apresentem impugnação perante o Município, no horário das 8h às 12h e das 13:30h às 17:30h, dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da data desta publicação. Ficam notificados de que a ausência de impugnação implicará a perda do eventual direito de que o notificado titularize sobre o imóvel objeto da Regularização Fundiária de Interesse Social - Reurb-S e de Interesse Específico - Reurb-E, do núcleo informal denominado COHAB IV e COHAB VI objeto da Matrícula Nº 10572 do CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DO 3º OFÍCIO DE LAGES/SC, e da Matrícula Nº 22 DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE CORREIA PINTO/SC. O presente edital não será renovado caso a titulação final seja por usucapião judicial ou extrajudicial, servindo o presente para atendimento ao disposto no § 4º do art. 216-A, da Lei Federal nº 6.015/73. Será o presente edital, por extrato, afixado no átrio da PMCP, e publicado uma vez na imprensa oficial e em jornal de circulação local, na forma de Comunicado.

O presente edital encontra-se disponibilizado na sua íntegra no site da Prefeitura Municipal de Correia Pinto www.correiapinto.sc.gov.br.

CORREIA PINTO, 06 de Maio de 2020.

CELRO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO
Prefeito

CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Publicação Nº 2467995

ILUSTRÍSSIMO SENHOR OFICIAL DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE CORREIA PINTO – SANTA CATARINA

O MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO/SC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 75.438.655/0001-45, com Prefeitura estabelecida na Rua Duque de Caxias, nº 3601, Centro, CEP 88535-000, nesta cidade de Correia Pinto/SC, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. CELRO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO, portador do RG 295615 e CPF 217.068.839-00, vem nesta oportunidade, devidamente amparado na Lei Federal nº 13.465/2017, que criou o Programa Nacional de Regularização Fundiária e Lei Municipal nº 2185/2018, que institui no Município de Correia Pinto a Regularização Fundiária Urbana (REURB), para expedir a presente:

CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (CRF), conforme aduz:

I – DO HISTÓRICO

Trata-se do Conjunto Habitacional – COHAB VI, localizado no Bairro Planalto Serrano, no Município de Correia Pinto, de propriedade do MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO, inscrito no CNPJ sob nº 75.438.655/0001-45, com área superficial de 24.200,00m², dentro de uma área maior de 670.422058m², cuja declaração de utilidade pública para execução de plano de urbanização e loteamento se deu através do Decreto Municipal nº 32, de 20 de agosto de 1996, e aquisição através da Lei Municipal nº 701, de 19 de novembro 1996.

A COHAB VI é constituída de 81 (oitenta e uma) unidades habitacionais, das quais 62 (sessenta e dois) compõe o presente processo de Regularização Fundiária – REURB CP 02/2020, para fins de doação a título gratuito, os quais correspondem também aos imóveis objeto da presente CRF, cuja área total encontra-se atualmente registrada no Cartório de Registro de Imóveis da cidade de Correia Pinto SC, sob Matrícula nº 22.

O terreno urbano em questão contém todos os equipamentos urbanos e comunitários, tais como (rede de água, luz, telefone, equipamentos culturais e de lazer), necessários para a consolidação da regularização fundiária, e é servido pelas seguintes ruas: Rua Leonir Vicente de Almeida, Rua Paulo Roberto Schereder, Rua José Valdir Pereira, Rua Sebastião Luiz Duarte e Rua João Maria dos Santos, dispensada, portanto, a apresentação de projeto de obras e serviços.

II – DOS BENEFICIÁRIOS

De acordo com o Parecer Social e a DECISÃO APROVANDO A CONCLUSÃO DA REURB, todos os beneficiários do presente Processo de Regularização Fundiária – REURB CP 02/2020 estão enquadrados na modalidade REURB-S (conforme art. 13, I, da Lei Federal nº 13465/2017 c/c art. 3º, I, da Lei Municipal nº 2185/2018).

Constitui-se beneficiários da presente Certidão de Regularização Fundiária aos quais confere-se o direito real de propriedade através de Legitimação Fundiária na modalidade REURB-S:

I – Lote nº 02, Quadra A, área de 205,70m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 20, Bairro Planalto Serrano, SHIRLEY DAS GRACAS PEREIRA SANTOS, brasileira, separada, do lar, inscrita no RG sob nº 3.117.037 e no CPF nº 946.841.209-10, filha de José Pereira dos Santos e Alzira Alves Pires;

II – Lote nº 05, Quadra A, área 211,37m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 50, Bairro Planalto Serrano, ANGELITA DE JESUS, brasileira, solteira, do lar, inscrita no RG 3.858.564-2 e no CPF nº 045.087.689-62, filha de Sebastião de Jesus e de Vera Lucia de Fátima de Jesus;

III – Lote nº 06, Quadra A, área 211,15m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 60, Bairro Planalto Serrano, MARIA SUSANA AMARANTE, brasileira, solteira, do lar, inscrita no RG 4.372.919 e no CPF nº 071.556.609-14, filha de Alaor Natalio Amarante e de Zeli Schroeder Amarante;

IV – Lote nº 07, Quadra A, área 208,24m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 70, Bairro Planalto Serrano, ESILDA MARIA DO NASCIMENTO, brasileira, solteira, do lar, inscrita no RG 3.040.122 e no CPF nº 023.719.249-70, filha de Isolvina Alves do Nascimento;

V – Lote nº 10, Quadra A, área de 208,82m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 100, Bairro Planalto Serrano, HILMA BATISTA DA SILVA, brasileira, viúva, pensionista, inscrita no RG sob nº 964.232 e no CPF nº 422.532.929-15, filha de Acácio Batista da Silva e Iracema Calistro Batista;

VI – Lote nº 11, Quadra A, área de 209,41m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 110, Bairro Planalto Serrano, ANGELINO DA SILVA, brasileiro, casado, aposentado, filho de Oliveira dos Santos e Deolinda José dos Santos, inscrito no RG sob nº 8/R- 1.754.568 e no CPF nº 182.173.709-15 e sua esposa MARIA TEREZINHA CHAVES DA SILVA, brasileira, casada, aposentada, filha de João Alves de Chaves e de Ermelina Soares Varela, portadora da CI 1.754-567 e do CPF nº 645.086.729-30;

VII – Lote nº 12, Quadra A, área de 215,99m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 120, Bairro Planalto Serrano, GORETE DOS PASSOS, brasileira, solteira, diarista, inscrita no RG sob nº 4.943.176-5 e no CPF nº 045.087.659-47, filha de Ivone Aparecida dos Passos;

VIII – Lote nº 13, Quadra A, área de 216,77m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 130, Bairro Planalto Serrano, MARCIO MIGUEL GONÇALVES, brasileiro, união estável, pedreiro, filho de Antônio Zanini Gonçalves e de Nerci Miguel Gonçalves, inscrito no RG sob nº 3.926.102 e no CPF nº 023.516.159-48 e sua esposa IVONE GONÇALVES DE LIZ, brasileira, união estável, diarista, filha de Sebastião Gonçalves de Liz e de Maria de Lourdes Gonçalves, portadora da CI 4.445.231 e do CPF nº 058.218.189-58;

IX – Lote nº 14, Quadra A, área de 220,49m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 140, Bairro Planalto Serrano, ROSIMERY COSTA DUARTE, brasileira, solteira, do lar, inscrita no RG sob nº 5.086.554-4 e no CPF nº 052.669.649-44, filha de Sebastião Luiz Duarte e Maria Ires Costa Duarte;

X – Lote nº 15, Quadra A, área de 227,58m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 150, Bairro Planalto Serrano, LUIZ CLÁUDIO RIBEIRO, brasileiro, convivente, autônomo, filho de Adelina Ribeiro, inscrito no RG sob nº 2.707.743 e no CPF nº 786.003.329-15 e sua esposa JORCELENE APARECIDA ANTUNES DE SOUZA, brasileira, convivente, do lar, filha de Valdevino Muniz de Souza e de Doralice da Silva Antunes, portadora da CI 2.899.747 e do CPF nº 986.064.099-87;

XI – Lote nº 16, Quadra A, área de 219,05m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 160, Bairro Planalto Serrano, EMERSON BECKER, brasileiro, casado, serviços gerais, filho de Edeimar Becker e de Libana Lourenço, inscrito no RG sob nº 3.041.472 e no CPF nº 941.952.269-53 e sua esposa MARIA DE JESUS BECKER, brasileira, casada, do lar, filha de Sebastião de Jesus e de Vera Lúcia de Fátima de Jesus, portadora da CI 5.086.569 e do CPF nº 045.087.129-08;

XII – Lote nº 17, Quadra A, área de 301,09m², localizado na Rua Sebastião Luiz Duarte, nº 162, Bairro Planalto Serrano, LUCILENE RODRIGUES DE ANHAIA, brasileira, solteira, do lar, inscrita no RG sob nº 3.423.425 e no CPF nº 753.576.159-34, filha de Domingos Rodrigues de Anhaia e de Maria de Lourdes Anhaia;

XIII – Lote nº 01, Quadra B, área de 204,96m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 321, Bairro Planalto Serrano, ROMILDO NISSEL, brasileiro, casado, agricultor, filho de Edmundo Nissel e de Maria Ofelia Nissel, inscrito no RG sob nº 1.300.078 e no CPF nº 590.834.179-72 e sua esposa ANIZIA DE LOURDES NISSEL, brasileira, casada, aposentada, filha de Conceição Francisco de Souza e de Maria José da Silva, portadora da CI 1.300.081 e do CPF nº 944.669.639-91;

XIV – Lote nº 02, Quadra B, área de 200,88m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 20, Bairro Planalto Serrano, ANGELA MARIA GONÇALVES LINS, brasileira, separada, diarista, filha de Oracides Gonçalves Lins e de Dorvina Alves de Andrade, inscrita no RG sob nº 3.444.773 e no CPF nº 024.913.339-37;

XV – Lote nº 04, Quadra B, área de 202,88m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 40, Bairro Planalto Serrano, ARMIRIO DE ANHAIA, brasileiro, casado, aposentado, filho de Dinalva de Anhaia, inscrito no RG sob nº 4.423.944 e no CPF nº 008.397.869-05 e sua esposa DORACI DE FÁTIMA ANHAIA, brasileira, casada, do lar, filha de José Maria Candido Veloso e de Antoninha Alves de Borba, portadora da CI 5.174.420 e do CPF nº 054.036.549-17;

XVI – Lote nº 05, Quadra B, área de 201,36m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 50, Bairro Planalto Serrano, MARIAN PEREIRA MARTINS, brasileira, solteira, autônoma, filha de Miguel Alvair Martins e de Maria Salete Pereira, inscrita no RG sob nº 4.445.504 e no CPF

nº 078.331.169-98;

XVII – Lote nº 06, Quadra B, área de 202,76m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 60, Bairro Planalto Serrano, JOSEANE LINS DE SOUZA, brasileira, solteira, pensionista, filha de Dejanir Pereira de Souza e de Angela Maria Gonçalves Lins de Souza, inscrita no RG sob nº 4.554.303 e no CPF nº 080.708.689-45;

XVIII – Lote nº 07, Quadra B, área de 211,39m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 70, Bairro Planalto Serrano, MARLENE DE OLIVEIRA, brasileira, viúva, do lar, filha de Marli Ozima de Oliveira, inscrita no RG sob nº 5.086.574 e no CPF nº 051.974.179-00;

XIX – Lote nº 08, Quadra B, área de 200,95m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 80, Bairro Planalto Serrano, LENI MOTTA DA SILVA, brasileira, solteira, do lar, filha de José Antonio da Silva e de Carmelina da Silva Motta, inscrita no RG sob nº 3.241.650 e no CPF nº 028.649.299-70;

XX – Lote nº 09, Quadra B, área de 212,52m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 90, Bairro Planalto Serrano, DANIELA GONÇALVES DOS SANTOS, brasileira, solteira, do lar, filha de Anildo Almeida dos Santos e de Zenilda de Fátima Gonçalves, inscrita no RG sob nº 4.496.811 e no CPF nº 096.364.749-07;

XXI – Lote nº 10, Quadra B, área de 200,50m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 100, Bairro Planalto Serrano, JOSEMAR PEREIRA DOS SANTOS, brasileiro, casado, encarregado II, filho de Claudemir Pereira dos Santos e de Ivonete de Fátima dos Santos, inscrito no RG sob nº 5.443.026 e no CPF nº 073.447.629-94 e sua esposa CREUZA CORDEIRO, brasileira, casada, do lar, filha de Osni Cordeiro e de Soelia Cordeiro, portadora da CI 5.114.665 e do CPF nº 050.320.579-67;

XXII – Lote nº 11, Quadra B, área de 206,61m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 110, Bairro Planalto Serrano, NATHIELE MADRUGA FERREIRA, brasileira, solteira, doméstica, filha de José Maria Madruga e de Ivone Aparecida Ferreira, inscrita no RG sob nº 6.850.341 e no CPF nº 101.928.769-10;

XXIII – Lote nº 12, Quadra B, área de 213,91m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 120, Bairro Planalto Serrano, MARIA SALETE PEREIRA, brasileira, solteira, do lar, filha de José Valdir Pereira e de Lucia Doracy Pereira, inscrita no RG sob nº 4.861.157 e no CPF nº 045.087.099-58;

XXIV – Lote nº 13, Quadra B, área de 211,71m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 130, Bairro Planalto Serrano, SANDERSON SCHORROEDER DOS SANTOS, brasileiro, solteiro, auxiliar de produção, filho de Sebastião Schoroeder dos Santos e de Shirley das Graças Pereira Santos, inscrito no RG sob nº 4.966.976-1 e no CPF nº 068.232.009-95;

XXV – Lote nº 14, Quadra B, área de 204,75m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 140, Bairro Planalto Serrano, RAFAEL SILVA DE OLIVEIRA, brasileiro, união estável, autônomo, filho de Louri de Oliveira e de Paulina Oliveira da Silva, inscrito no RG sob nº 6.151.377 e no CPF nº 084.293.809-57 e sua esposa LARISSA PIRAN MUNIZ, brasileira, união estável, do lar, filha de Juvenil da Silva Muniz e de Clarisse Lima Piran, portadora da CI 6.885.594 e do CPF nº 097.665.409-18;

XXVI – Lote nº 15, Quadra B, área de 313,05m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 150, Bairro Planalto Serrano, VANESSA DO NASCIMENTO, brasileira, solteira, do lar, filha de Esilda Maria do Nascimento, inscrita no RG sob nº 4.306.468 e no CPF nº 064.100.419-26;

XXVII – Lote nº 02, Quadra C, área de 196,69m², localizado na Rua João Maria dos Santos, nº 231, Bairro Planalto Serrano, TERESA OLIVEIRA DA COSTA, brasileira, solteira, do lar, filha de Vergílio Oliveira da Costa e de Ervidia Oliveira da Costa, inscrita no RG sob nº 1.822.080 e no CPF nº 005.243.899-69;

XXVIII – Lote nº 03, Quadra C, área de 197,02m², localizado na Rua João Maria dos Santos, nº 243, Bairro Planalto Serrano, ISILDA GONÇALVES DE LIZ, brasileira, solteira, do lar, filha de Sebastião Gonçalves de Liz e de Maria de Lourdes Gonçalves, inscrita no RG sob nº 4.398.143-7 e no CPF nº 058.233.249-44;

XXIX – Lote nº 04, Quadra C, área de 191,62m², localizado na Rua João Maria dos Santos, nº 255, Bairro Planalto Serrano, ERONDINA OLIVEIRA DA COSTA DA SILVA, brasileira, viúva, pensionista, filha de Vergílio Oliveira da Costa e de Ervidia Oliveira da Costa, inscrita no RG sob nº 4.665.980-3 e no CPF nº 916.233.759-91;

XXX – Lote nº 06, Quadra C, área de 200,38m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 41, Bairro Planalto Serrano, ZELI APARECIDA DA SILVA, brasileira, solteira, monitora do abrigo de Correia Pinto, filha de José Maria da Silva e de Delcia Cordeiro da Silva, inscrita no RG sob nº 2.141.580 e no CPF nº 892.793.529-20;

XXXI – Lote nº 07, Quadra C, área de 198,20m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 51, Bairro Planalto Serrano, LARISSA OLIVEIRA VICENTE, brasileira, solteira, do lar, filha de Nilton Limas Vicente e de Marlene de Oliveira Vicente, inscrita no RG sob nº 6.850.334 e no CPF nº 102.191.589-08;

XXXII – Lote nº 08, Quadra C, área de 206,29m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 61, Bairro Planalto Serrano, LEODIR DE ANHAIA, brasileiro, união estável, tele atendente, filho de Armírio de Anhaia e de Doraci de Fátima Anhaia, inscrito no RG sob nº 4.212.249 e no CPF nº 044.916.939-19 e sua esposa LEDIANE DE SOUZA, brasileira, união estável, do lar, filha de Edson de Souza e de Eronilda Aparecida dos Anjos Souza, inscrita no RG sob nº 8.127.945.081 e no CPF nº 100.951.699-03;

XXXIII – Lote nº 09, Quadra C, área de 215,21m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 71, IVONETE RODRIGUES ROSA, brasileira, solteira, do lar, filha de Ivo Gonçalves Rosa e de Eloir Rodrigues Rosa, inscrita no RG sob nº 3.375.793 e no CPF nº 891.857.579-34;

XXXIV – Lote nº 10, Quadra C, área de 213,31m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 81, Bairro Planalto Serrano, ALDORI ANTUNES DA LUZ, brasileiro, união estável, aposentado, filho de Jorge Maria Antunes e de Maria Conceição da Luz, inscrito no RG sob nº 592.289 e no CPF nº 422.633.109-59 e sua esposa MARLI SOUZA DOS SANTOS, brasileira, união estável, do lar, filha de João Maria de Souza e de Ana Alves de Souza, inscrita no RG sob nº 4.398.612 e no CPF nº 044.316.689-77;

XXXV – Lote nº 11, Quadra C, área de 199,73m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 91, Bairro Planalto Serrano, PAULINA OLIVEIRA DA SILVA, brasileira, solteira, diarista, filha de Joaquim Francisco da Silva e de Angelina Oliveira da Silva, inscrita no RG sob nº 4.069.000 e no CPF nº 005.257.729-52;

XXXVI – Lote nº 12, Quadra C, área de 198,20m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 101, Bairro Planalto Serrano, CARLOS MENDES DA CRUZ, brasileiro, convivente, operador de máquinas, filho de Miguel Borges da Cruz e de Rita Maria Moraes Mendes Borges da Cruz, inscrito no RG sob nº 5.669.420 e no CPF nº 088.019.569-08 e sua esposa SILMARA GONÇALVES DE LIZ RIBEIRO, brasileira, convivente, do lar, filha de Luiz Claudio Ribeiro e de Eliane Gonçalves de Liz, inscrita no RG sob nº 7.078.163 e no CPF nº 109.457.879-79;

XXXVII – Lote nº 13, Quadra C, área de 201,95m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 111, Bairro Planalto Serrano, JULIANO MORAES DE SOUZA, brasileiro, convivente, auxiliar de produção, filho de Arnaldo Vicente de Souza e de Adriana de Moraes, inscrito no RG sob nº 5.669.082 e no CPF nº 091.323.429-00 e sua esposa TATIANE DEUCHER, brasileira, convivente, do lar, filha de Vera Lucia Deucher, inscrita no RG sob nº 5.259.236 e no CPF nº 071.058.569-12;

XXXVIII – Lote nº 14, Quadra C, área de 187,14m², localizado na Rua José Valdir Pereira, nº 121, Bairro Planalto Serrano, VERA LUCIA DEUCHER, brasileira, solteira, aposentada, filha de Henrique Deucher e de Maria Conceição Deucher, inscrita no RG sob nº 1.515.714 e no CPF nº 045.740.299-78;

XXXIX – Lote nº 16, Quadra C, área de 404,43m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 121, Bairro Planalto Serrano, JOSÉ AILTON XAVIER LEITE, brasileiro, solteiro, aposentado, filho de Alcides Xavier Leite e de Maria Felicidade dos Santos Leite, inscrita no RG sob nº 2.188.730 e no CPF nº 715.755.619-72;

XL – Lote nº 19, Quadra C, área de 214,82m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 80, Bairro Planalto Serrano, REOVALDO HENZEL, brasileiro, casado, motorista, filho de João Henzel e de Soeni Henzel, inscrito no RG sob nº 4.737.677 e no CPF nº 362.628.620-72 e sua esposa IVONETE DE FÁTIMA TOMAZ HENZEL, brasileira, casada, do lar, filha de João Maria Tomaz e de Ana Maria Lopez Tomaz, inscrita no RG sob nº 2.407.679 e no CPF nº 018.572.979-70;

XLI – Lote nº 20, Quadra C, área de 213,98m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 70, Bairro Planalto Serrano, TERESINHA GUERREIRO DE AGUIAR, brasileira, solteira, cozinheira, filha de Benício Francisco de Aguiar e de Loraci Guerreiro Finger, inscrita no RG sob nº 3.499.751 e no CPF nº 833.979.149-49;

XLII – Lote nº 21, Quadra C, área de 207,53m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 60, Bairro Planalto Serrano, MARIA DE LOURDES DE OLIVEIRA, brasileira, solteira, do lar, filha de João Frasso de Oliveira e de Idalina da Silva de Oliveira, inscrita no RG sob nº 1.334.950 e no CPF nº 482.055.249-04;

XLIII – Lote nº 22, Quadra C, área de 199,77m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 50, Bairro Planalto Serrano, SIRLEI DE SOUZA, brasileira, solteira, do lar, filha de José Antonio de Souza e de Hilda de Maria de Souza, inscrita no RG sob nº 3.672.054 e no CPF nº 024.663.359-05;

XLIV – Lote nº 23, Quadra C, área de 203,71m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 40, Bairro Planalto Serrano, IOLETE DE OLIVEIRA VICENTE, brasileira, solteira, diarista, filha de Nilton Limas Vicente e de Marlene de Oliveira Vicente, inscrita no RG sob nº 4.496.712 e no CPF nº 006.778.599-96;

XLV – Lote nº 24, Quadra C, área de 189,09m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 30, Bairro Planalto Serrano, LIGIA APARECIDA CORDEIRO, brasileira, solteira, do lar, filha de João Maria Cordeiro e de Maria das Graças Muniz Cordeiro, inscrita no RG sob nº 8/R-2.478.828 e no CPF nº 047.379.929-41;

XLVI – Lote nº 02, Quadra D, área de 201,25m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 21, Bairro Planalto Serrano, MARCIA SILVEIRA DE CAMPOS, brasileira, solteira, babá, filha de Antonio Silveira de Campos e de Maria de Lurdes Campos, inscrita no RG sob nº 6.885.407 e no CPF nº 618.081.309-44;

XLVII – Lote nº 03, Quadra D, área de 202,47m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 31, Bairro Planalto Serrano, JOÃO BATISTA RODRIGUES TEIXEIRA, brasileiro, casado, aposentado, filho de Rosalina Rodrigues Vieira, inscrito no RG sob nº 455.825-1 e no CPF nº 552.115.009-87 e sua esposa MARIA DOS PRAZERES DUARTE TEIXEIRA, brasileira, casada, do lar, filha de Maria Caetano Luiz Duarte, inscrita no RG sob nº 4.974.033-4 e no CPF nº 046.314.179-27;

XLVIII – Lote nº 06, Quadra D, área de 208,62m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 80, Bairro Planalto Serrano, VALDECI DA SILVA, brasileiro, casado, eletricitista, filho de Antônio da Silva e de Maria José da Silva, inscrito no RG sob nº 2.700.660-3 e no CPF nº 533.209.569-49 e sua esposa ELISABETE MACEDO DA SILVA, brasileira, casada, do lar, filha de Antônio Macedo de Oliveira e de Dilma Campos de Oliveira, inscrita no RG sob nº 8/R – 2.701.017 e no CPF nº 776.968.919-87;

XLIX – Lote nº 08, Quadra D, área de 196,27m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder nº 81, Bairro Planalto Serrano, LAYS MAYARA PAES, brasileira, solteira, diarista, filha de Maria Aparecida Paes, inscrita no RG sob nº 4.306.134 e no CPF nº 074.567.059-84;

L - Lote nº 09, Quadra D, área de 223,48m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder nº 91, Bairro Planalto Serrano, CLAUDIONÉIA DOS SANTOS SOUZA, brasileira, solteira, do lar, filha de Sebastião Alves de Souza e de Helena dos Santos Souza, inscrita no RG sob nº 4.496.309 e no CPF nº 076.666.119-94;

LI – Lote nº 10, Quadra D, área de 234,96m², localizado na Rua Paulo Roberto Schereder, nº 101, Bairro Planalto Serrano, ANDRÉ DOS SANTOS SOUZA, brasileiro, solteiro, autônomo, filho de Sebastião Alves de Souza e de Helena dos Santos Souza, inscrito no RG sob nº 4.398.610-2 e no CPF nº 053.694.439-39;

LII – Lote nº 13, Quadra D, área de 196,27m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida nº 70, Bairro Planalto Serrano, MARIA LÚCIA DE FÁTIMA RODRIGUES, brasileira, solteira, aposentada, filha de Valdomiro Rodrigues e de Doraci Rodrigues de Cordova, inscrita no RG sob nº 3.203.866 e no CPF nº 870.941.779-68;

LIII – Lote nº 14, Quadra D, área de 196,33m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida nº 60, Bairro Planalto Serrano, EDICLEI BARBOZA MOURA, brasileira, solteira, do lar, filha de João Maria Tubia Moura e de Vandilina Barboza, inscrita no RG sob nº 5.805.742 e no CPF nº 075.687.009-76;

LIV – Lote nº 15, Quadra D, área de 200,38m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida nº 50, Bairro Planalto Serrano, DORILDA REJANE DE JESUS, brasileira, solteira, do lar, filha de Ivonir de Jesus e de Elza de Jesus, inscrita no RG sob nº 4.306.840-5 e no CPF nº 066.780.469-27;

LV – Lote nº 17, Quadra D, área de 199,74m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida, nº 30, Bairro Planalto Serrano, ALDONEI DA SILVA DIAS, brasileiro, união estável, operador de motosserra, filho de Aldo Ribeiro Dias e de Maria de Fátima da Silva Dias, inscrito no RG sob nº 4.445.890-8 e no CPF nº 031.563.639-44 e sua esposa MARIA ELOIR RIBEIRO AMARAL, brasileira, união estável, do lar, filha de Valdomiro dos Santos do Amaral e de Isolina Ribeiro Amaral, inscrita no RG sob nº 3.198.978 e no CPF nº 026.635.759-84;

LVI – Lote nº 18, Quadra D, área de 199,20m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida nº 20, Bairro Planalto Serrano, LARISSA SANTOS DE SOUZA, brasileira, solteira, diarista, filha de Alceu Dias de Souza e de Sandra Maria Furtado dos Santos, inscrita no RG sob nº 5.207.116-2 e no CPF nº 095.686.609-33;

LVII – Lote nº 19, Quadra D, área de 210,59m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida, nº 10, Bairro Planalto Serrano, ARNI ALVES, brasileiro, convivente, aposentado, filho de Benvinda Alves, inscrito no RG sob nº 3.047.987 e no CPF nº 767.269.169-49 e sua esposa ZENITA AMARAL, brasileira, convivente, do lar, filha de José Amaral e de Maria Arcebilia Lopes, inscrita no RG sob nº 3.040.407 e no CPF nº 042.800.589-62;

LVIII – Lote nº 02, Quadra E, área de 299,47m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida nº 31, Bairro Planalto Serrano, VERA LÚCIA SOARES MUNIZ, brasileira, solteira, do lar, filha de Amandio do Amaral Muniz e de Elizabete de Fátima Soares Muniz, inscrita no RG sob nº 4.706.721-7 e no CPF nº 043.181.179-28;

LIX - Lote nº 11, Quadra D, área de 203,60m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida, nº 82, Bairro Planalto Serrano, ELIANE GONÇALVES DE LIZ, brasileira, viúva, desempregada, filha de Sebastião Gonçalves de Liz e de Maria de Lourdes Gonçalves, inscrita no RG sob nº 5.259.223 e no CPF nº 058.218.209-36;

LX - Lote nº 12, Quadra D, área de 205,39m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida, nº 80, Bairro Planalto Serrano, ZELI RODRIGUES DE INHAIA, brasileira, união estável, do lar, filha de Dinoral Rodrigues Ihaia, inscrita no RG sob nº 3.224.149 e no CPF nº 886.805.109-10 e seu esposo SILVIO DAMACENO DA SILVA, brasileiro, união estável, ajudante florestal, filho de Francelicio Alte da Silva e de Maria Damaceno da Silva, inscrito no RG 3.292.740 e no CPF nº 928.488.189-72;

LXI - Lote nº 01, Quadra E, área de 446,99m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida, nº 21, Bairro Planalto Serrano, MARIA DE FÁTIMA DA SILVA DIAS, brasileira, casada, do lar, filha de Antêro Bernardo da Silva e de Geni Dias da Silva, inscrita no RG sob nº 2.593.054 e no CPF nº 019.829.609-65 e seu esposo ALDO RIBEIRO DIAS, brasileiro, casado, aposentado, filho de Vitorino Manoel Dias e de Carlota Ribeiro Dias, inscrito no RG sob nº 594.471 e no CPF nº 400.887.909-9;

LXII - Lote nº 06, Quadra E, área de 194,40m², localizado na Rua Leonir Vicente de Almeida, nº 61, Bairro Planalto Serrano, EVALDINO LAURENTINO DA ROSA, brasileiro, divorciado, aposentado, filho de Valdomiro Laurentino da Rosa e de Angelina Ventura, inscrito no RG sob nº 4.861.784 e no CPF nº 384.543.789-87.

III – DOS FUNDAMENTOS DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Os moradores que residem na respectiva área, ávidos por obter o título de propriedade de seus terrenos, ocupam a referida área há muitos anos, tornando a situação consolidada e irreversível, razão pelo qual encontram amparo jurídico sedimentado no artigo 11, inciso III da Lei Federal n.º 13.465, de 11 de Julho de 2017.

De igual forma, frisa-se que os referidos moradores se enquadram, em situação de baixa renda (conforme verificação in loco realizada pela equipe de Regularização Fundiária e Parecer Social).

IV – DA CONCLUSÃO DA REURB

A presente regularização fundiária se deu com amparo na legislação pertinente e se processou em conformidade com o art. 41 da Lei Federal

nº 13.465/2017.

V – DO REGISTRO DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Em conformidade com o art. 42 da Lei Federal n.º 13,465, o Município de Correia Pinto, mui respeitosamente, intercede junto ao Oficial do Registro de Imóveis da cidade de Correia Pinto SC, apresentando o presente instrumento de regularização fundiária e urbanística da respectiva área, denominada REURB CP n. 02/2019, requerendo o registro do referido projeto, nos termos do art. 44 e seguintes do mesmo dispositivo legal, cujos documentos individualizados de cada Beneficiário, Plantas e Memoriais Descritivos seguem anexo, bem como o Decreto de aprovação da presente regularização, objetivando a abertura de Matrículas individualizadas para cada uma das unidades imobiliárias regularizadas, conferindo a seus ocupantes os títulos das respectivas propriedades, salientando que todas as edificações existentes no núcleo urbano informal encontram-se pendentes de regularização, o que ocorrerá em momento oportuno.

Correia Pinto SC, 06 de Maio de 2020.

CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO
Prefeito

PORTARIA Nº 316/2020

Publicação Nº 2467991

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA NUMERO 0316/2020
DE 05 DE MAIO DE 2020

O Prefeito do Município de Correia Pinto/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 95, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e pela Lei Municipal nº 0497/93, CONSIDERANDO o Relatório nº 001/2020 da Comissão Especial Parlamentar de Inquérito – CEPI, bem como que é dever da Administração Pública, apurar fatos que contenham indícios de irregularidades,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores JULIO CESAR PEREIRA FURTADO - Assessor Jurídico, BRUNA SALLES WIGGERS – Fiscal de Tributos e MALGARETE GRECHONIAK DOS SANTOS BUNN – Agente Administrativo, todos servidores do quadro efetivo de pessoal do Município, para, sob a presidência do primeiro, constituírem comissão de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, em desfavor de ROBSON AURÉLIO DA COSTA, ocupante do cargo de provimento em comissão de Coordenador de Esportes e de RAFAEL ATHAYDE, ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretor Geral da Fundação de Esportes e Cultura, destinada a apurar, no prazo de 60 (sessenta) dias, a possível existência de irregularidade no recebimento de taxas para uso do Ginásio Municipal Ademar Garrincha e de taxas pela aplicação de cartões em campeonatos municipais, no período de janeiro de 2017 à setembro de 2019, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes, convocando os servidores envolvidos.

Art. 3º - Nos termos do art. 172 do Estatuto do Servidor, ficam os servidores ROBSON AURÉLIO DA COSTA e RAFAEL ATHAYDE afastados preventivamente do cargo pelo prazo de até trinta (30) dias.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 05 de maio de 2020.

CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO
Prefeito
Registre-se e Publique-se

Corupá

PREFEITURA

ERRATA DA PORTARIA Nº 5035/2019, PUBLICADO EM 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

Publicação Nº 2466486

ERRATA DA PORTARIA Nº 5035/2019,
PUBLICADO EM 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

ONDE SE LÊ: de 18 de dezembro de 2018 até 08 de julho de 2019.

LEIA-SE: de 18 de dezembro de 2018 até 08 de julho de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
07 de maio de 2020.

JOÃO CARLOS GOTTARDI
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

ERRATA DA PORTARIA Nº 5041/2019, PUBLICADO EM 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

Publicação Nº 2466488

ERRATA DA PORTARIA Nº 5041/2019,
PUBLICADO EM 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

ONDE SE LÊ: limitado a 18 de dezembro de 2019.

LEIA-SE: limitado a 10 de setembro de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
07 de maio de 2020.

JOÃO CARLOS GOTTARDI
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

ERRATA DA PORTARIA Nº 5044/2019, PUBLICADO EM 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

Publicação Nº 2466490

ERRATA DA PORTARIA Nº 5044/2019,
PUBLICADO EM 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

ONDE SE LÊ: limitado a 18 de dezembro de 2019.

LEIA-SE: limitado a 02 de setembro de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
07 de maio de 2020.

JOÃO CARLOS GOTTARDI
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

ERRATA DA PORTARIA N° 5068/2019, PUBLICADO EM 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

Publicação N° 2466491

ERRATA DA PORTARIA N° 5068/2019,
PUBLICADO EM 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

ONDE SE LÊ: limitado a 18 de dezembro de 2019.

LEIA-SE: limitado a 12 de agosto de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
07 de maio de 2020.

JOÃO CARLOS GOTTARDI
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Cunha Porã**PREFEITURA****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2020, DE 24 DE ABRIL DE 2020**

Publicação Nº 2467380

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2020

DAS PARTES: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC E EMPRESA LIDER TERRAPLANAGEM E TRANSPORTES LTDA. – EPP – pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 00.344.235/0001-09

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL, PARCELADA E FUTURA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA MÁQUINA COM CAMINHÃO TRUCADO, EQUIPADO COM CAÇAMBA BASCULANTE, PARA USO NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC.

| ITEM | QUANT. | UND. | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL | PROP. VENCEDOR |
|------|--------|------|---|-------------|----------------|---|
| 1 | 2.000 | H/M | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM CAMINHÃO TRUCADO, EQUIPADO COM CAÇAMBA BASCULANTE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12M³ DE CARGA, PARA TRANSPORTAR CASCALHO E TERRA. ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010. | R\$ 149,00 | R\$ 298.000,00 | LIDER TERRAPLANAGEM E TRANSPORTES LTDA. – EPP |

PROCESSO LICITATÓRIO: 201/2020

PREGÃO PRESENCIAL: 26/2020

DATA DA ATA: 24 DE ABRIL DE 2020

VALIDADE DA ATA: 24/04/2020 À 23/04/2021

JAIR RIVELINO EBELING – PREFEITO MUNICIPAL.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2020, DE 24 DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2467382

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2020

DAS PARTES: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC E EMPRESA CLINICA MEDICA CAVALLET LTDA – ME, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 07.912.794/0001-09

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL, PARCELADA E FUTURA AQUISIÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL E MAMÁRIA BILATERAL, PARA ATENDIMENTO DE MULHERES ENCAMINHADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC.

| ITEM | QUANT. | UND. | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL | PROP. VENCEDOR |
|------|--------|------|--|-------------|---------------|------------------------------------|
| 1 | 200 | SERV | EXAME DE ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL, PARA DIAGNÓSTICOS E PREVENÇÃO DE AGRAVOS À SAÚDE DAS GESTANTES DE CUNHA PORÃ, PRESTADOS POR CLÍNICA MÉDICA HABILITADA E ESPECIALIZADA EM OBSTETRÍCIA. | R\$ 90,00 | R\$ 18.000,00 | CLINICA MEDICA CAVALLET LTDA. – ME |
| 2 | 100 | SERV | EXAME DE ULTRASSONOGRAFIA MAMÁRIA BILATERAL, PARA DIAGNÓSTICOS E PREVENÇÃO DE AGRAVOS À SAÚDE DAS GESTANTES DE CUNHA PORÃ, PRESTADOS POR CLÍNICA MÉDICA HABILITADA E ESPECIALIZADA EM OBSTETRÍCIA. | R\$ 90,00 | R\$ 9.000,00 | CLINICA MEDICA CAVALLET LTDA. – ME |

PROCESSO LICITATÓRIO: 288/2020

PREGÃO PRESENCIAL: 28/2020

DATA DA ATA: 24 DE ABRIL DE 2020

VALIDADE DA ATA: 24/04/2020 À 23/04/2021

JAIR RIVELINO EBELING – PREFEITO MUNICIPAL.

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 66/2020, DE 17 DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2467261

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE CUNHA PORÃ

Espécie do Contrato: Contrato Administrativo nº 66/2020.

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E EMPRESA DE MARCO LTDA., pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 84.584.556/0012-15

Previsão Orçamentária:

Órgão: 06 SECRET. MUNIC. DE SAÚDE

Unidade: 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Dotação: 10300072.040

Do Objeto: AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECÂNICAS DIVERSAS, ÓLEO LUBRIFICANTE PARA MOTOR E SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA PARA SUBSTITUIÇÃO QUANDO DA REALIZAÇÃO DA REVISÃO DOS 100.000 KM, DA VAN/MINIBUS RENAULT MASTER, ANO/MODELO 2018, PLACA QJA 2615, PERTENCENTE A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC E USADO NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Licitatório: 329/2020

Modalidade: Dispensa de Licitação por Inexigibilidade nº 4/2020

Do Valor Total do Contrato: R\$ 5.916,13 (cinco mil, novecentos e dezesseis reais e treze centavos)

Data do Contrato: 17/04/2020

Da vigência do Contrato: 17/04/2020 à 16/05/2020

Jairo Rivelino Ebeling – Prefeito Municipal.

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 68/2020, DE 23 DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2467271

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE CUNHA PORÃ

Espécie do Contrato: Contrato Administrativo nº 68/2020.

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E EMPRESA DONATTUS CONFECÇÕES LTDA. – ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 81.562.712/0001-04

Previsão Orçamentária:

Órgão: 12 SECRET. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA

Dotação: 08240062.035

Do Objeto: AQUISIÇÃO DE 5.000 (CINCO) MIL MÁSCARAS FACIAIS SEM VISEIRA, COM DUAS CAMADAS DE TECIDO, 100% ALGODÃO, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA À PESSOAS IDOSAS, PORTADORES DE DOENÇAS CRÔNICAS, INTEGRANTES DE GRUPOS DE RISCO E PESSOAS CARENTES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL INTEGRANTES DO CADÚNICO E BOLSA FAMÍLIA, VISANDO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC.

Processo Licitatório: 339/2020

Modalidade: Dispensa de Licitação por Justificativa nº 303/2020

Do Valor Total do Contrato: R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

Data do Contrato: 23/04/2020

Da vigência do Contrato: 23/04/2020 à 22/05/2020

Jairo Rivelino Ebeling – Prefeito Municipal.

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 69/2020, DE 24 DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2467274

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE CUNHA PORÃ

Espécie do Contrato: Contrato Administrativo nº 69/2020.

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E EMPRESA MECÂNICA E INDÚSTRIA BR 158 LTDA. – ME, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 14.210.655/0001-07

Previsão Orçamentária:

Órgão: 07 SECRET. DE INFRA ESTRUTURA

Unidade: 02 DPTO. DE INFRAESTRUTURA E TRAN.

Dotação: 26780172.030

Do Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS MECÂNICAS DIVERSAS, ÓLEO LUBRIFICANTE, FILTROS E SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA PARA CONSERTAR O MOTOR MWM MAX FORCE, RADIADOR DE ÁGUA, BOMBA DO ÓLEO E D'ÁGUA DO CAMINHÃO VOLVO, MODELO VM 270 6X4R, ANO/MODELO 2012, PLACA MKK 9733, USADO NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC

Processo Licitatório: 202/2020

Modalidade: Pregão Presencial nº 27/2020

Do Valor Total do Contrato: R\$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais)

Data do Contrato: 24/04/2020

Da vigência do Contrato: 24/04/2020 à 23/05/2020
Jairo Rivelino Ebeling – Prefeito Municipal.

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 70/2020, DE 27 DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2467279

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

Espécie do Contrato: Contrato Administrativo nº 70/2020.

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E EMPRESA VALDECIR SOUZA DE CAMARGO E CIA LTDA. – ME, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 04.808.996/0001-17

Previsão Orçamentária:

Órgão: 06 SECRET. MUNIC. DE SAÚDE

Unidade: 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Dotação: 10300072.040

Do Objeto: AQUISIÇÃO DE 59 CONJUNTOS DE CALÇAS E JALECOS EM SARJA, TAMANHOS VARIADOS PARA UTILIZAÇÃO DIÁRIA DOS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE – MÉDICOS, ENFERMEIROS, FARMACÊUTICOS, ODONTÓLOGOS, TÉCNICOS E AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS DAS UNIDADES DE SAÚDE, VISANDO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC

Processo Licitatório: 353/2020

Modalidade: Dispensa de Licitação por Limite de Preços nº 317/2020

Do Valor Total do Contrato: R\$ 4.248,00 (quatro mil, duzentos e quarenta e oito reais)

Data do Contrato: 27/04/2020

Da vigência do Contrato: 27/04/2020 à 26/05/2020

Jairo Rivelino Ebeling – Prefeito Municipal.

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 71/2020, DE 30 DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2467303

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

Espécie do Contrato: Contrato Administrativo nº 71/2020.

Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 04/2019

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E EMPRESA REISEBUS AUF TURISMO LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 85.172.07/0001-80

Do Objeto: O presente termo aditivo ocorre em comum acordo entre as partes, conforme previsão na Cláusula Segunda do Contrato Administrativo nº 4/2019, celebrado em 02 de janeiro de 2019, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE FRETAMENTO COM ÔNIBUS DE NO MÍNIMO 28 LUGARES COM MOTORISTA DEVIDAMENTE HABILITADO, COMBUSTÍVEL E SEGURO TOTAL PARA TODOS OS PASSAGEIROS, PARA REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE DIÁRIO DE TRABALHADORES COM SAÍDA DO PERÍMETRO URBANO (PRAÇA DA BANDEIRA) ATÉ A EMPRESA AVIOESTE NA LINHA HUMAITÁ, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ – SC.

Processo Licitatório: 1882/2018

Modalidade: Pregão Presencial nº 79/2018

Do Valor Mensal Atual: R\$ 4.183,81 (quatro mil, cento e oitenta e três reais e oitenta e um centavos),

Do Acréscimo Mensal: R\$ 471,78 (quatrocentos e setenta e um reais e setenta e oito centavos)

Do Novo Valor Mensal: R\$ 4.655,59 (quatro mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e nove centavos)

Data do Contrato: 30/04/2020

Da vigência do Contrato: 30/04/2020 à 31/12/2020

Jairo Rivelino Ebeling – Prefeito Municipal.

Cunhataí

PREFEITURA

PORTARIA Nº 098/2020

Publicação Nº 2467236

PORTARIA Nº. 098/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

"REGULAMENTA A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Cunhataí, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 77, inciso VI, e artigo 100, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, da Lei Complementar nº 002/2007, e ainda, considerando o Decreto Municipal n.º 032/2020 de 01 de abril de 2020, ao qual "adota medidas administrativas no âmbito do município em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos governos federal e estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do coronavírus (COVID-19), e dá outras providências, e o Decreto Municipal n.º 038/2020 de 15 de abril de 2020, que "dispõe sobre a continuidade de adoção de medidas administrativas no âmbito do município de Cunhataí em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos governos federal e estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do coronavírus (covid-19), e dá outras providências".

RESOLVE:

Art. 1º. Regulamenta a concessão de férias ao servidor público municipal, estabelecendo o nome do servidor, o período aquisitivo e o período de gozo do servidor municipal ocupante do cargo de provimento efetivo, conforme segue:

| NOME DO SERVIDOR | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO | DIAS |
|------------------|-------------------------|-------------------------|------|
| EVERTON ZENI | 01/07/2019 A 30/06/2020 | 07/05/2020 a 26/05/2020 | 20 |

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam - se as disposições em contrário.

Cunhataí, Santa Catarina em 06 de maio de 2020.

LUCIANO FRANZ
Prefeito Municipal

AUGUSTO DIEL MARSCHALL
Coordenador de Gestão em Administração e Planejamento

Registrada e publicada em data supra.

Curitibanos

PREFEITURA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 54/2020

Publicação Nº 2468105

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 54/2020

O Município de Curitibanos, SC neste ato representado por seu Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições e na forma prevista na Lei No. 8.666/93, faz saber que se acha aberta licitação na modalidade de tomada de preços, para obras e serviços de engenharia do tipo Menor Preço Global, regime de execução é empreitada por preço global, regida pela Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883 de 8 de junho de 1994 e 9.648 de 27 de maio de 1998, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO E REASSENTAMENTO EM PARALELEPÍPEDO/LAJOTA NOS BAIRROS DO BOSQUE E CENTRO DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

A Comissão de Licitação, receberá os envelopes documentação de habilitação e envelopes propostas de preços dos interessados, devidamente protocolados no Protocolo Central da Prefeitura Municipal até as 13:30 horas do dia 26/05/2020, no protocolo da sede da Prefeitura, sito a Rua Cel. Vidal Ramos, 860.

Os envelopes contendo a documentação de habilitação e proposta de preços dos interessados, serão abertos respectivamente pela Comissão de Licitação, a partir das 14:00 horas do dia 26/05/2020, sito a Cel. Vidal Ramos, 860.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos, encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos no horário de expediente e na pagina da Prefeitura www.curitibanos.sc.gov.br.

Curitibanos, 06 de Maio de 2020.

José Antonio Guidi

Prefeito Municipal

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE CONTRATO E TERMOS ADITIVOS 12/2020

Publicação Nº 2467513

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO INT.SOCIAL

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitibanos – SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos 12/2020

Aditivo Nº : 12/2020 - Contrato Nº: 19/2019

Contratante.: FUND. MUN. HABITACAO INT. SOCIAL - CURITIBANOS

Contratada...: VIVA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA

Valor : 0,00 (zero)

Vigência : Início: 07/04/2020 Término: 07/06/2020

Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 4/2019

Recursos : Dotação:

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ESCAVAÇÃO EM TERRA NO LOTEAMENTO NOVA ALVORADA, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE CONTRATO E TERMOS ADITIVOS 15/2020

Publicação Nº 2467515

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO INT.SOCIAL

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitibanos – SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos 15/2020

Contrato Nº.: 15/2020

Contratante.: FUND. MUN. HABITACAO INT. SOCIAL - CURITIBANOS

Contratada...: CARMELLA COMERCIAL E SERVICOS LTDA

Valor : 2.695,00 (dois mil seiscentos e noventa e cinco reais)

Vigência : Início: 03/04/2020 Término: 11/06/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 24/2020
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.067.3.3.90.00.00.00.00 (5) Saldo: 125.571,46
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PARA UTILIZAÇÃO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE OBRAS, SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, SECRETARIA DE ESPORTES, AÇÃO SOCIAL, SAÚDE, HABITAÇÃO, EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 12/2020

Publicação Nº 2467539

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 12/2020

Contrato Nº.: 12/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: LISBOA EVENTOS EIRELI
Valor : 379.400,00 (trezentos e setenta e nove mil e quatrocentos reais)
Vigência : Início: 01/04/2020 Término: 30/06/2020
Licitação : Concorrência p/ Compras e Serviços Nº.: 177/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, EXPLORAÇÃO E REALIZAÇÃO DA FESTA EXPOCENTRO - 28ª EDIÇÃO/2020, A SER REALIZADA NOS DIAS 08, 09 e 10 DE MAIO DE 2020, NO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS/SC, PARA FORNECIMENTO DAS ESTRUTURAS, DIVULGAÇÃO, SEGURANÇA E LIMPEZA, PRODUÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS SHOWS E DEMAIS SERVIÇOS, conforme Legislação Municipal, demais condições previstas neste Edital, minuta de contrat

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 12/2020

Publicação Nº 2467516

ESTADO DE SANTA CATARINA
IPESMUC
CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 12/2020

Contrato Nº.: 12/2020
Contratante.: INST. PREV. SOCIAL SERV. PUB. M. CURITIBANOS
Contratada.: CARMELLA COMERCIAL E SERVICOS LTDA
Valor : 882,00 (oitocentos e oitenta e dois reais)
Vigência : Início: 03/04/2020 Término: 11/06/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 24/2020
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.017.3.3.90.00.00.00.00 (2)
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PARA UTILIZAÇÃO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE OBRAS, SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, SECRETARIA DE ESPORTES, AÇÃO SOCIAL, SAÚDE, HABITAÇÃO, EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 150/2020

Publicação Nº 2467541

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 150/2020

Aditivo Nº : 150/2020 - Contrato Nº: 444/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSTRUTORA EVOLUTA LTDA
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 24/04/2020 Término: 24/05/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 190/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : ADITIVO DE PRAZO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO BLOCO DE SANITÁRIOS CENTRAL DA EXPOCENTRO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 152/2020

Publicação Nº 2467543

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 152/2020

Aditivo Nº : 152/2020 - Contrato Nº: 173/2018
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: BALBINOT CONSTRUÇÕES EIRELI
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 30/05/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 47/2018
Recursos : Dotação:
Objeto : ADITIVO DE PRAZO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AMPLIAÇÃO DO BLOCO DIREITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, COM ÁREA DE 920,42 CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETOS EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 154/2020

Publicação Nº 2467544

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 154/2020

Aditivo Nº : 154/2020 - Contrato Nº: 361/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: VIGA - PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA.
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 22/04/2020 Término: 22/05/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 155/2020

Publicação Nº 2467545

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 155/2020

Aditivo Nº : 155/2020 - Contrato Nº: 362/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: VIGA - PAVIMENTACAO E OBRAS LTDA.
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 02/04/2020 Término: 22/05/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 156/2020

Publicação Nº 2467549

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 156/2020

Aditivo Nº : 156/2020 - Contrato Nº: 360/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: VIGA - PAVIMENTACAO E OBRAS LTDA.
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 02/04/2020 Término: 22/05/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 157/2020

Publicação Nº 2467551

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 157/2020

Aditivo Nº : 157/2020 - Contrato Nº: 355/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 02/04/2020 Término: 23/05/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 158/2020

Publicação Nº 2467553

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 158/2020

Aditivo Nº : 158/2020 - Contrato Nº: 351/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 02/04/2020 Término: 23/05/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 159/2020

Publicação Nº 2467554

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 159/2020

Aditivo Nº : 159/2020 - Contrato Nº: 349/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 02/04/2020 Término: 23/05/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 160/2020

Publicação Nº 2467555

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 160/2020

Aditivo Nº : 150/2020 - Contrato Nº: 353/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 01/04/2020 Término: 21/05/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 161/2020

Publicação Nº 2467556

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 161/2020

Aditivo Nº : 161/2020 - Contrato Nº: 352/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 02/04/2020 Término: 23/05/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 162/2020

Publicação Nº 2467562

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 162/2020

Aditivo Nº : 162/2020 - Contrato Nº: 354/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 16/04/2020 Término: 06/06/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 163/2020

Publicação Nº 2467565

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 163/2020

Aditivo Nº : 163/2020 - Contrato Nº: 356/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 17/04/2020 Término: 02/06/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 164/2020

Publicação Nº 2467568

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 164/2020

Aditivo Nº : 164/2020 - Contrato Nº: 350/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 17/04/2020 Término: 02/06/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 165/2020

Publicação Nº 2467571

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 165/2020

Aditivo Nº : 165/2020 - Contrato Nº: 136/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: SOMPO SEGUROS S.A.
Valor : 1.577,83 (um mil quinhentos e setenta e sete reais e oitenta e três centavos)
Vigência : Início: 02/04/2020 Término: 02/04/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 53/2019
Recursos : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00 (31) Saldo: 122.348,12
Objeto : ADITIVO DE VALOR REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DE EDIFÍCIOS E SEGURO AOS ESTAGIÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, NO PERÍODO DE UM ANO COM FRANQUIA NORMAL CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 167/2020

Publicação Nº 2467608

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 167/2020

Aditivo Nº : 167/2020 - Contrato Nº: 1/2020
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: SESEG SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA ME
Valor : 60.474,48 (sessenta mil quatrocentos e setenta e quatro reais e quarenta e oito centavos)
Vigência : Início: 03/04/2020 Término: 02/04/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 3/2019
Recursos : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00 (31) Saldo: 117.888,29
Objeto : ADITIVO DE PRAZO E VALOR REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA A ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE PREVENÇÃO DO TRABALHADOR (LTCAT e PPRA), ELABORAÇÃO E COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE

SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO), REALIZAÇÃO DOS EXAMES OCUPACIONAIS(ADMISSÃO, PERIÓDICO, MUDANÇA DE FUNÇÃO, RETORNO AO TRABALHO E DEMISSÃO) EXAMES COMPLEMENTARES CONFORME PREVISTOS NO PCMSO, CRIAR GERENCIAR E ENVIAR EVENTOS DE SST APÓS OBRIGATORIEDADE LEGAL PARA O ESOCIAL, CONFORME NORMAS D

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 169/2020

Publicação Nº 2467616

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 169/2020

Contrato Nº.: 169/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: CARMELLA COMERCIAL E SERVICOS LTDA
Valor : 38.963,50 (trinta e oito mil novecentos e sessenta e três reais e cinq-enta centavos)
Vigência : Início: 03/04/2020 Término: 11/06/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 24/2020
Recursos : Dotação: 2.003.3.3.90.00.00.00.00.00 (2), 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (4), 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (70), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (100), 2.065.3.3.90.00.00.00.00.00 (118), 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (132)
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PARA UTILIZAÇÃO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE OBRAS, SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, SECRETARIA DE ESPORTES, AÇÃO SOCIAL, SAÚDE, HABITAÇÃO, EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 170/2020

Publicação Nº 2467621

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 170/2020

Aditivo Nº : 170/2020 - Contrato Nº: 200/2019
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: VIGA - PAVIMENTACAO E OBRAS LTDA.
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 14/04/2020 Término: 14/07/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 76/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : ADITIVO DE PRAZO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DO SISTEMA DE COLETA DE ESGOTO NO LOTEAMENTO NOVA ALVORADA, COM ÁREA TOTAL DE 161.296,30M². CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETOS EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 171/2020

Publicação Nº 2467661

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 171/2020

Contrato Nº.: 171/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: SORDI PECAS E SERVICOS DIESEL LTDA
Valor : 1.340,00 (um mil trezentos e quarenta reais)
Vigência : Início: 08/04/2020 Término: 08/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2020
Recursos : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97), 2.007.4.4.90.00.00.00.00.00 (101)
Objeto : AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONserto E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 172/2020

Publicação Nº 2467663

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 172/2020

Contrato Nº.: 172/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CAMILA DALL'IGA ME
Valor : 1.800,00 (um mil e oitocentos reais)
Vigência : Início: 08/04/2020 Término: 08/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2020
Recursos : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97), 2.007.4.4.90.00.00.00.00.00 (101)
Objeto : AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONserto E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 173/2020

Publicação Nº 2467666

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 173/2020

Contrato Nº.: 173/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CHAPEMAQUINAS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
Valor : 4.166,00 (quatro mil cento e sessenta e seis reais)
Vigência : Início: 08/04/2020 Término: 08/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2020
Recursos : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97), 2.007.4.4.90.00.00.00.00.00 (101)
Objeto : AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONserto E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 174/2020

Publicação Nº 2467668

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 174/2020

Contrato Nº.: 174/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: DA CAZ AUTO PECAS LTDA - EPP
Valor : 1.966,83 (um mil novecentos e sessenta e seis reais e oitenta e três centavos)
Vigência : Início: 08/04/2020 Término: 08/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2020
Recursos : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97), 2.007.4.4.90.00.00.00.00.00 (101)
Objeto : AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONserto E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 175/2020

Publicação Nº 2467670

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 175/2020

Contrato Nº.: 175/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: LOBÉLIA MUDAS E JARDINS LTDA - ME
Valor : 6.076,85 (seis mil e setenta e seis reais e oitenta e cinco centavos)
Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 33/2020
Recursos : Dotação: 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (70), 2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 (123), 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (132)
Objeto : AQUISIÇÃO DE GRAMA, SEMENTES E MUDAS DE FLORES PARA USO DA SECRETARIA DE ESPORTES, HORTO FLORESTAL E SECRETARIA DE INDUSTRIA E COMERCIO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 176/2020

Publicação Nº 2467674

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 176/2020

Contrato Nº.: 176/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: JB COMERCIO DE INSUMOS E SUBSTRATOS LTDA
Valor : 6.960,00 (seis mil novecentos e sessenta reais)
Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 33/2020
Recursos : Dotação: 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (70), 2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 (123), 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (132)
Objeto : AQUISIÇÃO DE GRAMA, SEMENTES E MUDAS DE FLORES PARA USO DA SECRETARIA DE ESPORTES, HORTO FLORESTAL E SECRETARIA DE INDUSTRIA E COMERCIO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 177/2020

Publicação Nº 2467676

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 177/2020

Contrato Nº.: 177/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: SO LUZ COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E HIDRAULIC
Valor : 37.333,80 (trinta e sete mil trezentos e trinta e três reais e oitenta centavos)
Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 13/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 31/2020
Recursos : Dotação: 2.061.3.3.90.00.00.00.00 (92), 2.064.3.3.90.00.00.00.00 (114)
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA REFORMA DA SECRETARIA DE OBRAS E MANUTENÇÃO DO AEROPORTO MUNICIPAL, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 178/2020

Publicação Nº 2467678

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 178/2020

Contrato Nº.: 178/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: WIER TECNOLOGIA PLASMA E OZONIO LTDA
Valor : 4.490,00 (quatro mil quatrocentos e noventa reais)
Vigência : Início: 14/04/2020 Término: 14/06/2020
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 43/2020
Recursos : Dotação:
Objeto : DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO GERADOR DE OZÔNIO PARA ASSEPSIA DA AMBULÂNCIA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA O 2º BBM DE CURITIBANOS, EM CONFORMIDADE COM O ART. 24, INCISO IV DA LEI 8.666/93 E DOCUMENTOS EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 179/2020

Publicação Nº 2467681

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 179/2020

Contrato Nº.: 179/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS-23
Valor : 2.000,00 (dois mil reais)
Vigência : Início: 14/04/2020 Término: 03/02/2021
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 44/2020
Recursos : Dotação: 2.009.3.3.90.00.00.00.00 (37) Saldo: 245.970,53
Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA ECT PARA SERVIÇOS DE POSTAGEM PARA O 2º BBM DE CURITIBANOS, CONFORME ARTIGO 24, INCISO VIII DA LEI 8.666/93.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 180/2020

Publicação Nº 2467700

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 180/2020

Contrato Nº.: 180/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: CIDIMAR DA ROSA ME
Valor : 1.421,00 (um mil quatrocentos e vinte e um reais)
Vigência : Início: 15/04/2020 Término: 24/01/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 207/2019
Recursos : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (41), 2.062.3.3.90.00.00.00.00.00 (52), 2.081.3.3.90.00.00.00.00.00 (53), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (70), 2.064.3.3.90.00.00.00.00.00 (114), 2.065.3.3.90.00.00.00.00.00 (118), 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (132), 2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 (137)
Objeto : CONTRATAÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA, HIDRÁULICA, ALVENARIA, MARCENARIA, SERRALHERIA, FUNILARIA JARDINAGEM, LIMPEZA, INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS E VIDROS PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS PELO PERÍODO DE 01 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 181/2020

Publicação Nº 2467716

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 181/2020

Aditivo Nº : 181/2020 - Contrato Nº: 525/2019
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 17/04/2020 Término: 10/08/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 183/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : ADITIVO DE PRAZO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO BAIRRO SÃO JOSÉ, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 182/2020

Publicação Nº 2467718

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 182/2020

Contrato Nº.: 182/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: SORDI PECAS E SERVICOS DIESEL LTDA
Valor : 44.750,00 (quarenta e quatro mil setecentos e cinq-enta reais)
Vigência : Início: 16/04/2020 Término: 03/03/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 5/2020
Recursos : Dotação: 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (42), 2.010.4.4.90.00.00.00.00.00 (44), 1.019.4.4.90.00.00.00.00.00 (85),

2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97), 1.014.4.4.90.00.00.00.00 (129)

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS, PEÇAS E SERVIÇOS PARA OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E VICINAIS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 183/2020

Publicação Nº 2467720

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 183/2020

Contrato Nº.: 183/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: RODRIGO JOSE PEDRON
Valor : 1.325,00 (um mil trezentos e vinte e cinco reais)
Vigência : Início: 16/04/2020 Término: 22/01/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 238/2019
Recursos : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (41), 2.015.3.3.90.00.00.00.00.00 (46), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (132)
Objeto : O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CADEIRAS DE USO DA ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIAS MUNICIPAIS. CONFORME ANEXO 1 DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 184/2020

Publicação Nº 2467725

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 184/2020

Contrato Nº.: 184/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 479.964,00 (quatrocentos e setenta e nove mil novecentos e sessenta e quatro reais)
Vigência : Início: 17/04/2020 Término: 17/03/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 8/2020
Recursos : Dotação: 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97) Saldo: 446.681,85
Objeto : REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE BRITA Nº 2 PARA REVESTIMENTO PRIMÁRIO EM ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 185/2020

Publicação Nº 2467727

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 185/2020

Aditivo Nº : 185/2020 - Contrato Nº: 536/2019
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: NOSSA PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA ME

Valor : 7.868,86 (sete mil oitocentos e sessenta e oito reais e oitenta e seis centavos)
Vigência : Início: 17/04/2020 Término: 18/04/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 236/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE DRENAGEM COM TUBULAÇÃO DE 1 METRO DE DIÂMETRO NO BAIRRO BOM JESUS NO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 186/2020

Publicação Nº 2467731

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 186/2020

Contrato Nº.: 186/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 2.036.667,72 (dois milhões trinta e seis mil seiscentos e sessenta e sete reais e setenta e dois centavos)
Vigência : Início: 20/04/2020 Término: 20/11/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 10/2020
Recursos : Dotação: 1.043.4.4.90.00.00.00.00 (133) Saldo: 2.238.120,11
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE "CAMINHOS", NO JARDIM BOTÂNICO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 187/2020

Publicação Nº 2467734

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 187/2020

Contrato Nº.: 187/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: NOSSA PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA ME
Valor : 112.001,09 (cento e doze mil e um reais e nove centavos)
Vigência : Início: 20/04/2020 Término: 20/08/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 38/2020
Recursos : Dotação: 1.025.4.4.90.00.00.00.00 (144) Saldo: 132.000,00
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE DRENAGEM COM TUBULAÇÃO DE 1 METRO DE DIÂMETRO NO BAIRRO GETULIO VARGAS NO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 188/2020

Publicação Nº 2467746

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 188/2020

Contrato Nº.: 188/2020

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA ME
Valor : 1.006,06 (um mil e seis reais e seis centavos)
Vigência : Início: 20/04/2020 Término: 24/07/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 108/2019
Recursos : Dotação: 2.003.3.3.90.00.00.00.00.00 (2), 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (4)
Objeto : REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA USO NAS SECRETARIAS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME MODELOS E ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 189/2020

Publicação Nº 2467748

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 189/2020

Contrato Nº.: 189/2020
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: FIBRA TOP UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LT
Valor : 5.590,00 (cinco mil quinhentos e noventa reais)
Vigência : Início: 22/04/2020 Término: 22/04/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 41/2020
Recursos : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (41)
Objeto : AQUISIÇÃO DE MÁSCARA DE TECIDO PARA USO DOS FUNCIONÁRIOS, PARA ENFRENTAMENTO/COMBATE DO COVID, CONFORME DECRETO 13979/2020 E ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 190/2020

Publicação Nº 2467750

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 190/2020

Aditivo Nº : 190/2020 - Contrato Nº: 444/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSTRUTORA EVOLUTA LTDA
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 24/04/2020 Término: 24/06/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 190/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO BLOCO DE SANITÁRIOS CENTRAL DA EXPOCENTRO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 191/2020

Publicação Nº 2467752

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 191/2020

Aditivo Nº : 191/2020 - Contrato Nº: 231/2018
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: VIVA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA
Valor : 65.906,09 (sessenta e cinco mil novecentos e seis reais e nove centavos)
Vigência : Início: 23/04/2020 Término: 23/04/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 72/2018
Recursos : Dotação:
Objeto : ADITIVO DE SUPRESSAO DE VALOR, CONSTRUÇÃO DE MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL, TIPO CONSTRUÇÃO NOVA, NA RUA CORONEL VIDAL RAMOS, CENTRO, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 192/2020

Publicação Nº 2467753

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 192/2020

Contrato Nº.: 192/2020
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: DUMA EMPREENDIMENTOS LTDA
Valor : 73.489,65 (setenta e três mil quatrocentos e oitenta e nove reais e sessenta e cinco centavos)
Vigência : Início: 23/04/2020 Término: 23/06/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 11/2020
Recursos : Dotação: 1.029.4.4.90.00.00.00.00.00 (102), 1.029.4.4.90.00.00.00.00.00 (138)
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PINTURA DO PISO DO PAVILHÃO DE EVENTOS, LOCALIZADA NA AV. LIONS, PARQUE DE EXPOSIÇÕES POUSO DO TROPEIRO, BAIRRO ÁGUA SANTA, CONFORME CONTRATOS DE REPASSE Nº 814293/2014 E 820259/2015, FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO DO TURISMO/CAIXA E A PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 193/2020

Publicação Nº 2467756

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 193/2020

Contrato Nº.: 193/2020
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: DA CAZ AUTO PECAS LTDA - EPP
Valor : 717,50 (setecentos e dezessete reais e cinq-enta centavos)
Vigência : Início: 24/04/2020 Término: 02/01/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 203/2019
Recursos : Dotação: 2.003.3.3.90.00.00.00.00.00 (2), 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (41), 2.011.3.3.90.00.00.00.00.00 (45), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (70), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97), 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (100), 2.065.3.3.90.00.00.00.00.00 (118), 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (132)
Objeto : O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DAS SECRETARIAS E DEMAIS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 1 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 194/2020

Publicação Nº 2467758

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 194/2020

Contrato Nº.: 194/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: JAQUELINE APARECIDA VIEIRA
Valor : 134.502,95 (cento e trinta e quatro mil quinhentos e dois reais e noventa e cinco centavos)
Vigência : Início: 24/04/2020 Término: 31/12/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 37/2020
Recursos : Dotação: 2.073.3.3.90.00.00.00.00 (132) Saldo: 379.377,64
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EQUIPE DE ARBITRAGEM PARA OS EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES NO ANO DE 2020. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 195/2020

Publicação Nº 2467760

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 195/2020

Aditivo Nº : 195/2020 - Contrato Nº.: 231/2018
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: VIVA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 27/04/2020 Término: 07/05/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 72/2018
Recursos : Dotação:
Objeto : ADITIVO DE PRAZO PARA CONSTRUÇÃO DE MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL, TIPO CONSTRUÇÃO NOVA, NA RUA CORONEL VIDAL RAMOS, CENTRO, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 196/2020

Publicação Nº 2467765

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 196/2020

Contrato Nº.: 196/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: Microcable Serv. Telecom. e Energia Ltda.
Valor : 4.300,00 (quatro mil e trezentos reais)
Vigência : Início: 27/04/2020 Término: 27/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 32/2020
Recursos : Dotação: 2.009.4.4.90.00.00.00.00 (38) Saldo: 233.280,00
Objeto : AQUISIÇÃO DE CENTRAL TELEFÔNICA PARA USO NO 2º BBM, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO I, DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 197/2020

Publicação Nº 2467767

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 197/2020

Contrato Nº.: 197/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: AUTO MECANICA LTDA - EPP
Valor : 2.270,00 (dois mil duzentos e setenta reais)
Vigência : Início: 29/04/2020 Término: 29/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2020
Recursos : Dotação: 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.010.4.4.90.00.00.00.00.00 (44), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (70), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97)
Objeto : AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 198/2020

Publicação Nº 2467769

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 198/2020

Contrato Nº.: 198/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: JONATHAN DOLBERTO COSTA 00984148957
Valor : 1.195,00 (um mil cento e noventa e cinco reais)
Vigência : Início: 29/04/2020 Término: 29/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2020
Recursos : Dotação: 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.010.4.4.90.00.00.00.00.00 (44), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (70), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97)
Objeto : AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 199/2020

Publicação Nº 2467773

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 199/2020

Contrato Nº.: 199/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: CENTRAL GASES LTDA
Valor : 12.849,00 (doze mil oitocentos e quarenta e nove reais)
Vigência : Início: 29/04/2020 Término: 29/04/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2020
Recursos : Dotação: 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.010.4.4.90.00.00.00.00.00 (44), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (70), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97)
Objeto : AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 200/2020

Publicação Nº 2467776

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 200/2020

Contrato Nº.: 200/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: DA CAZ AUTO PECAS LTDA - EPP
Valor : 5.908,43 (cinco mil novecentos e oito reais e quarenta e três centavos)
Vigência : Início: 29/04/2020 Término: 29/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2020
Recursos : Dotação: 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.010.4.4.90.00.00.00.00.00 (44), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (70), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97)
Objeto : AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 201/2020

Publicação Nº 2467778

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 201/2020

Contrato Nº.: 201/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: MGS COMERCIO DE PECAS LTDA
Valor : 2.440,00 (dois mil quatrocentos e quarenta reais)
Vigência : Início: 29/04/2020 Término: 29/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2020
Recursos : Dotação: 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.010.4.4.90.00.00.00.00.00 (44), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (70), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (97)
Objeto : AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 202/2020

Publicação Nº 2467780

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 202/2020

Aditivo Nº : 202/2020 - Contrato Nº: 209/2019
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada.: CONSTRULACER-COM. E CONSTRUÇÕES LACERDOPOLIS EIREL
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 15/06/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 75/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : ADITIVO DE PRAZO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REDE DE SPDA E AMPLIAÇÃO DO PAVILHÃO DE EVENTOS LOCALIZADO NO PARQUE POUSO DO TROPEIRO, BAIRRO ÁGUA SANTA EM CURITIBANOS - SC, COM ÁREA TOTAL DE 1.300,00². CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETOS EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 207/2020

Publicação Nº 2467783

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 207/2020

Aditivo Nº : 207/2020 - Contrato Nº: 356/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP
Valor : 4.411,86 (quatro mil quatrocentos e onze reais e oitenta e seis centavos)
Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 02/06/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 139/2019
Recursos : Dotação: 1.016.4.4.90.00.00.00.00 (139) Saldo: 1.889.425,66
Objeto : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CBUQ - DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME CONTRATO DE FINANCIAMENTO ENTRE CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FINISA /PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS SOB Nº 0526.862, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 209/2020

Publicação Nº 2467785

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 209/2020

Aditivo Nº : 209/2020 - Contrato Nº: 209/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSTRULACER-COM. E CONSTRUÇOES LACERDOPOLIS EIREL
Valor : 17.624,20 (dezessete mil seiscentos e vinte e quatro reais e vinte centavos)
Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 15/06/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 75/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : ADITIVO DE SUPRESSÃO DE VALOR PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REDE DE SPDA E AMPLIAÇÃO DO PAVILHÃO DE EVENTOS LOCALIZADO NO PARQUE POUSO DO TROPEIRO, BAIRRO ÁGUA SANTA EM CURITIBANOS - SC, COM ÁREA TOTAL DE 1.300,00². CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETOS EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 210/2020

Publicação Nº 2467789

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 210/2020

Aditivo Nº : 210/2020 - Contrato Nº: 209/2019
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CONSTRULACER-COM. E CONSTRUÇOES LACERDOPOLIS EIREL
Valor : 24.856,01 (vinte e quatro mil oitocentos e cinq-enta e seis reais e um centavo)
Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 15/06/2020
Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 75/2019
Recursos : Dotação: 1.029.4.4.90.00.00.00.00 (102) Saldo: 108.274,25
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REDE DE SPDA E AMPLIAÇÃO DO PAVILHÃO DE EVENTOS LOCALIZADO NO PARQUE POUSO DO TROPEIRO, BAIRRO ÁGUA SANTA EM CURITIBANOS - SC, COM ÁREA TOTAL DE 1.300,00². CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETOS EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 3/2020

Publicação Nº 2467443

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DEFESA CIVIL CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 3/2020

Aditivo Nº : 3/2020 - Contrato Nº: 4/2019
Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DEFESA CIVIL MUNICIPIO CURITIBANOS
Contratada...: DOUGLAS CICHACZ DE SOUZA
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 01/04/2020 Término: 20/04/2020
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 1/2019
Recursos : Dotação:
Objeto : ADITIVO DE PRAZO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE GALERIA DE ÁGUAS PLUVIAIS, LOCALIZADA NO BAIRRO NOSSA SENHORA APARECIDA, COM EXTENSÃO TOTAL DE 179,00 METROS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, CONFORME PROCESSO Nº 59502.000719/2017-99 DO MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 34/2020

Publicação Nº 2467432

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 34/2020

Contrato Nº.: 34/2020
Contratante...: FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CARMELLA COMERCIAL E SERVICOS LTDA
Valor : 6.639,50 (seis mil seiscentos e trinta e nove reais e cinq-enta centavos)
Vigência : Início: 03/04/2020 Término: 11/06/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 24/2020
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (4), 2.014.3.3.90.00.00.00.00.00 (8), 2.096.3.3.90.00.00.00.00.00 (21), 2.097.3.3.90.00.00.00.00.00 (22), 2.098.3.3.90.00.00.00.00.00 (24), 2.104.3.3.90.00.00.00.00.00 (28)
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PARA UTILIZAÇÃO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE OBRAS, SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, SECRETARIA DE ESPORTES, AÇÃO SOCIAL, SAÚDE, HABITAÇÃO, EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 35/2020

Publicação Nº 2467439

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 35/2020

Contrato Nº.: 35/2020
Contratante...: FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CURITIBANOS
Contratada...: DA CAZ AUTO PECAS LTDA - EPP
Valor : 1.188,80 (um mil cento e oitenta e oito reais e oitenta centavos)
Vigência : Início: 29/04/2020 Término: 29/06/2020

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2020
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.013.3.3.90.00.00.00.00 (4) Saldo: 39.508,55
Objeto : AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 37/2020

Publicação Nº 2467441

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 37/2020

Contrato Nº.: 37/2020
Contratante.: FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CURITIBANOS
Contratada...: CENTRAL SERVIÇOS FUNERÁRIOS LTDA ME
Valor : 13.660,00 (treze mil seiscentos e sessenta reais)
Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 19/03/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 25/2020
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.014.3.3.90.00.00.00.00 (8) Saldo: 164.614,77
Objeto : CONTRATAÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, PARA ATENDIMENTO ÀS PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE, PELO PERÍODO DE 2020, NA FORMA DA LEI MUNICIPAL 5.147/2013, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 38/2020

Publicação Nº 2467442

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 38/2020

Contrato Nº.: 38/2020
Contratante.: FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CURITIBANOS
Contratada...: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE FREI ROGÉRIO
Valor : 52.150,00 (cinquenta e dois mil cento e cinquenta reais)
Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 20/12/2020
Licitação : Outras Modalidades Nº.: 8/2020
Recursos : Dotação: 2.014.3.3.50.00.00.00.00 (7) Saldo: 151.632,00
Objeto : CONCESSÃO DE APOIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL PARA EXECUTAR SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS (ILPI), CUJAS AÇÕES ESTÃO DEVIDAMENTE DESCRITAS NA TIPIFICAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIASSISTENCIAIS, NO ATENDIMENTO DE USUÁRIOS IDOSOS, QUE RESIDEM EM CURITIBANOS. CONFORME PLANO DE TRABALHO EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 39/2020

Publicação Nº 2468106

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 39/2020

Contrato Nº.: 39/2020
Contratante.: FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CURITIBANOS
Contratada...: JULIO CESAR DE SOUZA PETISCOS
Valor : 3.030,00 (três mil e trinta reais)
Vigência : Início: 30/04/2020 Término:30/06/2020
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 9/2020
Recursos : Dotação: 2.014.3.3.90.00.00.00.00.00 (8), Saldo: 73.481,14
Objeto : DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE HOSPEDAGEM POR 30 DIAS A CONTAR DE 30/04/2020, PARA FAMÍLIA DE 3 INTEGRANTES, CUJA RESIDÊNCIA SOFREU UM SINISTRO E ENCONTRAM-SE EM CONDIÇÕES SUBUMANAS.EM CONFORMIDADE COM O ART.24, INCISO IV DA LEIO 8.666/93 E DOCUMENTOS EM ANEXO.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 71/2020

Publicação Nº 2467445

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 71/2020

Aditivo Nº : 71/2020 - Contrato Nº: 101/2019
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CURITIBANOS
Contratada...: EEM LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS S.A.
Valor : 36.850,00 (trinta e seis mil oitocentos e cinq-enta reais)
Vigência : Início: 03/04/2020 Término: 03/04/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 241/2018
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.034.3.3.90.00.00.00.00.00 (34), 2.041.3.3.90.00.00.00.00.00 (45)
Objeto : ADITIVO DE PRAZO E VALOR PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS NAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, OBRAS, PLANEJAMENTO, AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMERCIO, HABITAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CULTURA E ESPORTE. CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 72/2020

Publicação Nº 2467519

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS
CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 72/2020

Contrato Nº.: 72/2020
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS
Contratada...: CARMELLA COMERCIAL E SERVICOS LTDA
Valor : 19.845,00 (dezenove mil oitocentos e quarenta e cinco reais)
Vigência : Início: 03/04/2020 Término: 11/06/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 24/2020
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.021.3.3.90.00.00.00.00.00 (11)
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PARA UTILIZAÇÃO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE OBRAS, SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, SECRETARIA DE ESPORTES, AÇÃO SOCIAL, SAÚDE, HABITAÇÃO, EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 73/2020

Publicação Nº 2467521

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS
CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 73/2020

Contrato Nº.: 73/2020
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS
Contratada.: S. LABOUR CONFECÇÕES LTDA
Valor : 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)
Vigência : Início: 08/04/2020 Término: 08/06/2020
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 22/2020
Recursos : Dotação: 2.026.3.3.90.00.00.00.00 (17)
Objeto : DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MÁSCARAS RESPIRATÓRIAS, VISANDO O ENFRENTAMENTO DO COVID 19, A QUANTIDADE SOLICITADA SE REFERE AO PERÍODO DE 20 DIAS, ATÉ A ABERTURA DO PREGÃO 21/2020, NA FORMA DO ARTIGO 24, INCISO IV DA LEI 8.666/93 E LEI 13.979/2020.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 74/2020

Publicação Nº 2467522

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS
CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 74/2020

Contrato Nº.: 74/2020
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS
Contratada.: DISTRIBUIDORA PARANHOS ARTIGOS PARA LABORATORIOS L
Valor : 340.000,00 (trezentos e quarenta mil e reais)
Vigência : Início: 08/04/2020 Término: 08/10/2020
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 23/2020
Recursos : Dotação:
Objeto : DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE 4000 TESTE RÁPIDO PARA DIAGNOSTICO COVID19, PARA USO EM PACIENTES SUSPEITOS DE CONTAMINAÇÃO PELO VÍRUS ATENDIDOS PELOS SERVIÇOS DE SAÚDE NO MUNICÍPIO, TENDO EM VISTA QUE NÃO HOUVE INTERESSADO NO PREGÃO 20/2020, CONFORME ARTIGO 24 INCISO V DA LEI 8.666/93 E LEI 13.979/20.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 75/2020

Publicação Nº 2467525

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS
CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 75/2020

Contrato Nº.: 75/2020
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS
Contratada.: OTICA VISAO LTDA
Valor : 12.821,76 (doze mil oitocentos e vinte e um reais e setenta e seis centavos)
Vigência : Início: 13/04/2020 Término: 30/08/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 34/2019
Recursos : Dotação: 2.028.3.3.90.00.00.00.00 (29)
Objeto : O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE ARMAÇÃO E LENTES PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA PACIENTES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE, CONFORME ANEXO I DESTA EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 76/2020

Publicação Nº 2467529

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS
CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 76/2020

Contrato Nº.: 76/2020
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS
Contratada.: BILLIG COMERCIO E SERVICOS EIRELI
Valor : 29.900,00 (vinte e nove mil e novecentos reais)
Vigência : Início: 14/04/2020 Término: 14/04/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 21/2020
Recursos : Dotação: 2.026.3.3.90.00.00.00.00 (17)
Objeto : AQUISIÇÃO DE EPI'S PARA O ENFRENTAMENTO/PREVENÇÃO DO CORONAVÍRUS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL E DECRETO 13.979/20.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 77/2020

Publicação Nº 2467531

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS
CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 77/2020

Contrato Nº.: 77/2020
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS
Contratada.: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
Valor : 12.732,50 (doze mil setecentos e trinta e dois reais e cinq-enta centavos)
Vigência : Início: 14/04/2020 Término: 14/04/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 21/2020
Recursos : Dotação: 2.026.3.3.90.00.00.00.00 (17)
Objeto : AQUISIÇÃO DE EPI'S PARA O ENFRENTAMENTO/PREVENÇÃO DO CORONAVÍRUS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL E DECRETO 13.979/20.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 78/2020

Publicação Nº 2467447

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 78/2020

Aditivo Nº : 78/2020 - Contrato Nº: 102/2019
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CURITIBANOS
Contratada.: SOMPO SEGUROS S.A.
Valor : 14.470,17 (quatorze mil quatrocentos e setenta reais e dezessete centavos)
Vigência : Início: 02/04/2020 Término: 02/04/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 53/2019
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.034.3.3.90.00.00.00.00 (34), 2.041.3.3.90.00.00.00.00 (45)
Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DE EDIFÍCIOS E SEGURO AOS ESTAGIÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, NO PERÍODO DE UM ANO COM FRANQUIA NORMAL CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 78/2020

Publicação Nº 2467532

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS
CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 78/2020

Aditivo Nº : 78/2020 - Contrato Nº: 76/2020
Contratante...: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS
Contratada...: BILLIG COMERCIO E SERVICOS EIRELI
Valor : 905,00 (novecentos e cinco reais)
Vigência : Início: 22/04/2020 Término: 14/04/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 21/2020
Recursos : Dotação: 2.027.3.3.90.00.00.00.00 (19)
Objeto : ADITIVO DE VALOR PARA AQUISIÇÃO DE EPI'S PARA O ENFRENTAMENTO/PREVENÇÃO DO CORONAVÍRUS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL E DECRETO 13.979/20.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 79/2020

Publicação Nº 2467534

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS
CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 79/2020

Contrato Nº.: 79/2020
Contratante...: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS
Contratada...: PREVEOESTE MATERIAIS DE SEGURANÇA E DESC. LTDA-ME
Valor : 12.300,00 (doze mil trezentos reais)
Vigência : Início: 24/04/2020 Término: 24/06/2020
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 25/2020
Recursos : Dotação: 2.026.3.3.90.00.00.00.00 (17)
Objeto : DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MÁSCARAS CIRÚRGICAS PARA O ENFRENTAMENTO/PREVENÇÃO DO COVID-19, TENDO EM VISTA QUE O ITEM LICITADO NO PREGÃO 21/2020 FOI ENTREGUE EM DESCONFORMIDADE COM O SOLICITADO, NA FORMA DO ARTIGO 24, INCISO IV DA LEI 8.666/93.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 80/2020

Publicação Nº 2467537

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS
CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 80/2020

Contrato Nº.: 80/2020
Contratante...: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS
Contratada...: AMARANTE ELETRO DIESEL LTDA - ME
Valor : 2.647,00 (dois mil seiscentos e quarenta e sete reais)
Vigência : Início: 29/04/2020 Término: 29/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2020
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.021.3.3.90.00.00.00.00 (11)
Objeto : AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 81/2020

Publicação Nº 2467492

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 81/2020

Contrato Nº.: 81/2020
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CURITIBANOS
Contratada...: SORDI PECAS E SERVICOS DIESEL LTDA
Valor : 5.136,00 (cinco mil cento e trinta e seis reais)
Vigência : Início: 08/04/2020 Término: 08/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2020
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.034.3.3.90.00.00.00.00 (34) Saldo: 1.734.660,53
Objeto : AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONserto E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 82/2020

Publicação Nº 2467505

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 82/2020

Contrato Nº.: 82/2020
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CURITIBANOS
Contratada...: DA CAZ AUTO PECAS LTDA - EPP
Valor : 3.798,04 (três mil setecentos e noventa e oito reais e quatro centavos)
Vigência : Início: 08/04/2020 Término: 08/06/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2020
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.034.3.3.90.00.00.00.00 (34) Saldo: 1.734.660,53
Objeto : AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONserto E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 83/2020

Publicação Nº 2467507

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 83/2020

Contrato Nº.: 83/2020
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CURITIBANOS
Contratada...: MARILENE APARECIDA PEREIRA
Valor : 4.905,00 (quatro mil novecentos e cinco reais)
Vigência : Início: 14/04/2020 Término: 31/12/2020
Licitação : Outras Modalidades Nº.: 4/2020

Recursos : Dotação: 2.053.3.3.90.00.00.00.00.00 (60), 2.054.3.3.90.00.00.00.00.00 (61)
Objeto : aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE nos núcleos municipais de educação e centro de educação infantil da rede municipal de ensino, durante o ano de 2020

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 85/2020

Publicação Nº 2467510

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 85/2020

Contrato Nº.: 85/2020
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CURITIBANOS
Contratada.: ASSOC. DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CURITI
Valor : 198.180,00 (cento e noventa e oito mil cento e oitenta reais)
Vigência : Início: 23/04/2020 Término: 20/12/2020
Licitação : Outras Modalidades Nº.: 10/2020
Recursos : Dotação:
Objeto : O presente termo de colaboração, tem por objeto executar ações educacionais especializadas, no atendimento de educandos com deficiência intelectual e múltipla, que residam em Curitiba, para o exercício de 2020

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 87/2020

Publicação Nº 2467512

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 87/2020

Contrato Nº.: 87/2020
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CURITIBANOS
Contratada.: AMARANTE ELETRO DIESEL LTDA - ME
Valor : 5.212,00 (cinco mil duzentos e doze reais)
Vigência : Início: 29/04/2020 Término: 29/04/2021
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 40/2020
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Recursos : Dotação: 2.034.3.3.90.00.00.00.00.00 (34) Saldo: 1.538.638,40
Objeto : AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 88/2020

Publicação Nº 2468107

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC ABRIL/2020

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 88/2020

Aditivo Nº.: 88/2020 – Contrato Nº 33/2020
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CURITIBANOS

Contratada....: CONTROLLER TECNOLOGIA E SIST.DE INFOMRAÇÃO LTDA

Valor : 53.664,84 (cinquenta e três mil seiscientos e sessenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos)

Vigência : Início: 01/05/2020 Término: 01/05/2021

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL N°.: 19/2019

Recursos : Dotação: 2.034.3.3.90.00.00.00.00.00 (34) , 2.041.3.3.90.00.00.00.00.00 (45)

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SISTEMAS INFORMATIZADOS EDUCACIONAIS ONDE FAÇAM A IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO, TREINAMENTO PARA ADMINISTRATIVO E PROFESSORES E MANUTENÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO (SOFTWARE) PARA A EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CURITIBANOS, CONFORME ANEXO I DESDE EDITAL E TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO.

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO NR. 28/2020

Publicação Nº 2468011

| | |
|---|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS CNPJ: 83.754.044/0001-34 Rua Coronel Vidal Ramos, 860 C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC | CONCORRÊNCIA Nr.: 13/2020 - CC |
| | Processo Administrativo: 13/2020 Processo de Licitação: 13/2020 Data do Processo: 11/02/2020 |

Folha: 1/1

OBJETO DA LICITAÇÃO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE MUROS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO Nr. 28/2020 (Sequência: 4)

Ao(s) 6 de Maio de 2020, às 14:00 horas, na sede da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria nº 225/2019, para a abertura dos envelopes de documentação ref. ao Processo Licitatório nº 13/2020. Licitação nº. 13/2020 - CC, na modalidade de Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das mesmas com os esclarecimentos e análise necessários, por ordem de entrada e, rubricadas toda a documentação atinente, tendo o seguinte parecer da comissão:

- CONFORME PARECER TÉCNICO EMITIDO PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, AS EMPRESAS "CONSTRUTORA EVOLUTA LTDA" E "DOUGLAS CICHACZ DE SOUZA" APRESENTARAM DOCUMENTAÇÃO QUE NÃO ATENDE AO EXIGIDO NO ITEM 6.4 ALÍNEA "D" E "E" DO EDITAL, SENDO ASSIM, CONSIDERADAS INABILITADAS. DESTE MODO, APLICA-SE O ARTIGO 48 §3º DA LEI 8.666/93, ABRINDO PRAZO DE 8 (OITO) DIAS ÚTEIS A CONTAR DA PUBLICAÇÃO DESTE NO DOM-SC, PARA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE À INABILITAÇÃO, DEVENDO SER PROTOCOLADO EM ENVELOPE LACRADO, FINDANDO O PRAZO NO DIA 19/05/2020 ÀS 19:00 HORAS. FICANDO JÁ AGENDADA A DATA DE 20/05/2020 ÀS 13:30 HORAS PARA ABERTURA, ANÁLISE E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS.

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pelos presentes.

Curitiba, 6 de Maio de 2020

COMISSÃO:

| | |
|------------------------------------|---|
| DIEGO SEBEM WORDELL | - - Presidente da Comissão de Licitação |
| CRISTINA MELO MENEGOTTO | - - SECRETARIA |
| CRISTIANE JAQUELINE PEREIRA SANDRI | - - 1º MEMBRO |
| ROBERTO CARLOS DA SILVA | - - 2º MEMBRO |
| CRISTIANO FRANÇA PEREIRA | - - 3º MEMBRO |
| PAULO AUGUSTO COSTA GRANEMANN | - - 4º MEMBRO |

CÂMARA MUNICIPAL**AUDIÊNCIA 28 05 2020**

Publicação N° 2467437

**ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

A Câmara de Vereadores de Curitiba e a Prefeitura Municipal, em ação conjunta e em conformidade com a Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, em seu artigo 9º, § 4º, e de acordo com a **Lei Municipal nº 6.197, de 14 de outubro de 2019**, convocam entidades do município e a população em geral para participarem da **Audiência Pública para Demonstrar e Avaliar as Metas Fiscais referentes ao 1º Quadrimestre do Exercício de 2020 e do Relatório Quadrimestral da Saúde conforme Lei Complementar n. 141/2012 de 13 de janeiro de 2012, a mesma excepcionalmente se dará somente via ONLINE.**

Local: Plenário da Câmara de Vereadores de Curitiba (**somente via ONLINE**).

Data: 28 de maio de 2020.

Horário: 15h30min.

Luiz Carlos Righes Júnior
Presidente da Câmara

Descanso

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA - PREGÃO PRESENCIAL N° 22/2020

Publicação N° 2466771

MUNICIPIO DE DESCANSO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA
PREGÃO PRESENCIAL N° 22/2020

Objeto: aquisição de mobiliário sob medida para a Delegacia de Polícia Civil da Comarca de Descanso/SC, com a respectiva instalação, pelo sistema de Registro de Preços.

Tendo em vista que não acudiram interessados em participar do pregão presencial n° 22/2020, processo licitatório n° 44/2020, designado para o dia 06/05/2020, às 09:30 horas, com instrumento convocatório devidamente publicado no site oficial do município de descansos e no diário oficial dos municípios, o presente processo licitatório foi declarado DESERTO. Informações pelo fone (049) 3623 0161 E no endereço eletrônico www.descanso.sc.gov.br

Descanso/SC, 07 de maio de 2020.

Sadi Inácio Bonamigo

Prefeito Municipal

DECRETO N° 2127/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020 - MODIFICA REDAÇÃO DO ART. 8º, PARÁGRAFO SEGUNDO DO DECRETO 2.027 DE 1º DE ABRIL DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação N° 2467975

DECRETO N° 2127/2020, de 06 de maio de 2020.

MODIFICA REDAÇÃO DO ART. 8º, PARÁGRAFO SEGUNDO DO DECRETO 2.027 DE 1º DE ABRIL DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SADI INÁCIO BONAMIGO, Prefeito de Descanso, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 86, IX da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º O parágrafo segundo, do art. 8º, do Decreto n. 2.027, de 1º de abril de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 8º. [...]”

Paragrafo Segundo – Os serviços extraordinários serão compensados em horas de folga, concedidas e contadas de segunda a sextas feiras úteis, de acordo com o banco de horas.”

Art. 2º. Ficam autorizadas revisões dos casos de servidores que foram efetivados com base em posicionamento alterado e que deu base ao presente decreto, devendo ser repostos/restituídos ao banco de horas de cada um os sábados e domingos incluídos nas folgas.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Descanso/SC, 06 de maio de 2020.

SADI INÁCIO BONAMIGO

Prefeito de Descanso

Certifico que publiquei o presente Decreto na data supra.

Thais Regina Durigon – Agente de Secretaria

PORTARIA N° 15781/2020, DE 05 DE MAIO DE 2020 - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À TAMARA CRISTI DOS SANTOS DALLE MOLLE.

Publicação N° 2466970

PORTARIA N° 15781/2020, de 05 de maio de 2020.

SADI INACIO BONAMIGO, Prefeito Municipal de Descanso, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o artigo 174, inciso I, da Lei n° 086/91, de 27.12.91 e Regulamento dos Benefícios de Previdência Social do INSS, resolve:

CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

à TAMARA CRISTI DOS SANTOS DALLE MOLLE, Código: 2.964, ocupante do cargo (33) efetivo de Zelador, lotada na Secretaria da Saúde, com exercício das atribuições do cargo no Centro Municipal de Saúde Iria Lurdes Daltoé, com carga horária de 40 horas semanais, sob o regime Estatutário, vinculada ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS, do Quadro de Pessoal da Administração Direta do Município de Descanso, pela apresentação de Atestado Médico, devendo manter-se afastada por 07 (sete) dias, sendo de 05 de maio de 2020 até 11 de maio de 2020, e seus efeitos a contar da presente data.

Descanso - SC, 05 de maio de 2020.
Sadi Inácio Bonamigo
Prefeito de Descanso

Certifico que publiquei a presente Portaria em data supra.

Thais Regina Durigon – Agente de Secretaria

PORTARIA Nº 15782/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020 - CONCEDER LICENÇA PRÊMIO À ALAN MARCOS DE VARGAS.

Publicação Nº 2466977

PORTARIA Nº 15782/2020, de 06 de maio de 2020.

SADI INÁCIO BONAMIGO, Prefeito Municipal de Descanso, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com os artigos 200 a 204, da Lei nº 086/91, de 27.12.91, resolve:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO

à ALAN MARCOS DE VARGAS, Código: 897, ocupante do cargo (101) efetivo de Motorista, lotado na Secretaria de Obras e Serviços Urbanos para exercício das atribuições do cargo, com carga horária de 40 horas semanais, sob o regime Estatutário, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, do Quadro de Pessoal da Administração Direta do Município de Descanso, a vista do requerimento e, referente ao quinquênio do período aquisitivo de 04 de julho de 2011 a 01 de julho de 2016, sendo o período de gozo a contar de 06 de maio de 2020 a 04 de junho de 2020, restando portanto 02 (dois) meses para serem usufruídos em nova data.

Descanso - SC, 06 de maio de 2020.
Sadi Inácio Bonamigo
Prefeito de Descanso

Certifico que publiquei a presente Portaria em data supra.

Thais Regina Durigon – Agente de Secretaria

PORTARIA Nº 15783/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020 - N O M E A R ORACILDO COMIN.

Publicação Nº 2466982

PORTARIA Nº 15783/2020, de 06 de maio de 2020.

SADI INÁCIO BONAMIGO, Prefeito Municipal de Descanso, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Art. 9º, da Lei nº 100/90, de 29.11.90, Lei nº 1175/2012, de 11.05.2012, artigo 86, inciso IV c/c IX, da Lei Orgânica do Município e artigo 40, § 13 da Emenda Constitucional nº 20, de 15.12.98, resolve:

NOMEAR

ORACILDO COMIN, Código: 3.633, brasileiro, solteiro, nascido aos 18.11.1966, portador do CPF nº 605.537.079-49 e RG nº 4.394.371-5, residente e domiciliado à Rua Felix Jaroseski, nº 495, Município de Descanso - SC, para exercer as funções do cargo(51) em comissão de Secretário dos Transportes, regido pelo critério de confiança, de livre nomeação e exoneração, percebendo subsídio mensal de Secretário, sob o regime Estatutário, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, do Quadro de Pessoal da Administração Direta do Município de Descanso, e seus efeitos a contar da presente data.

Descanso - SC, 06 de maio de 2020.
Sadi Inácio Bonamigo
Prefeito de Descanso

Certifico que publiquei a presente Portaria em data supra.

Thais Regina Durigon – Agente de Secretaria

Dionísio Cerqueira

PREFEITURA

DECRETO Nº 6055/2020

Publicação Nº 2468001

DECRETO Nº 6055/2020.

"NOTIFICA O LANÇAMENTO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020, FIXA CALENDÁRIO PARA O RECOLHIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, Prefeito Municipal de Dionísio Cerqueira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990 e na Lei Municipal nº 4.090/2010 e alterações posteriores e demais legislações vigentes.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam notificados todas as pessoas físicas e jurídicas, profissionais autônomos, prestadores de serviços e proprietários de imóveis urbanos da cidade de Dionísio Cerqueira, Estado de Santa Catarina, do lançamento dos Tributos Municipais em conformidade com o que dispõe no Código Tributário Municipal, Lei Municipal nº 4.090/2010 e suas alterações inclusive a Lei 4587/2017, para o exercício financeiro de 2020, que devam ser recolhidos para o erário municipal nas datas abaixo fixadas, a saber:

I) IPTU - Imposto Predial Territorial e Urbano

II) TCL - Taxa de Coleta de Lixo

Parágrafo Único: Restam fixadas, nos termos da Lei Municipal nº 4.090/2010 e suas alterações posteriores e no presente decreto, em relação ao IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano, TCL – Taxa de Coleta de Lixo, o recolhimento em até 06 (seis) parcelas mensais e sucessivas assim dispostas: Cota única em 15/07/2020; 01º parcela em 15/07/2020; 02º parcela em 17/08/2020; 03º parcela em 15/09/2020; 04º parcela em 15/10/2020; 05º parcela em 16/11/2020; 06º parcela em 15/12/2020.

a - O contribuinte que optar pelo recolhimento em cota única até o dia 15/07/2020, terá direito a um desconto de 20% (vinte por cento) sobre o IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano, não podendo ser recolhido após o vencimento e consequentemente perdendo o direito ao desconto sobre o imposto.

b - O contribuinte que optar recolher seus tributos parceladamente, até a data de vencimento, terá direito a um desconto de 5% (cinco por cento) em cada parcela, sobre o IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano.

c - O contribuinte que atrasar o pagamento da parcela, não terá mais direito ao desconto, e o pagamento deverá ser corrigido conforme Lei 4090/2010 (CTM) e suas alterações.

d - O desconto na parcela única ou nas demais, será somente para o IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano, não cabendo as demais taxas.

e - O IPTU 2020 deverá ser retirado Junto ao Setor de Tributação e Fiscalização do Município no momento em que será feita a atualização cadastral do contribuinte se necessário, o IPTU 2020 também poderá ser acessado no site da Prefeitura Municipal, no portal do cidadão – certidão negativa e guias diversas – guias diversas e informar o CPF no endereço <http://www.dionisiocerqueira.sc.gov.br/portalcidadao/index/detalhes/codMapaItem/12961/codServico/957> ou diretamente no site da Betha Sistemas no endereço https://e-gov.betha.com.br/cidadaoweb3/03015-033/re_l_guiadiversas.faces e efetuar a impressão da guia informando o CPF do proprietário em cota única ou parcelas. Essa informação está acessível para o IPTU 2020, para impostos de exercícios anteriores ou lançados em dívida ativa o parcelamento deverá ser efetuado junto ao Setor competente.

f – Aqueles contribuintes que possuem divergências quanto ao cadastro assim como área, metragem de imóvel ou demais características que fazem parte da fórmula de cálculo do imposto 2020 deverão comparecer junto ao Setor de Tributação e Fiscalização do município antes da data de vencimento da parcela única ou 1ª parcela para regularização, após esta data a alterações só serão efetuadas para o exercício de 2021, salvo exceções que a critério do fisco deverão ser submetidas por protocolo e repassadas à autoridade competente para deferimento.

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revoga-se na íntegra as disposições em contrário inclusive decreto 5916/2019.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 06 DE MAIO DE 2020.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES

Prefeito Municipal

NORMÉLIO PERCIO

Secretário Municipal

EXTRATO PREGAO PRESENCIAL 60-2020 - PMDC

Publicação Nº 2466868

MUNICIPIO DE DIONISIO CERQUEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020
REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE DIONISIO CERQUEIRA, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, demais alterações vigentes, Lei Federal 10.520/02, promove Processo Licitatório nº 60/2020, Edital de Pregão Nº 60/2020, Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CANOS SOLDAVEIS DE PVC 25 MM, PARA AMPLIAÇÃO DA REDE DE AGUA POTAVEL DA COMUNIDADE DA LINHA BARRA DA UNIAO, INTERIOR DO MUNICIPIO DE DIONISIO CERQUEIRA – SC. Recebimento, abertura e julgamento às 09:00 horas do dia 19/05/2020, no Setor de Compras, Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal, Rua Santos Dumont, nº 413, Centro, Dionísio Cerqueira/SC. Informações complementares sobre o edital poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Dionísio Cerqueira, no endereço supra citado, ou através do telefone (0xx49) 3644-6700 ou site: www.dionisiocerqueira.sc.gov.br. Dionísio Cerqueira/SC. THYAGO W. G. GONÇALVES PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO PREGAO PRESENCIAL 54-2020 - PMDC

Publicação Nº 2466786

PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/20
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 54/20
HOMOLOGAÇÃO: 06/05/20

CONTRATADO: POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA - ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA A SER INSTALADO NO LABORATÓRIO MUNICIPAL, BEM COMO AQUISIÇÃO DE ARES CONDICIONADOS, FREEZER, NOTEBOOK E BALANÇA DIGITAL PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC

VALOR DA DESPESA: R\$ 2.824,20 (dois mil oitocentos e vinte e quatro reais e vinte centavos)

DATA: 06/05/20 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO

GONÇALVES - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/20

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 54/20

HOMOLOGAÇÃO: 06/05/20

CONTRATADO: JULIO PASSOS DE SA EIRELI

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA A SER INSTALADO NO LABORATÓRIO MUNICIPAL, BEM COMO AQUISIÇÃO DE ARES CONDICIONADOS, FREEZER, NOTEBOOK E BALANÇA DIGITAL PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC

VALOR DA DESPESA: R\$ 8.597,00 (oito mil quinhentos e noventa e sete reais)

DATA: 06/05/20 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO

GONÇALVES - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/20

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 54/20

HOMOLOGAÇÃO: 06/05/20

CONTRATADO: J U V COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA EIRE

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA A SER INSTALADO NO LABORATÓRIO MUNICIPAL, BEM COMO AQUISIÇÃO DE ARES CONDICIONADOS, FREEZER, NOTEBOOK E BALANÇA DIGITAL PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC

VALOR DA DESPESA: R\$ 4.019,00 (quatro mil e dezenove reais)

DATA: 06/05/20 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO

GONÇALVES - Prefeito Municipal.

HOMOLOGAÇÃO PREGAO PRESENCIAL 56-2020 - PMDC

Publicação Nº 2466754

PREGÃO PRESENCIAL Nº 56/20
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/20
HOMOLOGAÇÃO: 06/05/20

CONTRATADO: IVO DA SILVA E CIA LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECAPAGEM DE PNEUS PARA MAQUINAS, CAMINHÕES, ONIBUS, E VEICULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBINETE, E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

VALOR DA DESPESA: R\$ 89.744,00 (oitenta e nove mil setecentos e quarenta e quatro reais)

DATA: 06/05/20 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO

GONÇALVES - Prefeito Municipal.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 56/20
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/20
HOMOLOGAÇÃO: 06/05/20
CONTRATADO: JUNGBLUTH E JUNGBLUTH LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECAPAGEM DE PNEUS PARA MAQUINAS, CAMINHOS, ONIBUS, E VEICULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
VALOR DA DESPESA: R\$ 69.702,00 (sessenta e nove mil setecentos e dois reais)
DATA: 06/05/20 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO
GONÇALVES - Prefeito Municipal.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 56/20
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/20
HOMOLOGAÇÃO: 06/05/20
CONTRATADO: RECAPADORA MARRECAS LTDA - EPP
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECAPAGEM DE PNEUS PARA MAQUINAS, CAMINHOS, ONIBUS, E VEICULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
VALOR DA DESPESA: R\$ 89.693,00 (oitenta e nove mil seiscentos e noventa e três reais)
DATA: 06/05/20 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO
GONÇALVES - Prefeito Municipal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 24/2020 - PREGÃO 54-2020 - PMDC

Publicação Nº 2466784

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 1/8
 Processo Nº.: 54/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 54/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 24/2020

No dia 29 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.026.773/0001-74, com sede administrativa localizada na RUA SANTOS DUMONT 413, bairro CENTRO, CEP nº. 89950-000, nesta cidade de Dionísio Cerqueira/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, inscrito no CPF sob o nº. 796.689.179-87, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 54/2020, Processo Licitatório nº. 54/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA A SER INSTALADO NO LABORATÓRIO MUNICIPAL, BEM COMO AQUISIÇÃO DE ARES CONDICIONADOS, FREEZER, NOTEBOOK E BALANÇA DIGITAL PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|--|-------|
| 11550 | GESUL COMERCIAL LTDA | |
| 12615 | J U V COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA EIRE | 4, 5 |
| 12567 | JULIO PASSOS DE SA EIRELI | 1, 3 |
| 12641 | P H B JUNIOR REFRIGERAÇÃO EIRELI | |
| 8561 | POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA - ME | 2 |
| 10094 | SALLA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA | |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|---|--------------------|-------------------------------|----------------|
| GESUL COMERCIAL LTDA | 14.711.959/0001-40 | ANDRE LUIZ LANSING SCNORRENBE | 029.962.159-66 |
| J U V COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA EIR | 30.915.834/0001-98 | JACKSON UBIRATAN VARGAS | 788.067.049-15 |
| JULIO PASSOS DE SA EIRELI | 34.669.476/0001-31 | JULIO PASSOS DE SA | 503.179.039-34 |
| P H B JUNIOR REFRIGERAÇÃO EIRELI | 23.936.600/0001-61 | DIONATHAN DA SILVA COMERLATTO | 078.932.779-12 |
| POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA - ME | 03.958.284/0001-11 | CLEYTON RICARDO LAZAROTTO | 884.567.571-87 |
| SALLA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LT | 08.383.052/0001-04 | JORGE SALLA | 681.557.949-20 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA A SER INSTALADO NO LABORATÓRIO MUNICIPAL, BEM COMO AQUISIÇÃO DE ARES CONDICIONADOS, FREEZER, NOTEBOOK E BALANÇA DIGITAL PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 2/8

Processo Nº.: 54/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 54/2020

Fornecedor: 8561 - POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA - ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|---------|------------|----------------|-------------|
| 2 | AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, QUENTE E FRIO, 220 V. UN PRODUTO INSTALADO | UN | Agratto | 2,000 | 1.412,1000 | 2.824,20 |

Fornecedor: 12567 - JULIO PASSOS DE SA EIRELI

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|----------|------------|----------------|-------------|
| 1 | AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS, QUENTE E FRIO, 220 V. PRODUTO INSTALADO | UN | ELGIN | 3,000 | 2.299,0000 | 6.897,00 |
| 3 | FREEZER HORIZONTAL, UMA PORTA, CAPACIDADE MINIMO 309 LITROS, 220 V | UN | ESMALTEC | 1,000 | 1.700,0000 | 1.700,00 |

Fornecedor: 12615 - J U V COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA EIRE

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|--------|------------|----------------|-------------|
| 4 | NOTEBOOK HD WINDOWS 10 PRO, INTEL CORE I7, MEMORIA DE 8 GB, HD DE 1TB TELA DE 15.6", SAIDA DE AUDIO E MICROFONE, ENTRADA USB, SAIDA VGA, LEITOR DE CARTAO DE MEMORIA. ACOMPANHA: FONE DE OUVIDO SEM FIO BLUETOOTH 5.0 I11 TWS | UN | LENOVO | 1,000 | 3.479,0000 | 3.479,00 |
| 5 | BALANÇA DIGITAL DE BANCADA 15 KG X 5G | UN | SEGMA | 1,000 | 540,0000 | 540,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 3/8
Processo Nº.: 54/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 54/2020

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
 - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
 - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 4/8
Processo Nº.: 54/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 54/2020

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 5/8
Processo Nº.: 54/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 54/2020

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 6/8
Processo N°. 54/2020
PREGÃO PRESENCIAL N°. 54/2020

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

Página: 7/8
Processo Nº.: 54/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 54/2020

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Dionísio Cerqueira para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

Página: 8/8

Processo Nº.: 54/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 54/2020

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Dionísio Cerqueira, 29 de Abril de 2020.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

GESUL COMERCIAL LTDA

CNPJ: 14.711.959/0001-40

J U V COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA EIRE CNPJ: 30.915.834/0001-98

JULIO PASSOS DE SA EIRELI

CNPJ: 34.669.476/0001-31

P H B JUNIOR REFRIGERAÇÃO EIRELI

CNPJ: 23.936.600/0001-61

POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA - ME

CNPJ: 03.958.284/0001-11

SALLA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTD CNPJ: 08.383.052/0001-04

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 25/2020 - PREGÃO 56-2020 - PMDC

Publicação Nº 2466752

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 1/8
 Processo Nº.: 56/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 56/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 25/2020

No dia 6 do mês de Maio do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.026.773/0001-74, com sede administrativa localizada na RUA SANTOS DUMONT 413, bairro CENTRO, CEP nº. 89950-000, nesta cidade de Dionísio Cerqueira/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, inscrito no CPF sob o nº. 796.689.179-87, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 56/2020, Processo Licitatório nº. 56/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECAPAGEM DE PNEUS PARA MAQUINAS, CAMINHOS, ONIBUS, E VEICULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 8551 | IVO DA SILVA E CIA LTDA | 5, 6, 7, 8, 14 |
| 9228 | JUNGBLUTH E JUNGBLUTH LTDA | 2, 4, 9, 10, 12, 13, 15 |
| 11572 | RECAPADORA MARRECCAS LTDA - EPP | 1, 3, 11, 16 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|
| IVO DA SILVA E CIA LTDA | 04.152.421/0001-99 | EUCLESIO ANTONIO BARICHELLO | 657.519.229-72 |
| JUNGBLUTH E JUNGBLUTH LTDA | 02.570.797/0001-98 | CIMAR JOAO PICININI | 758.599.209-20 |
| RECAPADORA MARRECCAS LTDA - EPP | 05.689.415/0001-38 | JEFERSON MACHADO DE SOUZA | 034.504.169-01 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECAPAGEM DE PNEUS PARA MAQUINAS, CAMINHOS, ONIBUS, E VEICULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 8551 - IVO DA SILVA E CIA LTDA | | | | | | |
|--|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 5 | Recapagens de pneu bitola 19,5L/24 para retro escavadeira borrachudo 30 mm largura da garra 8,0 cm largura da banda 40 cm prof. sulco 2,2 cm | UN | VIPAL | 16,000 | 1.900,0000 | 30.400,00 |
| 6 | Recapagens de pneu bitola 12,5/80-18 para retro escavadeira borrachudo 30mm, largura agrra 5 cm largura da banda 5 cm largura da banda 30 cm prof. sulco 2,4 cm | UN | VIPAL | 16,000 | 770,0000 | 12.320,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 2/8
 Processo Nº.: 56/2020
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 56/2020

Fornecedor: 8551 - IVO DA SILVA E CIA LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 7 | Recapagens de pneu 17,5-25 para retro e carregadeira borrachudo 30 mm largura da garra 8,0 cm largura banda 40 cm prof. do sulco 2,2 cm | UN | VIPAL | 16,000 | 1.870,0000 | 29.920,00 |
| 8 | Recapagens de pneu 20,5/R25 para carregadeira borrachudo | UN | VIPAL | 4,000 | 3.590,0000 | 14.360,00 |
| 14 | Recapagens de pneu bitola 245/70 R 16 exclusiva para tração | UN | VIPAL | 8,000 | 343,0000 | 2.744,00 |

Fornecedor: 9228 - JUNGBLUTH E JUNGBLUTH LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|--------|------------|----------------|-------------|
| 2 | Recapagens de pneu bitola 1000/r 20 borrachudo de 20 a 22 mm de espessura exclusivo para tração | UN | BOREX | 42,000 | 531,0000 | 22.302,00 |
| 4 | Recapagens de pneu bitola 275/80 r 22,5 borrachudo com 20 a 22 mm de espessura exclusivo para tração | UN | BOREX | 27,000 | 531,0000 | 14.337,00 |
| 9 | Recapagens de pneu de trator bitola 12-4-24 recapagem agrícola | UN | DREBOR | 2,000 | 855,0000 | 1.710,00 |
| 10 | Recapagens pneu de trator bitola 18-4-30 recapagem agrícola | UN | DREBOR | 2,000 | 1.614,0000 | 3.228,00 |
| 12 | Recapagens mista de 15 a 18 mm para pneus bitola 1000/ raio 20 | UN | BOREX | 20,000 | 477,0000 | 9.540,00 |
| 13 | Recapagens mista de 15 a 18mm para pneus bitola 275/80 raio 22,5 | UN | BOREX | 15,000 | 531,0000 | 7.965,00 |
| 15 | Recapagens de pneus bitola 23.1.26 exclusiva para rolo compactador | UN | BOREX | 4,000 | 2.655,0000 | 10.620,00 |

Fornecedor: 11572 - RECAPADORA MARRECCAS LTDA - EPP

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 1 | Recapagens de pneu bitola 1100/r 22 borrachudo de 20 a 22 mm de espessura exclusivo para tração | UN | BOREX | 35,000 | 531,0000 | 18.585,00 |
| 3 | Recapagens de pneus bitola 1400/24 borrachudo 26 mm de largura garra 9 cm ,largura banda 34 cm de profundidade de sulco 2,6 cm | UN | BOREX | 45,000 | 1.260,0000 | 56.700,00 |
| 11 | Recapagens mista de 15 a 18 mm para pneus bitola 1100/ raio 22 | UN | BOREX | 20,000 | 526,0000 | 10.520,00 |
| 16 | Recapagens de pneu bitola 215/75, raio 17,5, 14mm, exclusivo para tração | UN | BOREX | 12,000 | 324,0000 | 3.888,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 3/8
Processo Nº.: 56/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 56/2020

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
 - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
 - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 4/8
Processo Nº.: 56/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 56/2020

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 5/8
Processo Nº.: 56/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 56/2020

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 6/8
Processo N°.: 56/2020
PREGÃO PRESENCIAL N°. 56/2020

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

Página: 7/8
Processo Nº.: 56/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 56/2020

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Dionísio Cerqueira para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 8/8
Processo N°.: 56/2020
PREGÃO PRESENCIAL N° 56/2020

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Dionísio Cerqueira, 6 de Maio de 2020.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

IVO DA SILVA E CIA LTDA

CNPJ: 04.152.421/0001-99

JUNGBLUTH E JUNGBLUTH LTDA

CNPJ: 02.570.797/0001-98

RECAPADORA MARRECAS LTDA - EPP

CNPJ: 05.689.415/0001-38

REVOGAÇÃO PROCESSO 13-2019 - FMAS

Publicação Nº 2467557

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. ASSIST. SOCIAL DE DIONISIO CERQUEIRA

CNPJ: 11.445.615/0001-48
AV. PREFEITO ADELINO MANGINI, Nº 480
C.E.P.: 89950-000 - Dionísio Cerqueira - SC

PREGÃO PRESENCIAL
Nr.: 13/2019 - PR

Processo Administrativo:
Processo de Licitação: 13/2019
Data do Processo: 19/09/2019

Objeto: AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS, NOVOS, 0 (ZERO) KM, CONFORME ESPECIFICAÇÃO ANEXO I, PARA USO JUNTO AO CREAS DE DIONISIO CERQUEIRA - SC, CONFORME EMENDA DO GOVERNO FEDERAL, ATRAVES DO CONVENIO 856.272/2017 JUNTO AO MDS.

NOTA DE REVOGAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRA Nr.: 1 / 2020

Motivo: JUSTIFICA-SE A PRESENTE REVOGAÇÃO DO PROCESSO, TORNANDO SEM EFEITO A LICITAÇÃO E O CONTRATO, TENDO EM VISTA O TERMINO DA VIGENCIA DO CONVENIO EM 29/12/2019, EM ANEXO.

Dionísio Cerqueira, 6 de Maio de 2020

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Doutor Pedrinho

PREFEITURA

CONTRATO Nº0532925 - FINANCIAMENTO QUE, ENTRE SI, FAZEM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Publicação Nº 2466921



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

Grau de sigilo

#CONFIDENCIAL 20

Contrato nº 0532925 - DVº: 47

**CONTRATO DE FINANCIAMENTO QUE,
ENTRE SI, FAZEM A CAIXA ECONÔMICA
FEDERAL E O MUNICÍPIO DE DOUTOR
PEDRINHO DESTINADO AO APOIO
FINANCEIRO PARA O FINANCIAMENTO
DE DESPESAS DE CAPITAL, CONFORME
PLANO DE INVESTIMENTO – COM
RECURSOS DO FINISA: PROGRAMA DE
FINANCIAMENTO À INFRAESTRUTURA E
AO SANEAMENTO.**

Por este instrumento as partes adiante nominadas e qualificadas, representadas como ao final indicado, têm justo e contratado, entre si, a concessão de **FINANCIAMENTO**, na forma a seguir ajustada:

I – AGENTE FINANCEIRO - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, instituição financeira sob a forma de empresa pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada pelo Decreto-Lei nº. 759, de 12 de agosto de 1969, alterado pelo Decreto-Lei nº. 1.259, de 19 de fevereiro de 1973, e constituída pelo Decreto nº. 66.303, de 06 de março de 1970, regendo-se pelo Estatuto vigente, com sede no Setor Bancário Sul, Quadra 4, Lote 3/4, em Brasília-DF, CNPJ/MF 00.360.305/0001-04, neste ato representada pelo(a) Gerente de Filial da Gerência Executiva de Governo Florianópolis/SC, Sr(a). Renato Francisco Savaris, economiário, casado, RG nº 6052271, CPF nº 451.430.560-04, domiciliado em Florianópolis/SC, CEP 88025-220, doravante designada simplesmente **CAIXA**.

II – TOMADOR - MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 79.373.775/0001-62, representado pelo Sr(a) Simoni Mércia Mesch Nones, CPF nº. 682.523.159-68, RG nº 1.848.690, brasileira, casada, empresária, representado neste ato pelo abaixo assinado, doravante designado **TOMADOR**.

CAIXA e TOMADOR, isoladamente, também podem ser designados **PARTE** e, quando considerados em conjunto **PARTES**.

CONSIDERANDO,

I - manifestação favorável quanto à verificação dos limites e condições relativos à realização de operações de crédito, na forma do art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 2000, por meio do OFÍCIO SEI Nº47085/2020/ME de 20 /02/2020;

II - a adimplência do **TOMADOR** com as instituições financeiras e demais instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, bem como de inexistência de



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

pendências de registro no Sistema de Registro de Operações com o Setor Público (CADIP), nos termos do art. 16 da Resolução nº 43, de 2001, do Senado Federal;

III - a entrega de parecer jurídico atualizado do contratante sobre o cumprimento dos requisitos legais aplicáveis à operação de crédito;

IV - A Autorização Legislativa para contratação de operação de crédito, por meio da Lei Autorizadora de nº 911, de 04 de novembro de 2019, publicada no Diário Oficial do **TOMADOR**;

V - Os limites estabelecidos pela Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.589/17;

VI - O Aval (Garantia) da União concedido para a operação;

VII - Que os recursos foram captados no mercado pela **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**;

VIII - Considerando, ainda, que cada expressão abaixo tem, para efeito deste **CONTRATO**, o seguinte significado:

BACEN – Banco Central do Brasil.

CADIP – Sistema de Registro de Operações de Crédito com o Setor Público.

CDI – Certificado de Depósito Interfinanceiros/Interbancários, divulgado pela CETIP – Câmara de Custódia e Liquidação, por meio do endereço eletrônico <http://www.cetip.com.br>.

CONTA VINCULADA – É a conta bancária individualizada, aberta pelo **TOMADOR** em seu nome, em agência da Caixa Econômica Federal, com a finalidade específica de registrar os recursos financeiros relativos ao(s) desembolsos.

CONTRATO DE GARANTIA FIDEJUSSÓRIA – É o **CONTRATO** celebrado entre a **CAIXA**, o **GARANTIDOR** e o **TOMADOR**, que tem por objeto a obrigação da **GARANTIDORA** em honrar todas as **OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS** do **TOMADOR**, decorrentes do presente **CONTRATO**.

CONTRATO EM CONTRAGARANTIA – É o **CONTRATO** de vinculação de receitas e de cessão e transferência de crédito em contragarantia, celebrado entre a **UNIÃO** e o **TOMADOR** referente ao presente **CONTRATO DE FINANCIAMENTO**.

DIA ELEITO – É aquele definido para que o **TOMADOR** efetue o pagamento de suas prestações.

DÍVIDA VINCENDA – Significa a dívida composta pelas liberações, suas respectivas amortizações, e que é base de cálculo para os encargos previstos neste instrumento.

FIEL DEPOSITÁRIO – Pessoa jurídica que assume o encargo pela boa guarda, conservação e entrega dos livros e/ou documentos fiscais, notas fiscais, faturas, duplicatas ou outros documentos que lhe pertencem, decorrentes das operações de



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

compra, referentes à aplicação dos recursos objeto deste **CONTRATO**, bem como, dos documentos fiscais referentes à prestação de serviços realizados.

FINISA – Programa de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento.

GARANTIDORA – É a **UNIÃO**, por solicitação do **TOMADOR** e com fundamento no art. 40 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 e na Lei nº 10.552, de 13 de novembro de 2002.

INADIMPLÊNCIA FINANCEIRA – Para fins do disposto neste **CONTRATO**, a inadimplência de quaisquer obrigações financeiras será caracterizada na ocorrência de não pagamento do serviço da dívida, seja na fase de carência ou na fase de retorno, compreendendo no todo ou em parte, do principal, encargos, juros de mora, multas, tarifas e acessórios, entre outras obrigações financeiras, conforme previsto neste **CONTRATO**.

IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, apurado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

JUROS – Significa a taxa nominal negociada para este **CONTRATO**, previsto na Cláusula Quinta;

LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – Trata-se das Leis Orçamentárias do **TOMADOR**, que são o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA, devendo estar previstas nessas leis as ações/projetos a serem financiadas com recursos deste **CONTRATO**.

- PPA: Lei 883, de 23/10/2017, publicada no Diário Oficial dia 06/11/2017;
- LDO: Lei 910, de 29/10/2019, publicada no Diário Oficial dia 04/11/2019; e,
- LOA: Lei 917, de 23/12/2019, publicada no Diário Oficial dia 26/12/2019.

PROJETOS/AÇÕES – são os **PROJETOS/AÇÕES** previstos na **LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** a serem executados pelo **TOMADOR** com recursos deste **CONTRATO**, conforme **ANEXO I**.

SAC – Sistema de Amortização Constante.

Têm, entre si, justo e acordado o que se contém nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1** A **CAIXA** concede ao **TOMADOR** financiamento no valor de R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais), proveniente de recursos ordinários da **CAIXA**, com a finalidade única e exclusiva de financiar as Despesas Capital, discriminadas no **ANEXO I**, previstas na **LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** do ano de 2020 e dos exercícios financeiros subsequentes e suas suplementações e conforme lei



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

Autorizativa nº 911, de 04 de novembro de 2019, a saber: no âmbito do FINISA, destinados à obras de mobilidade urbana, infraestrutura e saneamento.

- 1.2 É vedada a aplicação dos recursos obtidos com o presente financiamento em Despesas Correntes do **TOMADOR**, nos termos do artigo 35, §1º, inciso I, da Lei Complementar de nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESTINAÇÃO DO CRÉDITO

- 21 É de inteira e exclusiva responsabilidade do **TOMADOR** a execução das ações e atividades, obras de engenharia civil, a aquisição de bens e serviços e quaisquer outros investimentos, enquadrados como Despesas de Capital, que venham a ultrapassar o valor inicialmente previsto nos **PROJETOS/AÇÕES** citados neste **CONTRATO**.

- 2.2 É vedada a destinação dos recursos para pagamento de despesa realizada em data anterior à assinatura deste **CONTRATO**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS

3.1 DO PRAZO PARA UTILIZAÇÃO DO CRÉDITO

- 3.1.1 O prazo para utilização do crédito total deste **FINANCIAMENTO** é de até 90 contados do término de carência deste **CONTRATO**, sendo possível sua prorrogação por igual período, desde que devidamente acordada entre as **PARTES**.

3.2 DO PRAZO PARA O 1º DESEMBOLSO

- 3.2.1 O prazo para o 1º desembolso é de até 90 dias contados a partir da data de assinatura deste **CONTRATO**, sendo possível sua prorrogação, no máximo, por igual período, desde que devidamente acordada entre as **PARTES**.

3.3 DO PRAZO TOTAL DO FINANCIAMENTO

- 3.3.1 O prazo total deste **CONTRATO** é de 108 meses, compostos por um período de carência de 12 meses, e um período de amortização de 96 meses.

3.4 DO PRAZO DE CARÊNCIA

- 3.4.1 O período de carência será de 12 meses, contados a partir da data de assinatura deste **CONTRATO**, considerando como primeiro, o mês subsequente ao da contratação.

3.5 DO PRAZO DE RETORNO

- 3.5.1 Este **CONTRATO** será amortizado em 96 meses contados a partir do mês seguinte ao do término de carência.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ENCARGOS



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

4.1 NA CARÊNCIA

- 4.1.1 Durante esta fase e após o primeiro desembolso, serão devidos e cobrados, mensalmente, Juros de Carência.
- 4.1.2 Os Juros de Carência terão como base de cálculo a Dívida Vincenda existente no dia anterior ao **DIA ELEITO** e a Taxa de Juros estipulada na Cláusula Quinta.

4.2 NO RETORNO

- 4.2.1 As prestações, mensais e sucessivas, serão calculadas segundo o Sistema SAC.
- 4.2.2 As Prestações, compostas por cotas de Amortização e Juros Contratuais, terão como base de cálculo a Dívida Vincenda existente no dia anterior ao **DIA ELEITO** e a Taxa de Juros estipulada na Cláusula Quinta.
- 4.2.3 O **DIA ELEITO** para o **TOMADOR** corresponde ao dia 19 de cada mês.

CLÁUSULA QUINTA – DOS JUROS

- 5.1 Sobre a **DÍVIDA VINCENDA**, tanto na fase de carência quanto na fase de retorno, incidirão juros correspondentes a 117,07% (cento e dezessete virgula zero sete por cento) da variação acumulada das taxas médias diárias do Certificado de Depósito Interfinanceiros – CDI ao ano.
- 5.1.1 O cálculo de Juros previsto na cláusula 5.1, observará a equação presente no subitem 1.1 do **ANEXO IV**.
- 5.2 Observado o estabelecido abaixo, no caso de indisponibilidade temporária da CDI quando do pagamento de qualquer obrigação pecuniária prevista no presente **CONTRATO**, será utilizada, em sua substituição, a última Taxa CDI divulgada até a data do cálculo, não sendo devidas quaisquer compensações financeiras, tanto por parte do **TOMADOR** quanto por parte da **CAIXA**, quando da divulgação posterior da Taxa CDI que seria aplicável.
- 5.3 Na hipótese de extinção, suspensão, falta de divulgação por prazo superior a 5 (cinco) dias úteis da data esperada para sua divulgação, ou impossibilidade de aplicação da Taxa CDI, fica, desde já, convencionado que a **CAIXA** e o **TOMADOR** poderão, mediante mútuo e prévio acordo por escrito, adotar para as mesmas finalidades, índices ou taxas que vierem a ser divulgados e determinados pelas autoridades competentes, ou, na falta de sua divulgação, os índices, taxas ou bases de remuneração substitutas e que melhor reflitam os custos de captação de recursos para aplicações em operações creditícias.

CLÁUSULA SEXTA – DA COBRANÇA

- 6.1 **PROCESSAMENTO E COBRANÇA DA DÍVIDA** – a cobrança do principal e encargos será feita da seguinte forma:



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

- 6.1.1** A **CAIXA** expedirá Aviso de Cobrança ao **TOMADOR**, para que este promova a liquidação de suas obrigações até o **DIA ELEITO**, preferencialmente na Agência onde se encontra aberta a **CONTA VINCULADA** ou em qualquer outra da **CAIXA**.
- 6.1.2** O não recebimento do Aviso de Cobrança não eximirá o **TOMADOR** da obrigação de pagar as prestações do principal e dos encargos nas datas estabelecidas neste **CONTRATO**.
- 6.1.3 Vencimento em dias feriados** - ocorrendo vencimento em sábados, domingos ou feriados nacionais, inclusive os bancários, este será, para todos os fins e efeitos, deslocado para o primeiro dia útil subsequente, sendo os encargos calculados até esta data, se iniciando, também a partir desta data, o período seguinte regular de apuração e cálculo dos encargos da operação.
- 6.1.4** A **CAIXA** manterá à disposição do **TOMADOR** as informações, dados e cálculos que servirem de base para apuração dos valores devidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO INADIMPLEMENTO FINANCEIRO

- 7.1** Na ocorrência de inadimplemento de qualquer obrigação financeira deste **CONTRATO**, os débitos em atraso ficarão sujeitos, a partir da data do inadimplemento, sem prejuízo das demais sanções previstas neste **CONTRATO**, **aos seguintes encargos**:
- I. multa, de 3% (três por cento) sobre o valor da dívida vencida e não paga;
 - II. juros remuneratórios contratados para o período de adimplência da operação, previstos na **CLÁUSULA QUINTA**; e
 - III. juros moratórios de 1% a.m. (um por cento ao mês), equivalentes a 12,68% a.a. (doze vírgula sessenta e oito por cento ao ano), incidentes sobre o saldo devedor vencido, que serão calculados, dia a dia, até a data da efetiva liquidação do débito;
- 7.1.1** Nos casos em que o valor oferecido em pagamento for insuficiente para liquidação do débito em atraso, e caso a **CAIXA** admita o pagamento parcial da dívida vencida, esse procedimento não importará em novação da dívida, nem poderá ser invocado como causa suficiente para interromper ou elidir a mora ou exigibilidade imediata da obrigação.
- 7.2** Sobre as parcelas vincendas da dívida continuarão a ser aplicados os juros contratuais
- 7.3** Na hipótese de ocorrer a imediata exigibilidade da dívida, incidirão sobre todo o disposto o saldo devedor, a pena convencional, juros moratórios, juros contratuais, previstos neste **CONTRATO**.

CLÁUSULA OITAVA – DA PENA POR VENCIMENTO ANTECIPADO

- 8.1** O **TOMADOR**, nas hipóteses de vencimento antecipado, fica sujeito à multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o montante dos recursos liberados e não aplicados na forma contratualmente ajustada, ou que não tenha ocorrido o aceite pela **CAIXA**, na forma e prazos ora pactuados.



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

- 8.2** Além da multa prevista acima, caso seja declarado o vencimento antecipado da dívida por quaisquer dos motivos listados na Cláusula Décima Nona e tenham ocorrido despesas operacionais após a contratação desta operação objetivando sua eficácia, ou outras que porventura sejam pertinentes, o **TOMADOR** deve ressarcir a **CAIXA** tais despesas, limitadas a 1% (um por cento) do **VALOR DO FINANCIAMENTO**.

CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO ANTECIPADA E AMORTIZAÇÕES EXTRAORDINÁRIAS

- 9.1** O **TOMADOR** poderá realizar a liquidação antecipada da dívida, bem como pagamentos extraordinários para amortizar a dívida, desde que a quantia amortizada corresponda ao valor mínimo de 02 (duas) prestações.
- 9.2** Para qualquer evento, liquidação antecipada da dívida ou amortização extraordinária, serão cobradas as taxas previstas nas **CLÁUSULAS QUARTA - DOS ENCARGOS e QUINTA - DOS JUROS**, aplicadas sobre o saldo devedor atualizado *pro rata* até a data prevista de liquidação, conforme fórmulas abaixo, em sua integralidade, de forma a assegurar o retorno à **CAIXA** dos custos operacionais, de captação e de capital alocado para o presente **FINANCIAMENTO**.
- 9.3** O Saldo Devedor para Liquidação Antecipada será igual ao saldo devedor atualizado *pro rata*, multiplicado pelo fator correspondente à taxa de juros prevista na Cláusula Quinta.

$$SDLA = SD \times (1 + \text{preencher com o percentual do CDI} \% \times \text{CDI}):$$

- 9.4** O Valor Total da Amortização Extraordinária será igual ao valor da amortização antecipada, multiplicado pelo fator correspondente ao somatório da taxa de juros acrescida de **CDI**, previstas nas **CLÁUSULAS QUARTA - DOS ENCARGOS, QUINTA - DOS JUROS e SEXTA - DA COBRANÇA**.

$$VTAE = VAE \times (1 + \text{preencher com o percentual do CDI} \% \times \text{CDI}):$$

Onde:

VTAE = Valor Total da Amortização Extraordinária

VAE = Valor da Amortização Extraordinária

CLÁUSULA DÉCIMA – DO INADIMPLEMENTO NÃO-FINANCEIRO

- 10.1** Na hipótese de atraso no cumprimento de obrigação não-financeira, o **TOMADOR** ficará sujeito a multa de 1% a.a. (um por cento ao ano), incidente sobre o saldo devedor corrigido de principal e encargo, a partir do dia seguinte fixado pela **CAIXA** ou por meio de notificação judicial ou extrajudicial, para cumprimento da obrigação inadimplida.
- 10.2** Se ocorrer descumprimento de obrigação não-financeira, na hipótese de liquidação antecipada, a multa será calculada sobre o valor recebido antecipadamente pela **CAIXA**, corrigido de acordo com os critérios do subitem 9.3 deste **CONTRATO**.



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

10.2.1 Se o descumprimento de obrigação não-financeira ocorrer em operação de prestação de garantia, o saldo devedor será o da obrigação garantida.

10.2.2 Nas hipóteses de aplicação dos recursos concedidos em finalidade diversa daquela prevista neste instrumento, o **TOMADOR** ficará sujeito, a partir da data fixada por meio de notificação judicial ou extrajudicial, ao ressarcimento dos pedidos de devolução dos recursos da **CAIXA**, acrescido dos encargos devidos na forma contratualmente ajustada até a data da efetiva liquidação do débito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FORMA DE UTILIZAÇÃO

11.1 O desembolso dos recursos é efetuado periodicamente pela **CAIXA**, respeitada a solicitação do **TOMADOR** e o Cronograma de Desembolso – **ANEXO II**.

11.1.1 Os meses para o desembolso dos recursos serão definidos após o evento do primeiro desembolso, observado o prazo constante no item 3.2 e a periodicidade contratada, indicada no Cronograma de Desembolso – **ANEXO II**.

11.1.2 O **TOMADOR** se responsabiliza pela aplicação dos recursos deste **FINANCIAMENTO** nos **PROJETOS/AÇÕES** contratados.

11.2 Os recursos de que trata o item 11.1 serão creditados na **CONTA VINCULADA** aberta na agência da **CAIXA** – 0809-5 - Timbó, sob o nº 006.00071033-1, cujos recursos destinam-se, obrigatoriamente, ao pagamento dos faturamentos dos **PROJETOS/AÇÕES** constantes no Anexo I deste **CONTRATO** e nos documentos de solicitação de desembolso apresentados pelo **TOMADOR**, vedada a utilização desses recursos para qualquer outro fim que não a execução dos **PROJETOS/AÇÕES**.

11.3 As parcelas do **FINANCIAMENTO** a serem desembolsadas não farão jus à atualização monetária, independentemente do prazo previsto para a execução da obras e/ou serviços.

11.4 O **TOMADOR** concorda com o disposto no item 11.3 e assume, perante a **CAIXA**, inteira responsabilidade por eventuais diferenças de atualização, reclamadas por terceiros, que porventura recaiam sobre o **FINANCIAMENTO** ora concedido.

11.5 A transferência dos recursos depositados na **CONTA VINCULADA** é exclusivamente para pagamento ao beneficiário de direito e ocorre mediante solicitação do **TOMADOR**, devendo ser apresentada listagem contendo as despesas a serem pagas com os respectivos dados bancários das contas de destino, observadas as rubricas orçamentárias constantes no Anexo I deste **CONTRATO**.

11.6 O prazo para o **TOMADOR** comprovar à **CAIXA** a aplicação dos recursos liberados é contado a partir da data do depósito dos recursos na conta vinculada e segue a seguinte sistemática, observados os percentuais estipulados no item 11.6.2:



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

| PERIODICIDADE DOS DESEMBOLSOS | PRAZO PARA COMPROVAR A APLICAÇÃO DOS RECURSOS | VALOR NÃO COMPROVADO |
|-------------------------------|---|--|
| Trimestral | 60 dias | Glosar do valor a ser desembolsado na parcela subsequente OU Caso não ocorra o próximo desembolso conforme programação contratada, devolver (ressarcir) à CAIXA até o 1º dia útil do mês subsequente ao programado para o desembolso. |
| Quadrimestral | 90 dias | |
| Quimestral | 120 dias | |
| Semestral | 150 dias | |
| Parcela única | 60 dias | Devolver (ressarcir) à CAIXA em até 30 dias contados do fim do prazo de comprovação |

11.6.1 Os percentuais não comprovados nos prazos estipulados na tabela acima, referente à parcela única ou último desembolso, são ressarcidos à **CAIXA** em até 30 dias, contados do fim do prazo de comprovação.

11.6.2 A comprovação das parcelas deverá observar a seguinte sistemática, salvo nas situações descritas no item 11.6.4:

| Parcelas | Comprovação de aplicação |
|----------------|---|
| 1ª (primeira) | Não se aplica. |
| 2ª (segunda) | Mínimo de 80% do 1º desembolso. |
| 3ª (terceira) | Mínimo de 80% do 2º desembolso e 100% do 1º desembolso. |
| Intermediárias | Mínimo de 80% do desembolso anterior e 100% dos demais. |
| Última | 100% de comprovação de TODOS os desembolsos anteriores. |

11.6.3 O último desembolso deve ser de, no mínimo, 5% do valor total do financiamento constante do item 1.1.

11.6.4 Em ano eleitoral, a prestação de contas de recursos desembolsados sob a forma de adiantamento ao **TOMADOR**, cujo mandato do chefe do poder executivo seja objeto do pleito eleitoral, deverá ser realizada até 30 de Junho, e ter seu aceite pela **CAIXA** em até 30 dias, independentemente da data em que ocorreu o desembolso dos recursos na **CONTA VINCULADA**.

11.6.4.1 A partir de 30 de junho, os novos desembolsos deverão ser realizadas, *pari passu* à realização da despesa, devendo ser apresentada previamente pelo **TOMADOR** listagem contendo as despesas a serem pagas com os respectivos



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

dados bancários das contas destino juntamente com as notas fiscais/boletim de faturamento, observadas as rubricas orçamentárias constantes no **ANEXO I** deste **CONTRATO**.

- 11.7** Caso o **TOMADOR** não comprove aplicação dos recursos desembolsados ou a comprovação não seja fundamenta e aceita pela **CAIXA** nos prazos definidos nesta **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**, a **CAIXA** poderá suspender o desembolso, ou, a seu critério, declarar o vencimento antecipado da dívida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

- 12.1** O **TOMADOR** declara e concorda que a **CAIXA** não detém competência ou atribuição para fiscalizar a atuação do **TOMADOR** nos procedimentos licitatórios, ou execução de obras e serviços sendo a **CAIXA** isenta de toda e qualquer responsabilidade ou obrigação para avaliar ou fiscalizar tais procedimentos.
- 12.2** O **TOMADOR** se obriga a ressarcir e/ou indenizar a **CAIXA** e seus empregados, por qualquer perda ou dano, de qualquer prejuízo financeiro ou à imagem e/ou qualquer quantia que vier a ser compelida a pagar por conta de decisões judiciais transitadas em julgado, decisões administrativas dentro das esferas administrativa, legislativa e/ou jurídica, ou procedimentos de arbitragem ou inquéritos civis e procedimentos investigatórios promovidos pelo Ministério Público ou ações civis públicas ou Termos de Ajustamento que, de qualquer forma, a autoridade entenda estar relacionado aos procedimentos licitatórios e de fiscalização de responsabilidade do **TOMADOR** relativos ao objetivo deste **CONTRATO**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OUTRAS TARIFAS, TAXAS E MULTAS

- 13.1** Outras tarifas pós-contratuais podem ser cobradas pela **CAIXA**, conforme Tabela de Tarifas publicada e afixada em suas agências, tarifas estas cobradas individualmente, pagas pelo **TOMADOR** no momento do recebimento da solicitação do evento pela **CAIXA**.
- 13.2** As alterações contratuais motivadas por iniciativa da **CAIXA**, ou da **GARANTIDORA** em decorrência de normas legais e/ou infralegais não serão objeto de cobrança de tarifas, taxas ou multas.
- 13.3** O **TOMADOR** obriga-se a reembolsar a **CAIXA** por todas as multas e penalidades a esta impostas pelo **BACEN**, por atrasos ou cancelamentos de desembolsos, decorrentes de fatos imputáveis ao **TOMADOR**, tais como atraso ou irregularidade nas obras, serviços, estudos e projetos, ou por estar o **TOMADOR** em situação cadastral irregular, comprovada por documentos, que não lhe permita receber recursos da **CAIXA**.
- 13.4** O **TOMADOR** autoriza, desde já, a cobrança de Comissão de Estruturação de **2.00%** (dois por cento) sobre o valor total do **FINANCIAMENTO** em favor da **CAIXA**, a ser paga com recursos próprios, previamente à liberação do primeiro desembolso.



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

13.4.1 O recurso que trata esta comissão não é valor financiável e não faz parte do valor a ser garantido.

13.5 A eventual tolerância da **CAIXA** quanto aos direitos instituídos por este **CONTRATO**, inclusive sobre a cobrança, ou, eventual não cobrança de multas, taxas e outras tarifas, não importará alteração, novação ou renúncia dos referidos direitos, que poderão ser exercidos pela **CAIXA** a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR EVENTUAIS TRIBUTOS OU ENCARGOS

14.1 Fica expressamente acordado entre o **TOMADOR** e a **CAIXA** que todos e quaisquer custos, despesas, encargos, emolumentos e tributos (incluindo quaisquer impostos, taxas e/ou contribuições devidos), relacionados à celebração, registro ou execução e acompanhamento do presente **CONTRATO** e da garantia nele prevista, ou, de qualquer alteração, serão de responsabilidade e correrão por conta do **TOMADOR**, inclusive o acompanhamento por parte da **CAIXA** no que seja pertinente às visitas de constatação e inspeções que serão realizadas, mesmo na hipótese de cancelamento parcial ou total do crédito aberto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS GARANTIAS

15.1 Em garantia ao pagamento do **FINANCIAMENTO** ora concedido e das demais obrigações contraídas neste **CONTRATO**, o **TOMADOR** oferece à **CAIXA** garantia da **UNIÃO**, conforme autorização legislativa do **TOMADOR** para contratação de operação de crédito.

15.2. A **GARANTIDORA** prestará garantia fidejussória nos termos e condições descritas no **CONTRATO DE GARANTIA FIDEJUSSÓRIA** que será celebrado em separado, por meio do qual reconhece e aceita o presente **CONTRATO** na qualidade de **GARANTIDORA**, garantia que é prestada em caráter irrevogável e irretratável, até a efetiva liquidação das obrigações financeiras do **TOMADOR**, e responsabilizando-se pelo fiel e exato cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **TOMADOR**, comprometendo-se, na hipótese de inadimplemento por parte deste, a honrar as obrigações pecuniárias por ele assumidas.

15.2.1 A **GARANTIDORA** ainda se obrigará a garantir e repassar os valores devidos referentes ao presente **FINANCIAMENTO**, quando da ocorrência da **INADIMPLÊNCIA** por parte do **TOMADOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – OUTRAS OBRIGAÇÕES

16.1 Constituem obrigações do **TOMADOR**, independentemente de outras previstas neste **CONTRATO**:

- I. manter-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – **FGTS**, Instituto Nacional de Seguridade Social - **INSS** e à **CAIXA**;
- II. realizar o(s) **PROJETOS/AÇÕES** com o devido empenho e eficiência e de acordo com normas e práticas técnicas, econômicas, financeiras, gerenciais, ambientais e sociais confiáveis;



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

- III. contratar e/ou adquirir os bens, obras e serviços para os quais foram destinados recursos deste **CONTRATO** de acordo com a legislação em vigor;
- IV. garantir que todos os bens, obras e serviços para os quais foram destinados os recursos deste **FINANCIAMENTO** sejam utilizados exclusivamente para o cumprimento dos objetivos dos **PROJETOS/AÇÕES** constantes nas rubricas orçamentárias relacionadas no Anexo I deste **CONTRATO**;
- V. manter procedimentos adequados para registrar o andamento de suas respectivas partes dos **PROJETOS/AÇÕES**, inclusive o custo e os benefícios dele resultantes, com o objetivo de identificar os bens, as obras e os serviços para os quais foram destinados recursos deste **FINANCIAMENTO** e divulgar o seu uso nos **PROJETOS/AÇÕES**, bem como fornecer esses registros à **CAIXA**;
- VI. manter todos os registros – contratos, pedidos, faturas, cobranças, recibos e outros documentos – que comprovem as despesas relacionadas às suas respectivas partes dos **PROJETOS/AÇÕES**, pelo prazo de 05 anos após a liquidação da dívida deste **CONTRATO**;
- VII. elaborar e apresentar à **CAIXA** todas as informações que a **CAIXA** justificadamente solicitar com relação às obrigações indicadas neste instrumento;
- VIII. responsabilizar-se pelo retorno à **CAIXA** deste **FINANCIAMENTO** nos prazos e condições estabelecidos no presente **CONTRATO**;
- IX. pagar todas as importâncias devidas por força deste **CONTRATO** em Agência da **CAIXA**, em especial aquelas a que der causa por impontualidade, previstas neste **CONTRATO**;
- X. arquivar em sua contabilidade analítica, todos os documentos comprobatórios das despesas que permanecem à disposição da **CAIXA** pelo prazo de 05 anos após a liquidação da dívida deste **CONTRATO**;
- XI. apresentar à **CAIXA**, a critério desta ou quando por esta exigido, relatórios, dados, informações, balancetes financeiros e/ou prestações de contas, instruídos com a documentação comprobatória referentes ao presente **CONTRATO**;
- XII. comunicar prontamente à **CAIXA** qualquer ocorrência que importe modificação dos investimentos previstos, indicando as providências a serem adotadas;
- XIII. manter vigentes, durante todo o prazo do **FINANCIAMENTO**, todas as licenças, principalmente ambientais, autorizações e demais exigências de órgãos governamentais;
- XIV. fornecer à **CAIXA**, quando for o caso, cópia das licenças ambientais relativas ao(s) empreendimento(s) objeto(s) dos **PROJETOS/AÇÕES**, e suas renovações, bem como de todas as autuações, relatórios e fiscalizações administrativas, relativas ao meio ambiente;
- XV. permitir aos representantes da **CAIXA** livre acesso, em horário comercial, a todos os documentos, informações e registros contábeis a eles pertinentes, mediante aviso prévio daquela ao **TOMADOR**, com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para análise do andamento dos **PROJETOS/AÇÕES** e verificação das obrigações assumidas neste **CONTRATO**;



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

- XVI. apresentar à **CAIXA**, quando por esta solicitado, listagem de pendências que envolvam assuntos ambientais, relativas aos empreendimentos objetos dos **PROJETOS/AÇÕES**, consubstanciadas em ações judiciais, procedimentos administrativos ou procedimentos de arbitragem, incluindo descrição pormenorizada das respectivas pendências, montantes envolvidos e atual estágio de eventuais negociações, incluindo: autos de infração emitidos pela autoridade ambiental; inquéritos civis e procedimentos investigatórios promovidos pelo Ministério Público; ações civis públicas; Termos de Ajustamento – TAC – assinados com o Ministério Público ou órgão ambiental;
- XVII. não ceder ou transferir os direitos e obrigações decorrentes do **CONTRATO**, bem como não vender ou, de qualquer forma, alienar os bens financiados sem a autorização expressa da **CAIXA**, sob pena de rescisão de pleno direito do **CONTRATO**, o que acarretará o vencimento de todas as obrigações assumidas, tornando imediatamente exigível o total da dívida, compreendendo o principal e os acessórios, inclusive quanto às parcelas vincendas que se considerarão antecipadamente vencidas, sem prejuízo das demais medidas e sanções cabíveis;
- XVIII. apresentar, preferencialmente, por meio de arquivo eletrônico, listagem contendo dados que identifiquem as despesas de capital correspondentes à parcela do **FINANCIAMENTO** a ser utilizada, assim como outras informações que venham a ser solicitadas pela **CAIXA**. Em relação aos bens, deverão ser apresentadas informações de forma a comprovar que as máquinas e equipamentos são adquiridos com recursos do presente **CONTRATO**;
- XIX. afixar, em local visível ao público, 01 (uma) placa de obra, conforme modelo definido pela **CAIXA**, mantida durante toda a execução dos **PROJETOS/AÇÕES**.
- XX. caso o **TOMADOR** opte pela instalação de placa de inauguração, adotar modelo definido pela **CAIXA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS CONDICIONANTES CONTRATUAIS

17.1 CONDIÇÃO DE EFICÁCIA CONTRATUAL

17.1.1 A eficácia do presente **CONTRATO** fica condicionada à apresentação à **CAIXA**, pelo **TOMADOR**, do **CONTRATO DE GARANTIA FIDEJUSSÓRIA** e do **CONTRATO EM CONTRAGARANTIA**, nos termos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 e da Resolução nº 48, de 2007 do Senado Federal e devidamente formalizados, válidos e eficazes, nos termos da Legislação Civil, acompanhado da cópia da publicação do seu extrato no Diário Oficial do **TOMADOR** e da **UNIÃO**.

17.2 CONDIÇÕES RESOLUTIVAS

17.2.1 Sob pena de resolução do **CONTRATO** de **FINANCIAMENTO** fica condicionado que o **TOMADOR** deverá apresentar o presente **CONTRATO**, à **CAIXA**, devidamente registrado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data da assinatura, observadas as exigências legais de registro deste **CONTRATO** no(s) cartório(s) competente(s), bem como de publicação do ato em meio oficial e encaminhamento de uma via do **CONTRATO** ao Tribunal de Contas do Estado ou



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

Distrito Federal ou do Município, apresentando à **CAIXA** as competentes provas da realização desses atos, sendo este prazo prorrogável a critério da **CAIXA**;

17.2.2 O valor de financiamento do presente **CONTRATO** deverá estar dentro do limite global de endividamento do setor público ou de excepcionalidade, regulado pelo Conselho Monetário Nacional e controlado pelo BACEN, por meio do CADIP - Sistema de Registro de Operações de Crédito com o Setor Público.

17.3 CONDIÇÕES PARA INÍCIO DE DESEMBOLSO:

17.3.1 Para utilização do **FINANCIAMENTO**, o **TOMADOR** obriga-se a cumprir, além das condições previstas nas Cláusulas de Garantias, as seguintes condições:

I. Para utilização da primeira parcela do FINANCIAMENTO:

- a)** apresentação de pedido de desembolso de recursos, discriminando a(s) despesa(s) de capital a que se destinarão os recursos;
- b)** atender integralmente as condições de eficácia, se houver, e resolutivas expressas neste **CONTRATO**;
- c)** inexistência de inadimplemento de qualquer natureza, perante a **CAIXA**, e ou de qualquer fato que, a critério da **CAIXA**, venha alterar substancialmente a situação econômico-financeira do **TOMADOR** e, que a critério da **CAIXA**, possa afetar a segurança do crédito a ser concedido;
- d)** comprovação da regularidade fiscal do **TOMADOR**, mediante consulta pela **CAIXA** da Certidão Negativa de Débitos relativos a Contribuições Previdenciárias - CND ou da Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa – CPD-EN;
- e)** comprovação da regularidade previdenciária relacionada ao regime próprio de previdência social, mediante consulta pela **CAIXA** do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP;
- f)** comprovação da regularidade junto ao **FGTS** e à **CAIXA**;
- g)** comprovação de regularidade de situação perante os órgãos ambientais, em relação aos **PROJETOS/AÇÕES**, ou quando tal comprovação já tenha sido apresentada e esteja em vigor, declaração do **TOMADOR** sobre a continuidade da validade de tal documento;
- h)** quando for o caso, apresentar, preferencialmente por meio de arquivo eletrônico, a listagem contendo dados que identifiquem as despesas de capital correspondentes à parcela do crédito a ser utilizada, discriminando o equipamento, o fabricante, o valor, assim como outras informações que venham a ser solicitadas pela **CAIXA**;



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

i) comprovação, mediante consulta ao Sistema de Registro de Operações de Crédito com o Setor Público - CADIP, do Banco Central do Brasil, da inexistência de anotações cadastrais impeditivas em nome do **TOMADOR**;

j) inexistência de inscrição do **TOMADOR** no Cadastro de Empregadores que tenham mantido trabalhadores em condições análogas à de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH Nº 4 DE 11/05/2016, a ser verificada pela **CAIXA**, mediante consulta na internet, no endereço www.mte.gov.br;

k) apresentação de toda documentação necessária e suficiente para a análise, pela a **CAIXA**, do Plano de Investimento, caso o início do desembolso esteja previsto para o exercício financeiro subsequente ao deste **CONTRATO**.

l) pagamento à **CAIXA** de taxas ou tarifas ou comissões pré-contratuais, devidas pelo **TOMADOR**.

II. Para utilização das demais parcelas:

a) apresentação de pedido de desembolso de recursos, discriminando a(s) despesa(s) de capital a que se destinarão os recursos.

b) comprovação da regularidade fiscal do **TOMADOR**, mediante consulta pela **CAIXA** da Certidão Negativa de Débitos relativos a Contribuições Previdenciárias - CND ou da Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa – CPD-EN;

c) comprovação da regularidade previdenciária relacionada ao regime próprio de previdência social, mediante consulta pela **CAIXA** do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP;

d) comprovação da regularidade junto ao **FGTS** e à **CAIXA**;

e) comprovação de regularidade de situação perante os órgãos ambientais, ou quando tal comprovação já tenha sido apresentada e esteja em vigor, declaração do **TOMADOR** sobre a continuidade da validade de tal documento;

f) inexistência de inscrição do **TOMADOR** no Cadastro de Empregadores que tenham mantido trabalhadores em condições análogas à de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH Nº 4 DE 11/05/2016, a ser verificada pela **CAIXA**, mediante consulta na internet, no endereço www.mte.gov.br;

g) comprovação, mediante consulta ao Sistema de Registro de Operações de Crédito com o Setor Público - CADIP, do Banco Central do Brasil, da inexistência de anotações cadastrais impeditivas em nome do **TOMADOR**;

h) quando for o caso, apresentar, preferencialmente por meio de arquivo eletrônico, a listagem contendo dados que identifiquem as despesas de capital correspondentes à parcela do crédito a ser utilizada, discriminando o



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

equipamento, o fabricante, o valor, assim como outras informações que venham a ser solicitadas pela **CAIXA**;

i) inexistência de inadimplemento de qualquer natureza, perante a **CAIXA**, e ou de qualquer fato que, a critério da **CAIXA**, venha alterar substancialmente a situação econômico-financeira do **TOMADOR** e, que a critério da **CAIXA**, possa afetar a segurança do crédito a ser concedido;

III. Para utilização da última parcela:

a) cumprimento dos condicionantes para a utilização das demais parcelas, constantes no item II, acima;

b) conclusão do objeto financiado (obras e/ou equipamentos), atestado pela visita de constatação final, realizada pela **CAIXA**;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUSPENSÃO DOS DESEMBOLSOS

18.1 A **CAIXA** pode, a qualquer momento, mediante comunicação por escrito ao **TOMADOR**, suspender os desembolsos, na hipótese de ocorrerem, e enquanto persistirem, quaisquer das seguintes circunstâncias:

- I. mora no pagamento de importâncias devidas por força do presente contrato, independentemente da aplicação das cominações nele previstas;
- II. irregularidade de situação do **TOMADOR** perante o FGTS, INSS e a **CAIXA**;
- III. qualquer ato, processo ou circunstância que possa reduzir a livre administração do **TOMADOR** ou a capacidade de disposição de seus bens;
- IV. inadimplemento, por parte do **TOMADOR**, de obrigação assumida com a **CAIXA** no presente contrato;
- V. atraso, falta de comprovação dos pagamentos efetuados com os recursos obtidos da **CAIXA** no âmbito deste contrato, ou aceite de sua comprovação pela **CAIXA**;
- VI. alteração de qualquer das disposições das normas legais e infralegais federais, distritais, municipais ou estaduais, que possam surtir efeitos neste **CONTRATO**, que contrarie, direta ou indiretamente, o ajustado neste **CONTRATO** e nos demais a ele vinculados;
- VII. ocorrência de fato superveniente que venha a afetar a **CAIXA** e/ou afete a(s) garantia(s) constituídas para este **CONTRATO**.
- VIII. descumprimento da comprovação das parcelas liberadas.
- IX. descumprimento de qualquer obrigação prevista no presente instrumento de acordo com os **PROJETOS/AÇÕES** relacionados no **ANEXO I** deste **CONTRATO**;
- X. realização de declaração falsa ou incorreta pelo **TOMADOR**, no âmbito deste **CONTRATO**, ou ainda qualquer exposição de fatos ou declaração incorreta em qualquer aspecto relevante fornecida pelo **TOMADOR** à **CAIXA** para a concessão deste **FINANCIAMENTO**;



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

- XI. conhecimento pela **CAIXA**, a qualquer tempo, de que as atividades do **TOMADOR** geram danos ao meio ambiente, utilizam mão de obra em situação análoga à condição de trabalho escravo, conforme previsto na Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH Nº 4 DE 11/05/2016, trabalho infantil de forma não regulamentada, exploração da prostituição ou exerçam atividades ilegais, constando ou não no Cadastro de Empregadores;
- XII. demais situações previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal e na legislação correlata;
- XIII. em decorrência de decisão ou determinação judicial ou de órgão de controle externo ou interno, podendo ser glosados os valores que correspondam a irregularidades apontadas, sem prejuízo a outras medidas a serem tomadas.
- 18.2** Caso a suspensão dos desembolsos para as situações descritas acima não seja medida suficiente para assegurar o regular cumprimento das obrigações assumidas, poderá ser declarado o vencimento antecipado da dívida.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO VENCIMENTO ANTECIPADO

19.1 Constituem motivos de vencimento antecipado da dívida, a critério da **CAIXA**:

- I. ineficácia da suspensão dos desembolsos para os motivos que lhe originaram;
- II. inexistência ou falsidade das declarações prestadas, relacionadas com o presente **CONTRATO**;
- III. inadimplemento de qualquer das obrigações estipuladas neste **CONTRATO**;
- IV. ocorrência de procedimento judicial e extrajudicial que afete a garantia constituída em favor da **CAIXA**;
- V. a cessão ou transferência a terceiros das obrigações assumidas neste **CONTRATO** sem prévia e expressa autorização da **CAIXA**;
- VI. modificação ou inobservância dos **PROJETOS/AÇÕES** e demais documentos aceitos e integrantes do respectivo processo de contratação desta operação de crédito, sem prévio e expresso consentimento da **CAIXA**;
- VII. conhecimento pela **CAIXA**, a qualquer tempo, de que as atividades do **TOMADOR** geram danos ao meio ambiente, utilizam mão de obra em situação análoga à condição de trabalho escravo, conforme previsto na Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH Nº 4 DE 11/05/2016, trabalho infantil de forma não regulamentada, exploração da prostituição ou exerçam atividades ilegais, constando ou não no Cadastro de Empregadores;
- VIII. descumprimento de qualquer obrigação do **TOMADOR** prevista no presente instrumento;
- IX. se ocorrer a incidência de novos tributos de qualquer natureza sobre as operações da espécie, ou aumento substancial das alíquotas ou valores dos tributos vigentes;
- X. eventos de responsabilidade do **TOMADOR** que possam causar prejuízo à imagem da **CAIXA** no contexto da sociedade e do Sistema Financeiro Nacional;

19.2 Na ocorrência de aplicação de recursos em finalidade diversa da prevista na **CLÁUSULA SEGUNDA**, devidamente enquadrada pela **CAIXA**, e/ou não comprovação da aplicação dos recursos após transcorrido todos os prazos



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

previstos neste **CONTRATO** com o respectivo aceite da **CAIXA**, além de adotar as medidas previstas nesta Cláusula e neste **CONTRATO**, comunicará o fato ao Ministério Público Federal, para os fins e efeitos da Lei nº. 7.492 de 16 de junho de 1986.

- 19.3** Nos casos de vencimento antecipado, tornam-se exigíveis, desde logo, o principal, juros e demais obrigações contratualmente ajustadas, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, além dos previstos nos Artigos 333 e 1.425 do Código Civil, devendo a **CAIXA**, depois de constatada a irregularidade, notificar o **TOMADOR**, concedendo-lhe o prazo de até 60 (sessenta) dias, também a critério da **CAIXA**, contados do recebimento da notificação, para sanar qualquer dos casos acima elencados.
- 19.4** O **TOMADOR** obriga-se a dar conhecimento e/ou esclarecimento expresso e imediato à **CAIXA** da ocorrência, iminência ou veiculação de notícia a respeito de qualquer situação relacionada nos incisos das **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** e **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**, sob pena de incorrer na hipótese do inciso II do item 19.1.
- 19.5** Em caso de vencimento antecipado, a garantia da **UNIÃO** será oferecida segundo as condições apresentadas nos termos do inciso II da **CLÁUSULA PRIMEIRA** do **CONTRATO DE GARANTIA FIDEJUSSÓRIA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

- 20.1** O presente **CONTRATO** pode ser extinto, via rescisão contratual, pelo descumprimento das obrigações pactuadas, nos seguintes casos:
- I. não sendo cumprida(s) a(s) condição(ões) de eficácia, incidir alguma condição resolutivas ou impedimento para desembolso, conforme **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**;
 - II. se, por ocasião de reavaliação da capacidade de pagamento do **TOMADOR**, seja constatada a perda da capacidade de pagamento e, conseqüentemente, o declínio do seu conceito de risco de crédito, não alcançando o conceito mínimo exigido pela **CAIXA**, antes da primeira liberação de desembolso;
 - III. se, verificada qualquer uma das hipóteses relacionadas nas **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** e **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**;
 - IV. se ocorrerem divergências entre o pedido de financiamento apresentado e/ou as premissas e parâmetros dos **PROJETOS/AÇÕES** analisados e, conseqüentemente, alterando as análises econômico-financeiras e jurídica que subsidiaram a presente contratação;
 - V. se ocorrerem eventos graves que, de comum acordo entre **TOMADOR** e **CAIXA**, tornem impossíveis, ou desaconselháveis, o cumprimento das obrigações assumidas neste **CONTRATO**;
 - VI. descumprimento, por parte do **TOMADOR**, do prazo para o primeiro desembolso, estipulado na **CLÁUSULA TERCEIRA**.
- 20.2** O presente **CONTRATO** poderá ser extinto, ainda, via rescisão, por acordo mútuo entre a **CAIXA** e o **TOMADOR**.
- 20.3** Tanto no caso de rescisão quanto no caso de rescisão, a extinção do pacto se operará mediante comunicação escrita, ficando o **TOMADOR** obrigado a pagar à



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

CAIXA o valor equivalente a 1% (um por cento) do **VALOR DO FINANCIAMENTO**, referente a despesas operacionais ocorridas.

20.4 O valor apurado será cobrado mediante a emissão de **AVISO DE COBRANÇA** ao **TOMADOR**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

21.1 O **TOMADOR**, a partir da assinatura do presente instrumento, autoriza à **CAIXA** negociar, a qualquer momento, durante a vigência deste **CONTRATO**, o montante do crédito ora concedido, em parte ou no todo, junto às outras instituições financeiras, desde que mantidas as condições contratuais e mediante prévia ciência do **TOMADOR**.

21.2 No caso de cessão ou transferência, no todo ou em parte, do **CONTRATO DE FINANCIAMENTO**, a garantia da **UNIÃO** condiciona-se a que a referida cessão ou transferência ocorra uma única vez e em ambiente externo ao mercado de balcão organizado, com a devida notificação ao **TOMADOR** e à **UNIÃO**, sendo vedada qualquer securitização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS DECLARAÇÕES DO TOMADOR

22.1 O **TOMADOR** declara:

- I. responsabilizar-se pela execução e conclusão dos **PROJETOS/AÇÕES** para os quais foram destinados recursos do objeto/objetivo deste **CONTRATO**.
- II. conhecer e estar de acordo com a condição estabelecida na **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** e declara, ainda, reconhecer que nenhuma responsabilidade é imputada à **CAIXA** em relação às despesas incorridas por ele, **TOMADOR**, no período de vigência da condição resolutiva, caso seja realizada ou autorizada alguma despesa relativa aos **PROJETOS/AÇÕES**;
- III. que todas as aprovações e medidas necessárias para celebrar o presente **CONTRATO** foram tomadas, obtidas e estão válidas e eficazes;
- IV. que a celebração do presente **CONTRATO** não infringe ou viola qualquer disposição ou cláusula contida em qualquer acordo, contrato ou avença de que o **TOMADOR** seja parte;
- V. cumprir a legislação relativa à Reserva Legal, Reserva Indígena, Área de Preservação Permanente, Área de Preservação Ambiental, Zoneamento Urbano, Zoneamento Ecológico Econômico e Zoneamento Agroeconômico e a legislação sobre o patrimônio cultural brasileiro, assim compreendido o patrimônio histórico, artístico, arquitetônico, arqueológico, geológico e paleontológico;
- VI. que a execução dos investimentos dos **PROJETOS/AÇÕES** não implica violação à Legislação Ambiental em vigor;
- VII. que a área dos **PROJETOS/AÇÕES** não é área embargada, área contaminada e/ou área degradada;
- VIII. não haver Termo de Ajustamento de Conduta relativo aos **PROJETOS/AÇÕES** ou que, caso existente, se obrigará a todos os termos e condições acordados com o Ministério Público.



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

- 22.2** As declarações prestadas pelo **TOMADOR** subsistirão até o final e total cumprimento das obrigações decorrentes deste **CONTRATO**, ficando todos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, responsáveis por todos e quaisquer danos e prejuízos causados à **CAIXA** oriundos da não veracidade ou da inexatidão de todas as declarações aqui prestadas.
- 22.3** O **TOMADOR** declara, ainda, estar ciente de que os dados e informações referentes ao presente **CONTRATO** serão registrados no Sistema de Informações de Créditos - SCR, atendendo à determinação do **BACEN**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

- 23.1** O **TOMADOR** obriga-se a respeitar a legislação ambiental e informar à **CAIXA** sobre a ocorrência de qualquer irregularidade ou evento relacionado aos **PROJETOS/AÇÕES** que possa levar os órgãos competentes a considerar descumprida qualquer norma ambiental ou devida obrigação de indenizar qualquer dano ambiental.
- 23.2** O **TOMADOR** deverá ressarcir à **CAIXA** qualquer quantia a que a **CAIXA** venha a ser compelida a pagar por conta do dano ambiental que, de qualquer forma, a autoridade entenda estar relacionado aos **PROJETOS/AÇÕES**, assim como deverá indenizar a **CAIXA** por qualquer perda ou dano que esta venha a experimentar em razão do dano ambiental.
- 23.3** O **TOMADOR** obriga-se a comunicar imediatamente à **CAIXA** qualquer evento que cause grave lesão ao meio ambiente ou violação às leis e práticas de proteção ambiental durante a execução dos **PROJETOS/AÇÕES** apoiados com os recursos deste **CONTRATO**, com a indicação das ações reparadoras das ocorrências e as atitudes de reversão adotadas para a respectiva solução.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DAS AUTORIZAÇÕES DO TOMADOR

- 24.1** O **TOMADOR** expressamente autoriza a **CAIXA**, durante a vigência deste **CONTRATO**, a solicitar e receber informações acerca da existência ou não de registros no **CADIN** a seu respeito, bem como a acessar a Central de Risco do Banco Central do Brasil para obter dados sobre o seu endividamento junto ao Sistema Financeiro Nacional, nos termos do inciso I do Art. 8º da Resolução CMN n.º 3.658, de 17 de dezembro de 2008, e suas alterações.
- 24.2** O **TOMADOR** declara ter ciência de que a **CAIXA**, bem como as demais instituições financeiras, por força de determinação do Conselho Monetário Nacional, com base nas atribuições que lhe são conferidas pela Lei n.º 4.595, de 31 de dezembro de 1964, está obrigada a prestar informações ao **BACEN** sobre a situação contábil deste e de todos os créditos de sua responsabilidade, sendo essas informações consolidadas no sistema Central de Risco de Crédito, na forma da Resolução CMN n.º 3.658, de 17 de dezembro de 2008, e suas atualizações, cujo propósito é permitir ao **BACEN** a supervisão indireta da solvência das instituições integrantes do Sistema Financeiro Nacional.
- 24.3** O **TOMADOR** autoriza a **CAIXA**, de forma irrevogável e irretratável, a prestar informações sobre o presente **CONTRATO** aos órgãos de fiscalização e/ou de



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

controle externo e/ou judicante, quando legalmente a isso obrigada, ou em razão de ordem judicial.

- 24.4** O **TOMADOR** autoriza a **CAIXA** a remeter informação ao Sistema de Informações de Créditos (SCR) do **BACEN**, nos termos definidos na Resolução nº 4.571, de 26 de maio de 2017.
- 24.5** As autorizações acima mencionadas serão automaticamente estendidas a qualquer outra entidade que, no curso deste **CONTRATO**, venha a substituir, em sua competência e função, os órgãos regulatórios/fiscalizadores acima mencionados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA CONDIÇÃO DE FIEL DEPOSITÁRIO DA DOCUMENTAÇÃO

- 25.1** O **TOMADOR** assume o encargo de guardar, conservar e entregar em perfeito estado os livros e/ou documentos fiscais, notas fiscais, faturas, duplicatas ou outros documentos relativos às operações de compra referentes à aplicação dos recursos objeto deste **CONTRATO**, bem como os documentos fiscais referentes aos serviços realizados relativamente ao **PROJETOS/AÇÕES**, possuindo-os em nome da **CAIXA**.
- 25.2** Desde já, o **TOMADOR** se obriga a guardar, conservar e entregar de imediato e em perfeito estado tal documentação à **CAIXA**, quando por esta solicitado, sob as penas civis e criminais previstas na legislação em vigor.
- 25.3** O **TOMADOR** assume o encargo previsto nesta Cláusula, em nome da **CAIXA**, de forma não onerosa durante toda a vigência deste **CONTRATO**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

- 26.1** Qualquer tolerância, por parte da **CAIXA**, pelo não cumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste **CONTRATO**, é considerada como ato de liberalidade, não se constituindo em novação ou procedimento invocável pelo **TOMADOR**.
- 26.2** Se qualquer item ou cláusula deste **CONTRATO** vier a ser considerado ilegal, inexecutável ou, por qualquer motivo ineficaz, todos os demais itens e cláusulas permanecerão plenamente válidos e eficazes.
- 26.3** As partes desde já se comprometem a, no menor prazo possível, negociar item ou cláusula que, conforme o caso, venha a substituir o item ou a cláusula ilegal, inexecutável ou ineficaz.
- 26.3.1** Nessa negociação, deverá ser considerado o objetivo das **PARTES** na data de assinatura deste **CONTRATO**, bem como o contexto no qual o item ou a cláusula ilegal, inexecutável ou ineficaz foi inserido(a).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DA CERTEZA E LIQUIDEZ DA DÍVIDA

- 27.1** Ficam expressamente asseguradas, a qualquer tempo, a certeza e a liquidez da dívida do **TOMADOR**, que reconhecerá como prova, para determinação da dívida resultante deste **CONTRATO**, os lançamentos que a **CAIXA** realizar, por sua vez, os recibos ou comunicações que expedir sobre as quantias creditadas na respectiva **CONTA VINCULADA**, indicada na **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**.



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DA PRESERVAÇÃO DE DIREITOS

28.1 Fica expresso e irrevogavelmente estabelecido que a abstenção do exercício, por parte da **CAIXA**, de quaisquer direitos que lhe assista por força deste **CONTRATO** ou a concordância com atrasos no cumprimento ou inadimplemento de obrigações do **TOMADOR**, não afetarão aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos a qualquer tempo e não alterarão, de nenhum modo, as condições estipuladas neste instrumento, nem obrigarão a **CAIXA** relativamente a vencimentos ou inadimplementos futuros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DA IMPUTAÇÃO AO PAGAMENTO

29.1 As quantias recebidas para crédito do **TOMADOR** serão imputadas ao pagamento das verbas a seguir discriminadas, obrigatoriamente na seguinte ordem: multa, juros moratórios, outros acessórios debitados, principal vencido e principal vincendo.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA – MARKET FLEX

30.1 A **CAIXA** e o **TOMADOR**, de comum acordo, reservam-se o direito de, a qualquer momento, requererem modificação de quaisquer termos deste **CONTRATO** nas seguintes, mas não limitadas, situações:

- I. Ocorrência de mudança material ou substancial nas condições de mercado;
- II. Ocorrência de mudanças nas normas legais ou regulamentares aplicáveis no mercado financeiro que alterem substancialmente os procedimentos jurídicos ou operacionais relacionados, de qualquer forma, à concessão do aval (Garantia) da UNIÃO;
- III. Ocorrência de alteração material adversa nas operações, no negócio ou nas condições financeiras do **TOMADOR**;

30.2 As modificações do presente contrato deverão ser previamente submetidas à apreciação da Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DA COMPROVAÇÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

31.1 A sistemática a ser adotada para efeitos de comprovação da aplicação do **FINANCIAMENTO** obedecerá, no mínimo, ao que segue:

- I. A obrigação pela comprovação da aplicação correta dos recursos cabe ao **TOMADOR**, cabendo à **CAIXA** promover a aceitação, ou não, após análise da documentação apresentada para tal;
- II. O **TOMADOR** deverá apresentar notas fiscais com a respectiva quitação financeira (tais como: TED, DOC, ordem de pagamento, depósito em conta corrente, boleto bancário quitado e recibos), além das notas de empenho e de



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

liquidação; sejam dos recursos obtidos com este **CONTRATO**, sejam com outras fontes de financiamento, recursos próprios, entre outros;

- a) tais documentos, para efeitos de comprovação, serão aceitos com data a partir da assinatura deste **CONTRATO** e pelo prazo de até 24 meses após o respectivo desembolso;
 - b) nas notas de empenho, devem contar os códigos da ação orçamentária e o código do grupo de natureza de despesa de capital previstos no contrato de financiamento, bem como o código de fonte de recursos de operação de crédito.
- III. No caso de bens fabricados sob encomenda, a comprovação da aplicação do crédito deverá ser por meio da apresentação de cópia autenticada de contrato de compra e venda para entrega futura, firmado entre o fabricante, com aceite do **TOMADOR**, contendo a descrição dos serviços a serem realizados, os valores e as datas de conclusão previstas para cada etapa, acompanhado dos recibos de pagamentos ou adiantamentos porventura efetuados, ou nota fiscal de venda futura, além da comprovação do cumprimento dos ditames da Lei 8.666/93 (Lei das Licitações);
- IV. No caso de apresentação de recibos, e quando o vendedor ou prestador de serviços esteja legalmente desobrigado da emissão de nota fiscal, do recibo deverá constar: o registro do CPF, do documento de identidade (ou do CNPJ, no caso de Pessoa Jurídica), com a identificação do representante legal do CNPJ, devidamente assinado;
- V. No caso de desapropriação, a comprovação é feita com recibo de depósito judicial em favor do desapropriado;
- VI. Quando se tratar de obras de engenharia civil, a **CAIXA** poderá realizar visitas de constatação, devendo o **TOMADOR** disponibilizar à **CAIXA**, assim que disponível, e no mínimo com 30 dias úteis de antecedência da visita de constatação, os projetos descritivos de engenharia, as especificações, os orçamentos, os cronogramas de andamento físico e físico-financeiro das obras e os contratos de empreitadas, bem como, o roteiro de acesso com croqui de localização do empreendimento devendo, se possível, identificar em qual trecho das obras foram aplicados os recursos obtidos com o **FINANCIAMENTO** deste **CONTRATO**;
- a) tais documentos apresentados serão utilizados nas demais visitas de constatação, se for o caso.
- VII. O **TOMADOR** deverá apresentar, também, licenças ambientais prévias, de instalação ou operação, na forma da legislação ambiental aplicável, conforme a respectiva etapa do projeto/ações, expedidas pelo órgão ambiental competente, em nome do **TOMADOR** ou entidade diretamente responsável pela execução dos **PROJETOS/AÇÕES**;



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

VIII. A fim de manter a transparência na utilização dos recursos, o **TOMADOR** se obriga a efetuar o pagamento aos fornecedores, com a utilização dos recursos obtidos deste **CONTRATO**, liberados na **CONTA VINCULADA**.

31.1.1 A **CAIXA** poderá solicitar outros documentos que venham a ser exigíveis pelas políticas e/ou normas internas da **CAIXA** ou legislação que lhe é aplicável.

31.2 O **TOMADOR** obriga-se a guardar as notas fiscais, faturas, recibos, notas de empenho, notas de liquidação e outros documentos decorrentes das operações de venda e prestação de serviços realizados com os recursos deste **CONTRATO** e entregar cópias autenticadas, por agente público do próprio **TOMADOR**, à **CAIXA**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, quando por este solicitado, podendo a **CAIXA** considerar o **CONTRATO** vencido, na forma da **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**, caso o prazo seja descumprido.

31.2.1 Tais documentos comprovarão as despesas públicas (de capital) realizadas, nos termos do artigo 63 da Lei nº 4.320, de 17/03/1964.

31.3 Nenhum documento de comprovação de aplicação de recursos será aceito contendo ressalvas, rasuras, acertos e/ou condições restritivas, os quais ficarão sujeitos à análise e aceitação pela **CAIXA**.

31.4 O **TOMADOR** assume o compromisso de manter arquivado, pelo prazo de 05 anos após a liquidação da dívida deste **CONTRATO**, toda e qualquer documentação utilizada para comprovação de aplicação dos recursos.

31.5 O **TOMADOR** se compromete a apresentar comprovantes de que o pagamento a fornecedor estrangeiro, no caso de sua ocorrência, se deu mediante a comprovação da entrega dos bens adquiridos no exterior, conforme previsto no contrato de compra e venda e de acordo com as especificações constantes do projeto financiado, observadas as disposições legais pertinentes a tais transações, inclusive quanto ao cumprimento da legislação licitatória pertinente.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – LIVRE ACESSO E SITUAÇÃO FUNDIÁRIA

32.1 O **TOMADOR** assume o compromisso de permitir, além de facilitar, à **CAIXA** e seus representantes devidamente identificados e indicados por ela, ampla verificação da aplicação dos recursos deste **CONTRATO** e do desenvolvimento das atividades por meio deste **CONTRATO** financiadas, franqueando a seus representantes e prepostos, quando for o caso, livre acesso às dependências do **TOMADOR** e às obras de engenharia civil, bem como, aos comprovantes de pagamentos de fornecedores, documentos comprobatórios do regular processo licitatório envolvido, pagamento de impostos, registros contábeis, jurídicos e qualquer outra informação solicitada e atinente aos recursos deste **CONTRATO**, sob pena de vencimento antecipado deste **CONTRATO** e imediata exigibilidade da dívida.

32.2 A **CAIXA** poderá, sempre que julgar necessário, exigir a apresentação de comprovação de tomada de preços ou de concorrências, de homologação de resultados, bem como a apresentação de contratos com empreiteiros e outros



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

fornecedores, consultores e auditores externos que tenham sido pagos ou que serão pagos com os recursos oriundos deste **CONTRATO**.

32.3 O **TOMADOR** compromete-se a apresentar à **CAIXA**, sempre que por esta solicitado, a documentação referente ao processo de regularização das áreas de intervenção promovidas com os recursos deste **CONTRATO**, revestidas das formalidades legais, de acordo com cada situação.

32.4 O **TOMADOR** e a **CAIXA** poderão, de comum acordo, visitar a sistemática constante desta Cláusula, estabelecendo novas condições ou as alterando, desde que de acordo com os meios previstos na legislação nacional e verificadas as exigências da legislação local.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

33.1 O **TOMADOR** obriga-se a atender às intimações que lhe venham a ser feitas pela **CAIXA**, no interesse da segurança e realização do crédito ora aberto, na forma e no prazo que delas constarem, as quais se tornarão efetivas pela aposição do “ciente” do **TOMADOR**, representado por agente público ou carimbo/recibo do seu protocolo oficial, ou em virtude de aviso por via postal.

33.2 Fica facultado à **CAIXA** mencionar, em qualquer divulgação que fizer sobre suas atividades, a colaboração financeira concedida por meio deste **CONTRATO**.

33.3 O **TOMADOR** assume o compromisso de mencionar expressamente a cooperação da **CAIXA**, como entidade financiadora dos **PROJETOS/AÇÕES** objetos deste **CONTRATO**.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

34.1 As obrigações assumidas neste **CONTRATO** poderão ser objeto de execução específica por iniciativa da **CAIXA**, nos termos do disposto do Código de Processo Civil Brasileiro, sem que isso signifique renúncia a qualquer outra ação ou providência, judicial ou não, que objetive resguardar direitos decorrentes do presente **CONTRATO**.

34.2 Nenhuma ação ou omissão, tanto do **TOMADOR** quanto da **CAIXA** importará em renúncia de seus direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo, nem significará novação de quaisquer das obrigações decorrentes do presente **CONTRATO**.

34.3 Os direitos e recursos previstos neste **CONTRATO** são cumulativos, podendo ser exercidos individual ou simultaneamente, e não excluem quaisquer outros direitos ou recursos previstos em lei.

34.4 O **TOMADOR** não poderá ceder ou transferir, no todo ou em parte, quaisquer de seus direitos e obrigações previstos no presente **CONTRATO** sem o prévio consentimento da **CAIXA**.



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

34.5 Os **PROJETOS/AÇÕES** descritos neste **CONTRATO** serão executados, por intermédio da Secretaria de Administração e Finanças, que será responsável pela coordenação geral de suas atividades.

34.5 Toda e qualquer notificação ou comunicação trocada entre o **TOMADOR** e a **CAIXA**, relativamente ao presente **CONTRATO**, deverá ser feita por escrito e entregue via correio ou portador, para o endereço indicado a seguir:

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Endereço: Rua Sete de Setembro, 1314, Centro – CEP 89010-204 – Blumenau/SC
Telefone: (47) 3222 - 7805

MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO:

Endereço: Rua Brasília, 02, Centro – CEP 89126-000– Doutor Pedrinho/SC
Telefone: (47) 3388-7901

34.6 Qualquer alteração no endereço acima deverá ser comunicada à **CAIXA**, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados de sua ocorrência.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

35.1 O **TOMADOR** e a **GARANTIDORA** declaram que estão expressamente cientes e autorizam a **CAIXA**, de forma irrevogável e irretroatável, a prestar informações no âmbito do presente **CONTRATO**, cientes de que a **CAIXA** poderá encaminhá-las aos órgãos de fiscalização.

35.2 O **TOMADOR** e a **GARANTIDORA** estão cientes que o Banco Central do Brasil – **BACEN**, a Secretaria Federal de Controle Interno – **SFCI** da Controladoria-Geral da União - **CGU**, o Tribunal de Contas da União – **TCU**, a Secretaria do Tesouro Nacional – **STN** e o Ministério Público Federal - **MPF**, por meio de seus representantes indicados, podem nos termos e limites da lei, ter livre acesso às informações relativas ao presente **FINANCIAMENTO** com a finalidade de efetuar, quando necessário, inspeções técnicas, administrativas, financeiras e contábeis, inclusive, a critérios daquelas instituições, à sua contabilidade e arquivos.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA – VALIDADE

36.1 A validade do presente **CONTRATO** está condicionada à existência de margem no limite para contratação da operação de financiamento estabelecido nos termos da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.589/17 e suas alterações, que será verificado pela **CAIXA** em até 5 dias úteis após a assinatura desse instrumento contratual, quando inicia-se também a vigência e todos os efeitos de direito.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

37.1 O **TOMADOR** obriga-se a providenciar a publicação deste **CONTRATO** ou de extrato, no Diário Oficial do Estado/Distrito Federal/Município, às suas expensas, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para fins de validade e eficácia do instrumento.



Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento –
FINISA – Apoio Financeiro para Despesa de Capital

CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA – DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

38.1 Integram o presente **CONTRATO**, para todos os fins de direito, além dos documentos entregues à **CAIXA**:

- I. ANEXO I - Detalhamento **PROJETOS/AÇÕES**;
- II. ANEXO II – Cronograma de Desembolso;
- III. ANEXO III – Modelo para Solicitação de Desembolso;
- IV. ANEXO IV – Fórmulas das taxas de juros contratuais;

CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA – DO FORO

39.1 As **PARTES** aceitam este instrumento tal como está redigido e se obrigam, por si e cessores, ao fiel e exato cumprimento do que ora ficou ajustado, estabelecendo-se como foro, com privilégio sobre qualquer outro, para conhecimento e solução de toda e qualquer questão decorrente da sua interpretação ou execução, o da Seção Judiciária da Justiça Federal com jurisdição no local de assinatura deste **CONTRATO**.

E, por estarem assim acordes, firmam com as testemunhas abaixo o presente instrumento em 04 (quatro) vias originais de igual teor e para um só efeito.

Blumenau/SC, 17 de abril de 2020
Local/Data

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
AGENTE FINANCEIRO
Nome: Renato Francisco Savaris
CPF: 451.430.560-04

MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO
TOMADOR
Nome: Simoni Mércia Mesch Nones
CPF: 682.523.159-68

TESTEMUNHAS

Nome: _____
CPF: _____

Nome: _____
CPF: _____

SAC CAIXA: 0800 726 0101 (informações, reclamações, sugestões e elogios)
Para pessoas com deficiência auditiva ou de fala: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
caixa.gov.br

ANEXO I – DETALHAMENTO PROJETOS/AÇÕES

| CÓDIGO AÇÃO ORÇAMENTÁRIA | CÓDIGO DO GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA | PROJETOS/AÇÕES |
|-------------------------------------|---|---|
| 04.001.0015.0451.0020.1016 | 4490 | Pavimentação de Ruas; acessibilidade e infraestrutura ciclovária; e desapropriações |

ANEXO II – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| | | |
|-------------|-----------------------------------|----|
| CT nº | Estado/Município/Distrito Federal | UF |
| 0532.925-47 | Doutor Pedrinho | SC |

| | |
|---------------|------------------------------|
| Programa | TOMADOR |
| FINISA | Município de Doutor Pedrinho |

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Data da Primeira Amortização | Valor do Financiamento |
| 19 / 05 / 2021 | R\$ 2.500.000,00 |

| |
|-------------------------------|
| Periodicidade dos desembolsos |
| Quimestral |

Total por Exercício

| | |
|------|--------------|
| Ano | Valor (R\$) |
| 2020 | 2.500.000,00 |

ANEXO III
MODELO PARA SOLICITAÇÃO DE DESEMBOLSOS

_____, ____ de _____ de _____

À
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
REGOV - Blumenau
Rua Sete de Setembro, 1314, Centro
CEP 89010-204 - Blumenau/SC

REF: Contrato de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento – FINISA –
Despesas de Capital nº 0532.925-47 (**CONTRATO**).

Nos termos do pactuado no Contrato em referência, solicitamos o desembolso de recursos, em favor do Município de Doutor Pedrinho, no valor de R\$ ().

O **TOMADOR**, nos termos do **CONTRATO** e dos respectivos Documentos de Garantia, concorda com o valor ora solicitado, ficando ratificadas todas as garantias prestadas.

Atesto, para todos os efeitos da presente:

- (i) estar em dia com todas as obrigações decorrentes do **CONTRATO**;
- (ii) ter atendido as todas as condições previstas no **CONTRATO**, para a realização do presente desembolso;

Também para os efeitos do presente desembolso, apresentamos, anexos, os seguintes documentos:

- (i) Certidão Negativa de Débito – CND, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS; e
- (ii) <indicar demais documentos pertinentes para cada solicitação de desembolso>

Reitero nossa concordância com todas as cláusulas e condições do **CONTRATO**, inclusive, sem limitação, as condições financeiras aplicáveis ao presente desembolso e o compromisso de aplicar os recursos desembolsados, exclusivamente, nos **PROJETOS/AÇÕES** relacionados no **ANEXO I** do **CONTRATO**.

Os termos e expressões aqui utilizados em maiúscula ou com iniciais em maiúscula e não definidos neste instrumento terão o significado a eles atribuído no **CONTRATO**.

Atenciosamente,

Assinatura do Representante Legal do **TOMADOR**

Nome: (CHEFE DO PODER EXECUTIVO)

CPF: _____

ANEXO IV

FÓRMULAS DAS TAXAS DE JUROS CONTRATUAIS

1. Sobre o valor contratado incidirão encargos financeiros correspondentes ao da taxa média diária dos Certificados de Depósitos Interbancários - **CDI**, divulgada pela Central de Custódia e de Liquidação Financeira de Títulos - **CETIP**, nos seguintes termos:

1.1 PERCENTUAL DO CDI

- 1.1.1 Quando for utilizado um percentual do **CDI** (% DO CDI), a prestação do financiamento será calculada conforme segue:

$$J_{DIA} = SD \times \left\{ \left[\left(1 + \frac{CDI_{DIA}}{100} \right)^{1/252} - 1 \right] \times \frac{P}{100} \right\}$$

$$J_{PERÍODO} = \sum_{i=1}^{DU_n} J_{DIA}$$

Onde:

J_{DIA} = juros por dia.

$J_{PERÍODO}$ = juros do período.

SD = saldo devedor para a data de início do período.

DU_n = período em dias úteis compreendido entre o dia útil anterior ao Dia Eleito anterior (inclusive) ou Dia do Evento (inclusive) e o dia útil anterior (inclusive) ao Dia Eleito do Vencimento.

P = percentual da taxa DI.

CDI_{DIA} = CDI diário anualizado divulgado pela CETIP.

1.2 CDI + TAXA DE JUROS

- 1.2.1 Quando for utilizado CDI acrescido de Taxa de Juros (CDI + TAXA DE JUROS), a prestação do financiamento será calculada conforme segue:

$$J_{DIA} = SD \times \left\{ \left[\left(1 + \frac{tx}{100} \right)^{1/252} - 1 \right] + \left[\left(1 + \frac{CDI}{100} \right)^{1/252} - 1 \right] \times \frac{P}{100} \right\}$$

$$J_{PERÍODO} = \sum_{i=1}^{DU_n} J_{DIA}$$

Onde:

MO 28.087 v011 micro

31

J_{DIA} = juros do dia.

$J_{PERÍODO}$ = juros do período.

SD = saldo devedor para a data de início do período.

DU_n = período em dias úteis compreendido entre o dia útil anterior ao Dia Eleito anterior (inclusive) ou Dia do Evento (inclusive) e o dia útil anterior (inclusive) ao Dia Eleito do Vencimento.

P = percentual da taxa DI , se houver.

CDI_{Dia} = CDI diário anualizado divulgado pela CETIP.

Tx = taxa de juros do contrato.

- 1.3 Os juros na fase de carência serão cobrados mensalmente.
- 1.4 As prestações mensais e sucessivas são compostas por cobrança de juros acrescidas de amortização e calculadas de acordo com o Sistema de Amortização Constante – SAC.
- 1.5 Os referidos encargos financeiros são calculados e capitalizados por dias úteis, sendo incorporados ao saldo devedor e serão cobrados juntamente com a prestação.
- 1.6 Nos casos de pagamento, amortização extraordinária ou liquidação antecipada em épocas diferentes da data de aniversário do presente **CONTRATO**, será feita a aplicação “pro - rata” dia útil.
- 1.6.1 Consideram-se, para esse fim, como dias não úteis, sábados, domingos, feriados bancários nacionais e o dia 31 de dezembro.
- 1.7 O índice de **CDI CETIP** utilizado no cálculo dos encargos é o índice acumulado diariamente para o período de apuração, sendo que se o índice não estiver atualizado para algum dos dias do período, é utilizado o último índice divulgado.
- 1.8 O índice de **CDI CETIP** é divulgado pela **CETIP** – Câmara de Custódia e Liquidação, por meio do endereço eletrônico <http://www.cetip.com.br>.
- 1.9 Na hipótese de extinção, suspensão, falta de divulgação por prazo superior a 5 (cinco) dias úteis da data esperada para sua divulgação, ou impossibilidade de aplicação da Taxa CDI, fica, desde já, convencionado que a **CAIXA** e o **TOMADOR** poderão, mediante mútuo e prévio acordo por escrito, adotar para as mesmas finalidades, índices ou taxas que vierem a ser divulgados e determinados pelas autoridades competentes, ou, na falta de sua divulgação, os índices, taxas ou bases de remuneração substitutas e que melhor reflitam os custos de captação de recursos para aplicações em operações creditícias.

Entre Rios

PREFEITURA

DECRETO Nº 043/2020

Publicação Nº 2466579

Decreto nº. 043 de 06 de maio de 2020.

INSTITUI COMISSÃO INTERSETORIAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PARA DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS DE DESTINAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS LEGAIS DOS ESTUDANTES DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JURANDI DELL OSBEL, Prefeito Municipal de Entre Rios, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO o estado de pandemia definido pela Organização Mundial de Saúde pelo coronavírus (Covid-19);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº. 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, a qual "Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019";

CONSIDERANDO a Portaria nº. 188, de 3 de fevereiro de 2020 (expedida pelo Ministro de Estado da Saúde), a qual "Declara Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV)";

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº. 019 de 18 de março de 2020, que decretou situação de emergência, adotou medidas para combate à pandemia do coronavírus, e suspendeu as aulas no ensino público municipal;

CONSIDERANDO que a existência de alimentos perecíveis ou não perecíveis em estoque, mas com data de vencimento próxima, e que a não utilização do mesmo resultará em descarte, e, portanto, em desperdício de recursos públicos;

CONSIDERANDO a edição da Lei Federal nº. 13.987, de 7 de abril de 2020, que autoriza, em caráter excepcional, durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública, a distribuição de Recurso próprio aos pais ou responsáveis dos estudantes das escolas públicas de educação básica;

DECRETA:

Art. 1º. Fica criada a Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE), composta por representantes dos seguintes órgãos:

I - 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação: Ivaldina Ribeiro Brunetto;

II - 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal Assistência Social: Rejane Aparecida Bertóglia Hammerich e Cristiano Moresco;

III - 1 (um) representante do Serviço de Nutrição Escolar: Patrícia Pess;

IV - 1 (um) representante do Conselho Municipal de Educação: Rubia Paula de Moura Dell Osbell;

V - 1 (um) representante do Conselho Municipal de Alimentação Escolar: Tais Cristina Rodrigues de Oliveira;

VI - 1 (um) representante do Conselho Municipal de Assistência Social: Elaine Rodrigues Sauer;

VII - 1 (um) representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: Rosicleia Bento da Silva.

§ 1º A Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE) tem a incumbência da definição de critérios de destinação e operacionalização da distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública.

§ 2º A Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE) se destitui imediatamente, após ato legal das autoridades políticas e sanitárias para o retorno das atividades escolares regulares.

Art. 2º. No prazo de 3 (três) dias úteis a contar da publicação deste decreto, a Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE) deve efetuar o levantamento dos gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis estocados nas escolas ou depósitos, procedendo à descrição dos itens, quantidades, prazos de validade, nome das unidades escolares, dentre outras informações que o Serviço de Nutrição Escolar considerar necessário.

Art. 3º. Inventariado todos os gêneros alimentícios em estoque, deverão ser montados "Kits Emergenciais de Alimentação Escolar", seguindo as orientações do Serviço de Nutrição Escolar, visando o manejo e equilíbrio nutricional.

§ 1º Devem ser priorizados os gêneros alimentícios perecíveis ou que estejam próximos de seu prazo de validade.

§ 2º A manipulação e eventual fracionamento de gêneros alimentícios deverão garantir todas as condições sanitárias de segurança de acordo com as normas vigentes.

Art. 4º. Esgotados os gêneros alimentícios em estoque e ainda havendo demanda por parte das famílias que se enquadram nas condições estabelecidas, os recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) existentes em conta deverão ser utilizados na aquisição de gêneros alimentícios em quantidades definidas pela Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE) e aprovadas pelo Conselho de Alimentação Escolar (CAE).

§ 1º A aquisição de que trata o caput deverá ser realizada pelo Setor de Compras do Município.

§ 2º Deverá ser mantida a aquisição de produtos da agricultura familiar do Município.

Art. 5º A distribuição dos "Kits Emergenciais de Alimentação Escolar" adquiridos com recursos do PNAE não se confunde com ações da Assistência Social, e devem, obrigatoriamente, serem destinados aos pais ou responsáveis dos alunos devidamente matriculados nas escolas

públicas de educação básica mantidas pelo Município, conforme critérios definidos pela Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE), e aprovados pelo Conselho de Alimentação Escolar (CAE).

Parágrafo único. Para definição dos critérios de distribuição, a Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE), deve levar em consideração a situação de vulnerabilidade da família do aluno, e ainda as seguintes informações:

- I - Se são beneficiários do Bolsa Família;
- II - Se recebem Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- III - Se estão cadastrados no CADÚnico;
- IV - Se os pais ou responsável(s) estão desempregados ou são autônomos;
- V - Se o aluno é residente em instituição de acolhimento (abrigos).

Art. 6º. A Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE) deve sempre observar as orientações do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), estruturadas em atas de reunião e/ou resoluções específicas para o monitoramento, fiscalização e emissão de pareceres para fins de aprovação de contas.

Art. 7º. A entrega do "Kits Emergenciais de Alimentação Escolar" se dará mediante recibo que contenha as seguintes informações:

- I - Nome do aluno, data de nascimento, série e unidade escolar que está matriculado;
- II - Nome, CPF, RG e endereço dos pais ou responsável legal;
- III - Descrição dos itens que compõem o "Kits Emergenciais de Alimentação Escolar";
- IV - Data de entrega;
- V - CADÚnico se cadastrado;
- VI - Termo de responsabilidade com a vedação expressa de venda ou destinação diferenciada dos bens.

Parágrafo primeiro. A Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE) deverá registrar por foto o ato de entrega, e arquivar juntamente com o recibo assinado para os fins de prestação de contas.

Parágrafo segundo. Para a distribuição e recebimento dos gêneros alimentícios deve haver cuidados e monitoramento dos manipuladores, equipamentos de proteção individual adequados, bem como a higienização dos alimentos que serão distribuídos antes da destinação.

Parágrafo terceiro. Na hora de distribuir os kits, deve ser incluídas orientações às famílias beneficiadas para que limpem as embalagens com álcool em gel ou lavem com água e sabão todos os produtos e embalagens entregues, de preferência, antes destes adentrarem na moradia.

Art. 8º. A Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE) poderá realizar a entrega diretamente nas escolas municipais, com horários previamente agendados, ou ainda, requisitar um único veículo de transporte escolar, para que auxilie na entrega domiciliar da distribuição dos alimentos de que trata este Decreto, a fim de impedir a aglomeração de pessoas.

Parágrafo único. Após a utilização, o veículo deverá ser higienizado, seguindo os protocolos sanitários vigentes.

Art. 9º. As omissões para a execução do presente Decreto, deverão ser tomadas em conjunto entre a Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE) e do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), devendo ainda além das omissões, ser observadas as orientações para a execução do PNAE durante a pandemia do coronavírus (covid-19), expedida pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento Ministério da Educação, dentre outros órgãos.

Parágrafo único: Todas as medidas a serem tomadas deverão ser estruturadas em atas de reunião e/ou resoluções específicas para o monitoramento, fiscalização e emissão de pareceres para fins de aprovação de contas.

Art. 10. Todos os atos, procedimentos, resultados da execução deste Decreto, deverão ser publicados na imprensa oficial e outros meios de comunicação, por exemplo redes sociais, acessíveis aos beneficiários, munícipes, agricultores familiares e suas organizações.

Art. 11. Os recursos repassados pelo FNDE às Entidades Executoras, no âmbito do PNAE, serão computados junto aos repasses regulares do exercício de 2020, para efeitos de prestação de contas a ser realizada no ano subsequente, conforme as regras dispostas na Resolução CD/FNDE nº. 26/2013.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, Entre Rios/SC, 06 de maio de 2020.

JURANDI DELL OSBEL

(Prefeito Municipal de Entre Rios/SC)

LICITAÇÃO 031-2020 PMER

Publicação Nº 2468272

PROCESSO LICITATÓRIO PREF Nº. 031/2020-PRE

PREGÃO PRESENCIAL PREF Nº. 017/2020 – Sistema de Registro de Preços

1 – PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS, ESTADO DE SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, centro no município de Entre Rios/SC, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.612.698/0001-69, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. JURANDI DELL OSBEL, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM, tendo por finalidade de FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, que poderão vir a serem adquiridos de acordo com necessidade e disponibilidade orçamentária por toda a administração pública municipal direta e indireta, conforme especificações conste neste edital, cujo processamento, direção e julgamento serão realizados pela Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, constituída pelo Decreto nº. 063/2019, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 10.520, de 17

de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de e 1993, com suas alterações, demais legislação pertinentes, bem como as condições adiante fixadas.

1.2 - O recebimento dos envelopes nº. 01 e nº. 02, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até as 08h00min (horário oficial de Brasília) do dia 19 de MAIO de 2020, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, Centro, da cidade de Entre Rios/SC.

1.3 - A abertura do envelope nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL dar-se-á a partir das 08h15min (horário oficial de Brasília), do dia 19 de MAIO de 2020 em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Entre Rios/SC, situada no endereço do item “1.2” do edital.

1.4 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

1.5 – O horário de abertura da proposta e documentação prevista no item “1.3” poderá ser alterado mediante necessidade justificada.

Entre Rios, SC, 05 de maio de 2020.

JURANDI DELL OSBEL

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO 032-2020 PMER

Publicação Nº 2468273

PROCESSO LICITATÓRIO PREF Nº. 032/2020-PRE

PREGÃO PRESENCIAL PREF Nº. 018/2020 – Sistema de Registro de Preços

1 – PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS, ESTADO DE SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, centro no município de Entre Rios/SC, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.612.698/0001-69, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. JURANDI DELL OSBEL, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, pelo critério do menor preço por item, tendo por finalidade a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO/REPAROS NA REDE PÚBLICA DE ILUMINAÇÃO E MANUTENÇÃO/REPAROS EM REDE ELÉTRICA PREDIAL, DE ACORDO COM A NECESSIDADE, cujo processamento, direção e julgamento serão realizados pela Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, constituída pelo Decreto nº. 071/2018, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal de nº. 8.666, de 21 de e 1993, com suas alterações, demais legislação pertinentes, bem como as condições adiante fixadas.

1.2 - O recebimento dos envelopes nº. 01 e nº. 02, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até as 10h00min (horário oficial de Brasília) do dia 19 de MAIO de 2020, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, Centro, da cidade de Entre Rios/SC.

1.3 - A abertura do envelope nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL dar-se-á a partir das 10h15min (horário oficial de Brasília), do dia 19 de MAIO de 2020 em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Entre Rios/SC, situada no endereço do item “1.2” do edital.

1.4 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

1.5 – O horário de abertura da proposta e documentação prevista no item “1.3” poderá ser alterado mediante necessidade justificada.

Entre Rios, SC, 06 de MAIO de 2020.

JURANDI DELL OSBEL

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO 033-2020 PMER

Publicação Nº 2468275

PROCESSO LICITATÓRIO PREF Nº. 033/2020-PRE

PREGÃO PRESENCIAL PREF Nº. 019/2020 – Sistema de Registro de Preços

1 – PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS, ESTADO DE SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, centro no município de Entre Rios/SC, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.612.698/0001-69, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. JURANDI DELL OSBEL, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, pelo critério do MENOR PREÇO POR LOTE, tendo por finalidade a AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA REPAROS E MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS NO MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS-SC, cujo processamento, direção e julgamento serão realizados pela Pregoeiro e Equipe de Apoio, constituída pelo Decreto nº. 063/2019, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal de nº. 8.666, de 21 de e 1993, com suas alterações, demais legislação pertinentes, bem como as condições adiante fixadas.

1.2 - O recebimento dos envelopes nº. 01 e nº. 02, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até as 08h15min (horário oficial de Brasília) do dia 22 de Maio de 2020, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, Centro, da cidade de Entre Rios/SC.

1.3 - A abertura do envelope nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL dar-se-á a partir das 08h20min (horário oficial de Brasília), do dia 22 de Maio de 2020 em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Entre Rios/SC, situada no endereço do item “1.2” do edital.

1.4 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

1.5 – O horário de abertura da proposta e documentação prevista no item “1.3” poderá ser alterado mediante necessidade justificada.

Entre Rios, SC, 06 de Maio de 2020.

JURANDI DELL OSBEL

Prefeito Municipal

Ermo

PREFEITURA

DECRETO Nº 030, DE 29 DE ABRIL DE 2020.

Publicação Nº 2467449

DECRETO Nº 030, de 29 de abril de 2020.

Altera Membros do Conselho Municipal de Educação, e dá Outras Providências.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 2º, da Lei nº 015, de 22 de abril de 1997 e alterada pela Lei nº 394, de 08 de março de 2016;

DECRETA:

Art. 1º Ficam substituídos os membros Titulares e Suplentes do Conselho Municipal de Educação, nomeados pelo Decreto nº 020, de 06 de abril de 2020, representantes dos seguintes órgãos:

I

IV - 02 (dois) representantes dos professores do Município;

- Titular: Cristiani Possamai Furlaneto - Suplente: Maristela Possamai Leonardo

- Titular: Edinéia Machado Simão - Suplente: Aline Marques

V - 01 (um) representante dos professores do Estado domiciliado no Município;

- Titular: Vanessa Gabriel Morgerot - Suplente: Paula de Oliveira Zanatta

VI - 01 (um) representante da Comissão de pais e professores do Município;

- Titular: Cinara Mateus Réus Clemes - Suplente: Aline Inácio Rocha

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 29 de abril de 2020.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ÉZIO FERREIRA

Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 113, DE 4 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467345

PORTARIA Nº. 113, de 4 de maio de 2020.

Admite Servidor em Caráter Temporário (ACT) e dá outras providências.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 025 de 16 de dezembro de 2014 e a Lei nº 120/2001, de 03 de outubro de 2001;

Considerando o Processo Seletivo nº 001/2018 de 21 de novembro de 2018 e a Homologação dos aprovados em 01 de fevereiro de 2019;
Considerando a necessidade de servidor para atuar junto à Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo;
Considerando a falta de aprovados em Concurso Público para o cargo e a necessidade de continuidades dos serviços;

RESOLVE:

Art. 1º Admitir VANESSA IGNACIO MAXIMO, CPF nº 106.202.269-60, em Caráter Temporário (ACT), para ocupar a função de Auxiliar de Serviços Gerais I com vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º A Admissão de que trata o Art. 1º, terá início em 4 de maio de 2020, encerrando-se em 30 de outubro de 2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 4 de maio de 2020.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ÉZIO FERREIRA

Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 114, DE 4 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467349

PORTARIA Nº. 114, de 4 de maio de 2020.

Admite Servidor em Caráter Temporário (ACT) e dá outras providências.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 025 de 16 de dezembro de 2014 e a Lei nº 120/2001, de 03 de outubro de 2001;

Considerando o Processo Seletivo nº 001/2018 de 21 de novembro de 2018 e a Homologação dos aprovados em 01 de fevereiro de 2019;
Considerando a necessidade de servidor para atuar junto à Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo;
Considerando a falta de aprovados em Concurso Público para o cargo e a necessidade de continuidades dos serviços;

RESOLVE:

Art. 1º Admitir LUCIMARA RODRIGUES DA SILVA, CPF nº 835.935.510-04, em Caráter Temporário (ACT), para ocupar a função de Fonoaudióloga com vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º A Admissão de que trata o Art. 1º, terá início em 4 de maio de 2020, encerrando-se em 15 de dezembro de 2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 4 de maio de 2020.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ÉZIO FERREIRA

Secretário de Administração e Finanças

Faxinal dos Guedes

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE LEILÃO N. 0002/2020

Publicação Nº 2467386

AVISO DE LICITAÇÃO

LEILÃO N. 0002/2020

Comunicamos a quem interessar possa, que o MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, conforme dispõe a Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações subsequentes e os regulamentos Municipais, que fará realizar LEILÃO n. 0002/2020, MAIOR LANCE para a venda de TESOURAS SEMINOVAS CONFECCIONADAS EM MADEIRA DE PINHEIRO, no estado em que se encontram, a realizar no próximo dia 22 de Maio de 2020, às 09h00min horas, junto à Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Fazenda e Administração, com endereço na Av. Rio Grande do Sul, n. 458, Centro, Município de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, de acordo com as condições e prazos previstos neste Edital. O Edital poderá ser obtido pelos interessados, no Departamento Municipal de Licitações do Município de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, sito à Av. Rio Grande do Sul, n. 458, Centro, Cidade que lhe empresta o nome, ou pelo telefone 0xx49-34364300, no horário das 08h00m às 11h00m e das 13h00m às 17h00m ou junto ao sítio www.faxinal.sc.gov.br.

Faxinal dos Guedes/SC, 06 de Maio de 2020.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N. 0001/2020-FMS

Publicação Nº 2467377

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N. 0001/2020-FMS

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO que abriu licitação pública, regrada pelas disposições da Lei Federal n.10.520 de 17 de julho de 2002, mais o Decreto n. 234/2014 de 20 de Novembro de 2014 e subsidiariamente a Lei Federal n. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar 123/2006 na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 0001/2020-FMS – Melhor Preço – Preço por Item, visando registro de preços para GRUPO GERADOR COM MOTOR DIESEL, TODOS SEUS COMPONENTES NOVOS, COMPREENDENDO SUA INSTALAÇÃO JUNTO AO HOSPITAL SÃO CRISTÓVÃO, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 100 KVA, ANO DE FABRICAÇÃO 2020 de acordo com as especificações, quantidades e valores máximos previstos neste edital e, estará recebendo os envelopes contendo às propostas de preços e os envelopes para habilitação das 07h30m às 08h30m horas do dia 19 de Maio de 2020, na Prefeitura Municipal de Faxinal dos Guedes, sito à Av. Rio Grande do Sul, n. 458, Centro e às 08h30m neste mesmo dia e local realizará a abertura dos envelopes dos interessados. A íntegra do Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelos interessados no sítio do Município: www.faxinal.sc.gov.br ou junto ao Mural Público da Prefeitura de Faxinal dos Guedes, no átrio da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda no horário das 07h30m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m de segunda a sexta-feira, na Av. Rio Grande do Sul, n. 458, fone/fax (0xx49) 3436-4300.

Faxinal dos Guedes/SC, SC, 06 de Maio de 2020.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 151/2020

Publicação Nº 2467514

DECRETO Nº. 0151/2020.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR RELATIVO À SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal do Município de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em especial ao disposto na Lei Orgânica Municipal e art. 5º da Lei Municipal nº. 2520 de 05 de Dezembro de 2019;

DECRETA:

Art. 1º Fica o chefe do poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por conta do superávit financeiro no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) no Município de Faxinal dos Guedes na seguinte programação de despesa:

Suplementação:

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

Unidade Orçamentária: 01 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

Função: 26 – Transporte
Subfunção: 782 – Transporte Rodoviário
Programa: 2601 – Estradas Vicinais
Projeto/Atividade: 2016 – Manutenção das Atividades de Infraestrutura
Modalidade de Aplicação: 33900000 – Aplicações Diretas
Fonte: 1300 – Superávit Recursos Ordinários
Valor: R\$ 100.000,00

Art. 2º Para satisfazer a cobertura do Crédito Adicional Suplementar de que se trata o artigo anterior, será utilizado o superávit financeiro apurado no exercício anterior de recursos ordinários.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Faxinal dos Guedes - SC, 15 de Abril de 2020.
GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito de Faxinal dos Guedes

DECRETO Nº 152/2020

Publicação Nº 2467518

Faxinal dos Guedes, SC, 15 de Abril de 2020.

Decreto nº152/2020.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art.1º. Concede Licença Maternidade a servidora pública municipal GABRIELA DALLA VECCHIA DE OLIVEIRA, matrícula nº 2964, ocupante do cargo temporário de Professora de Educação Física – 40 horas semanais, no período de 01/04/2020 a 27/09/2020.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data 01/04/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 15 de Abril de 2020.
GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

DECRETO Nº 153/2020

Publicação Nº 2467509

DECRETO Nº. 0153/2020.

DISPÕE SOBRE O REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES NO ORÇAMENTO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal do Município de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em especial ao disposto na Lei Orgânica Municipal e art. 5º da Lei Municipal nº. 2520 de 05 de Dezembro de 2019;

DECRETA:

Art. 1º Fica remanejado o valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para as seguintes dotações orçamentárias:

Subtrai da Dotação:

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Unidade Orçamentária: 01 – Departamento de educação
Função: 12 – Educação
Subfunção: 365 – Educação Infantil
Programa: 1201 – Desenvolvimento Educacional
Projeto/Atividade: 2009 – Manutenção da Educação Infantil - Creches
Modalidade de Aplicação: 31900000 – Aplicações Diretas
Fonte: 1100 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 5.000,00

Adiciona para a Dotação:

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Unidade Orçamentária: 01 – Departamento de educação
Função: 12 – Educação

Subfunção: 365 – Educação Infantil
Programa: 1201 – Desenvolvimento Educacional
Projeto/Atividade: 2009 – Manutenção da Educação Infantil - Creches
Modalidade de Aplicação: 44900000 – Aplicações Diretas
Fonte: 1100 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 5.000,00

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Faxinal dos Guedes - SC, 15 de Abril de 2020.
GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito de Faxinal dos Guedes

DECRETO Nº 154/2020

Publicação Nº 2467520

Faxinal dos Guedes, SC, 16 de Abril de 2020.

Decreto nº154/2020.
CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art.1º. Concede Licença Maternidade a servidora pública municipal TALITA APARECIDA GERMINIANO BAPTISTA MULLER, matrícula nº 2349, ocupante do cargo efetivo de Agente de serviços gerais – 40 horas semanais, no período de 16/04/2020 a 12/10/2020.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 16 de Abril de 2020.
GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

DECRETO Nº 155/2020

Publicação Nº 2467523

DECRETO Nº 155/2020.
DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM VISTAS A ESTABELECEER MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO E CONTENÇÃO DO CONTÁGIO DA PANDEMIA DO CORONAVÍRUS (COVID 19), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito de Faxinal dos Guedes/SC, no uso das atribuições privativas que lhe confere o artigo 66, inciso III, da Lei Orgânica do Município e ainda,

CONSIDERANDO a necessidade de complementação das ações fixadas por meio do Decreto nº 127/2020, que implementou ações, no âmbito do Município de Faxinal dos Guedes, para dar cumprimento ao disposto no Decreto nº 525, de 24 de março de 2020;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas para preservar e assegurar a manutenção da saúde e a segurança da população;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas para preservar a saúde e segurança dos servidores lotados junto à Secretaria Municipal de Assistência Social;

CONSIDERANDO o resultado positivo de exame realizado para coronavírus em servidor da Secretaria Municipal de Assistência Social, visando evitar a propagação do vírus;

DECRETA:

Art. 1º - Fica suspenso, até o dia 03 de maio de 2020, inclusive, o atendimento presencial na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo Único. Os casos de emergência serão atendidos através dos telefones (49) 991935329 e (49) 991862795.

Art. 2º - Os servidores públicos lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, durante a suspensão prevista no art. 1º, deste Decreto, deverão manter o exercício de suas atividades laborais na modalidade de tele trabalho e, na impossibilidade desta modalidade, deverão ter suas faltas abonadas nos termos do art. 3º, § 3º, da Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com prazo de vigência limitado ao disposto no art. 1º deste Decreto,

podendo ser prorrogado, se necessário.

Faxinal dos Guedes/SC, 29 de abril de 2020.
GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito de Faxinal dos Guedes.

DECRETO Nº 156/2020

Publicação Nº 2467528

DECRETO Nº. 0156/2020.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR RELATIVO À SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal do Município de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em especial ao disposto na Lei Orgânica Municipal e art. 5º da Lei Municipal nº. 2520 de 05 de Dezembro de 2019;

DECRETA:

Art. 1º Fica o chefe do poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por conta do superávit financeiro no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) no Município de Faxinal dos Guedes na seguinte programação de despesa:

Suplementação:

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

Unidade Orçamentária: 01 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

Função: 26 – Transporte

Subfunção: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 2601 – Estradas Vicinais

Projeto/Atividade: 2016 – Manutenção das Atividades de Infraestrutura

Modalidade de Aplicação: 33900000 – Aplicações Diretas

Fonte: 1300 – Superávit Recursos Ordinários

Valor: R\$ 100.000,00

Art. 2º Para satisfazer a cobertura do Crédito Adicional Suplementar de que se trata o artigo anterior, será utilizado o superávit financeiro apurado no exercício anterior de recursos ordinários.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Faxinal dos Guedes - SC, 29 de Abril de 2020.

GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito de Faxinal dos Guedes-SC

DECRETO Nº 157/2020

Publicação Nº 2467533

DECRETO Nº 157/2020

DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE NOVAS MEDIDAS PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO NOVO CORONAVIRUS (COVID 19), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito de Faxinal dos Guedes/SC, no uso das atribuições privativas que lhe confere o inciso III, do art. 66, da Lei Orgânica do Município e ainda,

CONSIDERANDO o Decreto nº 515, de 17 de março de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina;
CONSIDERANDO o Decreto nº 525, de 23 de março de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina;
CONSIDERANDO o Decreto nº 535, de 30 de março de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina;
CONSIDERANDO o Decreto nº 550, de 07 de abril de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina;
CONSIDERANDO o Decreto nº 554, de 11 de abril de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina;
CONSIDERANDO a Portaria SES nº 244, de 12 de abril de 2020;
CONSIDERANDO a Portaria SES nº 254, de 20 de abril de 2020;
CONSIDERANDO a Portaria SES nº 256, de 21 de abril de 2020;
CONSIDERANDO a Portaria SES nº 258, de 21 de abril de 2020;
CONSIDERANDO a Portaria SES nº 275, de 27 de abril de 2020;
CONSIDERANDO o Decreto nº 127, de 18 de março de 2020 do Governo Municipal de Faxinal dos Guedes;
CONSIDERANDO o Decreto nº 131, de 21 de março de 2020 do Governo Municipal de Faxinal dos Guedes;
CONSIDERANDO o Decreto nº 132, de 21 de março de 2020 do Governo Municipal de Faxinal dos Guedes;
CONSIDERANDO o Decreto nº 133, de 25 de março de 2020 do Governo Municipal de Faxinal dos Guedes;
CONSIDERANDO o Decreto nº 136, de 31 de março de 2020 do Governo Municipal de Faxinal dos Guedes;
CONSIDERANDO o Decreto nº 142, de 08 de abril de 2020 do Governo Municipal de Faxinal dos Guedes;
CONSIDERANDO o Decreto nº 146, de 13 de abril de 2020 do Governo Municipal de Faxinal dos Guedes;
CONSIDERANDO o Decreto nº 155, de 29 de abril de 2020 do Governo Municipal de Faxinal dos Guedes;
CONSIDERANDO a confirmação de casos de Covid-19 no município de Faxinal dos Guedes,

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinado que, a partir de 01 de maio de 2020, é obrigatório o uso de máscaras ou cobertura sobre o nariz e boca no âmbito do Município de Faxinal dos Guedes/SC, devendo ser utilizadas por todas as pessoas que necessitar sair de casa, transitar pelas ruas do município e, especialmente quando adentrar em estabelecimentos públicos, privados ou filantrópicos em funcionamento.

Art. 2º - As máscaras caseiras deverão ser confeccionadas conforme as orientações da Nota Informativa nº 03/2020 do Ministério da Saúde; e nos casos de vulnerabilidade social o Município poderá disponibilizar.

Art. 3º - Fica determinado a adoção de medidas de proteção pessoal a todos os ambientes de trabalho no município, além do fornecimento e utilização constante de álcool em gel para higienização pessoal, tanto dos colaboradores quanto das pessoas adentrarem aos estabelecimentos.

Art. 4º - Ficam proibidas, de forma excepcional, pelo período de 15 (quinze) dias:

I – a concentração, aglomeração e a permanência de pessoas em locais públicos de uso coletivo como parques, praças, espaços de lazer, espaços públicos de atividades físicas e áreas públicas de recreação em todo o território municipal;

II – a realização de eventos presenciais de qualquer natureza, de caráter público ou privado, incluídas excursões, cursos presenciais, missas e cultos religiosos;

Parágrafo Único – Não se enquadra nas previsões deste artigo as reuniões do Poder Legislativo, desde que respeitando lotação máxima de público e tomando todas as precauções no combate ao COVID – 19 conforme Decreto Estadual.

Art. 5º - A título acautelatório, recomenda-se:

I – por tempo indeterminado, que as pessoas com mais de 60 (sessenta) anos restrinjam seus deslocamentos às atividades estritamente necessárias;

II – no período em que as aulas estiverem suspensas, que crianças com menos de 14 (quatorze) anos não fiquem sob os cuidados de pessoas com mais de 60 (sessenta) anos;

III – que se evite a realização de caminhadas, corridas, passeios de bicicletas, passeios familiares, passeios com animais de estimação em via pública, para melhor eficácia e redução da propagação dos casos;

IV – que o atendimento às necessidades essenciais, a exemplo da aquisição de insumos em mercados, farmácias e afins, sempre que possível, seja realizada por pessoa fora do grupo de riscos e individualmente, sem o acompanhamento de familiares.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes - SC, 30 de abril de 2020.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito de Faxinal dos Guedes - SC

DECRETO Nº 158/2020

Publicação Nº 2467542

DECRETO Nº 158/2020.

INSTITUI COMISSÃO INTERSETORIAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PARA DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS DE DESTINAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ADQUIRIDOS COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS DOS ESTUDANTES DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito de Faxinal dos Guedes – SC, através da Secretaria Municipal de Educação de FAXINAL DOS GUEDES/SC, Estado de Santa Catarina, no uso da competência e;

CONSIDERANDO o estado de pandemia definido pela Organização Mundial de Saúde pelo coronavírus (Covid-19);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, a qual "Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019";

CONSIDERANDO a Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020 (expedida pelo Ministro de Estado da Saúde), a qual "Declara Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV)";

CONSIDERANDO a declaração de situação de emergência pelo Município FAXINAL DOS GUEDES/SC, por meio do Decreto Nº 127/2020, inclusive com a suspensão das atividades escolares.

CONSIDERANDO que a existência de alimentos perecíveis ou não perecíveis em estoque, mas com data de vencimento próxima, e que a não utilização do mesmo resultará em descarte, e, portanto, em desperdício de alimentos e de recursos públicos;

CONSIDERANDO a edição da Lei Federal nº 13.987 de 07 de Abril de 2020 que autoriza, em caráter excepcional, durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública, a distribuição de Recurso próprio aos pais ou responsáveis dos estudantes das escolas públicas de educação básica,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica criada a Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE), composta por representantes dos seguintes órgãos:

I – 1 (um) representantes da Secretaria Municipal de Educação;

II – 1 (um) representante do Conselho de Alimentação Escolar (CAE)

III - 1 (um) representante do Serviço de Nutrição Escolar;

IV - 4 (quatro) representantes das Unidades Escolares (direção)

§1º A CIAE tem a incumbência da definição de critérios de destinação e operacionalização da distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com Recursos Próprios e do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública.

§2º A CIAE se destitui imediatamente, após ato legal das autoridades políticas e sanitárias para o retorno das atividades escolares regulares.

Art. 2º - No prazo de 48:00 horas a contar da publicação desta resolução, a CIAE deve efetuar o levantamento dos gêneros escolares ou depósitos, procedendo à descrição dos itens, quantidades, prazos de validade, nome das unidades escolares, dentre outras informações que o Serviço de Nutrição Escolar considerar necessário.

Art. 3º - Inventariado todos os gêneros alimentícios em estoque, deverão ser montados "Kits Emergenciais de Alimentação Escolar", seguindo as orientações do Serviço de Nutrição Escolar, visando o manejo e equilíbrio nutricional.

§1º Devem ser priorizados os gêneros alimentícios perecíveis ou que estejam próximos de seu prazo de validade.

§2º A manipulação e eventual fracionamento de gêneros alimentícios deverão garantir todas as condições sanitárias de segurança de acordo com as normas vigentes.

Art. 4º - Esgotados os gêneros alimentícios em estoque e ainda havendo demanda por parte das famílias que se enquadram nas condições estabelecidas, os Recursos Próprios e do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) existentes em conta deverão ser utilizados na aquisição de gêneros alimentícios em quantidades definidas pela CIAE e aprovadas pelo Conselho de Alimentação Escolar (CAE).

§1º A aquisição de que trata o caput deverá ser realizada pelo Setor de Compras do Município, com orientação nutricional.

§2º Deverá ser mantida a aquisição de produtos da agricultura familiar do Município.

Art. 5º - A distribuição dos "Kits Emergenciais de Alimentação Escolar" adquiridos com recursos próprios e do PNAE não se confunde com ações da Assistência Social, e devem, obrigatoriamente, serem destinados aos pais ou responsáveis dos alunos devidamente matriculados nas escolas públicas de educação básica mantidas pelo Município, conforme critérios definidos pela CIAE, e aprovados pelo Conselho de Alimentação Escolar (CAE).

Parágrafo Único - Para definição dos critérios de distribuição, a CIAE deve levar em consideração a situação de vulnerabilidade da família do aluno, e ainda as seguintes informações:

I – Se são beneficiários do Bolsa Família;

II – Se recebem Benefício de Prestação Continuada (BPC);

III – Se os pais ou responsável (s) estão desempregados ou são autônomos;

IV – E os demais.

Art. 6º - A CIAE deve sempre observar as orientações do CAE, estruturadas em atas de reunião e/ou resoluções específicas para o monitoramento, fiscalização e emissão de pareceres para fins de aprovação de contas.

Art. 7º - A entrega do "Kits Emergenciais de Alimentação Escolar" se dará mediante recibo que contenha as seguintes informações:

I – Nome do aluno, idade, série e unidade escolar que está matriculado;

II – Nome, dos pais ou responsável legal e assinatura;

III – Descrição dos itens que compõem o "Kits Emergenciais de Alimentação Escolar"

IV – Data de entrega;

V – Termo de responsabilidade com a vedação expressa de venda ou destinação diferenciada dos bens.

Parágrafo Único - A CIAE deverá registrar o ato de entrega, e arquivar juntamente com o recibo assinado para os fins de prestação de contas.

Art. 8º - A CIAE poderá realizar a entrega diretamente nas escolas municipais, com horários previamente agendados, ou ainda, requisitar um único veículo de transporte escolar, para que auxilie na entrega domiciliar da distribuição dos alimentos de que trata esta Decreto, a fim de impedir a aglomeração de pessoas.

Parágrafo Único – Após a utilização, o veículo deverá ser higienizado, seguindo os protocolos sanitários vigentes.

Art. 9º - O Comitê de Enfrentamento da Crise deverá ser constantemente informado das deliberações e encaminhamentos da CIAE.

Art. 10. - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 11. - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Faxinal dos Guedes, 30 de abril de 2020.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito de Faxinal dos Guedes - SC

Flor do Sertão

PREFEITURA

DECRETO N° 33/2020

Publicação N° 2467762

| | |
|--|----------------------|
| | DECRETO N.º 033/2020 |
| SUPLEMENTA VERBAS DO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. | |
| SIDNEI JOSE WILLINGHOFER, Prefeito Municipal de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei Municipal n.º 709/2019. | |

DECRETA:

ART. 1º - Fica pelo presente Decreto suplementado na Secretaria Municipal de Saúde, a importância de R\$ 93.000,00 (noventa e três mil reais) na dotação orçamentária seguinte:

| | |
|--|-----------|
| 06.00 – SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 06.01 – Fundo Municipal de Saúde | |
| 10.301 – Atenção Básica | |
| 10.301.0013 – Saúde nota 1000 | |
| 10.301.0013.1.010 – Aquisição de Veículo Para Transporte de Municípios | |
| | |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas. | 93.000,00 |
| Fonte: 102 – Receitas de Imp. e Transf. de Impostos | |
| TOTAL FONTE | 93.000,00 |

ART. 2º - O recurso para abertura do crédito suplementar de que trata o artigo anterior, é proveniente do Superávit Financeiro da fonte de recurso, verificado no balanço de 2019.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 06 dias do mês de maio de 2020.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFER

Prefeito Municipal

Registrado e publicado

Em data supra.

LEANDRO NEUHAUS

Secretário de Administração

Formosa do Sul

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL N.º 4946/2020

Publicação N° 2466944

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO SUL
DECRETO MUNICIPAL N.º 4946, DE 06 DE MAIO DE 2020.

“CONCEDE FÉRIAS DE DIREITO A SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RUDIMAR CONTE, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Artigo 71 Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Lei Complementar N.º 17, de 22 de dezembro de 2006 e Lei Complementar N.º 19, de 08 de março de 2007 e posteriores,

DECRETA:

Art.1º Ficam concedidos 30 (trinta) dias de férias ao Servidor Público Municipal, DIEGO SANTANA, ocupante do cargo de PROCURADOR, lotado na Secretaria Municipal Administração, Finanças e Planejamento, a serem gozadas no período de 11/05/2020 à 09/06/2020, relativas ao período aquisitivo de 01/07/2019 à 30/06/2020.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta do orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 06 de maio de 2020.
RUDIMAR CONTE
PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

DECRETO MUNICIPAL N.º 4947/2020

Publicação N° 2467836

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL
DECRETO MUNICIPAL N° 4947, DE 06 DE MAIO DE 2020.

“FICA DECLARADA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL/SC EM RAZÃO DA INFESTAÇÃO PELO MOSQUITO AEDES AEGYPTI, OCASIONANDO O AUMENTO DOS CASOS DE DENGUE, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

RUDIMAR CONTE, Prefeito Municipal Formosa do Sul/SC, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no que lhe faculta o art. 71, XXVI da Lei Orgânica do Município, e ainda,

Considerando que, o Estado de Santa Catarina enfrenta um verdadeiro estado de calamidade pública, em razão do altíssimo índice de infestação do mosquito Aedes Aegypti, o que se evidencia com o atual estado de alerta epidêmico que se encontra todo o território estadual;

Considerando que, devido à seriedade e gravidade da situação, alertas estão sendo transmitidos pelos órgãos federais e estaduais de Saúde Pública para que sejam adotadas as medidas preventivas com vistas a se evitar a proliferação da epidemia em todo o território estadual;

Considerando que, até o momento foram notificados 26 casos de suspeitos de dengue, sendo que destes, 17 casos já foram confirmados em exame realizado pelo Laboratório Central de Saúde Pública de Santa Catarina (LACEM);

Considerando o Decreto Federal nº 7.616, de 17 de novembro de 2011 que “Dispõe sobre a declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN e institui a Força Nacional do Sistema Único de Saúde - FN-SUS”,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada a existência de situação anormal, caracterizada como Situação de Emergência, no território do Município de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, em virtude do desastre classificado e codificado como Biológico/Doenças Infecciosas Virais (Dengue), conforme Classificação e Codificação Brasileira de Desastre (COBRADE: 1.5.1.1.0).

Parágrafo único. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social nas ações de resposta à epidemia e reabilitação do cenário.

Art. 2º Fica autorizada a convocação de voluntários e setores da Administração Pública de Formosa do Sul/SC, para reforçar as ações de resposta à epidemia e realização de atividades de bloqueio de transmissão (BT), com o objetivo de facilitar as ações de assistência à

população afetada pela epidemia.

Art. 3º Fica autorizado, em conformidade com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, ao órgão de Defesa Civil e autoridades administrativas diretamente responsáveis pela execução de procedimentos necessários para o controle da doença e combate ao seu vetor, em especial Setor de Endemias e Setor de Epidemiologia.

Parágrafo único. Será responsabilizada qualquer autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança da população.

Art. 4º Ficam autorizadas as Secretarias de Administração, Finanças e Planejamento, a Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Públicos, bem como a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social a efetuar a contratação de servidores públicos de forma temporária, por prazo não superior a 06 (seis) meses, nos termos do art. 2º, incisos I e II, da Lei Municipal 255, de 02 de julho de 2001.

Art. 5º Ficam autorizadas as medidas para a contenção das doenças causadas pelo do mosquito transmissor do Vírus da Dengue, do Vírus Chikungunya e do Zika Vírus, como seguem:

I - a realização de visitas a imóveis públicos e particulares para eliminação do mosquito e de seus criadouros em área identificada como potencial possuidora de focos transmissores;

II - o ingresso forçado em imóveis públicos e particulares, no caso de situação de abandono ou de ausência de pessoa que possa permitir o acesso de agente público, regularmente designado e identificado, quando se mostre essencial para a contenção das doenças.

Parágrafo único. Para fins do disposto no inciso II, entende-se por:

I - imóvel em situação de abandono: aquele que demonstre flagrante ausência prolongada de utilização, o que pode ser verificado por suas características físicas, por sinais de inexistência de conservação, pelo relato de moradores da área ou por outros indícios que evidenciem a sua não utilização; e,

II - ausência: a impossibilidade de localização de pessoa que possa permitir o acesso ao imóvel;

Art. 6º Nos casos em que houver a necessidade de ingresso forçado em imóveis públicos ou particulares, o agente público competente emitirá relatório circunstanciado no local em que for verificada a impossibilidade de entrada por abandono ou ausência de pessoa que possa permitir o acesso de agente público.

§ 1º Sempre que se mostrar necessário, o agente público competente poderá requerer o auxílio à autoridade policial.

§ 2º Constarão no relatório circunstanciado as medidas sanitárias adotadas para o controle do vetor e da eliminação de criadouros do mosquito transmissor do Vírus da Dengue, do Vírus Chikungunya e do Zika Vírus.

Art. 7º Na hipótese de abandono do imóvel ou de ausência de pessoa que possa permitir o acesso de agente público, o ingresso forçado deverá ser realizado buscando-se a preservação da integridade do imóvel.

Art. 8º Recomendam-se todas as ações possíveis e necessárias para a mobilização da sociedade, com a finalidade de reforçar as ações de combate aos focos do mosquito Aedes Aegypti.

Art. 9º Deverá ser promovida intensa articulação com os órgãos da União, do Estado e, principalmente, dos municípios fronteiriços à Formosa do Sul/SC para atuação integrada e permanente.

Art. 10. Com base no inciso IV do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das restrições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) ficam dispensáveis de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta a epidemia e de prestação de serviços relacionados ao controle da doença e combate ao seu vetor, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização da epidemia, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 11. A Procuradoria Municipal, em conjunto com as Secretarias Municipais, terão 48 (quarenta e oito) horas para tomar todas as providências legais de sua área de competência, inclusive avaliação oficial destinadas a respaldar a desapropriação ou demolição de imóveis abandonados, apontados como proliferadores do Aedes Aegypti em caráter excepcional de defesa da saúde pública.

Art. 12. Dê-se ciência deste Decreto ao Poder Legislativo Municipal, ao Conselho Municipal de Saúde, Ministério Público Estadual e ao Poder Judiciário, para que esses poderes e instituições possam acompanhar as ações e colaborar com o Poder Público Municipal para o êxito do Programa de Combate e Prevenção à Dengue, na defesa da vida e da Saúde Pública dos municípios de Formosa do Sul.

Art. 13. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, vigorando por 180 (cento e oitenta) dias.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 06 de maio de 2020.

RUDIMAR CONTE

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

Forquilha

PREFEITURA

DECISÃO EM RECURSO ADMINISTRATIVO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/PMF/2020

Publicação Nº 2467066

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/PMF/2020

DECISÃO EM RECURSO ADMINISTRATIVO

Recorrente: MARCELLA RICKEN DE MATTIA LTDA.

RELATÓRIO

O Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/PMF/2020 tem por objeto REGISTRAR PREÇO para aquisição de móveis sob medida e eletrodomésticos, para as diversas secretarias do Município de Forquilha/SC, para o período de 12 meses.

A recorrente MARCELLA RICKEN DE MATTIA LTDA., apresentou recurso, em face a decisão da pregoeira em desclassificar sua proposta para o Lote 01, transferindo a situação de vencedora para a segunda colocada. Alega a recorrente que existe previsão editalícia para exclusão do lance no valor de R\$ 7.425,00 oportunizando novo lance à recorrente, tendo em vista o erro material.

Expressamente, a recorrente lembra que enquadra-se como empresa local (sediada no Município), tendo preferência de contratação em virtude do fomento e desenvolvimento local, conforme normas do edital.

Em apertada síntese, requer a recorrente o recebimento do recurso impetrado a fim de declara-la vencedora do Lote 01 ao valor de R\$ 27.450,00 tendo em vista o erro de digitação na etapa de lances.

Em contra razões, a empresa FRENO INDÚSTRIA EIRELI., cita o edital quanto a responsabilidade da licitante em efetuar todas as transações junto a plataforma eletrônica, assumindo suas propostas e lances, cita ainda a previsão de desclassificação das propostas que forem apresentadas com preços manifestadamente inexequíveis.

A contra recorrente afirma que o recurso traz alegações infundadas, sendo que as licitantes foram submetidas as mesmas condições editalícias e que a própria recorrente poderia ter cancelado seu lance na etapa correspondente.

Por fim, a contra recorrente requer que seja mantida a decisão que declarou a empresa FRENO vencedora do Lote 01 para prosseguimento do processo e consequente contratação do objeto.

É o relatório.

DO MÉRITO

Quanto a responsabilidade dos atos praticados no certame eletrônico o Edital assenta:

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Forquilha, promotor da licitação, responsabilidade.

[...]

5.3. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, os lances inseridos durante a sessão pública.

O recente Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019 que regulamenta as licitações na modalidade de pregão, na forma eletrônica, enfatiza esta responsabilidade:

Art. 19. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

[...]

III - responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

Nestes termos, recai sobre a recorrente a apresentação da proposta, sem que o pregoeiro tenha poderes expressos de "corrigir" o lance efetuado pela licitante (tão pouco a plataforma eletrônica permite tal função), cabendo ao condutor da sessão a análise e desclassificações nos seguintes termos do Edital:

8.5. Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

[...]

9.3. Será desclassificada a proposta que:

- 9.3.1. Não atenda as especificações, os prazos e as condições definidos neste Edital;
- 9.3.2. Apresente preço ou vantagem baseados em outras propostas;
- 9.3.3. Apresente preço excessivo ou manifestamente inexequível.

Quanto a alegação da concorrente sobre a prioridade de contratação a qual teria direito, o Edital estabelece, nos termos do Decreto Municipal nº 167/2018:

8.9. Decorrida a etapa de lances, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) da menor oferta, a fim de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, nos itens/lotes exclusivos ou cotas reservadas, nos termos do Decreto Municipal nº 167, de 15/08/2018 (microempresa):

8.9.1. A prioridade de contratação será para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município de Forquilha, assim entendidas como empresas locais.

A prioridade de contratação de empresas locais em nada beneficia as licitantes que apresentaram lances equivocados ou com preços inexequíveis, trata exclusivamente de propostas apresentadas por empresas locais/regionais até 10% superiores a menor oferta. A pregoeira pautou-se desta previsão para tornar a recorrente vencedora do Lote 3 do processo licitatório em tela, por exemplo.

Aos que fazem escola no Pregão Presencial, resta, a princípio, a falsa impressão de que o caso em tela possa ser considerado um mero erro formal. Porém, devemos considerar que trata-se de um processo eletrônico, o qual deve seguir normas e legislações específicas.

Vejamos o que norteia o Decreto Federal nº. 10.024/2019:

Art. 30. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

[...]

§ 5º Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante. (Grifo Nosso).

Conforme orientação legal, a plataforma eletrônica identifica os licitantes ao término da etapa de lances para início da etapa de habilitação. Finalizada cada etapa, não é possível retroagir aos lances do processo.

Fica claro que é vedada a identificação do licitante na etapa de lances, justamente na intenção de tratar igualitariamente os concorrentes, ajustado ao Princípio da Impessoalidade.

O Decreto Federal acima citado ainda traz à baila inovações quanto ao modo de disputa, o Município adotou o modo de disputa Aberto. Isto posto, segue transcrição do documento convocatório:

7.1. O modo de disputa definido neste Pregão será aberto, conforme inciso I, art. 31 do decreto nº. 10.024/2019:

- a) A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- b) A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- c) Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nas alíneas "a" e "b", a sessão pública será encerrada automaticamente.

Diferentemente do pregão presencial, a forma eletrônica tem a etapa de lances com tempos bastante definidos, o que não permite a alteração de proposta posterior aquele período pré-determinado do edital e, consequentemente, na plataforma eletrônica utilizada como ferramenta.

Nesta ceara, a digitação do lance correto pela recorrente poderia produzir uma etapa de lances diferente, até mesmo com novos lances posteriores e novas prorrogações automáticas nos termos do modo de disputa adotado, considerando a existência de concorrência. Nestes termos, é possível aludir que a regularização da proposta comprometeria a etapa de lances.

O edital da licitação faz lei entre as partes, naquele procedimento por ele regulamentado. Nesse sentido, diz a Lei Federal n. 8.666/1993: "Art. 41. A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada".

Vale lembrar que a empresa FRENO INDÚSTRIA EIRELI, segunda proposta melhor classificada para o Lote 01, tornou-se vencedora ao valor de R\$ 27.429,00 e a empresa MARCELLA RICKEN DE MATTIA LTDA (ora recorrente) solicitou correção do lance ao valor de R\$ 27.425,00. Portanto, não há de se falar em prejuízo ao erário pela irrisória diferença de valores.

DO DISPOSITIVO

ISTO POSTO, conheço o recurso apresentado pela licitante MARCELLA RICKEN DE MATTIA LTDA. e no mérito julgo-o improcedente, mantendo-se a desclassificação da proposta da recorrente em obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade e da vinculação ao ato convocatório.

Intimem os licitantes da decisão retro e retornem os autos à Comissão de Pregão para processamento devido.

Forquilha/SC, 05 de maio de 2020.
DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO ADITIVO 02

Publicação Nº 2467156

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 02/2019

REFERÊNCIA: Processo de Alteração nº 02/2020

Organização da Sociedade Civil: Associação de Clubes de Mães de Forquilha.

OBJETO: O presente Termo Aditivo ao Termo de Fomento 02/2019, decorrente do Processo de alteração nº 02/2020, tem por objeto a supressão de valores com adequação do Plano de Trabalho e Plano Mensal de Aplicação dos Recursos, pelo período de 90 dias, em decorrência da pandemia de COVID-19.

VALOR SUPRIMIDO: R\$ 88.528,86 (oitenta e oito mil, quinhentos e vinte e oito reais e oitenta e seis centavos).

VIGENCIA: 20/04/2020 a 20/07/2020

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0401 2010 3350 0100.

FUNDAMENTO LEGAL: Leis Federais 13.019/2014 e 13.204/2015, Decreto Municipal 199/2017, Decretos Municipais 032/2020, 033/2020, 035/2020, 036/2020 e 037/2020, Decretos Estaduais 515/2020, 525/2020, 535/2020 e 550/2020, Decreto Legislativo Federal 06/2020, Decreto Legislativo Estadual 18.332.

DATA DA ASSINATURA: 30 de abril de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito

EXTRATO ADITIVO TERMO 01

Publicação Nº 2467155

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA

REFERÊNCIA: Processo nº 03/2020.

OSC PROPONENTE: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Forquilha – APAE.

TIPO DE PARCERIA: Termo de Fomento

VIGENCIA: 20/04/2020 a 20/07/2020

OBJETO: Prevenção de Deficiências, Defesa de direitos, atendimento, reabilitação e inclusão social da pessoa com deficiência intelectual e múltipla.

DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA:

As alterações no Plano de Trabalho e Termo de Fomento referem-se às medidas de enfrentamento ao novo coronavírus, com adequação das atividades propostas e também medidas de mitigação dos impactos financeiros.

ASSESSORIA JURÍDICA: A presente alteração cumpre as exigências legais, e as medidas de contenção à pandemia de COVID-19 e suas consequências, assim aprovando a alteração da Parceria.

AUTORIZAÇÃO: Autorizo a alteração e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes. Publique-se um extrato da Justificativa, e após cinco dias ausentes qualquer impugnação, tome-se as providências cabíveis.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.01 -2.020 – 3.3.50.00.01.00.

FUNDAMENTO LEGAL: Leis Federais 13.019/2014 e 13.204/2015, Decreto Municipal 199/2017, Portaria n. 188/GM/MS/2020, Portaria nº 356/MS/2020 e os Decretos Municipais 032/2020, 033/2020, 035/2020, 036/2020 e 037/2020.

DATA DA ASSINATURA: 16 de abril de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO ADITIVO TERMO 03

Publicação Nº 2467159

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 03/2019

REFERÊNCIA: Processo de Alteração nº 04/2020

Organização da Sociedade Civil: Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de Forquilha.

OBJETO: O presente Termo Aditivo ao Termo de Fomento 03/2019, decorrente do Processo de alteração nº 04/2020, tem por objeto a supressão de valores com adequação do Plano de Trabalho e Plano Mensal de Aplicação dos Recursos, em decorrência da pandemia de COVID-19.

VALOR SUPRIMIDO: R\$ 959,40 (novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos).

VIGENCIA: 31/12/2020.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0401 2010 3350 0100.

FUNDAMENTO LEGAL: Leis Federais 13.019/2014 e 13.204/2015, Decreto Municipal 199/2017, Decretos Municipais 032/2020, 033/2020, 035/2020, 036/2020 e 037/2020, Decretos Estaduais 515/2020, 525/2020, 535/2020 e 550/2020, Decreto Legislativo Federal 06/2020, Decreto Legislativo Estadual 18.332.

DATA DA ASSINATURA: 30 de abril de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito**EXTRATO DE TERMO ADITIVO FMS 08/2020**

Publicação Nº 2466531

| | |
|--|--|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA |
|--|--|

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 08/2020

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS Nº 24/2018

CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADA – NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI

DO OBJETO – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, em rede de postos credenciados no Estado de Santa Catarina e eventualmente em outros Estados da Federação, com uso de cartões eletrônicos magnéticos ou com chip, a fim de atender os veículos oficiais pertencentes a Frota Municipal de Forquilha/SC.

DO PRAZO – O contrato FMS nº 24/2018 terá seu vencimento prorrogado de 06/04/2020 para 05/07/2020 com base no artigo 57 da lei 8.666/93

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 16 de março de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal**EXTRATO DE TERMO ADITIVO FUNDAF 02/2020**

Publicação Nº 2466517

| | |
|--|--|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA |
|--|--|

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FUNDAF Nº 02/2020

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FUNDAF Nº 01/2018

CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADA – NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI

DO OBJETO – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle de aquisição de

combustíveis, em rede de postos credenciados no Estado de Santa Catarina e eventualmente em outros Estados da Federação, com uso de cartões eletrônicos magnéticos ou com chip, a fim de atender os veículos oficiais pertencentes a Frota Municipal de Forquilha/SC.

DO PRAZO – O contrato FUNDAF nº 01/2018 terá seu vencimento prorrogado de 06/04/2020 para 05/07/2020 com base no artigo 57 da lei 8.666/93.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 16 de março de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DE TERMO ADITIVO PMF 20/2020

Publicação Nº 2466519

| | |
|--|--|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA |
|--|--|

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF Nº 20/2020

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMF Nº 25/2018
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADA – NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI

DO OBJETO – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, em rede de postos credenciados no Estado de Santa Catarina e eventualmente em outros Estados da Federação, com uso de cartões eletrônicos magnéticos ou com chip, a fim de atender os veículos oficiais pertencentes a Frota Municipal de Forquilha/SC.

DO PRAZO – O contrato PMF nº 25/2018 terá seu vencimento prorrogado de 06/04/2020 para 05/07/2020 com base no artigo 57 da lei 8.666/93.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 16 de março de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DE TERMO ADITIVO PMF 27/2020

Publicação Nº 2466528

| | |
|--|--|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA |
|--|--|

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF Nº 27/2020

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMF Nº. 25/2020
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADO – FH TREINAMENTOS E PREPAROS DE DOCUMENTOS EIRELI

DO OBJETO – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de readequação do projeto de pavimentação asfáltica no Município de Forquilha/SC.

Item 01: Elaboração do projeto de uma rotatória no KM 384+140,00m da Rodovia Estadual Maxiliano Gaidzinski (Rod. Gabriel Arns) – SC 108, interseção em nível com a Rod. Municipal Vante Rovaris, Bairro Ouro Negro, Forquilha SC.

Item 02: Elaboração de projetos de pavimentação asfáltica, drenagem, sinalização viária vertical e horizontal e acessibilidade de passeios públicos em área urbana e em logradouros públicos do município de Forquilha, com levantamento topográfico e cadastral, serviços de topografia para primeira locação e marcação altimétrica, serviços de laboratório de solos e pavimentação. (Rua José Eyng – Bairro Santa Isabel).

DO PRAZO – Fica acrescido 60 (sessenta) dias no prazo de execução de serviços, objeto do Contrato nº. 25/PMF/2020 passando de 01/04/2020 para 31/05/2020.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 31 de março de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO 04

Publicação Nº 2467161

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 04/2019

REFERÊNCIA: Processo de Alteração nº 01/2020

Organização da Sociedade Civil: Associação Forquilhaense dos Grupos da Terceira Idade.

OBJETO: O presente Termo Aditivo ao Termo de Fomento 04/2019, decorrente do Processo de alteração nº 01/2020, tem por objeto a supressão de valores com adequação do Plano de Trabalho e Plano Mensal de Aplicação dos Recursos, pelo período de 90 dias, em decorrência da pandemia de COVID-19.

VALOR SUPRIMIDO: R\$ 51.409,00 (cinquenta e um mil, quatrocentos e nove reais).

VIGENCIA: 20/04/2020 a 20/07/2020

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0401 2010 3350 0100.

FUNDAMENTO LEGAL: Leis Federais 13.019/2014 e 13.204/2015, Decreto Municipal 199/2017, Decretos Municipais 032/2020, 033/2020, 035/2020, 036/2020 e 037/2020, Decretos Estaduais 515/2020, 525/2020, 535/2020 e 550/2020, Decreto Legislativo Federal 06/2020, Decreto Legislativo Estadual 18.332.

DATA DA ASSINATURA: 30 de abril de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito

IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/FMS/2020

Publicação Nº 2467075

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/FMS/2020

IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

Impugnante: INGÁ CAMINHÕES LTDA.

RELATÓRIO

O Município de Forquilhaense lançou o Edital nº 10/FMS/2020, na modalidade de Pregão Eletrônico, cujo objeto é a aquisição de um veículo tipo van para transporte de pacientes, por meio do Fundo Municipal de Saúde de Forquilhaense/SC, conforme Convênio nº. 2020TR000070, Processo nº. SCC 5887/2019, celebrado junto a Secretaria do Estado da Saúde com a interveniência da Casa Civil.

A empresa INGÁ CAMINHÕES LTDA. apresentou impugnação ao edital solicitando a alteração da especificação do objeto, passando a capacidade do tanque de combustível de 75 para 70 litros a fim de ampliar a concorrência.

É o relatório.

DO MÉRITO

Quanto a especificação do item 01, o Edital estabelece:

Veículo tipo van, zero km 2019/2020 (ou última versão), capacidade mínima de 16 lugares (1 motorista + 15 passageiros), cor branca, cabine com Airbag para motorista e para passageiro, sistema de freios ABS, câmbio manual com no mínimo 5 marchas mais marcha ré, direção hidráulica ou superior, teto alto, motor com no mínimo 130 CV de potência, movido a óleo diesel, tração 4x2, pneus radiais sem câmara 215/75 R16 ou 225/75 R16, tanque com capacidade para no mínimo 75 litros de combustível, ar condicionado quente e frio com extensão para os passageiros do ar frio, distância entre eixos de no mínimo 3665 mm, TV 12" com kit multimídia para os passageiros, rádio MP3 player, bancos reclináveis e com cintos de segurança, veículo com acesso a cadeirante por dispositivo de poltrona móvel ou plataforma (acessibilidade), todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo CTB e Resolução CONTRAN 316/09. (Grifo Nosso)

No caso em tela, não resta prejuízos ao Município tal alteração da especificação técnica por tratar-se de um detalhe bastante sutil, o qual não interferirá no desempenho do objeto a ser adquirido.

DO DISPOSITIVO

ISTO POSTO, conhecemos e deferimos o Pedido de Impugnação ao Processo Licitatório, Edital nº 10/FMS/2020, modalidade Pregão Eletrônico, formulado pela INGÁ CAMINHÕES LTDA. a fim de ampliar a concorrência do certame.

Forquilha/SC, 06 de maio de 2020.

DIMAS KAMMER

Prefeito Municipal

RETIFICAÇÃO DO EDITAL: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/FMS/2020

Publicação Nº 2467081

RETIFICAÇÃO DO EDITAL**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/FMS/2020**

O Poder Executivo do Município de Forquilha, no uso das atribuições legais, vem por meio desta publicação legal, retificar o Edital do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Eletrônico Nº. 10/FMS/2020, quanto a especificação técnica constante do Termo de referência Anexo III do edital.

Fica alterada a especificação técnica do objeto como segue abaixo:

Onde se lê: tanque com capacidade para no mínimo 75 litros de combustível;

Leia-se: tanque com capacidade para no mínimo 70 litros de combustível.

ATENÇÃO!!

A retificação acima influencia na formulação das propostas. Portanto, far-se-á necessária a alteração da data de abertura do certame.

Fica alterada a data de abertura do processo licitatório:

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 19 de maio de 2020 às 07:45 horas.

ABERTURA: 19 de maio de 2020 às 08:00 horas.

Feita as retificações acima, ficam todos notificados para os fins legais e de direito, na forma da lei vigente.

Forquilha/SC, 06 de maio de 2020.

DIMAS KAMMER

Prefeito Municipal

Fraiburgo

PREFEITURA

AVISO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0013_2020-PMF - INFRA

Publicação Nº 2467182

AVISO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0013/2020 – PMF
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0076/2020 – PMF
MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – SC

A Prefeita de Fraiburgo (SC), através do Município de Fraiburgo, torna público a dispensa de licitação nº 0013/2020, nos seguintes termos: objeto: Dispensa de licitação para aquisição de placas de identificação para o enfrentamento do COVID – 19. Prazo de Vigência: 04 a 31 de maio de 2020. Valor Total: R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais). Fundamento Legal: Art. 24, IV, da Lei nº 8.666/93 e Lei Federal 13.979/2020.

Fraiburgo(SC), 06 de maio de 2020.

Claudete Gheller Mathias – Prefeita Municipal

DECRETO Nº 104 - 2020

Publicação Nº 2467188

DECRETO Nº 104, DE 06 DE MAIO DE 2020.

APROVA UNIFICAÇÃO (REMEMBRAMENTO) DOS LOTES Nº 0028-003 E 0029-003 DA QUADRA Nº 049, DE PROPRIEDADE DE JOVÂNIO DE JESUS DOS SANTOS.

Claudete Gheller Mathias, Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art. 1º. De conformidade, e nos termos das plantas, memoriais descritivos e demais documentos constantes no Processo Administrativo nº 0153/2020, fica aprovada a unificação dos imóveis de propriedade do Jovânio de Jesus Dos Santos, inscrito no CPF sob nº 425.774.549-53, conforme abaixo descrito:

I. área I a unificar: um terreno urbano identificado pelo lote nº 0028-003, da quadra nº 049, matriculado junto ao CRI da Comarca de Fraiburgo sob nº 9052, com área de 626,518m², com benfeitoria de 94,84m², situado na Avenida Lebon Régis, 0443, Bairro São José;

II. área II a unificar: um terreno urbano identificado pelo lote nº 0029-003, da quadra nº 049, matriculado junto ao CRI da Comarca de Fraiburgo sob nº 9318, com área de 545,206m², com benfeitoria de 180,84m², situado na Rua Lademir F. Beal, 0246, Bairro São José;

Art. 2º. Os lotes unificados passam a ter a seguinte descrição: um terreno urbano identificado pelo lote nº 0067-000, da quadra nº 049, com área de 626,52m², com benfeitoria de 275,68m², situado na Rua Lademir F. Beal, 0246, Bairro São José, inscrição imobiliária nº 000006.9.11.049.0067.000.001.

Art. 3º. Dentro do plano de Estrutura, Aproveitamento e Uso do Solo, anexos IV e VIII da Lei Complementar Municipal nº 097/2008, o lote será classificado como ZMD (Zona Mista Diversificada).

Art. 4º – Os imóveis somente serão cadastrados neste Município após o registro perante o Cartório de Registro de Imóveis e apresentação das devidas matrículas ao setor de cadastros do Município

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA.
FRAIBURGO, 06 DE MAIO DE 2020.
CLAUDETE GHELLER MATHIAS
Prefeita Municipal

GEORGES DOS REIS SANTOS
Secretário de Administração, Planejamento e Inovação

O presente instrumento foi publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição nº 3133 e 07/05/2020, disponibilizada no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br, com fundamento no artigo 81, da Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal 2034/2009 e Decreto 303/2009. Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

DECRETO Nº 105 - 2020

Publicação Nº 2467190

DECRETO Nº 105, DE 06 DE MAIO DE 2020.
DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; em conformidade com a Lei 2467 de 04 de dezembro de 2019.

DECRETA:

Art.1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no orçamento do Município de Fraiburgo, para o exercício de 2020, no valor de R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|--|-----|-----------|
| 10.00 – Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana | | |
| 10.01 – Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana | | |
| 15.451.0016.2.052 – Manutenção da secretaria de infraestrutura e Mobilidade Urbana | | |
| 4.4.90 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (114) | R\$ | 17.000,00 |
| | | |
| TOTAL | R\$ | 17.000,00 |

Art. 2º. Os recursos necessários para atendimento ao disposto no artigo 1º deste Decreto correrão à conta da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|--|-----|-----------|
| 10.00 – Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana | | |
| 10.01 – Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana | | |
| 15.451.0016.2.052 – Manutenção da secretaria de infraestrutura e Mobilidade Urbana | | |
| 3.1.90 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (111) | R\$ | 17.000,00 |
| | | |
| TOTAL | R\$ | 17.000,00 |

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA.
FRAIBURGO, 06 DE MAIO 2020.
CLAUDETE GHELLER MATHIAS
Prefeita Municipal

GEORGES DOS REIS SANTOS
Secretário de Administração, Planejamento e Inovação

O presente instrumento foi publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição nº 3133 e 07/05/2020, disponibilizada no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br, com fundamento no artigo 81, da Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal 2034/2009 e Decreto 303/2009. Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

LEI Nº 2483 - 2020

Publicação Nº 2466443

LEI Nº 2483, DE 06 DE MAIO DE 2020.
INSTITUI A FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR E CRIA A COMISSÃO MUNICIPAL DA FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR NO MUNICÍPIO DE FRAIBURGO.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º. Fica instituída a FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR no Município de Fraiburgo, com normas próprias aprovadas em Regimento Interno.

Art. 2º. Será permitido aos agricultores familiares feirantes realizar a venda exclusivamente no varejo de produtos oriundos da produção primária, produtos industrializados por agroindústria familiar rural de pequeno porte ou por cooperativas da agricultura familiar e artesanatos desde que atendam a legislação vigente e o Regimento Interno.

Art. 3º. Fica vedada a comercialização de produtos de origem vegetal e animal não licenciados pelo órgão sanitário competente, devendo seus produtos estarem devidamente embalados e rotulados de acordo com as normas vigentes.

Parágrafo único: Não será permitida a venda de animais de estimação e silvestres na FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR.

Art. 4º. O controle administrativo da FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR ficará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Agropecuária e Sustentabilidade.

Art. 5º. Fica atribuída à Secretaria Municipal de Agropecuária e Sustentabilidade a competência para designar o local e dias de funcionamento da feira, bem como remanejá-la, em atendimento ao interesse público.

Art. 6º. Fica criada a Comissão Municipal da FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR para deliberar sobre assuntos inerentes à FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR, constituída por um titular e um suplente das seguintes organizações:

I - Secretaria Municipal de Agropecuária e Sustentabilidade;

II - Serviço de Inspeção Municipal;

III - Vigilância Sanitária Municipal;

IV - Cidasc;

V - Epagri;

VI - Representantes dos agricultores familiares feirantes ou de cooperativas e associações da agricultura familiar.

Art. 7º. O cadastramento e licenciamento do agricultor familiar feirante dependem de autorização da Secretaria Municipal de Agropecuária e Sustentabilidade, bem como observadas as deliberações da Comissão Municipal da FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR.

Art. 8º. A organização, estrutura e funcionamento da FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR será definida no Regimento Interno, publicado por meio de Decreto Municipal.

Art. 9º. As despesas previstas nesta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 10º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 11. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA
FRAIBURGO, 06 DE MAIO DE 2020.
CLAUDETE GHELLER MATHIAS
Prefeita Municipal

GEORGES DOS REIS SANTOS
Secretário de Administração, Planejamento e Inovação

O presente instrumento foi publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição nº 3133 e 07/05/2020, disponibilizada no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br, com fundamento no artigo 81, da Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal 2034/2009 e Decreto 303/2009. Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

RESOLUÇÃO COMISSÃO 2020

Publicação Nº 2467184

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

RESOLUÇÃO SME Nº 002/2020

"Institui a Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar, para definição de critérios de destinação e operacionalização da distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) aos pais ou responsáveis dos estudantes das escolas públicas da educação básica mantidas pela rede municipal de ensino de Fraiburgo, e dá outras providências

TÂNIA DA SILVA FERREIRA, Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, no uso da competência e;

CONSIDERANDO o estado de pandemia definido pela Organização Mundial de Saúde pelo coronavírus (Covid-19);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, a qual "Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus";

CONSIDERANDO a Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020 (expedida pelo Ministro de Estado da Saúde), a qual "Declara Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus";

CONSIDERANDO a suspensão das atividades escolares em virtude do Covid- 19;

CONSIDERANDO que a existência de alimentos perecíveis ou não perecíveis em estoque, mas com data de vencimento próxima, e que a não utilização do mesmo resultará em descarte, e, portanto, em desperdício de recursos públicos;

CONSIDERANDO a edição da Lei Federal nº 13.987, de 07 de Abril de 2020, que autoriza, em caráter excepcional, durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública, a distribuição de Recurso próprio aos pais ou responsáveis dos estudantes das escolas públicas de educação básica,

RESOLVE:

Art. 1º Fica criada a Comissão Intersetorial de Alimentação Escolar (CIAE), composta por representantes dos seguintes órgãos:

- I – Representante da Secretaria Municipal de Educação – Tânia da Silva Ferreira
- II – Representante da Secretaria Municipal Assistência Social – Deonilce Passini
- III - Representante do Serviço de Nutrição Escolar – Nathália Primon Candeia
- IV – Representante do Conselho Municipal de Educação – Elisangela Maria Barbosa Dalagnol
- V – Representantes do Conselho Municipal de Alimentação Escolar – Tatiana Rezzadori e Simone de Oliveira Ribeiro da Rosa

§1º A CIAE tem a incumbência da definição de critérios de destinação e operacionalização da distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública.

§2º A CIAE se destitui imediatamente, após ato legal das autoridades políticas e sanitárias para o retorno das atividades escolares regulares.

Art. 2º No prazo de 48 h a contar da publicação desta resolução, a CIAE deve efetuar o levantamento dos gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis estocados nas escolas ou depósitos, procedendo a descrição dos itens, quantidades, prazos de validade, nome das unidades escolares, dentre outras informações que o Serviço de Nutrição Escolar considerar necessário.

Art. 3º Inventariado todos os gêneros alimentícios em estoque, deverão ser montados “Kits Emergenciais de Alimentação Escolar”, seguindo as orientações do Serviço de Nutrição Escolar, visando o manejo e equilíbrio nutricional.

§1º Devem ser priorizados os gêneros alimentícios perecíveis ou que estejam próximos de seu prazo de validade.

2º A manipulação e eventual fracionamento de gêneros alimentícios deverão garantir todas as condições sanitárias de segurança de acordo com as normas vigentes.

Art. 4º Esgotados os gêneros alimentícios em estoque e ainda havendo demanda por parte das famílias que se enquadram nas condições estabelecidas, os recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) existentes em conta deverão ser utilizados na aquisição de gêneros alimentícios em quantidades definidas pela CIAE e aprovadas pelo Conselho de Alimentação Escolar (CAE).

§1º A aquisição de que trata o caput deverá ser realizada pelo Setor de Compras do Município.

§2º Deverá ser mantida a aquisição de produtos da agricultura familiar do Município.

Art. 5º A distribuição dos “Kits Emergenciais de Alimentação Escolar” adquiridos com recursos do PNAE não se confunde com ações da Assistência Social, e devem, obrigatoriamente, serem destinados aos pais ou responsáveis dos alunos devidamente matriculados nas escolas públicas de educação básica mantidas pelo Município, conforme critérios definidos pela CIAE, e aprovados pelo Conselho de Alimentação Escolar (CAE).

Parágrafo único – Para definição dos critérios de distribuição, a CIAE deve levar em consideração a situação de vulnerabilidade da família do aluno, e ainda as seguintes informações:

- I – Se são beneficiários do Bolsa Família;
- II – Se recebem Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- III – Se estão cadastrados no CADÚnico;
- IV – Se os pais ou responsável(s) estão desempregados ou são autônomos;
- V – Se o aluno é residente em instituição de acolhimento (abrigo).

Art. 6º A CIAE deve sempre observar as orientações do CAE, estruturadas em atas de reunião e/ou resoluções específicas para o monitoramento, fiscalização e emissão de pareceres para fins de aprovação de contas.

Art. 7º A entrega do “Kits Emergenciais de Alimentação Escolar” se dará mediante recibo que contenha as seguintes informações:

- I – Nome do aluno, idade, série e unidade escolar que está matriculado;
- II – Nome, CPF, RG e endereço dos pais ou responsável legal
- III – Descrição dos itens que compõem o “Kits Emergenciais de Alimentação Escolar”
- IV – Data de entrega
- V – Termo de responsabilidade com a vedação expressa de venda ou destinação diferenciada dos bens.

Parágrafo único – A CIAE deverá registrar por foto o ato de entrega, e arquivar juntamente com o recibo assinado para os fins de prestação de contas.

Art. 8º As entregas dos “Kits Emergenciais de Alimentação Escolar” serão realizadas pelo diretor de cada unidade escolar com o apoio de sua equipe, diretamente nas escolas municipais, com horários previamente agendados, ou ainda, a CIAE pode requisitar um único veículo de transporte escolar, para que auxilie na entrega domiciliar da distribuição dos alimentos de que trata esta Resolução, a fim de impedir a aglomeração de pessoas.

Parágrafo único – Após a utilização, o veículo deverá ser higienizado, seguindo os protocolos sanitários vigentes.

Art. 9º – Todas as deliberações do CIAE deverão ser apresentadas e homologadas pela Secretária de Educação, Cultura e Esportes;

Art. 10 – O Comitê de Enfrentamento da Crise deverá ser constantemente informado das deliberações e encaminhamentos da CIAE.

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Fraiburgo, 13 de abril de 2020.

Tânia da Silva Ferreira

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Frei Rogério

PREFEITURA

EXTRATO PORTARIAS MÊS DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2466608

EXTRATO PORTARIAS MÊS DE ABRIL DE 2020

| Número | Assunto | Resumo | Data |
|----------|----------------------------------|--|------------|
| 094/2020 | Férias Normais e Coletivas | Concede férias a servidora MIRIS ALVES DOS REIS, ocupante do cargo de Conselheira Tutelar, lotada no Fundo Municipal da Criança e do Adolescente no período de 06/04/2020 a 05/05/2020 - 30 dias de acordo com o período aquisitivo cumprido, conforme demonstra os recibos de férias. | 06/04/2020 |
| 095/2020 | Férias Normais e Coletivas | Concede férias ao servidor GILMAR CARLOS FERTIG, ocupante do cargo de Secretário de Administração no período de 13/04/2020 a 26/04/2020 - 14 dias de acordo com o período aquisitivo cumprido, conforme demonstra os recibos de férias. | 13/04/2020 |
| 096/2020 | Férias Normais e Coletivas | Concede férias as servidoras Ana Paula Pasini e Tania Terezinha Santiago, de 14/04/2020 a 13/05/2020 - 30 dias de acordo com o período aquisitivo cumprido, conforme demonstra os recibos de férias. | 13/04/2020 |
| 097/2020 | Licença Maternidade | Concede Licença Maternidade à servidora LORAIDES ALLINE MACIEL, ocupante do cargo de Professora Pedagoga no período de 19/04/2020 a 15/10/2020 - 180 dias de acordo com atestado médico apresentado, protocolo número 025/2020. | 23/04/2020 |
| 098/2020 | Férias Normais e Coletivas | Concede férias aos servidores Luzia Seimi Takizawa, Marcos Ribeiro, Sandra Pires de Almeida Schena, Albino Prates de Oliveira, Almir Almeida Ribeiro, Antonio José Alves, Luciana Aparecida Pinheiros dos Santos, Maria Genir Vacari Alberton, Osmarina de Lima Oliveira, Roseli Cancilier Farias, Sandra Aparecida Alves Barbosa de Moraes, Dirceia Lucia Franz e Eroida Aparecida Rodrigues de 04/05/2020 a 02/06/2020 - 30 dias de acordo com o período aquisitivo cumprido, conforme demonstra os recibos de férias. | 28/04/2020 |
| 099/2020 | Licença para Tratamento de Saúde | Concede Licença com vencimentos à servidora MARLY CATARINA DA SILVA servidora efetiva no cargo de Servente/Merendeira, lotada na Secretaria de Administração e Finanças, no período de 29/04/2020 a 28/05/2020 - 30 (trinta) dias para cuidar de seu filho conforme requerimento e atestado médico apresentado, protocolo nº 161/2020. | 29/04/2020 |
| 100/2020 | Licença Prêmio | Concede Licença Prêmio no período de 04/05/2020 a 18/05/2020, 15 (quinze) dias, ao servidor CESAR AUGUSTO DI DOMENICO, servidor efetivo no cargo de Farmacêutico, referente ao período aquisitivo de 2010 a 2015. | 29/04/2020 |
| 101/2020 | Licença Prêmio | Concede Licença Prêmio no período de 04/05/2020 a 02/06/2020, 30 (tinta) dias, ao servidor JOSÉ CHAPIESKI, servidor efetivo no cargo de Motorista, referente ao período aquisitivo de 2011 a 2016. | 29/04/2020 |
| 102/2020 | Licença Prêmio | Concede Licença Prêmio no período de 04/05/2020 a 02/06/2020, 30 (trinta) dias, a servidora BERNADETE TERESINHA MACHRY DUARTE, servidora efetiva no cargo de Servente/Merendeira, referente ao período aquisitivo de 2013 a 2018. | 29/04/2020 |
| 103/2020 | Licença Prêmio | Concede Licença Prêmio no período de 04/05/2020 a 02/06/2020, 30 (trinta) dias, a servidora MARILUCE DE OLIVEIRA CONCEIÇÃO CABRAL, servidora efetiva no cargo de Servente/Merendeira, referente ao período aquisitivo de 2014 a 2019. | 29/04/2020 |
| 104/2020 | Férias Normais e Coletivas | Concede férias a servidora MARIA GECILDA DA SILVA, ocupante do cargo de Merendeira, lotada na Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo no período de 04/05/2020 a 02/06/2020 - 30 dias de acordo com o período aquisitivo cumprido, conforme demonstra os recibos de férias. | 29/04/2020 |

Frei Rogério, 06 de maio de 2020.
MAGNA ADRIANE RIBEIRO
Analista de Recursos Humanos

JAIR DA SILVA RIBEIRO
Prefeito Municipal

Galvão

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO 015/2020 ABERTURA DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS

Publicação N° 2466857

EXTRATO DE EDITAL – ABERTURA DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS

PROCESSO LICITATÓRIO 015/2020
TOMADA DE PREÇO 001/2020

O MUNICIPIO DE GALVÃO, Estado de Santa Catarina COMUNICA que estará fazendo a abertura dos envelopes das propostas referente ao Processo Licitatório 015/2020, Edital de Tomada de Preço obras e serviços de engenharia 001/2020, tipo menor preço por lote às 09h:-00min. do dia 18 de maio de 2020, sendo que constitui-se o objeto da presente licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PONTES PRÉ FABRICADAS E RECUPERAÇÃO DE ESTRUTURAS NO MUNICIPIO DE GALVÃO - SC, conforme descrito no Edital. O fundamento legal é a Lei 8.666/93, consolidada e legislação aplicável. A íntegra do Edital e demais documentos poderão ser obtidos junto a sede do município com a Comissão de Licitação do Município, sito à Avenida Sete de Setembro n.548, na cidade de Galvão – SC, telefone (49) 3342 1111 ou pelo site: www.galvao.sc.gov.br.

Galvão - SC, 06 de maio de 2020.
Admir Edi Dalla Cort
Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO 034/2020

Publicação N° 2466914

EXTRATO DE EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO 034/2020
TOMADA DE PREÇO 002/2020

O MUNICIPIO DE GALVÃO, Estado de Santa Catarina COMUNICA que estará recebendo proposta referente ao Processo Licitatório 034/2020, Edital de Tomada de Preço obras e serviços de engenharia 002/2020, tipo menor preço global até às 09h:00min. do dia 27 de maio de 2020, e fará abertura das mesmas às 09h15min do mesmo dia, sendo que constitui-se o objeto da presente licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE BARACÃO INDUSTRIAL PARA O MUNICIPIO DE GALVÃO - SC, conforme descrito no Edital. O fundamento legal é a Lei 8.666/93, consolidada e legislação aplicável. A íntegra do Edital e demais documentos poderão ser obtidos junto a sede do município com a Comissão de Licitação do Município, sito à Avenida Sete de Setembro n.548, na cidade de Galvão – SC, telefone (49) 3342 1111 ou pelo site: www.galvao.sc.gov.br.

Galvão - SC, 06 de maio de 2020.
Admir Edi Dalla Cort
Prefeito Municipal

Garopaba

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019 ALINSUE GROSSER FERREIRA

Publicação Nº 2467131

CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO – 001/2019

Ilmo (a). Sr (a): ALINSUE GROSSER FERREIRA

Candidato nº: 162946

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Classificação: 1ºLUGAR

Garopaba, 6 de maio de 2020.

Senhor (a) Candidato (a), ALINSUE GROSSER FERREIRA

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para, em atenção ao item 13.6 do Edital nº. 001/2019 de Processo Seletivo, APRESENTAR, num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta Convocação, os documentos listados no Anexo I.

A entrega de todos os documentos deverá se dar através de correspondência eletrônica (e-mail) para sms@garopaba.sc.gov.br ou pessoalmente através de envelope lacrado com identificação, na Guarita do Prédio, sito à Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC.

A documentação deverá ser apresentada de forma legível e digitalizada, ou por qualquer processo de cópia.

Informamos ainda que no mesmo prazo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta convocação, poderá Vossa Senhoria solicitar sua reclassificação para o final da lista de classificados.

Salientamos que o descumprimento do prazo implicará em sua exclusão e consequente desclassificação da vaga do Processo Seletivo.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Paulo Sérgio de Araújo
Prefeito Municipal

Recebido em ____ / ____ / ____

ALINSUE GROSSER FERREIRA

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019 FILLIPE SOARES

Publicação Nº 2467135

CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO – 001/2019

Ilmo (a). Sr (a): FILLIPE SOARES

Candidato nº: 161991

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Classificação: 12ºLUGAR

Garopaba, 6 de maio de 2020.

Senhor (a) Candidato (a), FILLIPE SOARES

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para, em atenção ao item 13.6 do Edital nº. 001/2019 de Processo Seletivo, APRESENTAR, num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta Convocação, os documentos listados no Anexo I.

A entrega de todos os documentos deverá se dar através de correspondência eletrônica (e-mail) para sms@garopaba.sc.gov.br ou pessoalmente através de envelope lacrado com identificação, na Guarita do Prédio, sito à Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC.

A documentação deverá ser apresentada de forma legível e digitalizada, ou por qualquer processo de cópia.

Informamos ainda que no mesmo prazo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta convocação, poderá Vossa Senhoria solicitar sua reclassificação para o final da lista de classificados.

Salientamos que o descumprimento do prazo implicará em sua exclusão e consequente desclassificação da vaga do Processo Seletivo.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Paulo Sérgio de Araújo
Prefeito Municipal

Recebido em ____ / ____ / ____

FILLIPE SOARES

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019 GABRIELA SILVA MUGICA

Publicação Nº 2467132

CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO – 001/2019

Ilmo (a). Sr (a): GABRIELA SILVA MUGICA

Candidato nº: 163052

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Classificação: 3º LUGAR

Garopaba, 6 de maio de 2020.

Senhor (a) Candidato (a), GABRIELA SILVA MUGICA

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para, em atenção ao item 13.6 do Edital nº. 001/2019 de Processo Seletivo, APRESENTAR, num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta Convocação, os documentos listados no Anexo I.

A entrega de todos os documentos deverá se dar através de correspondência eletrônica (e-mail) para sms@garopaba.sc.gov.br ou pessoalmente através de envelope lacrado com identificação, na Guarita do Prédio, sito à Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC.

A documentação deverá ser apresentada de forma legível e digitalizada, ou por qualquer processo de cópia.

Informamos ainda que no mesmo prazo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta convocação, poderá Vossa Senhoria solicitar sua reclassificação para o final da lista de classificados.

Salientamos que o descumprimento do prazo implicará em sua exclusão e consequente desclassificação da vaga do Processo Seletivo.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Paulo Sérgio de Araújo
Prefeito Municipal

Recebido em ____ / ____ / ____

GABRIELA SILVA MUGICA

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019 GEISILANE VIEIRA

Publicação Nº 2467138

CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO – 001/2019

Ilmo (a). Sr (a): GEISILANE VIEIRA

Candidato nº: 162296

Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE (AREA 02 - NORTE) MICRO 06

Classificação: 1º LUGAR

Garopaba, 6 de maio de 2020.

Senhor (a) Candidato (a), GEISILANE VIEIRA

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para, em atenção ao item 13.6 do Edital nº. 001/2019 de Processo Seletivo, APRESENTAR, num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta Convocação, os documentos listados no Anexo I.

A entrega de todos os documentos deverá se dar através de correspondência eletrônica (e-mail) para sms@garopaba.sc.gov.br ou pessoalmente através de envelope lacrado com identificação, na Guarita do Prédio, sito à Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC.

A documentação deverá ser apresentada de forma legível e digitalizada, ou por qualquer processo de cópia.

Informamos ainda que no mesmo prazo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta convocação, poderá Vossa Senhoria solicitar sua reclassificação para o final da lista de classificados.

Salientamos que o descumprimento do prazo implicará em sua exclusão e consequente desclassificação da vaga do Processo Seletivo.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Paulo Sérgio de Araújo
Prefeito Municipal

Recebido em ____ / ____ / ____

GEISILANE VIEIRA

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019 JOHNATAN SANTOS DE MORAES

Publicação Nº 2467124

CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO – 001/2019

Ilmo (a). Sr (a): JOHNATAN SANTOS DE MORAES
Candidato nº: 162593
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Classificação: 25º LUGAR

Garopaba, 6 de maio de 2020.

Senhor (a) Candidato (a), JOHNATAN SANTOS DE MORAES

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para, em atenção ao item 13.6 do Edital nº. 001/2019 de Processo Seletivo, APRESENTAR, num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta Convocação, os documentos listados no Anexo I.

A entrega de todos os documentos deverá se dar através de correspondência eletrônica (e-mail) para sms@garopaba.sc.gov.br ou pessoalmente através de envelope lacrado com identificação, na Guarita do Prédio, sito à Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC.

A documentação deverá ser apresentada de forma legível e digitalizada, ou por qualquer processo de cópia.

Informamos ainda que no mesmo prazo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta convocação, poderá Vossa Senhoria solicitar sua reclassificação para o final da lista de classificados.

Salientamos que o descumprimento do prazo implicará em sua exclusão e consequente desclassificação da vaga do Processo Seletivo.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Paulo Sérgio de Araújo
Prefeito Municipal

Recebido em ____ / ____ / ____

JOHNATAN SANTOS DE MORAES

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019 LIDIANE SILVEIRA DOMINGOS DA SILVA

Publicação Nº 2467136

CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO – 001/2019

Ilmo (a). Sr (a): LIDIANE SILVEIRA DOMINGOS DA SILVA

Candidato nº: 162431

Cargo: TECNICO DE ENFERMAGEM

Classificação: 2ºLUGAR

Garopaba, 6 de maio de 2020.

Senhor (a) Candidato (a), LIDIANE SILVEIRA DOMINGOS DA SILVA

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para, em atenção ao item 13.6 do Edital nº. 001/2019 de Processo Seletivo, APRESENTAR, num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta Convocação, os documentos listados no Anexo I.

A entrega de todos os documentos deverá se dar através de correspondência eletrônica (e-mail) para sms@garopaba.sc.gov.br ou pessoalmente através de envelope lacrado com identificação, na Guarita do Prédio, sito à Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC.

A documentação deverá ser apresentada de forma legível e digitalizada, ou por qualquer processo de cópia.

Informamos ainda que no mesmo prazo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta convocação, poderá Vossa Senhoria solicitar sua reclassificação para o final da lista de classificados.

Salientamos que o descumprimento do prazo implicará em sua exclusão e consequente desclassificação da vaga do Processo Seletivo.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Paulo Sérgio de Araújo

Prefeito Municipal

Recebido em ____ / ____ / ____

LIDIANE SILVEIRA DOMINGOS DA SILVA

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019 TANIA MARIA ARAUJO

Publicação Nº 2467128

CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO – 001/2019

Ilmo (a). Sr (a): TANIA MARIA ARAUJO

Candidato nº: 161847

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Classificação: 26ºLUGAR

Garopaba, 6 de maio de 2020.

Senhor (a) Candidato (a), TANIA MARIA ARAUJO

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para, em atenção ao item 13.6 do Edital nº. 001/2019 de Processo Seletivo, APRESENTAR, num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta Convocação, os documentos listados no Anexo I.

A entrega de todos os documentos deverá se dar através de correspondência eletrônica (e-mail) para sms@garopaba.sc.gov.br ou pessoalmente através de envelope lacrado com identificação, na Guarita do Prédio, sito à Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC.

A documentação deverá ser apresentada de forma legível e digitalizada, ou por qualquer processo de cópia.

Informamos ainda que no mesmo prazo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta convocação, poderá Vossa Senhoria solicitar sua reclassificação para o final da lista de classificados.

Salientamos que o descumprimento do prazo implicará em sua exclusão e consequente desclassificação da vaga do Processo Seletivo.



Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Paulo Sérgio de Araújo
Prefeito Municipal

Recebido em ____ / ____ / ____

TANIA MARIA ARAUJO

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2019 JACIARA FIGUEIREDO FERREIRA

Publicação Nº 2468133

CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO – 002/2019

Ilmo (a). Sr (a): JACIARA FIGUEIREDO FERREIRA

Candidato nº: 188640

Cargo: ENFERMEIRO

Classificação: 8ºLUGAR

Garopaba, 6 de maio de 2020.

Senhor (a) Candidato (a), JACIARA FIGUEIREDO FERREIRA

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para, em atenção ao item 13.6 do Edital nº. 002/2019 de Processo Seletivo, APRESENTAR, num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta Convocação, os documentos listados no Anexo I.

A entrega de todos os documentos deverá se dar através de correspondência eletrônica (e-mail) para sms@garopaba.sc.gov.br ou pessoalmente através de envelope lacrado com identificação, na Guarita do Prédio, sito à Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC.

A documentação deverá ser apresentada de forma legível e digitalizada, ou por qualquer processo de cópia.

Informamos ainda que no mesmo prazo de 2 (dois) dias úteis após o correspondente recebimento desta convocação, poderá Vossa Senhoria solicitar sua reclassificação para o final da lista de classificados.

Salientamos que o descumprimento do prazo implicará em sua exclusão e consequente desclassificação da vaga do Processo Seletivo.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Paulo Sérgio de Araújo
Prefeito Municipal

Recebido em ____ / ____ / ____

JACIARA FIGUEIREDO FERREIRA

DECRETO N.º 116/2020

Publicação Nº 2468190

DECRETO N.º 116, DE 06 DE MAIO DE 2020.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 50.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 49 da Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 2.212 de 02/12/2019 e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) no Orçamento vigente:

| | |
|--|-----------|
| 17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | 50.000,00 |
| 10302252.078 - Manutenção da Média e Alta Complexidade | 50.000,00 |
| 3.3.90.0.2.14.000061 - Aplicações Diretas | 50.000,00 |

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), correrão por conta do excesso de arrecadação.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de maio de 2020.
PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 07/05/2020, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMÓTEO PACHECO
Secretário de Administração

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 100/2020

Publicação Nº 2466621

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PMG

ATA Nº. 100/2020; PROCESSO Nº 013/2020; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: DE-ROCHAS CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ nº 21.239.659/0001-75 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE PERFURAÇÃO COM PERFURATRIZ MANUAL E DESMONTE DE ROCHA, DENTRO DO MUNICÍPIO DE GAROPABA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS VALOR R\$120.000,00 DATA DA ASSINATURA: 01/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 101/2020

Publicação Nº 2466626

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PMG

ATA Nº. 101/2020; PROCESSO Nº 015/2020; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: FRANCISCO LIMA NETO EIRELI, CNPJ nº 30.907.217/0001-40 OBJETO: AQUISIÇÃO DE AREIA DE ATERRO PARA USO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS VALOR R\$249.999,96 DATA DA ASSINATURA: 01/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 102/2020

Publicação Nº 2466631

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PMG

ATA Nº. 102/2020; PROCESSO Nº 135/2019; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: VIXBOT SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA EPP, CNPJ nº 21.997.155/0001-14 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, EQUIPAMENTOS E COMPUTADORES PARA USO DAS SECRETARIAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA VALOR R\$31.000,00 DATA DA ASSINATURA: 01/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 103/2020

Publicação Nº 2466632

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PMG

ATA Nº. 103/2020; PROCESSO Nº 135/2019; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: PARTNER TECNOLOGIA EIRELI, CNPJ nº 33.643.773/0001-45 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, EQUIPAMENTOS E COMPUTADORES PARA USO DAS SECRETARIAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA VALOR R\$58.800,00 DATA DA ASSINATURA: 01/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 104/2020

Publicação Nº 2466635

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PMG

ATA Nº. 104/2020; PROCESSO Nº 135/2019; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: LICITAMAISS COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 28.010.869/0001-36 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, EQUIPAMENTOS E COMPUTADORES PARA USO DAS SECRETARIAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA VALOR R\$15.000,00 DATA DA ASSINATURA: 01/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 105/2020

Publicação Nº 2466638

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 105/2020; PROCESSO Nº 135/2019; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: IMPÉRIO DO PAPEL COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA ME, CNPJ nº 20.081.724/0001-14 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, EQUIPAMENTOS E COMPUTADORES PARA USO DAS SECRETARIAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA VALOR R\$28.287,00 DATA DA ASSINATURA: 01/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 106/2020

Publicação Nº 2466639

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 106/2020; PROCESSO Nº 135/2019; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: FRANCIELE CRISTINE LAMIN ME, CNPJ nº 23.964.820/0001-07 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, EQUIPAMENTOS E COMPUTADORES PARA USO DAS SECRETARIAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA VALOR R\$15.925,00 DATA DA ASSINATURA: 01/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 107/2020

Publicação Nº 2466640

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 107/2020; PROCESSO Nº 018/2020; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: ISRAEL GONÇALVES ME, CNPJ nº 17.349.871/0001-18 OBJETO: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE VIAS, CONFORME TABELA SINAPI/SC, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA VALOR R\$328.000,00 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 108/2020

Publicação Nº 2466641

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 108/2020; PROCESSO Nº 025/2020; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: ACOMPANY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA-ME, CNPJ nº 03.983.321/0001-41 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, EQUIPAMENTOS E COMPUTADORES PARA USO DAS SECRETARIAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA VALOR R\$12.719,40 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 109/2020

Publicação Nº 2466709

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 109/2020; PROCESSO Nº 025/2020; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: R.S. VAREJO EIRELI, CNPJ nº 31.322.368/0001-08 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, EQUIPAMENTOS E COMPUTADORES PARA USO DAS SECRETARIAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA VALOR R\$1.735,65 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 110/2020

Publicação Nº 2466711

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 110/2020; PROCESSO Nº 025/2020; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: ALEXANDRE AUGUSTO VIANTE 09891837939 CNPJ nº 32.816.440/0001-08 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, EQUIPAMENTOS E COMPUTADORES PARA USO DAS SECRETARIAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA VALOR R\$29.200,00 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 111/2020

Publicação Nº 2466714

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 111/2020; PROCESSO Nº 025/2020; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA CONTRATADA: SMART POINT LTDA - ME, CNPJ nº 09.213.371/0001-26 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, EQUIPAMENTOS E COMPUTADORES PARA USO DAS SECRETARIAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA VALOR R\$48.000,00 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 112/2020

Publicação Nº 2466719

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 112/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: AMP HOSPITALAR EIRELI - ME, CNPJ nº 16.698.619/0001-51 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$14.714,50 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 113/2020

Publicação Nº 2466724

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 113/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: ISAMED MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES LTDA ME, CNPJ nº 05.948.061/0001-07 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$125.567,70 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 114/2020

Publicação Nº 2466728

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 114/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: SANIMED INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - EPP, CNPJ nº 24.537.945/0001-05 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$1.797,00 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 115/2020

Publicação Nº 2466735

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 115/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: ANA MARIA PIRES BELEM - ME, CNPJ nº 04.360.651/0001-43 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$1.140,00 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 116/2020

Publicação Nº 2466740

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 116/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: ODONTOMED CANAÃ LTDA ME, CNPJ nº 07.947.536/0001-68 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$2.392,40 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 117/2020

Publicação Nº 2466756

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 117/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: TATA COM. DE EQUIP. PARA SAÚDE, ODONTO MÉDICO LTDA ME CNPJ nº 11.088.993/0001-11 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$14.000,00 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 118/2020

Publicação Nº 2466757

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 118/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: DENTAL UNIVERSO EIRELI, CNPJ nº 26.395.502/0001-52 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$958,20 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 119/2020

Publicação Nº 2466759

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 119/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: MEDEFE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 25.463.374/0001-74 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$2.221,00 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 120/2020

Publicação Nº 2466761

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 120/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: DENTAL OPEN COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA - EPP, CNPJ nº 08.849.206/0001-00 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$472,50 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 121/2020

Publicação Nº 2466764

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 121/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: STOKMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP, CNPJ nº 11.089.732/0001-16 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$4.585,10 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 122/2020

Publicação Nº 2466766

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PMG

ATA Nº. 122/2020; PROCESSO Nº 003/2020; CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA CONTRATADA: ELISVANDIA MATOS DONINI-EIRELI, CNPJ nº 13.547.970/0001-53 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS DE ODONTO E ENFERMAGEM PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE E POLICLÍNICA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE VALOR R\$900,00 DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

PORTARIA Nº 590/2020

Publicação Nº 2468251

PORTARIA N.º 590, DE 06 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE PENSÃO POR MORTE, EM FACE DO ÓBITO DO SERVIDOR ATIVO ELI JOSE DOS SANTOS FILHO, EM CARÁTER INTEGRAL, NOS TERMOS DO INCISO II DO §7º DO ART. 40, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA, OBSERVADA A REDAÇÃO DA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 41/03 E NOS ARTIGOS 34 A 41 DA LEI Nº 677/2000 C/C §8º DO ART. 23 DA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 103/2019, AOS DEPENDENTES PRESUMIDOS BENISIA GROSSER FERREIRA (COMPANHEIRA) E MANUELA GROSSER DOS SANTOS (FILHA MENOR DE 21 ANOS), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1º Conceder, Pensão por Morte, em face do óbito do servidor ativo ELI JOSE DOS SANTOS FILHO, brasileiro, ex-portador do RG nº 1061903629, SJS-RS, e do CPF nº ***.***.030-34, em caráter integral, nos termos do inciso II do §7º do art. 40, da Constituição da República, observada a redação da Emenda Constitucional nº 41/03 e dos artigos 34 a 41 da Lei nº 677/2000 c/c §8º do art. 23 da Emenda Constitucional nº 103/2019, às dependentes presumidas BENISIA GROSSER FERREIRA (companheira) e MANUELA GROSSER DOS SANTOS (filha menor de 21 anos).

Art. 2º Autorizar o pagamento dos proventos de Pensão por Morte em caráter integral, nos termos do inciso II do §7º do art. 40 da Constituição da República, observada a redação que lhe foi dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003, perfazendo o montante bruto total, na posição de 10/04/2020, de R\$ 1.118,54 (um mil cento e dezoito reais e cinquenta e quatro centavos) que serão pagos mensalmente pelo IPREGOBA.

§ 1º O valor dos proventos será rateado em partes iguais entre as dependentes habilitadas.

§ 2º O valor dos proventos de Pensão por Morte serão revisados nos termos da Lei Federal nº 10.887/2004, observada a aplicação da decisão cautelar proferida pelo STF na ADIn 4582.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e retroage seus efeitos a 10/04/2020 – data do óbito do servidor ativo, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de maio de 2020.

| |
|------------------------|
| PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO |
|------------------------|

| |
|--------------------|
| Prefeito Municipal |
|--------------------|

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 07/05/2020, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

Garuva

PREFEITURA

AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE EDITAL LICITAÇÃO PMG Nº 011/2020

Publicação Nº 2466675

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARUVA
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório PMG nº 011/2020
Modalidade: Pregão Presencial
Tipo de julgamento: Menor Preço por lote

Objeto: Registro de Preços para contratação de clínica/empresa médica especializada afim de atender as necessidades quanto aos exames ocupacionais previstos na Norma regulamentadora NR-7 PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional), validação de atestados médicos e avaliação de processo interno de readaptação dos servidores da Prefeitura e Fundos Municipais.

Credenciamento, Entrega e Abertura dos Envelopes: 19/05/2020 as 09:00 horas.
A fase de lances verbais ocorrerá logo após.

O Edital completo com as devidas alterações, está disponível para consulta e retirada no site www.garuva.sc.gov.br.

GARUVA, 05 de maio de 2020.
Rodrigo Adrianly David
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 098/2020

Publicação Nº 2466527

DECRETO Nº 098 de 05 de maio de 2020

“APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA nº. 003/2020 DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO – SCI, QUE DISPÕE SOBRE A NORMATIZAÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES CONTRATADOS POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.”

O Prefeito Municipal de Garuva, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas;

Considerando a Lei Complementar n. 117/2019.

DECRETA:

Artigo 1º – Fica aprovada a Instrução Normativa do Sistema de Controle Interno – SCI nº. 003/2020, que segue anexa como parte integrante do presente decreto.

Parágrafo único – A Instrução Normativa a que se refere o caput dispõe sobre a normatização do processo de avaliação de desempenho dos servidores contratados por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Artigo 2º – Caberá à Controladoria-Geral e ao Departamento de Recursos Humanos prestarem os esclarecimentos e orientações a respeito da aplicação dos dispositivos deste Decreto.

Artigo 3º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

RODRIGO ADRIANY DAVID
Prefeito Municipal

INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº 003/2020, DE 30 DE ABRIL DE 2020.

Versão: 01

Aprovação em: 07/05/2020

Ato de Aprovação: Decreto nº 098/2020

Unidade Responsável: Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças | Departamento de Recursos Humanos | Controladoria-Geral
Assunto: NORMATIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIDORES CONTRATADOS POR TEMPO DETERMINADO

PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**CAPÍTULO I****DA FINALIDADE**

Art. 1º A presente Instrução Normativa tem por finalidade estabelecer os critérios e procedimentos específicos para Avaliação de Desempenho de servidores contratados por tempo determinado através de Processo Seletivo Simplificado, no âmbito do Poder Executivo Municipal.

CAPÍTULO II**DA ABRANGÊNCIA**

Art. 2º Abrange todas as Secretarias, Gerências, Unidades Executoras e Coordenação de Atos Oficiais de competência do Poder Executivo do Município de Garuva.

CAPÍTULO III**DOS CONCEITOS****I. Avaliação de desempenho**

Observação sistemática e contínua da atuação individual no desenvolvimento das atividades realizadas, de acordo com os objetivos da vaga preenchida;

II. Servidor contratado temporário

Servidor contratado por meio de Processo Seletivo Simplificado, para atuação por tempo determinado;

III. Processo seletivo simplificado

Processo de seleção sujeito à ampla divulgação, inclusive por meio do Diário Oficial, para o recrutamento de pessoal para contratação temporária, ressalvados os casos de dispensa previstos em Lei;

IV. Período de avaliação

Período considerado para realização da Avaliação de Desempenho, com vistas a aferir o desempenho dos servidores contratados temporários;

V. Responsável superior

Superior hierárquico imediato incumbido pela supervisão direta da atividade do servidor contratado temporário e com lotação no mesmo setor, departamento e/ou secretaria.

CAPÍTULO IV**DA BASE LEGAL**

Art. 3º A presente Instrução Normativa integra o conjunto de ações, de responsabilidade do Chefe do Poder Executivo, no sentido da normatização de rotinas e processos nos atos de pessoal, sobre o qual dispõem o artigo 37 da Constituição Federal, Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Lei Complementar n. 117/2019 (Regulamenta no âmbito municipal a Contratação por tempo determinado), Decreto n. 231/2018 (Regulamenta a posse, nomeação e contratação no poder executivo municipal).

CAPÍTULO V**DOS PROCEDIMENTOS DA AVALIAÇÃO DO CONTRATADO TEMPORÁRIO**

Art. 4º A Avaliação de Desempenho será realizada:

I. Pelo responsável superior (avaliador); e

II. Pelo próprio servidor contratado (autoavaliação).

Art. 5º A Avaliação de Desempenho visa aferir o desempenho dos servidores contratados temporários no exercício de suas atribuições, com foco nas responsabilidades da função e melhor qualidade dos serviços oferecidos no âmbito do Poder Executivo Municipal;

§ 1º A Avaliação de Desempenho será adotada como critério para a renovação do contrato temporário;

§ 2º A pontuação final da Avaliação de Desempenho será obtida pela aplicação dos seguintes pesos às notas recebidas:

I. 80% (oitenta por cento) para a avaliação do responsável superior;

II. 20% (vinte por cento) para a autoavaliação;

§ 3º O servidor deverá obter nota igual ou superior a 70 (setenta) pontos na avaliação;

§ 4º A obtenção de média inferior a 70 (setenta) pontos implicará na rescisão contratual e na impossibilidade de contratação com esta Municipalidade pelo período de 02 (dois) anos;

§ 5º A obtenção de média igual ou superior a 70 (setenta) pontos não importará na renovação automática do contrato temporário, podendo o órgão contratante considerar outras intercorrências que venham a interferir na manutenção do contrato temporário, devendo nestes casos justificar a opção de não renovação do contrato.

Art. 6º O período de avaliação será trimestral, tendo como base, a data inicial de vigência do contrato;

Parágrafo único. Quando o contrato for inferior à 03 (três) meses, haverá 01 (uma) avaliação ao término do contrato.

Art. 7º A Avaliação de Desempenho será realizada pelo responsável superior lotado no mesmo setor/departamento/secretaria, dando ciência ao servidor mediante assinatura no formulário de Avaliação.

Art. 8º Na Avaliação de Desempenho serão consideradas as atividades realizadas no respectivo período de avaliação, em conformidade com o contrato temporário, observando-se os seguintes fatores:

I. Produtividade no trabalho: otimizar os recursos disponíveis no alcance dos objetivos e metas estabelecidos pelo órgão contratante, contribuindo para sua melhoria;

II. Competência técnica: para o desenvolvimento das atribuições estabelecidas no contrato e na documentação municipal pertinente ao âmbito de sua área de atuação;

- III. Comprometimento e responsabilidade no trabalho: capacidade de envolvimento do servidor contratado temporário com as atividades pelas quais é responsável, demonstrando interesse em contribuir com ideias/sugestões para melhoria dos processos e alcance dos objetivos e metas estabelecidos pelo órgão contratante, comportamento proativo;
- IV. Trabalho em equipe: habilidade para trabalhar em conjunto com outras pessoas para o alcance dos objetivos e metas estabelecidos pelo órgão contratante;
- V. Cumprimento das normas e procedimentos de conduta: postura do servidor contratado temporário orientada ao cumprimento de normas e procedimentos que regulam o funcionamento dos serviços, e observando os princípios e as regras éticas e morais de senso comum.

Art. 9º A Avaliação de Desempenho será realizada através do preenchimento de formulário constante no Anexo I, sendo um formulário pelo responsável superior e outro pelo próprio servidor contratado (autoavaliação).

CAPÍTULO VI DOS RECURSOS

Art. 10º O servidor contratado temporário que discordar da nota obtida na Avaliação de Desempenho tem assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

§ 1º O recurso deve ser dirigido à Comissão Permanente de Avaliação Funcional, dentro de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de ciência do servidor avaliado.

§ 2º A comissão apreciará o recurso e o decidirá em até 10 (dez) dias úteis.

CAPÍTULO VII DAS RESPONSABILIDADES

Art. 11 Compete a todas as Secretarias Contratantes na aplicação da presente Instrução Normativa:

I. Observar o interstício de 03(três) meses para o período avaliativo;

II. Realizar as avaliações, através do responsável superior do servidor contratado temporário;

III. Encaminhar ao Departamento de Recursos Humanos, as Avaliações de Desempenho realizadas, para anexar ao processo de contratação do servidor.

CAPÍTULO VIII CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 12 Os esclarecimentos adicionais a respeito deste documento poderão ser obtidos junto à Controladoria-Geral que, por sua vez, através de procedimentos de auditoria interna, aferirá a fiel observância de seus dispositivos por parte das diversas unidades da estrutura organizacional.

Esta instrução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Garuva, 30 de abril de 2020.
RODRIGO ADRIANY DAVID
Prefeito Municipal

HELOISE G. N. LEMOS
Controladora-Geral

ANEXO I

| | | | |
|----------------------------------|-----------|---|-----------|
| AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO | | | |
| SERVIDOR CONTRATADO TEMPORÁRIO | | | |
| | | | |
| NOME: | | Avaliação feita pelo: | |
| SECRETARIA/UNIDADE: | | () Servidor contratado | |
| PERÍODO DE AVALIAÇÃO: | | () Responsável superior | |
| FATOR: PRODUTIVIDADE NO TRABALHO | | | |
| Quesito | Pontuação | Descrição | Avaliação |
| 1 | 0 a 10 | Organiza as ações para atingir os objetivos e metas | |
| 2 | 0 a 10 | Cumprir os prazos estabelecidos para o atendimento das demandas internas e externas | |
| 3 | 0 a 10 | Realiza as atividades de acordo com a meta estabelecida pelo responsável superior | |

| | | | |
|--|-----------|--|-----------|
| 4 | 0 a 10 | Realiza com qualidade as atividades estabelecidas pelo responsável superior, observadas as normas oficiais e os padrões institucionais | |
| FATOR: CONHECIMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS | | | |
| Quesito | Pontuação | Descrição | Avaliação |
| 5 | 0 a 10 | Domina os métodos e as técnicas necessários à execução de suas atividades | |
| 6 | 0 a 10 | Busca aperfeiçoar as práticas do trabalho que desenvolve | |
| 7 | 0 a 10 | Busca a atualização profissional, por meio de leituras, pesquisas, cursos e similares para aperfeiçoamento técnico na sua área de atuação | |
| FATOR: COMPROMETIMENTO E RESPONSABILIDADE NO TRABALHO | | | |
| Quesito | Pontuação | Descrição | Avaliação |
| 8 | 0 a 10 | Solicita orientações para possíveis ajustes no decorrer do desenvolvimento das atividades/trabalhos | |
| 9 | 0 a 10 | Contribui com ideias para melhoria em serviços, processos e atividades do dia a dia | |
| 10 | 0 a 10 | Executa suas atividades com atenção, verificando todas as etapas, corrigindo eventuais erros detectados | |
| 11 | 0 a 10 | É capaz de resolver problemas e improvisar com agilidade e eficácia | |
| 12 | 0 a 10 | Atende pontual e regularmente seus compromissos de trabalho | |
| FATOR: TRABALHO EM EQUIPE | | | |
| Quesito | Pontuação | Descrição | Avaliação |
| 13 | 0 a 10 | Coopera com os colegas de trabalho na execução das atividades para cumprimento dos objetivos e metas comuns | |
| 14 | 0 a 10 | Preza o trabalho em grupo com base no bom relacionamento interpessoal | |
| 15 | 0 a 10 | Expressa e respeita opiniões e diferenças, tratando as divergências com profissionalismo | |
| 16 | 0 a 10 | Demonstra interesse e disposição em ajudar os colegas de trabalho, compartilhando conhecimentos, atualizações e conteúdos que possam contribuir com a equipe | |
| FATOR: CUMPRIMENTO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DE CONDUTA | | | |
| 17 | 0 a 10 | Mantém conduta compatível com o ambiente de trabalho (postura profissional, regras éticas e morais de senso comum) | |
| 18 | 0 a 10 | É cuidadoso com os equipamentos, materiais e instalações, utilizando-os de forma adequada | |
| 19 | 0 a 10 | Demonstra cuidado com informações reservadas ou sigilosas, discutindo-as apenas em situações de trabalho apropriadas | |
| 20 | 0 a 10 | Assiduidade, na medida em que tem regularidade de comparecimento ao trabalho, é pontual e cumpre a jornada de trabalho | |
| | | | |
| Comentários: | | | |
| | | | |
| Responsável Superior: | | Servidor Contratado: | |

| | | | |
|---|--------|---|--|
| 15 | 0 a 10 | Expressa e respeita opiniões e diferenças, tratando as divergências com profissionalismo | |
| 16 | 0 a 10 | Demonstra interesse e disposição em ajudar os colegas de trabalho, compartilhando conhecimentos, atualizações e conteúdo que possam contribuir com a equipe | |
| FATOR: CUMPRIMENTO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DE CONDUTA | | | |
| 17 | 0 a 10 | Mantém conduta compatível com o ambiente de trabalho (postura profissional, regras éticas e morais de senso comum) | |
| 18 | 0 a 10 | É cuidadoso com os equipamentos, materiais e instalações, utilizando-os de forma adequada | |
| 19 | 0 a 10 | Demonstra cuidado com informações reservadas ou sigilosas, discutindo-as apenas em situações de trabalho apropriadas | |
| 20 | 0 a 10 | Assiduidade, na medida em que tem regularidade de comparecimento ao trabalho, é pontual e cumpre a jornada de trabalho | |
| Comentários: | | | |
| | | | |
| Superior Imediato: | | Servidor Contratado: | |
| Local e data: | | | |

PORTARIA 001-2020 - AULA EXCEDENTE

Publicação Nº 2467024

PORTARIA SMEC Nº. 001 de 06 MAIO DE 2020

"Dispõe sobre a aula excedente durante o período do Regime Especial de Atividades Escolares não Presenciais, e dá outras providências."
 PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GARUVA, E AINDA,

CONSIDERANDO, que no dia 11 de abril de 2020, o Governador do Estado de Santa Catarina promulgou o Decreto n. 554, por meio do qual dispôs sobre novas medidas para o enfrentamento da situação de emergência em saúde pública;
 CONSIDERANDO a Resolução do Conselho Municipal de Educação – COMED, homologada pelo Decreto nº 068 de 07 de Abril de 2020, que estabelece o Regime Especial de Atividades não Presenciais;
 CONSIDERANDO, o Decreto Municipal nº. 078/2020 que dispõe sobre as medidas de contenção de despesas com pessoal no âmbito do Poder Executivo do Município de Garuva;
 CONSIDERANDO, a reorganização das aulas para o cumprimento do Regime Especial de Atividades não Presenciais;

RESOLVE:

Art. 1º – Não serão consideradas como aulas excedentes, durante o Regime Especial de Atividades não Presenciais, as atividades encaminhadas pelos professores, uma vez que não ultrapassarão a carga horária contratada.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MONISE NAGEL MOREIRA DA SILVA
 Secretária de Educação e Cultura

PORTARIA Nº 075/2020

Publicação Nº 2466529

PORTARIA Nº. 075 de 05 de maio de 2020

"Dispõe sobre a instituição de comissão interna de padronização de materiais e equipamentos médicos hospitalares/odontológicos, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir Comissão para:

- gerenciar a lista de insumos, materiais e equipamentos médicos hospitalares/odontológicos de uso contínuo das Unidades Públicas de saúde do Município;
- manter processo permanente de atualização da lista de materiais médico-hospitalares/odontológicos de uso contínuo, necessários à

realização dos procedimentos médicos, odontológicos e de enfermagem;
c) analisar, testar e emitir parecer técnico de insumos, materiais e equipamentos hospitalares/odontológicos de uso contínuo;
d) elaborar a padronização de insumos, materiais e equipamentos hospitalares/odontológicos de uso contínuo, utilizando o método descritivo identificando com clareza as características físicas, mecânicas, de acabamento e de desempenho, possibilitando a orientação do processo licitatório;
e) prestar assessoria técnica ao Setor de Compras da Diretoria Administrativa financeira;
f) assegurar que os insumos, materiais e equipamentos hospitalares/odontológicos a serem adquiridos para as unidades públicas de saúde do município, estejam dentro dos padrões de qualidade estabelecidos por esta comissão;
g) manter processo permanente de avaliação da qualidade dos materiais adquiridos para uso contínuo na instituição.

Art. 2º Designar os seguintes membros para composição da comissão:

Nelise dias Vieira
Priscila Radwanski Peixe
Thiago Francisco Backes
Andreia Luzia Barroso
Heloisa Steffens Fernandes
Priscila Pitz Feijó

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RODRIGO ADRIANY DAVID
Prefeito Municipal

RECURSO - EDITAL 05

Publicação Nº 2467341

RECURSO

A comissão do teste seletivo no uso de suas atribuições tendo avaliado o Recurso Protocolado na data de 06/05/2020 as 11h35m do candidato de protocolo nº 116/2020, resolve:

– INDEFERIR o pedido de recurso, tendo em vista que as argumentações não se enquadram. A redação não apresentava título, parágrafos, pontuação adequada, entre outros problemas com a norma padrão e também com a língua portuguesa. Ainda que o tema proposto no corpo da redação não foi atendido, não sendo contemplado de forma coesa. Foi considerada a nota devido a entrega, e a observação dos itens do edital, atendidos parcialmente. Desta forma mantém-se a nota publicada.

Garuva/SC, 06 de maio de 2020.

Marina Paula Muller
Presidente da Comissão

Diaime Elizandra Hacker da Rocha
Membro da Comissão

Ana Claudia Pionhievicz
Membro da Comissão

Gaspar

PREFEITURA

AVISO DE SUSPENSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020

Publicação Nº 2467882

PREFEITURA DE GASPAR/SC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 062/2020

AVISO DE SUSPENSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020

A Prefeitura de Gaspar torna público e para conhecimento dos interessados que o Processo Administrativo nº 062/2020, Pregão Eletrônico nº 004/2020, o qual tem por objeto Aquisição de Escavadeira Hidráulica para a Secretaria de Agricultura e Aquicultura do Município de Gaspar/SC, em razão de questionamento ao edital de licitação, fica SUSPENSO o presente edital para análise dos questionamentos levantados.

Gaspar (SC), 06 de maio de 2020.

Alan Vieira

Pregoeiro | Decreto 9.182/2020

DECRETO Nº 9.378, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468223

DECRETO Nº 9.378, DE 06 DE MAIO DE 2020.

ANULA E SUPLEMENTA SALDOS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NO ORÇAMENTO VIGENTE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA.

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município, conforme autorizado pela Lei Municipal conforme autorizado pela Lei Municipal nº 4.025, de 27 de novembro de 2019, artigo 6º, II e IV,

DECRETA:

Art. 1º Ficam anulados, nos valores indicados, os seguintes saldos de dotações constantes do orçamento vigente da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos:

| | |
|--|----------------|
| Órgão: 08 Secretaria de Obras e Serviços Urbanos | |
| Unidade: 13 Secretaria de Obras e Serviços Urbanos | |
| Função: 15 Urbanismo | |
| Subfunção: 451 Infra-Estrutura Urbana | |
| Programa: 0011 Const.Manut.Melh.Infr. estr. Munic. por Meio Avança Gaspar | |
| Projeto: 1207 Const.Manut.Melh.Infr. Estrut. Munic. por Meio Avança Gaspar | |
| Dotação: 218 4.4.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas | R\$ 787.249,39 |

Art. 2º Por conta das anulações do artigo anterior ficam suplementados, nos valores indicados, os seguintes saldos das dotações constantes do orçamento da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos:

| | |
|---|----------------|
| Órgão: 08 Secretaria de Obras e Serviços Urbanos | |
| Unidade: 13 Secretaria de Obras e Serviços Urbanos | |
| Função: 15 Urbanismo | |
| Subfunção: 451 Infra-Estrutura Urbana | |
| Programa: 0011 Const. Manut. Melh. Infr. Estr. Munic. por Meio Avança Gaspar | |
| Projeto: 1207 Const. Manut. Melh. Infr. Estrut. Munic. por Meio Avança Gaspar | |
| Dotação: 219 4.4.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas | R\$ 787.249,39 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 06 de maio de 2020.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito do Município de Gaspar

EXTRATO ADITIVO 2 CONTRATO SAF-98/2019

Publicação Nº 2467849

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO ADITIVO Nº 2 AO CONTRATO Nº SAF-98/2019

Tomada de Preços nº.: 07/2018. Objeto: prorrogação dos prazos de vigência (até 30/08/2020) e execução (até 17/07/2020) do contrato para elaboração do projeto técnico de parque náutico e de lazer. Contratada: IGUATEMI CONSULTORIA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA. (83.256.172/0001-58). Cleverton João Batista | Secretário de Planejamento Territorial

Governador Celso Ramos

PREFEITURA

EXTRATO AO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 013-2017 - REFERENTE A DISPENSA DE LICITAÇÃO 32/2017, OBJETO DO PROCESSO N.º 32/2017 - QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC E VILSOMAR DE SOUZA.

Publicação Nº 2467428

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 013/2017

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DISCRIMINADO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2017, OBJETO DO PROCESSO N.º 032/2017, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC E VILSOMAR DE SOUZA.

O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 82.892.373/0001-89, com sede na Praça 6 de Novembro, n.º 01, Bairro Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos SC, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito, SR. JULIANO DUARTE CAMPOS e Sr. VILSOMAR DE SOUZA, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua Manoel Joaquim Santos, nº. 375, Forquilha, São José/SC, portador do CPF nº. 588.561.709-06, RG nº. 3466752 SSP/SC, doravante denominado simplesmente CONTRATADA, RESOLVEM, de comum acordo, aditar o contrato original, PRORROGANDO O MESMO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, respeitando o estabelecido na Lei 8.245/91, na Lei nº. 8666/93 e no instrumento contratual, nos termos que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 013/2017 PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, a contar da data de 04/05/2020.

CLAUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

2.1. É necessária a prorrogação deste imóvel tendo em vista estar sendo utilizado pelo Poder Público e para o interesse público, pois nele funciona uma unidade básica de Saúde no município de Governador Celso Ramos.

Os contratos de locação celebrados entre Administração Pública e pessoa física ficam sujeitos ao Direito Privado mais precisamente a Lei 8.245/91 utilizando apenas o Direito Público (Lei 8.666/93) como subsidiário. Assim, a Administração enquanto locatária pactua contratos de locações não-residenciais, conforme especifica o artigo 55 da Lei do Inquilinato (8.245/91):

“Art. 55. Considera - se locação não residencial quando o locatário for pessoa jurídica e o imóvel, destinar - se ao uso de seus titulares, diretores, sócios, gerentes, vale salientar que o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina entende que a restrição imposta pela Lei de Licitações quanto à renovação dos contratos não é aplicável na locação de imóveis, como assim podemos nos certificar:

Prejulgado

0318

“Nada obsta que o Poder Público efetue locação de imóvel com pessoa jurídica e/ou física, utilizando-se da figura da dispensa de licitação, na forma como dispõe o artigo 24, inciso X da Lei 8.666/93; e com fundamento no artigo 62, § 3º, inciso I, da Lei das Licitações, a restrição imposta à renovação de contratos por força do disposto no artigo 57 não é aplicável na locação de imóveis.”

O renomado órgão citado acima ainda traz outro entendimento acerca da prorrogação dos contratos de locação de imóveis:

Prejulgado

1660

2.2. É de interesse público a prorrogação do contrato e ela se dará em conformidade com a cláusula 2ª do mesmo.

2.3. Baseando-se pelo art. 40, XI, da Lei de Licitações, tem-se que o critério de reajuste dos contratos administrativos pode ser um índice específico ou um índice setorial.

Em decisão registrada no Acórdão n. 361/2006, o Tribunal de Contas da União determinou:

(...) que os reajustes de preços nos contratos que vierem a ser celebrados sejam efetuados com base na efetiva variação de custos na execução desses contratos, mediante comprovação do contratado, admitindo-se a adoção de índice setorial de reajuste, consoante prescreve o art. 40, inciso XI, da Lei n. 8.666/93 (...). (grifo nosso)

2.4. Assim, quando o Poder Público busca a manutenção do equilíbrio financeiro de um contrato deve buscar a partir da análise dos efeitos da inflação em um certo setor da economia, no qual se situa o objeto do contrato administrativo a ser reajustado. Portanto, conforme previsão contratual, deve ser aplicado o índice do IGPM.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O valor total do contrato será acrescido em 6,69% - ÍNDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR – IGP-M, mês de referência – ABRIL 2020 atualizando o valor global do contrato para R\$ 21.264,00 (Vinte e um mil duzentos e sessenta e quatro reais) ficando mensalmente o valor de R\$ 1.772,00 (um mil setecentos e setenta e dois reais) pelo período de 12 (doze) meses.

3.2. As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Governador Celso Ramos/SC, 04 de maio de 2020.
VILSOMAR DE SOUZA
CPF nº 588.561.709-06
Contratada

JULIANO DUARTE CAMPOS
Prefeito Municipal

NOVO AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA CP 23/2020

Publicação Nº 2467714

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE REALIZARÁ A LICITAÇÃO NA FORMA ABAIXO:

CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS 23/2020

O Município de Governador Celso Ramos/SC torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC.

DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 09/06/2020 até às
10h00min.

DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO PÚBLICA: 09/06/2020 às 10h30min.

Os interessados deverão retirar o edital no Link Licitações no site da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, no endereço: www.governadorcelso Ramos.sc.gov.br.

Governador Celso Ramos, 06 de MAIO de 2020.
PAULO HENRIQUE SILVEIRA DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração

Grão Pará

PREFEITURA

DECRETO Nº 25/2019

Publicação Nº 2467424

DECRETO Nº 25, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2019.

"ESTABELECE OS VALORES PARA ARBITRAMENTO E ESTIMATIVA DA BASE DE CÁLCULO DO ITBI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito Municipal de Grão Pará, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, especialmente o art. 93, V; e:

CONSIDERANDO que a base de cálculo do ITBI é o valor patrimonial do bem no ato de transmissão, na forma do art. 35 do Código Tributário Nacional e no art. 22 da Lei Municipal nº 554, de 29 de novembro de 1989 – Código Tributário Municipal;

CONSIDERANDO que cabe a administração fazendária estimar e avaliar o valor do bem, conforme a realidade do mercado imobiliário e as condições do imóvel, na forma do art. 22 da Lei Municipal nº 554, de 29 de novembro de 1989 – Código Tributário Municipal;

CONSIDERANDO que os critérios para a estimativa devem ser definidos por regulamento baixado pelo chefe do Poder Executivo Municipal, conforme previsão do art. 22 da Lei Municipal nº 554, de 29 de novembro de 1989 – Código Tributário Municipal;

DECRETA

Art. 1º. A base de cálculo para fins de ITBI, a ser utilizada no cálculo do tributo, será aquela declarada nos documentos relativos à transferência da propriedade.

Art. 2º. Para o cálculo do ITBI pelo fisco, o contribuinte deverá apresentar a Escritura Pública de Compra e Venda e/ou declaração de valor do negócio expedida pelo Tabelionato ou pelo Ofício de Imóveis.

Parágrafo único. O valor previsto no caput também poderá ser informado pelo notário ou registrador diretamente ao fisco, por meio de sistema específico ou documento próprio para envio da informação.

Art. 3º. O fisco irá considerar como base de cálculo do ITBI, sobre a qual será aplicada a alíquota prevista em Lei, o valor informado nos documentos previstos no art. 2º, deste Decreto.

Art. 4º. Em casos específicos, caso o fisco entenda que os valores indicados nos documentos de transferência ainda estão abaixo do valor de mercado, poderá ser feita a estimativa do valor da base de cálculo pelo fisco, considerando a realidade imobiliária, desde que o fisco tenha elementos suficientes para apontar valor diverso do declarado.

Parágrafo único. O contribuinte que discordar dos valores mínimos arbitrados pelo fisco na forma do caput poderá apresentar impugnação à estimativa, como autoriza o art. 148 do Código Tributário Nacional, com a apresentação obrigatória da seguinte documentação:

I – Laudo técnico emitido por profissional autorizado para avaliação de bens imóveis, na forma do art. 7º, C e art. 8º da Lei Federal nº 5.194/1965.

II – Requerimento assinado pelo comprador, apresentado dentro do prazo de trinta dias depois de emitida a avaliação pelo fisco.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Grão-Pará, 10 de dezembro de 2019.

MARCIO BORBA BLASIUS

Prefeito Municipal

Publique-se na forma da Lei.

DIONE HEINZEN

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

DECRETO Nº 28/2019

Publicação Nº 2467427

DECRETO Nº 28, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019.

"REVOGA O DECRETO Nº 25, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2019, QUE ESTABELECE OS VALORES PARA ARBITRAMENTO E ESTIMATIVA DA BASE DE CÁLCULO DO ITBI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito Municipal de Grão Pará, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, especialmente o art. 93, V; e:

DECRETA

Art. 1º. Fica revogado o Decreto nº 25, de 10 de dezembro de 2019.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Grão-Pará, 18 de dezembro de 2019.

MARCIO BORBA BLASIUS

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

DIONE HEINZEN

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

QUEBRA DE ORDEM CRONOLÓGICA

Publicação Nº 2466994

JUSTIFICATIVA DE QUEBRA DA ORDEM CRONOLÓGICA

Nos termos do artigo 5º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, considerando que a empresa AUTO ELÉTRICA ZÉ DA BATERIA LTDA - ME possui valores em haver do Município de Grão-Pará, dentro dos valores de que trata este dispositivo; e que o Município está em mora nos pagamentos pelos serviços prestados e produtos fornecidos, os quais vão ao encontro do interesse público primário do Município de Grão-Pará, justifica-se o pagamento da obrigação no valor de R\$ 2.886,30 fora da ordem cronológica, consoante adiante descrito:

Prefeitura Municipal de Grão-Pará

Restos a Pagar nº 3436/2020

Ordens de pagamento nº 0836, 0837, 0838, 0846, 0847, 0848, 0849 e 0850/2020

Desta forma, tendo em vista o acima justificado efetua-se o pagamento do credor e PUBLIQUE-SE esta justificativa, para que a mesma surta os efeitos jurídicos legais.

Grão-Pará/SC, 05 de maio de 2020.

MARCIO BORBA BLASIUS

Prefeito Municipal

Gravatal

PREFEITURA

5º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2019 - INOVAMED - FMS

Publicação Nº 2466615

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATAL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO 5º ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2019
PARA CHAMAMENTO DO 2º COLOCADO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019
REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2019

OBJETO: "V TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2019 PARA CHAMAMENTO DO 2º COLOCADO REFERENTE À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL, UNIDADES DE SAÚDE E ESF'S DO MUNICÍPIO DE GRAVATAL."

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CNPJ: 11.347518/0001-12.

CONTRATADA: INOVAMED Comércio de Medicamentos Ltda

CNPJ: 12.889.035/0001-02

ENDEREÇO: Rua Rubens Derks, nº 105, bairro Industrial – Erechim/RS

Cláusula I – A nova ordem de classificação e valor do item 188 passa a ser da seguinte maneira:

| Item | Descrição | Unidade | Marca | Preço Unitário | Fornecedor Novo |
|------|---|---------|-------|----------------|-----------------|
| 188 | Verapamil, Cloridrato 80mg - Comprimido | CP | Prati | 0,0960 | Inovamed |

Clausula II - Ficam revogadas, as disposições contrárias á Cláusula I deste Termo Aditivo, sem prejuízo das demais clausulas contratuais. Fundamento Legal: a previsão contida na cláusula 8.1 "a" da Ata de Registro de Preço e o art. 4º, inciso XVI da Lei nº 10.520/2002. Mais informações, Rua Eng. Annes Gualberto, nº 121, Bairro Centro.

Gravatal (SC), 13 de abril de 2020.

MARIA PEREIRA CALEGARI

Gestora do Fundo Municipal de Saúde

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO 03/2020 - MATERIAL ODONTOLÓGICO II

Publicação Nº 2466774

MUNICÍPIO DE GRAVATAL. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE. II AVISO DE LICITAÇÃO. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2020. PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2020. A Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Gravatal/SC, a Sra. MARIA PEREIRA CALEGARI, torna público Processo Licitatório, critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, Lei Federal Nº 8666/93, Lei Federal 10.520/2002 e atualizações, Lei Complementar 123/2006 e alteração, abertura dia 19 de maio de 2020, às 8:30h, tendo como objeto: "REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA AS UNIDADES DE ESF'S DO MUNICÍPIO DE GRAVATAL/SC." Mais informações e retirada de Edital disponíveis na Rua Eng. Annes Gualberto, Nº 121, Centro, (048) 3648-8022, E-mail licitacao@gravatal.sc.gov.br ou site do Portal Transparência https://e-gov.betha.com.br/transparencia/01035-001/con_licitacoes.faces. Gravatal, 06 de maio de 2020. MARIA PEREIRA CALEGARI Gestora do Fundo Municipal de Saúde.

DECRETO Nº 46/2020

Publicação Nº 2467177

DECRETO N.º46, DE 05 DE MAIO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE A APLICABILIDADE AUTOMÁTICA DOS DECRETOS E REGULAMENTOS EDITADOS PELO GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA, COM VISTAS A ESTABELECER MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO E CONTENÇÃO DO CONTÁGIO DA PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19), DISCIPLINA A ABERTURA DE PISCINAS E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

WANDERLEI NAZÁRIO MAREGA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais, e

CONSIDERANDO a declaração de emergência em saúde pública de importância internacional pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19);



CONSIDERANDO a Portaria n. 188/GM/MS, de 04 de fevereiro de 2020, que declara emergência em saúde pública de importância nacional (ESPIN), em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a necessidade de complementação das ações fixadas por meio do Decreto n. 29/2020, que implementava ações, no âmbito do Município de Gravatal, para dar cumprimento ao disposto no Decreto Estadual n. 525, de 24 de março de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria n. 235, de 08 de abril de 2020, que estabelece precauções gerais para a população, as atividades que estão sendo retomadas e que poderão ser, em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO as Portarias SES nºs. 254, de 20 de abril de 2020, 256, 257 e 258, de 21 de abril de 2020, que estabelece regras para a retomada das atividades de estabelecimentos comerciais, religiosos e de serviços, com o estabelecimento de medidas para evitar o contágio e a propagação da pandemia provocada pelo novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Nota Técnica nº 32/2020 – DIVS/SUV/SES/SC, a qual dispõe sobre medidas de prevenção da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19) dirigidas aos condomínios residenciais, recomenda medidas para uso de piscinas; e

CONSIDERANDO o estabelecido no Decreto Estadual nº 587, de 30 de abril de 2020, estabelecendo novas regras de quarentena no combate a pandemia provocada pelo novo coronavírus (COVID-19),

DECRETA:

Art. 1º Terão vigência automática, no âmbito do Município de Gravatal, os Decretos emitidos pelo Governo do Estado de Santa Catarina, bem como as regulamentações da Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina, contendo medidas para o enfrentamento da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19), independentemente de ato administrativo municipal.

Parágrafo único. A cláusula de vigência automática não se aplica nas hipóteses em que a autoridade municipal, por ato normativo próprio, entender que devam ser adotadas outras medidas na retomada das atividades na área de abrangência do Município de Gravatal.

Art. 2º Fica autorizado o funcionamento de piscinas, parques aquáticos e afins, situados dentro de complexos hoteleiros e dentro de condomínios, para hóspedes, clientes e moradores em condomínio, desde que seguidas rigidamente as orientações recomendadas pela Nota Técnica nº 32/2020, entre as quais:

I – No máximo 30% (trinta por cento) da área da piscina, observando para manter o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e cinqenta centímetros) entre as pessoas;

II – Disponibilizar, próximo a entrada da piscina recipiente de álcool em gel 70% para que os usuários usem antes de tocar na escada ou nas bordas da piscina;

III – Exigir o uso de chinelos no ambiente de práticas aquáticas;

IV – Fazer a higienização e desinfecção das escadas, balizas e bordas da piscina pelo menos uma vez por período (matutino vespertino e noturno);

V – A utilização de cloro residual na água da piscina, situando-se na faixa entre 0,8mg/L e 3,0mg/L;

VI – o pH da água deverá se situar na faixa entre 7,2 e 7,8;

VII – Orientar os usuários para não compartilharem utensílios, tais como: toalhas, pentes, escovas e outros.

Art. 3º Permanecem suspensas, no âmbito territorial do Município de Gravatal, sobre regime de quarentena, nos termos no inciso II, do artigo 2º, da Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, por tempo indeterminado:

I – os serviços de transporte coletivo, de qualquer natureza;

II – as aulas presenciais nas unidades da rede pública e privada de ensino, na área de abrangência do Município de Gravatal;

III – eventos esportivos de qualquer natureza.

Parágrafo Único – Além das atividades e dos serviços suspensos conforme o disposto neste artigo, fica limitada a aglomeração de pessoas em qualquer ambiente, seja interno ou externo, conforme regras sanitárias emitidas pela Secretaria de Estado da Saúde.

Art. 4º A operação de atividades industriais no território do Município de Gravatal somente poderá ocorrer mediante cumprimento das seguintes obrigações (redação dada pelo Decreto Estadual nº 587, de 30 de abril de 2020):

I – priorização do afastamento, sem prejuízo de salário, de empregados pertencentes ao grupo de risco, tais como pessoas com idade acima de 60 anos, hipertensos, diabéticos e gestantes;

II – priorização de trabalho remoto para os setores administrativos;

III – adoção de medidas internas, especialmente aquelas relacionadas à saúde no trabalho, necessárias para evitar a transmissão do coronavírus no ambiente de trabalho; e

IV – utilização de veículos de fretamento para transporte de trabalhadores, ficando a ocupação limitada a 50% (cinqüenta por cento) da capacidade de passageiros sentados.

Art. 5º As atividades do setor público municipal, retomam suas atividades presenciais de forma gradual e parcial no limite de 50% (cinqüenta por cento) do total de agentes públicos em exercício nos respectivos órgãos ou entidades municipais, a partir de 04 de maio de 2020.

§ 1º - Deverão obrigatoriamente, exercer suas atividades de forma remota os agentes públicos que convivem com:

I - pessoas acometidas pela COVID-19; ou

II – pessoas que estejam em quarentena por terem sido consideradas suspeitas de estarem acometidas pela COVID19.

§ 2º - Deverão, prioritariamente, exercer suas atividades de forma remota, os agentes públicos:

I – que apresentem doenças respiratórias crônicas, cardiopatias, diabetes, hipertensão ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico;

II – com 60 anos ou mais;

III – gestantes; e

IV – que coabitem com idosos que apresentem doenças crônicas.

Art. 6º A fiscalização dos estabelecimentos referidos neste Decreto ficará a cargo das equipes de Vigilância Sanitária e das equipes de Segurança Pública (polícia militar e polícia civil).

Art. 7º O não cumprimento do regramento disposto neste Decreto implicará em sanções de processo administrativo sanitário nos termos da Lei 6.320/1983 e ainda o estabelecido no inciso IV, do artigo 2º do Decreto n. 41, de 17 de abril de 2020.

Art. 8º Ficam convalidados os atos administrativos praticados anteriormente à sua promulgação, desde que compatíveis com o que nela esta disciplinada.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, com sua vigência limitado ao disposto nos §§ 2º e 3º, do artigo 1º e no artigo 8º da Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020.

Gravatal - SC, 05 de maio de 2020.
WANDERLEI NAZÁRIO MAREGA
Prefeito Municipal

Jucemar Zanelato
Secretário de Administração e Fazenda

TERMO COOPERAÇÃO TÉCNICA

Publicação N° 2466866

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, estabelecida a Rua Annes Gualberto, n° 121, Centro de Gravatal, por seu titular o prefeito Wanderlei Nazario Marega, e por outro lado a Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais do Município de Gravatal, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Núncio Bez, n° 200, também no Município de Gravatal, tendo com gestor o presidente Leonardo Fernandes Buss, em função da situação emergencial estabelecida pelo Decreto n° 23, de 16 de março de 2020, resolve firmar o presente termo de cooperação técnica, regido pelas cláusulas e condições abaixo descritas:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente termo consiste na cessão temporária de uso pelo prazo de 90 (noventa) dias, do veículo Placa: MEA3457, Microônibus Renault, para uso exclusivo no transporte de passageiro, especialmente nas ações de saúde desenvolvidas pela Prefeitura Municipal.

CLAUSULA SEGUNDA – DOS ENCARGOS

O Município de Gravatal se responsabiliza pela manutenção, abastecimento e pelo fornecimento do motorista para condução do veículo, mantendo o mesmo em perfeitas condições de uso, devolvendo ao final do prazo nas mesmas condições de conservação em que recebeu.

CLAUSULA TERCEIRA – DO ÔNUS

A Cessão objeto do presente Termo de Cooperação Técnica se dá sem ônus para as partes para que desta forma ambos desenvolvam as ações emergenciais em função da atual pandemia que paira sobre o Município.

CLAUSULA QUARTA – DO FORO

Elege-se o foro da Comarca de Armazém para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente termo.

E por estarem justos e contratados assinam o presente termo 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

WANDERLEI NAZARIO MAREGA LEONARDO FERNANDES BUSS
Prefeito Municipal Presidente da APAE

Testemunhas:

Nome Completo CPF

Nome Completo CPF

Guaraciaba

PREFEITURA

EXTRATOS CONTRATOS 44.2020 PMGBA

Publicação Nº 2466489

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GUARACIABA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 44/2020

Contratante...: MUNICIPIO DE GUARACIABA

Contratada...: GENTE SEGURADORA SA

Valor : 1.345,00 (um mil trezentos e quarenta e cinco reais)

Vigência : Início: 06/05/2020 Término: 06/05/2021

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 33/2020

Recursos : Dotação:

Objeto : CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL DO VEICULO FORD KA NOVO CHASSI 9BFZH55SXL8015642, PLACA QTL8I43, DESTINADO À PARTICIPAÇÕES DE CURSOS, REALIZAÇÕES DE VISITAS PEDAGÓGICAS, ACOMPANHAMENTO DOS PROFESSORES E ALUNOS NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DEMAIS ATIVIDADES.

HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 49.2020 PMGBA

Publicação Nº 2466485

PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2020

PROCESSO Nº 49/2020 HOMOLOGAÇÃO: 06/05/2020

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARACIABA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL DO VEICULO

FORD KA NOVO CHASSI 9BFZH55SXL8015642, PLACA QTL8I43, DESTINADO À PARTICIPAÇÕES DE CURSOS, REALIZAÇÕES DE VISITAS PEDAGÓGICAS, ACOMPANHAMENTO DOS PROFESSORES E ALUNOS NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DEMAIS ATIVIDADES.

CONTRATADO: GENTE SEGURADORA SA

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.345,00 (um mil trezentos e quarenta e cinco reais)

Guaramirim

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 010/2020 - FMS

Publicação Nº 2468302

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

Edital: Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços nº 10/2020 – FMS

Processo Licitatório: 10/2020 – FMS

Tipo: Menor preço/lance por item

Objeto: Registro de preço para a futura aquisição de eletrodomésticos, móveis hospitalares e televisores para o hospital municipal Santo Antônio de Guaramirim, conforme emenda parlamentar nº. 11293.409000/1170-05

Entrega dos Envelopes: até 26/05/2020 às 09h00min

Abertura dos Envelopes: 26/05/2020 às 09h00min

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina, CEP 89.270-000, nos dias úteis de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo site www.guaramirim.sc.gov.br ou pelo fone (47) 3373-0247.

Guaramirim (SC), 05 de maio de 20

LUIS ANTONIO CHIODINI
Prefeito Municipal de Guaramirim

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 011/2020 - FMS

Publicação Nº 2468305

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE AGRICULTURA
SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

Edital: Pregão Eletrônico nº 11/2020 – FMS

Processo Licitatório: 11/2020 – FMS

Tipo: Menor preço/lance por item

Objeto: AQUISIÇÃO DE COLCHAS, LENÇÓIS E MANTAS PARA O HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO DE GUARAMIRIM, CONFORME EMENDA PARLAMENTAR CUSTEIO MAC Nº. 36000264864201900

Entrega dos Envelopes: até 26/05/2020 às 13h29min

Abertura dos Envelopes: 26/05/2020 às 13h30min

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina, CEP 89.270-000, nos dias úteis de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo site www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.guaramirim.sc.gov.br ou pelo fone (47) 3373-0247.

Guaramirim (SC), 05 de maio de 2020.

LUIS ANTONIO CHIODINI
Prefeito Municipal de Guaramirim

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 44/2020 - PMG

Publicação Nº 2468293

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

Edital: Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços nº 44/2020 – PMG

Processo Licitatório: 44/2020 – PMG

Tipo: Menor preço/lance por item

Objeto: Registro de preço para a futura aquisição de pneus novos para a frota do município de Guaramirim (SC)

Entrega dos Envelopes: até 21/05/2020 às 09h00min

Abertura dos Envelopes: 21/05/2020 às 09h00min

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina, CEP 89.270-000, nos dias úteis de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo site www.guaramirim.sc.gov.br ou pelo fone (47) 3373-0247.

Guaramirim (SC), 05 de maio de 20
LUIS ANTONIO CHIODINI
Prefeito Municipal de Guaramirim

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 46/2020 - PMG

Publicação Nº 2468294

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

Edital: Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços nº 46/2020 – PMG

Processo Licitatório: 46/2020 – PMG

Tipo: Menor preço/lance por item

Objeto: Registro de preço para a futura aquisição de material elétrico a ser utilizado para manutenção e ampliação da iluminação pública do município de Guaramirim (SC)

Entrega dos Envelopes: até 21/05/2020 às 13h30min

Abertura dos Envelopes: 21/05/2020 às 13h30min

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina, CEP 89.270-000, nos dias úteis de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo site www.guaramirim.sc.gov.br ou pelo fone (47) 3373-0247.

Guaramirim (SC), 05 de maio de 20

LUIS ANTONIO CHIODINI
Prefeito Municipal de Guaramirim

DECRETO Nº. 1228/2020

Publicação Nº 2467930

DECRETO Nº. 1228/2020

Estabelece medidas de contingenciamento de gastos no âmbito do Município, Autarquia e Fundações.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

Considerando o surto de COVID-19, declarada pandemia pela Organização Mundial de Saúde (OMS), que resultou na edição da Lei Federal nº 13.979/2020, de 06/02/2020; no Decreto Legislativo nº 06/2020, de 20/03/2020, declarando situação de calamidade pública no território brasileiro; no Decreto Estadual 562/2020 e seguintes, declarando estado de calamidade pública no Estado de Santa Catarina; e declaração de situação de emergência no Município de Guaramirim;

Considerando os impactos sobre a atividade econômica do Município causados pelas medidas de prevenção e enfrentamento da COVID-19, o que acarretará uma considerável diminuição na arrecadação dos tributos estaduais e municipais, até o final do ano, exigindo a adoção de medidas emergenciais para garantir a manutenção dos serviços públicos essenciais;

DECRETA:

Art. 1º. Estabelece o contingenciamento de gastos, no âmbito do Município, Autarquia e Fundações, com a adoção das seguintes medidas:

I – Por prazo indeterminado:

- a) Vedar a concessão, a qualquer título, de vantagem, aumento, reajuste, revisão geral ou adequação de remuneração e alteração na estrutura de carreira, bem como determinar o arquivamento de projetos de atos normativos em tramitação que as promovam, salvo quando decorrentes de obrigação legal ou judicial;
- b) Determinar a racionalização do consumo de água, energia elétrica, combustíveis e telefonia;
- c) Fica suspenso o início de reformas e obras de engenharia, exceto as de manutenção e as obras com recursos assegurados de convênios e contratos;
- d) Fica suspenso a execução de projetos que representem aumento de despesas, exceto aqueles previstos no plano de ação ou que sejam enquadrados como emergenciais ou essenciais à prestação de serviços;
- e) Revisar os contratos administrativos, buscando a redução de seus montantes, inclusive por meio de repactuação com os contratados.

II – Até 31 de dezembro de 2020, suspender:

- a) a implementação em folha de pagamento de adicionais por tempo de serviço, cursos de aperfeiçoamento, de graduação, pós-graduação, mestrados e doutorado;
- b) a realização de contratações, ressalvadas as reposições nas áreas de educação, saúde, segurança e Lar da Criança Marcos Valdir Moroso;
- c) a realização de horas-extras, exceto para os servidores que exerçam funções de motorista na área de saúde, inseminador artificial da Secretaria da Agricultura, servidores que exerçam funções no lar da criança Valdir Moroso, servidores do Hospital Municipal Santo Antônio e, os demais órgãos de Administração direta e indireta ficam condicionados as regras da Lei Municipal nº. 4684 de 24 de abril de 2020.

III – Pelo prazo de 30 dias:

- a) reduzir em 50% (cinquenta por cento) os valores das gratificações referente a participações em comissões permanentes (Lei nº. 3530/2009), gratificação de "função adicional" conforme lei nº. 4525/2018, gratificação aos servidores integrantes da Comissão de Prevenção de Acidentes – CIPA (Lei nº. 4625/2019), gratificação ao Secretário da Junta de Serviço Militar (Lei nº. 1827/1995);
- b) suspender o auxílio combustível e vale-transporte, enquanto perdurar a suspensão do transporte público, ou para servidores em home office;
- c) suspender o vale refeição/alimentação:
 - 1. para cargos de Secretários, Procurador-Geral, Controlador-Geral, Gestores de fundos, Gestores de fundações e Gestor do Hospital Municipal;
 - 2. para servidores investidos em cargos de confiança e gratificados, com remuneração acima de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) mensais, exceto os servidores vinculados na Secretaria de Saúde e Hospital Municipal;
 - 3. para todos os cargos que estão afastados de suas funções ou em home office, exceto os servidores que pertençam ao grupo de risco do coronavírus (COVID-19), conforme Decreto nº. 1212/2020 e exceto os servidores que estão em auxílio doença e licença maternidade;
- d) Suspender a autorização de diárias, cursos ou similares, que impliquem em aumento com gastos de pessoal, exceto aqueles realizados

pelos Governos Federal e Estadual para capacitação de servidores;

e) Redução de 50% (cinquenta por cento) da remuneração do Prefeito e de 20% (vinte por cento) da remuneração do Vice-Prefeito, dos secretários, Procurador-Geral, Controlador-Geral, Gestores de fundos, Gestores de fundações e Gestor do Hospital Municipal.

Parágrafo único. Os valores referentes ao vale refeição/alimentação, disposto no inciso II, "a" e III, "c", serão pagos de forma parcelada, sendo a primeira parcela no primeiro mês subsequente ao final da situação de emergência.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 06 de maio de 2020.

Luis Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 33/2020 – PMG

Publicação Nº 2466581

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/ SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 33/2020 – PMG

Objeto: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DO TRATORITO MML 0001, UTILIZADO PARA MANUTENÇÃO DE ÁREAS ESPORTIVAS ADMINISTRADAS PELA SECRETARIA DE ESPORTES.

Modalidade de Licitação: Dispensa de licitação.

Fundamento Legal: Artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2.042.

Contratada: CATTONI EQUIPAMENTOS PARA JARDINAGEM LTDA EPP, sob o CNPJ nº 04.060.113/0001-33, estabelecida na Rua Victor Ro- semberg, nº 122, sala 01, bairro Vila Lenzi, CEP 89.252-400, município de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina.

Valor Total: R\$ 1.850,20 (mil oitocentos e cinq-enta reais e vinte centavos).

Guaramirim (SC), 05 de maio de 2020.
LUIS ANTONIO CHIODINI
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2018 - FMAS

Publicação Nº 2466793

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRACAO/SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2018 - FMAS
Processo de Licitação: 21/2018 - FMAS

Modalidade: Dispensa de Licitação.

Objeto da Licitação: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE OPERADORA DE TELEFONIA MÓVEL LOCAL DE SISTEMA GSM, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL – SMP, COM O FORNECIMENTO DE MINUTOS ILIMITADOS LOCAIS E LONGAS DISTÂNCIAS, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DO CONSELHO TUTELAR E DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL MARCOS VALDIR MO-ROSO.

Contratante: MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2.042, bairro Centro, Guaramirim/SC, CEP 89.270-000, através do seu FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Contratada: OI MÓVEL S.A – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, pessoa jurídica de direito privado, sito à St Setor Comercial Norte, quadra 03, Bl. A, s/n, Complemento, Andar Térreo-Parte 2 Ed. Estação Tel.Centro Norte, Bairro Asa Norte, Brasília-DF, inscrita no CNPJ sob o nº 05.423.963/0001-11, em consórcio com a TELEMAR Norte Leste S.A – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, pessoa jurídica de direito privado, sito a Rua Lavradio, nº 71, 2º andar, bairro Centro, Rio de Janeiro- RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 33.000.118/0001-79 e com a OI S.A – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, pessoa jurídica de direito privado, sito a Rua Lavradio, nº 71, 2º andar, bairro Centro, Rio de Janeiro –RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 76.535.764/0001-43.

Resumo do aditivo: O presente termo aditivo tem por objeto:

a) prorrogar o prazo de vigência do contrato;

b) suplementar o valor do contrato, em relação ao item 1.

b.1) Será suplementado em aproximadamente 1,65% (um vírgula sessenta e cinco por cento) do valor anual do item, perfazendo o valor

total de R\$ 37,83 (trinta e sete reais e oitenta e três centavos).

Vigência: Início: 27/11/2019 Término: 26/11/2020

Guaramirim (SC), 27 de novembro de 2020.

LUIS ANTONIO CHIODINI

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 86/2019 - PMG

Publicação N° 2466533

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO/SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 86/2019 - PMG

Processo de Licitação: 86/2019 - PMG

Modalidade: Dispensa de Licitação.

Objeto da Licitação: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SOFTWARE COM LICENÇA DE USO, COM FINALIDADE DE PROTEÇÃO CONTRA AMEAÇAS WEB - MONITORAMENTO DE PROGRAMAS - PROTEÇÃO DE ARQUIVOS - BLOQUEIO DE SPAM MULTICAMADAS.

Contratante: MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2.042, bairro Centro, Guaramirim/SC, CEP 89.270-000.

Contratada: ZAP INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.426.439/0001-02, com sede na Rua Geronimo Correa, nº 233, Sala 02, bairro Centro, em Guaramirim - SC, CEP 89.270-000.

Resumo do aditivo: O presente termo aditivo tem por objeto:

a) prorrogar o prazo de vigência do contrato;

Vigência: Início: 06/05/2020 Término: 05/05/2020

Guaramirim (SC), 06 de maio de 2020.

LUIS ANTONIO CHIODINI

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CREDENCIAMENTO N° 03/2019 - FMAS

Publicação N° 2466801

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO/SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CREDENCIAMENTO N° 03/2019 - FMAS

Processo de Licitação: 02/2019 - FMAS

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação.

Objeto da Licitação: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA O ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL DE ADOLESCENTES A PARTIR DE 14 ANOS DE IDADE PARA ATENDER QUANDO NECESSÁRIO À DEMANDA DO MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM/SC, inscrito no CNPJ nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, 2042, Centro – Guaramirim/SC, através do Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no CNPJ sob o nº 13.884.310/0001-68.

Contratada: ASSOCIAÇÃO LAR DA CRIANÇA FELIZ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 76.702.406/0002-69 e Inscrição Estadual Isento, estabelecida na Rua Antonio Meneses Vasconcelos Drumond, nº 307, bairro Fazenda, município de Itajaí, estado de Santa Catarina, CEP 88.302-270.

Data da Assinatura: 18/02/2020 Vigência: 17/02/2021

Guaramirim (SC), 18 de fevereiro de 2020.

LUIS ANTONIO CHIODINI

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 10/2020 – FMS

Publicação Nº 2466818

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 10/2020 – FMS
Processo Licitatório nº 52/2019 – FMS

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação – Credenciamento.

Base Legal: art. 25, caput, da Lei nº 8.666/93.

Objeto da Licitação: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS E PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA E CIRÚRGICA.

Contratante: MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM/SC, inscrito no CNPJ nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, 2042, Centro – Guaramirim/SC, através do Fundo Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ sob o nº 11.293.409/0001-60.

Contratada: CLÍNICA VASKULAR, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 30.798.240/0001-44 e Inscrição Estadual Isento, estabelecida na Rua João Planincheck, nº 1990, Sala 510, bairro Jaraguá Esquerdo, município de Jaraguá do Sul, estado de Santa Catarina, CEP 89.253-105.

Vigência: Início: 11/02/2020 Término: 31/12/2020

Guaramirim (SC), 11 de fevereiro de 2020.

LUIS ANTONIO CHIODINI

Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 11/2020 – FMS

Publicação Nº 2466824

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 11/2020 – FMS
Processo Licitatório nº 52/2019 – FMS

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação – Credenciamento.

Base Legal: art. 25, caput, da Lei nº 8.666/93.

Objeto da Licitação: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS E PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA E CIRÚRGICA.

Contratante: MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM/SC, inscrito no CNPJ nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, 2042, Centro – Guaramirim/SC, através do Fundo Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ sob o nº 11.293.409/0001-60.

Contratada: CLÍNICA DO PULMÃO JARAGUÁ SS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 10.487.508/0001-10 e Inscrição Estadual Isento, estabelecida na Rua Amazonas, nº 75, bairro Nova Brasília, município de Jaraguá do Sul, estado de Santa Catarina, CEP 89.253.030.

Vigência: Início: 11/02/2020 Término: 31/12/2020

Guaramirim (SC), 11 de fevereiro de 2020.

LUIS ANTONIO CHIODINI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 04/2020/HSA

Publicação Nº 2467929

PORTARIA nº 004/2020

JACKSON TESTONI, Gestor do Hospital Municipal Santo Antônio (HSA) nomeado através da Portaria nº 077/2018 no uso de suas atribuições

RESOLVE

INSTAURAR PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD) nº 001/2020.

Art. 1º - Considerando os fatos narrados em Comunicação Interna nº. 005/2020 e 006/2020, referente à suposta conduta da Servidora Pública S. K., matrícula nº 307211, vem determinar a Instauração do Processo Administrativo nº. 001/2020.

Art. 2º - As infrações a serem apuradas estão previstas na Lei Complementar nº. 008/2001, a saber:

I – Art. 47:

a) inciso II - ser leal as Instituições a que servir;

b) inciso III – observar as normas legais e regulamentares (Resolução do COFEN Nº 554/2017,

Resolução CONFEN Nº 421, de fevereiro de 2012 e prerrogativa estabelecida ao COFEN no art. 8º, nº 5.905/73; e a lei que estabelece o serviço de enfermagem nº. 7.498, de 25 de junho de 1986, e o Decreto nº 94.406 de 08 de junho de 1987; os disposto no art. 22, inciso X, do Regimento interno do COFEN, aprovado pela Resolução nº 421/2012; considerando o código de Ética dos Profissionais de enfermagem; e a Resolução do CNS nº 510 de 07 de abril de 2016 que dispõe sobre as normas aplicáveis a pesquisas em ciências humanas e Sociais, uso de dados e riscos existente da vida cotidiana);

c) inciso IV – cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;

d) inciso V – atender com presteza, a) ao Público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas às protegidas por sigilo; c) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;

e) inciso VI – levar ao conhecimento da autoridade as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;

f) inciso VIII – guardar sigilo sobre o assunto da repartição;

g) inciso IX – manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

h) inciso X – ser assíduo e pontual ao serviço;

i) inciso XI – tratar com urbanidade as pessoas.

II – Art. 48:

- a) inciso II – retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- b) inciso III – recusar fé a documentos públicos;
- c) inciso XIII – exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo e com o horário de trabalho;
- d) inciso XVI – atos de indisciplina e insubordinação;
- e) inciso XVII – revelar assuntos sigilos da repartição.

Art. 3º - De acordo com o art. 52, § 1º, Lei Complementar 008/2001, afasta-se do exercício do cargo a servidora ora investigada, por 60 (sessenta) dias, sem prejuízo de sua remuneração.

Art. 4º - Instaura-se o presente Processo Administrativo Disciplinar visando apurar eventual conduta incompatível com as funções que a investigada ocupa, bem como para que ao final, se apliquem as medidas administrativas cabíveis na espécie.

Art. 5º - O presente processo administrativo disciplinar deve ser processado em caráter sigiloso visando salvaguardar a intimidade e privacidade da ora indiciada, em vista da gravidade dos fatos que ora se pretende apurar, conforme art. 54 da lei complementar nº. 08/2001.

Art. 6º - A Comissão processante, nomeada pela Portaria nº. XX/XXX, terá dedicação prioritária para apurar a falta e aplicação da sanção administrativa, no prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, podendo o prazo ser prorrogado por mais 60 (sessenta) dias.

Art. 7º - Está portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se
Guaramirim/SC 05 de maio de 2020.
Jackson Testoni
Gestor do Hospital

PORTARIA Nº. 171/2020

Publicação Nº 2466582

PORTARIA Nº. 171/2020

Altera a Portaria nº. 486/2019, que nomeia os representantes da Prefeitura de Guaramirim para comporem a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA 2019/2020.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. A Portaria nº. 486/2019 passa a vigorar com a seguinte alteração:

“Art. 1º.

TITULARES

Presidente: Jannaina Spezia

..... ” (NR)

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 05 de maio de 2020.
Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

Guarujá do Sul

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO - 06.05.2020

Publicação Nº 2466779

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GUARUJÁ DO SUL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 05/2020

PROCESSO LICITATORIO Nº. 16/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/2020 / PREF

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADO: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS

OBJETO: Contratação de seguro para veículos diversos utilizados pela município de Guarujá do Sul (Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Saúde) / Ford Fiesta Sedan MLU 0663

VALOR TOTAL: R\$ 1.330,00

VIGENCIA DO CONTRATO: Um ano

Guarujá do Sul, SC, 06 de maio de 2020.

Franciane Baseggio,
Secretaria Municipal de Saúde.

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GUARUJÁ DO SUL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 05/2020

PROCESSO LICITATORIO Nº. 16/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/2020 / PREF

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADO: GENTE SEGURADORA S.A.

OBJETO: Contratação de seguro para veículos diversos utilizados pela município de Guarujá do Sul (Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Saúde) / Veículo Peugeot Expert Minibus novo com deter

VALOR TOTAL: R\$ 4.556,37

VIGENCIA DO CONTRATO: Um ano

Guarujá do Sul, SC, 06 de maio de 2020.

Franciane Baseggio,
Secretaria Municipal de Saúde.

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GUARUJÁ DO SUL
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 25/2020

PROCESSO LICITATORIO Nº. 16/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/2020 / PREF

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADO: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS

OBJETO: Contratação de seguro para veículos diversos utilizados pela município de Guarujá do Sul (Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Saúde) / Vectra Elegance MDG 6374

VALOR TOTAL: R\$ 1.160,00

VIGENCIA DO CONTRATO: Um ano

Guarujá do Sul, SC, 06 de maio de 2020.

Claudio Junior Weschenfelder,
Prefeito Municipal.

RESOLUÇÃO CESTA EMERGENCIAL 005_2020 CMAS

Publicação Nº 2468255

RESOLUÇÃO Nº05, DE 05 DE MAIO DE 2020

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUARUJÁ DO SUL/SC em consonância com a LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social nº. 8.472/93 e seguindo a Lei nº. 2.565/2017;

CONSIDERANDO a Assistência Social como Política Pública;

CONSIDERANDO que os Benefícios Eventuais constituem direitos garantidos em Lei;

CONSIDERANDO a Promulgação pelo Congresso Nacional do Decreto Legislativo nº.6 de 20 de Março de 2020;

CONSIDERANDO o Decreto do Governador do Estado nº. 525 de 17 de Março de 2020;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº.43 de 25 de Março de 2020 onde fica decretada situação de emergência em saúde pública; Considerando a Portaria n. 58, de 15.04.2020, da Secretaria Nacional de Assistência Social, que "Aprova a Nota Técnica nº 20/2020, que traz orientações gerais acerca da regulamentação, gestão e oferta de benefícios eventuais no contexto de enfrentamento aos impactos da pandemia da COVID-19, causada pelo novo coronavírus, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS)";

CONSIDERANDO, o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6 de 2020, de março de 2020, e diante da emergência de saúde pública de patamar internacional em virtude do coronavírus (Covid-19), cuja situação exigiu do Poder Executivo Federal a criação do Auxílio Emergencial destinada à população que se enquadrar aos critérios propostos, com a transferência direta de valores aos beneficiários, durante o período de três meses, que teve início de pagamento na segunda quinzena do mês de Abril, buscando fazer frente às consequências que abrangem a área socioeconômica em virtude do avanço do coronavírus, inclusive da suspensão ou restrição de atividades econômicas, por razão de emergência sanitária;

CONSIDERANDO a recomendação do Ministério Público da Comarca local, nº 0004/PJ/SJC que, entre outras orientações, visa a regulação de critérios para a concessão de Benefícios Eventuais, tendo como prerrogativa atender aos princípios da administração Pública conferidos como imparcialidade, legalidade, equidade e isonomia.

RESOLVE:

Art. 1º - Definir critérios para concessão do Benefício Eventual, na modalidade de Cesta Básica em caso de circunstâncias temporárias, emergenciais e de Calamidade Pública durante a situação de emergência em saúde pública decretada no município em função da pandemia decorrente da COVID-19.

Art. 2º O Cadastro para a concessão do Benefício Eventual pode ser requerido por qualquer cidadão/família junto à Secretaria Municipal de Assistência Social (órgão gestor) e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), desde que, atenda, cumulativamente, o cumprimento dos seguintes critérios:

I – Famílias inscritas no Cadastro Único e com cadastro atualizado;

II – Famílias com renda per capita de até meio salário mínimo ou, renda familiar total de até 03 salários mínimos;

III – Comprovação, por meio documental, de perda nos rendimentos brutos auferidos por membro (os) da família, em decorrência da pandemia.

§ 1º. Serão priorizadas famílias com Crianças, Adolescentes, Idosos, Pessoa com Deficiência e doenças crônicas;

§ 2º. Os casos omissos serão avaliados e justificados mediante documento pelo Técnico (Assistente Social), considerando as Leis, Decretos e Portarias vigentes.

Art. 3º. Não poderá o Benefício Eventual ser concedido de maneira cumulativa com o Auxílio Emergencial, para tanto será anexado uma declaração pessoal assinada pelo (a) solicitante afirmando que não recebeu até o momento o Auxílio Emergencial do Governo Federal.

Parágrafo Único. A auto declaração referida no caput deste artigo será mantido neste formato até a divulgação completa pelo Governo Federal das pessoas beneficiadas com o Benefício Emergencial.

Art. 4º Famílias que recebem o BPC (Benefício de Prestação Continuada), possuem membros beneficiários de auxílios previdenciários, pensões, aposentadorias, seguro desemprego, auxílio reclusão e similares do INSS e que não tiveram nenhum tipo de prejuízo monetário em decorrência da pandemia terão seu pedido de Benefício Eventual automaticamente indeferido.

Art. 5º - As despesas decorrentes da aplicação da presente Resolução correrão por conta de dotações do Fundo Municipal de Assistência Social, se valendo do Processo Licitatório nº. 01/2020/ Ata de registro de Preço 01/2020 de 17 de Março de 2020.

Parágrafo Único: A concessão do Benefício Eventual na modalidade de uma Cesta Básica mensal por família será concedido apenas durante o período de Pandemia;

Art. 6º - Para ter acesso à cesta básica no mês subsequente, o usuário terá que fazer um novo pedido e atender os critérios da resolução vigente;

Art. 7º Fica estabelecido que as famílias com solicitação pendente ou indeferida na vigência da Resolução n. 002/2020, poderão reapresentar o pedido e terão que, obrigatoriamente, passar por avaliação e por entrevista com profissional do Cadastro Único, a fim de atualizar o cadastro e cumprir os critérios ora estabelecidos.

Art. 8º - Fica revogada a Resolução n. 02/2020.

Art. 9º. Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Carolini Caramori Marin

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Herval d'Oeste

PREFEITURA

PORTARIA Nº 679/2020

Publicação Nº 2467952

PORTARIA Nº 679/2020

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONTRATAR EM CARÁTER EMERGENCIAL, a partir de 06 de maio de 2020, a Senhora FRANCIANE APARECIDA DE COL DALLA VECCHIA (Matr. 5303), para exercer as funções de ENFERMEIRO, Nível/Referência – 12/1 – "A", Anexo V da LC Nº 280/2011, 40 horas semanais; com fundamento no Decreto Municipal nº 4.166 de 18 de março de 2020, publicado no D.O.M. em 19 de março do corrente e na Lei Complementar nº 313/2013. Seu contrato de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 06 de Maio de 2020.

Américo Lorini

Prefeito

Ibiam**PREFEITURA****CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 010/2020 - FMS - FS INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA**

Publicação Nº 2467617

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 010/2020

PROCESSO LICITATÓRIO N. 010/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 008/2020

Termo de Contrato, REFERENTE A AQUISIÇÃO DE MÁSCARAS DE TECIDO PARA UTILIZAÇÃO EM AMBIENTES PÚBLICOS COM DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS MUNICÍPIOS, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa, ROSELEI PEROTTO MÁQUINAS AGRÍCOLAS EIRELI, autorizado através do Processo nº010/2020, Dispensa de Licitação nº.008/2020.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM

CNPJ-MF nº. 01.612.745/0001-74

Endereço: Travessa Leoniza Carvalho Agostini, nº 20

Representada por: IVANIR ZANIN

CONTRATADA: FS INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA

CNPJ: 07.434.746/0001-52

Endereço: Rua XV de Novembro 787 sala 01- centro

Videira- SC CEP: 89.560-000

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO

Constitui objeto do presente, A AQUISIÇÃO DE MÁSCARAS DE TECIDO PARA UTILIZAÇÃO EM AMBIENTES PÚBLICOS COM DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS MUNICÍPIOS, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, MODALIDADE DISPENSA que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

- O objeto deste contrato deverá ser novo, completo (tecido em malha de algodão duplo e elástico) e com a quantidade de 800 unidades no valor de R\$ 3,00 (três reais) cada, obedecendo o orçamento solicitado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o material no valor TOTAL de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).

2.2. O MUNICÍPIO se compromete a efetuar o pagamento quando da entrega do documento fiscal, comprovada a entrega do material.

2.3. O pagamento dar-se-á exclusivamente por ordem de crédito, correndo pela Dotação Orçamentária:

Reduzido 25

Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: Manutenção do Bloco Vigilância em Saúde

2.4. O pagamento será efetuado, consoante o disposto nos itens anteriores, através de depósito bancário, em instituição financeira pública e diretamente na conta da contratada, conforme o Decreto Municipal 3356/2019, após certificado o cumprimento das cláusulas contratuais, mediante entrega da via da respectiva Nota Fiscal, certificada pela Tesouraria do Município.

2.5 O município designa como gestor e fiscal deste contrato, a Senhora Maria Ivete Gomes de Oliveira, e a Senhora Veronise Rosatto de Moraes, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e para executar o acompanhamento e fiscalização da entrega, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRAZO DE ENTREGA

3.1 Para fins de execução, o CONTRATO VIGORARÁ ATÉ A DATA DA ENTREGA TOTAL dos produtos.

CLÁUSULA QUARTA - DA RESCISÃO

4.1 - O proponente vencedor deverá no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, assinar o contrato.

4.2. O contrato terá início na data da assinatura e término com a entrega total do objeto licitado.

4.3. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada:

4.4. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa e especialmente:

- a) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;
- b) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;
- c) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;
- d) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- e) a dissolução da empresa;

- f) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- g) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
- h) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.
- 4.5. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- 4.6. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.
- 4.7. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

4.8. PENALIDADES

4.8.1 - A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente, a critério da Comissão Permanente de Licitações:

- Advertência;
- Multa de 10% sobre o valor total do contrato;
- Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- Rescisão contratual sem que decorra do ato de qualquer natureza ao Contratada.

Além das penas acima citadas, a Contratada que não cumprir com as obrigações contratuais sofrerá penalidades.

Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

4.8.2 - Ainda nos termos do artigo 7º da Lei n.10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1. A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não veda, a qualquer tempo, a exigência do cumprimento integral.

5.2. A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato.

5.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, para dirimir eventual litígio oriundo do presente Contrato.

Ibiam - SC, 17 de Abril de 2020.

MUNICÍPIO DE IBIAM

IVANIR ZANIN

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

FS INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA

CNPJ: 07.434.746/0001-52

Testemunhas:

Jackline Dalmolin Odorizzi
CPF – 063.538.479-55

Carmelita Chiesa Tragancin
CPF: 490.157.709-30

Rafael Gonzatto Araldi
Advogado – OAB/SC 32.184

TERMO ADITIVO N. 021 - VC PAVIMENTAÇÕES E INFRA ESTRUTURA EIRELI

Publicação Nº 2467647

TERMO ADITIVO 021/2020

CONTRATO ADITADO N.º 080/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2019

Terceiro Termo aditivo do Contrato de Nº 080/2019, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa VC PAVIMENTAÇÕES E INFRA ESTRUTURA EIRELI, autorizado através do Processo n. 114/2019, Licitação n. 009/2019, modalidade Tomada de Preços.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM

CNPJ-MF nº. 01.612.745/0001-74

Endereço: Travessa Leoniza Carvalho Agostini, Centro, 20, Ibiam - SC.

Representada por: IVANIR ZANIN

CONTRATADA: VC PAVIMENTAÇÕES E INFRA ESTRUTURA EIRELI

CNPJ n.º. 31.087.643/0001-48

Endereço: Rua Alceu Allage, Bairro Adolfo Correa da Silva, nº 185, na cidade de Santa Cecília.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO CONTRATO A SER ADITADO

O MUNICÍPIO DE IBIAM e a empresa VC PAVIMENTAÇÕES E INFRA ESTRUTURA EIRELI, na data de 10 de dezembro de 2019, firmaram contrato, que tem como objeto a EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM LAJOTAS NA RUA ORESTES FILIPPI, CENTRO, IBIAM-SC, INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETO BÁSICO.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO ADITAMENTO

2.1 Considerando a lei federal de licitações nº 8666/1993;

2.2 Considerando solicitação de prorrogação do contrato pela secretaria, demonstrando a necessidade da prorrogação do referido contrato, para que seja realizada a tramitação final de conferência de documentação, pagamentos e prestação de contas, fica aditado o prazo para conclusão, a data de 31/05/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA: DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 As demais cláusulas do contrato nº 080/2019 continuam inalteradas, as quais são reiteradas e ratificadas pelas partes.

3.2 A presente SUPRESSÃO, fica vinculado ao parecer do engenheiro responsável e Planilha de reprogramação de serviços, ambos Anexos a este documento.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento de aditamento, em duas vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

IBIAM – SC, 30 de abril de 2020.

MUNICÍPIO DE IBIAM

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

VC PAVIMENTAÇÕES E INFRA ESTRUTURA EIRELI

Testemunhas:

Matheus Ethierry Ceron Zanin

CPF: 076.699.959-98

Carmelita Chiesa Tragancin

CPF: 490.157.409-30

Rafael Gonzatto Araldi

Advogado – OAB/SC 32.184

TERMO ADITIVO N. 022 - TRIÂNGULO ENGENHARIA EIRELI

Publicação Nº 2467656

TERMO ADITIVO 022/2020

CONTRATO ADITADO N.º 075/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 104/2019

Quarto Termo aditivo do Contrato de Nº 075/2019, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa TRIÂNGULO ENGENHARIA EIRELI, autorizado através do Processo nº 104/2019, Licitação n. 008/2019, modalidade Tomada de Preços.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM

CNPJ-MF nº. 01.612.745/0001-74

Endereço: Travessa Leoniza Carvalho Agostini, Centro, 20, Ibiã - SC.

Representada por: IVANIR ZANIN

CONTRATADA: TRIÂNGULO ENGENHARIA EIRELI

CNPJ n.º. 12.816.075/0001-24

Endereço: Rua Pedro Nelcindo Kafer, Centro, nº 29, na cidade de Treze Tílias.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO CONTRATO A SER ADITADO

O MUNICÍPIO DE IBIAM e a empresa TRIÂNGULO ENGENHARIA EIRELI, na data de 06 de novembro de 2019, firmaram contrato, que tem como objeto a EXECUÇÃO DE SISTEMA DE DRENAGEM PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA COMUNIDADE DE LINHA UNIÃO, INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETO BÁSICO.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO ADITAMENTO DE PRAZO

2.1 Considerando a lei federal de licitações nº 8666/1993;

2.2 Considerando relatório de vistoria que apontou algumas inconsistências, e de correções que devem ser efetuadas, para que sejam realizados os serviços restantes, fica aditado o prazo para conclusão da obra, a data de 30/05/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA: DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 As demais cláusulas do contrato nº 075/2019 continuam inalteradas, as quais são reiteradas e ratificadas pelas partes.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento de aditamento, em duas vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

IBIAM – SC, 30 de abril de 2020.
MUNICÍPIO DE IBIAM
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
TRIÂNGULO ENGENHARIA EIRELI

Testemunhas

Matheus Ethierry Ceron Zanin
CPF: 076.699.959-98

Carmelita Chiesa Tragancin
CPF: 490.157.409-30

Rafael Gonzatto Araldi
Advogado – OAB/SC 32.184

TERMO ADITIVO N. 023 - MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA

Publicação N° 2467672

TERMO ADITIVO 023/2020
CONTRATO ADITADO N.º 026/2020
PROCESSO LICITATÓRIO N° 024/2020

Primeiro Termo aditivo do Contrato de N° 026/2020, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA, autorizado através do Processo n° 024/2020, Licitação n. 024/2020, modalidade Pregão Eletrônico.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM
CNPJ-MF nº. 01.612.745/0001-74
Endereço: Travessa Leoniza Carvalho Agostini, Centro, 20, Ibiã - SC.
Representada por: IVANIR ZANIN

CONTRATADA: MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ n.º. 83.675.413/0001-01
Endereço: Rodovia BR 101, s/n, km 210 – Bairro Picadas do Sul, São José.
Representada por: Fabio Hoffmann Pegoraro

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO CONTRATO A SER ADITADO

O MUNICÍPIO DE IBIAM e a empresa MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA, na data de 31 de março de 2020, firmaram contrato, que tem como objeto a AQUISIÇÃO DE UMA ESCAVADEIRA HIDRAULICA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO ADITAMENTO DE PRAZO

2.1 Considerando a lei federal de licitações nº 8666/1993;

2.2 Considerando algumas questões técnicas e procedimentais, houve a necessidade de prorrogação do contrato para a posterior autorização para fornecimento do bem, fica aditado até a data de 30/05/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA: DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 As demais cláusulas do contrato nº 026/2020 continuam inalteradas, as quais são reiteradas e ratificadas pelas partes.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento de aditamento, em duas vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

IBIAM – SC, 30 de abril de 2020.
MUNICÍPIO DE IBIAM
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA

Testemunhas

Matheus Ethierry Ceron Zanin
CPF: 076.699.959-98

Carmelita Chiesa Tragancin
CPF: 490.157.409-30

Rafael Gonzatto Araldi
Advogado – OAB/SC 32.184

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 09 2020

Publicação Nº 2467888

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 1/6
 Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 9/2020

No dia 23 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.612.745/0001-74, com sede administrativa localizada na Travessa Leoniza Carvalho Agostini, bairro Centro, CEP nº. 89652-000, nesta cidade de Ibiã/SC, representado pelo(a) PREFEITO, o Sr(a). IVANIR ZANIN, inscrito no CPF sob o nº. 183.227.439-04, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 15/2020, Processo Licitatório nº. 35/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TORNO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DO MUNICÍPIO DE IBIAM. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|------------------------------|---------------|
| 3386 | MILTON & MARLON LAVACAO LTDA | 2, 4, 1, 3, 5 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------|
| MILTON & MARLON LAVACAO LTDA | 21.324.221/0001-95 | MILTON MINOSSO DALLA COSTA | 052.673.089-78 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
 VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TORNO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DO MUNICÍPIO DE IBIAM. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR LOTE, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 3386 - MILTON & MARLON LAVACAO LTDA | | | | | | |
|---|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1 | BARRA DE AÇO 1.045 - MEDIDAS DIVERSAS | kg | | 100,000 | 14,9834 | 1.498,34 |
| 2 | BARRA DE NYLON - MEDIDAS DIVERSAS | kg | | 100,000 | 64,9288 | 6.492,88 |
| 3 | BARRA DE BRONZE - MEDIDAS DIVERSAS | kg | | 100,000 | 94,8959 | 9.489,59 |
| 4 | BARRA DE FERRO FUNDIDO - MEDIDAS DIVERSAS | kg | | 100,000 | 18,9792 | 1.897,92 |
| 5 | HORAS DE TORNO COM A SOLDA INCLUSA | HOR | | 350,000 | 74,9179 | 26.221,27 |

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM**

Página: 2/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 3/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração;

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 4/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM**

Página: 5/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAMPágina: 6/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3. será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ibiã, 23 de Abril de 2020.

IVANIR ZANIN
PREFEITO

Empresas Participantes:

MILTON & MARLON LAVACAO LTDA

CNPJ: 21.324.221/0001-95 _____

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 1/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 9/2020

No dia 23 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.612.745/0001-74, com sede administrativa localizada na Travessa Leoniza Carvalho Agostini, bairro Centro, CEP nº. 89652-000, nesta cidade de Ibiã/SC, representado pelo(a) PREFEITO, o Sr(a). IVANIR ZANIN, inscrito no CPF sob o nº. 183.227.439-04, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 15/2020, Processo Licitatório nº. 35/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TORNO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DO MUNICÍPIO DE IBIAM. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|------------------------------|---------------|
| 3386 | MILTON & MARLON LAVACAO LTDA | 2, 4, 1, 3, 5 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------|
| MILTON & MARLON LAVACAO LTDA | 21.324.221/0001-95 | MILTON MINOSSO DALLA COSTA | 052.673.089-78 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TORNO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DO MUNICÍPIO DE IBIAM. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR LOTE, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 3386 - MILTON & MARLON LAVACAO LTDA | | | | | | |
|---|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1 | BARRA DE AÇO 1.045 - MEDIDAS DIVERSAS | kg | | 100,000 | 14,9834 | 1.498,34 |
| 2 | BARRA DE NYLON - MEDIDAS DIVERSAS | kg | | 100,000 | 64,9288 | 6.492,88 |
| 3 | BARRA DE BRONZE - MEDIDAS DIVERSAS | kg | | 100,000 | 94,8959 | 9.489,59 |
| 4 | BARRA DE FERRO FUNDIDO - MEDIDAS DIVERSAS | kg | | 100,000 | 18,9792 | 1.897,92 |
| 5 | HORAS DE TORNO COM A SOLDA INCLUSA | HOR | | 350,000 | 74,9179 | 26.221,27 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAMPágina: 2/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 3/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração;

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 4/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAMPágina: 5/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será suspenso para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAMPágina: 6/6
Processo Nº.: 35/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3. será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ibiam, 23 de Abril de 2020.

IVANIR ZANIN
PREFEITO

Empresas Participantes:

MILTON & MARLON LAVACAO LTDA

CNPJ: 21.324.221/0001-95 _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 10 2020

Publicação Nº 2467893

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 1/7
Processo Nº.: 32/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 14/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 10/2020

No dia 23 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.612.745/0001-74, com sede administrativa localizada na Travessa Leoniza Carvalho Agostini, bairro Centro, CEP nº. 89652-000, nesta cidade de Ibiã/SC, representado pelo(a) PREFEITO, o Sr(a). IVANIR ZANIN, inscrito no CPF sob o nº. 183.227.439-04, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 14/2020, Processo Licitatório nº. 32/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Referente a contratação de serviços especializados de vulcanização, consertos de pneus, geometria e balanceamento, e aquisição de baterias para as Secretarias Municipais por um período de 12 meses. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|---|---|
| 1013 | AUTO POSTO XIMBICA LTDA | |
| 3494 | HEMERSON PIVETA GOMES DE OLIVEIRA 09266450995 | 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 |
| 4265 | RP COMERCIO DE PECAS E FERRAMENTAS LTDA | 31, 33, 30, 32 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|---|--------------------|-------------------------------|----------------|
| AUTO POSTO XIMBICA LTDA | 01.090.286/0001-06 | ADILSON JOSÉ CENATTI | 466.762.529-53 |
| HEMERSON PIVETA GOMES DE OLIVEIRA 09266450995 | 22.136.589/0001-92 | HEMERSON PIVETA GOMES DE OLIV | 092.664.509-95 |
| RP COMERCIO DE PECAS E FERRAMENTAS LTDA | 28.866.126/0001-62 | PAULO CESAR DIAS BAPTISTA | 024.009.269-48 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
Referente a contratação de serviços especializados de vulcanização, consertos de pneus, geometria e balanceamento, e aquisição de baterias para as Secretarias Municipais por um período de 12 meses.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR LOTE, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 3494 - HEMERSON PIVETA GOMES DE OLIVEIRA 09266450995 | | | | | | |
|--|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 5 | MANCHÃO NR.03 | UN | | 35,000 | 31,7886 | 1.112,60 |
| 6 | MANCHÃO NR. 04 | UN | | 35,000 | 39,7368 | 1.390,79 |
| 7 | MANCHÃO NR 05 | UN | | 35,000 | 44,7039 | 1.564,64 |
| 8 | MANCHÃO NR. 06 | UN | | 40,000 | 51,6579 | 2.066,32 |
| 9 | MANCHÃO NR 07 | UN | | 35,000 | 54,6382 | 1.912,34 |
| 10 | CONCERTO PNEU 1000 X 20 | UN | | 55,000 | 49,6711 | 2.731,91 |
| 11 | CONCERTO PNEU 1400 X 24 | UN | | 40,000 | 69,5395 | 2.781,58 |
| 12 | CONCERTO PNEU 275.80 X 22.5 | UN | | 62,000 | 49,6711 | 3.079,61 |
| 13 | CONCERTO PNEU 12.5 X 80 - 18 DIANTEIRO | UN | | 20,000 | 44,7039 | 894,08 |
| 14 | CONCERTO PNEU 19.5 X 24 TRASEIRO | UN | | 25,000 | 69,5395 | 1.738,49 |
| 15 | CONCERTO PNEU 215.75 X R 17.5 | UN | | 42,000 | 41,7237 | 1.752,40 |
| 16 | CONCERTO PNEU 10 X 16.5 | UN | | 15,000 | 39,7368 | 596,05 |
| 17 | CONCERTO PNEU 12.4 X R24 | UN | | 20,000 | 47,6842 | 953,68 |
| 18 | CONCERTO PNEU 18.4-R30 INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM, COM REMOÇÃO DO PNEU. | UN | | 20,000 | 63,5789 | 1.271,58 |
| 19 | CONCERTO PNEU 7.50-R16 INCLUINDO, MONTAGEM E DESMONTAGEM, COM REMOÇÃO DO PNEU. | UN | | 30,000 | 39,7368 | 1.192,10 |
| 20 | CONCERTO PNEU 16.00-R25 INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM COM REMOÇÃO DO PNEU | UN | | 15,000 | 74,5066 | 1.117,60 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 2/7
 Processo Nº.: 32/2020
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 14/2020

Fornecedor: 3494 - HEMERSON PIVETA GOMES DE OLIVEIRA 09266450995

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 21 | CONCERTO PNEU ARO 13,14 E 15 | UN | | 150,000 | 19,8684 | 2.980,26 |
| 22 | CONCERTO PNEU ARO 16 INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM, COM REMOÇÃO DO PNEU | UN | | 35,000 | 27,8158 | 973,55 |
| 23 | REMOCAO E MONTAGEM DE PNEU DE AUTO E UTILITARIO | UN | | 130,000 | 14,9013 | 1.937,17 |
| 24 | REMOCAO E MONTAGEM DE PNEU MAQUINAS, IMPLEMENTOS AGRICOLAS, CACAMBA ENTRE OUTROS. | UN | | 85,000 | 31,7895 | 2.702,11 |
| 25 | PLAQUETA CAMARA (VENTIL) PNEU 1000/24 | UN | | 40,000 | 41,3859 | 1.655,44 |
| 26 | PLAQUETA CAMARA (VENTIL) PNEU 19.5-24 | UN | | 40,000 | 43,0449 | 1.721,80 |
| 27 | PLAQUETA CAMARA (VENTIL) PNEU 16.00-25 | UN | | 5,000 | 46,3530 | 231,77 |
| 28 | PLAQUETA CAMARA (VENTIL) PNEU 12.5/80-18 | UN | | 5,000 | 41,3859 | 206,93 |
| 29 | PLAQUETA PARA CAMARA AGRICOLA | UN | | 50,000 | 44,7039 | 2.235,20 |

Fornecedor: 4265 - RP COMERCIO DE PECAS E FERRAMENTAS LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---------------------|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 30 | BATERIA 60 AH 12 V. | UN | URIO | 18,000 | 338,5917 | 6.094,65 |
| 31 | BATERIA 70 H | UN | URIO | 8,000 | 391,3725 | 3.130,98 |
| 32 | BATERIA 105 H | UN | URIO | 8,000 | 512,8673 | 4.102,94 |
| 33 | BATERIA 150 AH | UN | URIO | 10,000 | 687,1426 | 6.871,43 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 3/7
Processo Nº.: 32/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 14/2020

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
- 3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.
- 3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 4/7
Processo Nº.: 32/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 14/2020

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

- 5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
- 5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
- 5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- 5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
- 5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
- 6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:
- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
 - b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
 - c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
 - d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
 - e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
 - f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
- 6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
- 6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
- 6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- 6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
- 6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM**

Página: 5/7
Processo Nº.: 32/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 14/2020

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
- 7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- 7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
- 7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
- 7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
- 7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
- 7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
- 7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
- 7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
- 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 6/7
Processo Nº.: 32/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 14/2020

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAMPágina: 7/7
Processo N°. 32/2020
PREGÃO PRESENCIAL N°. 14/2020

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ibiam, 23 de Abril de 2020.

IVANIR ZANIN
PREFEITO**Empresas Participantes:**

AUTO POSTO XIMBICA LTDA

CNPJ: 01.090.286/0001-06

HEMERSON PIVETA GOMES DE OLIVEIRA 09266450995

CNPJ: 22.136.589/0001-92

RP COMERCIO DE PECAS E FERRAMENTAS LTDA

CNPJ: 28.866.126/0001-62

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 11 2020

Publicação Nº 2467895

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 1/8
Processo Nº.: 30/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/2020

No dia 23 do mês de Abril do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.612.745/0001-74, com sede administrativa localizada na Travessa Leoniza Carvalho Agostini, bairro Centro, CEP nº. 89652-000, nesta cidade de Ibiã/SC, representado pelo(a) PREFEITO, o Sr(a). IVANIR ZANIN, inscrito no CPF sob o nº. 183.227.439-04, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 12/2020, Processo Licitatório nº. 30/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Referente a futuras aquisições, lanches e outros gêneros alimentícios, para eventos organizados para os idosos e grupos de atendimento pelo Grupo de Referência de Assistência Social (GRAS) por um período de 12 meses. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|-----------------------|---|
| 3395 | LUCAS ONEDA EIRELI | 59, 63, 44, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 43, 49, 51, 53, 55, 57 |
| 4073 | RODINEI JOSE PANDOLFO | 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 46, 66, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 41, 45, 47, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|-----------------------|--------------------|--------------------------|----------------|
| LUCAS ONEDA EIRELI | 21.234.038/0001-07 | ADEMIR ONEDA | 020.794.429-61 |
| RODINEI JOSE PANDOLFO | 30.465.805/0001-71 | ELOI MARCELINO PARIZOTTO | 551.607.949-72 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
Referente a futuras aquisições, lanches e outros gêneros alimentícios para eventos organizados para os idosos e grupos de atendimento pelo Grupo de Referência de Assistência Social (GRAS) por um período de 12 meses.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 3395 - LUCAS ONEDA EIRELI | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 43 | GROSTOLI DOCE. | kg | | 50,000 | 18,9000 | 945,00 |
| 44 | GROSTOLI SALGADO | UN | | 80,000 | 19,6300 | 1.570,40 |
| 48 | BOLO CONFEITADO, COM 2 RECHEIOS(O SABOR DOS RECHEIOS SERÃO ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA DE SAUDE), COM COBERTURA | kg | | 50,000 | 27,9000 | 1.395,00 |
| 49 | MINI PIZZA ASSADA, PRONTA PARA SERVIR, RECHEIO DE PRESUNTO E QUEIJO, E QUEIJO E FRANGO. PESO DE 100G CADA | UN | | 1.000,000 | 2,6000 | 2.600,00 |
| 50 | PASTEIZINHOS SORTIDOS, SABORES VARIADOS. | UN | | 4.000,000 | 0,8500 | 3.400,00 |
| 51 | RISOLES COM PESO APROXIMADO DE 25 GRAMAS CADA, RECHEIOS DIVERSOS. | kg | | 80,000 | 30,0000 | 2.400,00 |
| 52 | SANDUICHES DE PÃO RECHEADOS COM QUEIJO E PRESUNTO. | UN | | 600,000 | 2,9000 | 1.740,00 |
| 53 | CUQUINHA DOCE C/ COBERTURA 100G | UN | | 1.000,000 | 1,3000 | 1.300,00 |
| 54 | CUCA PAO DE LÓ | kg | | 30,000 | 17,9600 | 538,80 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 2/8
 Processo Nº.: 30/2020
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2020

Fornecedor: 3395 - LUCAS ONEDA EIRELI

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 55 | MINI SONHO COM RECHEIO DE DOCE DE LEITE OU GOIABADA | kg | | 100,000 | 21,6000 | 2.160,00 |
| 56 | CACHORRO QUENTE | UN | | 600,000 | 3,7000 | 2.220,00 |
| 57 | PAO DE QUEIJO | kg | | 50,000 | 27,5000 | 1.375,00 |
| 58 | CUCA DE CHOCOLATE | kg | | 20,000 | 18,9600 | 379,20 |
| 59 | BOLO DE CENOURA | kg | | 30,000 | 17,9600 | 538,80 |
| 60 | Bolo de fubá | kg | | 30,000 | 17,9600 | 538,80 |
| 62 | Pao Fatiado | pct | | 40,000 | 6,0000 | 240,00 |
| 63 | Cuca caseira sovada com recheio variado, embalada, peso mínimo de 650 gramas. Contendo procedência, data de fabricação e data de validade. | UN | | 20,000 | 7,4000 | 148,00 |
| 64 | CUCA SOVADA, COM COBERTURA DE FAROFA, SEM RECHEIO, FABRICADA NO MÁXIMO NO DIA ANTERIOR AO DO FORNECIMENTO DO ITEM. com no mínimo 500g. | UN | | 20,000 | 6,0000 | 120,00 |

Fornecedor: 4073 - RODINEI JOSE PANDOLFO

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 1 | ABACAXI, FRUTAS FIRMES, SEM MACHUCADOS, DE 1º QUALIDADE, GRAU MÉDIO DE AMADURECIMENTO, FRUTAS LIMPAS. PESO MÍNIMO DA UNIDADE 1,4KG. | UN | IN NATURA | 40,000 | 6,0000 | 240,00 |
| 2 | ACUCAR REFINADO PCT 5 KG | UN | ALTO ALEGRI | 20,000 | 11,6600 | 233,20 |
| 3 | Alface, bem Formada, Firme, Sem Manchas De Apodrecimento, Livre De Sujidades | UN | IN NATURA | 40,000 | 1,9800 | 79,20 |
| 4 | ALHO | kg | IN NATURA | 1,000 | 19,8000 | 19,80 |
| 5 | AGUA MINERAL EMBALAGEM COM 500ML, CX COM 12UN | CX | RANDON | 20,000 | 14,9600 | 299,20 |
| 6 | BALAS SORTIDAS, EMBALAGEM COM 1 KG. | EMB | BIGZITOS | 22,000 | 10,6300 | 233,86 |
| 7 | BANANA CONCIÊNCIA FIRME, EM INÍCIO DE MATURAÇÃO, DE 1º QUALIDADE, FRESCAS, LIVRE DE PERFURAÇÕES, COLORAÇÃO NÃO CARACTERÍSTICA E MACHUCADOS, ISENTOS DE UMIDADE EXTERNA ANORMAL E AROMA ESTRANHO. PENCAS COM NO MÍNIMO 10 BANANAS. PESO APROXIMADO DA UNIDADE: 150G. | kg | IN NATURA | 40,000 | 2,3900 | 95,60 |
| 8 | BOMBOM RECHEADO COM CREME DE CAJU, COBERTO COM CHOCOLATE. PESO LÍQUIDO 21,5 GRAMAS CADA BOMBOM, 50 UNIDADES NO PACOTE DE 1KG. | pct | SONHO DE V. | 20,000 | 31,6200 | 632,40 |
| 9 | Biscoito doce sortido, pct. 400gs. | pct | ORQUIDEA | 40,000 | 4,6000 | 184,00 |
| 10 | Biscoito salgado, pct. 400 gramas. | pct | ORQUIDEA | 20,000 | 5,1500 | 103,00 |
| 11 | CEBOLA DE 1º QUALIDADE, NOVA, COM CASCA Sã, SEM RUPTURAS, ISENTA DE UMIDADE EXTERNA ANORMAL. PESO MÍNIMO DA UNIDADE: 140G. | kg | IN NATURA | 20,000 | 2,6600 | 53,20 |
| 12 | Chá diversos sabores, caixa com 25 saches | CX | MATTE LEAO | 40,000 | 4,7500 | 190,00 |
| 13 | ERVA MATE COM NO MÍNIMO 01KG | pct | CAIO | 20,000 | 10,0000 | 200,00 |
| 14 | IOGURTE DIVERSOS SABORES(MORANGO, AMEIXA, COCO, PESSEGO, SALADA DE FUTAS...), COM POLPA DA FRUTA, EMBALAGEM COM 1 LITRO. | UM | FRIMESA | 80,000 | 4,9800 | 398,40 |
| 15 | extrato de tomate lata com 350g | UN | BONARE | 10,000 | 2,9600 | 29,60 |
| 16 | LEITE INTEGRAL, EMBALAGEM TETRAPACK, CAIXA COM 12 EMBALAGENS DE 1 LITRO CADA. Validade mínima de 4 meses. | CX | PIRACANJUB | 20,000 | 33,5500 | 671,00 |
| 17 | MAÇÃ GALA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM GRAU DE MATURIDADE TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR O TRANSPORTE, MANIPULAÇÃO E CONSERVAÇÃO ADEQUADA, APRESENTADO COR, TAMANHO E FORMAÇÃO UNIFORME, NÃO APRESENTANDO MANCHAS, MACHUCADURAS, BOLORES OU SEJIDADES. DEVENDO APRESENTAR CASCA LISA, DE COR ACENTUADA E BRILHANTE. PESO MÍNIMO DE CADA UNIDADE 140G. | kg | IN NATURA | 30,000 | 5,3300 | 159,90 |
| 18 | MAMÃO FORMOSA, PRODUTO FRESCO, COM GRAU DE MATURAÇÃO INTERMEDIÁRIO, CONSISTÊNCIA FIRME, NÃO DEVE APRESENTAR PERFURAÇÕES, MACHUCADOS, LIVRE DE SUJIDADES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO. | kg | IN NATURA | 20,000 | 4,5000 | 90,00 |
| 19 | MELANCIA FRESCA, COM GRAU MÁXIMO DE TAMANHO, APRESENTAR GRAU DE MATURAÇÃO QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO. COM ASPECTO E COR PRÓPRIA, NÃO DEVE CONTER SUJIDADES, NÃO ESTAR DANIFICADA POR QUALQUER LESÃO FÍSICA OU QUÍMICA, ESTAR ISENTA DE UMIDADE. | kg | IN NATURA | 100,000 | 1,4300 | 143,00 |
| 20 | OLEO DE SOJA EMBALAGEM COM 900ML | EMB | SOYA | 10,000 | 3,9000 | 39,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 3/8
 Processo Nº.: 30/2020
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2020

| Fornecedor: 4073 - RODINEI JOSE PANDOLFO | | | | | | |
|--|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 21 | Pepino em conserva, rótulo com informações nutricionais e registro no órgão competente. Embalagem peso drenado 300 g. Validade mínima 6 meses | UN | JUREIA | 20,000 | 5,7000 | 114,00 |
| 22 | PIPOCA DE MICRO ONDAS | UN | YOKI | 25,000 | 2,7900 | 69,75 |
| 23 | REFRIGERANTE 2 LITROS, SABORES A CRITÉRIO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | UN | AGUA Da SEF | 80,000 | 5,9000 | 472,00 |
| 24 | REPOLHO BRANCO, LISO, FRESCO, LIMPO, SUFICIENTEMENTE DESENVOLVIDO, CONSISTÊNCIA FIRME, NÃO DEVERÁ APRESENTAR PERFURAÇÕES, MACHUCADOS E OU COLORAÇÃO NÃO CARACTERÍSTICA. PESO MÍNIMO DA UNIDADE: 2KG. | UN | IN NATURA | 20,000 | 2,2900 | 45,80 |
| 25 | SAL REFINADO, IODADO, CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: SAL REFINADO(CLORETO DE SÓDIO), IODATO DE POTÁSSIO(INS 917) E ANTIUMECTANTE(INS 535). CADA 1G DO PRODUTO DEVE CONTER: 390MG DE SÓDIO, E 25 MCG DE IODO. EMBALAGEM COM 1KG. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. | kg | ZIZO | 10,000 | 1,3700 | 13,70 |
| 26 | SALSICHA HOT DOG FRACIONADAS | kg | PERDIGAO | 16,000 | 9,9900 | 159,84 |
| 27 | SUCO 400 G SABORES DIVERSOS | UN | PIKO | 40,000 | 3,7900 | 151,60 |
| 28 | TOMATE DE 1º QUALIDADE, COM GRAU DE MATURAÇÃO INTERMEDIÁRIO, SUFICIENTEMENTE DESENVOLVIDO, CONSISTÊNCIA FIRME, NÃO DEVERÁ APRESENTAR PERFURAÇÕES, MACHUCADOS OU COLORAÇÃO NÃO CARACTERÍSTICA. PESO MÍNIMO DA UNIDADE: 120G. | kg | IN NATURA | 40,000 | 3,9900 | 159,60 |
| 29 | VINAGRE TINTO COLONIAL 500 ML | UN | NONO MORO | 5,000 | 4,0000 | 20,00 |
| 30 | VINAGRE BRANCO EMBALAGEM DE 500 ML | UN | CHEMIN | 5,000 | 2,2500 | 11,25 |
| 31 | | kg | MACEDO | 80,000 | 6,3400 | 507,20 |
| 32 | CARNE BOVINA, FRESCA, INSPECIONADA, TIPO COXÃO DURO, RESFRIADA. FORMA DE FORNECIMENTO: EMBALAGENS LACRADAS, RESISTENTE AO TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, IDENTIFICADAS CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. | kg | FRIPANDO | 100,000 | 16,4900 | 1.649,00 |
| 33 | CARNE SUINA (PERNIL, COSTELA E PALETA) | kg | FRIPANDO | 80,000 | 11,9900 | 959,20 |
| 34 | CAFÉ SOLÚVEL EMBALAGEM COM 200 GRAMAS. | EMB | IGUAÇU | 20,000 | 8,4900 | 169,80 |
| 35 | CAFÉ EM PÓ, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS | EMB | CBOCLO | 20,000 | 8,9900 | 179,80 |
| 36 | FARINHA DE TRIGO EMB. DE 1 KG | UN | GARDENIA | 10,000 | 3,4900 | 34,90 |
| 37 | FERMENTO EM PÓ QUÍMICO. EMBALAGEM COM 100G. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. | UN | APTI | 3,000 | 3,0900 | 9,27 |
| 38 | ACHOCOLATADO EM PÓ CONTENDO AS SEGUINTE VITAMINAS E MINERAIS: CÁLCIO, FERRO, MAGNÉSIO, VITAMINAS B1, B2, B6, B12, NIACINA, ÁCIDO PANTOTÉICO, E BIOTINA. EMBALAGEM COM 400 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA 6 MESES. | EMB | APTI | 10,000 | 5,9900 | 59,90 |
| 39 | Creme de leite, embalagem tipo longa vida, com 200gs. | UN | PIRACANJUB | 20,000 | 2,2400 | 44,80 |
| 40 | LEITE CONDENSADO EMBALAGEM TETRA PAK DE 395 G. VALIDADE MÍNIMA 4 MESES | UM | PIRACANJUB | 20,000 | 3,8900 | 77,80 |
| 41 | OVOS DE GALINHA. O PRODUTO DEVE APRESENTAR REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE. A EMBALAGEM DEVE ESTAR ÍNTEGRA E LÍMPIA. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1 DUZIA. VALIDADE MÍNIMA 20 DIAS. | DZ | CORRENT | 12,000 | 6,9900 | 83,88 |
| 42 | BISCOITO DOCE TIPO MARIA SABOR CHOCOLATE. PACOTE 400 G. VALIDADE MÍNIMA 3 MESES | EMB | ORQUIDEA | 20,000 | 5,1900 | 103,80 |
| 45 | MARGARINA EXTRA CREMOSA COM SAL, CONTENDO VITAMINA A, 0% DE GORDURAS TRANS. CADA 10G DO PRODUTO DEVE CONTER NO MÁXIMO 6,5G DE GORDURAS TOTAIS. POTES PLÁSTICOS COM 500G. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES. | UM | SOYA | 5,000 | 5,3200 | 26,60 |
| 46 | AMENDOIM SELECIONADO DESCASCADO. EMBALAGEM 500 G | pct | CAROL | 10,000 | 4,8200 | 48,20 |
| 47 | GELATINA EM PÓ NOS SEGUINTE SABORES: MORANGO, TANGERINA, ABACAXI, FRAMBOESA, TUTI-FRUTI, E UVA, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES. PACOTES COM 1KG. | EMB | NEILAR | 60,000 | 1,1600 | 69,60 |
| 66 | CARNE BOVINA MOÍDA, FRESCA DE 1ª CATEGORIA, RESFRIADA, INSPECIONADA, A CARNE DEVE SER MOÍDA NO DIA DA ENTREGA E RESFRIADA ANTES DA MESMA. EMBALADA EM SACOS DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, ATÓXICO, LACRADO, RESISTENTE AO TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, IDENTIFICADA COM O NOME DO PRODUTO. EMBALAGEM COM 1KG. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. | kg | FRIPANDO | 8,000 | 11,9900 | 95,92 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAMPágina: 4/8
Processo Nº.: 30/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2020

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 5/8
Processo Nº.: 30/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2020

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração;

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM

Página: 6/8
Processo Nº.: 30/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2020

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM**

Página: 7/8
Processo Nº.: 30/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2020

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAMPágina: 8/8
Processo Nº.: 30/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2020

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ibiã, 23 de Abril de 2020.

IVANIR ZANIN
PREFEITO

Empresas Participantes:

LUCAS ONEDA EIRELI

CNPJ: 21.234.038/0001-07 _____

RODINEI JOSE PANDOLFO

CNPJ: 30.465.805/0001-71 _____

Ibirama

PREFEITURA

CONTRATO Nº: 10/2020 CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIRAMA

Publicação Nº 2466536

MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contrato Nº: 10/2020

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIRAMA

Contratada: SERRALHERIA Z E Z LTDA ME - numero inscrição CNPJ 13.293.367/0001-92.

Licitação: Dispensa de Licitação 11/2020

Objeto: Aquisição emergencial de 01 tenda modular para subsidiar as ações do Fundo Municipal de Saúde e medidas de controle e prevenção do novo coronavírus (Covid-19).

Vigência: Início: 05/05/2020 Término: 31/12/2020

Assinatura: 05/05/2020

Valor R\$: 4.050,00 (Quatro Mil e Cinquenta Reais)

Dotação: 325 - 09.001.2057.3339030360000000000.01381700

FISCAL: IZABEL PETERSEN

CONTRATO Nº: 11/2020 CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIRAMA

Publicação Nº 2467225

MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contrato Nº: 11/2020

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIRAMA

Contratada: Farmácia Alexandre Muller Ltda. Me - numero inscrição CNPJ 09.428.507/0001-15.

Licitação: Dispensa de Licitação 12/2020

Objeto: Aquisição emergencial 06 termômetro digital de testa, para subsidiar as ações do Fundo Municipal de Saúde e medidas de controle e prevenção do novo coronavírus (Covid-19).

Vigência: Início: 06/05/2020 Término: 31/12/2020

Assinatura: 06/05/2020

Valor R\$: 2.310,00 (Dois Mil e Trezentos e Dez Reais)

Dotação: 325 - 09.001.2057.3339030360000000000.01381700

FISCAL: IZABEL PETERSEN

DL - PROCESSO LICITATÓRIO 11/2020

Publicação Nº 2466535

MUNICÍPIO DE IBIRAMA.

FMS

DL - Processo Licitatório 11/2020.

Base legal: Lei Federal nº 13.979/20, Art. 4º.

Objeto: Aquisição emergencial de 01 tenda modular para subsidiar as ações do Fundo Municipal de Saúde e medidas de controle e prevenção do novo coronavírus (Covid-19). Contratada: SERRALHERIA Z E Z LTDA ME, numero inscrição CNPJ 13.293.367/0001-92. Ibirama, 06 de maio de 2020. Izabel Petersen – Secretária.

DL - PROCESSO LICITATÓRIO 12/2020

Publicação Nº 2467223

MUNICÍPIO DE IBIRAMA.

FMS

DL - Processo Licitatório 12/2020.

Base legal: Lei Federal nº 13.979/20, Art. 4º.

Objeto: Aquisição emergencial 06 termômetro digital de testa, para subsidiar as ações do Fundo Municipal de Saúde e medidas de controle e prevenção do novo coronavírus (Covid-19). Contratada: FARMÁCIA ALEXANDRE MULLER LTDA, numero inscrição CNPJ 09.428.507/0001-15. Ibirama, 06 de maio de 2020. Izabel Petersen – Secretária.

Ilhota

PREFEITURA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO 058 PRG 010 - 2020 MUL - CONCRETO USINADO - ARTEFATOS DE CIMENTO RAIMONDI LTDA

Publicação Nº 2466780

Extrato da Ata de Registro de Preço nº 058/2020
Estado de Santa Catarina
Município de Ilhota
Prefeitura Municipal de Ilhota
Setor de Compras e Licitações
Processo: 102/2020 - MUL
Pregão Presencial – Registro de Preço nº 010/2020 - MUL

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE CONCRETO USINADO BOMBEADO FCK 30 PARA CONSTRUÇÕES E MANUTENÇÕES PARA A PREFEITURA MUNICIPAL E O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ILHOTA, conforme anexo I do edital.

Fornecedor: ARTEFATOS DE CIMENTO RAIMONDI LTDA

| Item | Descrição | Cotação | Qtde | Fornecedor | Marca |
|------|---|----------|--------|---|----------|
| 1 | CONCRETO USINADO BOMBEADO FCK 30 MPA | 310,0000 | 470,00 | ARTEFATOS DE CIMENTO RAIMONDI LTDA - ME | Raimondi |
| 2 | CONCRETO USINADO BOMBEADO FCK 30 COM ADITIVO DE CURA RÁPIDA | 320,0000 | 400,00 | ARTEFATOS DE CIMENTO RAIMONDI LTDA - ME | Raimondi |

| Fornecedor | Valor Total do Fornecedor | Valor Total do Fornecedor por Extenso |
|---|---------------------------|--|
| ARTEFATOS DE CIMENTO RAIMONDI LTDA - ME | 273.700,00 | duzentos e setenta e três mil e setecentos reais |

Assinatura: 06/05/2020

Vigência: 12 meses.

Erico de Oliveira
Prefeito Municipal

LEI 2.021

Publicação Nº 2467174

Lei Ordinária nº 2.021/2020

REGULAMENTA O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS ALVARÁS NO MUNICÍPIO DE ILHOTA.

ERICO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Ilhota, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal de Ilhota aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º – Alvará de Funcionamento é documento administrativo autorizador, emitido pela Prefeitura Municipal que comprova o cadastro do estabelecimento a uma inscrição municipal.

Art. 2º – Qualquer das pessoas físicas ou jurídicas, que estiver no exercício das atividades previstas nesta lei, deverá respeitar o sossego público com ruídos ou sons excessivos.

Art. 3º - Fica regulamentado que o alvará de funcionamento de bares e lanchonetes sejam até às 24:00 (meia noite).

Art. 4º – A autorização de uso das áreas públicas e privadas, poderá ser revogada a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrências de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa do interessado.

Art. 5º – A inobservância dos disposto nesta lei, caracterizam infração, sob pena de multa, cassação do(s) alvará(s) e recolhimento do veículo, aplicando-se no que couber as disposições da legislação municipal.

Art. 6º – Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação

Ilhota, 29 de abril de 2020.
ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA 63/2020

Publicação N° 2467216

PORTARIA N° 63/2020

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

ADMITIR, os servidores abaixo nos seus respectivos cargos:

| NOME | CARGO | ADMISSÃO |
|------------------------------------|--|------------|
| Carolini Bittencourt Alves Schmitt | Auxiliar Técnico Administrativo Financeiro | 04/05/2020 |
| Luiz Antonio Conink | Auxiliar de Serviços Gerais | 04/05/2020 |

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.

Em 06 de maio de 2020.

ERICO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

ACORDO CADPREV Nº 00791/2019

Publicação Nº 2467086

**TERMO DE ACORDO DE REPARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00791/2019)****DEVEDOR**

Ente Federativo/UF: Ilhota/SC
Endereço: Rua Dr Leoberto Leal
Bairro: Centro
Telefone: (047) 3343-8800
E-mail: danielbosi@ilhota.sc.gov.br
Representante legal: Erico de Oliveira
CPF: 291.364.239-04
Cargo: Prefeito
E-mail: gabinete@ilhota.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.301/0001-53**CEP:** 88320-000**Fax:****Complemento:****Data início da gestão:** 01/01/2017**CREDOR**

Unidade Gestora: Instituto de Previdência Municipal de Ilhota
Endereço: Rua Leoberto Leal
Bairro: Centro
Telefone: (047) 3343-7139
E-mail: ilhotaprevjr@hotmail.com
Representante legal: João Roberto Vieira
CPF: 167.969.509-68
Cargo: Gestor
E-mail:

CNPJ: 03.845.124/0001-66**CEP:** 88320-000**Fax:****Complemento:****Data início da gestão:** 06/08/2015

As partes acima identificadas firmam o presente Termo de Acordo de Reparcimento e Confissão de Débitos Previdenciários com fundamento na Lei nº Reparcimento Lei Ordinária 1973/2019 da Lei Original 1441/2007 e em conformidade com as cláusulas e condições abaixo :

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O Instituto de Previdência Municipal de Ilhota é CREDOR junto ao DEVEDOR Municípios de Ilhota da quantia de R\$ 508.278,49 (quinhentos e oito mil e duzentos e setenta e oito reais e quarenta e nove centavos), correspondentes aos valores de Contribuição Patronal 200 Parcelas devidos e não repassados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS dos servidores públicos, relativos ao período de 01/2000 a 12/2004, cujo detalhamento encontra-se no Demonstrativo Consolidado do Parcelamento - DCP anexo.

Pelo presente instrumento o/a Municípios de Ilhota confessa ser DEVEDOR do montante citado e compromete-se a quitá-lo na forma aqui estabelecida.

O DEVEDOR renuncia expressamente a qualquer contestação quanto ao valor e procedência da dívida e assume integral responsabilidade pela exatidão do montante declarado e confessado, ficando, entretanto, ressalvado o direito do CREDOR de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas e não incluídas neste instrumento, ainda que relativas ao mesmo período.

Cláusula Segunda - DO PAGAMENTO

O montante de R\$ 508.278,49 (quinhentos e oito mil e duzentos e setenta e oito reais e quarenta e nove centavos), será pago em 200 (duzentos) parcelas mensais e sucessivas de R\$ 2.541,39 (dois mil e quinhentos e quarenta e um reais e trinta e nove centavos) atualizadas de acordo com o disposto na Cláusula Terceira.

A primeira parcela, no valor R\$ 2.541,39 (dois mil e quinhentos e quarenta e um reais e trinta e nove centavos), vencerá em 30/11/2019 e as demais parcelas na mesma data dos meses posteriores, comprometendo-se o DEVEDOR a pagar as parcelas nas datas fixadas, atualizadas conforme o critério determinado na Cláusula Terceira.

O DEVEDOR se obriga, também, a consignar no orçamento de cada exercício financeiro, as verbas necessárias ao pagamento das parcelas e das contribuições que vencerem após esta data.

A dívida objeto do reparcimento constante deste instrumento é definitiva e irredutível, assegurando ao CREDOR a cobrança judicial da dívida, atualizada pelos critérios fixados na Cláusula Terceira até a data da inscrição em Dívida Ativa.

Fica acordado que o DEVEDOR e o CREDOR prestarão ao Ministério da Previdência Social todas as informações referentes ao presente acordo de reparcimento através dos documentos constantes nas normas que regem os Regimes Próprios de Previdência Social.

Cláusula Terceira - DA ATUALIZAÇÃO DOS VALORES

A apuração do novo saldo devedor, será calculado a partir da diferença entre o valor originalmente consolidado do termo de parcelamento em vigor e o valor total das prestações pagas posteriormente, ajustadas a valor presente na data de formalização do termo em vigor, sendo essa diferença atualizada até a data de consolidação do reparcimento pelo IGP-M acumulado, acrescidos de juros legais simples de 0,50% ao mês (valor expresso).

Parágrafo primeiro - As parcelas vincendas determinadas na Cláusula Segunda serão atualizadas pelo IGP-M acumulado desde o mês da consolidação dos débitos até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração acrescido de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados

**TERMO DE ACORDO DE REPARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00791/2019)**

desde o mês da consolidação até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela, visando manter o equilíbrio financeiro e atuarial.

Parágrafo segundo - Em caso de atraso no pagamento de quaisquer das parcelas, sobre o valor atualizado até a data de seu vencimento, incidirá atualização pelo IGP-M acumulado desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acréscimo de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento e multa de 1,00% (um por cento).

Cláusula Quarta: DA VINCULAÇÃO DO FPM

O DEVEDOR vincula o Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento dos valores:

- a) das prestações acordadas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, atualizadas na forma da cláusula terceira;
- b) das contribuições previdenciárias não incluídas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, devidamente atualizadas, na forma da legislação do ente.

A vinculação será formalizada por meio do fornecimento ao agente financeiro responsável pela liberação do FPM da "Autorização para Débito na Conta de Repasse do Fundo de Participação dos Municípios - FPM", conforme anexo a este termo, e deverá permanecer em vigor até a quitação integral do acordo de parcelamento.

Cláusula Quinta - DA RESCISÃO

Constituem motivo para rescisão deste termo de acordo de parcelamento, independentemente de intimação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, quaisquer das seguintes situações: a) a infração de qualquer das cláusulas do termo; b) a falta de pagamento de 3 (três) prestações consecutivas ou alternadas; c) a ausência de repasse integral das contribuições devidas ao RPPS, das competências a partir de abril de 2017, por 3 (três) meses consecutivos ou alternados.

Cláusula Sexta - DA DEFINITIVIDADE

A assinatura do presente termo de acordo pelo DEVEDOR importa em confissão definitiva e irretratável do débito, sem que isso implique em novação ou transação, configurando ainda, confissão extrajudicial, nos termos dos artigos 348, 353 e 354, do Código de Processo Civil, devendo o montante parcelado ser devidamente reconhecido e contabilizado pelo ente federativo como dívida fundada com a unidade gestora do RPPS.

Cláusula Sétima - DA PUBLICIDADE

O presente termo de acordo de reparcèlement e confissão de débitos previdenciários entrará em vigor na data de sua publicação.

Cláusula Oitava - DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham surgir no decorrer da execução do presente termo, as partes, de comum acordo, elegem o foro de sua Comarca.

Para fins de direito, este instrumento é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma e diante de 2 (duas) testemunhas.

Ilhota - SC / 22/10/2019

Prefeitura Municipal de Ilhota
Erico de Oliveira

Instituto de Previdencia Municipal de Ilhota
João Roberto Vieira

Testemunhas:

Gabriel Trevisan
assessor jurídico
CPF: 722.704.031-34
RG: 3255376

Guilherme Luis Zimmermann
técnico financeiro
CPF: 682.009.009-91
RG: 1722703

**TERMO DE ACORDO DE REPARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV N° 00791/2019)**

DECLARAÇÃO

Erico de Oliveira, Prefeito, DECLARA para os devidos fins, que o Termo de Acordo de Reparcimento e Confissões de Débitos Previdenciários nº 00791/2019, firmado entre o/a Ilhota e o Instituto de Previdência Municipal de Ilhota em 22/10/2019, foi publicado em ____/____/____ no

() mural

() jornal _____ - Edição nº _____, de ____/____/____

() Diário Oficial do _____ - Edição nº _____, de ____/____/____

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

Ilhota, ____/____/____

Erico de Oliveira
Prefeito

AUTORIZAÇÃO PARA DÉBITO NA CONTA DE REPASSE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM

Anexo ao Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários

| | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|------------|
| Acordo CADPREV nº | 00791/2019 | Data | 22/10/2019 |
| Valor consolidado | 508.278,49 | Valor da prestação inicial | 2.541,39 |
| Número prestações | 200 | Vencimento 1ª prestação | 30/11/2019 |

DEVEDOR

| | | | |
|---------------------|-------------------|------------|--------------------|
| Ente Federativo | Ilhota/SC | CNPJ | 83.102.301/0001-53 |
| Representante Legal | Erico de Oliveira | CPF | 291.364.239-04 |
| Conta para débito | Banco do Brasil | Agência nº | 3148 |
| | | Conta nº | 3642-0 |

CREDOR

| | | | |
|---------------------|--|------------|--------------------|
| Unidade Gestora | Instituto de Previdencia Municipal de Ilhota | CNPJ | 03.845.124/0001-66 |
| Representante Legal | João Roberto Vieira | CPF | 167.969.509-68 |
| Conta para crédito | Banco do Brasil | Agência nº | 3148 |
| | | Conta nº | 88320-4 |

1. O ente federativo acima qualificado, por intermédio de seu representante legal, na condição de devedor da Unidade Gestora de seu RPPS, na forma do Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários acima identificado, cientifica o Banco do Brasil de que, segundo o estabelecido na cláusula quarta do referido termo de acordo, ocorreu a vinculação dos valores do Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento:

- 1.1 – das prestações acordadas no termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento;
- 1.2 – das contribuições previdenciárias não incluídas no termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento.

2. Desse modo, o ente federativo autoriza o Banco do Brasil a debitar na conta destinada às liberações do FPM e transferir para a conta da Unidade Gestora os valores não pagos no seu vencimento, enquanto estiver vigente e o termo de acordo, observado o seguinte procedimento:

2.1 – Decorridos 5 (cinco) dias do vencimento da prestação do acordo de parcelamento (item 1.1) ou 30 (trinta) dias do vencimento das contribuições não parceladas (item 1.2), sem que o ente federativo tenha efetivado o pagamento, a Unidade Gestora encaminhará ao Banco do Brasil demonstrativo atualizado do valor devido, com cópia ao ente.

2.2 – Recebida a comunicação, o Banco do Brasil debitará o valor devido na conta do ente federativo, na data de liberação da primeira parcela subsequente do FPM, transferindo-o de imediato para a conta da Unidade Gestora.

2.3 – Se o valor disponível na conta do FPM não for suficiente para liquidação do valor devido, este será amortizado pelo saldo existente na conta, dando-se preferência aos valores de que tratam o item 1.1 e em seguida aos do item 1.2, e o resíduo será debitado na parcela subsequente de crédito do FPM.

2.4 – O valor devido, indicado para débito na conta do ente federativo, conforme item 2.1, é de inteira responsabilidade da Unidade Gestora, eximindo-se o Banco do Brasil de qualquer responsabilidade quanto ao seu cálculo.

3. O ente federativo declara-se ciente de que a revogação desta autorização antes da quitação integral do acordo de parcelamento constituirá causa para a rescisão antecipada do termo de acordo, com as consequências estabelecidas em sua cláusula quinta.

4. Esta autorização constitui para integrante do termo de acordo e será, após assinada pelos envolvidos, digitalizada e enviada ao Ministério da Previdência Social, por meio do CADPREV.

Ilhota/SC - 22/10/2019

ASSINATURAS

| | |
|---------------------|--|
| ENTE FEDERATIVO | |
| UNIDADE GESTORA | |
| BANCO DO BRASIL (*) | |

(*) Identificar o responsável (nome, cargo e matrícula).

Imbituba

PREFEITURA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE REABERTURA PROCESSO Nº 35/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2020 (PMI-SEINFRA)

Publicação Nº 2466960

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

PMI - SEINFRA.

COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Imbituba, através de seu Pregoeiro Oficial torna público, o fim da suspensão do Processo Licitatório nº 35/2020 Pregão Presencial nº 21/2020, tendo como objeto "AQUISIÇÃO DE LÂMINAS, PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS DE PRESSÃO PARA MOTONIVELADORA, DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA/SC, COM ENTREGA ÚNICA".

A nova data da sessão pública para recebimento dos envelopes, referente ao objeto supracitado realizar-se-á em 20 de maio de 2020, às 14:00 horas, na Diretoria de Licitações.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, na Diretoria de Licitações, situada à Rua Ernani Cotrin, 601, Centro, das 13:00 às 19:00 horas, de Segunda à Sexta-feira, ou no site www.imbituba.sc.gov.br – link Portal da Transparência.

Imbituba, 07 de maio de 2020.

Fernando Melo da Silva

Pregoeiro Oficial

PORTARIA PMI/SEAD Nº 315/2020

Publicação Nº 2466919

PORTARIA PMI/SEAD Nº 315, de 06 de maio de 2020.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando o Memorando nº 7.477/2020 ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio, a servidora, Sra. GRAZIELA COSTA DA ROSA, Agente Administrativa, inscrita no CPF sob o n.º 016.791.569-00, admitida em 02 de março de 2010, contrato nº 5339, referente ao q-inq-ênio devido, e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição |
|--------------------|-------------------------|
| 2012 a 2017 | 06.05.2020 a 03.08.2020 |
| | |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 06 de maio de 2020.

Rosivaldo da Silva Júnior

Prefeito Municipal

(Interina)

Adriane Martins Luiz

Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

PORTARIA PMI/SEAD Nº 316/2020

Publicação Nº 2467350

PORTARIA PMI/SEAD Nº 316, de 06 de maio de 2020.

Estabelece procedimentos temporários de trabalho da Secretaria Municipal de Administração, em razão das medidas necessárias de prevenção ao contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19)

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INTERINA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação,

na forma do artigo 196 da Constituição da República;

CONSIDERANDO, que no dia 17 de abril de 2020, o Governador do Estado de Santa Catarina promulgou o Decreto nº 562, por meio do qual declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, e estabeleceu outras medidas para fins de enfrentamento à COVID-19;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas para preservar e assegurar a manutenção da saúde e da segurança à população que precisa deixar, mesmo que momentaneamente, o isolamento social para desenvolver atividades essenciais ou adquirir bens de primeira necessidade;

CONSIDERANDO que as atividades e serviços não essenciais da Administração Municipal, que não puderem ser realizados por meio digital ou remoto estão suspensos desde 23.03.2020, em decorrência das determinações advindas do Governo do Estado através do inciso III do artigo 2º do Decreto Estadual nº 515;

CONSIDERANDO que cada Secretaria Municipal organizou as atividades passíveis de execução através de meio digital ou remoto, entendido como Teletrabalho (Home Office);

CONSIDERANDO que o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, ao editar recomendações aos Municípios no quesito pessoal, sugeriu que para servidores que não conseguem desenvolver trabalho remoto, poder-se-á fazer a compensação da jornada de trabalho quando a situação normalizar, ou utilizar de banco de horas;

CONSIDERANDO que para a retomada das atividades do Município de Imbituba se faz necessário o estabelecimento de cuidados importantes para os servidores públicos e para a população imbitubense,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 068, de 30 de abril de 2020;

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.1º Fica instituída o retorno a jornada de trabalho em todos os setores considerados essenciais da Secretaria Municipal de Administração, com possibilidade de revezamento, a fim de reduzir o número de funcionários em exercício nas instalações do respectivo órgão, conforme cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º A forma de trabalho no âmbito da Secretaria Municipal de Administração - SEAD do Município de Imbituba – SC, passa a ser regulado pela presente Portaria, podendo ser implementado nas seguintes formas:

I – Presencial: consiste na realização de atividades no ambiente de trabalho, sendo o local físico o prédio público em que os demais servidores da administração direta prestam serviços.

II – Home Office: consiste na realização de atividades, de forma desterritorializada ou não, pelos membros Secretaria Municipal de Administração - SEAD, sem alteração de lotação ou de exercício.

§ 1º O servidor fica obrigado ao controle de jornada na semana em que estiver exercendo sua atividade de forma presencial, estando desobrigado quando estiver em teletrabalho.

§ 2º O teletrabalho não abrange as atividades que, pela sua própria natureza, constituem trabalhos externos às dependências físicas das Unidades da SEAD.

§ 3º As atividades designadas para o regime de teletrabalho serão, preferencialmente, as de maior esforço individual e menor interação com servidores, cujo desempenho possa ser mensurado, pela característica do serviço.

§ 4º A implantação do regime de teletrabalho não pode prejudicar o atendimento ao público interno e externo, bem como as demais atividades para as quais a presença física na Unidade seja estritamente necessária.

§ 5º O desempenho de teletrabalho só é admitido na forma desta Portaria.

CAPÍTULO II

DO REGIME DE HOME OFFICE

Seção I

Das regras gerais

Art.3º O regime home office “teletrabalho” será realizado de forma parcial através de servidores e estagiários de funções consideradas essenciais, preferencialmente aqueles que atestem a respectiva necessidade de estarem afastados presencialmente das dependências físicas do local de trabalho, no ambiente da Secretaria Municipal de Administração – SEAD.

Art. 4º A implementação do home office poderá ocorrer:

I - a pedido do interessado, mediante solicitação formal via (1 Doc) ao Secretário Municipal de Administração, ou

II - por iniciativa do Secretário Municipal de Administração.

§ 1º A adesão do servidor ao home office é facultativa e não implica alteração de lotação e exercício.

§ 2º A inclusão do servidor no regime de home office não gera direito adquirido.

Art. 5º Poderão aderir, por semana, ao home office, no máximo 50%(cinquenta por cento) dos servidores em exercício na Unidade da SEAD.

§ 1º Se insuficiente as vagas disponíveis para Home office, a prioridade será definida por critério discricionário do Secretário Municipal de Administração.

Art. 6º Não será atribuído o pagamento de horas-extraordinárias, bem como de auxílio alimentação, a servidores que encontram-se em exercício de teletrabalho em regime de home office.

Art. 7º O teletrabalho em regime de home office, a partir da publicação desta Portaria, somente poderá ser implementado com a autorização do Secretário Municipal de Administração.

Seção II

Das disposições finais

Art. 8º Permeia mantida a jornada diária de trabalho nos moldes da legislação municipal em vigor aos servidores que realizarem suas atividades presenciais, ficando a realização de horas-extras condicionada a autorização prévia da Secretária Municipal de Administração. Parágrafo único. Aos servidores em trabalhos presenciais ficam a responsabilidade de registrar o ponto no horário de entrada e saída.

Art. 9º Os servidores públicos municipais afastados ou em revezamento das atividades em decorrência da prevenção a COVID-19 assim efetuando sua jornada em Teletrabalho (Home Office), devem enviar antes do fechamento do ponto, um relatório de movimentação de processos do meio oficial e/ou relatório do sistema Betha com horário de trabalho, que assim o comprove o cumprimento da jornada. Parágrafo único. Aos servidores que não comprovarem o exercício de suas atividades, será lançado em banco de horas negativo, de acordo com os preceitos normativos do Decreto Municipal nº 068, de 30 de abril de 2020.

Art. 10 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação do disposto nesta Portaria serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Administração nos moldes do Decreto Municipal nº 068, de 30 de abril de 2020.

Art. 11 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria PMI/SEAD Nº 250, de 19 de março de 2020.

Imbituba, 06 de maio de 2020.

Adriane Martins Luiz

Secretária Municipal de Administração
(Interina)

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrado e publicado, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

PORTARIA PMI/SEAD Nº 317/2020

Publicação Nº 2468166

PORTARIA PMI/SEAD Nº 317, de 06 de maio de 2020.

Dispõe sobre a nomeação de servidora de carreira em função gratificada junto ao órgão superior correspondente, retifica a Portaria PMI/SEAD nº 314, de 05 de maio de 2020, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017, considerando os Memorandos nº(s) 7.623/2020 e 7.626/2020, ainda o disposto na legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, em 07 de maio de 2020, a servidora de carreira abaixo descrita, na respectiva função gratificada junto ao órgão superior correspondente, de acordo com o quadro abaixo.

| MATR. | NOME | ÓRGÃO | FUNÇÃO |
|-------|---------------------------|-------|--------------------|
| 4583 | ANDREZA BARCELOS CARVALHO | SEAD | Gerente de Pessoal |

Art. 2º Retificar a Portaria PMI/SEAD nº 314, de 05 de maio de 2020, revogando-se a nomeação dos servidores abaixo relacionados:

| MATR. | NOME | ÓRGÃO | FUNÇÃO |
|-------|-------------------------|--------|---|
| 5014 | ÁUREA BEATRIS FERNANDES | SEAD | Supervisora de Limpeza do Paço Municipal |
| 6041 | RAMON FERNANDO DA SILVA | SEASTH | Coordenador de Captação para Emprego e Geração de Renda |

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba SC, 06 de maio de 2020.

Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal
(Interina)

Adriane Martins Luiz
Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

PPE - PMI/SEAD Nº 85/2020

Publicação Nº 2467763

PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO
PPE - PMI/SEAD Nº 85/2020

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017, EMPOSSA nesta data, o servidor nomeado pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 310, de 05 de maio de 2020, para exercer o cargo de ASSISTENTE DE DIRETOR(A) - SEAD junto a Secretaria Municipal de Administração – SEAD.

Art. 1º O servidor abaixo descrito, apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

| Nome | Cargo | CPF |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------|
| JACSON DA SILVEIRA DE ALMEIDA | ASSISTENTE DE DIRETOR(A) - SEAD | 070.702.909-00 |

Art. 2º Em conformidade com o disposto na legislação vigente, o servidor entra em exercício em 07/05/2020.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 06 de maio de 2020.
Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal
(Interina)

Adriane Martins Luiz
Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

PPE - PMI/SEAD Nº 86/2020

Publicação Nº 2467796

PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO
PPE - PMI/SEAD Nº 86/2020

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 4.927, de 12 de julho de 2018, EMPOSSA nesta data, a servidora nomeada pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 311, de 05 de maio de 2020, para exercer o cargo de ASSESSORA JURÍDICO ESPECIAL - PGM junto a Procuradoria Geral do Município – PGM.

Art. 1º A servidora abaixo descrita, apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

| Nome | Cargo | CPF |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| LUCIANA DOMINGOS PACHECO DE FREITAS | ASSESSORA JURÍDICO ESPECIAL - PGM | 691.548.569-49 |

Art. 2º Em conformidade com o disposto na legislação vigente, a servidora entra em exercício em 07/05/2020.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 06 de maio de 2020.
Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal
(Interina)

Adriane Martins Luiz
Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

Iomerê

PREFEITURA

TOMADA DE PREÇOS Nº 11/2020

Publicação Nº 2466599

Município de Iomerê

Edital de Tomada de Preços nº 11/2020

O Prefeito Municipal de Iomerê, SC, torna público a realização de Tomada de Preços visando a Contratação de empresa para execução de portal. A abertura das propostas se dará no dia 26/05/2020 às 08h30min na sede da Prefeitura Municipal.

Cópia do Edital ou mais informações podem ser adquiridos no site: www.iomere.sc.gov.br, ou pelo fone (49) 3539-6000.

Iomerê, 06 de maio de 2020.

Luciano Paganini

Prefeito Municipal

Ipira

PREFEITURA

518 - DESIGNA CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CMEDI

Publicação Nº 2467861

DECRETO Nº 518/2020, DE 04 DE MAIO DE 2020.

DESIGNA O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IPIRA – CMEDI E ADOTA PROVIDENCIAS CORRELATAS.

O Prefeito Municipal de Ipira.

No uso de suas atribuições e em conformidade com a Lei Municipal nº 166/1999 que INSTITUI O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IPIRA E ADOTA PROVIDENCIAS CORRELATAS, de 28 de Maio de 1.999.

DECRETA:

Art. 1º - Designar os membros do Conselho Municipal de Educação do Município de Ipira, com a seguinte composição:

I – Titular do órgão Municipal de Educação:

FLAVIO BITTENCOURT MACHADO

II – Titulares dos docentes efetivos do Quadro de Pessoal da Municipalidade:

Anne Marise Wulff

Dirce Schmitt Backes

III – Titular da Associação de Pais e Professores:

Rejane Bittencourt Machado

IV – Titulares indicados pelo Poder Executivo Municipal que tenham reconhecida experiência em Educação ou Administração:

Margarete Aparecida Dani

Marlice Scherer Wentz

Art. 2º - Os membros do referido conselho terão mandato de 02(dois) permitida uma recondução

Art. 3º - Compete ao Conselho Municipal de Educação - CMEDI as atribuições conforme determina a Lei Municipal nº 166/1999, de 28 de maio de 1.999:

I. Elaborar e aprovar o seu Regimento Interno que será posteriormente homologado por Decreto do Poder Executivo Municipal

II. Promover estudos da situação educacional do Município

III. Traçar normas para o planejamento da educação municipal e para aplicação dos recursos em educação

IV. Estabelecer critérios para a expansão da rede escolar mantida pelo Município

V. Estudar e sugerir medidas que visem a expansão e melhoria da qualidade do ensino no Município

VI. Emitir pareceres sobre:

a. Assuntos de natureza educacional que lhes forem submetidos pelo Poder Executivo Municipal

b. Concessão de auxílios e subvenções a instituições educacionais, e

c. Convênios, acordos ou contratos relativos a assuntos educacionais que o Poder Público Municipal pretenda celebrar

VII. Estabelecer critérios para a concessão de bolsas de estudos a serem custeadas com recursos municipais

VIII. Manter intercâmbio com o Conselho Estadual de Educação e com outros Conselhos Municipais

IX. Exercer as atribuições que lhes forem delegadas

X. Acompanhar e controlar a aplicação dos recursos provenientes de outras esferas governamentais

XI. Propor e aprovar medidas que visem a implantação e reformulação das Leis que referendam sobre o Magistério Público Municipal, bem como quadro de carreira e valorização do Magistério, e

XII. Deliberar sobre o Calendário Escolar, Censo Educacional anual e composição do número de alunos por turma.

Art. 4º - O Conselho Municipal de Educação será regido pelo titular do órgão Municipal de Educação.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Ipira (SC).

EMERSON ARI REICHER

Prefeito Municipal

NEOCIR ROGERIO DE CESARO

Secretário de Administração e Finanças

FLAVIO BITTENCOURT MACHADO

Secretário de Educação e Desporto

Registrado e Publicado no Mural de Atos da Prefeitura Municipal de Ipira em 04/maio/2020.

Elisangela Maria Moraes Meira Zancan
Auxiliar Administrativo

519 - DESIGNA - CMAS - CONSELHO ASSISTÊNCIA SOCIAL

Publicação Nº 2467866

DECRETO Nº 519, DE 04 DE MAIO DE 2020.

DESIGNA O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS.

O Prefeito do Município de Ipira.

No uso de suas atribuições e em conformidade com o (Capítulo II – DA ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO, Seção I – DA COMPOSIÇÃO E ELEIÇÃO) Art. 4º da Lei Municipal 076/96 que CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, INSTITUI O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS, DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS, de 29 de agosto de 1.996, c/c com a Lei Municipal nº 1082, de 28 de maio de 2014, que altera o art. 4º da Lei Municipal nº 076/1996.

DECRETA:

Art. 1º Designar o CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, como órgão consultivo e deliberativo do Sistema Municipal de Assistência Social, responsável pela formação de estratégias e controle da execução de políticas de Assistência Social do Município de Ipira, conforme discriminados:

I – Esfera Governamental:

a) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social:

FERNANDA APARECIDA KOCH - titular;

SUELI MARLENE KLEEMANN – suplente.

b) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Educação e Desporto:

FLAVIO BITTENCOURT MACHADO - titular;

DIRCE SCHMITT BACKES – suplente.

c) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

FABIO DA COSTA SILVA – titular;

ALEXANDRE SILVEIRA DAVILA - suplente.

II – Esfera não governamental:

a) 01 (um) titular e 01 (um) suplente dos Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social – SUAS:

MILDRED CRISTINA DA SILVA FEITEN - titular;

ISABEL CRISTINA ANTUNES – suplente.

b) 01 (um) titular e 01 (um) suplente dos Usuários do Programa Bolsa Família ou Benefício de Prestação Continuada:

VALERIA DIAS DE MOURA - titular;

MELANIA TOLEDO FRANKE – suplente.

c) 01 (um) titular e 01 (um) suplente dos Trabalhadores de Associação de Pais e Amigos os Excepcionais de Ipira – APAE ou Associação das Mulheres de Ipira – AMI (apenas membros da Diretoria executiva destas entidades deverão ser indicados):

JAIRO ANTANIO LIESCH

CLEUSA MARIA SORDI REICHERT;

Art. 2º Os Membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS terão mandato de dois anos.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrario especialmente o Decreto nº 220/2018, de 16 de abril de 2018.

Centro Administrativo Municipal de Ipira.

EMERSON ARI REICHERT

Prefeito Municipal

NEOCIR ROGÉRIO DE CESARO

Secretário de Administração e Finanças

DANIELLA MARIA TOFOLO DA COSTA SILVA

Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social

Registrada e Publicada no Mural de Atos da
Prefeitura Municipal de Ipira em 04/maio/2020.

Elisangela Maria Moraes Meira Zancan
Auxiliar Administrativo

520 - ALTERA 283 - DESIGNA CONSELHO CMDCA - DIREITO INFÂNCIA E ADOLESC

Publicação Nº 2467868

DECRETO Nº 520/2020, DE 04 DE MAIO DE 2020.

Altera Decreto nº 283, de 30 de novembro de 2018, que "Designa o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- CMDCA".

O Prefeito Municipal de Ipira.

O Prefeito Municipal de Ipira, no uso de suas atribuições e em conformidade com a Lei Complementar nº 115/2003, que Cria o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

DECRETA:

Art. 1º O art. 1º item I, alínea "a" e alíneas "b" do Decreto 428/2012, de 09 de novembro de 2012, passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º

I – DA ESFERA GOVERNAMENTAL:

a) Secretaria Municipal de Educação e Desporto:

Flavio Bittencourt Machado – Titular; e

Ozaide Lopes Vieira Linhares – Suplente

b) Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social:

Mildred Cristina da Silva Feiten – Titular; e

Daniella Maria Tofolo da Costa Silva - Suplente

Art.2º - As demais cláusulas do Decreto 283, de 30 de novembro de 2018 permanecem em vigor e sem alteração

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de.

EMERSON ARI REICHERT

Prefeito Municipal

NEOCIR ROGÉRIO DE CESARO

Secretário de Administração e Finanças

Registrado e Publicado no Mural de Atos da Prefeitura Municipal de Ipira em 04/maio/2020.

Elisangela Maria Moraes Meira Zancan

Auxiliar Administrativo

521 - ALTERA 342 - DESIGNA CONSELHO FMS - SAÚDE

Publicação Nº 2467869

DECRETO Nº 521/2020, DE 04 DE MAIO DE 2020.

Altera Decreto nº 342/2019, de 15 de março de 2019, que "Designa o Conselho Municipal Saúde do Município de Ipira".

O Prefeito Municipal de Ipira, no uso de suas atribuições em conformidade com o disposto com o Art. 4º da Lei Complementar nº 003/93 que DISPÕE SOBRE O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE, SUAS ATRIBUIÇÕES, CONSTITUIÇÃO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS, de 07 de Julho de 1993, c/c com a Lei Municipal nº 09/94 de 21 de março de 1994; Lei Complementar nº 129, de 19 de março de 2007 e Lei Complementar nº 134 de 19 de fevereiro de 2009

DECRETA:

Art. 1º O art. 1º, Item I, alínea "a", titular e suplente e alíneas "b", titular, do 342/2019, de 15 de março de 2019, passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º

I – REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL:

a) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social:

Daniella Maria Tofolo da Costa Silva – titular e

Flavia Maria Turetta Broetto - suplente

b) Representantes da Diretoria de Educação e Desporto:

Flavio Bittencourt Machado – titular e

..... – suplente

Art.2º - As demais cláusulas do Decreto 342/2019, de 15 de março de 2019, permanecem em vigor e sem alteração

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de.

EMERSON ARI REICHERT

Prefeito Municipal

NEOCIR ROGÉRIO DE CESARO

Secretário de Administração e Finanças

Registrado e Publicado no Mural de Atos da Prefeitura Municipal de Ipira em 04/maio/2020.

Elisangela Maria Moraes Meira Zancan

Auxiliar Administrativo

522 - NOMEIA FRANCIELI MACHADO - COORD CI

Publicação N° 2467871

DECRETO Nº522/2020, DE 04 DE MAIO DE 2020.

Nomeia FRANCIELI MACHADO – Coordenadora de Controle Interno.

O Prefeito do Município de Ipira.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 101, I e VIII, c/c o disposto na Lei Complementar nº 133, de 28 de janeiro de 2009, que “Dispõe sobre a Organização da Estrutura Administrativa do Poder Executivo e dá outras providências”.

DECRETA:

Art. 1º Nomear a Senhorita Francieli Machado, portadora do CPF 044.006.560-71, carteira de identidade nº 212677177-SSP/RS, para exercer o cargo em Comissão de Coordenador de Controle Interno, com remuneração específica do cargo, na forma do Art. 10, §3º da Lei Complementar 133/2009, com redação dada pela Lei Complementar 158/2017, de 03 de julho de 2017, a contar de 04 de maio de 2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Ipira.

EMERSON ARI REICHERT

Prefeito Municipal

NEOCIR ROGÉRIO DE CESARO

Secretário de Administração e Finanças

Registrado e Publicado no Mural de Atos da Prefeitura Municipal de Ipira em 04/maio/2020

Elisangela Maria Moraes Meira Zancan

Auxiliar Administrativo

Ciente em __/__/2020.

Francieli Machado

TERMO DE COMPROMISSO E POSSE

Aos quatro (04) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte (2.020), compareceu no Gabinete do Prefeito Municipal de Ipira, Estado de Santa Catarina a Srta. Francieli Machado, portadora do CPF 044.006.560-71, carteira de identidade nº 212677177-SSP/RS, natural de Ipira (SC), com 23 anos de idade, filho de Adelir Fatima Borges da Silva Machado e Darci Machado, nomeado através do Decreto nº 522/2020, do dia 04 de maio de 2020, para desempenhar o cargo em Comissão de Coordenadora de Controle Interno, tendo apresentado os documentos idôneos solicitados por esta diretoria.

Após, perante o Prefeito Municipal, Sr. Emerson Ari Reichert, proferiu o seguinte compromisso:

“Prometo, Solenemente, Desempenhar as funções do meu Cargo de Coordenador com exatidão e Exemplo,” sendo a seguir empossado no cargo.

Lavrado este Termo, vai assinado pelo compromissado e pelo Prefeito Municipal.

Dado o Passado nesta Diretoria de Administração.

Francieli Machado

Compromissada

Emerson Ari Reichert

Prefeito Municipal

CONTRATO 9/2020

Publicação N° 2467878

06/05/2020 06/05/2021 06/05/2020 2020 2 945 9/2020 0 1 Aquisição de 02 (dois) veículos novos, zero km, tipo van ou minibus, com no mínimo 16 lugares, em atendimento ao Convênio nº 2019TR001665 - Processo nº SCC 5711/2019 - Secretaria de Estado da Saúde - Governo do Estado de Santa Catarina, conforme especificações constantes no ANEXO “A” deste Edital. 322000,00 103031 GRIFFE VEICULOS LTDA J 1 1 2020 0 38 C 0 0 14 PE 1 2020 1 Não FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE IPIRA

Iporã do Oeste

PREFEITURA

DECRETO 056/2020

Publicação Nº 2467639

DECRETO Nº 056 DE 1º DE ABRIL DE 2020

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, e o art. 10 da Lei nº 1.885/2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), em conformidade com o disposto a seguir:

| | | | |
|-----------------------|-------------------|---|-----------|
| Órgão: | 05.00 | SEC. EDUCAÇÃO, DESP., CULTURA E TURISMO | |
| Unidade: | 05.01 | Departamento de Educação | |
| Proj./Ativ. | 12.0365.0012.1018 | Construção, Ampliação e/ou Reforma da Estrutura Física da rede de Ensino - Educação Infantil - Pré Escola | |
| 4.4.90.00.00.00.00.00 | | Aplicações Diretas | |
| 03.36.00.21 | | Superávit – Salário Educação | 25.000,00 |
| | | Total | 25.000,00 |

Art. 2º Servirá de suporte para a suplementação, objeto do artigo 1º, o superávit financeiro verificado no exercício de 2019 no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), oriundos da Fonte de Recursos 03.36.00.21 Superávit - Salário Educação – Banco do Brasil conta nº 8.500-6, com fulcro no inciso 1º do § 1º e § 2º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64 e demais constitucionais e legais vigentes.

Art. 3º Em consequência da abertura do crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, as Tabelas e Anexos demonstrativos das respectivas despesas do PPA 2018/2021 - Lei Municipal nº 1.789/2017, da LDO 2020 - Lei Municipal nº 1.878/2019 e da LOA 2020 – Lei Municipal nº 1.885/2019, serão alterados nas importâncias correspondentes, no valor de até R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 1º de abril de 2020.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 051/2020

Publicação Nº 2467626

DECRETO Nº 051 DE 31 DE MARÇO DE 2020

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE POR CONTA DO REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, e o art. 10 da Lei nº 1.885/2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais), em conformidade com o disposto a seguir:

| | | | |
|--------------------|---------------------|--|----------|
| Órgão: | 02.00 | GABINETE DO PREFEITO | |
| Unidade: | 08.001 | Apoio a Pessoa Idosa | |
| Proj./Ativ | 0004.0122.0022.2016 | Manutenção das Ações da Terceira Idade | |
| 4.4.90.00.00.00.00 | | Aplicações Diretas | |
| 01.00.00.00 | | Recursos Ordinários | 9.500,00 |
| | | Total | 9.500,00 |

Art. 2º Servirá de suporte para a suplementação, objeto do artigo 1º, redução parcial e/ou total das dotações orçamentárias abaixo especificadas, com fulcro no inciso III do § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64 e demais constitucionais e legais vigentes:

| | | |
|--------------------|---------------------|--|
| Órgão: | 02.00 | GABINETE DO PREFEITO |
| Unidade: | 08.001 | Apoio a Pessoa Idosa |
| Proj./Ativ | 0004.0122.0022.2016 | Manutenção das Ações da Terceira Idade |
| 3.3.90.00.00.00.00 | | Aplicações Diretas |
| 01.00.00.00 | Recursos Ordinários | 9.500,00 |
| | Total | 9.500,00 |

Art. 3º Em consequência da abertura do crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, as Tabelas e Anexos demonstrativos das respectivas despesas do PPA 2018/2021 - Lei Municipal nº 1.789/2017, da LDO 2020 - Lei Municipal nº 1.878/2019 e da LOA 2020 - Lei Municipal nº 1.885/2019, serão alterados nas importâncias correspondentes, no valor de até R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais).

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 31 de março de 2020.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 052/2020

Publicação Nº 2467633

DECRETO Nº 052 DE 31 DE MARÇO DE 2020.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE POR CONTA DO PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, e o art. 10 da Lei nº 1.885/2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 25.850,00 (vinte e cinco mil, oitocentos e cinquenta reais), em conformidade com o disposto a seguir:

| | | |
|-----------------------|------------------|---|
| Órgão: | 10.00 | ADMINISTRAÇÃO DESCENTRALIZADA |
| Unidade: | 10.01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| Proj./Ativ. | 10.301.0008.2022 | Manutenção das Ações de Estratégia Saúde da Família |
| 3.3.90.00.00.00.00.00 | | Aplicações Diretas |
| 01.38.14.59 | COVID-19 FNS | 25.850,00 |
| | Total | 25.850,00 |

Art. 2º Servirá de suporte para a suplementação, objeto do artigo 1º, o provável excesso de arrecadação no exercício de 2020, no valor de R\$ 25.850,00, Conta Receita: 41718039101000000, e Fonte de Recursos: 01.38.14.59 - COVID-19 FNS.

Art. 3º Em consequência da abertura do crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, as Tabelas e Anexos demonstrativos das respectivas despesas do PPA 2018/2021 - Lei Municipal nº 1.789/2017, da LDO 2020 - Lei Municipal nº 1.878/2019 e da LOA 2020 - Lei Municipal nº 1.885/2019, serão alterados nas importâncias correspondentes, no valor de até 25.850,00 (vinte e cinco mil oitocentos e cinquenta reais).

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 31 de março de 2020.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 058/2020

Publicação Nº 2467642

DECRETO Nº 058 DE 07 DE ABRIL DE 2020

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, e o art. 10 da Lei nº 1.885/2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 56.987,32 (cinquenta e seis mil novecentos e oitenta e sete reais com trinta e dois centavos), em conformidade com o disposto a seguir:

| | | |
|-----------------------|------------------|---|
| Órgão: | 10.00 | ADMINISTRAÇÃO DESCENTRALIZADA |
| Unidade: | 10.01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| Proj./Ativ. | 10.301.0008.2059 | Manutenção das Ações do Programa de Agentes Comunitários de Saúde |
| 3.1.90.00.00.00.00.00 | | Aplicações Diretas |
| 03.38.04.29 | | Agentes Comunitários de Saúde - PACS |
| | | 20.487,17 |
| Proj./Ativ. | 10.304.0008.2025 | Manutenção das Ações da Vigilância Sanitária e Ambiental |
| 3.3.90.00.00.00.00.00 | | Aplicações Diretas |
| 03.38.08.56 | | Piso Fixo Vigil. Promo. Saúde - União |
| | | 36.500,15 |
| | | Total |
| | | 56.987,32 |

Art. 2º Servirá de suporte para a suplementação, objeto do artigo 1º, o superávit financeiro verificado no exercício de 2019, na seguinte conta bancária com seus respectivos valores:

I. Banco do Brasil Conta 13.050-8:

a) Valor de R\$ 36.500,15 na Fonte de Recursos 03.38.08.56 Piso Fixo Vigil. Promo. Saúde - União;

b) Valor de R\$ 20.487,17 na Fonte de Recursos 03.38.04.29 Agentes Comunitários de Saúde - PACS;

Art. 3º Em consequência da abertura do crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, as Tabelas e Anexos demonstrativos das respectivas despesas do PPA 2018/2021 - Lei Municipal nº 1.789/2017, da LDO 2020 - Lei Municipal nº 1.878/2019 e da LOA 2020 - Lei Municipal nº 1.885/2019, serão alterados nas importâncias correspondentes, no valor de até 56.987,32 (cinquenta e seis mil novecentos e oitenta e sete reais com trinta e dois centavos).

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 07 de abril de 2020.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 060/2020

Publicação Nº 2467644

DECRETO Nº 060 DE 14 DE ABRIL DE 2020

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE POR CONTA DO REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, e o art. 10 da Lei nº 1.885/2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais), em conformidade com o disposto a seguir:

| | | |
|-----------------------|------------------|--|
| Órgão: | 03.00 | SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS |
| Unidade: | 03.03 | Setor de Tributação, Fiscalização e Tesouraria |
| Proj./Ativ. | 04.123.0005.2014 | Manut. Ações Setor Tributação, Fiscaliz., Tesouraria |
| 3.3.90.00.00.00.00.00 | | Aplicações Diretas |
| 01.00.00.00 | | Recursos Ordinários |
| | | 1.000,00 |
| | | Total |
| | | 1.000,00 |

Art. 2º Servirá de suporte para a suplementação, objeto do artigo 1º, redução parcial ou total das dotações orçamentárias abaixo especificadas, com fulcro no inciso IIIº do § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64 e demais constitucionais e legais vigentes:

| | | |
|--------------------|---------------------|--|
| Órgão: | 03.00 | SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS |
| Unidade: | 03.03 | Setor de Tributação, Fiscalização e Tesouraria |
| Proj./Ativ | 04.123.0005.2014 | Manut. Ações Setor Tributação, Fiscaliz., Tesouraria |
| 3.1.90.00.00.00.00 | | Aplicações Diretas |
| 01.00.00.00 | Recursos Ordinários | 1.000,00 |
| | Total | 1.000,00 |

Art. 3º Em consequência da abertura do crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, as Tabelas e Anexos demonstrativos das respectivas despesas do PPA 2018/2021 - Lei Municipal nº 1.789/2017, da LDO 2020 - Lei Municipal nº 1.878/2019 e da LOA 2020 - Lei Municipal nº 1.885/2019, serão alterados nas importâncias correspondentes, no valor de até R\$ 1.000,00 (mil reais).

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 14 de abril de 2020.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 061/2020

Publicação Nº 2467649

DECRETO Nº 061 DE 14 DE ABRIL DE 2020.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE POR CONTA DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, e o art. 10 da Lei nº 1.885/2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 24.528,51 (vinte e quatro mil, quinhentos e vinte e oito reais com cinquenta e um centavos), em conformidade com o disposto a seguir:

| | | |
|-----------------------|------------------|---|
| Órgão: | 10.00 | ADMINISTRAÇÃO DESCENTRALIZADA |
| Unidade: | 10.01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| Proj./Ativ. | 10.301.0008.2022 | Manutenção das Ações de Estratégia Saúde da Família |
| 3.3.90.00.00.00.00.00 | | Aplicações Diretas |
| 01.38.14.59 | COVID-19 FNS | 24.528,51 |
| | Total | 24.528,51 |

Art. 2º Servirá de suporte para a suplementação, objeto do artigo 1º, o excesso de arrecadação no exercício de 2020, no valor de R\$ 24.528,51, Conta Receita: 41718039101000000, e Fonte de Recursos: 01.38.14.59 - COVID-19 FNS.

Art. 3º Em consequência da abertura do crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, as Tabelas e Anexos demonstrativos das respectivas despesas do PPA 2018/2021 - Lei Municipal nº 1.789/2017, da LDO 2020 - Lei Municipal nº 1.878/2019 e da LOA 2020 - Lei Municipal nº 1.885/2019, serão alterados nas importâncias correspondentes, no valor de até 24.528,51 (vinte e quatro mil, quinhentos e vinte e oito reais com cinquenta e um centavos).

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 14 de abril de 2020.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 65/2020

Publicação Nº 2467658

DECRETO Nº 65 DE 24 DE ABRIL DE 2020.

HOMOLOGA A RESOLUÇÃO Nº 001/2020, DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IPORÃ DO OESTE/SC, QUE DISPÕE SOBRE O REGIME ESPECIAL DE ATIVIDADES ESCOLARES NÃO PRESENCIAIS NO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE IPORÃ DO OESTE/SC, PARA FINS DE CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO LETIVO DO ANO DE 2020, COMO MEDIDA DE PREVENÇÃO E COMBATE AO CONTÁGIO DO CORONAVÍRUS (COVID-19).

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, de conformidade com a competência privativa prevista no art. 109, incisos XXXI da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º Fica homologada a Resolução nº 001/2020, de 09 de abril de 2020, do Conselho Municipal de Educação de Iporã Do Oeste/SC, que dispõe sobre o regime especial de atividades escolares não presenciais no Sistema Municipal de Ensino de Iporã do Oeste/SC, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus (COVID-19).

Parágrafo único. A Resolução mencionada no caput deste artigo passa a fazer parte integrante deste Decreto como anexo único.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 24 de abril de 2020.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 66/2020

Publicação Nº 2468092

DECRETO Nº 66 DE 28 DE ABRIL DE 2020.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE POR CONTA DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, e o art. 10 da Lei nº 1.885/2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), em conformidade com o disposto a seguir:

| | | | |
|-----------------------|------------------|---|------------|
| Órgão: | 10.00 | ADMINISTRAÇÃO DESCENTRALIZADA | |
| Unidade: | 10.01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| Proj./Ativ. | 10.301.0008.2022 | Manutenção das Ações de Estratégia Saúde da Família | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00 | | Aplicações Diretas | |
| 01.78.14.77 | | PAB Emenda Individual J.M. | 100.000,00 |
| | | Total | 100.000,00 |

Art. 2º Servirá de suporte para a suplementação, objeto do artigo 1º, o excesso de arrecadação no exercício de 2020, no valor de R\$ 100.000,00, Conta Receita: 41718011101000000, e Fonte de Recursos: 01.78.14.77 PAB Emenda Individual J.M.

Art. 3º Em consequência da abertura do crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, as Tabelas e Anexos demonstrativos das respectivas despesas do PPA 2018/2021 - Lei Municipal nº 1.789/2017, da LDO 2020 - Lei Municipal nº 1.878/2019 e da LOA 2020 – Lei Municipal nº 1.885/2019, serão alterados nas importâncias correspondentes, no valor de até 100.000,00 (cem mil reais).

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 28 de abril de 2020.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

Ipuaçu

PREFEITURA

1 ADTO CT FMS 31.2019

Publicação Nº 2468249

DATA DE ADITAMENTO: 06/05/2020.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS N.º 31 DE 06 DE MAIO DE 2019.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS Nº. 31/2019 QUE CONTRATA EMPRESA CRM COMÉRCIO DE GASES LTDA PARA A AQUISIÇÃO DE OXIGÊNIO MEDICINAL PARA OS FINS QUE ESPECÍFICA- PRORROGAÇÃO DE PRAZO.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: CRM COMÉRCIO DE GASES LTDA, inscrita no CNPJ nº11.738.706/0001-71.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório FMS 02/2019, Pregão Presencial FMS 01/2019 e Ata de Registro de Preços FMS n.º 01/2019 datada de 06/05/2019.

DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: O Contrato Fms n.º 31 de 06 de maio de 2019 firmado entre as partes passa a ter a sua vigência prorrogada até 06 de maio de 2021.

1 ADTO CT FMS 34.2019

Publicação Nº 2468250

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS N.º 34 DE 20 DE MAIO DE 2019.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS Nº. 34/2019 QUE CONTRATA EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO CLÍNICO GERAL PARA OS FINS QUE ESPECÍFICA - AUMENTO DE QUANTIDADE E PRORROGAÇÃO DE PRAZO.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: CLINICA MÉDICA DR. DIEGO MATTOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o n.º 32.772.116/0001-35.

FUNDAMENTO LEGAL: vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório FMS 06/2019, Pregão Presencial FMS 04/2019 e Ata de Registro de Preços FMS n.º 03/2019 datada de 20/05/2019.

DO AUMENTO DE QUANTIDADE: O Contrato Fms n.º 34 de 20 de maio de 2019 passa a ter o seguinte acréscimo de quantidade:

| Item | Qtd | Und. | Descrição | Valor mês | V. Máximo |
|------|-----|------|---|---------------|----------------|
| 01 | 12 | Mês | Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços na área de medicina com carga horaria de 40 horas semanais das 07hs30min às 11hs30min e das 13hs00min às 17hs00min, cinco vezes por semana, ou seja, de segunda à sexta feita durante o período matutino e vespertino, conforme horário de atendimento da Secretaria, Municipal de Saúde, para atendimento médico de clinico geral, para o exercício e orçamento de 2019 e futuros. Não podendo de forma alguma a limitar-se a quantidade de pacientes a atender no período ou dia. | R\$ 20.500,00 | R\$ 246.000,00 |

DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: O Contrato Fms n.º 34 de 20 de maio de 2019 firmado entre as partes passa a ter a sua vigência prorrogada até 06 de maio de 2021.

ARP PREF 29.2020

Publicação Nº 2468240

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF nº 29/2020

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 93/2019

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 48.2019

CONTRATADA: DISTRIBUIDORA LIMA LTDA, inscrita no CNPJ sob Nº 32.241.030/0001-86.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DA VALIDADE DA ATA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data de 29 de abril de 2020 a 29 de abril de 2021.

ARP PREF 30.2020

Publicação Nº 2468241

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF nº 30/2020

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 93/2019

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 48.2019

CONTRATADA: KALBRINK MAT. E EQUIPAMENTOS EDUCATIVOS LTDA, inscrita no CNPJ sob Nº 05.760.614/0001-95.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DA VALIDADE DA ATA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data de 29 de abril de 2020 a 29 de abril de 2021.

ARP PREF 31.2020

Publicação Nº 2468242

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF nº 31/2020

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 93/2019

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 48.2019

CONTRATADA: GESUL COMERCIAL EIRELI, inscrita no CNPJ sob Nº 14.711.959/0001-40.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DA VALIDADE DA ATA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data de 29 de abril de 2020 a 29 de abril de 2021.

ARP PREF 32.2020

Publicação Nº 2468243

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF nº 32/2020

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 93/2019

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 48.2019

CONTRATADA: ESCOLARES INDUSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA-EPP, inscrita no CNPJ sob Nº 34.832.381/0001-97.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DA VALIDADE DA ATA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data de 29 de abril de 2020 a 29 de abril de 2021.

ARP PREF 33.2020

Publicação Nº 2468244

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF nº 33/2020

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 93/2019

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 48.2019

CONTRATADA: COMERCIAL USUAL EIRELI, inscrita no CNPJ sob Nº 14.050.075/0001-91.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DA VALIDADE DA ATA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data de 29 de abril de 2020 a 29 de abril de 2021.

ARP PREF 34.2020

Publicação Nº 2468245

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF nº 34/2020

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 93/2019

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 48.2019

CONTRATADA: JACKSON NEIMAR PEDRASSANI, inscrita no CNPJ sob Nº 09.552.508/0001-77.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DA VALIDADE DA ATA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data de 29 de abril de 2020 a 29 de abril de 2021.

ARP PREF 35.2020

Publicação Nº 2468246

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF nº 35/2020

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 93/2019

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 48.2019

CONTRATADA: MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA, inscrita no CNPJ sob Nº 23.518.341/0001-59.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DA VALIDADE DA ATA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data de 29 de abril de 2020 a 29 de abril de 2021.

ARP PREF 36.2020

Publicação Nº 2468247

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF nº 36/2020

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 93/2019

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 48.2019

CONTRATADA: MASTER ELETRODOMESTICO EIRELI, inscrita no CNPJ sob Nº 33.859.616/0001-71.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DA VALIDADE DA ATA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data de 29 de abril de 2020 a 29 de abril de 2021.

ARP PREF 37.2020

Publicação Nº 2468248

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF nº 37/2020

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 93/2019

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 48.2019

CONTRATADA: ANDREIA LORENZI, inscrita no CNPJ sob Nº 17.189.700/0001-79.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DA VALIDADE DA ATA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data de 29 de abril de 2020 a 29 de abril de 2021.

ARP PREF 38.2020

Publicação Nº 2468253

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF n. 38/2020

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 27/2020

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 15/2020

CONTRATADA: ANGELO CAPELETTO EPP, inscrita no CNPJ sob Nº 73.288.524/0001-01.

OBJETO: O objeto da presente licitação consiste na aquisição para aquisição futura de cestas básicas e posterior disponibilização a pessoas carentes do município através da SAS/Ipuçu, sendo licitadas 02 (tipos de cestas) a serem adquiridas conforme necessidade e, com retirada futura e de forma parcelada, informadas pela Secretaria de Assistência Social conforme descrições contidas no Anexo I – termo de referências deste edital. Conforme solicitação de Compras/ abertura de processo de Licitação emitida pela Sra. Secretária de Assistência Social, responsável pelas atividades das Secretaria Municipal de Assistência Social, na data de 01 de abril de 2020.

DA VALIDADE DA ATA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data de 04 de maio de 2020 a 04 de maio de 2021.

CT PREF 66.2020

Publicação Nº 2468226

CONTRATO PREF N.º 66 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

CONTRATA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PADRONIZADOS - PROINFÂNCIA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS Nº.201601162 /FNDE (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), PROCESSO Nº.23400013049201348 PROGRAMA PROINFÂNCIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: DISTRIBUIDORA LIMA LTDA, inscrita no CNPJ sob Nº 32.241.030/0001-86.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. nº 93/2019, Pregão Presencial Pref nº 48/2019 e Ata de Registro de Preços Pref. nº 29/2020 datada de 29 de abril de 2020.

DO OBJETO: Objeto do presente contrato consiste na Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DO VALOR: O Município pagará ao Contratado em moeda corrente o valor de R\$ 5.423,00 (cinco mil quatrocentos e vinte e três reais).

DA VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 29 de abril de 2020, e perdurará até a data de 29 de abril de 2021.

CT PREF 67.2020

Publicação Nº 2468231

CONTRATO PREF N.º 67 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

CONTRATA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PADRONIZADOS - PROINFÂNCIA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS Nº.201601162 /FNDE (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), PROCESSO Nº.23400013049201348 PROGRAMA PROINFÂNCIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: KALBRINK MAT. E EQUIPAMENTOS EDUCATIVOS LTDA, inscrita no CNPJ sob Nº 05.760.614/0001-95.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. nº 93/2019, Pregão Presencial Pref nº 48/2019 e Ata de Registro de Preços Pref. nº 30/2020 datada de 29 de abril de 2020.

DO OBJETO: Objeto do presente contrato consiste na Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DO VALOR: O Município pagará ao Contratado em moeda corrente o valor de R\$17.752,00 (dezessete mil setecentos e cinquenta e dois reais).

DA VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 29 de abril de 2020, e perdurará até a data de 29 de abril de 2021.

CT PREF 68.2020

Publicação Nº 2468233

CONTRATO PREF N.º 68 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

CONTRATA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PADRONIZADOS - PROINFÂNCIA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS Nº.201601162 /FNDE (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), PROCESSO Nº.23400013049201348

PROGRAMA PROINFÂNCIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: GESUL COMERCIAL EIRELI, inscrita no CNPJ sob Nº 14.711.959/0001-40.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. nº 93/2019, Pregão Presencial Pref nº 48/2019 e Ata de Registro de Preços Pref. nº 31/2020 data de 29 de abril de 2020.

DO OBJETO: Objeto do presente contrato consiste na Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DO VALOR: O Município pagará ao Contratado em moeda corrente o valor de R\$ 20.697,35 (vinte mil seiscentos e noventa e sete reais com trinta e cinco centavos).

VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 29 de abril de 2020, e perdurará até a data de 29 de abril de 2021.

CT PREF 69.2020

Publicação Nº 2468234

CONTRATO PREF N.º 69 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

CONTRATA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PADRONIZADOS - PROINFÂNCIA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS Nº.201601162 /FNDE (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), PROCESSO Nº.23400013049201348 PROGRAMA PROINFÂNCIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: ESCOLARES INDUSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA, inscrita no CNPJ sob Nº 34.832.381/0001-97.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. nº 93/2019, Pregão Presencial Pref nº 48/2019 e Ata de Registro de Preços Pref. nº 32/2020 datada de 29 de abril de 2020.

DO OBJETO: Objeto do presente contrato consiste na Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DO VALOR: O Município pagará ao Contratado em moeda corrente o valor de R\$ 39.590,00 (trinta e nove mil quinhentos e noventa reais).

DA VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 29 de abril de 2020, e perdurará até a data de 29 de abril de 2021.

CT PREF 70.2020

Publicação Nº 2468235

CONTRATO PREF N.º 70 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

CONTRATA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PADRONIZADOS - PROINFÂNCIA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS Nº.201601162 /FNDE (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), PROCESSO Nº.23400013049201348 PROGRAMA PROINFÂNCIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: COMERCIAL USUAL EIRELI, inscrita no CNPJ sob Nº 14.050.075/0001-91.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. nº 93/2019, Pregão Presencial Pref nº 48/2019 e Ata de Registro de Preços nº Pref. 33/2020 datada de 29 de abril de 2020.

DO OBJETO: Objeto do presente contrato consiste na Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DO VALOR: O Município pagará ao Contratado em moeda corrente o valor de R\$ 22.018,00 (vinte e dois mil e dezoito reais).

VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 29 de abril de 2020, e perdurará até a data de 29 de abril de 2021.

CT PREF 71.2020

Publicação Nº 2468236

CONTRATO PREF N.º 71 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

CONTRATA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PADRONIZADOS - PROINFÂNCIA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS Nº.201601162 /FNDE (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), PROCESSO Nº.23400013049201348 PROGRAMA PROINFÂNCIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: JACKSON NEIMAR PEDRASSANI, inscrita no CNPJ sob N° 09.552.508/0001-77.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei n° 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. n° 93/2019, Pregão Presencial Pref n° 48/2019 e Ata de Registro de Preços Pref. n° 34 /2020 datada de 29 de abril de 2020.

DO OBJETO: Objeto do presente contrato consiste na Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas n°. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo n°23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DO VALOR: O Município pagará ao Contratado em moeda corrente o valor de R\$ 1.760,00 (mil setecentos e sessenta reais).

VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 29 de abril de 2020, e perdurará até a data de 29 de abril de 2021.

CT PREF 72.2020

Publicação N° 2468237

CONTRATO PREF N. ° 72 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

CONTRATA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PADRONIZADOS - PROINFÂNCIA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS N°.201601162 /FNDE (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), PROCESSO N°.23400013049201348 PROGRAMA PROINFÂNCIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA, inscrita no CNPJ sob N° 23.518.341/0001-59.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei n° 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. n° 93/2019, Pregão Presencial Pref n° 48/2019 e Ata de Registro de Preços n° 35/ 2020 datada de 29 de abril de 2020.

DO OBJETO: Objeto do presente contrato consiste na Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas n°. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo n°23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DO VALOR: O Município pagará ao Contratado em moeda corrente o valor de R\$ 4.362,00 (quatro mil trezentos e sessenta e dois reais).

VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 29 de abril de 2020, e perdurará até a data de 29 de abril de 2021.

CT PREF 73.2020

Publicação N° 2468238

CONTRATO PREF N. ° 73 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

CONTRATA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PADRONIZADOS - PROINFÂNCIA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS N°.201601162 /FNDE (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), PROCESSO N°.23400013049201348 PROGRAMA PROINFÂNCIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: MASTER ELETRODOMESTICO EIRELI, inscrita no CNPJ sob N° 33.859.616/0001-71.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei n° 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. n° 93/2019, Pregão Presencial Pref n° 48/2019 e Ata de Registro de Preços n° 36/2020 datada de 29 de abril de 2020.

DO OBJETO: Objeto do presente contrato consiste na Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas n°. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo n°23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DO VALOR: O Município pagará ao Contratado em moeda corrente o valor de R\$ 12.730,00 (doze mil setecentos e trinta reais).

VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 29 de abril de 2020, e perdurará até a data de 29 de abril de 2021.

CT PREF 74.2020

Publicação N° 2468239

CONTRATO PREF N.° 74 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

CONTRATA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PADRONIZADOS - PROINFÂNCIA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS N°.201601162 /FNDE (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), PROCESSO N°.23400013049201348 PROGRAMA PROINFÂNCIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: ANDREIA LORENZI, inscrita no CNPJ sob N° 17.189.700/0001-79.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei n° 8.666/93, e suas alterações e também Processo

Licitatório Pref. nº 93/2019, Pregão Presencial Pref nº 48/2019 e Ata de Registro de Preços Pref. Nº 37 /2020 datada de 29 de abril de 2020. DO OBJETO: Objeto do presente contrato consiste na Aquisição de Mobiliários e Equipamentos padronizados - Proinfância destinados às Escolas da Educação Infantil/Creche da Rede Municipal de Ensino conforme termo de Compromisso PAR – Plano de Ações Articuladas nº. 201601162 /FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), processo nº23400013049201348 Programa Proinfância, de acordo com especificações contidas no Anexo I – termo de referências deste edital.

DO VALOR: O Município pagará ao Contratado em moeda corrente o valor de R\$ 12.464,00 (doze mil quatrocentos e sessenta e quatro reais).

VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 29 de abril de 2020, e perdurará até a data de 29 de abril de 2021.

CT PREF 75.2020

Publicação Nº 2468254

CONTRATO PREF N.º 75 DE 04 DE 05 DE 2020.

CONTRATA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE FUTURA DE CESTAS BÁSICAS E POSTERIOR DISPONIBILIZAÇÃO A PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DA SAS/IPUAÇU, SENDO LICITADAS 02 (TIPOS DE CESTAS) A SEREM ADQUIRIDAS CONFORME NECESSIDADE E, COM RETIRADA FUTURA E DE FORMA PARCELADA, INFORMADAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONFORME DESCRIÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIAS DO EDITAL.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATADA: ANGELO CAPELETTO EPP, inscrita no CNPJ sob Nº 73.288.524/0001-01.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. n.27/2020 Pregão Presencial Pref nº 15/2020 e Ata de Registro de Preços Pref nº 38/2020 datada de 04 de maio de 2020.

DO OBJETO: O objeto da presente licitação consiste na aquisição para aquisição futura de cestas básicas e posterior disponibilização a pessoas carentes do município através da SAS/Ipuaçu, sendo licitadas 02 (tipos de cestas) a serem adquiridas conforme necessidade e, com retirada futura e de forma parcelada, informadas pela Secretaria de Assistência Social conforme descrições contidas no Anexo I – termo de referências deste edital. Conforme solicitação de Compras/ abertura de processo de Licitação emitida pela Sra. Secretária de Assistência Social, responsável pelas atividades das Secretaria Municipal de Assistência Social, na data de 01 de abril de 2020.

DO VALOR: O Município pagará ao Contratado em moeda corrente o valor de até R\$ 168.590,00 (cento e sessenta e oito mil e quinhentos e noventa reais).

DA VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 04 de maio de 2020 e perdurará até a data de 04 de maio de 2021.

Ipumirim

PREFEITURA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2020 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 42/2020/PM

Publicação Nº 2467481

MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Estado de Santa Catarina

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2020

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 42/2020

VOLNEI ANTONIO SCHMIDT - PREFEITO MUNICIPAL torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar, REGISTRO DE PREÇOS através de Licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, na forma da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e 8.666/93 de 21 de junho de 199, com entrega dos envelopes fixada para às 08:45:00 horas do dia 20/05/2020, e abertura prevista para às 09:00:00 do dia 20/05/2020. Objeto da licitação: registro de preço de madeira de primeira qualidade serrada em bruto para construção e recuperação de pontes, pinguelas, abrigos de passageiros e aquisição de pregos e material de construção destinados a Secretaria Municipal de Transportes e Obras e Urbanismo. O edital poderá ser obtido no endereço eletrônico www.ipumirim.sc.gov.br, (link: Transparência -> Licitações, clicando sobre a respectiva modalidade dessa licitação). Possíveis alterações, suspensão, revogação ou anulação do edital, serão disponibilizadas no mesmo endereço eletrônico, cabendo a licitante interessada acompanhar a situação da licitação. Demais esclarecimentos e informações, poderão ser obtidas junto ao setor de licitações e contratos, no prédio da Prefeitura Municipal, cidade e município de Ipumirim - SC, telefones (49) 3438-3422 ou (49) 3438.3429, das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas em dias considerados úteis.

Ipumirim - SC, 06/05/2020

VOLNEI ANTONIO SCHMIDT

PREFEITO MUNICIPAL

Iraceminha

PREFEITURA

EXTRATO DE ADITIVO 1 ADT 099/2019 - FMS

Publicação Nº 2466834

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE IRACEMINHA

EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº : 1 ADT 099/2019 - Contrato Nº: 099/2019

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE IRACEMINHA

Contratada...: POSTO IRMAOS METRALHA LTDA

Valor : 4.959,00 (quatro mil novecentos e cinq-enta e nove reais)

Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2019

Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA

Recursos : Dotação:

Objeto : Constitui objeto do presente edital de Pregão Presencial a Aquisição de combustíveis - ÓLEO DIESEL (S-500 e S-10) e GASOLINA COMUM, a serem fornecidos diariamente em bombas de combustível instaladas no perímetro urbano de Iraceminha, para atender as necessidades da frota da Administração Municipal para o EXERCÍCIO DE 2020, conforme especificações constantes no Anexo I, Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

Iraceminha, 6 de Maio de 2020

EXTRATO DE ADITIVO 2 ADT 098/2019

Publicação Nº 2466856

Aditivo Nº : 2 ADT 098/2019 - Contrato Nº: 098/2019

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA

Contratada...: COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS GASMAR LTDA

Valor : 2.795,65 (dois mil setecentos e noventa e cinco reais e sessenta e cinco centavos)

Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2019

Recursos : Dotação:

Objeto : Constitui objeto do presente edital de Pregão Presencial a Aquisição de combustíveis - ÓLEO DIESEL (S-500 e S-10) e GASOLINA COMUM, a serem fornecidos diariamente em bombas de combustível instaladas no perímetro urbano de Iraceminha, para atender as necessidades da frota da Administração Municipal para o EXERCÍCIO DE 2020, conforme especificações constantes no Anexo I, Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

Iraceminha, 6 de Maio de 2020

EXTRATO DE ADITIVO 2 ADT 098/2019 - FMS

Publicação Nº 2466846

Aditivo Nº : 2 ADT 098/2019 - Contrato Nº: 098/2019
Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE IRACEMINHA
Contratada...: COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS GASMAR LTDA
Valor : 3.291,20 (três mil duzentos e noventa e um reais e vinte centavos)
Vigência : Início: 30/04/2020 Término: 31/12/2020
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2019
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA

Recursos : Dotação:

Objeto : Constitui objeto do presente edital de Pregão Presencial a Aquisição de combustíveis - ÓLEO DIESEL (S-500 e S-10) e GASOLINA COMUM, a serem fornecidos diariamente em bombas de combustível instaladas no perímetro urbano de Iraceminha, para atender as necessidades da frota da Administração Municipal para o EXERCÍCIO DE 2020, conforme especificações constantes no Anexo I, Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

Iraceminha, 6 de Maio de 2020

EXTRATO DE DISPENSA 016/2020

Publicação Nº 2466812

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA**

Departamento de Compras, Licitações e Contratos
CNPJ: 80.623.606/0001-12
Rua Dona Paulina, 780 - Centro
Fone: (49) 3665-3200

PROCESSO Nº 035/2020
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2020

OBJETO:

Fica dispensada de licitação, cujo objeto é a contratação de oficina mecânica especializada para fornecimento de peças originais e serviços de mão de obra para consertar e recuperar o coxim de vibração e cilindro do rolo e demais reparos no ROLO COMPACTADOR JCB VM115, utilizado na manutenção das atividades do DIEOT, com fulcro no Art. 24, II da Lei no 8.666/93 e alterações posteriores e o Decreto nº 9.412 de 18 de junho de 2018.

JUSTIFICATIVA:

Inicialmente cumpre esclarecer que a dispensa ora proposta tem por objetivo atender as necessidades imediatas de conserto do equipamento referido acima, visando manter as condições de uso do mesmo com a devida segurança. Tendo em vista que a utilização do equipamento é de fundamental importância ao Departamento de Infraestrutura, Obras e Transportes, e que a maior parte de sua extensão é coberta de estradas vicinais, sendo que o Município possui apenas este equipamento que auxilia na execução dos trabalhos de manutenção e conservação das mesmas, faz-se necessário o conserto do mesmo, evitando transtorno aos nossos munícipes evitando que suas vias fiquem intransitáveis, o que consequentemente dificulta o escoamento de nossa produção.

Iraceminha, SC, 05 de maio de 2020.

LUIZ CARLOS ZANELLA

Sec. Mun. Infraestrutura, Transportes e Planejamento

COMISSÃO DE LICITAÇÕES

Daniela Assoni Bolfe
Presidente

Débora Spenazzatto
Membro

Gustavo Drescher
Membro

Evandro João Rauber
Membro

Fabrizio Farias
Membro

Rua Dona Paulina, nº 780, Centro, Iraceminha/SC, 89.891-000 – Fone: (49) 3665-3200 www.iraceminha.sc.gov.br Fls. 1/5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA**

Departamento de Compras, Licitações e Contratos
CNPJ: 80.623.606/0001-12
Rua Dona Paulina, 780 - Centro
Fone: (49) 3665-3200

PROCESSO N° 035/2020
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 16/2020

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A execução do projeto tem como fundamento o Art. 24, II da Lei 8.666/93 e o Decreto N° 9.412/2018, que dispõe:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Iraceminha, SC, 05 de maio de 2020.

LUIZ CARLOS ZANELLA

Sec. Mun. Infraestrutura, Transportes e Planejamento

COMISSÃO DE LICITAÇÕES

Daniela Assoni Bolfe
Presidente

Débora Spenazzatto
Membro

Gustavo Drescher
Membro

Evandro João Rauber
Membro

Fabício Farias
Membro



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA

Departamento de Compras, Licitações e Contratos
CNPJ: 80.623.606/0001-12
Rua Dona Paulina, 780 - Centro
Fone: (49) 3665-3200

PROCESSO Nº 035/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2020

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR E JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

Identificada a necessidade pela Secretaria Requerente, buscou-se no mercado por empresas que atuassem em área compatível e que fossem especializadas para a realização dos serviços. Encontrou-se a empresa:

NOME DO FORNECEDOR: **OESTE MÁQUINAS INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE TORNEARIA LTDA**

CNPJ/CPF: 09.328.374/0001-05

ENDEREÇO: Linha Sabiazinho, s/n – Bairro Interior – CEP 89890-000 – Município de Cunha Porã-SC.

VALOR global: **R\$ 15.675,37**

Dessa forma, como o proponente é do ramo pertinente e os preços praticados na presente contratação estão compatíveis com os praticados na região para objeto assemelhado justifica-se a contratação direta da mesma, conforme abaixo discriminado:

| Lote: ROLO COMPACTADOR JCB VM115 | | | Preço Total do Lote: | | 15.675,37 |
|----------------------------------|---|-------|----------------------|--------------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid. | Quantidade | Preço Unit. Máximo | Preço Total |
| 1 | PORCA TRAVANTE REF. 16 MM | UN | 8,00 | 1,54 | 12,32 |
| 2 | PORCA 10 MM. | UN | 1,00 | 0,50 | 0,50 |
| 3 | PARAFUSO 16 X 60 MM | UN | 6,00 | 4,20 | 25,20 |
| 4 | ARRUELA DE PRESSÃO 16MM | UN | 6,00 | 0,86 | 5,16 |
| 5 | PARAFUSO 10 X 70 MM | UN | 1,00 | 2,05 | 2,05 |
| 6 | PARAFUSO 12 x 30 | UN | 2,00 | 1,65 | 3,30 |
| 7 | PARAFUSO 12x40 | UN | 26,00 | 1,80 | 46,80 |
| 8 | COLA VEDANTE A BASE DE SILICONE | UN | 2,00 | 52,00 | 104,00 |
| 9 | COXIM DO TAMBOR DE VIBRAÇÃO | UN | 11,00 | 271,60 | 2987,60 |
| 10 | ROLAMENTO DO CUBO DO TAMBOR ROLO JCBVM115 | UN | 1,00 | 680,00 | 680,00 |
| 11 | ROLAMENTO DO CUBO DO ROLO JCB VM115 | UN | 1,00 | 730,00 | 730,00 |
| 12 | RETENTOR LATERAL DO TAMBOR JCB VM115 | UN | 1,00 | 168,44 | 168,44 |
| 13 | ROLAMENTO 2713/06220 | UN | 2,00 | 4.205,00 | 8410,00 |
| 14 | MÃO DE OBRA TROCAR COXIM DE VIBRAÇÃO, DESMONTAR CILINDRO DO ROLO, TROCAR PEÇAS DANIFICADAS, MONTAR E REGULAR. | UN | 1,00 | 2.500,00 | 2500,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA**

Departamento de Compras, Licitações e Contratos
CNPJ: 80.623.606/0001-12
Rua Dona Paulina, 780 - Centro
Fone: (49) 3665-3200

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente aquisição correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

| Projeto/Atividade | Recurso | Despesa/Ano | Descrição |
|-------------------|---------|-------------|--|
| 2.051.3390.00 | 1000 | 115/2020 | Manutenção do Parque de Máquinas e Rodovias Municipais |

Iraceminha, SC, 05 de Maio de 2020.

LUIZ CARLOS ZANELLA

Sec. Mun. Infraestrutura, Transportes e Planejamento

COMISSÃO DE LICITAÇÕES

Daniela Assoni Bolfe
Presidente

Débora Spenazzatto
Membro

Gustavo Drescher
Membro

Evandro João Rauber
Membro

Fabício Farias
Membro

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA**

Departamento de Compras, Licitações e Contratos
CNPJ: 80.623.606/0001-12
Rua Dona Paulina, 780 - Centro
Fone: (49) 3665-3200

PROCESSO Nº 035/2019
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2019

DO DESPACHO:

A vista das exposições motivadas neste documento, e levando-se em consideração o alto e relevante interesse público municipal quanto à parte econômica e social da questão, com base no Art. 24, II da Lei 8.666/93 e o Decreto Nº 9.412/2018, ratifico este Processo de Dispensa de Licitação e autorizo a efetiva contratação da empresa **OESTE MÁQUINAS INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE TORNEARIA LTDA**, nos termos deste instrumento.

Iraceminha/SC, 06 de maio de 2020.

JEAN CARLOS NYLAND

Prefeito Municipal

RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

7.1 – Fica Adjudicado e Homologado o presente processo licitatório em favor da empresa **OESTE MÁQUINAS INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE TORNEARIA LTDA**.

Iraceminha/SC, 06 de maio de 2020.

JEAN CARLOS NYLAND

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 106/2020, 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação N° 2466852

PORTARIA N° 106/2020, 05 DE MAIO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRACEMINHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 99 da Lei Orgânica Municipal de 05 de Julho de 1990 e o que determina a Lei Complementar Municipal N° 086/2018 de 17 de Dezembro de 2018 e Estatuto dos Servidores Públicos.

RESOLVE

Art.1º - EXONERAR, a pedido, a Sra. PATRICIA DE FATIMA DOS SANTOS, nomeada para ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de ASSESSOR ADMINISTRATIVO II, com carga horária de 40 horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte. A PARTIR DESTA DATA.

Art. 2º - Esta portaria passa a vigorar na data de sua publicação.

Iraceminha, 05 de Maio de 2020.

JEAN CARLOS NYLAND
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

Irani

PREFEITURA

DECRETO Nº 077.2020

Publicação Nº 2467477

DECRETO Nº 077, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Declara situação de emergência nas áreas do Município afetadas por Estiagem – 1.4.1.1.0, conforme IN/MI 02/2016.

SIVIO ANTONIO LEMOS DAS NEVES, Prefeito Municipal de Irani, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma do art. 104, da Lei Orgânica do Município de Irani,

Considerando que o Município de Irani-SC, esta sofrendo com a estiagem em função da redução das precipitações pluviométricas, que atingem o Município desde a primeira quinzena de dezembro de 2019 até o presente momento e sem perspectiva de melhor nos índices a curto prazo, com critério de agravantes da situação de anormalidade, o grau de vulnerabilidade do cenário socioeconômico, aliado aos prejuízos nos serviços de abastecimento de água, comprometendo as reservas hidrológicas, a capacidade de armazenamento, captação e distribuição de abastecimento de água, gerando ao Município a necessidade de adotar medidas emergenciais que minimizem tais problemas;

Considerando o registro de danos humanos e prejuízo no abastecimento;

Considerando o parecer da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, relatando a ocorrência deste desastre e favorável à declaração de situação de emergência;

DECRETA:

Art.1º. Fica declarada situação de emergência nas áreas do município contidas no Formulário de Informações do Desastre – FIDE e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como ESTIAGEM – 1.4.1.1.0, conforme IN/MI nº 02/2016.

Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil.

Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I – penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II – usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º. Com base no inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação devendo vigor pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

SIVIO ANTONIO LEMOS DAS NEVES
Prefeito

Registrado e publicado na Secretaria de Administração e Gestão em 05/05/2020.

Irati**PREFEITURA****DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2020-PMI - AQUISIÇÃO DE 05 U N LUVA DE SEGURANÇA PARA COMBATE A INCÊNDIO, PARA O CORPO DE BOMBEIROS DE QUILOMBO/SC, FONTE 0100, RECURSOS CONTA VINCULADA.**

Publicação Nº 2466828

Estado de Santa Catarina
Município de Irati
Rua João Beux Sobrinho, 385 – Centro – CEP 89.856-000

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 053/2020-PMI
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2020
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2020

A Comissão de Licitação do Município de Irati, através do Secretario de Administração e Finanças, em cumprimento à ratificação procedida pelo Sr NEURI MEURER, Prefeito Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

Objeto : AQUISIÇÃO DE 05 U N LUVA DE SEGURANÇA PARA COMBATE A INCÊNDIO, CONFECCIONADA EM KOURION EXTRA, TOTALMENTE FORRADA COM MEMBRANA RESPIRÁVEL E MALHA DE ARAMIDA, REFORÇO DE PALMA, FALANGE E DORSO EM TECIDO DE ARAMIDA EMBORRACHADO, PUNHOS EM MALHA DE ARAMIDA E ELÁSTICO NO DORSO, FONTE 0100.

Contratado : JGB EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA S/A, CNPJ nº 90.278.565/0001-28, com endereço na Rua JGB, nº 113, Bairro Lindo Ares, CEP 96.700-000, Município de São Jerônimo, Estado do Rio Grande do Sul.

Fundamento Legal...: art. 24, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Valor: R\$ 2.375,00 (dois mil, trezentos e setenta e cinco reais).

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. NEURI MEURER, Prefeito Municipal.

IRATI/SC, 06 de maio de 2020

SERGIO PACHECO
Comissão de Licitação
Presidente

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2020-PMI - AQUISIÇÃO DE 06 RECARGAS DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP / "GÁS DE COZINHA", EM BOTIJÃO DE 13 KG, FONTE 0100, PARA O CORPO DE BOMBEIROS DE QUILOMBO, CONTA RECURSOS VINCULADOS

Publicação Nº 2466869

Estado de Santa Catarina
Município de Irati
Rua João Beux Sobrinho, 385 – Centro – CEP 89.856-000

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2020-PMI
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2020
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2020

A Comissão de Licitação do Município de Irati, através do Secretario de Administração e Finanças, em cumprimento à ratificação procedida pelo Sr NEURI MEURER, Prefeito Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

Objeto : AQUISIÇÃO DE 06 RECARGAS DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP / "GÁS DE COZINHA", EM BOTIJÃO DE 13 KG, FONTE 0100.

Contratado : RENATO HAEFLIGER - ME, CNPJ nº 11.436.220/0001-89, com endereço na Rua Dom Pedro I, nº 275, centro, CEP 89850-000, Município de Quilombo, Estado de Santa Catarina.

Fundamento Legal...: art. 24, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Valor: R\$ 432,00 (quatrocentos e trinta e dois reais).

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. NEURI MEURER, Prefeito Municipal.

IRATI/SC, 06 de maio de 2020

SERGIO PACHECO
Comissão de Licitação
Presidente

PREGÃO RP Nº 027/2020-MULTIENTIDADE - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ENTIDADE MUNICÍPIO DE IRATI/SC E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRATI/SC

Publicação Nº 2466876

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IRATI A V I S O D E L I C I T A Ç Ã O

Processo Administrativo Nº 052/2020

Processo Licitatório Nº 052/2020

Edital: Pregão Presencial Registro de Preços Nº 027/2020

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ENTIDADE MUNICÍPIO DE IRATI/SC E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRATI/SC

Entrega dos Envelopes: Às 08:30 horas do dia 20/05/2020

Abertura dos Envelopes: Às 09:00 horas do dia 20/05/2020

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua João Beux Sobrinho, nº 385, centro, Irati – SC, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, telefone (49) 3349-0010, pelo site: www.irati.sc.gov.br, ou através do e-mail: irati@irati.sc.gov.br

Irati – SC, 06 de maio de 2020.

NEURI MEURER
Prefeito Municipal

Irineópolis

PREFEITURA

CONTRATO Nº 09/2020 - FMS

Publicação Nº 2467490

CONTRATO Nº 09/2020

PROCESSO LICITATORIO Nº 05/2017
INEXIGIBILIDADE Nº. 02/2017

3º Termo Aditivo ao Contrato de prestação de serviços nº 22/2017, que entre si celebram o Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis e a empresa São Judas Tadeu Serviços Médicos Ltda EPP.

O Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis, com sede à Avenida 22 de Julho, 1080, na Cidade de Irineópolis, Estado de Santa Catarina - CEP 89440-000, CNPJ nº 06.089.125/0001-16, neste ato representada pela Senhora Giseli Kempinski, no exercício de Gestora do Fundo Municipal de Saúde, residente e domiciliado à Avenida 22 de Julho, no centro do Município de Irineópolis - SC, inscrito no CPF sob o n.º 037.800.599-59, a seguir denominada Contratante, e a empresa São Judas Tadeu Serviços Médicos Ltda EPP, Pessoa Jurídica de Direito Privado, sita na rua Arion Niepce da Silva, nº 298, Apto 908, andar 09, Bairro Portão, Município de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80.610-310, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 21.681.134/0001-95, neste ato representada pelo senhor Renato Cesar Baudi, portador do CPF nº 502.101.229-00, e RG nº 3.165.098-4 SESP/PR, doravante designado(a) simplesmente "CONTRATADO(A)", têm justo e avençado o presente contrato de credenciamento para prestação de serviços na área da saúde, tudo de acordo com a legislação e Lei Federal nº 8.666/93 suas alterações e legislação pertinente, assim como pelas condições do Processo de Licitação nº. 04/2017, modalidade Credenciamento n.º 01/2017, Processo Licitatório nº 05/2017, Inexigibilidade nº 02/2017, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tem justo e aditado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Facultado pelo artigo 57, inciso II da Lei nº. 8.666/93, consolidada e Clausula Décima Primeira do Contrato nº 22/2017, conforme Ofício nº 140/2020 de 13 de fevereiro de 2020 do Senhor Lademir Fernando Arcari – Secretário da Administração, e deferido em 17 de fevereiro de 2020 pelo Senhor Juliano Pozzi Pereira – Prefeito Municipal, fica de comum acordo prorrogado o prazo de sua vigência até 01/05/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA

Permanecem inalteradas e plenamente válidas as demais cláusulas do contrato principal e seus aditivos.

E, para que este Contrato passe a produzir seus jurídicos e legais efeitos, leva a chancela das partes, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o firmam.

Irineópolis (SC), 02 de maio de 2020.

| | |
|--|---|
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRINEÓPOLIS GISELI KEMPINSKI Contratante | SÃO JUDAS TADEU SERVIÇOS MÉDICOS LTDA EPP RENATO CESAR BAUDI Contratada |
| Testemunhas: | |

Nome: Géssica Greschechen Nome: Rodrigo Antonio Jurck
CPF: 072.218.599-57 CPF: 089.370.669-80

CONTRATO Nº 43/2020 - PM

Publicação Nº 2467697

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS
ESTADO DE SANTA CATARINA
CONTRATO Nº 43/2020

Contratante – Prefeitura Municipal de Irineópolis

Contratado – 1DOC TECNOLOGIA S.A

Objeto – Prestação de Serviços de gerenciamento de serviços de protocolo interno e externo, memorandos e circulares de uso interno e ofícios de uso externo.

Valor –R\$ 6.384,00 (seis mil trezentos e oitenta e quatro reais)

Vigência – 04/05/2020 a 03/05/2021.

Base Legal – Lei Federal nº 8.666/93 consolidada.

JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 24/2020 - RETIFICAÇÃO

Publicação Nº 2466654

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 24/2020
PREGÃO PRESENCIAL N.º 18/2020

Onde lê-se: A Prefeitura Municipal de Irineópolis, torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 06 de junho de 2020, às 09:00 horas,(...) leia -se: A Prefeitura Municipal de Irineópolis, torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 02 de junho de 2020, às 09:00 horas (...).

Irineópolis, 06 de maio de 2020.

JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 171/2020

Publicação Nº 2467787

PORTARIA Nº 171/2020.

PROMOVE RETORNO DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, A PEDIDO DE SERVIDORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e amparada no que dispõe o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art 1st - Promover, a pedido da servidora, o retorno antecipado da Licença para tratar de Interesses Particulares (Licença não Remunerada), concedida a GÉSSICA GRESCHEN, através da Portaria nº 037/2020 de 31/01/2020, cuja reassunção ao cargo efetivo de Auxiliar Administrativa, se deu nesta data.

Art 2nd - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 04 de Maio de 2020.

JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal.

REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2020

Publicação Nº 2467373

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS
ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO LICITATORIO Nº. 21/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2020

Conforme solicitado através do Ofício 371/2020, em 06 de maio de 2020, e deferido na mesma data, torna público a REVOGAÇÃO do processo licitatório em epigrafe.

Irineópolis, 06 de maio de 2020.

Juliano Pozzi Pereira
Prefeito Municipal

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 11/2020 - FMS

Publicação Nº 2467484

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 11/2020 DO CONTRATO Nº 03/2020 E SEUS ADITIVOS, ENTRE O MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS E A EMPRESA GERIPED CLÍNICA MÉDICA LTDA- EPP.

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 01/2020 - FMS
TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2020

O Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ/MF nº 06.089.125/0001-16, situada na Avenida 22 de julho, nº 1080, centro, neste município de Irineópolis, estado de Santa Catarina, neste ato representado pela Sra. Giseli Kempinski, brasileira, solteira, no exercício do cargo de Gestora do Fundo Municipal de Saúde, residente e domiciliado a Avenida 22 de Julho, nº. 798, centro, neste município, inscrito no CPF nº 037.800.599-59, de ora em diante denominado de Contratante; e a empresa Geriped Clínica Médica Ltda- EPP, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 12.445.577/0001-96, com sede a rua Primeiro de Maio, 398, União da Vitória- PR, neste ato representado pela Sr Gledemir Fernandes Leal, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 357.736.770-91, de ora em diante denominada de Contratada, acordam e ajustam firmar o presente contrato nos termos da lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do Procedimento de Licitação nº 01/2020, modalidade Tomada de Preços para Compras e Serviços nº 01/2020 (FMS), pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tem justo e apostilado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Instrumento contratual tem como objetivo a modificação unilateral do contrato registrado e publicado através do nº 03/2020, solicitado pela Secretaria da Administração, através do Ofício nº 372/2020 do Senhora Suzane Fuhmann - Contadora, e deferido em 06 de maio de 2020 pelo Senhor Juliano Pozzi Pereira – Prefeito Municipal, visando alteração do disposto na Cláusula Sexta – Dos Recursos Financeiros, incluindo a seguinte Dotação Orcamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Projeto Atividade 2.056 – MAC – Atendimento Através do Piso de Atenção Básica
- 3.3.90.00.00.00.00.3264 (95) – Aplicações diretas;

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO

Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 03/2020 de 20/01/2020 e seus aditivos, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Irineópolis providenciará a publicação resumida do presente Termo, que é condição indispensável para sua eficácia, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Irineópolis (SC), 06 de maio de 2020.

| | |
|---|-----------------------------|
| Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis Giseli Kempinski | |
| Testemunhas: | |
| Nome: Josilaine Montoski | Nome: Rodrigo Antonio Jurck |
| CPF: 081.276.439-04 | CPF: 089.370.669-80 |

Itá

PREFEITURA

AVISO DE ADENDO 01 AO PL 023/2020, PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020

Publicação Nº 2466819

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ITÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2020
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020
ADENDO 01

O Prefeito Municipal de Itá - SC, em razão da necessidade, houve alteração nos itens 10.1 e 10.2 do edital e 2.2 e 2.3 da minuta do contrato, do edital do Pregão Presencial, para contratação de seguros para veículos, maquinas e edificações pertencentes ao município de Itá - SC. Em consequência das alterações, as propostas serão recebidas até às 08h30min do dia 20 de maio de 2020 e abertas nesta mesma data. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do edital. O edital e o Adendo nº 01 encontram-se disponíveis no site "www.ita.sc.gov.br" as demais informações poderão ser obtidas diariamente na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e pelo telefone (49) 3458-9510. Itá - SC, 06 de maio de 2020.

JAIRO LUIZ SARTORETTO
Prefeito Municipal

AVISO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2020, CONCORRÊNCIA Nº 002/2020

Publicação Nº 2467693

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ITÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2020
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 002/2020

O Prefeito Municipal de Itá - SC torna público que fará realizar licitação, na modalidade Concorrência Pública, no dia 22 de junho de 2020, concessão não remunerada de incentivos econômicos, através da Cessão do Direito Real de Uso de Bens Públicos, visando o desenvolvimento econômico e social do Município, mediante a implantação e/ou ampliação no Município de unidades produtivas, pelo prazo de 10 (dez) anos. As propostas serão recebidas até as 08h30min do dia 22 de junho de 2020 e abertas as 08h30min nesta mesma data. O edital encontra-se disponível no site "www.ita.sc.gov.br" as demais informações poderão ser obtidas diariamente na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e/ou pelo telefone (49) 3458-9510. Itá - SC, 06 de maio de 2020.

JAIRO LUIZ SARTORETTO
Prefeito Municipal

LEI 2616

Publicação Nº 2467638

LEI Nº 2616 DE 05 DE MAIO DE 2020.

Dispõe sobre medidas administrativas a serem adotadas no âmbito do Poder Executivo do Município de Itá, para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

JAIRO LUIZ SARTORETTO, Prefeito Municipal de Itá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, Faz Saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal de Vereadores votou, aprovou e, ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art.1º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo a adotar medidas administrativas para regulação de pessoal com vistas ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

Parágrafo único. As medidas administrativas autorizadas pela presente norma visam compatibilizar a necessidade de equilíbrio entre as contratações administrativas, compreendidas como política pública de proteção social e de garantia de renda, e o desafio de manutenção do equilíbrio financeiro e orçamentário do Município.

Art.2º Entre as medidas referentes à gestão de pessoal, fica autorizado o Poder Executivo a determinar:

I – Concessão unilateral das seguintes medidas administrativas:

- Férias Coletivas ou férias normais individuais;
- Férias Antecipadas, para servidores públicos que ainda não tenham cumprido o período aquisitivo.

II – Alterações na forma de cumprimento de jornada de trabalho, mediante:

- a) A instituição de modalidade de trabalho remoto (home office);
- b) A redução e flexibilização de jornada de trabalho, sem redução de remuneração;
- c) A fixação de escalas de trabalho diferenciadas
- d) Instituição de banco de horas (positivo ou negativo) para compensação em data futura;

III – Deslocamento provisório de servidores para lotação provisória em outros órgãos da administração pública;

IV – Suspensão dos contratos de trabalho dos servidores admitidos em caráter temporário (ACT's) e dos termos de compromisso de estágio.

§1º A fixação de regime de cumprimento de jornada de trabalho na modalidade de trabalho remoto (home office), prevista na letra "a" do inciso II, não gerará horas extraordinárias, tampouco poderá ser aplicada ao regime de banco de horas

§2º As medidas de instituição de banco de horas (inciso II, letra "d") dependem da edição prévia de decreto regulamentar para serem implementadas.

§3º Na hipótese de suspensão dos contratos de servidores admitidos por tempo determinado (inciso IV), em se tratando de profissionais do Magistério e da Educação, vinculados à Secretaria Municipal de Educação, a suspensão se dará pelo tempo de suspensão das aulas presenciais, sendo que a remuneração paga nesse período deverá ser considerada como banco de horas negativo, nos termos de decreto regulamentar.

§4º Durante o período de suspensão dos termos de compromisso de estágio, referido no inciso IV, fica igualmente suspenso o pagamento de quaisquer benefícios dele decorrentes, devendo ser garantido pagamento do seguro em favor do estagiário (art. 9º, inc. IV da Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008), por parte da entidade conveniada ou do próprio Município.

§ 5º As ações adotadas com base na presente legislação são efetuadas sempre a título precário e não geram qualquer direito adquirido ao servidor.

Art. 3º O Chefe do Poder Executivo editará os decretos necessários à regulamentação e operacionalização do disposto nesta Lei.

Art. 4º Esta lei entra em vigora na data de sua publicação e destina-se a regular os atos administrativos praticados na vigência da situação de emergência em saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

Art. 5º Ficam convalidados os atos administrativos praticados anteriormente à promulgação desta lei, desde que compatíveis com o que nela está disciplinado.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itá – SC,
05 de Maio de 2020.

JAIRO LUIZ SARTORETTO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta secretaria na data supra

NEREO NORBERTO ROSTIROLLA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Itaiópolis

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2020

Publicação N° 2467527

OBJETO: Registro de Preços para aquisição parcelada de concreto usinado para confecção de meios-fios. LOCAL/DATA E HORÁRIO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES: Avenida Getúlio Vargas, 308, 3° Piso, Centro, Itaiópolis – SC, no Departamento de Compras e Licitações, junto a Prefeitura Municipal, no dia 20 de maio de 2020, até as 08h45. ABERTURA DOS ENVELOPES: no dia 20 de maio de 2020, as 09:00 horas. O Edital está à disposição dos interessados, no endereço acima mencionado ou pelo Site www.itaiopolis.sc.gov.br. Itaiópolis, 06 de maio de 2020. Reginaldo José Fernandes Luiz Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 04/2020

Publicação N° 2467486

OBJETO: contratação de empresa para implantação da Plataforma EAD, para a Secretaria Municipal de Educação. Contratada: Resolve Consultoria e Desenvolvimento em Informática Ltda. EPP. Valor Total: R\$ 10.633,00. Período: 05/05/2020 a 31/08/2020, podendo ser prorrogado até 31/12/2020. Itaiópolis, 05 de maio de 2020. Reginaldo José Fernandes Luiz Prefeito

Itapema

PREFEITURA

LEI Nº 3.981, DE 05 DE MAIO DE 2020 - EXTINGUE E CRIA OS CARGOS QUE ESPECIFICA E ALTERA OS ANEXOS MUNICIPAL N. 3.182

Publicação Nº 2466964

Lei nº 3.981, de 05 de maio de 2020.

Extingue e Cria os Cargos que especifica e altera os Anexos II, III, IV e V da Lei Municipal n. 3.182, de 05 de junho de 2013.

A Prefeita Municipal de Itapema, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Itapema faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Ficam extintos os seguintes cargos em comissão:

I - Assessor Especial, da Secretaria Municipal de Educação;

II - Diretor de Migração e Assessor de Atendimento, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Lazer;

III - Chefe Administrativo e Financeiro, da Fundação Ambiental Área Costeira de Itapema – FAACI.

Art. 2º Ficam criados os seguintes cargos em comissão:

I - Diretor Administrativo (N3-CC3/FG3) e Chefe Financeiro (N5-CC5/FG5), da Secretaria Municipal de Assistência Social e Lazer;

II - Chefe Administrativo do Abrigo de Animais (N6 – CC6/FG6) e Assessor Especial da Presidência (N1-CC1/FG1), da Fundação Ambiental Área Costeira de Itapema - FAACI.

Art. 3º Ficam criados os seguintes cargos de provimento efetivo:

I - Técnico em Proteção e Defesa Civil, nível médio;

II - Auxiliar de Veterinária, nível médio, da Fundação Ambiental Área Costeira de Itapema - FAACI;

Art. 4º Fica criada uma vaga ao cargo em comissão de Diretor de Unidade Escolar (- de 900 alunos) (N4 - CC4/FG4), na Secretaria Municipal de Educação, e uma vaga ao cargo em comissão de Chefe do CRAS (N5 - CC5/FG5), na Secretaria Municipal de Assistência Social e Lazer.

Art. 5º Os Anexos II, III e IV e V da Lei Municipal n. 3.182, de 05 de junho de 2013, passam a vigorar com as alterações e inclusões postas por esta Lei, conforme Anexos.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Itapema (SC), 05 de maio de 2020.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

Itapiranga

PREFEITURA

DECRETO Nº 65, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467842

DECRETO Nº 65, DE 06 DE MAIO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO REGIME DE TRABALHO A SER DESENVOLVIDO PELOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO E DA EDUCAÇÃO, EM CUMPRIMENTO DO REGIME ESPECIAL DE ATIVIDADES REMOTAS EM DECORRÊNCIA DA SITUAÇÃO EMERGENCIAL CARACTERIZADA PELA SUSPENSÃO DAS AULAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DECRETADA COMO MEDIDA DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA (COVID-19), DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO DOS CONTRATOS DE TRABALHO DE SERVIDORES TEMPORÁRIOS (ACTS) E DE ESTAGIÁRIOS VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO que a Organização Mundial de Saúde (OMS), no dia 11 de março do corrente ano, atribuiu à epidemia causada pelo novo CORONAVÍRUS (COVID-19) o status de pandemia;

CONSIDERANDO a Portaria n. 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo COVID-19;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus;

CONSIDERANDO a edição da MP nº 934, de 1º de abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, que dispõe sobre a declaração de estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Municipais de nº 37, de 18 de março de 2020, de nº 38, de 19 de março de 2020, de nº 39, de 25 de março de 2020, de nº 40, de 25 de março de 2020, de nº 43, de 31 de março de 2020, de nº 47, de 07 de abril de 2020, de nº 51, de 12 de abril de 2020, e de nº 55, de 17 de abril de 2020, que adotaram medidas para combate à pandemia do coronavírus;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 3.339, de 04 de maio de 2020, que dispõe sobre medidas administrativas a serem adotadas no âmbito do Poder Executivo do Município de Itapiranga, para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

DECRETA:

Art. 1º As regras definidas no presente decreto aplicam-se exclusivamente aos servidores e contratados vinculados à Secretaria Municipal de Educação do Município de Itapiranga, cujas atividades regulares foram paralisadas em razão da publicação dos Decretos Estadual nº 509, de 17 de março de 2020, de nº 515, de 17 de março de 2020, de nº 525, de 23 de março de 2020, de nº 535, de 30 de março de 2020, de nº 562, de 17 de abril de 2020, e de nº 587, de 30 de abril de 2020 e os Decretos Municipais nº 37, de 18 de março de 2020, de nº 38, de 19 de março de 2020, de nº 39, de 25 de março de 2020, de nº 40, de 25 de março de 2020, de nº 43, de 31 de março de 2020, de nº 47, de 07 de abril de 2020, de nº 51, de 12 de abril de 2020, e de nº 55, de 17 de abril de 2020.

Art. 2º O regime especial de atividades não-presenciais a ser implementado no âmbito do Município de Itapiranga envolverá o desenvolvimento de atividades remotas cujo aproveitamento para fins do disposto no inciso I, do art. 24 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, depende do integral cumprimento das regras e diretrizes a serem fixadas no âmbito do sistema municipal de ensino.

Art. 3º Durante o período em que forem suspensas as atividades escolares na rede municipal de ensino, os servidores efetivos vinculados à Secretaria Municipal de Educação deverão desenvolver suas atividades por meio de um dos seguintes regimes de trabalho:

I – expediente regular, com cumprimento integral das atividades de forma presencial em unidade vinculada à Secretaria Municipal de Educação;

II – expediente regular, com cumprimento regular de sua jornada de trabalho em outras secretarias da administração pública municipal, mediante lotação provisória;

III – trabalho remoto, com cumprimento de jornada de trabalho com a realização de atividades não-presenciais;

IV – banco de horas, mediante a suspensão da realização de atividades com formação de banco de horas para compensação futura, quando for retomada a realização do ensino com atividades presenciais.

§ 1º A definição do regime de trabalho previsto nos incisos III e IV deverá ser detalhado em Plano de Trabalho Individual, a ser fixado pela Secretaria Municipal de Educação.

§ 2º O Plano de Trabalho Individual poderá fixar regime híbrido que preveja o cumprimento de jornada de trabalho do profissional em mais de uma das modalidades de trabalho definidas nos incisos I, III e IV deste artigo.

§ 3º Aos servidores temporários (ACTs) vinculados à Secretaria Municipal de Educação, aplicam-se às regras definidas nos art. 18 a 24, deste decreto.

§ 4º Aos estagiários e profissionais contratados sob regime diferenciado, aplicam-se as regras definidas no art. 25, deste decreto.

Art. 4º Quando do retorno das atividades presenciais, havendo determinação dos órgãos sanitários para manutenção do afastamento dos professores integrantes do grupo de risco, a estes será garantido desempenho de atividades em regime diferenciado a ser fixado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º As atividades não-presenciais que integram o regime de trabalho remoto incluem, entre outras:

I - planejamento, adequação e preparação de atividades de intervenção docente não presencial;

II – participação em reuniões pedagógicas remotas;

III – participação de atividades de formação continuada;

IV – produção de conteúdo e de estratégias didáticas para diferentes modalidades de ensino por meio de estratégias de intervenção diversas do método presencial;

V – elaboração de material didático para ser disponibilizado em versão impressa ou digital;

VI – entrevistas e participações em programas de rádio, de televisão e de outros meios de comunicação com a finalidade de informação e de formação;

VII – as interações com os discentes em ambiente virtual e acompanhamento de atividades avaliativas.

Parágrafo único. As atividades deverão ser definidas em consonância com o Plano de Intervenção Emergencial a ser fixado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 6º O Plano de Trabalho Individual deverá especificar as atividades a serem realizadas de forma proporcional à carga horária de trabalho do servidor.

§ 1º A comunicação e/ou interação de professores com alunos, pais, familiares e/ou responsáveis, dar-se-á exclusivamente dentro do horário de trabalho do professor, sendo que qualquer atividade realizada fora do horário normal de trabalho, será considerada mera liberalidade, sendo vedado o pagamento de hora extraordinária.

§ 2º A execução das atividades não-presenciais corresponderá à totalidade da carga horária do regime de contratação, incluindo não somente as horas de interação com alunos, em sala de aula, quanto às chamadas horas-atividade, conforme disposto no § 4º, art. 2º, da Lei Federal nº 11.738, de 16 de julho de 2008.

§ 3º O Plano de Trabalho Individual do profissional do Magistério e da Educação será fixado pela Secretaria Municipal de Educação, em consonância com o Plano de Intervenção Emergencial de Educação adotado pelo Município.

Art. 7º O Município deverá prover recursos materiais para que as atividades sejam desenvolvidas pelos Profissionais do Magistério e da Educação, em sua residência ou na unidade escolar de ensino, nos termos do Plano de Intervenção Emergencial a ser aprovado pelo Município.

Art. 8º A regulamentação das atividades deverá ser feita por Decreto do Chefe do Executivo Municipal, nos termos de regulamentação a ser fixada pelo Conselho Municipal de Ensino e consequente publicação dos atos normativos.

§ 1º O regulamento deverá tratar sobre sistemática para o cumprimento de jornada de trabalho, para o controle de atividade pedagógica e educacional e sobre a supervisão ou coordenação pedagógica das atividades.

§ 2º Os efeitos jurídicos do regime de trabalho remoto se equiparam àqueles decorrentes da atividade exercida mediante subordinação pessoal e direta nas dependências da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 9º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo a determinar a lotação provisória de servidores vinculados à Secretaria Municipal de Educação, para o exercício em outras secretarias da Administração Pública, nos termos definidos no inciso II, art. 3º, deste decreto.

Parágrafo único. O servidor público só deverá exercer suas atribuições no local da lotação provisória quando as funções por ele desempenhadas sejam compatíveis com as atribuições do cargo de provimento efetivo de que é titular e desde que respeitada a habilitação exigida e o mesmo nível de escolaridade na função correspondente.

Art. 10 O ato da lotação provisória do servidor deverá ocorrer sem prejuízo de seus vencimentos e deverá ser efetivado, independentemente de sua anuência prévia, exigindo sua comunicação com pelo menos dois dias de antecedência.

Art. 11 O ato de lotação provisória do servidor público municipal se concretizará com a publicação da portaria no Diário Oficial dos Municípios.

§ 1º O ato de lotação provisória deverá prever seu termo final, que será por prazo certo ou pelo adimplemento de condição resolutive.

§ 2º A lotação provisória poderá ser suspensa a qualquer tempo por ato unilateral do Chefe do Poder Executivo.

Art. 12 Os servidores que não puderem exercer suas atividades em regime de expediente normal, conforme incisos I e II, do art. 3º, deste decreto ou ainda, por meio de trabalho remoto, conforme inciso III, do art. 3º, estarão submetidos ao regime de compensação por banco de horas, nos termos definidos no inciso IV do art. 3º, deste decreto.

Art. 13 O regime de banco de horas consiste no acúmulo de horas de trabalho não prestadas pelo servidor durante o período em que houve a suspensão do atendimento presencial das unidades escolares e demais dependências educacionais da rede de ensino municipal.

Art. 14 Ao final do período de suspensão das atividades escolares e dependências educacionais, será calculado o montante do total de horas negativas acumuladas no período, devendo o servidor público compensá-las quando forem retomadas as atividades regulares na rede de ensino municipal.

§ 1º As horas trabalhadas a mais em razão do regime de compensação de horas, em regra, não terão caráter de labor extraordinário, e serão compensadas de acordo com os parâmetros e critérios definidos no Plano de Intervenção Emergencial de Educação e no Plano de Trabalho Individual do profissional.

§ 2º A compensação mencionada no §1º, deste artigo, não poderá resultar em jornada diária total superior a 10 (dez) horas diárias.

§ 3º A compensação das horas não pode prejudicar o direito dos servidores públicos quanto ao descanso entre jornadas, salvo em caso de excepcional necessidade do serviço público, e desde que assim ajustado de comum acordo entre a chefia imediata e o servidor.

§ 4º As horas acumuladas nos termos dos arts. 12 a 17, deverão ser compensadas ao longo do período em que se estender o período de reposição para cumprimento integral do calendário letivo do ano de 2020, ainda que eventualmente adentre no ano civil de 2021.

Art. 15 Para fins de contagem das horas de trabalho a serem acumuladas, aplicam-se os seguintes critérios:

I – para os profissionais do Magistério que atuam como docentes, o acúmulo das horas deve tomar como referência o total das horas (hora relógio) abrangidas por sua jornada de trabalho;

II – para os demais profissionais do Magistério e da Educação, o acúmulo das horas deve tomar como referência sua jornada de trabalho regular.

§ 1º Em relação aos profissionais do Magistério que atuam como docentes, o montante final das horas acumuladas deverá diferenciar o número total de horas de interação com os estudantes (2/3) e de horas-atividade (1/3), para fins de regular aplicação do disposto no § 4º, art. 2º, da Lei Federal nº 11.738, de 16 de julho de 2008.

§ 2º A critério da Administração, e nos termos do Plano de Intervenção Emergencial de Educação, aos profissionais do Magistério que atuam como docentes poderá ser determinada a realização de atividades de formação continuada até o limite de 1/3 de sua jornada de trabalho, horas essas a serem abatidas do montante total das horas-atividade acumuladas.

Art. 16 A compensação das horas acumuladas pelos profissionais do Magistério que atuam como docentes deve levar em conta os seguintes balizamentos:

I – as horas acumuladas a título de horas-atividade não podem ser utilizadas para compensar atividades que exijam interação direta com os alunos;

II – a critério da Secretaria Municipal de Educação, a compensação das horas devidas poderá ser realizada em unidades de ensino distintas daquelas às quais o servidor esteja vinculado.

Parágrafo único. O planejamento dos instrumentos de compensação das horas acumuladas deve constar de Plano Individual de Trabalho a ser fixado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 17 A acumulação de horas devidas em face da sujeição ao regime de banco de horas aplica-se exclusivamente enquanto perdurar a suspensão das aulas da rede municipal de ensino.

Parágrafo único. A sujeição do servidor ao regime de banco de horas não pode importar em redução de sua remuneração mensal.

Art. 18 A fim de dar cumprimento ao Plano de Intervenção Emergencial de Educação a ser implementado no âmbito do Município, em relação aos servidores contratados por prazo determinado, o Secretário de Educação Municipal poderá determinar:

I – a continuidade do exercício de suas atividades, sem qualquer prejuízo na remuneração contratada, em regime de trabalho:

a) de expediente regular, nos termos do inciso I, do art. 3º;

b) de trabalho remoto, nos termos do inciso III, do art. 3º;

c) em regime de trabalho híbrido, nos termos do § 2º, do art. 3º.

II – a suspensão do contrato de trabalho;

III – a alteração unilateral do contrato de trabalho, para exercício extraordinário em lotação diversa;

IV – a rescisão unilateral do contrato de trabalho, em razão da situação de emergência reconhecida no âmbito do Município.

Art. 19 Aos servidores temporários que continuarem a desenvolver suas atividades na forma definida no inciso I do art. 18, aplicam-se integralmente as regras definidas nos arts. 5º a 8º que trata dos servidores efetivos.

Art. 20 Aos servidores temporários que tiverem seus contratos de trabalho suspensos, nos termos do inciso II do art. 18, será assegurada a percepção de 50% de sua remuneração contratada.

§ 1º Durante o período de suspensão do contrato de trabalho, serão contabilizadas as horas de trabalho acumuladas, para fins de compensação futura, nos termos do disposto nos arts. 12 a 17.

§ 2º O montante das horas devidas deverá ser reduzido proporcionalmente à redução da remuneração prevista no caput deste artigo.

§ 3º Não se aplica aos servidores temporários com contrato suspenso as regras referentes à formação continuada prevista no § 2º do art. 15, deste decreto.

§ 4º A suspensão temporária do contrato de trabalho será pactuada por acordo individual escrito entre a Secretaria Municipal de Educação e o contratado, que será encaminhado ao contratado com antecedência de, no mínimo, dois dias corridos.

§ 5º Durante o período de suspensão temporária do contrato, fica mantida a contribuição ao Regime Geral de Previdência Social, com a redução proporcional à redução experimentada em sua remuneração.

§ 6º O contrato de trabalho será restabelecido no prazo de dois dias corridos, contados:

I - da cessação da medida restritiva que determinou a suspensão das aulas na rede municipal de ensino;

II – da data da comunicação da Secretaria Municipal de Educação que notifique ao contratado sobre a sua decisão de antecipação da suspensão para que o contratado possa desenvolver uma das modalidades de regime de trabalho.

§ 7º O contrato de trabalho suspenso poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração, de acordo com o disposto no inciso IV, do art. 20.

Art. 21 O servidor temporário vinculado à Educação, que não possa ser aproveitado na execução de atividades em regime de expediente normal ou de trabalho remoto, poderá ter seu contrato de trabalho unilateralmente alterado para exercício temporário em outra secretaria de lotação, observados os seguintes requisitos:

I – o exercício de atribuições afins à função para a qual foi contratado, respeitadas a habilitação exigida e o mesmo nível de escolaridade na função correspondente;

II – a demonstração de que há necessidade temporária de excepcional interesse público a justificar a alteração unilateral do local de realização da função temporária;

III - a assinatura de termo de alteração da contratação por prazo indeterminado por ambas as partes

Parágrafo único. O termo que determine as alterações na contratação temporária pode fixar como condição resolutive o retorno das atividades regulares nas unidades de ensino e educacionais do Município.

Art. 22 Os servidores contratados por prazo determinado poderão ter seu contrato de trabalho extinto unilateralmente, assegurada a percepção de verba indenizatória prevista em lei.

§ 1º A extinção do contrato será comunicada com a antecedência mínima de quarenta e oito horas.

§ 2º Na hipótese de o servidor possuir mais de um vínculo funcional com a Administração, em consonância com os critérios fixados no Plano de Intervenção Emergencial de Educação, a Secretaria Municipal de Educação pode determinar a rescisão de somente um desses vínculos.

§ 3º Na superveniência de situação não prevista no Plano de Intervenção Emergencial de Educação que configure manifesta necessidade de serviço, os contratos rescindidos poderão ser reestabelecidos, após manifestação prévia dos interessados.

Art. 23 Na hipótese de o servidor temporário requerer a rescisão antecipada de seu contrato, serão deduzidas das verbas indenizatórias os valores remuneratórios que lhe foram antecipados à título de férias, saldo negativo de banco de horas, ou ainda, durante a vigência da suspensão de seu contrato de trabalho.

Art. 24 Os contratos de trabalho por prazo determinado poderão ter sua vigência prorrogada a fim de que sejam adequados ao novo calendário escolar relativo ao ano letivo 2020.

Parágrafo único. Os contratos por prazo determinado cujo termo final de vigência expire durante o período em que as atividades escolares estiverem suspensas, poderão ser prorrogados, desde que demonstrada a necessidade de sua manutenção.

Art. 25 A fim de dar cumprimento ao Plano de Intervenção Emergencial de Educação a ser implementado no âmbito do Município, em relação aos Termos de Compromisso de Estágio em vigor, o Secretário de Educação Municipal poderá determinar:

I – a continuidade do exercício de suas atividades, sem qualquer prejuízo na remuneração contratada, em regime de trabalho de expediente regular ou de trabalho remoto, nos termos dos incisos I e II, do art. 3º, deste Decreto.

II - a suspensão do termo de compromisso de estágio, sem percepção da respectiva bolsa de estágio;

III – a rescisão unilateral do termo de compromisso de estágio, em razão da situação de emergência reconhecida no âmbito do Município.

§ 1º Os atos relacionados ao disposto nos incisos II e III serão notificados ao estagiário com antecedência de, no mínimo, quarenta e oito horas, por escrito ou por meio eletrônico.

§ 2º Durante o período de suspensão do termo de compromisso de estágio, fica igualmente suspenso o pagamento de quaisquer benefícios dele decorrentes, deverá ser garantido pagamento do seguro em favor do estagiário, conforme prevê o inciso IV, do art. 9º, da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, por parte da entidade conveniada ou do próprio Município.

§ 3º Uma vez restabelecidas as atividades regulares das unidades de ensino da rede municipal, o termo de compromisso de estágio, suspenso nos termos do inc. II, do caput deste artigo será restabelecido no prazo máximo de até dois dias corridos.

Art. 26 As licenças para tratamento de assunto de interesse particular, a critério da Secretaria Municipal de Educação, em consonância com o Plano Emergencial da Educação, poderão ser suspensas por decisão unilateral.

Art. 27 No que se refere ao recesso escolar, fica o estabelecido no § 2º, do art. 10, do Decreto Municipal nº 37, de 18 de março de 2020 e no Decreto Municipal nº 54, de 15 de abril de 2020.

Art. 28 Ficam convalidados os atos praticados anteriormente à publicação deste decreto, naquilo que não lhe seja contrário.

Art. 29 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapiranga, 06 de maio de 2020.

JORGE WELTER
Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM
Secretaria de Administração

Itapoá

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL Nº 4424, 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467167

DECRETO MUNICIPAL Nº 4424, 06 DE MAIO DE 2020.

Dispõe sobre a regulamentação da Lei Municipal nº 831, de 20 de dezembro de 2018 no que tange a realização de doação de animais de grande porte recolhidos em vias e logradouros públicos.

Marlon Roberto Neuber, Prefeito de Itapoá, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 68, inciso V, da Lei Orgânica Municipal, vem nesta, regulamentar o artigo 27 da Lei Municipal nº 831, de 20 de dezembro de 2018.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada, nos termos do artigo 27 da Lei Municipal nº 831, de 20 de dezembro de 2018, a realização de doação de animais de grande porte recolhidos em vias e logradouros públicos:

Art. 2º O animal destinado à adoção deve:

- I. ser submetido a exame físico para que sejam atestadas as condições de saúde;
- II. ser submetido, previamente, a um período de quarentena mínimo de dez dias para avaliar o risco de transmissão de enfermidades;
- III. estar socializado, em conformidade com sua idade;
- IV. estar desverminado e livre de enfermidades;
- V. estar registrado junto a Secretaria de Agricultura e Pesca.

Parágrafo Único. Animais que apresentarem características como às abaixo referidas não devem ser disponibilizados para adoção:

- a) histórico de envolvimento com animal portando enfermidades zoonóticas graves e contagiosas;
- b) animais com ferimentos graves e recentes;
- c) sinais ou sintomas de doenças infectocontagiosas que ofereçam risco de comprometimento da saúde de seres humanos e outros animais, bem como risco de comprometimento ambiental.

Art. 3º O adotante deve assinar o termo de responsabilidade (ANEXO I) e receber informações sobre comportamento e bem-estar animal.

I. O adotante tem até 72 horas para manifestar desistência da adoção. Após este prazo o adotante assume total responsabilidade pelo animal.

Art. 4º O órgão público de controle de grandes animais, de responsabilidade da Secretaria de Agricultura e Pesca em conjunto com a Secretaria de Meio ambiente, poderá:

- I. dispor de programas de adoção que estabeleçam a metodologia para os atos legais praticados e a orientação técnica a ser oferecida aos adotantes;
- II. utilizar os mecanismos legais para responsabilização em caso de abandono ou maus tratos;
- III. destinar local próprio para manutenção dos animais potencialmente dóceis e para visitação pública, bem como para a realização de eventos específicos, a fim de promover e divulgar a adoção;
- IV. disponibilizar horário de visitação ao local onde os animais estão abrigados mediante agendamento prévio;
- V. A liberação da adoção será feita após entrevista, avaliação e aprovação do órgão competente conforme formulário padrão (ANEXO II).
- VI. buscar incentivo ao ato de adoção junto à iniciativa privada, em conformidade com a legislação vigente;
- VII. autorizar a entrada do agente público responsável pela doação sempre que for solicitado ou em caso de denúncia de maus tratos por prazo indeterminado.

Art. 5º Os animais também podem ser doados a entidades de proteção animal que possuam programas de adoção.

Parágrafo único. Os abrigos das associações de proteção animal devem oferecer todas as condições necessárias para o bem-estar dos animais, consoante às determinações desta Lei e demais normas vigentes.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 06 de maio de 2020.

MARLON ROBERTO NEUBER
Prefeito de Itapoá

JADIEL MIOTTI DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete

ANEXO I

Questionário para adoção responsável

Nome do requerente:

Endereço:

CPF:

1- Qual seu objetivo ao adotar um equino?

2-Já foi tutor de animais dessa espécie?

3- Possui outros animais? Se sim, quais?

4-Possui ambiente adequado e condições financeiras para manter o animal, levando em consideração os princípios básicos da posse responsável e bem-estar animal?

5- Está ciente que esta adoção lhe trará uma grande responsabilidade moral e financeira?

6-Está ciente de todos os custos gerados por um animal deste porte, desde criação, saúde (incluindo vacinação, exames e cuidados médicos), e bem-estar são de sua responsabilidade, podendo responder legalmente por isso?

7- Está ciente que qualquer tipo de ocorrência (como acidentes por ex.) que envolva o animal adotado é de sua responsabilidade?

8- Pretende fazer os cuidados diários pessoalmente ou através de contratação de terceiros? Deixe os dados de quem será contratado, se for o caso.

9- Está ciente que maus tratos e abandono são crimes previstos em lei, e caso seja comprovado este crime, será penalizado conforme a legislação vigente?

10- Está ciente que, se por algum motivo, precisar doar o animal para outra pessoa você deve se reportar imediatamente ao setor responsável pelo cadastramento dos animais?

ANEXO II

Termo de Posse Responsável

Nome do adotante:

Identidade (RG): CPF:

Endereço residencial:

Bairro: Cidade/Estado/CEP:

Profissão:

Fone (com DDD): Celular:

Espécie do animal:

Sexo: () macho () fêmea Idade aproximada :

Raça _____ () SRD-sem raça definida

Cor(es) da pelagem:

Castrado? () sim () não

Necessita de medicamentos diariamente? () sim () não - Se sim, quais: _____

Endereço onde ficará o animal: () o mesmo acima () outro: Qual? _____

Ao adotar o animal acima descrito, declaro-me apto para assumir a guarda e a responsabilidade sobre este animal, eximindo a Prefeitura Municipal de Itapoá de toda e qualquer responsabilidade por quaisquer atos praticados pelo animal a partir desta data.

Declaro ainda estar ciente de todos os cuidados que este animal exige no que se refere à sua guarda e manutenção, além de conhecer todos os riscos inerentes à espécie no convívio com humanos, estando apto a guardá-lo e vigiá-lo, comprometendo-me a proporcionar boas condições de alojamento e alimentação, assim como, espaço físico que possibilite o animal manifestar seu comportamento natural.

Responsabilizo-me por preservar a saúde e integridade do animal e a submetê-lo aos cuidados médico veterinários sempre que necessário para este fim. Comprometo-me a não transmitir a posse deste animal a outrem sem o conhecimento do doador.

Comprometo-me também, a permitir o acesso do doador ao local onde se encontra o animal para averiguação de suas condições. Tenho conhecimento de que caso seja constatado por parte do doador situação inadequada para o bem-estar do animal, perderei a sua guarda, sem prejuízo das penalidades legais.

Estou ciente de que devo cumprir toda a legislação vigente, municipal, estadual e federal, relativa à posse de animais.

Declaro-me assim, ciente das normas acima, as quais aceito, assinando o presente Termo de Responsabilidade, assumindo plenamente os deveres que dele constam, bem como outros relacionados à posse responsável e que não estejam incluídos neste Termo.

Abandonar ou maltratar animais é crime. Pena: 3 meses a 1 ano de detenção e multa (Lei Federal 9605/98)

Assinatura do Responsável Doador Assinatura do Adotante

Itapoá, ____ de _____ de 20 ____.

DECRETO MUNICIPAL Nº 4427, DE 04 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467007

DECRETO MUNICIPAL Nº 4427, DE 04 DE MAIO DE 2020

Dispõe sobre a abertura de créditos adicionais suplementares por anulação parcial de dotação na mesma ação.

MARLON ROBERTO NEUBER, Prefeito de Itapoá, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 68, inciso V, da Lei Orgânica Municipal, de acordo com os artigos 41, inciso I e 43 inciso III da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964 e artigo 6º inciso I da Lei Orçamentária nº 962, de 09 de dezembro de 2019 - LOA 2020,

DECRETA:

Art. 1º Abre-se no orçamento Municipal créditos adicionais suplementares por anulação parcial de dotação na mesma ação, perfazendo o montante de R\$ 84.000,00(oitenta e quatro mil) conforme segue:

Anulações:

23 SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL E TRÂNSITO

002 Diretoria de Trânsito

0006.0451.0024.2255 Manutenção do Departamento de Trânsito

33190 Aplicações Diretas (577) FR 0100000 R\$ 81.000,00

17 FUNREBOM – FUND MUN C BOMBEIROS

001 Departamento do Funrebom

0006.0182.0015.2139 Manutenção do Funrebom

33390 Aplicações Diretas (619) FR 3002500 R\$ 3.000,00

TOTAL DAS ANULAÇÕES R\$ 84.000,00

Suplementações:

23 SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL E TRÂNSITO

002 Diretoria de Trânsito

0006.0451.0024.2255 Manutenção do Departamento de Trânsito

33390 Aplicações Diretas (578) FR 0100000 R\$ 81.000,00

17 FUNREBOM – FUND MUN C BOMBEIROS

001 Departamento do Funrebom

0006.0182.0015.2139 Manutenção do Funrebom

34490 Aplicações Diretas (620) FR 3002500 R\$ 3.000,00

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES R\$ 84.000,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 04 de maio de 2020.

MARLON ROBERTO NEUBER

Prefeito de Itapoá

JADIEL MIOTTI DO NASCIMENTO

Chefe de Gabinete

CARLITO J. CUSTÓDIO JÚNIOR

Secretário da Fazenda

ISTA ATUALIZADA EM 06 DE MAIO DAS INSCRIÇÕES REFERENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE - SITUAÇÃO EMERGENCIAL COVID-19

Publicação Nº 2467249

LISTA ATUALIZADA DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS / INDEFERIDAS – EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE DEVIDO A SITUAÇÃO EMERGENCIAL COVID-19

A Comissão de Seleção de Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições legais COMUNICA a lista atualizada das inscrições Deferidas/Indeferidas realizadas até as 13hs do dia 06/05/2020.

- INSCRIÇÕES DEFERIDAS

| PROTOCOLO DATA/HORÁRIO | CANDIDATO | CARGO |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 19/03 – 16:08 | Jocimara M. Funk Ramos | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 17:05 | Isabela Rita Gomes Padilha | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 17:09 | Marcos Aurélio Ramos | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 17:34 | Erlane Figueiredo da Silva | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 17:52 | Ivone Maria da Silva | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 17:57 | Zenir W. Fernandes | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 18:00 | Franciele Belinato da Silva | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 18:02 | Vanessa Pereira Schmoeller | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 18:25 | Carolynne de Fatima Denk | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 18:37 | Flávia dos Santos Terra | Técnico de Enfermagem |

| | | |
|---------------|----------------------------------|-----------------------|
| 19/03 – 18:48 | Adria Dalila M. dos Santos | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 18:56 | Eduardo Rodrigues de S. Rocha | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 19:31 | Lucelia Fatima Barra | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 19:52 | Sabrina Heloise Rodrigues | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 19:53 | Flavia Ione Ferreira de França | Técnico de Enfermagem |
| 20/03 – 16:34 | Francielen Dambinski | Técnico de Enfermagem |
| 20/03 – 16:43 | Bruna Caroline G. dos Santos | Técnico de Enfermagem |
| 21/03 – 10:54 | Camila de Melo Spinola | Técnico de Enfermagem |
| 21/03 – 16:32 | Elaine Turin | Técnico de Enfermagem |
| 23/03 - 01:40 | Ronaldo de Souza | Técnico de Enfermagem |
| 23/03 – 13:36 | Daniele Soares Nominato | Técnico de Enfermagem |
| 23/03 – 14:32 | Isabel Cristina Pereira | Técnico de Enfermagem |
| 25/03 – 08:50 | Viviane Kowalczuk | Técnico de Enfermagem |
| 26/03 – 10:25 | Tatiane dos Santos B. Cicarello | Técnico de Enfermagem |
| 26/03 – 19:43 | Silmara de Farias | Técnico de Enfermagem |
| 06/05 – 12:10 | Diego Ramão Camargo | Técnico de Enfermagem |
| 19/03 – 17:43 | Karla R. Coelho | Enfermeiro |
| 19/03 – 18:33 | Marisa Ricardo da Cruz Carneiro | Enfermeiro |
| 19/03 – 19:21 | Lediane da Silva Joaseiro | Enfermeiro |
| 20/03 – 08:15 | Silvana B. Rujanowski | Enfermeiro |
| 20/03 – 11:33 | Francisca Anaysa dos S. Silva | Enfermeiro |
| 20/03 – 13:12 | Francine Lais dos S. Lopes Leal | Enfermeiro |
| 20/03 – 13:18 | Ketlen Pereira Vaz | Enfermeiro |
| 20/03 – 14:24 | Nathalia Coelho H. Cremasco | Enfermeiro |
| 25/03 – 13:29 | Francisca Anaysa dos S. Silva | Enfermeiro |
| 26/03 – 11:20 | Hellen Ribas Ton | Enfermeiro |
| 30/03 – 09:42 | Marcos Roberto Righeti | Enfermeiro |
| 14/04 – 15:04 | Lediane da Silva Joaseiro | Enfermeiro |
| 27/04 – 12:08 | Ana Cristina Vieira da Costa | Enfermeiro |
| 05/05 – 19:14 | Andresa Luana Silva Bautz | Enfermeiro |
| 28/04 – 10:15 | Marina Medeiros da Silva | Médico 40hs |
| 28/04 – 10:17 | Brenda Camelo Ferreira | Médico 40hs |
| 28/04 – 10:32 | Fernanda Sickert Oliveira Fontes | Médico 20hs |

Itapoá, 06 de Maio de 2020.

Marciane Rech
Enfermeira III

Noeli Schwetler Saidel
Auxiliar de Serviços Gerais/Readaptada

Susinei Ribeiro Schultz
Agente Administrativo II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2020 - MATERIAIS ESPORTIVOS E PEDAGÓGICOS

Publicação Nº 2466959

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2020
REGISTRO DE PREÇO Nº 18/2020
PROCESSO Nº 51/2020

O Município de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO, do tipo Menor Preço por Item, destinada EXCLUSIVAMENTE às empresas enquadradas na Lei Complementar nº 123/06, que será redigida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/2014 e Leis Municipais, consoante condições e especificações estabelecidas no presente Edital, e para conhecimento dos interessados, que até às 07h30min do dia 22 de maio de 2020, receberá as propostas dos interessados, exclusivamente por meio eletrônico, e que às 08h00min, a Pregoeira, Sra. Isabela Raicik Dutra Pohl Rissi, realizará a sessão pública para a Aquisição de materiais esportivos e pedagógicos para as Escolas da Rede Municipal de Ensino, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos. O Edital poderá ser retirado através do site www.itapoa.sc.gov.br no link "pregão", no site www.portaldecompraspublicas.com.br, ou extrato no site www.diariomunicipal.sc.gov.br.

Itapoá, 06 de maio de 2020.
SAMUEL ALVES SILVA
DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018

LUIZA MONTALVÃO DE OLIVEIRA BONGALHARDO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

Ituporanga

PREFEITURA

DECRETO Nº 58, DE 05 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466521

DECRETO Nº 58, DE 05 DE MAIO DE 2020.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder abertura de crédito adicional suplementar no orçamento vigente do Município de Ituporanga e dá outras providências"

O Prefeito em Exercício do Município de Ituporanga do Estado de Santa Catarina, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a efetuar abertura no orçamento financeiro de 2020 do Município de Ituporanga/SC (Lei nº 2.790, de 20 de dezembro de 2019), um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais), na dotação orçamentária conforme relatório Anexo I e Anexo III.

Art. 2º Ficam alteradas a Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício 2020 (Lei nº 2.774, de 14 de outubro de 2019) e o Plano Plurianual do quadriênio 2018-2021 (Lei nº 2.701, de 13 de outubro de 2017) no tocante às dotações constantes do anexo da presente Lei.

Art. 3º Os recursos para a realização da abertura do crédito adicional suplementar ficarão por conta de anulação de dotação orçamentária, conforme relatório em anexo, nos termos do artigo 43, §1º, II e III da Lei 4.320/64.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Ituporanga/SC, 05 de maio de 2020.

GERVÁSIO MACIEL
Prefeito em Exercício

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 13/2020/PMI REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAIBROS QUE SERÃO UTILIZADOS NOS NOVOS GALPÕES QUE ESTÃO SENDO CONSTRUÍDOS NA GARAGEM REFERENTE A INFRAESTRUTURA E PARA USO EM OBRAS EM E MANUTENÇÃO EM GERAL ATRAVÉS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO

Publicação Nº 2466741

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA/SC
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL RP nº 13/2020

Processo: 26/2020/PMI

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAIBROS QUE SERÃO UTILIZADOS NOS NOVOS GALPÕES QUE ESTÃO SENDO CONSTRUÍDOS NA GARAGEM REFERENTE A INFRAESTRUTURA E PARA USO EM OBRAS EM E MANUTENÇÃO EM GERAL ATRAVÉS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO. FORMA DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item. ENTREGA DOS ENVELOPES: Dia 19 de maio de 2020 até as 09h00min. ABERTURA DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS E CREDENCIAMENTO: Dia 19 de maio de 2020 às 09h30min no setor de licitações. INÍCIO PARA ETAPA DE LANCES: Às 10h00min do mesmo dia, na sala de Reuniões da Prefeitura. Informações: Esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de Licitações da Prefeitura do Município de Ituporanga, situada à Rua Vereador Joaquim Boeing, 40, Centro das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min e pelo fone (**47) 3533-1211. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no endereço eletrônico: www.ituporanga.sc.gov.br, no link Prefeitura/Editais/Licitações. Ituporanga, 07 de maio de 2020 – Gervasio Jose Maciel – Prefeito em Exercício

NOVA DATA DE ABERTURA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020/PMI

Publicação Nº 2467997

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA/SC

AVISO DE NOVA DATA DE ABERTURA

Modalidade: Pregão Presencial nº 08/2020

Processo: 14/2020/PMI

A Prefeitura do Município de Ituporanga, por meio do seu Prefeito em Exercício, torna público que fica marcada NOVA DATA de abertura do Pregão Presencial nº 08/2020/PMI, do tipo Menor Preço por Item, visando a contratação de empresa para aquisição de 1 compactador de solo 4hp e 1 placa vibratória 7hp para uso da secretaria de urbanismo deste Município, para o dia 21 de maio de 2020 no mesmo local e horário, na sala de Reuniões da Prefeitura. Mais informações e esclarecimentos relativos a esta retificação poderão ser obtidas no setor de Licitações da Prefeitura do Município de Ituporanga, sito a Rua Vereador Joaquim Boeing, nº 40 – Centro, ou pelo telefone 47 3433 1211 – de segunda a sexta-feira no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 as 17:00 horas. A Retificação do Edital poderá ser obtida pelos

interessados no endereço eletrônico: www.ituporanga.sc.gov.br, no link Prefeitura/Editais/Licitações.
Ituporanga, 06 de maio de 2020 – Gervasio Jose Maciel – Prefeito em Exercício.

PORTARIA Nº 1.172, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2466524

PORTARIA Nº 1.172, DE 05 DE MAIO DE 2020.

GERVÁSIO MACIEL, Prefeito em Exercício do Município de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, no uso da competência privativa que lhe confere com o inciso VII, do Artigo 65, da Lei Orgânica do Município de Ituporanga – SC, e de conformidade com a Lei Complementar 20, de 17 de dezembro de 2008 e Lei 2.189, de 27 de setembro de 2007, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR JARDEL MORAES para exercer o cargo em comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, com jornada de trabalho de 40 horas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de maio de 2020.

Ituporanga, 05 de maio de 2020.

GERVÁSIO MACIEL
Prefeito em Exercício

LIA CAROLINE MIGUEL
Secretária da Administração

SANDRA BEZERRA LOFFY PETRY
Secretária de Agricultura e Meio Ambiente

PORTARIA Nº 1.173, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467042

PORTARIA Nº 1.173, DE 06 DE MAIO DE 2020.

GERVÁSIO MACIEL, Prefeito em Exercício do Município de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, no uso da competência privativa que lhe confere o inciso VII do artigo 65 da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Complementar nº 20, de 17 de dezembro de 2008, Considerando, o disposto no art.4º do Decreto Estadual nº 562, de 2020, Considerando, o disposto no art. 1º, do Decreto nº 50 de 17 de abril de 2020, Considerando, a necessidade de se dar andamento aos projetos pertencentes à Secretaria de Planejamento, Considerando, que a redução da jornada de trabalho provoca atrasos no desenvolvimento dos projetos, Considerando, que em função da pandemia, a secretaria está trabalhando com apenas 50% de sua força de trabalho,

Considerando, que o servidor encontra-se em fase final da formação na área de Engenharia Civil, e com isso poderá auxiliar nos trabalhos relacionados ao departamento de projetos.

Considerando, o bom desempenho do servidor no desenvolvimento dos projetos, o que auxilia na execução dos mesmos,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor MAICON KNAUL, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, para desempenhar suas funções na Secretaria do Planejamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de maio de 2020.

Ituporanga, 06 de maio de 2020.

GERVÁSIO MACIEL
Prefeito em Exercício

LIA CAROLINE MIGUEL EDNA LUCKMANN PAZA
Secretária da Administração Secretária do Planejamento

PORTARIA Nº 1.174, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467044

PORTARIA Nº 1.174, DE 06 DE MAIO DE 2020.

GERVÁSIO MACIEL, Prefeito em Exercício do Município de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o Inciso VII, do Artigo 65, da Lei Orgânica do Município, combinado com a Lei Complementar Nº 020, de 17 de dezembro de 2008, e inciso VI, do artigo 3º, bem como o artigo 12 e seu parágrafo único, da Lei nº 2.189, de 27 de setembro de 2007,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ao servidor MAICON KNAUL, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, a função de confiança de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS, Grupo Profissional: Função de Confiança – FC – 1 – 40 horas, na Secretaria do Planejamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de maio de 2020.

Ituporanga, 06 de maio de 2020.

GERVÁSIO MACIEL
Prefeito em Exercício

LIA CAROLINE MIGUEL
Secretária da Administração

EDNA LUCKMANN PAZA
Secretária do Planejamento

Jaborá

PREFEITURA

DECRETO 1.902/2020

Publicação Nº 2468221

PRORROGA A MODALIDADE DE TELETRABALHO NO SERVIÇO PÚBLICO, EM CARÁTER EXCEPCIONAL E TEMPORÁRIO, COMO MEDIDA ADMINISTRATIVA NECESSÁRIA DE COMBATE À PANDEMIA DE CORONAVÍRUS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JABORÁ/SC, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 102, VIII e XXX da Lei Orgânica do Município conforme o disposto na Lei federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020 e, ainda, CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 1.892 de 03 de abril de 2020, que adotou medidas administrativas no âmbito do Município de Jaborá em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos Governos Federal e Estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do CORONAVÍRUS (COVID-19), CONSIDERANDO a Nota de Orientação Administrativa Circular MPC 004/2020, que dispõe sobre medidas administrativas relativas à gestão de pessoal e trabalho remoto diante de Situação de Emergência em Santa Catarina para fins de Prevenção e Enfrentamento à Pandemia da Covid-19, CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer medidas aptas a evitar a contaminação e restringir riscos,

DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogada, por prazo indeterminado e para serviços não essenciais, a modalidade de serviço público sob o regime de Teletrabalho, em caráter excepcional e temporário, nos órgãos da Administração Pública Municipal, por decorrência das medidas administrativas necessárias para combate à pandemia do Coronavírus (COVID-19);

Art. 2º Fica suspenso, por prazo indeterminado, o atendimento presencial ao público nos órgãos da Administração Pública Municipal, exceto para os serviços considerados essenciais.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JABORÁ(SC)

Gabinete do Prefeito Municipal de Jaborá,
em 06/maio/2020.

ADELIR MANOEL INACIO
Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 07/05/2020.

CLAUDIA CORRADI TONIELLO
Secretária de Administração

DECRETO 1.903/2020

Publicação Nº 2468222

Dispõe sobre novas medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JABORÁ/SC, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 102, VIII e XXX da Lei Orgânica do Município e ainda,

Considerando que, nos termos do art. 196 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, a saúde é direito de todos, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

Considerando a declaração de pandemia pela Organização Mundial de Saúde – OMS, datada de 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana provocada pelo Coronavírus (COVID-19);

Considerando a Portaria nº 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que declara emergência em Saúde Pública de Importância Nacional em decorrência da Infecção Humana pelo Coronavírus (COVID-19);

Considerando a Recomendação Conjunta da AMAUC e SISAMAUC;

Considerando o aumento progressivo dos casos confirmados no Município de Jaborá, assim como o número de casos suspeitos;

Considerando a possibilidade de decretação de medidas excepcionais para controle da pandemia de COVID-19, dentro da seara de competência do Município, conforme art. 3º da Lei Federal nº 13.979/2020;

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal nos autos da Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 6341.

DECRETA:

Art. 1º Ficam proibidas, de forma excepcional, por tempo indeterminado:

I – a concentração, aglomeração e a permanência de pessoas em locais públicos de uso coletivo como parques, praças, espaços de lazer, espaços públicos de atividades físicas e áreas públicas de recreação em todo o território municipal;

II – a realização de eventos presenciais de qualquer natureza, de caráter público ou privado, incluídas excursões, cursos presenciais, missas e cultos religiosos;

Art. 2º Quanto ao funcionamento de estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços fica assim determinado:

I – Em todos os locais de atendimento ao público, deverá haver funcionário fornecendo álcool 70% para higienização de mãos na entrada e saída do estabelecimento, bem como orientando sobre o correto uso de máscara e, também, de medidas higiene profiláticas visando reduzir a transmissão/contágio por SARS-Cov-2;

II – É de responsabilidade do proprietário do estabelecimento restringir ao número máximo de 05 (cinco) pessoas simultaneamente dentro do estabelecimento (como mercados, farmácias, agropecuárias, lojas de departamento, etc). No caso de salão de beleza e atividades afins, orientamos que atendimento seja em horário agendado, exclusivo para o cliente em questão;

III - O ambiente dos estabelecimentos acima descritos e afins devem realizar higienização em intervalos de duas em duas horas, com profissional que utilize todos os EPIs preconizados;

Art. 3º A título acautelatório, recomenda-se:

I – por tempo indeterminado, que as pessoas com mais de 60 (sessenta) anos e demais pertencentes aos grupos de risco (gestantes; hipertensos; diabéticos; doentes renais crônicos; imunodeprimidos; etc) restrinjam seus deslocamentos às atividades estritamente necessárias e que não procurem Unidade de Saúde para retirada de medicamentos/receitas e/ou agendamento de consultas/exames. No caso de necessidade, encaminhar um familiar saudável para execução dessas ações e, na impossibilidade disso, deve-se entrar em contato com a equipe de saúde previamente, por telefone;

II – no período em que as aulas estiverem suspensas, que crianças com menos de 14 (quatorze) anos não fiquem sob os cuidados de pessoas com mais de 60 (sessenta) anos;

III – que se evite a realização de caminhadas, corridas, passeios de bicicletas, passeios familiares, passeios com animais de estimação em via pública, para melhor eficácia e redução da propagação dos casos;

IV – que o atendimento às necessidades essenciais, a exemplo da aquisição de insumos em mercados, farmácias e afins, sempre que possível, seja realizada por pessoas fora do grupo de riscos e individualmente, sem o acompanhamento de familiares.

Art. 4º O descumprimento das medidas aqui impostas, bem como a omissão de informações, comunicação fraudulenta/inverídica dos fatos pertinentes à investigação de casos suspeitos, confirmados, contactantes, domiciliares ou não, prestadas aos profissionais de saúde, implicarão nas sanções previstas na legislação pertinente.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JABORÁ(SC)

Gabinete do Prefeito Municipal de Jaborá,

em 06/maio/2020.

ADELIR MANOEL INACIO

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 07/05/2020.

CLAUDIA CORRADI TONIELLO

Secretária de Administração

DECRETO 1.904/2020

Publicação Nº 2467372

Altera Anexo Único Decreto 1.870, de 23 de dezembro de 2019 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JABORÁ/SC, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 102, VIII e XXX da Lei Orgânica do Município e ainda o constante no Decreto 1.893 de 15 de abril de 2020:

DECRETA:

Art. 1º o Anexo Único do Decreto 1.870, de 23 de dezembro de 2019 passa a vigorar com a seguinte Redação:

CALENDÁRIO FISCAL PARA 2020

I - IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU e TAXA DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

| PARCELAS | VENCIMENTO ATÉ |
|--|--------------------------|
| COTA ÚNICA. COM 10% (DEZ POR CENTO) DE DESCONTO NO VALOR DO IPTU | 10/08/2020 SEGUNDA-FEIRA |
| PRIMEIRA PARCELA | 10/08/2020 SEGUNDA-FEIRA |
| SEGUNDA PARCELA | 10/09/2020 QUINTA-FEIRA |
| TERCEIRA PARCELA | 13/10/2020 TERÇA-FEIRA |
| QUARTA PARCELA | 10/11/2020 TERÇA-FEIRA |

II - IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN

| MÊS DE COMPETÊNCIA | LANÇAMENTO |
|--------------------|--------------------------|
| JANEIRO | 17/02/2020 SEGUNDA-FEIRA |
| FEVEREIRO | 16/03/2020 SEGUNDA-FEIRA |
| MARÇO | 15/04/2020 QUARTA-FEIRA |
| ABRIL | 15/05/2020 SEXTA-FEIRA |
| MAIO | 15/06/2020 SEGUNDA-FEIRA |
| JUNHO | 15/07/2020 QUARTA-FEIRA |
| JULHO | 17/08/2020 SEGUNDA-FEIRA |
| AGOSTO | 15/09/2020 TERÇA-FEIRA |
| SETEMBRO | 15/10/2020 QUINTA-FEIRA |

| | |
|----------|--------------------------|
| OUTUBRO | 16/11/2020 SEGUNDA-FEIRA |
| NOVEMBRO | 15/12/2020 TERÇA-FEIRA |
| DEZEMBRO | 15/01/2021 SEXTA-FEIRA |

III - TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO - TLL

Vencimento até 28 de fevereiro de 2020, sexta-feira.

IV - Os tributos não constantes do Calendário Fiscal serão recolhidos por ocasião da entrada dos respectivos requerimentos ou quando da prática do ato que der origem ao seu pagamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JABORÁ(SC)

Gabinete do Prefeito Municipal de Jaborá,
em 06/maio/2020.

ADELIR MANOEL INACIO

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 07/05/2020.

CLAUDIA CORRADI TONIELLO

Secretária de Administração

Jacinto Machado

PREFEITURA

DECRETO Nº 040 DE 04 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467304

DECRETO Nº. 040 DE 04 DE MAIO DE 2020.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO BATISTA MEZZARI, Prefeito Municipal de Jacinto Machado, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 10º, Inciso III da Lei Municipal nº 909 de 11 de dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento da Prefeitura Municipal de Jacinto Machado do Exercício de 2020, na dotação orçamentária abaixo discriminada, na importância de R\$ 6.153,72 (Seis Mil, Cento e Cinquenta e Três Reais e Setenta e Dois Centavos), por conta do Superávit Financeiro do Exercício de 2019.

Órgão: 06 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Unidade: 01 – DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Projeto/Atividade 2.033: Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.0698 (132) -Aplicações Diretas R\$ 6.153,72

TOTAL R\$ 6.153,72

Art. 2º - Os recursos para suprir o Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, ocorrerão por conta do Superávit Financeiro do Exercício de 2019, no valor de R\$ 304.656,99 (Trezentos e Quatro Mil, Seiscentos e Cinquenta e Seis Reais e Noventa e Nove Centavos), recursos transferidos pelo Governo do Estado de Santa Catarina através da Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade, conforme Termo de Convênio n.º 2019TR001289, recursos financeiros destinados a execução de Pavimentação em Lajotas da Rua Pedro José Rosso e Rua Abílio Trombim no Município de Jacinto Machado-SC, creditados na conta corrente/aplicação 18.456-X, Agência 2.192-X do Banco do Brasil.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de 04 de Maio de 2020.

Jacinto Machado/SC, 04 de Maio de 2020.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicado e registrado o presente Decreto nesta Secretaria, na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN KLOCK

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

Jaraguá do Sul

PREFEITURA

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES DA TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2020-FMS

Publicação Nº 2467859

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES DA TOMADA DE PREÇOS nº 009/2020-FMS

Aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, com início às nove horas, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos, sita na Rua Walter Marquardt, 1111, bairro Rio Molha, reuniram-se os membros da Comissão Especial de Licitações, designada pelo Decreto 13.832/2020, formada pelos membros Felipe Kutzner, Saulo de Oliveira Miranda e Silvia Regina Bonatto Curty, para sob a presidência do primeiro, procederem à abertura dos envelopes referentes a Tomada de Preços nº 009/2020-FMS, que tem como objeto a Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra para execução de obra de ampliação e reforma, contemplando a adequação de acessibilidade na UBS Claudemir José Wittkoski, localizado na Rua Irmão Leandro nº 3.265, no Bairro Tifa Martins. Apresentaram-se a sessão as seguintes empresas:

| Proponentes | Representante | Identificação |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------|
| ARBO SERVIÇOS DE OBRAS EIRELI | Cristina Isabel Voltolini Vacchi | 890.285.469-87 |
| CUBICA CONSTRUÇÕES LTDA | Sem representante | .x.x.x.x. |
| GIOVANNI RODRIGO LUIZ EIRELI | Gabriel Aaron Luiz | 090.025.559-54 |
| VATTARO CONSTRUÇÕES EIRELI EPP | Alessandro Truppel Machado | 890.589.459-49 |

Presente a sessão o servidor Eduardo Severo Pinheiro, do FMS. Após a identificação dos envelopes das proponentes, passou-se à verificação da inviolabilidade dos envelopes 01-Habilitações e 02 – Propostas Comerciais. Logo após, passou-se à abertura dos Envelopes 01 – Habilitações, cujas documentações foram rubricadas pelos membros da Comissão Especial e pelos Representantes presentes. As documentações apresentadas pelas proponentes foram as seguintes:

| Nome da proponente | Quantidade de folhas | Numeração das folhas |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| ARBO SERVIÇOS DE OBRAS EIRELI ME | 42 | Numeradas |
| CUBICA CONSTRUÇÕES LTDA EPP | 45 | Não numeradas |
| GIOVANNI RODRIGO LUIZ EIRELI ME | 68 | Não numeradas |
| VATTARO CONSTRUÇÕES EIRELI EPP | 53 | Não numeradas |

Após análise criteriosa das Habilitações, a Comissão declara as proponentes HABILITADAS, visto terem atendido as exigências do Edital. Desta forma e pelo fato da não concordância do Representante da empresa GIOVANNI RODRIGO LUIZ EIRELI ME Sr. Gabriel Aaron Luiz, quanto a Habilitação da empresa ARBO SERVIÇOS DE OBRAS EIRELI ME, a Comissão informa aos Representantes presentes que está suspendendo a sessão e na forma da Lei, abre-se prazo recurso de 05 (cinco) dias úteis "concedendo-se vistas as partes". Nada mais havendo a tratar encerrou-se a reunião e lavrou-se o presente Ata, a qual vai assinada pelos membros da Comissão Especial e pelos Representantes presentes a qual será fornecida cópia desta. Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

| | |
|----------------------------------|--|
| Felipe Kutzner | |
| Saulo de Oliveira Miranda | |
| Silvia Regina Bonatto Curty | |
| Gabriel Aaron Luiz | |
| Cristina Isabel Voltolini Vacchi | |
| Alessandro Truppel Machado | |
| Eduardo Severo Pinheiro | |

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES DA TOMADA DE PREÇOS Nº 045/2020

Publicação Nº 2467862

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES DA TOMADA DE PREÇOS Nº 045/2020

Aos seis dias de maio do ano de dois mil e vinte, com início às catorze horas, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos, sita na Rua Walter Marquardt, nº 1.111, bairro Rio Molha, reuniram-se os membros da Comissão Especial de Licitações, designada pelo Decreto 13.834/2020, formada pelos membros Otoniel da Silva, Fabio Roberto Ribeiro da Silva e Marilene Giese, para sob a presidência do primeiro, procederem à abertura dos envelopes referentes a TOMADA DE PREÇOS Nº 045/2020, que tem como objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra, para reforma de edificação em alvenaria, medindo 2.699,89m², onde funciona o Centro de Inovação Jaraguá do Sul, localizada na Rua Cesare Valentini nº 200, no Bairro Três Rios do Sul, em Jaraguá do Sul. Apresentaram-se a sessão as seguintes empresas:

| Proponentes | Representante | Identificação |
|--|----------------------------------|----------------|
| 3D CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA EPP | João Pedro Dionizio | 094.115.569-22 |
| ARBO SERVIÇOS DE OBRAS EIRELI | Cristina Isabel Voltolini Vacchi | 890.285.469-87 |
| CONSTRUTORA E INCORPORADORA JARAGUÁ LTDA | Michel Walter Jansenn | 028.835.369-29 |
| CUBICA CONSTRUÇÕES LTDA | Taynara Umlauf | 089.616.249-46 |

| | | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| SOVRANA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA | Sem representante | xxxxxxxxxxx |
|---------------------------------------|-------------------|-------------|

Após a identificação dos envelopes das proponentes, passou-se à verificação da inviolabilidade dos envelopes 01 – Habilitações e 02 – Propostas Comerciais. Logo após, passou-se à abertura dos Envelopes 01 – Habilitações, cujas documentações foram rubricadas pelos membros da Comissão Especial e pelos Representantes presentes. As documentações apresentadas pelas proponentes foram as seguintes:

| Nome da proponente | Quantidade de folhas | Numeração das folhas |
|--|----------------------|--------------------------------|
| 3D CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA EPP | 53 | 52 numeradas e 1 sem numeração |
| ARBO SERVIÇOS DE OBRAS EIRELI | 47 | Sem numeração |
| CONSTRUTORA E INCORPORADORA JARAGUÁ LTDA | 59 | Sem numeração |
| CUBICA CONSTRUÇÕES LTDA | 63 | Sem numeração |
| SOVRANA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA | 36 | 35 numeradas e 1 sem numeração |

Após análise criteriosa das Habilitações, a Comissão declara INABILITADAS as empresas: 3D CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA EPP, por não atender o item 6.1, letra O, pois não apresentou o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social; não atendeu a quantidade mínima exigida no item 6.1, letra j, Pavimentação em lajotas de concreto; por apresentar o item 6.1, letra k, onde o acervo técnico apresentado está em andamento. SOVRANA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA por não atender a quantidade mínima exigida no item 6.1, letra j, Reforma de edificação em alvenaria e CONSTRUTORA E INCORPORADORA JARAGUÁ LTDA não atendeu a quantidade mínima exigida no item 6.1, letra j, Pavimentação em lajotas de concreto e declara as demais proponentes HABILITADAS, visto terem atendido as exigências do Edital.

Dando prosseguimento a comissão informa aos representantes presentes que em função da inabilitação das empresas citadas, está suspendendo a sessão e na forma da Lei, abre-se prazo recurso de 05 (cinco) dias úteis “concedendo-se vistas as partes”. Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

| | |
|----------------------------------|--|
| Otoniel da Silva | |
| Fabio Roberto Ribeiro da Silva | |
| Marilene Giese | |
| João Pedro Dionizio | |
| Cristina Isabel Voltolini Vacchi | |
| Michel Walter Jansenn | |
| Taynara Umlauf | |

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES E PROPOSTAS DA CONCORRÊNCIA N° 003/2020

Publicação N° 2467856

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES e PROPOSTAS DA CONCORRÊNCIA N° 003/2020

Aos seis dias de maio do ano de dois mil e vinte, com início às oito horas e quarenta e cinco minutos, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos, sita na Rua Walter Marquardt, 1111, bairro Rio Molha, reuniram-se os membros da Comissão Especial de Licitações, designada pelo Decreto 13.779/2020, formada pelos membros Ivan Andreias Wolter, Marcio Bylaardt e Carla Eduarda Scheuer Keiser, para sob a presidência do primeiro, procederem à abertura dos envelopes referentes a CONCORRÊNCIA N° 003/2020, que tem como objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, sinalização viária, terraplanagem e serviços complementares na Rua Calixto Domingos Borges, no Bairro Nereu Ramos, com extensão total de 503,40m (quinhentos e três vírgula quarenta metros). Apresentaram-se a sessão as seguintes empresas:

| Proponentes | Representante | Identificação |
|--|------------------------------------|----------------|
| INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA | Sem Representante | xxxxxxx |
| PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA | Silvia Priscila de Souza Voltolini | 085.562.779-42 |

Após a identificação dos envelopes das proponentes, passou-se à verificação da inviolabilidade dos envelopes 01-Habilitações e 02 – Propostas Comerciais. Logo após, passou-se à abertura dos Envelopes 01 – Habilitações, cujas documentações foram rubricadas pelos membros da Comissão Especial e pela Representante presente. As documentações apresentadas pelas proponentes foram as seguintes:

| Nome da proponente | Quantidade de folhas | Numeração das folhas |
|--|----------------------|---|
| INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA | 96 | Numeradas de 01 a 93 e 03 sem numeração |
| PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA | 40 | Sem numeração |

Após análise criteriosa das Habilitações a Comissão verificou que a empresa INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA apresentou a Certidão Conjunta Negativa (ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da união com vencimento em 19/04/2020 porém em consulta ao sistema ficam prorrogadas por 90 dias as Certidões e Situação Fiscal, conforme documentos anexos ao processo. Desta forma a comissão declara as proponentes HABILITADAS, visto terem atendido as exigências do Edital. A seguir foi colocada a palavra livre a representante presente que não se manifestou. Consultada a mesma concordou com o julgamento das Habilitações e renunciou ao direito e prazo de recurso assim descrito “RENUNCIO AO DIREITO E PRAZO DE RECURSO QUANTO AO JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES”.

| | | |
|----------------------|---------------|------------|
| Nome das proponentes | Representante | Assinatura |
|----------------------|---------------|------------|

| | | |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA | Silvia Priscila de Souza Voltolini | |
|----------------------------|------------------------------------|--|

Prosseguindo, a Comissão Especial entrou em contato com as empresas INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA, informando sua habilitação, solicitando o termo de renúncia quanto ao prazo de recurso ao julgamento das habilitações, sendo que a mesma concordou e renunciou conforme documento anexo a esta Ata. Dando prosseguimento foram abertos os envelopes 02 – Propostas Comerciais das proponentes. Foram as seguintes as propostas apresentadas em valor global:

| Nome das proponentes | VALOR GLOBAL da proposta R\$ |
|--|------------------------------|
| INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA | R\$ 490.950,70 |
| PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA | R\$ 501.548,60 |

Dando prosseguimento, a Comissão passa para a análise criteriosa da proposta comercial apresentada e após a análise foi CLASSIFICADA por estar de acordo com as exigências do edital. Posto isto, a Comissão Especial declara vencedora do certame a empresa INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA, com o valor Global de R\$ 490.950,70 (quatrocentos e noventa mil, novecentos e cinquenta reais e setenta centavos). A seguir foi colocada a palavra livre a representante presente que não se manifestou. Consultada a mesma renunciou ao direito e prazo de recurso, a seguir transcrito "RENUNCIO AO DIREITO E PRAZO DE RECURSO QUANTO AO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS" assinando a presente Ata. Nada mais havendo a tratar encerrou-se a reunião e lavrou-se o presente Ata, a qual vai assinada pelos membros da Comissão Especial e pelo Representante presente, a qual será fornecida cópia desta. Na forma da Lei, abre-se prazo recurso de 05 (cinco) dias úteis "concedendo-se vistas as partes", para a empresa sem Representante presente na sessão. Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

| | |
|------------------------------------|--|
| Ivan Andréas Wolter | |
| Carla Eduarda Scheuer Keiser | |
| Marcio Bylaardt | |
| Silvia Priscila de Souza Voltolini | |

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES E PROPOSTAS DA CONCORRÊNCIA Nº 014/2020

Publicação Nº 2467860

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES e PROPOSTAS DA CONCORRÊNCIA Nº 014/2020

Aos seis dias de maio do ano de dois mil e vinte, com início às dez horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos, sita na Rua Walter Marquardt, 1111, bairro Rio Molha, reuniram-se os membros da Comissão Especial de Licitações, designada pelo Decreto 13.785/2020, formada pelos membros Ivan Andreias Wolter, Marcio Bylaardt e Carla Eduarda Scheuer Keiser, para sob a presidência do primeiro, procederem à abertura dos envelopes referentes a CONCORRÊNCIA Nº 014/2020, que tem como objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, sinalização viária, terraplanagem e serviços complementares para implantação de rotatória de interligação da Via Verde com a Rua Benildo Zamin, no Bairro Ilha da Figueira, em área total de 4.416m² (quatro mil e quatrocentos e dezesseis metros quadrados). Apresentaram-se a sessão as seguintes empresas:

| Proponentes | Representante | Identificação |
|--|-------------------|----------------|
| INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA | Lucas de Medeiros | 089.176.899-81 |

Após a identificação dos envelopes da proponentes passou-se à verificação da inviolabilidade dos envelopes 01-Habilitação e 02 – Proposta Comercial. Logo após, passou-se à abertura do Envelope 01 – Habilitação, cujas documentações foram rubricadas pelos membros da Comissão Especial e pelo Representante presente. A documentação apresentada pela proponente foi a seguinte:

| Nome da proponente | Quantidade de folhas | Numeração das folhas |
|--|----------------------|---|
| INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA | 96 | Numeradas de 01 a 93 e 03 sem numeração |

Após análise criteriosa das Habilitações a Comissão declara a proponente HABILITADA, visto terem atendido as exigências do Edital. A seguir foi colocada a palavra livre ao representante presente que não se manifestou. Consultado o mesmo concordou com o julgamento das Habilitações e renunciou ao direito e prazo de recurso assim descrito "RENUNCIO AO DIREITO E PRAZO DE RECURSO QUANTO AO JULGAMENTO DAS HABILITAÇÕES".

| Nome das proponentes | Representante | Assinatura |
|--|-------------------|------------|
| INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA | Lucas de Medeiros | |

Dando prosseguimento foi aberto o envelope 02 – Proposta Comercial da proponente. Foi a seguinte proposta apresentada em valor global:

| Nome das proponentes | VALOR GLOBAL da proposta R\$ |
|--|------------------------------|
| INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA | R\$1.020.930,60 |

Dando prosseguimento, a Comissão passa para a análise criteriosa da proposta comercial apresentada e após a análise foi CLASSIFICADA por estar de acordo com as exigências do edital. Posto isto, a Comissão Especial declara vencedora do certame a empresa INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA, com o valor Global de R\$ 1.020.930,60 (um milhão, vinte mil mil, novecentos e trinta reais e sessenta centavos). A seguir foi colocada a palavra livre ao representante presente que não se manifestou. Consultado o mesmo renunciou ao direito e prazo de recurso, a seguir transcrito "RENUNCIO AO DIREITO E PRAZO DE RECURSO QUANTO AO JULGAMENTO DAS

PROPOSTAS” assinando a presente Ata. Nada mais havendo a tratar encerrou-se a reunião e lavrou-se o presente Ata, a qual vai assinada pelos membros da Comissão Especial e pelo Representante presente, a qual será fornecida cópia desta. Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

| | |
|------------------------------|--|
| Ivan Andréias Wolter | |
| Carla Eduarda Scheuer Keiser | |
| Marcio Bylaardt | |
| Lucas de Medeiros | |

CONVOCAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO 001/2019.

Publicação Nº 2466662

Convocação de Processo Seletivo 001/2019.

Pelo presente, fica Vossa Senhoria CONVOCADO(A) para comparecer junto a Divisão o de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, até às 16:00h do dia 08 de Maio de 2020, na Rua Walter Marquardt nº 1111 – Barra do Rio Molha, Jaraguá do Sul, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, sob pena de perder a referida vaga, haja vista a vossa classificação no Processo Seletivo 001/2019 SEMASH conforme segue:

Nome: LUCIMARA BERCI
Cargo: Assistente Social - 30hs
Secretaria: SEMASH
Classificação: 30º lugar

Nome: PRISCILA BATISTA KEITEL
Cargo: Assistente Social - 30hs
Secretaria: SEMASH
Classificação: 31º lugar

CONVOCAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO 002/2019.

Publicação Nº 2466665

Convocação de Processo Seletivo 002/2019.

Pelo presente, fica Vossa(s) Senhoria(s), MARJA LUANA MUNHOZ, convocados(as) para comparecer junto a Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, no prazo de 48 (Quarenta e oito) horas, a partir da ciência desta, a fim de tratar da vossa admissão no serviço público conforme Processo Seletivo 002/2019 no Cargo de Agente de Endemias – 40h.

DECRETO Nº 13.840/2020

Publicação Nº 2467775

D E C R E T O Nº 13.840/2020

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e de conformidade com o disposto no inciso XVI, do artigo 6º, da Lei Federal Nº 8.666/93, e alterações subsequentes,

DECRETA :

Art.1º Ficam designados os servidores públicos municipais MARCELO SCHIOCHET NASATO, matrícula 81908; MARILENE GIESE, matrícula 11135; e FABIO ROBERTO RIBEIRO DA SILVA, matrícula 8510, para comporem a Comissão que, sob a presidência do primeiro, procederá a abertura e julgamento das propostas chegadas à esta Prefeitura, em razão da TOMADA DE PREÇOS Nº 71/2020, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra, para reforma do Portal Turístico, em área total de 107m², localizado na Rodovia SC 110 - Wolfgang Weege, no bairro Rio Cerro II, Jaraguá do Sul/SC, em conformidade com o Projeto, Memorial Descritivo, Planilhas Orçamentárias/Quantitativas e Minuta de Contrato que são partes integrantes do Edital.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

DECRETO Nº 13.841/2020

Publicação Nº 2467777

D E C R E T O Nº 13.841/2020
Designa Fiscal e Gestor de Contrato.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 67, e seus parágrafos primeiro e segundo, todos da Lei Federal Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 13.047/2019, de 31/07/2019, que aprovou o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos;

CONSIDERANDO os termos do Processo Licitatório Tomada de Preços Nº 71/2020, que tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra, para reforma do Portal Turístico, em área total de 107m², localizado na Rodovia SC 110 - Wolfgang Weege, no bairro Rio Cerro II, Jaraguá do Sul/SC;

DECRETA :

Art.1º Fica designado o servidor público municipal DALTON UHLENDORF, matrícula 9561, Engenheiro, para FISCALIZAÇÃO, acompanhamento, verificação da regularidade e conformidade da execução do Contrato firmado em decorrência da Tomada de Preços Nº 71/2020 com os termos do ato convocatório, do instrumento do contrato, do projeto básico e executivo e demais especificações técnicas integrantes do Processo Administrativo de Licitação, conforme atividades previstas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, aprovado pelo Decreto Municipal Nº 13.047/2019, de 31/07/2019.

Art.2º Fica designado o servidor público municipal RAUL HENRIQUE DOS SANTOS, matrícula 7701, Assistente de Desenvolvimento Econômico, para GERIR, controlar, conhecer, encaminhar e acompanhar a execução do Contrato firmado em decorrência da Tomada de Preços Nº 71/2020 com os termos do ato convocatório, conforme atividades previstas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, aprovado pelo Decreto Municipal Nº 13.047/2019, de 31/07/2019.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

DECRETO Nº 13.842/2020

Publicação Nº 2467779

D E C R E T O Nº 13.842/2020
Designa Gestor de Contrato.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 67, e seus parágrafos primeiro e segundo, todos da Lei Federal Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 13.047/2019, de 31/07/2019, que aprovou o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos;

CONSIDERANDO os termos do Processo Licitatório Tomada de Preços Nº 45/2020, que tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra, para reforma de edificação em alvenaria, medindo 2.699,89m², onde funciona o Centro de Inovação de Jaraguá do Sul, localizado na Rua Cesare Valentini, Nº 200, bairro Três Rios do Sul, em Jaraguá do Sul;

DECRETA :

Art.1º Fica designado o servidor público municipal RAFAEL KOERICH, matrícula 81985, Gerente de Turismo, para GERIR, controlar, conhecer, encaminhar e acompanhar a execução do Contrato firmado em decorrência da Tomada de Preços Nº 45/2020 com os termos do ato convocatório, conforme atividades previstas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, aprovado pelo Decreto Municipal Nº 13.047/2019, de 31/07/2019.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

DECRETO Nº 13.843/2020

Publicação Nº 2467781

D E C R E T O Nº 13.843/2020

Dispõe Sobre a Suspensão das Atividades dos Estagiários Vinculados a Todos os Programas de Estágio Remunerado no Âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Jaraguá do Sul, em Face da Pandemia da COVID-19, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelos incisos XI e XII, do artigo 71, da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO as motivações dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO que tais situações exigem da Administração Pública uma pluralidade de providências relacionadas direta ou indiretamente com a pandemia;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores, que tiveram por consequência a suspensão, total ou parcial, de atividades econômicas no território catarinense;

CONSIDERANDO os impactos sobre a atividade econômica do Município causados pelas medidas de prevenção e enfrentamento da COVID-19, o que acarretará uma considerável diminuição na arrecadação dos tributos estaduais e municipais, até o final do ano, exigindo a adoção de medidas emergenciais para garantir a manutenção dos serviços públicos essenciais;

CONSIDERANDO que, no país, estão suspensas todas as competições e atividades esportivas nacionais e internacionais como medida preventiva à disseminação da COVID-19;

DECRETA :

Art.1º Ficam suspensas, a partir do dia 08 de maio de 2020, as atividades dos estagiários vinculados a todos os programas de estágio remunerado no âmbito da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo.

§1º A suspensão poderá ser total ou parcial, conforme a necessidade das unidades administrativas do Poder Executivo.

§2º Durante o período de suspensão, será cessado, também, o pagamento da remuneração dos estagiários, bem como suspensa a vigência dos termos firmados.

§3º Diante das considerações que fundamentam o presente Decreto, as unidades administrativas informarão àqueles que tiverem seus contratos suspensos via correio eletrônico.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de maio de 2020.

Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

LEI Nº 8.317/2020

Publicação Nº 2467790

LEI Nº 8.317/2020

Denomina Servidão.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º A Servidão de Nº 20, localizada na Planta do Quadro do Perímetro Urbano, no bairro Vila Lalau, passa a denominar-se AGATA ZEH BRUCH.

Art.2º Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

ORDEM DE REINICIO – Nº 01/2020 CONTRATO Nº 306/2019

Publicação Nº 2467865

ORDEM DE REINICIO – nº 01/2020

Contrato nº 306/2019

Pela presente, fica determinada a contratada, a empresa SOVRANA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA EPP, o reinício dos serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra. De execução de serviços complementares, melhorias e adequações na pista de atletismo "Murilo Barreto de Azevedo".

No município de Jaraguá do Sul, objeto do Edital de Concorrência 39/2019, e formalizado pelo Contrato 306/2019, a partir da data do recebimento desta Ordem.

Salientamos que o prazo de execução original foi suspenso em 11/12/2019 através da "Ordem de Paralisação nº 01/2019 – Contrato nº 306/2019, conforme justificativas técnicas acostadas ao processo;

Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020

Humberto José Travi
Engenheiro Civil – CREA/SC 022.040-3
Engenheiro Fiscal

Recebi em, ____/____/____

SOVRANA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA EPP
CNPJ/MF 14.770.128/0001-49

- REINÍCIO DOS SERVIÇOS deverá ser também autorizado, expressamente pelo contratante.

RATIFICAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Conforme o art. 26 da Lei 8.666/93, face a presente Ordem de Paralisação, fica ratificada pela autoridade superior, nos termos propostos.

Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020

CLEIDE MOSCA
Secretária Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

PORTARIA N.º 245/2020 – ISSEM

Publicação Nº 2468180

PORTARIA N.º 245/2020 – ISSEM

De 06/05/2020.

Nomeia candidato aprovado no Concurso Público n.º 01/2019

O INSTITUTO DE SEGURIDADE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS (ISSEM), por meio do seu Presidente, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIV do art. 17, da Lei Complementar Municipal (LCM) Nº 217/2018, de 20 de setembro de 2018;

CONSIDERANDO a homologação do resultado final do Concurso Público n.º 001/2019-Issem para o provimento de cargos pertencentes ao quadro de pessoal do Issem;

CONSIDERANDO a exoneração, a pedido, de Rodrigo Marinho Pereira, publicada pela Portaria nº 233/2020-Issem, de 29 de abril de 2020, e a necessidade de recomposição do quadro de servidores do Issem;

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR e CONVOCAR o seguinte candidato:

| Cargo | Candidato | Classif. |
|------------------------|----------------------|----------|
| Inscrição | | |
| Agente Administrativo: | | |
| 47602-1 | FILIPE ANSELMO GOMES | 6º |

Art. 2º O candidato terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados da publicação deste ato de nomeação, para comparecer, pessoalmente ou por intermédio de procurador habilitado, mediante procuração com poderes específicos, pública ou particular com firma reconhecida em cartório, ao setor de Recursos Humanos do Issem, situado na Rua Max Wilhelm, n.º 255, Vila Baependi, Cidade de Jaraguá do Sul/SC, CEP n.º 89.256-000, no horário compreendido das 8 h às 12 h e das 13 h às 16 h, para apresentação e entrega de cópia dos documentos abaixo relacionados, autenticados ou acompanhados dos originais:

I – 2 (duas) fotografias 3X4 recentes;

II – Carteira de Identidade (RG);

III – Cadastro da Pessoa Física (CPF);

IV – Título de Eleitor e comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais (crimes eleitorais e quitação eleitoral – www.tse.gov.br);

V – Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;

VI – Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;

- VII – Atestado de vacinação dos filhos menores de 14 (catorze) anos;
VIII – Carteira de reservista para os nomeados do sexo masculino;
IX – Comprovação de quitação com as obrigações militares;
X – Comprovação do nível de escolaridade exigido nos termos do Edital de Concurso n.º 01/2019 até a data da posse;
XI – Comprovação de estar regularmente registrado no respectivo Conselho Profissional, quando for o caso (comprovante de registro e certidão negativa de débitos);
XII – Comprovante de endereço.
XIII – Comprovação de nacionalidade brasileira, para os naturalizados;
XIV – Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
XV – PIS/PASEP;
XVI – Certidão de tempo de serviço que tenha prestado a outros órgãos para os quais não havia necessidade de registro em carteira profissional;
XVII – Cópia da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) do regime geral de previdência social (RGPS), quando couber;
XVIII – Declaração de bens conforme Anexo I desta Portaria, podendo ser substituída pela declaração do imposto de renda;
XIX – Declaração de acumulação de cargo, emprego ou função na Administração Pública Municipal, Estadual e/ou Federal, conforme o Anexo II desta Portaria;
XX – Certidão negativa de ações cíveis e criminais expedidas pela Justiça Estadual e Federal do Estado de Santa Catarina e do Estado de residência atual do candidato;
XXI – Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas na lei de improbidade administrativa e/ou não ter sido condenado em processo disciplinar no exercício de função pública, conforme Anexo III desta Portaria, e Certidão do Cadastro Nacional de Condenados de Crime de Improbidade Administrativa emitida pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br);
XXII – Declaração de não participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não e de não exercer comércio, conforme Anexo IV desta Portaria;
XXIII – Declaração de percepção de aposentadoria decorrente do exercício de função pública, conforme Anexo V desta Portaria;
XXIV – Comprovação de aptidão de saúde física e mental de capacidade laboral, através de laudos médicos e exames laboratoriais particulares, custeados pelo candidato nomeado, necessários para o exercício do cargo, quais sejam:
a) hemograma, realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
b) glicemia de jejum (realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
c) sorologia para Lues (realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
d) parcial de urina (realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
e) RX do Tórax (realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
f) avaliação cardiológica, com eletrocardiograma (ECG) e laudo aos candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos, realizados no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
g) preventivo ginecológico, para o sexo feminino, realizado no prazo máximo de 10 (dez) meses ou comprovante de andamento;
h) preventivo de próstata, para o sexo masculino acima de 40 (quarenta) anos, realizado no prazo máximo de 10 (dez) meses ou comprovante de andamento;
i) esquema antitetânico em dia ou iniciado na ocasião;
j) vacina anti-rubéola;
k) vacina anti-hepatite, aos profissionais da área da saúde.

Art. 3º Eventuais candidatos portadores de necessidades especiais nomeados neste edital também deverão apresentar laudo e/ou atestado médico atualizado, emitido há menos de 30 (trinta) dias, identificando o tipo de deficiência ou disfunção.

Art. 4º Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento acima relacionado acarretará o não cumprimento dos termos desta Portaria de Nomeação.

Art. 5º Apresentados os documentos acima relacionados, o candidato será encaminhado ao Médico do Trabalho, o qual poderá solicitar exames complementares.

Art. 7º A prorrogação prevista na LC nº 154/2014, Art. 16, § 1º, só poderá ser requerida pelo candidato mediante pedido fundamentado que justifique a postergação do prazo, a qual será decidida a critério da administração.

Art. 8º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul/SC, em 6 de maio de 2020.

MÁRCIO ERDMANN
Presidente do Issem

ANEXO I – DECLARAÇÃO DE BENS

NOME: _____
CÉDULA DE IDENTIDADE Nº: _____ CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) Nº _____
CARGO: _____

DISCRIMINAÇÃO DOS BENS:

| Discriminação | Valor da aquisição | Valor atual |
|---------------|--------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

() NÃO POSSUO BENS

Declaro que as informações aqui contidas são expressão da verdade.

Data: ____/____/2020.

Assinatura: _____

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICOS

Nome: _____

Identidade: _____ CPF: _____

Cargo: _____

| | | | | | | | |
|--|---------|------|------|------|------|------|--------------|
| Acumula cargo, emprego, proventos ou função pública? _____ | | | | | | | |
| | | | | | | | (Sim ou Não) |
| Se positivo, prestar as informações seguintes: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Informações sobre cargo, emprego ou função pública: | | | | | | | |
| Nome do cargo/ emprego/ função pública: | | | | | | | |
| Data de ingresso: | | | | | | | |
| Órgão/Entidade: | | | | | | | |
| Carga horária mensal: | | | | | | | |
| Verificação da compatibilidade de horários: | | | | | | | |
| Cargo/ Emprego/ Função púb. | Horário | | | | | | |
| | DOM. | SEG. | TER. | QUA. | QUI. | SEX. | SÁB. |
| | / | / | / | / | / | / | / |
| | / | / | / | / | / | / | / |
| | / | / | / | / | / | / | / |
| | / | / | / | / | / | / | / |
| | | | | | | | |
| Declaração | | | | | | | |
| Estou ciente da proibição de acumulação de cargos, empregos e funções dos Poderes da União, dos Estados e dos Municípios, incluindo-se autarquias, empresas públicas, fundações e sociedades de economia mista. | | | | | | | |
| Estou ciente de que qualquer omissão constitui presunção de má-fé, razão pela qual ratifico que a presente declaração é verdadeira, haja vista que constitui crime, previsto no Código Penal Brasileiro, prestar declaração falsa com finalidade de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Jaraguá do Sul, | _____ de _____ de _____ |
| | |
| | |
| | |
| Assinatura | |

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE NÃO IMPROBIDADE OU PROCESSO DISCIPLINAR

Eu, _____, inscrito(a) no CPF nº _____, declaro para fins de empossamento no cargo público de _____, junto ao Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, para o qual fui aprovado através do Concurso Público nº 01/2019, NÃO HAVER sofrido as penalidades previstas na lei de improbidade administrativa e/ou NÃO HAVER sido condenado em processo disciplinar, no exercício de cargo, emprego ou função pública

Declaro que as informações aqui contidas são expressão da verdade.

Data: ____/____/2020.

Assinatura: _____

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO EM SOCIEDADE PRIVADA

Nome: _____
Identidade: _____ CPF: _____
Cargo: _____
Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais

DECLARO, nos termos dos artigos 18, inciso III, e 174, inciso XVI, da Lei Complementar Municipal nº 154/2014, de 03 de novembro de 2014, NÃO participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não e NÃO exercer comércio, a partir de minha posse no cargo que passarei a exercer neste Município, sob pena prevista no art. 299 do Código Penal Brasileiro.

Jaraguá do Sul, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PERCEPÇÃO DE APOSENTADORIA

Eu, _____, inscrito(a) no CPF nº _____, declaro para fins de empossamento no cargo público de _____, junto ao Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais – ISSEM, para o qual fui aprovado através do Concurso Público nº 01/2019, que:

() Não sou aposentado até a presente data.

() Percebo proventos de aposentadoria, decorrentes do exercício do cargo/emprego/função pública de _____ pelo órgão _____ desde ____/____/____.

Declaro que as informações aqui contidas são expressão da verdade.

Data: ____/____/2020.

Assinatura: _____

PORTARIA Nº 107/2020/SEMTIP

Publicação Nº 2466583

PORTARIANº 107/2020/Semtip

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 050/2020/1ª CPAD, de 30/04/2020, da Primeira Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 04/05/2020, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Primeira Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 015/2018, instaurado pela Portaria Nº

250/2018, de 12/04/18.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

VANESSA SCHWIRKOWSKY

Secretária Municipal da Transparência e Integridade Pública

PORTARIA Nº 108/2020/SEMTIP

Publicação Nº 2466584

PORTARIANº 108/2020/Semtip

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 051/2020/1ª CPAD, de 30/04/2020, da Primeira Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 04/05/2020, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Primeira Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 017/2018, instaurado pela Portaria Nº 251/2018, de 12/04/18.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

VANESSA SCHWIRKOWSKY

Secretária Municipal da Transparência e Integridade Pública

PORTARIA Nº 109/2020/SEMTIP

Publicação Nº 2466585

PORTARIANº 109/2020/Semtip

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 052/2020/1ª CPAD, de 30/04/2020, da Primeira Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 03/05/2020, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Primeira Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 029/2018, instaurado pela Portaria Nº 502/2018, de 10/07/18.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

VANESSA SCHWIRKOWSKY

Secretária Municipal da Transparência e Integridade Pública

PORTARIA Nº 110/2020/SEMTIP

Publicação Nº 2466586

PORTARIANº 110/2020/Semtip

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 053/2020/1ª CPAD, de 30/04/2020, da Primeira Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 03/05/2020, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Primeira Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 033/2018, instaurado pela Portaria Nº 610/2018, de 09/08/18.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

VANESSA SCHWIRKOWSKY
Secretária Municipal da Transparência e Integridade Pública

PORTARIA Nº 111/2020/SEMTIP

Publicação Nº 2466587

PORTARIANº 111/2020/Semtip

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 054/2020/1ª CPAD, de 30/04/2020, da Primeira Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 08/05/2020, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Primeira Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 044/2018, instaurado pela Portaria Nº 1008/2018, de 12/12/18.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

VANESSA SCHWIRKOWSKY
Secretária Municipal da Transparência e Integridade Pública

PORTARIA Nº 112/2020/SEMTIP

Publicação Nº 2466589

PORTARIANº 112/2020/Semtip

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 055/2020/1ª CPAD, de 30/04/2020, da Primeira Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº

169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 05/05/2020, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Primeira Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 003/2019, instaurado pela Portaria Nº 188/2019, de 18/03/19.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

VANESSA SCHWIRKOWSKY
Secretária Municipal da Transparência e Integridade Pública

PORTARIA Nº 113/2020/SEMTIP

Publicação Nº 2466590

PORTARIANº 113/2020/Semtip

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 056/2020/1ª CPAD, de 30/04/2020, da Primeira Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 02/05/2020, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Primeira Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 008/2019, instaurado pela Portaria Nº 270/2019, de 04/04/19.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

VANESSA SCHWIRKOWSKY
Secretária Municipal da Transparência e Integridade Pública

PORTARIA Nº 114/2020/SEMTIP

Publicação Nº 2466591

PORTARIANº 114/2020/Semtip

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o Ofício nº 057/2020/1ªCPPAD, que solicita a reabertura de prazo do PAD 020/2018 para realização de instrução processual e conclusão dos trabalhos, conforme determina a Decisão Administrativa nº 146/2019/Gabpref.

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR a partir de 05/05/2020, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Primeira Comissão Permanente de Processo Administrativo, concernente ao PAD nº 020/2018 instaurado pela Portaria 271/2018 de 17/04/2018.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

VANESSA SCHWIRKOWSKY
Secretária Municipal da Transparência e Integridade Pública

PORTARIA Nº 115/2020/SEMTIP

Publicação Nº 2466592

PORTARIANº 115/2020/Semtip

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 038/2020/2ª CPPAD, de 30/04/2020, da Segunda Comissão de Permanente de Processos Administrativos Disciplinares;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 01/05/2020, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Segunda Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 038/2018, instaurado pela Portaria Nº 878/2018, de 05/11/18.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

VANESSA SCHWIRKOWSKY
Secretária Municipal da Transparência e Integridade Pública

PORTARIA Nº 116/2020/SEMTIP

Publicação Nº 2466594

PORTARIANº 116/2020/Semtip

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 039/2020/2ª CPPAD, de 30/04/2020, da Segunda Comissão de Permanente de Processos Administrativos Disciplinares;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 04/05/2020, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Segunda Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 040/2018, instaurado pela Portaria Nº 942/2018, de 27/11/18.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de maio de 2020.

VANESSA SCHWIRKOWSKY
Secretária Municipal da Transparência e Integridade Pública

PORTARIA Nº 277/2020

Publicação Nº 2467846

PORTARIANº 277/2020

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 348/2020/Semsa, de 30/04/2020, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE :

Art.1º DISPENSAR, a partir de 1º/06/2020, JEOVANE GOMES DE FARIA da função gratificada de ASSISTENTE DE CAPACITAÇÃO E GESTÃO DO TRABALHO, da Secretaria Municipal de Saúde, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Em consequência, fica revogado o artigo 35, da Portaria Nº 965/2019, de 31/10/2019.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º/06/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 278/2020

Publicação Nº 2467850

PORTARIANº 278/2020

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e de conformidade com o disposto na Lei Complementar Municipal Nº 120/2012, de 23 de março de 2012; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 348/2020/Semsa, de 30/04/2020, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE :

Art.1º ALTERAR, a partir de 1º/06/2020, de 40 horas semanais para 30 horas semanais, a carga horária de trabalho do servidor público municipal JEOVANE GOMES DE FARIA, matrícula 9018, ocupante do cargo efetivo de PSICÓLOGO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º/06/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 279/2020

Publicação Nº 2467851

PORTARIANº 279/2020

Cria GRUPO DE ESTUDOS PARA ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA FRENTE A CRISE FINANCEIRA PRODUZIDA PELA COVID-19, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelos incisos IX e XII, do artigo 71, da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO a edição, pelo Governo do Estado de Santa Catarina, do Decreto Nº 515/2020, de 17 de março de 2020, que declara situação de emergência em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE Nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de prevenção e enfrentamento à COVID-19, e estabelece providências;

CONSIDERANDO a edição, pelo Governo do Estado de Santa Catarina, do Decreto Nº 562/2020, de 17 de abril de 2020, que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE Nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO as motivações dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO que tais situações exigem da Administração Pública pluralidade de providências relacionadas direta ou indiretamente com a pandemia;

CONSIDERANDO, que, em virtude da situação de calamidade instalada no país, evidente tendência de queda da atividade econômica e da arrecadação municipal, em decorrência das restrições impostas para conter o avanço da pandemia do Coronavírus;

CONSIDERANDO que tal responsabilidade envolve uma avaliação de prioridades, segundo o princípio da proporcionalidade;

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 08/05/2020, ARGOS JOSÉ BURGARDT, matrícula 81861, Secretário Municipal da Administração; DENILSON WEISS, matrícula 81867, Diretor de Orçamento e Gestão; MÁRIO LEMKE, matrícula 8170, Coordenador de Controle Interno; e ALESSANDRO BUOZI MARTINS, matrícula 81865, Diretor de Gestão de Pessoas, para, sob a presidência do primeiro, comporem o GRUPO DE ESTUDOS PARA ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA FRENTE A CRISE FINANCEIRA PRODUZIDA PELA COVID-19, com a incumbência de fornecer suporte técnico para decisões administrativas a serem efetivadas pelo Chefe do Poder Executivo do Município de Jaraguá do Sul, da seguinte forma:

I - Das Receitas Arrecadadas pelo Município:

- a) analisar o comportamento das receitas obtidas auferidas pelo Município, incluindo-se na análise as transferências constitucionais e as receitas próprias, ambas classificadas nos grupos de receitas correntes e de capital;
- b) elaborar e atualizar, mensalmente, a previsão de arrecadação com 03 (três) cenários (otimista, médio e pessimista), em função das condições impostas pelas realidades econômicas local, nacional e mundial.

II - Dos Contratos Administrativos:

- a) revisar e analisar, periodicamente, os contratos vigentes que tenham como parte a Administração Direta e Indireta do Município de Jaraguá do Sul, no que se tratar de aspectos ligados a necessidade, custo, eficiência, eficácia e efetividade de cada instrumento;
- b) as análises serão executadas conjuntamente com os responsáveis de cada unidade gestora encarregada pela execução dos contratos, podendo resultar na rescisão dos mesmos.

III - Da Execução das Despesas de Ordem Pública:

- a) quanto a execução das despesas, estas serão analisadas a nível de sub elemento de despesa, comparando-se os empenhos e as liquidações de modo a detectar onde ocorrem as maiores concentrações dos gastos;
- b) elaborar, mensalmente, relatório das contenções e ajustes orçamentários efetuados por ordem da Secretaria Municipal da Administração;
- c) elaborar e atualizar, mensalmente, a previsão das despesas nos 03 (três) cenários (otimista, médio e pessimista).

IV - Da Elaboração dos Relatórios:

- a) emitir, mensalmente, enquanto perdurarem os efeitos da crise econômica gerada pela pandemia do Novo Coronavírus, relatório contendo a exposição das constatações efetivadas, bem como recomendações de ordem técnica devidamente justificadas, que poderão ser utilizadas como justificativa para decisões administrativas.

Art.2º O prazo de duração das atividades do Grupo de Estudos para Análise da Execução Orçamentária Frente a Crise Financeira Produzida pela COVID-19 é indeterminado, e perdurará enquanto se sentirem os efeitos da crise financeira e orçamentária gerada pela pandemia do Novo Coronavírus.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 06 de maio de 2020.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº54/2020/SEMASH

Publicação Nº 2468171

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº54/2020/SEMASH

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO de Jaraguá do Sul, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, de acordo com o disposto na Lei Complementar No 102/2010 de 12 de Novembro de 2010, e processo seletivo no 001/2019; e

CONSIDERANDO a Portaria nº 47/2019/SEMASH de 21 de novembro 2019;

RESOLVE:

Art.1º Fica Prorrogada a Portaria nº47/2019/SEMASH da funcionária MARCELA VIEIRA MASSON para em Caráter Temporário atuar como Assistente Social, a partir de 27/05/2020 a 23/11/2020.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27 de novembro de 2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de maio de 2020.

André de Carvalho Ferreira
Secretário Municipal da Assistência Social e Habitação

PORTARIA Nº55/2020/SEMASH

Publicação Nº 2468172

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº55/2020/SEMASH

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO de Jaraguá do Sul, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, de acordo com o disposto na Lei Complementar No 102/2010 de 12 de Novembro de 2010, e processo seletivo no 001/2019; e

CONSIDERANDO a Portaria nº44/2019/SEMASH de 21 de novembro de 2019;

RESOLVE:

Art.1º Fica Prorrogada a Portaria nº44/2019/SEMASH do funcionário LUIS FELIPE GONTAN TIMM para em Caráter Temporário atuar como Cuidador(a) Social, a partir de 16/05/2020 a 12/11/2020.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir 16 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de maio de 2020.

André de Carvalho Ferreira
Secretário Municipal da Assistência Social e Habitação

PORTARIA Nº56/2020/SEMASH

Publicação Nº 2468178

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº56/2019/SEMASH

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO de Jaraguá do Sul, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, de acordo com o disposto na Lei Complementar No 102/2010 de 12 de Novembro de 2010, e processo seletivo no 001/2019; e

CONSIDERANDO a Portaria nº45/2019/SEMASH de 21 de novembro de 2019;

RESOLVE:

Art.1º Fica Prorrogada a Portaria nº45/2019/SEMASH do funcionário OSNI PAULO DA SILVA para em Caráter Temporário atuar como Cuidador(a) Social, a partir de 16/05/2020 a 12/11/2020.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir 16 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de maio de 2020.

André de Carvalho Ferreira
Secretário Municipal da Assistência Social e Habitação

PORTARIA Nº57/2020/SEMASH

Publicação Nº 2468173

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº57/2020/SEMASH

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO de Jaraguá do Sul, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, de acordo com o disposto na Lei Complementar No 102/2010 de 12 de Novembro de 2010, e processo seletivo no 001/2019; e

CONSIDERANDO a Portaria nº43/2019/SEMASH de 21 de novembro de 2019;

RESOLVE:

Art.1º Fica Prorrogada a Portaria nº43/2019/SEMASH da funcionária SARA LUIZA ALBANO para em Caráter Temporário atuar como Cuidador(a) Social, a partir de 20/05/2020 a 16/11/2020.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir 20 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de maio de 2020.

André de Carvalho Ferreira
Secretário Municipal da Assistência Social e Habitação

PORTARIA Nº58/2020/SEMASH

Publicação Nº 2468179

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº58/2020/SEMASH

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO de Jaraguá do Sul, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, de acordo com o disposto na Lei Complementar No 102/2010 de 12 de Novembro de 2010, e processo seletivo no 001/2019; e

CONSIDERANDO a Portaria nº46/2019/SEMASH de 21 de novembro de 2019;

RESOLVE:

Art.1º Fica Prorrogada a Portaria nº46/2019/SEMASH que admite LEOMAR FRAGOSO DO NASCIMENTO para em Caráter Temporário atuar como Cuidador(a) Social, a partir de 15/05/2020 a 11/11/2020.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir 15 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de maio de 2020.

André de Carvalho Ferreira
Secretário Municipal da Assistência Social e Habitação

PORTARIA Nº59/2020/SEMASH

Publicação Nº 2468174

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº59/2020/SEMASH

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO de Jaraguá do Sul, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 102/1010 de 12 de Novembro de 2010, e processo seletivo nº001/2017.

CONSIDERANDO a Portaria nº36/2019/SEMASH de 04 de novembro de 2019;

RESOLVE:

Art.1º Fica Prorrogada a Portaria nº 36/2019/SEMASH que admite BRUNO LONGO DE MOURA, para em Caráter Temporário atuar como PSICÓLOGO em Regime de Direito Administrativo – RDA, da Lei 190, a partir de 04/05/2020 a 31/10/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de maio de 2020.

André de Carvalho Ferreira
Secretário Municipal da Assistência Social e Habitação

PORTARIA Nº60/2020/SEMASH

Publicação Nº 2468176

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº60/2020/SEMASH

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO de Jaraguá do Sul, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 102/1010 de 12 de Novembro de 2010, e processo seletivo nº001/2019.

CONSIDERANDO a Portaria nº 53/2019/SEMASH de 29 de novembro de 2019;

RESOLVE:

Art.1º Fica Prorrogada a Portaria nº53/2019/SEMASH que admite EMILIA MOSNA para em Caráter Temporário atuar como Assistente Social, a partir de 31/05/2020 a 27/11/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 31/05/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de maio de 2020.

André de Carvalho Ferreira
Secretário Municipal da Assistência Social e Habitação

PORTARIA Nº61/2020/SEMASH

Publicação Nº 2468177

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº61/2020/SEMASH

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO de Jaraguá do Sul, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 102/1010 de 12 de Novembro de 2010, e processo seletivo nº001/2017.

CONSIDERANDO a Portaria nº 35/2019/SEMASH de 05 de novembro de 2019;

RESOLVE:

Art.1º Fica Prorrogada a Portaria nº 35/2019/SEMASH que admite QUEILA BORGES DOS SANTOS, para em Caráter Temporário atuar como ADVOGADA CREAS em Regime de Direito Administrativo – RDA, da Lei 190, a partir de 04/05/2020 a 31/10/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de maio de 2020.

André de Carvalho Ferreira
Secretário Municipal da Assistência Social e Habitação

SEMED - PORTARIA Nº 531/2020

Publicação Nº 2466547

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 531/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 014/2019/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2312/2018, de 02.09.2019, que prorrogou a portaria de PEDRO DE CASTRO para, em Caráter Temporário, atuar como COORDENADOR PEDAGÓGICO, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 05 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS
Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 532/2020

Publicação Nº 2466548

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 532/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2576/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de POLLYANA TALITA KROEGER LENNERT para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Ensino Fundamental, nos ANOS INICIAIS, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 05 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 533/2020

Publicação Nº 2466550

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 533/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2577/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de PRISCILA DE OLIVEIRA para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Ensino Fundamental, nos ANOS INICIAIS, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 05 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 534/2020

Publicação Nº 2466552

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 534/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2579/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de RAFAEL FRANCISCO RAMOS para, em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de EDUCAÇÃO FÍSICA, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 05 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 535/2020

Publicação Nº 2466553

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 535/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017,

de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº190/2017, de 22/03/2017, pelo Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº008/2019/SEMED/PMJS e pela Retificação 02/2019 SEMED/PMJS de 26 de abril de 2019.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2821/2019, de 07.11.2019, que prorrogou a portaria de RAINHYNE NATHIELLY SERENINI para, em Caráter Temporário, atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS INICIAIS, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 05 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 536/2020

Publicação Nº 2466555

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 536/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº017/2019/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

ADMITIR, CAMILA CRISTINA BORN para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Ensino Fundamental, na disciplina de CIÊNCIAS, a partir de 09/03/2020 até 03/07/2020, conforme o quadro abaixo:

| Unidade Escolar | C.H. | ATIVIDADES | TOTAL |
|----------------------|------|------------|-------|
| EMEB Anna Towe Nagel | 30 | 6 | 36 |

Jaraguá do Sul, 06 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 537/2020

Publicação Nº 2466556

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 537/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Títulos realizado através do Edital nº 001/2020/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

ADMITIR, KARIN EISENBRAUN RIGON MARTINS DA SILVA para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Ensino Fundamental, na disciplina de LÍNGUA PORTUGUESA, a partir de 09/03/2020 até 01/06/2020, conforme o quadro abaixo:

| Unidade Escolar | C.H. | ATIVIDADES | TOTAL |
|-----------------------------|------|------------|-------|
| EMEB Helmuth Guilherme Duwe | 33 | 7 | 40 |

Jaraguá do Sul, 06 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 538/2020

Publicação Nº 2466557

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 538/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº017/2019/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

ADMITIR, PAULO ANDRE MULLER para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Ensino Fundamental, na disciplina de MATEMÁTICA, a partir de 06/03/2020 até 03/07/2020, conforme o quadro abaixo:

| Unidade Escolar | C.H. | ATIVIDADES | TOTAL |
|--------------------|------|------------|-------|
| EMEB Santo Estêvão | 24 | 5 | 29 |

Jaraguá do Sul, 06 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS
Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 539/2020

Publicação Nº 2466558

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 539/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº017/2019/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

ADMITIR, JANETE BATISTA LEITE para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Educação Infantil, a partir de 09/03/2020 até 03/07/2020, conforme o quadro abaixo:

| UNIDADE ESCOLAR | C.H |
|-------------------|-----|
| CMEI Estrada Nova | 40 |

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS
Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 540/2020

Publicação Nº 2466559

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 540/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017,

de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2580/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de RAQUEL DOS SANTOS DE SOUZA para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Educação Infantil, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 541/2020

Publicação Nº 2466560

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 541/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2581/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de RAQUEL SALGUEIRO RIBEIRO para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Ensino Fundamental, nos ANOS INICIAIS, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 542/2020

Publicação Nº 2466561

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 542/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 013/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2582/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de RAQUEL SCHUSTER para, em Caráter Temporário, atuar como Coordenadora Pedagógica, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 543/2020

Publicação Nº 2466562

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 543/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2583/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de RAQUEL SILVA DE SOUZA SANTOS para, em Caráter Temporário, atuar como AUXILIAR DE SALA, no período de 20.12.2019 a 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 544/2020

Publicação Nº 2466563

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 544/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 013/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2584/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de RAQUEL SOUZA NONATO para, em Caráter Temporário, atuar como Auxiliar de Sala, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 545/2020

Publicação Nº 2466564

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 545/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2585/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de REGIANE RAQUEL DUTRA para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Educação Infantil, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 546/2020

Publicação Nº 2466566

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 546/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2586/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de REGIANI WACKERHAGE SCHERPINSKI para, em Caráter Temporário, atuar como Coordenadora Pedagógica, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 547/2020

Publicação Nº 2466567

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 547/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2587/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de REGINA CELIA DANIEL para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Ensino Fundamental, nos ANOS INICIAIS e ANOS FINAIS, na disciplina de EDUCAÇÃO FÍSICA, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 548/2020

Publicação Nº 2466568

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 548/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2588/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de REGINA KAMMER para, em Caráter Temporário, atuar como ADMINISTRADORA ESCOLAR, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS
Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 549/2020

Publicação Nº 2466569

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 549/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 009/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2589/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de REGINALDO MOURA SILVA para, em Caráter Temporário, atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de GEOGRAFIA, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS
Secretária Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 550/2020

Publicação Nº 2466570

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA |
|--|---|

PORTARIA Nº 550/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar nº102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22/03/2017, pelo Processo Seletivo de Provas realizado através do Edital nº 008/2019/SEMED/PMJS e pela Retificação 02/2019 SEMED/PMJS de 26 de abril de 2019.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA nº2590/2019, de 01.10.2019, que prorrogou a portaria de REJANE DE CASSIA CORDEIRO para, em Caráter Temporário, atuar como Professora de Ensino Fundamental, nos ANOS INICIAIS E ANOS FINAIS, na disciplina de INGLÊS, no período de 20.12.2019 até 15.04.2020.

Jaraguá do Sul, 09 de março de 2020

IVANA ATANÁSIO DIAS
Secretária Municipal de Educação

TERMO DE RESCISÃO Nº 13- CONTRATO Nº 40/2019

Publicação Nº 2467189

TERMO DE RESCISÃO Nº 13- CONTRATO Nº 40/2019

Termo de Rescisão que fazem entre si fazem o Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais – Issem e Associação Hospitalar São José de Jaraguá do Sul, na forma abaixo:

O INSTITUTO DE SEGURIDADE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS – ISSEM, Autarquia Municipal instituída pela Lei nº 1.776/93 e alterada pela Lei Complementar nº 217/2018, regulado pelo Decreto nº 12.796/2019, com sede na Rua Max Wilhelm, nº 255, Vila Baependi, Município de Jaraguá do Sul, inscrito no CNPJ sob nº 00.091.238/0001/70, neste ato representado por seu Presidente, Sr. Márcio Erdmann, doravante denominado simplesmente “ISSEM” vem rescindir unilateralmente o Termo de Credenciamento, celebrado com a empresa Associação Hospitalar São José de Jaraguá do Sul, inscrita no CNPJ nº 12.846.027/0001-89 devidamente qualificada no Termo de Credenciamento, doravante designada simplesmente como “CREDENCIADA”, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA
Do Objeto

Rescisão do Termo de Credenciamento de FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS, destinados ao tratamento dos beneficiários dos Serviços Assistenciais e de Saúde oferecidos pelo Issem-Saúde, conforme preceitua a Cláusula Sétima do Termo citado.

CLÁUSULA SEGUNDA
Do Direito à indenização

A rescisão da qual trata este Termo não implicará em indenização a nenhuma das partes, resguardado o direito ao recebimento pelo valor dos serviços prestados pelo Credenciado até a data de 30/04/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA

Este Termo de Rescisão entra em vigor na data de 30/04/2020.

O presente Termo vai lavrado em duas vias de igual teor e forma.

Jaraguá do Sul, 30 de abril de 2020.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Márcio Erdmann Presidente ISSEM | Charles Sérgio Pereira Superintendente de Assistência e Saúde TESTEMUNHA |
|---------------------------------------|--|

Rafael Kist
Procurador Autárquico
OAB/SC 33890 Visto:
Caroline Doro Lenzi
Supervisora de Compras, Contratos e Licitações

CÂMARA MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 08/2020

Publicação Nº 2466873

EXTRATO DE CONTRATO Nº 08/2020
Contrato Nº 02/2019 – Aditivo I

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Jaraguá do Sul

CONTRATADO: Lancer Soluções em Informática Ltda EPP.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de licença de uso, manutenção, atualização e suporte de Software de gestão legislativo contendo instalação, implantação, conversão de dados, treinamento e atualização de sistemas de apoio ao processo legislativo e instalação, implantação, conversão de dados, treinamento, atualização de um sistema de votação eletrônica e instalação, manutenção e suporte de sistema/módulo de atualização de website, para a Câmara de Vereadores de Jaraguá do Sul

VALOR DO TOTAL DO CONTRATO: R\$29.197,60 (Vinte e nove mil e cento e noventa e sete reais e sessenta centavos)

VIGÊNCIA: 01/04/2020 a 30/03/2021

FORO: Comarca de Jaraguá do Sul – SC

SIGNATÁRIOS: ISAIR MOSER e JESSER MAURI ALVARENGA

Jaraguá do Sul, 15 de abril de 2020.

ISAIR MOSER
Presidente

PORTARIA Nº 41/2020

Publicação Nº 2466927

PORTARIA Nº 41/2020

Nomeia Servidor.

DICO MOSER, Presidente da Câmara Municipal de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela LOM, e nos termos do artigo 10, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014 e alterações; da Lei nº 8.231/2020, de 03 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO a homologação do Concurso Público Nº 001/2015;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação por força judicial referente a decisão nos autos do Mandado de Segurança nº 5009923-47.2019.8.24.0036 que determinou a imediata convocação, nomeação e posse do candidato,

RESOLVE:

Art.1º - NOMEAR, para exercer, em caráter efetivo, o cargo de Assistente de Gestão Pública, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, junto à Presidência da Câmara Municipal de Jaraguá do Sul, GREICI JAQUELINE BUZZI.

Art.2º - O nomeado terá o prazo de até 30 (trinta) dias, conforme disposto no artigo 16, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, para tomar posse no respectivo cargo, contados a partir da Publicação desta Portaria, sob pena de ser considerado desistente, devendo, na oportunidade, como condição indispensável ao ato, apresentar os seguintes documentos e exames:

I - Foto 3x4 recente;

II - Cópia da Carteira de Identidade;

III - Cópia do CPF;

IV - Cópia do Certificado de Reservista (somente homens);

V - Cópia do Título de Eleitor;

VI - Certidão de quitação eleitoral e gozo dos direitos políticos – cartório eleitoral (www.tse.gov.br);

VII - Certidão negativa de Crimes Eleitorais – cartório eleitoral (www.tse.gov.br);

VIII - Cópia do número de registro do Pis/Pasep;

IX - Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;

X - Cópia da Carteira de Trabalho (nº, identificação, foto);

XI - Cópia AUTENTICADA do comprovante do grau de escolaridade (para os cargos de nível Superior Diploma);

XII - Cópia AUTENTICADA do diploma/certificado de conclusão de curso de especialização (quando o cargo requerer);

XIII - Cópia do registro no órgão de Classe (quando o cargo requerer);

XIV - Certidão de regularidade junto ao órgão de classe (quando o cargo requerer);

XV - Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (quando o cargo requerer);

XVI - Comprovante de endereço atualizado (fatura de água, luz ou telefone);

XVII - Cópia da Declaração de Imposto de Renda assinada e datada ou declaração de bens em modelo próprio, conforme IN 01/2006 do TCE/SC (fornecida pelo RH);

XVIII - Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal - Cível, Criminal e Eleitoral, (www.jfsc.gov.br);

XIX - Certidão Negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual – Fórum

(www.tj.sc.jus.br);

XX - Declaração de que não possui outro vínculo empregatício ou declaração de não acumulação ilegal de cargo, função ou percepção de proventos (fornecida pelo RH);

XXI - Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, previstas no artigo 137 da lei nº 6.745/1985, e parágrafo único da Lei federal nº 8.112/1990 e as correspondentes constantes dos estados e municípios (fornecida pelo RH);

XXII - Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda (fornecida pelo RH);

XXIII - Cópia da certidão de nascimento do(s) filho(s) menores de 18 anos;

XXIV - Cópia do atestado de vacina dos filhos menores de 14 anos;

XXV - Declaração do local de trabalho em que o servidor realiza outras atividades, com a informação da carga horária semanal (se houver);

XXVI - Declaração Pessoal de contribuição ao INSS, assumindo a responsabilidade em informar qualquer alteração que possa ocorrer na contribuição mensal do outro vínculo, houver (fornecida pelo RH);

XXVII - Certidão emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – Cadastro Nacional de Condenados de Crimes de Improbidade Administrativa – (www.cnj.jus.br);

XXVIII - Declaração de que não se encontra em nenhuma das hipóteses contidas no Art. 1º da Lei nº 6.525/2012. "Lei da Ficha Limpa";

XXIX - Atestado de saúde ocupacional (APTO) emitido pela empresa de saúde ocupacional contratada pela Câmara Municipal;

XXX - Hemograma Completo (realizado no prazo máximo de 30 dias);

XXXI - Glicemia e Glicemia pós prandial (realizado no prazo máximo de 30 dias);

XXXII - Parcial de urina com a coleta no laboratório. (realizado no prazo máximo de 30 dias);

XXXIII - Colesterol Total (realizado no prazo máximo de 30 dias);

XXXIV - Triglicerídeos (realizado no prazo máximo de 30 dias);

XXXV - Prova de atividade reumática sendo PCR, VHS, Látex, FAN e ASO (realizado no prazo máximo de 30 dias);

XXXVI - Radiografia do Torax 2 posições – P + PA (realizado no prazo máximo de 30 dias);

XXXVII - Radiografia de Coluna Total (realizado no prazo máximo de 30 dias);

XXXVIII - Radiografia de bacia;

XXXIX - Radiografia de ombros AP e P; Radiografia de joelhos AP e P;

XL - Avaliação Cardiológica, com ECG (eletrocardiograma) com laudo aos candidatos com idade igual ou superior a 30 anos (realizado no prazo máximo de 30 dias);

- XLI - Para candidatas do sexo feminino - preventivo ginecológico (realizado no prazo máximo de 12 meses) ou comprovante da coleta do exame;
- XLII - Para candidatos do sexo masculino (acima de 40 anos), preventivo prostático (realizado no prazo máximo de 12 meses);
- XLIII - Esquema antitetânico em dia ou iniciado na ocasião;
- XLIV - Vacina antirubéola;
- XLV - Vacina anti-hepatite (conforme disponibilizado pelo Ministério da Saúde);
- XLVI - Audiometria (com laudo) – para os cargos de Telefonista, motorista e Ouvidor.

Parágrafo único - A ausência da apresentação de qualquer um dos documentos elencados nos incisos anteriores ou o não atendimento das condições exigidas pelo edital implica em inabilitação para a posse e o exercício do cargo, tornando sem efeito o ato de nomeação.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA, 06 de maio de 2020.

| |
|------------|
| DICO MOSER |
| Presidente |

Joaçaba

PREFEITURA

ALTERAÇÃO I PREFEITURA DE JOAÇABA EDITAL DE INSCRIÇÕES PARA PROGRAMA BOLSA TÉCNICO

Publicação Nº 2468113

ALTERAÇÃO I PREFEITURA DE JOAÇABA EDITAL DE INSCRIÇÕES PARA PROGRAMA BOLSA TÉCNICO

Referente ao Edital de Inscrições para Programa Bolsa Técnico 2020, publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC, Edição nº 3070, de 03/03/2020, cujo objeto é o incentivo, na forma de apoio financeiro, em caráter individual ao profissional de Educação Física que represente o Município de Joaçaba em modalidades Olímpicas, Paraolímpicas ou não Olímpicas, torna pública as ALTERAÇÕES ao Edital:

Onde se Lê:

3.1 Para inscrição no Programa Bolsa Técnico, os candidatos (as) deverão protocolar até o dia 31 de Março, no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Joaçaba, ENVELOPE LACRADO com a devida identificação no envelope: o nome, categoria pleiteada e Programa Bolsa Técnico.

Leia-se:

2.1 Para inscrição no Programa Bolsa Técnico, os candidatos (as) deverão protocolar até o dia 21 de Maio, no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Joaçaba, ENVELOPE LACRADO com a devida identificação no envelope: o nome, categoria pleiteada e Programa Bolsa Técnico.

Onde se Lê:

3.5 O período de análise dos documentos será de 01/04/2020 a 03/04/2020, sendo que a Divulgação da seleção dos profissionais de educação física será feita por edital no dia 09/04/2020.

Leia-se:

3.5 O período de análise dos documentos será de 22/05/2020 a 25/05/2020, sendo que a Divulgação da seleção dos profissionais de educação física será feita por edital no dia 29/05/2020.

Onde se Lê:

3.6 No ato de assinatura do Termo, que se realizará no dia 13/04/2020, em local a ser informado, cada técnico contemplado pelo Programa Bolsa Técnico deverá apresentar conta bancária individualizada e em seu nome para recebimento do recurso.

Leia-se:

3.6 No ato de assinatura do Termo, que se realizará no dia 30/05/2020, em local a ser informado, cada técnico contemplado pelo Programa Bolsa Técnico deverá apresentar conta bancária individualizada e em seu nome para recebimento do recurso.

Onde se Lê:

8.2 As prestações de Contas deverão ser entregues nas respectivas datas abaixo descritas:

20/04/2020- 1º pagamento
10/07/2020- 1º prestação de contas
15/07/2020 – 2º pagamento
10/09/2020 – 2ª prestação de contas
15/09/2020 – 3º pagamento
10/12/2020 – 3ª prestação de contas

Leia-se:

8.2 As prestações de Contas deverão ser entregues nas respectivas datas abaixo descritas:

05/06/2020- 1º pagamento
10/09/2020- 1º prestação de contas
15/09/2020 – 2º pagamento
10/12/2020 – 2ª prestação de contas

Onde se lê:

ANEXO VI CRONOGRAMA DO CERTAME/PROGRAMA BOLSA TECNICO

| ETAPA | DESCRIÇÃO | PERÍODO |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Divulgação e publicação do Edital de Chamamento | 02/03/2020 |
| 2. | Período para protocolização dos documentos | 02/03 a 31/03/2020 |
| 3. | Período de recursos quanto ao edital | 02/03 a 16/03/2020 |
| 4. | Período de resposta aos recursos do edital | 17/02 a 20/02/2020 |

| | | |
|-----|---|--------------------|
| 5. | Período para solicitações de informações acerca da interpretação do edital | 02/03 a 20/03/2020 |
| 6. | Análise da documentação pela Comissão de Seleção e emissão de pareceres | 01/04 a 03/04/2020 |
| 7. | Data para recursos quanto à avaliação da Comissão de Seleção. | 03/04 a 07/04/2020 |
| 8. | Data de resposta aos recursos da avaliação | 08/04/2020 |
| 9. | Período para emissão de Pareceres: Conselho Municipal de Esportes e do Gestor | 08/04/2020 |
| 10. | Divulgação dos profissionais contemplados | 09/04/2020 |
| 11. | Assinatura do Termo de Fomento e início da execução do projeto | 13/04/2020 |
| 12. | Publicação do Extrato do Contrato | 13/04/2020 |
| 13. | Pagamento da primeira parcela de fomento | 20/04/2020 |
| 14. | Prestação de contas da primeira parcela | 10/07/2020 |
| 15. | Pagamento da segunda parcela de fomento | 15/07/2020 |
| 16. | Prestação de Contas da segunda parcela | 10/09/2020 |
| 17. | Pagamento da terceira parcela | 15/09/2020 |
| 18. | Prestação de Contas da terceira parcela | 10/12/2020 |

Leia-se:

ANEXO VI

CRONOGRAMA DO CERTAME/PROGRAMA BOLSA TECNICO

| ETAPA | DESCRIÇÃO | PERÍODO |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Divulgação e publicação do Edital de Chamamento | 02/03/2020 |
| 2. | Período para protocolização dos documentos | 02/03 a 21/05/2020 |
| 3. | Período de recursos quanto ao edital | 02/03 a 18/05/2020 |
| 4. | Período de resposta aos recursos do edital | 17/02 a 20/05/2020 |
| 5. | Período para solicitações de informações acerca da interpretação do edital | 02/03 a 11/05/2020 |
| 6. | Análise da documentação pela Comissão de Seleção e emissão de pareceres | 22/05 a 25/05/2020 |
| 7. | Data para recursos quanto à avaliação da Comissão de Seleção. | 26/05 a 27/05/2020 |
| 8. | Data de resposta aos recursos da avaliação | 28/05/2020 |
| 9. | Período para emissão de Pareceres: Conselho Municipal de Esportes e do Gestor | 28/05 a 29/05/2020 |
| 10. | Divulgação dos profissionais contemplados | 29/05/2020 |
| 11. | Assinatura do Termo de Fomento e início da execução do projeto | 30/05/2020 |
| 12. | Publicação do Extrato do Contrato | 01/06/2020 |
| 13. | Pagamento da primeira parcela | 05/06/2020 |
| 14. | Prestação de Contas da segunda parcela | 10/09/2020 |
| 15. | Pagamento da segunda parcela | 15/09/2020 |
| 16. | Prestação de Contas da segunda parcela | 10/12/2020 |

As demais disposições permanecem inalteradas.

Joaçaba, 07 de maio de 2020

Dioclésio Ragnini
Prefeito de Joaçaba

CONTRATO Nº 68/2019/FMS – TA 01

Publicação Nº 2466651

CONTRATO Nº 68/2019/FMS – TA 01

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, SC, com sede à Avenida XV de Novembro, 223, centro, Joaçaba, SC, inscrito no CNPJ/MF nº 10.594.533/0001-00, representada neste ato pelo Secretário, Sr. VALMOR JOÃO REISDORFER, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, doravante denominado CREDENCIANTE, e HOSPITAL DIA DE OFTALMOLOGIA LTDA, entidade de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.659.651/0001-04, estabelecida na Rua Florianópolis, nº 1411-E, bairro Santa Maria, CEP 89.812-121, Chapecó, SC, doravante denominada CREDENCIADA, representada neste ato pelo Sr. DELSO ANTONIO BONFANTE, portador do documento de identidade nº



6001550844-SSP/RS e inscrito no CPF/MF sob o nº 270.645.650-72, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao contrato nº 68/2019/FMS, firmado em 18/04/2019, proveniente do Edital de Credenciamento nº 6/2018/FMS e Anexos, lançado no dia 19 de outubro de 2018, e o Processo de Licitação nº 07/2019/FMS – Inexigibilidade nº 04/2019/FMS, cujo objeto é a realização pela CREDENCIADA de consultas, exames e procedimentos oftalmológicos, com a finalidade de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde no atendimento à população (pacientes) do Município de Joaçaba, SC, onde se ADITA a CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO VALOR CLÁUSULA e a CLÁUSULA SEXTA, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO VALOR

Os valores dos procedimentos constantes no contrato original ficam reajustados em 3,312310%, correspondentes à variação do INPC/IBGE no período de abril/2019 a março/2020, passando a vigorar conforme o discriminado a seguir, a partir do dia 18/04/2020:

| ITEM | PROCEDIMENTO | VALOR ATUAL R\$ | VALOR REAJUSTADO R\$ |
|------|--|--------------------|-------------------------|
| 6 | MICROSCOPIA MONOCULAR | 191,67 | 198,02 |
| 7 | MICROSCOPIA BINOCULAR | 293,33 | 303,05 |
| 8 | RETINOGRRAFIA MONOCULAR | 146,67 | 151,53 |
| 9 | RETINOGRRAFIA BINOCULAR | 223,33 | 230,73 |
| 10 | ANGIOGRAFIA AO | 335,00 | 346,10 |
| 17 | PTRÍGIO | 400,00 | 413,25 |
| 18 | ULTRASSOM BINOCULAR | 246,67 | 254,84 |
| 19 | ULTRASSOM MONOCULAR | 175,00 | 180,80 |
| 20 | PTRÍGIO COM TX | 400,00 | 413,25 |
| 21 | PENTACAM | 78,00 | 80,58 |
| 22 | OCT MONOCULAR | 321,67 | 332,32 |
| 23 | OCT BINOCULAR | 530,00 | 547,56 |
| 24 | YAG LASER MONOCULAR | 555,00 | 573,38 |
| 25 | CAMPIMETRIA BINOCULAR | 203,33 | 210,06 |
| 26 | CAMPIMETRIA MONOCULAR | 135,00 | 139,47 |
| 27 | FOTOCOAGULAÇÃO A LASER (POR SESSÃO) | 354,00 | 365,73 |
| 28 | FOTOCOAGULAÇÃO A LASER BINO- CULAR (POR SESSÃO) | 644,67 | 666,02 |
| 29 | ANGIO OCT | 515,00 | 532,06 |
| 30 | ANGIO OCT BINOCULAR | 950,00 | 981,47 |

CLÁUSULA SEGUNDA

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO

A vigência do contrato fica prorrogada por 12 (doze) meses, a contar de 18 de abril de 2020, em conformidade com o disposto no art. 57, II, da Lei 8.666/93.

Diante da prorrogação, o prazo de execução dos serviços, objeto da contratação, passa a totalizar 24 (vinte e quatro) meses, contados do seu início.

CLÁUSULA TERCEIRA

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

JOAÇABA, SC, 17 de abril de 2020.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CREDENCIANTE
VALMOR JOÃO REISDORFER – Secretário

HOSPITAL DIA DE OFTALMOLOGIA LTDA.
CREDENCIADA
DELSO ANTONIO BONFANTE

Testemunhas: 1 _____ 2 _____

CONTRATO Nº 70/2019/FMS - TA 01 - ADITIVO DE PRAZO

Publicação Nº 2466720

CONTRATO Nº 70/2019/FMS – TA 01

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, representada neste ato pelo Secretário, Sr. VALMOR JOÃO REISDORFER, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede à Avenida XV de Novembro, 223, centro, Joaçaba, SC, inscrito no CNPJ/MF nº 10.594.533/0001-00 doravante denominado CREDENCIANTE, e OCULARE INSTITUTO DE OFTALMOLOGIA DE JOAÇABA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Rio Branco, nº 56, 1º andar, centro, Joaçaba, SC, inscrita no CNPJ/MJ sob nº 31.047.406/0001-53, doravante denominada CREDENCIADA, representada neste ato por Fernanda Borba Vanhoni, portadora do documento de identidade nº 04119262007 (CNH), inscrita no CPF/MF sob o nº 059.624.489-44 e por Jayme Pichler Von Tennenberg Wendhausen, portador do documento de identidade nº 04102369973 (CNH), inscrito no CPF/MF sob o nº 070.155.459-26, residentes e domiciliados em Joaçaba, SC, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao contrato nº 70/2019/FMS firmado em 07/05/2019, proveniente do Edital de Credenciamento nº 1/2014/FMS e Anexos, lançado no dia 16 de setembro de 2014 e o Processo de Licitação nº 08/2019/FMS – Inexigibilidade nº 05/2019/FMS, cujo objeto é a realização de consultas médicas especializadas em caráter de urgência, terapias e exames de imagem, com a finalidade de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde no atendimento à população (pacientes) do Município de Joaçaba, onde se ADITA a CLÁUSULA SEXTA, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA
CLÁUSULA SEXTA

A vigência do contrato fica prorrogada por 12 meses a contar de 07 de maio de 2020, em conformidade com o disposto no art. 57, II, da Lei 8.666/93.

Diante da prorrogação, o prazo de execução dos serviços, objeto da contratação, passa a totalizar 24 (vinte e quatro) meses, contados do seu início.

CLÁUSULA SEGUNDA

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

JOAÇABA, SC, 05 de maio de 2020.

SECRETARIA - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CREDENCIANTE
VALMOR JOÃO REISDORFER – Secretário

| | |
|------------------------|---|
| Fernanda Borba Vanhoni | Jayme Pichler Von Tennenberg Wendhausen |
|------------------------|---|

OCULARE INSTITUTO DE OFTALMOLOGIA DE JOAÇABA LTDA
CREDENCIADA

Testemunhas: 1 _____ 2 _____

DECRETO Nº 5.935 DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467530

DECRETO Nº 5.935 DE 05 DE MAIO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DO DECRETO Nº 5.926 DE 15 DE ABRIL DE 2020, QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Joaçaba (SC), usando de atribuições que lhe são conferidas pela Lei,

DECRETA:

Art. 1º. Fica Revogado em sua integralidade o Decreto nº 5.926 de 15 de abril de 2020.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba, SC, 05 de maio de 2020.

DIOCLÉSIO RAGNINI
Prefeito

ORDEM DE REINÍCIO N 20/2020 - ASSINADA EM 26/03/2020

Publicação Nº 2467998

ORDEM DE REINICIO Nº 20/2020

DETERMINO à empresa ANTONINHO VANDERLEI CARDEMAS ME a execução dos serviços dos passeios públicos em concreto armado nas vias centrais do Município de Joaçaba/SC, objeto da Ata de Registro de Preços n.114/2019/PMJ, oriundo do Processo de Licitação nº 52/2019 - PMJ – Edital CC n. 02/2019 - PMJ, cuja ordem de serviço inicial nº 362/2020 foi recebida em 02/03/2020 e considerando Decreto 5.908/2020 de 18/03/2020 e Decreto 5.910 de 25/03/2020.

A retomada dos trabalhos acontecerá a contar de 26/03/2020.

Joaçaba (SC), 26 de Março de 2020.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA
Vilson Sartori
Secretário de Infraestrutura e Agricultura

ANTONINHO VANDERLEI CARDEMAS ME
Antoninho Vanderlei Cardemas

ORDEM DE REINÍCIO N 25/2020 - ASSINADA EM 26/03/2020

Publicação Nº 2468003

ORDEM DE REINICIO Nº 25/2020

DETERMINO à empresa ROTTAZA INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA a execução dos serviços de fornecimento e instalação de 40 (quarenta) abrigos de passageiros em diversos locais do Município de Joaçaba/SC, objeto do Contrato n.179/2019/PMJ, oriundo do Processo de Licitação n. 88/2019 - PMJ – Edital TP n. 13/2019 - PMJ, cuja ordem de serviço inicial n. 351/2019 foi recebida em 10/12/2019 e considerando Decreto 5.908/2020 de 18/03/2020 e Decreto 5.910 de 25/03/2020.

A retomada dos trabalhos acontecerá a contar de 26/03/2020.

Joaçaba (SC), 26 de Março de 2020.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA
Vilson Sartori
Secretário de Infraestrutura e Agricultura

ROTTAZA INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA
Humberto Ricardo Rotta

PORTARIA Nº 6.344

Publicação Nº 2468163

PORTARIA Nº 6.344 DE 04 DE MAIO DE 2020

“EXONERA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA.”

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA – SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE;

Art. 1º - EXONERAR EM VIRTUDE DE SUA APOSENTADORIA, o(a) Senhor(a) ELIZETE APARECIDA SEVERGNINI do cargo de Professor Nível II (Pós Graduação), lotado na Secretaria Municipal de Educação- Centro Educacional Roberto Trompowsky , sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e n.º 210 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 2º – Fica declarada a vacância do cargo conforme Art. 34, Inciso IV da Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 03 de maio de 2020, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 04 de maio de 2020.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

PORTARIA Nº 6.345

Publicação Nº 2468164

PORTARIA Nº 6.345 DE 04 DE MAIO DE 2020

"RESCINDE CONTRATO DE TRABALHO DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. RESCINDIR, a partir de 01 de maio de 2020, o contrato de trabalho do(a) Senhor(a) NADIA RUBIA HEYLMANN SELBACH, Enfermeiro, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelo art. 2º, § 1º I da Lei Complementar n.º 97 de 18 de março de 2005 e em virtude de sua aprovação em 02º lugar no edital de Teste Seletivo nº 001/2018 da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 01 de maio de 2020, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 04 de maio de 2020.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

REVOGAÇÃO DO EDITAL DE INSCRIÇÕES PARA O PROGRAMA BOLSA ATLETA 2020

Publicação Nº 2468112

REVOGAÇÃO DO EDITAL DE INSCRIÇÕES PARA O PROGRAMA BOLSA ATLETA 2020

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais REVOGA o Edital de Inscrições para o Programa Bolsa Atleta 2020, publicado no Diário dos Municípios – DOM SC, Edição 3079, de 12/03/2020, páginas 759 a 768. Ficam também revogados todos os atos decorrentes do edital acima mencionado.

Joaçaba, 07/05/2020.

Dioclésio Ragnini
Prefeito de Joaçaba

TA 01 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147/2019/PMJ

Publicação Nº 2468069

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147/2019/PMJ – TA 01

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 378, centro, Joaçaba, SC, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.939.380/0001-99, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, como órgão gerenciador, representada neste ato pelo Secretário, Sr. JORGE LUIZ DRESCH, e a empresa ELETRO ZAGONEL LTDA, estabelecida na BR 282 KM 576 – Bairro Industrial Pinhal Leste, 89.870-000, Pinhalzinho/SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 81.365.223/0001-54, doravante denominada DETENTORA, representada neste ato pelo Sr. Roberto Zagonel, portador do documento de identidade nº 1.839.342-0 e inscrito no CPF/MF sob o nº 575.678.759-34, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO à Ata de Registro de Preços nº 147/2019/PMJ, firmada em 13/12/2019, proveniente do Processo de Licitação nº 48/2019/PMJ – Edital de Pregão Presencial nº 34/2019/PMJ, para Sistema de Registro de Preços, cujo objeto é a para aquisição eventual e futura, de luminárias públicas led e braços curvos, destinadas a manutenção da iluminação pública do município, observando-se o disposto no art. 16 do Decreto Municipal nº 4.388/2013.

Este instrumento tem por objeto revisar o preço do item 2 do fornecedor registrado, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado, passando o mesmo a ter a seguinte redação, a contar do dia 07 de maio de 2020:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UN | MARCA | VALOR UNITÁRIO REVISADO R\$ |
|------|----------------------------|----|---------|-----------------------------|
| 2 | Luminária Pública LED 150W | UN | ZAGONEL | 632,00 |

Permanecem inalteradas as ratificadas as demais condições da Ata de Registro de Preços nº 147/2019/PMJ.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

JOAÇABA, SC, 06 de maio de 2020.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
JORGE LUIZ DRESCH - Secretário

ELETRO ZAGONEL LTDA
ROBERTO ZAGONEL

Testemunhas:

1. _____

2. _____

SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JOAÇABA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0010/2020 - SIMAE

Publicação Nº 2466946

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0010/2020

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA GERAL, ESPECIALIZADA, ELETRICIDADE, FUNILARIA E PINTURA PARA AS MOTOCICLETAS DO SIMAE, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS; DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEUS E CONERTO DE RODAS E PNEUS PARA MOTOS, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL JHL Nº 0017/2020, PROCESSO JHL Nº 0022/2020, PROTOCOLO JHL Nº 0788/2020.

Aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, o Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, autarquia dos municípios de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna/SC, sito na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ sob nº 84.591.890/0001-43, neste ato representado por seu Diretor Presidente Paulo Cesar Lamin, doravante denominado "SIMAE" e a empresa Pátria Moto Peças e Acessórios Ltda, primeira classificada, abaixo relacionada, doravante denominada "DETENTORA", nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.879/2006, Decreto Municipal nº 4.388/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação JHL nº 0022/2020, Pregão Presencial JHL nº 0017/2020, homologado em 06/05/2020, mediante termos e condições que seguem:

DETENTORAS:

| | | |
|----|----------------------|---|
| 1ª | RAZÃO SOCIAL: | Pátria Motos Peças e Acessórios Ltda |
| | ENDEREÇO: | Rua Duque de Caxias, nº 705, sala 01, Centro, em Joaçaba/SC |
| | CNPJ/MF: | 05.659.808/0001-07 |
| | REPRESENTANTE LEGAL: | Renato Ramalho de Oliveira |
| | CPF: | 126.879.198-96 |
| | RG: | 23.979.905-7 |

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual contratação de serviços de mecânica geral, especializada, eletricidade, funilaria e pintura para as motocicletas do Simae, incluindo o fornecimento de peças; desmontagem e montagem de pneu e conserto de rodas e pneus para motos, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos.

1.2 Os produtos/serviços registrados são os seguintes:

| Item | Especificação | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|-------|------------|----------------|--------------|
| 1 | SERVIÇOS DE MECÂNICA GERAL, ESPECIALIZADA, ELETRICIDADE, FUNILARIA E PINTURA PARA MOTOCICLETA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS. | HR | 150 | R\$ 30,00 | R\$ 4.500,00 |
| 2 | DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEU DE MOTO | SV | 100 | R\$ 20,00 | R\$ 2.000,00 |
| 3 | CONCERTO DE RODA PARA MOTOS | SV | 100 | R\$ 72,50 | R\$ 7.250,00 |
| 4 | CONCERTO DE PNEU DE MOTO | SV | 100 | R\$ 27,50 | R\$ 2.750,00 |

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital do Pregão Presencial nº 0017/2020 e seus anexos;
- Proposta da(s) Licitante(s);
- Planilha de lances do Pregão.

3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados do dia 06 de maio de 2020.

4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O sistema de registro de preços do SIMAE tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações das licitantes vencedoras do Pregão.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurada à DETENTORA do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

4.3 O SIMAE monitorará, periodicamente os preços dos itens desta Ata, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

4.3.1 O SIMAE convocará a DETENTORA para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a DETENTORA será liberada do compromisso assumido.

4.3.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da DETENTORA e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a DETENTORA poderá ser liberada do compromisso assumido.

4.3.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela DETENTORA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.3.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

4.4 A contratação com a DETENTORA será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

4.4.1 A DETENTORA poderá ser convocada para assinar Contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

4.4.2 A autorização de fornecimento ou o instrumento similar conterá: as especificações e quantidade do bem pretendido; os preços registrados, os quais deverão ser respeitados pela DETENTORA; os prazos para entrega dos bens; o número do processo licitatório; a indicação da dotação orçamentária que dará cobertura à despesa.

5. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

5.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela DETENTORA enseja a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

5.2 A DETENTORA será responsável por eventuais danos havidos no objeto, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

5.3 A DETENTORA deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao SIMAE qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

6. DO ACOMPANHAMENTO

6.1 O gestor dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Graciela Pratto, Gerente do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do Simae, e-mail: compras@simae.sc.gov.br, telefone: (49) 3551-8200.

6.2 O fiscal dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Valquíria Aparecida Rosa Sato,

lotado no Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do Simae, e-mail: compras@simae.sc.gov.br, telefone: (49) 3551-8200.

7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS E DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Os serviços deverão ser realizados conforme a necessidade do SIMAE, que procederá à solicitação nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.

7.2 O SIMAE, por intermédio de servidor autorizado, procederá à entrega das motocicletas no estabelecimento da DETENTORA, retirando-os do local logo após a execução dos serviços.

7.3 Considerando-se questões de ordem operacional e financeira na relação custo-benefício e, preservando-se o interesse público, a DETENTORA deverá disponibilizar, para a execução dos serviços, oficina localizada a uma distância viária inferior a:

a) 10 (dez) quilômetros do prédio sede Administrativa do Simae, localizado na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC para a manutenção das motocicletas, constantes no Anexo I do Edital.

7.4 Caso a DETENTORA não se enquadre nas condições previstas no subitem 7.3 deverá responsabilizar-se pelo transporte, através de prancha ou guincho, dos veículos ou motocicletas até o estabelecimento onde serão executados os serviços, bem como, até o local de origem no Município de Joaçaba, sem custos adicionais, observando-se os prazos estipulados, para o item 01.

7.5 As motocicletas contemplados nesta licitação, bem como, as especificações do objeto, estão descritas no Anexo I do Edital.

7.5.1 Poderá ocorrer, a critério do SIMAE, alteração nas motocicletas descritos em cada categoria (Anexo I), em virtude de novas aquisições ou supressão como inservíveis ou desnecessários.

7.6 A manutenção prevista nesta Ata de Registro de Preços consiste no conjunto de atividades com a finalidade de conservar ou recolocar as motocicletas em condições ideais de funcionamento, por meio de manutenção preventiva (periódica) e corretiva, sendo:

a) manutenção preventiva (periódica): sistemática regular de revisão com o intuito de proporcionar as melhores condições de desempenho da motocicleta no tocante ao seu funcionamento, rendimento e segurança, contemplando a prevenção de defeitos que possam resultar na indisponibilidade do mesmo. Deverá obedecer às determinações existentes no manual de cada fabricante;

b) manutenção corretiva: atividade que visa tornar operacional da motocicleta ocasionalmente desativado ou com funcionamento debilitado em razão de defeitos e desgastes originados pelo uso ou falha no processo fabril.

7.7 Os serviços de mecânica especializada compreendem a retífica e montagem de motores, caixa e diferencial, bem como, o sistema hidráulico e injeção eletrônica, conforme o caso.

7.8 Os serviços de mecânica geral e de eletricidade, basicamente, consistirão de:

a) Verificação corretiva ou preventiva do sistema mecânico e/ou elétrico das motocicletas;

b) Substituição de peças;

c) Verificação da adequação e ensaio das peças a serem substituídas;

d) Testes de funcionamento e segurança;

e) Limpeza e lubrificação de sistemas mecânicos;

f) Avaliação da necessidade de manutenção mecânica e/ou elétrica para a utilização eficiente e segura das motocicletas.

7.9 Os serviços de funilaria e pintura, basicamente, consistirão de:

a) Verificação corretiva ou preventiva da carenagem e da pintura das motocicletas;

b) Reforma ou substituição de partes;

c) Verificação da adequação e ensaio das partes restauradas ou substituídas;

d) Testes de funcionamento e segurança;

e) Aplicação de proteção química nas áreas metálicas sujeitas a oxidação;

f) Restauração da pintura das partes deterioradas ou realização de pintura integral em partes novas;

g) Verificação da adequação e ensaio das cores nas partes restauradas ou substituídas;

h) Testes de secagem e resistência da pintura;

i) Aplicação de cera especial e execução de polimento nas motocicletas pintados.

7.10 Quaisquer serviços pertinentes a manutenção preventiva e corretiva, não elencados acima, deverão ser atendidos e estarem em conformidade com as normas e padrões de exigências da ABNT, NBR 15831:2010 e NBR 13.032, órgãos técnicos competentes, legislações correlacionadas, normas e padrões dos fabricantes.

7.11 As peças a serem utilizadas na prestação dos serviços deverão ser novas, genuínas ou originais.

7.11.1 Considera-se, para esta Ata de Registro de Preços, peça genuína aquela fornecida por concessionária autorizada da marca do veículo e, peça original aquela comercializada com o nome do fabricante e fornecida por empresas vendedoras de autopeças.

7.12 Havendo necessidade de substituição de peças, as mesmas serão cobradas à parte, mediante a apresentação de orçamento prévio, condicionado à autorização do SIMAE, e obedecidos aos preços de mercado vigentes à época da substituição.

7.12.1 A DETENTORA deverá elaborar antes de cada manutenção o orçamento com a indicação das peças e acessórios que precisam de substituição, bem como a estimativa de horas/trabalhadas.

7.12.2 O orçamento deverá ser preparado de forma detalhada, abrangendo:

a) nome, código do fabricante do equipamento e quantidade de peças;

b) número de horas dos serviços a serem executados;

c) prazo para realização dos serviços;

d) placa e quilometragem constante no hodômetro do veículo.

7.13 A DETENTORA deverá enviar ao SIMAE o orçamento prévio acima descrito no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento das motocicletas.

7.14 O SIMAE poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a DETENTORA a executar ou fornecer o que for aprovado no todo ou em parte.

7.14.1 Não sendo aprovado o orçamento dos serviços, a motocicleta será retirada pelo responsável do SIMAE, com todas as peças pertencentes ao mesmo, sem o pagamento de qualquer valor.

7.15 As peças, componentes, acessórios e materiais originais e suas quantidades, bem como o número de horas e serviços a serem executados deverão corresponder ao efetivamente necessário para a realização da respectiva manutenção da motocicleta, devendo a DETENTORA se abster de propor peças, serviços e horas em desacordo com o realmente empregado em cada caso concreto.

7.16 O SIMAE reserva-se no direito de adquirir de terceiros as peças que tiverem de ser substituídas, desde que os preços apresentados pela DETENTORA sejam superiores aos cotados pelo SIMAE com, no mínimo, mais 02 (dois) fornecedores.

- 7.17 Os serviços, quando autorizados pelo gestor da frota do SIMAE, deverão ser iniciados em até 12 (doze) horas úteis, contadas do e-mail autorizando.
- 7.18 A DETENTORA deverá responsabilizar-se pelas motocicletas entregues para manutenção, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao SIMAE ou a terceiros, enquanto as motocicletas estiverem sob sua guarda e quando seus empregados ou prepostos os estiverem conduzindo.
- 7.19 As peças substituídas deverão ser devolvidas ao SIMAE após a execução dos serviços, salvo para os casos onde por lei, a oficina seja obrigada a realizar o descarte ou devolver o material ao fabricante.
- 7.20 O SIMAE reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização do fornecimento dos materiais e serviços, verificando se estão sendo cumprido os termos contratuais, não se excluindo a DETENTORA da responsabilidade por qualquer irregularidade.
- 7.21 Constatado o fornecimento de materiais ou serviços de má qualidade, o SIMAE poderá utilizar-se do disposto na Lei 8.070/90 – Código de Defesa do Consumidor.
- 7.22 A DETENTORA deverá facilitar o acesso dos servidores do SIMAE, aos locais em que estiverem sendo executados os serviços, para fins de acompanhamento e auditoria.
- 7.23 A DETENTORA deverá fornecer a garantia mínima do fabricante ou de 03 (três) meses para as peças de reposição e de, no mínimo, 03 (três) meses ou 3.000 (três mil) quilômetros para os serviços executados.
- 7.23.1 A retífica, montagem e colocação de motor completo devem ter, no mínimo, garantia de 06 (seis) meses ou 20.000 (vinte mil) quilômetros, prevalecendo o que ocorrer primeiro.
- 7.24 A DETENTORA deverá fornecer, às suas expensas, as ferramentas e materiais de consumo de pequeno valor, necessários à execução dos serviços.
- 7.25 No ato da entrega dos produtos ou serviços a DETENTORA deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica – Nfe correspondente às quantias entregues ou executadas, que serão submetidas à aprovação do Fiscal responsável.
- 7.26 Fica aqui estabelecido que os produtos e serviços serão recebidos:
- a) provisoriamente, para verificação da quantidade entregue ou executada, para posterior verificação da qualidade e conformidade com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade do produto ou serviço com a especificação e a consequente aceitação.
- 7.27 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto ou serviço.
- 7.28 Os produtos ou serviços recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo), a contar da notificação expedida pelo Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, com anuência da Diretoria, sem qualquer ônus para o SIMAE, deverão ser substituídos, preferencialmente, em até 2 (dois) dias corridos.
- 7.28.1 Os produtos ou serviços entregues em substituição deverão estar livres das causas a rejeição.
- 7.29 Se a substituição do produto ou serviço recusado, por qualquer problema, não for realizada no prazo estipulado, a DETENTORA do registro estará sujeita às sanções previstas no Edital, nesta Ata de Registro de Preços e na Lei.
- 7.30 A rejeição total ou parcial dos produtos ou serviços pelo SIMAE sujeitará a DETENTORA às sanções previstas no item 13 desta Ata de Registro de Preços e a devolução da nota fiscal/fatura.
- 7.31 O aceite dos produtos ou serviços não exclui a responsabilidade civil da DETENTORA por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
- 7.32 Caso a nova remessa, entregue em substituição à rejeitada, seja também objeto de rejeição, ficará demonstrada a incapacidade técnica da DETENTORA de entregar o produto ou executar o serviço nas condições pactuadas e poderá sujeitá-la à multa e a suspensão de licitar e contratar com o SIMAE, conforme previsto no item 13 desta Ata de Registro de Preços, bem como a sua rescisão unilateral pelo SIMAE para os itens recusados.
- 7.33 A DETENTORA deverá responsabilizar-se pelo envio e frete dos produtos, incluindo as situações onde houver a necessidade de troca ou devolução dos materiais recusados por não atendimento a este Edital.
- 7.34 Fica estabelecido neste instrumento, que o fornecimento dos produtos ou execução dos serviços somente poderá ser efetuado pela(s) empresa(s) registrada(s).

8. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 8.1 O pagamento será efetivado de acordo com a proposta de preços apresentada pela DETENTORA, observado o que consta nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.
- 8.2 O pagamento será:
- 8.2.1 Efetivado após o recebimento ou execução do item, mediante apresentação das notas fiscais/faturas de produtos ou serviços que deverão ser emitidas em nome do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, CNPJ 84.591.890/0001-43, ao e-mail nf@simae.sc.gov.br da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado do número do Empenho emitido pelo SIMAE.
- 8.2.2 Realizado através do SIMAE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto do Fiscal, observado o que consta no item 7 desta Ata de Registro de Preços.
- 8.2.3 Caso o produto ou serviço seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do produto ou serviço, ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 8.3 É OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A.
- 8.4 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 8.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
- 8.6 O SIMAE exigirá da DETENTORA, que mantenha atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.
- 8.7 O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela DETENTORA.
- 8.8 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da DETENTORA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para entrega dos produtos ou prestação dos serviços, constituindo-se na única remuneração devida.
- 8.9 No eventual atraso de pagamento por parte do SIMAE, a compensação financeira será a atualização ocorrida entre o último dia para pagamento estabelecido e a data do pagamento efetivamente ocorrido, baseado no INPC-IBGE.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 9.1 As despesas resultantes desta Ata de Registro de Preços ocorrerão à conta de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2020,

consignadas no:

ÓRGÃO/UNIDADE: 14.01

FUNÇÃO/PROGRAMA: 17.512.0028/ 17.522.0028

PROJETO/ATIVIDADE: 2.060/ 2.061

10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

10.1 Executar os serviços ou fornecer os produtos nos prazos máximos estabelecidos no item 7 desta Ata de Registro de Preços, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas do Anexo I do Edital.

10.2 Atender às especificações dos Anexos I do Edital e executar de acordo com a demanda apresentada pelo SIMAE, durante a validade da Ata de Registro de Preços.

10.3 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Processo Licitatório.

10.4 Responsabilizar-se por qualquer dano pessoal ou material causados ao SIMAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto. O SIMAE ficará alheio à relação jurídica que se estabelecer entre a DETENTORA e os terceiros eventualmente prejudicados por tais danos.

10.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.

11. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO SIMAE

11.1 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.

11.2 Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Diretor Presidente do SIMAE, visando à fiscalização da execução do Contrato e desta Ata de Registro de Preços.

11.3 Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com o item 8 desta Ata de Registro de Preços.

11.4 Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pela DETENTORA, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos.

11.5 Emitir, através do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, Autorização de Fornecimento/Empenho para a execução dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços.

11.6 Providenciar a publicação desta Ata de Registro de Preços, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

12.1 O registro da DETENTORA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo SIMAE:

a) quando a empresa descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa, injustificadamente, deixar de firmar o Contrato decorrente do registro de preços;

c) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93;

d) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II – A pedido da DETENTORA, em virtude de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.

12.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

13. DAS SANÇÕES

13.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à DETENTORA, garantida a prévia defesa, são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no Pregão e nesta Ata de Registro de Preços.

13.2 Penalidades que poderão ser cominadas, individual ou cumulativamente, à DETENTORA:

I – Advertência, que será aplicada:

a) no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da DETENTORA;

b) nas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do SIMAE, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia útil de atraso na entrega do produto ou na execução do serviço, cuja aplicação será sobre o valor total do Empenho em que ocorreu o atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Empenho;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Empenho, no caso da DETENTORA não entregar os produtos ou não executar os serviços, desatender às condições estipuladas ou pedir a rescisão da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

III – Impedimento, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002: a DETENTORA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedida de licitar e contratar com o SIMAE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a assinar o Contrato ou a receber o Empenho, quando enviado por e-mail, dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a adjudicação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) falhar ou fraudar a execução do Contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do Contrato;
- k) ser considerada tecnicamente incapaz de fornecer o objeto do Contrato.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (nas mesmas hipóteses previstas para o impedimento, sempre que julgar a necessidade de aplicação de penalidade mais grave).

13.3 As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à DETENTORA juntamente com a de multa.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, o SIMAE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da DETENTORA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da DETENTORA, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

13.5 O SIMAE observará a boa-fé da DETENTORA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao SIMAE ou a terceiros.

13.6 A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

13.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à DETENTORA.

13.7.1 Se o valor a ser pago à DETENTORA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica essa obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.7.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela DETENTORA ao SIMAE, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.7.3 O não pagamento da multa implicará na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE.

13.8 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da DETENTORA e, quando a empresa for declarada inidônea, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

13.9 Nenhum pagamento será realizado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Joaçaba/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba/SC, 06 de maio de 2020.

Paulo Cesar Lamin
Diretor Presidente do Simae

Pátria Moto Peças e Acessórios Ltda
Renato Ramalho de Oliveira
Testemunhas:

Graciela Pratto
Gerente SMTP

Valquiria Aparecida Rosa Sato
Auxiliar Administrativo

PREGÃO PRESENCIAL JHL 0019/2020 - SIMAE

Publicação Nº 2467491

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA
LICITAÇÃO Nº 0024/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0019/2020
PROTOCOLO JHL 0880/2020

Encontra-se aberto no Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, Pregão Presencial 0019/2020 – Licitação 0024/2020, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que trata de:

Objeto: AQUISIÇÃO DE HIDRÔMETROS CLASSE "C" A SEREM UTILIZADOS PARA QUANTIFICAR A VAZÃO DE RETIRADA DE ÁGUA DOS POÇOS SUBTERRÂNEOS DE PROPRIEDADE DO SIMAE.

Da Entrega dos Envelopes: até as 13h 50min do dia 29/05/2020 na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Da Abertura: dia 29/05/2020 às 14h, na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço: Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h ou no site www.simae.sc.gov.br, no período de 07/05/2020 a 29/05/2020.


Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (49) 3551-8200 ou pelo e-mail: licitacao@simae.sc.gov.br.

Joaçaba - SC, 06 de maio de 2020.

Paulo Cesar Lamin – Diretor Presidente do Simae.

HOMOLOGAÇÃO PR 0017/2020 - SIMAE

Publicação Nº 2466945

| | |
|--|--|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA SIMAE - SERV. INTERM. ÁGUA E ESGOTO DE JOAÇABA CNPJ: 84.591.890/0001-43 Telefone: (49) 3551-8200 Endereço: Rua Tiradentes, 123 - Centro CEP: 89600-000 - Joaçaba | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 17/2020 |
| | Processo Adm.: 22/2020 Data do Processo: 16/03/2020 Folha: 1 / 1 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 10.520/02, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 22/2020
b) Nr. Licitação: 17/2020 - PR
c) Modalidade: Pregão presencial
d) Data de Homologação: 06/05/2020
e) Objeto da Licitação: Contratação de empresa para prestação de serviços de mecânica geral, especializada, eletricidade, funilaria, pintura, desmontagem e montagem de pneu, conserto de rodas e de pneu para motos.

f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:

| | Un. | Quantidade | VI. Unitário | Total dos Itens |
|--|-----|------------|--------------|----------------------|
| PATRIA MOTO PECAS & ACESSORIOS LTDA | | | | |
| 1 - SERVIÇOS DE MECÂNICA GERAL, ESPECIALIZADA, ELETRICIDADE, FUNILARIA E PINTURA PARA MOTOCICLETA. - Marca: MOTOSHOW | HR | 150,000 | 30,0000 | R\$ 4.500,00 |
| 2 - DESMONTAGEM E MONTAGEM PNEUS PARA MOTOS - Marca: MOTOSHOW | SV | 100,000 | 20,0000 | R\$ 2.000,00 |
| 3 - CONserto DE RODA PARA MOTOS - Marca: MOTOSHOW | UN | 100,000 | 72,5000 | R\$ 7.250,00 |
| 4 - CONserto PNEU DE MOTO - Marca: MOTOSHOW | UN | 100,000 | 27,5000 | R\$ 2.750,00 |
| Total geral: | | | | R\$ 16.500,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|--------------------------------------|----------------|
| OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA - URBANO | 14.001.17.512.0028.2061.3.3.90.00.00 | R\$ 8.000,00 |
| MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SIMAE | 14.001.17.122.0028.2060.3.3.90.00.00 | R\$ 8.500,00 |

Joaçaba, 06/05/2020

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente

Lages

PREFEITURA

EXTRATO CONTRATO 11/2020 FMASH

Publicação Nº 2467282

O MUNICÍPIO DE LAGES TORNA PÚBLICO: EXTRATO CONTRATO Nº 11/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES / FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: SUPERMERCADO BOM GOSTO LTDA. – CNPJ nº 06.931.431/0001-58 – Rua Anrwnor Moreira, nº 160, Universitário, CEP 88.511-130, Lages/SC. Contato: (49) 3222-2037, E-mail super.bomgosto@hotmail.com

resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 07/2020, correlato à Dispensa de Licitação nº 05/2020, fundamentada no art. 4º, da Lei Federal 13.979/2020, Decreto Estadual Decreto Estadual nº. 515/2020 e Decreto Municipal nº 17.906/2020 e com Parecer Jurídico nº 340/2020, aberta e homologada em 06/05/2020, consoante as cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa, em caráter emergencial, para o fornecimento de cestas básicas compostas de gêneros alimentícios de primeira necessidade destinadas aos usuários de programas e serviços da Secretaria Municipal de Assistência de Lages.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do presente contrato;

2.2 Da Execução: em até 06 (seis) meses a contar da data da assinatura desse contrato, podendo ser prorrogados por períodos sucessivos, enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento dos efeitos da situação de emergência de saúde pública, nos termos do Art. 4º-H da Lei Federal nº 13.979/2020;

2.3 Do Contrato: sua vigência será em até 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura, até 06/11/2020, podendo ser prorrogados por períodos sucessivos, enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento dos efeitos da situação de emergência de saúde pública, nos termos do Art. 4º-H da Lei Federal nº 13.979/2020

Prefeito do Município de Lages

Antonio Ceron

Lages, 06 de maio de 2020.

PE 30/2020 PML, PE 32/2020 SMS, PE 23/2020 PML

Publicação Nº 2467285

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Eletrônico 30/2020 PML

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Água e Gêneros Alimentícios para a Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

Abertura: 25/05/2020 às 09h

Valor Estimado: R\$ 3.562.508,30

Modalidade: Pregão Eletrônico 32/2020 SMS

Objeto: Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Atender Novas Demandas Judiciais da Secretaria Municipal de Saúde de Lages. Abertura: 29/05/2020 às 09h

Valor Estimado: R\$ 3.004.590,47

Modalidade: Pregão Eletrônico 23/2020 PML

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Ferramentas, Madeiras e Materiais de Construção e Reforma para a Secretaria de Educação.

Abertura: 04/06/2020 às 09h

Valor Estimado: R\$ 411.983,03

Da retirada dos Editais: www.lages.sc.gov.br

Lages, 07 de maio de 2020.

Antônio César Alves de Arruda

Secretário da Administração e Fazenda

Laguna

PREFEITURA

CREENCIAMENTO 04/2020-PML

Publicação Nº 2467947

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGUNA - SC

AVISO DE CREENCIAMENTO

CREENCIAMENTO 04/2020-PML

O MUNICÍPIO DE LAGUNA, de conformidade com o que estabelece a Lei 8666/93 e alterações, torna público que fará realizar o credenciamento para a contratação de empresas de radiodifusão, para a divulgação da campanha de ações de prevenção ao COVID-19, até o dia 22 de maio de 2020, às 19:00 horas. Informações e documentação encontram-se à disposição dos interessados, conforme edital disponível no portal www.laguna.sc.gov.br, ou solicitação ao e-mail pmlcompras99@gmail.com, telefone (48) 3644.0832 ou na sede, sito à rua Osvaldo Cabral – 140 – centro - Laguna - SC, das 13:00 às 19:00 horas.

Laguna, 06 de maio de 2020.

Waldomiro Souza Netto – Presidente da COPELI

DECRETO N.º 6.233/2020 - HOMOLOGA A RESOLUÇÃO N.º 01/2020 DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, QUE DISPÕE SOBRE O REGIME ESPECIAL DE ATIVIDADES ESCOLARES NÃO PRESENCIAIS NO SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LAGUNA/SC, PARA FINS DE CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO LETIVO DO ANO DE 2020, COMO MEDIDA DE PREVENÇÃO

Publicação Nº 2468108

DECRETO Nº 6.233/2020, de 05 de maio de 2020.

Homologa a Resolução nº. 01/2020 do Conselho Municipal de Educação, que dispõe sobre o regime especial de atividades escolares não presenciais no Sistema Municipal de Educação de Laguna/SC, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus (COVID-19).

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA/SC, Sr. Mauro Vargas Candemil, no uso das atribuições legais a si conferidas no artigo 68, incisos III e XXV e artigo 125, da Lei Orgânica do Município de Laguna, e com fundamento na Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro 2020, e

DECRETA:

Art. 1º Fica homologada a Resolução COMED/SC nº. 01/2020, de 23 de abril de 2020, do Conselho Municipal de Educação, que estabelece normas de orientações sobre o Regime Especial de Atividades Pedagógicas Não Presenciais para no Sistema Municipal de Ensino de Laguna/SC, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus (COVID -19), conforme Anexo Único deste Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

Mauro Vargas Candemil
Prefeito

ANEXO ÚNICO

RESOLUÇÃO COMED/SC Nº 01, de 23 de abril de 2020.

Dispõe sobre o regime especial de atividades escolares não presenciais no Sistema Municipal de Educação de Laguna-SC, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus (COVID-19).

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LAGUNA, no uso de suas atribuições, em conformidade com o Regimento Interno deste Conselho, e o deliberado na Sessão Plenária do dia 23 de abril de 2020, e tendo em vista o plano de contingência e adoção de medidas com o objetivo de reduzir os riscos de contágio e de disseminação do COVID-19:

CONSIDERANDO a declaração de emergência em todo o território catarinense para fins de prevenção e enfrentamento ao Coronavírus (COVID-19), nos termos do Decreto Estadual nº 515, de 17 de março de 2020, que institui regime de quarentena para diversas atividades, dentre elas a circulação de veículos de transporte coletivo urbano de passageiros e os serviços públicos não essenciais,

CONSIDERANDO as competências municipais estabelecidas nas Constituições Federal e Estadual, bem como a necessidade do Município de Laguna estabelecer recomendações e determinações em face do atual cenário de emergência de saúde pública;

CONSIDERANDO o Ofício nº 140/2020, da Corregedoria-Geral de Justiça, que sugere aos membros do Ministério Público a expedição de recomendações aos Municípios com o objetivo de assegurar a aplicação de medidas de distanciamento social e circulação de pessoas;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196 da Constituição da República;

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção

Humana pelo Novo Coronavírus, que configura emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;
CONSIDERANDO a Portaria n. 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo COVID-19;
CONSIDERANDO que estudos recentes demonstram a eficácia das medidas de afastamento social precoce para contenção da disseminação da COVID-19;
CONSIDERANDO as últimas informações disponibilizadas em reunião técnica pelo Ministério da Saúde no dia 13/03/2020;
CONSIDERANDO a edição pelo Governo do Estado de Santa Catarina, dos Decretos Estaduais nº 509, de 17 de março de 2020 e nº 515, de 17 de março de 2020;
CONSIDERANDO o disposto no artigo 205 da constituição federal, de 1988, indicando que a educação, direito de todos e dever do estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
CONSIDERANDO que o artigo 227 da Constituição Federal reitera ser dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão;
CONSIDERANDO os termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, em seu art. 4º consagra o dever do Estado com educação escolar pública e sua efetivação mediante a garantia de: I - educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 17 (dezessete) anos de idade [...] e o Art. 4º-A. Que assegura o atendimento educacional, durante o período de internação, ao aluno da educação básica internado para tratamento de saúde em regime hospitalar ou domiciliar por tempo prolongado, conforme dispuser o Poder Público em regulamento, na esfera de sua competência federativa. (Incluído pela Lei nº 13.716, de 2018)
CONSIDERANDO os termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, art. 11 que estabelece a autonomia dos municípios e o III baixar normas complementares para o seu sistema de ensino;
CONSIDERANDO os termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece o número mínimo de dias letivos a serem cumpridos pelas instituições e redes de ensino;
CONSIDERANDO o artigo 22 do Estatuto da Criança e do Adolescente, que dispõe que aos pais incumbe o dever de sustento, guarda e educação dos filhos menores, cabendo-lhes ainda, no interesse destes, a obrigação de cumprir e fazer cumprir as determinações judiciais;
CONSIDERANDO que uma das principais medidas para conter a disseminação do novo Coronavírus é o isolamento e o distanciamento social, conforme orientação das autoridades sanitárias;
CONSIDERANDO a importância de contribuir com as famílias na retenção das crianças e adolescentes no seio doméstico e familiar, impedindo o ócio desnecessário e inapropriado para as circunstâncias relativas aos cuidados para conter a disseminação do COVID-19;
CONSIDERANDO as implicações da pandemia do COVID-19 no fluxo do calendário escolar, tanto na educação básica quanto na educação superior, bem como a perspectiva de que a duração das medidas de suspensão das atividades escolares presenciais, a fim de minimizar a disseminação da COVID-19, possa ser de tal extensão que inviabilize a reposição das aulas, de acordo com o planejamento do calendário letivo de 2020;
CONSIDERANDO que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional dispõe, em seu artigo 23, § 2º, que o calendário escolar deverá adequar-se às peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas, a critério do respectivo sistema de ensino, sem com isso reduzir o número de horas letivas previsto nesta Lei;
CONSIDERANDO que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional dispõe, em seu artigo 24, que a carga horária mínima anual da educação básica, nos níveis fundamental e médio, será de oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver; o ano letivo regular, independente do ano civil, tem, no mínimo, duzentos dias de trabalho acadêmico efetivo, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver e, em seu artigo 31, que, na educação infantil, é exigida a frequência mínima de 60% (sessenta por cento) do total de horas; e de 75% nas outras etapas.
CONSIDERANDO Parecer CNE/CEB nº 1/2002 não deixa margem para dúvidas, ao se pronunciar: O mínimo de duzentos dias deveria ser rigorosamente cumprido, mesmo que disso implicar defasagem entre o ano letivo e o ano civil. E flexibiliza para cumprir a reposição da carga horária estabelecida na LDB, art.º 24 utilizar dias normalmente não ocupados com efetivo trabalho escolar, como períodos de feriados, e/ou sábados e domingos.
CONSIDERANDO que o Parecer CNE/CEB 05/97 dispõe que não são apenas os limites da sala de aula propriamente dita que caracterizam com exclusividade a atividade escolar de que fala a LDB, podendo esta se caracterizar por toda e qualquer programação incluída na proposta pedagógica da instituição, com frequência exigível e efetiva orientação por professores habilitados;
CONSIDERANDO que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional dispõe em seu artigo 32, § 4º, que o ensino fundamental será presencial, sendo o ensino a distância utilizada como complementação da aprendizagem ou em situações emergenciais; e as regulamentações dada no Decreto 9057, 25 de maio de 2017 que as situações emergenciais previstas no § 4º do art. 32 da Lei nº 9.394, de 1996, refere-se as pessoas que: I - estejam impedidas, por motivo de saúde, de acompanhar o ensino presencial; neste caso saúde pública.
CONSIDERANDO que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional dispõe, em seu artigo 80, § 3º, que o Poder Público incentivará o desenvolvimento e a veiculação de programas de ensino a distância, em todos os níveis e as modalidades de ensino, e de educação continuada, sendo que as normas para produção, controle e avaliação de programas de educação a distância e a autorização para sua implementação, caberão aos respectivos sistemas de ensino, podendo haver cooperação e integração entre os diferentes sistemas;
CONSIDERANDO o disposto no Decreto n. 9.057, de 25 de maio de 2017, que regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, indicando que compete às autoridades dos sistemas de ensino estaduais, municipais e distrital, no âmbito da unidade federativa, autorizar os cursos e o funcionamento de instituições de educação na modalidade a distância na educação básica;
CONSIDERANDO que em aplicação conjugada da Lei 11.738/2008 e da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, aquela veio determinar qual a parcela mínima de carga horária do professor deve ser reservada a estudos, planejamento e avaliação.
CONSIDERANDO que trabalho a distância é realidade e presente no mundo laboral, apoiado pelo desenvolvimento tecnológico e instrumental da informática e das telecomunicações no processo produtivo. Adaptando-se à nova organização social a CLT foi alterada pela Lei 12.551/2011, passando seu art. 6º a prever:
"Art. 6º Não se distingue entre o trabalho realizado no estabelecimento do empregador, o executado no domicílio do empregado e o realizado a distância, desde que estejam caracterizados os pressupostos da relação de emprego.
CONSIDERANDO a nota de esclarecimento emitida pelo Conselho Nacional de Educação, em 18 de março de 2020, com orientações aos sistemas e os estabelecimentos de ensino, de todos os níveis, etapas e modalidades, que porventura tenham necessidade de reorganizar as

atividades acadêmicas ou de aprendizagem, em face da suspensão das atividades escolares por conta da necessidade de ações preventivas à propagação do COVID-19;

CONSIDERANDO que, ainda no exercício da autonomia e responsabilidade dos sistemas de ensino e respeitando-se os parâmetros e os limites legais, os estabelecimentos de educação, em todos os níveis, podem considerar a aplicação do previsto no Decreto-Lei n. 1.044, de 21 de outubro de 1969, de modo a possibilitar aos estudantes que direta ou indiretamente corram riscos de contaminação, serem atendidos em seus domicílios;

CONSIDERANDO o disposto medida provisória nº 934, de 1º de abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas de emergência de saúde pública de que trata lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 6.207, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre medidas emergenciais de prevenção e combate ao contágio pelo Coronavírus (COVID-19) no município de Laguna.

CONSIDERANDO a Portaria da Secretaria Municipal de Educação e Esportes nº 04, de 24 de março de 2020, a qual suspende a realização das aulas pelo período de 30 dias a partir do dia 17 de março de 2020, determinando a antecipação do recesso escolar de julho nos primeiros 15 (quinze dias).

RESOLVE:

I CAPÍTULO

DA POSSIBILIDADE

REGIME DE ENSINO NÃO PRESENCIAL

REGIME HÍBRIDO (PARA REPOSIÇÃO)

Art. 1º. Para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, definido as atividades pedagógicas sem a presença, ou semipresencial de estudantes e professores nas dependências escolares, no âmbito de todas as instituições ou redes de ensino públicas e privadas, da Educação Infantil, Educação Básica, Profissional pertencentes ao Município de Laguna-SC.

§ 1º Para a recuperação dos dias letivos suspensos o ensino poderá ser ofertada na Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos na forma não-presencial ou semipresencial.

§ 2º Nos termos do § 4º do artigo 32 da Lei n.º 9.394/96 (LDB) a forma de Educação a Distância poderá ser utilizada no Ensino Fundamental como complementação da aprendizagem ou em situações emergenciais. Visto que no § 2º, da mesma lei, a oferta da educação básica a distância contemplará a situação de cidadãos que: I - Estejam impedidos, por motivo de saúde, de acompanhar ensino presencial;

Art. 2º O regime especial de atividades escolares não presenciais será estabelecido por 60 (sessenta) dias, sendo os primeiros 10 dias letivos considerados recesso, a partir de 18 de março de 2020, podendo ser alterado de acordo com as orientações das autoridades estaduais e sanitárias, conforme o Decreto Municipal nº 6.207, de 17 de março de 2020.

§ 1º A oferta da modalidade de ensino não presencial para todas as etapas da educação básica e infantil terá caráter excepcional e valerá pelo período 60 dias prorrogável por até (60) dias, podendo ser ampliado por novo período enquanto durar a situação de emergência de saúde pública. E respeitará a carga horária semanal de cada disciplina.

§ 2º Nesse momento de excepcionalidade, as atividades serão desenvolvidas por ano e disciplinas, sendo os professores responsáveis pelo planejamento, sendo encaminhado para sua unidade escolar de acordo com a organização pedagógica.

Art. 3º Para atender às demandas do atual cenário, que exige medidas severas de prevenção à disseminação do vírus, os gestores das instituições ou redes de ensino terão as seguintes atribuições para execução do regime especial de atividades escolares não presenciais:

I – planejar e elaborar, com a colaboração e, executadas pelo corpo docente, (art. 13º LDB parágrafo II), as ações pedagógicas e administrativas a serem desenvolvidas durante o período em que as aulas presenciais estiverem suspensas, com o objetivo de viabilizar material de estudo e aprendizagem de fácil acesso, divulgação e compreensão por parte dos estudantes e familiares;

II – divulgar o referido planejamento entre os membros da comunidade escolar;

III – propor material específico para cada etapa e modalidade de ensino, com facilidade de execução e compartilhamento, como: videoaulas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem, redes sociais, correio eletrônico e outros meios digitais ou não, que viabilizem a realização das atividades por parte dos estudantes, contendo, inclusive, indicação de sites e links para pesquisa.

IV – incluir, nos materiais para cada etapa e modalidade de ensino, instruções para que os estudantes e as famílias trabalhem as medidas preventivas e higiênicas contra a disseminação do vírus, com reforço nas medidas de isolamento social durante o período de suspensão das aulas presenciais;

V – zelar pelo registro da frequência dos estudantes, por meio de relatórios e acompanhamento da evolução nas atividades propostas, que computarão como aula, para fins de cumprimento do ano letivo de 2020;

VI – o conteúdo estudado nas atividades escolares não presenciais poderá compor, a critério de cada instituição ou rede de ensino, nota ou conceito para o boletim escolar.

VII - As direções e coordenação pedagógica de cada unidade apresentarão seus planos de ação, para a Secretaria Municipal de Educação, que, como órgão gestor da educação, terá o papel de avaliar e deliberar sobre a pertinência e viabilidade dos planos de ação propostos, em decisão compartilhada com o Conselho Municipal de Educação.

§ 1º A avaliação do conteúdo estudado nas atividades escolares não presenciais ficará a critério do planejamento elaborado pelo docente, podendo ser objeto de avaliação presencial posterior, bem como ser atribuída nota ou conceito à atividade específica realizada no período não presencial.

§ 2º Quanto a etapa da educação infantil, a avaliação obedecerá o caput do art. 31 da LDB que define como meta o acompanhamento e registro do desenvolvimento das crianças, sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao ensino fundamental; as atividades devem garantir o desenvolvimento para esta etapa de ensino, seguindo as propostas do Currículo Base do Território Catarinense, como forma de garantir os direitos de aprendizagem e de desenvolvimento desta faixa etária. Especificamente nesta resolução para educação infantil, no período que corresponde a creche (0-3) e pré escola (4-5).

§ 3º Para a educação infantil, correspondente às crianças de 04 meses à 06 anos, o não desenvolvimento das atividades na forma não presencial, acarretará na reposição das horas não trabalhadas, visto a determinação de cumprimento das 800 horas do calendário escolar do ano vigente. Nesta situação, o professor realizando as atividades não presenciais de atendimento a sua turma, comprovará sua hora de efetivo trabalho com a Secretaria de Educação e Esportes de Laguna, através de relatórios gerados pela gestão escolar, validado o cômputo de horas do referido calendário.

§ 4º As atividades que eventualmente não puderem, sem prejuízo pedagógico, ser realizadas por meio de atividades não presenciais no

período deste regime especial deverão ser reprogramadas para reposição ao cessar desse período.

§ 5º Para fins de cumprimento da carga horária mínima anual prevista na LDB, as instituições ou redes de ensino deverão registrar em seu planejamento de atividades qual a carga horária de cada atividade a ser realizada pelos estudantes na forma não presencial, sendo recomendada 04 horas diárias.

§6º Para fins de cumprimento do número de dias letivos mínimo previsto na LDB, as instituições ou redes de ensino considerarão, para cada grupo de 4 horas de atividades não presenciais, de acordo com o registro a ser feito, conforme consta no parágrafo anterior e o regime de horas letivas diárias de cada escola, um dia letivo realizado.

§ 7º A realização de atividades não-presenciais durante o período de suspensão das aulas presenciais, não excluirá a possibilidade de reposição e de alteração do calendário escolar caso não seja possível contemplar as 800 horas previstas em lei. Sendo admissível a extensão da jornada escolar.

§ 8º Qualquer proposta de estudo para atividades não-presenciais que demande o uso da internet, deverá considerar as condições de acesso de estudantes à rede. Ou seja, considerar a situação de estudantes que não têm computador disponível, ou mesmo celular/smartphone com planos de acesso de dados de internet. Tais estudantes não devem ser prejudicados, devendo-se propor estratégias viáveis para que possam desenvolver as atividades domiciliares propostas pelos(as) docentes, com o oferecimento do acompanhamento remoto do(a) docente.

Art. 4º Todo o planejamento e o material didático adotado devem estar em conformidade com o Projeto Político Pedagógico da instituição ou rede de ensino e refletir, à medida do possível, os conteúdos anteriormente programados para o período de regime não presencial.

§ 1º Consideram-se de efetivo trabalho escolar, os dias em que forem desenvolvidas atividades regulares de aula ou outras programações didático-pedagógicas, planejadas pela escola, desde que contem com a frequência controlada dos alunos e o monitoramento dos professores.

II CAPÍTULO

DA REPOSIÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR

PRESENCIAL

SEMIPRESENCIAL

Art. 5º Todas as instituições ou redes de ensino públicas e privadas, da Educação Infantil, Educação Básica e Profissional, pertencentes ao Município de Laguna-SC, somente poderão encerrar o ano letivo após o cumprimento dos dias letivos e/ou carga horária letiva, em que foram suspensas as aulas conforme Decretos Estaduais nº 509, de 17 de março de 2020 e nº 515, de 17 de março de 2020, e Decreto Municipal nº 6.207, de 17 de março de 2020, da seguinte forma:

- 800 horas de efetivo trabalho escolar para os cursos de organização anual.
- A totalidade da carga horária estabelecida no quadro curricular homologado.
- Para cumprimento do disposto neste artigo, deverá ser planejada a reposição da carga horária prevista e não realizada, bem como das aulas previstas e não ministradas, na conformidade do contido na presente Resolução. Devendo o cômputo das horas abranger as aulas realizadas em regime não presencial devidamente registradas.

Art. 6º A reposição de dias letivos e/ou carga horária poderá ocorrer ao longo do ano letivo, em horário diverso ao das aulas regulares da classe.

§ 1º Constatada a impossibilidade de realizar no decorrer dos bimestres, trimestres e/ou semestres letivos, a reposição de que trata o caput será de acordo a carga horária, visto a possibilidade de reposição nos feriados, recessos escolares e atividades não presenciais, e caso seja necessário, será obedecida a seguinte ordem de precedência:

- Recesso escolar de julho;
- Recesso escolar de dezembro;
- Férias de janeiro.

§ 2º Podendo acontecer as reuniões pedagógicas e conselho de classe por videoconferência.

Art. 7º Caberá a todas as instituições da rede escolar do Sistema Municipal de Ensino:

- Efetuar o levantamento por classe e ou por componente curricular do total de dias não trabalhados e aulas não ministradas
- Elaborar, o plano de reposição dos dias letivos e ou da carga horária a serem cumpridos;
- Notificar alunos e responsáveis sobre a necessidade de reposição de dias letivos e ou de aulas, afixando, em local visível, as datas e horários estabelecidos no plano de reposição;
- Encaminhar o plano de reposição à Secretaria Municipal de Educação para homologação.

Art. 8º O plano de reposição deverá ser formalizado em documento próprio que explicita a situação do calendário escolar, de cada classe e dos respectivos componentes curriculares, de modo a garantir as informações pertinentes e necessárias à análise e aprovação das atividades propostas.

Parágrafo único. Caberá a Secretaria Municipal de Educação e Conselho Municipal de Educação analisar e aprovar o plano de reposição, quando a reposição de dias letivos implicar alteração do calendário escolar.

Art. 9º Caberá as direções e coordenação pedagógica de cada unidade escolar:

- acompanhar o desenvolvimento das atividades escolares, verificando a necessidade de reposição de dias letivos e de carga horária;
- orientar as equipes escolares na elaboração do plano de reposição de dias letivos e/ou carga horária de aulas;
- analisar o plano de reposição proposto pela escola, emitindo parecer sobre a sua homologação;
- acompanhar a execução das atividades de reposição programadas para cada classe;
- orientar os procedimentos para os registros referentes às atividades de reposição e à vida escolar dos alunos.

Art. 10 Caberá à Secretaria Municipal de Educação homologar, mediante parecer favorável do Conselho Municipal de Educação, o plano de reposição da carga horária devida e/ou de aulas proposto pela unidade escolar.

Art. 11 A equipe escolar, após a homologação do plano de reposição, procederá às adequações do plano de trabalho definido para o bimestre, trimestre e/ou semestre letivo, de modo a garantir a consecução dos objetivos propostos e o desenvolvimento das atividades curriculares previstas para cada disciplina.

Art. 12 O Secretário Municipal de Educação e Esportes e o Departamento de Recursos Humanos, em suas respectivas áreas de atuação, poderão, se necessário, expedir instruções complementares para cumprimento do disposto na presente resolução.

Art. 13 As Direções de Ensino poderão resolver os casos específicos de sua unidade, obedecidas as disposições legais desta Resolução.

Art. 14 Compete a Secretaria Municipal de Educação e Esportes de Laguna, juntamente aos Gestores Escolares das Instituições de Ensino, assegurar o padrão de qualidade no atendimento às crianças e alunos da Rede Municipal de Ensino, de forma a oportunizar o cumprimento do previsto no Projeto Político Pedagógico das Instituições de Ensino e no Currículo Base do Território Catarinense.

Art. 15 É dever do Gestor da Instituição de Ensino:

I- planejar e elaborar, com a colaboração do corpo docente, as ações pedagógicas e administrativas a serem desenvolvidas durante o período em que as aulas presenciais estiverem suspensas, com o objetivo de viabilizar material de estudo de fácil acesso, divulgação e compreensão por parte dos estudantes e familiares.

II – divulgar o referido planejamento entre os membros da comunidade escolar.

III - apresentar materiais específicos para cada etapa e modalidade de ensino, com facilidade de execução e compartilhamento, como: vídeo-aulas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e de aprendizagem, redes sociais, correio eletrônico e outros meios digitais, que viabilizem a realização das atividades por parte dos estudantes, contendo, inclusive, indicação de sites e links para pesquisa (Parecer CEE/SC 146/2020, f. 5).

Art. 16 É dever da Secretaria Municipal de Educação e Esportes de Laguna:

I - garantir o direito a todos os estudantes do cumprimento das horas exigidas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, por meio do ensino não presencial, de acordo com o Parecer CEE/SC nº 146/2020 e com a Resolução CEE/SC nº 009/2020, com a participação dos gestores escolares;

II - apresentar ao Conselho Municipal de Educação Plano de Formação Docente visando subsidiar o uso das ferramentas tecnológicas;

III - implantar o Diário Online, o qual está disponível de forma imediata.

Após análise detalhada da legislação, este conselho está parcialmente de acordo ao texto enviado pela Secretaria Municipal de Educação E Esportes de Laguna, e emite parecer favorável, com ressalvas destacadas em ata. Visto a obrigatoriedade de garantia do cumprimento do calendário escolar conforme a legislação vigente de 800 horas (LDB) art. 24 e art. 31, para todas as instituições ou redes de ensino públicas e privadas, da Educação Infantil, Educação Básica e Profissional, pertencentes ao Município de Laguna-SC.

MEMBROS DO CONSELHO

Claudete Nascimento Eufrásio
Presidente do Conselho

CONSELHEIROS

Laguna, 23 de abril de 2020.

PORTARIA Nº 460/2020

Publicação Nº 2467566

PORTARIA RH Nº 460/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

DEMITIR, SORATA DAMAZIO MAIA do Cargo de Professor de Educação Infantil, 40 horas semanais, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 30 de Abril de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 461/2020

Publicação Nº 2467569

PORTARIA RH Nº 461/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

Fazer cessar a Portaria nº 109/2020, que designou FRANCISCO EGÍDIO CIDADE JÚNIOR, Guarda Municipal, de provimento efetivo, para a Função Gratificada de Autoridade de Trânsito, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 30 de Abril de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 462/2020

Publicação Nº 2467573

PORTARIA RH Nº 462/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

DESLIGAR, por motivo de aposentadoria, em conformidade com o Artigo 28 da Lei Complementar nº 136/2006, benefício nº 189.507.200-7, espécie 42, a Sra. SIMONE ALGARVE ANTUNES DIAS, Bioquímico, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 463/2020

Publicação Nº 2467579

PORTARIA RH Nº 463/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

DEMITIR, DANIELE SANTOS PAVANATE do Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, 40 horas semanais, com lotação na Secretaria de Assistência Social e Habitação, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 465/2020

Publicação Nº 2467582

PORTARIA RH Nº 465/2020

O SECRETÁRIO DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014;

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS, aos Servidores abaixo relacionados, do dia 04.05.2020 a 02.06.2020.

| NOME | PERÍODO AQUISITIVO |
|-------------------|--------------------|
| Almir Alves | 2017/2018 |
| Ezequiel de Assis | 2017/2018 |

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

LUCIANA FERNANDES PEREIRA
Secretário Municipal

PORTARIA Nº 466/2020

Publicação Nº 2467583

PORTARIA RH Nº 466/2020

O SECRETÁRIO DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014;

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS, ao Servidor JULIANA CORRÊA FERRO, Coordenador, do dia 15.04.2020 a 14.05.2020, referente ao período aquisitivo 2018/2019.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

LUCIANA FERNANDES PEREIRA
Secretário Municipal

PORTARIA Nº 467/2020

Publicação Nº 2467584

PORTARIA RH Nº 467/2020

O SECRETÁRIO DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014;

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PREMIO, de 04 de Maio de 2020 a 02 de Junho de 2020, ao Servidor VÂNIO JOSÉ SACHETI MARTINS Fiscal de Serviços Públicos, referente ao período 2007/2012, com base no art.55 da Lei Complementar nº 136 de 01 de junho de 2006.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

LUCIANA FERNANDES PEREIRA
Secretário Municipal

PORTARIA Nº 468/2020

Publicação Nº 2467586

PORTARIA RH Nº 468/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, em razão da aprovação no Concurso Público, objeto do Edital nº 001/2019, EULÁLIA KILIAN PIMENTEL para o cargo de Odontólogo, de provimento efetivo, 40 horas, nível ANSS 2, conforme anexo I da Lei Complementar nº 330 de 18 de dezembro de 2015, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 469/2020

Publicação Nº 2467588

PORTARIA RH Nº 469/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

DEMITIR, SILVIA PENZ FELDENS do Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, 40 horas semanais, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 470/2020

Publicação Nº 2467596

PORTARIA RH Nº 470/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

DEMITIR, GABRIELA ROQUE DOS SANTOS do Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, 40 horas semanais, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 471/2020

Publicação Nº 2467598

PORTARIA RH Nº 471/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

ADMITIR, DANIELE SANTOS PAVANATE para exercer o Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível ANB, 40 horas, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir de 04/05/2020, em conformidade com a Lei nº 217/2010 e Edital 02/2018.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 472/2020

Publicação Nº 2467599

PORTARIA RH Nº 472/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

REMOVER CRISTIANE DOS SANTOS HILÁRIO, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, da Secretaria de Educação e Esportes para a Secretaria de Saúde, nos termos do Art. 31 da Lei Complementar nº 136/2006.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 473/2020

Publicação Nº 2467606

PORTARIA RH Nº 473/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

REMOVER os servidores abaixo relacionados, ocupantes do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, da Secretaria de Educação e Esportes para a Secretaria de Assistência Social – Casa Lar, nos termos do Art. 31 da Lei Complementar nº 136/2006.

- Elaine Cristina de Lima Vidal;
- Paola Santino da Luz.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 474/2020

Publicação Nº 2467615

PORTARIA RH Nº 474/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

DEMITIR ANDRIA BENINCÁ, do Cargo de Odontólogo, 40 horas semanais, nível ANSS 2, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 475/2020

Publicação Nº 2467618

PORTARIA RH Nº 475/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, em razão da aprovação no Concurso Público, objeto do Edital nº 001/2019, VICTOR HUGO ALVES SERAFIM para o cargo de Médico, de provimento efetivo, 40 horas, nível ANSS 1, conforme anexo I da Lei Complementar nº 330 de 18 de dezembro de 2015, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 476/2020

Publicação Nº 2467622

PORTARIA RH Nº 476/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, em razão da aprovação no Concurso Público, objeto do Edital nº 001/2019, PAULA CRISTIANE BECKER GUGGIANA para o cargo de Odontólogo, de provimento efetivo, 40 horas, nível ANSS 2, conforme anexo I da Lei Complementar nº 330 de 18 de dezembro de 2015, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 477/2020

Publicação Nº 2467640

PORTARIA RH Nº 477/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, em razão da aprovação no Concurso Público, objeto do Edital nº 001/2019, VANESSA CALANDRINI MURIBECA DA ROCHA para o cargo de Auxiliar de Consultório Dentário, de provimento efetivo, 40 horas, nível ANSS 3, conforme anexo I da Lei Complementar nº 330 de 18 de dezembro de 2015, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 478/2020

Publicação Nº 2467645

PORTARIA RH Nº 478/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, em razão da aprovação no Concurso Público, objeto do Edital nº 001/2019, ANDRIA BENINCÁ para o cargo de Odontólogo, de provimento efetivo, 40 horas, nível ANSS 2, conforme anexo I da Lei Complementar nº 330 de 18 de dezembro de 2015, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 479/2020

Publicação Nº 2467648

PORTARIA RH Nº 479/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, em razão da aprovação no Concurso Público, objeto do Edital nº 001/2019, JÉSSICA DAIANE DA ROSA DUTRA para o cargo de Farmacêutica, de provimento efetivo, 40 horas, nível ANSS 4, conforme anexo I da Lei Complementar nº 330 de 18 de dezembro de 2015, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 480/2020

Publicação Nº 2467651

PORTARIA RH Nº 480/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

EXONERAR, ALVARO ERNANI DOS SANTOS, do cargo em comissão de Assistente de Gestão, AS 4, com lotação na Secretaria de Pesca e Aquicultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 481/2020

Publicação Nº 2467652

PORTARIA RH Nº 481/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, PALOMA DE OLIVEIRA PEIXOTO NASCIMENTO para exercer o cargo em comissão de Assessor de Planejamento Governamental, AS 3, com lotação no Gabinete do Prefeito, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 482/2020

Publicação Nº 2467653

PORTARIA RH Nº 482/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

EXONERAR, SHEILA CRISTINA RAMOS DA SILVA do cargo em comissão de Diretor do Departamento Sócio Econômico, DS 3, com lotação na Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico e Social, a partir desta.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 483/2020

Publicação Nº 2467655

PORTARIA RH Nº 483/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

EXONERAR, PATRÍCIA HENRIQUE DA SILVA do cargo de Supervisor Escolar, DAE 2, na EEB. Iraci Virgínia Rodrigues – Barranceira, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 484/2020

Publicação Nº 2467657

PORTARIA RH Nº 484/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

EXONERAR, FRANCIELEN VIEIRA MEURER do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Museus, DAF 3, com lotação na Fundação Lagunense de Cultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 485/2020

Publicação Nº 2467659

PORTARIA RH Nº 485/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

EXONERAR, ANTÔNIO CARLOS DE OLIVEIRA do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Grupos Culturais, DAF 3, com lotação na Fundação Lagunense de Cultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 486/2020

Publicação Nº 2467660

PORTARIA RH Nº 486/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

EXONERAR, GABRIELA BELMIRO HERMENEGILDO do cargo em comissão de Assessor Especial de Planejamento, AS 1, com lotação na Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico e Social, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 487/2020

Publicação Nº 2467662

PORTARIA RH Nº 487/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, ALEXANDRE CARDOSO MEDEIROS, para exercer o cargo em comissão de Assistente de Gestão, AS 4, com lotação na Secretaria de Pesca e Aquicultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.
MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 488/2020

Publicação Nº 2467665

PORTARIA RH Nº 488/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, GABRIEL LEAL MONTEIRO para exercer o cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, AS 2, com lotação no Gabinete do Prefeito, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020
MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 489/2020

Publicação Nº 2467669

PORTARIA RH Nº 489/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, PATRÍCIA HENRIQUE DA SILVA para exercer o cargo de Secretário Adjunto de Educação e Esportes, NE 2, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 490/2020

Publicação Nº 2467671

PORTARIA RH Nº 490/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA MIRÓ para ocupar o cargo de Supervisor Escolar, DAE 2, na EEB. Iraci Virgínia Rodrigues – Baranceira, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 491/2020

Publicação Nº 2467675

PORTARIA RH Nº 491/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, GABRIELA BELMIRO HERMENEGILDO para exercer o cargo em comissão de Assessor Especial de Gabinete para Assuntos Estratégicos de Planejamento e Projetos, ASEP, com lotação no Gabinete do Prefeito, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 492/2020

Publicação Nº 2467677

PORTARIA RH Nº 492/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, FRANCIELLEN VIEIRA MEURER para exercer o cargo em comissão de Supervisor de Patrimônio Histórico, DAF 1, com lotação na Fundação Lagunense de Cultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 493/2020

Publicação Nº 2467679

PORTARIA RH Nº 493/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, ANTÔNIO CARLOS DE OLIVEIRA para exercer o cargo em comissão de Supervisor de Eventos Culturais, SUP, com lotação na Fundação Lagunense de Cultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 494/2020

Publicação Nº 2467682

PORTARIA RH Nº 494/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

REMOVER PRISCILA DE OLIVEIRA PENHA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, da Secretaria de Educação e Esportes para a Secretaria de Assistência Social – Casa Lar, nos termos do Art. 31 da Lei Complementar nº 136/2006.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 495/2020

Publicação Nº 2467684

PORTARIA RH Nº 495/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

EXONERAR, JÉSSICA JERÔNIMO RODRIGUES do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Habitação, DS 3, com lotação na Secretaria de Assistência Social e Habitação, a partir de 04/05/2020.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 496/2020

Publicação Nº 2467685

PORTARIA RH Nº 496/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, SORAIA AMÁLIA WUST, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Bem Estar Animal, GP 9, com lotação na Secretaria de Pesca e Aquicultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 497/2020

Publicação Nº 2467687

PORTARIA RH Nº 497/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, FERNANDA FERNANDES BERNARDO, para exercer o cargo em comissão de Assistente de Gestão, AS 4, com lotação na Secretaria de Pesca e Aquicultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 498/2020

Publicação Nº 2467688

PORTARIA RH Nº 498/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, MARINA SANTHIAGO PAES, para exercer o cargo em comissão de Supervisor de Extensão Agrícola, GP 11, com lotação na Secretaria de Pesca e Aquicultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 499/2020

Publicação Nº 2467690

PORTARIA RH Nº 499/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, JÉSSICA JERÔNIMO RODRIGUES para exercer o cargo de Secretário Adjunto de Assistência Social e Habitação, NE 2, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 500/2020

Publicação N° 2467691

PORTARIA RH N° 500/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, AMAURI PURCINA FELICIANO JÚNIOR para exercer o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Habitação, DS 3, com lotação na Secretaria de Assistência Social e Habitação, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 501/2020

Publicação N° 2467742

PORTARIA RH N° 501/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, DANIEL CORREIA para exercer o cargo em comissão de Assessor de Organização Comunitária, DAF 2, com lotação na Fundação Irmã Vera, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 502/2020

Publicação N° 2467703

PORTARIA RH N° 502/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, KAROLLINY REINOL DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Supervisor de Programas, Projetos e Benefícios, GP 9, com lotação na Secretaria de Assistência, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 503/2020

Publicação Nº 2467705

PORTARIA RH Nº 503/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, ALESSANDRO DOS SANTOS MARTINS para exercer o cargo em comissão de Coordenador do Esporte Comunitário, DS 4, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 505/2020

Publicação Nº 2467710

PORTARIA RH Nº 505/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, GRAZIELA CORRÊA SILVA para exercer o cargo em comissão de Diretor do Departamento Sócio Econômico, DS 3, com lotação na Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico e Social, a partir desta.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 506/2020

Publicação Nº 2467719

PORTARIA RH Nº 506/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, DEBORA DE SOUZA TEODORO, para exercer o cargo em comissão de Assistente de Gestão, AS 4, com lotação na Secretaria de Pesca e Aquicultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 507/2020

Publicação Nº 2467722

PORTARIA RH Nº 507/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, DANIEL ULYSSÉA ROLLIN, para exercer o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Controle, Auditoria e Avaliação, DS 3 com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 508/2020

Publicação Nº 2467907

PORTARIA RH Nº 508/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, MICHEL JOSÉ BENTO, para exercer o cargo em comissão de Supervisor administrativo e Financeiro, SUP, com lotação na Fundação Lagunense do Meio Ambiente a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 512/2020

Publicação Nº 2467729

PORTARIA RH Nº 512/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, ISADORA DA SILVA MAXIMIANO, para exercer o cargo em comissão de Coordenador da Frota, DS 4, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 06 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 513/2020

Publicação Nº 2467736

PORTARIA RH Nº 513/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, FERNANDA DUARTE ARAÚJO para exercer o cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, AS 4, com lotação no Gabinete do Prefeito, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 06 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 514/2020

Publicação Nº 2467738

PORTARIA RH Nº 514/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, DEBORA FERNANDES DIAS para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Serviços Gerais, AS 4, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 06 de Maio de 2020

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 515/2020

Publicação Nº 2467740

PORTARIA RH Nº 515/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, ZENON CAMPOS FAÍSCA NETO para exercer o cargo em comissão de Assessor de Projetos, AS 2, com lotação na Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico e Social, a partir desta.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 06 de Maio de 2020.

MAURO VARGAS CANDEMIL
Prefeito Municipal

TOMADA DE PREÇOS 03/2020-PML

Publicação N° 2467637

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGUNA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS 03/2020 – PML

O MUNICÍPIO DE LAGUNA, em conformidade com o que estabelece a Lei 8666/93 e alterações, torna público que fará realizar Processo Licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS, pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL, para a contratação de empresa para a execução da pavimentação, drenagem, passeio e sinalização da rua Apolinário João Estácio, Cabeçuda, no dia 25 de maio de 2020, às 14:00 horas. Informações e documentação encontram-se à disposição dos interessados, conforme edital disponível no portal www.laguna.sc.gov.br, ou solicitação ao e-mail pmlcompras99@gmail.com, telefone (48) 3644.0832 ou na sede, sito à rua Osvaldo Cabral – 140 – centro - Laguna SC, das 13:00 às 19:00 horas..

Laguna, 06 de maio de 2020.

Waldomiro Souza Netto / Presidente da COPELI

Lauro Muller

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL N° 060/PMLM/2020

Publicação N° 2466580

PREGÃO PRESENCIAL N° 060/PMLM/2020

Data e horário da sessão de abertura: 19/05/2020 às 09h00min.

Local: Prefeitura Municipal de Lauro Muller/SC, situado na Rua Valter Veterlly, 239, Centro, do Município de Lauro Muller - SC.

Objeto: O presente Edital tem por objeto a contratação de empresas do ramo pertinente para aquisição de equipamentos e suprimentos de informática para atendimento das necessidades da Secretaria de Assistência Social e Polícia Civil do Município do Lauro Muller/SC, durante o ano de 2020, conforme especificações constantes no Termo de Referência deste edital.

Edital: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras e Licitações de Lauro Muller, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 horas, ou pelo telefone (48) 3464.3122, através do endereço eletrônico compraslicitacaopmlm@gmail.com, disponível em www.lauromuller.sc.gov.br.

Lauro Muller/SC, 06 de Maio de 2020.

Genivaldo da Silva

Pregoeiro

Lindóia do Sul

PREFEITURA

DECISÃO IMPUGNAÇÃO PR 11/2020

Publicação Nº 2468064

GABINETE DO PREFEITO

Processo de Licitação Nº 19/2020

Pregão Presencial Nº 11/2020

Objeto: aquisição conforme a necessidade, de sêmen bovino para Inseminação Artificial objetivando o melhoramento genético

Interessado(a): ALTA GENETICS DO BRASIL LTDA

DECISÃO

Considerando a impugnação tempestiva interposta pela empresa em epígrafe, contra a exigência para participação de exclusividade para micro e pequena empresas no Pregão Presencial nº 11/2020.

Considerando que deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Diante dos termos acima dispostos, DECIDO:

· Conhecer a impugnação impetrada, pela empresa ALTA GENETICS DO BRASIL LTDA, por ser tempestiva, e no mérito negar provimento, com consequente manutenção de participação exclusiva de micro empresas e pequenas empresas, no processo de Pregão Presencial nº 11/2020.

· Manter a sessão pública de abertura dos envelopes contendo a propostas comerciais e documentação de habilitação, agendada para as 14:00 horas do dia 08/05/2020.

Adoto, como razões desta decisão, os fundamentos lançados no parecer jurídico nº 2/2020.

Publique-se no D.O.M. Cumpra-se.

Lindóia do Sul/SC, 06 de maio de 2020.

Genir Loli

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 3.351, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466546

DECRETO Nº 3.351, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Abre Crédito Adicional Suplementar no orçamento do exercício vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o disposto na Lei nº 1.461, de 12 de dezembro de 2019.

DECRETA

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal nos termos do art. 40 e seguintes da Lei Federal nº 4.320 de 17/03/64, autorizado a proceder à abertura, através de Crédito Adicional Suplementar da seguinte dotação orçamentária:

Entidade – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LINDÓIA DO SUL

Órgão 10 – Fundo Municipal de Saúde de Lindóia do Sul

Unidade 001 – Fundo Municipal de Saúde de Lindóia do Sul

Projeto/Atividade 2.028 – Manutenção das Atividades da Saúde Pública

3.3.40.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

0.1.02.0002 – Receita de Impostos e Transferência de Impostos - Saúde R\$ 10.200,00

Art. 2º. Os recursos necessários para a suplementação da dotação constante no art. 1º correrão por conta de anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

Entidade – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LINDÓIA DO SUL

Órgão 10 – Fundo Municipal de Saúde de Lindóia do Sul

Unidade 001 – Fundo Municipal de Saúde de Lindóia do Sul

Projeto/Atividade 2.028 – Manutenção das Atividades da Saúde Pública

3.1.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

0.1.02.0002 – Receita de Impostos e Transferência de Impostos - Saúde R\$ 10.200,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul-SC, 6 de maio de 2020.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

EXTRATO DE ATAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2467465

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL
EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2020 –
SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 78/2019

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou a seguinte ata de registro de preços:

Detentora da ATA: SAFRA DIESEL LTDA
PROCESSO: 67/2019 PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 42/2019
Objeto: Objetivando a recomposição de preços para fornecimento de óleo diesel.
Valor: Supressão R\$ 59.565,00
Vigência: Até 31 de dezembro de 2020.
Assinatura: 08 de abril de 2020.
Genir Loli
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL
EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2020 –
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 76/2019

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou a seguinte ata de registro de preços:

Detentora da ATA: AUTO POSTO ATENA LTDA
PROCESSO: 67/2019 PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 42/2019
Objeto: Objetivando a recomposição de preços para fornecimento de gasolina.
Valor: Supressão R\$ 15.010,28
Vigência: Até 31 de dezembro de 2020.
Assinatura: 08 de abril de 2020.
Genir Loli
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL
EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2020 –
SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 76/2019

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou a seguinte ata de registro de preços:

Detentora da ATA: AUTO POSTO ATENA LTDA
PROCESSO: 67/2019 PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 42/2019
Objeto: Objetivando a recomposição de preços para fornecimento de gasolina.
Valor: Supressão R\$ 9.508,31
Vigência: Até 31 de dezembro de 2020.
Assinatura: 22 de abril de 2020.
Genir Loli
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2467019

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 29/2020 – 1º TA

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: OLIVA DAL'BELLO DALLA COSTA
PROCESSO DE LICITAÇÃO: 86/2017 PREGÃO PRESENCIAL: 64/2017
Objeto: Referente prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 03 (três) meses.
Valor Mensal: R\$ 380,00
Vigência: 07 de julho de 2020.
Assinatura: 07 de abril de 2020.
Genir Loli
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 30/2020 – 3º TA

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: ELETROINSTALADORA BORTOLINI LTDA EPP

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 56/2019 TOMADA DE PREÇOS: 06/2020

Objeto: Objetivando a prorrogação do prazo de vigência e de execução de obra de extensão de rede de energia elétrica na rua a do loteamento colina..

Vigência: 11 de maio de 2020.

Assinatura: 08 de abril de 2020.

Genir Loli

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 31/2020

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: MAURI ROSSETTO TRANSPORTES LTDA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 05/2020 PREGÃO PRESENCIAL: 04/2020

Objeto: Objetivando o fornecimento de serviços de caminhão equipado com tanque para distribuição de dejetos.

Valor: R\$ 50.700,00

Vigência: de 13 de abril de 2020 à 31 de dezembro de 2020.

Assinatura: 13 de abril de 2020.

Genir Loli

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 32/2020

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: AGUIA TERRAPLANAGEM LTDA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 05/2020 PREGÃO PRESENCIAL: 04/2020

Objeto: Objetivando o fornecimento de serviços para a realização de horas maquinas.

Valor: R\$ 188.950,00

Vigência: de 13 de abril de 2020 à 31 de dezembro de 2020.

Assinatura: 13 de abril de 2020.

Genir Loli

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 33/2020 – 3º TA

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: ANDRÉ LEMOS VIEIRA E CIA LTDA - ME

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 26/2019 TOMADA DE PREÇOS: 02/2019

Objeto: Objetivando a prorrogação do prazo de vigência contratual e de execução da obra de construção de ciclovia.

Vigência: Até 01 de julho de 2020.

Assinatura: 15 de abril de 2020.

Genir Loli

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 34/2020 – 3º TA

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: CMJ ENGENHARIA E PROJETOS LTDA

Objeto: Objetivando a prorrogação do prazo execução e de vigência contratual para a prestação de serviços na medição das Ruas Capitão Zorzi, Urbano Nicolau e Victorio Dalmora do município de Lindoia do sul.

Vigência: Até 14 de julho de 2020.

Assinatura: 15 de abril de 2020.

Genir Loli

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 35/2020 – 3º TA

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: KOPAV – PAVIMENTAÇÃO E CONSTRUÇÃO LTDA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 52/2019 TOMADA DE PREÇOS: 05/2019

Objeto: Objetivando a prorrogação de prazo de execução da obra em regime de empreitada global (material e mão de obra) de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil para execução de pavimentação asfáltica com c.b.u.q. nas ruas Pequeno Príncipe e Travessa Iguazu.

Vigência: Até 06 de julho de 2020.

Assinatura: 27 de abril de 2020.

Genir Loli

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL**EXTRATO DE CONTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL****CONTRATO Nº 02/2020**

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: IRIS LAVORATTI SGANZERLA

Objeto: Objetivando a Rescisão unilateral do Contrato nº 25/2020, que tinha como objeto a prestação de serviços fornecimento de plataforma online com formulário preenchível, para realização das inscrições de candidatos do Festival da Canção do ano de 2020, em decorrência ao COVID-19.

Assinatura: 27 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL**EXTRATO DE CONTRATO****CONTRATO Nº 36/2020 – 3º TA**

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: ASSOCIAÇÃO DE ARBITROS DO OESTE

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 42/2019 PREGÃO PRESENCIAL: 32/2019

Objeto: Objetivando a prorrogação da vigência contratual até o dia 31 de dezembro de 2020 para os serviços de arbitragem e julgamento campeonatos municipais de futsal e futebol sete.

Vigência: Até 31 de dezembro de 2020.

Assinatura: 28 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL**EXTRATO DE CONTRATO****CONTRATO Nº 37/2020 - 1º TA AO CONTRATO 26/2020 -**

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: CONECT TURBO TELECOM EIRELI

Objeto: Acréscimo do valor contratual inicialmente firmado, em decorrência da contratação do serviço de fornecimento de novo link para acesso à internet a ser instalado na sala de triagem da Pandemia do COVID-19

Assinatura: 30 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL**EXTRATO DE CONTRATO****CONTRATO Nº 38/2020**

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: AGRO DIVEI INDÚSTRIA, COMÉRCIO, E REPRESENTAÇÕES DE MÁQUINAS LTDA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 11/2020 PREGÃO ELETRÔNICO: 01/2020

Objeto: Aquisição de trator de pneus, novo, por meio do convênio do mapa de nº 889944/2019 patrulha agrícola.

Valor: R\$ 140.000,00

Vigência: até 30 de maio de 2021.

Assinatura: 30 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL**EXTRATO DE CONTRATO****CONTRATO Nº 39/2020**

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: CLEIA E K THUROW – ME

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 11/2020 PREGÃO ELETRONICO: 01/2020

Objeto: Aquisição de equipamentos agrícolas novos, por meio do convênio do mapa de nº 889944/2019 patrulha agrícola

Valor: R\$ 31.200,00

Vigência: até 30 de maio de 2021.

Assinatura: 30 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 40/2020

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: CIDAMAQ MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS EIRELI

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 11/2020 PREGÃO ELETRONICO: 01/2020

Objeto: Aquisição de equipamentos agrícolas novos, por meio do convênio do mapa de nº 889944/2019 patrulha agrícola

Valor: R\$ 64.170,00

Vigência: até 30 de maio de 2021.

Assinatura: 30 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 41/2020

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: FRANCIS RICARDO ATUATI EIRELI

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 12/2020 PREGÃO ELETRONICO: 02/2020

Objeto: Aquisição de distribuidor de adubo líquido e colhedora de forragem, todos novos por meio do convênio do mapa nº 890941/2019 patrulha agrícola.

Valor: R\$ 41.680,00

Vigência: até 30 de maio de 2021.

Assinatura: 30 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 42/2020

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: ALGOR METALURGICA LTDA EPP

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 12/2020 PREGÃO ELETRONICO: 02/2020

Objeto: Aquisição de distribuidores de adubo sólido novos por meio do convênio do mapa nº 890941/2019 patrulha agrícola

Valor: R\$ 43.529,06

Vigência: até 30 de maio de 2021.

Assinatura: 30 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 43/2020

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: LANDISEL TRATORES LTDA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 13/2020 PREGÃO ELETRONICO: 03/2020

Objeto: Aquisição de trator agrícola novo por meio do convênio do mapa nº 891562/2019- patrulha agrícola

Valor: R\$ 157.890,00

Vigência: até 30 de maio de 2021.

Assinatura: 30 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 44/2020

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: CLEIA E K THUROW – ME

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 15/2020 PREGÃO ELETRONICO: 04/2020

Objeto: Aquisição de carreta basculante e grade aradora, todos novos por meio do convênio do mapa nº 892327/2019 patrulha agrícola.

Valor: R\$ 57.300,03

Vigência: até 30 de maio de 2021.

Assinatura: 30 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 45/2020

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: FRANCIS RICARDO ATUATI EIRELI

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 15/2020 PREGÃO ELETRONICO: 04/2020

Objeto: Aquisição colhedora de forragem nova por meio do convênio do mapa nº 892327/2019 patrulha agrícola.

Valor: R\$ 46.000,03

Vigência: até 30 de maio de 2021.

Assinatura: 30 de abril de 2020.

Flavio Luiz Benini

Prefeito Municipal em Exercício

Lontras

PREFEITURA

DECRETO Nº 68/2020

Publicação Nº 2466827

DECRETO N.º 68 de 06 de maio de 2020.

DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO AFETADAS POR ESTIAGEM - COBRADE: ESTIAGEM - 1.4.1.1.0, CONFORME IN 02/2016 DO MINISTÉRIO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL.

MARCIONEI HILLESHEIM, Prefeito Municipal de Lontras, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o inciso VII do artigo 65 da lei Orgânica Municipal, nos seguintes termos:

CONSIDERANDO que a estiagem provocada pela redução das precipitações pluviométricas, desde os meses de janeiro, fevereiro e março de 2020, provocaram danos e prejuízos aos agricultores, comprometendo também as reservas hidrológicas, a capacidade de captação e distribuição do sistema de abastecimento de água do município de Lontras;

CONSIDERANDO que além de tal fato, a falta prolongada de chuva desde meados de janeiro do corrente ano até a presente data provocaram perdas significativas na Agricultura, Piscicultura e Pecuária de Leite na Área Rural do Município;

CONSIDERANDO que em decorrência da estiagem foram estimadas perdas/prejuízos na ordem de 100% no plantio e floração do milho e 50% no plantio e floração do feijão, causando um prejuízo estimado, somatório, de aproximadamente R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), em função da redução da germinação das sementes, aborto de flores ou não polinização em função da florada durante os dias quentes/secos;

CONSIDERANDO que, em se tratando de lavouras permanentes, a estiagem causou uma perda estimada de R\$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais) na produção de hortaliças;

CONSIDERANDO que a produção pecuária, principalmente de leite, já se estima uma redução aproximada de 30% (trinta por cento) ao dia, ou seja, 30% ao mês;

CONSIDERANDO que a falta de água no interior do município é necessário perfuração de poços artesianos e aluguéis de máquinas escavadeiras e perfuratriz;

CONSIDERANDO que muitas propriedades rurais do município já estão com problemas de abastecimento de água para a descendência dos animais e até para o consumo humano;

CONSIDERANDO que a falta de precipitação pluviométrica em três meses, resultou em significativos prejuízos econômicos e vulnerabilidade social;

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarada Situação de Emergência nas áreas do município em virtude do desastre classificado e codificado como Estiagem - COBRADE, conforme IN nº 02/2016. Estiagem - 1.4.1.1.0., editado pelo Ministério do Desenvolvimento Regional.

Art. 2º - Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º - Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC.

Art. 4º - Com base no Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 5º - As despesas decorrentes deste Decreto correrão por conta do Orçamento fiscal vigente.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigor pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, ficando revogado o Decreto nº 64 de 27 de abril de 2020.

Lontras, 06 de maio de 2020.

MARCIONEI HILLESHEIM
Prefeito Municipal

Luiz Alves**PREFEITURA****TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO N.º 05/2019 - FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE LUIZ ALVES**

Publicação N° 2467324

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO N.º 05/2019 - FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE LUIZ ALVES

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO LUIZ ALVES – CNPJ sob n.º 19.578.720/0001-67.

Contratado: ATLANTIS SANEAMENTO LTDA. – CNPJ sob o n.º 00.796.042/0001-80.

Do distrato: Por força da presente rescisão, as partes dão por encerrado o Contrato n.º 06/2019, de que trata a Cláusula “10.2”, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindidas. Luiz Alves, 27 de abril de 2020.

Marcos Pedro Veber
Prefeito Municipal

Luzerna

PREFEITURA

AVISO DE ALTERAÇÃO - PL 031/2020 - PP 015/2020 - MATERIAIS DE LIMPEZA, DE COPA E COZINHA E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - PML

Publicação N° 2468049

MUNICÍPIO DE LUZERNA
Processo Licitatório nº 031/2020 - PML
Pregão Presencial nº 015/2020 – PML

AVISO DE ALTERAÇÃO
REVISÃO DOS ITENS DO ANEXO II
NOVA DATA DE ABERTURA

O MUNICÍPIO DE LUZERNA (SC), representado neste ato por seu Prefeito, Sr. MOISÉS DIERSMANN, leva ao conhecimento de todos a NOVA DATA DE ABERTURA do Edital PP nº 015/2020/PML, devido a REVISÃO DOS ITENS DO ANEXO II do Edital supracitado.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preço destinado à aquisição, de forma parcelada, de materiais de limpeza, de copa e cozinha e gêneros alimentícios, visando o suprimento da demanda da Administração Municipal de Luzerna/SC, bem como de órgão/ entes conveniados, conforme especificações contidas neste Edital e Anexos que o integram.

REGIMENTO: Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e Decreto Municipal nº 708 de 06/01/06, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 de 21/06/1993 e alterações posteriores.

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 14h do dia 20 de maio de 2020.

CREDENCIAMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO DE LANCES: às 14h10min do dia 20 de maio de 2020.

OBTENÇÃO DO EDITAL: pelo site www.luzerna.sc.gov.br

MAIORES INFORMAÇÕES: Pelo fone: (049) 3551-4700.

PORTARIA 088/20

Publicação N° 2467974

PORTARIA Nº 088/20 de 06 de maio de 2020.

“EXONERA A PEDIDO SERVIDOR QUE ESPECIFICA”

MOISÉS DIERSMANN, Prefeito de Luzerna(SC), no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º- EXONERAR A PEDIDO a servidora CRISTIANA SIMONE PRETTO, ocupante do cargo público efetivo de Farmacêutica, 40 horas semanais, Nível XI, Classe “A”, GRUPO IV - Grupo Ocupacional Especialista (GE), do Anexo I - Cargos da Parte Permanente do Quadro de Pessoal, da Lei Complementar nº 203 de 12 de março de 2019, a partir de 06 de Maio de 2020.

Art.2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 06 de Maio de 2020.

Luzerna(SC), 06 de maio de 2020.

MOISÉS DIERSMANN
Prefeito de Luzerna

Macieira

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO_ TOMADA DE PREÇOS N° 0004/2020

Publicação N° 2466773

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA – SC

RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 00014/2020

Tomada de Preço nº 0004/2020

Objeto: Contratação de prestação de serviços de engenharia e medicina do trabalho e saúde ocupacional para elaboração e emissão de Laudo de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Laudo de Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), e emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP), conforme especificação detalhada do Termo de Referência.

Abertura das Propostas: às 09h00min horas do dia 22/05/2020

Informações: Maiores Informações, assim como cópia do Edital, poderão ser obtidas no site do Município www.macieira.sc.gov.br, ou ainda no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Macieira, SC, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo telefone (049) 3574-2000, ramal 2017.

Macieira/SC, 06 de maio de 2020.

REJANE SPANHOLO ABRAÃO

Presidente de Comissão de Licitações

DECRETO 1908

Publicação N° 2467255

DECRETO N° 1908, DE 04 DE MAIO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO REGIME DE TRABALHO A SER DESENVOLVIDO PELOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO E DE MAIS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, TANTO DOS SERVIDORES EFETIVOS COMO DOS SERVIDORES TEMPORÁRIOS (ACTS), VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM DECORRÊNCIA DA SITUAÇÃO EMERGENCIAL CARACTERIZADA PELA SUSPENSÃO DAS AULAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL COMO MEDIDA DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA (COVID-19), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ZELIR CITADIN, Prefeita Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO que a Organização Mundial de Saúde (OMS), no dia 11 de março do corrente ano, atribuiu à epidemia causada pelo novo CORONAVÍRUS (COVID-19) o status de pandemia;

CONSIDERANDO a Portaria n. 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo COVID-19;

CONSIDERANDO a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus;

CONSIDERANDO a edição da MP n. 934, de 1º de abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020, 521, de 19 de março de 2020 e o 525, de 23 de março de 2020 que dispõem sobre a adoção de medidas voltadas ao enfrentamento da situação de emergência em saúde pública em todo o território catarinense;

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Municipais nº. 1890, 1891, 1892, 1893, 1896, 1905/2020, que dentre outras providências decretou situação de emergência em saúde pública e adotou várias medidas para combate à pandemia do coronavírus;

DECRETA:

TÍTULO I – NORMAS INTRODUTÓRIAS

Art. 1º. As regras definidas no presente decreto aplicam-se exclusivamente aos servidores e contratados vinculados à Secretaria Municipal de Educação do Município de Macieira cujas atividades regulares foram paralisadas em razão da promulgação do Decreto Estadual n. 509, de 17 de março de 2020 e 554, de 11 de abril de 2020.

Art. 2º. O regime especial de atividades não-presenciais a ser implementado na Rede Municipal de Ensino de Macieira envolverá o desenvolvimento de atividades remotas cujo aproveitamento para fins do disposto no inc. I do art. 24 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996), depende de deliberações do Conselho Nacional de Educação-CNE e Ministério da Educação, bem como posterior regulamentação pelo Conselho Municipal de Educação-COMED.

Art. 3º. Durante o período em que forem suspensas as atividades escolares na rede municipal de ensino, os servidores efetivos vinculados à Secretaria Municipal de Educação deverão desenvolver suas atividades por meio de um dos seguintes regimes de trabalho:

I – expediente regular integral, com cumprimento integral das atividades de forma presencial em unidade vinculada à Secretaria Municipal

de Educação;

II – expediente regular integral, com cumprimento regular de sua jornada de trabalho em outro órgão da administração pública municipal, mediante lotação provisória;

III – expediente regular integrado/híbrido (presencial e remoto), com cumprimento de jornada parcial das atividades de forma presencial e o restante em trabalho remoto, conforme horas contratuais, em unidade vinculada à Secretaria Municipal de Educação;

IV – trabalho remoto, com cumprimento de jornada de trabalho com a realização de atividades não-presenciais.

§ 1º. A definição do regime de trabalho previsto nos incisos I, II, III e IV deverá ser detalhado em Relatório de Trabalho Individual, a ser fixado pela Secretaria Municipal de Educação.

§ 2º. O Relatório de Trabalho Individual poderá fixar regime híbrido (presencial e remoto) que preveja o cumprimento de jornada de trabalho do profissional em mais de uma das modalidades de trabalho definidas nos incisos I, II, III e IV deste artigo.

§ 3º. Aos servidores temporários (ACTs) vinculados à Secretaria Municipal de Educação, aplicam-se as mesmas regras definidas no Título I, II, e III, deste decreto.

TÍTULO II – DOS DIREITOS E DEVERES DOS PROFISSIONAIS DE MAGISTÉRIO E DA EDUCAÇÃO

Art. 4º. Quando do retorno das atividades presenciais, havendo determinação dos órgãos sanitários para manutenção do afastamento dos professores e demais profissionais da educação integrantes do grupo de risco, a estes será garantido desempenho de atividades em regime diferenciado a ser fixado pela Secretaria Municipal de Educação.

TÍTULO III – DOS REGIMES DE TRABALHO PARA OS SERVIDORES EFETIVOS

CAPÍTULO I: DO REGIME DE TRABALHO REMOTO

Art. 6º. As atividades não-presenciais que integram o regime de trabalho remoto incluem, entre outras:

I – Planejamento, adequação e preparação de atividades de intervenção docente não presencial;

II – Participação em reuniões pedagógicas remotas;

III – Participação de atividades de formação continuada;

IV – Produção de conteúdo e de estratégias didáticas para diferentes modalidades de ensino por meio de estratégias de intervenção diversas do método presencial;

V – Elaboração de material didático para ser disponibilizado em versão impressa ou digital, quando necessário;

VI – Participação e interação com os pais ou conviventes, nos diferentes grupos das redes sociais oficiais das unidades escolares;

Parágrafo único: As atividades deverão ser definidas em consonância com o Plano de Intervenção Emergencial a ser regulamentado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º. O Relatório de Trabalho Individual (planilha) deverá especificar as atividades realizadas de forma proporcional à carga horária de trabalho do servidor.

§ 1º. A comunicação e/ou interação de professores com alunos, pais, familiares e/ou responsáveis, dar-se-á exclusivamente dentro do horário de trabalho do professor, sob a coordenação da Equipe Pedagógica da Secretaria de Educação, sendo que qualquer atividade realizada fora do horário normal de trabalho, será considerada mera liberalidade, sendo vedado o pagamento de hora extraordinária.

§ 2º. A execução das atividades não-presenciais corresponderá à totalidade da carga horária do regime de contratação, incluindo não somente as horas de interação com alunos (em sala de aula), quanto às chamadas horas-atividade (art. 2º, § 4º da Lei n. 11.738, de 16 de julho de 2008).

§ 3º. O Relatório de Trabalho Individual do profissional do Magistério e da Educação deverá estar em consonância com o Plano de Intervenção Emergencial de Educação adotado pelo Município.

Art. 8º. O Município deverá prover recursos materiais para que as atividades sejam desenvolvidas pelos Profissionais do Magistério e da Educação, em sua residência ou na unidade escolar de ensino, nos termos do Plano de Intervenção Emergencial a ser aprovado pelo Município.

Art. 9º. A regulamentação das atividades prevista neste Decreto estará prevista no Plano de Intervenção Emergencial aprovado por ato normativo do COMED, bem como na e Normativa nº 001/2020/SME.

§ 1º. O regulamento deverá tratar sobre sistemática para o cumprimento de jornada de trabalho, para o controle de atividade pedagógica

e educacional e sobre a supervisão ou coordenação pedagógica das atividades.

§ 2º. Os efeitos jurídicos do regime de trabalho remoto se equiparam àqueles decorrentes da atividade exercida mediante subordinação pessoal e direta nos diversos estabelecimentos vinculados à Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO II: DA LOTAÇÃO PROVISÓRIA EM OUTRO ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Art. 10. Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo determinar a lotação provisória de servidores vinculados à Secretaria Municipal de Educação, para o exercício em outro órgão da Administração Pública, nos termos definidos no art. 3º, inc. II, deste decreto.

Parágrafo único: O servidor público só deverá exercer suas atribuições no local da lotação provisória quando as funções por ele desempenhadas sejam compatíveis com as atribuições do cargo de provimento efetivo ou temporário, desde que respeitada a habilitação exigida e o mesmo nível de escolaridade na função correspondente.

Art. 11. O ato da lotação provisória do servidor deverá ocorrer sem prejuízo de seus vencimentos e deverá ser efetivado, independentemente de sua anuência prévia, exigindo sua comunicação com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência.

Art. 12. O ato de lotação provisória do servidor público municipal se concretizará com a publicação da portaria no Diário Oficial dos Municípios e estará sob responsabilidade do setor de Recursos Humanos do Executivo Municipal.

§ 1º. O ato de lotação provisória deverá prever seu termo final, que será por prazo certo ou pelo adimplemento de condição resolutive.

§ 2º. A lotação provisória poderá ser suspensão a qualquer tempo por ato unilateral do Secretário Municipal de Educação.

TÍTULO IV – DOS SERVIDORES CONTRATADOS POR PRAZO DETERMINADO (ACT's)

Art. 13. A fim de dar cumprimento ao Plano de Intervenção Emergencial de Educação a ser implementado no âmbito do Município de Macieira, em relação aos servidores contratados por prazo determinado, a Secretaria Municipal de Educação poderá determinar:

I – a continuidade do exercício de suas atividades, sem qualquer prejuízo na remuneração contratada, em regime de trabalho:

- a) de expediente regular, nos termos do art. 3º, inc. I e II;
- b) de trabalho remoto, nos termos do art. 3º, inc. III;
- c) em regime de trabalho híbrido, nos termos do art. 3º, § 2º.

II – a suspensão do contrato de trabalho por determinação do Executivo Municipal, após esgotadas as possibilidades financeiras de manutenção do vínculo;

III – a alteração unilateral do contrato de trabalho, para exercício extraordinário em lotação diversa;

IV – a rescisão unilateral do contrato de trabalho, em razão da situação de emergência (calamidade pública) reconhecida no âmbito do Município de Macieira.

Art. 14. Aos servidores temporários que continuarem a desenvolver suas atividades na forma definida no artigo 7º, aplicam-se integralmente as regras definidas no título III que trata dos servidores efetivos.

Art. 15. Os servidores temporários que tiverem seus contratos de trabalho suspensos, nos termos do inciso II do artigo 13, será assegurado recebimento de um percentual de 50% (cinquenta por cento) de sua remuneração contratada.

§ 1º. Aos servidores temporários, mesmo diante de suspensão do contrato, deverão cumprir regras referentes à formação continuada prevista no artigo 6º, inciso III deste Decreto, desde que sua remuneração não seja interrompida.

§ 2º. A suspensão temporária do contrato de trabalho será pactuada por acordo individual escrito entre a Executivo Municipal e o contratado, que será encaminhado ao contratado com antecedência de, no mínimo, 2 (dois) dias corridos.

§ 3º. Durante o período de suspensão temporária do contrato, fica mantida a contribuição ao Regime Geral de Previdência Social, com a redução proporcional à redução experimentada em sua remuneração.

§ 4º. O contrato de trabalho será restabelecido no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados:

- I – da cessação da medida restritiva que determinou a suspensão das aulas na rede municipal de ensino;
- II – da data da comunicação da Secretaria Municipal de Educação/ Poder Executivo Municipal que notifique ao contratado sobre a sua decisão de antecipação da suspensão para que o contratado possa desenvolver uma das modalidades de regime de trabalho.

§ 5º. O contrato de trabalho suspenso poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração, de acordo com o disposto no art. 13, Inciso IV.

Art. 16. O servidor temporário vinculado à Educação, que não possa ser aproveitado na execução de atividades em regime de expediente normal ou de trabalho remoto, poderá ter seu contrato de trabalho unilateralmente alterado para exercício temporário em outro órgão de lotação, observados os seguintes requisitos:

- I – O exercício de atribuições afins à função para a qual foi contratado, respeitadas a habilitação exigida e o mesmo nível de escolaridade

na função correspondente;

II – A demonstração de que há necessidade temporária de excepcional interesse público a justificar a alteração unilateral do local de realização da função temporária;

III – a assinatura de termo de alteração da contratação por prazo indeterminado por ambas as partes.

Art. 17. Os servidores contratados por prazo determinado poderão ter seu contrato de trabalho extinto unilateralmente, assegurada a percepção de verba indenizatória prevista em lei.

§ 1º. A extinção do contrato será comunicada com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias.

§ 2º. Na superveniência de situação não prevista no Plano de Intervenção Emergencial de Educação que configure manifesta necessidade de serviço, os contratos rescindidos poderão ser reestabelecidos, após manifestação prévia dos interessados.

Art. 18. Na hipótese de o servidor temporário requerer a rescisão antecipada de seu contrato, serão deduzidas das verbas indenizatórias os valores remuneratórios que lhe foram antecipados à título de férias, ou ainda, durante a vigência da suspensão de seu contrato de trabalho.

Art. 19. Os contratos de trabalho por prazo determinado poderão ter sua vigência prorrogada a fim de que sejam adequados ao novo calendário escolar relativo ao ano letivo 2020, mesmo que este possa adentar no ano civil de 2021.

Parágrafo único: Os contratos por prazo determinado cujo termo final de vigência expire durante o período em que as atividades escolares estiverem suspensas, poderão ser prorrogados, desde que demonstrada a necessidade de sua manutenção.

TÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 20. As licenças de capacitação e as licenças para tratamento de assunto de interesse particular, a critério da Secretaria Municipal de Educação, em consonância com o Plano Emergencial da Educação, poderão ser suspensas por decisão unilateral.

Art. 21. Aos profissionais da educação que tiverem algum impedimento na realização de suas atividades no período de suspensão das aulas, deverão protocolar requerimento junto ao Poder Executivo Municipal, com as devidas justificativas, para avaliação e deferimento.

Art. 22. Em razão do período de suspensão das aulas, considerando que Poder Executivo e a Secretaria de Educação concederam antecipação do Recesso Escolar, assim como antecipação de férias aos servidores, poderá, em caso de permanência da suspensão das aulas por determinação de Decreto Estadual, ser concedido aos profissionais da educação:

I – Licenças prêmio aos profissionais não vinculados ao Plano de Carreira do Magistério Público Municipal;

II – Antecipação de férias nos moldes do Decreto.

Parágrafo único: Em caso de suspensão do ano letivo escolar em curso, caberá ao Executivo Municipal deliberar sobre os critérios de manutenção e forma de realização dos vínculos profissionais junto à Prefeitura.

Art. 23. Ficam convalidados os atos praticados anteriormente à promulgação deste Decreto, naquilo que não lhe seja contrário.

Art. 24. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Macieira,

04 de maio de 2020.

ZELIR CITADIN

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO 1909

Publicação Nº 2467297

DECRETO Nº 1909, DE 04 DE MAIO DE 2020.

ALTERA DISPOSITIVOS E ACRESCENTA ANEXOS AO DECRETO Nº 1867, DE 13 DE SETEMBRO DE 2019, QUE INSTITUI O NOVO PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL DOS PROFISSIONAIS DO QUADRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL PARA EFEITOS DE PROGRESSÃO FUNCIONAL POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E EFICIÊNCIA E DE ESTÁGIO PROBATÓRIO.

Zelir Citadin, Prefeito Municipal de Macieira, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 68/14 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Macieira, bem como a Lei Complementar nº 87, de 26/19 e a Lei Complementar nº 89/2019, que dispõe sobre o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal,

CONSIDERANDO, que a carga horária de formação continuada de até 80 (oitenta) horas a ser comprovada semestralmente pelo profissional em Estágio Probatório, prevista no decreto nº 1867/2019, corresponder a mesma carga horária da Avaliação de Desempenho e Eficiência anual para o profissional efetivo, é procedente que se reduza para até 40 (quarenta) horas a carga horária de formação continuada a ser comprovada durante o período semestral de Estágio Probatório, conforme critérios estabelecidos nos Anexos correspondente a esta avaliação, como meio de equiparar a carga horária exigida na mesma temporalidade das avaliações,

DECRETA:

Art. 1º Ficam acrescentados ao Decreto nº 1867, de 13 de setembro de 2019, os anexos I-A e II-A que acompanham o presente decreto.

Art. 2º O Decreto nº 1867, de 13 de setembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 4º

V - promover registro da atuação do servidor quanto aos aspectos a serem avaliados, constantes do Anexo I e I-A deste decreto, ou seja:

Art. 5º A Avaliação de Desempenho e Eficiência e de Estágio Probatório observará os aspectos de avaliação, peso, itens de avaliação e pontos percentuais constantes do quadro geral do Anexo I e I-A e Anexo II e II-A da Planilha de Avaliação de Desempenho e Eficiência e de Estágio Probatório.

Art. 6º

I - primeira etapa: preenchimento da planilha de avaliação (Anexo II e II-A) pela Comissão Especial, segundo os indicadores e respectivas pontuações;

II - segunda etapa: o servidor deve fazer a sua autoavaliação utilizando o mesmo instrumento (Anexo II e II-A);" (NR)

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Macieira,
04 de maio de 2020.

ZELIR CITADIN
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I**QUADRO GERAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E EFICIÊNCIA - ANUAL**

| Aspectos de avaliação | Peso percentual | Itens de Avaliação | Pontos percentuais |
|---|----------------------|--|--|
| I. Formação continuada | 40% (para 80h anual) | a) Formação continuada oferecida pela Secretaria Municipal de Educação e até o limite de 20 (vinte) horas | 0,5 (meio) ponto percentual para cada hora de curso e até o limite de 10 (dez) pontos |
| | | b) Formação continuada oferecida pela Secretaria Municipal de Educação, para carga horária acima de 20 (vinte) horas já validadas no item a) e demais cursos de formação continuada validados pela Secretaria e, até o limite de 60 (sessenta) horas | 0,5 (meio) ponto percentual para cada hora de curso e até o limite de 30 (trinta) pontos |
| II. Aspectos comportamentais | 20% | a) Relacionamento interpessoal no trabalho | Até 5 (meio) ponto percentual para cada item avaliado |
| | | b) Observância à hierarquia funcional | |
| | | c) Pontualidade | |
| | | d) Assiduidade e permanência no local de trabalho | |
| III. Aspectos profissionais inerente ao cargo | 20% | a) Planejamento e execução das atividades profissionais na sua área de atuação | Até 10 (dez) pontos percentuais para cada item avaliado |
| | | b) Capacidade de inovação profissional e uso de tecnologias | |

| | | | |
|------------------------------------|-----|---|--|
| IV. Responsa-bilidade profissional | 20% | a) Comprometimento com atividades e rotinas escolares | Até 5 (cinco) pontos percentuais para cada item avaliado |
| | | b) Responsabilidade com documentos/atividades oficiais da escola/rede de ensino (PPP, Notas, Provas, Conselho de Classe...) | |
| | | c) Empenho com os resultados da aprendizagem | |
| | | d) Zelo pelos equipamentos e materiais | |

ANEXO I - A

QUADRO GERAL DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO - SEMESTRAL

| Aspectos de avaliação | Peso percentual | Itens de Avaliação | Pontos | Ponderação entre pontos e peso percentual |
|---|--------------------------|---|--|---|
| I. Formação continuada | 25% (para 40h semestral) | Formação continuada oferecida pela Secretaria Municipal de Educação e demais cursos de formação continuada validados pela Secretaria e, até o limite de 40 (quarenta) horas | 1,0 (um) ponto para cada hora de curso | Total de pontos multiplicado por 0,625 |
| II. Aspectos comportamentais | 25% | a) Relacionamento interpessoal no trabalho | Até 5 (cinco) pontos para cada item avaliado | Total de pontos multiplicado por 1,25 |
| | | b) Observância à hierarquia funcional | | |
| | | c) Pontualidade | | |
| | | d) Assiduidade e permanência no local de trabalho | | |
| III. Aspectos profissionais inerente ao cargo | 25% | a) Planejamento e execução das atividades profissionais na sua área de atuação | Até 10 (dez) pontos para cada item avaliado | Total de pontos multiplicado por 1,25 |
| | | b) Capacidade de inovação profissional e uso de tecnologias | | |
| IV. Responsa-bilidade profissional | 25% | a) Comprometimento com atividades e rotinas escolares | Até 5 (cinco) pontos para cada item avaliado | Total de pontos multiplicado por 1,25 |
| | | b) Responsabilidade com documentos/atividades oficiais da escola/rede de ensino (PPP, Notas, Provas, Conselho de Classe...) | | |
| | | c) Empenho com os resultados da aprendizagem | | |
| | | d) Zelo pelos equipamentos e materiais | | |

ANEXO II – PLANILHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E EFICIÊNCIA - ANUAL

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| FICHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO E EFICIÊNCIA – INDICADORES GERAIS | | | |
| Ano de Avaliação | | Data da Avaliação | |
| Nome do avaliado | | | |
| Cargo do avaliado | | | |
| Avaliadores | | | |

| | |
|---|--|
| I – FORMAÇÃO CONTINUADA | |
| a) Formação continuada oferecida por meio da Secretaria Municipal de Educação | 0,5 ponto percentual para cada hora de curso, até o limite de 20 horas e 10 pontos |
| b) Formação continuada oferecida por meio da Secretaria Municipal de Educação acima das 20 horas contabilizadas no item a) e/ou outras formações apresentadas e validadas pela Secretaria de Educação | 0,5 ponto percentual para cada hora de curso, até o limite de 60 horas e 30 pontos |

II. ASPECTOS COMPORTAMENTAIS

a) Relacionamento interpessoal no trabalho: Como o profissional se mantém nas relações de trabalho, mantendo postura ética, respeitosa e equilibrada com os demais servidores e público alvo de suas funções/atribuições.

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|---|----|--|----|--|
| 05 | Apresenta elevado nível de relacionamento e de cordialidade com colegas e terceiros, contribuindo para um clima de trabalho favorável | 04 | Apresenta bom nível de relacionamento e de cordialidade com colegas e terceiros, contribuindo para o clima de trabalho | 03 | Apresenta nível satisfatório quanto ao relacionamento e/ou cordialidade com colegas e terceiros | 02 | Por vezes apresenta dificuldades no relacionamento e/ou cordialidade com colegas e terceiros | 01 | Demonstra ter dificuldades em manter relacionamento adequado e/ou cordialidade com colegas e terceiros |
|----|---|----|--|----|---|----|--|----|--|

b) Observância à hierarquia funcional: Avalia a interação e respeito no trato com seus superiores hierárquicos, bem como o cumprimento das ordens por estes emanadas.

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|--|----|--|----|--|
| 05 | Sempre apresenta observância da hierarquia funcional, respeito às normas do trabalho e a delegação de competência a ele atribuída | 04 | Apresenta observância da hierarquia funcional, mantendo satisfatório respeito às normas do trabalho e a delegação de competência a ele atribuída | 03 | Apresenta relativa observância da hierarquia funcional, porém em algumas ocasiões apresenta desvios em relação às normas do trabalho e/ou a delegação de competência a ele atribuída | 02 | Por vezes não observa nem cumpre seu posicionamento hierárquico funcional, bem como às normas e/ou limites de suas atribuições | 01 | O servidor não observa, nem cumpre seu posicionamento hierárquico funcional, normas e seus limites de atribuições. |
|----|---|----|--|----|--|----|--|----|--|

c) Pontualidade: Compromisso profissional com o horário de trabalho e atividades.

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|----|---|----|--|
| 05 | Cumprir corretamente com seu horário de trabalho e atividades, com plena observância da pontualidade | 04 | Cumprir satisfatoriamente com seu horário de trabalho e/ou atividades, com boa observância da pontualidade | 03 | Por vezes apresenta problemas em cumprir seu horário de trabalho e/ou atividades, com relativa observância da pontualidade | 02 | Apresenta problemas em cumprir seu horário de trabalho e/ou atividades, com dificuldades na observância da pontualidade | 01 | Rotineiramente apresenta problemas em cumprir seu horário de trabalho e/ou atividades, com pouca observância da pontualidade |
|----|--|----|--|----|--|----|---|----|--|

d) Assiduidade e permanência no local de trabalho: Estar sempre presente de forma regular no trabalho e aos compromissos advindos de suas funções/atribuições.

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|--|----|---|----|---|
| 05 | É plenamente assíduo no trabalho e aos compromissos advindos de suas funções/ atribuições | 04 | Cumpre satisfatoriamente com sua presença e permanência ao local de trabalho e/ ou demais compromissos advindos de suas funções/ atribuições | 03 | Por vezes apresenta problemas em cumprir com sua presença e permanência ao local de trabalho e/ ou demais compromissos advindos de suas funções/ atribuições | 02 | Apresenta problemas em cumprir com sua presença e permanência ao local de trabalho e/ou demais compromissos advindos de suas funções/ atribuições | 01 | Rotineiramente apresenta problemas em cumprir com sua presença e permanência ao local de trabalho e/ ou demais compromissos advindos de suas funções/ atribuições |
|----|---|----|--|----|--|----|---|----|---|

III. ASPECTOS PROFISSIONAIS INERENTE AO CARGO

a) Planejamento e execução das atividades profissionais na sua área de atuação: Nível de comprometimento com o planejamento e execução das funções profissionais específicas.

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|----|---|----|---|----|---|
| 10 | Planeja e/ou executa muito bem suas atividades e tem planos de curto e médio prazo em sua área de atuação, cumprindo-os plenamente e com ótimos resultados | 08 | Planeja e/ ou cumpre bem suas atividades e tem planos de curto e médio prazo em sua área de atuação, cumprindo-os com boa frequência e bons resultados | 06 | Mantém satisfatório planejamento de curto e até de médio prazo em sua área de atuação, demonstrando resultados medianos em suas tarefas e funções | 04 | Limita-se a planejar e executar atividades de rotina em sua área de atuação e tem dificuldades para atingir resultados medianos | 02 | Dificuldade para elaborar e cumprir planos de sua rotina em área de atuação, apresentando normalmente baixos resultados |
|----|--|----|--|----|---|----|---|----|---|

b) Capacidade de inovação profissional e uso de tecnologias: Potencialidade do profissional em absorver e desenvolver ideias novas, dinamizar e motivar as atividades, empregando e incorporando novos meios e recursos tecnológicos em sua prática.

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|----|---|----|--|----|--|
| 10 | É dinâmico e inovador em sua prática e assimila com facilidade novos meios e recursos tecnológicos, com criticidade, racionalidade e resolutividade, tendo em vista o aluno como principal beneficiado | 08 | Assimila com certa facilidade as inovações profissionais e novos meios e recursos tecnológicos, apresentando resultados satisfatórios em difundir na prática diária | 06 | Assimila com certa dificuldade as inovações profissionais e novos meios e recursos tecnológicos, porém, sem apresentar resistências, demonstrando boa vontade em aplicá-los com efetividade | 04 | Assimila com dificuldade as inovações profissionais e novos meios e recursos tecnológicos, apresentando certas resistências e dificuldades em aplicá-los na prática diária | 02 | Não assimila e demonstra resistências em inovar profissionalmente e na utilização de novos meios e recursos tecnológicos |
|----|--|----|---|----|---|----|--|----|--|

IV. RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL

a) Comprometimento com atividades e rotinas escolares: Nível de desempenho diante das atividades e rotinas específicas da Escola ou Rede

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|----|---|----|--|----|--|
| 05 | Apresenta elevado nível de comprometimento com as atividades e rotinas escolares, além daquelas que têm por atribuição em sua área | 04 | Apresenta bom nível de comprometimento com as atividades e rotinas escolares, além daquelas que têm por atribuição em sua área | 03 | Apresenta satisfatório nível de comprometimento com as atividades e rotinas escolares, além daquelas que têm por atribuição em sua área | 02 | Apresenta certa dificuldade no cumprimento com as atividades e rotinas escolares, além daquelas que têm por atribuição em sua área | 01 | Não cumpre com razoabilidade as atividades e rotinas escolares, além daquelas que têm por atribuição em sua área |
|----|--|----|--|----|---|----|--|----|--|

b) Responsabilidade com documentos/atividades oficiais da escola/rede de ensino (PPP, Notas, Provas, Conselho de Classe...).

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|----|---|----|--|
| 05 | Apresenta elevada responsabilidade com os documentos/atividades oficiais da escola/rede, agindo de forma autônoma e colaborativa | 04 | Apresenta responsabilidade com os documentos/atividades oficiais da escola/rede, agindo normalmente de forma autônoma e colaborativa | 03 | Apresenta relativa responsabilidade com os documentos/atividades oficiais da escola/rede, alternando autonomia ou dependência diante dessas questões | 02 | Por vezes apresenta falhas quanto a responsabilidade com os documentos/atividades oficiais da escola/rede | 01 | Apresenta dificuldade e falha seguidamente no cumprimento de sua responsabilidade em relação aos documentos/atividades oficiais da escola/rede |
|----|--|----|--|----|--|----|---|----|--|

c) Empenho com os resultados da aprendizagem: Nível de empenho e efetividade com os resultados da aprendizagem dos seus alunos e do processo avaliativo da Escola/Rede.

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|----|---|----|---|----|---|
| 05 | Demonstra excelente empenho e efetividade com os resultados da aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade e com o processo de avaliação da Escola/Rede | 04 | Apresenta desempenho satisfatório com os resultados da aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade e com o processo de avaliação da Escola/Rede | 03 | Normalmente não apresenta dificuldades com o processo de avaliação da Escola/Rede, e/ou com os resultados da aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade | 02 | Apresenta dificuldades específicas com o processo de avaliação da Escola/Rede, e/ou com os resultados da aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade | 01 | Apresenta baixo desempenho com o processo de avaliação da Escola/Rede, e/ou com os resultados da aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade |
|----|--|----|--|----|---|----|---|----|---|

d) Zelo pelos equipamentos e materiais: Nível de comprometimento e responsabilidade no uso, organização e conservação de equipamentos e materiais da escola ou Rede.

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|--|----|---|----|---|
| 05 | Zela com muita responsabilidade quanto ao uso, organização e conservação dos equipamentos e materiais da escola ou Rede | 04 | Zela de forma satisfatória quanto ao uso, organização e conservação dos equipamentos e materiais da escola ou Rede | 03 | Normalmente não apresenta dificuldades em zelar adequadamente no uso, organização e conservação dos equipamentos e materiais da escola ou Rede | 02 | Apresenta dificuldades em se comprometer com o adequado zelo no uso, organização e conservação dos equipamentos e materiais da escola ou Rede | 01 | Rotineiramente apresenta problemas no uso, organização e conservação dos equipamentos e materiais da escola ou Rede |
|----|---|----|--|----|--|----|---|----|---|

ANEXO II – A PLANILHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO - SEMESTRAL

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| FICHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO SEMESTRAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO – INDICADORES GERAIS | | | |
| Ano de Avaliação | | Data da Avaliação | |
| Nome do avaliado | | | |
| Cargo do avaliado | | | |
| Avaliadores | | | |

I – FORMAÇÃO CONTINUADA

Formação continuada oferecida pela Secretaria Municipal de Educação e demais cursos de formação continuada validados pela Secretaria e, até o limite de 40 (quarenta) horas

1,0 (um) ponto para cada hora de curso, até o limite de 40 pontos

II. ASPECTOS COMPORTAMENTAIS

a) Relacionamento interpessoal no trabalho: Como o profissional se mantém nas relações de trabalho, mantendo postura ética, respeitosa e equilibrada com os demais servidores e público alvo de suas funções/atribuições.

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|---|----|--|----|--|
| 05 | Apresenta elevado nível de relacionamento e de cordialidade com colegas e terceiros, contribuindo para um clima de trabalho favorável | 04 | Apresenta bom nível de relacionamento e de cordialidade com colegas e terceiros, contribuindo para o clima de trabalho | 03 | Apresenta nível satisfatório quanto ao relacionamento e/ou cordialidade com colegas e terceiros | 02 | Por vezes apresenta dificuldades no relacionamento e/ou cordialidade com colegas e terceiros | 01 | Demonstra ter dificuldades em manter relacionamento adequado e/ou cordialidade com colegas e terceiros |
|----|---|----|--|----|---|----|--|----|--|

b) Observância à hierarquia funcional: Avalia a interação e respeito no trato com seus superiores hierárquicos, bem como o cumprimento das ordens por estes emanadas.

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|--|----|--|----|--|
| 05 | Sempre apresenta observância da hierarquia funcional, respeito às normas do trabalho e a delegação de competência a ele atribuída | 04 | Apresenta observância da hierarquia funcional, mantendo satisfatório respeito às normas do trabalho e a delegação de competência a ele atribuída | 03 | Apresenta relativa observância da hierarquia funcional, porém em algumas ocasiões apresenta desvios em relação às normas do trabalho e/ou a delegação de competência a ele atribuída | 02 | Por vezes não observa nem cumpre seu posicionamento hierárquico funcional, bem como às normas e/ou limites de suas atribuições | 01 | O servidor não observa, nem cumpre seu posicionamento hierárquico funcional, normas e seus limites de atribuições. |
|----|---|----|--|----|--|----|--|----|--|

c) Pontualidade: Compromisso profissional com o horário de trabalho e atividades.

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|----|---|----|--|
| 05 | Cumpe corretamente com seu horário de trabalho e atividades, com plena observância da pontualidade | 04 | Cumpe satisfatoriamente com seu horário de trabalho e/ou atividades, com boa observância da pontualidade | 03 | Por vezes apresenta problemas em cumprir seu horário de trabalho e/ou atividades, com relativa observância da pontualidade | 02 | Apresenta problemas em cumprir seu horário de trabalho e/ou atividades, com dificuldades na observância da pontualidade | 01 | Rotineiramente apresenta problemas em cumprir seu horário de trabalho e/ou atividades, com pouca observância da pontualidade |
|----|--|----|--|----|--|----|---|----|--|

d) Assiduidade e permanência no local de trabalho: Estar sempre presente de forma regular no trabalho e aos compromissos advindos de suas funções/atribuições.

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|----|--|----|--|----|---|
| 05 | É plenamente assíduo no trabalho e aos compromissos advindos de suas funções/atribuições | 04 | Cumpe satisfatoriamente com sua presença e permanência ao local de trabalho e/ou demais compromissos advindos de suas funções/atribuições | 03 | Por vezes apresenta problemas em cumprir com sua presença e permanência ao local de trabalho e/ou demais compromissos advindos de suas funções/atribuições | 02 | Apresenta problemas em cumprir com sua presença e permanência ao local de trabalho e/ou demais compromissos advindos de suas funções/atribuições | 01 | Rotineiramente apresenta problemas em cumprir com sua presença e permanência ao local de trabalho e/ou demais compromissos advindos de suas funções/atribuições |
|----|--|----|---|----|--|----|--|----|---|

III. ASPECTOS PROFISSIONAIS INERENTE AO CARGO

a) Planejamento e execução das atividades profissionais na sua área de atuação: Nível de comprometimento com o planejamento e execução das funções profissionais específicas.

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|----|---|----|---|----|---|
| 10 | Planeja e/ou executa muito bem suas atividades e tem planos de curto e médio prazo em sua área de atuação, cumprindo-os plenamente e com ótimos resultados | 08 | Planeja e/ou cumpre bem suas atividades e tem planos de curto e médio prazo em sua área de atuação, cumprindo-os com boa frequência e bons resultados | 06 | Mantém satisfatório planejamento de curto e até de médio prazo em sua área de atuação, demonstrando resultados medianos em suas tarefas e funções | 04 | Limita-se a planejar e executar atividades de rotina em sua área de atuação e tem dificuldades para atingir resultados medianos | 02 | Dificuldade para elaborar e cumprir planos de sua rotina em área de atuação, apresentando normalmente baixos resultados |
|----|--|----|---|----|---|----|---|----|---|

b) Capacidade de inovação profissional e uso de tecnologias: Potencialidade do profissional em absorver e desenvolver ideias novas, dinamizar e motivar as atividades, empregando e incorporando novos meios e recursos tecnológicos em sua prática.

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|----|---|----|--|----|--|
| 10 | É dinâmico e inovador em sua prática e assimila com facilidade novos meios e recursos tecnológicos, com criticidade, racionalidade e resolutividade, tendo em vista o aluno como principal beneficiado | 08 | Assimila com certa facilidade as inovações profissionais e novos meios e recursos tecnológicos, apresentando resultados satisfatórios em difundir na prática diária | 06 | Assimila com certa dificuldade as inovações profissionais e novos meios e recursos tecnológicos, porém, sem apresentar resistências, demonstrando boa vontade em aplicá-los com efetividade | 04 | Assimila com dificuldade as inovações profissionais e novos meios e recursos tecnológicos, apresentando certas resistências e dificuldades em aplicá-los na prática diária | 02 | Não assimila e demonstra resistências em inovar profissionalmente e na utilização de novos meios e recursos tecnológicos |
|----|--|----|---|----|---|----|--|----|--|

IV. RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL

a) Comprometimento com atividades e rotinas escolares: Nível de desempenho diante das atividades e rotinas específicas da Escola ou Rede

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|----|---|----|--|----|--|
| 05 | Apresenta elevado nível de comprometimento com as atividades e rotinas escolares, além daquelas que têm por atribuição em sua área | 04 | Apresenta bom nível de comprometimento com as atividades e rotinas escolares, além daquelas que têm por atribuição em sua área | 03 | Apresenta satisfatório nível de comprometimento com as atividades e rotinas escolares, além daquelas que têm por atribuição em sua área | 02 | Apresenta certa dificuldade no cumprimento com as atividades e rotinas escolares, além daquelas que têm por atribuição em sua área | 01 | Não cumpre com razoabilidade as atividades e rotinas escolares, além daquelas que têm por atribuição em sua área |
|----|--|----|--|----|---|----|--|----|--|

b) Responsabilidade com documentos/atividades oficiais da escola/rede de ensino (PPP, Notas, Provas, Conselho de Classe...).

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|
| 05 | Apresenta elevada responsabilidade com os documentos/atividades oficiais da escola/rede, agindo de forma autônoma e colaborativa | 04 | Apresenta responsabilidade com os documentos/atividades oficiais da escola/rede, agindo normalmente de forma autônoma e colaborativa | 03 | Apresenta relativa responsabilidade com os documentos/atividades oficiais da escola/rede, alternando autonomia ou dependência diante dessas questões | 02 | Por vezes apresenta falhas quanto a responsabilidade com os documentos/ atividades oficiais da escola/rede | 01 | Apresenta dificuldade e falha seguidamente no cumprimento de sua responsabilidade em relação aos documentos/ atividades oficiais da escola/ rede |
|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|

c) Empenho com os resultados da aprendizagem: Nível de empenho e efetividade com os resultados da aprendizagem dos seus alunos e do processo avaliativo da Escola/Rede.

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| 05 | Demonstra excelente empenho e efetividade com os resultados da aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade e com o processo de avaliação da Escola/ Rede | 04 | Apresenta desempenho satisfatório com os resultados da aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade e com o processo de avaliação da Escola/ Rede | 03 | Normalmente não apresenta dificuldades com o processo de avaliação da Escola/ Rede, e/ ou com os resultados da aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade | 02 | Apresenta dificuldades específicas com o processo de avaliação da Escola/Rede, e/ou com os resultados da aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade | 01 | Apresenta baixo desempenho com o processo de avaliação da Escola/ Rede, e/ ou com os resultados da aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade |
|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|

d) Zelo pelos equipamentos e materiais: Nível de comprometimento e responsabilidade no uso, organização e conservação de equipamentos e materiais da escola ou Rede.

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|--|----|---|----|---|
| 05 | Zela com muita responsabilidade quanto ao uso, organização e conservação dos equipamentos e materiais da escola ou Rede | 04 | Zela de forma satisfatória quanto ao uso, organização e conservação dos equipamentos e materiais da escola ou Rede | 03 | Normalmente não apresenta dificuldades em zelar adequadamente no uso, organização e conservação dos equipamentos e materiais da escola ou Rede | 02 | Apresenta dificuldades em se comprometer com o adequado zelo no uso, organização e conservação dos equipamentos e materiais da escola ou Rede | 01 | Rotineiramente apresenta problemas no uso, organização e conservação dos equipamentos e materiais da escola ou Rede |
|----|---|----|--|----|--|----|---|----|---|

ANEXO II (continuação) – PLANILHA DE PONTUAÇÃO NA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E EFICIÊNCIA - ANUAL

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|--------|-----------------|
| I – FORMAÇÃO CONTINUADA | Cálculo da Pontuação | | Pontuação Total |
| | Horas de formação X 0,5 | Pontos | |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|----|----|----|----|-----------------|
| a) Formação continuada oferecida por meio da Secretaria Municipal de Educação: 0,5 ponto para cada hora de curso, até o limite de 40 horas e 20 pontos | _____ h x 0,5 | | | | | |
| b) Formação continuada oferecida por meio da Secretaria Municipal de Educação acima das 40 horas contabilizadas no item a) e/ou outras formações apresentadas e validadas pela Secretaria: 0,5 ponto para cada hora de curso, até o limite de 40 horas e 20 pontos | _____ h x 0,5 | | | | | |
| II. ASPECTOS COMPORTAMENTAIS | Pontuação por indicador | | | | | Pontuação Total |
| a) Relacionamento interpessoal no trabalho | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | |
| b) Observância à hierarquia funcional | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | |
| c) Pontualidade | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | |
| d) Assiduidade e permanência no local de trabalho | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | |
| III. ASPECTOS PROFISSIONAIS INERENTE AO CARGO | Pontuação por indicador | | | | | Pontuação Total |
| a) Planejamento e execução das atividades profissionais na sua área de atuação | 02 | 04 | 06 | 08 | 10 | |
| b) Capacidade de inovação profissional e uso de tecnologias | 02 | 04 | 06 | 08 | 10 | |
| IV. RESPONSABILIDADE PROFISIONAL | Pontuação por indicador | | | | | Pontuação Total |

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|--|
| a) Comprometimento com atividades e rotinas escolares | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | |
| b) Responsabilidade com documentos/ atividades oficiais da escola/rede de ensino (PPP, Notas, Provas, Conselho de Classe...). | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | |
| c) Empenho com os resultados da aprendizagem | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | |
| d) Zelo pelos equipamentos e materiais | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | |
| PONTUAÇÃO GERAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E EFICIÊNCIA | | | | | | |

ANEXO II - A (continuação) – PLANILHA DE PONTUAÇÃO NA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO - SEMESTRAL

| I – FORMAÇÃO CONTINUADA | Pontuação por indicador | | | | | Ponderação da pontuação | Pontuação total |
|---|-------------------------------------|----|----|----|----|---|-----------------|
| Formação continuada oferecida pela Secretaria Municipal de Educação e demais cursos de formação continuada validados pela Secretaria e, até o limite de 40 (quarenta) horas | Total de horas de formação: _____ h | | | | | Horas de formação _____ x 0,625 | |
| II. ASPECTOS COMPORTAMENTAIS | Pontuação por indicador | | | | | Ponderação da pontuação | Pontuação total |
| a) Relacionamento interpessoal no trabalho | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | Total da pontuação dos indicadores _____ x 1,25 | |
| b) Observância à hierarquia funcional | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | | |
| c) Pontualidade | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | | |
| d) Assiduidade e permanência no local de trabalho | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | | |
| III. ASPECTOS PROFISSIONAIS INERENTE AO CARGO | Pontuação por indicador | | | | | Ponderação da pontuação | Pontuação total |
| a) Planejamento e execução das atividades profissionais na sua área de atuação | 02 | 04 | 06 | 08 | 10 | Total da pontuação dos indicadores _____ x 1,25 | |
| b) Capacidade de inovação profissional e uso de tecnologias | 02 | 04 | 06 | 08 | 10 | | |
| IV. RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL | Pontuação por indicador | | | | | Ponderação da pontuação | Pontuação total |

| | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|---|--|
| a) Comprometimento com atividades e rotinas escolares | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | Total da pontuação dos indicadores _____ x 1,25 | |
| b) Responsabilidade com documentos/ atividades oficiais da escola/rede de ensino (PPP, Notas, Provas, Conselho de Classe...). | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | | |
| c) Empenho com os resultados da aprendizagem | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | | |
| d) Zelo pelos equipamentos e materiais | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | | |
| PONTUAÇÃO GERAL DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO | | | | | | | |

DECRETO 1910

Publicação Nº 2467717

DECRETO Nº 1910, DE 04 DE MAIO DE 2020.
Abre Crédito Suplementar conforme Lei 1003 de 18/12/2019.

ZELIR CITADIN, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais estabelecidas no artigo 58, VIII, da Lei Orgânica Municipal,
DECRETA:

Art. 1º Fica suplementado por conta do superávit financeiro do exercício de 2019 a seguinte dotação orçamentária no orçamento vigente conforme abaixo:

02.00 Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito
02.06 Secretaria de Infraestrutura e desenv. urbano
10.66 Pavimentação de Ruas e Passeios
44.90.107 Aplicações Diretas
R\$ 74.398,09

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Macieira,
04 de Maio de 2020.

ZELIR CITADIN
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA 4395

Publicação Nº 2467340

PORTARIA Nº 4395/2020

DESIGNA COMISSÃO PARA RECEBER OBJETO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0015/2020.

ZELIR CITADIN, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto no art. 15, § 8º, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os Servidores lotados na Secretaria Municipal da Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, abaixo especificados, para receber 1 (um) caminhão prancha, adquirido através do Processo Licitatório nº 0015/2020, Pregão Eletrônico nº 0005/2020, em estrito acordo com o objeto licitado, conforme segue:

| Nome | Cargo |
|-------------------|---|
| Elias Locatelli | Secretário de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano |
| Juliano Silveira | Motorista II |
| Sérgio Luiz Groth | Mecânico |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Macieira,
06 de maio de 2020.

ZELIR CITADIN
PREFEITO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE COMPRAS MÊS 04.2020

Publicação Nº 2466495

Página: 1/9

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abril/2020**
 (Artigo 16 da Lei Nº. 8.666/93)

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtd Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|--|--|---------|---------------|----------------|-------------|
| Agropecuária Abraão Eirili ARCONTI E PANATTA LTDA BANCO COOPERATIVA DO BRASIL - SICOOB | Bateria 100 amperes | 613 | 1,000 | 330,0000 | 330,00 |
| | Marmitas | 581 | 43,000 | 15,0000 | 645,00 |
| | Prestação de Serviço Seguro do Predio na Rua: Jose Augusto Royer 133 Centro com Cobertura Total de R\$ 300,000,00, Vendaval e Fumaca R\$30,000,00 (Franquia dos 10% dos Prejuizos) , Danos Eletricos R\$ 10,000,00 (Franquia de 10% do Prejuizos) Lucros Cessantes R\$ 20,000,00 (Franquia de 10% dos Prejuizos). Sendo estas Coberturas Validas para todo o Predio, de acordo com a proposta em anexo , com o prazo de 12 meses ao contar da data da Apólice. | 538 | 1,000 | 558,1500 | 558,15 |
| BRANDALISE CLINICA, ASSESSORIA E CONSULT | Exames médicos periódicos, admissionais, demissionais e retorno ao trabalho, para servidores efetivos, comissionados, agentes políticos, emprego público ou contratos temporários, com emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), que compreende avaliação clínica, realizada de acordo com os Termos especificados na Norma nº 07 do MTE- O exame acima citado deverá ser realizado por no mínimo 01 (um) perito do trabalho, no Município de Macieira, local onde o departamento de RH indicar. | 539 | 6,000 | 50,0000 | 300,00 |
| | Alcool Gel | 532 | 4,000 | 29,9000 | 119,60 |
| | Alcool Gel | 549 | 10,000 | 29,9000 | 299,00 |
| Bruna Sartorel ME | Alcool Gel | 585 | 10,000 | 24,9000 | 249,00 |
| | Alcool Gel | 606 | 12,000 | 19,9000 | 238,80 |
| | Alcool Gel 5 Litros | 557 | 2,000 | 170,0000 | 340,00 |
| Bruna Sartorel ME | Alcool Gel 5 Litros | 606 | 3,000 | 170,0000 | 510,00 |
| | Protetor 12x3015111 | 610 | 1,000 | 1,445,0000 | 1,445,00 |
| | Protetor 12x3015121 | 610 | 1,000 | 1,445,0000 | 1,445,00 |
| Chapemaquinas | Dispositivo de Porta FILTRO | 582 | 1,000 | 119,7400 | 119,74 |
| | Filtro Combustivel | 582 | 1,000 | 66,3900 | 66,39 |
| | Filtro óleo | 582 | 1,000 | 19,8900 | 19,89 |
| COLUSSI E CIA LTDA | Kit Higienização | 582 | 1,000 | 35,3000 | 35,30 |
| | Lampada 12v | 582 | 1,000 | 100,0000 | 100,00 |
| | Limpa Motor | 582 | 1,000 | 10,7700 | 10,77 |
| COLUSSI E CIA LTDA | Limpa Parabrisa | 582 | 1,000 | 23,2200 | 23,22 |
| | Limpa Sistema | 582 | 1,000 | 37,8800 | 37,88 |
| | MÃO DE OBRA | 582 | 1,000 | 99,0000 | 99,00 |
| COLUSSI E CIA LTDA | oleo Selenia | 582 | 0,500 | 130,0000 | 65,00 |
| | Revisão | 582 | 5,000 | 48,5000 | 242,50 |
| | Alho, embalagem de até 100 grams, conforme descrições do anexo I do Edital. | 582 | 2,130 | 130,0000 | 276,90 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Açúcar refinado branco, pacotes de 5kg. O produto não deve apresentar sujidade, umidade, bolor, rendimento insatisfatório, coloração escura, mistura e peso insatisfatório. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar prazo de validade de no mínimo 10 meses | 515 | 2,000 | 4,0500 | 8,10 |
| | | 515 | 4,000 | 8,8000 | 35,20 |

Página: 2/9

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abril/2020**
(Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|------------------------|---|---------|----------------|----------------|-------------|
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Açúcar refinado branco, pacotes de 5kg. O produto não deve apresentar sujidade, unidade, color, rendimento insatisfatório, coloração escura, mistura e peso insatisfatório. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar prazo de validade de no mínimo 10 meses | 281 | 4,000 | 8,8000 | 35,20 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Açúcar refinado branco, pacotes de 5kg. O produto não deve apresentar sujidade, unidade, color, rendimento insatisfatório, coloração escura, mistura e peso insatisfatório. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar prazo de validade de no mínimo 10 meses | 588 | 1,000 | 8,8000 | 8,80 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Aspirais recheados com doce de leite e coco, em tamanho uniformes. Devera ser feita na data de entrega. | 66 | 3,200 | 16,1500 | 51,68 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Banana Caturra. Características: tamanho médio em processo de amadurecimento. Acondicionadas em caixas vazadas plásticas e não de madeira. | 515 | 88,000 | 2,5200 | 221,76 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Banana Caturra. Características: tamanho médio em processo de amadurecimento. Acondicionadas em caixas vazadas plásticas e não de madeira. | 66 | 6,100 | 2,5200 | 15,37 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Biscoito doce tipo laminado de leite, embalagens min. 370g | 515 | 23,000 | 3,3500 | 77,05 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Café solúvel granulado, embalagens de vidro de 200g | 515 | 16,000 | 3,4500 | 56,20 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Chá em saquinho sabor cidreira. Acondicionado em caixas contendo 10 unidades, em embalagens vedada, com odor característico do produto. | 515 | 1,000 | 9,3000 | 9,30 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Chá em saquinho sabor erva doce. Acondicionado em caixas contendo 10 unidades, em embalagens lacradas, devendo conter odor característico do produto. | 281 | 4,000 | 3,1500 | 12,60 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Chá em saquinho sabor maçã. Acondicionados em caixa contendo 10 unidades, em embalagens vedada, com odor característico do produto. | 281 | 4,000 | 3,3500 | 13,40 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Chá em saquinho sabor maçã. Acondicionados em caixa contendo 10 unidades, em embalagens vedada, com odor característico do produto. | 281 | 4,000 | 3,2500 | 13,00 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Chá em saquinho sabor maçã. Acondicionados em caixa contendo 10 unidades, em embalagens vedada, com odor característico do produto. | 588 | 2,000 | 3,2500 | 6,50 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Escova de plástico para roupas, em material resistente, com medidas mínimas de 5x2 cm | 590 | 1,000 | 2,2000 | 2,20 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Grostoli com açúcar. Acondicionado em pacotes de 01 kg, deverá ser feito na data de entrega. | 71 | 3,850 | 12,2500 | 47,16 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Limão galego, casca inteira cor verde, odor agradável. Embalados em plástico de polietileno transparente ou caixas vazadas plásticas. | 515 | 4,000 | 5,1500 | 20,60 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Macarrão com ovos, tipo conchinha. Pacotes de 500 g. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. | 515 | 18,000 | 3,3000 | 59,40 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Margarina com sal, embalagem de 500 gramas, de boa procedência e qualidade. A embalagem deve estar intacta bem vedada e deve constar: data de fabricação, prazo de validade, informação nutricional, ingredientes e carimbo do Serviço de Inspeção Federal (SIF). | 515 | 5,000 | 2,7500 | 13,75 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Mini-sanduíche natural, feito com pão integral, recheio de peito de frango, alface picada, cenoura ralada e queijo ralado. Deverá conter aproximadamente 50 gramas, devendo ser feito no data da entrega | 66 | 9,550 | 18,0000 | 171,90 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Pão fatiado. Características: pacotes com 20 fatias de 15 g tamanho uniforme, Embalagem: plástica, estéril e descartável. O transporte deverá ser feito em caixas plásticas apropriadas e não em caixas de madeira ou papelão. Não serão aceitos pães amassados. | 515 | 34,000 | 4,9500 | 168,30 |

Página: 3/9

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abri/2020**
(Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|--|---|---------|----------------|----------------|-------------|
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Pão francês sovado, tamanho uniforme com no mínimo 50 gramas, fabricado na data de entrega. | 515 | 20,400 | 7,3200 | 149,33 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Pão integral com 50g, tamanho uniforme, fabricado no dia da entrega. Embalagem plástica, estéril e descartável contendo o número de pães conforme cronograma por escola fornecido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes. | 515 | 25,500 | 8,4000 | 214,20 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Sal refinado e iodado pacotes de até 1 Kg e conforme descrições do anexo I do Edital. | 515 | 2,000 | 1,1900 | 2,38 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Suco natural concentrado, diversos sabores: pessegue, maracujá, laranja, abacaxi, sem conservantes. Acondicionado em embalagens contendo 500 ml. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação e prazo de validade. | 515 | 18,000 | 6,5500 | 117,90 |
| COMERCIAL GIUL LTDA-ME | Vinagre tinto. Embalagens de 750 ml. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade. | 515 | 4,000 | 3,3500 | 13,40 |
| COMERCIO DE BATERIAS MULTIMARCAS LTDA IN | Bateria 100 amperes | 548 | 2,000 | 380,0000 | 760,00 |
| CS INFORMATICA LTDA | Prestação de Serviço Formatação e Instalação e Atualização | 604 | 1,000 | 150,0000 | 150,00 |
| DELCEIR BOESING ME | Tubo de concreto 0,50 x 1,00 mt | 541 | 20,000 | 60,8600 | 1,217,20 |
| DELCEIR BOESING ME | Tubo de concreto de 0,30 x 1,00 mt | 541 | 15,000 | 32,7400 | 491,10 |
| DIESEL CAR COMERCIO DE PEÇAS LTDA | abracadeira | 614 | 1,000 | 17,2500 | 17,25 |
| DIESEL CAR COMERCIO DE PEÇAS LTDA | Arnela | 614 | 2,000 | 0,2700 | 0,54 |
| DIESEL CAR COMERCIO DE PEÇAS LTDA | Cano Motor Intermediario | 614 | 1,000 | 1,106,5200 | 1,106,52 |
| DIESEL CAR COMERCIO DE PEÇAS LTDA | PARAFUSO | 614 | 1,000 | 1,0500 | 1,05 |
| DIESEL CAR COMERCIO DE PEÇAS LTDA | Polca | 614 | 1,000 | 0,2200 | 0,22 |
| EMANUELE DEVES ILDEBRANDO | Limpeza Caixa De Agua | 531 | 2,000 | 190,0000 | 380,00 |
| EMANUELE DEVES ILDEBRANDO | Limpeza Caixa De Agua | 531 | 2,000 | 300,0000 | 600,00 |
| EMANUELE DEVES ILDEBRANDO | Limpeza Caixa De Agua | 531 | 1,000 | 130,0000 | 130,00 |
| EMANUELE DEVES ILDEBRANDO | Limpeza Caixa De Agua | 531 | 1,000 | 100,0000 | 100,00 |
| EVALDO MARTIN SCHULZE E CIA LTDA | Platagem para Veiculo | 615 | 1,000 | 900,0000 | 900,00 |
| IRMAOS WOSNIAK LTDA | Conserto de Roçadeira | 616 | 4,000 | 100,0000 | 400,00 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Cenoura tenra, firme, sem manchas e batidas na casca. Embalados em plástico de polietileno transparente conform descrições do anexo I do Edital. | 516 | 24,000 | 3,7000 | 88,80 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Achocolatado em pó instantâneo, 400 gramas, ingredientes: açúcar, cacau em pó, maltodextrina, minerais (calcio e ferro) vitaminas (A, B1, B2, niacina, B6, B12 e acido pantoténico/biotina), emulsificante lecitina de soja, aromatizante e antioxidante acido ascórbico. O produto deverá possuir 75 kcal em cada 20g. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e constar: prazo de validade de no mínimo 05 meses apartir da entrega. | 516 | 3,000 | 4,4500 | 13,35 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Água mineral, sem gás, acondicionada em galões de 20 litros, Certificada pelos Órgãos Competentes. | 591 | 4,000 | 12,1000 | 48,40 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Alcool líquido, etílico hidratado, 46° INPM, neutro, frascos com 01 litro, contendo data de fabricação e validade, selo do INMETRO e INOR, responsável químico, identificação do fabricante e marca na embalagem. | 591 | 2,000 | 3,5500 | 7,10 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abril/2020**
(Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

Página: 4/9

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|--------------------------------|---|---------|----------------|----------------|-------------|
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Arroz parboilizado tipo 1, longo fino. Pacotes de 5 Kg. O produto deve ser de boa qualidade, safra corrente, isento de mofo, odores estranhos e substâncias nocivas. Não deve apresentar grãos disformes (grãos queimados, pedras, cascas e carunchos). A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar prazo de validade de no mínimo 6 meses. | 516 | 7,000 | 10,4000 | 72,80 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Batata Inglesa de boa qualidade e tamanho médio. Embalados em plástico de polietileno transparente | 516 | 6,000 | 4,0500 | 24,30 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Biscoito salgado tipo água e sal, emb. min 740g | 516 | 29,000 | 6,5000 | 188,50 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Chá mate, acondicionado em caixas contendo 25 saquinhos. O produto não deverá apresentar resíduos, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade. | 516 | 4,000 | 3,6000 | 14,40 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Coxa e sobre coxa congeladas. A embalagem deve estar íntegra e deve constar: data de fabricação, prazo de validade, peso e registro de inspeção animal. A quantidade embalada deverá ser de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação. | 516 | 44,000 | 5,6500 | 248,60 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Erva mate, pacotes de 1 kg. O produto deverá apresentar cor e aroma característicos, sem sujidades, embalagens bem vedadas, intactas | 591 | 4,000 | 7,9500 | 31,80 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Farinha de trigo especial, tipo 1, enriquecida com ferro e ácido fólico. Pacotes de 5 kg. Cada 100g deve fornecer no mínimo 4,2 mg de ferro e 150 mcg de ácido fólico. Não deverá apresentar resíduos, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto. A rotulagem deverá apresentar registro no Ministério da Saúde. | 516 | 2,000 | 10,5000 | 21,00 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Feijão preto, tipo 1, selecionado, da última safra, constando no mínimo 90% de grãos na cor característica, variedade correspondente de tamanho e formatos naturais, maduros, limpos e secos. Será permitido o limite de 2 de impurezas e materiais estranhos, obedecendo a Portaria 161 de 24/07/87 - M.A. Embalagem de 1 Kg, devendo estar intacta, bem vedada e constar data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto. | 516 | 23,000 | 4,1500 | 95,45 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Fermento químico em pó, embalagens de 250 gramas, de boa qualidade. O produto não deve apresentar resíduos de impurezas, bolor, coloração, sabor ou cheiro não característico do produto. Devendo constar data de fabricação de no máximo 30 dias da data de entrega. | 516 | 3,000 | 6,4000 | 19,20 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Laranja Pera casca íntegra e de cor alaranjada, odor agradável e doce. | 516 | 80,000 | 2,9000 | 232,00 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Embalados em plástico de polietileno transparente ou caixas vazias. Leite UHT integral longa vida. Embalagem tetra pak contendo 1 litro. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, informação nutricional e registro no Ministério da Agricultura e apresentar Laudo Bromatológico. | 516 | 90,000 | 2,5000 | 225,00 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Maionese. Embalagem de no mínimo 500 gramas. | 516 | 7,000 | 3,1000 | 21,70 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Mamão casca fina, lisa, amarela, sem manchas e não amassados, polpa macia. Embalados em plástico polietileno ou caixas vazadas. | 516 | 40,000 | 5,0500 | 202,00 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Melancia. Características: casca íntegra, sem manchas e amassados. Acondicionadas em caixas vazadas plásticas e não de madeira. | | 42,000 | 1,3000 | 54,60 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Melancia. Características: casca íntegra, sem manchas e amassados. Acondicionadas em caixas vazadas plásticas e não de madeira. | 69 | 42,000 | 1,3000 | 54,60 |

Página: 5/9

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abri/2020**
(Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|--|---|---------|----------------|----------------|-------------|
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Ovo de galinha. Características: fresco, casca livre de rachaduras e sujidades. Embalagens contendo 1 dúzia cada, devendo estar intacta e constar prazo de validade. | 516 | 26,000 | 4,9000 | 127,40 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Papel higiênico branco, fardo com 64 rolos, sendo embalagem plástica com 04 rolos de 60 metros, devendo constar na embalagem 100% fibras naturais ou 100% celulose e identificação do fabricante. | 591 | 1,000 | 37,9500 | 37,95 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Peito de frango sem osso tipo sassami congelado, pacotes de no mínimo 01 kg. | 516 | 8,000 | 11,3000 | 90,40 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Queijo mussarela fatiado, embalagem de no mínimo 02 kg | 516 | 6,000 | 29,8000 | 178,80 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Repolho roxo. Características: aparência fresca, tenro, firme, sem batidas e de tamanho médio. Embalados em plástico de polietileno transparente. | 516 | 7,000 | 4,1000 | 28,70 |
| ITACIR ANTONIO SERIGHELLI - ME | Tonate bem formados, lisos, livre de defeitos, cor vermelho-vivo (maduro) e ligeiramente mole. Embalados em plástico de polietileno transparente | 516 | 25,000 | 3,4500 | 86,25 |
| JVC COM DE LIVROS E JOGOS PEDAGOGICOS L | CONJUNTO DE SEPARADORES | 605 | 2,000 | 1,377,2000 | 2,754,40 |
| LEANDRO JOSE ELEOTERIO | Balanceamento | 611 | 2,000 | 15,0000 | 30,00 |
| LEANDRO JOSE ELEOTERIO | CONCERTO DE PNEU | 611 | 8,000 | 39,3800 | 315,04 |
| LEANDRO JOSE ELEOTERIO | MONTAGEM DE PNEU | 611 | 4,000 | 33,7500 | 135,00 |
| Leandro Jose Eulauterio | Balanceamento | 559 | 4,000 | 20,0000 | 80,00 |
| Leandro Jose Eulauterio | CONCERTO DE PNEU | 602 | 2,000 | 42,5000 | 85,00 |
| Leandro Jose Eulauterio | Montagem e Desmontagem de pneu | 602 | 4,000 | 35,0000 | 140,00 |
| Leandro Jose Eulauterio | Troca de Pneu | 559 | 4,000 | 12,5000 | 50,00 |
| LENOIR POMPEO COMERCIO DE PRODUTOS DE | Luvas látex P/M/G (p/ limpeza) antiderrapante | 593 | 2,000 | 3,5000 | 7,00 |
| LENOIR POMPEO COMERCIO DE PRODUTOS DE | Pano multiuso, em microfibras, medindo no mínimo 35x40 cm, cores sortidas. | 593 | 3,000 | 3,0000 | 9,90 |
| LENOIR POMPEO COMERCIO DE PRODUTOS DE | Toalha de papel, embalagem com 1.000 folhas, na cor creme, interfolha, nas dimensões mínimas 20x21 cm, embalagem contendo informações do fabricante. | 593 | 2,000 | 6,6500 | 13,30 |
| LIBERTY TRANSPORTES COLETIVOS E SERVIÇOS | Serviços de escavadeira hidráulica, com peso mínimo de 16.000 kg, com operador qualificado, destinado aos serviços de incentivo e apoio aos produtores rurais, conforme Decreto nº 1803, de 12/03/2019. | 543 | 291,000 | 110,0000 | 32,010,00 |
| LIBERTY TRANSPORTES COLETIVOS E SERVIÇOS | Serviços de escavadeira hidráulica, com peso mínimo de 16.000 kg, com operador qualificado, destinado aos serviços de apoio ao Município e manutenção das estradas vicinais. | 543 | 9,000 | 180,0000 | 1,620,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO | 537 | 1,000 | 21,0000 | 21,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Cadeado S35 | 537 | 2,000 | 20,0000 | 40,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Cano 100 | 556 | 1,000 | 9,0000 | 9,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Cimento saco de 50 kg | 556 | 3,000 | 31,0000 | 93,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Cinta 40 | 556 | 15,000 | 0,2500 | 3,75 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | COLA | 556 | 1,000 | 1,0000 | 1,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Dispenser p/ papel toalha | 556 | 2,000 | 37,8000 | 75,60 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Emenda Rápida | 556 | 1,000 | 5,3800 | 5,38 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | FECHADURA | 537 | 2,000 | 50,0000 | 100,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Fita dupla face 20mmX12mm | 556 | 1,000 | 21,0000 | 21,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Fita isolante | 556 | 1,000 | 7,5000 | 7,50 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | LAMPADA | 537 | 2,000 | 9,5000 | 19,00 |

Página: 6/9

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abril/2020**
(Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|--|--|---------|----------------|----------------|-------------|
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | LAMPADA | 537 | 2,000 | 20,0000 | 40,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Lampada 15 w | 537 | 4,000 | 15,0000 | 60,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Lampadas Led 15 W | 556 | 5,000 | 20,5000 | 102,50 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | LUVAS | 556 | 4,000 | 4,5000 | 18,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Luva 25mm | 556 | 2,000 | 1,0000 | 2,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Massa acrílica lata com 3,6 litros | 537 | 2,000 | 14,5000 | 29,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Massa corrida | 537 | 1,000 | 24,0000 | 24,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Nível de alumínio | 556 | 1,000 | 11,2000 | 11,20 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | PARAFUSO | 556 | 21,000 | 3,7700 | 79,17 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Pincel | 556 | 2,000 | 10,5000 | 21,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Regador | 556 | 1,000 | 11,5000 | 11,50 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Registro 20mm | 537 | 1,000 | 8,4000 | 8,40 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Rolo de pintura | 556 | 1,000 | 8,8000 | 8,80 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Saboneteira. Descrição: Para sabonete líquido ou gel. Para fixação na parede. | 556 | 2,000 | 38,5000 | 77,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Solvente | 537 | 2,000 | 10,0000 | 20,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | TEE 25mm | 556 | 3,000 | 5,0000 | 15,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | TINTA | 537 | 2,000 | 106,0000 | 212,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | TINTA | 556 | 2,000 | 80,0000 | 160,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | Tinta esmalte sintético | 537 | 4,000 | 23,5000 | 94,00 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | tubo | 556 | 3,000 | 1,8000 | 5,40 |
| MACICOM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | VIDRO | 537 | 1,000 | 77,0000 | 77,00 |
| MARILUCI BORGIA LOCATELLI | Mascara de Proteção em Tecido | 580 | 150,000 | 7,1000 | 1.065,00 |
| MARILUCI BORGIA LOCATELLI | Mascara de Proteção em Tecido | 603 | 140,000 | 6,0000 | 840,00 |
| MINERADORA PORTO IGUAÇU LTDA | Areia fina | 612 | 18,000 | 29,0000 | 522,00 |
| NAI COMERCIO DE PEÇAS E REPARAÇÃO DE VE | Recuperação da Coluna | 536 | 1,000 | 1,000,0000 | 1.000,00 |
| PEDREIRA TREZE TÍLIAS LTDA EPP | Pedra brita mista | 599 | 100,000 | 39,8000 | 3.980,00 |
| PEDREIRA TREZE TÍLIAS LTDA EPP | Pedrisco | 599 | 63,000 | 40,5000 | 2.551,50 |
| R.N. LOGÍSTICAS & SOLUÇÕES TRANSPORTES I | Serviços de retroscavadeira, traçada, com operador qualificado, destinado aos serviços de apoio ao Município e manutenção das estradas vicinais. | 534 | 120,000 | 120,0000 | 14.400,00 |
| Radiadores Videira | Conserto de radiador | 601 | 1,000 | 480,0000 | 480,00 |
| SAVIAN ADMINISTRADORA LTDA | Vaso Cimento Médio | 600 | 1,000 | 102,0000 | 102,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Bucha | 550 | 10,000 | 0,2000 | 2,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Bucha | 607 | 20,000 | 0,2000 | 4,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Cabo flexível 50 mm | 550 | 6,000 | 1,5000 | 9,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Cabo flexível 50 mm | 607 | 20,000 | 3,0000 | 60,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Cabo flexível 50 mm | 607 | 15,000 | 2,0000 | 30,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Cabo p/ impressora | 550 | 12,000 | 2,5000 | 30,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Caixa + Tampa | 550 | 2,000 | 6,0000 | 12,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Canaleta | 550 | 1,000 | 7,0000 | 7,00 |

Página: 7/9

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abril/2020**
 (Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|---------------------------------|---|---------|----------------|----------------|-------------|
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Canela | 607 | 7,000 | 7,0000 | 49,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Conector p/ ter. macho 2 Vias | 550 | 4,000 | 2,0000 | 8,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Fita isolante | 607 | 1,000 | 5,0000 | 5,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | MÃO DE OBRA | 535 | 26,000 | 116,0000 | 3,016,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | MÃO DE OBRA | 550 | 3,000 | 75,0000 | 225,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | MÃO DE OBRA | 607 | 6,000 | 63,3340 | 380,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | MODULO | 550 | 4,000 | 6,5000 | 26,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | PARAFUSO | 550 | 10,000 | 0,2500 | 2,50 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | PARAFUSO | 607 | 35,000 | 0,2500 | 8,75 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Tornada | 607 | 2,000 | 7,2000 | 14,40 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Tornada de força | 607 | 3,000 | 12,0000 | 36,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Tornada Dupla | 607 | 2,000 | 28,0000 | 56,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Tornada Dupla | 607 | 1,000 | 25,0000 | 25,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Torneira Elétrica | 607 | 1,000 | 210,0000 | 210,00 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Acelga de boa qualidade e tamanho médio. Embalagens de plástico de polietileno transparente, conforme descrições do anexo I do Edital. | 517 | 22,000 | 4,6000 | 101,20 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Batata salada de boa qualidade e tamanho médio. Embalagens em plástico de polietileno transparente conforme descrições do anexo I do Edital. | 517 | 6,000 | 8,3500 | 50,10 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Água sanitária - 5 litros | 592 | 2,000 | 6,7500 | 13,50 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Alface de boa qualidade. Embalados em plástico de polietileno transparente, conforme descrições do anexo I do Edital. | 517 | 30,000 | 0,9900 | 29,70 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Apresentado fatiado de boa procedência e qualidade. Pacotes de até 1 Kg e conforme descrições do anexo I do Edital. | 517 | 6,000 | 19,2500 | 115,50 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Bebida láctea fermentada, pacotes com 900 ml, sabores diversos. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 15 dias da data de entrega do produto, prazo de validade e informação nutricional. | 517 | 70,000 | 3,6000 | 252,00 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Café torrado moído tradicional. De boa qualidade, com selo de pureza ABIC. Embalagens de 500 g, devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade de 12 meses. | 517 | 6,000 | 6,8500 | 41,10 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Café torrado moído tradicional. De boa qualidade, com selo de pureza ABIC. Embalagens de 500 g, devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade de 12 meses. | 282 | 24,000 | 6,8500 | 164,40 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Café torrado moído tradicional. De boa qualidade, com selo de pureza ABIC. Embalagens de 500 g, devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade de 12 meses. | 589 | 4,000 | 6,8500 | 27,40 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Café torrado moído tradicional. De boa qualidade, com selo de pureza ABIC. Embalagens de 500 g, devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade de 12 meses. | 517 | 8,000 | 2,1500 | 17,20 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Canjiquinha ou quinoa de acordo com a Portaria no 109 de 24/02/1989, Pacotes de 500g. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade de no mínimo 6 meses. | 517 | 40,000 | 5,0000 | 200,00 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Caqui | 517 | 10,800 | 18,8000 | 203,04 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Carne bovina de primeira fresca para bife. | | | | |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abril/2020**
(Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

Página: 8/9

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|--|---|---------|----------------|----------------|-------------|
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Carne suína picada, emb. de 01 kg. Dentro dos padrões de qualidade, inspecionada, picada sem gordura. | 67 | 16,000 | 10,4500 | 167,20 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Carne suína picada, emb. de 01 kg. Dentro dos padrões de qualidade, inspecionada, picada sem gordura. | 560 | 16,000 | 10,4500 | 167,20 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Cebola Branca de primeira qualidade, livre de defeitos, fresca e tamanho médio. Embalados em plástico de polietileno transparente. | 517 | 18,000 | 3,8500 | 69,30 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Copo plástico descartável médio, capacidade mínima de 180 ml, cor branco ou transparente, sem retardas, material resistente, tiras com 100 unidades, embalagem com informações do fabricante. | 592 | 3,000 | 2,3500 | 7,05 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Cuca alemã com cobertura, tamanho uniforme, fabricada no dia da entrega, com ingredientes de primeira qualidade, com cobertura podendo ser: frutas, frutas cristalizadas, ananás, entre outros. | 67 | 3,900 | 11,9000 | 46,41 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Cuca alemã com cobertura, tamanho uniforme, fabricada no dia da entrega, com ingredientes de primeira qualidade, com cobertura podendo ser: frutas, frutas cristalizadas, ananás, entre outros. | 70 | 3,900 | 11,9000 | 46,41 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Farinha de milho (fuba de milho amarelo). Pacotes de 01 Kg. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 (um) mês da data de entrega do produto, prazo de validade de no mínimo 4 meses, informação nutricional, ingredientes e registro no Ministério da Saúde. | 517 | 9,000 | 2,6000 | 23,40 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Leite em pó integral. Lata de 400g e conforme descrições do anexo I do Edital. | 589 | 3,000 | 9,2000 | 27,60 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Macã Fuji casca íntegra, sem manchas e amassados, embalados em plástico de polietileno transparentes ou em caixas vazadas. | 517 | 80,000 | 4,9400 | 395,20 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Macarrão com ovos tipo espaguete reto | 517 | 7,000 | 4,5000 | 31,50 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Multi-uso de limpeza pesada, composto de dodecil benzeno sulfonato de sódio, tensoativos não iônicos, coadjuvantes, solubilizante, sequestrante, éter glicólico, álcool, corante, água, perfume e conservante, em embalagens de 05 litros, contendo informações do fabricante, químico responsável e notificação da ANVISA. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e com lacre do fabricante. | 592 | 2,000 | 10,3500 | 20,70 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Pedra para vaso sanitário, limpa e desodoriza, com suporte adaptável, composto por aglutinante, isotiazolinonas, corantes e essência, com fragrância sortido, embalagem individual contendo informações do fabricante, data de fabricação e validade, químico responsável e notificação da ANVISA. | 592 | 6,000 | 0,8900 | 5,34 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Repolho branco. Características: aparência fresca, tenro, firme, sem batidas e de tamanho médio. Embalados em plástico de polietileno transparente. | 517 | 16,000 | 2,9400 | 47,04 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Sabonete líquido, antibactericida, embalagem contendo 05 litros, contendo informações do fabricante, químico responsável e notificação na ANVISA. | 592 | 1,000 | 25,0000 | 25,00 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Saco pl/ lixo 30 litros, com dimensão mínima de 58x62, na cor preta, de alta resistência. De acordo com as normas da ABNT. Pacotes com 10 unidades. | 592 | 4,000 | 1,8000 | 7,20 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Vassoura de nylon, composta de material sintético pigmento e cabo de metal, com proteção plástica que protege o encaixe do cabo na vassoura. Com cerdas retas. | 592 | 1,000 | 7,0000 | 7,00 |
| VIDEMANG COM. DE MÁQUINAS E FERRAMENTA | Eletrodo 48.04 4,00 | 609 | 9,518 | 43,0000 | 409,27 |
| VIDEMANG COM. DE MÁQUINAS E FERRAMENTA | LUVA | 609 | 2,000 | 23,5000 | 47,00 |
| VIDEMANG COM. DE MÁQUINAS E FERRAMENTA | mangueira ar | 609 | 20,000 | 6,0000 | 120,00 |
| VIDEMANG COM. DE MÁQUINAS E FERRAMENTA | PARAFUSO | 609 | 5,000 | 34,0000 | 170,00 |

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA**

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abril/2020**
(Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

Página: 9/9

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|--|---------------------------|---------|----------------|--------------------------|-------------|
| VIDEMANG COM. DE MAQUINAS E FERRAMENTA | Polca | 609 | 5,000 | 3,7000 | 18,50 |
| | | | | Total Geral do Mês ----> | 88.538,25 |

RELATÓRIO DE COMPRAS MÊS 04.2020 - FMAS

Publicação Nº 2466501

Página: 1/1

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abril/2020**
 (Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtdde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|----------------------------------|--|---------|-----------------|----------------|-------------|
| IVALDO MARTIN SCHULZE E CIA LTDA | FAIXA EM TNT 3.000 X 8800 | 74 | 1,000 | 180,0000 | 180,00 |
| IVALDO MARTIN SCHULZE E CIA LTDA | Platagem para Veículo | 74 | 1,000 | 550,0000 | 550,00 |
| IVANIR ZILIO 38757968904 MEI | Cesta Funeral | 72 | 2,000 | 142,5000 | 285,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Arnela lisa 12 mm | 62 | 8,000 | 0,2500 | 2,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Bucha | 62 | 23,000 | 0,2200 | 5,06 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Cabo flexível 50 mm | 62 | 25,000 | 2,0000 | 50,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Canaleta | 62 | 1,000 | 23,5000 | 23,50 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Dijuntor 16 A | 62 | 1,000 | 12,0000 | 12,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Dijuntor 16 A | 64 | 1,000 | 190,0000 | 190,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | fita | 62 | 2,000 | 10,0000 | 20,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Mangueira | 62 | 3,000 | 3,0000 | 9,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | MÃO DE OBRA | 62 | 6,000 | 41,6700 | 250,02 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | MÃO DE OBRA | 64 | 1,000 | 88,0000 | 88,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | PARAFUSO | 62 | 22,000 | 0,2500 | 5,50 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | PARAFUSO | 62 | 8,000 | 0,5000 | 4,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Suporte com 02 lâmpadas | 62 | 1,000 | 60,0000 | 60,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Terminal | 62 | 8,000 | 0,5000 | 4,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Tomada | 62 | 1,000 | 25,0000 | 25,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Tubo Cobre | 62 | 7,000 | 20,7400 | 145,18 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Tubo Polietileno | 62 | 4,000 | 3,2500 | 13,00 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Açúcar 5kg | 73 | 1,000 | 9,9400 | 9,94 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | ARROZ | 73 | 1,000 | 10,7500 | 10,75 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | BOLACHA DOCE | 73 | 1,000 | 7,9900 | 7,99 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | CAFÉ | 73 | 1,000 | 7,9500 | 7,95 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Farinha de fubá | 73 | 1,000 | 3,9500 | 3,95 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Farinha de trigo especial, tipo 1, enriquecida com ferro e ácido fólico. Pacotes de 5 Kg. Cada 100 gr deve fornecer no mínimo 4,2 mg de ferro e 150 mg de ácido fólico e conforme descrições do anexo I do Edital. | 73 | 1,000 | 9,9400 | 9,94 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Feijão preto tipo 1, selecionado, da última safra, constando no mínimo 90 % de grãos na cor característica. Embalagem de 1 Kg e conforme descrições do anexo I do Edital. | 73 | 1,000 | 5,9000 | 5,90 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | maizico | 73 | 1,000 | 4,4500 | 4,45 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Óleo de soja refinado. Embalagem em lata de 900 ml e conforme descrições do anexo I do Edital. | 73 | 1,000 | 3,8900 | 3,89 |
| SUPERMAIS BERTOTTO LTDA ME | Sal | 73 | 1,000 | 2,4500 | 2,45 |
| Total Geral do Mês ----> | | | | | 1.988,47 |



RELATÓRIO DE COMPRAS MÊS 04.2020 - FMS

Publicação Nº 2466500

Página: 1/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abril/2020**
 (Artigo 16 da Lei Nº. 8.666/93)

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|---|--|---------|----------------|----------------|-------------|
| Agropecuária Abraão Eirili | TORNEIRA AUTOMÁTICA ÁGUA QUENTE E FRIA | 308 | 8,000 | 139,0000 | 1.112,00 |
| Ana Maria Haacke Branco | Jalleco TNT | 340 | 1.100,000 | 5,8000 | 6.380,00 |
| ARES GRAFICAS & EDITORA LTDA ME | Carimbo 3912 | 360 | 2,000 | 32,0000 | 64,00 |
| Assistencia Odontologica Ltda ME | mangueira ar | 312 | 1,000 | 13,2000 | 13,20 |
| Assistencia Odontologica Ltda ME | MÃO DE OBRA | 309 | 1,000 | 135,0000 | 135,00 |
| Assistencia Odontologica Ltda ME | MÃO DE OBRA | 312 | 2,000 | 180,0000 | 360,00 |
| Assistencia Odontologica Ltda ME | MÃO DE OBRA | 341 | 1,000 | 45,0000 | 45,00 |
| Assistencia Odontologica Ltda ME | Pinça PB Ruca | 309 | 1,000 | 112,0000 | 112,00 |
| Assistencia Odontologica Ltda ME | ROLAMENTO ESFERA | 309 | 2,000 | 58,1000 | 116,20 |
| Assistencia Odontologica Ltda ME | ROLAMENTO ESFERA | 341 | 2,000 | 78,0000 | 156,00 |
| AUTO VIDROS LOMBADA LTDA | Para - brisa | 359 | 1,000 | 550,0000 | 550,00 |
| CENTERMEDI COM DE PROD HOSPITALARES LT | Cartelas de Ciclo 21 | 346 | 1.500,000 | 1,8900 | 2.835,00 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | Adaptador | 335 | 1,000 | 1,5000 | 1,50 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | Adaptador c/ Flange | 335 | 2,000 | 8,5000 | 17,00 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | Bola Automática | 335 | 1,000 | 18,5000 | 18,50 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | Caixa de Polimento | 335 | 1,000 | 185,0000 | 185,00 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | cano | 335 | 2,000 | 27,5000 | 55,00 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | Cano 20 | 335 | 1,000 | 1,0000 | 1,00 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | COLA | 335 | 2,000 | 5,0000 | 10,00 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | FECHADURA | 335 | 2,000 | 15,0000 | 30,00 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | fita | 335 | 2,000 | 4,8000 | 9,60 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | FITA CREPE | 335 | 1,000 | 5,5000 | 5,50 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | Lacre Azul | 335 | 10,000 | 0,3500 | 3,50 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | LUVAS | 335 | 3,000 | 1,3000 | 3,90 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | Spray | 335 | 1,000 | 12,6000 | 12,60 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | Tinta esmalte sintético | 335 | 2,000 | 110,0000 | 220,00 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | Tubo de 25 | 335 | 6,000 | 2,5000 | 15,00 |
| COMAVEL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTI | Veda rosca | 335 | 2,000 | 2,5000 | 5,00 |
| Eleiro Mecanica Ivonei Ltda ME | Balanceamento | 333 | 1,000 | 120,0000 | 120,00 |
| Eleiro Mecanica Ivonei Ltda ME | Fluido de freio classificação DOT4/ABNT NBR 9292 EBI 55/1991 tipo 4. | 333 | 2,000 | 15,0000 | 30,00 |
| Eleiro Mecanica Ivonei Ltda ME | | 333 | 0,500 | 20,0000 | 10,00 |
| Eleiro Mecanica Ivonei Ltda ME | Geometria | 333 | 1,000 | 50,0000 | 50,00 |
| Eleiro Mecanica Ivonei Ltda ME | MÃO DE OBRA | 333 | 1,000 | 40,0000 | 40,00 |
| Eleiro Mecanica Ivonei Ltda ME | MONTAGEM DE PNEU | 333 | 2,000 | 15,0000 | 30,00 |
| ELETROMECANICA IVONEI LTDA ME | LAMPADA FAROL H7 | 346 | 1,000 | 25,0000 | 25,00 |
| EMANUELE DEVES ILDEBRANDO | Desinsetização e Desratização | 307 | 1,000 | 980,0000 | 980,00 |
| EMANUELE DEVES ILDEBRANDO | Limpeza Caixa De Água | 307 | 2,000 | 190,0000 | 380,00 |
| Leandro Jose Eulauterio | Balanceamento | 331 | 2,000 | 15,0000 | 30,00 |

Página: 2/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MACIEIRA

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Abril/2020**
(Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

| Fornecedor | Especificação do Material | Empenho | Qtde Adquirida | Preço Unitário | Preço Total |
|---|---|---------|----------------|----------------|------------------|
| Leandro Jose Eulauterio | Balancamento | 332 | 4,000 | 15,0000 | 60,00 |
| Leandro Jose Eulauterio | CONSRTO DE PNEU | 331 | 1,000 | 20,0000 | 20,00 |
| Leandro Jose Eulauterio | Montagem e Desmontagem de pneu | 332 | 4,000 | 10,0000 | 40,00 |
| Leandro Jose Eulauterio | Troca de Pneu | 331 | 2,000 | 10,0000 | 20,00 |
| MECANICA FARENZENA LTDA | Cabo de Ignição | 347 | 1,000 | 160,0000 | 160,00 |
| MECANICA FARENZENA LTDA | MÃO DE OBRA | 347 | 1,000 | 35,0000 | 35,00 |
| MECANICA FARENZENA LTDA | Scanner | 347 | 1,000 | 50,0000 | 50,00 |
| MECANICA FARENZENA LTDA | Vela de Ignição | 347 | 4,000 | 18,0000 | 72,00 |
| MEDILAR IMPORT E DIST. DE PROD. MEDICO HO | Alcool 70 % | 362 | 240,000 | 8,4000 | 2,016,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Bucha | 337 | 10,000 | 0,2000 | 2,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Cabo | 337 | 83,000 | 2,5000 | 207,50 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Conector | 337 | 6,000 | 12,0000 | 72,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | MÃO DE OBRA | 337 | 2,500 | 120,0000 | 300,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | PARAFUSO | 337 | 15,000 | 3,7500 | 56,25 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Plug | 337 | 2,000 | 7,0000 | 14,00 |
| SERGIO FRANCISCO DOS SANTOS MEI | Suporte com 02 lâmpadas | 337 | 1,000 | 35,0000 | 35,00 |
| SK MATERIAS PARA ESCRITORIO | Luvas p/ Procedimento Cirurgico esterilizadas | 361 | 30,000 | 2,5000 | 75,00 |
| SK MATERIAS PARA ESCRITORIO | Luvas p/ Procedimento Cirurgico tam 7,0 | 361 | 10,000 | 2,5000 | 25,00 |
| VITAL TREINAMENTOS GERENCIAIS E PROFISSI | Serviço de Treinamento | 339 | 1,000 | 2.500,0000 | 2.500,00 |
| Total Geral do Mês ----> | | | | | 19.926,25 |

Mafra

PREFEITURA

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2020

Publicação Nº 2467837

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2020

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa Registrada: MEDEFE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES LTDA-ME CNPJ: 25.463.374/0001-74

Valor registrado: R\$ 30.061,00 (trinta mil e sessenta e um reais).

Objeto: aquisição de aquisição de material médico de consumo hospitalar, que será destinado para todas as unidades de Saúde do Município de Mafra, incluindo Atenção Primária em Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, CAPS e Policlínica Municipal de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde.

Origem: Processo nº 028/2020, Pregão Eletrônico RP Nº 010/2020.

Data de assinatura: 07 de abril de 2020.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 07 de abril de 2021.

Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2020

Publicação Nº 2467834

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2020

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa Registrada: MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA CNPJ: 12.811.487/0001-71

Valor registrado: R\$ 4.245,00 (quatro mil duzentos e quarenta e cinco mil reais).

Objeto: aquisição de aquisição de material médico de consumo hospitalar, que será destinado para todas as unidades de Saúde do Município de Mafra, incluindo Atenção Primária em Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, CAPS e Policlínica Municipal de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde.

Origem: Processo nº 028/2020, Pregão Eletrônico RP Nº 010/2020.

Data de assinatura: 07 de abril de 2020.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 07 de abril de 2021.

Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 065/2020

Publicação Nº 2467827

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 065/2020

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa Registrada: K.C.R INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS

CNPJ: 09.251.627/0001-90

Valor registrado: R\$ 35.010,00 (trinta e cinco mil e dez reais).

Objeto: aquisição de aquisição de material médico de consumo hospitalar, que será destinado para todas as unidades de Saúde do Município de Mafra, incluindo Atenção Primária em Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, CAPS e Policlínica Municipal de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde.

Origem: Processo nº 028/2020, Pregão Eletrônico RP Nº 010/2020.

Data de assinatura: 07 de abril de 2020.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 07 de abril de 2021.

Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2020

Publicação Nº 2467831

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2020

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa Registrada: MEDICENTRO COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI - EPP

CNPJ: 09.251.627/0001-90

Valor registrado: R\$ 14.300,00 (quatorze mil e trezentos reais).

Objeto: aquisição de aquisição de material médico de consumo hospitalar, que será destinado para todas as unidades de Saúde do Município de Mafra, incluindo Atenção Primária em Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, CAPS e Policlínica Municipal de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde.

Origem: Processo nº 028/2020, Pregão Eletrônico RP Nº 010/2020.

Data de assinatura: 07 de abril de 2020.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 07 de abril de 2021.

Foro: Comarca de Mafra

CÂMARA MUNICIPAL

RESOLUÇÃO Nº 07/2020

Publicação Nº 2467021

RESOLUÇÃO Nº 07/2020, de 30 de abril de 2020.

ALTERA O ARTIGO 91 DO REGIMENTO INTERNO.

O Vereador Eder Gielgen, Presidente da Câmara Municipal de Mafra, no uso da atribuição principalmente em face ao disposto no art. 32, II, IV e XIII da Lei Orgânica Municipal de Mafra,

RESOLVE:

Art. 1º O art. 91 do Regimento Interno passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 91. No Grande Expediente, o Presidente dará a palavra aos Vereadores presentes, que disporão de 3 (três) minutos cada um, para tratar de assuntos de sua livre escolha, sendo permitido aparte, conforme prevê o inciso X do art. 82 deste Regimento".

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

Sala das Sessões, em 30 de abril de 2020.

VER. EDER GIELGEN
Presidente

Major Vieira

PREFEITURA

AVISO DE RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 017.2020

Publicação Nº 2466602

MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA/SC

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL FMS N.º 017/2020

Objeto: Pregão presencial para eventual e futura contratação de empresas para aquisição "REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PNEUS E CAMARA NOVOS SEM USO PARA VEÍCULOS E MAQUINAS DO MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I A ESTE EDITAL.". Tipo: Menor Preço – Global REALIZA-SE ALTERAÇÃO NO EDITAL PP 017.2020, MODIFICA-SE A DATA DE Abertura/Data/hora: 18/05/2020 às 09h00. Informações adicionais/Obtenção do Edital na íntegra/Local da Sessão Pública: Paço Municipal/Depto de Licitações, na Travessa Otacílio F. Souza, 210, Bairro Centro, Major Vieira/SC, ou por e-mail: Licitacao.majorvieira@yahoo.com.br Fone (47) 3655-1111. Vilson Marcos Fernandes – Pregoeiro, Major Vieira/SC 06/05/2020.

DECRETO Nº 1889 DE 04 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467307

DECRETO Nº 1889 DE 04 DE MAIO DE 2020.

Dispõe a aplicabilidade automática dos Decretos e Regulamentos editados pelo Governo do Estado de Santa Catarina, com vistas a estabelecer medidas de enfrentamento e contenção do contágio da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), disciplina funcionamento do Conselho Tutelar durante a situação de calamidade pública motivada pela pandemia do COVID-19, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA/SC, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, ainda,

CONSIDERANDO a necessidade de complementação das ações fixadas por meio dos Decretos que implementam ações, no âmbito do Município, para dar cumprimento ao disposto nos Decretos n. 525, de 24 de março de 2020;

CONSIDERANDO, que no dia 11 de abril de 2020, o Governador do Estado de Santa Catarina promulgou o Decreto n. 554, por meio do qual dispôs sobre novas medidas para o enfrentamento da situação de emergência em saúde pública;

CONSIDERANDO o teor do art. 4º do Decreto n. 554, de 11 de abril de 2020, e a decisão cautelar proferida pelo Ministro Alexandre de Moraes nos autos da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental n. 672;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas para preservar e assegurar a manutenção da saúde e da segurança à população e a manutenção dos serviços essenciais;

CONSIDERANDO a nota técnica conjunta elaborada pela Federação Catarinense dos Municípios (FECAM), pelo Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social (COEGEMAS), pela Associação Catarinense de Conselheiros Tutelares (ACCT) e pelo Ministério Público; CONSIDERANDO as Recomendações n. 007/2020/01PJ/CAN e 0011/2020/ do Ministério Público sobre adoção de providências quanto ao Funcionamento do Conselho Tutelar durante a situação de calamidade pública motivada pela pandemia da COVID -19.

DECRETA:

Art.1º Terão vigência automática, no âmbito do Município de Major Vieira, os Decretos emitidos pelo Governo do Estado de Santa Catarina, bem como as regulamentação

e Indireta.

Art. 3º. O Conselho Tutelar é considerado serviço essencial, e durante o período da Pandemia funcionará da seguinte forma:

I. de forma presencial na Sede do Conselho Tutelar, com 02 (duas) Conselheiras, sob sistema de revezamento diário, devidamente fixado por tabela de escala, que deverá ser apresentado a Administração Municipal. As demais conselheiras permanecerão em suas residências em forma de trabalho home Office, mas que poderão ser chamadas em qualquer momento, caso exista necessidade de atendimento ou situação que venha exigir forma presencial.

II. Os atendimentos serão de forma individualizada, e as Conselheiras deverão atender em salas distintas, e uma pessoa por vez.

III. As escalas de sobreaviso permanecem inalteradas, já conforme rotina diária do Conselho Tutelar.

IV. Deverá conter na Sede do Conselho Tutelar, cartazes informativos dos cuidados nos seus ambientes sobre: higienização de mãos, uso do álcool 70%, uso de máscaras, distanciamento entre as pessoas, limpeza de superfícies, ventilação e limpeza dos ambientes,

V. Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização do ambiente de trabalho, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para a finalidade, bem como, a desinfecção com álcool 70% de maçanetas, corrimãos, interruptores entre outros.

VI. Deverá ser disponibilizado álcool gel 70%, devendo ser orientada e estimulada a sua utilização pelos trabalhadores e usuários;

VII. Caso a atividade a ser desenvolvida necessite de mais de um servidor/colaborador ao mesmo tempo em cada ambiente, manter a distância mínima entre eles de 1,5 metros (um metro e cinquenta centímetros);

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ORILDO ANTÔNIO SEVERGNINI

Prefeito

Registrada e Publicada no DOM – Diário Oficial dos Municípios no dia 07/05/2020 e site www.majorvieira.sc.gov.br

Cristiane Siems

Secretária de Administração

Maracajá**PREFEITURA****ATA 05 - PREGÃO PRESENCIAL N. 014/2020**

Publicação Nº 2466782

ATA 05
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
PODER EXECUTIVO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PREGAO PRESENCIAL Nº 014/2020

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de um trator agrícola para uso no Departamento de Agricultura do município de Maracajá/SC, conforme Convênio Federal nº 889776/2019.

Às nove horas, dia seis, mês de maio, do ano de dois mil e vinte, na Sala de Licitações, no Prédio da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Getúlio Vargas, nº 530, bairro Centro, nesta cidade de Maracajá, Estado de Santa Catarina, reuniram-se a Pregoeira e sua Equipe de Apoio designada pelo Decreto nº 23/2020. Aberto os trabalhos pela Pregoeira, a mesma informou que diante das desclassificações das empresas ITUARA LTDA e MAHINDRA DO BRASIL INDUSTRIAL LTDA, foi marcado nova data para abertura do envelope número 02 da empresa TRATOWEL COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA, bem como negociar o preço por ela ofertado. Estavam-se presentes na sessão o representante legal da empresa TRATOWEL COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA, Sr. Ramon Valnier Alixandre e o Diretor do Departamento de Agricultura, Sr. Luiz Ivalnei Martinello. Franqueada a palavra aos presentes, o representante legal da empresa TRATOWEL, este informou que consegue baixar apenas R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), ou seja, sua proposta final é de R\$ 145.500,00 (cento quarenta e cinco mil e quinhentos reais). Ato contínuo, foi aberto o envelope número 02 – Documentos de Habilitação -, verificou-se que as certidões estadual, municipal, FGTS, trabalhista e falência, concordara e recuperação judicial estavam, na data de hoje, estavam vencidas. Todavia, em 18/03/2020, data da primeira sessão, estavam em plena validade. Sendo assim, foi impresso nos respectivos sites as certidões negativas. Os demais documentos estavam de acordo com os requisitos exigidos pelo Edital. Sendo assim, a Pregoeira e sua equipe de apoio declaram vencedora a empresa TRATOWEL COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA, pelo valor de R\$ 145.500,00 (cento quarenta e cinco mil e quinhentos reais). As empresas serão comunicadas através da publicação no Diário Oficial do Município (DOM). A Pregoeira e a equipe de apoio abrem vista de todo o processo licitatório aos licitantes e interessados. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a sessão às 09h45min. e lavrou-se a presente Ata, que vai assinada pela Pregoeira e sua da Equipe de Apoio. Maracajá, 06 de maio de 2020.

| | | |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|
| GRASIELA BECKER | RAFAELA ROCHA DE OLIVEIRA | ODECIA ALMEIDA DE SOUZA DA SILVA |
| Pregoeira | Equipe de Apoio | Equipe de Apoio - Suplente TATIANE |

RAMON VALNIER ALIXANDRE
TRATOWEL COMERCIO TRATOWEL COM. DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA

AVISO DE RETIFICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N. 018/2020

Publicação Nº 2467217

AVISO DE RETIFICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2020

O MUNICÍPIO DE MARACAJÁ, leva ao conhecimento dos interessados que no edital acima epigrafo, que tem por objeto o contratação de empresa para a prestação de serviços de instalação do sistema de iluminação em LED, com o fornecimento de materiais e mão de obra, em praças e vias públicas no município de Maracajá, é feita a seguinte retificação do item 6.1.5 do edital, referente a garantia dos produtos:

ONDE SE LÊ:

6.1.5. Apresentar declaração de garantia, das luminárias e projetores, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) meses;

LEIA-SE:

6.1.5. Apresentar declaração de garantia, das luminárias e projetores, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) meses, exceto para o item 1.2.52 da planilha orçamentária, que não poderá ser inferior a 24 (vinte e quatro) meses, sendo que se não houver essas indicações expressas serão considerados tais os prazos.

Mantêm-se inalteradas as demais especificações do edita. Feita a retificação acima, ficam todos interessados notificados para os fins legais e de direito, na forma da Lei.

Maracajá, 06 de maio de 2020.
ARLINDO ROCHA
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE RETIFICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N. 021/2020

Publicação Nº 2467712

1

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ****AVISO DE RETIFICAÇÃO**

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 021/2020

O Município de Maracajá leva ao conhecimento dos interessados que é feita a seguinte **RETIFICAÇÃO** no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 021/2020, que tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de uma roçadeira hidráulica articulada e duas ensiladeiras para uso no Departamento de Agricultura do município de Maracajá/SC, **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, ITEM 01:**

ANEXO I**ONDE SE LÊ:**

| Item | Descrição | QT. | Valor Unit. R\$ | Valor Total R\$ |
|------|--|-----|-----------------|-----------------|
| 01 | Roçadeira hidráulica articulada, acionamento através de tomada de força com eixo cardan, circuito hidráulico independente, comandado por bomba hidráulica, sistema de braços articulados e acionados por cilindros hidráulicos, com largura de corte de 1,50 m. Ano de fabricação 2020. | 01 | 52.400,00 | 52.400,00 |
| 02 | Colhedora de forragens de 1 linha, rotor das facas com parafuso trava e com 12 facas formato Z, câmbio telescópico possibilitando abertura para uso de tratores com rodados mais largos, sistema de corte dos rolos alimentadores por facas, para melhor rebrota, caixa dos 4 rolos alimentadores articulada facilitando limpeza e manutenção, Pino Fizível de segurança, afiador automático com pedra rotativa, ajuste de corte por engrenagem com opções de 4mm e 22mm, comando da bica hidráulico e quebra jato hidráulico, produção até 30 ton/h, peso mínimo de 580 kg, acionamento por cardan linha 5000, sistema de peneira quebra grãos, bica de descarga em aço carbono, com 4 rolos alimentadores verticais acionados por engrenagem não podendo ter correntes, carenagem de proteção em aço carbono, chave reversora dos rolos alimentadores, facilitando desembuchamento caso haja sobrecarga. | 02 | 31.500,00 | 63.000,00 |

LEIA-SE:

| Item | Descrição | QT. | Valor Unit. R\$ | Valor Total R\$ |
|------|--|-----|-----------------|-----------------|
| 01 | Roçadeira hidráulica articulada, acionamento através de tomada de força com eixo cardan, circuito hidráulico independente, comandado por bomba hidráulica, sistema de braços articulados e acionados por cilindros hidráulicos, com largura de corte de 1,50 m. Com adaptador para trator modelo TL5.80 e marca NEW ROLLAND. Ano de fabricação 2020 | 01 | 52.400,00 | 52.400,00 |
| 02 | Colhedora de Forragens Diversas Plantadas em linha. Corta Recolhe e Pica a Planta Inteira. Caixa e Cardan-Bica Hidráulica total, com sistema de peneira quebra grãos. Ano de fabricação 2020 | 02 | 31.500,00 | 63.000,00 |

Em virtude das alterações, fica **PRORROGADA** a data de entrega dos envelopes para até o dia 21/05/2020 às 09hs00min, e a data de abertura para o dia 21/05/2020 às 09hs15min.

Mantêm-se inalteradas as demais especificações do extrato de publicação. Feita a retificação acima, ficam todos interessados notificados para os fins legais e de direito, na forma da Lei.

Maracajá, 06 de maio de 2020.

ARLINDO ROCHA
PREFEITO MUNICIPAL

TOMADA DE PREÇOS N° 026/2020

Publicação N° 2467014

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N° 026/2020.

OBJETIVO: contratação de empresa de engenharia, para execução dos serviços necessários a pavimentação asfáltica, drenagem pluvial e sinalização na Rodovia Municipal Demétrio José da Rocha, na localidade de Cedro, no município de Maracajá/SC.

ENTREGA DOS ENVELOPES: até 25 de maio de 2020 às 09h00min.

ABERTURA: Dia 25 de maio de 2020 às 09h15.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Licitações do Município de Maracajá, no horário das 08h30min às 17h30min, ou pelo telefone (48) 3523-1111, ou através do site: www.maracaja.sc.gov.br

Maracajá, 06 de maio de 2020.

ARLINDO ROCHA
PREFEITO MUNICIPAL

Maravilha

PREFEITURA

DECRETO Nº 443/2020

Publicação Nº 2466494

DECRETO Nº 443, DE 5 DE MAIO DE 2020

Prorroga contratação temporária, de servidor municipal por excepcional interesse público, e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO,

A Solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Fazenda,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto prorrogado o contrato de caráter temporário, pelo período de 30 de abril a 30 de julho de 2020, da servidora JANAINÉ BATISTA, brasileira, inscrita no CPF sob nº 051.086.279-98, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento, Adm. e Fazenda, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de abril de 2020.

Maravilha – SC, 5 de maio de 2020.

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO
Secr. Planej. Adm. e Fazenda
Registrado e publicado na data supra.

DECRETO Nº 444/2020

Publicação Nº 2466499

DECRETO Nº 444, DE 5 DE MAIO DE 2020

Prorroga contratação temporária, de servidor municipal por excepcional interesse público, e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO,

A Solicitação Interna 179/2020 da Secretaria Municipal de Educação e Cultura,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto prorrogado o contrato de caráter temporário, pelo período de 24 de abril a 13 de agosto de 2020, da servidora CENELI DE BOER FABRIS, brasileira, inscrita no CPF sob nº 647.644.510-34, ocupante do cargo de Professor ACT, com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no C.E.I. Branca de Neve, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 24 de abril de 2020.

Maravilha – SC, 5 de maio de 2020.

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO
Secr. Planej. Adm. e Fazenda
Registrado e publicado na data supra.

DECRETO N° 445/2020

Publicação N° 2466503

DECRETO N° 445, DE 5 DE MAIO DE 2020

Prorroga contratação temporária, de servidor municipal por excepcional interesse público, e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO,

A Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto prorrogado o contrato de caráter temporário, pelo período de 1º de fevereiro a 7 de maio de 2020, da servidora MARLI FERREIRA, brasileira, portadora do RG nº 2.232.248, ocupante do cargo de Técnica em Enfermagem, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de fevereiro de 2020.

Maravilha – SC, 5 de maio de 2020.

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO
Secr. Planej. Adm. e Fazenda
Registrado e publicado na data supra.

DECRETO N° 446/2020

Publicação N° 2466512

DECRETO N° 446, DE 5 DE MAIO DE 2020

Exonera servidor público municipal e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado a pedido o servidor público municipal LEANDRO PAULO MARION, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, 40 horas semanais, a partir de 1º de maio de 2020.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de maio de 2020.

Maravilha – SC, 5 de maio de 2020.

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO
Secr. Planej. Adm. e Fazenda
Registrado e publicado na data supra.

DECRETO Nº 447/2020

Publicação Nº 2466516

DECRETO Nº 447, DE 5 DE MAIO DE 2020

Prorroga contratação temporária, de servidor municipal por excepcional interesse público, e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO,

A Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto prorrogado o contrato de caráter temporário, pelo período de 30 de abril a 30 de julho de 2020, da servidora CLEIDE INES MAHL, brasileira, inscrita no CPF sob nº 042.721.699-04, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de abril de 2020.

Maravilha – SC, 5 de maio de 2020.

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO
Secr. Planej. Adm. e Fazenda
Registrado e publicado na data supra.

DECRETO Nº 448/2020

Publicação Nº 2466522

DECRETO Nº 448, DE 5 DE MAIO DE 2020

Prorroga contratação temporária, de servidor municipal por excepcional interesse público, e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO,

A Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto prorrogado o contrato de caráter temporário, pelo período de 30 de abril a 30 de julho de 2020, da servidora CLEIDIANE MUSSKOSKI, brasileira, portadora do R.G. nº 6411437, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de abril de 2020.

Maravilha – SC, 5 de maio de 2020.

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO
Secr. Planej. Adm. e Fazenda
Registrado e publicado na data supra.

DECRETO Nº 449/2020

Publicação Nº 2466525

DECRETO Nº 449, DE 5 DE MAIO DE 2020

Prorroga contratação temporária, de servidor municipal por excepcional interesse público, e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO,

A Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto prorrogado o contrato de caráter temporário, pelo período de 30 de abril a 30 de julho de 2020, da servidora CARLA SILVANIA MERGUEM ZANELLA, brasileira, portadora do RG nº 6007369, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 horas semanais, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de abril de 2020.

Maravilha – SC, 5 de maio de 2020.

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO
Secr. Planej. Adm. e Fazenda
Registrado e publicado na data supra.

DECRETO Nº 450/2020

Publicação Nº 2466532

DECRETO Nº 450, DE 5 DE MAIO DE 2020

Prorroga contratação temporária, de servidor municipal por excepcional interesse público, e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO,

A Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto prorrogado o contrato de caráter temporário, pelo período de 30 de abril a 30 de julho de 2020, da servidora MAGDA APARECIDA PAULO DE OLIVEIRA, brasileira, inscrita no CPF sob nº 335.690.858-80, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de abril de 2020.

Maravilha – SC, 5 de maio de 2020.

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO
Secr. Planej. Adm. e Fazenda
Registrado e publicado na data supra.

DECRETO Nº 451/2020

Publicação Nº 2466534

DECRETO Nº 451, DE 5 DE MAIO DE 2020

Prorroga contratação temporária, de servidor municipal por excepcional interesse público, e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO,

A Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto prorrogado o contrato de caráter temporário, pelo período de 30 de abril a 30 de julho de 2020, da servidora LURDES HART CONTREIRA GREGORY, brasileira, portadora do RG nº 3963849, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de abril de 2020.

Maravilha – SC, 5 de maio de 2020.

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO
Secr. Planej. Adm. e Fazenda
Registrado e publicado na data supra.

DECRETO Nº 452/2020

Publicação Nº 2466551

DECRETO Nº 452, DE 5 DE MAIO DE 2020

Prorroga contratação temporária, de servidor municipal por excepcional interesse público, e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO,

A Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto prorrogado o contrato de caráter temporário, pelo período de 30 de abril a 30 de julho de 2020, da servidora ANA SOARES DA SILVA, brasileira, inscrita no CPF sob nº 998.763.450-87, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de abril de 2020.

Maravilha – SC, 5 de maio de 2020.

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO
Secr. Planej. Adm. e Fazenda
Registrado e publicado na data supra.

PROCESSO LICITATÓRIO N. 079/2020

Publicação Nº 2466813

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE MARAVILHA

Processo Licitatório n. 079/2020 – Modalidade de Pregão Presencial n. 033/2020

O Secretário de Transportes, Obras e Urbanismo, Senhor AIRTO GONÇALVES, juntamente com o pregoeiro e equipe de apoio, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em processo de Licitação na modalidade de Pregão Presencial, Sistema de Registro de Preço – SRP, aquisição de almoços (tipo buffet livre e marmitas), destinados aos Bombeiros Militares, SAMU, CAPS e demais servidores municipais do Município de Maravilha - SC, tipo menor preço por item, cujo processo licitatório é regido pela Lei 10.520/02, 8.666/93 e LC 123/2006, e em especial o contido no Edital, e que estará recebendo os envelopes contendo a habilitação e propostas até as 14h do dia 19 de maio de 2020, procedendo em seguida com a abertura dos envelopes. Qualquer informação bem como a retirada do Edital, poderá ser obtida no departamento de compras e licitações no horário de expediente, das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17 horas. Maravilha - SC, 06 de maio de 2020. AIRTO GONÇALVES – Secretário de Transportes, Obras e Urbanismo.

Marema

PREFEITURA

CONTRATO N. 018/2020

Publicação Nº 2466508

MINUTA

Contrato n. 018/2020

Contratante: Município de Marema

Contratado: SERGIO CERATTO

Objeto: Aquisição De Gêneros Alimentícios Da Agricultura Familiar Para A Alimentação Escolar/PNAE.

Vinculação: Chamamento Público 01/2020, Processo administrativo nº 11/2020, Inexigibilidade nº 03/2020

Valor total: R\$ 8.969,30 (Oito mil, novecentos e sessenta e nove reais com trinta centavos) Prazo: 30 de dezembro de 2020

Foro: Comarca de Xaxim, Estado de Santa Catarina.

Marema(SC), 03 de abril 2020

Adilson Barella

Prefeito Municipal

DECRETO Nº079/2020

Publicação Nº 2467954

DECRETO nº079/2020

De 04/05/2020.

NOMEIA VALDOMIRO GARBIN PARA O CARGO DE SECRETARIO MUNICIPAL CC-07 DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

ADILSON BARELLA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

DECRETA:

Art. 1º - A nomeação de VALDOMIRO GARBIN, na função de Agente Político como Secretário Municipal da Infraestrutura.

Parágrafo Único – O servidor fica enquadrado no Cargo CC-07 – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal nº 48, de 13/06/2018, percebendo os vencimentos constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 04 de maio de 2020.

ADILSON BARELLA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

ELIAMARA BALBINOT

Servidora Designada

EDITAL RETIFICADO Nº007/2020

Publicação Nº 2467943

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2020

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

ADILSON BARELLA, Prefeito Municipal de Marema-SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e considerando a homologação final do resultado dos Concursos Públicos nº 001/2019, Decreto 077/2019 de 18/06/2019, para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal Efetivo do Município,

RETIFICA, edital de convocação 006/2020

1. Ficam convocados para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos os abaixo relacionados:

CARGO: VIGIA

| Inscrição | Nome | Posição |
|-----------|------------------|---------|
| 0050110 | LEANDRO GROMOSKI | 3ª |

Passa a vigorar a seguinte redação:

2. Ficam convocados para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos os abaixo relacionados:

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

| Inscrição | Nome | Posição |
|-----------|------------------|---------|
| 0050110 | LEANDRO GROMOSKI | 3ª |

Marema-SC, 06 de maio de 2020.

ADILSON BARELLA
Prefeito Municipal

ELIAMARA BALBINOT
Servidora Designada

Massaranduba

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO 22.2020 DIS 22.2020 - FOLDERS PARA ORIENTAÇÃO (COVID-19)

Publicação Nº 2467270

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2020
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2020

1 – PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, Estado de Santa Catarina, situada na Rua 11 de Novembro, número 2.765, bairro Centro, torna público para conhecimento dos interessados que, conforme dispõe a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações vigentes e pertinentes à matéria, fará realizar licitação na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO.

2 – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta dispensa de licitação a AQUISIÇÃO DE FOLDERS CONTENDO ORIENTAÇÕES AOS MUNICÍPIOS SOBRE UTILIZAÇÃO, CONFECCÃO E HIGIENIZAÇÃO DE MÁSCARAS.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTDE | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL |
|--|---|------|--------|-----------|--------------|
| 1 | FOLDER TAMANHO A4 COM DUAS DOBRAS, EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 90G, 4X4 CORES, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. | UNID | 10.000 | R\$ 0,133 | R\$ 1.330,00 |
| VALOR TOTAL: R\$ 1.330,00 (UM MIL TREZENTOS E TRINTA REAIS). | | | | | |

3 – DO FORNECEDOR

3.1. RAZÃO SOCIAL: DÉBORA KARINA RANGHETTI 09180359965

CNPJ: 29.376.485/0001-02

ENDEREÇO: Rua Rodolfo Schmidt, número 250, sala 01B, bairro Centro, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.108-000

TELEFONE/E-MAIL: (47) 3379-1198 / kdpcomunicacao@gmail.com

4 – DA DOCUMENTAÇÃO

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias;

b) Certidão conjunta negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de débitos relativos aos tributos Federais e a dívida ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" e "d" do § único do art. 11 da Lei Federal 8.212/91, consoante Portaria Conjunta RFB/PGFN 1.751/14;

c) Certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de débitos Estaduais, expedida pela Secretaria do Estado da sede da licitante;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal expedida pela Prefeitura Municipal da sede da licitante;

e) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) expedido pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei Federal 12.440/11 e na Resolução Administrativa 1.470/11 do Tribunal Superior do Trabalho.

5 – DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias consecutivos após a entrega/execução do objeto e emissão da documentação fiscal.

5.2. Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

5.3. Caso seja constatada qualquer irregularidade por parte da licitante, o pagamento poderá ser retido pela Prefeitura de Massaranduba (SC) até a normalização da mesma, sem que isso acarrete ônus adicionais à Prefeitura supracitada.

5.4. As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

09 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02 - GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA

2101 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO A POPULAÇÃO



33903963 – SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS
138014 – Transf. SUS/União - Enfrentamento COVID-19

6 – DA ENTREGA/EXECUÇÃO

6.1. O objeto desta dispensa de licitação deverá ser entregue/executado em até 15 (quinze) dias consecutivos após a emissão da ordem de compra, na Secretaria de Saúde, situada na Rua 11 de Novembro, número 2.997, bairro Centro, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina.

6.2. A nota fiscal deverá ser emitida de acordo com a ordem de compra/serviço e enviada eletronicamente para o seguinte e-mail: contabilidade@massaranduba.sc.gov.br.

6.2.1. A nota fiscal deverá ser elaborada com detalhes minuciosos acerca do objeto entregue/executado, conforme descritivo do edital ou descritivo resumido, a fim de melhorar o cadastramento no sistema de patrimônio e almoxarifado, conforme o caso.

6.3. Caso o objeto não atenda às especificações deste edital, a Prefeitura de Massaranduba (SC) expedirá ofício à licitante vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a sanar o problema no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.3.1. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha sido sanado o problema, a Prefeitura de Massaranduba (SC) dará ciência à Assessoria Jurídica Municipal, a fim de que se proceda a aplicação das penalidades constantes na Lei Federal 8.666/93.

7 – DA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

7.1. As compras e contratações das entidades públicas seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei.

7.1.1. O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal de 1988, o qual determina que obras, serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

7.1.2. Há aquisições e contratações que possuem caracterizações específicas, tornando impossíveis e/ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais, frustrando a realização adequada das funções estatais.

7.1.3. Na ocorrência de licitações impossíveis e/ou inviáveis, a Lei previu exceções à regra: as dispensas de licitação e inexigibilidades de licitação. Trata-se de certame realizado sob a obediência ao estabelecido no inciso IV do art. 24 da Lei Federal 8.666/93, bem como ao art. 4 da Lei Federal 13.979/20, onde se verificam ocasiões em que é cabível a dispensa de licitação:

“Art. 24 - É dispensável a licitação:
(...)

IV - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;”

“Art. 4 - É dispensável a licitação para aquisição de bens, serviços, inclusive de engenharia, e insumos destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus de que trata esta Lei.”

7.1.4. Os atos em que se verifica a dispensa de licitação são atos que fogem ao princípio constitucional da obrigatoriedade de licitação, consagrando-se como exceções a este princípio. Assim, este tipo de ato trata-se de ato discricionário, mas, devido a sua importância e necessidade extrema de idoneidade, se submete ao crivo de devida justificativa que ateste o referido ato.

7.2. Ainda, tal procedimento simplificado para aquisição de insumos para o enfrentamento e prevenção da pandemia, é autorizado nos termos elencados pelo art. 4º e ss da lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

7.3. É cediço que a Constituição criou adequada presunção de que a melhor contratação se materializa por meio da competição em processo administrativo. Ademais, tal procedimento também é visto como o mais apto a preservar a impessoalidade e isonomia das aquisições.

7.4. Ocorre que o próprio legislador constituinte, atento às implicações negativas que a presunção absoluta do dever de licitar acarretaria ao cotidiano de contratações da administração, previu a possibilidade de lei ordinária afastar a aplicação de tal comando em determinadas situações.

7.5. A maioria da população ainda tem muitas dúvidas quanto a forma correta de utilização de máscaras, de tal forma se pensou na confecção de folders para orientações. O referido material será entregue aos munícipes com orientações sobre a confecção de máscaras e a forma correta de utilizar, quando utilizar e de fazer a higienização das mesmas.

7.6. Diante deste cenário, o Decreto 4.147/20 declara situação de emergência no Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, bem como o Decreto 4.137/20, que define medidas para o enfrentamento da pandemia e dispensa licitações para contratação de serviços necessários ao enfrentamento da mesma.

7.7. Sendo assim, visto ser obrigação desta Administração zelar pela saúde e segurança dos seus munícipes e dos servidores que atuam nos serviços essenciais, tal aquisição mostra-se necessária.

8 – DA RAZÃO DA ESCOLHA E DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

8.1. A escolha da empresa citada mostra vantajosa para a Administração, pois a proposta apresentada atende as necessidades do Município.

8.2. A estimativa de preço foi realizada nos termos do art. 4 da Lei Federal 13.979/20, conforme consultas anexas ao termo de referência.

Massaranduba (SC), 05 de maio de 2020.

ARMINDO SESAR TASSI
PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO LICITATÓRIO 46.2020 PP 46.2020 - FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Publicação Nº 2466785

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA
ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2020

A Prefeitura de Massaranduba (SC) torna público que, de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, INCLUINDO AINDA SERVIÇOS NECESSÁRIOS A SUA IMPLANTAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO PARA ATENDIMENTO DE NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E CÂMARA DE VEREADORES.

CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 08h00min do dia 25/05/2020.

ABERTURA DA SESSÃO: 08h15min do dia 25/05/2020.

INFORMAÇÕES: a íntegra do edital e outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura de Massaranduba (SC), situada na Rua 11 de Novembro, número 2765, bairro Centro, ou através do site: www.massaranduba.atende.net

ARMINDO SESAR TASSI – Prefeito Municipal

PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 42.2019 AD 01 - TERRAPLENAGEM ZABEL LTDA

Publicação Nº 2466989

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 42/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DE MASSARANDUBA (SC) E A TERRAPLENAGEM ZABEL LTDA.

Pelo presente instrumento contratual de prestação de serviços que firmam a PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, Estado de Santa Catarina, situada na Rua 11 de Novembro, número 2765, bairro Centro, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.483/0001-62, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. ARMINDO SESAR TASSI, inscrito no CPF sob o nº 664.790.539-15, no uso de suas atribuições legais, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado, TERRAPLENAGEM ZABEL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 83.441.493/0001-22, com sede na Rua Gustavo Henschel, número 550, bairro Itoupava Central, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, neste ato representada pela Sra. ANDRESSA CAROLINE ZABEL WEEGE, inscrita no CPF sob o nº 057.496.649-88, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2019 – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 39/2019, do tipo MENOR PREÇO, sob o Regime de execução CONTRATAÇÃO INTEGRADA, modo de disputa COMBINADO, regido pela Lei nº 12.462/2011, Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como Lei Complementar 123/2006, Decreto nº 7.581/2011, bem como mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste instrumento a Contratação Integrada de Empresa para Elaboração do Projeto Básico e Executivo de Engenharia e Execução das Obras de obra de prevenção de alagamentos na bacia do Córrego 1.º de Maio – Massaranduba/SC, atendendo as exigências e demais condições e especificações expressas no Anteprojeto de Engenharia, no Termo de Referência e Memorial Descritivo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. Conforme alínea 3.1 da CLÁUSULA TERCEIRA do instrumento contratual que a este termo aditivo originou: “A vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar data de assinatura deste termo, podendo ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificados os motivos, dentro dos limites estabelecidos em lei.”

2.1.1. Portanto, o prazo de vigência do CONTRATO Nº 42/2019 fica prorrogado em mais 238 (DUZENTOS E TRINTA E OITO) DIAS CONSECUTIVOS, iniciando sua vigência em 07 DE MAIO DE 2020, findando este prazo em 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

2.1.2. O Parecer Técnico 09/2020 da Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente justifica esta prorrogação de prazo devido a dificuldade da contratada em encontrar fornecedor/fabricante para execução das galerias projetadas, pois o fabricante teve que confeccionar os moldes atrasando o tempo de entrega.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

3.1. Vincula-se o presente contrato às disposições da Lei Federal 8.666/93, o PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2019 – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 39/2019, à proposta comercial da contratada e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

3.2. Os demais itens do contrato que a este instrumento deu origem, permanecem inalterados.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO

4.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui se estipulou, formulou-se o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes que a tudo assistiram e mais 02 (duas) testemunhas abaixo mencionadas.

Massaranduba (SC), 06 de maio de 2020.

| | | |
|----------------------------|--|-------------------------------|
| PREFEITURA DE MASSARANDUBA | | TERRAPLENAGEM ZABEL LTDA |
| ARMINDO SESAR TASSI | | ANDRESSA CAROLINE ZABEL WEEGE |
| CONTRATANTE | | CONTRATADA |

TESTEMUNHAS:

| | | |
|---------------------|--|-------------------------------|
| FABIANO SPEZIA | | EDUARDO HENDGES DO NASCIMENTO |
| CPF: 950.720.129-72 | | CPF: 047.038.899-43 |

SÉTIMO ADITIVO - TOMADA DE PREÇOS Nº 16.2017 - ADOBE ENGENHARIA LTDA EPP

Publicação Nº 2467037

SÉTIMO ADITIVO CONTRATUAL AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

As partes, de um lado o MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 83.102.483/0001-62, com sede na Rua 11 de Novembro, nº 2765, Centro, Cidade de Massaranduba/SC, representado por Armindo Sesar Tassi, Prefeito Municipal, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a ADOBE ENGENHARIA LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 01.154.345/0001-62, com sede na rua Bananal, nº 283, bairro Glória, cidade de Joinville – SC, representada por Francisco Mauricio Jauregui, inscrito(a) no CPF nº 456.270.619-87, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, de conformidade com a Licitação Tomada de Preços nº 16/2017 e com fundamento na Lei nº 8.666/93 e alterações, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente ADITIVO CONTRATUAL AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS firmado em 01/05/2019, o qual reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

JUSTIFICATIVA:

CONSIDERANDO o resultado do Processo Licitatório nº 16/2017 (Licitação compartilhada CIMVI), mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei nº 8.666/1993, e legislação pertinente, as propostas e as cláusulas do Contrato Administrativo vincendo.

CONSIDERANDO que houve o vencimento do prazo de 12 (doze) meses do contrato de prestação de serviços, vigente de 01/05/2019 a 01/05/2020, conforme cláusula terceira do contrário originário.

CONSIDERANDO que a referida cláusula admite prorrogação contratual, na forma da lei.

CONSIDERANDO que os serviços contratualizados vêm sendo prestados de modo regular e têm produzido os efeitos desejados.

CONSIDERANDO que, sob o ponto de vista legal, o art. 57, II, da Lei 8.666/93 prevê o prazo de duração dos contratos de natureza continuada podem chegar a 60 (sessenta) meses e, portanto, a prorrogação estaria legalmente amparada.

É celebrado o presente termo aditivo ao contrato pelo prazo de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada no ramo de engenharia para realizar serviços de TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS COM CAMINHÃO EQUIPADO COM SISTEMA ROLL ON ROLL OFF E FORNECIMENTO DE CAÇAMBA, de acordo com as especificações técnicas constantes no Edital de Licitação – Tomada de Preços nº 16/2017 e seus anexos e conforme segue:

| | Quantidade | Unidade | Descrição |
|-------------|------------|-----------|---|
| Sub-item 01 | *60 | Mês | Locação Mensal Unitário de Caçamba Sistema Roll On Roll Off |
| Sub-item 02 | *44.444 | Km Rodado | km Rodado de Caminhão de Transporte |

*quantidades equivalentes ao período de 12 meses

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO E DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 A cláusula terceira do referido instrumento firmado entre as partes, prevê sua prorrogação através de termo aditivo, de acordo com o interesse mútuo e em conformidade com o estabelecido no art. 57, II da Lei Federal 8.666/93.

2.2 Por conseguinte, o prazo de vigência fica PRORROGADO pelo período de 30 (trinta) dias, tendo como início de vigência o dia 02 DE MAIO DE 2020.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Em razão da renovação contratual constante na cláusula segunda do contrato primário firmado entre as partes, em caso de prorrogação contratual, os reajustes serão baseados no índice INPC, que deverá ser apurado no período da data de sua assinatura até seu vencimento.

3.2. O índice INPC que visa o período contratual (05/2019 a 03/2020) é de 2,696130%, compreendendo os novos valores conforme a seguir:

| | Quantidade | Unidade | Descrição | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------|------------|-----------|---|----------------|----------------|
| Sub-item 01 | *60 | Mês | Locação Mensal Unitário de Caçamba Sistema Roll On Roll Off | R\$ 554,99 | R\$ 33.299,40 |
| Sub-item 02 | *44.444 | Km Rodado | km Rodado de Caminhão de Transporte | R\$ 4,62 | R\$ 205.331,28 |

*quantidades equivalentes ao período de 12 meses

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

4.1 Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato originário do Processo Licitatório nº 16/2017 (Licitação compartilhada CIMVI) e dos termos aditivos celebrados para todos os efeitos de direito, as quais são expressamente ratificadas, desde que não contrariem as disposições deste ajuste.

CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Permanecem em vigor as demais disposições.

5.2 O presente instrumento será publicado em minuta, na forma regulamentar.

5.3 As despesas provenientes do objeto contratual correrão à conta da dotação orçamentária da CONTRATANTE, vinculada a cláusula correspondente do contrato originário.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas.

Massaranduba, 01 de maio de 2020.

ARMINDO SESAR TASSI
Prefeito Municipal de Massaranduba

FRANCISCO MAURICIO JAUREGUI
Adobe Engenharia LTDA EPP

Testemunha 1: _____
Nome: _____
CPF nº _____

Testemunha 2: _____
Nome: _____
CPF nº _____

Matos Costa**PREFEITURA****AVISO PROCESSO LICITATÓRIO 06/2020 - FMS - COVID-19**

Publicação Nº 2468109

AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE MATOS COSTA-SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2020 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2020 - FMS - COVID-19

A Presidente da Comissão de Licitações, nomeada pelo Decreto nº 061/2019, no uso de suas atribuições legais faz PUBLICAR a instauração de procedimento de dispensa de licitação, art. 4º da Lei Federal nº 13.979/2020.

Objeto: Aquisição de máscaras de tecido para serem distribuídas a população do Município de Matos Costa - SC. Ação que visa o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente a Covid-19 (coronavírus).

Valor Total de R\$: 12.600,00 (doze mil e seiscentos reais).

Matos Costa, 06 de maio de 2020. Camila Carneiro - Presidente da Comissão.

DECRETO 54/2020

Publicação Nº 2467913

DECRETO N.º 54/2020 – de 5 de maio de 2020.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar.

RAUL RIBAS NETO, Prefeito do município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e autorização contida na Lei Municipal 002249/2019 de 09 de outubro de 2019:

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 52.790,76 (Cinquenta e dois mil, setecentos e noventa reais e setenta e seis centavos), no orçamento fiscal do corrente exercício financeiro, do Fundo Municipal de Saúde, que especifica:

| | | | | |
|-----------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------|
| ORGÃO | 14.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| UNIDADE | 14.01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| ATIVIDADE | 2.028 | | MANUT. DOS PROGRAMAS DO SUS - ESTADO | |
| DOTAÇÃO | 3.3.90.00.00.00.1367 | | Aplicações Diretas – 46 | 52.790,76 |

Art. 2º - Para suporte do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, será utilizado superávit financeiro.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Matos Costa, 5 de maio de 2020.

RAUL RIBAS NETO

Prefeito Municipal

| | |
|--|--|
| O presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM. | O presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM. |
| Dirceu Joanim de Freitas Assistente Administrativo I | Oderlaine N S Moraes Assistente Administrativo II |

DECRETO 55/2020

Publicação Nº 2467923

DECRETO N.º 55/2020 – de 6 de maio de 2020.

Designa Coordenador da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, e dá outras providências.

Raul Ribas Neto, Prefeito do município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da lei Orgânica Municipal, e artigo 11 da Lei Complementar 024/2012:

DECRETA

Art. 1º . Fica designado o servidor Leonir Alves dos Santos, CPF nº 811.611.239-20, RG nº] 2.811.662, como Coordenador da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC.

Art. 2º Compete ao Coordenador do COMPDEC:

I – Abrir a conta de Relacionamento junto ao Banco do Brasil S.A., onde será assinado um contrato para operação do cartão;

II – Ordenar empenhos e autorizar pagamento de despesa nos termos dos artigos 58 e 64 da Lei Federal 4.320/64;

III – Gerir os gastos com o Cartão de Pagamento de Defesa Civil;

IV – Cadastrar ou descadastrar o nome dos portadores do Cartão, devendo ser pessoa física, servidor ou ocupante de cargo público;

V – Prestar contas junto ao Ministério de Integração Nacional, através da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil – SUNPDEC, na forma e prazo da legislação e demais normas em vigor, fazendo a juntada de todos os documentos comprobatórios de receitas, despesas e outros, inclusive fotos, relatórios, etc., que se fizerem necessários.

VI – Outras prestações de contas e outros procedimentos inerentes ao exercício do cargo.

Parágrafo Único: O Coordenador da COMPDEC poderá delegar atribuições aos membros do Conselho, sempre que achar necessário ao bom cumprimento das finalidades da entidade, observado os termos legais.

Art. 3º Antes de realizados gastos com o Cartão de Pagamento de Defesa Civil, a previsão dos mesmos deverá ser submetida à aprovação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 4º Nos afastamentos do servidor Anderson Luiz Carneiro, fica designado o servidor Gilberto Gomes, CPF 754.648.379-49 nº e RG nº 2.664.134 SSP SC, responsável pela gestão dos gastos com o Cartão de Pagamento de Defesa Civil.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 1 de maio de 2020, ficando revogadas as disposições em contrário contidas no DECRETO Nº 053/2017- de 12 de junho de 2017.

Matos Costa, 6 de maio de 2020 RAUL RIBAS NETO

Prefeito Municipal

| | |
|--|--|
| O presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM. | O presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM. |
| Dirceu Joanim de Freitas Assistente Administrativo I | Oderlaine N S Moraes Assistente Administrativo II |

DECRETO 56/2020

Publicação Nº 2467966

DECRETO N.º 56/2020 – de 6 de maio de 2020.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar.

RAUL RIBAS NETO, Prefeito do município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e autorização contida na Lei Municipal 002249/2019 de 09 de outubro de 2019:

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), no orçamento fiscal do corrente exercício financeiro, do Fundo Municipal de Saúde, que especifica:

| | | | |
|-----------|----------------------|--------------------------------|------------|
| ORGÃO | 14.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| UNIDADE | 14.01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| ATIVIDADE | 2.022 | MANUT. BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA | |
| DOTAÇÃO | 3.3.90.00.00.00.1138 | Aplicações Diretas – 47 | 200.000,00 |

Art. 2º - Para suporte do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, será utilizado Excesso de arrecadação da Emenda Individual Parlamentar do Pedro Uczai.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Matos Costa, 6 de maio de 2020.

RAUL RIBAS NETO

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

Dirceu Joanim de Freitas
Assistente Administrativo I

O presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

Oderlaine N S Moraes
Assistente Administrativo II

PORTARIA 286/2020

Publicação Nº 2466574

PORTARIA Nº 286/2020 – De 05 de Maio de 2020.

Raul Ribas Neto, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

Considerando Decreto Municipal nº 41/2020 de 06/04/2020, o qual adota medidas administrativas no âmbito municipal, ao cumprimento de ações de saúde publica emanadas pelo governo federal e estadual voltados ao enfrentamento do COVID – 19.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias ao Servidor investido em cargo de provimento em carreira, abaixo relacionado da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo especificando código, nome, cargo, número de dias, período de aquisição e de gozo, conforme segue:

| Cód | Nome | Cargo | Nº Dias | Período Aquisitivo | Período de Gozo |
|-----|--------------------------|-----------|---------|--------------------|----------------------------|
| 615 | Paulo A. Silveira da Luz | Motorista | 10 Dias | 2018/2019 | 04/05/2020 a 13/05/2020 |

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 05 de Maio de 2020.

RAUL RIBAS NETO
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

DIRCEU JOANIM DE FREITAS
Assistente Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES
Membro da C.F- Decreto n.º 29/16

PORTARIA 289/2020

Publicação Nº 2467945

PORTARIA Nº 289/2020 – De 06 de Maio de 2020.

Raul Ribas Neto, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor JONATHAN FELIPE ROSA, investido no cargo de provimento em Carreira do Grupo Ocupacional de SERVIÇOS GERAIS, na categoria funcional de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO, para desempenhar suas funções na Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 06 de Maio de 2020.

RAUL RIBAS NETO
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

DIRCEU JOANIM DE FREITAS
Assistente Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES
Membro da C.F- Decreto n.º 29/16

PORTARIA 290/2020

Publicação Nº 2467948

PORTARIA Nº 290/2020 – De 06 de Maio de 2020.

Raul Ribas Neto, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

Considerando Decreto Municipal nº 41/2020 de 06/04/2020, o qual adota medidas administrativas no âmbito municipal, ao cumprimento de ações de saúde pública emanadas pelo governo federal e estadual voltados ao enfrentamento do COVID – 19.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias ao Servidor investido em cargo de provimento em carreira, abaixo relacionado da Secretaria Municipal de Saúde especificando código, nome, cargo, número de dias, período de aquisição e de gozo, conforme segue:

| Cód | Nome | Cargo | Nº Dias | Período Aquisitivo | Período de Gozo |
|-----|----------------|-----------|---------|--------------------|----------------------------|
| 75 | Ary Tomacheuki | Motorista | 15 Dias | 2019/2020 | 06/05/2020 a 20/05/2020 |

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 06 de Maio de 2020.

RAUL RIBAS NETO
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

DIRCEU JOANIM DE FREITAS
Assistente Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES
Membro da C.F.- Decreto n.º 29/16

PORTARIA 291/2020

Publicação Nº 2467955

PORTARIA Nº 291/2020 – De 06 de Maio de 2020.

Raul Ribas Neto, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

Considerando Decreto Municipal nº 52/2020 de 27/04/2020, o qual adota medidas administrativas de atos de pessoal no âmbito do Poder Executivo do Município de Matos Costa -SC, para enfrentamento de emergência de saúde pública, de importância internacional decorrentes do CORONAVIRUS (COVID – 19), e da outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR o Banco de Horas negativo a Servidora investida em cargo de provimento em carreira, abaixo relacionada da Secretaria Municipal de Administração, especificando código, nome, cargo, Data de início da contagem para o banco de horas, motivação, conforme segue:

| Cód | Nome | Cargo | Data de Início | | Motivação |
|-----|---------------------------|-----------------------------|----------------|--|-----------|
| 981 | Patrícia Aparecida Sandak | Auxiliar de Serviços Gerais | 06.05.2020 | | Gestante |

Art. 2º - Ao retorno das atividades será calculado o montante total de horas contabilizadas para a compensação e ou para o desconto em folha de pagamento.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 06 de Maio de 2020.

RAUL RIBAS NETO
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

DIRCEU JOANIM DE FREITAS
Assistente Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES
Membro da C.F.- Decreto n.º 29/16

Meleiro

PREFEITURA

AVISO LICITAÇÃO DESERTA PP N° 016-2020

Publicação N° 2466625

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2020

A Prefeitura Municipal de Meleiro torna público para conhecimento dos interessados, conforme consta em ata, que no referido Pregão Presencial n.º. 016/2020, não houve comparecimento de licitantes interessados, sendo então o processo encerrado e considerado DESERTO.

Meleiro/SC, 06 de maio de 2020

EDER MATTOS
Prefeito Municipal

Modelo

PREFEITURA

CONTRATO 094-2019 - TERMO ADITIVO 06-2020 - QUANTUM - ILUMINAÇÃO - PRAZO

Publicação Nº 2468256

TERMO ADITIVO Nº. 006/2020

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 094/2019

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 094/2019, QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE MODELO E A EMPRESA QUANTUM ENGENHARIA LTDA, OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DA CLÁUSULA SEGUNDA DO CONTRATO SUPRA CITADO.

Termo Aditivo Contratual, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE MODELO, Estado de Santa Catarina, com sede administrativa na Rua do Comércio nº 1304, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.021.832/0001-11, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor RICARDO LUIS MALDANER, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e a Empresa QUANTUM ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Dom Pedro II, nº 63, Bairro Capoeiras, na Cidade de Florianópolis – SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 82.094.640/0001-72, neste ato representada por seu sócio proprietário, a Senhor GILBERTO VIEIRA FILHO, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, em decorrência do Processo de Licitação Nº. 044/2019 – Pregão Presencial nº 006/2019, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Nº 8.666, de 21/06/93 e legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO

Fica aditado o contrato nº 094/2019 de 01.04.2019, constante da Cláusula Segunda, com a PRORROGAÇÃO da vigência. O prazo de vigência deste Contrato Administrativo será de mais 06 (seis) meses, contados a partir do dia 30 de abril de 2019 e terminando em 30 de outubro de 2020, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos de acordo com o estabelecido em Lei (Art. 57, inciso II da 8.666/93), a critério e conveniência administrativa,

O inicialmente, o término está previsto para o dia 30 de agosto de 2019; e com o Termo Aditivo nº 001/2019 de 26 de agosto de 2019, que prorrogou por 02 (dois) meses o prazo terminará em 30 de outubro de 2019; com o Termo Aditivo nº 003/2019 de 30/01/2019, que prorrogou por 03 (três) meses o prazo terminará em 30 de janeiro de 2020; com o Termo Aditivo nº 004/2020 de 30/01/2020, que prorrogou por 03 (três) meses o prazo terminará em 30 de abril de 2020; porém com este aditivo de 06 (seis) meses o prazo terminará em 30 de outubro de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente termo aditivo decorre de autorização e justificativa exarada através da Solicitação para Celebração de Aditivo Contratual, que faz parte integrante do presente do presente contrato, e encontra amparo legal nos artigos 57 e 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e Condições, firmadas no Contrato Administrativo Nº 094/2019 de 01.04.2019.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO

Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de MODELO-SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Modelo (SC), aos 30 de abril de 2020.

| | |
|--|--|
| MUNICÍPIO DE MODELO Ricardo Luís Maldaner Prefeito Municipal - Contratante | QUANTUM ENGENHARIA LTDA Gilberto Vieira Filho Sócio Administrador – Contratada |
|--|--|

Testemunhas:

| | | |
|-------|--|-------|
| Nome: | | Nome: |
|-------|--|-------|

Visto

| | |
|--|--|
| GILNEI ROBERTO VOGEL OAB/SC Nº 11.283 - Assessor Jurídico | |
|--|--|

RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº 109/2020

Publicação Nº 2467843

PORTARIA Nº 0109/2020 DE 30 DE ABRIL DE 2020.
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RICARDO LUIS MALDANER, Prefeito Municipal de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial conforme Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais nºs: 971/90, 1.513/2002, 1.906/2010, 2.370/2018, 2460/2020 e demais normas legais que dispõe sobre a matéria,
Considerando em especial a programação de férias do Departamento e os requerimentos dos Servidores,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido ao Servidor Público Municipal relacionado abaixo, férias a que faz jus, conforme recibo de férias anexo na pasta funcional.

| SERVIDOR | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE CONCESSÃO |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| LUCIA URBAN | 09.02.2020 a 08.02.2021 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| CAROLAI FACCO | 04.02.2020 a 03.02.2021 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| JAINE ANDRESSA ALBANI | 23.01.2020 a 22.01.2021 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| AVANA LUISA RAUBER | 19.02.2019 a 18.02.2020 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| IVETE REGUINA RINTZEL | 22.09.2019 a 21.09.2020 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| MARLENE FRIDA OLDENBURG | 01.07.2019 a 30.06.2020 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| CLECI L. MOREIRA DA SILVA | 11.05.2019 a 10.05.2020 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| CATIANE APARECIDA BGNINI | 04.05.2019 a 03.05.2020 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| MARIA LUCIA FREY | 24.03.2019 a 23.03.2020 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| ROSELI M. ADRIANO DEMBINSKI | 08.01.2020 a 07.01.2021 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| DONISETE EUZEBIO | 13.02.2020 a 12.02.2021 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| KATIA REGINA SCHLOSSER | 01.02.2020 a 31.01.2021 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| ROSANE BORRE FERRONATO | 01.02.2020 a 31.01.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| ELOIR RUCKS | 01.04.2019 a 31.03.2020 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| LUCIA ILETE KIRCH | 13.02.2020 a 12.02.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| VERONICA C. VALMORBIDA | 13.02.2020 a 12.02.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| DANIELA F. MARINS | 13.02.2020 a 12.02.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| MIRIAN FREY | 02.03.2020 a 01.03.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| IONE TREVISAN | 03.03.2020 a 02.03.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| CRISTIANE FUZINATO | 03.02.2020 a 02.02.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| ANDRIELI OLTRAMARI | 03.02.2020 a 02.02.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| ROSANGELA KNORST DEOTTI | 05.02.2020 a 04.02.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| GESSICA I. D. VIANA | 05.02.2020 a 04.02.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| ROSANGELA R. DA SILVA KASPER | 05.02.2020 a 04.02.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| MARIANE DALLA CORTI | 05.02.2020 a 04.02.2021 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| JULIANE PICCOLI SCHMITT | 04.05.2019 a 03.05.2020 | 04.05.2020 a 20.05.2020 (17 dias) |
| GLACI BALDIN SIEBAUER | 24.03.2019 a 23.03.2020 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| CARLA DA SILVA | 24.03.2019 a 23.03.2020 | 04.05.2020 a 23.05.2020 (20 dias) |
| JANICE BILLIG | 21.09.2019 a 20.03.2020 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| CARMELITO FENTZKE | 04.05.2018 a 03.05.2019 | 04.05.2020 a 13.05.2020 (10 dias) |
| AGOSTINHO SOARES | 03.07.2018 a 02.07.2019 | 04.05.2020 a 13.05.2020 (10 dias) |
| NELVO ALBANI | 05.05.2018 a 04.05.2019 | 04.05.2020 a 13.05.2020 (10 dias) |
| LUIZ CARLOS SPIECKER | 18.05.2018 a 17.05.2019 | 04.05.2020 a 13.05.2020 (07 dias) |
| ELIZETE P. RAUBER | 15.01.2019 a 14.01.2020 | 06.05.2020 a 15.05.2020 (10 dias) |
| DANIELA JACQUES DE MELO | 23.04.2019 a 22.04.2020 | 04.05.2020 a 02.06.2020 (30 dias) |
| CARINE DE ASSIS | 01.02.2019 a 31.01.2020 | 20.05.2020 a 29.05.2020 (10 dias) |
| CARLA L. A. MARTINI | 02.05.2018 a 01.05.2019 | 04.05.2020 a 13.05.2020 (10 dias) |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Modelo (SC),
aos 30 de Abril de 2020.
RICARDO LUIS MALDANER
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado na data supra:

JANICE MARTINI MULLER
Secretária de Administração e Fazenda

Mondaí

PREFEITURA

DECRETO 5336/2020

Publicação Nº 2466578

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº. 5.336 DE 04 DE MAIO DE 2020

Regulamenta a Política Municipal de Apoio ao Desenvolvimento da Agricultura, o Incentivo Econômico denominado "Bônus Agrícola".

O PREFEITO MUNICIPAL DE MONDAÍ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 3.697/2019,

DECRETA:

Art. 1º. Em atendimento ao artigo 5º, § 1º, da Lei Municipal nº 3.697/2019, fica estabelecido o valor máximo geral de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) a ser distribuído a título de "Bônus Agrícola" para o exercício de 2020, com o seguinte cronograma de desembolsos:

I - Até 30 de junho de 2020, pagamento de até R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais);

II - Até 31 de julho de 2020, pagamento de até R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), acrescido de eventuais saldos não utilizados na parcela anterior, e

III - Até 31 de agosto de 2020, pagamento do saldo remanescente entre o valor máximo fixado e de parcelas anteriormente pagas.

Parágrafo único. A ordem dos pagamentos obedecerá à ordem cronológica dos requerimentos validados junto a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, observados os requisitos constantes na Lei Municipal nº 3.697/2019.

Art. 2º. Nos termos do artigo 5º, § 2º, da Lei Municipal nº 3.697/2019, fica estabelecido o valor mínimo e igualitário de R\$ 200,00 (duzentos reais) para todos os beneficiários, e o valor máximo de R\$ 1.000,00 (mil reais) a ser pago a título de incentivo "Bônus Agrícola", para o exercício de 2020.

Art. 3º. Nos termos do artigo 5º, § 3º, da Lei Municipal nº 3.697/2019, caso a distribuição ocorra na forma do artigo 2º do presente decreto, e resultar sobra de valor ao "valor máximo geral" estipulado para o exercício, o montante será distribuído na proporção do "índice de participação" do agricultor no total do movimento econômico agropecuário do município, entre os produtores que não alcançaram o "valor máximo", excluídos, contudo, os que no respectivo exercício tiverem o valor adicionado individual inferior a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Art. 4º. Nos termos do artigo 7º, § 2º, da Lei Municipal nº 3.697/2019, fica estabelecido que o valor mínimo de emissão de Documentos Fiscais necessários à obtenção do Bônus será de 300% (trezentos por cento) sobre o valor do mesmo.

§ 1º Notas Fiscais/Comprovantes/Faturas emitidas em nome do beneficiário, por empresas com sede no Município de Mondaí, com data do exercício contábil do requerimento.

Art. 5º. Caso o beneficiário, na data da requisição do benefício (Bônus), se encontrar em inadimplência fiscal com o Município de Mondaí, possuindo débito em valor superior ao seu respectivo crédito, fica autorizada a utilização do valor integral do bônus para o pagamento da 1º (primeira) parcela em renegociação dos débitos.

Art. 6º Caso o beneficiário, na data da requisição do benefício (Bônus), se encontrar em inadimplência fiscal com o Município de Mondaí, possuindo débito em valor inferior ao seu respectivo crédito. Fica autorizada a compensação dos valores.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Mondaí, SC, 04 de maio de 2020.

VALDIR RUBERT
Prefeito Municipal de Mondaí.

Eliseu Bohn
Secretário Municipal de Administração e Fazenda.

EXTRATO EDITAL DL Nº 007/2020 - PMM

Publicação Nº 2467352

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONDAÍ – SC

EXTRATO DE EDITAL - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 020/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº. 007/2020. O Município de Mondaí – SC, a partir do Secretário de Administração e Fazenda, Ordenador de Despesa, torna público a Dispensa de Licitação, oriunda do Processo Administrativo nº. 020/2020 e, com fulcro no Art. 24, Inciso IV, da Lei nº. 8.666/1993, conforme segue: OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços com caminhão-pipa, pelo regime de urgência e emergência, para abastecimento de água no interior do Município de Mondaí/SC, em razão da estiagem que acomete o município, desde dezembro de 2019. CONTRATADOS: TERRAPLANAGEM GDANIETZ LTDA, CNPJ nº. 09.427.682/0001-98, valor de R\$ 30.000,00; LSG TRANSPORTES LTDA ME, CNPJ nº. 08.484.531/0001-51, valor de R\$ 46.800,00. VALOR TOTAL CONTRATADO: R\$ 76.800,00. VIGÊNCIA: 30/06/2020. Mondaí – SC, 30 de março de 2020. ELISEU BOHN - Secretário de Administração e Fazenda/Ordenador de Despesas.

EXTRATO TOMADA DE PREÇO Nº 006.2020 PMM

Publicação Nº 2467028

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2020

TOMADA DE PREÇO Nº 006/2020

O MUNICÍPIO DE MONDAÍ - SC torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, conforme descrito a seguir: MODALIDADE: Tomada de Preço nº 006/2020. TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa do ramo de engenharia, arquitetura e/ou construção civil para a execução em regime de empreitada global, com fornecimento de material e mão de obra, necessários para execução pavimentação asfáltica na Rua Santa Catarina no perímetro urbano de Mondaí/SC, com recursos do Programa de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento - CONTRATO FINISA 0531.279-56/2019, firmado entre a Caixa Econômica Federal (Caixa) e Município de Mondaí, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. ENTREGA DOS ENVELOPES DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS: Até as 17h00min do dia 22 de maio de 2020, no seguinte endereço: Avenida Laju, nº 420, centro, CEP: 89893-000 - Mondaí/SC. SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS COMERCIAIS: Às 08h30 do dia 25 de maio de 2020, no seguinte endereço: Casa da Cultura, Rua do Porto, nº 279, Bairro Uruguai, Mondaí/SC. INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.mondai.sc.gov.br. Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no endereço acima ou pelo telefone (49) 3674-3100 ou pelo e-mail: compras@mondai.sc.gov.br. MONDAÍ (SC), 06 de Maio de 2020. ELISEU BOHN Secretário de Administração e Fazenda

LEI Nº 3.723, DE 05 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466573

LEI Nº. 3.723, DE 5 DE MAIO DE 2020.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar o pagamento de precatórios que especifica, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONDAÍ faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores votou e aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a efetuar o pagamento proporcional do Precatório Trabalhista nº 0010708-61.2017.5.12.0000 – Reclamatória Trabalhista nº 0000651-70.2016.5.12.0015, expedido pelo TRT 12 contra o Consórcio Intermunicipal e Interestadual de Municípios – Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul – De Segurança Alimentar, Atenção a Sanidade Agropecuária e Desenvolvimento Local – CONSAD.

Parágrafo único. A proporcionalidade dos precatórios será formalizada por contrato de rateio, e respeitará as normas definidas na Resolução Administrativa nº 018/2018 da Assembleia Geral do CONSAD e o montante máximo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Art. 2º As despesas com a execução do objeto da presente Lei, correrão por conta do orçamento do exercício de 2020, no seguinte órgão e unidade orçamentária:

Órgão: 15.00 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

Unidade Orçamentária: 15.01 – Encargos Gerais do Município

Função: 28 – Encargos Especiais

Sub-função: 846 – Outros Encargos Especiais

Programa: 0000 – Encargos Especiais

Fonte de Recursos: 0000 – Recursos Ordinários

Projeto/Atividade: 0.004 – Pagamento de Sentenças/Precatórios Judiciais

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.0000 – Aplicações Diretas

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Mondaí, 5 de maio de 2020.

Valdir Rubert,
Prefeito Municipal de Mondaí.

Eliseu Bohn,
Secretário Municipal de Administração e Fazenda.

PORTARIA Nº. 305/2020

Publicação Nº 2467031

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 305 DE 04 DE MAIO DE 2020.

Nomeia Comissão Permanente de Licitação e designa Pregoeiros e Equipe de Apoio.

O PREFEITO MUNICIPAL de Mondaí, VALDIR RUBERT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município; e Lei Complementar nº 018 de 28 de novembro de 2006,

RESOLVE:

Art. 1º – INSTITUIR, de acordo com o § 4º do art. 51 da Lei n. 8.666/1993, a Comissão Permanente de Licitação do Município de Mondaí/SC, com a seguinte composição:

I – Membros efetivos:

- 1) SIDNEI RODRIGUES - Presidente
- 2) FÁBIO JUNIOR BLANK – 1º Membro
- 3) ADRIEL DIOGO LUNKES – 2º Membro
- 4) DÉCIO JOSÉ MACHRY – 3º Membro
- 5) ELAINE PORSCH RIETH – 4º Membro

II – Membros Suplentes:

- 1) VANICE FETZNER BARBOSA
- 2) RAQUEL KOLLING
- 3) ERNESTO RUDI BACKENDORF
- 4) VANIA SACKMANN MIOTTO
- 5) REJANE ALBERTI MARKOSKI
- 6) VANDERLIZE SCHMEIER
- 7) EVANDRO CARLOS BACK
- 8) MORENO SOL DREGER DE FARIA
- 9) AFONSO HENRIQUE HENKEL
- 10) IVALINO DE OLIVEIRA

§º 1º – O presidente será substituído por um dos membros da comissão, na ordem em que figura no inciso I deste artigo, em seus afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares.

§º 2º – Nas ausências do 1º ou 2º membro, serão convocados suplentes, na ordem da suplência.

Art. 2º – DESIGNAR, de acordo com as disposições da Lei n. 10.520, de 17.07.2002, do Decreto n. 3.555, de 08.08.2000, do Decreto n. 5.450, de 31.05.2005 e do Decreto n. 10.024, de 20.09.2019 os servidores abaixo para exercerem as atribuições de pregoeiro:

I – Pregoeiros Oficiais:

- 1) SIDNEI RODRIGUES
- 2) FÁBIO JUNIOR BLANK
- 3) ELAINE PORSCH RIETH
- 4) AFONSO HENRIQUE HENKEL

II – Equipe de Apoio:

- 1) FÁBIO JUNIOR BLANK
- 2) ADRIEL DIOGO LUNKES
- 3) DÉCIO JOSÉ MACHRY
- 4) EVANDRO CARLOS BACK
- 5) VANICE FETZNER BARBOSA
- 6) RAQUEL KOLLING
- 7) ERNESTO RUDI BACKENDORF
- 8) VANIA SACKMANN MIOTTO
- 9) REJANE ALBERTI MARKOSKI
- 10) VANDERLIZE SCHMEIER
- 11) MORENO SOL DREGER DE FARIA
- 12) AFONSO HENRIQUE HENKEL
- 13) IVALINO DE OLIVEIRA

- 14) SIDNEI RODRIGUES
15) ELAINE PORSCH RIETH

Art. 3º. O pregoeiro que iniciar a condução do certame poderá ser substituído, em seus impedimentos legais ou eventuais, por um dos pregoeiros caput do artigo anterior.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Mondaí, 04 de maio de 2020.

VALDIR RUBERT
Prefeito Municipal de Mondaí

Monte Carlo

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 20/2020

Publicação N° 2467931

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 20/2020

TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA N° 04/2020

OBJETO: Contratação de empresa para Pavimentação em Pedra Irregular com Drenagem Pluvial, Sinalização Viária e Passeios das seguintes Ruas: 1ª) Travessa dos Eucaliptos, com área de 371,00 m²; 2ª) Travessa dos Cedros, com área 371,00 m²; 3ª) Travessa da Canela, com área de 360,00 m²; 4ª) Travessa dos Pinus, com área de 302,40 m²; 5ª) Rua Rosa Oneda Soligo, com área 2.773,60 m²;

- 1ª) Travessa dos Eucaliptos, com área de 371,00 m²;
- 2ª) Travessa dos Cedros, com área 371,00 m²;
- 3ª) Travessa da Canela, com área de 360,00 m²;
- 4ª) Travessa dos Pinus, com área de 302,40 m²;
- 5ª) Rua Rosa Oneda Soligo, com área 2.773,60 m²;

ENTREGA DE DOCUMENTOS E PROPOSTA: até as 09:00 horas do dia 25/maio/2020; ABERTURA: às 10:00 horas do dia 25/maio/2020.

TIPO MENOR PREÇO – JULGAMENTO GLOBAL. INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROJETO COMPLETO:

- a) Presencial: Prefeitura Municipal de Monte Carlo - SC, SC 452 km 25, nº 1551 - Centro. HORÁRIO: Das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.
- b) Telefone nº 49/3546.0194
- c) Home Page: www.montecarlo.sc.gov.br
- d) e-Mail: compras2@montecarlo.sc.gov.br

Monte Carlo, 06 de Maio de 2020

SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal

Monte Castelo

PREFEITURA

DECRETO 2.425/2020

Publicação Nº 2467580

DECRETO EXECUTIVO No 2.425, DE 04 DE MAIO DE 2020.

“Aprova desmembramento de LOTES URBANOS”

O Prefeito Municipal de Monte Castelo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a o Plano Diretor Municipal a Lei Complementar Municipal n. 011, de 24 de junho de 2.010:

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovado o desmembramento de um terreno urbano com área superficial de 28.883,90 m² (vinte e oito mil oitocentos e oitenta e três metros e noventa decímetros quadrados), matriculado sob o nº. 10.673 no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Papanduva, SC, localizado no Lado ímpar da Rua Carlos Alberto Meister (Beto Retsiem), de propriedade da Senhora MARA REGINA FUCK-ME. Parágrafo Único – O imóvel objeto deste Decreto, ficará desmembrado em 08 (oito) lotes e distribuídas na forma que segue:

LOTE 01: Terreno urbano com área superficial de 800,00m² (oitocentos metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Carlos Alberto Meister (Beto Retsiem), distante 295,68 metros da esquina com o lado ímpar da Rua Júlio Prestes de Medeiros, nas Coordenadas E: 577036.921 e N: 7073760.722, com base no Ponto OPP

CONFRONTAÇÕES:

Pela Frente: Com o Município pela Rua Carlos Alberto Meister (Beto Retsiem), lado ímpar, em 20,00 metros;

Pelos Fundos: Com o Lote 02 deste desmembramento, em 20,00 metros;

Lado Direito: Com a Transcrição 15.744 Itaiópolis/SC de João Jubanski, em 40,00 metros;

Lado Esquerdo: Com o Lote 02 deste desmembramento, em 40,00 metros.

Página 1 de 5

Lote 02: Terreno urbano com área superficial de 25.946,45m² (vinte e cinco mil novecentos e quarenta e seis metros e quarenta e cinco decímetros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Carlos Alberto Meister (Beto Retsiem), distante 275,68 metros da esquina com o lado ímpar da Rua Júlio Prestes de Medeiros, nas Coordenadas E: 577037.881 e N: 7073740.745, com base no Ponto OPP

CONFRONTAÇÕES:

Pela Frente: Com o Município pela Rua Carlos Alberto Meister (Beto Retsiem), lado ímpar, em 23,65 metros, 13,86 metros, 16,46 metros, 31,62 metros, 45,11 metros;

Pelos Fundos: 64,98 metros com o Município pela Rua Ernesto Fernandes, lado par, 25 metros, 13,20 metros com o Lote 03 deste desmembramento; 14,00 metros com o Lote 04 deste desmembramento; 14,00 metros com o Lote 05 deste desmembramento; 14,00 metros com o Lote 06 deste desmembramento; 14,00 metros com o Lote 07 deste desmembramento; 18,00 metros com o Lote 08 deste desmembramento;

Lado Direito: 40,00 metros, 20,00 metros com o Lote 01 deste desmembramento; 26,00 metros com a Matrícula 2.896 Papanduva, de Carlos Eduardo Duffeck; 15,00 metros com a Matrícula 2.895 Papanduva/SC de Odil Ribeiro; 15,00 metros com a Matrícula 2.894 Papanduva/SC de Odil Ribeiro; 15,00 metros com a Matrícula 2.893 Papanduva/SC de Odil Ribeiro; 15,00 metros com a Matrícula 2.892 Papanduva/SC de Odil Ribeiro; 31,44 metros com a Matrícula 2.891 Papanduva/SC de Odil Ribeiro; 49,68 metros com a Matrícula 10.907 de Ademar Barth; Lado Esquerdo: 115, 05 metros com a Matrícula 446 Papanduva/SC de João Adão Fuck Neto; 1,18 metros com a Matrícula 5.589 Papanduva/SC de Rosângela Aparecida Alves.

Lote 03: Terreno urbano com área superficial de 337,45m² (trezentos e trinta e sete metros e quarenta e cinco decímetros quadrados), localizado no lado par da Rua Ernesto Fernandes, distante 231,20 metros da esquina com o lado ímpar da Rua Júlio Prestes de Medeiros, nas Coordenadas E: 577204.591 e N: 7073657.177, com base no Ponto OPP.

CONFRONTAÇÕES:

Pela Frente: 13,80 metros, com o Município pela Rua Ernesto Fernandes, lado par;

Pelos Fundos: 13,20 metros com o Lote 02 deste desmembramento;

Página 2 de 5

Lado Direito: 25,00 metros com o Lote 04 deste desmembramento;

Lado Esquerdo: 25,00 metros com o Lote 02 deste desmembramento.

Lote 04: Terreno urbano com área superficial de 350,00m² (trezentos e cinquenta metros quadrados), localizado no lado par da Rua Ernesto Fernandes, distante 217,40 metros da esquina com o lado ímpar da Rua Júlio Prestes de Medeiros, nas Coordenadas E: 577200.822 e N: 7073643.901, com base no Ponto OPP.

CONFRONTAÇÕES:

Pela Frente: 14,00 metros, com o Município pela Rua Ernesto Fernandes, lado par;

Pelos Fundos: 14,00 metros com o Lote 02 deste desmembramento;
Lado Direito: 25,00 metros com o Lote 05 deste desmembramento;
Lado Esquerdo: 25,00 metros com o Lote 03 deste desmembramento.

Lote 05: Terreno urbano com área superficial de 350,00m² (trezentos e cinquenta metros quadrados), localizado no lado par da Rua Ernesto Fernandes, distante 203,40 metros da esquina com o lado ímpar da Rua Júlio Prestes de Medeiros, nas Coordenadas E: 577196.988 e N: 7073630.434, com base no Ponto OPP.

CONFRONTAÇÕES:

Pela Frente: 14,00 metros, com o Município pela Rua Ernesto Fernandes, lado par;

Pelos Fundos: 14,00 metros com o Lote 02 deste desmembramento;
Lado Direito: 25,00 metros com o Lote 06 deste desmembramento;
Lado Esquerdo: 25,00 metros com o Lote 04 deste desmembramento.

Lote 06: Terreno urbano com área superficial de 350,00m² (trezentos e cinquenta metros quadrados), localizado no lado par da Rua Ernesto Fernandes, distante 184,40 metros da esquina com o lado ímpar da Rua Júlio Prestes de Medeiros, nas Coordenadas E: 577193.174 e N: 7073616.966, com base no Ponto OPP.

Página 3 de 5

CONFRONTAÇÕES:

Pela Frente: 14,00 metros, com o Município pela Rua Ernesto Fernandes, lado par;

Pelos Fundos: 14,00 metros com o Lote 02 deste desmembramento;
Lado Direito: 25,00 metros com o Lote 07 deste desmembramento;
Lado Esquerdo: 25,00 metros com o Lote 05 deste desmembramento.

Lote 07: Terreno urbano com área superficial de 350,00m² (trezentos e cinquenta metros quadrados), localizado no lado par da Rua Ernesto Fernandes, distante 175,40 metros da esquina com o lado ímpar da Rua Júlio Prestes de Medeiros, nas Coordenadas E: 577189.350 e N: 7073603.498, com base no Ponto OPP.

CONFRONTAÇÕES:

Pela Frente: 14,00 metros, com o Município pela Rua Ernesto Fernandes, lado par;

Pelos Fundos: 14,00 metros com o Lote 02 deste desmembramento;
Lado Direito: 25,00 metros com o Lote 08 deste desmembramento;
Lado Esquerdo: 25,00 metros com o Lote 06 deste desmembramento.

Lote 08: Terreno urbano com área superficial de 400,00m² (quatrocentos metros quadrados), localizado no lado par da Rua Ernesto Fernandes, distante 161,40 metros da esquina com o lado ímpar da Rua Júlio Prestes de Medeiros, nas Coordenadas E: 577185.526 e N: 7073590.031, com base no Ponto OPP.

CONFRONTAÇÕES:

Pela Frente: 14,00 metros, com o Município pela Rua Ernesto Fernandes, lado par;

Pelos Fundos: 18,00 metros com o Lote 02 deste desmembramento;
Lado Direito: 25,32 metros com a Matrícula 5.589 Papanduva/SC de Rosangela Aparecida Alves;
Lado Esquerdo: 25,00 metros com o Lote 07 deste desmembramento.

Página 4 de 5

Art. 2º - É de exclusiva responsabilidade do proprietário e responsável técnico a aferição dos dados informados.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Monte Castelo, SC, 04 de maio de 2020.

JEAN CARLO MEDEIROS DE SOUZA
Prefeito Municipal

Página 5 de 5

TOMADA DE PREÇO 003/2020

Publicação Nº 2467867

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO

ESTADO DE SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO 025/2020

Modalidade Tomada de Preço nº 003/2020

OBJETO: O objeto do presente edital de licitação é a CONTRATAÇÃO SOB A FORMA FRACIONADA AO LONGO DE ATÉ 12 (DOZE) MESES DE: EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO COM PINTURA DE LIGAÇÃO DE 1.000 (HUM MIL) TONELADAS DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), E EXECUÇÃO DE 150 (CENTO E CINQUENTA) TONELADAS DE LOMBADAS PARA SER USADO EM DIVERSAS RUAS NO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO PELO PRAZO DE 12 MESES, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO I, MEMORIAL DESCRITIVO ANEXO VIII E DEMAIS ANEXOS

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DAS 08h00min horas do dia 08/05/2020 às 09h00min horas do dia 22/05/2020.

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h30min do dia 22/05/2020.

TIPO: Menor Preço Global.

CADASTRO: Fica estipulado a data de 20/05/2020, último dia para cadastro ou atualização das empresas interessadas no certame.

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO LICITATÓRIO: No endereço Prefeitura Municipal de Monte Castelo – Rua Alfredo Becker, 385 e também no site [http:// www.montecastelo.sc.gov.br](http://www.montecastelo.sc.gov.br).

HORARIO: das 08h às 12hs e das 14h às 17hs

Telefone (47) 3654-0166

Monte Castelo, 06 de Maio de 2020

JEAN CARLO MEDEIROS DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

Morro da Fumaça

PREFEITURA

DECRETO Nº 070/2020

Publicação Nº 2467390

DECRETO Nº 070/2020, em 17 de abril de 2020.

DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO DOS CONTRATOS DE TRABALHO DOS ESTAGIÁRIOS VINCULADOS À SECRETARIA DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO que a Organização Mundial de Saúde (OMS), no dia 11 de março do corrente ano, atribuiu à epidemia causada pelo novo CORONAVÍRUS (COVID-19) o status de pandemia;

CONSIDERANDO a Portaria n. 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo COVID-19;

CONSIDERANDO a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus;

CONSIDERANDO a edição da MP n. 934, de 1º de abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020, 521, de 19 de março de 2020, e o 525, de 23 de março de 2020 que dispõem sobre a adoção de medidas voltadas ao enfrentamento da situação de emergência em saúde pública em todo o território catarinense, e o Decreto 562, de 17 de abril de 2020, que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 055, de 02 de abril de 2020, que decretou situação de emergência em saúde pública; CONSIDERANDO o artigo 10 da Lei Municipal nº 1.745, de 21 de novembro de 2016, que possibilita a suspensão, a qualquer tempo, da concessão da bolsa de estudo, em caso de relevante interesse público.

DECRETA:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - A fim de dar cumprimento ao Plano de Intervenção Emergencial de Educação a ser implementado no âmbito do Município, em relação aos Termos de Compromisso de Estágio em vigor, o Secretário do Sistema de Educação Municipal poderá determinar:

I – a continuidade do exercício de suas atividades, sem qualquer prejuízo na remuneração contratada, em regime de trabalho de expediente regular ou de trabalho remoto.

II - a suspensão do termo de compromisso de estágio, sem percepção da respectiva bolsa de estágio, conforme artigo 10 da lei municipal n 1.745/2016;

III – a rescisão unilateral do termo de compromisso de estágio, em razão da situação de emergência ou calamidade pública reconhecida no âmbito do Município.

§ 1º Os atos relacionados ao disposto nos incisos II e III serão notificados ao estagiário com antecedência de, no mínimo, quarenta e oito horas, por escrito ou por meio eletrônico.

§ 2º Durante o período de suspensão do termo de compromisso de estágio, fica igualmente suspenso o pagamento de quaisquer benefícios dele decorrentes, como vale transporte e/ou auxílio alimentação, devendo ser garantido pagamento do seguro em favor do estagiário (art. 9º, inc. IV da Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008), por parte da entidade conveniada ou do próprio Município.

§ 3º Uma vez restabelecidas as atividades regulares das unidades de ensino da rede municipal, o termo de compromisso de estágio, suspenso nos termos do inc. II, será restabelecido no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas.

Art. 2º - Durante o período em que forem suspensas as atividades escolares na rede municipal de ensino, a continuidade do exercício das atividades do estagiário, sem qualquer prejuízo na remuneração contratada, nos termos do inciso I do artigo 1º deste Decreto, poderá ser através de:

I – expediente regular, com cumprimento integral das atividades de forma presencial em unidade vinculada à Secretaria do Sistema de Educação;

II – expediente regular, com cumprimento regular de sua jornada de trabalho em outro órgão da administração pública municipal, mediante lotação provisória;

III – trabalho remoto, com cumprimento de jornada de trabalho com a realização de atividades não-presenciais.

CAPÍTULO II

DO REGIME DE TRABALHO REMOTO

Art. 3º - As atividades deverão ser definidas em consonância com o Plano de Intervenção Emergencial a ser fixado pela Secretaria do Sistema de Educação.

Art. 4º - A definição do regime de trabalho previsto no inciso III do artigo 1º deste Decreto deverá ser, prioritariamente, detalhado em Plano de Trabalho Individual, a ser fixado pela Secretaria do Sistema de Educação, que deverá especificar as atividades a serem realizadas de forma proporcional à carga horária de trabalho do estagiário.

Parágrafo único. Os efeitos jurídicos do regime de trabalho remoto se equiparam àqueles decorrentes da atividade exercida mediante subordinação pessoal e direta nas dependências da Secretaria do Sistema de Educação.

CAPÍTULO III
DA LOTAÇÃO PROVISÓRIA EM OUTRO ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Art. 5º - Fica autorizada a lotação provisória de estagiários vinculados à Secretaria do Sistema de Educação, para o exercício em outro órgão da Administração Pública, nos termos definidos no art. 2º, inc. II, deste decreto.

Parágrafo único. O estagiário só deverá exercer suas atribuições no local da lotação provisória quando as funções por ele desempenhadas sejam compatíveis com as atribuições do cargo de que é titular e desde que respeitada a habilitação exigida.

Art. 6º- O ato da lotação provisória do servidor deverá ocorrer sem prejuízo de seus vencimentos e deverá ser efetivado, independentemente de sua anuência prévia, exigindo sua comunicação com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

§ 1º O ato de lotação provisória deverá prever seu termo final, que será por prazo certo ou pelo adimplemento de condição resolutive.

§ 2º A lotação provisória poderá ser suspensa a qualquer tempo por ato unilateral do Secretário do Sistema de Educação.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor em 01 de maio de 2020, ficando revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Auzílio Frasson, em 17 de abril de 2020.

AGENOR CORAL
PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBERTO SAVIO CAETANO
SECRETÁRIO DO SISTEMA ECONÔMICO
Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios e no site www.morrodafumaca.sc.gov.br

ERRATA DO REGISTRO PREÇO 070/2020

Publicação Nº 2467337

MORRO DA FUMAÇA. ERRATA do Pregão Presencial para Registro Preço 070/2020. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE PEDREIRO, SERVENTE, PINTOR E ELETRICISTA, conforme anexo. Altera-se o item 8.1.4.2. Data 14/05/2020 as 08:30 Setor de Licitação, 2º Piso, Paço Municipal Prefeito Auzilio Frasson, Rua 20 de Maio, 100, Centro, neste município. ROBERTO JOSE SAVIO CAETANO – Secretário do Sistema Econômico.

REGISTRO DE PREÇO 014/2020

Publicação Nº 2466978

Fundo Municipal de Saude de Morro da Fumaça. Pregão Presencial para Registro de Preço 014/2020. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE. Data: 19/05/2020 às 08:30. Local: Setor de Licitação, 2º Piso, Paço Municipal Prefeito Auzilio Frasson, Rua 20 de Maio, 100, Centro, neste município. ROBERTO JOSE SAVIO CAETANO – Secretário do Sistema Econômico.

CÂMARA MUNICIPAL**DECRETO LEGISLATIVO Nº 09/2020**

Publicação Nº 2468218

DECRETO LEGISLATIVO Nº 008/2001

EMENTA:

“Concede Licença ao Vereador Jerson Maragno e dá outras Providências.”

Vereador ALISON FELIX BERTAN, Presidente da Câmara Municipal de Morro da Fumaça/SC, no uso das suas atribuições legais, e com fulcro no art. 22, IV, da Lei Orgânica Municipal consoante com os artigos 31, inciso X, e artigo 31, inciso XVI, e artigo 85, do Regimento Interno, promulga o seguinte DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica o vereador: Jerson Maragno, autorizado a licenciar-se, para tratar de assuntos particulares, sem remuneração, pelo período ininterrupto de 01 de maio de 2020 até 30 de junho de 2020, conforme decisão judicial, concedida em sede de tutela provisória de urgência, constante dos autos nº 5001276-97.2020.8.24.0078, que tramita na 2ª Vara da Comarca de Urussanga/SC, consoante termos previstos no artigo 12, inciso III e artigo 12, §§ 1º e 2º, todos da Lei Orgânica Municipal, e ditames estatuídos no artigo 81, inciso III, do Regimento Interno.

Art. 2º Fica convocado o 2º Suplente, integrante da Bancada do Partido Progressista - PP, senhor: ROBSON FRANCISCONI, para tomar posse no dia 12 de maio de 2020, às 17:00 horas, na sede deste Poder Legislativo Fumacense.

Art.3º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência: Câmara Municipal de Morro da Fumaça/SC, em 06 de maio de 2020.

ALISON FELIX BERTAN
Presidente da Câmara Municipal

Registrado e publicado, nesta Secretaria, aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte.

RANGEL DE ROCHI
Agente Administrativo

Morro Grande

PREFEITURA

LEI COMPLEMENTAR Nº 53/2020

Publicação Nº 2467797

LEI COMPLEMENTAR Nº 53/2020

Dispõe sobre medidas administrativas a serem adotadas no âmbito do Poder Executivo do Município de Morro Grande, para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

O Prefeito do Município de Morro Grande, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo a adotar medidas administrativas para regulação de pessoal e da despesa pública, com vistas ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

Parágrafo único. As medidas administrativas autorizadas pela presente norma visam compatibilizar a necessidade de equilíbrio entre as contratações administrativas, compreendidas como política pública de proteção social e de garantia de renda, e o desafio de manutenção do equilíbrio financeiro e orçamentário do Município.

Art. 2º Entre as medidas referentes à gestão de pessoal, fica autorizado o Poder Executivo a determinar:

I – Concessão unilateral das seguintes medidas administrativas:

- a) Férias coletivas ou férias normais individuais;
- b) Férias antecipadas, para servidores públicos que ainda não tenham cumprido o período aquisitivo.

II – Alterações na forma de cumprimento de jornada de trabalho, mediante:

- a) A instituição de modalidade de trabalho remoto (home office);
- b) A redução e flexibilização de jornada de trabalho, sem redução de remuneração;
- c) A fixação de escalas de trabalho diferenciadas;
- d) Instituição de banco de horas (positivo ou negativo) para compensação em data futura;
- e) Compensação em data futura da hora atividade dos professores.

III – Designação para lotação provisória em outros órgãos da administração pública;

IV – Suspensão ou extinção dos contratos de trabalho dos servidores admitidos em caráter temporário (ACT's) e dos termos de compromisso de estágio;

§1º A fixação de regime de cumprimento de jornada de trabalho na modalidade de trabalho remoto (home office), prevista na letra "a" do inciso II, não gerará horas extraordinárias, tampouco poderá ser aplicada ao regime de banco de horas.

§2º As medidas de instituição de banco de horas (inciso II, letra "d"); de compensação em data futura da hora atividade dos professores (inciso II, letra "e"); e, de deslocamento para composição de força de trabalho (inciso III, letra "b") dependem da edição prévia de decreto regulamentar para serem implementadas.

§3º Na hipótese de suspensão de servidores contratados por tempo determinado (inciso IV), em se tratando de profissionais do Magistério e da Educação, vinculados à Secretaria Municipal de Educação, a suspensão se dará pelo tempo de suspensão das aulas presenciais, sendo que a remuneração paga nesse período deverá ser considerada como banco de horas negativo, nos termos de decreto regulamentar.

§4º Durante o período de suspensão dos termos de compromisso de estágio, referido no inciso IV, fica igualmente suspenso o pagamento de quaisquer benefícios dele decorrentes, como vale transporte e/ou auxílio alimentação, devendo ser garantido pagamento do seguro em favor do estagiário (art. 9º, inc. IV da Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008), por parte da entidade conveniada ou do próprio Município.

§5º Fica permitido o pagamento de horas extraordinárias aos motoristas da Secretaria da Saúde que não exercerem suas funções no regime de plantão, no limite de 20 (vinte) horas mensais, e aquelas realizadas acima deste limite serão lançadas no regime de banco de horas.

§6º Afora a exceção prevista no §5º deste artigo, fica proibido o pagamento de horas extraordinárias, devendo todas as horas extras laboradas integrarem o regime de banco de horas.

Art. 3º O Município poderá retomar as aulas de modo virtual, no sistema de educação a distância, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a regulamentar através de Decreto a forma de funcionamento das aulas virtuais.

Art. 4º As ações adotadas com base na presente legislação são efetuadas sempre a título precário e não geram qualquer direito adquirido ao servidor, podendo serem revogadas a qualquer tempo.

Art. 5º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a reduzir, mediante decreto, as seguintes remunerações:

- a) até 20% (vinte por cento) do subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais;
- b) até 20% (vinte por cento) dos vencimentos dos cargos de Assessor Especial, Assessor Jurídico e Procurador do Município;
- c) até 10% (dez por cento) dos vencimentos dos cargos de Diretores de Departamento;
- d) até 20% (vinte por cento) as gratificações pelo exercício de função.

Art. 6º O Chefe do Poder Executivo editará os decretos necessários à regulamentação e operacionalização do disposto nesta Lei.

Art. 7º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação e destina-se a regular os atos administrativos praticados na vigência da situação emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), retroagindo assim seus efeitos à 17 de março de 2020.

Art. 8º Ficam convalidados os atos administrativos praticados anteriormente à sua promulgação, desde que compatíveis com o que nela está disciplinado.

Art. 9º As medidas administrativas para regulação de pessoal e da despesa pública previstas nesta lei terão seus efeitos a partir de 1º de maio de 2020.

Morro Grande/SC, 06 de maio de 2020.

VALDIONIR ROCHA
Prefeito Municipal

Navegantes

PREFEITURA

ERRATA:-- PORTARIA 1008 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

Publicação Nº 2468165

ERRATA:

Na Portaria 1008 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020, publicada na Edição nº 3064 do Diário Oficial dos Municípios de 26/02/2020.

Onde se lê:

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETOR ESCOLAR DESC 2, no E.M. PROF. ROSA MARIA XAVIER DE ARAUJO, MARCOS FABRICIO ROSSETI BITTENCOURT.

Leia-se:

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETOR ESCOLAR DESC 2, no E.M. PROF. ROSA MARIA XAVIER DE ARAUJO, MARCOS FABRICIO ROSSETTI BITTENCOURT.

Esta Errata foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.
Navegantes, 30 de abril de 2020.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

LEI 3475/2020

Publicação Nº 2467430

LEI Nº 3475 DE 05 DE MAIO DE 2020

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A RECEBER, POR DOAÇÃO, BENS MÓVEIS QUE ESPECIFICA"

Prefeito de Navegantes. Faço saber que a Câmara Municipal votou e aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a receber por doação, da Câmara de Vereadores de Navegantes, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob nº 83.551.531/0001-08, os seguintes bens móveis:

- I – 2 (dois) monitores de vídeo, bens relacionados aos Nº Patrimoniais 287 e 312. Bens estes que serão alienados do Patrimônio.
- II – 1 (um) nobreak, bem relacionado ao Nº Patrimonial 309. Bem este que será alienado do Patrimônio.
- III – 1 (uma) máquina de escrever Facit, bem relacionado ao Nº Patrimonial 290. Bem este que será alienado do Patrimônio.
- IV – 1 (uma) bateria Moura, bem relacionado ao Nº Patrimonial 316. Bem este que será alienado do Patrimônio.
- V – 1 (um) ar condicionado 12.000 BTUs, bem relacionado ao Nº Patrimonial 166. Bem este que será alienado do Patrimônio.
- VI – 1 (um) relógio ponto marca Henry, bem relacionado ao Nº Patrimonial 334. Bem este que será alienado do Patrimônio.
- VII – 1 (um) arquivo de aço com quatro gavetas, bem relacionado ao Nº Patrimonial 510. Bem este que será alienado do Patrimônio.
- VIII – 1 (uma) bancada em MDF com 3 lugares, bem relacionado ao Nº Patrimonial 544. Bem este que será alienado do Patrimônio.
- IX – 1 (uma) bancada em MDF com 2 lugares, bem relacionado ao Nº Patrimonial 543. Bem este que será alienado do Patrimônio.
- X – 1 (uma) estante em MDF, bem relacionado ao Nº Patrimonial 294. Bem este que será alienado do Patrimônio.
- XI – 6 (seis) mesas em MDF, bens relacionados aos Nº Patrimoniais 11, 13, 15, 283, 295 e 297. Bens estes que serão alienados do Patrimônio.
- XII – 6 (seis) cadeiras giratórias, bens relacionados aos Nº Patrimoniais 186, 213, 382, 629, 635 e 642. Bens estes que serão alienados do Patrimônio.
- XIII – 5 (cinco) armários em MDF, bens relacionados aos Nº Patrimoniais 14, 27, 299, 552 e 553. Bens estes que serão alienados do Patrimônio.

Art. 2º A doação que trata a presente lei dá-se tendo em vista o que dispõe o Decreto Legislativo nº 01/2020, o qual, em síntese, autoriza a Câmara de Vereadores a doar ao Município de Navegantes os bens aludidos.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES/SC, 05 DE MAIO DE 2020.

Emílio Vieira
PREFEITO

Márcio da Rosa
Secretário de Administração e Logística

LEI 3476/2020

Publicação N° 2467433

LEI N° 3476 DE 05 DE MAIO DE 2020.

Dispõe sobre a alteração do Demonstrativo VII (Estimativa e Compensação de Renúncia de Receita) da Lei nº 3.433, de 18 de outubro de 2019 (LDO/2020).

EMÍLIO VIEIRA, Prefeito de Navegantes, no uso de suas atribuições legais. Faço saber que a Câmara de Vereadores votou e aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a fazer a revisão parcial das modalidades das renúncias de receitas constantes do Demonstrativo VII (Estimativa e Compensação de Renúncia de Receita) da Lei nº 3.433, de 18 de outubro de 2019 (LDO/2020), inserindo a previsão de isenção de ITBI a partir da redução do subsídio do Imposto Sobre Serviços e da revogação da anistia da Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras Complementares, passando a haver as seguintes previsões relativas a estas espécies tributárias:

Demonstrativo VII – Estimativa e Compensação de Renúncia de Receita

AMF – Tabela 8 (LRF, art. 4º, §2º, inciso V)

| Tributo | Modalidade | Setores / Programas / Beneficiário | Renúncia de Receita Prevista | | | Compensação |
|---|------------|------------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|--|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – principal | Subsídio | População em Geral / Prefeitura | R\$ 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | Aumento Permanente da Receita pela Expansão da Base Tributária |
| Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras Complementares | Anistia | População em Geral/Navegantes | R\$ 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | Aumento Permanente da Receita pela Expansão da Base Tributária |
| Imposto sobre a Transmissão de Bens Intervivos - principal | Isenção | População em Geral / Prefeitura | R\$ 500.000,00 | R\$ 500.000,00 | R\$ 500.000,00 | Aumento Permanente da Receita pela Expansão da Base Tributária |

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES/SC, 05 DE MAIO DE 2020.

Emílio Vieira
PREFEITO

Márcio da Rosa
Secretário de Administração e Logística

PORTARIA N ° 1836 DE 13 DE ABRIL DE 2020

Publicação N° 2468157

PORTARIA N ° 1836 DE 13 DE ABRIL DE 2020
EXONERA A PEDIDO SERVIDOR QUE ESPECIFICA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar nº 7/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, A PEDIDO, do cargo MÉDICO UROLOGISTA, com carga horária 20 horas semanais, pertencente ao quadro de servidores públicos efetivos de Navegantes, EDMIL PHELIPPE PINHEIRO ESNARRIAGA, matrícula 63429401.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 06 de abril de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 13 DE ABRIL DE 2020

EMÍLIO VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N ° 1914 DE 23 DE ABRIL DE 2020

Publicação N° 2468156

PORTARIA N ° 1914 DE 23 DE ABRIL DE 2020

DETERMINA A PEDIDO INTERRUÇÃO DA LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a Lei Orgânica

RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR A PEDIDO A INTERRUÇÃO DA LICENÇA PRÊMIO A ALEXANDRA RODRIGUES GOMES, matrícula 6198501, ocupante do cargo de ATENDENTE POSTO DE SAUDE, com carga horária de 40 horas semanais, com o retorno ao trabalho no dia 23/03/2020. Restando do quinquênio 2011/2016, ao qual corresponde esta licença, 55 (cinquenta e cinco) dias para gozo posterior.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 23/03/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 23 DE ABRIL DE 2020

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N ° 1920 DE 24 DE ABRIL DE 2020

Publicação N° 2468161

PORTARIA N ° 1920 DE 24 DE ABRIL DE 2020.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a EDVALDO COUTO, matrícula 444203, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.

Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 22 de abril de 2020 e termina em 20 de julho de 2020.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.

Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2014/2019.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 22/04/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 24 DE ABRIL DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 1931 DE 27 DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2468147

PORTARIA N º 1931 DE 27 DE ABRIL DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a MARCIA DOS SANTOS, matrícula 228002, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 30 (trinta) dias.

Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 27 de abril de 2020 e termina em 26 de maio de 2020.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.

Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2007/2012.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de hoje.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 27 DE ABRIL DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 1937 DE 28 DE ABRIL DE 2020.

Publicação Nº 2468160

PORTARIA N º 1937 DE 28 DE ABRIL DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a SERGIO MANOEL MAFRA, matrícula 45201, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de CHEFE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.

Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 28 de abril de 2020 e termina em 26 de julho de 2020.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.

Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2003/2008.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de hoje.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 28 DE ABRIL DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 1944 DE 29 DE ABRIL DE 2020.

Publicação Nº 2468158

PORTARIA N º 1944 DE 29 DE ABRIL DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a SIDNEY CORREA, matrícula 7201, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de FISCAL DE OBRAS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.

Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 29 de abril de 2020 e termina em 27 de julho de 2020.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.

Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2000/2005.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de hoje.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 29 DE ABRIL DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 1945 DE 29 DE ABRIL DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a JAQUELINE GABRIELA DE JESUS, matrícula 6267602, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTARIO ESF, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.

Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 29 de abril de 2020 e termina em 27 de julho de 2020.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.

Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2015/2020.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de hoje.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 29 DE ABRIL DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2.122 DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468101

PORTARIA N º 2.122 DE 05 DE MAIO DE 2020.
EXONERA SERVIDOR DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar nº 62/2009

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, por este ato, da função de confiança de EXECUTIVO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS I, EDEMIR DE SOUZA.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 05/05/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 05 DE MAIO DE 2020.

EMÍLIO VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2.123 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468093

PORTARIA N º 2.123 DE 06 DE MAIO DE 2020
NOMEIA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar nº 62/2009

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL INTERINO DA SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL E FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE VIGILANCIA DE NAVEGANTES, EDEMIR DE SOUZA.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 06/05/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 06 DE MAIO DE 2020

EMÍLIO VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2.125 DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação N° 2468103

PORTARIA N º 2.125 DE 06 DE MAIO DE 2020.
EXONERA SERVIDOR DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar nº 62/2009

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, por este ato, da função de confiança de SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO DE MEIO AMBIENTE, CLAUDIA ANGIO-LETTI GABRIEL.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 06/05/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 06 DE MAIO DE 2020.

EMÍLIO VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2.126 DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação N° 2468097

PORTARIA N º 2.126 DE 06 DE MAIO DE 2020.
EXONERA SERVIDOR DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar nº 62/2009

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, por este ato, do cargo de provimento em comissão de SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA, JOÃO PAULO BAPTISTA SERPA.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 06/05/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 06 DE MAIO DE 2020
EMÍLIO VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2110 DE 04 DE MAIO DE 2020.

Publicação N° 2468159

PORTARIA N º 2110 DE 04 DE MAIO DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a JOSE GENIVALDO SANTOS QUEIROZ, matrícula 259103, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de FISCAL DE OBRAS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.

Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 04 de maio de 2020 e termina em 01 de agosto de 2020.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.

Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2005/2007.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de hoje.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 04 DE MAIO DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2111 DE 04 DE MAIO DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a VILMAR CANDIDO, matrícula 133301, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de TOPÓGRAFO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.

Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 04 de maio de 2020 e termina em 01 de agosto de 2020.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.

Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2000/2005.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de hoje.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 04 DE MAIO DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2112 DE 04 DE MAIO DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a LUANA FARESin, matrícula 6315201, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de PSICÓLOGA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 30 (trinta) dias.

Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 04 de maio de 2020 e termina em 02 de junho de 2020.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.

Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2013/2018.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de hoje.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 04 DE MAIO DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2113 DE 04 DE MAIO DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a VALENTINA VALT BENTO, matrícula 6307902, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.

Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 04 de maio de 2020 e termina em 01 de agosto de 2020.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.

Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2014/2019.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de hoje.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 04 DE MAIO DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2116 DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação N° 2468162

PORTARIA N º 2116 DE 05 DE MAIO DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a LUDIMILA GAYA PRETI FERNANDES, matrícula 179808, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de PROFESSORA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.
Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 04 de maio de 2020 e termina em 01 de agosto de 2020.
Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.
Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2007/2012.
Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 04/05/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 05 DE MAIO DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2117 DE 05 DE MAIO DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a LEILA MELLO, matrícula 63272101, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.
Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 04 de maio de 2020 e termina em 01 de agosto de 2020.
Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.
Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2014/2019.
Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 04/05/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 05 DE MAIO DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2118 DE 05 DE MAIO DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a LEDA ISABEL GHISI PAVI, matrícula 125607, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de MONITORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.
Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 04 de maio de 2020 e termina em 01 de agosto de 2020.
Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.
Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2014/2019.
Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 04/05/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 05 DE MAIO DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2119 DE 05 DE MAIO DE 2020.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais, de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio, a JOSE VENANCIO DE ALMEIDA, matrícula 63284601, pertencente ao Quadro de Funcionários Públicos Municipais, efetivo (a) no cargo de VIGIA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para usufruir de 90 (noventa) dias.

Art. 2º. O período de gozo de que trata o art. 1º desta portaria inicia em 05 de maio de 2020 e termina em 02 de agosto de 2020.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, independentemente de ser notificado pela Administração.

Art. 4º. A licença prêmio ora concedida corresponde ao período aquisitivo de 2015/2020.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de hoje.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 05 DE MAIO DE 2020.

MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Nova Erechim

PREFEITURA

CHAMAMENTO PÚBLICO/ CREDENCIAMENTO Nº 01/2020 CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA FORNECIMENTO DE INSUMOS AGRÍCOLAS, ALIMENTAÇÃO ANIMAL E SEMENTES DE PASTAGENS

Publicação Nº 2467904

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 42/2020

CHAMAMENTO PÚBLICO/ CREDENCIAMENTO Nº 01/2020

NÉDIO ANTÔNIO CASSOL, Prefeito Municipal de Nova Erechim/SC, no uso das atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade CHAMAMENTO PÚBLICO/ CREDENCIAMENTO para CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA FORNECIMENTO DE INSUMOS AGRÍCOLAS, ALIMENTAÇÃO ANIMAL E SEMENTES DE PASTAGENS, CONFORME LEIS MUNICIPAIS 1861/17 1887/19 – PROGRAMA BÔNUS AGRÍCOLA. O credenciamento poderá ser feito a partir das 09h00min do dia 08 de maio de 2020, junto a Secretaria Municipal da Administração, sito à Avenida Francisco F. Losina n.º 139, Fone (49) 3333-3100, no Município de Nova Erechim/SC. Maiores informações e a íntegra do Edital poderão ser obtidas na Sede da Prefeitura Municipal ou e-mail licitacoes.ne@gmail.com

Nova Erechim (SC), em 06 de maio de 2020.

NÉDIO ANTÔNIO CASSOL
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 132/2020 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 2466947

DECRETO Nº 132, de 04 de Maio de 2020.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1911, de 10 de Dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$256.700,00 (Duzentos e cinquenta e seis mil e setecentos reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

| | | | |
|------------|-----------|---|---------------|
| Órgão | 06 | SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| Unidade | 01 | Obras e Serviços Públicos | |
| Função | 15 | Urbanismo | |
| Sub-função | 451 | Infraestrutura Urbana | |
| Programa | 0012 | URBANIZAÇÃO DE VIAS | |
| Projeto | 1024 | PAVIMENTAÇÃO DE RUAS, PASEIOS E ESTRADAS VICINAIS | |
| Elemento | 4.4.90.00 | Aplicações Diretas D.R. 01.83 | R\$256.700,00 |

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do provável excesso de arrecadação, conforme art. 5º § 1º inciso I da Lei Orçamentária nº1911/2019 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC),
em 04 de Maio de 2020.

NÉDIO ANTONIO CASSOL
Prefeito Municipal

DANIELA CRISTINA RAMBO
Secretária de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO Nº 133/2020 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 2466949

DECRETO Nº 133, de 04 de Maio de 2020.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1911, de 10 de Dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$50.525,00 (Cinquenta mil, quinhentos e vinte e cinco reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

| | | | |
|------------|-----------|--|--------------|
| Órgão | 06 | SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| Unidade | 01 | Obras e Serviços Públicos | |
| Função | 15 | Urbanismo | |
| Sub-função | 451 | Infraestrutura Urbana | |
| Programa | 0012 | URBANIZAÇÃO DE VIAS | |
| Projeto | 1024 | PAVIMENTAÇÃO DE RUAS, PASSEIOS E ESTRADAS VICINAIS | |
| Elemento | 4.4.90.00 | Aplicações Diretas D.R. 03.00 | R\$50.525,00 |

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do superávit financeiro do exercício de 2019, conforme art. 5º § 1º inciso II da Lei Orçamentária nº1911/2019 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC),
em 04 de Maio de 2020.

NÉDIO ANTONIO CASSOL
Prefeito Municipal

DANIELA CRISTINA RAMBO
Secretária de Administração, Finanças e Planejamento

EXTRATO CONTRATUAL DO CONTRATO Nº 03/2020 JAKSON NEIMAR PEDRASSANI ME

Publicação Nº 2467328

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| PROCESSO Nº: 006/2020 | PREGÃO PRESENCIAL Nº: 003/2020 |
|--------------------------|-----------------------------------|

EXTRATO CONTRATUAL DO CONTRATO Nº 03/2020
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA ERECHIM/SC
CNPJ: 11.299.994/0001-05
CONTRATADA: JAKSON NEIMAR PEDRASSANI ME
CNPJ: 09.552.508/0001-77

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (MOBILIÁRIO EM GERAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E TODOS OS SETORES A ELA VINCULADOS DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM

VALOR: R\$ 21.600,00 (Vinte e um mil e seiscentos reais).

VIGÊNCIA= INÍCIO: 06/05/2020 TÉRMINO: 06/05/2021

Nova Erechim, 06 de maio de 2020.

NÉDIO ANTÔNIO CASSOL
Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 22/2020 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Publicação Nº 2467327

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2020

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 22/2020

NÉDIO ANTÔNIO CASSOL, Prefeito Municipal de Nova Erechim/SC, no uso das atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM/SC. A abertura dos envelopes acontecerá às 09h15min do dia 19 de maio de 2020, junto a Secretaria Municipal da Administração, sito à Avenida Francisco F. Losina n.º 139, Fone (49) 3333-3109, no Município de Nova Erechim/SC. Maiores informações e a íntegra do Edital poderão ser obtidas na Sede da Prefeitura Municipal ou e-mail licitacoes.ne@gmail.com

Nova Erechim (SC), em 06 de maio de 2020.

NÉDIO ANTÔNIO CASSOL
Prefeito Municipal

Nova Trento

PREFEITURA

DECRETO Nº 068/2020 DESAPROPRIAÇÃO CRECHE CIRANDA CIRANDINHA

Publicação Nº 2467702

DECRETO nº 068, de 06 de maio de 2020

Declara de utilidade pública e autoriza a desapropriação, amigável ou judicial, da área de terras que especifica, destinada à ampliação da Creche Ciranda Cirandinha, no Bairro Espraiado, em Nova Trento e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 94, VII, VIII, da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90, para os fins do art. 10, I, "f", da LOM, do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, do Decreto-Lei nº 1.075, de 22 de janeiro de 1970, e demais dispositivos legais pertinentes, e;

CONSIDERANDO a necessidade de ampliação da Creche Ciranda Cirandinha, no Bairro Espraiado, neste Município;

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública, para fins de aquisição, por doação ou desapropriação, amigável ou judicial, uma área de terras com 1.094,32m² (um mil e noventa e quatro metros e trinta e dois centímetros quadrados), da matrícula imobiliária nº 9.532 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São João Batista, com as seguintes medidas e confrontações: FRENTE: Ao norte, partindo-se do vértice VA, de coordenadas UTM 704694,88E 6982209,57S, até o vértice VB, de coordenadas UTM 704716,66E 6982209,57S, com 22,14m, confrontando com terras de Eliane Pedrotti Pereira; FUNDOS: Ao Sul, partindo-se do vértice VC, de coordenadas UTM 704699,48E 6982161,28S, até o vértice VD, de coordenadas UTM 704676,15E 6982161,42, com 23,23m, confrontando com terras remanescentes de Euclides Tadeu Pedrotti; LADO DIREITO: Ao leste, partindo-se do vértice VB, de coordenadas UTM 704716,66E 6982209,57S, até o vértice VC, de coordenadas UTM 704699,48E 6982161,28S, com 51,38m, confrontando com terras remanescentes de Euclides Tadeu Pedrotti, e; LADO ESQUERDO: Ao oeste, partindo-se do vértice VD, de coordenadas UTM 704676,15E 6982161,42S, até o vértice VA, de coordenadas UTM 704694,88E 6982209,57S, com 51,68m, confrontando com terras da Prefeitura Municipal de Nova Trento, conforme memorial descritivo e levantamento planimétrico que passam a fazer parte integrante do presente Decreto, como seu Anexo Único.

Parágrafo único. A área descrita no caput será desmembrada da matrícula nº 9.532 e posteriormente anexada à matrícula nº 16.077, de propriedade da Prefeitura Municipal de Nova Trento, ambas do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São João Batista.

Art. 2º A área a que se refere este Decreto serão destinadas a ampliação da Creche Ciranda Cirandinha, no Bairro Espraiado, neste Município, nos termos do art. 70, II, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Art. 3º A desapropriação de que trata o presente Decreto é declarada de natureza urgente para efeito de imissão provisória de posse em processo judicial de desapropriação, desde logo autorizado, nos termos do art. 15, do Decreto-Lei nº 3.365/1941 e do Decreto-Lei nº 1.075/1970.

Art. 4º O valor máximo da indenização a ser paga em relação à desapropriação será de R\$ 34.361,64 (trinta e quatro mil, trezentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos).

Art. 5º As despesas decorrentes deste Decreto correrão à conta de dotação orçamentária prevista no orçamento do Município, com recursos do Salário-Educação, nos termos do art. 15, § 1º, II, da Lei Federal nº 9.424, de 24 de dezembro de 1996.

Art. 6º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 06 de maio de 2020.

gian francesco voltolini
Prefeito Municipal de Nova Trento

Rafael Visentainer Adami
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina - DOM/SC, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume. Cumpra-se.

LEI Nº 2.750 DE 04 DE MAIO DE 2020 RATIFICA PROTOCOLO DE INTENÇÕES CIM - GRANFPOLIS

Publicação Nº 2467620

LEI Nº 2.750, de 04 de Maio de 2020.

Ratifica Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da Grande Florianópolis – CIM- GRANFPOLIS e dá outras providências.

Gian Francesco Voltolini, Prefeito do Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina. Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica instituído, como associação pública, o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS – CIM-GRANFPOLIS, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica Interfederativa, na forma do Código Civil Brasileiro e da Lei Federal nº 11.107/05 e seus regulamentos.

Art. 2º - Fica ratificado o protocolo de intenções do CIM-GRANFPOLIS, na forma do Anexo Único, integrante desta Lei.

§ 1º - Fica autorizado o ingresso, no Consórcio Público de que trata esta Lei, de ente da Federação não mencionado no protocolo de intenções como possível integrante do consórcio público, desde que este seja associado da GRANFPOLIS - Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, e que sua inclusão seja aprovada por 2/3 (dois terços) dos votos em Assembleia Geral do CIM-GRANFPOLIS.

§ 2º - Ocorrendo à hipótese de que trata o parágrafo anterior, caberá a Assembleia Geral aprovar a alteração necessária no respectivo contrato de consórcio público na forma estabelecida no Estatuto do CIM-GRANFPOLIS.

§ 3º - O produto da arrecadação do imposto de renda, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, pelo Consórcio Público constitui recurso financeiro deste, para custeio de suas atividades.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Nova Trento, 04 de maio de 2020

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal de Nova Trento

PROTOCOLO DE INTENÇÕES DO CONSÓRCIO PÚBLICO

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO
DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - CIM - GRANFPOLIS**

2020

PREÂMBULO

A possibilidade legal de cooperação através de consórcio intermunicipal passou a se tornar realidade a partir da Lei nº 8.080/90 – Lei Orgânica da Saúde, sendo que, depois, a Lei nº 9.433/97 e outros instrumentos jurídicos também passaram a contemplar esta forma de organização institucional para atendimento das necessidades e serviços comuns dos Entes Federados.

Contudo, foi somente a partir da alteração dada ao artigo 241 da Constituição

Federal pela Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/1998, que tal situação ganhou status constitucional, sendo posteriormente regulamentada expressamente pela Lei nº 11.107, de 06/04/2005, e pelo Decreto nº 6.017, de 17/01/2007.

Esta disciplina legal prevê a criação de Consórcios Públicos regulados pelo direito privado ou sob o abrigo do direito público, sendo que, se constituídos neste último formato, ficam em condições de receber recursos voluntários decorrentes de convênios com as demais esferas de Governo (Estado e União), usufruir da imunidade tributária constitucional (art. 150, VI, "a", e § 2º, da CF) e dos privilégios processuais (artigos 183, 496, 534/535 e 910 do CPC) próprios dos Entes Federados, além de atrair a aplicação do tratamento diferenciado para seus procedimentos licitatórios.

Além disso, deste novo ordenamento jurídico desponta a necessidade de realização de Concurso Público para contratação de pessoal, de licitações para compras e serviços, de Prestação de Contas ao TCE/SC, de uso da contabilidade pública para registro de receitas e despesas e da consolidação destas com a contabilidade dos Entes Federados integrantes, para apuração dos limites legais, além de outros instrumentos de gestão e de transparência.

Por outro lado, na esteira desta evolução, a cooperação interfederativa tem demonstrado sua importância, com relevantes ganhos para a população, pois, a conjugação de esforços dos diferentes Municípios (Entes federados), possibilita a implementação de políticas públicas, que individualmente, nenhum deles teria condições plenas de realizar com eficácia e economicidade.

Desta forma:

- Considerando que serão observados, para os fins deste protocolo e de todos os atos emanados ou subscritos pelo Consórcio Público ou pelos Entes consorciados, os seguintes conceitos:

I - área de atuação: área correspondente à soma dos territórios dos Municípios que tenham ratificado por lei o protocolo de intenções e/ou firmado convênio com o Consórcio Público;

II - bacia hidrográfica: região compreendida entre divisores de água, na qual toda água aí precipitada escoar por um único exutório;

III - contrato de gestão: instrumento firmado entre o Consórcio Público e autarquia ou fundação qualificada como Agência Executiva, por meio do qual se estabelecem objetivos, metas e respectivos indicadores de desempenho da entidade, bem como os recursos necessários e os critérios e instrumentos para a avaliação do seu cumprimento;

IV - contrato de programa: instrumento pelo qual devem ser constituídas e reguladas as obrigações que um Ente da Federação, inclusive sua administração indireta, tenha para com outro Ente da Federação, ou para com o Consórcio Público, no âmbito da prestação de serviços públicos por meio de gestão associada ou cooperação institucional;

V - contrato de rateio: contrato por meio do qual os entes consorciados comprometem-se a fornecer recursos financeiros para a realização das despesas do consórcio público;

VI - convênio de cooperação: pacto firmado por Entes da Federação e o Consórcio Público, com o objetivo de promover atividades, ações e serviços de interesse público e/ou autorizar a gestão associada de serviços públicos;

VII - fiscalização: atividades de acompanhamento, monitoramento, controle ou avaliação, no sentido de garantir eficiência na execução e/ou a utilização, efetiva ou potencial, do serviço público;

VIII - gestão associada de serviços públicos: exercício das atividades de planejamento, administração e execução de serviços públicos por meio do Consórcio Público, conforme contrato de programa ou convênio de cooperação, acompanhadas ou não da prestação direta de serviços públicos ou da transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos;

IX - meio ambiente: conjunto de agentes físicos, químicos, biológicos e dos fatores sociais suscetíveis de exercerem um efeito direto ou mesmo indireto, imediato ou em longo prazo, sobre todos os seres vivos, inclusive ao homem;

X - planejamento: as atividades atinentes à identificação, qualificação, quantificação, organização e orientação de todas as ações, públicas e privadas, por meio das quais um serviço público deve ser prestado ou colocado à disposição de forma adequada;

XI - prestação de serviço público em regime de gestão associada: execução, por meio de cooperação federativa, de toda e qualquer atividade ou obra com o objetivo de permitir aos usuários o acesso a um serviço público com características e padrões de qualidade determinados pela regulação ou pelo contrato de programa, inclusive quando operada por transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos;

XII - protocolo de intenções: contrato preliminar que, ratificado pelos entes da Federação interessados, converte-se em contrato de consórcio público;

XIII - ratificação: aprovação pelo ente da Federação, mediante lei, do protocolo de intenções ou do ato de retirada do consórcio público;

XIV - recursos naturais: componentes, materiais ou não, obtidos diretamente da natureza e aproveitáveis pelo homem, aos quais são atribuídos valores econômicos, sociais e culturais;

XV - regulação: todo e qualquer ato, normativo ou não, que discipline ou organize um determinado serviço público, incluindo suas características, padrões de qualidade, impacto socioambiental, direitos e obrigações dos usuários e dos responsáveis por sua oferta ou prestação e fixação e revisão do valor de tarifas e outros preços públicos;

XVI - reserva: ato pelo qual ente da Federação não ratifica, ou condiciona a ratificação, de determinado dispositivo de protocolo de intenções;

XVII - retirada: saída de ente da Federação de consórcio público, por ato formal de sua vontade;

XVIII - saneamento básico: conjunto de serviços, infraestruturas e instalações

operacionais de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo de águas pluviais urbanas;

XIX - serviços administrativos: serviços que o Poder Público executa para atender a suas necessidades internas ou preparar outros serviços que serão prestados ao público;

XX - serviço público: atividade ou comodidade material fruível diretamente pelo usuário, que possa ser remunerado por meio de taxa ou preço público, inclusive tarifa;

XXI - termo de parceria: instrumento passível de ser firmado entre consórcio público e entidades qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, destinado à formação de vínculo de cooperação entre as partes para o fomento e a execução de atividades de interesse público, previstas no art. 3º da Lei nº 9.790, de 23/03/1999; e

XXII - titular de serviço público: ente da Federação a quem compete prover o serviço público, especialmente por meio de planejamento, regulação, fiscalização e prestação direta ou indireta;

Os Municípios de ÁGUAS MORNAS, ALFREDO WAGNER, ANGELINA, ANITÁPOLIS, ANTÔNIO CARLOS, BIGUAÇU, CANELINHA, FLORIANÓPOLIS, GAROPABA, GOVERNADOR CELSO RAMOS, LEOBERTO LEAL, MAJOR GERCINO, NOVA TRENTO, PALHOÇA, PAULO LOPES, RANCHO QUEIMADO, SANTO AMARO IMPERATRIZ, SÃO BONIFÁCIO, SÃO JOÃO BATISTA, SÃO JOSÉ, SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA, TIJUCAS, de comum acordo, firmam PROTOCOLO DE INTENÇÕES, visando integrar e constituir o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - CIM - GRANFPOLIS, na forma da Lei nº 11.107/05, de seu regulamento (Decreto nº 6.017/07) e das demais disciplinas legais aplicáveis à matéria, tendo como justas e acordadas as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DA DENOMINAÇÃO E NATUREZA JURÍDICA

1.1 - O consórcio público será denominado CIM – GRANFPOLIS, e constitui-se sob a forma de associação pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, integrando, nos termos da lei, a administração indireta dos entes consorciados.

1.1.1 - O Consórcio adquire personalidade jurídica de direito público mediante a vigência das leis de ratificação de pelo menos cinco dos entes consorciados, na forma deste Protocolo de Intenções, da Lei nº 11.107/05 e do seu regulamento.

1.1.2 - O Consórcio Público gozará da imunidade tributária de que trata o art. 150, VI, “a”, e § 2º, da Constituição Federal, bem como da isenção dos demais tributos instituídos pelos Municípios consorciados.

CLÁUSULA SEGUNDA DA FINALIDADE, DOS PRINCÍPIOS, DIRETRIZES, OBJETO E OBJETIVO.

2.1 – O CIM - GRANFPOLIS tem como finalidade promover o desenvolvimento humano, social, cultural e econômico do território onde atua, de maneira articulada e em regime de estreita cooperação entre os consorciados e/ou com outras entidades públicas, privadas e da sociedade civil, nacionais e/ou estrangeiras, formalizadas através do instrumento Contrato de Programa (dimensão político-institucional).

2.2 – Observados os princípios constitucionais da Administração Pública e a cooperação com os demais órgãos e instituições públicas da região, o CIM - GRANFPOLIS terá suas ações fundadas na atuação integral e integradas, unicidade e descentralização, participação ampla e controle social, intersetorialidade, interdisciplinariedade e pluralidade.

2.3 – O CIM - GRANFPOLIS tem a sustentabilidade como diretriz de sua proposta de desenvolvimento para a Região da Grande Florianópolis que se constitui num conjunto integrado de fatores que potencializam ao mesmo tempo os ativos ambientais, a manutenção do capital natural e a conservação e preservação dos ecossistemas (dimensão ambiental), a melhoria da qualidade de vida das populações do meio urbano e rural, a inclusão social através da equidade e da garantia de direitos humanos, a valorização da identidade popular e da cultura (dimensão sociocultural), a eficiência através da capacidade de inovar, de diversificar e de usar e articular serviços e recursos locais para gerar oportunidades de trabalho e renda, fortalecendo as cadeias produtivas e integrando-as, através da gestão eficaz dos recursos públicos (dimensão econômica).

2.4 - Constitui objeto do Consórcio Público:

I - a gestão associada e/ou a prestação de serviços públicos ou de interesse público, inclusive os de saneamento básico, com a execução de programas e o exercício de competências pertencentes aos Entes consorciados;

II - o saneamento básico, com a produção de informações, estudos técnicos, políticas e/ou planos básicos regionais, integrados ou não, de saneamento básico e/ou de manejo e gestão de resíduos sólidos, contemplando a coleta, reutilização, reciclagem, compostagem, recuperação e disposição final ambientalmente adequada, bem como a operação, total ou parcial, dos serviços de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário e/ou manejo de resíduos sólidos, de análises para o controle da qualidade da água e monitoramento de esgoto e de resíduos sólidos, assistência técnica e assessoria;

III - o meio ambiente, através da prestação dos serviços públicos de gestão ambiental para o licenciamento, monitoramento, controle, inspeção e fiscalização ambiental das atividades de impacto local, bem como do desenvolvimento, articulação e implementação de ações e projetos de conservação e preservação do meio ambiente, de uso sustentável e de redução dos impactos da ação humana nos ecossistemas naturais, na produção agrícola e no desenvolvimento urbano e industrial no âmbito dos municípios consorciados;

IV - a atenção à sanidade dos produtos de origem agropecuária, a proteção da saúde dos animais e sanidade dos vegetais, a identidade, qualidade e segurança higiênico-sanitária e tecnológica dos produtos agropecuários finais destinados aos consumidores, possibilitando a sua regularização sanitária, ambiental, fiscal e tributária através da assessoria e prestação de serviços próprios e/ ou contratados/conveniados e do fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos Municípios consorciados e destes para com o Consórcio;

V - a infraestrutura, o desenvolvimento econômico urbano e rural, a cultura, o esporte e o turismo, como criação de condições para que os agentes locais se mobilizem em torno de uma visão de futuro, de um diagnóstico de suas potencialidades e fragilidades, e dos meios para perseguir um projeto de desenvolvimento sustentável e solidário, próprio para cada um dos municípios e integrado no âmbito do consórcio, das diretrizes da economia solidária e das políticas estaduais e/ou nacionais;

VI - os direitos humanos, a criança e o adolescente e a assistência social, através da provisão das ações de atendimento, acolhimento ou sócio assistenciais intermunicipais, em conformidade com o preconizado no programa nacional de direitos humanos, no Estatuto da Criança e do Adolescente, na Lei Orgânica da Assistência Social, e nas políticas nacional e municipal da área, a partir das indicações e deliberações dos respectivos conselhos municipais;

VII - o apoio e o fomento do intercâmbio de experiências e de informações entre os Entes consorciados, inclusive para fins de desenvolvimento e melhoria da gestão pública, bem como a instituição e a gestão de programas e/ou projetos de desenvolvimento institucional, fiscal, seleção e recrutamento, treinamento, capacitação e aperfeiçoamento, eventual ou continuado, mediante cobrança de preço público dos interessados.

2.5 – São objetivos do CIM - GRANFPOLIS:

I – Fomentar o desenvolvimento sustentável da região de abrangência e a melhoria da gestão e dos serviços públicos, através de ações integradas intermunicipais, inclusive para:

a) atuar pelo fortalecimento e modernização de setores estratégicos para a atividade econômica regional;

b) desenvolver atividades de apoio à modernização da economia regional, como a logística, transporte, tecnologia da informação, telecomunicações, design, engenharia e gestão da qualidade;

c) atuar na promoção regional da cultura, do esporte e do turismo, para a criação e gestão de circuitos e roteiros intermunicipais, inclusive no ecoturismo de base comunitária;

d) apoiar os municípios na viabilização do plano diretor municipal, inclusive nas áreas de habitação, saneamento básico, meio ambiente, mobilidade, acessibilidade e regularização fundiária;

e) atuar em prol das políticas de reconhecimento, preservação e recuperação do patrimônio cultural, histórico e artístico, material e imaterial e museológico, estimulando a produção cultural regional;

II – Executar ações e outras atividades de planejamento e infraestrutura, dentre as quais, elaborar estudos, projetos, pesquisas, planos de desenvolvimento, atividades e ações administrativas de planejamento, atividades e ações administrativas de infraestrutura, inclusive de usinagem asfáltica envolvendo gestão, assessoramento, produção, aplicação, transporte, remoção, sinalização viária, recomposição de

pavimentos, construção de passeios, obras de arte, praças, estacionamentos e outros espaços públicos, drenagem pluvial, esgotamento sanitário, serviços de macrodrenagem e gabião, enrocamentos de pedras, serviços de base e sub-base, cortes de taludes, serviços de arborização e ajardinamento, serviços de britagem, compactação, imprimação, terraplanagem, canais extravasores, execução de medidas mitigadoras, de contenção e/ou de recuperação de danos causados por fatores anormais adversos quer sejam climáticos, atmosféricos, geológicos ou psicossociais, entre outros ligados a prestação e melhoramentos dos serviços rodoviários e de infraestrutura pública, que possam contribuir para melhoria das áreas que são objeto de atuação do CIM - GRANFPOLIS, no âmbito dos municípios consorciados.

III – Instituir, implementar e gerir programas e/ou projetos de desenvolvimento institucional, fiscal, seleção e recrutamento, treinamento, capacitação e aperfeiçoamento, eventual ou continuado;

IV – No saneamento básico:

a) dar suporte e orientação técnica para a prestação adequada dos Serviços de Saneamento Básico;

b) prestar, total ou parcialmente, serviços públicos de saneamento básico, inclusive com operação de estruturas e serviços de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário e manejo de resíduos sólidos, além de executar planos, projetos, programas, obras e serviços;

c) implementar e/ou disponibilizar análises para o controle da qualidade da água e monitoramento de esgoto;

d) disponibilizar assistência técnica e assessoria, para: solução dos problemas de saneamento ambiental; elaboração de planos intermunicipais, projetos e promoção de estudos de concepção; projeção, supervisão e execução de obras; implantação de processos contábeis, administrativos, gerenciais e operacionais; administração, operação, manutenção, recuperação e expansão dos sistemas de água, esgoto e resíduos sólidos; treinamento e aperfeiçoamento de pessoal; orientação na formulação dos planos municipais e da política tarifária dos serviços de água, esgoto e resíduos sólidos; intercâmbio com entidades afins, promoção e/ou participação em cursos, seminários e eventos correlatos; implementação de programas de saneamento rural e urbano, construção de melhorias sanitárias e proposição de soluções conjuntas água-esgoto-módulo sanitário; e desenvolvimento de planos, programas e projetos conjuntos destinados à conservação e melhoria das condições ambientais;

V – Na gestão ambiental:

a) atuar como órgão ambiental local para os municípios consorciados, prestando serviços públicos de gestão ambiental para o licenciamento, monitoramento, controle, inspeção e fiscalização ambiental das atividades de impacto local;

b) incentivar a conservação e preservação ambiental, no sentido de elaboração de políticas públicas ambientais, criação e manutenção dos Conselhos Municipais de Meio Ambiente e capacitação de agentes ambientais, em sintonia com as diretrizes Estaduais e Federais;

c) constituir e/ou capacitar equipes técnicas multidisciplinares para fiscalizar, monitorar, controlar e inspecionar atividades que causem impacto ambiental local, dentro da região de abrangência, através da celebração de convênios ambientais com órgãos municipais, estaduais e federais de meio ambiente;

d) desenvolver atividades de educação ambiental;

e) promover o uso racional dos recursos naturais e a proteção e preservação do meio-ambiente, inclusive de nascentes e mananciais;

VI – Na gestão e execução dos serviços do Sistema Único de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA) no território dos Municípios consorciados, extensível aos Municípios conveniados com o CIM - GRANFPOLIS:

a) integrar os Serviços de Inspeção dos Municípios entre si e ao Sistema Unificado de Atenção a Sanidade Agropecuária – SUASA, visando garantir a sanidade agropecuária, desde o local da produção primária até a colocação do produto final no mercado;

b) orientar e assessorar os produtores rurais, industriais e fornecedores de insumos, distribuidores, cooperativas e associações, industriais e agroindustriais, atacadistas e varejistas e quaisquer outros responsáveis ao longo da cadeia de produção para garantir a sanidade e a qualidade dos produtos de origem animal e vegetal;

c) constituir ou contratar equipes:

c.1) de assistência técnica, responsáveis pela inspeção e pelo programa de apoio e desenvolvimento da agroindústria familiar, integrando as iniciativas em rede de maneira a construir conjuntamente estratégias de viabilização dos empreendimentos com ações de capacitação, assistência técnica, análise econômica e gestão das agroindústrias, assessoria na elaboração de perfis agroindustriais e implantação/adequação de agroindústrias familiares frente à legislação sanitária, ambiental, fiscal, previdenciária e tributária, projetos de custeio e investimento e relação com mercado consumidor;

c.2 – para inspeção de produtos de origem animal e vegetal habilitados a emitir a certificação sanitária de origem, fitossanitária de origem, de identidade e de qualidade e outros procedimentos em acordo com a legislação pertinente, aos estabelecimentos assistidos pelo consórcio;

d) constituir conjuntamente os requisitos para obtenção da equivalência dos Serviços de Inspeção dos Municípios para adesão ao Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal e Vegetal, quais sejam: infraestrutura administrativa; inocuidade dos produtos; qualidade dos produtos; prevenção e combate à fraude econômica; e controle ambiental;

e) planejar coordenar, orientar, controlar e executar as políticas de pesquisas agropecuárias e difusão de tecnologia agropecuária, florestal, pesqueira e de assistência técnica e extensão a produtores rurais nos seus municípios de abrangência;

VII – Incentivar ações regionais de inclusão social, por meio do esporte, da cultura e do lazer, garantindo à população o acesso gratuito à prática esportiva, aos eventos culturais e ao lazer, visando a saúde, a qualidade de vida e o desenvolvimento humano,

prioritariamente para crianças, adolescentes e jovens urbanos e rurais

VIII – Fortalecer as políticas locais e/ou regionais de direitos humanos, da criança e do adolescente e de assistência social, atendidos os princípios, diretrizes e normas que as regulam, bem como ampliar a rede regional de serviços voltados ao enfrentamento da violência e contra quaisquer discriminações, e desenvolver ações em favor da defesa, promoção e proteção dos direitos humanos, além de ações de atendimento, acolhimento ou socioassistenciais intermunicipais.

2.5.1 - Para cumprimento de seus objetivos e finalidades, o Consórcio poderá:

I – representar o conjunto de Municípios que o integram em assuntos de interesse comum, perante quaisquer outras entidades de direito público ou privado, nacionais ou internacionais

II - firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções sociais ou econômicas de outras entidades e órgãos governamentais ou não-governamentais

III - ser contratado pela administração direta ou indireta dos Municípios consorciados, dispensada a licitação

IV – realizar licitações compartilhadas e promover desapropriações ou instituir servidões nos termos de declaração de utilidade ou necessidade pública, ou de interesse social

V - adquirir e ou receber em doação ou cessão de uso, os bens que entender necessários, os quais integrarão seu patrimônio

VI - outorgar concessão, permissão ou autorização de obras e/ou de serviços públicos ou de interesse público, objeto de gestão associada.

2.5.2 – O CIM - GRANFPOLIS poderá emitir documentos e realizar ações de fiscalização, inspeção e cobrança e ainda exercer atividades de lançamento e arrecadação de taxas, tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços aos usuários de serviços públicos, aos Entes consorciados ou conveniados, aos estabelecimentos assistidos e outros que demandem seus serviços, bem como promover a administração destes fundos e a aplicação conforme o plano de ação deliberado pela assembleia.

2.5.2.1 - A prestação dos serviços de gestão ambiental pelo CIM - GRANFPOLIS, autoriza que o Consórcio Público efetue o lançamento e cobrança de Taxa pela Prestação de Serviços Ambientais, cujo valor passará a compor receita destinada ao Consórcio e será utilizada para custeio e investimentos no serviço de gestão ambiental do Consórcio.

2.5.2.2 - O exercício do Poder de Polícia com as atividades inerentes à fiscalização e autuação na gestão ambiental será exercido pelo Município por seus agentes, com a assessoria técnica dos agentes do CIM – GRANFPOLIS, sendo que o valor de eventuais multas aplicadas poderá reverter ao órgão definido em lei municipal ou integrar-se à receita do Fundo Intermunicipal de Meio Ambiente da Região da Grande Florianópolis, destinadas ao custeio das despesas de competência deste Município.

2.5.3 – Mediante aprovação da Assembleia Geral, que fixará os valores dos respectivos preços públicos em similaridade de condições com o mercado, o Consórcio poderá prestar serviços a outras pessoas jurídicas de direito público e privado, sendo que os recursos obtidos reverterão em prol do próprio Consórcio.

2.6 – Os Municípios poderão se consorciar em relação a todas as finalidades, objetos e objetivos do Consórcio Público, ou apenas à parte destas.

CLÁUSULA TERCEIRA DO PRAZO DE DURAÇÃO E DA SEDE

3.1 - O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - CIM - GRANFPOLIS vigorará por prazo indeterminado.

3.1.1 - A alteração ou a extinção do contrato de consórcio público dependerá de instrumento aprovado pela assembleia geral, estando autorizado, ou sendo ratificado, através de lei por todos os entes consorciados.

3.2 - O Consórcio terá sede na Rua Cândido Ramos, nº 250, Capoeiras, CEP. 88090-800, na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina.

3.2.1 – Os serviços de controle interno, contabilidade ou jurídicos do Consórcio Público poderão ser realizados, a título de cooperação, pela Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - Granfpolis, sita na Rua Cândido Ramos, nº 250, CEP. 88090-800, na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, ou por servidor municipal oriundo de Municípios Consorciados.

3.2.3 - A Assembleia Geral do Consórcio, mediante decisão de 2/3 (dois terços) dos consorciados, poderá alterar a sede, dispensando-se, para este fim, a ratificação mediante lei por todos os entes consorciados.

CLÁUSULA QUARTA DA SUBSCRIÇÃO

4.1 - São subscritores do Protocolo de Intenções:

I - MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.266/0001-50, com sede na Pça. José Adão Lehmkuhl, 62, Centro, na cidade de Águas Mornas, neste Estado, representado por seu Prefeito;

II - MUNICÍPIO DE ALFREDO WAGNER, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.608/0001-54, com sede à Rua Anitápolis, 250, na cidade de Alfredo Wagner, neste Estado, representado por seu Prefeito;

III - MUNICÍPIO DE ANGELINA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.951.195/0001-10, com sede na Rua Manoel Koerich, nº 80, na cidade de Angelina, neste Estado, representado por seu Prefeito;

IV - MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.332/0001-92, com sede na Rua Gonçalves Júnior nº 260, na cidade

de Anitápolis, neste Estado, representado por seu Prefeito;

V - MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.290/0001-90, com sede na Praça Anchieta nº 10, na cidade de Antônio Carlos, neste Estado, representado por seu Prefeito;

VI - MUNICÍPIO DE BIGUAÇU, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.308/0001-53, com sede na Praça. Nereu Ramos, nº 90, na cidade de Biguaçu, neste Estado, representado por seu Prefeito;

VII - MUNICÍPIO DE CANELINHA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.562.893/0001-23, com sede na Av. Cantório Florentino da Silva, nº 1683, na cidade de Canelinha, neste Estado, representado por seu Prefeito;

VIII - MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.282/0001-43, com sede na Rua Tenente Silveira, nº 60, Sala 04, na cidade de Florianópolis, neste Estado, representado por seu Prefeito;

IX - MUNICÍPIO DE GAROPABA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.836.057/0001-90, com sede na Praça. Governador Ivo Silveira, nº 296, na cidade de Garopaba, neste Estado, representado por seu Prefeito;

X - MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.373/0001-89, com sede na Praça. 06 de Novembro, nº 01, na cidade de Governador. Celso Ramos, Centro, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XI - MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.924.390/0001-50, com sede na Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, na cidade de Leoberto Leal, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XII - MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.845.744/0001-71, com sede na Praça Gerônimo Silveira Albanas nº 78, na cidade de Major Gercino, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XIII - MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.925.025/0001-60, com sede na Pç. Del Comune, nº 126, na cidade de Nova Trento, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XIV - MUNICÍPIO DE PALHOÇA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob 82.892.316/0001-08, com sede na Av. Ilda Terezinha Pagani, nº 280, Passa Vinte, na cidade de Palhoça, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XV - MUNICÍPIO DE PAULO LOPES, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.365/0001-32, com sede na Rua José Pereira da Silva, nº 130, na cidade de Paulo Lopes, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XVI - MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.357/0001-40, com sede na Praça Leonardo Sell nº 40-Centro, na cidade de Rancho Queimado, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XVII - MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ, pessoa jurídica de

direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.324/0001-46, com sede na Praça. Governador Ivo Silveira, nº 306, Centro, na cidade de Santo Amaro da Imperatriz, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XVIII - MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.340/0001-39, com sede na Av. 29 de Dezembro nº 12- Centro, na cidade de São Bonifácio, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XIV - MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.925.652/0001-00, com sede na Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89, Centro, na cidade de São João Batista, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XX - MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.274/0001-05, com sede na Rua Av. Acioni Souza Filho, 403, Beira Mar- Centro, na cidade de São José, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XXI - MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 01.613.101/0001-09, com sede na Rua Praça Leopoldo Francisco Kretzer nº 01- Centro, na cidade de São Pedro de Alcântara, neste Estado, representado por seu Prefeito;

XXII - MUNICÍPIO DE TIJUCAS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 82.577.636/0001-65, com sede na Rua Cel. Buchele nº 01- Centro, na cidade de Tijucas, neste Estado, representado por seu Prefeito.

4.1.1 - O Protocolo de Intenções, após sua ratificação pelos Municípios que o subscrevem, converter-se-á no Contrato de Consórcio Público.

4.1.2 - Somente será considerado consorciado o ente da federação subscritor do protocolo de intenções que o ratificar por lei.

4.1.3 - Será automaticamente admitido no consórcio o ente da Federação que efetuar a ratificação em até 2 (dois) anos da sua assinatura.

4.1.4 - A ratificação realizada após 2 (dois) anos da subscrição do protocolo de intenções dependerá de homologação da Assembléia Geral do Consórcio Público.

4.2 - Consideram-se subscritores todos os Municípios criados por desmembramento ou fusão de quaisquer dos Municípios mencionados nos incisos do item 4.1 (*caput*) desta cláusula, desde que o seu representante legal tenha firmado o presente protocolo de intenções.

4.3 – É facultado o ingresso de outros municípios participantes no Consórcio Público a qualquer momento, o que se fará com o pedido formal à Diretoria, a qual, uma vez aprovada na Assembléia Geral e atendidos os requisitos legais e do estatuto do consórcio, informará da aceitação ou não do novo consorciado.

4.3.1 - Aprovado o consorciado, este providenciará a Lei Municipal de Ratificação do Protocolo de Intenções consolidado e de autorização para adesão ao Contrato de Consórcio Público, celebração do Contrato de Rateio e subscrição de Contrato de Programa, inclusão da dotação orçamentária na Lei Orçamentária Anual, para destinação

de recursos financeiros ao Consórcio Público, efetiva participação nas atividades do Consórcio Público e nas Assembleias Gerais, com colaboração para ações de fortalecimento e defesa da Entidade e de suas prerrogativas.

4.4 – Na hipótese da lei de ratificação prever reservas para afastar ou condicionar a vigência de cláusulas, parágrafos, incisos ou alíneas do Protocolo de Intenções, o consorciamento do Município dependerá de que as reservas sejam aceitas pelos demais entes da Federação subscritores.

CLÁUSULA QUINTA DA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CONSÓRCIO

5.1 - A área de atuação do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da Grande Florianópolis – CIM - GRANFPOLIS será a área correspondente à soma dos territórios dos Municípios consorciados.

5.2 - Em caso de interesse dos Municípios Consorciados, condicionado à aprovação da Assembleia Geral, o Consórcio poderá exercer atividades fora de sua área de atuação.

CLÁUSULA SEXTA DOS DIREITOS E DEVERES DOS CONSORCIADOS

6.1 - Constituem direitos dos consorciados:

I – participar das Assembleias Gerais e discutir os assuntos submetidos à apreciação dos consorciados;

II – votar e ser votado para os cargos de Presidente ou de Vice-Presidente;

III – propor medidas que visem atender aos objetivos e interesses dos Municípios e ao aprimoramento do Consórcio;

IV – compor a Diretoria do Consórcio nas condições estabelecidas pelo Estatuto.

6.1.1 - Quando adimplente com suas obrigações, qualquer ente consorciado é parte legítima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas neste Protocolo de Intenções ou no Contrato do Consórcio Público.

6.2 - Constituem deveres sociais:

I – cumprir e fazer cumprir o presente Protocolo, em especial, quanto ao pagamento das contribuições previstas no “Contrato de Rateio”;

II – acatar as determinações da Assembleia Geral, cumprindo com as deliberações e obrigações do Consórcio, em especial ao que determina o “Contrato de Programa e o Contrato de Rateio”;

III – cooperar para o desenvolvimento das atividades do Consórcio, bem como,

contribuir com a ordem e a harmonia entre os consorciados e colaboradores;

IV – participar ativamente das reuniões e assembleias gerais do Consórcio.

CLÁUSULA SÉTIMA DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO CONSÓRCIO

7.1 - O Consórcio será organizado por estatutos cujas disposições, sob pena de nulidade, deverão atender a todas as cláusulas deste Protocolo de Intenções e do respectivo Contrato de Consórcio.

7.2 – São órgãos do Consórcio :

I – A Assembléia Geral;

II – A Diretoria;

III – O Fundo Intermunicipal de Defesa do Meio Ambiente da Região da Grande Florianópolis;

IV – O Conselho Intermunicipal de Defesa do Meio Ambiente da Região da Grande Florianópolis.

7.2.1 – Será instituída por Resolução específica a Unidade de Controle Interno do Consórcio Público, com a finalidade de executar a verificação e acompanhamento e estabelecer providências para correção dos atos administrativos e de gestão fiscal produzidos pelo CIM - GRANFPOLIS, visando à observância dos princípios constitucionais da legalidade, da publicidade, da razoabilidade, da economicidade, da eficiência e da moralidade, bem como para auxiliar o controle externo.

7.2.2 – Resolução do consórcio público disciplinará os processos de competência do CIM - GRANFPOLIS, tratando inclusive das instâncias recursais no âmbito administrativo.

CLÁUSULA OITAVA DA ASSEMBLEIA GERAL

8.1 - A Assembleia Geral, instância máxima do Consórcio, é órgão colegiado composto pelos Chefes dos Poderes Executivos de todos os entes consorciados.

8.1.1 - No caso de impedimento ou ausência do Chefe do Poder Executivo, este poderá delegar competência ao Vice-Prefeito para representá-lo na Assembleia Geral, praticando todos os atos.

8.1.2 - Ninguém poderá representar dois consorciados na Assembleia Geral.

8.2 – A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente três vezes por ano, em datas a serem definidas, e, extraordinariamente, sempre que convocada, inclusive, neste último caso, para deliberar sobre a destituição de membros da Diretoria ou sobre alteração estatutária.

8.2.1 - A forma de convocação das assembleias gerais ordinárias e extraordinárias será definida no estatuto.

8.3 - Cada consorciado terá direito a um voto na Assembleia Geral.

8.3.1 - O voto será público e nominal, inclusive nos casos de julgamento em que se suscite a aplicação de penalidade os servidores do Consórcio ou a ente consorciado.

8.4 - O estatuto deliberará sobre o número de presenças necessárias para que a Assembleia se instale e para que sejam válidas suas deliberações e, ainda, o número de votos necessários a apreciação de determinadas matérias.

8.5 - Compete à Assembleia Geral:

I – homologar o ingresso no Consórcio de ente federativo que não tenha sido subscritor inicial do Protocolo de Intenções;

II – aplicar a pena de exclusão do Consórcio;

III - elaborar o estatuto do Consórcio e aprovar as suas alterações;

IV – eleger ou destituir o Presidente e o Vice-Presidente do Consórcio, cujos mandatos serão de 1 (um) ano, permitida a reeleição para um único período subsequente;

V – ratificar ou recusar a nomeação ou destituir os demais membros da Diretoria;

VI – aprovar:

- a) orçamento plurianual de investimentos;
- b) programa anual de trabalho;
- c) o orçamento anual do Consórcio, bem como respectivos créditos adicionais, inclusive a previsão de aportes a serem cobertos por recursos advindos de terceiros, arrecadação própria e/ou contrato de rateio;
- d) a realização de operações de crédito;
- e) a fixação, a revisão e o reajuste de tarifas e outros preços públicos, bem como de outros valores devidos ao Consórcio pelos consorciados, por particulares ou pelos usuários;
- f) a alienação e a oneração de bens do Consórcio ou daqueles que, nos termos de contrato de programa, lhe tenham sido outorgados os direitos de exploração;

VII – aceitar a cessão de servidores por ente federativo consorciado ou conveniado ao Consórcio;

VIII – aprovar planos e regulamentos dos serviços públicos;

IX – aprovar a celebração de convênios e/ou contratos de programa;

X – apreciar e sugerir medidas sobre:

- a) a melhoria dos serviços prestados pelo Consórcio; e,
- b) o aperfeiçoamento das relações do Consórcio com órgãos públicos, entidades e empresas privadas.

XI - recomendar o reajuste ou revisão do valor das taxas municipais relativas aos

serviços prestados.

8.5.1 - Somente será aceita a cessão de servidores com ônus para o Consórcio mediante decisão unânime da Assembleia Geral, presentes pelo menos 2/3 (dois terços) dos membros consorciados.

8.5.2 - As competências arroladas nesta cláusula não prejudicam que outras sejam reconhecidas pelo estatuto.

8.5.3 - O mandato do Presidente e/ou do Vice-Presidente cessará automaticamente no caso de o eleito não mais ocupar a Chefia do Poder Executivo do ente consorciado que representa na Assembléia Geral, hipótese em que será sucedido por quem preencha essa condição.

8.6 - O Presidente e o Vice-Presidente serão eleitos em Assembléia especialmente convocada, podendo ser apresentadas candidaturas nos primeiros trinta minutos. Somente será aceita a candidatura de Chefe de Poder Executivo de ente consorciado.

8.6.1 - O Presidente e o Vice-Presidente serão eleitos mediante voto público e nominal.

8.6.2 - Será considerado eleito o candidato que obtiver ao menos 2/3 (dois terços) dos votos, não podendo ocorrer a eleição sem a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos consorciados.

8.6.3 - Caso nenhum dos candidatos tenha alcançado 2/3 dos votos, realizar-se-á segundo turno de eleição, cujos candidatos serão os dois candidatos mais votados para cada função. No segundo turno será considerado eleito o candidato que obtiver metade mais um dos votos, excetuados os votos brancos.

8.6.4 - Não obtido o número de votos mínimo mesmo em segundo turno, será convocada nova Assembléia Geral, a se realizar em até 30 (trinta) dias, caso necessário prorrogando-se *pro tempore* o mandato do Presidente ou do Vice-Presidente em exercício.

8.7 - Proclamado eleito o Presidente, a ele será dada a palavra para que indique o Diretor Executivo ou o confirme na função.

8.7.1 - Uma vez indicado, o Presidente da Assembléia indagará, caso presente, se o mesmo aceita a função. Caso ausente, o Presidente eleito deverá comprovar o aceite por qualquer meio idôneo.

8.7.2 - Caso haja recusa da indicação, será concedida a palavra para que o Presidente eleito apresente nova indicação.

8.7.3 - Estabelecida indicação válida, esta somente produzirá efeito caso aprovada por 2/3 (dois terços) dos votos, exigida a presença da maioria absoluta dos consorciados.

8.8 - Os membros da Diretoria poderão ser destituídos mediante aprovação de moção de censura apresentado com apoio de pelo menos dois terços dos Consorciados,

em Assembléia Geral especificamente convocada.

8.8.1 - Em qualquer Assembleia Geral em que conste na pauta o item “assuntos gerais”, poderão ser apresentadas eventuais moções em que censura ao final da reunião, observando-se a subscrição qualificada de que trata o item anterior.

8.8.2 - Recebida moção de censura, sua discussão e apreciação será objeto da primeira Assembléia Geral Extraordinária que se seguir, vedada a deliberação de qualquer outro item de pauta.

8.8.3 - A votação da moção de censura será efetuada depois de facultada a palavra, por quinze minutos, ao seu primeiro subscritor e, caso presente, ao membro da Diretoria que se pretenda destituir.

8.8.4 - Será considerada aprovada a moção de censura por 2/3 (dois terços) dos votos dos representantes presentes à Assembléia Geral, em votação pública e nominal.

8.8.5 - Caso aprovada moção de censura do Presidente do Consórcio, ele estará automaticamente destituído, procedendo-se, na mesma Assembléia, à eleição do Presidente para completar o período remanescente de mandato.

8.8.6 - Na hipótese de não se viabilizar a eleição de novo Presidente, o Vice-Presidente assumirá esta função até a próxima Assembléia Geral, a se realizar em até 30 (trinta) dias.

8.8.7 - Aprovada moção de censura apresentada em face de Diretor Executivo, ele será automaticamente exonerado, aguardando-se indicação do Presidente do Consórcio, para nomeação de seu substituto, após homologação da Assembléia Geral.

8.8.8 - Rejeitada moção de censura, nenhuma outra, de igual teor, poderá ser apresentada nas Assembleias que se realizarem nos sessenta (60) dias seguintes.

8.9 - Será convocada Assembléia Geral específica para a elaboração e/ou alteração do estatuto do Consórcio, por meio de publicação e correspondência dirigida a todos os subscritores do presente Protocolo de Intenções, acaso não tenha ocorrido à convocação específica durante a realização da Assembléia anterior.

8.9.1 - Confirmado o quórum de instalação, a Assembléia Geral, por maioria simples, elegerá o Presidente e o Secretário da Comissão Especial que dirigirá a Assembléia e, ato contínuo, aprovará resolução que estabeleça:

I – o texto básico do projeto de estatuto e/ou de alteração que norteará os trabalhos;

II – o prazo para apresentação de emendas e de destaques para votação em separado;

III – o número de votos necessários para aprovação de emendas ao projeto de estatutos.

8.9.2 - Sempre que recomendar o adiantado da hora, os trabalhos serão suspensos para recomeçarem em dia, horário e local, anunciados antes do término da

sessão.

8.9.3 - À nova sessão poderão comparecer os entes que tenham faltado à sessão anterior, bem como os que, no interregno entre uma e outra sessão, tenham também ratificado o Protocolo de Intenções.

8.9.4 - O estatuto preverá as formalidades e *quórum* para a alteração de seus dispositivos.

8.9.5 - O estatuto do Consórcio e suas alterações entrarão em vigor após publicação na imprensa oficial, na forma legal.

8.10 - Nas atas da Assembléia Geral serão registradas:

I – por meio de lista de presença, todos os entes federativos representados na Assembléia Geral;

II – de forma resumida, todas as intervenções orais e, como anexo, todos os documentos que tenham sido entregues ou apresentados na reunião da Assembléia Geral;

III – a íntegra de cada uma das propostas votadas na Assembléia Geral e a indicação expressa e nominal de como cada representante nela votou, bem como a proclamação de resultados.

8.10.1 - No caso de votação secreta, a expressa motivação do segredo e o resultado final da votação.

8.10.2 - Somente se reconhecerá sigilo de documentos e declarações efetuadas na Assembléia Geral mediante decisão na qual se indiquem expressamente os motivos do sigilo. A decisão será tomada por 2/3 (dois terços) dos votos dos presentes e a ata deverá indicar expressa e nominalmente os representantes que votaram a favor e contra o sigilo.

8.10.3 - A ata será rubricada em todas as suas folhas, inclusive de anexos, por aquele que a lavrou e por quem presidiu o término dos trabalhos da Assembléia Geral.

8.11 - Sob pena de ineficácia das decisões nela tomadas, a íntegra da ata da Assembleia Geral será, em até dez dias após a aprovação, publicada no sítio que o Consórcio manter na rede mundial de computadores – internet.

8.11.1 - Mediante requerimento e pagamento das despesas de reprodução, cópia autenticada da ata será fornecida para qualquer interessado.

CLÁUSULA NONA DA DIRETORIA (PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE)

9.1 - Sem prejuízo do previsto no estatuto do Consórcio incumbe ao Presidente:

I – representar o consórcio judicial e extrajudicialmente;

II – ordenar as despesas do consórcio e responsabilizar-se pela sua prestação de contas;

III – convocar as Assembleias Gerais;

IV – zelar pelos interesses do Consórcio, exercendo todas as competências que não tenham sido outorgadas por este Protocolo ou pelo estatuto a outro órgão do Consórcio;

V – promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio.

9.1.1 - Com exceção da competência prevista no inciso I, todas as demais poderão ser delegadas ao Diretor Executivo.

9.1.2 - Por razões de urgência ou para permitir a celeridade na condução administrativa do Consórcio, o Diretor Executivo poderá ser autorizado a praticar atos ad referendum do Presidente.

9.2 – Na ausência eventual ou impedimento temporário do Presidente, assumirá o Vice-Presidente.

9.3 - O substituto ou sucessor do Prefeito o substituirá na Presidência.

CLÁUSULA DÉCIMA DA DIRETORIA E DO DIRETOR EXECUTIVO

10.1 - A Diretoria é órgão executivo e de gestão das atividades do Consórcio Público, composta por dois membros que exercerão funções próprias, sendo um o Presidente do Consórcio Público e outro o Diretor Executivo.

10.1.1 - Não haverá percepção de remuneração ou quaisquer espécies de verba indenizatória por parte do Presidente, exceto adiantamento de valores para custear o pagamento das despesas de locomoção, transporte, hospedagem e/ou alimentação quando em deslocamento no interesse exclusivo do Consórcio Público. O Diretor Executivo perceberá a remuneração estabelecida para a função, acaso não perceba qualquer outro tipo de vencimento, salário ou subsídio de qualquer outro órgão de Ente federado ou de Município consorciado.

10.1.2 – A disciplina da posse do Presidente e a forma de nomeação e posse do Diretor Executivo serão fixadas no estatuto.

10.2 - Mediante proposta do Presidente do Consórcio, aprovada pela Assembleia Geral, poderá haver redesignação interna de funções na Diretoria e/ou delegação de competência.

10.3 - A Diretoria deliberará sobre atos de gestão do Consórcio Público e executará todas as deliberações da Assembleia Geral.

10.3.1 – As deliberações da Diretoria serão externadas na forma de Resolução.

10.4 - Além do previsto no estatuto, compete à Diretoria:

I – julgar recursos relativos à:

- a) homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos;
- b) impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação e homologação e adjudicação de seu objeto;
- c) aplicação de penalidades a servidores do consórcio;

II – autorizar que o Consórcio ingresse em juízo, reservado ao Presidente a incumbência de, *ad referendum*, tomar as medidas que reputar urgentes;

III – autorizar a contratação dispensa ou exoneração de empregados e de servidores temporários;

IV – promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio.

10.5 – Para exercício da função de Diretor Executivo ou de qualquer outro emprego de confiança no Consórcio Público será exigida formação profissional em nível superior e experiência em áreas afins com a Administração Pública e as finalidades do CIM - GRANFPOLIS.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO FUNDO INTERMUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS

11.1 - O Fundo Intermunicipal de Meio Ambiente da Região da Grande Florianópolis, vinculado ao CIM-GRANFPOLIS, tem a finalidade de arrecadar recursos para custear planos, programas, projetos, ações, obras e serviços visando proteger o meio ambiente dos municípios consorciados.

11.2 - Constituem receitas do Fundo Intermunicipal de Meio Ambiente da Região da Grande Florianópolis:

I – os valores decorrentes de medidas compensatórias de agravos ambientais de qualquer natureza ou de empreendimentos sujeitos a licenciamento ambiental

II – o produto de sanções pecuniárias por crimes ambientais ou de transações em ações penais ou civis sobre matéria ambiental, decorrentes de fatos ocorridos no território dos municípios consorciados;

III – o produto de multas por infração ambiental;

IV – a remuneração por serviços de recuperação de passivos ambientais ou de proteção ao meio ambiente que vierem a ser prestados pelo Consórcio;

V – dotações orçamentárias próprias, que lhe forem destinadas

VI – contribuições, subvenções e auxílios da Administração Direta e Indireta,

Federal, Estadual e Municipal;

VII – o produto de operações de crédito contratadas para custear investimentos destinados a gestão ambiental dos municípios consorciados;

VIII – resultante de acordos, convênios, contratos e provenientes de ajuda e cooperação internacional e de acordos bilaterais entre o Consórcio e instituições públicas e privadas;

IX – as remunerações oriundas de aplicações financeiras;

X – doações, legados e contribuições que venha a receber de pessoas físicas ou jurídicas, entidades públicas ou privadas;

XI – outras receitas que lhe venham a ser destinadas

11.3 - Os recursos financeiros do Fundo serão depositados em conta específica, aberta e mantida em agência de estabelecimento oficial de crédito, e serão administrados pelo Presidente do CIM-GRANFPOLIS, ou, na sua ausência, pelo Diretor Executivo do CIM-GRANFPOLIS, estando este diretamente subordinado àquele, ambos submetidos à fiscalização do Controle Interno do Consórcio e do Tribunal de Contas do Estado, tendo os recursos sua aplicação em conformidade com as decisões e aprovação, inclusive ad referendum, do CINDEMA.

11.3.1 - A movimentação e aplicação dos recursos será feita pelo Presidente do CIM-GRANFPOLIS em conjunto com o Diretor Executivo.

11.4 - Os recursos do Fundo poderão ser aplicados nas seguintes ações relativas ao meio ambiente:

I - promoção, estimulação e apoio a ações e trabalhos em defesa, conservação, preservação e recuperação do meio ambiente, do patrimônio paisagístico e dos bens e valores culturais, prioritariamente no âmbito da Mata Atlântica e Ecossistemas Associados;

II - edição, apoio e incentivo à publicação de revistas, informativos, jornais, audiovisuais, vídeos, DVD's ou qualquer outra forma de publicação sobre assuntos relativos a meio ambiente, turismo ecologicamente sustentável e assuntos culturais;

III - realização, incentivo ou custeio de pesquisas sobre preservação, conservação, uso e manejo sustentável dos recursos naturais, incluindo fauna, flora, água, solo e ar;

IV - realização e divulgação de pesquisas e estudos realizados no país e no exterior, referentes à preservação, conservação, recuperação e manejo sustentável dos recursos naturais e do meio ambiente;

V - promoção de cursos, seminários, workshops, dias de campo, palestras e outras formas de ensino, junto às comunidades, escolas, empresas, órgãos públicos ou outras organizações da sociedade, para criar uma consciência de preservação, conservação, recuperação e manejo sustentável do meio ambiente;

VI - promoção, apoio e estímulo de atividades culturais e educacionais,

estimulando a cooperação, união e solidariedade entre as pessoas, incentivando o desenvolvimento comunitário e regional;

VII - promoção, apoio e estímulo à atividades de agricultura sustentável, ecoturismo e manejo sustentável dos recursos florestais;

VIII - realização de quaisquer outras atividades relacionadas com as finalidades do CIM-GRANFPOLIS.

11.5 - Todos os bens, materiais e equipamentos adquiridos com recursos do Fundo, farão parte do patrimônio do CIM-GRANFPOLIS.

11.6 - O orçamento do Fundo Intermunicipal de Meio Ambiente integrará o orçamento do CIM-GRANFPOLIS, em obediência ao princípio da unidade.

11.7 - O Fundo deve atender as disposições das Leis da Contabilidade Pública e da Responsabilidade Fiscal, no que for aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA **DO CONSELHO INTERMUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE DA REGIÃO DA** **GRANDE FLORIANÓPOLIS – CINDEMA**

12.1 - O Conselho Intermunicipal de Defesa do Meio Ambiente da Região da Grande Florianópolis – CINDEMA é um órgão colegiado paritário, consultivo de assessoramento do CIM-GRANFPOLIS, normativo e deliberativo no âmbito de sua competência, sobre as questões ambientais propostas nesta e demais leis correlatas.

12.2 - Compete ao Conselho Intermunicipal de Defesa do Meio Ambiente da Região da Grande Florianópolis – CINDEMA, basicamente, além de outras atribuições estabelecidas em lei específica:

I – formular as diretrizes para a política intermunicipal do meio ambiente, inclusive para atividades prioritárias de ação dos municípios em relação à proteção e conservação do meio ambiente;

II – propor normas legais, procedimentos e ações visando à defesa, conservação, recuperação e melhoria da qualidade ambiental dos municípios, observada a legislação federal, estadual e municipal pertinente;

III – exercer a ação fiscalizadora de observância às normas contidas nas Leis Orgânicas Municipais e na legislação a que se refere o inciso anterior;

IV – opinar, previamente ou ad referendum, sobre os aspectos ambientais de políticas, planos e programas governamentais que possam interferir na qualidade ambiental do município;

V – identificar e informar à comunidade e aos órgãos públicos competentes, federais, estaduais e municipais, sobre a existência de áreas degradadas ou ameaçadas de degradação;

VI – deliberar sobre a realização de audiências públicas, quando for o caso, visando à participação da comunidade nos processos de instalação de atividades

potencialmente poluidoras;

VII – decidir, juntamente com a Diretoria do CIM-GRANFPOLIS, sobre a aplicação dos recursos provenientes de dotações oriundas da União, dos Estados e dos Municípios, doações e contribuições, rendimentos, arrecadação dos recursos oriundos de multas, rendimentos e indenizações decorrentes de ações judiciais e ajustes de conduta promovidos pelo Ministério Público, assim como outros legalmente constituídos;

VIII – apresentar anualmente, proposta orçamentária à Assembleia Geral do CIM-GRANFPOLIS inerente ao seu funcionamento;

IX – apreciar os recursos e decidir, como segunda e última instância, sobre as penalidades impostas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente decorrentes de autos de infração;

X - Elaborar seu Regimento Interno, editando-o por Resolução;

XI - Estabelecer as atividades passíveis de Cadastro de Acompanhamento Ambiental desde que não indicadas no Anexo VI da Resolução Consema nº 98/2017, contendo no mínimo os seguintes requisitos:

- a) Razão social/Nome;
- b) CNPJ/CPF;
- c) Endereço;
- d) Responsável legal;
- e) Atividade principal;
- f) Código da Classificação Nacional da Atividade Econômica – CNAE
- g) Área do empreendimento;
- h) Localização geográfica.

XII – Editar Resoluções sobre matérias de sua competência

XIII - Propor a política ambiental dos municípios e fiscalizar o seu cumprimento;

XIV - Promover a educação ambiental.

§1º - É garantido o livre acesso à informação sobre as atividades do CINDEMA.

§2º - O CIM-GRANFPOLIS garantirá sistemas de informações ambientais capazes de dar eficiência na gestão e publicidade das informações relevantes à sociedade, passível de integração com o sistema estadual.

§3º - O Conselho Intermunicipal de Defesa do Meio Ambiente da Região da Grande Florianópolis – CINDEMA não tem poder de polícia, podendo indicar ao órgão ambiental municipal a fiscalização de atividades poluidoras, não exercendo diretamente ações de fiscalização, cabendo-lhe, ainda, expor e denunciar nas sessões as agressões ao meio ambiente, estejam previstas ou não em lei, como infração ou transgressão, encaminhando denúncia aos órgãos competentes para adoção das medidas cabíveis.

§4º - O cadastro de que trata o inciso XI deverá ser atualizado sempre que houver alterações das informações.

12.3 - O Conselho Intermunicipal de Defesa do Meio Ambiente da Região da Grande Florianópolis – CINDEMA será composto de membros em numero correspondente ao dobro do número de municípios consorciados, de forma paritária, por representantes do seguimento governamental e não governamental, devendo cada Prefeito indicar o nome de um representante governamental e apresentar à Presidência do CIM-GRANFPOLIS o nome de um representante não governamental apresentado por entidade representativas existente no âmbito do respectivo ente federado.

12.4- Com exceção dos representantes indicados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, os demais conselheiros, incluindo titulares e suplentes, serão indicados livremente pelas entidades que representam, sendo todos os membros nomeados por meio de Resolução do Presidente do CIM-GRANFPOLIS e empossados pelo Conselho.

§ 1º A designação dos membros do Conselho compreenderá a dos respectivos suplentes, os quais substituirão os titulares em caso de impedimento ou ausência.

§ 2º Os membros do Conselho e os respectivos suplentes exercerão mandato de 02 (dois) anos, admitindo-se a recondução por no máximo dois períodos iguais e sucessivos.

§ 3º As funções exercidas pelos Conselheiros não serão remuneradas, sendo os serviços prestados considerados de relevância social.

§ 4º O membro do CINDEMA que não comparecer, sem justificativa, a 03 (três) reuniões ordinárias e/ou extraordinárias seguidas ou 05 (cinco) alternadas, no período de um 01 (um) ano, será desligado após 48 (quarenta e oito) horas do ocorrido, sendo empossado o respectivo suplente, devendo ser indicado novo membro para compor o Conselho.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DOS RECURSOS HUMANOS

13.1 - Somente poderão prestar serviços remunerados ao Consórcio os contratados para ocupar os empregos públicos previstos nos Anexos 1 ou 2 deste Protocolo de Intenções, bem como, em havendo necessidade e interesse, pessoas físicas ou jurídicas contratadas conforme dispuser a lei.

13.1.1 - A participação em órgãos diretivos que sejam criados pelo estatuto ou por deliberação da Assembleia Geral, bem como a participação dos representantes dos entes consorciados na Assembleia Geral e em outras atividades do Consórcio não será remunerada, sendo considerado trabalho público relevante.

13.1.2 - O Presidente não será remunerado e não poderá receber qualquer quantia do Consórcio, em razão do exercício dessa função, ressalvado o disposto na primeira parte do item 10.1.1 deste Protocolo de Intenções.

13.1.3 - O Diretor Executivo perceberá o salário estabelecido para o emprego, observando-se o disposto na segunda parte do item 10.1.1 deste Protocolo de Intenções, bem como as demais vantagens estabelecidas em Lei ou no Protocolo de Intenções ratificado.

13.2 – Os empregados públicos efetivos e comissionados pelo Consórcio Público são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e estarão submetidos ao Regime Geral de Previdência Social, sendo os contratados temporariamente, regidos pelas disposições do Estatuto e do Protocolo de Intenções, não se lhes aplicando a CLT, nem sendo devido recolhimento de FGTS.

13.2.1 - O regulamento do quadro de pessoal do Consórcio Público, a ser definido por resolução aprovada pela Assembleia Geral, obedecido ao disposto neste Protocolo de Intenções, no Contrato de Consórcio e no Estatuto, tratará especialmente da descrição das funções, dos requisitos para ocupação dos empregos públicos, da forma de recrutamento, dos benefícios funcionais, da jornada de trabalho, dos direitos e deveres e do regime disciplinar.

13.2.2 - A exoneração ou demissão dos empregados públicos dependerá de ato administrativo da Diretoria, motivado no caso de dispensa por iniciativa do Consórcio Público, observadas as demais formalidades legais.

13.2.3 - Os empregados do Consórcio não poderão ser cedidos, inclusive para os próprios Entes consorciados, sem prejuízo da possibilidade de prestação de serviços na sua área de atuação, através do Consórcio Público.

13.2.4 - Os entes da Federação consorciados, ou os com eles conveniados, poderão ceder-lhe servidores, na forma e condições da legislação de cada um.

13.2.4.1 - Os servidores efetivos recebidos em cessão permanecerão no seu regime jurídico e previdenciário originário, com remuneração paga pelo órgão cedente, podendo, a critério da Diretoria Executiva, ser-lhes concedida gratificação complementar em razão da remuneração de mercado para função que venham a desempenhar no CIM - GRANFPOLIS, no percentual de até 100% (cem por cento) de sua remuneração mensal do órgão de origem, limitado a respectiva remuneração do cargo equivalente previsto no Anexo 2 deste Protocolo de Intenções.

13.2.4.2 - O pagamento de gratificação complementar na forma prevista no item anterior, não configura vínculo novo do servidor cedido, para fins trabalhistas, contudo o CIM - GRANFPOLIS efetuará a retenção e recolherá os encargos tributários correspondentes.

13.2.4.3 - Na hipótese do item 13.2.4 deste Protocolo de Intenções, o Ente da Federação consorciado cedente deverá assumir a manutenção dos pagamentos da remuneração regular do servidor e dos encargos, sendo que tais pagamentos serão contabilizados como créditos hábeis para operar compensação com obrigações previstas no contrato de rateio e/ou ressarcidos mensalmente pelo CIM - GRANFPOLIS.

13.3 - O quadro de pessoal do Consórcio é composto pelos empregados públicos constantes nos anexos próprios deste Protocolo de Intenções.

13.3.1 - Os empregos do Consórcio serão providos mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exceto os de Diretor Executivo e de Gestor de Serviços, que serão de livre nomeação e exoneração. Os empregos públicos de livre nomeação e exoneração são regidos pelo critério de confiança e obrigados ao regime de dedicação integral ao serviço, donde poderão ser convocados a trabalhos excepcionais além da

carga horária regulamentar, sem remuneração adicional.

13.3.2 - A remuneração dos empregos públicos é a definida nos anexos próprios deste Protocolo de Intenções.

13.3.2.1 - Após deliberação da Assembleia Geral, a Diretoria poderá conceder revisão geral anual de remuneração aos empregados do Consórcio Público no mês de janeiro de cada ano, nos termos do disposto no art. 37, inciso X, da Constituição Federal, utilizando como teto o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC (IBGE) acumulado no ano anterior.

13.3.2.2 - A revisão geral anual de que trata o item 13.3.2.1 observará as seguintes condições:

I - autorização na lei de diretrizes orçamentárias dos Municípios consorciados

II - definição do índice em Assembleia Geral específica

III - previsão do montante da respectiva despesa e correspondentes fontes de custeio na Resolução do Orçamento Anual

IV - comprovação da disponibilidade financeira que configure capacidade de pagamento pelo Consórcio Público, preservados os compromissos relativos a investimentos e despesas continuadas nas áreas prioritárias de sua atuação;

V - compatibilidade com a evolução nominal e real das remunerações no mercado de trabalho; e

VI - atendimento aos limites para despesa com pessoal de que tratam o art. 169 da Constituição e a Lei Complementar no 101, de 4 de maio de 2000.

13.3.2.3 – Acaso a revisão geral ocorra em percentual inferior à variação da inflação do ano anterior a diferença poderá integrar futura revisão anual, observadas as condições do item 13.3.2.2, vedada a concessão de efeitos financeiros retroativos.

13.3.2.4 – Para os salários majorados devido à elevação do salário mínimo ou do piso salarial, o referido aumento deverá ser compensado quando da aplicação do disposto no item 13.3.2.1.

13.3.3 – Após deliberação da Assembleia Geral e autorização legislativa dos Entes Consorciados, a Diretoria poderá conceder reclassificação do salário inicial de empregos do quadro geral e/ou reajuste geral de salários aos empregados do Consórcio Público.

13.3.4 - A contratação de profissionais para os empregos de confiança, bem como a declaração de abertura de vagas e a autorização para início do processo de recrutamento para os empregos de provimento efetivo ou para as contratações temporárias, depende da demonstração da viabilidade financeira e do preenchimento dos requisitos estabelecidos no Estatuto e Protocolo de Intenções.

13.3.4.1 Para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, o CIM - GRANFPOLIS poderá efetuar contratação de pessoal por tempo

determinado, nas condições e prazos previstos no Estatuto e no Protocolo de Intenções.

13.3.4.1.1 - Para que se considere válida a contratação temporária, é necessário que:

a) os casos excepcionais estejam previstos no Estatuto e no Protocolo de Intenções;

b) o prazo de contratação seja predeterminado, na forma do estabelecida no Estatuto e no Protocolo de Intenções;

c) a necessidade seja temporária, na forma do estabelecido no Estatuto e no Protocolo de Intenções;

d) o interesse público seja excepcional;

e) a necessidade de contratação seja indispensável, sendo vedada a contratação para os serviços ordinários permanentes, e que devam estar sob o espectro das contingências normais da Administração.

13.3.4.1.2 - Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público:

I - assistência a situações de calamidade pública;

II - combate a surtos endêmicos;

III - realização de recenseamentos e outras pesquisas de natureza estatística;

IV - atividades:

a) de pesquisa e desenvolvimento de produtos destinados à segurança de sistemas de informações; .

b) de vigilância e inspeção, relacionadas à defesa sanitária e agropecuária, no âmbito do território dos respectivos entes federados associados, para atendimento de situações emergenciais ligadas ao comércio de produtos de origem animal ou vegetal ou de risco à saúde animal, vegetal ou humana;

c) técnicas especializadas, no âmbito de projetos de cooperação com prazo determinado, implementados mediante acordos internacionais, convênios ou consórcios, desde que haja, em seu desempenho, subordinação do contratado ao órgão ou entidade pública;

d) especiais na organização de políticas de desenvolvimento econômico e social, para atender à área industrial ou a encargos temporários de obras e serviços de engenharia;

V - manutenção e normalização da prestação de serviços públicos, visando dar guarida ao princípio da continuidade e eficiência, quando da ausência coletiva do serviço; quantitativo de recursos humanos inferior à demanda excepcional do serviço público; paralisação parcial ou suspensão das atividades por servidores públicos, e em

quantitativo limitado ao número de servidores que aderiram ao movimento;

VI – tarefas eventuais de curta duração que não excedam a 180 dias;

VII – supressão de mão de obra em razão de licença de agentes públicos do quadro efetivo do CIM - GRANFPOLIS, durante o respectivo período de afastamento, limitando-se a contratação aos períodos máximos previstos no Estatuto e no Protocolo de Intenções;

VIII - substituição de empregado público afastado temporariamente de suas funções por motivo de doença, penalidade cautelar ou outro afastamento legal, e desde que imprescindível para continuidade dos serviços do Consórcio Público;

IX - vacância de empregos públicos decorrente de exoneração, demissão, morte ou aposentadoria, enquanto não seja realizado concurso público ou processo seletivo;

13.3.4.1.3 - Os contratados temporariamente exercerão as funções do emprego público respectivo conforme previsto no contrato administrativo individual de trabalho temporário. .

13.3.4.1.4 - O retorno do servidor titular ao exercício de suas funções ou o alcance do prazo máximo faz cessar automaticamente a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, sem qualquer indenização.

13.3.4.2 - O recrutamento do pessoal a ser contratado, nos termos do Estatuto e do Protocolo de Intenções, será feito mediante processo seletivo simplificado sujeito a publicidade na forma da Lei, prescindindo de concurso público. .

13.3.4.2.1- A contratação para atender às necessidades emergenciais do CIM - GRANFPOLIS, prescindirá de processo seletivo.

13.3.4.2.2- Na hipótese de ausência de candidatos aprovados em concursos públicos ou processo seletivo, fica autorizada até a realização de novo concurso ou processo seletivo e pelo prazo máximo estabelecido no Estatuto e no Protocolo de Intenções, a contratação de pessoal mediante o cadastro de interessados junto ao Departamento ou setor responsável pelos Recursos Humanos do CIM - GRANFPOLIS e desde que atendidos os requisitos para contratação previstos no edital do concurso ou processo seletivo correspondente.

13.3.4.2.3- As contratações somente poderão ser feitas desde que haja prévia justificativa da necessidade e demonstração da viabilidade financeira.

13.3.4.3 - As contratações por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público terão prazo de até um ano, podendo ser prorrogado justificadamente uma única vez até atingir o prazo máximo total de dois anos.

13.3.4.3.1 - É admitida a prorrogação sucessiva dos contratos, por mais de uma vez, desde que o prazo total não exceda a dois anos.

13.3.4.3.2 - O prazo de que trata este dispositivo é contado por contratação decorrente de processo seletivo, sendo renovado no caso de nova aprovação em

processo seletivo pelo contratado anteriormente.

13.3.4.4 - A carga horária da contratação temporária de que trata este Estatuto e o Protocolo de Intenções poderá ser inferior à prevista para o emprego público no quadro administrativo efetivo do CIM - GRANFPOLIS.

13.3.4.4.1 - No caso de contratação para carga horária inferior, o vencimento devido será respectivamente proporcional e mencionado no contrato administrativo individual de trabalho temporário.

13.3.4.4.2 - O vencimento do pessoal contratado nos termos deste Estatuto e do Protocolo de Intenções será o previsto para o respectivo emprego público e/ou o mencionado no contrato administrativo individual do trabalho temporário pactuado, observado o disposto no 13.3.4.3.

13.3.4.4.3 - É proibida a contratação, nos termos do Estatuto e Protocolo de Intenções, de servidores da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas.

13.3.4.4.4 - Excetua-se do disposto no parágrafo anterior, desde que haja compatibilidade de horários, as situações de cumulação lícita de cargos, empregos e funções públicas previstas na Constituição da República Federativa do Brasil.

13.3.4.4.5 - Aos contratados temporariamente para suprir necessidade temporária de excepcional interesse público aplicar-se-á o Regime Jurídico estabelecido pelo Estatuto e Protocolo de Intenções, não lhes sendo aplicáveis a CLT, tampouco a legislação de quaisquer dos Municípios associados ao CIM - GRANFPOLIS.

13.3.4.4.6 - Ao pessoal contratado nos termos do Estatuto e do Protocolo de Intenções aplica-se o Regime Geral de Previdência Social.

13.3.4.5- O pessoal contratado nos termos do Estatuto e do Protocolo de Intenções não poderá:

I - receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato ou em ato normativo posterior;

II - ser novamente contratado temporariamente, com fundamento no Estatuto e Protocolo de Intenções, antes de decorridos seis meses do encerramento de seu contrato anterior, salvo na hipótese de ser aprovado em processo seletivo público e/ou concurso público.

13.3.4.5.1- As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos do Estatuto e do Protocolo de Intenções serão apuradas mediante sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar.

13.3.4.5.2- Constituem deveres do (a) contratado (a) temporário (a):

I. Exercer com zelo e dedicação as atribuições para as quais foi contratado executando e cumprindo fielmente todo o objeto, atribuições e obrigações constantes

deste instrumento, e demais normas correlatas ao serviço público;

II. Ser leal às instituições a que servir;

III. Observar as normas legais e regulamentares;

IV. Cumprir as ordens superiores, assim como cumprir com todas as determinações relacionadas ao objeto ou que forem apresentadas pelo CONTRATANTE por intermédio da chefia imediata ou outro órgão, em especial no que diz respeito à aos dias e horários para a prestação dos serviços e forma, método de trabalho;

V. Atender com presteza, apresentando-se com vestimentas adequadas e devidamente higienizadas:

a) Ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;

b) À expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situação de interesse pessoal;

c) Requisições para a defesa dos entes públicos associados ao CIM - GRANFPOLIS e de outros órgãos públicos.

VI. Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;

VII. Zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público;

VIII. Guardar sigilo sobre assuntos da repartição;

IX. Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

X. Ser assíduo e pontual ao serviço;

XI. Tratar com urbanidade as pessoas;

XII. Manter todas as qualificações e condições para o exercício das atribuições para as quais foi contratado (a), inclusive registro perante órgãos de classe, quando necessário;

XIII. Utilizar os equipamentos de proteção individual e zelar por sua conservação, devendo devolvê-los ao CIM - GRANFPOLIS ao final da contratação, bem como cumprir com todas as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho;

XIX. Realizar os cursos e capacitações a que for encaminhado por ordem da sua Chefia;

XX. Apresentar os documentos necessários ao processamento de sua rescisão inclusive o exame médico demissional, sob pena de ser retido o pagamento das verbas rescisórias até que sejam apresentados os mesmos;

XXI. Utilizar as técnicas adequadas para efetivar a referida prestação dos serviços, respondendo ainda por todo e qualquer prejuízo, seja de natureza civil ou criminal, que causar ao CONTRATANTE ou a qualquer terceiro, independente de culpa ou dolo; bem como por todas as infrações de trânsito respectivas penalidades e aos prejuízos que causar ao erário público;

XXII. Comunicar ao CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução dos serviços (por escrito);

XXIII. Responder pela qualidade da prestação dos serviços, respondendo por todos os ônus, obrigações e responsabilidades civis e penais e por todos e quaisquer acontecimentos que porventura ocorrerem em decorrência dos mesmos.

13.3.4.5.3 - Ao(à) contratado (a) temporário (a) é proibido:

I. Ausentar-se do serviço durante o expediente sem prévia autorização do Chefe Imediato;

II. Retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

III. Recusar fé a documentos públicos;

IV. Opor resistência injustificada ao andamento de documentos e processo ou execução de serviços;

V. Promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição;

VI. Referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral, podendo, porém, criticar ato do Poder Público, do ponto de vista doutrinário ou da organização de serviço, em trabalho assinado;

VII. Cometer à pessoa estranha a repartição, fora dos casos previstos em Lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado;

VIII. Compelir ou aliciar empregado no sentido de filiação e associação profissional, sindical ou partido político;

IX. Manter sob sua chefia imediata, cônjuge ou parente até o segundo grau civil;

X. Valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;

XI. Participar de gerência ou de administração de empresa privada sociedade civil, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Município, exceto se a transação for precedida de licitação;

XII. Atuar como procurador ou intermediário junto a repartições públicas municipais, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de cônjuge ou de parentes até o segundo grau civil;

XIII. Receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

XIV. Proceder de forma desidiosa;

XV. Utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividade particulares;

XVI. Cometer a outro empregado atribuições estranhas às do cargo que ocupa, exceto em situações transitórias de emergência;

XVII. Exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.

13.3.4.5.4- O (a) contratado (a) temporário (a) fica integralmente sujeito aos termos e condições estabelecidas pelo regime jurídico especial, previsto no Estatuto e no Protocolo de Intenções, em conformidade com o inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal, aplicando-lhe o seguinte:

I - percepção de diárias, nos exatos termos estabelecidos Estatuto do CIM - GRANFPOLIS e sua respectiva regulamentação;

II - gratificação natalina, proporcional ao período anual trabalhado;

III - remuneração do serviço extraordinário superior, em cinquenta por cento à do normal;

IV - gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal, sendo que:

a) as férias remuneradas serão concedidas de acordo com a escala organizada pela Chefia Imediata, podendo a escala de férias ser alterada por autoridade superior;

b) para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos doze (12) meses de efetivo exercício das funções contratadas;

c) as férias, cujo direito decorre do efetivo exercício, do (a) contratado (a) temporário (a) por período de doze (12) meses, serão devidas na seguinte proporção:

1. Trinta (30) dias consecutivos, quando não houver faltado injustificadamente mais de cinco (05) vezes;

2. Vinte e cinco (25) dias consecutivos quando houver tido de seis (06) a dez (10) faltas não justificadas ao serviço;

3. Vinte (20) dias consecutivos, quando houver tido de onze (11) a quinze (15) faltas não justificadas ao serviço;

4. Dez (10) dias consecutivos, quando houver tido de dezesseis (16) a vinte (20) faltas não justificadas ao serviço;

5. Cinco (05) dias consecutivos quando houver tido de vinte e uma (21) a vinte

e cinco (25) faltas não justificadas ao serviço.

6. O empregado não fará jus às férias se no período aquisitivo tiver mais de vinte e cinco (25) faltas não justificadas.

d) será facultada a conversão um terço (1/3) das férias em pecúnia desde que se mostre oportuno e conveniente à Administração do CIM - GRANFPOLIS, haja orçamento compatível e esteja de acordo o(a) contratado (a) temporário (a), devendo requerer por escrito;

e) as férias poderão ser gozadas de forma parcelada;

f) caberá ao CIM - GRANFPOLIS determinar a data de início de gozo das férias do(a) contratado (a) temporário (a);

g) as férias poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna ou por motivo de conveniência ou interesse público;

V - licença à gestante, de acordo com a normatização própria do Regime Geral de Previdência Social;

VI – licença paternidade, de acordo com a normatização própria do Regime Geral de Previdência Social;

VIII - gratificação por atividade insalubre nos seguintes valores, reajustáveis pelo mesmo valor da revisão geral concedida:

a) R\$195,00 (cento e noventa e cinco reais) para grau máximo; .

b) R\$100,00 (cem reais) para grau médio;

c) R\$40,00 (quarenta reais) para grau mínimo.

IX - direito de Petição e regime disciplinar estabelecido pelo Estatuto e Protocolo de Intenções;

X - a observância aos deveres e proibições estabelecidos pelo Estatuto e Protocolo de Intenções;

XI - as responsabilidades e punições mediante processo administrativo disciplinar, a ser conduzido por Comissão criada para este fim, a qual poderá aplicar as penalidades abaixo, de acordo com a gravidade do ilícito e observados os critérios de proporcionalidade e razoabilidade, podendo a Comissão suspender temporariamente o contrato em caráter preventivo até conclusão do processo administrativo disciplinar:

a) advertência escrita;

b) rescisão do contrato de trabalho temporário por demissão.

XII – ausentar-se do serviço nas seguintes hipóteses:

a) por um (01) dia:

1) ao ano para doação de sangue;

2) para se alistar como eleitor.

b) por dois (02) dias consecutivos em razão de:

1) luto, pelo falecimento de ascendente seu ou de cônjuge, de descendentes excetuados os filhos, bem como de irmão;

c) por três (03) dias consecutivos em razão de:

1) casamento;

2) pelo falecimento de cônjuge, filho, enteado ou menor sob sua guarda ou tutela.

XIII - as pessoas contratadas por este regime jurídico especial não estão sujeitas ao regime Celetista, não fazendo jus ao FGTS;

XIV - remuneração do serviço noturno superior, em vinte por cento à do diurno;

XV – recebimento de gratificações, abonos, benefícios e outras vantagens expressamente previstos no Estatuto, Protocolo de Intenções ou outro regramento do CIM - GRANFOLIS que lhe possam ser deferidos.

13.3.4.6 - O contrato firmado de acordo com o Estatuto e Protocolo de Intenções extinguir-se-á, sem direito a indenizações:

I - pelo término do prazo contratual;

II - por iniciativa do contratado;

III - quando o contratado incorrer em infração disciplinar punível com demissão;

IV - pela cessação da necessidade e o excepcional interesse público que justificaram a contratação temporária;

V - por interesse da Administração, decorrente de conveniência administrativa;

VI – em razão de cumprimento de termo de ajustamento de conduta;

VII - pela extinção ou conclusão do projeto, acordo, convênio ou consórcio definidos pelo contratante;

VIII - pelo retorno do titular;

13.3.4.6.1 - A extinção do contrato, nos casos dos incisos II e V, será comunicada com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, sendo imediata nos demais casos, inclusive nos que porventura não estejam previstos nas hipóteses exemplificativas do presente artigo.

13.3.4.6.2 - Em caso de demissão implicará na proibição do contratado de

participar de novo processo seletivo público simplificado e/ou concurso público pelo período de 5 (cinco) anos, contado da data da demissão.

13.3.4.6.3 - Em qualquer caso o contratado terá direito ao saldo de salário devidamente trabalhado, bem como ao 13º proporcional e as férias, sendo que quanto a esta última (férias) desde que possua direito a tal benefício.

13.3.4.6.4 - O tempo de serviço prestado em virtude de contratação nos termos do Estatuto e Protocolo de Intenções será contado para todos os efeitos.

13.3.4.6.5 - A contratação por tempo determinado deverá ser formalizada por meio de contrato administrativo individual, regidos pelo regime jurídico-administrativo especial disposto no Estatuto e Protocolo de Intenções, devendo ser anotada (nas anotações gerais) na CTPS a sua condição de temporário somente para fins previdenciários, fazendo-se menção a data e início e término da contratação, função desempenhada, vencimento, jornada de trabalho e mencionado o fundamento legal no Estatuto do Consórcio CIM – GRANFPOLIS e do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal.

13.3.4.7 - Os processos seletivos simplificados promovidos pelo CIM - GRANFPOLIS, reger-se-ão pelas normas estabelecidas no Estatuto e Protocolo de Intenções e se destinam à formação de cadastro reserva, não gerando direito à contratação de eventuais classificados que somente serão chamados em conformidade com as necessidades da Administração do Consórcio, observada a ordem de classificação.

13.3.4.7.1 - Os processos seletivos simplificados serão de caráter público e deverão ser desenvolvidos segundo a área definida no Edital de recrutamento, elaborado em observância das atribuições das funções a serem objeto da eventual contratação.

13.3.4.7.2 - Os processos seletivos simplificados, de caráter competitivo, destinam-se a selecionar candidatos para formação de cadastro reserva, não gerando direito à contratação do candidato que será eventualmente convocado de acordo com as necessidades do CIM - GRANFPOLIS, observada a ordem de classificação.

13.3.4.7.3- Os processos seletivos simplificados previstos no 13.3.4.7.1 poderão ser:

a) de provas;

b) de provas e títulos;

13.3.4.7.4 - Os processos seletivos simplificados poderão exigir provas escritas e orais.

13.3.4.7.5 - Os processos seletivos simplificados poderão exigir provas práticas.

13.3.4.7.6 - Os processos seletivos simplificados poderão exigir testes físicos e/ou psicológicos. .

13.3.4.7.7 - O CIM - GRANFPOLIS poderá contratar empresa para promoção de todas ou de algumas fases dos processos seletivos simplificados.

13.3.4.7.8 - O recrutamento e a seleção de pessoal, bem como a coordenação, o controle e a execução dos procedimentos administrativos correspondentes, ressalvadas de competência específica em Lei e/ou do contrato firmado com eventual empresa contratada, competirá ao órgão determinado pelo Presidente do CIM - GRANFPOLIS.

13.3.4.7.9 - Os processos seletivos simplificados para formação de cadastro reserva serão desenvolvidos nos termos da legislação própria dos respectivos nos quadros de pessoal observadas as exigências para o exercício das funções a serem eventualmente contratadas.

13.3.4.7.10 - O recrutamento dar-se-á obrigatoriamente com publicação do Edital do Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.11 - A Publicação do Edital poderá ocorrer na forma de minuta e/ou extrato com veiculação pelos meios de comunicação.

13.3.4.7.12 - O Edital deverá ser estruturado de forma que contenha obrigatoriamente:

I – A denominação dos empregos e funções;

II – As datas de abertura e encerramento das inscrições, bem como do local e horário em que as mesmas serão recebidas;

III – A descrição sintética das atribuições, a observação de que se destina à formação de CADASTRO RESERVA, o regime jurídico do Estatuto e Protocolo de Intenções, a respectiva retribuição pecuniária mensal proporcional a jornada de trabalho assinalada, sendo que o CIM - GRANFPOLIS poderá efetuar contratação com jornada menor e vencimento proporcional de acordo com o Estatuto e Protocolo de Intenções, não havendo qualquer direito do candidato convocado à contratação pela carga horária prevista no edital, a qual será apresentada em caráter meramente estimativo para fins de publicação e comparação remuneratória;

IV – Os requisitos imprescindíveis para a contratação temporária e exercício das funções contratadas;

V – Os programas e os tipos de provas, com a indicação das respectivas valorizações, do caráter eliminatório, dos critérios de julgamento e da apuração dos resultados de cada uma delas;

VI – A indicação, quando for o caso dos títulos valorizáveis, os critérios de valorização dos mesmos, bem como o valor global em relação às provas, conforme dispositivos legais vigentes;

VII – A nota mínima de aprovação exigida nas provas ou nas disciplinas eliminatórias;

VIII – Quaisquer outras exigências, condições ou informações que devam ser atendidas, pelos candidatos, ou que se fizerem necessárias à boa ordenação do Processo Seletivo Simplificado em todas as suas fases;

13.3.4.7.13 - O prazo para inscrição será estipulado de acordo com a necessidade e urgência de provimento dos cargos, não podendo ser inferior a 10 (dez) dias da publicação do Edital.

13.3.4.7.14 - O prazo que se refere o 13.3.4.7.13 poderá ser prorrogado quando não se apresentarem candidatos ou, apresentando-se, seu número seja considerado irrisório.

13.3.4.7.15 - O pedido de inscrição consistirá no preenchimento de formulário específico fornecido aos candidatos, ou aos procuradores, observadas as normas do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.16 - Não serão admitidas inscrições condicionadas ou por correspondência.

13.3.4.7.17 - O pedido de inscrição implicará no conhecimento e aceitação de todas as disposições do Estatuto, Protocolo de Intenções e do respectivo Edital.

13.3.4.7.18 - Não haverá devolução do valor pago a título de inscrição, salvo quando for cancelada a realização do Processo Seletivo Simplificado, podendo, neste caso, haver compensação do valor pago com a de outra inscrição que vier a ser instaurado no âmbito do CIM - GRANFPOLIS.

13.3.4.7.19 - A homologação ou indeferimento dos pedidos de inscrição constarão em Edital, publicado, podendo também ser divulgado na imprensa comum, sob forma de extrato.

13.3.4.7.20 - O pedido de inscrição deverá ser preenchido sem emendas ou rasuras, sob pena de indeferimento.

13.3.4.7.21 - Será indeferido o pedido de inscrição pago com cheque sem provimento de fundos.

13.3.4.7.22 - Do despacho indeferitório da inscrição de candidato caberá recurso na forma e prazo consignados no Edital de Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.23 - A inscrição poderá ser cancelada em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado, desde que verificado o não cumprimento dos requisitos no Edital ou constatada ocorrência de dolo ou fraude na sua obtenção.

13.3.4.7.24 - O cancelamento da inscrição determinará a anulação automática de todos os atos dela decorrente e não importará em devolução de quaisquer valores pagos.

13.3.4.7.25 - Será dada ampla publicidade ao cancelamento da inscrição podendo o candidato interessado conhecer as razões que determinaram o cancelamento.

13.3.4.7.26 - Os candidatos serão submetidos às provas em dia, hora e local a serem previamente divulgados mediante Edital.

13.3.4.7.27 - Somente será admitido à prestação das provas o candidato que exibir no ato, documento de identidade ou ficha de inscrição de acordo com as

determinações constantes do Edital de Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.28 - O Edital de Processo Seletivo Simplificado poderá fixar outras exigências à realização da(s) prova(s), sem as quais, não admitir-se-á que o candidato a(s) realize.

13.3.4.7.29 - Não haverá Segunda chamada em quaisquer das provas, seja qual for o motivo alegado, salvo expressa previsão contida no Edital de Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.30 - Durante a realização das provas, sob pena de anulação das mesmas, não será permitido ao candidato:

I – comunicar-se com os demais candidatos ou com pessoas estranhas ao concurso;

II – consultar livros ou apontamentos, bem como utilizar instrumentos próprios, salvo os expressamente permitidos no Edital;

III – ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos específicos e especiais, devidamente acompanhado do fiscal;

IV – portar-se inconvenientemente, perturbando, de qualquer forma, o bom andamento do trabalho;

V – utilizar-se de aparelhos e mecanismos vedados pelo Edital de Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.31 - Será anulada a prova que contiver sinais ou expressões que possibilitem a sua identificação.

13.3.4.7.32 - Quando a correção das provas não for realizada através de processamento eletrônico, o sigilo, quanto à identidade dos candidatos, será assegurado pelos atos de desidentificação das mesmas.

13.3.4.7.33 - As provas contendo a identificação dos candidatos serão guardadas em invólucro lacrado a fim de garantir sua inviolabilidade.

13.3.4.7.34 - As notas serão divulgadas mediante Edital, devidamente publicado, podendo também ser divulgado na imprensa comum.

13.3.4.7.35 - Quando o processo seletivo for de provas e de títulos, estes deverão ser apresentados consoante as normas previstas no Edital.

13.3.4.7.36 - As provas poderão ter caráter eliminatório e classificatório.

13.3.4.7.37 - As provas de caráter eliminatório poderão aferir os conhecimentos específicos exigidos para o exercício do emprego, conforme o grau de escolaridade e o seu conteúdo ocupacional.

13.3.4.7.38 - Os resultados das provas serão divulgados mediante Edital, a ser publicado, podendo também, ser divulgado na imprensa comum.

13.3.4.7.39 - Não será conferida nota à prova, ou às provas em que o candidato tenha sido excluído do respectivo recinto de sua prestação, ou tiver a mesma anulada por quaisquer dos motivos previstos no Estatuto, Protocolo de Intenções e/ou no Edital.

13.3.4.7.40 - Na atribuição de pontos ou notas a qualquer prova, ou na apuração dos resultados parciais ou finais, poderá eventualmente ocorrer o arredondamento das mesmas a critério da Comissão Examinadora e/ou da empresa contratada para realização do Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.41 - Após o julgamento das provas, quando não for através de processo eletrônico, poderá o candidato solicitar seja dada vista das suas folhas de respostas em local, prazo e horários fixados no Edital. Não fixado o prazo no Edital, este será de dois(02) dias após a publicação do resultado da prova.

13.3.4.7.42 - A nota mínima de aprovação nas provas e a média final serão estabelecidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.43 - O julgamento dos títulos que terá caráter meramente classificatório, será feito nos termos dos critérios estipulados no Edital.

13.3.4.7.44 - Serão considerados como títulos somente os cursos ou atividades desempenhadas pelo candidato, diretamente relacionadas com as funções objeto do Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.45 - Somente serão apreciados os títulos no prazo e na forma fixados no Edital.

13.3.4.7.46 - No caso de empate entre os candidatos aprovados, a preferência para classificação se dará de acordo com os critérios estabelecidos no Edital de Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.47 – Persistindo empate, depois de aplicadas as regras do Edital de Processo Seletivo Simplificado, o desempate se fará através de sorteio público, com o chamamento dos interessados para presenciarem o ato, mediante edital publicado, podendo também, ser divulgado na imprensa comum, com antecedência de 03 (três) dias úteis da data de sua realização.

13.3.4.7.48 - No caso de desconformidade com a nota que lhe tiver sido atribuída em cada prova, específica, ou por ocasião da divulgação dos resultados parciais, será facultado ao candidato formular pedido de revisão, de acordo com as regras estabelecidas no Estatuto, Protocolo de Intenções e no Edital de Processo Seletivo Simplificado.

13.3.4.7.49 - Após a divulgação das notas das provas ou das provas de títulos, os candidatos na forma e prazo fixado no Edital de Processo Seletivo Simplificado, ingressar com o pedido de revisão, no todo ou em parte, justificadamente, versando apenas sobre o conteúdo das provas ou das provas de títulos.

13.3.4.7.50 - O pedido de revisão conterá os seguintes elementos:

I – nome completo e o número de inscrição do candidato;

II – a indicação do concurso que esteja realizando;

III – a exposição detalhada a respeito das questões, pontos ou títulos que deseja ver revisados, bem como o total de pontos pleiteados.

11.3.4.7.51 - Não caberá pedido de revisão:

I – da prova prática, salvo se for escrita;

II – da avaliação física, psicológica ou psiquiatra, quando exigíveis;

13.3.4.7.52 - Só poderá ser proposta a alteração da nota anteriormente atribuída, se ficar comprovado erro na correção ou na aplicação do critério de julgamento das provas ou dos títulos, bem como em decorrência de erro substancial da questão.

13.3.4.7.53 - Provida da revisão, serão ultimadas as medidas necessárias tendentes à:

I – manutenção dos pontos respectivos aos candidatos que tiverem respondido às questões de acordo com as respostas originais, ou, ao candidato recorrente;

II – atribuição dos pontos respectivos aos candidatos que, mesmo não tendo interposto pedido de revisão, hajam respondido as questões de acordo com o que a Comissão Examinadora ou empresa contratada vier a reconhecer como certo, em função do pedido de outro candidato.

13.3.4.7.54 - O candidato que tiver interposto pedido de revisão não poderá ter diminuída a nota anteriormente obtida, salvo evidente erro de soma.

13.3.4.7.55 - Os recursos não terão efeito suspensivo.

13.3.4.7.56 - No caso de anulação da prova, deverá a mesma ser repetida, mantidos os números e os valores das questões, observando-se igual peso, devendo participar somente os candidatos que compareceram e prestaram a prova objeto da anulação.

13.3.4.7.57 - Os resultados finais do Processo Seletivo Simplificado, contendo a classificação dos candidatos, serão homologadas pelo Presidente do CIM - GRANFPOLIS, mediante Edital.

13.3.4.7.58 - Os Processos Seletivos Simplificados serão desenvolvidos em todas as suas fases, sob a coordenação do Diretor Executivo do CIM - GRANFPOLIS.

13.3.4.7.59 - Ao órgão executor compete:

I – elaborar o Edital, contendo as regras básicas que nortearão a realização do Processo Seletivo Simplificado;

II – escolher a Comissão Examinadora;

III – acompanhar a elaboração dos programas das provas e dos títulos;

IV – acompanhar a aplicação e o julgamento das provas;

V – ultimar todas as providências necessárias para o bom andamento do Processo Seletivo Simplificado sob sua responsabilidade;

13.3.4.7.60 – As competências estabelecidas neste artigo poderão ser delegadas no todo ou em parte à empresa contratada.

13.3.4.7.61 - A Comissão Examinadora será composta de 03(três) membros. .

13.3.4.7.62 - Dentre os três membros o Diretor Executivo do CIM - GRANFPOLIS escolherá o Presidente da Comissão Examinadora.

13.3.4.7.63 - Somente poderão compor a Comissão Examinadora pessoas de reconhecida idoneidade moral e que não estejam sofrendo nem tenham sido condenadas em processos administrativos disciplinares, nem a crimes contra a fé pública, a administração pública ou ato de improbidade.

13.3.4.7.64 - A Critério do Diretor Executivo do CIM - GRANFPOLIS poderão ser designadas várias Comissões Examinadoras.

13.3.4.7.65 - O desempenho de atividade junto à Comissão Examinadora será não remunerado e reconhecido como de utilidade pública.

13.3.4.7.66 - A critério do Diretor Executivo do CIM - GRANFPOLIS, o desempenho de atividades por agentes públicos em realização de Processo Seletivo Simplificado, durante dias sem expediente na Administração, poderá ser compensado em outra oportunidade.

13.3.4.7.67 - À Comissão Examinadora compete:

I – receber os fiscais, por ocasião da realização das provas, prestando toda orientação necessária a respeito dos procedimentos a serem adotados pelos mesmos;

II – distribuir aos fiscais as provas e as grades de resposta, ou os cartões de processamento eletrônico, em volumes devidamente lacrados, os quais deverão ser abertos na presença dos candidatos que testemunharão o fato.

III – orientar a desidentificação das provas, a ser feita após a conclusão das mesmas, e, inclusive, convidar os candidatos acompanhar os trabalhos respectivos;

IV – tomar todas as providências que estiverem ao seu alcance tendentes à correta aplicação das provas.

13.3.4.7.68 – As competências estabelecidas no 13.3.4.7.67 poderão ser delegadas no todo ou em parte à empresa contratada.

13.3.4.7.69 - O fiscal é a pessoa investida nas atribuições relativas à execução das provas no recinto determinado, envolvendo a recepção, a distribuição do material e o controle da atitude dos candidatos durante a realização das mesmas.

13.3.4.7.70 - A convocação dos fiscais deverá recair, preferencialmente, sobre Servidores Públicos Municipais.

13.3.4.7.71 - O fiscal convocado que deixar de comparecer ao local que lhe for designado sem a devida justificativa, será suspenso dessas atividades por três fiscalizações sucessivas. .

13.3.4.7.72 - Compete ao Fiscal:

I – comparecer pontualmente no local de realização das provas, no mínimo, uma hora antes do horário estabelecido para o seu início;

II – receber e entregar aos candidatos os materiais destinados à realização das provas;

III – transmitir aos candidatos as orientações recebidas, as quais deverão ser observadas durante a realização das provas;

IV – tomar todas as providências que estiverem ao seu alcance tendentes a correta aplicação das provas.

13.3.4.7.73 – O Fiscal terá como incumbência controlar a movimentação dos candidatos, antes, durante e após a realização das provas, estabelecendo elo de ligação entre os candidatos e coordenação do Processo Seletivo Simplificado, bem como executar outras tarefas que lhe forem determinadas.

13.3.4.7.74 - As pessoas portadoras de deficiência física submeter-se-ão à Processo Seletivo Simplificado para funções cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que sejam portadoras, segundo os critérios estabelecidos em Lei observados às normas constantes do Estatuto e Protocolo de Intenções.

13.3.4.7.75 - A divulgação total ou parcial do conteúdo dos Editais, ou de outros atos necessários ao adequado andamento dos Processos Seletivos Simplificados, será publicado, podendo também, ser divulgado na imprensa comum.

13.3.4.7.76 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente do CIM - GRANFPOLIS ou pela autoridade competente, mediante proposição fundamentada.

13.3.4.7.77 - O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de até 02 (dois) anos, prorrogáveis, por igual período, a critério do Presidente do CIM - GRANFPOLIS.

13.3.4.8 - É vedada a cessão de agentes públicos que tenham sido contratados em caráter temporário. .

13.3.5 – São requisitos básicos para ingresso no Quadro Funcional do Consórcio Público:

I - a nacionalidade brasileira.

II - o gozo dos direitos políticos.

III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais.

IV - o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego, e/ou os requisitos especiais para o seu desempenho.

V - idade mínima de 18 (dezoito) anos.

VI - aptidão física e mental.

VII – possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH), inclusive para eventual condução de veículos do CIM - GRANFPOLIS em deslocamentos a serviço, exceto se contratado na condição de portador de necessidades especiais.

13.3.6 – As atribuições do emprego podem justificar a exigência de outros requisitos, estabelecidos na forma do item 13.2.1 deste Protocolo de Intenções.

13.3.7 - Sem prejuízo das atribuições do quadro funcional, fica instituído o Programa de Concessão de Estágio Não Obrigatório aplicado ao estágio de estudantes, na forma da legislação federal específica, com disponibilidade de vagas em igual número de Entes Federados que integre o Consórcio Público.

13.3.7.1 – O recrutamento de candidatos para as vagas de estágio, dentre o contingente de alunos das instituições de ensino conveniadas, será feito:

I - diretamente pelo CIM - GRANFPOLIS através de processo seletivo simplificado, de títulos, de provas ou de provas e títulos, após prévia convocação por edital divulgado no site do Consórcio Público, no Diário Oficial dos Municípios e junto as Instituições de Ensino conveniadas;

II – Diretamente pela Instituição de Ensino ou pelos Agentes de Integração, através de processo seletivo ou cadastro.

13.3.7.2 – A carga horária de estágio ficará estabelecida em 04 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais ou em 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) semanais, remuneradas através de bolsa-estágio nos seguintes valores:

I – 60% (sessenta por cento) do salário mínimo vigente mensais, no caso de estudantes do ensino médio, para jornada de 04 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais.

II - 70% (setenta por cento) do salário mínimo vigente mensais, no caso de estudantes do ensino superior, para jornada de 04 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais.

III – 80% (oitenta por cento) do salário mínimo vigente mensais, no caso de estudantes do ensino médio, para jornada de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

IV – 100% (cem por cento) do salário mínimo vigente mensais, no caso de estudantes do ensino superior, para jornada de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

13.3.7.3 - Sem prejuízo da contratação em favor do estagiário de seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, e do pagamento da remuneração de que trata o parágrafo anterior, lhe será concedido:

I - auxílio-transporte mensal, consistente no fornecimento de vale-transporte, conforme estabelece a legislação federal específica e de acordo com as normas municipais, no caso de utilização de transporte coletivo público, ou na indenização correspondente ao valor líquido que seria desembolsado para aquisição do vale-transporte, no caso de utilização de outro meio de transporte (próprio ou particular).

II – período de recesso remunerado de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares e antes do encerramento do contrato, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, ou proporcional nos demais casos, vedado sua indenização.

13.3.7.4 – O Consórcio Público poderá, também, celebrar convênio de concessão de estágio obrigatório com Instituições de Ensino, assumindo responsabilidade pela contratação do seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, e mediante remuneração equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor estabelecido para contraprestação do estágio não obrigatório.

13.4 - Os editais de concurso público do Consórcio Público deverão atender ao contido no regulamento do quadro de pessoal, e serem subscritos pelo Presidente e/ou pelo Diretor Executivo.

13.4.1 - Cópia do edital será entregue a todos os entes consorciados, para fins de conhecimento e divulgação.

13.4.2 - O edital, em sua íntegra, será publicado em sítio que o Consórcio mantiver na rede mundial de computadores – *internet* - bem como, na forma de extrato, será publicado na imprensa oficial.

13.4.3 - Nos quinze primeiros dias que decorrerem da publicação do extrato mencionado no item anterior, poderá ser apresentado impugnações ao edital, as quais deverão ser decididas em sete dias. A íntegra da impugnação e de sua decisão serão publicadas no sítio que o Consórcio manter na rede mundial de computadores – *internet*.

13.5 - O valor dos salários mensais guarda correlação com o cumprimento integral da carga de trabalho regular estabelecida para o emprego, sendo que esta, no interesse do serviço e de comum acordo com o empregado, poderá ser aumentada até o limite de 40 (quarenta) horas semanais ou reduzida em até 50% (cinquenta por cento), com o respectivo aumento ou redução proporcional da remuneração.

13.5.1 – Além do salário, poderão ser pagas ao empregado as seguintes vantagens:

I – indenizações;

II - auxílios pecuniários;

III – gratificações;

IV – adicionais.

13.5.1.1 - As indenizações e os auxílios pecuniários não se incorporam ao salário para qualquer efeito.

13.5.1.2 - As gratificações e os adicionais integram a remuneração do empregado, nos casos e condições indicados em Lei, no Estatuto ou no regulamento do quadro de pessoal, devendo ser nominalmente identificado e destacado.

13.5.1.3 - As vantagens pecuniárias não serão acumuladas, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

13.5.1.4 - Os adicionais e gratificações devidos aos empregados em razão do exercício do emprego serão calculadas na forma da lei ou do regulamento do quadro de pessoal, atendendo as situações específicas de sua aplicabilidade e incidirão sempre tão somente sobre o salário atribuído ao empregado.

13.5.2 - Conceder-se-á:

I – Indenização de transporte empregado efetivo, comissionado, aos servidores públicos efetivos ou comissionados, cedidos ou não, agentes políticos colocados à disposição do Consórcio Público por qualquer outra entidade estatal, fundacional, autárquica ou paraestatal, e aos contratados temporariamente, que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias do emprego, conforme dispuser o regulamento próprio aprovado em Assembleia;

II – Adiantamento de viagem ao empregado efetivo, comissionado, aos servidores públicos efetivos ou comissionados, cedidos ou não, agentes políticos colocados à disposição do Consórcio Público por qualquer outra entidade estatal, fundacional, autárquica ou paraestatal, e aos contratados temporariamente, que se deslocar, em caráter eventual ou transitório, em objeto de serviço, para custeio das despesas de pousada, alimentação e locomoção, conforme regulamento próprio aprovado em Assembleia;

III - Diária de viagem ao empregado efetivo, comissionado, aos servidores públicos efetivos ou comissionados, cedidos ou não, agentes políticos colocados à disposição do Consórcio Público por qualquer outra entidade estatal, fundacional, autárquica ou paraestatal, e aos contratados temporariamente, que se deslocar, em caráter eventual ou transitório, em objetivo de serviço ao CIM - GRANFPOLIS, para custeio das despesas de pousada, alimentação e locomoção, conforme regulamento próprio aprovado em Assembleia.

13.5.3 - Será concedido auxílio-transporte mensal ao empregado ou estagiário que o requerer, para deslocamento residência/local de trabalho e vice-versa, consistente no fornecimento de vale-transporte, conforme estabelece a legislação federal.

13.5.4 - Sem prejuízo das demais vantagens estabelecidas no estatuto, a Diretoria poderá conceder aos empregados efetivos, comissionados ou temporários e aos estagiários, auxílio alimentação, proporcional a carga horária mensal, na forma e condições estabelecidas em regulamento aprovado em Assembleia.

13.5.5 - Além do salário e das demais vantagens previstas em lei ou no estatuto, poderão ser deferidas aos empregados as seguintes gratificações e adicionais:

I - gratificação natalina, na forma estabelecida em Lei;

II – gratificação complementar, na forma estabelecida no item 13.2.4.1 deste Protocolo de Intenções;

III – gratificação de função especial, na forma estabelecida no item 13.5.5.2 deste Protocolo de Intenções;

IV – adicional por serviço extraordinário, na forma da Lei;

V - adicional de férias, na forma da Lei,

VI - adicional pelo trabalho insalubre ou perigoso, na forma da Lei;

VII - adicional noturno, na forma da Lei;

VIII – adicional por qualificação.

13.5.5.1 – O valor da gratificação complementar de que trata o inciso II do item anterior poderá ser reduzido nos casos em que sua aplicação integral acarrete o pagamento de remuneração superior ao valor do salário estabelecido para o emprego de Diretor Executivo.

13.5.5.2 – Aos empregados efetivos do CIM - GRANFPOLIS, poderá, a critério da Presidência do CIM - GRANFPOLIS, ser concedida, e livremente destituída, função comissionada pelo desempenho de atribuições de direção, chefia e assessoramento, nos termos do artigo 37, V da Constituição da República, em razão de encargos de especial responsabilidade que venham a desempenhar no CIM - GRANFPOLIS, sem prejuízo de suas atividades regulares, no percentual de 30% (trinta por cento) do salário mensal previsto para o emprego público. A função comissionada somente é devida enquanto perdurarem as atividades que a justifiquem e em nenhuma hipótese será incorporada, para qualquer efeito, ao salário ou à remuneração dos servidores, não podendo ser percebidas cumulativamente.

13.5.5.3 – Aos empregados efetivos do CIM - GRANFPOLIS, poderá, a critério da Presidência do CIM - GRANFPOLIS, ser concedida, e livremente destituída, gratificação pelo desempenho de atribuições excedentes as definidas para o cargo de origem, sendo devido, independente do exercício conjunto de mais de uma das atribuições especiais que lhe forem deferidas, em razão de encargos de especial responsabilidade que venham a desempenhar no CIM - GRANFPOLIS, sem prejuízo de suas atividades regulares, vantagem no percentual de 20% (vinte por cento) do salário mensal previsto para o emprego público de Agente Administrativo. A gratificação de função especial somente é devida enquanto perdurarem as atividades que a justifiquem e em nenhuma hipótese será incorporada, para qualquer efeito, ao salário ou à remuneração dos servidores, não podendo ser percebidas cumulativamente.

13.5.6 - O adicional por qualificação corresponderá a um acréscimo de 5% (cinco por cento) sobre o salário do empregado efetivo, limitado ao máximo de 50% (cinquenta

por cento), por força da qualificação profissional obtida além daquela prevista para ocupação do emprego e que guarde correlação direta com as atribuições deste, observado interstício de três anos de exercício no emprego para cada período aquisitivo.

13.5.6.1 - Para habilitar-se ao adicional por qualificação o empregado deverá atender, cumulativamente, às seguintes condições:

I - ter concluído curso de pós-graduação, especialização, mestrado ou doutorado ou ter completado 150 (cento e cinquenta) horas de cursos/seminários/palestras, dentre outros, sempre em temas correlatos com o emprego ocupado.

II – ter completado 03 (três) anos de serviço no Consórcio, ininterruptos ou não, ou interstício de igual tempo para os períodos aquisitivos subsequentes.

13.5.6.2 – Fica prejudicada a contagem regular do período aquisitivo para o adicional de que trata este item, se o empregado apresentar qualquer das seguintes ocorrências em sua vida funcional:

I - tiver sido condenado em processo criminal, por decisão definitiva, ou sofre penalidade disciplinar de suspensão;

II - tiver mais de 05 (cinco) faltas injustificadas no período aquisitivo;

III - tiver se afastado de suas funções por período contínuo superior a trinta dias, independentemente de percepção ou não de remuneração, exceto se para exercício de emprego de confiança no próprio Consórcio Público ou em Ente consorciado e também nos casos de afastamento para tratamento de saúde.

13.5.6.3 - O empregado que no decorrer do período aquisitivo incidir nas hipóteses do item anterior, perderá o tempo decorrido, iniciando-se novo período aquisitivo trienal após a cessação do impedimento.

13.6 – Os empregos públicos de que trata o item 13.3 deste Protocolo de Intenções terão suas atribuições e descrições disciplinadas pelo regulamento do quadro de pessoal, observadas as seguintes diretrizes mínimas:

I – Para o emprego comissionado de DIRETOR EXECUTIVO:

a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE: Desempenhar as atribuições de gestão e controle das atividades, recursos financeiros e pessoal do Consórcio Público, zelando pelo cumprimento das normas estatutárias e regimentais e dos contratos celebrados; Representar o Consórcio Público conforme poderes outorgados pelo Presidente; Prestar todas as informações necessárias aos consorciados e aos órgãos públicos; Promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio; Desenvolver outras atribuições correlatas a função, além das demais previstas no Protocolo de Intenções e no Estatuto; Executar tarefas e serviços determinados e excepcionais, inerentes a função e/ou fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela Assembleia Geral ou pela Presidência do CIM - GRANFPOLIS.

b) **REQUISITO/FORMAÇÃO:** Formação profissional em nível superior e experiência em áreas afins com a Administração Pública e as finalidades do CIM - GRANFPOLIS.

II – Para o emprego comissionado de GESTOR DE SERVIÇOS:

a) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE:** Supervisionar a execução de todas as atividades operacionais exercidas pelo Consórcio Público; Relatar e prestar contas aos consorciados e à Diretoria das ações executadas pelo Consórcio Público; Zelar pelo cumprimento da legislação, apontando alternativas sustentáveis para a execução dos serviços; Dar cumprimento às metas e ações estabelecidas nos contratos firmados pelo Consórcio Público; Promover e integração dos Entes consorciados e a defesa das ações integradas, ressaltando a eficiência dos serviços e/ou programas desenvolvidos pelo Consórcio Público; Executar tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) **REQUISITO/FORMAÇÃO:** Formação profissional em nível superior e experiência em áreas afins com a Administração Pública e as finalidades do CIM - GRANFPOLIS.

III – Para o emprego de AGENTE ADMINISTRATIVO:

a) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE:** Executar os serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Dar cumprimento aos contratos e convênios celebrados com entidades públicas ou privadas; Atender os representantes dos Entes consorciados, fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre atividades, programas, produtos e serviços; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; Preparar relatórios e planilhas; Executar serviços gerais de escritório; Auxiliar no controle da prestação de serviços e na legalidade da aplicação dos recursos auferidos pelo Consórcio Público; Executar tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) **REQUISITO/FORMAÇÃO:** Ensino médio completo.

IV – Para o emprego de AGENTE CONTROLE INTERNO:

a) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE:** Realizar a fiscalização, controle e auditoria dos atos do Consórcio Público; Elaborar relatórios de controle interno; Prestar orientações e apontar sugestões às atividades administrativas e de gestão; Instaurar processos administrativos para apuração de indícios de descumprimento de normas aplicáveis ao Consórcio Público; Executar os demais serviços inerentes à atividade de controladoria interna, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) **REQUISITO/FORMAÇÃO:** Curso de Nível Superior, na área de Ciências Contábeis, Direito ou Administração.

V – Para o emprego de CONTADOR:

a) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE:** Supervisionar, coordenar e orientar e realizar a escrituração dos atos ou fatos contábeis; Exercer o controle e registro de contratos e convênios, compras e licitações; Examinar e elaborar processos de prestação de contas; Auxiliar na elaboração do plano de aplicação e da proposta orçamentária; Examinar e realizar empenhos de despesas, verificando sua classificação e a existência de saldo nas dotações orçamentárias; Exercer o controle da liquidação das despesas através das declarações constantes nos documentos fiscais e elaborar os pagamentos; Informar, através de relatórios sobre a situação financeira e patrimonial do consórcio; Elaborar e publicar os balanços, balancetes e demais relatórios patrimoniais, de execução orçamentária ou financeiros; Prestar informações da área contábil e realizar serviços de assessoramento superior e gerencial à Diretoria; Orientar o registro e controle do patrimônio; Promover a observância das normas e preceitos da contabilidade pública; Executar outras atribuições correlatas a função, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) **REQUISITO/FORMAÇÃO:** Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão.

V-A – Para o emprego de FISCAL AMBIENTAL:

a) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE:** Efetuar notificações, inspeções, vistorias, levantamentos e avaliações; Atender denúncias e verificar a ocorrência da infração ambiental, atuando com poder de polícia na fiscalização ambiental e no controle das atividades de impacto ambiental local, inclusive lavrando o auto correspondente, podendo aplicar penalidades compreendidas nas leis de crimes ambientais e códigos ambientais municipais; Elaborar laudos ou relatórios técnicos; Citar, intimar ou notificar os responsáveis pelas fontes de poluição a apresentarem documentos ou esclarecimentos; Exercer atividade orientadora visando à adoção de atitude ambiental positiva; Fiscalizar e aplicar penalidades às atividades, obras e empreendimentos que causam ou possam causar impacto ambiental local; Coordenar equipes de trabalho, aplicar normas de segurança, saúde e meio ambiente, bem como atividades técnicas, administrativas e de informática; Elaborar documentação técnica de processos; Participar e organizar cursos e palestras; Executar tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) **REQUISITO/FORMAÇÃO:** Curso de nível técnico ou tecnólogo, na área de Meio Ambiente ou Gestão Ambiental, com devido registro no órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional).

VI – Para o emprego de ENGENHEIRO QUÍMICO:

a) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE:** Realizar principalmente à análise de procedimento de licenciamento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes; Elaborar, supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à sua área de atuação, bem como seus serviços afins e correlatos; Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir nos projetos e atividades de cooperação com todos os municípios consorciados; Avaliar procedimentos adotados à fiscalização, cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de

áreas utilizadas e outros; Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos; Executar outras atribuições correlatas a função, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) REQUISITO/FORMAÇÃO: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional).

VII – Para o emprego de ENGENHEIRO SANITARISTA E/OU AMBIENTAL:

a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE: Realizar principalmente à análise de procedimento de licenciamento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes; Elaborar, supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à engenharia sanitária ou ao controle sanitário do ambiente, à captação e distribuição de água, ao tratamento de água, esgoto e resíduos, ao controle de poluição, à drenagem, à higiene e ao conforto de ambiente, bem como seus serviços afins e correlatos; Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir para a garantia da viabilidade econômica e social de projetos e suas atividades de cooperação com todos os municípios consorciados; Avaliar procedimentos adotados à fiscalização, cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de áreas utilizadas e outros; Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas; Executar outras atribuições correlatas a função, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) REQUISITO/FORMAÇÃO: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional).

VIII – Para o emprego de MÉDICO VETERINÁRIO:

a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE: Conforme Lei nº 5.517, de 23 de Outubro de 1968 – Capítulo II; Executar outras atribuições correlatas a função, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) REQUISITO/FORMAÇÃO: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão.

IX - Para o emprego de ENGENHEIRO FLORESTAL:

a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE: Realizar principalmente à análise de procedimento de licenciamento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes; Elaborar, supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à engenharia florestal, bem como seus serviços afins e correlatos; Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir nos projetos e atividades de cooperação com todos os municípios consorciados; Avaliar procedimentos adotados à fiscalização, cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de

áreas utilizadas e outros; Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas; Executar outras atribuições correlatas a função, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) REQUISITO/FORMAÇÃO: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional).

X - Para o emprego de ENGENHEIRO CIVIL:

a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE: Realizar principalmente à análise de procedimento de licenciamento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes; Elaborar, supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à engenharia civil; Verificar as condições requeridas para obras e as características do terreno e ainda, procedimentos para recebimento de obras concluídas; Realizar planejamento e controle de processos operacionais, bem como seus serviços afins e correlatos; Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir para a garantia da viabilidade econômica e social de projetos e suas atividades de cooperação com todos os municípios consorciados; Avaliar procedimentos adotados à fiscalização, cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de áreas utilizadas e outros; Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas; Executar outras atribuições correlatas a função, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) REQUISITO/FORMAÇÃO: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional).

XI - Para o emprego de GEÓLOGO:

a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE: Realizar principalmente a atividade destinada à análise de procedimento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes; Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à sua área de atuação; Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir nos projetos e atividades de cooperação com todos os municípios consorciados; Avaliar procedimentos adotados à fiscalização, cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de áreas utilizadas e outros; Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas; Executar outras atribuições correlatas a função, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) REQUISITO/FORMAÇÃO: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional).

XII – Para o emprego de ADVOGADO:

a) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE:** Prestar assessoria jurídica ao Consórcio, para plena eficácia jurídica dos atos administrativos, através de emissão de pareceres e resposta a consultas formais e informais, sugerindo, quando necessário, a alteração dos conteúdos; Representar o Consórcio, judicial ou extrajudicialmente, ativa ou passivamente, seja como autor, réu, litisconsorte, opoente, ou terceiro interessado, perante o Poder Judiciário e demais órgãos públicos, para assegurar a observância do direito em favor do CIM - GRANFPOLIS; Analisar e elaborar minutas de contratos, convênios e outros ajustes de interesse do Consórcio Público, para assegurar a formalidade dos atos administrativos; Elaborar projetos de documentos normativos do CIM - GRANFPOLIS, realizar avaliação jurídica sobre licitações públicas, contratos administrativos e concursos públicos, subsidiando seus órgãos e dirigentes, bem como atuar, judicialmente e extrajudicialmente, na defesa dos interesses do Consórcio; Demais atividades correlatas a função, além das previstas neste Protocolo de Intenções e no Estatuto; Executar tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) **REQUISITO/FORMAÇÃO:** Curso de Nível Superior em Direito, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (OAB).

XIII - Para o emprego de ENGENHEIRO AGRÔNOMO:

a) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE:** Realizar principalmente à análise de procedimento de licenciamento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes; Elaborar, supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à área de atuação, bem como seus serviços afins e correlatos; Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir nos projetos e atividades de cooperação com todos os municípios consorciados; Avaliar procedimentos adotados à fiscalização, cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de áreas utilizadas e outros; Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas; Executar outras atribuições correlatas a função, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) **REQUISITO/FORMAÇÃO:** Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional).

XIV - Para o emprego de BIÓLOGO:

a) **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE:** Realizar principalmente à análise de procedimento de licenciamento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes; Elaborar, supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à sua área de atuação; Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir nos projetos e atividades de cooperação com todos os municípios consorciados; Avaliar procedimentos adotados à fiscalização, cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de áreas utilizadas e outros; Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas; Executar outras atribuições correlatas a função, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades

circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) REQUISITO/FORMAÇÃO: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional).

XV - Para o emprego de GEÓGRAFO:

a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ATIVIDADE: Realizar principalmente à análise de procedimento de licenciamento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes; Elaborar, supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à sua área de atuação; Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir nos projetos e atividades de cooperação com todos os municípios consorciados; Avaliar procedimentos adotados à fiscalização, cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de áreas utilizadas e outros; Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas; Executar outras atribuições correlatas a função, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM - GRANFPOLIS.

b) REQUISITO/FORMAÇÃO: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional).

13.7 – São deveres do empregado, além de outras obrigações expressas que lhe sejam impostas por lei ou pelo regulamento do quadro de pessoal:

I - Respeitar o regime de horário de trabalho que lhe for estabelecido bem como o registro de entradas e saídas, horas extras e autorização para tal e ainda proceder a anotação do registro do ponto.

II - Acatar com presteza e boa vontade as ordens que lhe forem dadas pelo Presidente, Diretor Executivo e demais Chefes.

III - Desempenhar suas atribuições com honestidade, atenção e critério, visando sempre o atendimento dos objetivos do Consórcio Público e cooperando para o perfeito andamento dos serviços.

IV - Comportar-se com ordem, disciplina e urbanidade no trato com os colegas de trabalho e com os Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores e servidores dos Municípios Consorciados, para que seja mantido o espírito de cordialidade e cooperação indispensável ao desempenho das tarefas.

V - Apresentar-se ao trabalho adequadamente trajado.

VI - Guardar segredo, quando necessário, sobre fatos que lhe chegam ao conhecimento em virtude do seu constante relacionamento com os representantes dos Municípios Consorciados.

VII - Comunicar ao Chefe imediato quaisquer fatos ou informações que possam interessar ao Consórcio Público e ao serviço.

VIII - Oferecer, quando pedidas ou espontaneamente, quaisquer sugestões que possam representar melhoria dos serviços.

IX - Atender, na forma das disposições legais, a prorrogação do horário de trabalho quando exigir o serviço e a juízo do Diretor Executivo.

X - Devotar-se, inteiramente, aos encargos que lhe forem delegados, não aceitando atribuições estranhas que possam influir na sua produtividade e que provoquem incompatibilidade de horário, sobrepondo os interesses do Consórcio a quaisquer outros de ordem pessoal.

13.8 – Ao empregado é especialmente proibido:

I - Referir-se de modo depreciativo aos superiores ou a seus atos, bem como aos colegas e representantes dos Municípios.

II - Promover, nas dependências do Consórcio, manifestação de apreço ou desapeço a pessoas ou a entidades, propaganda política ou aliciamento partidário.

III - Receber propinas, comissões ou vantagens indevidas de qualquer espécie, em razão do emprego.

IV - Fornecer informações que possam comprometer o Consórcio ou os Municípios consorciados.

V - Executar, durante o expediente, serviços estranhos ao Consórcio, sendo, também, proibido o uso de material do Consórcio para fins particulares.

VI - Retirar-se do trabalho durante as horas de expediente, sem permissão, ou perturbar os colegas de trabalho com conversas estranhas ao serviço.

VII – Utilizar-se de aparelhos, equipamentos e veículos do Consórcio no interesse particular próprio ou de terceiros.

VIII – Ocupar concomitantemente ao emprego do Consórcio qualquer cargo ou emprego remunerado no serviço público, exceto nos casos de acumulação permitida pela Constituição Federal e mediante comprovada compatibilidade de horários.

IX – Prestar serviços particulares aos Municípios consorciados, diretamente ou através de interposta pessoa, mediante o recebimento de remuneração ou vantagem, ou exercer atividades incompatíveis com as atividades do Consórcio Público.

13.8.1 – Pelo exercício irregular de suas atribuições, o empregado está sujeito às sanções disciplinares e outras de caráter trabalhista, bem como à responsabilização civil e criminal.

13.9 - A reparação de eventual prejuízo causado pelo empregado ao Consórcio Público, direta ou indiretamente, é feita, parceladamente, mediante desconto na folha de pagamento, limitado ao percentual de 30% (trinta por cento) da remuneração mensal, abstraidos os descontos legais.

13.9.1 - Quando necessário, o Consórcio deve promover ação regressiva contra o empregado.

13.9.2 - As multas de trânsito são de responsabilidade do empregado que estiver utilizando o veículo, podendo ser pagas pelo Consórcio e descontadas da remuneração do empregado em até 03 (três) parcelas, mediante requerimento do interessado.

13.10 - Sem prejuízo das sanções disciplinares, o empregado pode ser responsabilizado por:

I - Sonegação de valores, objetos, aparelhos e equipamentos confiados a sua guarda e responsabilidade;

II - Faltas, danos, avarias e quaisquer prejuízos que venham a sofrer os bens e os materiais sob sua guarda ou sujeitos a sua fiscalização, exame ou conferência;

III - Qualquer prejuízo que causar ao patrimônio ou a quaisquer bens e direitos do Consórcio Público, dos Municípios consorciados ou de terceiros, por culpa, dolo, ignorância, indolência, negligência ou omissão.

13.11 – São penalidades disciplinares:

- I – Advertência;
- II – Repreensão;
- III – Suspensão;
- IV – Demissão.

13.11.1 - A pena de advertência será aplicada verbalmente pelo Diretor Executivo, quando o empregado deixar de cumprir os deveres funcionais.

13.11.2 - A pena de repreensão será aplicada pelo Diretor Executivo quando o empregado for reincidente na falta de cumprimento de seus deveres, devendo ser escrita e anotada em sua ficha funcional e garantido ao empregado o pleno direito de defesa.

13.11.3 - A pena de suspensão ocorre quando houver dolo, ou culpa na falta de cumprimento dos deveres pelo empregado ou por reincidência na falta de cumprimento de seus deveres pela qual já tenha sido repreendido.

13.11.4 - A pena de suspensão, aplicada pelo Presidente ou pelo Diretor Executivo, deve ser graduada em períodos de 03 (três), 07 (sete) ou 15 (quinze) dias, conforme a gravidade da infração cometida e dos danos acarretados aos serviços do Consórcio Público.

13.11.5 - A demissão deve ser aplicada nos casos definidos como falta grave, segundo a CLT..

13.11.6 - Na aplicação das penalidades deve ser considerada a vida funcional do empregado, a natureza e gravidade da falta e os danos que dela decorrerem para o Consórcio ou para terceiros.

13.11.7 - As penalidades de advertência e de repreensão terão seus registros cancelados, após o decurso de três e cinco anos de efetivo exercício, respectivamente, se o empregado não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

13.11.8 - Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de salário ou remuneração, ficando o empregado obrigado a permanecer em serviço.

13.12 - A autoridade ou chefia que tiver ciência de irregularidade praticada por qualquer empregado do Consórcio é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

13.12.1 - As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante e sejam formuladas por escrito, confirmada a autenticidade.

13.12.2 - Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada por falta de objeto.

13.13 - Da sindicância poderá resultar:

I - arquivamento do processo.

II - aplicação de penalidade de advertência ou suspensão.

III - instauração de processo disciplinar.

13.13.1 - O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade competente.

13.13.2 - Sempre que o ilícito praticado pelo empregado ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 07 (sete) dias, de demissão do emprego efetivo ou destituição do emprego em comissão, será obrigatória a instauração de processo disciplinar.

13.14 - Como medida cautelar e a fim de que o empregado não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá determinar o seu afastamento do exercício do emprego, pelo prazo de até 30 (trinta) dias, sem prejuízo da remuneração.

13.14.1 - O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

13.15 - O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidades de empregado por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do emprego em que se encontre investido.

13.15.1 - O processo disciplinar será conduzido por comissão processante especial composta de três empregados, designados pela autoridade competente que indicará, dentre eles, o seu presidente.

13.15.2 - A comissão terá como secretário, empregado designado pelo seu presidente, podendo a designação recair em um dos seus membros.

13.15.3 - Não poderá participar de comissão de sindicância ou de inquérito, cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

13.15.4 - A Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse do Consórcio.

13.15.5 - O prazo para conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

13.15.6 - Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto, até a entrega do relatório final.

13.15.7 - Será assegurado transporte aos membros da comissão e ao secretário, quando obrigados a se deslocarem da sede dos trabalhos para a realização de missão essencial ao esclarecimento dos fatos.

13.15.8 - As reuniões e as audiências das comissões terão caráter reservado, e serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas.

13.16 - O processo disciplinar se desenvolve nas seguintes fases:

I - instauração, com a publicação do ato que constituir a comissão.

II - inquérito administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório.

III - julgamento.

13.17 - O inquérito administrativo obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado a ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

13.17.1 - Os autos da sindicância integrarão o processo disciplinar como peça informativa da instrução.

13.17.2 - Na hipótese de o relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, a autoridade competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, independentemente da imediata instauração do processo disciplinar.

13.17.3 - Na fase do inquérito, a comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de prova, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

13.17.4 - É assegurado ao empregado o direito de acompanhar o processo pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

13.17.5 - O presidente da comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios, ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

13.17.6 - Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato depender de conhecimento especial de perito.

13.17.7 - As testemunhas serão intimadas a depor mediante mandado expedido pelo presidente da comissão, devendo a segunda via, com o ciente do interessado, ser anexado aos autos.

13.17.8 - Se a testemunha for servidor público, a expedição do mandado será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, com a indicação do dia e hora marcados para inquirição.

13.17.9 - O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, não sendo lícito à testemunha trazê-lo por escrito.

13.17.10 - As testemunhas serão inquiridas separadamente.

13.17.11 - Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á à acareação entre os depoentes.

13.17.12 - Concluída a inquirição das testemunhas, a comissão promoverá o interrogatório do acusado.

13.17.13 - No caso de mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente, e sempre que divergirem em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias, será promovida a acareação entre eles.

13.17.14 - O procurador do acusado poderá assistir ao interrogatório, bem como à inquirição das testemunhas, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-se-lhe, porém, reinquiri-las, por intermédio do presidente da comissão.

13.17.15 - Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a comissão proporá à autoridade competente que ele seja submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos 01 (um) médico psiquiatra.

13.17.16 - O incidente de sanidade mental será processado em auto apartado e apenso ao processo principal, após a expedição de laudo pericial.

13.18 - Tipificada a infração disciplinar, será formulada a indicição do empregado, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

13.18.1 - O indiciado será citado por mandado expedido pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, assegurando-se-lhe vista do processo na secretaria do Consórcio.

13.18.2 - Havendo dois ou mais indiciados, o prazo será comum e de 20 (vinte dias).

13.18.3 - No caso de recusa do indiciado em exarar o ciente na cópia do mandado, a recusa não lhe aproveitará, e o prazo para defesa contar-se-á da data declarada, em termo próprio, pelo membro da comissão que procedeu ao ato de citação.

13.18.4 - O indiciado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à comissão o lugar onde poderá ser encontrado.

13.18.5 - Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado em jornal de grande circulação na localidade do último domicílio conhecido, para apresentar defesa.

13.18.6 - Na hipótese do item anterior, o prazo para defesa será de dez dias, contados do dia útil seguinte a publicação do edital.

13.18.7 - Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

13.18.8 - A revelia será declarada, por termo, nos autos do processo.

13.19 - Apreciada a defesa, a comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.

13.19.1 - O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do empregado.

13.19.2 - Reconhecida a responsabilidade do empregado, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

13.19.3 - O processo disciplinar, com o relatório da comissão, será remetido à autoridade que determinou a sua instauração, para julgamento.

13.20 - No prazo de 20 (vinte) dias contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

13.20.1 - Se a penalidade a ser aplicada exceder a alçada da autoridade instauradora do processo, este será encaminhado à autoridade competente, que decidirá em igual prazo.

13.20.2 - Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

13.20.3 - Reconhecida pela comissão a inocência do empregado, a autoridade instauradora do processo determinará o seu arquivamento, salvo se flagrantemente contrária à prova dos autos.

13.20.4 - Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo disciplinar será remetido ao Ministério Público para instauração da ação penal, ficando transladado na repartição.

13.21 - O julgamento acatará o relatório da comissão, salvo quando contrário às provas dos autos.

13.21.1 - Quando o relatório da comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la, ou isentar o empregado de responsabilidade.

13.21.2 - Verificada a ocorrência de vício insanável, a autoridade que determinou a instauração do processo ou outra de hierarquia superior declarará a sua nulidade, total ou parcial, e ordenará, no mesmo ato, o saneamento do processo, com o refazimento dos atos anulados, suprimindo as irregularidades.

13.21.3 - O julgamento fora do prazo legal não implica nulidade do processo.

13.21.4 - A autoridade julgadora que der causa à prescrição, será responsabilizada na forma deste regulamento.

13.21.5 - Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro do fato nos assentamentos individuais do empregado.

13.22 - O empregado que responder a processo disciplinar só poderá ser exonerado a pedido, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada.

13.23 - O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

13.23.1 - Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do empregado, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

13.23.2 - No caso de incapacidade mental do empregado, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

13.23.3 - No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.

13.23.4 - A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer elementos novos, ainda não apreciados no processo originário.

13.23.5 - O requerimento de revisão do processo será dirigido ao Presidente do Consórcio que, se autorizar a revisão, encaminhará o pedido a autoridade competente para providenciar a constituição de nova comissão processante, na forma deste regulamento.

13.23.6 - A revisão correrá em apenso ao processo originário.

13.23.7 - Na petição inicial, o requerente pedirá dia e hora para a produção de provas e inquirição das testemunhas que arrolar.

13.23.8 - A comissão revisora terá 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

13.23.9 - Aplicam-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios da comissão do processo disciplinar.

13.24 - O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade.

13.24.1 - O prazo para julgamento será de 20 (vinte) dias contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

13.24.2 - Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do empregado, exceto em relação à destituição do emprego em comissão, que será convertida em exoneração.

13.24.3 - Da revisão do processo não poderá resultar agravamento de penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS

14.1 - Sob pena de nulidade do contrato e responsabilidade de quem lhe deu causa, todas as contratações do Consórcio Público observarão ao disposto na legislação de licitações e contratos administrativos.

14.1.1 - O Consórcio Público poderá realizar licitação cujo edital preveja contratos a serem celebrados pela Administração direta ou indireta dos Entes da Federação consorciados, nos termos do § 1º do art. 112 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993.

14.1.2 - O Consórcio Público poderá manter sistema de registro de preços, observado o disposto no item anterior.

14.2 - Todas as licitações terão publicidade nos casos e formas previstos na legislação federal respectiva.

14.3 - Os processos licitatórios poderão ser conduzidos por servidores de Municípios Consorciados.

14.3.1 - Aos servidores municipais de qualquer um dos Entes consorciados que vierem a participar da condução dos processos licitatórios, será concedida gratificação de 10% (dez por cento) do menor valor de vencimento estabelecido no anexo 2 deste protocolo de intenções, por cada processo homologado.

14.4 - Todos os contratos serão publicados conforme dispuser a legislação federal respectiva.

14.5 - Qualquer cidadão, independentemente de demonstração de interesse, tem o direito de ter acesso aos documentos sobre a execução e pagamento de contratos celebrados pelo Consórcio.

14.6 - O Controle Interno poderá, em qualquer fase do procedimento, solicitar esclarecimentos e, justificadamente, sugerir que a execução do contrato seja suspensa, até que os esclarecimentos sejam considerados satisfatórios.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DO PATRIMÔNIO

15.1 - O patrimônio do Consórcio será constituído:

I - pelos bens e direitos que vier a adquirir a qualquer título;

II - pelos bens e direitos que lhe forem transferidas por entidades públicas ou privadas.

15.2 - A Alienação dos Bens Imóveis que integram o patrimônio do Consórcio será submetida à apreciação da Assembléia Geral, que a aprovará pelo voto de 2/3 (dois terços) dos prefeitos dos municípios consorciados presentes na Assembléia Geral convocada para este fim.

15.2.1 - A Alienação de Bens Móveis dependerá unicamente de aprovação da Diretoria, quando inservíveis para os fins do Consórcio público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

16.1 - A execução das receitas e das despesas do Consórcio Público, obedecerá às normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

16.2 – Constituem recursos financeiros do Consórcio:

I - as contribuições mensais dos municípios consorciados aprovadas pela Assembléia Geral, expressas em “Contrato de Rateio”, de acordo com a Lei;

II - a remuneração de outros serviços prestados pelo Consórcio aos consorciados ou para terceiros;

III - os auxílios, contribuições e subvenções concedidas por entidades públicas ou privadas;

IV - os saldos do exercício, quando vinculados a investimentos previstos no Plano Plurianual de Trabalho;

V - as doações e legados;

VI - o produto de alienação de seus bens livres;

VII - o produto de operações de crédito;

VIII - as rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósito e de aplicação financeira;

IX - os créditos e ações;

X – o produto da arrecadação de taxas, tarifas e outros preços públicos pela

prestação de serviços, de multa pelo exercício de poder de polícia, ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos ou serviços;

XI – as transferências voluntárias decorrentes de convênios, ajustes, termos de cooperação ou programas.

16.2.1 - O produto da arrecadação do imposto de renda retido na fonte sobre rendimentos pagos, a qualquer título, pelo Consórcio Público, será repassado aos Entes consorciados na proporção de sua participação para manutenção do CIM - GRANFPOLIS, podendo haver compensação contábil com as obrigações estabelecidas no contrato de rateio.

16.2.2 - O Consórcio Público poderá emitir documentos de cobrança e exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos ou, no caso de específica autorização, serviços ou bens de Ente da Federação consorciado

16.2.3 - Além das fontes de recursos que lhe são próprias, o Consórcio Público deve se habilitar ao recebimento de receitas com destinação específica, tais como, valores decorrentes de medidas compensatórias, verbas destinadas à recuperação de passivo ambiental e as oriundas de sanções pecuniárias por crimes ambientais, dentre outras.

16.3 - Os entes consorciados somente entregarão recursos ao Consórcio:

I – para o cumprimento dos objetivos estabelecidos neste Contrato, devidamente especificados;

II – quando tenham contratado o Consórcio para a prestação de serviços na forma deste Contrato;

III – na forma do respectivo contrato de rateio.

16.3.1 - Os entes consorciados respondem subsidiariamente pelas obrigações do Consórcio.

16.3.2 - O critério de rateio das despesas do Consórcio Público para os fins do inciso III do item 16.3 deste Protocolo de Intenções será definido no Estatuto, levando em consideração também o coeficiente populacional em sua área de atuação, com distribuição proporcional para cada Ente consorciado.

16.4 - O Consórcio estará sujeito à fiscalização contábil, operacional e patrimonial pelo Tribunal de Contas competente para apreciar as contas do Chefe do Poder Executivo representante legal do consórcio, inclusive quanto à legalidade, legitimidade e economicidade das despesas, atos, contratos e renúncia de receitas, sem prejuízo do controle externo a ser exercido em razão de cada um dos contratos que os entes da Federação consorciados vierem a celebrar com o Consórcio.

16.5 - No que se refere à gestão associada, a contabilidade do Consórcio deverá permitir que se reconheça a gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares.

16.5.1 - Anualmente deverá ser apresentado demonstrativo que indique:

I - o investido e arrecadado em cada serviço, inclusive os valores de eventuais subsídios cruzados;

II - a situação patrimonial, especialmente quais bens que cada Município adquiriu isoladamente ou em condomínio para a prestação dos serviços de sua titularidade e a parcela de valor destes bens que foi amortizada pelas receitas emergentes da prestação de serviços.

16.5.2 - Todas as demonstrações financeiras serão publicadas no sítio que o Consórcio mantiver na rede mundial de computadores – *internet*.

16.6 - Com o objetivo de receber transferência de recursos ou realizar atividades e serviços de interesse público, o Consórcio fica autorizado a celebrar convênios com entidades governamentais ou privadas, nacionais ou estrangeiras.

16.7 - Fica o Consórcio autorizado a comparecer como interveniente em convênios celebrados por Entes consorciados e terceiros, a fim de receber ou aplicar recursos, executar obras, projetos ou programas e/ou prestar serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DA REPRESENTAÇÃO DOS ENTES CONSORCIADOS

17.1 – Em assuntos de interesse comum dos Municípios ou de maior repercussão para as atividades do Consórcio Público, a Diretoria fica autorizada a representar os Entes da Federação consorciados perante outras esferas de governo, inclusive com o objetivo de celebrar convênios com entidades governamentais ou privadas, nacionais ou estrangeiras, receber transferências e/ou aplicar recursos, efetuar Prestação de Contas, e defender as causas municipalistas e/ou regionais.

17.2 - A Diretoria deverá relatar em Assembleia Geral todas as ações e providências adotadas com base na autorização de que trata o item anterior, evitando interferência injustificada ou prejudicial aos interesses de Municípios consorciados.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DA SAÍDA DO CONSÓRCIO

18.1 - A retirada de membro do Consórcio dependerá de ato formal de seu representante na Assembleia Geral, e somente se concretizará após a apresentação de lei local específica que autorize ou ratifique o ato de saída.

18.2 – A saída não prejudicará as obrigações já constituídas entre o consorciado que se retira e o Consórcio.

18.2.1 - Os bens destinados ao Consórcio pelo consorciado que se retira não serão revertidos ou retrocedidos, excetuadas as hipóteses de:

I - decisão de 2/3 (dois terços) dos entes federativos consorciados do Consórcio, manifestada em Assembleia Geral;

II - expressa previsão no instrumento de transferência ou de alienação;

II – reserva da lei de ratificação que tenha sido regularmente aprovada pelos demais subscritores do Contrato de Consórcio Público ou pela Assembléia Geral do Consórcio.

18.2.2 - A saída do Ente Federado detentor de condição essencial ou em cujo território o Consórcio Público tenha instalações e/ou serviços implantados não poderá impedir ou inviabilizar a continuidade de atuação do CIM - GRANFPOLIS, nem prejudicar os demais Municípios consorciados.

18.3 - São hipóteses de exclusão de ente consorciado, observada, necessariamente, a legislação respectiva:

I - a não inclusão, pelo Ente consorciado, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, de dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de contrato de rateio ou deliberação da Assembléia Geral;

II – a subscrição de protocolo de intenções para constituição de outro consórcio com finalidades iguais ou, a juízo da maioria da Assembléia Geral, assemelhadas ou incompatíveis;

III - a existência de motivos graves, reconhecidos, em deliberação fundamentada, pela maioria absoluta dos presentes à Assembléia Geral especialmente convocada para esse fim.

18.3.1 - A exclusão prevista no inciso I do item 18.3 somente ocorrerá após prévia suspensão, período em que o ente consorciado poderá se reabilitar.

18.3.2 - Os estatutos poderão prever outras hipóteses de exclusão.

18.4 - Os estatutos estabelecerão o procedimento administrativo para a aplicação da pena de exclusão, respeitado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

18.4.1 - A aplicação da pena de exclusão dar-se-á por meio de decisão da Assembléia Geral, exigido o mínimo de metade mais um dos votos.

18.4.2 - Nos casos omissos, e subsidiariamente, será aplicado o procedimento previsto na legislação própria.

18.4.3 - Da decisão que decretar a exclusão caberá recurso de reconsideração dirigido à Assembléia Geral, o qual não terá efeito suspensivo, e será interposto no prazo de 10 (dez) dias contados da ciência da decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA DA GESTÃO ASSOCIADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

19.1 - Os Municípios consorciados autorizam a gestão associada dos serviços públicos objeto deste protocolo de intenções, bem como os serviços previstos em contrato de programa.

19.1.1 - O contrato de programa poderá autorizar o Consórcio a emitir documentos de cobrança e a exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pelos serviços públicos prestados por si ou pelos entes consorciados.

19.1.2 – A Assembléia Geral aprovará o regulamento que estabeleça também os critérios de cálculo do valor das tarifas ou do preço público dos serviços na gestão associada, quando o Consórcio Público assumir a cobrança pela prestação do serviço.

19.2 - A gestão associada abrangerá somente os serviços prestados nos territórios dos Municípios que efetivamente se consorciarem.

19.2.1 - Exclui-se do item 19.2 o território do Município a que a lei de ratificação tenha apostado reserva para o excluir da gestão associada de serviços públicos.

19.3 - Para a consecução da gestão associada, os Municípios consorciados podem transferir ao Consórcio o exercício das competências de planejamento, de gestão e/ou de execução dos serviços públicos.

19.3.1 - As competências cujo exercício poderá se transferir, incluem, dentre outras atividades:

I - a elaboração, a avaliação, a auditoria e o monitoramento de planos de trabalho, bem como de projetos e/ou programas e seus respectivos orçamentos e especificações;

II - a elaboração de planos de investimentos para a expansão, a manutenção e a modernização dos sistemas e serviços, inclusive os de gestão;

III – a elaboração de planos de recuperação e/ou redução dos custos dos serviços;

IV – o acompanhamento e a avaliação das condições de prestação dos serviços;

V – o apoio à prestação dos serviços, destacando-se:

a) a aquisição, a guarda e a distribuição de materiais para a manutenção, a reposição, a expansão e a operação dos sistemas;

b) a manutenção de maior complexidade;

c) o controle de qualidade e monitoramento;

d) a restrição de acesso ou a suspensão da prestação dos serviços em caso de inadimplência do usuário, sempre precedida por prévia notificação, se for o caso;

e) o assessoramento multidisciplinar, inclusive aos órgãos e unidades dos municípios consorciados, bem como os demais serviços de cunho administrativo e financeiro que se fizerem necessários.

19.3.2 - Fica o Consórcio autorizado a receber a transferência do exercício de outras competências referentes ao planejamento, a gestão e a execução de serviços públicos.

19.4 - O Consórcio Público poderá conceder, permitir ou autorizar a particular a prestação dos serviços públicos objeto da gestão associada, seja em nome próprio, seja em nome de Entes consorciados, ficando também permitido estabelecer termo de parceria ou contrato de gestão que tenha por objeto quaisquer dos serviços sob regime de gestão associada.

19.5 - Os estatutos preverão normas complementares para o procedimento administrativo do Consórcio que tenha por objeto a elaboração de planos ou regulamentos de serviços públicos, bem como a atividade de fiscalização e exercício do poder disciplinar, hierárquico e de polícia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA DO CONTRATO DE PROGRAMA

20.1 - Ao Consórcio somente é permitido firmar contrato de programa para prestar serviços públicos por meios próprios ou sob sua gestão administrativa ou contratual, sendo-lhe vedado sub-rogar ou transferir direitos ou obrigações.

20.1.1 - O Consórcio também poderá celebrar contrato de programa com as Autarquias, Fundações e demais órgãos da administração indireta dos entes consorciados.

20.1.2 - O disposto no item 20.1 desta cláusula não prejudica que, nos contratos de programa celebrados pelo Consórcio, se estabeleça a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal ou de bens necessários à continuidade dos serviços transferidos.

20.2 - São cláusulas necessárias do contrato de programa celebrado pelo Consórcio Público, observando-se necessariamente a legislação correspondente, as que estabeleçam:

I – o objeto, a área e o prazo da gestão associada de serviços públicos, inclusive a operada com transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços;

II – o modo, forma e condições de prestação dos serviços;

III – os critérios, indicadores, fórmulas e parâmetros definidores da qualidade dos serviços;

IV – procedimentos que garantam transparência da gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares, especialmente no que se refere aos subsídios cruzados;

V – os direitos, garantias e obrigações do titular e do Consórcio, inclusive os relacionados às previsíveis necessidades de futura alteração e expansão dos serviços e consequente modernização, aperfeiçoamento e ampliação dos equipamentos e instalações;

VI – os direitos e deveres dos usuários para obtenção e utilização dos serviços;

VII – a forma de fiscalização das instalações, dos equipamentos, dos métodos e das práticas de execução dos serviços, bem como a indicação dos órgãos competentes para exercê-las;

VIII – as penalidades e sua forma de aplicação;

IX – os casos de extinção;

X – os bens reversíveis;

XI – os critérios para o cálculo e a forma de pagamento das indenizações devidas ao Consórcio relativas aos investimentos que não foram amortizados por tarifas ou outras receitas emergentes da prestação dos serviços;

XII – a obrigatoriedade, forma e periodicidade da prestação de contas do Consórcio ao titular dos serviços;

XIII – a periodicidade em que o Consórcio deverá publicar demonstrações financeiras sobre a execução do contrato;

XIV – o foro e o modo amigável de solução das controvérsias contratuais.

20.2.1 - No caso de a prestação de serviços ser operada por transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos, também são necessárias as cláusulas que estabeleçam:

I - os encargos transferidos e a responsabilidade subsidiária da entidade que os transferiu;

II - as penalidades no caso de inadimplência em relação aos encargos transferidos;

III - o momento de transferência dos serviços e os deveres relativos a sua continuidade;

IV - a indicação de quem arcará com o ônus e os passivos do pessoal transferido;

V - a identificação dos bens que terão apenas a sua gestão e administração transferidas e o preço dos que sejam efetivamente alienados ao contratado;

VI - o procedimento para o levantamento, cadastro e avaliação dos bens reversíveis que vierem a ser amortizados mediante receitas de tarifas ou outras emergentes da prestação dos serviços.

20.2.2 - Os bens vinculados aos serviços públicos serão de propriedade do Município contratante, sendo onerados por direitos de exploração que serão exercidos pelo Consórcio pelo período em que vigor o contrato de programa.

20.2.3 - Nas operações de crédito contratadas pelo Consórcio para investimentos nos serviços públicos deverá se indicar o quanto corresponde aos serviços de cada titular, para fins de contabilização e controle.

20.2.4 - Receitas futuras da prestação de serviços poderão ser entregues como pagamento ou como garantia de operações de crédito ou financeiras para a execução dos investimentos previstos no contrato.

20.2.5 - A extinção do contrato de programa dependerá do prévio pagamento das

indenizações eventualmente devidas, especialmente das perdas referentes à economicidade e viabilidade da prestação dos serviços pelo Consórcio, por razões de economia de escala ou de escopo.

20.2.6 - O contrato de programa continuará vigente nos casos de:

I – o titular se retirar do Consórcio ou da gestão associada;

II – extinção do consórcio.

20.2.7 - Os contratos de programa serão celebrados mediante dispensa de licitação, incumbindo ao Município contratante obedecer fielmente às condições e procedimento previstos na legislação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA DA ALTERAÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO

21.1 - A extinção de contrato de consórcio público dependerá de instrumento aprovado pela Assembléia Geral, autorizado ou ratificado mediante lei por todos os entes consorciados.

21.1.1 - Os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeados por tarifas ou outra espécie de preço público serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços, sendo que os demais bens, mediante deliberação da Assembléia Geral, serão alienados, se possível, e seus produtos rateados em cotas partes iguais aos consorciados.

21.1.2 - Até que haja decisão que indique os responsáveis para cada obrigação, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

21.1.3 - Com a extinção, o pessoal cedido ao consórcio público retornará aos seus órgãos de origem.

21.2 - A alteração do contrato de consórcio público observará o procedimento estabelecido neste Protocolo de Intenções, no estatuto e na legislação aplicável.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - O Consórcio será regido pelo disposto na Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, por seu regulamento, por este Protocolo de Intenções e pelas leis de ratificação, as quais se aplicam somente aos entes federativos que as editaram.

22.1.1 - Fica instituído o Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC como órgão oficial de publicação legal e divulgação dos atos do CIM - GRANFPOLIS, observando-se que:

I – O Diário Oficial dos Municípios substitui a publicação impressa e será veiculado gratuitamente no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br;

II – A publicação atenderá os requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil;

III – Os prazos, para todos os efeitos, serão contados a partir da publicação no Diário Oficial dos Municípios.

IV – Serão publicados no Diário Oficial dos Municípios todos os atos administrativos editados a partir da adaptação do Consórcio aos ditames da Lei nº 11.197/05;

V – A Diretoria observará a necessidade de publicação também por outros meios, quando necessário para atendimento de disposição específica de lei.

22.1.2 – O Consórcio Público deverá implementar e manter site institucional na internet, atendendo as exigências de publicidade, transparência e acesso à informação.

22.2 - A interpretação do disposto neste Protocolo de Intenções deverá ser compatível com o exposto em seu Preâmbulo, bem como com os seguintes princípios:

I – *respeito à autonomia dos entes federativos consorciados*, pelo que o ingresso ou retirada do consórcio depende apenas da vontade de cada ente federativo, sendo vedado que se lhe ofereçam incentivos para o ingresso;

II – *solidariedade*, em razão da qual os entes consorciados se comprometem a não praticar qualquer ato, comissivo ou omissivo, que venha a prejudicar a boa implementação de qualquer dos objetivos do consórcio;

III – *eletividade de todos os órgãos dirigentes do consórcio*;

IV – *transparência*, pelo que não se poderá negar que o Poder Executivo ou Legislativo de ente federativo consorciado tenha o acesso a qualquer reunião ou documento do consórcio;

V – *eficiência*, o que exigirá que todas as decisões do consórcio tenham explícita e prévia fundamentação técnica que demonstrem sua viabilidade e economicidade.

22.3 - O exercício fiscal coincidirá com o ano civil para efeitos de atendimento às normas de contabilização do Consórcio.

22.4 - O protocolo de intenções deverá ser publicado na imprensa oficial.

22.4.1 - A publicação do protocolo de intenções poderá dar-se de forma resumida, desde que a publicação indique o local e o sítio da rede mundial de computadores - internet em que se poderá obter seu texto integral.

22.5 - A Diretoria, mediante aplicação de índices oficiais, poderá corrigir monetariamente os valores previstos neste Protocolo de Intenções.

22.6 - Os casos omissos serão resolvidos pela Assembléia Geral, observando-se

os princípios da legislação aplicável aos consórcios públicos e a Administração Pública em geral.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA DO FORO

23.1 - Para dirimir eventuais controvérsias deste Protocolo de Intenções e do Contrato de Consórcio Público que originar, fica eleito o foro da Comarca de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nova Trento, 04 de Maio de 2020 .

Município de Águas Mornas

Município de Alfredo Wagner

Município de Angelina

Município de Anitápolis

Município de Antônio Carlos

Município de Biguaçu

Município de Canelinha

Município de Florianópolis

Município de Garopaba

Município de Governador Celso Ramos

Município de Leoberto Leal

Município de Major Gercino

Município de Nova Trento

Município de Palhoça

Município de Paulo Lopes

Município de Rancho Queimado

Município de Santo Amaro Imperatriz

Município de São Bonifácio

Município de São João Batista

Município de São José

Município de São Pedro De Alcântara

Município de Tijucas

WALDIR GORGES ALVES
OAB/SC – 1775
ASSESSOR JURÍDICO

MIGUEL AUGUSTO FORBECK
FARACO
DIRETOR EXECUTIVO

ANEXO 1
DOS EMPREGOS PÚBLICOS DE CONFIANÇA

| Nº de Empregos | Denominação do Emprego | Carga Horária Semanal | Salario/mês |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1 | Diretor Executivo | 20 h | R\$ 6.000,00 |
| 6 | Gestor de Serviços | 20 h | R\$ 5.000,00 |

ANEXO 2
DOS EMPREGOS PÚBLICOS PERMANENTES

| Nº de Empregos | Denominação do Emprego | Carga Horária Semanal | Salário/mês (R\$) |
|----------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 2 | Advogado | 20 horas | 4.000,00 |
| 9 | Agente Administrativo | 20 horas | 1.250,00 |
| 1 | Agente Controle Interno | 20 horas | 3.000,00 |
| 1 | Biólogo | 20 horas | 4.000,00 |
| 1 | Contador | 20 horas | 3.000,00 |
| 1 | Engenheiro Agrônomo | 20 horas | 4.000,00 |
| 1 | Engenheiro Civil | 20 horas | 4.000,00 |
| 1 | Engenheiro Florestal | 20 horas | 4.000,00 |
| 1 | Engenheiro Químico | 20 horas | 4.000,00 |
| 1 | Engenheiro Sanitarista e/ou Ambiental | 20 horas | 4.000,00 |
| 9 | Fiscal Ambiental | 20 horas | 4.000,00 |
| 1 | Geógrafo | 20 horas | 4.000,00 |
| 1 | Geólogo | 20 horas | 4.000,00 |
| 9 | Médico Veterinário | 20 horas | 4.000,00 |

PORTARIA Nº 425/2020 "A"

Publicação Nº 2468217

PORTARIA Nº 425/2020 "A"

Concede Licença Para Tratamento em Pessoa da Família

Rafael Visentainer Adami, Secretário Municipal de Administração e Finanças, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, e de acordo com o que determina o art. 93, da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Servidor Público Municipal),

RESOLVE:

Concede Licença Para Tratamento em Pessoa da Família, à Servidora Pública Municipal MARCIA REGINA GROTT FELLER, matrícula nº 58, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo, com 40(quarenta) horas semanais, em exercício na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivo desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, pelo período de 30(trinta) dias, a contar de 01 de maio de 2020 até 30 de maio de 2020, conforme resultado pericial, datado de 05 de maio de 2020.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 05 de maio de 2020.

Rafael Visentainer Adami
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

PORTARIA Nº 429/2020

Publicação Nº 2468168

PORTARIA Nº 429/2020

Concessão de Férias Coletivas

Isabel Cristina Cipriani Tell, Secretária Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, e de acordo com o que determinam o art. 72 da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Funcionário Público Municipal), de acordo com o art. 96 da Lei nº 1668 de 22 de dezembro de 1999 (Estatuto do Magistério Público Municipal, de conformidade com o artigo Art. 4º, §1º e Art. 13º, §2º do Decreto 036/2020 de 18 de março de 2020 (Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de Saúde Pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo Coronavírus - COVID-19) e dá outras providências, de conformidade com o Decreto nº 554, de 11 de abril de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina e Lei Complementar nº 675 de 24 de Abril de 2020 e Decreto 059 de 27 de Abril de 2020,

RESOLVE:

Art.1º) Fica antecipado o recesso escolar do dia 17 a 31 de julho, definido no calendário escolar/2020, para o período compreendido entre 19 de março de 2020 a 02 de abril de 2020 aos Servidores Públicos Municipais, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, abaixo relacionados.

Art. 2º) Conceder Férias Coletivas Regulamentares, a contar de 04 de maio de 2020, aos Servidores Públicos Municipais, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, abaixo relacionados:

| Mat. | Servidor | Cargo | Período Aquisitivo | Usufruto | Dias |
|------|-----------------------|-----------|------------------------------|----------------------------|------|
| 1136 | Anne Sgrott | Professor | 20/07/2018 a 19/07/2019 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7677 | Elisangela C.A.Santos | Professor | 01/02/2019 a 31/01/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7678 | Rosali M.M. Maurici | Professor | 01/02/2019 a 31/01/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7918 | Juliana da Silva Piva | Professor | 04/02/2019 a a 03/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7695 | Maria Julia Feller | Professor | 09/02/2019 a a 08/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 1131 | Sandra Cipriani Daros | Professor | 20/07/2018 a 19/07/2019 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 6554 | Luana Darós | Professor | 09/02/2019 a 08/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 6987 | Tais Michalski | Professor | 01/02/2019 a 31/01/2020 | 04/05/2020 a 17/05/2020 | 14 |
| 7722 | Monica Raquel Raiser | Professor | 01/03/2019 a 29/02/2020 | 04/05/2020 a 08/05/2020 | 05 |

| | | | | | |
|------|----------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|----|
| 11 | Inês de Aguirre Tamani | Professor | 10/09/2017 a 09/09/2018 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| | | | 10/09/2018 a 09/09/2019 | 08/05/2020 a 06/06/2020 | 30 |
| 1044 | Cleide Aparecida Vinotti | Professor | 01/03/2019 a 29/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 1055 | Maria Marlene G. Boso | Professor | 01/03/2019 a 29/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 1043 | Cleia Inês Gasperi | Professor | 01/03/2019 a 29/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7416 | Greice M. C. John | Professor | 07/03/2019 a 06/03/2020 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 7297 | Marilene Sborz Piazza | Professor | 14/02/2019 a 13/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 6548 | Rozilda A. Corsi Marchiori | Professor | 09/02/2019 a 08/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 6551 | Cacia Pedrotti | Professor | 09/02/2019 a 08/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7670 | Taise P. Lucianer | Professor | 01/02/2019 a 31/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7679 | Eloiza T. Dalri Orsi | Professor | 01/02/2019 a 31/01/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7673 | Maria Helena M. Abreu | Professor | 01/02/2019 a 31/01/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7674 | Tamires Dalsasso | Professor | 01/02/2019 a 31/01/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 6546 | Adriana A. Vinotti | Professor | 09/02/2019 a 08/02/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7671 | Maria F. P.F. Marcolla | Professor | 01/02/2019 a 31/01/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 7675 | Jaqueline Bosio | Professor | 01/02/2019 a 31/01/2020 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 05 de maio de 2020.

Isabel Cristina Cipriani Tell
Secretária Municipal de Educação

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 430/2020

Publicação Nº 2468169

PORTARIA Nº 430/2020

Concessão de Férias Coletivas

Isabel Cristina Cipriani Tell, Secretária Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, e de acordo com o que determinam o art. 72 da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Funcionário Público Municipal), de acordo com o art. 96 da Lei nº 1668 de 22 de dezembro de 1999 (Estatuto do Magistério Público Municipal, de conformidade com o artigo Art. 4º, §1º e Art. 13º, §2º do Decreto 036/2020 de 18 de março de 2020 (Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de Saúde Pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo Coronavírus - COVID-19) e dá outras providências, de conformidade com o Decreto nº 554, de 11 de abril de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina e Lei Complementar nº 675 de 24 de Abril de 2020 e Decreto 059 de 27 de Abril de 2020,

RESOLVE:

Art.1º) Fica antecipado o recesso escolar do dia 17 a 31 de julho, definido no calendário escolar/2020, para o período compreendido entre 19 de março de 2020 a 02 de abril de 2020 aos Servidores Públicos Municipais, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, abaixo relacionados.

Art. 2º) Conceder Férias Coletivas Regulamentares, a contar de 04 de maio de 2020, aos Servidores Públicos Municipais, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, abaixo relacionados:

| Mat. | Servidor | Cargo | Período Aquisitivo | Usufruto | Dias |
|-------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|------|
| 6968 | Sueli Veber Huguen | Auxiliar de Serviços Gerais | 20/07/2018 a 19/07/2019 | 04/05/2020 a 17/05/2020 | 14 |
| 6944 | Ivaldair Bortoletti | Auxiliar de Serviços Gerais | 04/09/2018 a 03/09/2019 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 6837 | Tania M. Pereira | Auxiliar de Serviços Gerais | 01/03/2017 a 28/02/2018 | 04/05/2020 a 17/05/2020 | 14 |
| | | | 01/03/2018 a 28/02/2019 | 18/05/2020 a 17/06/2020 | 30 |
| | | | 01/03/2019 a 28/02/2020 | 18/06/2020 a 17/07/2020 | 30 |
| 6757 | Silvania Garcia da Silva | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 6761 | Cecilia Raiser DellAntonia | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 6756 | Aldorinda Bertoldi | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 27/05/2020 | 24 |
| 6816 | Andreia Naira Battisti | Auxiliar de Serviços Gerais | 12/08/2018 a 11/08/2019 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| 6913 | Marice Marchi Lacerda | Auxiliar de Serviços Gerais | 25/08/2018 a 24/08/2019 | 04/05/2020 a 02/06/2020 | 30 |
| 67533 | Aldrya Suê Bonetti | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 6927 | Maria de L. T. Minatti | Auxiliar de Serviços Gerais | 01/09/2017 a 31/08/2018 | 04/05/2020 a 07/05/2020 | 04 |
| | | | 01/09/2018 a 31/08/2019 | 08/05/2020 a 06/06/2020 | 30 |
| 6748 | Lucicleide A. Abrantes | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2017 a 02/08/2018 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| | | | 03/08/2018 a 02/09/2019 | 13/05/2020 a 21/06/2020 | 30 |
| 6749 | Salette A. D. Lucianer | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2016 a 02/08/2017 | 04/05/2020 a 13/05/2020 | 10 |
| | | | 03/08/2017 a 02/08/2018 | 14/05/2020 a 24/05/2020 | 11 |
| | | | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 25/05/2020 a 02/06/2020 | 09 |
| 6929 | Maristela Dutra | Auxiliar de Serviços Gerais | 01/09/2016 a 31/08/2017 | 04/05/2020 a 13/05/2020 | 10 |
| | | | 01/09/2017 a 31/08/2018 | 14/05/2020 a 24/05/2020 | 11 |
| | | | 01/09/2018 a 31/08/2019 | 25/05/2020 a 02/06/2020 | 09 |
| 6721 | Edite P. Moresco | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2017 a 02/08/2018 | 04/05/2020 a 14/05/2020 | 11 |
| | | | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 15/05/2020 a 23/05/2020 | 09 |
| 6722 | Marcela Wolf | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 6752 | Geni Aparecida Orlandi | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 23/05/2020 | 20 |
| 6745 | Glauciane R.G.Silva | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2017 a 02/08/2018 | 04/05/2020 a 22/05/2020 | 19 |
| | | | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 23/05/2020 a 21/06/2020 | 30 |
| 151 | Ivanilde R. Maffezoli | Auxiliar de Manut. Conservação | 03/09/2018 a 02/09/2019 | 04/05/2020 a 01/06/2020 | 29 |
| 6762 | Marinete Z. Wilche | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 23/05/2020 | 20 |
| 6746 | Angelita M. Mafezzolli | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 6751 | Miria. T.C. Speranzini | Auxiliar de Serviços Gerais | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 23/05/2020 | 20 |

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 05 de maio de 2020.

Isabel Cristina Cipriani Tell
Secretária Municipal de Educação

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 431/2020

Publicação Nº 2468175

PORTARIA Nº 431/2020

Concessão de Férias Coletivas

Isabel Cristina Cipriani Tell, Secretária Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, e de acordo com o que determinam o art. 72 da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Funcionário Público Municipal), de acordo com o art. 96 da Lei nº 1668 de 22 de dezembro de 1999 (Estatuto do Magistério Público Municipal, de conformidade com o artigo Art. 4º, §1º e Art. 13º, §2º do Decreto 036/2020 de 18 de março de 2020 (Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de Saúde Pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo Coronavírus - COVID-19) e dá outras providências, de conformidade com o Decreto nº 554, de 11 de abril de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina e Lei Complementar nº 675 de 24 de Abril de 2020 e Decreto nº 059 de 27 de Abril de 2020,

RESOLVE:

Art.1º) Fica antecipado o recesso escolar do dia 17 a 31 de julho, definido no calendário escolar/2020, para o período compreendido entre 19 de março de 2020 a 02 de abril de 2020 aos Servidores Públicos Municipais, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, abaixo relacionados.

Art. 2º) Conceder Férias Coletivas Regulamentares, a contar de 04 de maio de 2020, aos Servidores Públicos Municipais, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, abaixo relacionados:

| Mat. | Servidor | Cargo | Período aquisitivo | Usufruto | Dias |
|------|--------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|------|
| 6726 | Denize Till Dell'Agnolo | Atendente de Creche | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 23/05/2020 | 20 |
| 6727 | Juliana Celestino | Atendente de Creche | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 23/05/2020 | 20 |
| 6725 | Juliete Lorenzetti | Atendente de Creche | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 23/05/2020 | 20 |
| 7790 | Lidiane Alexandre | Atendente de Creche | 19/04/2019 a 18/04/2020 | 04/05/2020 a 23/05/2020 | 20 |
| 6900 | Viliane Cardoso Ferreira | Atendente de Creche | 18/08/2018 a 17/08/2019 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 7824 | Eler Franzoi | Atendente de Creche | 05/07/2018 a 04/07/2019 | 04/05/2020 a 02/06/2020 | 30 |
| 7250 | Ana Luiza Gessele | Atendente de Creche | 12/07/2017 a 11/07/2018 | 04/05/2020 a 09/05/2020 | 06 |
| | | | 12/07/2018 a 11/07/2019 | 10/05/2020 a 08/06/2020 | 30 |
| 7777 | Mariléia Raiser Dalla-Brida | Atendente de Creche | 03/04/2019 a 03/04/2020 | 04/05/2020 a 13/05/2020 | 10 |
| 6736 | Erondina Raiser Micheli | Atendente de Creche | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 6723 | Marciane Cristina Pereira | Atendente de Creche | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 6732 | Maria Goretti Minatti Cipriani | Atendente de Creche | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 7186 | Pamela Janaina Freese | Atendente de Creche | 02/05/2019 a 01/05/2020 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 8011 | Fernanda Veneri | Atendente de Creche | 19/03/2019 a 18/03/2020 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 6818 | Eliane Aparecida S.Da-rossi | Atendente de Creche | 12/08/2018 a 11/08/2019 | 04/05/2020 a 23/05/2020 | 20 |
| 7789 | Tatiana Grott | Atendente de Creche | 19/04/2019 a 18/04/2020 | 04/05/2020 a 23/05/2020 | 20 |
| 7089 | Berenice Ferreira da Cruz | Atendente de Creche | 07/03/2018 a 06/03/2019 | 04/05/2020 a 27/05/2020 | 24 |

| | | | | | |
|------|-------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|----|
| 7763 | Ana Lucia Coelho | Atendente de Creche | 12/03/2019 a 11/03/2020 | 04/05/2020 a 13/05/2020 | 10 |
| 6811 | Adrielli C. dos Santos | Atendente de Creche | 03/08/2016 a 02/08/2017 | 04/05/2020 a 13/05/2020 | 10 |
| | | | 03/08/2017 a 02/08/2018 | 14/05/2020 a 24/05/2020 | 11 |
| | | | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 25/05/2020 a 02/06/2020 | 09 |
| 6535 | Ivana T. Valle Rezzini | Chefe de Creche | 01/02/2019 a 01/02/2020 | 04/05/2020 a 28/05/2020 | 25 |
| 7264 | Zenaide V. Corsi Vanini | Chefe de Creche | 09/01/2019 a 08/01/2020 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 6733 | Daiane F. Till | Chefe de Creche | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 23/05/2020 | 20 |
| 6810 | Sandra R. D. Battisti | Chefe de Creche | 03/08/2018 a 02/08/2019 | 04/05/2020 a 02/06/2020 | 30 |

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 05 de maio de 2020.

Isabel Cristina Cipriani Tell
Secretária Municipal de Educação

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 432/2020

Publicação Nº 2468181

PORTARIA Nº 432/2020

Concessão de Férias Coletivas

Isabel Cristina Cipriani Tell, Secretária Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, e de acordo com o que determinam o art. 72 da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Funcionário Público Municipal), de acordo com o art. 96 da Lei nº 1668 de 22 de dezembro de 1999 (Estatuto do Magistério Público Municipal, de conformidade com o artigo Art. 4º, §1º e Art. 13º, §2º do Decreto 036/2020 de 18 de março de 2020 (Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de Saúde Pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo Coronavírus - COVID-19) e dá outras providências, de conformidade com o Decreto nº 554, de 11 de abril de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina e Lei Complementar nº 675 de 24 de Abril de 2020 e Decreto nº 059 de 27 de Abril de 2020,

RESOLVE:

Art.1º) Fica antecipado o recesso escolar do dia 17 a 31 de julho, definido no calendário escolar/2020, para o período compreendido entre 19 de março de 2020 a 02 de abril de 2020 aos Servidores Públicos Municipais, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, abaixo relacionados.

Art. 2º) Conceder Férias Coletivas Regulamentares, a contar de 04 de maio de 2020, aos Servidores Públicos Municipais, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, abaixo relacionados:

| Mat. | Servidor | Cargo | Período aquisitivo | Usufruto | Dias |
|------|-----------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|------|
| 548 | Alcires Luiz Dalri | Motorista Transpote Escolar | 04/01/2019 a 03/01/2020 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 949 | Tarcisio Poli | Motorista Transpote Escolar | 04/01/2019 a 03/01/2020 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 7465 | Elisio Woicikoski | Motorista Transpote Escolar | 13/04/2018 a 12/04/2019 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| | | | 13/04/2019 a 12/04/2020 | 13/05/2020 a 11/06/2020 | 30 |
| 16 | Irineu João Veneri | Motorista Transpote Escolar | 04/01/2019 a 03/01/2020 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 6743 | Claudemir Girardi | Motorista Transpote Escolar | 04/01/2019 a 03/01/2020 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 7473 | Jair Silva dos Santos | Motorista Transporte Escolar | 02/05/2019 a 01/05/2020 | 04/05/2020 a 02/06/2020 | 30 |

| | | | | | |
|------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|----|
| 145 | José Alfonso Minatti | Motorista Transpote Escolar | 02/05/2017 a 01/05/2018 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| | | | 02/05/2018 a 01/05/2019 | 13/05/2020 a 11/06/2020 | 30 |
| | | | 02/05/2019 a 01/05/2020 | 12/06/2020 a 11/07/2020 | 30 |
| 6797 | Marcos Roberto da Silva | Motorista Transpote Escolar | 04/01/2019 a 03/01/2020 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |
| 6914 | Francisco Rodolfo Orsi | Motorista Transpote Escolar | 04/01/2019 a 03/01/2020 | 04/05/2020 a 12/05/2020 | 09 |

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 05 de maio de 2020.

Isabel Cristina Cipriani Tell

Secretária Municipal de Educação

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 433/2020

Publicação Nº 2468185

PORTARIA Nº 433/2020

Concede Licença Prêmio

Isabel Cristina Cipriani Tell, Secretário Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, e de acordo com o que determina o art. 102, da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Servidor Público Municipal),

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio, à Servidora Pública Municipal GILMARA BERTOTTI, matrícula nº 272, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, com 20(vinte) horas semanais, em exercício no Centro Municipal de Educação Infantil Padre Rossi, pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivo desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, pelo período de 02(dois) meses, a contar de 04 de maio de 2020 até 03 de julho de 2020, referente ao período aquisitivo de 01/11/2009 a 29/04/2015.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 05 de maio de 2020.

Isabel Cristina Cipriani Tell

Secretária Municipal de Educação

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 434/2020

Publicação Nº 2468206

PORTARIA Nº 434/2020

Lotação Provisória

Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 94, item VIII da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90 e de conformidade com o artigo 10 do Capítulo II(Da lotação provisória em outro órgão da Administração Pública), do Decreto nº 059/2020 de 27/04/2020,

RESOLVE:

Fica determinada a lotação provisória da servidora pública municipal, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, KETNE EDUARDA HUGEN, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais – ACT, matrícula 8309, para o exercício das suas funções na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 06 de maio de 2020 até 30 de junho de 2020.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 06 de maio de 2020.

Gian Francesco Voltolini

Prefeito Municipal

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios
DOM/SC

Rafael Visentainer Adami
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 435/2020

Publicação Nº 2468207

PORTARIA Nº 435/2020

Lotação Provisória

Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 94, item VIII da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90 e de conformidade com o artigo 10 do Capítulo II(Da lotação provisória em outro órgão da Administração Pública), do Decreto nº 059/2020 de 27/04/2020,

RESOLVE:

Fica determinada a lotação provisória da servidora pública municipal, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, MARIA VALDENICE SOUSA SILVA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais – ACT, matrícula 6750, para o exercício das suas funções na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 06 de maio de 2020 até 30 de junho de 2020.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 06 de maio de 2020.

Gian Francesco Voltolini
Prefeito Municipal

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios
DOM/SC

Rafael Visentainer Adami
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 436/2020

Publicação Nº 2468211

PORTARIA Nº 436/2020

Lotação Provisória

Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 94, item VIII da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90 e de conformidade com o artigo 10 do Capítulo II(Da lotação provisória em outro órgão da Administração Pública), do Decreto nº 059/2020 de 27/04/2020,

RESOLVE:

Fica determinada a lotação provisória da servidora pública municipal, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, SAMARA ANTUNES DA SILVA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais – ACT, matrícula 8281, para o exercício das suas funções na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, com efeitos a partir de 28 de abril de 2020 até 31 de maio de 2020.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 06 de maio de 2020.

Gian Francesco Voltolini
Prefeito Municipal

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios
DOM/SC

Rafael Visentainer Adami
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 437/2020

Publicação Nº 2468213

PORTARIA Nº 437/2020

Lotação Provisória

Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 94, item VIII da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90 e de conformidade com o artigo 10 do Capítulo II (Da lotação provisória em outro órgão da Administração Pública), do Decreto nº 059/2020 de 27/04/2020,

RESOLVE:

Fica determinada a lotação provisória da servidora pública municipal, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, ANGELINA RODRIGUES DOS SANTOS BORGES, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais – ACT, matrícula 8311, para o exercício das suas funções na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, a partir de 06 de maio de 2020 até 31 de maio de 2020.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 06 de maio de 2020.

Gian Francesco Voltolini
Prefeito Municipal

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios
DOM/SC

Rafael Visentainer Adami
Secretário Municipal de Administração e Finanças

ATA JULGAMENTO HABILITAÇÃO N° 02 - TOMADA DE PREÇO N° 005/2020

Publicação N° 2466611

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO CNPJ: 82.925.025/0001-60 RUA SANTO INACIO 126 C.E.P.: 88270-000 - Nova Trento - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 5/2020 - TP |
| | Processo Administrativo: 29/2020 Processo de Licitação: 29/2020 Data do Processo: 10/02/2020 |
| | Folha: 1/1 |

OBJETO DA LICITAÇÃO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA, PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA RUA BENTO ARLINDO MONTIBELLER, RODOLFO MONTIBELLER E SERVIDÕES, INCLUINDO MÃO DE OBRA, MATERIAL (QUANDO FOR O CASO) E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS.

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO Nr. 16/2020 (Sequência: 2)

Ao(s) 6 de Maio de 2020, às 07:30 horas, na sede da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria n° 070/2019, para a abertura dos envelopes de documentação ref. ao Processo Licitatório n° 29/2020, Licitação n° 5/2020 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das mesmas com os esclarecimentos e análise necessários, por ordem de entrada e, rubricadas toda a documentação atinente, tendo o seguinte parecer da comissão:

- DECORRIDO O PRAZO LEGAL PARA MANIFESTAÇÃO QUANTO A ANÁLISE DE DOCUMENTOS E CONSEQUENTE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, NÃO TENDO HAVIDO QUALQUER AGENDAMENTO, DECIDE A COMISSÃO MARCAR PARA DIA 14/05/2020, AS 08:00 HORAS A FASE DE ABERTURA DE PROPOSTAS, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E PARTICIPAÇÃO ON-LINE, ESTANDO APTAS PARA ESTA FASE AS SEGUINTE EMPRESAS: EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI (CNPJ 25.526.024/0001-00); ANDRADE E AMORIM ENGENHARIA LTDA. (CNPJ 22.853.624/0001-94); CANTO GRANDE ENGENHARIA EIRELI (CNPJ 29.414.584/0001-23); LL OBRAS (CNPJ 12.674.640/0001-66), R C RECICLAGEM E EXTRAÇÃO DE AREIA LTDA. (CNPJ 00.171.486/0001-20)

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pelos presentes.

Nova Trento, 6 de Maio de 2020

COMISSÃO:

| | |
|---------------------------|---|
| APRIGIO JOSÉ BOTAMELI | - - Presidente da Comissão de Licitação |
| DENNER SOARES DE OLIVEIRA | - - MEMBRO EFETIVO |
| FABIO DE FREITAS | - - MEMBRO EFETIVO |
| LUIS FERNANDO TOMASONI | - - MEMBRO SUPLENTE |
| MARIA CIPRIANI | - - MEMBRO SUPLENTE |

ATA JULGAMENTO HABILITAÇÃO N° 02 - TOMADA DE PREÇO N° 006/2020

Publicação N° 2466612

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO CNPJ: 82.925.025/0001-60 RUA SANTO INACIO 126 C.E.P.: 88270-000 - Nova Trento - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 6/2020 - TP |
| | Processo Administrativo: 30/2020 Processo de Licitação: 30/2020 Data do Processo: 10/02/2020 |
| | Folha: 1/1 |

OBJETO DA LICITAÇÃO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA, PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA RUA JOSÉ BATTISTI ARCHER, BAIRRO SÃO ROQUE, ESTACA 0 A 45.

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO Nr. 17/2020 (Sequência: 2)

Ao(s) 6 de Maio de 2020, às 08:00 horas, na sede da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria n° 070/2019, para a abertura dos envelopes de documentação ref. ao Processo Licitatório n° 30/2020, Licitação n°. 6/2020 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das mesmas com os esclarecimentos e análise necessários, por ordem de entrada e, rubricadas toda a documentação atinente, tendo o seguinte parecer da comissão:

- DECORRIDO O PRAZO LEGAL PARA MANIFESTAÇÃO QUANTO A ANÁLISE DE DOCUMENTOS E CONSEQUENTE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, NÃO TENDO HAVIDO QUALQUER AGENDAMENTO, DECIDE A COMISSÃO MARCAR PARA DIA 14/05/2020, AS 09:00 HORAS A FASE DE ABERTURA DE PROPOSTAS, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E PARTICIPAÇÃO ON-LINE, ESTANDO APTAS PARA ESTA FASE AS SEGUINTE EMPRESAS: EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI (CNPJ 25.526.024/0001-00); ANDRADE E AMORIM ENGENHARIA LTDA. (CNPJ 22.853.624/0001-94); CANTO GRANDE ENGENHARIA EIRELI (CNPJ 29.414.584/0001-23); ZUNINO JR EMPREENDIMENTOS EIRELI (CNPJ 14.723.275/0001-68); JV EMPREENDIMENTOS LTDA. ME (CNPJ 16.978.577/0001-02); AMVT CONSTRUÇÕES LTDA. (CNPJ 23.352.445/0001-36).

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pelos presentes.

Nova Trento, 6 de Maio de 2020

COMISSÃO:

| | |
|---------------------------|---|
| APRIGIO JOSÉ BOTAMELI | - - Presidente da Comissão de Licitação |
| DENNER SOARES DE OLIVEIRA | - - MEMBRO EFETIVO |
| FABIO DE FREITAS | - - MEMBRO EFETIVO |
| LUIS FERNANDO TOMASONI | - - MEMBRO SUPLENTE |
| MARIA CIPRIANI | - - MEMBRO SUPLENTE |

ATA JULGAMENTO HABILITAÇÃO Nº 02 - TOMADA DE PREÇO Nº 007/2020

Publicação Nº 2466613

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO CNPJ: 82.925.025/0001-60 RUA SANTO INACIO 126 C.E.P.: 88270-000 - Nova Trento - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 7/2020 - TP |
| | Processo Administrativo: 35/2020 Processo de Licitação: 35/2020 Data do Processo: 10/02/2020 |
| | Folha: 1/1 |

OBJETO DA LICITAÇÃO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA, PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA RUA LUIS JOSÉ VARGAS, BAIRRO INDAIÁ, ESTACA 0 A 36.

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO Nr. 18/2020 (Sequência: 2)

Ao(s) 6 de Maio de 2020, às 08:30 horas, na sede da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria nº 070/2019, para a abertura dos envelopes de documentação ref. ao Processo Licitatório nº 35/2020, Licitação nº. 7/2020 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das mesmas com os esclarecimentos e análise necessários, por ordem de entrada e, rubricadas toda a documentação atinente, tendo o seguinte parecer da comissão:

- DECORRIDO O PRAZO LEGAL PARA MANIFESTAÇÃO QUANTO A ANÁLISE DE DOCUMENTOS E CONSEQUENTE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, NÃO TENDO HAVIDO QUALQUER AGENDAMENTO, DECIDE A COMISSÃO MARCAR PARA DIA 14/05/2020, AS 10:00 HORAS A FASE DE ABERTURA DE PROPOSTAS, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E PARTICIPAÇÃO ON-LINE, ESTANDO APTAS PARA ESTA FASE AS SEGUINTE EMPRESAS: EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI (CNPJ 25.526.024/0001-00); CANTO GRANDE ENGENHARIA EIRELI (CNPJ 29.414.584/0001-23); JV EMPREENDIMENTOS LTDA. ME (CNPJ 16.978.577/0001-02); AMVT CONSTRUÇÕES LTDA. (CNPJ 23.352.445/0001-36); LL OBRAS (CNPJ 12.674.640/0001-66), R C RECICLAGEM E EXTRAÇÃO DE AREIA LTDA. (CNPJ 00.171.486/0001-20) E GIGANTE PAVIMENTAÇÃO E URBANISMO - RONALDO SARTORI LTDA. (CNPJ 35.072.109/0001-19).

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pelos presentes.

Nova Trento, 6 de Maio de 2020

COMISSÃO:

| | |
|---------------------------|---|
| APRIGIO JOSÉ BOTAMELI | - - Presidente da Comissão de Licitação |
| DENNER SOARES DE OLIVEIRA | - - MEMBRO EFETIVO |
| FABIO DE FREITAS | - - MEMBRO EFETIVO |
| LUIS FERNANDO TOMASONI | - - MEMBRO SUPLENTE |
| MARIA CIPRIANI | - - MEMBRO SUPLENTE |

ATA JULGAMENTO HABILITAÇÃO N° 02 - TOMADA DE PREÇO N° 008/2020

Publicação N° 2466614

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO CNPJ: 82.925.025/0001-60 RUA SANTO INACIO 126 C.E.P.: 88270-000 - Nova Trento - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 8/2020 - TP |
| | Processo Administrativo: 36/2020 Processo de Licitação: 36/2020 Data do Processo: 10/02/2020 |
| | Folha: 1/1 |

OBJETO DA LICITAÇÃO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA, PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA RUA LOMBARDIA, BAIRRO CLARAIBA, ESTACA 0 A 37.

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO Nr. 19/2020 (Sequência: 2)

Ao(s) 6 de Maio de 2020, às 09:00 horas, na sede da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria n° 070/2019, para a abertura dos envelopes de documentação ref. ao Processo Licitatório n° 36/2020, Licitação n° 8/2020 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das mesmas com os esclarecimentos e análise necessários, por ordem de entrada e, rubricadas toda a documentação atinente, tendo o seguinte parecer da comissão:

- DECORRIDO O PRAZO LEGAL PARA MANIFESTAÇÃO QUANTO A ANÁLISE DE DOCUMENTOS E CONSEQUENTE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, NÃO TENDO HAVIDO QUALQUER AGENDAMENTO, DECIDE A COMISSÃO MARCAR PARA DIA 14/05/2020, AS 11:00 HORAS A FASE DE ABERTURA DE PROPOSTAS, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E PARTICIPAÇÃO ON-LINE, ESTANDO APTAS PARA ESTA FASE AS SEGUINTE EMPRESAS: EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI (CNPJ 25.526.024/0001-00); CANTO GRANDE ENGENHARIA EIRELI (CNPJ 29.414.584/0001-23); JV EMPREENDIMENTOS LTDA. ME (CNPJ 16.978.577/0001-02); AMVT CONSTRUÇÕES LTDA. (CNPJ 23.352.445/0001-36); LL OBRAS (CNPJ 12.674.640/0001-66); R C RECICLAGEM E EXTRAÇÃO DE AREIA LTDA. (CNPJ 00.171.486/0001-20); GIGANTE PAVIMENTAÇÃO E URBANISMO - RONALDO SARTORI LTDA. (CNPJ 35.072.109/0001-19); E SUSTENTAR ENGENHARIA LTDA. (CNPJ 10.893.144/0001-78).

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pelos presentes.

Nova Trento, 6 de Maio de 2020

COMISSÃO:

| | |
|---------------------------|---|
| APRIGIO JOSÉ BOTAMELI | - - Presidente da Comissão de Licitação |
| DENNER SOARES DE OLIVEIRA | - - MEMBRO EFETIVO |
| FABIO DE FREITAS | - - MEMBRO EFETIVO |
| LUIS FERNANDO TOMASONI | - - MEMBRO SUPLENTE |
| MARIA CIPRIANI | - - MEMBRO SUPLENTE |

Nova Veneza

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL N.º 68/2020 - PMNV

Publicação Nº 2467208

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENEZA
AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 68/2020

OBJETO: Aquisição de pneus novos, para manutenção da frota da Secretaria Municipal de Educação do município de Nova Veneza.

Abertura: às 08:00 horas do dia 18/05/2020.

Local: Trav. Oswaldo Búrigo, n.º 44 – Centro - Nova Veneza/SC.

EDITAL COMPLETO NO SITE WWW.NOVAVENEZA.SC.GOV.BR.

Demais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de licitações e contratos das 8:00 às 13:00 horas de segunda a sexta-feira pelo fone (0xx48) 3471-1759.

Nova Veneza, SC, 06 de maio de 2020.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO
Prefeito Municipal de Nova Veneza

TOMADA DE PREÇOS N.º 83/2020 - PMNV

Publicação Nº 2467193

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENEZA
AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N.º 83/2020

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a repavimentação com paver da Rua dos Imigrantes (Centro).

Abertura: às 08:00 horas do dia 21/05/2020

Local: Trav. Oswaldo Búrigo, n.º 44 – Centro - Nova Veneza/SC.

EDITAL COMPLETO NO SITE WWW.NOVAVENEZA.SC.GOV.BR.

Demais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de licitações e contratos das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira pelo fone (0xx48) 3471-1759.

Nova Veneza, SC, 06 de maio de 2020.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO
Prefeito Municipal de Nova Veneza

Novo Horizonte

PREFEITURA

EXTRATO CONTRATUAL PM Nº 024/2020

Publicação Nº 2467852

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 024/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE
Contratada.: MECANICA E AUTO PEÇAS ANGEVAL LTDA
Valor : R\$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais)
Vigência : Início: 06.05.2020 Término: 30.11.2020
Recursos : 096-50.01-26.782.0014-2.023-3.3.90.00.00.00.00-109-Manutenção do Dpto de Transportes
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA, VISANDO A RECUPERAÇÃO DO CAMINHÃO FORD CARGO, ANO 2013, FROTA Nº 78, PATRIMONIO Nº 4509 DE USO DO DPTO DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC, e demais condições estabelecidas no edital, seus anexos e no contrato.
Fundamento Legal: Inciso II, do art. 24 da Lei nº 8.666/93

Novo Horizonte/SC, em 06 de maio de 2020 - Vanderlei Sanagiotto – Prefeito Municipal

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO AO PL Nº 018/2020

Publicação Nº 2467847

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DIA: 06.05.2020
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA, VISANDO A RECUPERAÇÃO DO CAMINHÃO FORD CARGO, ANO 2013, FROTA Nº 78, PATRIMONIO Nº 4509 DE USO DO DPTO DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC, e demais condições estabelecidas no edital, seus anexos e no contrato.

CONTRANTE: PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE

CONTRATANTE: MECANICA E AUTO PEÇAS ANGEVAL LTDA
VALOR DA DESPESA: R\$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais)

DATA: 06.05.2020- VANDERLEI SANAGIOTTO - Prefeito.

EXTRATO DO PL PM Nº 020/2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2020

Publicação Nº 2467414

AVISO DE LICITAÇÃO - MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC
Processo Licitatório Nº 020/2020-PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2020 - Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL - Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA, VISANDO A RECUPERAÇÃO DA RETROESCAVADEIRA JCB , ANO 2010, FROTA Nº 62, PATRIMONIO Nº 44551 DE USO DO DPTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC conforme quantitativos e especificações constantes do edital e seus anexos. Os envelopes contendo a documentação de habilitação e as propostas deverão ser entregues até as 08h50min, do dia 20.05.2020, na sala de Licitações, junto ao Centro Administrativo Municipal, Rua José Fabro, 01, Centro – Novo Horizonte – SC, sendo a abertura dos envelopes e a etapa de lances ocorrerão a partir das 09:00 horas, no mesmo local e data estabelecida acima. - O Edital e os esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Novo Horizonte, na Rua José Fabro, Nº 01, Centro, nos dias úteis, das 7:30h as 11:30h e 13:30h as 17:00h, pelo site www.novohorizonte.sc.gov.br e informações pelo fone (49) 3362-0024 e/ou e-mail: licitação@novohorizonte.sc.gov.br. - Fundamentação legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal Nº 8.883 de 08 de Junho de 1994, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie. Novo Horizonte (SC) em 07 de maio de 2020. Vanderlei Sanagiotto - Prefeito Municipal.

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº. 010, DE 05 DE MAIO DE 2020.**

Publicação Nº 2466576

PORTARIA Nº. 010, de 05 de maio de 2020.

CONCEDE licença prêmio a Servidora da Câmara Municipal de Vereadores de Novo Horizonte/SC.

Sergio Sanagiotto, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o Regimento Interno, na forma do artigo 18, inciso IV, alínea a), e do artigo 19, inciso II, alínea a);

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença prêmio a Servidora da Câmara Municipal de Vereadores, Lourdes de Macedo, Matrícula nº. 37, ocupante do cargo de Contadora, sendo período aquisitivo de 04/04/2012 a 03/04/2017, e que gozará no período de 11/05/2020 á 25/05/2020 e de 08/06/2020 a 22/06/2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Novo Horizonte/SC, em 05/05/2020.

Sergio Sanagiotto

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Orleans

PREFEITURA

DECRETO 4.786 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468061

DECRETO Nº 4.786 DE 06 DE MAIO DE 2020.

“ALTERA DISPOSITIVOS DO DECRETO N. 4.125 DE 19 DE JULHO DE 2017 QUE REGULAMENTA A LEI Nº 2.733, DE 12 DE JULHO DE 2017, QUE FIXA PERCENTUAL À ASSISTÊNCIA FINANCEIRA AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO DO ENSINO SUPERIOR DO UNIBAVE, ESTABELECE CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO, CANDIDATOS A BOLSAS DE ESTUDO”.

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Artigo 88 Inciso VIII da Lei Orgânica do Município e, considerando a Lei nº 2.733, de 12 de julho de 2017.

DECRETA:

Art. 1º. o Artigo 5º, do Decreto n. 4.125, de 19 de julho de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 5º Os critérios para a concessão da bolsa serão renda per capita (por pessoa) mensal familiar que não ultrapasse 2 (dois) salários-mínimos nacional.

§ 1ºinalterado

§2ºinalterado”.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo em vigor os demais dispositivos, do Decreto 4.125 de 19 de julho de 2017.

Orleans/SC, 6 de maio de 2020; 136 anos da Fundação e 106 anos da Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH
Prefeito de Orleans

Registrado o presente Decreto nesta Secretaria Municipal de Administração, aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

JAIR HENRIQUE DE SOUZA WAGNER
Secretário da Administração

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PROCESSO 22/2020

Publicação Nº 2468089

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 22/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE MEDICO PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVÍRUS.

CONTRATADA...: AMANDA DO LIVRAMENTO

VALOR : R\$ 85.200,00 (OITENTA E CINCO MIL E DUZENTOS REAIS).

VIGÊNCIA : INÍCIO: 06/05/2020 TÉRMINO: 06/11/2020

RECURSOS : DOTAÇÃO: (11) MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO BASICA 10.001.10.301.0016.2041.3.3.90.00.00

OBJETO :DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE MEDICO PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL

Fundamento legal: Lei nº 13.979/2020

Art. 4º Fica dispensada a licitação para aquisição de bens, serviços e insumos de saúde destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus de que trata esta Lei.

Orleans - SC, 06 de maio de 2020.

Fernando de Faveri
Secretário de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL PROCESSO 89/2020

Publicação Nº 2467696

PROCESSO Nº 89/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº54/2020

OBJETO: COMPRA DE EPIS (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL), ÁLCOOL GEL E MÁSCARAS FACIAIS DESCARTÁVEIS.

CONTRATADA: BRIGHENTE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO
VALOR TOTAL: R\$: 940,00 (NOVECIENTOS E QUARENTA REAIS)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: (28) 3.3.90.00.00.00 2.007 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNREBOM

Fundamento legal: Lei nº 13.979/2020

Art. 4º Fica dispensada a licitação para aquisição de bens, serviços e insumos de saúde destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus de que trata esta Lei.

Orleans - SC, 06 de maio de 2020.

Jorge Luiz Koch

Prefeito Municipal

REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO - PROCESSO 152/2019 PREFEITURA

Publicação N° 2468038

REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

PROCESSO LICITATÓRIO N° 152/2019

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N° 77/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 47/2019

EMPRESA: CONNECT INFO SERVIÇO E COMÉRCIO DE ARTIGOS DE INFORMÁTICA EIRELI

Visando manter a margem de lucro anteriormente pactuada, fica alterado o preço do seguinte item:

Item 1- COMPUTADOR – FORMATO REDUZIDO – 4.672,00

Orleans, 06 de Maio de 2020

Jorge Luiz Koch

Prefeito Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2020 PREFEITURA

Publicação Nº 2467240

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ORLEANS

Página: 1 / 5
Processo Nº 57/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 49 / 2020

No dia 6 do mês de Maio do ano de 2020 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA DE ORLEANS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 82.926.544/0001-43, com sede administrativa localizada na Rua XV de Novembro, 282, bairro Centro, CEP nº 88870000, nesta cidade de Orleans, SC, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) JORGE LUIZ KOCH inscrito no cpf sob o nº 342.332.539-91, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 24/2020, Processo licitatório nº 57/2020 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS E DEMAIS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Nome da empresa | Itens |
|---------------------------------|-------|
| LAVAÇÃO DELLA GUSTINA LTDA - ME | 1 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresa(s) | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| LAVAÇÃO DELLA GUSTINA LTDA - ME | 11.375.895/0001-65 | CINESIO DELLA GUSTINA | 728.380.869-87 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS E DEMAIS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| FORNECEDOR: LAVAÇÃO DELLA GUSTINA LTDA - ME | | | | | | |
|---|--|---------|---------------|-----|-------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Qtd | Preço | Preço Total |
| 1 | LAVAÇÃO COMPLETA DE VEÍCULOS POR DENTRO E POR FORA DE CAPACIDADE DE ATÉ 05 PASSAGEIROS, VEÍCULOS DE CATEGORIA PASSEIO. | Unidade | DELLA GUSTINA | 250 | 41,50 | 10375,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 64 da Lei nº8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ORLEANS**

Página: 2 / 5
Processo Nº 57/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2020

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ORLEANS**

Página: 3 / 5
Processo Nº 57/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2020

- demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;
- 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
- 5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
- 5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
- 5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
- 5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- 5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
- 5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
- 6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:
- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
 - b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
 - c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
 - d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
 - e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
 - f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
- 6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
- 6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
- 6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- 6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
- 6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele,

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ORLEANS**

Página: 4 / 5
Processo N° 57/2020
PREGÃO PRESENCIAL N° 24/2020

deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO..

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA DE ORLEANS

Página: 5 / 5
Processo Nº 57/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2020

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
- 11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.
- 11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
- 11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3. será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
- 11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
- 11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
- 11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

- 12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

- 13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Orleans, SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

Orleans, 6 de Maio de 2020

LAVAÇÃO DELLA GUSTINA LTDA - ME
CNPJ: 11.375.895/0001-65

JORGE LUIZ KOCH
PREFEITO MUNICIPAL

Ouro

PREFEITURA

TERMO ADITIVO N. 05/2020 AO CONTRATO N. 053/2017

Publicação Nº 2467764

TERMO ADITIVO N. 05/2020 AO CONTRATO N. 053/2017

Processo Licitatório n. 0018/2017

Tomada de Preço p/ Compra e Serviços n. 0001/2017

Contratante: Município de Ouro.

Contratado: CONCI E ADVOGADOS ASSOCIADOS

Objeto: Prestação de serviços de consultoria jurídica.

ALTERAÇÃO: execução.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: artigo 58 da Lei Federal n. 8666/1993.

VIGÊNCIA: de 13/04/2020 até 31/12/2020.

DATA DE ASSINATURA: 13/04/2020.

Ouro Verde

PREFEITURA

DECRETO Nº3398

Publicação Nº 2466775

DECRETO N.º 3398/2020

“PROMOVE A AMPLIAÇÃO DA CARGA HORÁRIA DO CARGO DE FARMACEUTICA DE 20 HORAS PARA 40 HORAS SEMANAIS, CONFORME ESPECIFICA”

CONSIDERANDO, o disposto no art. 19, parágrafo único, da Lei Complementar n. 023/2005;
CONSIDERANDO, o que estabelecido no art. 193, §§ 3º, 4º e 5º da Lei Complementar n. 022/2005;
CONSIDERANDO, o dever constitucional do Município de dar assistência e atendimento à saúde de sua população;
CONSIDERANDO, que o Município possui uma única vaga relativa ao cargo de farmacêutico 20 horas, mas a unidade de saúde possui funcionamento de 8 (oito) horas diárias;
CONSIDERANDO, que os medicamentos somente podem ser dispensados por profissional habilitado;
CONSIDERANDO, que o pagamento de horas extras visando o atingimento de referida carga horária onera de forma demasiada o erário público;
CONSIDERANDO, a necessidade de profissional com 40 horas semanais para manutenção das atividades e atendimento à população;
CONSIDERANDO, que a ampliação da carga horária está inserida na discricionariedade administrativa, para atendimento da necessidade, presente no caso;
CONSIDERANDO, que a análise sistemática dos dispositivos legais descritos anteriormente possibilitam a adoção da medida;
CONSIDERANDO, a jurisprudência firmada sobre o tema no Egrégio Tribunal de Justiça de Santa Catarina (dentre outros, autos: 2012.043255-8; 2013.032858-2; 2013.060051-8; 2010.058760-6);

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas;

DECRETA:

Art. 1º - Fica majorada, temporariamente, para 40 horas semanais a carga horária do ocupante do cargo de farmacêutico 20 horas previsto na Lei Complementar n. 023/2005 com suas alterações.

§ 1º. Com a ampliação da carga horária fica majorada proporcionalmente a remuneração do ocupante do cargo, em verba a ser destacada na folha de pagamento.

§ 2º. A ampliação da carga horária fica restrita ao período de 04/05/2020 até 31/12/2020, podendo ser revogada a qualquer momento, acaso cessada a necessidade ou estendida acaso necessário.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde – SC, em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
Vice-Prefeito Municipal

DECRETO Nº3399

Publicação Nº 2466778

DECRETO N.º 3399/2020

“CONCEDE ADICIONAL DE ESTUDOS REGULARES, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito Municipal de Ouro Verde em Exercício, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Complementar 023/2005

DECRETA:

Art. 1.º - Fica Concedido adicional de estudos regulares, referente a Pós-Graduação de 10,00% (dez por cento), a servidora pública Municipal Sra. Sandra Mara Alves da Maia.

Art. 2.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º - São revogam-se as disposições em contrário.

Ouro Verde – SC, em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
Prefeito Municipal

O presente Decreto foi registrado e publicado em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
Vice-Prefeito Municipal

PORTARIA Nº054

Publicação Nº 2466618

PORTARIA N.º 054/2020

“CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela lei complementar 022/05.

RESOLVE:

1 – Conceder licença para Tratamento de Saúde, a Servidora Pública Municipal Sra. CLARICE CECHIN CANTON, por período de 120 (cento e vinte) dias, a partir de 28 de abril de 2020, conforme atestado médico.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 29 de abril de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADÉCIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº055

Publicação Nº 2466623

PORTARIA N.º 055/2020

“CONCEDE LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelas Lei Complementares 022/2005 e 047/2011.

RESOLVE:

1 – Conceder Licença Prêmio por tempo de Serviço, a servidora pública Municipal Sra. Elaine Maria Scheis, ocupante do Cargo Efetivo de Professor II – 40:00 hs. semanais, correspondente ao período aquisitivo de 22 de novembro de 2011 a 21 de novembro de 2016, que serão gozadas no período de 01 de maio de 2020 a 30 de junho de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01 de julho de 2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº056

Publicação Nº 2466624

PORTARIA N.º 056/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias a servidora pública municipal Sra. Elaine Terezinha Stella, Lotada junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo, correspondente ao período aquisitivo de 12/03/2018 a 11/03/2019, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL**PORTARIA Nº057**

Publicação Nº 2466628

PORTARIA N.º 057/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias a servidora pública municipal Sra. Franciele dos Santos Cechin, Lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, correspondente ao período aquisitivo de 03/04/2019 a 02/04/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL**PORTARIA Nº058**

Publicação Nº 2466643

PORTARIA N.º 058/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias a servidora pública municipal Sra. Emanoela Benedetti Catapam, Lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, correspondente ao período aquisitivo de 01/11/2017 a 31/10/2018, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº059

Publicação Nº 2466645

PORTARIA N.º 059/2020

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL (CONDEC) NO MUNICÍPIO DE OURO VERDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Amélio Remor Junior, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal 865/2013.

Considerando a necessidade de compor o Conselho Municipal de Defesa Civil;

Art.º 1 – Ficam nomeados os seguintes membros para comporem o Conselho Municipal de Defesa Civil:

- Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC)

Cinthia Regina Selig

Douglas Costacurta

- Secretaria Municipal de Infraestrutura

Valmir Siqueira

Liomar Adir Lorenzon

- Secretaria Municipal de Saúde

Dirlei Pasini Guiotto

Poliane Zanata Nunes

- Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Andreia Rocha Stella

Salette Carmem Basso Ramos

- Secretaria Municipal de Administração e Gestão

Edisone Aparecida Selig

Terezinha Cavalheiro da Silva

- Secretaria Municipal da Agricultura

Léa Cristina Cavalli Marques

Fabrizio Pellizzer Teixeira

Artº 2 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JÚNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADÉCIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N°060

Publicação N° 2466646

PORTARIA N.º 060/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias a servidora pública municipal Sra. Lea Cristina Cavalli Marques, Lotada junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, correspondente ao período aquisitivo de 20/06/2017 a 19/06/2018, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL**PORTARIA N°061**

Publicação N° 2466648

PORTARIA N.º 061/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Cleomar Plazdo dos Santos, Lotado junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, correspondente ao período aquisitivo de 03/03/2019 a 02/03/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL**PORTARIA N°062**

Publicação N° 2466655

PORTARIA N.º 062/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Lenoir Nicacio Candido Costa, Lotado junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, correspondente ao período aquisitivo de 02/04/2018 a 01/04/2019, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº063

Publicação Nº 2466667

PORTARIA N.º 063/2020

“CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Valdir dos Santos, Lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, correspondente ao período aquisitivo de 01/06/2018 a 31/05/2019, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº064

Publicação Nº 2466669

PORTARIA N.º 064/2020

“CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Almir Balena, Lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, correspondente ao período aquisitivo de 01/04/2018 a 31/03/2019, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº065

Publicação Nº 2466671

PORTARIA N.º 065/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Cristiano Chaves, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 10/02/2019 a 09/02/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL**PORTARIA Nº066**

Publicação Nº 2466677

PORTARIA N.º 066/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Artur José Bioto, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 16/03/2019 a 15/03/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL**PORTARIA Nº067**

Publicação Nº 2466679

PORTARIA N.º 067/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Jucelio Galvão Costa, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 02/05/2019 a 01/05/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº068

Publicação Nº 2466685

PORTARIA N.º 068/2020

“CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Nelço da Aparecida Paz, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 09/02/2019 a 08/02/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº069

Publicação Nº 2466688

PORTARIA N.º 069/2020

“CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Nilton Cezar Bioto, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 01/05/2019 a 30/04/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº070

Publicação Nº 2466691

PORTARIA N.º 070/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. João Canton, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 04/03/2019 a 03/03/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL**PORTARIA Nº071**

Publicação Nº 2466715

PORTARIA N.º 071/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Neri Juvenal Tedesco, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 18/02/2019 a 17/02/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL**PORTARIA Nº072**

Publicação Nº 2466718

PORTARIA N.º 072/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Flavio Bioto, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 10/02/2019 a 09/02/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº073

Publicação Nº 2466721

PORTARIA N.º 073/2020

“CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Valmir Siqueira, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 01/11/2018 a 31/10/2019, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº074

Publicação Nº 2466723

PORTARIA N.º 074/2020

“CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Luis Carlos Rodrigues, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 01/02/2019 a 31/01/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº075

Publicação Nº 2466729

PORTARIA N.º 075/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Ilário José Tronco, Lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, correspondente ao período aquisitivo de 11/04/2018 a 10/04/2019, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL**PORTARIA Nº076**

Publicação Nº 2466734

PORTARIA N.º 076/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Gilso Luiz Conte, Lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, correspondente ao período aquisitivo de 11/10/2017 a 10/10/2018, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL**PORTARIA Nº077**

Publicação Nº 2466739

PORTARIA N.º 077/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Vilson Miguel Biotto, Lotado junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, correspondente ao período aquisitivo de 07/11/2017 a 06/11/2018, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº078

Publicação Nº 2466745

PORTARIA N.º 078/2020

“CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias a servidora pública municipal Sra. Eli Cleide Balbinot, Lotada junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, correspondente ao período aquisitivo de 08/11/2018 a 07/11/2019, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº079

Publicação Nº 2466747

PORTARIA N.º 079/2020

“CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias ao servidor público municipal Sr. Waldemir Ayres, Lotada junto a Secretaria Municipal de Agricultura, correspondente ao período aquisitivo de 30/12/2018 a 29/12/2019, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº080

Publicação Nº 2466750

PORTARIA N.º 080/2020

"CONCEDE FERIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito do Município de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

1 – Conceder Férias a servidora pública municipal Sra. Marizete Terezinha de Almeida Balena, Lotada junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, correspondente ao período aquisitivo de 01/03/2019 a 29/02/2020, que serão gozadas no período de 02 de maio de 2020 a 31 de maio de 2020, retornando aos seus trabalhos no dia 01/06/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de maio de 2020.

AMELIO REMOR JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI
VICE-PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE SUSPENSÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - DALBA ENGENHARIA - FISCALIZAÇÃO VII

Publicação Nº 2466507

VII TERMO DE SUSPENSÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0007/2015

CONSIDERANDO, a necessidade de adequações e procedimentos junto a FUNASA, ainda em andamento;

CONSIDERANDO, que os procedimentos e adequações demandam tempo;

CONSIDERANDO, a necessidade de prorrogação/evolução do convênio junto a FUNASA a fim de possibilitar a prorrogação contratual;

CONSIDERANDO, vistoria e levantamentos realizados pela FUNASA recentemente;

CONSIDERANDO, a necessidade de manutenção do contrato da obra até seu término;

CONSIDERANDO, a necessidade de preservação do interesse público;

O MUNICÍPIO DE OURO VERDE, Estado de Santa Catarina, com endereço na Rua João Maria Conrado, n. 425, Centro, Município de Ouro Verde, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 80.913.031/0001-72, representado pelo Prefeito Municipal,
RESOLVE, estender por mais 60 (sessenta dias) o prazo de suspensão anteriormente fixado do contrato firmado com a Empresa DALBA ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA, com sede na Rodovia PR 566, km 5,5, Bairro São Miguel, CEP. 85609-350, Francisco Beltrão/PR, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 03.222.465/0001-85;

Regularizada a questão junto a FUNASA e ajustada a questão com a contratada antes do prazo de suspensão estabelecido o contrato poderá ser retomado.

Comunique-se, publique-se.

Ouro Verde (SC), 26 de abril de 2020.

MUNICÍPIO DE OURO VERDE
AMÉLIO REMOR JUNIOR
Prefeito Municipal

TERMO DE SUSPENSÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - RESONARE

Publicação Nº 2466530

I TERMO DE SUSPENSÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0059/2017

O Fundo Municipal De Saúde de Ouro Verde, conforme decreto municipal 3393/2020, que estabelece as medidas de enfrentamento e contenção do contágio da pandemia do novo coronavírus (covid-19), inclusive as regras para o funcionamento dos serviços públicos, mais

especificamente em seu artigo 2º paragrafo primeiro, onde dispõem sobre a possibilidade de suspensão de contratos terceirizados que estejam impossibilitados de prestar os serviços.

Considerando a situação atual da pandemia do novo coronavírus, diante da necessidade de redução do fluxo de pacientes dentro da unidade básica de saúde, através da suspensão da realização de atendimentos considerados não essenciais, reorganização da escala de trabalho dos profissionais da saúde, entre outras medidas de segurança que se fazem necessárias.

Considerando que os serviços de fonoaudiologia, diante da atual situação não se incluem como serviço essencial, e diante da paralização das aulas na rede de ensino, impossibilitando a continuidade dos atendimentos aos alunos.

Vem por meio deste solicitar a suspensão do contrato nº 0059/2017 com a Clínica De Fonoaudiologia Ana Kelly, referente a prestação de serviços de fonoaudiologia, apartir do dia 01 de abril até o dia 31 de julho de 2020, podendo o referido prazo de suspensão ser prorrogado.

O MUNICÍPIO DE OURO VERDE, Estado de Santa Catarina, com endereço na Rua João Maria Conrado, n. 425, Centro, Município de Ouro Verde, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 80.913.031/0001-72, representado pelo Prefeito Municipal, RESOLVE, estender apartir do dia 01 de abril até o dia 31 de julho de 2020 o prazo de suspensão anteriormente fixado do contrato firmado com a Empresa CLINICA DE FONOAUDIOLOGIA ANA KELLY LTDA, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 14.739.355/0001-01, com sede na Rua. Fidenço de Souza, representada neste ato pela Sr(a). ANA KELLY BARONI, portadora da Cédula de Identidade nº 9089989901 SJS/RS e inscrito no CPF-MF sob o nº 021.398.420- 22, devido a situação atual da pandemia do novo coronavírus e ajustada a questão com a contratada antes do prazo de suspensão estabelecido o contrato poderá ser retomado.

Comunique-se, publique-se.

Ouro Verde (SC), 23 de março de 2020.

| | |
|--|--|
| MUNICÍPIO DE OURO VERDE AMÉLIO REMOR JUNIOR Prefeito Municipal | |
|--|--|

TERMO DE SUSPENSÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - VITAL - VII

Publicação Nº 2466520

VII TERMO DE SUSPENSÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0049/2018

CONSIDERANDO, a necessidade de adequações e procedimentos junto a FUNASA;

CONSIDERANDO, que os procedimentos e adequações demandam tempo;

CONSIDERANDO, a necessidade de prorrogação do convênio junto a FUNASA a fim de possibilitar a prorrogação contratual;

CONSIDERANDO, vistoria e levantamentos realizados pela FUNASA recentemente;

CONSIDERANDO, a necessidade de manutenção do contrato da obra até seu término;

CONSIDERANDO, a necessidade de preservação do interesse público;

O MUNICÍPIO DE OURO VERDE, Estado de Santa Catarina, com endereço na Rua João Maria Conrado, n. 425, Centro, Município de Ouro Verde, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 80.913.031/0001-72, representado pelo Prefeito Municipal, RESOLVE, estender por mais 60 (sessenta dias) o prazo de suspensão anteriormente fixado do contrato firmado com a Empresa VITAL ENGENHARIA LTDA – EPP, com sede na Av. Nereu Ramos, 75D, sala 1207-A, 12º andar, centro, Chapecó/SC, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 05.194.635/0001-90;

Regularizada a questão junto a FUNASA e ajustada a questão com a contratada antes do prazo de suspensão estabelecido o contrato poderá ser retomado.

Comunique-se, publique-se.

Ouro Verde (SC), 26 de abril de 2020.

| | |
|--|--|
| MUNICÍPIO DE OURO VERDE AMÉLIO REMOR JUNIOR Prefeito Municipal | |
|--|--|

Paial

PREFEITURA

ATA DE JULGAMENTO 029-2020 DL 09-2020

Publicação Nº 2466649

ATA DE ANÁLISE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 009/2020

PROCESSO 029/2020

MULTIENTIDADES

- Aos cincodias do mês de maio de dois mil e vinte, na Prefeitura Municipal de Paial, reuniram-se os membros da Comissão de Licitações nomeados pelo Decreto n. 004/2020 de 21 de Janeiro de 2020, com a finalidade de analisar, com base na Lei 13.979/2020, o Processo Administrativo n. 029/2020 Dispensa de Licitação n. 009/2020, que tem por objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, E INSUMOS, EM ESPECIAL MASCARAS DE TECIDO DUPLO COM ELASTICO E ALCOOL 70 % PARA DESINFECÇÃO, PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA, BEM COMO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA A POPULAÇÃO PELAS SECRETARIAS DE ASSISTENCIA SOCIAL E SECRETARIA DE SAUDE DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVÍRUS, CONFORME ART. 4º DA LEI Nº 13.979, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2020. Iniciada a reunião, a Comissão realizou análise dos documentos apresentados pelas EMPRESAS

- REFERENTE AO ITEM 01- MERI SALETE ANATER KLEIN 71270043900, COMUNIDADE LINHA 08 DE MAIO- S/N INTERIOR DE CONCORDIA SC CEP: 89.720-000, CNPJ: 36.463.659/0001-21

- REFERENTE ITEM 02: JARTON JAIRO MASCARELLO 01943947945, RUA CEARA 359, CENTRO PAIAL-SC CEP: 89765-000 CNPJ: 29.836.824/0001-88.

- REFERENTE AO ITEM 03: MELYSSA MARIA BENDER FERNANDES 12522041916, R PERNANBUCO 40, CENTRO PAIAL SC CEP 8975-000, CNPJ: 36.957.757/0001-15

- verificando que os mesmos estão vigentes. Sendo assim, esta Comissão encaminha o presente processo a Secretária de Saúde e Secretária de Assistência Social para análise a proposta de preço e prazo de entrega do produto apresentada pela empresa. Determinamos que, logo após recebia a respectiva análise, seja dado prosseguimento ao julgamento. Nada mais a constar, declaramos encerrada esta reunião, seguindo a presente ata assinada pelos membros da Comissão de Licitações.

COMISSÃO:

Renan Vizzoto Jonatans Bender

Amauri Jose Auziliero

ATA DE LICITAÇÃO DESERTA 026-2020

Publicação Nº 2466642

ATA DE SESSÃO DE REALIZAÇÃO DO PREGAO PRESENCIAL Nº- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2020 SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA SESSÃO DESERTA.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 026/ PREGAO PRESENCIAL 011/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CAÇAMBA BASCULANTE, em atendimento a Prefeitura Municipal de Paial, conforme especificações constantes no ANEXO I

PÚBLICO OFICIAL DEMANDANTE: SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

1. DA ABERTURA DA SESSÃO

1.1. Às nove horas do dia seis de maio do ano de dois mil e vinte, na sala de reuniões da Comissão de Licitação- Pregoeiro, instalada no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Paial, na Rua Goiás n 400 neste Município, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Paial, nomeada através do Decreto Municipal nº 005/2020 de 21 de fevereiro de 2020 estando presentes os seguintes membros: Renan Vizzoto , Pregoeiro; Secretário; Amauri Jose Auziliero, e equipe de apoio Jonatans Bender, Adelmo Luis Braatz, respectivamente Membros.

1.2. Os referidos membros se fazem presentes para atuar no julgamento do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2020, Pregão Presencial 011/2020 com observância da Lei nº 8.666/93, de 21.06.1993 observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas normativos, suas alterações, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo Ato Convocatório e seus Anexos.

1.3. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro temos os fatos a seguir elencados.

2. DAS OCORRÊNCIAS NA SESSÃO PÚBLICA

2.1. Aberta a sessão pela Presidente desta Comissão Permanente de Licitação e decorrido o prazo razoável para realização do credenciamento, não houve o comparecimento de fornecedores/ licitantes interessados em participar de tal procedimento.

2.2. Em face do manifesto desinteresse das pessoas interessadas em participar do presente credenciamento, a sessão restou DESERTA.

2.3. Registra-se que o Edital do PROCESSO 026/2020 PP 011/2020 teve ampla publicidade, sendo comprovada através das publicações oficiais desta Administração quais sejam: Diário Oficial dos Municípios, Jornal Diário do Iguaçu site oficial da Prefeitura Municipal de Paial – SC, murais da Prefeitura Municipal de Paial – SC e da sala da Comissão Permanente de Licitação, conforme Aviso de Publicação constante nos autos.

3. DA DECISÃO DA COMISSÃO

3.1. Em face do manifesto desinteresse de leiloeiros participarem do presente credenciamento, a Comissão de Licitação julga esta sessão DESERTA.

Ata de Sessão – Chamamento Público nº 002/2020

3.2. Registra-se a possibilidade da REPUBLICAÇÃO do certame, caso julgue conveniente aos interesses da Administração, conforme decisão do Órgão Gestor.

4. DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO

4.1. Encerrada a sessão às 9h30min, com observância no exposto acima concluímos os procedimentos relativos ao Processo 026/2020 PP 011/2020 para a presente data, restando a sessão DESERTA, conforme motivos expostos acima.

4.2. Lida e aprovada, determinou o Pregoeiro que seja a Ata digitalizada e fixada em livro próprio da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Paial, SC e publicada no átrio de suas dependências, sendo a mesma assinada pelos presentes, que desde já são intimados da decisão.

4.3. Nada mais havendo, foi lavrado a presente Ata de Sessão.

RENAN VIZZOTO

AMAURI JOSE AUZILIERO

Pregoeiro
Equipe de Apoio

ADELMO LUIS BRAATZ

JONATANS BENDER

Membro da Comissão

Membro da Comissão

Ata de Sessão – Pregão Presencial 011/2020

AVISO DE LICITACAO 030-2020 PP 12-2020

Publicação Nº 2467835

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 030/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICIPIO DE PAIAL, Estado de Santa Catarina, nos termos da Lei Legislação vigente, TORNA PÚBLICO que realizará o certame licitatório acima mencionado, conforme o objeto e demais indicações a seguir, na forma consubstanciada nas cláusulas deste Edital.

| | | |
|---------------------|--|----------|
| MODALIDADE: | | N.º: |
| PREGÃO PRESENCIAL – | | 012/2020 |
| | | |

OBJETO

AQUISIÇÃO DE CAÇAMBA BASCULANTE, em atendimento a Prefeitura Municipal de Paial, conforme especificações constantes no ANEXO I

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

O recebimento dos Envelopes Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até às 09H00MIN do dia 18 de maio de 2020 no Setor de Protocolo deste Município, sito a Rua Goiás, 400, centro – Paial– SC.

JULGAMENTO DA PROPOSTAS DE PREÇOS HABILITAÇÃO

A abertura dos Envelopes n. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS dar-se-á a partir das 09H00MIN do dia 18 DE MAIO DE 2020, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações do Município de Paial e da PROPOSTA DE PREÇOS no mesmo local e horário.

LOCAL DE RETIRADA DO EDITAL E OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES

Edital completo e informações adicionais poderão ser obtidas no horário normal de expediente, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00

horas, pelo fone (49) 3451.0045, ou diretamente no Setor Administrativo do MUNICIPIO DE PAIAL, Rua Goiás, 400, Centro e ainda no site: www.paial.sc.gov.br

Paial – SC, 06 de maio de 2020

NEVIO ANTONIO MORTARI

Prefeito Municipal

| | | | |
|--|----|-------|--------------------------------------|
| Declaro que a presente Licitação foi | | | Declaro que a presente Licitação foi |
| disponibilizada | no | Site: | Publicada no Mural Publico |
| www.paial.sc.gov.br | | | Municipal em ____/____/2020 |
| | | | Protocolo N.._____/2020 |
| MIRIAN DARGAS | | | RENAN VIZZOTO |
| PREGOEIRA | | | PREGOEIRO |
| | | | |

PROCESSO 029-2020 DL 009-2020

Publicação Nº 2466652

Resumo de Dispensa de Licitação

Dados do Processo Licitatório:

Processo de Licitação 029/2020 DISPENSA DE LICITACAO 009/2020

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, E INSUMOS, EM ESPECIAL MASCARAS DE TECIDO DUPLO COM ELASTICO E ALCOOL 70 % PARA DESINFECCAO, PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA, BEM COMO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA A POPULACAO PELAS SECRETARIAS DE ASISTENCIA SOCIAL E SECRETARIA DE SAUDE DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONA-VÍRUS, CONFORME ART. 4º DA LEI Nº 13.979, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2020.

- FORNECEDORES:

- ITEM 01- MERI SALETE ANATER KLEIN 71270043900, COMUNIDADE LINHA 08 DE MAIO- S/N INTERIOR DE CONCORDIA SC CEP: 89.720-000, CNPJ: 36.463.659/0001-21

- ITEM 02: JARTON JAIRO MASCARELLO 01943947945, RUA CEARA 359, CENTRO PAIAL-SC CEP: 89765-000 CNPJ: 29.836.824/0001-88.

- ITEM 03: MELYSSA MARIA BENDER FERNANDES 12522041916, R PERNANBUCO 40, CENTRO PAIAL SC CEP 8975-000, CNPJ: 36.957.757/0001-15

ITENS/VALOR:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UN | QUANT. | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL | FORNECEDOR VENCEDOR |
|------|---------------|----|--------|----------------|-------------|---------------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|-----------|-------|-------|----------|---|
| 01 | MASCARA DE TE- CIDO DUPLO COM ELASTICO PARA DISTRIBUICAO NA SECRETARIA DE ACAO SOCIAL | UN. | 500 | 4,00 | 2.000,00 | RAZAO SOCIAL : MERI SALETE ANATER KLEIN 71270043900, CO- MUNIDADE LINHA 08 DE MAIO- S/N INTERIOR DE CON- CORDIA SC CEP: 89.720-000, CNPJ: 36.463.659/0001- 21 |
| 02 | MASCARA DE TE- CIDO DUPLO COM ELASTICO PARA DISTRIBUICAO NA UNIDADE DE SAUDE | UN | 1.100 | 4,00 | 4.400,00 | RAZAO SOCIAL: JARTON JAIRO MASCARELLO 0194394794. RUA CEARA 359, CENTRO PAIAL-SC CEP: 89765-000 CNPJ: 29.836.824/0001- 88. |
| 03 | ALCOOL 70 % FRASCO COM BICO DOSADOR 1 LITRO | FRASCOS | 250 | 16,90 | 4.225,00 | RAZAO SOCIAL: MELYSSA MARIA BENDER FERNAN- DES 12522041916, R PERNANBUCO 40, CENTRO PAIAL SC CEP 8975-000, CNPJ: 36.957.757/0001- 15 |
| TOTAL | | 10.825,00 | | | | |

Informações complementares:

<https://www.paial.sc.gov.br/licitacoes/index/detalhes/codMapaItem/7289/c>

odLicitacao/162517

Palhoça

PREFEITURA

AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL N. 02/2020.

Publicação Nº 2467407

AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2020.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2020
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustível (gasolina comum e óleo diesel S-10) por demanda, para uso nos veículos oficiais da Câmara Municipal de Palhoça, a serem fornecidos mediante abastecimento diretamente nas bombas localizadas nas dependências da empresa vencedora, de forma parcelada, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

A comissão de licitação da Câmara Municipal de Palhoça, nomeada pela Portaria n. 41/2020, no exercício de suas atribuições, torna público para o conhecimento dos interessados, que o Pregão Presencial n. 02/2020 foi declarado CANCELADO em virtude da pandemia de COVID-19, por não ser possível a realização de reuniões públicas, conforme o Decreto Estadual n. 562, de 17 de abril de 2020.

Ressalta-se que esta Casa Legislativa realizará Pregão no formato eletrônico para fornecimento de combustível.

Palhoça, 06 de maio de 2020.

DELEON DE SOUSA
Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO CC 91-2020

Publicação Nº 2468012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 091/2020

O Município de Palhoça torna público que fará realizar a, CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 091/2020 no dia 10 de JUNHO de 2020, às 14h00min, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 – Parque Residencial Pagani – Palhoça/SC. A CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 091-2020 têm como objeto contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra para execução de drenagem, pavimentação a paver e Sinalização viária da Servidão Bráz Marcelino de Souza no bairro Guarda do Cubatão (LOTE 01) e execução de drenagem, pavimentação asfáltica, passeios, ciclofaixa e sinalização viária da Rua Aderbal Ramos da Silva – trecho 02 e rua Hercílio Nicolau dos Santos na Guarda do Embaú (LOTE 02) – Palhoça SC, de acordo com as especificações contidas nos anexos. O Edital, que está embasado na lei de licitações, encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 13h00min às 18h00min ou pelo site: <http://palhoca.atende.net>. Palhoça, 06 de maio de 2020. COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO N. 06/2020

Publicação Nº 2467412

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2020.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 08/2020.
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: Escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada no fornecimento de combustível (gasolina comum e óleo diesel S-10) por demanda, para uso nos veículos oficiais da Câmara Municipal de Palhoça, a serem fornecidos mediante abastecimento diretamente nas bombas localizadas nas dependências da empresa vencedora, de forma parcelada, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

A comissão de licitação da Câmara Municipal de Palhoça, nomeada pela Portaria n. 41/2020, no exercício de suas atribuições, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará no dia 20 de maio de 2020, às 15h, no Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br, Pregão Eletrônico para fornecimento de combustível para os veículos oficiais desta Casa Legislativa.

O edital em sua íntegra pode ser obtido no site eletrônico <https://www.cmp.sc.gov.br/>, no Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br ou diretamente na Sede da Câmara de Palhoça, no endereço Rua Joci José Martins, 101, Palhoça/SC das 13 às 18 horas.

Palhoça, 06 de maio de 2020.

DELEON DE SOUSA
Pregoeiro

AVISO PREGÃO PRESENCIAL 089/2020

Publicação Nº 2466577

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 089/2020

O Município de Palhoça torna público que fica marcado para o dia 19 de maio de 2020, às 10:30, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani - Palhoça/SC, a abertura do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 089/2020, que tem por objeto a aquisição de móveis para escritório e doméstico, eletroeletrônicos e eletrodomésticos para suprir as necessidades das Unidades da Rede Municipal de Saúde e demais setores da Secretaria Municipal de Saúde, através do Sistema de Registro de Preços, conforme especificação contida nos anexos, partes integrantes do Edital. O edital que está embasado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 07:00 às 13:00 horas, diariamente, ou pelo site: <http://www.palhoça.atende.net>. Palhoça, 06 de maio de 2020. CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS – Prefeito Municipal.

DECRETO Nº 2.583, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468085

DECRETO Nº 2.583, DE 05 DE MAIO DE 2020.

CONCIFIS. Nomeia e reconduz membros do Conselho de Incentivo Fiscal e Social.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina
No uso de suas atribuições resolve

DECRETAR:

Art. 1º Ficam nomeados e reconduzidos os servidores abaixo relacionados para juntos comporem o Conselho de Incentivo Fiscal e Social – CONCIFIS, de acordo com o art. 17, § 4º da Lei Complementar nº 123/2012, alterada pela Lei Complementar nº 203/2015.

Art. 2º O CONCIFIS será composto pelos seguintes membros:

I – Membros do Poder Executivo:

- a) Tarsyane Zenilda da Silva – Representante da Secretaria Municipal da Fazenda;
- b) Jussara Antunes de Oliveira Ghizoni – Representante da Secretaria Municipal de Fazenda;
- c) Luciano Dalla Pozza – Procurador do Município;
- d) Mayara Catarina de Oliveira – Auditor Fiscal de Tributos;
- e) Maiara Mendes de Souza Silva – Procuradora do Município;

II – Representantes Indicados:

- a) Neidlen Hohensee Henrique – Representante do Poder Legislativo;
- b) Denis Liberato Delfino – Representante de Ensino Superior;
- c) Thiago Baasch – Representante da CDL;
- d). Henrique Franceschetto – Representante da ACIP

Parágrafo Único. A presidência do CONCIFIS será exercida pelo membro previsto inciso I, alínea “c” deste artigo.

Art. 3º Fica revogado o Decreto nº 2.450, de 18 de fevereiro de 2019 e demais disposições contrárias.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Palhoça, 05 de maio de 2020.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS
Prefeito Municipal

PORTARIA 39/2020

Publicação Nº 2467259

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Palhoça
AV. Hilza Terezinha Pagani, 280-Parque Residencial Pagani - Palhoça/sc – Cep: 88132-271
Fone/Fax: (48) 3279-1745 – CNPJ: 82.892.316/0001-08 – Visite Nosso Site: www.palhoca.scv.gov.br

PORTARIA N. 39/2020

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no artigo 31º, inciso IV, alínea K, da Lei Complementar n. 235/2016 combinado com o artigo 227, § 2º da Lei Complementar n. 96/2010. **RESOLVE**

Art. 1º – Nomear a servidora MILENE THEODOROVICZ mat. 210687, como Presidente de Sindicância para Processo Administrativo Disciplinar n. 27579/2019 em substituição a RAQUEL COELHO mat. 128793.

Art. 2º - A portaria entra em vigor a partir da presente data.

Palhoça, 04 de maio de 2020.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA 40/2020

Publicação Nº 2467267

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Palhoça
AV. Hilza Terezinha Pagani, 280-Parque Residencial Pagani - Palhoça/sc – Cep: 88132-271
Fone/Fax: (48) 3279-1745 – CNPJ: 82.892.316/0001-08 – Visite Nosso Site: www.palhoca.scv.gov.br

PORTARIA N. 40/2020

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no artigo 31º, inciso IV, alínea K, da Lei Complementar n. 235/2016 combinado com o artigo 227, § 2º da Lei Complementar n. 96/2010. **RESOLVE**

Art. 1º – Nomear a servidora MILENE THEODOROVICZ mat. 210687, como Presidente de Sindicância para Processo Administrativo Disciplinar n. 2616/2020 em substituição a ROSI MARIA VARELLA mat. 801097.

Art. 2º - A portaria entra em vigor a partir da presente data.

Palhoça, 04 de maio de 2020.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA N. 003/2020/SME/PH

Publicação Nº 2468080

PORTARIA N. 003/2020/SME/PH

Regulamenta a aplicação na Rede Municipal de Educação de Palhoça da Resolução n. 1, de 6 de abril de 2020, do Conselho Municipal de Educação de Palhoça- COMED, que dispõe sobre o regime especial de atividades escolares/propostas pedagógicas não presenciais no Sistema Municipal de Ensino de Palhoça, Santa Catarina, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio pelo Coronavírus (COVID-19).

RESOLVE:

Art. 1º Regularizar no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Palhoça a Resolução n. 1 COMED/2020, de 6 de abril de 2020, que dispõe sobre o regime especial de Atividades Pedagógicas Não Presenciais no Sistema Municipal de Educação, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio pelo Coronavírus (COVID-19).

Art. 2º O regime especial de educação não presencial na Rede Municipal de Ensino de Palhoça ofertará Atividades Pedagógicas Não Presenciais – APNPs, no Ensino Fundamental e EJA e Propostas Pedagógicas Não Presenciais – PPNPs, no segmento da Educação Infantil, acompanhadas remotamente pelos docentes, equipe pedagógica das Instituições de Ensino e pelos setores pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação (SME), para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio pelo Coronavírus (COVID-19).

Art. 3º Durante o regime especial de atividades escolares não presenciais, as atividades deverão ser planejadas inicialmente numa estimativa

de carga horária equivalente ao cômputo de horas/aulas diárias, considerando o calendário letivo adotado para o período. Considerar ainda,

I- Que a realização de atividades pedagógicas não presenciais visa em primeiro lugar que se evite retrocesso de aprendizagem por parte dos estudantes e a perda do vínculo com a escola o que pode levar à evasão e abandono;

II- As dificuldades das famílias para atendimento as novas demandas escolares dos seus filhos.

Art. 4º A organização do regime especial de realização das APNPs, propostas para o ano letivo de 2020, respeitará os objetos de conhecimentos dispostos na Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça, visando garantir aos estudantes as aprendizagens essenciais de cada etapa e modalidade da educação básica considerando:

I - a Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça;

II - o Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade Educacional;

III - a carga horária de trabalho na rede;

IV - os recursos didáticos pedagógicos cabíveis e disponíveis à situação;

V - o acesso e a interação com a comunidade escolar na socialização das aulas;

VI - o monitoramento da frequência e participação dos alunos;

VII - o acompanhamento e a avaliação do processo de ensino e aprendizagem.

Art. 5º A organização do regime especial de realização das PPNPs da Educação Infantil, propostas para o ano letivo de 2020, respeitará as especificidades do segmento, dispostas nos Campos de Experiência da Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça, visando garantir às crianças o desenvolvimento por meio dos eixos da educação infantil, o cuidar e o educar e os eixos do currículo as interações e as brincadeiras, considerando:

I - a Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça;

II - o Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade Educacional;

III - a carga horária de trabalho na rede;

IV - os recursos didáticos pedagógicos cabíveis e disponíveis à situação;

V - o acesso e a interação com a comunidade escolar na socialização das PPNPs;

VI - o monitoramento da frequência e participação das crianças;

VII - o acompanhamento e a avaliação do processo de desenvolvimento infantil.

Art. 6º Serão responsáveis pela organização e funcionamento do regime especial de APNPs/PPNPs, por meio de atividades/propostas pedagógicas domiciliares, acompanhadas remotamente pelos docentes, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020,

I - docentes;

II - equipes das Unidades de Educacionais;

III - gestores;

IV - setor pedagógico da Secretaria Municipal de Educação;

V - setor de tecnologia e Assessoria de Gabinete da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º Compete aos docentes:

I - planejar, elaborar e mediar as APNPs/PPNPs, pautados na Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça;

II - realizar registro da frequência e o registro das avaliações dos alunos/crianças, por meio de relatórios e acompanhamento da evolução nas atividades propostas, para que possam ser autorizadas a compor a carga horária de atividade escolar obrigatória para fins de cumprimento do ano letivo de 2020;

III - planejar, em parceria com os professores de AEE (Atendimento de Educação Especial) e professores da Educação Especial, as adaptações de atividades/propostas, de avaliações e os recursos de acessibilidade necessários, com vistas a permitir a igualdade de condições de aprendizagem dos alunos/crianças público da Educação Especial. Quando necessário, antecipar o planejamento para possibilitar que os recursos de acessibilidade sejam providenciados em tempo hábil;

IV - manter a rotina de contato com as turmas/grupos de trabalho, pais e responsáveis, por meio de diversos dispositivos de comunicação, para orientá-los acerca das estratégias de continuidade do currículo escolar;

V - comunicar os nomes dos alunos/crianças que não estiverem participando do regime especial de APNPs/PPNPs à equipe pedagógica e/ou equipe gestora para que sejam realizados planos de intervenção.

Art. 8º Os gestores das Unidades Educativas serão os responsáveis por administrar e orientar sua equipe durante a vigência do regime especial de APNPs/PPNPs, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020.

Art. 9º Compete aos gestores e as suas equipes:

I - auxiliar e orientar os professores para melhor desempenharem suas funções durante o regime especial de APNPs/PPNPs, pesquisando e divulgando materiais de apoio que possam subsidiar a prática docente;

II - acompanhar e assessorar os professores no que diz respeito ao planejamento, à execução das tarefas pedagógicas e aos instrumentos avaliativos, observando conceitos e conteúdos ensinados no decorrer do processo de ensino;

III - acompanhar os registros do rendimento e frequência dos alunos;

IV - assegurar o padrão preconizado no Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade de Ensino e na Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça;

V - planejar e elaborar, com a colaboração do corpo docente, as ações pedagógicas e administrativas a serem desenvolvidas durante o período em que as aulas presenciais estiverem suspensas, com o objetivo de viabilizar material de estudo/propostas pedagógicas de fácil acesso, assegurar a divulgação e a compreensão por parte dos alunos/crianças e familiares, bem como o registrar a carga horária correspondente às atividades/propostas desenvolvidas, para que possam ser autorizadas a compor a carga horária de atividade escolar obrigatória para fins de cumprimento do ano letivo de 2020;

VI - divulgar o referido planejamento entre os membros da comunidade escolar;

VII - os arquivos para alimentar o Portal Educarweb, bem como as atividades impressas/ fotocópias devem ser disponibilizados a cada 15 dias, levando em conta as horas de aulas semanais do componente por turma, o processo gradativo de aprendizagem, os objetos de conhecimento esperados para cada momento de ensino, a Base Curricular da Rede Municipal de Ensino e a possibilidade de execução pelo aluno em estudo remoto;

VIII - todos os materiais devem ser disponibilizados com conteúdo instrucional de estudos/propostas com facilidade de execução e

compartilhamento;

IX - as equipes devem fazer registros pormenorizados e manter arquivada a comprovação das atividades escolares realizadas fora do contexto escolar, no intuito de legitimar a carga horária exigida pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Art. 10º Os professores do Atendimento Educacional Especializado - AEE e professores de educação especial, em articulação com o professor de turma/grupo e a equipe pedagógica das Instituições Educacionais, ficarão responsáveis pelas adequações das atividades, dos materiais das/dos crianças/estudantes, público da Educação Especial, na perspectiva da Educação Inclusiva, sob orientação do Setor de Educação Especial da SME.

Art. 11º Os Setores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação corresponde aos profissionais integrantes dos seguintes setores:

I- direção de ensino

II - educação infantil

III- ensino fundamental

IV- educação de jovens e adultos

V - educação especial

Art. 12º Aos Setores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação cabem às orientações aos gestores e sua equipe pedagógica durante o regime especial de APNPs/PPNPs, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020.

Art. 13º Compete aos Assessores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação:

I - conduzir o processo de orientação da equipe pedagógica nas demandas que se fizerem necessárias para condução dos trabalhos;

II - realizar o acompanhamento das ações do regime especial de APNPs/PPNPs;

III - divulgar materiais de apoio que possam subsidiar a prática docente durante o regime especial de APNPs/PPNPs;

Art. 14º Compete ao setor de tecnologia e Assessoria de Gabinete

I - orientar sobre o uso dos diversos tipos de recursos e ferramentas virtuais disponíveis para serem utilizadas por professores e equipes pedagógicas na organização de aulas;

II- treinamento e assessorias relacionadas ao sistema educarweb.

Art. 15º Compete aos alunos realizar as APNPs/PPNPs, propostas pelas Unidades Educativas, de acordo com o cronograma estabelecido, sejam elas por meio do Portal Educaweb, ou atividades impressas. A realização das atividades não será facultativa, visto que elas compõem o cumprimento do calendário letivo de 2020.

Parágrafo Único - Para as/os crianças/estudantes que não possuem conectividade à internet, a Unidade de Ensino e Instituição de Educação Infantil providenciará a elaboração de materiais e atividades impressas, que serão disponibilizadas às famílias e estudantes/crianças com retirada e devolução das mesmas nas Unidades de Ensino, de acordo com os horários definidos pelas mesmas, atendendo às orientações de proteção dos Órgãos de Saúde.

Art. 16º As APNPs/PPNPs que demandem o uso da internet, deverão considerar as condições de acesso dos alunos/crianças às mesmas. Ou seja, considerar a situação de alunos/crianças que não têm computador disponível, ou mesmo celular/smartphone com planos de acesso de dados de internet. Tais crianças/alunos não devem ser prejudicados, devendo-se propor estratégias viáveis para que possam desenvolver as atividades pedagógicas domiciliares, acompanhadas remotamente pelos docentes.

Art. 17º A avaliação das APNPs ficará a critério do planejamento elaborado pelo docente, é importante que os professores utilizem diferentes instrumentos de avaliação para acompanhar o processo de aprendizagem e incentivar o comprometimento com os estudos por parte dos alunos, tais como: a realização das atividades; a elaboração de materiais a partir do que foi estudado (mapas mentais, resumos, cartazes, etc) instrumentos avaliativos de forma objetiva e/ou discursiva; observação da participação e engajamento; autoavaliação e outros que o professor julgar pertinente.

Parágrafo Único - Considerando o princípio da equidade é fundamental que as avaliações das APNPs contabilizadas como nota sejam aquelas amplamente disponíveis para todos os alunos.

Art. 18º Na educação infantil a avaliação obedecerá caput do art. 31º da LDB que define como meta o acompanhamento e registro do desenvolvimento das crianças, sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao ensino fundamental;

Art. 19º As atividades que eventualmente não puderem, sem prejuízo pedagógico, ser realizadas por meio de atividades não presenciais no período deste regime especial, serão reprogramadas para reposição ao cessar esse período.

Art. 20º Ao cessar do regime especial APNPs/PPNPs na Rede Municipal de Ensino de Palhoça, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio pelo Coronavírus (COVID-19), caberá às Unidades de Ensino/Instituição de Educação Infantil:

I - elaborar o Plano de Ação para execução de Calendário Letivo de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação;

II - encaminhar o plano de reposição à Secretaria Municipal de Educação para análise e aprovação;

III - informar alunos/crianças e famílias sobre a necessidade de reposição de aulas, afixando, em local visível, o calendário de reposição;

IV- Organizar o atendimento de modo a permitir o retorno gradual das crianças/alunos as Instituições respeitando os protocolos de segurança;

V- Priorizar ações de acolhimento e reintegração social dos professores e alunos/crianças como forma de superar os impactos psicológicos do longo período de isolamento social;

VI - realizar avaliação diagnóstica dos estudantes e traçar metas e ações pedagógicas para garantir que o atendimento das competências e dos objetivos de aprendizagens previstos na Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça, para cada ano e/ou etapa do ensino, possam ser alcançados até o término do ano letivo.

Art. 21º As ocorrências não previstas nesta Portaria serão analisadas pela Secretaria Municipal de Educação, por meio do setor competente.

Art. 22º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palhoça, 20 de abril de 2020.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 004, DE 23 DE ABRIL DE 2020

Publicação Nº 2468111

PORTARIA Nº 004, DE 23 DE ABRIL DE 2020

COMISSÃO INTERSETORIAL: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE A PANDEMIA DO COVID 19

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Município de Palhoça, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 35, alíneas "g" e "h", da Lei Federal nº 13.019/2014

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída a COMISSÃO INTERSETORIAL: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE A PANDEMIA DO COVID 19 com o intuito de elaborar ações e monitorar o fornecimento de alimentação escolar para alunos da Rede Municipal de Ensino .

Art. 2ª Essa comissão será composta pelos seguintes representantes:

I – Shirley Nobre Scharf – Representante da Secretária Municipal de Educação

II- Vânia Ines Grezelle – Representante do Setor de Alimentação e Nutrição Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

III- Ana Claudia Coutinho – Nutricionista Setor de Alimentação e Nutrição Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

IV- Sônia Vilaça – Diretora da Escola Básica Municipal Adriana Weingartner da Rede Municipal de Ensino de Palhoça.

V- Rosângela Campos – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social de Palhoça

VI- Devane Grimauth Lopes – Representante do Conselho Municipal de Educação de Palhoça

VII – Maria Aparecida Berreta – Representante do Conselho Municipal de Alimentação Escolar da Rede Municipal de Ensino de Palhoça

VIII – Josiane Cristina da Silva – Representante do Conselho Municipal de Assistência Social do município de Palhoça.

VIV – Francis Paula dos Santos Ribeiro Demori- Representando o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente.

§ 1º Fica designado o membro previsto no inciso I deste artigo como Presidente da Comissão.

§ 2º Fica designado o membro previsto no inciso II deste artigo como Secretário da Comissão.

Art. 3º Essa comissão terá vigência somente durante o período de paralização das aulas presenciais como medida de prevenção e combate ao contágio do Corona Virus (COVID19)

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Palhoça, 23 de abril de 2020.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº. 1811/2020

Publicação Nº 2466835

PORTARIA Nº. 1811/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO JOSELIAS RIBEIRO DE MIRANDA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 001/2019, para ocupar o cargo de Técnico em Enfermagem, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Bela Vista da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 23/03/2020 a 23/03/2021. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1812/2020

Publicação Nº 2466836

PORTARIA Nº. 1812/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO ROSELI DE FATIMA ROSA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 001/2019, para ocupar o cargo de Técnico em Enfermagem, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da Policlínica da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 20/03/2020 a 20/03/2021. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1813/2020

Publicação Nº 2466837

PORTARIA Nº. 1813/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO GIZELLE CONCEIÇÃO DOS SANTOS VOGA, de acordo com a Lei nº. 3002, de 01 de abril de 2009, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 001/SMA/2019, para ocupar o cargo de Técnico em Enfermagem, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da Vigilância em Saúde da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 20/03/2020 a 20/03/2021, não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1814/2020

Publicação Nº 2466838

PORTARIA Nº. 1814/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO PAULA ALEXANDRINA DE BARCELOS de acordo com a Lei nº. 3002, de 01 de abril de 2009, Lei nº. 2508/2008 e Chamada Pública nº. 002/2020, para ocupar o cargo de Médico Clínico Geral, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UBS Ponte do Imaruim da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 23/03/2020 a 23/03/2021, não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1815/2020

Publicação Nº 2466839

PORTARIA Nº. 1815/2020.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de abril de 2020.

ANEXO I

| MATRICULA | SERVIDOR | DE |
|-----------|----------------------|------------|
| 800768-1 | Cristiane Hilleshein | R\$ 846,00 |

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1816/2020

Publicação Nº 2466840

PORTARIA Nº. 1816/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO GABRIELA CADAVAL COLETTTO de acordo com a Lei nº. 3002, de 01 de abril de 2009, Lei nº. 2508/2008 e Chamada Publica Edital nº. 002/2020, para ocupar o cargo de Médico Clínico Geral, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UBS Frei Damião da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 23/03/2020 a 23/03/2021, não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1817/2020

Publicação Nº 2466841

PORTARIA Nº. 1817/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO CEZAR ANSELMO ANDREAZI, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Chamada Publica Edital nº. 003/2020, para ocupar o cargo de Enfermeiro, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Bela Vista, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 20/03/2020 a 20/03/2021, não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1818/2020

Publicação Nº 2466842

PORTARIA Nº. 1818/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO SILVIA AZIR FLORENCIO DA SILVA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Chamada Publica Edital nº. 003/2020, para ocupar o cargo de Enfermeiro, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Bela Vista, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 19/03/2020 a 19/03/2021, não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1819/2020

Publicação Nº 2466843

PORTARIA Nº. 1819/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO PATRICIA DE MEDEIROS FERREIRA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Chamada Publica Edital nº. 003/2020, para ocupar o cargo de Enfermeiro, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Bela Vista, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 19/03/2020 a 19/03/2021, não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.
ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1820/2020

Publicação Nº 2466844

PORTARIA Nº. 1820/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO MOISES LEVI ARAUJO DE MORAES, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Chamada Publica Edital nº. 003/2020, para ocupar o cargo de Enfermeiro, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Bela Vista, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 20/03/2020 a 20/03/2021, não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1821/2020

Publicação Nº 2466848

PORTARIA Nº. 1821/2020.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER ESTABILIDADE para GABRIELA GOES, titular do cargo de Psicólogo, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 53 da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de janeiro de 2020.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1822/2020

Publicação Nº 2466849

PORTARIA Nº. 1822/2020.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER ESTABILIDADE para ANA VITORIA SANDOVAL FERREIRA, titular do cargo de Psicólogo, do Quadro de Pessoal da Secretaria de

Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 53 da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de janeiro de 2020.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1823/2020

Publicação Nº 2466850

PORTARIA Nº. 1823/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PARA ATENDER O EXCEPCIONAL da servidora JULIANE GONÇALVES DE HOLANDA, matrícula nº. 3745667-1, titular do cargo de ACS, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 174 da Lei 096, de 15 de dezembro de 2010 e Processo nº. 6172/2020, com efeitos a contar de 12/03/2020.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1824/2020

Publicação Nº 2466851

PORTARIA Nº. 1824/2020.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 1.533, de 31 de julho de 2013,

RESOLVE:

Considerando o Termo de Inspeção Médica expedida pela Junta Médica Oficial do Município, para avaliar capacidade laborativa conclui por: Conceder licença para tratamento de Saúde aos servidores abaixo relacionados:

| Nome do Funcionário | Cargo | Dias | Contar de |
|-----------------------------------|-------------------------------------|------|------------|
| ACINDINO ANDRE LAMIM | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 01 | 23/03/2020 |
| ADECIO SATILIO GOMES | VIGIA | 07 | 19/03/2020 |
| ADRIANE SINGER RIBAS ABREU | TECNICO DE ENFERMAGEM | 03 | 11/03/2020 |
| ADRIANE SINGER RIBAS ABREU | TECNICO DE ENFERMAGEM | 02 | 05/03/2020 |
| ALESSANDRO MATTOS PEREIRA | PROFESSOR | 20 | 08/03/2020 |
| ALEXANDRA DE JESUS LIVRAMENTO | AUXILIAR DE CONSULTORIO DE DENTISTA | 03 | 19/03/2020 |
| ANA AGDA DA SILVA VIEIRA | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 20 | 10/03/2020 |
| ANA CAROLINE FLORINDO BITEN-COURT | PROFESSOR | 180 | 11/03/2020 |
| ANA PAULA DE SOUSA | PROFESSOR | 07 | 13/03/2020 |
| ANA PAULA DE SOUSA | PROFESSOR | 02 | 11/03/2020 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-----|------------|
| ANGELITA PEREIRA SOARES MARTINS | ENFERMEIRO | 05 | 10/03/2020 |
| CARINA APARECIDA DE MELLO | TECNICO EM ENFERMAGEM | 07 | 10/03/2020 |
| CAROLINE ANDREIA CAETANO LEMOS | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 06 | 15/03/2020 |
| CAROLINE ZANERIPE DE SOUZA | PSICOLOGO | 07 | 18/03/2020 |
| DAIANA BROERING DOS ANJOS | MONITOR | 01 | 07/03/2020 |
| DAIANA BROERING DOS ANJOS | MONITOR | 04 | 10/03/2020 |
| DAIANA POLICENA MARTINS RODRIGUES COELHO | TECNICO EM ENFERMAGEM | 11 | 17/03/2020 |
| DAIANE DOS PASSOS NUNES | TECNICO DE ENFERMAGEM | 07 | 18/03/2020 |
| DAIANE MARQUES DOS SANTOS TRINTADE GUEDES | MEDICO | 05 | 19/03/2020 |
| DANIELA LIMA GONTIJO | MEDICO | 07 | 18/03/2020 |
| DILCEIA SOARES | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 30 | 09/03/2020 |
| DORIS HELENA DE MELO PELEGRI NI | ASSESSOR | 07 | 20/03/2020 |
| DORIS MARIA DAL PIZZOL | PROFESSOR | 15 | 09/03/2020 |
| EDI MARIA DA SILVA | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 | 09/03/2020 |
| ELENIR RODRIGUES | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 01 | 10/03/2020 |
| ELENIR RODRIGUES | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 03 | 01/03/2020 |
| ELENIR RODRIGUES | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 05 | 20/02/2020 |
| ELIANA PEREIRA DA SILVA BRANCO | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 04 | 17/03/2020 |
| ERNI BERGMANN | VIGIA | 10 | 18/03/2020 |
| EVA FELTRIN | TECNICO DE ENFERMAGEM | 07 | 16/03/2020 |
| FRANCIELLE MENDES FERREIRA DA SILVA | PROFESSOR | 180 | 04/03/2020 |
| FRANCIELLE MENDES FERREIRA DA SILVA | PROFESSOR | 180 | 04/03/2020 |
| GABRIELA VEDOIA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 07 | 20/03/2020 |
| GISELE APARECIDA DA SILVA | TECNICO DE ENFERMAGEM | 10 | 18/03/2020 |
| GRAZIELE SCHIMIDT BRACELLO | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 04 | 10/03/2020 |
| GRAZIELE SCHIMIDT BRACELLO | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 04 | 17/03/2020 |
| GRAZIELE SCHIMIDT BRACELLO | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 02 | 04/03/2020 |
| HERON FELICIO PEREIRA | MEDICO | 47 | 31/01/2020 |
| HINDIANARA MARLENE DA SILVEIRA DA SILVA | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 03 | 09/03/2020 |
| HUGO MARTINS DA ROSA | ASSESSOR | 03 | 17/03/2020 |
| ISABELA LAVINYA PEDRO | AUXILIAR DE CONSULTORIO DE DENTISTA | 15 | 12/03/2020 |
| JAINE PRISCILA SANTOS FERREIRA | TECNICO DE ENFERMAGEM | 07 | 20/03/2020 |
| JEAN CARLOS MARQUES DA SILVA | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 04 | 10/03/2020 |
| JESSICA CARLA DE SOUZA | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 03 | 16/03/2020 |
| JESSICA CARLA DE SOUZA | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 07 | 07/03/2020 |
| JOAO BATISTA DA SILVA | VIGIA | 07 | 20/03/2020 |
| JOYCE REJANE DE SOUZA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 10 | 04/03/2020 |
| JULCIMARA MODESTI PETRIKOVSKI | MEDICO | 07 | 19/03/2020 |
| JULIANA TEREZA DA ROSA | PROFESSOR | 08 | 09/03/2020 |
| KARINA SOUZA | TELEFONISTA | 06 | 18/03/2020 |
| KAROLINE WESSLER BORBA | AUXILIAR DE CONSULTORIO DE DENTISTA | 05 | 19/03/2020 |
| KATIA LUCIANE BORGES PINTO | TECNICO DE ENFERMAGEM | 07 | 18/03/2020 |
| KEDMA VERONICA FEDERICI DE JESUS | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 09 | 15/03/2020 |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|----|------------|
| LIANE CARVALHO OLEQUES | PROFESSOR | 07 | 10/03/2020 |
| LINDAMIR DE OLIVEIRA | TECNICO DE ENFERMAGEM | 04 | 20/03/2020 |
| LIZIANE ALVES ESPINDOLA | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS | 07 | 12/03/2020 |
| LUCIA DA SILVA DE OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | 07 | 19/03/2020 |
| MAGDA DOS SANTOS MARIA | MERENDEIRA | 40 | 10/03/2020 |
| MARCIA BARCELOS DA SILVA | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 06 | 18/03/2020 |
| MARCIA CRISTINA BRANCO CIPRIANO | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 05 | 19/03/2020 |
| MARCIO OSVALDO MOREIRA | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 07 | 19/03/2020 |
| MARIANA DE SOUSA BOIANOVSKY | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 02 | 12/03/2020 |
| MARIANA DE SOUSA BOIANOVSKY | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 02 | 03/03/2020 |
| MARIANA DE SOUSA BOIANOVSKY | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 10 | 19/03/2020 |
| MARIO MAGALHAES JUNIOR | ODONTOLOGO | 05 | 19/03/2020 |
| MONIQUE JEREMIAS | PROFESSOR | 01 | 06/03/2020 |
| MONIQUE JEREMIAS | PROFESSOR | 04 | 10/03/2020 |
| NEIDE SANTINA EMERCIANO MARQUES | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 07 | 19/03/2020 |
| NEIDE TERESINHA PRIM MARTINS | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 05 | 23/03/2020 |
| NILSON FIRMINO DE LIMA | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 01 | 23/03/2020 |
| NILTON CESAR DA SILVA | AGENTE DE SERVICOS OPERACIONAIS | 30 | 09/03/2020 |
| RICARDO FRANCISCO ANGELO | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS | 07 | 20/03/2020 |
| RICARDO GOULART | VIGIA | 07 | 20/03/2020 |
| ROBERTHA CALDAS DE FREITAS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 07 | 22/03/2020 |
| SULAMITA DE AGUIAR | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 05 | 19/03/2020 |
| TAISE CARDOSO DA SILVA | ENFERMEIRO | 07 | 20/03/2020 |
| THAIANNE ADRIELLY GARCIA ITO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 07 | 20/03/2020 |
| THAIS FAUSTINO DA SILVA | PROFESSOR | 07 | 10/03/2020 |
| VALDETE DE BITENCOURT | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 04 | 20/03/2020 |
| VANESSA PAES DE OLIVEIRA | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 10 | 12/03/2020 |
| VANIZE MELO DA COSTA | TELEFONISTA | 03 | 11/03/2020 |
| VANIZE MELO DA COSTA | TELEFONISTA | 02 | 04/03/2020 |
| VERA REGINA PARANHOS SORIANO | MERENDEIRA | 15 | 09/03/2020 |
| ZELOIRA DE FATIMA RODRIGUES DE SOUZA | TECNICO DE ENFERMAGEM | 01 | 20/03/2020 |

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1825/2020

Publicação Nº 2466853

PORTARIA Nº. 1825/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO MILENA ABARNO AMORIM, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 001/2019, para ocupar o cargo de Técnico em Enfermagem, com 40 (quarenta) horas/semanais,

do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 01/04/2020 a 01/04/2021. Não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1826/2020

Publicação Nº 2466854

PORTARIA Nº. 1826/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1345 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora ADRIANA RACHADEL DA SILVA, Matrícula nº 3762326-1, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 16/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1827/2020

Publicação Nº 2466855

PORTARIA Nº. 1827/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1327 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora DENISE PADIA MACHADO, Matrícula nº 3762307-1, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 17/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1828/2020

Publicação Nº 2466858

PORTARIA Nº. 1828/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1335 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora IONARA DE LIMA BOEIRA, Matrícula nº 3762305-1, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 17/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1829/2020

Publicação Nº 2466859

PORTARIA Nº. 1829/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1328 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora JANICE FERREIRA DE MACEDO, Matrícula nº 3745482-5, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 17/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1830/2020

Publicação Nº 2466860

PORTARIA Nº. 1830/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1343 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora LUCIANE DOMINGUES, Matrícula nº 3761615-2, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 16/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1831/2020

Publicação Nº 2466862

PORTARIA Nº. 1831/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1338 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora MARIA APARECIDA GARCIA, Matrícula nº 3761438-3, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 17/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1832/2020

Publicação Nº 2466863

PORTARIA Nº. 1832/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1323 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora MARLIZE MATEI DE SOUZA, Matrícula nº 3762309-1, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 17/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1833/2020

Publicação Nº 2466865

PORTARIA Nº. 1833/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1324 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato do servidor MATHEUS GHIZONI MACEDO, Matrícula nº 3761741-3, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 17/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1834/2020

Publicação Nº 2466885

PORTARIA Nº. 1834/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1329 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora PANMELA PAULA ORLEANS PEREIRA DA SILVA, Matrícula nº 3745983-4, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 17/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1835/2020

Publicação Nº 2466888

PORTARIA Nº. 1835/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1326 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora PATRICIA DA SILVA OLIVEIRA, Matrícula nº 3762306-1, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 17/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1836/2020

Publicação Nº 2466889

PORTARIA Nº. 1836/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1331 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora RAQUEL ELISABETH SOARES, Matrícula nº 3745226-3, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 17/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1837/2020

Publicação Nº 2466891

PORTARIA Nº. 1837/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1344 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora ROSILEIA NADIR ROMÃO, Matrícula nº 100729-6, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que devera ser 16/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1838/2020

Publicação Nº 2466892

PORTARIA Nº. 1838/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1333 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora SABRINA DE SOUZA MACHADO, Matrícula nº 3745192-2, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que devera ser 16/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1839/2020

Publicação Nº 2466893

PORTARIA Nº. 1839/2020.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 1334 de 25 de fevereiro de 2019, que Prorrogou Contrato da servidora SILEZIA DA SILVA MACHADO, Matrícula nº

802924-5, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser 17/03/2019 a 01/04/2020, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1840/2020

Publicação Nº 2466894

PORTARIA Nº. 1840/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO KELLEN ELISA FAPPI, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Chamada Pública Edital nº. 003/2020, para ocupar o cargo de Enfermeiro, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Bela Vista, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 02/04/2020 a 02/04/2021, não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1841/2020

Publicação Nº 2466901

PORTARIA Nº. 1841/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO CAMILA BAGIO BELTRAME, titular do cargo de Enfermeiro, Matrícula nº. 370166-6, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/04/2020.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1842/2020

Publicação Nº 2466904

PORTARIA Nº. 1842/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO ALINE DOS SANTOS FERNANDES DE OLIVEIRA, titular do cargo de Enfermeiro, Matrícula nº. 402245-9, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/04/2020.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1843/2020

Publicação Nº 2466905

PORTARIA Nº. 1843/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar da data abaixo.

ANEXO I

| MATRICULA | NOME | DE | A CONTAR DE |
|-----------|----------------------------------|-----|-------------|
| 3763852-1 | Danieli Francine Pastre | 90% | 02/04/2020 |
| 3762630-3 | Evandro Besen de Anselmo | 90% | 15/04/2020 |
| 3763624-1 | Filipe Osni Coelho | 90% | 15/03/2020 |
| 370153-3 | Luiz Otavio Neves Barbalho Filho | 90% | 14/04/2020 |
| 3763636-1 | Mauricio Neiva Fernandes | 90% | 15/03/2020 |
| 370127-2 | Telmo Tonon Ribeiro | 90% | 14/04/2020 |

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1844/2020

Publicação Nº 2466906

PORTARIA Nº. 1844/2020.

LUCIANO DALLA POZZA, Procurador Geral do Município, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria 1506 de 26 de fevereiro de 2020, que Concedeu Licença Para Tratar de Interesses Particulares do servidor GUSTAVO DIAS MACHADO, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 23/03/2020.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

LUCIANO DALLA POZZA
Procurador Geral do Município

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1845/2020

Publicação Nº 2466908

PORTARIA Nº. 1845/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO CAMILA BELTRAME BAGIO, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Chamada Publica Edital nº. 003/2020, para ocupar o cargo de Enfermeiro, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Bela Vista, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 02/04/2020 a 02/04/2021, não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1846/2020

Publicação Nº 2466909

PORTARIA Nº. 1846/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO ALINE DOS SANTOS FERNANDES DE OLIVEIRA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Chamada Publica Edital nº. 003/2020, para ocupar o cargo de Enfermeiro, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Bela Vista, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 02/04/2020 a 02/04/2021, não há concurso vigente.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1847/2020

Publicação Nº 2466910

PORTARIA Nº. 1847/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de abril de 2020.

ANEXO I

| Matricula | Servidor | DE |
|-----------|-------------------------|--------------|
| 3761771-2 | Edson dos Santos Borges | R\$ 103,00 |
| 402335-6 | Nemerson José Fernandes | R\$ 1.000,00 |

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1848/2020

Publicação Nº 2466911

PORTARIA Nº. 1848/2020.

EDUARDO FRECCIA, Secretário de Serviços Públicos designado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para FELIPE FRANCISCO MENEZES, matrícula nº. 500924-1, titular do cargo de Artífice, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Serviços Públicos, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2010, referente ao q-inq-ênio de 21/06/2010 a 21/06/2015, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 13/04/2020 a 13/05/2020.

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

EDUARDO FRECCIA
Secretário de Serviços Públicos designado

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1849/2020

Publicação Nº 2466912

PORTARIA Nº. 1849/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

FICA PRORROGADO a Portaria 1659 de 18 de março de 2019, que Prorrogou o contratado da servidora JULIANA MACIEL MOTTA, titular do cargo de Psicólogo do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 16.130/2020 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 11/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1850/2020

Publicação Nº 2466913

PORTARIA Nº. 1850/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

FICA PRORROGADO a Portaria 1716 de 22 de março de 2019, que Prorrogou o contratado do servidor MIGUEL CAMPOLINO DA SILVA FILHO, titular do cargo de Vigia do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 16.130/2020 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 13/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1851/2020

Publicação Nº 2466917

PORTARIA Nº. 1851/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar da data abaixo.

ANEXO I

| MATRICULA | NOME | DE | A CONTAR DE |
|-----------|------------------------------------|-----|-------------|
| 3763834-1 | Ana Paula Baretta Sacariz Virgílio | 30% | 02/04/2020 |
| 3763599-1 | Carolina Huller Farias | 30% | 03/03/2020 |
| 3763811-1 | Gilberto Passos Lima Junior | 80% | 02/04/2020 |

Palhoça, SC, em 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1852/2020

Publicação Nº 2466923

PORTARIA Nº. 1852/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

FICA PRORROGADO a Portaria 1713 de 22 de março de 2019, que Prorrogou o contratado do servidor NEOMAR NARCISO BORGES CEZAR JUNIOR, titular do cargo de Psicólogo do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 16.130/2020 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 04/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1853/2020

Publicação Nº 2466924

PORTARIA Nº. 1853/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

FICA PRORROGADO a Portaria 1670 de 18 de março de 2019, que Prorrogou o contratado do servidor MARCELO MARQUES, titular do cargo de Assistente Administrativo do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 16.130/2020 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 25/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1854/2020

Publicação Nº 2466925

PORTARIA Nº. 1854/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

FICA PRORROGADO a Portaria 1648 de 18 de março de 2019, que Prorrogou o contratado da servidora ARIADNE MULLER FURQUIM, titular do cargo de Auxiliar de Consultório de Dentista do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 16.130/2020 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 06/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1855/2020

Publicação Nº 2466926

PORTARIA Nº. 1855/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

FICA PRORROGADO a Portaria 1650 de 18 de março de 2019, que Prorrogou o contratado da servidora CLAUDINE CAPISTRANO PEREIRA LIMA DE OLIVEIRA, titular do cargo de Cirurgião Dentista do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 16.130/2020 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 18/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1856/2020

Publicação Nº 2466928

PORTARIA Nº. 1856/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

FICA PRORROGADO a Portaria 1644 de 18 de março de 2019, que Prorrogou o contratado da servidora EDUARDA MEDEIROS GUCKERT, titular do cargo de Auxiliar de Consultório de Dentista do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 16.130/2020 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 11/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1857/2020

Publicação Nº 2466929

PORTARIA Nº. 1857/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

FICA PRORROGADO a Portaria 1676 de 18 de março de 2019, que Prorrogou o contratado da servidora MAYKE ISABEL ROSA, titular do cargo de Farmacêutico do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 16.130/2020 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 15/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1858/2020

Publicação Nº 2466930

PORTARIA Nº. 1858/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 1662 de 18 de março de 2019, que Contratou por Tempo Determinado o servidor LEONARDO KRETZER, titular do cargo de Enfermeiro do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 04/04/2020 a 07/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1859/2020

Publicação Nº 2466931

PORTARIA Nº. 1859/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

FICA PRORROGADO a Portaria 1682 de 18 de março de 2019, que Prorrogou o contratado da servidora VALDECI MARIA MARTINS, titular do cargo de Enfermeiro do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 16.130/2020 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 05/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 1860/2020

Publicação Nº 2466932

PORTARIA Nº. 1860/2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

FICA PRORROGADO a Portaria 1661 de 18 de março de 2019, que Prorrogou o contratado da servidora KELLEN ELISA FAPPI, titular do cargo de Enfermeiro do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 16.130/2020 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 05/04/2020.

Palhoça, SC, em, 23 de março de 2020.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

RESULTADO DA TP 70-2020 HABILITAÇÃO

Publicação Nº 2467890

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

RESULTADO DA HABILITAÇÃO
TOMADA DE PREÇO Nº 070/2020

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO torna público para fins de intimação e conhecimento dos interessados, o resultado da Habilitação do PROCESSO LICITATÓRIO nº 70/2020, que tem como objeto a Contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra para execução de Reforma da Sala da Administração do Cemitério Bom Jesus de Nazaré na rua Cecílio Antonio Leal 97 – Passa Vinte neste município, através de Tomada de Preço. EMPRESAS HABILITADAS:

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Licitante | CNPJ |
| Rodrigues & Rodrigues Ltda. | 05.956.617/0001-07 |
| Metal Perfeito Const. Inc. Eireli | 00.811.509/0001-14 |

Palhoça, 06 de abril de 2020.
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE HABILITAÇÃO TP 75/2020

Publicação Nº 2467941

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
RESULTADO DA HABILITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº 75/2020

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO torna público para fins de intimação e conhecimento dos interessados, o resultado da Habilitação do PROCESSO LICITATÓRIO nº 75/2020, que tem como objeto a contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra para execução de drenagem, pavimentação asfáltica, e sinalização do Acesso Marginal da BR-101 à Rua José Benjamin Pamplona, Bairro: Centro - Palhoça/SC, de acordo com as especificações contidas nos anexos.

EMPRESAS HABILITADAS: 1 – SETEP CONSTRUÇÕES S.A. CNPJ nº 83.665.141/0001-50; 2 – TERRAPLEIN LTDA ME CNPJ nº 21.591.944/0001-38.

Palhoça, 06 de maio de 2020.
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

RESULTADO PREGÃO 078/2020

Publicação Nº 2468257

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
RESULTADO
PROCESSO LICITATÓRIO
PREGÃO PRESENCIAL nº 078/2020

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO torna público para fins de intimação e conhecimento dos interessados, o resultado do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 078/2020, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que tem como objeto a aquisição de medicamentos para atendimento nas emergências nas UPA, SAMU e Atenção Básica, para tratamentos de doenças crônicas e para distribuição nas Farmácias Básicas da rede Municipal de Saúde, através do Sistema de Registro de Preços, conforme especificação contida nos anexos, partes integrantes do Edital.

CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS:

ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA ficou classificada em 1º lugar nos itens 1, 6 e 16, totalizando R\$87.003,50 (oitenta e sete mil, três reais e cinquenta centavos);

COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA ficou classificada em 1º lugar no item 11, totalizando R\$43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais);

CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA ficou classificada em 1º lugar nos itens 18 e 23, totalizando R\$70.320,00 (setenta mil e trezentos e vinte reais);

DIMASTER COM. DE PROD. HOSPITALARES LTDA ficou classificada em 1º lugar no item 02, totalizando R\$145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil reais);

INOVAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA ficou classificada em 1º lugar no item 21, totalizando R\$22.500,00 (vinte e dois mil e

quinhentos reais);

LICIMED DISTRIBUIDORA MEDICAMENTOS CORRELATOS E PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA. ficou classificada em 1º lugar no item 9, totalizando R\$144.600,00 (cento e quarenta e quatro mil e seiscentos reais);

PROMEFARMA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA ficou classificada em 1º lugar no item 12, totalizando R\$5.900,00 (cinco mil e novecentos reais);

SOMA/SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ficou classificada em 1º lugar no item 24, totalizando R\$730,80 (setecentos e trinta reais e oitenta centavos).

Palhoça, 06 de maio de 2020.

Palmitos

PREFEITURA

PROCESSO 53/2020

Publicação N° 2467336

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITOS

Processo Licitatório n° 53/2020. Modalidade: Pregão Presencial 27/2020. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE ÓLEO LUBRIFICANTE PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS. Data da entrega dos envelopes: 20/05/2020 até as 08:30 horas. Data da abertura: 20/05/2020 às 09:00 horas. Edital disponível no Setor de Licitações da Prefeitura ou site www.palmitos.sc.gov.br. Palmitos, 6 de Maio de 2020. Dair Jocely Enge – Prefeito Municipal.

PROCESSO 54/2020

Publicação N° 2467338

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITOS

Processo Licitatório n° 54/2020. Modalidade: Pregão Presencial 28/2020. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, VISANDO A PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE LEILÃO PÚBLICO ELETRÔNICO POR MEIO DE PLATAFORMA DE TRANSAÇÃO VIA WEB, PARA VENDA DE BENS DO MUNICÍPIO DE PALMITOS. Data da entrega dos envelopes: 20/05/2020 até as 14:00 horas. Data da abertura: 20/05/2020 às 14:30 horas. Edital disponível no Setor de Licitações da Prefeitura ou site www.palmitos.sc.gov.br. Palmitos, 6 de Maio de 2020. Dair Jocely Enge – Prefeito Municipal.

Papanduva

PREFEITURA

DECRETO N. 2949, DE 03.05.2020 - DECRETA LUTO OFICIAL

Publicação Nº 2467344

DECRETO Nº 2949, DE 03 DE MAIO DE 2020.
DECRETA LUTO OFICIAL

LUIZ HENRIQUE SALIBA, PREFEITO MUNICIPAL DE PAPANDUVA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Artigo 59, Inciso VI da Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO o falecimento da senhora Maria Avelina de Oliveira Furtado ocorrido nesta data, cidadã de famílias tradicionais de fundadores do Município de Papanduva;
CONSIDERANDO os excelentes serviços prestados como professora neste município por muitos anos;
CONSIDERANDO ainda os grandes laços de amizade, principalmente com os alunos e familiares, dedicando-se incansavelmente pelo bem do ensino;
CONSIDERANDO sua belíssima trajetória, merecedora, inclusive, da denominação da Escola Municipal Maria Avelina de Oliveira Furtado ter levado seu nome;
DECRETA

Art. 1º. Fica Decretado Luto Oficial por 03 (três) dias a contar desta data em todo o território do Município de Papanduva, Estado de Santa Catarina, em homenagem à senhora Maria Avelina de Oliveira Furtado, pelo seu falecimento ocorrido na data de hoje, 03 de maio de 2020, devendo a bandeira do Município ser hasteada a meia verga, na sede do Paço Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Município de Papanduva, 03 de maio de 2020.

Luiz Henrique Saliba
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado na Secretaria da Administração e publicado no átrio – mural de publicações desta Prefeitura Municipal, e no site www.diariomunicipal.sc.gov.br, na mesma data supra.

Estela Mari Ferens
Administradora

DECRETO N. 2950, DE 05.05.2020 - ALTERA O INCISO I DO ART. 1º DO DECRETO N. 2942, DE 17.04.2020.

Publicação Nº 2467347

DECRETO Nº 2950, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Altera o Inciso I do Art. 1º do Decreto n. 2942, de 17.04.2020.

O Prefeito Municipal de Papanduva, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelos incisos VI e XV do artigo 59 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Art. 1º. Fica incluído no inciso I do Decreto n. 2942, de 17 de abril de 2020, o cargo de Coordenador de Controle Interno, com redução de 20% dos vencimentos.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 1º de abril de 2020.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Papanduva, 05 de maio de 2020.

Luiz Henrique Saliba
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado na Secretaria da Administração e publicado no átrio – mural de publicações desta Prefeitura Municipal, e no site www.diariomunicipal.sc.gov.br, na mesma data supra.

Estela Mari Ferens
Administradora

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO A ATA Nº 019-2019 -BASSANI & SILVA

Publicação Nº 2467808

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA
EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA Nº 019/2019, vinculado ao Processo licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 015/2019. CONTRATANTE: Município de Papanduva. CONTRATADA: BASSANI & SILVA LTDA. Base Legal: nº 8666/93. Papanduva, 06 de Maio de 2020. Luiz Henrique Saliba-Prefeito Municipal.

LEI N. 2258, DE 05.05.2020 - AUTORIZA O EXECUTIVO A FIRMAR TERMO DE DOAÇÃO COM O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação Nº 2467353

Lei nº 2258, de 05 de maio de 2020.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A FIRMAR TERMO DE DOAÇÃO COM O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Luiz Henrique Saliba, Prefeito Municipal de Papanduva, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faz saber a todos os habitantes de Papanduva que a Câmara de Vereadores aprovou, e eu, sanciono a seguinte
LEI

Art.1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a doar, mediante Termo de Doação, conforme minuta que fica fazendo parte integrante desta lei ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina, inscrito sob no CNPJ sob nº 06.096.391/0001-76, para utilização exclusiva no 2º Grupo de Bombeiro Militar de Papanduva, sediado no Município de Papanduva, os seguintes bens:

- I - Sistema hidráulico WEBER, composto de 01 motobomba a gasolina, modelo SAH 20, carretel duplo de mangueiras com 20 metros, 01 ferramenta combinada, 01 super vario SPS 400, 01 jogo de correntes e adaptadores para tração, 01 cilindro hidráulico telescópico modelo RZT 2 – 1122, adquirido pela Nota Fiscal nº 18772, em 06.11.2007;
II - 01 motosserra Usqvarna mod 61, adquirida pela Nota Fiscal nº 7295, em 17.06.2015;
III - 01 moto compressor motomil, adquirido pela Nota Fiscal nº 185215, em 23.05.2016;
IV - 01 motobomba gasolina b 4 T -710 Branco, adquirido pela Nota Fiscal nº 31251, em 17.03.2017; e
V - 01 motosserra Usqvarna mod 61, adquirida pela Nota Fiscal nº 12911, em 06.05.2019.

Art. 2º. As despesas decorrentes da manutenção, conservação, licenciamento e utilização do veículo serão arcados pelo Corpo de Bombeiro Militar do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a tomar todas as providências legais e necessárias para a formalização desta Lei.

Art. 4º. As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correrão por conta das Dotações Orçamentárias Municipais vigentes.

Art. 5º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Papanduva/SC, 05 de maio de 2020.

Luiz Henrique Saliba
Prefeito Municipal

Esta Lei foi registrada na Secretaria da Administração e publicada no mural de publicações desta Prefeitura Municipal e no site www.diariomunicipal.sc.gov.br.

Estela Mari Ferens
Administradora

TERMO DE DOAÇÃO

Pelo presente instrumento público de doação, sem cláusula de reversão, o Município de Papanduva, Estado de Santa Catarina, situado na Rua Sérgio Glevinski nº 134, Centro, inscrito no CNPJ nº 83.102.533/0001-01, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Luiz Henrique Saliba, brasileiro, portador da Cédula de identidade RG. nº portador da Carteira de Identidade nº 734.585 SSI/SC e inscrito no CPF sob o nº 381.890.039-68, residente e domiciliado nesta cidade de Papanduva/SC, nos termos da Lei Municipal nº 2258, DE 05.05.2020, DOA E ENTREGA ao Estado de Santa Catarina, através do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – CBMSC, situado à Rua Almirante Lamego, nº 381, centro – Florianópolis/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 06.096.391/0001-76, neste ato representado por seu Comandante-Geral Coronel BM Charles Alexandre Vieira, mtl nº 919.713-3, inscrito no CPF nº 822.869.149-15, os seguintes bens:

- I - Sistema hidráulico WEBER, composto de 01 motobomba a gasolina, modelo SAH 20, carretel duplo de mangueiras com 20 metros, 01 ferramenta combinada, 01 super vario SPS 400, 01 jogo de correntes e adaptadores para tração, 01 cilindro hidráulico telescópico modelo RZT 2 – 1122, adquirido pela Nota Fiscal nº 18772, em 06.11.2007;
II - 01 motosserra Usqvarna mod 61, adquirida pela Nota Fiscal nº 7295, em 17.06.2015;
III - 01 moto compressor motomil, adquirido pela Nota Fiscal nº 185215, em 23.05.2016;
IV - 01 motobomba gasolina b 4 T -710 Branco, adquirido pela Nota Fiscal nº 31251, em 17.03.2017; e
V - 01 motosserra Usqvarna mod 61, adquirida pela Nota Fiscal nº 12911, em 06.05.2019.

Declaro, igualmente, que esta doação é feita em caráter definitivo, passando o referido bem, a partir da presente data, a ser de uso exclusivo do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – CBMSC.

E por ser verdade, na presença de duas testemunhas, firmo o presente Termo em 04(quatro) vias de igual teor.

Papanduva - SC, 05 de maio de 2020.

| | |
|---|--|
| Luiz Henrique Saliba Prefeito Municipal de Papanduva | Coronel BM Charles Alexandre Vieira Comandante-Geral do Corpo de Bombeiro Militar de Santa Catarina |
| | |

Testemunhas:

Estela Mari Ferens
Administradora – CPF 861.450.109-91

Sargento Laercio Antonio Sphair
2º Grupo de Bombeiro Militar de Papanduva
CPF 861.730.659-91

Paraíso

PREFEITURA

1ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL TP 05/2020

Publicação Nº 2468079

1ª RETIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 28/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2020

O MUNICÍPIO DE PARAÍSO, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº. 80.912.009/0001-08, através do Srº Valdecir Antônio Casagrande, Prefeito Municipal, inscrito no CPF nº 563.501.399-68, residente e domiciliado a Lª Parque São Miguel, interior, Paraíso (SC), no uso de suas atribuições, COMUNICA aos interessados que o presente edital sofreu ALTERAÇÃO DA DATA DA Sessão Pública e alteração da data limite para emissão do CRC, passando a ter a seguinte a seguinte descrição:

TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2020
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 28/2020 20 de abril de 2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 28/2020
REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO
ABERTURA: 11/05/2020 HORÁRIO: 14h30min
LOCAL: NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL

1- PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE PARAÍSO, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº. 80.912.009/0001-08, através do Sr. Valdecir Antonio Casagrande, Prefeito Municipal, portador do CPF nº. 563.501.399-68, residente e domiciliado à Linha Parque São Miguel, S/N, Interior, Paraíso (SC), no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, MENOR PREÇO GLOBAL, EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E/OU MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, a qual será processada e julgada em conformidade da Lei Federal Nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, suas alterações posteriores, Lei 123/2006 e demais legislações aplicáveis, com base nas condições e especificações constantes do presente ato convocatório, contendo as seguintes disposições:

1.2 - O recebimento dos Envelopes 01 – DOCUMENTAÇÃO e 02 – PROPOSTA, contendo respectivamente a documentação de habilitação e as propostas de preços dos interessados, dar-se-á até as 14h15min do dia 11 de maio de 2020, no Setor de Compras e Licitações.

1.3 - O início da abertura dos Envelopes 01 – DOCUMENTAÇÃO, dar-se-á às 14h30min do dia 11 de maio de 2020, na Sala de Reuniões do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Paraíso, no mesmo local retro estabelecido. Havendo a concordância de todos os proponentes com o resultado da fase de habilitação, bem como a desistência expressa de interposição de recursos, de acordo com o disposto no inciso III, art. 43 da Lei 8.666/93, formalizada na respectiva Ata ou Termo de Renúncia, proceder-se-á, nesta mesma data, à abertura dos Envelopes 02 – PROPOSTA, contendo as propostas dos proponentes habilitados.

ITEM 8.1.1, ALÍNEA "c":

c) Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pelo Departamento de Licitações do Município de Paraíso/SC, dentro do seu período de vigência e com indicativo de fornecimento em categoria de grupo compatível com o objeto desta licitação, de acordo com o parágrafo 2º do art. 22 da lei 8.666/93 emitido até a data do dia 08 de maio de 2020;

As demais informações do referido edital permanecem inalteradas.

Paraíso – SC, 06 de maio de 2020.

VALDECIR ANTÔNIO CASAGRANDE
PREFEITO MUNICIPAL DE PARAÍSO

Passo de Torres

PREFEITURA

PORTARIA 077/2020

Publicação Nº 2466829

PORTARIA Nº 077, DE 23 DE ABRIL DE 2020.

“CONCEDE MUDANÇA DE NÍVEL AO PROFESSOR CRISTIANO CARVALHO NUNES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

Jonas Gomes de Souza, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de sua competência privativa que lhe confere os Incisos V e VII, do Artigo 53, da lei Orgânica Municipal, combinado com Lei Nº. 1038 de 10 de março de 2017 e Art. 1º, Parágrafo Único da Lei nº 1108 de 17 de outubro de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Mudança de Nível ao Professor CRISTIANO CARVALHO NUNES do Nível LP – 1E, para o Nível PG – 4A, conforme Anexo XV da Lei Municipal Nº. 1038/2017, por ter concluído o Curso de Pós-Graduação em Especialização em Gestão Escolar, na Faculdade de Educação São Luiz (Jaboticabal -S/P).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres, em 23 de abril de 2020.

Jonas Gomes de Souza
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 23 de abril de 2020.

Marcio Luiz Abatti
Secretário Municipal de Administração e Finanças.

PORTARIA 078/2020

Publicação Nº 2466831

PORTARIA Nº. 078, DE 23 DE ABRIL DE 2020.

“NOMEIA MARA MACIEL DE SOUZA, CONSELHEIRO TUTELAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

Jonas Gomes de Souza, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de competência privativa que lhe confere o Artigo 53, Incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

Art.1º. – Nomear Mara Maciel de Souza, para exercer o cargo de Conselheiro Tutelar.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2020.

Art. 3º. - Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres, em 23 de abril de 2020.

Jonas Gomes de Souza
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 23 de abril de 2020.

Marcio Luiz Abatti
Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Passos Maia

CÂMARA MUNICIPAL

TERMO ADITIVO Nº 001/2020

Publicação Nº 2466609

TERMO ADITIVO Nº 001/2020

TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2019 QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PASSOS MAIA – SC, E O SR. ALEX SANDER ZANCHET.

Pelo presente Termo, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PASSOS MAIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 11.894.220/0001-22, com sede Avenida Ângelo Tirelli, 141, Centro Passos Maia/SC, CEP 89687-000, na cidade de Passos Maia, Estado de Santa Catarina, representada por seu Presidente, SR. CRISTI CEZAR LEMES DA ROSA, brasileiro, casado, vereador, inscrito no CPF sob o nº 022.336.079-10, residente e domiciliado no Assentamento Zumbi dos Palmares, interior, Município de Passos Maia/SC, neste ato denominado CONTRATANTE, e SR. ALEX SANDER ZANCHET, brasileiro, casado, CPF nº 068.152.419-71, Registro Geral de Identidade n.º 4.498.972 SSP/SC, neste ato denominado como CONTRATADO, resolvem entre si e na melhor forma de direito, reajustar o contrato Administrativo nº 002/2019 para fazer constar as seguintes alterações:

Cláusula Primeira - DO REAJUSTE

Os valores contratados serão reajustados anualmente de acordo com a Cláusula Quarta – Parágrafo Segundo do Contrato Administrativo nº 002/2019 – Processo Licitatório nº 002/2019 – Pregão Presencial nº 001/2019, pelo índice acumulado nos últimos 12 meses do IGPM – ÍNDICE GERAL DE PREÇOS DO MERCADO, sendo este de 6,82% (oito vírgula setenta e dois por cento), passando o valor mensal da locação para R\$ 1.602,30 (um mil seiscentos e dois reais e trinta centavos).

Cláusula Segunda - DAS DEMAIS CLÁUSULAS

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

E por estarem acordados, assinam o presente termo, em duas vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Passos Maia, SC, 05 de maio de 2020.

CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS MAIA
CRISTI CEZAR LEMES DA ROSA
CONTRATANTE

ALEX SANDER ZANCHET
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1. Alvanir A. Tirelli – 927.721.969-68

2. Andréia M. Michelin – 086.466.959-30

Penha

PREFEITURA

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DO PRESIDENTE DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE PENHA.

Publicação Nº 2467926

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DO PRESIDENTE DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE PENHA.

Aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte, reuniram-se de forma "on-line", através do aplicativo "Skype", para reunião extraordinária os membros do Conselho de Alimentação Escolar de Penha: Maria Eduarda Cordeiro, Deise Izonete de Souza, Elisandra Karla de Oliveira dos Santos, Roseli Helena Adriano Gonçalves, Susana Celista Policarpo, Thyrciane Feitosa de Santana da Costa, Adriana Edit Veríssimo, Simone Valéria Romão Markoski, Merci Terezinha do Nascimento, Naiara Sampaio Silva (assessoria pela Epagri) e as nutricionistas da Secretaria de Educação, Angélica Aparecida Flôres Effting e Daiane Rios Pereira. A Nutricionista Angélica colocou a eleição para novo presidente do conselho como pauta para a reunião. A nutricionista reforçou o que já havia sido conversado em reunião anterior, que o antigo presidente, Jairo Iolando Vieira, renunciou ao cargo de presidente, por motivos particulares e a Vice - presidente Elisandra assumiu de forma interina a presidência. Vale ressaltar que a vice - presidência ficará em vacância até a indicação de um novo membro do seguimento: Entidade Civil e Organizada, para nova eleição do cargo. Ainda, lembrou que esta reunião deveria ter acontecido de forma presencial no início de março mas foi adiada devido a pandemia do COVID- 19. Dando sequência a reunião, os conselheiros foram ouvidos e por unanimidade indicaram a conselheira Elisandra para Presidente. Todos elogiaram o trabalho que a conselheira vem realizando e agradeceram. A nutricionista passou a palavra para a presidente eleita que aceitou o novo cargo, agradeceu a todos pelos elogios e confiança em seu trabalho. A nutricionista informou aos conselheiros que o parecer da prestação de contas referente ao ano de dois mil e dezenove deverá ser realizado até dia trinta de maio de dois mil e vinte e que em breve será agendada nova reunião para este fim. Nada mais havendo a tratar, eu, Angélica Aparecida Flôres Effting, encerro a presente ata que será assinada por mim e terá ciência dos membros listados abaixo.

Angélica Aparecida Flôres Effting

Daiane Rios Pereira

Maria Eduarda Cordeiro

Deise Izonete de Souza

Elisandra Karla de Oliveira dos Santos

Roseli Helena Adriano Gonçalves

Susana Celista Policarpo

Thyrciane Feitosa de Santana da Costa

Adriana Edit Veríssimo

Simone Valéria Romão Markoski

Merci Terezinha do Nascimento

Naiara Sampaio Silva (assessoria pela Epagri)

CONTRATO Nº 020/2020 PMP

Publicação Nº 2467814

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA ARTEFATOS DE CIMENTO GASPAR EIRELI - EPP PARA FORNECIMENTO DE LAJOTA SEXTAVADA E PAVER DE CONCRETO.

CONTRATO Nº 020/2020-PMP de 18/03/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2019-PMP

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 003/2019

Através do presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Gestor Sr. JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 130.373.677-25, residente e domiciliado à Rua Julião M. Neiva de Lima, nº. 409 - Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a Empresa ARTEFATOS DE CIMENTO GASPAR EIRELI - EPP, estabelecida à Rodovia: Ingo Hering nº5311 – km 35, na cidade de Gaspar, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 72.567.076/0001-04, representada, neste ato pelo Sr. Gian Carlos Alves, CPF sob o nº 721.627.759-72, Cargo/Função Proprietário, doravante denominado simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - O presente Contrato tem por objeto o fornecimento de lajota sextavada e paver de concreto, para atender necessidades da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, conforme solicitação nº 314/2019, anexa ao Processo, nas quantidades especificadas no Anexo I – Termo de Referência/Proposta de Preços, parte integrante do Processo.

| Nº | ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID DE MEDIDA | QUANT | VALOR R\$ UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR R\$ TOTAL ESTIMADO |
|-------|--------------------|--|----------------|--------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | LAJOTA EM CONCRETO | LAJOTA SEXTAVADA 25X25X08CM - com 35 MPA | M² | 22.055 | R\$ 35,00 | R\$ 771.925,00 |
| TOTAL | | | | | | R\$ 771.925,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 771.925,00 (Setecentos e Setenta e Um Mil, Novecentos e Vinte e Cinco Reais).

2.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora e as demais exigências administrativas em vigor;

2.2 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue acompanhada da certidão negativa Federal, Estadual, Municipal e do FGTS;

2.3 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica);

2.4 - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

CLÁUSULA TERCEIRA

3 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando comprovadas situações descritas no art. 65, II, "d", da Lei nº

3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela CONTRATADA, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 - O MUNICÍPIO responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

CLÁUSULA QUARTA

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da dotação:

Órgão: 12 - Secretaria de Serviços Urbanos

Unidade: 03 - Departamento Operacional

Projeto/Atividade: 2.040 - Funcionamento e manutenção do Departamento Operacional

Elemento: 12.03.2.040.3.3.90.39.12.00.00.00 (47/2020)

CLÁUSULA QUINTA

5 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA

7 - A CONTRATADA deverá fornecer o objeto de forma parcelada, em até 2 (dois) dias, após recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, conforme pedido da Secretaria de Serviços Urbanos.

7.1 - O presente contrato terá vigência de doze meses a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA

8 - São obrigações da CONTRATADA:

a) Fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira e Anexo I, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) Cumprir a data da entrega do objeto, não sendo aceitos aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;

d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

f) A falta do material/produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições

estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.

- g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;
- j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- k) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO;
- l) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de até 24 (vinte) horas, caso constatadas divergências nas especificações.
- m) A CONTRATADA, deverá realizar durante a execução do Contrato 2 (dois) testes com emissão de Laudo Técnico de resistência a compressão diametral com certificação pela Rede Brasileira de Calibração do produto, escolhido de forma aleatória, conforme determinação da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, garantindo desta forma a qualidade do material/produto fornecido. Todos os custos referentes à realização dos testes e emissão dos Laudos ficarão por conta da CONTRATADA. O laudo técnico de resistência a compressão diametral, deverá atender a NBR 8890 da ABNT, expedido por laboratório e assinado por profissional habilitado, devendo o laudo estar em nome da proponente.

CLÁUSULA NONA

9 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA

10 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02 (dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 - O fornecimento contratado será acompanhado e fiscalizado por funcionário designado pela Secretaria de Serviços Urbanos, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

11.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE: a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos; b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes: a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida; b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial; c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo com o Art. 65, II, da Lei 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

17 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

18.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

18 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 18 de Março de 2020.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA

Gestor da Secretaria de Administração

Contratante

ARTEFATOS DE CIMENTO GASPAR EIRELI - EPP Gian Carlos Alves

Contratado

TESTEMUNHAS

Nome Completo: Nome Completo:

CPF nº.: CPF nº.:

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

De acordo:

MARCELO A. CRIVELTTI

Controle Interno

Matricula nº 11230

CONTRATO Nº 025/2020 PMP

Publicação Nº 2467996

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA RECH IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA S/A PARA FORNECIMENTO DE BORDAS CORTANTES, PARAFUSOS E PORCAS.

CONTRATO Nº 025/2020-PMP de 09/04/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2019-PMP

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 004/2019

Através do presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Gestor Sr. JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 130.373.677-25, residente e domiciliado à Rua Julião M. Neiva de Lima, nº. 409 - Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a Empresa RECH IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA S/A, estabelecida à Rod BR – 101, KM 121 nº 8501, na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.901.771/0013-07, representada, neste ato pelo Sr. Douglas Cavalheiro da Luz, CPF sob o nº 007.119.480-03, Cargo/Função Representante Legal, doravante denominado simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - O presente Contrato tem por objeto o fornecimento de bordas cortantes, parafusos e porcas para serem utilizadas na Patrula que faz o patrolamento em todo Município, conforme solicitação nº 131/2019, anexa ao Processo, nas quantidades especificadas no Anexo I – Termo de Referência/Proposta de Preços, parte integrante do Processo.

| Nº | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | UNID DE MEDIDA | QUANT | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-------|--------------------------|-------|----------------|-------|--------------------|-----------------|
| 1 | Lâmina 13 furos reta 3/4 | RTB | PÇ | 20 | R\$ 389,09 | R\$ 7.781,80 |
| TOTAL | | | | | | R\$ 7.781,80 |

CLÁUSULA SEGUNDA

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 7.781,80 (Sete Mil Setecentos e Oitenta e Um Reais e Oitenta Centavos).

2.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente aceita e certificado seu recebimento

através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora e as demais exigências administrativas em vigor;

2.2 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue acompanhada da certidão negativa Federal, Estadual, Municipal e do FGTS;

2.3 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica);

2.4 - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

CLÁUSULA TERCEIRA

3 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando comprovadas situações descritas no art. 65, II, "d", da Lei nº

3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela CONTRATADA, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 - O MUNICÍPIO responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

CLÁUSULA QUARTA

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da dotação:

Órgão: 12 - Secretaria de Serviços Urbanos

Unidade: 03 - Departamento Operacional

Projeto/Atividade: 2.040 - Funcionamento e manutenção do Departamento Operacional

Elemento: 12.03.2.040.3.3.90.39.12.00.00.00 (47/2020)

CLÁUSULA QUINTA

5 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA

7 - A CONTRATADA deverá fornecer o objeto de forma parcelada, em até 5 (cinco) dias, após recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, conforme pedido da Secretaria de Serviços Urbanos.

7.1 - O presente contrato terá vigência de doze meses a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA

8 - São obrigações da CONTRATADA:

a) Fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira e Anexo I, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) Cumprir a data da entrega do objeto, não sendo aceitos aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;

d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

f) A falta do material/produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.

g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;

j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

k) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO;

l) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de até 24 (vinte) horas, caso constatadas divergências nas especificações.

m) A CONTRATADA, deverá realizar durante a execução do Contrato 2 (dois) testes com emissão de Laudo Técnico de resistência a compressão diametral com certificação pela Rede Brasileira de Calibração do produto, escolhido de forma aleatória, conforme determinação da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, garantindo desta forma a qualidade do material/produto fornecido. Todos os custos referentes à realização dos testes e emissão dos Laudos ficarão por conta da CONTRATADA. O laudo técnico de resistência a compressão diametral, deverá atender a NBR 8890 da ABNT, expedido por laboratório e assinado por profissional habilitado, devendo o laudo estar em nome da proponente.

CLÁUSULA NONA

9 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA

10 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5%(cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02(dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 - O fornecimento contratado será acompanhado e fiscalizado por funcionário designado pela Secretaria de Serviços Urbanos, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

11.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE: a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos; b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes: a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida; b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial; c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo com o Art. 65, II, da Lei 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

17 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

18.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

18 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 09 de abril de 2020.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA RECH IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA S/A
Gestor da Secretaria de Administração Douglas Cavalheiro da Luz

Contratante Contratado

TESTEMUNHAS

Nome Completo: Nome Completo:

CPF nº. CPF nº.

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

MARCELO ALVES CRIVELATTI

Controle interno

Portaria nº 739/2019

CONTRATO Nº 027/2020 PMP

Publicação Nº 2468017

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA POSTO DE GASOLINA SÃO MIGUEL LTDA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS.

CONTRATO Nº 027/2020-PMP de 16/04/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046/2019- MULTIENTIDADE - PMP

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019

HOMOLOGADO EM 30/04/2019.

Através do presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Gestor Sr. JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 130.373.677-25, residente e domiciliado à Rua Julião M. Neiva de Lima, nº. 409 - Centro, Penha/SC, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a Empresa POSTO DE GASOLINA SÃO MIGUEL LTDA, estabelecida à Avenida Nereu Ramos nº 1497, na cidade de Penha, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 80.933-658/0001-95, representada, neste ato pelo Sr. Antônio Stang, CPF sob o nº 72327103991, Cargo/Função Sócio Administrador, doravante denominado simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - O presente contrato tem por objeto Registro de Preços para futuro fornecimento de combustível (Gasolina comum) para abastecimento dos veículos das Secretarias, Fundação, Fundos Municipais, Controladoria, Procuradoria, Polícias Militar e Civil, e Bombeiros Militares conforme solicitações anexas ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no edital e Termo de Referência, parte integrante do processo.

| Item | ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO | UND. | QUANT. | ESTIMATIVO DE CUSTO R\$ | |
|------|--------------------------|-------|--------|-------------------------|----------------|
| | | | | UNITÁRIO | GLOBAL |
| 01 | Gasolina Comum | Litro | 30.000 | 4,03 | R\$ 120.900,00 |
| | TOTAL | | | | |

CLÁUSULA SEGUNDA

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 120.900,00 (Cento e Vinte Mil e Novecentos Reais)

2.1 - Os pagamentos referidos aos itens acima serão efetuados em até 30 (trinta) dias após fornecimento do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório pelo responsável, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora e as demais exigências administrativas em vigor.

2.2 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica).

2.3 - Caso constatada alguma irregularidade nos documentos fiscais, estes serão devolvidos ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

2.4 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue acompanhada da Certidão Negativa Federal, Estadual, Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA

3 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando comprovadas situações descritas no art. 65, II, "d", da Lei nº

3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela CONTRATADA, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 - O MUNICÍPIO responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

CLÁUSULA QUARTA

4- As despesas pertinentes ao objeto do presente Edital correrão por conta de dotações orçamentárias pertencentes ao orçamento do exercício das Secretarias, Controladoria Interna e Procuradoria.

CLÁUSULA QUINTA

5 – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA

7.1 - O abastecimento será realizado diretamente nas bombas localizadas nas dependências da Contratada, de forma parcelada, mediante apresentação de autorização/requisição do responsável da Frota Municipal.

7.2 - A autorização/requisição deverá conter as seguintes informações: identificação do condutor (motorista), identificação do veículo, placa, tipo de combustível, local e data do abastecimento.

7.3 - Para emissão da Nota Fiscal, o proponente contratado deverá retirar Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos.

CLÁUSULA OITAVA

8- São obrigações da CONTRATADA:

a) Fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira e Anexo I, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) Cumprir a data da entrega do objeto, não sendo aceitos aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;

d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

f) A falta do material/produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.

g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;

j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

k) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO;

l) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de até 24 (vinte) horas, caso constatadas divergências nas especificações.

CLÁUSULA NONA

9 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA

10 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de 0,5%(cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.

c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02(dois) anos.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 – O fornecimento contratado será acompanhado e fiscalizado por funcionários designados pelas Entidades Solicitantes, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

11.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá

promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;
- c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo com o Art. 65, II, da Lei 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

17 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

17.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

17.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

18 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 16 de abril de 2020.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SIVA POSTO DE GASOLINA SÃO MIGUEL LTDA

Secretário de Administração Antônio Stang

Contratante CONTRATADO

TESTEMUNHAS

Nome: Nome:

C.P.F. nº C.P.F.

A presente Ata encontra-se registrada e arquivado na Secretária Municipal de Administração, bem como publicada no Diário Oficial dos Municípios.

De acordo:

MARCELO ALVES CRIVELATTI

Controle interno

Portaria nº 739/2019

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2020 - PMP

Publicação Nº 2467928

MUNICÍPIO DE PENHA
ESTADO DE SANTA CATARINA
AVISO DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2020 - PMP
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: Registro de Preços para futura aquisição e instalação de materiais elétricos, para atender as demandas de iluminação pública de todo Município, conforme solicitação nº 357/2020 da Secretaria de Serviços Urbanos, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo.

Abertura do Processo e Entrega de Envelopes: 19/05/2020 às 14h, na Sala do Empreendedor do Município de Penha, situada na Rua Nilo Anastácio Vieira, nº. 180, Centro, Penha/SC.

Coordenação do Processo: André Luis Santos Valadão.

O inteiro teor deste Edital e de seus anexos encontra-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Penha, e no site www.penha.sc.gov.br. Demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Administração, à Rua Nilo Anastácio Vieira, 03, Centro – Penha/SC, ou através do fone (47) 3345-3428. Horário de atendimento: das 12h as 18h.

Penha/SC, 06 de maio de 2020.
Jaylon Jander Cordeiro da Silva
Secretário da Administração

PORTARIA Nº 971/2020

Publicação Nº 2466542

PORTARIA N.º 971/2020

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, o Termo de Compromisso de Estágio nº 39/2019, onde era contratado o Sr. LUIGGI CRISTIAN FRANCISCO, na função de Estagiário, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 1994/2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de maio de 2020.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos quatro dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 972/2020

Publicação Nº 2466543

PORTARIA N.º 972/2020

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, inciso II, "C" da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR: os servidores MARIZETE DA COSTA, JULIANA BUENO PERCIANI e ELEANDRO GRANDI para compor a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO/SINDICÂNCIA, para apurar os fatos referente ao cancelamento da Ata de Registro de Preço nº 46/2019 – Processo Licitatório nº 53/2019 - empresa TARCILA FERNANDA PACHECO MARTINS DE ANDRADE – ME, solicitado através do Memorando 1doc 2.698/2020, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da edição desta Portaria, instaurando-se o processo na forma da Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de maio de 2020.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Pescaria Brava

PREFEITURA

DECRETO N.º 533, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467181

DECRETO N.º 533, DE 06 DE MAIO DE 2020.

“DISPÕE SOBRE NOVAS MEDIDAS PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DE CORRENTE DA INFECÇÃO HUMANA PELO COVID 19 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições e de conformidade com o art. 70, IX, da Lei Orgânica do Municipal e,

CONSIDERANDO que as medidas restritivas no contexto da pandemia do Coronavírus em respeito primordial à saúde, relativas às medidas sanitárias e epidemiológicas para fins de prevenção da COVID-19, devem ser interpretadas à luz da competência concorrente dos Estados, cabendo aos Municípios competência suplementar (art. 30, II, CRFB);

CONSIDERANDO que os municípios podem prever restrições adicionais se forem necessárias para a proteção e a defesa da saúde pública, como forma de colocar em prática as suas estratégias de contenção da pandemia, o que deve estar devidamente fundamentado pela autoridade sanitária, em conformidade com o interesse local;

CONSIDERANDO que as medidas de restrição estabelecidas pela autoridade estadual devem ser respeitadas, em vista da atuação com visão ampla e planejamento no sentido de evitar a contaminação em Santa Catarina mediante medidas igualitárias em todo o Estado, não cabendo ao município adotar regras mais flexíveis do que aquelas impostas legitimamente pelo ente de maior amplitude.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam suspensos, em todo território do Município de Pescaria Brava/SC, sob regime de quarentena, nos termos do artigo 2º, inciso II, da Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, e do artigo 8º do Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, por tempo indeterminado:

- I - a circulação de veículos de transporte coletivo urbano municipal de passageiros;
- II - a circulação e o ingresso no território municipal de veículos de transporte interestadual e internacional de passageiros, público ou privado, bem como os veículos de fretamento para transporte de pessoas;
- III - as aulas nas unidades das redes pública e privada de ensino, municipal, estadual e federal, incluindo educação infantil, ensino fundamental, nível médio, educação de jovens e adultos (EJA), ensino técnico e ensino superior, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo;
- IV - o calendário de eventos esportivos organizados pela Secretaria de Assistência social, Cultura e Esportes, bem como o acesso público a eventos e competições da iniciativa privada;
- V - as atividades em casas noturnas, bem como a realização de shows e espetáculos que acarretem reunião de público;
- VI - a realização de missas e cultos religiosos, quando não seja possível garantir o cumprimento das medidas acatadoras previstas em orientações expedidas pelas autoridades sanitárias competentes.

Parágrafo único. Além das atividades e dos serviços suspensos conforme o disposto neste artigo, fica proibida a aglomeração de pessoas em qualquer ambiente, seja interno ou externo, conforme regras sanitárias emitidas pelas autoridades sanitárias competentes.

Art. 2º. No âmbito do Poder Executivo municipal, os titulares dos órgãos e os dirigentes da Administração Pública Municipal, bem como os agentes públicos em geral, ficam autorizados a retomar as atividades presenciais de forma gradual e parcial, no limite máximo de 50% (cinquenta por cento) do total de agentes públicos em exercício nos respectivos órgãos ou entidades, a partir de 4 de maio de 2020.

Parágrafo Único - A fim de evitar a aglomeração nos espaços públicos e como forma de adotar o distanciamento necessário à prevenção do contágio com o COVID-19, poderão ser adotados mecanismos de flexibilização da jornada de trabalho, tais como a fixação de escalas de revezamento por turnos alternados, a ampliação ou redução do horário de expediente administrativo e a adoção de regime misto, presencial e remoto.

Art. 3º. Deverão, prioritariamente, exercer suas atividades de forma remota, os agentes públicos:

- I – que apresentem doenças respiratórias crônicas, cardiopatias, diabetes, hipertensão ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico.
- II – com 60 anos ou mais.
- III – gestantes.
- IV – que coabitem com idosos que apresentem doenças crônicas.

Art. 4º. Ficam ratificadas e incorporadas às disposições deste Decreto, as alterações promovidas no texto do Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, pelo Decreto Estadual nº 587, de 30 de abril de 2020.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 4 de Maio de 2020 e vigência limitada ao disposto nos §§ 2º e 3º do art. 1º e no art. 8º da Lei federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

Art. 6º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Pescaria Brava/SC, 06 de Maio de 2020.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 534, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467185

DECRETO Nº 534, de 06 de Maio de 2020.

DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA EM RAZÃO DE PERÍODO DE ESTIAGEM – COBRADE 1.4.1.1.0.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições e em conformidade com o artigo 70, inciso IX, da Lei Orgânica do Municipal, e:

CONSIDERANDO a competência do Município de Pescaria Brava para declarar situação de emergência, com fulcro no artigo 8º, inciso VI da Lei n. 12.608, de 10 de abril de 2012;

CONSIDERANDO a competência do Chefe do Poder Executivo Municipal para decretar situação de emergência, como dispõe a Instrução Normativa n. 2, de 20 de dezembro de 2016;

CONSIDERANDO que estiagem é o período prolongado de baixa ou nenhuma pluviosidade, em que a perda de umidade do solo é superior à sua reposição, conforme a Classificação e Codificação Brasileira de Desastres (COBRADE), nº 1.4.1.1.0;

CONSIDERANDO a estiagem que afeta o Município de Pescaria Brava/SC, do período de março de 2020 até o momento atual;

CONSIDERANDO a previsão de chuva abaixo da média para o trimestre abril, maio e junho de 2020, em conformidade com o Aviso Hidrológico n. 30º de 20 de abril de 2020, emitido pela Epagri/Ciram, indicando possível manutenção da condição de estiagem no período em questão;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas frente a crise hídrica que causa prejuízos no fornecimento de água para consumo humano, agropecuário e agricultura em geral;

CONSIDERANDO que o abastecimento de água tratada constitui serviço essencial à sobrevivência humana, com destaque para o fato de que, no momento atual, constitui importante instrumento para as práticas de higienização pessoal, necessárias para evitar a disseminação do Coronavírus (COVID-19).

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada a Situação de Emergência em todo o Município de Pescaria Brava, estado de Santa Catarina, em virtude da ocorrência de estiagem, caracterizado pela Classificação e Codificação Brasileira de Desastres (COBRADE n. 1.4.1.1.0).

Art. 2º Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Defesa Civil Municipal, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Parágrafo único. Autoriza-se a realização de obras e contratação de serviços emergenciais destinadas a mitigar os efeitos da estiagem no território do Município de Pescaria Brava, nos termos do art. 4º deste Decreto.

Art. 3º Autoriza-se a convocação de voluntários, para reforçar as ações de resposta ao desastre, bem como, a realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o fito de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil.

Art. 4º Com embasamento legal no artigo 24, inciso IV da Lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), dispensa-se licitação para contratos de aquisição de bens e serviços necessários às atividades de resposta ao desastre, da prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 5º Na forma prevista no artigo 5º, incisos XI e XXV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente:

I – penetrar nas residências ou em unidades comerciais e industriais, para a realização das verificações que se fizerem necessária, ou para prestar socorro ou determinar a pronta evacuação;

II – requisitar informações de pessoas físicas ou jurídicas;

III – usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, caso haja dano.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Pescaria Brava, 06 de Maio de 2020.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 10/2020 FMS - PL. Nº. 09/2020 FMS CR. Nº. 04/2020 FMS

Publicação Nº 2466965

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 10/2020 FMS

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ Nº. 17.710.115/0001-72

CONTRATADA: MEDITRA SERVIÇOS DE ASSISTENCIA EM MEDICINA DO TRABALHO LTDA – CNPJ Nº. 09.245.909/0001-84

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 09/2020 FMS

CREDENCIAMENTO Nº: 04/2020 FMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE SAUDE CLINICA, DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DE ATENDIMENTOS E PRE MARCAÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE JUNTO À UNIDADE BSÁ-SICA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - SC.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 04/05/2020 À 31/12/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 11/2020 FMS - PL Nº. 09/2020 FMS CR. Nº. 04/2020 FMS

Publicação Nº 2467004

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 11/2020 FMS

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ Nº. 17.710.115/0001-72

CONTRATADA: MEDSAÚDE SERVIÇOS MÉDICOS S/S – CNPJ Nº. 23.300.355/0001-00

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 09/2020 FMS

CREDENCIAMENTO Nº: 04/2020 FMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE SAUDE CLINICA, DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DE ATENDIMENTOS E PRE MARCAÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE JUNTO À UNIDADE BSÁ-SICA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - SC.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 04/05/2020 À 31/12/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 11/2020 PMPB – PL Nº. 16/2020 PMPB DL Nº. 08/2020 PMPB

Publicação Nº 2467166

PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 11/2020 PMPB

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA - CNPJ Nº. 16.780.795/0001-38

CONTRATADA: VANDERLINDE & JEREMIAS ADVOGADOS ASSOCIADOS - CNPJ Nº. 22.046.974/0001-49

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 16/2020 PMPB

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 08/2020 PMPB

OBJETO: CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO A PROCURADORIA JURÍDICA, ACERCA DAS MEDIDAS JURÍDICAS NECESSÁRIAS PARA ENFRENTAMENTO DA SITUAÇÃO DE CRISE, OCASIONADA PELA CALAMIDADE PÚBLICA DECORRENTE DO CORONAVÍRUS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Código Reduzido: 02/2020

Unidade Orçamento: 02.01

Projeto/Atividade: 2.003

Elemento Despesa: 3.3.90.0000.5000

VALOR CONTRATADO: R\$ 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 22/04/2020 À 21/07/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 12/2020 FMS - PL Nº: 01/2020 FMS CR Nº: 01/2020 FMS

Publicação Nº 2467213

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 12/2020 FMS

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ Nº. 17.710.115/0001-72

CONTRATADA: LABORATÓRIO CLÍNICO SUL LTDA– CNPJ Nº. 12.833.725/0001-40

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 01/2020 FMS

CREDENCIAMENTO Nº: 01/2020 FMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, ANÁLISE E DISTRIBUIÇÃO DE RESULTADOS DOS EXAMES LABORATORIAIS CONSTANTES NA TABELA DE PROCEDIMENTOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NA TABELA DO ITEM 8.1, DO CONCERNENTE EDITAL CONFORME LEI FEDERAL Nº. 8.666/93.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 05/05/2020 À 31/12/2020.

Petrolândia

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL 13 2020 - AQUISIÇÃO DE LAJOTA E MEIO FIO DE CONCRETO

Publicação N° 2466505

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 16/2020

PREGÃO PRESENCIAL N° 13/2020 – REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Petrolândia faz saber aos interessados que se encontra aberto o edital de LICITAÇÃO N° 16/2020 na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tendo por objetivo o Registro de Preços para a AQUISIÇÃO DE LAJOTA E MEIO FIO DE CONCRETO, PARA USO NO CALÇAMENTO DE RUAS DO MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA. O envelope contendo os documentos de habilitação, bem como o outro conteúdo a proposta de fornecimento, deverão ser entregues na Prefeitura Municipal às 09:00h do dia 19/05/2020, ocasião em que será iniciada a sessão de credenciamento dos interessados e respectiva oferta de lances. A cópia do edital, bem como outros esclarecimentos necessários poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, em horário de expediente pelo telefone (47) 3536-1151 ou pelo e-mail licita@petrolandia.sc.gov.br. Petrolândia, 07 de maio de 2020. JOEL LONGEN – Prefeito Municipal

Pinheiro Preto

PREFEITURA

AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO 004/2020 MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO

Publicação Nº 2466777

AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 004/2020
MODALIDADE TOMADA DE PREÇO

O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, através de seu Prefeito, torna público que foi alterado o edital de licitação nº 004/2020, passando a vigorar com as seguintes alterações:

4.2.3 - Quanto à Qualificação Técnica
[...]

Onde se lê:
Engenheiro civil, arquiteto e Urbanista.

Leia-se:
Engenheiro mecânico, devidamente registrado junto ao Conselho regional de engenharia e agronomia de SC (CREA/SC).

Desta forma, em razão das alterações, fica apazada a data para 26/05/2020, às 08:15horas para recebimento dos envelopes contendo a proposta de preços e às 08:30horas para dos envelopes contendo as propostas de preços nesta mesma data. Maiores informações poderão ser obtidas na Sede Administrativa de Pinheiro Preto, sito na Av. Mal. Costa e Silva, n. 111, fone (49) 3562-2000, ou pelo site www.pinheiropreto.sc.gov.br.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO-SC, 06 DE MAIO DE 2020.

PEDRO RABUSKE
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 357, DE 28 DE ABRIL DE 2020.

Publicação Nº 2468299

PORTARIA Nº 357, DE 28 DE ABRIL DE 2020.

DESIGNA SERVIDORES COMO DEFENSORES DATIVOS EM SINDICÂNCIA CONTRADITÓRIA

PEDRO RABUSKE, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO a necessidade de estabelecimento de defensores dativos no processo de sindicância nº 001/2020, tendo em vista que os sindicatos não constituem advogado, bem como a exigência do art. 252 §2º da Lei Complementar de 16 de novembro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora SILVANI CARMINATTI SCARABOTO, exerce o cargo de servente e o servidor MAURO NEY OSMARIN, exerce o cargo de professor, para atuarem na sindicância contraditória consistente no processo nº 001/2020, na qualidade de defensores dativos dos servidores sindicados no referido processo, sendo que o prazo para a apresentação de defesa começa a contar a partir da publicação dessa portaria.

Art. 2º Para desempenho das atribuições constantes no artigo anterior, os servidores ora designados deverão observar o disposto no Estatuto dos Servidores Públicos, artigos 236 e seguintes.

Art.3º O trabalho desenvolvido pelos servidores será considerado serviço público relevante.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO, 28 DE ABRIL DE 2020.

PEDRO RABUSKE
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 365, DE 04 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467048

PORTARIA Nº 365, DE 04 de maio de 2020.

Concede Licença prêmio Ao Servidor Público Adilson Zucco.

PEDRO RABUSKE, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no

art. 148, VI, da Lei Complementar 016/92,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ao servidor público Adilson Zucco, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, 01 (um) mês de LICENÇA PRÊMIO, referente ao período aquisitivo de 01/03/2012 a 01/03/2017, cujo gozo do benefício dar-se-á no período compreendido entre 06 de maio de 2020 a 04 de junho de 2020 devendo retornar a suas atividades em 05/06/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de maio de 2020.

Centro Administrativo Municipal, 04 de maio de 2020.

PEDRO RABUSKE
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 366, DE 04 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467059

PORTARIA Nº 366, DE 04 DE MAIO DE 2020

PRORROGA O PRAZO PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO DISCIPLINAR Nº 01/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

PEDRO RABUSKE, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o despacho exauridos nos autos do processo administrativo disciplinar nº 01/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Fica prorrogado em 180 (cento e oitenta) dias o prazo para conclusão do Processo Disciplinar nº 01/2019.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO, 04 DE MAIO DE 2020

PEDRO RABUSKE
PREFEITO MUNICIPAL

Piratuba

PREFEITURA

ADENDO 01 AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2020

Publicação Nº 2467800

MUNICÍPIO DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

ADENDO 01 AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2020

O Município de Piratuba, SC, através do Supervisor de Compras, leva ao conhecimento dos interessados que o edital de licitação em referência, cujo objeto é Registro de Preços para possível aquisição de uniformes para servidores municipais, sofreu alterações no Anexo "E" do Edital, e alteração na data de recebimento e abertura dos envelopes das propostas e documentação para o dia 19 de maio de 2020, permanecendo inalterada as demais itens e ou cláusulas do Edital.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.piratuba.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 06 de maio de 2020.

Carlos Alberto Maltauro

Supervisor de Compras

DECRETO 1311/2020

Publicação Nº 2468323

DECRETO Nº 1.311/2020 DE 05 DE MAIO DE 2020.

Dispõe sobre a regulamentação do regime de trabalho a ser desenvolvido pelos profissionais do Magistério e da Educação, em cumprimento do regime especial de atividades remotas em decorrência da situação emergencial caracterizada pela suspensão das aulas da rede pública municipal decretada como medida de enfrentamento da pandemia (COVID-19), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIRATUBA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 78, da Lei Orgânica do Município e, ainda,

CONSIDERANDO que a Organização Mundial de Saúde (OMS), no dia 11 de março do corrente ano, atribuiu à epidemia causada pelo novo CORONAVÍRUS (COVID-19) o status de pandemia;

CONSIDERANDO a Portaria n. 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo COVID-19;

CONSIDERANDO a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus;

CONSIDERANDO a edição da MP n. 934, de 1º de abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais 515, de 17 de março de 2020, 521, de 19 de março de 2020 e o 525, de 23 de março de 2020 que dispõem sobre a adoção de medidas voltadas ao enfrentamento da situação de emergência em saúde pública em todo o território catarinense;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 1291/2020, de 25 de março de 2020, que decretou situação de emergência em saúde pública;

DECRETA:

TÍTULO I: NORMAS INTRODUTÓRIAS

Art. 1º As regras definidas no presente decreto aplicam-se exclusivamente aos servidores e contratados vinculados à Secretaria Municipal de Educação e Esportes do Município de Piratuba cujas atividades regulares foram paralisadas em razão da promulgação do Decreto Estadual n. 509, de 17 de março de 2020, e do Decreto Municipal n. 1.289/2020, de 17 de março de 2020.

Art. 2º O regime especial de atividades não-presenciais a ser implementado no âmbito do Município de Piratuba envolverá o desenvolvimento de atividades remotas cujo aproveitamento para fins do disposto no inc. I do art. 24 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996), depende do integral cumprimento das regras e diretrizes a serem fixadas no âmbito do sistema municipal de ensino.

Art. 3º. Durante o período em que forem suspensas as atividades escolares na rede municipal de ensino, os servidores efetivos vinculados à Secretaria Municipal de Educação e Esportes deverão desenvolver suas atividades por meio de um dos seguintes regimes de trabalho:

I – expediente regular, com cumprimento integral das atividades de forma presencial em unidade vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Esportes;

II – expediente regular, com cumprimento regular de sua jornada de trabalho em outro órgão da administração pública municipal, mediante lotação provisória;

III – trabalho remoto, com cumprimento de jornada de trabalho com a realização de atividades não-presenciais;

IV – banco de horas, mediante a suspensão da realização de atividades com formação de banco de horas para compensação futura, quando for retomada a realização do ensino com atividades presenciais.

§ 1º A definição do regime de trabalho previsto nos incisos III e IV deverá ser detalhado em Plano de Trabalho Individual, a ser fixado pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

§ 2º O Plano de Trabalho Individual poderá fixar regime híbrido que preveja o cumprimento de jornada de trabalho do profissional em mais de uma das modalidades de trabalho definidas nos incisos I, III e IV deste artigo.

§ 3º O servidor que estiver sujeito ao regime de trabalho disposto no inciso III deverá ser cientificado, ao menos, da impossibilidade de utilização das imagens dos alunos em mídias sociais individuais, sendo autorizada apenas a divulgação e o compartilhamento dessas imagens nas mídias e notícias veiculadas pelo Município de Piratuba, bem como de que a utilização de equipamentos eletrônicos pessoais não importarão em qualquer forma de indenização pelo ente público.

§ 4º Aos servidores temporários (ACTs) vinculados à Secretaria Municipal de Educação, aplicam-se às regras definidas no Título IV, deste decreto.

§ 5º Aos estagiários e profissionais contratados sob regime diferenciado, aplicam-se as regras definidas nos incisos I e II deste artigo.

TÍTULO II: DIREITOS E DEVERES DOS PROFISSIONAIS DE MAGISTÉRIO E DA EDUCAÇÃO

Art. 4º Enquanto as atividades regulares nas unidades de ensino estiverem suspensas, independentemente do regime de trabalho a que estiver submetido o servidor, será mantida a percepção da gratificação de regência de classe e pagamento de eventuais aulas excedentes.

Art. 5º Quando do retorno das atividades presenciais, havendo determinação dos órgãos sanitários para manutenção do afastamento dos professores integrantes do grupo de risco, a estes será garantido desempenho de atividades em regime diferenciado a ser fixado pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

TÍTULO III: DOS REGIMES DE TRABALHO PARA OS SERVIDORES EFETIVOS

CAPÍTULO I: DO REGIME DE TRABALHO REMOTO

Art. 6º As atividades não-presenciais que integram o regime de trabalho remoto incluem, entre outras:

I - planejamento, adequação e preparação de atividades de intervenção docente não presencial;

II – participação em reuniões pedagógicas remotas;

III – participação de atividades de formação continuada;

IV – produção de conteúdo e de estratégias didáticas para diferentes modalidades de ensino por meio de estratégias de intervenção diversas do método presencial;

V – elaboração de material didático para ser disponibilizado em versão impressa ou digital;

VI – entrevistas e participações em programas de rádio, de televisão e de outros meios de comunicação com a finalidade de informação e de formação;

VII – as interações com os discentes em ambiente virtual e acompanhamento de atividades avaliativas.

Parágrafo único. As atividades deverão ser definidas em consonância com o Plano de Intervenção Emergencial a ser fixado pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

Art. 7º O Plano de Trabalho Individual deverá especificar as atividades a serem realizadas de forma proporcional à carga horária de trabalho do servidor.

§ 1º A comunicação e/ou interação de professores com alunos, pais, familiares e/ou responsáveis, dar-se-á exclusivamente dentro do horário de trabalho do professor, sendo que qualquer atividade realizada fora do horário normal de trabalho, será considerada mera liberalidade, sendo vedado o pagamento de hora extraordinária.

§ 2º A execução das atividades não-presenciais corresponderá à totalidade da carga horária do regime de contratação, incluindo não somente as horas de interação com alunos (em sala de aula), quanto às chamadas horas-atividade (art. 2º, § 4º da Lei n. 11.738, de 16 de julho de 2008).

§ 3º O Plano de Trabalho Individual do profissional do Magistério e da Educação será fixado pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes, em consonância com o Plano de Intervenção Emergencial de Educação adotado pelo Município.

Art. 8º O Município deverá prover recursos materiais para que as atividades sejam desenvolvidas pelos Profissionais do Magistério e da Educação, em sua residência ou na unidade escolar de ensino, nos termos do Plano de Intervenção Emergencial a ser aprovado pelo Município.

Art. 9º A regulamentação das atividades deverá ser feita por Portaria da Secretaria Municipal de Educação, nos termos de regulamentação a ser fixada pelo Conselho Municipal de Ensino e consequente homologação dos atos normativos.

§ 1º O regulamento deverá tratar sobre sistemática para o cumprimento de jornada de trabalho, para o controle de atividade pedagógica e educacional e sobre a supervisão ou coordenação pedagógica das atividades.

§ 2º Os efeitos jurídicos do regime de trabalho remoto se equiparam àqueles decorrentes da atividade exercida mediante subordinação pessoal e direta nas dependências da Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

CAPÍTULO II: DA LOTAÇÃO PROVISÓRIA EM OUTRO ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Art. 10. Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo a determinar a lotação provisória de servidores vinculados à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, para o exercício em outro órgão da Administração Pública, nos termos definidos no art. 3º, inc. II, deste decreto. Parágrafo único. O servidor público só deverá exercer suas atribuições no local da lotação provisória quando as funções por ele desempenhadas sejam compatíveis com as atribuições do cargo de provimento efetivo de que é titular e desde que respeitada a habilitação exigida e o mesmo nível de escolaridade na função correspondente.

Art. 11. O ato da lotação provisória do servidor deverá ocorrer sem prejuízo de seus vencimentos e deverá ser efetivado, independentemente de sua anuência prévia, exigindo sua comunicação com pelo menos dois dias de antecedência.

Art. 12. O ato de lotação provisória do servidor público municipal se concretizará com a publicação da portaria no Diário Oficial dos Municípios.

§ 1º O ato de lotação provisória deverá prever seu termo final, que será por prazo certo ou pelo adimplemento de condição resolutive.

§ 2º A lotação provisória poderá ser suspensa a qualquer tempo por ato unilateral do Secretário Municipal de Educação.

CAPÍTULO III: DO REGIME DE BANCO DE HORAS

Art. 13. Os servidores que não puderem exercer suas atividades em regime de expediente normal (art. 3º, incs. I e II deste Decreto), ou ainda, através de trabalho remoto (art. 3º, inc. III), estarão submetidos ao regime de compensação por banco de horas, nos termos definidos no art. 3º, inc. IV, deste decreto.

Art. 14. O regime de banco de horas consiste no acúmulo de horas de trabalho não prestadas pelo servidor durante o período em que houve a suspensão do atendimento presencial das unidades escolares e demais dependências educacionais da rede de ensino municipal.

Art. 15. Ao final do período de suspensão das atividades escolares e dependências educacionais, será calculado o montante do total de horas negativas acumuladas no período, devendo o servidor público compensá-las quando forem retomadas as atividades regulares na rede de ensino municipal.

§ 1º As horas trabalhadas a mais em razão do regime de compensação de horas, em regra, não terão caráter de labor extraordinário, e serão compensadas de acordo com os parâmetros e critérios definidos no Plano de Intervenção Emergencial de Educação e no Plano de Trabalho Individual do profissional.

§ 2º A compensação mencionada no §1º, deste artigo, não poderá resultar em jornada diária total superior a 10 (dez) horas diárias.

§ 3º A compensação das horas não pode prejudicar o direito dos servidores públicos quanto ao descanso entre jornadas, salvo em caso de excepcional necessidade do serviço público, e desde que assim ajustado de comum acordo entre a chefia imediata e o servidor.

§ 4º As horas acumuladas nos termos deste capítulo deverão ser compensadas ao longo do período em que se estender o período de reposição para cumprimento integral do calendário letivo do ano de 2020, ainda que eventualmente adentre no ano civil de 2021.

Art. 16. Para fins de contagem das horas de trabalho a serem acumuladas, aplicam-se os seguintes critérios:

I – para os profissionais do Magistério que atuam como docentes, o acúmulo das horas deve tomar como referência o total das horas (hora relógio) abrangidas por sua jornada de trabalho;

II – para os demais profissionais do Magistério e da Educação, o acúmulo das horas deve tomar como referência sua jornada de trabalho regular.

§ 1º Em relação aos profissionais do Magistério que atuam como docentes, o montante final das horas acumuladas deverá diferenciar o número total de horas de interação com os estudantes (2/3) e de horas-atividade (1/3), para fins de regular aplicação do disposto no art. 2º, § 4º da Lei n. 11.738, de 16 de julho de 2008.

§ 2º A critério da Administração, e nos termos do Plano de Intervenção Emergencial de Educação, aos profissionais do Magistério que atuam como docentes poderá ser determinada a realização de atividades de formação continuada até o limite de 1/3 de sua jornada de trabalho, horas essas a serem abatidas do montante total das horas-atividade acumuladas.

Art. 17. A compensação das horas acumuladas pelos profissionais do Magistério que atuam como docentes deve levar em conta os seguintes balizamentos:

I – as horas acumuladas a título de horas-atividade não podem ser utilizadas para compensar atividades que exijam interação direta com os alunos;

II – a critério da Secretaria Municipal de Educação, a compensação das horas devidas poderá ser realizada em unidades de ensino distintas daquelas às quais o servidor esteja vinculado.

Parágrafo único. O planejamento dos instrumentos de compensação das horas acumuladas deve constar de Plano Individual de Trabalho a ser fixado pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

Art. 18. A acumulação de horas devidas em face da sujeição ao regime de banco de horas aplica-se exclusivamente enquanto perdurar a suspensão das aulas da rede municipal de ensino.

Parágrafo único. A sujeição do servidor ao regime de banco de horas não pode importar em redução de sua remuneração mensal.

TÍTULO IV. DOS SERVIDORES CONTRATADOS POR PRAZO DETERMINADO (ACT's)

Art. 19. A fim de dar cumprimento ao Plano de Intervenção Emergencial de Educação a ser implementado no âmbito do Município, em relação aos servidores contratados por prazo determinado, o Secretário Municipal de Educação e Esportes poderá determinar:

I – a continuidade do exercício de suas atividades, sem qualquer prejuízo na remuneração contratada, em regime de trabalho:

a) de expediente regular, nos termos do art. 3º, inc. I;

b) de trabalho remoto, nos termos do art. 3º, inc. III;

c) em regime de trabalho híbrido, nos termos do art. 3º, § 2º.

II – a alteração unilateral do contrato de trabalho, para exercício extraordinário em lotação diversa;

Art. 20. O servidor temporário vinculado à Educação, que não possa ser aproveitado na execução de atividades em regime de expediente normal ou de trabalho remoto, poderá ter seu contrato de trabalho unilateralmente alterado para exercício temporário em outro órgão de lotação, observados os seguintes requisitos:

I – o exercício de atribuições afins à função para a qual foi contratado, respeitadas a habilitação exigida e o mesmo nível de escolaridade na função correspondente;

II – a demonstração de que há necessidade temporária de excepcional interesse público a justificar a alteração unilateral do local de realização da função temporária;

III - a assinatura de termo de alteração da contratação por prazo indeterminado por ambas as partes

Parágrafo único. O termo que determine as alterações na contratação temporária pode fixar como condição resolutive o retorno das atividades regulares nas unidades de ensino e educacionais do Município.

Art. 21. Na hipótese de o servidor temporário requerer a rescisão antecipada de seu contrato, serão deduzidas das verbas indenizatórias os valores remuneratórios que lhe foram antecipados à título de férias, ou ainda, durante a vigência da suspensão de seu contrato de trabalho.

Art. 22. Os contratos de trabalho por prazo determinado poderão ter sua vigência prorrogada a fim de que sejam adequados ao novo calendário escolar relativo ao ano letivo 2020.

Parágrafo único. Os contratos por prazo determinado cujo termo final de vigência expire durante o período em que as atividades escolares estiverem suspensas, poderão ser prorrogados, desde que demonstrada a necessidade de sua manutenção.

TÍTULO V: DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 23. Durante o período de suspensão das atividades regulares nas unidades de ensino da rede pública municipal, ficarão suspensos os relatórios de avaliação de desempenho, a contagem de tempo de interstício para fins de progressão na carreira e o prazo de contagem do estágio probatório.

Art. 24. Ficam suspensos até o dia 31 de dezembro de 2020, a implementação em folha de pagamento de progressão funcional, de adicional de tempo de serviço, de adicional de pós-graduação, de abono de permanência e de ajuda de custo.

Art. 25. As licenças de capacitação e as licenças para tratamento de assunto de interesse particular, a critério da Secretaria Municipal de Educação, em consonância com o Plano Emergencial da Educação, poderão ser suspensas por decisão unilateral.

Art. 26. Ficam convalidadas as determinações de antecipação de recesso escolar, de férias coletivas e de antecipação de férias, bem como os demais atos praticados anteriormente à promulgação deste decreto, naquilo que não lhe seja contrário.

Art. 27. Este Decreto entra em vigor na data da sua assinatura.

Piratuba-SC, 05 de Maio de 2020.

OLMIR PAULINHO BENJAMINI
Prefeito Municipal

| | |
|--|--|
| Registra-se e Publica-se no Mural Público Conforme Lei 1.388/2017 e Lei nº226/93 Em 05 de Maio de 2020 | |
|--|--|

Giovani Gelson Meneghel
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Pomerode

PREFEITURA

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002 / 2020 SAUDE

Publicação Nº 2467191

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 002 / 2020 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 006 / 2020 - SAÚDE. Pregão Eletrônico nº 004/2020 - SAÚDE. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE. Contratada: WEIKAN TECNOLOGIA EIRELI. Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL PARA AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DE POMERODE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, ATRAVÉS DE RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N.º 25000212544/2018-81. Valor total contratado: R\$2.000,00 (dois mil reais) / itens 15 e 18. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretária Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante / Taís Regina Hining, Representante Legal, Weikan Tecnologia Eireli, Contratada.

Pomerode / SC, 04 de Maio de 2020.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003 / 2020 SAUDE

Publicação Nº 2467198

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 003 / 2020 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 006 / 2020 - SAÚDE. Pregão Eletrônico nº 004/2020 - SAÚDE. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE. Contratada: CELI PRODUTOS DE AÇO LTDA. Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL PARA AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DE POMERODE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, ATRAVÉS DE RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N.º 25000212544/2018-81. Valor total contratado: R\$6.851,00 (seis mil oitocentos e cinquenta e um reais) / itens 07,08 e 09. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretária Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante / Leonardo Antonio Celi Representante Legal, CELI PRODUTOS DE AÇO LTDA, Contratada.

Pomerode / SC, 04 de Maio de 2020.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004 / 2020 SAUDE

Publicação Nº 2467199

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 004 / 2020 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 006 / 2020 - SAÚDE. Pregão Eletrônico nº 004/2020 - SAÚDE. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE. Contratada: MÁXIMA ATACADISTA EIRELLI. Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL PARA AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DE POMERODE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, ATRAVÉS DE RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N.º 25000212544/2018-81. Valor total contratado: R\$8.763,00 (oito mil e setecentos e sessenta e três reais) / itens 05,12,13. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretária Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante / Luiz Amarildo Mueller

Representante Legal, MÁXIMA ATACADISTA EIRELLI, Contratada.

Pomerode / SC, 04 de Maio de 2020.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005 / 2020 SAUDE

Publicação Nº 2467201

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 005 / 2020 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 006 / 2020 - SAÚDE. Pregão Eletrônico nº 004/2020 - SAÚDE. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE. Contratada: JS SIMÕES EIRELI. Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL PARA AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DE POMERODE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, ATRAVÉS DE RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N.º 25000212544/2018-81. Valor total contratado: R\$2.040,00 (dois mil e quarenta reais) / itens 14,16,19. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretária Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante / Edevaldo Fortes Simões Junior, Representante Legal, JS SIMÕES EIRELI, Contratada.

Pomerode / SC, 04 de Maio de 2020.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006 / 2020 SAUDE

Publicação Nº 2467202

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 006 / 2020 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 006 / 2020 - SAÚDE. Pregão Eletrônico nº 004/2020 - SAÚDE. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE. Contratada: FRANO INDÚSTRIA EIRELI. Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL PARA AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DE POMERODE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, ATRAVÉS DE RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N.º 25000212544/2018-81. Valor total contratado: R\$4.365,00 (quatro mil trezentos e sessenta e cinco reais) / itens 01, 02,16. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretária Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante / Wilson Pereira da Silva, Representante Legal, FRANO INDÚSTRIA EIRELI, Contratada.

Pomerode / SC, 04 de Maio de 2020.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007 / 2020 SAUDE

Publicação Nº 2467203

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 007 / 2020 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 006 / 2020 - SAÚDE. Pregão Eletrônico nº 004/2020 - SAÚDE. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE. Contratada: ESCOLARES INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA. Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL PARA AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DE POMERODE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS,

ATRAVÉS DE RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N.º 25000212544/2018-81. Valor total contratado: R\$2.198,00 (dois mil e cento e noventa e oito reais) / itens 03,04. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretária Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante / Tiago Kronbauer Fritzen, Representante Legal, ESCOLARES INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA, Contratada.

Pomerode / SC, 04 de Maio de 2020.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008 / 2020 SAUDE

Publicação Nº 2467205

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 008 / 2020 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 006 / 2020 - SAÚDE. Pregão Eletrônico nº 004/2020 - SAÚDE. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE. Contratada: ESCRIBLU COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL PARA AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DE POMERODE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, ATRAVÉS DE RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N.º 25000212544/2018-81. Valor total contratado: R\$7.060,00 (sete mil e sessenta reais) / itens 10,11. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretária Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante / Elenise Colin Soares, Representante Legal, ESCRIBLU COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI, Contratada.

Pomerode / SC, 04 de Maio de 2020.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009 / 2020 SAUDE

Publicação Nº 2467207

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 009/ 2020 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 006 / 2020 - SAÚDE. Pregão Eletrônico nº 004/2020 - SAÚDE. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE. Contratada: PARTNER TECNOLOGIA EIRELI. Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL PARA AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DE POMERODE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, ATRAVÉS DE RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N.º 25000212544/2018-81. Valor total contratado: R\$40.285,00 (quarenta mil e duzentos e oitenta e cinco reais) / itens 17, 22, 23. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretária Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante / Elizangela Maciel da Silva, Representante Legal, PARTNER TECNOLOGIA EIRELI, Contratada.

Pomerode / SC, 04 de Maio de 2020.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 010 / 2020 SAUDE

Publicação Nº 2467211

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 010/ 2020 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 006 / 2020 - SAÚDE. Pregão Eletrônico nº 004/2020 - SAÚDE. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE. Contratada: DIRCEU LONGO & CIA LTDA. Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETROELETRÔNICOS,

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL PARA AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DE POMERODE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, ATRAVÉS DE RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N.º 25000212544/2018-81. Valor total contratado: R\$1.197,00 (um mil cento e noventa e sete reais) / itens 20,21. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretária Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante / Dirceu Longo, Representante Legal, DIRCEU LONGO & CIA LTDA, Contratada.

Pomerode / SC, 04 de Maio de 2020.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 011 / 2020 SAUDE

Publicação N° 2467212

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 011/ 2020 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 006 / 2020 - SAÚDE. Pregão Eletrônico n° 004/2020 - SAÚDE. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE. Contratada: AFB PRIME INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS – EIRELI. Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL PARA AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DE POMERODE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, ATRAVÉS DE RECURSOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N.º 25000212544/2018-81. Valor total contratado: R\$675,00 (seiscentos e setenta e cinco reais) / item 25. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretária Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante / Juliana Guimarães Laurino, Representante Legal, AFB PRIME INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS – EIRELI, Contratada.

Pomerode / SC, 04 de Maio de 2020.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

NOTIFICAÇÃO 001528/2020/POSTURAS

Publicação N° 2467903

Em atendimento ao art. 187 Lc 163/2008, faz-se a publicação da infração em resumo, conforme segue:

Notificação 001528/2020/Posturas

Nome do infrator: Jose Marcos dos Santos

CPF: 014.953.794-85

Endereço da ocorrência: Estrada Ribeirão Raufmann, 13 – unidade 04, Pomerode Fundos

Data: 24/04/2020

Horário: 15:15

Enquadramento legal: Art. 39 Lc163/08: obra em desacordo ao projeto aprovado e Art. 48 Lc163/08: execução de obra sem alvará de licença.

Advertências: Fica notificado o infrator a regularizar a situação no prazo de 30 dias, devendo para isso cessar execução da obra e apresentar documentação acima mencionada.

Descrição das exigências: foi verificado no local, conforme foto, execução de obra em desacordo ao projeto aprovado sob protocolo 11886/2018, com área de 30m², cobertura em telhas cerâmicas.

O infrator terá prazo de 05 (cinco) dias para apresentar defesa, contados da lavratura da notificação (conforme Plano Diretor).

PORTARIA 26.458

Publicação N° 2466821

| | |
|--|---|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254 Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04 89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA N° 26.458

EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO GABRIEL FELIPE DA SILVA SANTANA DA FUNÇÃO DE ZELADOR DE ESCOLA.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com a Lei nº 2819 de 17 de março de 2016, EXONERAR por término de contrato GABRIEL FELIPE DA SILVA SANTANA, da função de ZELADOR DE ESCOLA, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no CEIM Amalia Gertrudes da Silva Anders, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 22 de abril de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.459

Publicação Nº 2467309

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE
CNPJ: 83.102.251/0001-04
Telefone: (47) 3387-7200
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 26.459
CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDORA ANA MARIA ANZINI.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 120, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, CONCEDER 15 (QUINZE) DIAS DE LICENÇA-PRÊMIO, a servidora ANA MARIA ANZINI, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no CEIM Rudolf Hornburg, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, referente ao período aquisitivo de 02.03.2016 até 01.03.2019, a partir de 15 de abril de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.460

Publicação Nº 2467312

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE
CNPJ: 83.102.251/0001-04
Telefone: (47) 3387-7200
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 26.460
CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO AO SERVIDOR ANDRE SOETHE.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 120, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, CONCEDER 30 (TRINTA) DIAS DE LICENÇA-PRÊMIO, ao servidor ANDRE SOETHE, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Escolar, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na EBM Dr. Amadeu da Luz, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, referente ao período aquisitivo de 01.03.16 a 28.02.2019, a partir de 14 de abril de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.461

Publicação N° 2467313

| | |
|--|---|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254 Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04 89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA N° 26.461

ALTERA HORÁRIA DA SERVIDORA CARMEN MARCIA GEISLER VASEL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

ALTERAR carga horária da servidora CARMEN MARCIA GEISLER VASEL, ocupante da função de Professor Disciplina Específica - Língua Alemã, passando a atuar em 40 (quarenta) horas semanais, sendo 10 (dez) horas semanais na EEBM Profº Curt Brandes, vaga vinculada a matrícula e 30 (trinta) horas semanais na EBM Hermann Guenther, vaga vinculada a servidora Andrea Gustmann Gomes, que atua na EEBM Profª Noemi Vieira de Campos Schroeder, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 02 de março de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.462

Publicação N° 2467858

| | |
|--|---|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254 Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04 89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA N° 26.462

CESSA A SUPLEMENTAÇÃO DA SERVIDORA DAIANE LUCHETTA RONCHI DE ALMEIDA.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 200 da Lei Complementar nº 269/2014, CESSAR A SUPLEMENTAÇÃO da carga horária da servidora DAIANE LUCHETTA RONCHI DE ALMEIDA, ocupante do cargo de Professor Disciplina Específica - Ciências, com regime de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, na EEBM Duque de Caxias, EEBM Profª Noemi Vieira de Campos Schroeder e EEBM Profº Curt Brandes, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 01 de março de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.463

Publicação Nº 2467881

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE
CNPJ: 83.102.251/0001-04
Telefone: (47) 3387-7200
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 26.463

PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA JOSIANE PEDRO CANDIDO, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO-DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com a Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGAR AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio-Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora JOSIANE PEDRO CANDIDO, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Escolar, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na Escola Básica Municipal Dr. Amadeu da Luz, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 01º de abril até 30 de maio de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.464

Publicação Nº 2467883

| | |
|--|---|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254 Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04 89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA Nº 26.464

ALTERA HORÁRIA DA SERVIDORA MICHELLE GERTRUDES VOLKMANN.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

ALTERAR carga horária da servidora MICHELLE GERTRUDES VOLKMANN, ocupante da função de Auxiliar de Educação Infantil, passando a atuar em 40 (quarenta) horas semanais, na EBBM Profº Curt Brandes, vaga vinculada a matrícula, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 02 de março de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.465

Publicação Nº 2467905

| | |
|--|---|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254 Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04 89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA N° 26.465

ALTERA LOCAL DA SERVIDORA ROSILENE FERMO WOLICK E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

ALTERAR local de atuação da servidora ROSILENE FERMO WOLICK, ocupante da função de Professor Disciplina Especifica - Educação Física, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na EBM Hermann Guenther, vaga vinculada ao servidor Jelson Luis Silva (em função gratificada de direção escolar), da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 23 de abril de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.466

Publicação N° 2467887

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE
CNPJ: 83.102.251/0001-04
Telefone: (47) 3387-7200
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA N° 26.466

AFASTA A SERVIDORA SHEILA CINTIA STEINERT, EM FACE DA CONCESSÃO DA LICENÇA MATERNIDADE ESTENDIDA.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 184, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, AFASTAR, por motivos da concessão da Licença Maternidade Estendida de 60 (sessenta) dias a servidora SHEILA CINTIA STEINERT, ocupante da função de Professor Disciplina Especifica - Língua Alemã, com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na EBM Olavo Bilac, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 17 de abril de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.471

Publicação N° 2467908

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE
CNPJ: 83.102.251/0001-04
Telefone: (47) 3387-7200
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA N° 26.471
CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO AO SERVIDOR EDSON BAUMANN.

O Secretário de Obras, WILHELM ZILZ, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 120, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, CONCEDER 15 (QUINZE) DIAS DE LICENÇA- PRÊMIO,

ao servidor EDSON BAUMANN, ocupante do cargo de Tratorista, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria de Obras, referente ao período aquisitivo de 28.11.11 até 27.14.14, a partir de 18 de março de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de abril de 2020.

WILHELM ZILZ
Secretaria de Obras

PORTARIA 26.474

Publicação Nº 2466826

| | |
|--|---|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254 Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04 89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA Nº 26.474

EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO DANUBIA BELCHIOR DE LIMA DA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR .

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com a Lei nº 2819 de 17 de março de 2016, EXONERAR por término de contrato DANUBIA BELCHIOR DE LIMA, da função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na EEBM Profº Vidal Ferreira, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 27 de abril de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 27 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.475

Publicação Nº 2467897

| | |
|--|---|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254 Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04 89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA Nº 26.475

CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO (PROCESSO SELETIVO 065/2019) NATACIA TEIXEIRA DIAS, PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DISCIPLINA ESPECÍFICA - HISTÓRIA.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso VI;

RESOLVE:

Contratar por prazo determinado, de acordo com a Lei Ordinária de nº 2819 de 17 de março de 2016, NATACIA TEIXEIRA DIAS, para exercer a função de Professor Disciplina Específica - História, com carga horária semanal de 20 (vinte) horas, na EBM Hermann Guenther, vaga vinculada ao servidor João Altair dos Santos à disposição da Cultura, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 27 de abril de 2020, não podendo ultrapassar o prazo de dois anos.

A prorrogação da respectiva contratação, quando for necessária, será regida pelo §1º da Lei Ordinária nº 2819, de 17 de março de 2016.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 27 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

GRAZIELLE KÜSTER LESSMANN
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA 26.476

Publicação N° 2467873

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE
CNPJ: 83.102.251/0001-04
Telefone: (47) 3387-7200
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA N° 26.476
CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDORA DANIELI CASAGRANDE ARAUJO.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 120, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, CONCEDER 30 (TRINTA) DIAS DE LICENÇA- PRÊMIO, a servidora DANIELI CASAGRANDE ARAUJO, ocupante do cargo de Auxiliar de Educação Infantil, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no CEIM Ruth Koch, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, referente ao período aquisitivo de 05.08.16 até 25.08.19, a partir de 27 de abril de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 27 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 26.477

Publicação N° 2467877

| | |
|--|---|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254 Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04 89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA N° 26.477

CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO (PROCESSO SELETIVO 65/2019) GEOVANE DE SOUZA GOES PARA A FUNÇÃO DE ZELADOR DE ESCOLA.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso VI;

RESOLVE:

Contratar por prazo determinado, de acordo com a Lei Ordinária de nº 2819 de 17 de março de 2016, GEOVANE DE SOUZA GOES, para exercer a função de Zelador de Escola, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, vaga vinculada ao servidor Dacilo Luedtke em licença para tratamento de saúde, no CEIM Ruth Koch, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 28 de abril de 2020, não podendo ultrapassar o prazo de dois anos.

A prorrogação da respectiva contratação, quando for necessária, será regida pelo §1º do artigo 4º da Lei Ordinária nº 2819, de 17 de março de 2016.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 17 de abril de 2020.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

GRAZIELLE KÜSTER LESSMANN
Diretora de Recursos Humanos

Ponte Alta do Norte

PREFEITURA

DECRETO -1944-2020 - INSCRIÇÕES - CONCURSO PÚBLICO N.001.2020

Publicação Nº 2468220

DECRETO nº 1944/2020

FICA PUBLICADO AS INSCRIÇÕES, ISENÇÕES E ALTERAÇÃO DE CRONOGRAMA, DO EDITAL DO CONCURSO PUBLICO N. 001/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

ROBERTO MOLIN DE ALMEIDA, Prefeito do Município de Ponte Alta do Norte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 81, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA

Art. 1º- O Prefeito Municipal torna público a relação provisória de candidatos inscritos, edital provisório de análise de requerimentos de Isenções, e alteração parcial do cronograma do Concurso Público nº 001/2020.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 06 de Maio de 2020.

ROBERTO MOLIN DE ALMEIDA
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado o presente decreto aos seis dias do mês de Maio de 2020, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM- Diário Oficial dos municípios.

DELFA T. W. COSTA
SECRETARIA EXECUTIVA

DECRETO-1943-2020 - INSCRIÇÕES - PROCESSO SELETIVO N. 001.2020

Publicação Nº 2468219

DECRETO nº 1943/2020

FICA PUBLICADO AS INSCRIÇÕES, ISENÇÕES E ALTERAÇÃO DE CRONOGRAMA, DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 001/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

ROBERTO MOLIN DE ALMEIDA, Prefeito do Município de Ponte Alta do Norte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 81, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA

Art. 1º- O Prefeito Municipal torna público a relação provisória de candidatos inscritos, edital provisório de análise de requerimentos de Isenções, e alteração parcial do cronograma do Processo Seletivo Simplificado para o cargo de Motorista nº 001/2020.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 06 de Maio de 2020.

ROBERTO MOLIN DE ALMEIDA
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado o presente decreto aos seis dias do mês de Maio de 2020, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM- Diário Oficial dos municípios.

DELFA T. W. COSTA
SECRETARIA EXECUTIVA

RETIFICAÇÃO -001-2020 - EDITAL Nº 002-2020 - ESTÁGIÁRIOS

Publicação Nº 2466616

EDITAL PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
PROCESSO SELETIVO Nº 002/2020

RETIFICAÇÃO Nº 001

Roberto Molin de Almeida, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal. TORNA PÚBLICO A RETIFICAÇÃO 001/2020, ao Edital de Processo Seletivo nº 002/2020, para seleção de estagiários, conforme segue:

ONDE SE LÊ:

0.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente na Secretaria Executiva da Prefeitura de Prefeitura Municipal de Ponte Alta do Norte- SC, no período de 11 de Março de 2020 a 20 de Março de 2020, das 09h:00min às 12h:00min.

LEIA-SE:

0.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente na Secretaria Executiva da Prefeitura de Prefeitura Municipal de Ponte Alta do Norte- SC, no período de 11 de Maio de 2020 a 20 de Maio de 2020, das 09h:00min às 12h:00min.

Os demais itens seguem inalterados.

Ponte Alta do Norte, 06 de Maio de 2020

ROBERTO MOLIN DE ALMEIDA
PREFEITO MUNICIPAL

Porto Belo

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PRG 009/2020 - FMS

Publicação Nº 2466610

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Pregão Presencial - Registro de Preço - Nº 009/2020 - FMS

Tipo de licitação: Menor Preço Global;

Objeto: REGISTRO DE PREÇO - Aquisição de oxigênio medicinal para atender as necessidades das Unidades Básicas de Saúde e com entrega domiciliar a pacientes acamados do Município de Porto Belo, conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I do edital.

Recebimento das Propostas: Até 08h30min do dia 20/05/2020, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

Abertura das Propostas: Às 09h00min do dia 20/05/2020, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site da Prefeitura Municipal, no link Licitações e no Setor de Licitações da PMPB, Rua José Guerreiro Filho, nº 265, Centro, Porto Belo/SC.

Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Porto Belo, no Setor de Licitações, pelo telefone (47) 3369-4111 – ramal 248 ou pelo e-mail licitacao2@portobelo.sc.gov.br

Porto Belo, 07 de Maio de 2020.

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2424, DE 4 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466537

DECRETO Nº 2424, DE 4 DE MAIO DE 2020

Altera o item que especifica do Decreto Municipal nº 2417/2020 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município, DECRETA:

Art. 1º O Decreto Municipal nº 2417, de 24 de abril de 2020, passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º

III -

b) Suplente: Roseli Zandonai Lucinda.

Art. 2º Os demais dispositivos do Decreto nº 2417, de 24 de abril de 2020, permanecem inalterados.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 4 dias do mês de maio de 2020.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

DECRETO Nº 2426, DE 5 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466538

DECRETO Nº 2426, DE 5 DE MAIO DE 2020

Disciplina a realização de reuniões no âmbito do Município de Porto Belo, estabelece procedimentos e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde, de 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus;

Considerando o Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, que declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, para fins de enfrentamento à epidemia da COVID-19;

Considerando o Decreto Estadual nº 587, de 30 de abril de 2020, que deu nova redação ao Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, suprimindo a alínea 'a', do inciso II, do art. 8º, que suspendiam os eventos e as reuniões de qualquer natureza, de caráter público ou privado.

Considerando a necessidade de regulamentação para a realização de reuniões, a fim de prevenir a propagação do Novo Coronavírus - COVID-19; DECRETA:

Art. 1º As reuniões no âmbito do Município de Porto Belo, sejam elas de caráter público ou privado, com cunho administrativo ou profissional, deverão respeitar as normas disciplinadas neste Decreto.

Parágrafo Único. As reuniões de trabalho deverão ser realizadas, sempre que possível, de modo remoto.

Art. 2º Os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal deverão:

I - avaliar a imprescindibilidade da realização de reuniões presenciais, adotando, preferencialmente, as modalidades de áudio e videoconferência;

II - orientar os gestores de contratos de prestação de serviço, a fim de que as empresas contratadas sejam notificadas quanto à responsabilidade na adoção de todos os meios necessários para conscientizar seus empregados a respeito dos riscos da COVID-19; e

III - aumentar a frequência da limpeza dos banheiros, corredores e maçanetas, além de instalar dispensadores de álcool em gel nas áreas de circulação e no acesso a salas de reuniões e gabinetes.

Art. 3º Para a realização das reuniões previstas no art. 1º, de forma presencial, caberá aos responsáveis pela mesma:

I - a disponibilização de álcool em gel 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, para higienização, quando do início e término do uso de equipamentos e de outros instrumentos e materiais utilizados pelos participantes;

II - a disponibilização de álcool em gel 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para a higienização de todas as pessoas que ingressem ou saiam da sala onde se realiza a reunião, devendo o servidor/funcionário responsável pela condução dos trabalhos, exigir que o façam;

III - a demarcação na sala onde se realizará a reunião de distância de pelo menos 1,5 metros de afastamento entre os participantes;

IV - a adoção de outros procedimentos que garantam a higienização contínua dos participantes, dos instrumentos e materiais utilizados e do local;

V - organizar o ingresso dos participantes na sala de reunião de forma pausada, evitando-se a formação de filas e aglomerações, mantendo-se o afastamento mínimo de 1,5 metros entre eles;

VI - autorizar o acesso à sala de reunião de forma restrita, permitindo-se somente a entrada de pessoas necessárias à condução da reunião, evitando a aglomeração, conforme regras sanitárias emitidas pela Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina.

Art. 4º Cabe aos participantes das reuniões presenciais:

I - obedecerem às regras de distância e higiene impostas pela SIE;

II - utilizarem máscaras, conforme determina a Portaria SES/SC nº 235/2020 e Decreto Municipal nº 2402/2020.

Art. 5º O descumprimento das medidas previstas no artigo anterior implicará em:

I - a retirada do participante da sala de reunião;

II - advertência;

III - em caso de reincidência, por parte do organizador, a proibição das reuniões durante o período de enfrentamento da COVID 19, bem como a aplicação de multa administrativa, prevista na legislação em vigor, bem como em desobediência ao artigo 268 do Código Penal Brasileiro;

IV - em caso de reincidência, por parte do participante, a proibição de participar de outras reuniões, bem como a aplicação de multa administrativa, prevista na legislação em vigor, bem como em desobediência ao artigo 268 do Código Penal Brasileiro.

Art. 6º Os efeitos deste Decreto se aplicam enquanto perdurarem os efeitos da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19).

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 5 dias do mês de maio de 2020.

EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO

DECRETO Nº 2427, DE 5 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466541

DECRETO Nº 2427, DE 5 DE MAIO DE 2020

Revoga o Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial nº 020/2020-PMPB.

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o art. 49 da Lei Federal nº 8666/93, e

Considerando o Memorando nº 147/2020, da Comissão Permanente de Licitações, encaminhado pelo Pregoeiro Rodrigo Truffa da Costa, solicitando a revogação do Pregão Presencial nº 020/2020-PMPB;

Considerando o Memorando nº 009/2020, da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa do Cidadão, por seu Secretário, solicitando o cancelamento do certame em virtude da necessidade de contenção de gastos mediante a pandemia do COVID-19;

Considerando a Súmula nº 473 do STF que determina que "a administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial";

Considerando o princípio da autotutela, interesse e a conveniência administrativa, bem como da eficiência e necessidade na continuidade dos serviços públicos, DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 020/2020-PMPB.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 5 dias do mês de maio de 2020.

EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO

DECRETO Nº 2428, DE 5 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466544

DECRETO Nº 2428, DE 5 DE MAIO DE 2020

Suspende, por prazo indeterminado, a posse e o exercício dos candidatos aprovados em Concurso Público, no âmbito do Município de Porto Belo e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde, de 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus;

Considerando o Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, que declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, para fins de enfrentamento à epidemia da COVID-19, e que em seu art. 8º determinou a suspensão por tempo indeterminado "das aulas nas unidades das redes pública e privada de ensino, municipal, estadual e federal, incluindo educação infantil, ensino fundamental, nível médio, educação de jovens e adultos (EJA), ensino técnico e ensino superior, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente;

Considerando o Decreto Municipal nº 2385, de 19 de março de 2020, que declarou situação de emergência em saúde pública no âmbito do Município de Porto Belo, em função do risco de surto do Novo Coronavírus - CONVID-19;

Considerando o Parecer Jurídico nº 90/2020, da Procuradoria Geral do Município de Porto Belo, que orientou "no sentido de que é possível a suspensão da convocação nomeação/posse dos aprovados e convocados em decorrência da aprovação no concurso público nº 002/2019, com fundamento na superveniência e imprevisibilidade ocasionada pela pandemia do COVID-19, com exceção da necessidade de preenchimento das vagas referente aos cargos essenciais ao enfrentamento da situação de emergência";

Considerando que a nomeação de novos servidores públicos pode comprometer as medidas de contenção da disseminação do novo coronavírus;

Considerando a necessidade de se respeitar as limitações de locomoção de pessoas nesse momento de contenção da epidemia;

Considerando que a posse e o exercício de novos servidores para atividades não essenciais na contenção da disseminação do coronavírus pode gerar desnecessário gasto financeiro aos cofres públicos, contrariando o interesse público; DECRETA:

Art. 1º Ficam suspensos, por prazo indeterminado, a posse e o exercício dos candidatos aprovados em Concurso Público no âmbito do Município de Porto Belo, em virtude do enfrentamento da emergência de Saúde Pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19).

Art. 2º Os efeitos deste Decreto se aplicam enquanto perdurarem os efeitos da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a data do Decreto Estadual nº 525, de 23 de março de 2020, do Governo do Estado de Santa Catarina.

Porto Belo - SC, aos 5 dias do mês de maio de 2020.

EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO

DECRETO Nº 2430 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467034

DECRETO Nº 2.430, DE 06 DE MAIO DE 2020.

"Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 18 da Lei Municipal nº 2.700/2018".

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do art. 41 da Lei Orgânica da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais), destinados a suplementar a dotação abaixo descrita, pertencentes ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 28 – Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Unidade Orçamentária: 01 – Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Funcional Programática: 0015.0451.0004

Atividade: 2.122 – Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 01000000 - Recursos Ordinários

Valor: R\$ 5.000,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com os recursos provenientes da anulação da dotação abaixo elencada na importância de R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais):

Órgão: 28 – Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Unidade Orçamentária: 01 – Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Funcional Programática: 0015.0451.0004

Atividade: 2.122 – Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 01000000 - Recursos Ordinários

Valor: R\$ 5.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 06 de maio de 2020.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 2875, DE 4 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466664

LEI MUNICIPAL Nº 2875, DE 4 DE MAIO DE 2020

Dá denominação à Servidão e dá outras providências. Autor: Vereador Joel Orlando Lucinda.

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º Fica denominada "José Domingos Sancho", a Servidão com Código de Logradouro nº 1724, que tem seu início na Rua Capitão Gualberto Leal Nunes e seu término na propriedade do Sr. Jaime José Sancho.

Art. 2º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 4 dias do mês de maio de 2020.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

Porto União

PREFEITURA

DECRETO Nº 959/2020

Publicação Nº 2467646

DECRETO Nº 959, de 30 de abril de 2020.

Dispõe sobre crédito suplementar, e contém outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e autorizado pelas Leis Municipais nºs 4.595, de 10 de julho de 2019 (LDO) e 4.636, de 12 de dezembro de 2019 (LOA),

DECRETA:

Art. 1º Fica suplementado no Orçamento Geral do Município, na dotação orçamentária a seguir especificada, o valor de R\$ 490.000,00 (quatrocentos e noventa mil reais) conforme discriminação seguinte:

| | | | |
|-------------|---------------------------------------|-----|------------|
| ORGÃO ORGÃO | 0200 – PODER EXECUTIVO DE PORTO UNIÃO | | |
| UNIDADE | 0213 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| PROJETO | 1154 – Investimentos em Saúde | | |
| MODALIDADE | 4490 – 196 – Aplicações Diretas | 101 | 490.000,00 |
| | | | |
| | TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | 490.000,00 |

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito acima citado serão utilizados recursos provenientes de Convênio com o Estado de Santa Catarina 2020TR000135, através do Fundo Municipal de Saúde.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 30 de abril de 2020.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração e Esporte

SOFIA SYDOL
Secretária Municipal de Finanças e Contabilidade

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - 027/2020

Publicação Nº 2467459

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 027/2020

Concurso Público Municipal nº. 001/2018

ELISEU MIBACH, Prefeito Municipal de Porto União – SC, no uso de suas atribuições, CONVOCA o (a) candidato (a) abaixo relacionado (a), APROVADO (a) no Concurso Público Municipal nº 001/2018 a comparecer junto a Chefia de Recursos Humanos, desta Prefeitura Municipal, sito a Rua Padre Anchieta, n.º 126, Centro, Porto União- SC, do dia 08/05/2020 a 14/05/2020, no horário das 13:00 às 17:30 horas, de segunda a sexta feira, para apresentar FOTOCÓPIA e originais dos documentos abaixo relacionados, bem como comprovar os requisitos exigidos no item 2.5 do Edital 001/2018, para investidura em cargo público:

- 01 (uma) fotografia 3x4, recente;
- Certidão Nascimento, Casamento ou União Estável;
- Carteira de Identidade;
- Carteira de Trabalho;
- Comprovante do PIS/PASEP
- Cadastro de Pessoa Física – CPF e comprovante de regularidade emitido via internet pela Receita Federal do Brasil;
- Título de Eleitor;
- Certidão relativa à quitação eleitoral emitida via internet;
- Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- Carteira Nacional de Habilitação (se assim o cargo exigir);
- Certidões Negativas Criminais do 1º Grau de Jurisdição expedidas pelo Poder Judiciário de Santa Catarina, uma via do Sistema Eproc e uma via do Sistema SAJ/SG5;
- Certidão Negativa Criminal Fins Gerais 1º Grau pelo Poder Judiciário Federal;
- Comprovante de residência atualizado;
- Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- Certificado de Especialização, se for o caso;
- Registro no respectivo Conselho Regional de Classe do Estado de Santa Catarina, se for o caso;

- Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e CPF dos mesmos;
 - Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda (modelo CRH*);
 - Declaração de não possuir acúmulo de cargo, função, emprego público ou aposentadoria exceto os previstos em Lei (modelo CRH*);
 - Declaração de "Ficha Limpa" (Lei Municipal nº 4.094/2013) (modelo CRH*);
 - Declaração de dependentes para fins de Declaração de Imposto de Renda (modelo CRH*);
 - Declaração de não ter sofrido penalidades no serviço público (modelo CRH*);
 - Declaração de não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos (modelo CRH*);
- * Modelo CRH – São modelos de documentação gerados pela Chefia de Recursos Humanos mediante a apresentação dos demais documentos.

Em relação aos Exames Admissionais, previstos no item 2.5.21 do Edital 001/2018, o (a) candidato (a) deverá iniciar o seu processo somente após a entrega, junto a Chefia de Recursos Humanos, dos documentos comprobatórios exigidos para o cargo, a qual solicitará os respectivos exames conforme exigência para o cargo.

Todos os documentos deverão ser entregues na Chefia de Recursos Humanos impreterivelmente no prazo acima estipulado, sob pena de perda do direito a escolha de vagas e à posse ou qualquer outro direito inerente ao Concurso.

CARGO: PROFESSOR DOCENTE 1º AO 5º ANOS INICIAIS

| NOME | CLAS | ASSINATURA | DATA |
|-------------------------------|------|------------|------|
| MARCIA ELIANE MULLER DIEDRICH | 3º | | |

Porto União (SC), 07 de maio de 2020.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO 045/2020

Publicação Nº 2467385

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 045/2020.
Partes: Município de Porto União e Hospital e Maternidade de Santa Cecília.
Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Psiquiatria.
Valor: R\$ 172.080,00 (cento e setenta e dois mil e oitenta reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Base legal: Pregão Eletrônico 012/2020, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 22 de abril de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Hospital e Maternidade de Santa Cecília.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 046/2020

Publicação Nº 2467388

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 046/2020.
Partes: Município de Porto União e Supermercado Dukelli Ltda.
Objeto: Fornecimento de Material de Higiene.
Valor: R\$ 14.580,00 (quatorze mil e quinhentos e oitenta reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Base legal: Pregão Eletrônico 012/2020, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 22 de abril de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Supermercado Dukelli Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 048/2020

Publicação Nº 2467371

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 048/2020.
Partes: Município de Porto União e Hospital e Sanimed Produtos Hospitalares Eireli.
Objeto: Fornecimento de Luvas de Procedimento, EPI essencial devido a Pandemia do COVID-19.
Valor: R\$ 8.640,00 (oito mil seiscentos e quarenta reais).

Vigência: 03 (três) meses a contar da assinatura do contrato.
Base legal: Dispensa de Licitação 005/2020, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 24 de abril de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Sanimed Produtos Hospitalares Eireli.
Contratada.

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 027/2020

Publicação Nº 2467404

MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO
ESTADO DE SANTA CATARINA
Processo Licitatório 083/2020.
Extrato de Edital de Pregão Eletrônico 027/2020.

O Município de Porto União, Estado de Santa Catarina, através do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por menor preço por item, do tipo Eletrônico, para de a AQUISIÇÃO DE EPI'S, somente participarão da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do site "www.portaldecompraspublicas.com.br" até às 08h00min do dia 20 de maio de 2020, com início da mesma às 08h30min no mesmo site e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União "www.portouniao.sc.gov.br" e no site "www.portaldecompraspublicas.com.br". Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e, fone (42) 3523-1155.
Porto União - SC, 06 de maio de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 008/2020 - EDUCAÇÃO

Publicação Nº 2467406

MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO
ESTADO DE SANTA CATARINA
Processo Licitatório 015/2020 – EDUCAÇÃO.
Extrato de Edital de Pregão Presencial 008/2020 – Exclusivo – ME – EPP – MEI.

O Município de Porto União, Estado de Santa Catarina, através do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por menor preço por item, do tipo presencial para a CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS. O recebimento dos envelopes se dará até às 09h00min do dia 20 de maio de 2020 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 09h15min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e fone (42) 3523-1155.
Porto União - SC, 06 de maio de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 009/2020 - EDUCAÇÃO

Publicação Nº 2467410

MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO
ESTADO DE SANTA CATARINA
Processo Licitatório 016/2020 – EDUCAÇÃO.
Extrato de Edital de Pregão Presencial 009/2020.

O Município de Porto União, Estado de Santa Catarina, através do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por menor preço por item, do tipo presencial para a AQUISIÇÃO DE TINTAS. O recebimento dos envelopes se dará até às 13h30min do dia 20 de maio de 2020 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 13h45min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e fone (42) 3523-1155.
Porto União - SC, 06 de maio de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.

EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 129/2019

Publicação Nº 2467400

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Primeiro Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços nº 129/2019.

Partes: Município de Porto União e Vitalsul Distribuidora de Medicamentos.

Glosa-se o valor de R\$ 22.003,52 (vinte e dois mil e três reais e cinquenta e dois centavos) ao aludido contrato superior, referente ao item:

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | QTDE | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|-----------------|-------|---------|--------------------|-------------------|
| 145 | Omeprazol 20 mg | Globo | 400.064 | 0,0550 | 22.003,52 |

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que a este deu origem.

Porto União SC, 23 de abril de 2020.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal

Contratante.

Vitalsul Distribuidora de Medicamentos.

Contratada.

EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 037/2019 - EDUCAÇÃO

Publicação Nº 2467393

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 037/2019 - Educação.

Partes: Município de Porto União e Rafael Zamboni Freisleben.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

Prorroga-se pelo período de 12 (doze) meses o aludido contrato superior, a contar de 25/04/2020.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que a este deu origem.

Porto União SC, 24 de abril de 2020.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal

Contratante.

Rafael Zamboni Freisleben.

Contratada.

EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 045/2019 - F.A.S

Publicação Nº 2467381

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Fornecimento nº 045/2019 – FAS.

Partes: Município de Porto União e Nutri SC Comércio de Alimentos LTDA.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR CONTRATUAL

Adita-se o valor de R\$ 3.665,00 (três mil seiscentos e sessenta e cinco reais), referente aos itens:

| ITEM | PRODUTO | QTDE A ADITAR | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL ADITADO |
|-------|--------------------------|---------------|----------------|---------------------|
| 01 | Farinha de trigo | 50 | R\$ 8,29 | R\$ 414,50 |
| 02 | Açúcar refinado | 50 | R\$ 9,16 | R\$ 458,00 |
| 03 | Macarrão tipo espaguete | 50 | R\$ 3,10 | R\$ 155,00 |
| 04 | Sal refinado | 50 | R\$ 0,83 | R\$ 41,50 |
| 05 | Leite em pó integral | 100 | R\$ 7,59 | R\$ 759,00 |
| 06 | Fermento Biológico em pó | 150 | R\$ 0,57 | R\$ 85,50 |
| 07 | Creme dental adulto | 50 | R\$ 0,96 | R\$ 48,00 |
| 08 | Sabonete em barra | 100 | R\$ 0,70 | R\$ 70,00 |
| 09 | Farinha de milho | 50 | R\$ 2,83 | R\$ 141,50 |
| 10 | Biscoito doce | 50 | R\$ 2,66 | R\$ 133,00 |
| 11 | Fermento químico em pó | 50 | R\$ 1,53 | R\$ 76,50 |
| 12 | Achocolatado em pó | 50 | R\$ 2,18 | R\$ 109,00 |
| 13 | Sabão em barra | 100 | R\$ 0,65 | R\$ 65,00 |
| 14 | Arroz parboilizado | 50 | R\$ 10,03 | R\$ 501,50 |
| 15 | Feijão Preto | 150 | R\$ 2,97 | R\$ 445,50 |
| 16 | Óleo de soja | 50 | R\$ 3,23 | R\$ 161,50 |
| TOTAL | | | | R\$ 3.665,00 |

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que a este deu origem.

Porto União SC, 27 de abril de 2020.

Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal
Contratante.
Nutri SC Comércio de Alimentos LTDA.
Contratada.

EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 102/2019

Publicação N° 2467396

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 102/2019.
Partes: Município de Porto União e Rafael Zamboni Freisleben.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA
Prorroga-se pelo período de 12 (doze) meses o aludido contrato superior, a contar de 25/04/2020.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que a este deu origem.
Porto União SC, 24 de abril de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal
Contratante.
Rafael Zamboni Freisleben.
Contratada.

EXTRATO DE SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 070/2019 - EDUCAÇÃO

Publicação N° 2467392

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Sexto Termo Aditivo ao Contrato de Execução de Obra nº 070/2019 – EDUCAÇÃO.
Partes: Município de Porto União e José Lucas Moreira Empreendimentos.
CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR CONTRATUAL
Adita-se o valor de R\$ 15.510,46 (quinze mil quinhentos e dez reais e quarenta e seis centavos) ao aludido contrato superior.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que a este deu origem.
Porto União SC, 28 de abril de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal
Contratante.
José Lucas Moreira Empreendimentos.
Contratada.

EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2020

Publicação N° 2467389

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Processo Licitatório 046/2020.
Pregão Eletrônico 012/2020.
Termo de Adjudicação
Adjudico a empresa Supermercado Dukelli Ltda.
Porto União SC, 22 de abril de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.

EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2020

Publicação N° 2467392

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Processo Licitatório 046/2020.
Pregão Eletrônico 012/2020.
Termo de Homologação
Homologo o aludido processo licitatório com base da lei 8.666/93.
Porto União SC, 22 de abril de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.

EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO 011/2020

Publicação Nº 2467387

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Processo Licitatório 042/2020.
Pregão Eletrônico 011/2020.
Termo de Homologação e Adjudicação.
Homologo o aludido processo licitatório e adjudico a empresa Hospital e Maternidade de Santa Cecília.
Porto União SC, 22 de abril de 2020.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.

EXTRATO DE TERMO DE REVOGAÇÃO DE TOMADA DE PREÇOS 005/2020

Publicação Nº 2467398

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Processo Licitatório 051/2020.
Tomada de Preços 005/2020.
Termo de Revogação
Revoga-se o aludido processo licitatório com base no artigo 49 da lei 8.666/93.
Porto União SC, 27 de abril de 2020.
Eliseu Mibach
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 4.656/2020

Publicação Nº 2467296

LEI Nº 4.656, de 05 de maio de 2020.
Dispõe sobre a reversão de bem móvel ao Patrimônio Público Municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a reverter ao Patrimônio Municipal o bem público abaixo discriminado, doado à Associação de Moradores de Nova Galícia através da Lei Municipal nº 3.677, de 18 de novembro de 2009, conforme deliberação lavrada em Ata da Associação, em reunião realizada em 11 de fevereiro de 2020:

I- 01 (um) trator, marca VALMET, modelo 88, com motor 85 CV, ano de fabricação 1984, com direção hidráulica, bloqueio de diferencial e hidráulico traseiro.

Art. 2º Fica o órgão competente autorizado e incumbido a adotar as providências necessárias para a efetivação da reversão do aludido bem patrimonial ao Município de Porto União (SC).

Art. 3º A presente reversão se opera em virtude de solicitação protocolizada pela Associação de Moradores de Nova Galícia, junto ao Poder Executivo Municipal.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de publicação.

Porto União (SC), 05 de maio de 2020.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração e Esporte

LEI MUNICIPAL Nº 4.657/2020

Publicação Nº 2467298

LEI Nº 4.657, de 05 de maio de 2020.

Institui o Fundo Municipal para Reconstituição de Bens Lesados – FMRBL, cria o Conselho Gestor do referido Fundo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituído no município de Porto União, o Fundo Municipal para a Reconstituição de Bens Lesados – FMRBL e cria o Conselho Gestor do FMRBL.

Parágrafo único. O Fundo Municipal para Reconstituição de Bens Lesados – FMRBL atuará em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 7.347, de 24 de julho de 1985, e será gerido pelo Conselho Gestor, constituído na forma estabelecida nesta Lei.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS DO FUNDO

Art. 2º O FMRBL tem por objetivo reparar e prevenir danos causados à coletividade, relativos ao meio ambiente, ao consumidor, às relações de emprego, à economia popular, a bens e direitos de valores artísticos, estéticos, históricos, turísticos e paisagísticos, à ordem econômica, urbanística, ao patrimônio público ou a qualquer outro interesse difuso ou coletivo no âmbito do Município.

CAPÍTULO III DAS RECEITAS

Art. 3º Constituem receitas do FMRBL:

- I- os rendimentos decorrentes de depósitos bancários e aplicações financeiras, observadas as disposições legais;
- II- àqueles provenientes da aplicação do artigo 280 da Lei Complementar 738, de 23 de janeiro de 2019 do Estado de Santa Catarina, que dispõe sobre o Fundo para Reconstituição de Bens Lesados;
- III- valores decorrentes de procedimentos judiciais ou extrajudiciais, desde que direcionados ao FMRBL pelo órgão jurisdicional competente ou pelo ente público legalmente competente para sua destinação;
- IV- as contribuições e doações de pessoas físicas e jurídicas, nacionais ou estrangeiras;
- V- as transferências orçamentárias provenientes de outras entidades públicas;
- VI- transações penais e prestações pecuniárias;
- VII- outras receitas que vierem a ser destinadas ao FMRBL.

CAPÍTULO IV DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Art. 4º Os recursos do FMRBL serão aplicados:

- I- na restauração ou recuperação dos bens;
- II- na promoção de eventos educativos e científicos, bem como a edição de material informativo de cunho pedagógico, cuja finalidade seja o fomento de cultura ou práticas protetivas dos bens, interesses e valores mencionados no artigo 2º desta Lei, e que busque tratar nestes materiais a natureza da infração ou do dano causado;
- III- no custeio de exames periciais, estudos e trabalhos técnicos necessários à instrução de inquérito civil ou procedimento investigatório preliminar, instaurados para a apuração de fato ofensivo a interesse difuso ou coletivo;
- IV- na aquisição de equipamentos e material permanente para a utilização de órgãos de fiscalização ou de instrução pertinentes às áreas descritas no art. 2º desta Lei;
- V- na aquisição de veículo de pequeno porte para o exercício da fiscalização;
- VI- em projetos relativos à reconstituição, reparação, preservação e prevenção dos bens, interesses ou valores mencionados no art. 2º desta Lei;
- VII- para equipar salas de educação ambiental;
- VIII- em investimentos necessários à modernização tecnológica, capacitação e aparelhamento finalístico aos órgãos municipais que possuem atribuição para proteger e preservar os bens, interesses e valores mencionados no art. 2º desta Lei.
- IX- no custeio de projetos submetidos à análise e aprovação do Conselho Gestor do FRBL, que tenham por objeto os bens jurídicos de que trata o art. 2º desta Lei.

Parágrafo único. Poderão pleitear recursos do Fundo, para fins de execução de projetos voltados à tutela e preservação dos bens, interesses e valores mencionados no art. 2º desta Lei, os órgãos da Administração Direta ou Indireta da União, Estado e Município, com sede e prestação de serviço no município, assim como as organizações não governamentais sem fins lucrativos regularmente constituídas e em funcionamento há mais de 01 (um) ano, cujas finalidades institucionais e atuação, comprovadamente, estiverem harmonizadas com as finalidades do Fundo.

Art. 5º As receitas do Fundo devem ser centralizadas em conta única denominada "Município – Fundo para Reconstituição de Bens Lesados (FRBL)".

§ 1º Fica autorizada a aplicação financeira das disponibilidades do FMRBL em operações ativas, de modo a preservá-la contra eventual perda do poder aquisitivo da moeda.

§ 2º Os recursos devem ser recolhidos ao Fundo por meio de guia própria, a ser emitida por meio do sítio eletrônico oficial do MPSC, de forma a identificar a sua origem, ou por intermédio de cooperação técnica com outro órgão estatal.

§ 3º O saldo financeiro do FMRBL, apurado em balanço no término de cada exercício financeiro, será transferido para o exercício seguinte.

§ 4º As informações pertinentes às receitas, às despesas, aos contratos e aos convênios do Fundo devem ser publicadas mensalmente no portal da transparência do Município de Porto União.

CAPÍTULO V

DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL PARA RECONSTRUÇÃO DE BENS LESADOS – FMRBL

Art. 6º São atribuições do Conselho Gestor do FMRBL:

- I- zelar pela boa e regular aplicação dos recursos do FMRBL, velando para a consecução dos fins previstos no art. 2º desta Lei;
- II- aprovar e firmar convênios e contratos, objetivando elaborar, acompanhar e executar projetos compatíveis com a finalidade do Fundo;
- III- examinar e decidir acerca dos projetos de reconstituição de bens lesados, objetivando aplicar os recursos do FMRBL, inclusive os de caráter científico e de pesquisa;
- IV- definir a aplicação dos recursos do FMRBL;
- V- elaborar seu Regimento Interno, que, dentre outras atribuições, versará acerca da organização dos votos do Conselho Gestor, eleição do Presidente e demais cargos;
- VI- fazer editar, inclusive com a colaboração de órgãos da Administração Pública do Município e de entidades civis interessadas, a promoção de eventos educativos ou científicos cuja temática tenha pertinência com as finalidades do Fundo;
- VII- prestar contas aos órgãos competentes na forma legal;
- VIII- aprovar a liberação de recursos dos projetos submetidos para análise.

Art. 7º O Conselho Gestor do FMRBL será composto por:

- I- 01 (um) representante do Poder Executivo Municipal, designado pelo Chefe do Poder Executivo;
- II- 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;
- III- 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
- IV- 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Sustentável e Meio Ambiente;
- V- 01 (um) representante de Associação que esteja constituída há pelo menos 01 (um) ano, nos termos da lei civil, e inclua, entre suas finalidades institucionais, a proteção ao patrimônio público e social, ao meio ambiente, ao consumidor, à ordem econômica, à livre concorrência, aos direitos de grupos raciais, étnicos ou religiosos ou ao patrimônio artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico;
- VI- 02 (dois) representantes de entidades civis, associações ou fundações, constituídas há pelo menos um ano, nos termos da lei civil, e possuam entre suas finalidades institucionais a promoção da saúde, educação, cultura, esporte ou lazer.

§ 1º O Conselho disporá de uma Secretaria Executiva diretamente subordinada ao seu Presidente.

§ 2º É facultado ao Ministério Público do Estado de Santa Catarina participar de todas as reuniões.

§ 3º As entidades referidas nos incisos V e VI deste artigo serão convidadas pelo Presidente do Conselho, dentre aquelas previamente cadastradas junto à Secretaria Executiva e se revezarão a cada 02 (dois) anos de exercício.

§ 4º O Conselho Gestor integrará a estrutura organizacional do Fundo, cabendo ao município prestar apoio ao seu funcionamento, inclusive espaço físico para as reuniões, recursos humanos e materiais.

§ 5º Havendo mais de 03 (três) entidades cadastradas, a escolha será feita mediante sorteio público pelo Presidente do Conselho.

§ 6º No processo de renovação do Conselho, serão excluídas as entidades sorteadas na composição anterior e caso não haja número suficiente, terão preferência para novo mandato os representantes das entidades que reunirem, comprovadamente, maior número de integrantes.

§ 7º Os representantes do Conselho Gestor do FMRBL terão mandato de 02 (dois) anos, permitida uma única recondução.

§ 8º É vedada a remuneração, a qualquer título, pela participação no Conselho Gestor, sendo esta considerada como serviço público relevante.

§ 9º Nas hipóteses de impedimento, os membros do Conselho poderão se fazer representar por quem vier a ser expressa e formalmente designado pelo dirigente do órgão ou da entidade que esteja representando.

§ 10. O Conselho Gestor reunir-se-á na forma fixada em seu Regimento Interno.

Art. 8º As reuniões ordinárias do Conselho Gestor do FMRBL serão públicas e trimestrais, e extraordinariamente, por convocação do seu Presidente ou da maioria simples do Conselho Gestor, sempre que algum fato assim exigir.

§ 1º O Chefe do Poder Executivo poderá convocar os Conselheiros para reuniões extraordinárias.

§ 2º As sessões plenárias instalar-se-ão com a maioria de seus membros, que deliberarão pela maioria dos votos dos presentes.

§ 3º Ocorrendo falta de quórum mínimo para instalação do plenário, automaticamente será convocada nova reunião, que ocorrerá após 48 (quarenta e oito) horas com qualquer número de participantes.

§ 4º O Presidente do Conselho Gestor do FMRBL publicará mensalmente os demonstrativos da receita e da despesa gravadas nos recursos do Fundo.

§ 5º O Conselho Gestor do FMRBL poderá rever e criar novas contas, sempre respeitando os objetivos descritos no art. 2º desta Lei.

CAPÍTULO VI**DA CONTABILIDADE E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Art. 9º O orçamento do FRBL irá compor o orçamento geral do Município, atendidas as legislações federal e estadual pertinentes e as normas emanadas pelo Tribunal de Contas e pela Secretaria de Estado da Fazenda.

Parágrafo único. Os recursos do FRBL serão movimentados em conta única e específica do FRBL.

Art. 10. Os recursos destinados à execução de projetos devem atender, para efeitos de liberação, a critérios objetivos e a compromisso prévio e expresso de prestação de contas, consoantes as regras usuais de auditoria e contabilidade pública, os quais devem ser previstos em regulamento próprio, a ser aprovado pelo Conselho Gestor.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. As atribuições e competências dos órgãos de que trata esta Lei serão fixadas por ato próprio.

Art. 12. Os recursos necessários à execução desta lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento do Município e os recursos que irão compor as despesas do FRBL no exercício de 2020 correrão a conta de crédito especial assim discriminado:

Órgão 0200 – Poder Executivo de Porto União/SC
Unidade 0216 – Fundo Municipal de Reconstituição de Bens Lesados – FRBL
Atividade 2121 – Manutenção FRBL
Modalidade 3390-100 = Aplicações Diretas R\$ 375.000,00
Modalidade 4490-100 = Aplicações Diretas R\$ 375.000,00
Total: R\$ 750.000,00

Art. 13. Esta Lei entra em vigor na data de publicação.

Porto União (SC), 05 de maio de 2020.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração e Esporte

SOFIA SYDOL
Secretária Municipal de Finanças e Contabilidade

LEI MUNICIPAL Nº 4.658/2020

Publicação Nº 2467299

LEI Nº 4.658, de 05 de maio de 2020.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Termo de Cessão de Uso com o Estado de Santa Catarina, através da Polícia Militar, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal devidamente autorizado a ceder, mediante Termo de Cessão de Uso, ao Estado de Santa Catarina, através da Polícia Militar, para utilização da 1ª Companhia do 3º Batalhão de Polícia Militar, sediada no Município de Porto União, 01 (um) veículo CITROEN/AIRCROSS Live AT, de propriedade do Município, com todos os equipamentos obrigatórios, adquirido com recursos próprios do Município, a saber:

I- 01 (um) VEÍCULO PAS/AUTOMÓVEL CITROEN/AIRCROSS LIVE AT – Placa RDT1161 – Ano/Modelo 2019/2020 – Renavam 1222078667 – Chassi 935SUNFNULB531824, de cor branca, álcool/gasolina.

Parágrafo único. O veículo deverá ser utilizado nos serviços de policiamento ostensivo motorizado no Município de Porto União – SC, ficando o Estado de Santa Catarina, através da Polícia Militar, responsável pelo fornecimento do pessoal necessário à execução desse serviço e pelo bom uso desse equipamento.

Art. 2º A Cessão de Uso de que trata esta Lei terá vigência pelo período de 05 (cinco) anos contados da data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º As ações decorrentes da execução do objeto da presente Lei não resultarão em ônus para o Município.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 05 de maio de 2020.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração e Esporte

LEI MUNICIPAL Nº 4.659/2020

Publicação Nº 2467300

LEI Nº 4.659, de 05 de maio de 2020.

Dispõe sobre Crédito Suplementar, por transposição, e contém outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar no Orçamento Próprio do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, as dotações orçamentárias no valor de R\$ 1.700.000,00 (Um milhão e setecentos mil reais), conforme discriminação seguinte:

| | | | |
|-------------|---|----|--------------|
| ORGÃO ORGÃO | 1700 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| UNIDADE | 1701 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| ATIVIDADE | 2010 – Manutenção Secretaria de Educação | | |
| MODALIDADE | 3190 – 104 – Aplicações Diretas | 08 | 200.000,00 |
| | | | |
| ATIVIDADE | 2014 – Manutenção Ensino Fundamental | | |
| MODALIDADE | 3390 – 104 – Aplicações Diretas | 12 | 500.000,00 |
| MODALIDADE | 3390 – 113 – Aplicações Diretas | 12 | 100.000,00 |
| | | | |
| ATIVIDADE | 2011 – Programa de Alimentação Escolar | | |
| MODALIDADE | 3390 – 100 – Aplicações Diretas | 02 | 100.000,00 |
| | | | |
| ATIVIDADE | 2078 – Manutenção EJA | | |
| MODALIDADE | 3390 – 104 – Aplicações Diretas | 31 | 100.000,00 |
| | | | |
| ATIVIDADE | 2082 – Despesas n/Consideradas p/ Índices de Ensino | | |
| MODALIDADE | 3390 – 100 – Aplicações Diretas | 01 | 100.000,00 |
| | | | |
| ATIVIDADE | 2117 – Pré Escola | | |
| MODALIDADE | 3390 – 104 – Aplicações Diretas | 23 | 300.000,00 |
| | | | |
| ATIVIDADE | 2118 – Creches | | |
| MODALIDADE | 3390 – 104 – Aplicações Diretas | 27 | 300.000,00 |
| | | | |
| | TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | 1.700.000,00 |

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito citado no artigo precedente, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial e transposição das seguintes dotações orçamentárias do Orçamento da Prefeitura Municipal:

| | | | |
|-------------|---|----|--------------|
| ORGÃO ORGÃO | 0200 – PODER EXECUTIVO DE PORTO UNIÃO | | |
| UNIDADE | 0207 – SEC. MUN. TRANSP. OBRAS E SERV. PÚBLICOS | | |
| PROJETO | 1007 – Obras de Saneamento em Geral | | |
| MODALIDADE | 4490 – 175 – Aplicações Diretas | 38 | 500.000,00 |
| | | | |
| PROJETO | 1012 – Pavimentação Vias Urbanas | | |
| MODALIDADE | 4490 – 175 – Aplicações Diretas | 22 | 1.200.000,00 |
| | | | |
| | TOTAL DA ANULAÇÃO | | 1.700.000,00 |

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 05 de maio de 2020.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração e Esporte

SOFIA SYDOL
Secretaria Municipal de Finanças e Contabilidade

LEI MUNICIPAL Nº 4.660/2020

Publicação Nº 2467302

LEI Nº 4.660, de 05 de maio de 2020.

Dispõe sobre Crédito Suplementar, e contém outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar no Orçamento do Município, as dotações orçamentárias a seguir especificadas, no valor de R\$ 700.000,00 (Setecentos mil reais):

| | | | |
|-------------|--|----|------------|
| ORGÃO ORGÃO | 0200 – PODER EXECUTIVO DE PORTO UNIÃO | | |
| UNIDADE | 0203 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | | |
| ATIVIDADE | 2003 – Manutenção Secretaria de Planejamento | | |
| MODALIDADE | 3390 – 100 – Aplicações Diretas | 06 | 100.000,00 |
| | | | |
| UNIDADE | 0210 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | | |
| ATIVIDADE | 2033 – Encargos Gerais da Administração | | |
| MODALIDADE | 3390 – 100 – Aplicações Diretas | 82 | 200.000,00 |
| | | | |
| ATIVIDADE | 0032 – Amortização e Encargos da Dívida | | |
| MODALIDADE | 3290 – 100 – Aplicações Diretas | 87 | 50.000,00 |
| MODALIDADE | 4690 – 100 – Aplicações Diretas | 88 | 350.000,00 |
| | | | |
| | TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | 700.000,00 |

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito acima citado serão utilizados recursos provenientes de anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

| | | | |
|-------------|--|----|------------|
| ORGÃO ORGÃO | 0200 – PODER EXECUTIVO DE PORTO UNIÃO | | |
| UNIDADE | 0207 – SEC. M. TRANSP. OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | | |
| PROJETO | 1012 – Pavimentação Vias Urbanas | | |
| MODALIDADE | 4490 – 175 – Aplicações Diretas | 22 | 700.000,00 |
| | | | |
| | TOTAL DA ANULAÇÃO | | 700.000,00 |

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 05 de maio de 2020.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração e Esporte

SOFIA SYDOL
Secretaria Municipal de Finanças e Contabilidade

PORTARIA Nº 607/2020 - RH

Publicação Nº 2466540

PORTARIA Nº 607, de 17 de abril de 2020.

Dispõe sobre revogar a Portaria nº 950, de 12 de julho de 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR a Portaria nº 950, de 12 de julho de 2019, que concede cargo de provimento em Comissão de Chefe Técnico de Saúde, símbolo CH, ao servidor JULIANO HASSAN.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 17 de abril de 2020.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal
e Esporte

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 609/2020 - RH

Publicação Nº 2467988

PORTARIA Nº 609, de 17 de abril de 2020.

Dispõe sobre Prorrogação de Contrato de Trabalho nº 214/2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR, o Contrato de Trabalho nº 214/2018, no período de 17 de abril a 12 de junho de 2020, de PAULO CESAR ALVES DO AMARAL, que exerce as funções do cargo de Auxiliar de Enfermagem, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, conforme Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011 e suas alterações, em substituição à servidora Jacy Bughay, que se encontra afastada para tratamento de saúde.

Art. 2º O servidor acima mencionado exercerá suas atividades vinculado à Secretaria Municipal de Saúde deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 17 de abril de 2020.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal
e Esporte

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 621/2020 - RH

Publicação Nº 2467982

PORTARIA Nº 621, de 28 de abril de 2020.

Dispõe sobre Contratação por Tempo Determinado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 28 de abril a 19 de maio de 2020, sob o Regime Jurídico Especial, com contribuição para o Regime Geral de Previdência, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001 e alterações, ROSINEIDE VEZARO, para exercer as funções do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com vencimentos na Classe "06", referência "A" previstos nos Anexos I e II, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011, em substituição à servidora Ana Maria de Castro Fryder, que se encontra afastada para tratamento de saúde.

Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto a Unidade de Saúde do Bairro São Pedro, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 28 de abril de 2020.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal
e Esporte

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração

Pouso Redondo

PREFEITURA

46 2020 - GC FORMAÇÕES

Publicação Nº 2466572

MUNICIPIO DE POUSO REDONDO
PROCESSO N.º 46/2020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 10/2020

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público o processo de inexigibilidade 10/2020 em conformidade com o Art. 25 da lei 8.666/93. Objeto: Contratação de assessoria para Formação da Rede de atendimento a criança e adolescente de Pouso Redondo, com ênfase no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente e Conselho Tutelar.

Contratada: GC FORMAÇÕES LTDA ME

CNPJ: 15.203.493/0001-34

Valor: R\$ 21.000,00 (Vinte e um mil reais).

Pouso Redondo em 05 de Maio de 2020

OSCAR GUTZ

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 049/2020 DE 05/05/2020 - TRANSFERE O FERIADO MUNICIPAL ALUSIVO À EMANCIPAÇÃO POLÍTICA - ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação Nº 2466958

DECRETO Nº 049/2020 de 05/05/2020

Transfere o Feriado Municipal alusivo à Emancipação Política - Administrativa do Município de Pouso Redondo, e dá outras providências

OSCAR GUTZ, Prefeito do Município de Pouso Redondo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Orgânica.

CONSIDERANDO que após explanada a situação para os presidentes da CDL e AEPR, estes informaram que a maioria de seus associados concordam com a modificação da data do feriado de Emancipação Política-Administrativa do Município de Pouso Redondo;

CONSIDERANDO que a 7ª Festa Estadual do Tropeiro, que aconteceria nos dias 23 a 26 de julho de 2020, foi cancelada em virtude da Epidemia decorrente do novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO que a atividade econômica, industrial, comercial e de prestação de serviços, no âmbito do Município de Pouso Redondo, esteve suspensa, total ou parcialmente, desde o dia 18 de março do corrente ano, em razão dos Decretos Estaduais que determinaram medidas de prevenção e enfrentamento da emergência de saúde pública, decorrente da pandemia causada pelo novo coronavírus (COVID-19).

DECRETA:

Art. 1º - Excepcionalmente no ano de 2020, fica transferido o feriado municipal de 23 de julho (quinta-feira), data comemorativa à Emancipação Política-Administrativa do Município de Pouso Redondo, para o dia 26 de julho de 2020 (domingo), considerando-se, portanto, o dia original do feriado como de trabalho normal, no âmbito do Município de Pouso Redondo.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 015/2020 de 12/02/2020.

Pouso Redondo, 05 de maio de 2020.

OSCAR GUTZ

Prefeito Municipal

LEI Nº 2.774/2020 DE 06/05/2020 - AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR CEDÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO À CIDASC PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA DE INSPEÇÃO E DEFESA SANITÁRIA ANIMAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação Nº 2466992

LEI Nº 2.774/2020 de 06/05/2020

Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar cedência de Servidor Público à CIDASC para atendimento ao Programa de Inspeção e Defesa Sanitária Animal, e dá outras providências.

OSCAR GUTZ, Prefeito do Município de Pouso Redondo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder, com ônus para o Município e mediante Portaria, servidor público municipal vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Rural, para a Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina – CIDASC, para atendimento ao Programa de Inspeção e Defesa Sanitária Animal.

Art. 2º - As condições de cedência, prazos, objetivos e metas, direitos e deveres serão definidas em ato próprio expedido pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 3º - As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão a conta de dotação própria, consignada no Orçamento Anual do Município.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pouso Redondo, 06 de maio de 2020.

OSCAR GUTZ
Prefeito Municipal

Presidente Castello Branco

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 41/2020

Publicação Nº 2467287

EXTRATO DE CONTRATO

Nº 41/2020

| | |
|---------------------|--|
| CONTRATANTE: | MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO |
| CONTRATADA: | ALTA GENETICS DO BRASIL LTDA |
| OBJETO: | O objeto do presente contrato consiste na contratação de empresa para aquisição de doses de sêmen bovino e materiais para realização de inseminações artificiais, de acordo com a Lei Municipal nº 1.806/17. |
| VALOR: | O preço total ajustado para o fornecimento dos materiais é de R\$ 34.418,00 (trinta e quatro mil, quatrocentos e dezoito reais), valor este que o Contratante pagará à Contratada. |
| FISCAL DO CONTRATO: | O presente contrato será fiscalizado pelo servidor municipal Sr. Gian Carlo Seganfredo, representando neste ato o Município, conforme Portaria nº P/0811/2020, de 06 de maio de 2020, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada. |
| VIGÊNCIA: | A vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura. |

EXTRATO DE CONTRATO Nº 42/2020

Publicação Nº 2467294

EXTRATO DE CONTRATO

Nº 42/2020

| | |
|---------------------|--|
| CONTRATANTE: | MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO |
| CONTRATADA: | SEMEX DO BRASIL COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA |
| OBJETO: | O objeto do presente contrato consiste na contratação de empresa para aquisição de doses de sêmen bovino e materiais para realização de inseminações artificiais, de acordo com a Lei Municipal nº 1.806/17. |
| VALOR: | O preço total ajustado para o fornecimento dos materiais é de R\$ 45.580,00 (quarenta e cinco mil, quinhentos e oitenta reais), valor este que o Contratante pagará à Contratada. |
| FISCAL DO CONTRATO: | O presente contrato será fiscalizado pelo servidor municipal Sr. Gian Carlo Seganfredo, representando neste ato o Município, conforme Portaria nº P/0811/2020, de 06 de maio de 2020, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada. |
| VIGÊNCIA: | A vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura. |

Presidente Getúlio

PREFEITURA

DECRETO Nº. 085/2020

Publicação Nº 2467798

DECRETO Nº. 085/2020

CRIA DESTINAÇÃO DE RECURSOS E AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A SUPLEMENTAR POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº. 3.300/19, de 03 de Dezembro de 2019,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criada e suplementada, por conta do superávit financeiro verificado no Exercício de 2019, a destinação de recursos sob a codificação 33507 – Serviços de Convivência e Fortificação de Vínculos, no valor de R\$ 685,00 (seiscentos e oitenta e cinco reais), no orçamento vigente, conforme segue:

| | | |
|------------------|--------|---|
| ÓRGÃO | 10.01 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| FUNÇÃO | 08 | Assistência Social |
| SUBFUNÇÃO | 244 | Assistência Comunitária |
| PROGRAMA | 110 | Vida com Qualidade |
| ATIVIDADE | 2030 | Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social |
| DESPESA | 4.4.90 | Aplicações Diretas |
| FONTE DE RECURSO | 33507 | Serviços de Convivência e Fortificação de Vínculos 685,00 |
| TOTAL | | 685,00 |

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO/SC., EM 22 DE ABRIL DE 2020.

NELSON VIRTUOSO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 087/2020

Publicação Nº 2467799

DECRETO Nº. 087/2020

CRIA DESTINAÇÃO DE RECURSOS E AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A SUPLEMENTAR POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº. 3.300/19, de 03 de dezembro de 2019,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criada e suplementada, por conta do superávit financeiro verificado no Exercício de 2019, a destinação de recursos sob a codificação 33803 – Piso de Atenção Básica Ampliada, no valor de R\$ 1.088.032,20 (um milhão, oitenta e oito mil, trinta e dois reais e vinte centavos), no orçamento vigente, conforme segue:

| | | |
|------------------|--------|--|
| ÓRGÃO | 09.01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| FUNÇÃO | 10 | Saúde |
| SUBFUNÇÃO | 301 | Atenção Básica |
| PROGRAMA | 090 | Saúde para todos |
| ATIVIDADE | 2025 | Manutenção do Fundo Municipal de Saúde |
| DESPESA | 4.4.90 | Aplicações Diretas |
| FONTE DE RECURSO | 33803 | Piso de Atenção Básica Ampliada 100.000,00 |
| DESPESA | 3.3.90 | Aplicações Diretas |

| | | |
|------------------|-------|--|
| FONTE DE RECURSO | 33803 | Piso de Atenção Básica Ampliada 988.032,20 |
| TOTAL | | 1.088.032,20 |

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO/SC., EM 28 DE ABRIL DE 2020.

NELSON VIRTUOSO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 090/2020

Publicação Nº 2467801

DECRETO Nº. 090/2020

AUTORIZA A ABERTURA DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS NOS TERMOS QUE ESPECIFICA e dá outras providências.

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, V da Lei Orgânica do Município e pelo art. 196, I e III do Código de Posturas (Lei municipal 1.183/1988),

DECRETA:

Art. 1º. Obedecidas as determinações e restrições emitidas por ato de autoridades sanitárias municipal, estadual ou federal, fica permitida a abertura de estabelecimentos comerciais e industriais no Município de Presidente Getúlio, nos dias 1º de junho de 2020 (aniversário do Município) e 11 de junho de 2020 (feriado municipal de Corpus Christi, conforme art. 1º, II da Lei Municipal n.º 357), nos termos do art. 196, I e III, da Lei Municipal 1.183/1988.

Parágrafo único. A abertura de estabelecimentos no feriado religioso do dia 11 de junho de 2020 não afasta a exigência de concordância do empregado, mediante manifestação em acordo individual escrito, conforme exigido no art. 13, § 2º da Medida Provisória n.º 927, de 22 de março de 2020.

Art. 2º. A abertura dos estabelecimentos comerciais e industriais referidos no art. 1º., não caracterizará a infração prevista no art. 201 da Lei municipal 1.183/1988.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não impede a atuação dos fiscais da vigilância sanitária em relação aos estabelecimentos que devem permanecer fechados, ou obedecer a restrições no atendimento ao público, em obediência a ato de autoridades sanitárias municipal, estadual ou federal.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO/SC., EM 06 DE MAIO DE 2020.

NELSON VIRTUOSO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 091/2020

Publicação Nº 2467803

DECRETO Nº. 091/2020

AUTORIZA A DOAÇÃO DE MÁSCARAS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA FINS DE PREVENÇÃO DA SAÚDE e dá outras providências.

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 79 e 80, V da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a declaração da Organização Mundial de Saúde (OMS) que classificou como pandemia a doença causada pelo coronavírus (COVID-19), e as orientações emitidas pelo Ministério da Saúde;

CONSIDERANDO a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais nº 515, de 17 de março de 2020, nº 521, de 19 de março de 2020 e nº 525, de 23 de março de 2020, que dispõem sobre a adoção de medidas voltadas ao enfrentamento da situação de emergência em saúde pública em todo o território catarinense;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 055, de 17 de março de 2020, e demais atos legais subsequentes, que dispõem sobre medidas de prevenção e combate ao contágio pelo coronavírus (COVID-19) nos órgãos e nas entidades da administração pública municipal direta e indireta, e sobre a suspensão das atividades escolares presenciais, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Presidente Getúlio;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 078, de 16 de abril de 2020, que disciplina o regime de teletrabalho durante a pandemia de coronavírus (COVID-19) nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Municipal direta e indireta, e estabelece medidas de contenção de despesas;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 093, de 20 de maio de 2019, que estabelece critérios e procedimentos gerais a serem observados pelos órgãos e entidades integrantes da Administração Municipal Direta e Indireta quanto à jornada de trabalho de que trata a Lei Complementar nº 2.287, de 28 de fevereiro de 2008, a fim de dispor sobre banco de horas na administração pública municipal direta e indireta;

CONSIDERANDO a edição da MP nº 934, de 1º de abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 2.287, de 28 de fevereiro de 2008, bem como suas alterações subsequentes, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Presidente Getúlio, e a Lei Complementar nº 2.424, de 10 de março de 2020, que dispõe sobre o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal de Presidente Getúlio;

CONSIDERANDO a situação de calamidade pública reconhecida pelo Decreto Legislativo Federal nº 6/2020 e pelo do Decreto Legislativo Estadual nº 18.332/2020;

CONSIDERANDO a necessidade de preservar a integridade física e a saúde dos municípios, servidores e estagiários; e

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer medidas aptas a evitar a contaminação e restringir riscos,

DECRETA:

Art. 1º. Fica autorizada a doação de máscaras de proteção individual, com vistas ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da doença causada pelo novo coronavírus (COVID-19).

§ 1º A distribuição de máscaras de proteção ficará condicionada à disponibilidade dos produtos em estoque, a disponibilidade para compra e a possibilidade de produção das mesmas.

§ 2º A distribuição deverá considerar que as máscaras cirúrgicas N95/PFF2, preferencialmente deverão ser usadas para o uso de profissionais nos serviços de saúde, destinando-se máscaras de tecido à população em geral.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO/SC., EM 06 DE MAIO DE 2020.

NELSON VIRTUOSO
Prefeito Municipal

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 67/2020

Publicação Nº 2467934

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 36/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 67/2020

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ROTEIRIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE 1 (UM) VÍDEO-DOCUMENTÁRIO INSTITUCIONAL CONTANDO A HISTÓRIA DOS 116 ANOS DE PRESIDENTE GETÚLIO. A entrega dos envelopes acontecerá no dia 20/05/2020 às 15h00min. A sessão de abertura será às 15h15min da mesma data, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio/SC. Informações: Departamento de Compras e Licitações, sito Praça Otto M-Iler, nº 10, nesta cidade e retirada do Edital no site: <https://presidentegetulio.atende.net>

Presidente Getúlio, SC, em 06 de maio de 2020
NELSON VIRTUOSO - Prefeito

CÂMARA MUNICIPAL

CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2020

Publicação Nº 2467363

A Câmara de Vereadores de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo seu Presidente, no uso de suas atribuições legais, torna público que estão abertas as inscrições ao CONCURSO PÚBLICO n.º 01/2020, para ingresso no quadro permanente, em cumprimento ao que determina a Constituição Federal, Art. 37, II, combinado com a Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar Municipal n.º 2.287/2008, Lei Complementar Municipal n.º 2.345/2013, demais legislações atinentes e de acordo com as disposições deste Edital. Do Cargo: Advogado(a). Das inscrições: As inscrições serão realizadas de 07 de maio a 05 de junho de 2020 exclusivamente via internet, através do sítio eletrônico www.nbsprovas.com.br. Das provas: As provas serão aplicadas no dia 14 de junho de 2019 (Prova Objetiva). O Edital e maiores informações poderão ser obtidos na Câmara de Vereadores de Presidente Getúlio (SC), no site www.camarapresidentegetulio.sc.gov.br, bem como no site da empresa organizadora www.nbsprovas.com.br. Presidente Getúlio (SC), 07 de maio de 2020. Sr. SAVIO BATISTTI. Presidente da Câmara de Vereadores de Presidente Getúlio.

Princesa

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 05.2020 - FMS PL 10.2020 PR 05.2020 - OXIGENIO MEDICINAL

Publicação Nº 2466596

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 5/2020

No dia 6 do mês de Maio do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) FUNDO MUN. DE SAUDE DE PRINCESA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.430.652/0001-82, com sede administrativa localizada na Rua Sete de Setembro, 605, bairro Centro, CEP nº. 89935-000, nesta cidade de Princesa/SC, representado pelo(a) Secretária Municipal de Saúde, o Sr(a). Andréia Cristina Epping de Lima, inscrito no CPF sob o nº. 086.332.699-45, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 5/2020, Processo Licitatório nº. 10/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura aquisição de recarga de OXIGÊNIO PARA CILINDRO com capacidade de 1M³ e 3M³ para a ambulância MÊS 3684 PM 3006, ambulância QJJ 2653 PM 4540 e Unidade Básica de Saúde do Município de Princesa/SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens | |
|---|--|-----------------------|----------------------|
| 10472 | NANDIS - TRANSPORTES E COMERCIO DE GASES ATMOSFERI | 1, 2 | |
| As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com a licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas: | | | o com o resultado da |
| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |

NANDIS - TRANSPORTES E COMERCIO DE GASES ATMOSFERI 78.662.848/0001-73 GABRIELI GUNTZEL 108.214.009-08

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura aquisição de recarga de OXIGÊNIO PARA CILINDRO com capacidade de 1M³ e 3M³ para a ambulância MÊS 3684 PM 3006, ambulância QJJ 2653 PM 4540 e Unidade Básica de Saúde do Município de Princesa/SC.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 10472 - NANDIS - TRANSPORTES E COMERCIO DE GASES ATMOSFERI | | | | | | |
|--|---------------|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |

1 Recarga de OXIGÊNIO MEDICINAL - cilindro de 1 m³ Un NANDIS 20,000 110,0000 2.200,00

2 Recarga de OXIGÊNIO MEDICINAL - cilindro de 3 m³ Un NANDIS 20,000 190,0000 3.800,00

2.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.1.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.1.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.1.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.1.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.1.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.1.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro

menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 . Compete ao Órgão Gestor :

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6 . Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2 . Compete aos órgãos ou entidades usuárias :

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3 . Compete ao Compromitente Detentor da Ata :

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela

Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1 . Pela ADMINISTRAÇÃO, quando :

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520 , de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

5.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

5.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

5.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

5.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº

8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos: a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato; b) cancelamento do preço registrado; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia; b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço: a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante

ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São José do Cedro/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Princesa, 6 de Maio de 2020.

Andréia Cristina Epping de Lima

Secretária Municipal de Saúde

Empresas Participantes:

NANDIS - TRANSPORTES E COMERCIO DE GASES ATMOSFERCNPJ: 78.662.848/0001-73 _____

DECRETO Nº 551, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466619

DECRETO Nº. 551, DE 06 DE MAIO DE 2020.

AUTORIZA A ALTERAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL ATRAVÉS DA ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelos artigos 10º, 11º e 12º, da Lei Orçamentária Anual nº. 1.026, de 28 de Novembro de 2019,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar nos termos do Art. 11 da Lei Orçamentária Anual nº. 1.026, de 28 de Novembro de 2019, no valor de R\$ 1.914,05 (Um mil, novecentos e quatorze reais e cinco centavos) destinado a suplementar a seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES

UNIDADE: 07.02 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

PROJ./ATIV.: 26.782.0045.2.045 - Manutenção das Estradas Vicinais e Transportes

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------|-----|----------|
| MODALIDADE: | (222) 3.3.90.00.0.3.0000.0000- | Aplicações Diretas | R\$ | 1.914,05 |
| FONTE DE RECURSO: 03.0000 – Recurso Próprios/ Pontes Afogadas | | | | |
| TOTAL | | | R\$ | 1.914,05 |

Art. 2º - Para dar cobertura ao valor de R\$ 1.914,05 (Um mil, novecentos e quatorze reais e cinco centavos), de que trata o artigo 1º desta Lei, fica utilizado o superávit financeiro verificado no Balanço Patrimonial de 2019 nos termos do art. 43, § 1º, inciso I e § 2º, da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, na fonte de recurso acima citada.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PRINCESA - SC, 06 de Maio de 2020.

Edilson Miguel Volkweis

Prefeito Municipal

Keli Fernanda Meotti

Contadora

CRC/SC 026787/O-2

DECRETO Nº 552, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2466979

DECRETO Nº 552, DE 06 DE MAIO DE 2020.

“NOMEIA COMPONENTES DE COMISSÃO PARA JULGAMENTO E CONCESSÃO DE SUBSÍDIO FINANCEIRO AOS AGRICULTORES DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, nas condições da Lei nº. 912 de 21 de Dezembro de 2017, Artigo 21 (notas de comercialização de leite ou bovino) e Lei nº. 978 de 20 de Dezembro de 2018, Artigo 40 (auxílio confecção de silagem) e de acordo com o disposto no inciso IX, do artigo 69 da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros da comissão de julgamento para concessão de subsídio financeiro aos agricultores do Município, fomentando a emissão de notas de produtor rural, visando o aumento do valor adicionado municipal e conseq-ente aumento na arrecadação de impostos:

Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: Eldor Alfredo Barth;

Funcionários efetivos da Secretaria de Agricultura: Cleomar Zimmer e Silvio da Silveira;

Membros do Conselho Municipal de Agricultura: Alexandre Fritzen e César Luiz Boligon.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão a conta do orçamento municipal, em cada exercício.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, SC,
em 06 de maio de 2020.

EDÍLSON MIGUEL VOLKWEIS

Prefeito Municipal

Este Decreto foi Registrado e

Publicado na forma da Lei

Princesa/SC, 07 de maio de 2020

Gilson Loga Lisboa

EXTRATO CONTRATO 02 ADT 18.2018 - EPAGRI

Publicação Nº 2466683

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PRINCESA - PREFEITURA
EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº : 02 ADT 18/2018 - Contrato Nº: 18/2018

Contratante...: MUNICÍPIO DE PRINCESA - PREFEITURA

Contratada...: EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUARIA E EXTENSAO
RURAL

Valor : 39.973,08 (trinta e nove mil novecentos e setenta e três reais e oito centavos)

Vigência : Início: 14/05/2020 Término: 13/05/2021

Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 9/2018

Recursos : Dotação: 2.042.3.3.90.00.00.00.00 (147) Objeto : Segundo Termo aditivo referente a Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de assistência técnica às famílias rurais do município de Princesa, visando o desenvolvimento das propriedades no que tange a gestão, planejamento, organização, avaliação e monitoramento das atividades do meio rural.

Princesa, 6 de Maio de 2020

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO 07.2020-PM - PREGÃO PRESENCIAL 03.2020 - VEÍCULO VAN FMS - RETIFICADO

Publicação Nº 2468279

MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC
Processo Licitatório 07/2020-FMS
Pregão Presencial 03/2020-FMS

O Município de PRINCESA/SC, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, torna público que está remarcando a sessão de licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo Menor Preço por item, cujo objeto é "Aquisição de um VEÍCULO" tipo VAN" zero quilometro, ano/ modelo 2019/2020, com capacidade mínima de 12 lugares mais um (motorista), para transporte de pacientes da Unidade Básica de Saúde do município de Princesa/SC, para Tratamento Fora do Domicílio. A realização da sessão pública ocorrerá na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Rio Grande do Sul, 545, Centro – Princesa/SC no dia 20 de maio de 2020, às 08h00min. Cópia do edital e maiores informações podem ser obtidas/solicitadas no endereço citado, pelo telefone (49) 3641.0059, pelo e-mail compras@princesa.sc.gov.br ou no endereço eletrônico www.princesa.sc.gov.br. Princesa/SC, 07 de maio de 2020. Andreia Epping de Lima – Gestora do FMS.

PORTARIA Nº. 107, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2466798

PORTARIA Nº. 107, DE 06 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos IX e X, do artigo 69 da Lei Orgânica do Município; combinado com o que dispõe no Capítulo V, Subseção VII, Artigo 130, da Lei Complementar nº 022, de 30 de Dezembro de 2014 e Lei n. 575 de 10 de Novembro de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER, a pedido, 45 (quarenta e cinco) dias de Licença Prêmio a Servidora, Senhora Roseana Maria Rockenbach Bourscheit, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Nossa Senhora de Fátima, Município de Princesa/SC, portadora do CPF nº. 048.240.649-61 e inscrita no RG nº 4.303.992, ocupante do cargo de Instrutora de Informática, referente ao período aquisitivo de 26 de julho de 2015 a 25 de julho de 2020, para usufruir no período de 04 de maio de 2020 a 17 de junho de 2020.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação desta Portaria correrão a conta do orçamento municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial portaria nº104 de 4 de maio de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa (SC),
em 06 de maio de 2020.

EDILSON MIGUEL WOLKWEIS
Prefeito Municipal

ESTA PORTARIA FOI REGISTRADA E
PUBLICADA NA FORMA DA LEI
PRINCESA/SC, 07 DE MAIO DE 2019
GILSON LOGA LISBOA

PORTARIA Nº. 108, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467326

PORTARIA Nº. 108, DE 06 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos IX e X, do artigo 69 da Lei Orgânica do Município; combinado com o Art. 110 da Lei Complementar Nº. 022, de 30 de Dezembro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER férias à Servidora, Senhora Keli Fernanda Meotti, brasileira, casada, residente e domiciliada no Município de São José do Cedro/SC, portadora do CPF nº. 035.099.509-50, ocupante do cargo de Contadora, pelo período de 05 (cinco) dias, considerando o período aquisitivo de 11 de setembro de 2018 a 10 de setembro de 2019. Sendo que as referidas férias serão gozadas com data inicial em 11 de maio de 2020 a 15 de maio de 2020.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação desta Portaria correrão à conta do orçamento municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa (SC),
em 06 de maio de 2020.

EDILSON MIGUEL WOLKWEIS
Prefeito Municipal

ESTA PORTARIA FOI REGISTRADA E
PUBLICADA NA FORMA DA LEI
PRINCESA/SC, 07 DE MAIO DE 2020
GILSON LOGA LISBOA

PORTARIA Nº.106, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2466493

PORTARIA Nº.106, DE 05 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos IX e X, do artigo 69 da Lei Orgânica do Município; combinado com o que dispõe no Capítulo V, Subseção VII, Artigo 130, da Lei Complementar nº 022, de 30 de Dezembro de 2014 e Lei n. 575 de 10 de Novembro de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER, a pedido, 45 (quarenta e cinco) dias de Licença Prêmio a Servidora, Senhora Manuela Mayer, brasileira, ocupante do cargo de Nutricionista, referente ao período aquisitivo de 17 de maio de 2011 a 16 de maio de 2016, para usufruir no período de 06 de maio de 2020 a 19 de junho 2020.

Parágrafo único. Licença prêmio concedida parcialmente, com referência ao período aquisitivo mencionado no caput do artigo.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação desta Portaria correrão à conta do orçamento municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa (SC),
em 05 de maio de 2020.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e
Publicada na forma da Lei
Princesa/SC, 07 de maio de 2020
Gilson Loga Lisboa

TERMO DE ADESÃO - MATERIAL ODONTOLÓGICO PL 13.2020

Publicação Nº 2467864

TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 10/2020 DO CONDER
Município de Princesa/SC, 06 de maio de 2020.

Assunto: ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 10/2020 QUE TEM COMO OBJETO o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS. CONFORME A NECESSIDADE DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS E PARTICIPANTES DESTA CERTAME, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, em conformidade com as especificações constantes no Edital do referido certame.

Prezado Senhor,

O município de Princesa, através de seu Prefeito Municipal Edilson Miguel Volkweis, na condição de órgão participante do Processo Licitatório nº 13/2020, Pregão Presencial nº 10/2020 realizado pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Regional – CONDER, em consonância com o disposto no Decreto nº 7.892/2013, vem a presença de Vossa Senhoria externar interesse em aderir à Ata de Registro de Preços nº 10/2020 para o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, CONFORME A NECESSIDADE DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS E PARTICIPANTES DESTA CERTAME, de acordo com as normas dispostas no edital do referido processo.

Edilson Miguel Volkweis
Prefeito Municipal de Princesa

Prezado Senhor
GENÉSIO BRESSIANI
Presidente do Consórcio de Desenvolvimento Regional – CONDER

Quilombo

PREFEITURA

AVISO 39/2020

Publicação Nº 2467962

| |
|---|
| Estado de Santa Catarina |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| AVISO DE LICITAÇÃO |
| Processo Adm. Nº: 39/2020 |
| Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL P/REGISTRO DE PREÇOS Nº.39/2020 |
| Tipo: Menor Preço |
| Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO, COM FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO EM MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS AUTOMOTORES PERTENCENTES À ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS DE QUILOMBO-SC |
| Entrega dos Envelopes : 09:00 horas do dia 19/05/2020. |
| Abertura dos Envelopes : 09:10 horas do dia 19/05/2020. |
| A íntegra do Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua Duque de Caxias nº 165, nos dias úteis, das segundas às sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, pelo Fone (049) 3346-3242 ou no site do município www.quilombo.sc.gov.br |
| Quilombo, 06 de maio de 2020. |
| SILVANO DE PARIZ |
| Prefeito Municipal |

DECRETO Nº 0113/2020 - DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468269

DECRETO Nº 0113/2020 - DE 06 DE MAIO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere os incisos IX e XXIII, do Art. 65 da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o inciso I do Art. 9º da Lei Complementar Municipal nº 032 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, de 05 de dezembro de 2001, Art. 6º da Lei Complementar Municipal nº 031 – Plano de Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, de 05 de dezembro de 2001, Lei Complementar Municipal nº 154/2019, de 17 de dezembro de 2019 e alterações. Considerando a homologação do resultado do Concurso Público nº 002/2019, através do Decreto nº 069/2020, de 20 de março de 2020, Considerando a necessidade imperiosa de se admitir de forma legal, transparente e idônea, Servidores para o Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, para tomar posse no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, a contar da publicação do presente, atendendo disposto no § 1º do Art. 14, da Lei Complementar nº 032/2001, a candidata aprovada no concurso público nº 002/2019, classificada em 1º lugar, abaixo denominada e enquadrada de acordo com a Lei Complementar nº 031 – Plano de cargos e remuneração dos servidores públicos municipais e alterações, conforme segue:

| | |
|----------------------|------------------|
| Nome: | Greicy Anny Both |
| Categoria Funcional: | Farmacêutico |
| Código: | 05.21 |
| Nível da Referência: | 51 |
| Carga Horária: | 40H semanais |

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 06 de maio de 2020.

SILVANO DE PARIZ

Prefeito Municipal

Registrada e Publicado

Em __/__/2020.

Lei Municipal nº 1087/1993

Eleni Segalla

Funcionária Designada

DECRETO Nº 111/2020 – DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467979

DECRETO Nº 111/2020 – DE 05 DE MAIO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DO DECRETO 074/2020 A FIM DE RETOMAR OS PRAZOS PROCESSUAIS DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E SINDICÂNCIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o Inciso IX, do Art. 65 da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO, o teor do Decreto nº 074/2020, de 19 de março de 2020, que dispõe sobre a suspensão dos prazos processuais administrativos e de sindicâncias em virtude das recomendações de prevenção ao Coronavírus (covid-19);

CONSIDERANDO o fim do período de quarentena fixado pelo Executivo Estadual, a partir do dia 13 de abril de 2020;

CONSIDERANDO o teor do Decreto 095/2020 de 13 de abril de 2020 que dispõe sobre a retomada dos serviços públicos no âmbito da administração municipal;

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto nº 074/2020, de 19 de março de 2020, a fim de retomar os prazos processuais dos processos administrativos e sindicâncias a seguir:

I - Sindicância Administrativa Disciplinar 03/2020;

II - Processos Administrativos Disciplinares 01/2020 e 02/2020;

III - Sindicância para investigar possível ocupação irregular de imóvel de propriedade do município, instituída pelo Decreto 056/2020;

IV - Processo Administrativo para apuração de eventual descumprimento ao edital do processo licitatório Pregão Presencial 131/2018, pela empresa Urbe Ateliê De Arquitetura Ltda;

V - Processo Administrativo para apuração de eventual descumprimento ao edital do processo licitatório Tomada de Preços para obras e serviços de engenharia 04/2019, pela empresa Eletro Light Provence Ltda. Me

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal, em 05 de maio de 2020.

SILVANO DE PARIZ

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em __/05/2020.

Lei Municipal nº 1087/1993

Luciana Lima

Servidora Designada

DECRETO Nº 114/2020 - DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468270

DECRETO Nº 114/2020 - DE 06 DE MAIO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere os incisos IX e XXIII, do Art. 65 da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o inciso I do Art. 9º da Lei Complementar Municipal nº 032 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, de 05 de dezembro de 2001 e Art. 6º da Lei Complementar Municipal nº 031 – Plano de Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, de 05 de dezembro de 2001.

Considerando a homologação do resultado do Concurso Público nº 002/2019, através do Decreto nº 069/2020, de 20 de março de 2020, Considerando a necessidade imperiosa de se admitir de forma legal, transparente e idônea, Servidores para o Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, para tomar posse no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, a contar da publicação do presente, atendendo disposto no § 1º do Art. 14, da Lei Complementar nº 032/2001, a candidata aprovada no concurso público nº 002/2019, classificada em 1º lugar, abaixo denominada e enquadrada de acordo com a Lei Complementar nº 031 – Plano de cargos e remuneração dos servidores públicos municipais e alterações, conforme segue:

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Nome: | Susane Karine Kerckoff Machado |
| Categoria Funcional: | Enfermeiro |
| Código: | 05.02 |
| Nível da Referência: | 53 |
| Carga Horária: | 40 h semanais |

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 06 de maio de 2020.

SILVANO DE PARIZ

Prefeito Municipal

Registrada e Publicado

Em __/__/2020.

Lei Municipal nº 1087/1993

Eleni Segalla

Funcionária Designada

EXTRATO 17/2020 FMS

Publicação Nº 2467010

| | |
|---------------------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO | |
| EXTRATO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO | |
| Contrato nº | CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 17/2020. |
| Participantes: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A. BRAUN ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA EIRELI |
| Objeto : | prestação de serviços PARA REALIZAÇÃO de CONSULTAS E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS NA ESPECIALIDADE DE ORTOPEDIA. |
| Valor estimado: | R\$ 84.000,00 (Oitenta e quatro mil reais). |
| Vigência : | 17/04/2020 a 17/04/2021. |
| Dotação : | 2073 3.3.90.00 1002 e 1038 2081 3.3.90.00 1038 |
| Quilombo, 17 de Abril de 2020. | |
| NÉDIO LUIZ CONCI | |
| Secretário Municipal da Saúde | |
| Extrato de Contrato | |

EXTRATO 45/2020

Publicação Nº 2466845

| | |
|--------------------------------|---|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 45/2020 |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | ARTEFATOS DE CIMENTO QUILOMBO LTDA EPP |
| Objeto : | Garantia contratual para Habilitação (Caução em dinheiro) |
| Valor : | R\$ 1.626,58 (Um mil e seiscentos e vinte e seis reais e cinquenta e oito centavos) |
| Vigência : | De 07/04/2020 até a devolução do valor depositado como caução referente a fase da habilitação do processo licitatório Tomada de Preços 27/2020. |
| Licitação : | TOMADA DE PREÇOS P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 27/2020 |
| QUILOMBO, 07 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |

EXTRATO 46/2020

Publicação Nº 2466883

PROCESSO LICITATÓRIO nº 105/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2019

CONTRATO ADITIVO Nº 46/2020.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 222/2019.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 222/2019, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE QUILOMBO E A EMPRESA OESTE SUL PRESTADORA DE SERVIÇOS GERAIS LTDA NOS TERMOS DA LEI Nº 8.666/93, LEI 10.520/2002 E DECRETO 308/2005.

Segundo Termo Aditivo ao Contrato Superior nº 222/2019, que entre si fazem o MUNICÍPIO DE QUILOMBO, Estado de Santa Catarina, com sede à Rua Duque de Caxias, 165, Centro, Quilombo/SC, inscrito no CNPJ 83.021.865/0001-61, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor SILVANO DE PARIZ, brasileiro, solteiro em união estável, portador do RG/SC 2.031.348 e CPF 579.998.729-20, residente e domiciliado na Rua Jacob Simon, 71, Bairro Bela Vista, Quilombo/SC, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE e a empresa OESTE SUL PRESTADORA DE SERVIÇOS GERAIS LTDA, estabelecida na rua Ibirama, 1083 E, Bairro Cristo Rei, na cidade de Chapeco, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob nº 21.825.532/0001-38, neste ato representada pelo Sr. Rodrigo Boneti, portador da RG nº 4.043.929 e CPF nº 038.345.099-30, doravante denominada CONTRATADA, em decorrência do Processo de Licitação Nº 105/2019, PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2019, homologado 26/12/2019, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Nº 8.666, de 21/06/93, Lei 10.520/2002, Decreto nº 308/2005, RESOLVEM entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de nº 222/2019 para fazer constar as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. Tem por objeto o presente Termo Aditivo, prorrogar o prazo de execução e vigência do Contrato nº 222/2019, pelo período de mais 90 (noventa) dias, passando a vigência de 15/04/2020 a 13/07/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1. O presente termo aditivo decorre de solicitação do servidor requerente Joelson de Quadros Moreira, parecer jurídico da Procuradora Municipal Dra. Daniela Moura Bortolatto e Despacho nº 28/2020 de 14/04/2020 do Prefeito Municipal, exarados nos documentos em anexo, e encontra amparo legal no artigo 57, §1º, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

1. Excetuadas as alterações introduzidas pelo presente Termo Aditivo, as demais cláusulas, itens e condições contratuais estabelecidas através do Contrato nº.222/2019 de 26/12/2019 e Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Superior nº 222/2019 de 28/02/2020, firmados entre as partes acima qualificadas, permanecem em pleno vigor.

2. E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, na presença de duas (2) testemunhas, abaixo assinadas para que surta seus efeitos legais.

Município de Quilombo/SC, 14 de abril de 2020.

SILVANO DE PARIZ CONTRATADA
Prefeito Municipal

Testemunhas:

Nome: Edina Moniqueli Maestri Nome: Eleni Segalla
CPF: 092.603.799-46 CPF: 086.299.659-75

| | |
|--------------------------------|---|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 222/2019 |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | OESTE SUL PRESTADORA DE SERVIÇOS GERAIS LTDA |
| Objeto : | SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 222/2019 (prorrogação de prazo). |
| Vigência : | De 15/04/2020 até 13/07/2020 |
| Licitação : | PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2019 |
| QUILOMBO, 14 de abril de 2020. | |
| | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |

EXTRATO 47/2020

Publicação Nº 2466907

| | |
|--------------------------------|---|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 47/2020 |
| Contratante: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contrata...: | MASTER ELETRODOMESTICO EIRELI |
| Objeto : | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS E ELETRODOMÉSTICOS, DESTINADOS PARA INSTALAÇÃO NA NOVA CRECHE MUNICIPAL, LOCALIZADA NO BAIRRO SANTA INÊS, E UTILIZAR RECURSOS DO FNDE, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR 201900034 DO PROGRAMA NACIONAL DE REESTRUTURA E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REDE PUBLICA INFANTIL – PROINFÂNCIA. |
| Valor : | de R\$ 20.030,00 (Vinte mil e trinta reais) |
| Vigência...: | 15/04/2020 até 31/05/2020 |
| Licitação.: | PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2020 |
| Recursos.: | 1.010 4.4.90.00 1000 1.011 4.4.90.00 1000 |
| QUILOMBO, 15 de Abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |

EXTRATO 48/2020

Publicação Nº 2466934

| | |
|--------------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 48/2020. |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada...: | ARTEFATOS DE CIMENTO QUILOMBO LTDAEPP |
| Objeto : | AQUISIÇÃO DE EMPREITADA GLOBAL P/EXECUÇÃO DE OBRA DE PASSEIOS PÚBLICOS, NA AVENIDA CEL.ERNESTO FRANCISCO BERTASO (CENTRO), TRAVESSA PAULO PASQUALLI (CENTRO), RUA JACOB SIMON (BAIRRO BELA VISTA), RUA PRESIDENTE JUSCELINO (CENTRO), RUA CONDE D'EU (CENTRO) E CRECHE PROINFÂNCIA-RUA CELSO RAMOS (BAIRRO SANTA INÊS), QUILOMBO-SC, COM ÁREA TOTAL DE 2.424,20 M2, CONFORME PROJETOS DO MUNICÍPIO |
| Valor : | R\$ 162.658,36 (Cento e sessenta e dois mil e seiscentos e cinquenta e oito reais e trinta e seis centavos). |
| Vigência : | Início: 16/04/2020 Término: 15/09/2020. |
| Licitação : | TOMADA DE PREÇOS P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 27/2020. |
| Dotação : | 1.058 4.4.90.00 1000 |
| QUILOMBO, 16 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |
| Extrato Contratual | |

EXTRATO 49/2020

Publicação Nº 2466937

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 49/2020 |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |

| | |
|--------------------------------|--|
| Contratada..: | ARTEFATOS DE CIMENTO QUILOMBO LTDA |
| Objeto : | Garantia contratual (Caução em dinheiro) |
| Valor : | R\$ 8.132,91 (Oito mil, cento e trinta e dois reais e noventa e um centavos). |
| Vigência : | De 16/04/2020 até 30 (trinta) dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços. |
| Licitação : | TOMADA DE PREÇOS Nº 27/2020. |
| QUILOMBO, 16 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |

EXTRATO 50/2020

Publicação Nº 2466950

| | |
|--------------------------------|---|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 50/2020. |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada..: | SOBRADINHO INCORPORADORA E CONSTRUTORA EIRELI ME |
| Objeto : | CONTRATAÇÃO DE EMPREITADA GLOBAL PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CRECHE PRÉ-ESCOLA TIPO 2 (PROJETO PADRÃO FNDE – TERMO DE COMPROMISSO 202002254-1 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE QUILOMBO E O FNDE). |
| Valor : | R\$ 1.608.497,23 (Um milhão e seiscentos e oito mil e quatrocentos e noventa e sete reais e vinte e três centavos). |
| Vigência : | Início: 17/04/2020 Término: 17/12/2020. |
| Licitação : | TOMADA DE PREÇOS P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 22/2020. |
| Dotação : | 1.011 4.4.90.00 1037 |
| QUILOMBO, 17 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |
| Extrato Contratual | |

EXTRATO 51/2020

Publicação Nº 2466953

| | |
|--------------------------|---|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 51/2020. |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada..: | SOBRADINHO INCORPORADORA E CONSTRUTORA EIRELI ME |
| Objeto : | CONTRATAÇÃO DE EMPREITADA GLOBAL PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, LOCAÇÃO, MURO DE CONTENÇÃO, PADRÃO DE ENTRADA DE ENERGIA ELÉTRICA, ESTACIONAMENTO E ACES-SIBILIDADE E FECHAMENTO DO PÁTIO COBERTO, CONFORME SUGESTÃO DO FNDE E PROJETOS DO MUNICÍPIO, SENDO OS EMPREENDIMENTOS NA RUA JACOB SIMON (SERVIDÃO), LOTE URBANO Nº 19, DA QUADRA Nº 32, MATRÍCULA 7.327, NO BAIRRO BELA VISTA, QUILOMBO-SC, COM OBSERVAÇÃO ÀS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL. |
| Valor : | R\$ 375.510,30 (Trezentos e setenta e cinco mil e quinhentos e dez reais e trinta centavos). |
| Vigência : | Início: 17/04/2020 Término: 17/12/2020. |
| Licitação : | TOMADA DE PREÇOS P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 22/2020. |
| Dotação : | 1.011 4.4.90.00 1001 |

QUILOMBO, 17 de abril de 2020.

SILVANO DE PARIZ

Prefeito Municipal

Extrato Contratual

EXTRATO 52/2020

Publicação Nº 2466956

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE QUILOMBO

EXTRATO CONTRATUAL

| | |
|--------------------------------|---|
| Contrato Nº.: | NONO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 48/2019 |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | RUDI TERRAPLENAGEM EIRELI ME |
| Objeto : | NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 48/2019 (prorrogação de prazo). |
| Vigência : | Início: 19/04/2020 Término: 18/05/2020. |
| Licitação : | TOMADA DE PREÇOS P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 28/2019. |
| QUILOMBO, 17 de abril de 2020. | |

SILVANO DE PARIZ

Prefeito Municipal

Extrato Contratual

EXTRATO 53/2020

Publicação Nº 2466966

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE QUILOMBO

EXTRATO CONTRATUAL

| | |
|-------------------|--|
| Contrato Nº.: | 53/2020 |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | GOMERCINDO TERRAPLENAGENS EIRELI |
| Objeto : | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO, COM CASCALHAMENTO E REABERTURA DAS MESMAS, EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA PORTEIRA ADENTRO, IMPLANTADO ATRAVÉS DA LEI MUNICIPAL 2.666/2017 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2017. (CIDADE E INTERIOR). |
| Valor : | R\$ 41.706,00 (Quarenta e um mil e setecentos e seis reais). |
| Vigência : | Início: 24/04/2020 até 24/09/2020 |
| Licitação : | PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020. |
| Recursos : | 2.054 3.3.90.00 1000 |

QUILOMBO, 24 de abril de 2020.

SILVANO DE PARIZ

Prefeito Municipal

EXTRATO 54/2020

Publicação Nº 2466968

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE QUILOMBO

EXTRATO CONTRATUAL

| | |
|----------------|---|
| Contrato Nº.: | OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 112/2019. |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | ENGEDIX SOLUÇÕES DE ENGENHARIA EIRELI |
| Objeto : | OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 112/2019. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Vigência : | Início: 26/04/2019 Término: 25/05/2020. |
| Licitação : | TOMADA DE PREÇOS P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 55/2019. |
| QUILOMBO, 24 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |
| Extrato Contratual | |

EXTRATO 55/2020

Publicação Nº 2466971

| | |
|--------------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 55/2020 |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | GOMERCINDO TERRAPLENAGENS EIRELI |
| Objeto : | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO, COM CASCALHAMENTO E REABERTURA DAS MESMAS, EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA PORTEIRA ADENTRO, IMPLANTADO ATRAVÉS DA LEI MUNICIPAL 2.666/2017 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2017. (CIDADE E INTERIOR). |
| Valor : | R\$ 46.823,30 (quarenta e seis mil oitocentos e vinte e três reais e trinta centavos) |
| Vigência : | Início: 27/04/2020 até 27/09/2020 |
| Licitação : | PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020. |
| Recursos : | 2.056 3.3.90.00 1000 |
| QUILOMBO, 27 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |

EXTRATO 56/2020

Publicação Nº 2466981

| | |
|--------------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 197/2019. |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | TERRAMAX – CONTRUÇÕES E OBRAS LTDA |
| Objeto : | TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 197/2019 |
| Valor (acréscimo)...: | R\$18.218,93 (Dezoito mil e duzentos e dezoito reais e noventa e três centavos). |
| Vigência : | 28/04/2020 até dia 31/05/2020 |
| Licitação : | TOMADA DE PREÇOS P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 102/2019. |
| QUILOMBO, 28 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |
| Extrato Contratual | |

EXTRATO 57/2020

Publicação Nº 2466985

| | |
|--------------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 57/2020. |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | JAILSON RIBEIRO DOS SANTOS 05122213917 |
| Objeto : | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA/RESTAURAÇÃO DA CASA DA CULTURA MUNICIPAL DE QUILOMBO - SC |
| Valor : | R\$ 10.300,00 (Dez mil e trezentos reais). |
| Vigência : | Início: 28/04/2020 Término: 27/07/2020. |
| Licitação : | DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 37/2020. |
| Dotação : | 2.036 4.4.90.00 1000 |
| Quilombo, 28 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |
| Extrato Contratual | |

EXTRATO 58/2020

Publicação Nº 2466986

| | |
|--------------------------------|---|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 58/2020. |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | ROBERTO LORENZZON ME |
| Objeto : | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA P/EXECUÇÃO DE PESQUISA DE OPINIÃO PÚBLICA, CUJO OBJETIVO É REALIZAR COLETA DE DADOS NO MUNICÍPIO DE QUILOMBO-SC. |
| Valor : | R\$ 7.500,00 (Sete mil e quinhentos reais). |
| Vigência : | De 29/04/2020 a 29/05/2020. |
| Recursos : | 2.004 3.3.90.00 1000 |
| QUILOMBO, 29 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |
| Extrato Contratual | |

EXTRATO 59/2020

Publicação Nº 2466990

| | |
|--------------------------|---|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 59/2020 |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | RUDI TERRAPLENAGEM EIRELI |
| Objeto : | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA, DESTINADOS A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO DO MUNICÍPIO. |
| Valor : | R\$ 33.800,00 (trinta e três mil e oitocentos reais). |
| Vigência : | Início: 29/04/2020 à 29/09/2020 |
| Licitação : | PREGÃO PRESENCIAL P/ REGISTRO DE PREÇOS Nº 89/2019. |

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Recursos : | 2059 3.3.90.00 3000 |
| QUILOMBO, 29 de Abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |

EXTRATO 60/2020

Publicação Nº 2466995

| | |
|--------------------------------|---|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 60/2020 |
| Contratante: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contrata...: | RUDI TERRAPLENAGEM EIRELI ME |
| Objeto : | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM LÂMINA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABERTURA DE VALAS PARA TUBULAÇÕES DE ÁGUAS PLUVIAIS, DESTOCAMENTO, LIMPEZA, ESCAVAÇÃO, TERRAPLENAGEM E SERVIÇOS AFINS, CONFORME NECESSIDADE DO MUNICÍPIO, EM QUALQUER LOCAL DENTRO DO TERRITÓRIO MUNICIPAL DE QUILOMBO-SC. |
| Valor : | R\$ 16.000,00 (Dezesseis mil reais) |
| Vigência..: | 30/04/2020 a 29/07/2020 |
| Licitação.: | PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2020 |
| Recursos.: | 2.059 3.3.90.00 1000 |
| QUILOMBO, 30 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |

EXTRATO 61/2020

Publicação Nº 2466998

| | |
|--------------------------------|---|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | 61/2020 |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada...: | SUL MÁQUINAS TERRAPLENAGEM EIRELI |
| Objeto : | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PATROAMENTO COM MÁQUINA MOTONIVELADORA E COMPACTAÇÃO COM ROLO COMPACTADOR, CONFORME NECESSIDADE DO MUNICÍPIO, VISANDO ATENDER TODA A MALHA VIÁRIA MUNICIPAL EXISTENTE (CIDADE E INTERIOR). |
| Valor : | R\$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais). |
| Vigência : | Início: 30/04/2020 até 30/10/2020 |
| Licitação : | PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2019. |
| Recursos : | 2.056 3.3.90.00 1000 |
| QUILOMBO, 30 de abril de 2020. | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |
| Extrato Contratual | |

EXTRATO 62/2020

Publicação Nº 2467005

| | |
|-------------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº.: | DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 48/2019 |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| Contratada.: | RUDI TERRAPLENAGEM EIRELI ME |
| Objeto : | DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 48/2019 |
| Valor suprimido....: | R\$ 2.947,05 (Dois mil e novecentos e quarenta e sete reais e cinco centavos). |
| Vigência : | Início: 05/05/2020 Término: 18/05/2020. |
| Licitação : | TOMADA DE PREÇOS P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 28/2019. |
| QUILOMBO, 05 de maio de 2020. | |
| | |
| SILVANO DE PARIZ | |
| Prefeito Municipal | |
| Extrato Contratual | |

PORTARIA Nº 0328 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467970

PORTARIA Nº 0328/2020- DE 06 DE MAIO DE 2020.

DISPÕE SOBRE CEDÊNCIA DE VEÍCULO ENTRE A SECRETARIAS MUNICIPAIS DE QUILOMBO/SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso IX do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo;

Considerando o requerimento da Secretária de Administração e Planejamento do dia 06 de maio de 2020 solicitando cedência de veículo.

RESOLVE:

Art. 1º Fica cedido o veículo Fiat Uno Vivace 1.0, placas MLN8042, que pertence a Secretaria de Assistência Social, para a Secretaria de Administração e Planejamento, para atender aos interesses e necessidades do setor de Engenharia e Arquitetura no corrente ano.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal, 06 de maio de 2020.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/05/2020.
Lei Municipal 1087/1993

Tairone Padilha dos Santos
Funcionário Designado.

PORTARIA Nº. 0314/2020 - DE 30 DE ABRIL DE 2020.

Publicação Nº 2468277

PORTARIA Nº. 0314/2020 - DE 30 DE ABRIL DE 2020.

CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA REALIZAR CONSULTA MÉDICA À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL VERA GOMES DE OLIVEIRA DE OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e de conformidade com a Lei Federal nº. 8.213/91 § 3º do Art. 60 - de 24 de julho de 1991;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES, à Servidora Pública Municipal, Vera Gomes de Oliveira de Oliveira (20087), ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, no dia 04 de maio de 2020, no período matutino, para realizar consulta médica, conforme

Requerimento sob Protocolo Nº 7196, de 30 de abril de 2020.

Art. 2º Em atendimento ao disposto no Art. 1º, a servidora deverá apresentar junto ao Setor de Recursos Humanos, até o dia 07 de maio de 2020, documento(s) comprobatório(s) (Atestado Médico/Declaração Médica ou da Instituição Médica), referente sua presença junto ao consultório/hospital/clínica em questão;

Parágrafo Único Se decorrido o prazo estabelecido no caput deste artigo, sem que a Servidora tenha efetivado a apresentação/entrega do(s) documento(s) comprobatório(s) Atestado Médico/Declaração Médica ou da Instituição Médica), o período mencionado será considerado como falta e o(s) mesmo(s) será(ão) descontado da sua remuneração.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 30 de abril de 2020.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0315/2020 - DE 04 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468280

PORTARIA Nº. 0315/2020 - DE 04 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL CHAIANE KUHL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e de conformidade com a Lei Federal nº. 8.213/91 § 3º do Art. 60 - de 24 de julho de 1991;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, à Servidora Pública Municipal, Chaiane Kuhl (20292), ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, por determinação médica e conforme atestados, por 07 (sete) dias, de 29 de abril à 05 de maio 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 04 de maio de 2020.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0316/2020 - DE 04 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468281

PORTARIA Nº. 0316/2020 - DE 04 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL SANDRA STEFFENS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e de conformidade com a Lei Federal nº. 8.213/91 § 3º do Art. 60 - de 24 de julho de 1991;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, à Servidora Pública Municipal, Sandra Steffens (1731), ocupante do cargo de

Pedagoga, por determinação médica e conforme atestado, no dia 29 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 04 de maio de 2020.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em___/___/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0317/2020 - DE 04 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468282

PORTARIA Nº. 0317/2020 - DE 04 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ANGELINA DALMAGO LUNEDO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e de conformidade com a Lei Federal nº. 8.213/91 § 3º do Art. 60 - de 24 de julho de 1991;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, à Servidora Pública Municipal, Angelina Dalmago Lunedo (1698), ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, por determinação médica e conforme atestado, por 15 (quinze) dias, entre 30 de abril e 14 de maio de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 04 de maio de 2020.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em___/___/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0318/2020 - DE 04 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468283

PORTARIA Nº. 0318/2020 - DE 04 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL LORECI ALBANI DALL'ACQUA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e do Art.10 do Decreto Municipal nº023/2017 de 24 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, à Servidora Pública Municipal, Loreci Albani Dall'Acqua (1831), ocupante do cargo de Assistente de Serviço Social, no dia 05 de maio de 2020, conforme Requerimento sob Protocolo Nº 7200, de 04 de maio de 2020.

Parágrafo Único. Em atendimento ao disposto no caput deste artigo o saldo do banco de horas da referida servidor será de 02h12min.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 04 de maio de 2020.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0319/2020 - DE 04 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468285

PORTARIA Nº. 0319/2020 - DE 04 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ÉDINA MONIQUELI MAESTRI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e de conformidade com a Lei Federal nº. 8.213/91 § 3º do Art. 60 - de 24 de julho de 1991;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, à Servidora Pública Municipal, Édina Moniqueli Maestri (20334), ocupante do cargo de Diretor de Projetos, por determinação médica e conforme atestado, nos dias 04 e 05 de maio de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 04 de maio de 2020.
SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0322/2020 - DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468286

PORTARIA Nº. 0322/2020 - DE 05 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL ANDRÉ LUIS BERLANDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e de conformidade com a Lei Federal nº. 8.213/91 § 3º do Art. 60 - de 24 de julho de 1991;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao Servidor Público Municipal, André Luis Berlanda (1715), ocupante do cargo de Técnico em Atividades Administrativas, conforme Atestado Médico, por 04 (quatro) dias, de 05 a 08 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 05 de maio de 2020.
SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada

Em___/___/___

Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla

Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0323/2020 - DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468287

PORTARIA Nº. 0323/2020 - DE 05 DE MAIO DE 2020.

CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA REALIZAR CONSULTA MÉDICA À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MARIA INÊS BODANESE ROSSETTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo, e de conformidade com o Inciso I do Art. 69 da Lei Complementar n.º032 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de 05 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES, à Servidora Pública Municipal, Maria Inês Bodanese Rossetto (20263), ocupante do cargo de Assessor de Secretaria, no dia 05 de maio de 2020, para realizar exames médicos, conforme Requerimento sob Protocolo Nº 7208, de 05 de maio de 2020.

Art. 2º Em atendimento ao disposto no Art. 1º, a servidora deverá apresentar junto ao Setor de Recursos Humanos, até o dia 08 de maio de 2020, documento(s) comprobatório(s) (Atestado Médico/Declaração Médica ou da Instituição Médica), referente sua presença junto ao consultório/hospital/clínica em questão;

Parágrafo Único. Se decorrido o prazo estabelecido no caput deste artigo, sem que a Servidora tenha efetivado a apresentação/entrega do(s) documento(s) comprobatório(s) (Atestado Médico/Declaração Médica ou da Instituição Médica), o período mencionado será considerado como falta e o(s) mesmo(s) será(ão) descontado da sua remuneração.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 05 de maio de 2020.

SILVANO DE PARIZ

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada

Em___/___/___

Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla

Funcionária Designada

Rancho Queimado

PREFEITURA

PORTARIA 142-2020 CONCEDE GRAT FORM PROFISSIONAL ALEX F SCHILLER

Publicação Nº 2468306

PORTARIANº 142/2020
CONCEDE GRATIFICAÇÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, e de acordo com a Lei Complementar nº 01/2016, anexo XI, RESOLVE:

Art. 1º – Fica concedida, nos termos dos Artigos 248, 249 e 250 da Lei Complementar nº 01/2016, Gratificação de Formação Profissional ao servidor estável ALEX FABIO SCHILLER, Operador de Máquina II, matrícula 116, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Estradas e Serviços Urbanos.

Art. 2º - O requerimento e a documentação que comprova a habilitação deverão ser acondicionados na pasta funcional do servidor.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do mês de abril de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 28 de abril de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 144-2020 CONCEDE FERIAS CLAUDIO G VENTURA

Publicação Nº 2468303

PORTARIA Nº 144/2020
CONCEDE FÉRIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, usando da competência que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, RESOLVE CONCEDER 30 (trinta) dias de FÉRIAS de 04 de maio a 02 de junho de 2020, a CLAUDIO GILBERTO VENTURA, referente ao período aquisitivo de 2019/2020.

Rancho Queimado, em 04 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 145-2020 ADMITE JULIANA C CAVALIEIRI MED GINECOLOGISTA

Publicação Nº 2468307

PORTARIANº 145/2020
ADMITE EM CARATER TEMPORÁRIO

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o art. 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, RESOLVE ADMITIR em caráter temporário, JULIANA COUTINHO CAVALIERI, para ocupar a função de Médico Ginecologista, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, cumprindo as determinações do Contrato Administrativo de Trabalho Temporário nº 24/2020 até 31 de dezembro de 2020.

Rancho Queimado, em 04 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 146-2020 CONCEDE PENA DE SUSPENSÃO VILMAR A VARGAS

Publicação Nº 2468308

PORTARIA Nº 146/2020

APLICA PENA DE SUSPENSÃO

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, usando da competência que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, com base na Lei Complementar nº 01/2016, e no Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2019, RESOLVE APLICAR PENA DE SUSPENSÃO por 30 (trinta) dias, de 01 a 30 de maio de 2020, a VILMAR ANTONIO VARGAS.

Rancho Queimado, em 04 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 147-2020 CONCEDE FERIAS VANUCIA B GATTIBONI

Publicação Nº 2468309

PORTARIA Nº 147/2020
CONCEDE FÉRIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, usando da competência que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, e com base na Lei Complementar nº 04/2020, RESOLVE CONCEDER 14 (quatorze) dias de FÉRIAS de 05 a 18 de maio de 2020, a VANUCIA BALESTRA GATTIBONI, referente ao período aquisitivo de 2018/2019.

Rancho Queimado, em 05 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 149-2020 CONCEDE FERIAS CARLOS A SCHMITZ

Publicação Nº 2468311

PORTARIA Nº 149/2020
CONCEDE FÉRIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, usando da competência que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, e com base na Lei Complementar nº 04/2020, RESOLVE CONCEDER 30 (trinta) dias de FÉRIAS de 05 de maio a 03 de junho de 2020, a CARLOS ALBERTO SCHMITZ, referente ao período aquisitivo de 2019/2020.

Rancho Queimado, em 05 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 150-2020 CONCEDE FERIAS ROBSON S SILVA

Publicação Nº 2468312

PORTARIA Nº 150/2020
CONCEDE FÉRIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, usando da competência que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, e com base na Lei Complementar nº 04/2020, RESOLVE CONCEDER 30 (trinta) dias de FÉRIAS de 05 de maio a 03 de junho de 2020, a ROBSON DE SOUZA SILVA, referente ao período aquisitivo de 2019/2020.

Rancho Queimado, em 05 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 151-2020 CONCEDE FERIAS JOSIEL ERHARDT

Publicação Nº 2468315

PORTARIA Nº 151/2020
CONCEDE FÉRIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, usando da competência que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, e com base na Lei Complementar nº 04/2020, RESOLVE CONCEDER 30 (trinta) dias de FÉRIAS de 05 de maio a 03 de junho de 2020, a JOSIEL ERHARDT, referente ao período aquisitivo de 2019/2020.

Rancho Queimado, em 05 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 152-2020 CONCEDE FERIAS IARA R B HOFFMANN

Publicação Nº 2468316

PORTARIA Nº 152/2020
CONCEDE FÉRIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, usando da competência que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, e com base na Lei Complementar nº 04/2020, RESOLVE CONCEDER 30 (trinta) dias de FÉRIAS de 05 de maio a 03 de junho de 2020, a IARA REGINA BERETTA HOFFMANN, referente ao período aquisitivo de 2019/2020.

Rancho Queimado, em 05 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 153-2020 CONCEDE LICENÇA PRÊMIO LILI S FILHO

Publicação Nº 2468317

PORTARIA Nº 153/2020
CONCEDE LICENÇA
PRÊMIO

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, e com base na Lei Complementar nº 04/2020, RESOLVE CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, de 05 de maio a 03 de junho de 2020, ao Servidor Efetivo LILI SCHUTZ FILHO, referente ao período aquisitivo 2000/2005, conforme comunicação interna da Secretaria de Educação nº 032/2020.

Rancho Queimado, em 05 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 154-2020 CONCEDE LICENÇA PRÊMIO EVANI SCHUTZ

Publicação Nº 2468318

PORTARIA Nº 154/2020
CONCEDE LICENÇA
PRÊMIO

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, e com base na Lei Complementar nº 04/2020, RESOLVE CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, de 05 de maio a 03 de junho de 2020, ao Servidor Efetivo EVANI SCHUTZ, referente ao período aquisitivo 2002/2007, conforme comunicação interna da Secretaria de Educação nº 032/2020.

Rancho Queimado, em 05 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 155-2020 CONCEDE FÉRIAS ANTECIPADAS SERVIDORES EFETIVOS EDUCAÇÃO

Publicação Nº 2468320

PORTARIANº 155/2020
CONCEDE FÉRIAS ANTECIPADAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, usando da competência privativa que lhe confere o Art. 60, da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, e com base na Lei Complementar nº 04/2020, RESOLVE CONCEDER FÉRIAS ANTECIPADAS, a partir de 05 de maio a 03 de junho de 2020, aos Servidores Efetivos da Secretaria de Educação:

| NOME | PERÍODO AQUISITIVO |
|---------------------------|--------------------|
| Osni Marian | 2019/2020 |
| Claudio Kraus | 2019/2020 |
| Jaime Osmar Ferreira | 2019/2020 |
| Terezinha Burg Schutz | 2019/2020 |
| Silvana Bratfisch Martins | 2019/2020 |
| Nilva Andre Miliorini | 2019/2020 |

Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 05 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 156-2020 EXONERA A PEDIDO DARLENE O TORRES TEC HIG BUCAL

Publicação Nº 2468322

PORTARIANº 156/2020
CONCEDE EXONERAÇÃO A PEDIDO

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE EXONERAR A PEDIDO DARLENE OLIVEIRA TORRES, do cargo efetivo de Técnico em Higiene Bucal, conforme requerimento datado de 06 de maio de 2020, a partir desta data.

Rancho Queimado, em 06 de maio de 2020.

CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

Rio das Antas

PREFEITURA

CONTRATO Nº 24/2020 - AQUIS. ROLO COMPACTADOR

Publicação Nº 2467402

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 24/2020 - PMRA
AQUISIÇÃO DE ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua do Comércio, 780, em Rio das Antas, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ nº 83.074.294/0001-23, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Ronaldo Domingos Loss, brasileiro, portador do CPF nº 536.769.559-00 e RG nº 10R 1.107.912, residente e domiciliado na Rua do Comércio, nº 567, Centro, em Rio das Antas (SC), daqui por diante denominado simplesmente CONTRATANTE. E de outro lado

CONTRATADA: Cód. 47392 – MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ 83.675.413/0002-84, com sede na Rua Xanxerê, nº360, Bairro Lider, no Município de Chapecó – SC, CEP. 89.805-270, representada pelo sócio proprietário Sr. FÁBIO HOFFMANN PEGORARO, brasileiro, solteiro, advogado, portador do CPF nº 020.365.489-70, RG nº3.474.927 SSP/SC, residente e domiciliada no Município de Chapecó - SC, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA

Pelo presente instrumento particular entre o MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS e a CONTRATADA acima definidos e qualificados, por seus respectivos representantes legais infra-firmados, fica justo e contratado o integral cumprimento das cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA I - DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

0.1 - Aquisição de 01 (um) rolo compactador vibratório, conforme características mínimas descritas no Termo de Referência, conforme abaixo:

1. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO

1.1. Nomenclatura: Rolo Compactador Vibratório

1.2. Cor predominante:

1.2.1. Amarela;

1.3. Características gerais:

1.3.1. Zero horas;

1.3.2. Ano de fabricação no mínimo 2019 ou superior;

1.3.3. Cabine fechada ROPS/FOPS;

1.3.4. Peso operacional de no mínimo 12.000Kg (doze mil quilos);

1.4. Motor:

1.4.1. No mínimo 4 cilindros;

1.4.2. Potência de no mínimo 110 HP;

1.4.3. No mínimo 2 velocidades para frente e duas velocidades à ré;

1.5. Abastecimento de Combustível:

1.5.1. Combustível: Diesel;

1.5.2. Separador de água/combustível integrado;

1.6. Sistema de Segurança:

1.6.1. Cinto de segurança retrátil;

1.7. Tambor liso:

1.7.1. Largura mínima do tambor de 2.100 mm (dois mil e cem milímetros);

1.7.2. Diâmetro mínimo do tambor de 1.490 mm (um mil quatrocentos e noventa milímetros);

1.8. Dados de operação:

1.8.1. Frequência de vibração mínima 31Hz em baixa e no mínimo de 32 Hz em alta;

1.8.2. Capacidade subida em rampa de no mínimo 55% (cinquenta e cinco por cento);

1.8.3. Comando do eixo excêntrico no mínimo hidrostático

1.9. Conforto:

1.9.1. Ar-condicionado;

1.9.2. Rádio AM/FM/USB, alto falantes e antena;

1.9.3. Tomada 12 volts;

1.9.4. Porta copos

1.10. Acessórios:

1.10.1. Lavador/Limpador de para-brisa;

1.10.2. Buzina;

1.10.3. Luz interna na cabine;

1.10.4. Extintor de incêndio;

- 1.10.5. Alarme de marcha de ré.
- 1.10.6. Tapete de piso de borracha
- 1.10.7. Sistema de monitoramento remoto.
- 1.10.8. Tração nos pneus traseiros e no tambor
- 1.10.9. Kit pé de carneiro;
- 1.10.10. Pneus 23.1x26-12 lonas;

MARCA – XCMG
MODELO – XS123BRI

CLÁUSULA II - DO PROCESSO DE LICITAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - Este Contrato é firmado baseado no que determina o Processo Licitatório nº 0005/2020-PMRA na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº 0004/2020-PMRA de 24 de Janeiro de 2020.

2.2 - As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente processo correrão por conta da dotação específica do orçamento do exercício de 2020, conforme bloqueio orçamentário e terão a seguinte classificação orçamentária:

| Código Dotação | Descrição |
|----------------|--|
| 02 | PODER EXECUTIVO - UG-PREFEITURA |
| 08 | Secret. Mun. de Obras e Serviços - SMOS |
| 1097 | Aquisicao de Maq.,veic.e Equip. diversos |
| 34490 | Aplicações Diretas |
| 01830000 | Operações de Crédito Internas |

DOS RECURSOS: O pagamento será efetuado com recursos oriundos de operação de crédito nº20/00106-1, celebrado entre o Banco do Brasil S.A. e o Município de Rio das Antas.

CLÁUSULA III - DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

3.1 - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento do rolo compactador vibratório, conforme características mínimas descritas no Termo de Referência, conforme citado na Cláusula I deste contrato, o valor de R\$ 339.000,00 (trezentos e trinta e nove mil reais) mediante comprovação da entrega.

3.2 – O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a entrega e aceitação do bem (liquidação da despesa), mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal e do arquivo XLM, onde deverá constar o número da Autorização de Fornecimento que se refere.

3.3 - - A nota fiscal deverá ser emitida após o recebimento da autorização de fornecimento e aceitação e aprovação do produto pela contratante. Para a liquidação da nota a empresa deverá encaminhar anexa a nota fiscal o termo de garantia das peças (Certificando inclusive que estas são originais).

3.4 - A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Rio das Antas com indicação do CNPJ específico nº 83.074.294/0001-23.

3.5 – De acordo com o §6º, I, do Art. 23, Anexo XI, do Regulamento do ICMS Catarinense, ficam os licitantes vencedores obrigados a emitir nota fiscal eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição às notas fiscais impressas modelos 1 e 1-A, quando for o caso.

3.6 – É necessário enviar as notas fiscais e o arquivo XML para os e-mails: compras@riodasantas.sc.gov.br ; garagem@riodasantas.sc.gov.br ;

3.7 – Após a apresentação da proposta, não haverá reajuste de preço.

CLÁUSULA IV - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 - Este contrato terá validade para o período médio de 6 (seis) meses, com início em 20 de fevereiro de 2020 e término previsto para 19 de agosto de 2020.

OBS: Vigência da Ata de Registro de Preços N°002/2020-PMRA

CLÁUSULA V - DA FISCALIZAÇÃO

5.1 – Para o cumprimento da presente cláusula, conforme determina o artigo 67 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, o CONTRATANTE designará um funcionário responsável para o acompanhamento, fiscalização e aceitação dos serviços, para assegurar sua perfeita execução.

5.2 - A fiscalização e o recebimento dos bens será realizada pelos servidores Almir José Ferrarin e Ivoney Caregnato, com ciente do Secretário da pasta, para o acompanhamento, fiscalização e aceitação dos bens fornecidos, para assegurar sua perfeita qualidade.

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA ENTREGA

6.1 – A entrega deve ser realizada em até 30 (trinta) dias após a emissão da autorização de fornecimento ou documento similar, na garagem

do município de Rio das Antas situada na Rua Jacob W. Hartmann, Centro de Rio das Antas SC;

6.2 – A entrega técnica deverá ocorrer por conta do proponente vencedor, sem nenhum custo para o contratante. Endereço da entrega técnica assim como a do equipamento; Rua Jacob Willibaldo Hartmann, Centro de Rio das Antas, SC (garagem/oficina da Secretaria de Obras e Serviços);

5.3 – A Contratada deverá oferecer o treinamento inicial de operacionalização do equipamento no ato da entrega sem nenhum custo adicional a contratante;

5.4 – Todas as despesas recorrentes do ato da entrega, bem como as despesas em decorrência das revisões dentro do período de 12 (doze) meses serão de inteira responsabilidade da contratada;

6.5 – A Contratada ficará plenamente responsável em oferecer o bem de boa qualidade, aprovado pelos órgãos competentes, respondendo por qualquer despesa ou danos causados ao contratante resultante da má qualidade do produto ora adquiridos;

6.6 – A Contratada, durante a garantia da máquina, deverá ter mecânica própria ou autorizada da marca do equipamento. A empresa deverá efetuar a revisão e eventuais consertos e manutenção do objeto da licitação em até 48 (quarenta e oito) horas a contar do contato da Secretaria responsável com a contratada até a efetivação do conserto e entrega do equipamento. Sendo que a assistência técnica deverá ser realizada na sede da contratante, caso o equipamento se fizer necessário ser transportado até a oficina autorizada da contratada a mesma ficará incumbida de todas as despesas. A empresa contratada fará as revisões de forma gratuita durante o prazo de garantia legal do objeto de no mínimo 12 (doze) meses;

6.7 – A Contratada deverá entregar o objeto em 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato/emissão da autorização de fornecimento;

6.8 – Caso a contratante recuse o produto, a empresa fica obrigada a substituir a máquina, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da comunicação formal desta Administração;

6.9 – A Contratada se obriga a não efetuar, em qualquer hipótese, fornecimento de modo a contrariar a forma aqui estabelecida, pelo que, desde já, exime a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade pela eventual ocorrência de atendimento sem requisições ou solicitada em seu nome por elementos não credenciados;

6.10 – A Contratada se obriga em manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;

6.11 – O frete deverá ser isento;

6.12 – Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de frete, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros decorrentes da entrega do objeto no pátio da Secretaria de Obras e Serviços, bem como o treinamento inicial de operacionalização do equipamento e todas as despesas de revisões (mão de obra, peças, produtos e materiais) incluídas na garantia do produto, que deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses.

CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES E DA MULTA

7.1 - Ficam estabelecidas as seguintes penalidades, na eventual inadimplência total ou parcial da CONTRATADA;

7.1.1 - Advertência;

7.1.2 - Outras penalidades estabelecidas na Lei 8.666/93, suplementada pela Lei 8.883/94 em seus Artigos 86 a 88.

7.2 - A CONTRATADA incorrerá em multa de 10% sobre o valor total do contrato, correspondente ao valor de eventual nova contratação, quando a CONTRATADA manifestar interesse em rescindir o presente instrumento sem findar o prazo de vigência do mesmo, salvo motivos de força maior, devidamente justificadas por escrito e aceito pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIII - DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 - Regerá esta cláusula no que couber o estabelecido pela Lei nº 8.666/93, Artigos 77 a 80, suplementada pela Lei 8.883/94, acordos e regulamentos específicos, na eventualidade da inexecução total ou parcial do objeto contratado, podendo ser rescindido pela CONTRATANTE, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extra judicial, além de responder a CONTRATADA por perdas e danos, nos seguintes casos;

8.1.1 - No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude de execução do presente contrato.

8.1.2 - Quando ficar evidenciado a incapacidade da CONTRATADA em dar execução ao contrato ou para prosseguir na sua execução.

8.1.3 - Se a contratada transferir o presente contrato, ou a sua execução no todo ou em parte, sem a prévia autorização do CONTRATANTE.

8.1.4 - Se a contratada falir, entrar em concordata, em liquidação ou dissolução ou, ainda, ocorrer alteração em sua estrutura social que impossibilite ou prejudique a execução do presente contrato.

8.1.5 - A qualquer tempo por conveniência do Contratante.

8.2 - Em caso de rescisão contratual o CONTRATANTE ou a CONTRATADA terá que informar a outra parte, por escrito, com uma antecedência mínima de 30(trinta) dias. Restringindo-se ao pagamento dos serviços prestados até a data da rescisão.

CLÁUSULA IX - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

9.1 - Através de Termo Aditivo o presente contrato poderá sofrer alterações nas situações estabelecidas pela Lei 8.666/93, suplementada

pela Lei 8.883/94, em seu Art. 65, numerado em Ordem crescente.

CLÁUSULA X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 - Para todos os efeitos de direito, o presente contrato será arquivado na repartição competente do CONTRATADO na forma do Art.60 da Lei 8.666/93, suplementada pela Lei 8.883/94.

10.2 - A presente Minuta contratual poderá sofrer alterações em suas cláusulas com o intuito de melhor adequar ao objeto da presente licitação.

10.3 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL. O presente contrato rege-se pelas disposições contidas na Lei 8.666/93, suplementada pela Lei 8.883/94, que institui normas para licitações e contratos, bem como os casos omissos.

CLÁUSULA XI - DO FORRO

11.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Caçador (SC), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questão decorrentes da plena e fiel execução deste contrato.

11.2 - E por assim estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 03(três) vias de igual teor e forma, tudo na presença de duas testemunhas que também o assinam.

Rio das Antas (SC), 31 de março de 2020.

MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA

CNPJ 83.074.294/0001-23 CNPJ 83.675.413/0002-84

Ronaldo Domingos Loss Fabio Hoffmann Pegoraro

Prefeito Municipal Sócio Proprietário

Testemunhas

Jose Miguel Ribeiro da Silva _____ André Giazsoni _____
Sec. Mun. de Agric. e Meio Ambiente Sec. Mun. de Obras e Serviços

Almir Jose Ferrarin _____
Fiscal do Contrato

PORTARIA Nº 100/2020

Publicação Nº 2467418

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS |
|--|---|

PORTARIA Nº 100/2020, DE 05 DE MAIO DE 2020.

INCLUI MEMBRO EM GRUPO DE TRABALHO-COVID-19 PARA DESENVOLVER E IMPLEMENTAR AÇÕES EDUCACIONAIS, NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS.

O Prefeito Municipal de Rio das Antas, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Rio das Antas, diante da necessidade de enfrentamento em relação a COVID-19;

RESOLVE:

Art.1º - Fica nomeado para o GRUPO DE TRABALHO-COVID-19, a que se refere a Portaria nº 90/2020, de 22/04/2020, mais o seguinte membro:

| NOME | CARGO OU REPRESENTAÇÃO |
|-----------------------|------------------------------------|
| CARIN CRISTINA SEIDEL | REPRESENTANTE DA ENM JACINTA NUNES |
| | |

RIO DAS ANTAS, 05 DE MAIO DE 2020.

RONALDO DOMINGOS LOSS

Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio e publicada no Órgão Oficial de Publicação do Município de Rio das Antas na mesma data.

GILBERTO ZIEMANN

Secr.Mun.de Adm. e Finanças

PREGÃO PRESENCIAL (RP) 0014/2020 - SERVIÇOS DIVERSOS

Publicação Nº 2466790

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS

RESUMO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0014/2020 – PMRA - Registro de Preços

O Prefeito Municipal de Rio das Antas, comunica a quem possa interessar que realizar-se-á Processo Licitatório nº 0020/2020 - PMRA na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Registro de Preços nº 0014/2020 – PMRA, tendo como Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA A EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO NO RAMO DA CONSTRUÇÃO CIVIL E AFINS, VISANDO MELHORIAS E PEQUENOS REPAROS NAS EDIFICAÇÕES E OUTROS LOCAIS DESTA DA MUNICIPALIDADE. Em todas as secretarias, órgão participante: Fundo Municipal de Saúde, demais Fundos, e demais órgãos vinculados. Conforme Edital completo.

O CREDENCIAMENTO E ENTREGA DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO será no setor de Licitações do Município, situado na Rua do Comércio, 780, Rio das Antas/SC, no dia 20/05/2020, respeitando os seguintes horários: Até as 09:00 horas Credenciamento e entrega dos envelopes das Propostas e Documentação, com início da sessão as 09h15min do mesmo dia.

TIPO: Menor Preço Unitário (por item).

RETIRADA DO EDITAL: No site do Município ou no Setor de Licitações. Em caso de interesse em participar da presente licitação, favor enviar recibo de retirada do edital preenchido para o e-mail: licita@riodasantas.sc.gov.br.

BASE LEGAL: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93, LC 123/06 e Decretos Municipais nºs 32/2007 e 13/2012.

DEMAIS INFORMAÇÕES: Setor de licitações, de Segunda a Sexta, em horário de expediente, ou pelo email licita@riodasantas.sc.gov.br ou Telefone (49) 3564-0125, Ramal 202.

Obs.: Para participação no presente processo será obrigatório a utilização de EPI (Máscara).

Rio das Antas (SC), 06 de Maio de 2020. Ronaldo Domingos Loss - Prefeito Municipal

Rio do Campo

PREFEITURA

PROCESSO LICITATORIO 20 2020

Publicação Nº 2468296

Processo Licitatório nº 20/2020

Dispensa de Licitação nº 06/2020

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA PARA ASSENTAMENTO DE MEIO FIO EM CONCRETO TIPO 1, EM PARTE DAS RUAS: IVANIO JOÃO ROSA, JOÃO CONTEZINI, MARCOLINO BACK, LUIZ FRANZOI, VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA, JOSÉ CIRILO FERNANDES, ALFREDO FERNANDES E AVENIDA TIRADENTES, TOTALIZANDO 2.600 M (DOIS MIL E SEISCENTOS METROS) DE MEIO FIO.

Empresa Contratada: MAICON PEREIRA 06381476974 CNPJ: 18.633.108/0001-87

Valor: R\$ 10.400,00 (dez mil e quatrocentos reais)

Fundamentação Legal: art. 24, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações

Justificativa: O município de Rio do Campo, em parceria com o ministério público e os proprietários dos loteamentos irregulares denominados loteamento "Beninca" e "Fernandes", definiram que os proprietários fornecerão o material (meio fio) e o município fará a colocação desses materiais que são necessários para a regularização desses parcelamentos de solo.

Como o município não dispõe de mão de obra suficiente para execução desses serviços (visto que existe uma enorme demanda na secretaria de obras), ressaltando-se ainda que esses serviços são de caráter temporário e o município possui prazo para finalização dos serviços optou-se pela contratação da empresa acima qualificada.

Publique-se e Cumpra-se.

Rio do Campo, 06 de maio de 2020

Rodrigo Preis – Prefeito Municipal

Rio do Sul

PREFEITURA

DECRETO N. 9.015, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467766

DECRETO Nº 9.015, de 05 de maio de 2020.

SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL.

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 12, inciso I, da Lei Orçamentaria nº 6.090, de 12 de dezembro de 2019, e com a Lei nº 6.137, de 05 de maio de 2020;

Art. 1º - Fica suplementada no valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|---|-----|------------|
| 86.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 86.02 | DIRETORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO | | |
| 1.034 | Construção e Revitalização de Praças e Parques | | |
| 4.0.00.00 | Despesas de Capital | | |
| 4.4.00.00 | Investimentos | | |
| 4.4.90.00 | Aplicações Diretas | | |
| 01348600 | Transferências de Convênios – União - Infra-estrutura | R\$ | 250.000,00 |
| | TOTAL | R\$ | 250.000,00 |

Art.2º – Em contrapartida a suplementação constante do artigo primeiro, fica anulada na mesma importância parcial de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|---|-----|------------|
| 86.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 86.02 | DIRETORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO | | |
| 1.084 | Obras de Arte Especiais, Ciclovias e Passarelas | | |
| 4.0.00.00 | Despesas de Capital | | |
| 4.4.00.00 | Investimentos | | |
| 4.4.90.00 | Aplicações Diretas | | |
| 01348600 | Transferências de Convênios – União - Infra-estrutura | R\$ | 250.000,00 |
| | TOTAL | R\$ | 250.000,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO
05 de maio de 2020

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

DECRETO N. 9.016, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467792

DECRETO Nº 9.016, de 05 de maio de 2020.

SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL.

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 12, inciso I, da Lei Orçamentaria nº 6.090, de 12 de dezembro de 2019, e com a Lei nº 6.138, de 05 de maio de 2020;

Art. 1º - Fica suplementada no valor de R\$ 1.600.000,00 (Um milhão e seiscentos mil reais) a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| 86.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 86.07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 1.072 | Contrapartida de Convênios | | |
| 4.0.00.00 | Despesas de Capital | | |
| 4.4.00.00 | Investimentos | | |
| 4.4.90.00 | Aplicações Diretas | | |
| 01000000 | Recursos Ordinários | R\$ | 1.600.000,00 |
| | TOTAL | R\$ | 1.600.000,00 |

Art.2º – Em contrapartida a suplementação constante do artigo primeiro, fica anulada na mesma importância parcial de R\$ 1.600.000,00 (Um milhão e seiscentos mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| 86.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 86.07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 2.096 | Pavimentação Comunitária | | |
| 3.0.00.00 | Despesas Correntes | | |
| 3.3.00.00 | Outras Despesas Correntes | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | | |
| 01000000 | Recursos Ordinários | R\$ | 1.600.000,00 |
| | TOTAL | R\$ | 1.600.000,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO
05 de maio de 2020

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

DECRETO Nº 9018, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467774

DECRETO Nº 9018, 06 de maio de 2020.

SUBSTITUI MEMBRO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

O Prefeito Municipal de Rio do Sul/SC, no uso de suas atribuições prevista no inciso IV do artigo 37 da Lei Orgânica do Município, e Lei nº 3.949, de 02 de julho de 2003.

DECRETA:

Art. 1º- Fica substituído o seguinte membro do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM, devidamente indicado por sua Entidade:

I – Representante da Entidade, sendo:

a) Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí - UNIDAVI;
Titular: Lurysmey Biz, substitui Elenice Gatelli.

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º - Revogam-se disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO
06 de maio de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOME
Prefeito do Município de Rio do Sul

DECRETO Nº 9019, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467782

DECRETO Nº 9019, de 06 de maio de 2020.

"SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL."

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o artigo 12, inciso II, da Lei Orçamentária nº 6.090 de 19 de dezembro de 2019.

DECRETA

Art. 1º – Fica suplementada até o limite de R\$ 38.420,00 (trinta e oito mil, quatrocentos e vinte reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul:

| | | | | |
|-----------|--|-----|-----------|--|
| 87.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| 87.02 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| 2.063 | Blmac – Manutenção da Gestão Plena - MAC | | | |
| 4.0.00.00 | Despesas de Capital | | | |
| 4.4.00.00 | Investimentos | | | |
| 4.4.90.00 | Aplicações Diretas | | | |
| 01381900 | Enfrentamento Coronavírus – COVID 19 | R\$ | 38.420,00 | |
| | TOTAL | R\$ | 38.420,00 | |

Art. 2º - Em contrapartida a suplementação constante do artigo primeiro, fica anulada na mesma importância parcial até o limite de R\$ 38.420,00 (trinta e oito mil, quatrocentos e vinte reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul:

| | | | | |
|-----------|--|-----|-----------|--|
| 87.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| 87.02 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| 2.063 | Blmac – Manutenção da Gestão Plena - MAC | | | |
| 3.0.00.00 | Despesas Correntes | | | |
| 3.3.00.00 | Outras Despesas Correntes | | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | | | |
| 01381900 | Enfrentamento Coronavírus – COVID 19 | R\$ | 38.420,00 | |
| | TOTAL | R\$ | 38.420,00 | |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

GABINETE DO PREFEITO

06 de maio de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

Prefeito do Município de Rio do Sul

DECRETO Nº 9021, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467791

DECRETO Nº 9021, de 06 de maio 2020.

"SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL."

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o artigo 12, inciso II, da Lei Orçamentária nº 6.090 de 19 de dezembro de 2019

DECRETA

Art. 1º – Fica suplementada até o limite de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|--|-----|-----------|
| 82.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA | | |
| 82.02 | DIRETORIA TECNICA DE ADMINISTRAÇÃO | | |
| 2.013 | Pessoal e Encargos Sociais – Administração e Fazenda | | |
| 3.0.00.00 | Despesas Correntes | | |
| 3.1.00.00 | Pessoal e Encargos Sociais | | |
| 3.1.91.00 | Aplicações Diretas Decorrentes de Operações entre Órgãos | | |
| 01000000 | Recursos Ordinários | R\$ | 35.000,00 |
| | TOTAL | R\$ | 35.000,00 |

Art. 2º - Em contrapartida a suplementação constante do artigo primeiro, fica anulada na mesma importância parcial até o limite de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais), 740.000,00 (setecentos e quarenta mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|--|-----|-----------|
| 82.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA | | |
| 82.02 | DIRETORIA TECNICA DE ADMINISTRAÇÃO | | |
| 2.013 | Pessoal e Encargos Sociais – Administração e Fazenda | | |
| 3.0.00.00 | Despesas Correntes | | |
| 3.1.00.00 | Pessoal e Encargos Sociais | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | | |
| 01000000 | Recursos Ordinários | R\$ | 35.000,00 |
| | TOTAL | R\$ | 35.000,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

GABINETE DO PREFEITO
06 de maio de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE ACÓRDÃO Nº 002/2020

Publicação Nº 2466656

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE ACÓRDÃO Nº 002/2020
CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL/SC

No dia 18/03/2020, na Secretaria Geral, para publicação, foi apresentado o seguinte acórdão:

Protocolo nº 182496/2019
Recurso Ordinário nº 031/2019
Recorrente: E3 EVENTOS E NEGOCIOS IMOBILIÁRIOS EIRELI EPP
Procurador: Giliani Coelho Nunes
Relatora: Conselheira Khellen K-hl Della Santos

DECISÃO: Por unanimidade de votos, por não conhecer do recurso

EMENTA: RECURSO CONTRA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO FISCAL Nº 48/2019, NO QUAL OCORREU A INTIMAÇÃO PARA APRESENTAR DOCUMENTOS – FASE CONTENCIOSA DO PROCESSO NÃO INICIADA – RECURSO INADMISSÍVEL – NÃO CONHECIMENTO
Leonice Witte - Secretaria Geral do Conselho Municipal de Contribuintes

LEI N. 6.134, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467833

LEI Nº 6.134, de 05 de maio de 2020

Denomina "Carlos Alexandre Schmidt" a Unidade Básica de Saúde – UBS do Bairro Albertina.

O Prefeito de Rio do Sul faz saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada "Carlos Alexandre Schmidt" a Unidade Básica de Saúde – UBS localizada à SC 302, no Bairro Albertina conforme planta de situação, parte integrante da presente Lei.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO
05 de maio de 2020

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

LEI N. 6.135, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467813

LEI Nº 6.135, de 05 de maio de 2020

Institui a Semana do Brincar no Município de Rio do Sul e dá outras providências.

O Prefeito de Rio do Sul faz saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída, no município de Rio do Sul a "Semana Municipal do Brincar" que será comemorada, anualmente, na última semana do mês de maio.

Parágrafo único. A "Semana Municipal do Brincar" integrará as comemorações do "Dia Mundial do Brincar", que acontece no dia 28 de maio.

Art. 2º O evento constará do Calendário Oficial de Eventos do Município.

Art. 3º A "Semana Municipal do Brincar" tem por objetivo:

I - a valorização do brincar na vida das crianças;

II - o reconhecimento da ludicidade como componente da cultura e da infância;

III - o resgate de brincadeiras tradicionais como forma de preservação a recriação do patrimônio lúdico da sociedade;

IV - o encontro intercultural e intergeracional em torno das brincadeiras;

V - o cumprimento do art. 31 da Convenção sobre os Direitos da Criança das Nações Unidas, reforçando que o Brincar é um direito de toda criança; e

VI - o estímulo e apoio, ao reconhecimento do brincar ao longo da vida.

Art. 4º O Município de Rio do Sul organizará e coordenará as atividades da "Semana Municipal do Brincar", em parceria com entidades municipais.

Art. 5º As atividades alusivas à Semana do Brincar deverão ocorrer em escolas de educação infantil, ensino fundamental, bem como em espaços públicos como praças e parques arborizados, entendendo a importância de promover o contato com a natureza, o combate ao sedentarismo e uma relação saudável com a cidade.

Parágrafo único. A Semana Municipal do Brincar será promovida por meios impressos, eletrônicos e digitais que informem sobre o significado do brincar para a vivência da infância e para o desenvolvimento das crianças, disseminando a ideia e o reconhecimento que o brincar desenvolve vínculos saudáveis e seguros que se ampliam ao longo da vida, bem como o convívio e interações importantes entre todas as idades.

Art. 6º O Chefe do Poder Executivo regulamentará esta Lei no que couber.

Art. 7º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO
05 de maio de 2020

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

LEI N. 6.136, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467812

LEI Nº 6.136, de 05 de maio de 2020

Institui o Programa Municipal de Iluminação Comunitária do município de Rio do Sul.

O Prefeito de Rio do Sul faz saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica Instituído o Programa Municipal de Iluminação Comunitária no Município de Rio do Sul, com o objetivo de promover em parceria com os munícipes a iluminação com Lâmpadas de Led, na qual gera mais luminosidade, economia e segurança para a população.

§ 1º Considera-se iluminação comunitária, para efeitos desta Lei, a forma de execução dos serviços de iluminação pública nas quais haja a participação recíproca do Poder Público Municipal e as pessoas físicas ou jurídicas interessadas.

§ 2º O Poder Público Municipal autorizará a empresa responsável pelos serviços de iluminação pública do município a prestar serviços aos interessados que desejarem realizar a troca da iluminação na totalidade de sua via por lâmpadas de Led.

§ 3º O programa de iluminação será realizado com a participação comunitária, representadas pelos proprietários ou possuidores do imóvel lindeiros das vias públicas, de modo a:

I – fomentar a iniciativa popular na melhoria e valorização de sua propriedade, através da execução do serviço de iluminação da via;

II – melhorar a qualidade de vida da população;

III – fazer com que a cidade fique mais bela com esse modelo de iluminação, pois a lâmpada de Led traz um tom mais claro e preciso de luz;

IV – trazer mais segurança e conforto para a comunidade, com o aumento da luminosidade nas vias;

V – distribuir os benefícios públicos de infraestruturas, de acordo com os interesses da maioria da população;

VI – promover a integração, racionalização e otimização da infraestrutura do Município;

VII – promover economia financeira, dada a relevante diminuição de consumo de energia com o uso da iluminação de LED comparada com as lâmpadas de outras tecnologias utilizadas pelo município atualmente.

Art. 2º Para constituir as parcerias comunitárias destinadas a execução dos serviços de iluminação de determinada via pública, os interessados firmarão termo de adesão ao Programa e contrato com a executora do serviço.

§ 1º Somente será autorizada a elaboração dos estudos de viabilidade técnica e financeira pelo órgão competente da Prefeitura Municipal, onde a adesão inicial for maior de 80% (oitenta por cento) dos moradores da via.

§ 2º Somente será autorizado o início da troca mediante a adesão de 100% (cem por cento) dos moradores, e mediante a formalização dos contratos junto a empresa responsável pela execução do serviço.

§ 3º O programa de iluminação comunitária poderá ser executado em ruas onde existam bens públicos municipais, áreas públicas, áreas verdes e áreas de rios, na qual o valor correspondente será rateado entre os moradores.

§ 4º Poderá ser autorizada a negociação para a execução do serviço onde um ou mais morador da via a ser contemplada arquem com o custo parcial ou total do serviço de iluminação, ou com o valor correspondente que atinge a adesão necessária.

§ 5º Ficam os beneficiários autorizados a aderirem ao programa municipal de iluminação comunitária, através da contratação junto a permissionária da execução dos serviços de iluminação.

CAPÍTULO II DAS OBRIGAÇÕES DO SUJEITO PASSIVO

Art. 3º A participação comunitária será de caráter pecuniário, cujo valor deverá ser pago diretamente ao fornecedor do serviço, de uma só vez ou parceladamente, na forma definida em contrato, na qual cada lindeiro celebrará contrato individual com a empresa que executará o serviço.

Art. 4º A representação dos aderentes ao programa de iluminação comunitária, perante o Município será realizada por uma Comissão de Rua formada por no mínimo dois membros que deverão promover a organização entre os lindeiros, a abertura de protocolo de intenção ao projeto de iluminação comunitária deverá ser feita diretamente na Prefeitura Municipal, fazendo-o em nome do Presidente da Comissão.

CAPÍTULO III DA EMPRESA CREDENCIADA

Art. 5º Na aplicação das disposições desta Lei, tanto os beneficiários como a empresa contratada, isentam o Município de quaisquer responsabilidades fiscais, trabalhistas, previdenciárias e as referentes a execução do serviço.

Art. 6º A empresa fornecedora dos serviços, terá que cumprir o prazo de garantia em conformidade com o Código Civil.

CAPÍTULO IV DAS RESPONSABILIDADES DO PODER PUBLICO

Art. 7º Para efeitos desta Lei, são considerados subsídios, (contrapartidas) provido pelo poder público:

I – elaboração e aprovação dos Projetos para a execução da Iluminação Comunitária;

II – orientação e fiscalização técnica da obra;

III – dar a autorização para a empresa prestadora dos serviços negociar diretamente com os lindeiros da via através de contratos e também a liberação para executar a obra.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º A adesão do Programa de Iluminação Comunitária dar-se com a aprovação, pelo Poder Executivo, da solicitação formal dos interessados proprietários ou possuidores dos imóveis lindeiros da via urbana a ser contemplada, via protocolo geral do Município.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor a partir de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO
05 de maio de 2020

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

LEI N. 6.137, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467804

LEI Nº 6.137, de 05 de maio de 2020

SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL.

O Prefeito de Rio do Sul faz saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica suplementada no valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|--|-----|------------|
| 86.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 86.02 | DIRETORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO | | |
| 1.034 | Construção e Revitalização de Praças e Parques | | |
| 4.0.00.00 | Despesas de Capital | | |
| 4.4.00.00 | Investimentos | | |
| 4.4.90.00 | Aplicações Diretas | | |
| 01348600 | Transferências de Convênios – União - Infraestrutura | R\$ | 250.000,00 |
| | TOTAL | R\$ | 250.000,00 |

Art.2º – Em contrapartida a suplementação constante do artigo primeiro, fica anulada na mesma importância parcial de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|--|-----|------------|
| 86.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 86.02 | DIRETORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO | | |
| 1.084 | Obras de Arte Especiais, Ciclovias e Passarelas | | |
| 4.0.00.00 | Despesas de Capital | | |
| 4.4.00.00 | Investimentos | | |
| 4.4.90.00 | Aplicações Diretas | | |
| 01348600 | Transferências de Convênios – União - Infraestrutura | R\$ | 250.000,00 |
| | TOTAL | R\$ | 250.000,00 |

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor a partir de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO
05 de maio de 2020

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

LEI N. 6.138, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467810

LEI Nº 6.138, de 05 de maio de 2020

SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL.

O Prefeito de Rio do Sul faz saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica suplementada no valor de R\$ 1.600.000,00 (Um milhão e seiscentos mil reais) a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| 86.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 86.07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 1.072 | Contrapartida de Convênios | | |
| 4.0.00.00 | Despesas de Capital | | |
| 4.4.00.00 | Investimentos | | |
| 4.4.90.00 | Aplicações Diretas | | |
| 01000000 | Recursos Ordinários | R\$ | 1.600.000,00 |
| | TOTAL | R\$ | 1.600.000,00 |

Art.2º – Em contrapartida a suplementação constante do artigo primeiro, fica anulada na mesma importância parcial de R\$ 1.600.000,00 (Um milhão e seiscentos mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|---|-----|--------------|
| 86.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA | | |
| 86.07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA | | |
| 2.096 | Pavimentação Comunitária | | |
| 3.0.00.00 | Despesas Correntes | | |
| 3.3.00.00 | Outras Despesas Correntes | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | | |
| 01000000 | Recursos Ordinários | R\$ | 1.600.000,00 |
| | TOTAL | R\$ | 1.600.000,00 |

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor a partir de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO
05 de maio de 2020

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

PAUTA DE REUNIÃO Nº 001/2020 - CÂMARA TÉCNICA DO CONSELHO DO MEIO AMBIENTE

Publicação Nº 2467650

CÂMARA TÉCNICA DE JULGAMENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – RIO DO SUL - SC

Pauta de Reunião Nº 001/2020

Denise Peres Farias Marcon, Secretária da Câmara Técnica de Julgamento de Recursos Administrativos do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul, no uso das obrigações definidas no art. 3º do Decreto nº 9.011 de 04 de maio de 2020, torna público que a Câmara Técnica de Julgamento de Recursos Administrativos do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul estará reunido em Sessão Extraordinária no dia 19 de Maio de 2020, às 08hs00min de forma virtual, para realização de escolha de seu presidente através de votação e sorteio de distribuição dos seguintes processos:

01. Protocolo Nº 162398/2016. Requerente: Silvana Maria Moretti;
02. Protocolo Nº 159265/2016. Requerente: Siegel Imoveis Ltda;
03. Protocolo Nº 161480/2016. Requerente: Raul Eccher;
04. Protocolo Nº 169988/2018. Requerente: Henrique Javaert Pamplona.

Rio do Sul, 06 de Maio de 2020.

DENISE PERES FARIAS MARCON
Secretária da Câmara Técnica de Julgamento de Recursos Administrativos do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul

PORTARIA N. 0217/DGP

Publicação Nº 2467706

PORTARIA Nº. 0217/DGP

JOSE EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito a Portaria n. 0014/DGP de 09/01/2020, a qual nomeia FERNANDA KRAMER, para exercer o cargo de provimento efetivo de MONITOR ESCOLAR, 40 horas semanais, em virtude da perda de prazo legal para assumir a vaga, nos termos do artigo 14, da Lei Complementar n. 309, de 01 de dezembro de 2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Do Sul, 27 de Fevereiro de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Arop

PORTARIA N. 0344/DGP

Publicação Nº 2467590

PORTARIA N.0344/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora GIOVANA VOSS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, para a partir de 02/03/2020, atuar na Função Gratificada de Coordenação do Almoxarifado, na Secretaria Municipal de Obras e Agricultura, com base no Artigo 14 da Lei Complementar n. 401 de 22 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 18 de Março de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
phb

PORTARIA N. 0345/DGP

Publicação Nº 2467452

PORTARIA N.0345/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor EDSON MOREIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais II, para a partir de 02/03/2020, atuar na Função Gratificada de Coordenação do Almoxarifado, na Secretaria Municipal de Obras e Agricultura, com base no Artigo 14 da Lei Complementar n. 401 de 22 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 18 de Março de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
phb

PORTARIA N. 0346/DGP

Publicação Nº 2467602

PORTARIA N.0346/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor ANDRE ALMEIDA BARRETO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais II, para a partir de 02/03/2020, atuar na Função Gratificada de Coordenação do Almoxarifado, na Secretaria Municipal de Obras e Agricultura, com base no Artigo 14 da Lei Complementar n. 401 de 22 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 18 de Março de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
phb

PORTARIA N. 0347/DGP

Publicação Nº 2467362

PORTARIA N.0347/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor FLAVIO MAR, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais II, para a partir de 02/03/2020, atuar na Função Gratificada de Coordenação do Almoxarifado, na Secretaria Municipal de Obras e Agricultura, com base no Artigo 14 da Lei Complementar n. 401 de 22 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 18 de Março de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
phb

PORTARIA N. 0383/DGP

Publicação Nº 2466492

PORTARIA N. 0383/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora MARILSE ELIANE MATTOS POMPILIO, ocupante do cargo de provimento efetivo Pedagogo (40h), para atuar como Diretora de Unidade Educacional de "Grande porte" da Rede Pública Municipal – Centro Educacional Aníbal de Barba, a partir de 13/03/2020, em substituição a Goretti Schlickmann Lehmkuhl, durante seu afastamento por motivo de saúde. Pelo exercício da função, faz jus, além da remuneração de seu cargo efetivo, a uma gratificação mensal no percentual de 60% do seu vencimento base, em cumprimento ao artigo 4º da Lei Complementar n. 194/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 16 de Abril de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
phb

PORTARIA N. 0399/DGP

Publicação Nº 2466575

PORTARIA Nº.0399/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, nos termos do Art. 13, da Lei Complementar nº 309 de 01/12/2015, LETICIA AMABILE PATERNO, para exercer o cargo de provimento efetivo de FISIOTERAPEUTA, 20h, vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 24 de abril de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração
phb

RESUMO DO CONTRATO Nº 059/2020

Publicação Nº 2466693

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS Nº 059/2020

Tomada de Preço Nº 037/2020

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: ABS Construções e Pavimentações Ltda ME

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais e mão de obra para revitalização da Praça Juscelino Kubitschek – bairro Canoas – Rio do Sul/SC.

Valor: R\$ 170.251,97 (cento e setenta mil duzentos e cinquenta e um reais e noventa e sete centavos);

Prazo de Vigência: 180 (cento e oitenta) dias a contar da assinatura do contrato.

Recurso: 86.07.1034.4490.5198, 86.07.1072.4490.5198 e demais dotações conforme orçamento vigente.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 27 de abril de 2020.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

TOMADA DE PREÇO Nº 060/2020

Publicação Nº 2466872

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 060/2020

O Município de Rio do Sul/SC, por meio da Secretaria de Infraestrutura, torna público, que fará realizar na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Praça 25 de Julho, nº 01, Centro, licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, execução indireta do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a contratação de empresa para fornecimento de materiais e mão de obra para execução da pavimentação da rua João Naschweg, no bairro Bremer – Rio do Sul/SC, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei Federal nº 123/2006 com suas alterações e pelas normas, especificações e condições contidas neste edital e seus anexos.

O edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados para verificação, no Departamento de Compras e Licitações do Município, no endereço constante no preâmbulo deste, no horário de expediente da Prefeitura Municipal.

Os interessados em adquirir o edital e seus anexos poderão fazê-lo pelo site: www.riodosul.sc.gov.br no menu autoatendimento - licitações ou pelos endereços eletrônicos: jose.deola@riodosul.sc.gov.br / franciele.lippel@riodosul.sc.gov.br.

Os envelopes contendo as documentações de habilitação e propostas serão recebidos até as 08h00min do dia 25/05/2020, devendo ser protocolados no Departamento de Compras e Licitações.

A abertura dos envelopes de habilitação será efetuada às 08h30min do dia 25/05/2020, na Sala de Licitações do Prédio Central da Prefeitura Municipal.

Rio do Sul, 04 de maio de 2020

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

DANIEL PASA
Secretário de Infraestrutura

TOMADA DE PREÇO Nº 061/2020

Publicação Nº 2466976

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 061/2020

O Município de Rio do Sul/SC, por meio da Secretaria de Infraestrutura, torna público, que fará realizar na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Praça 25 de Julho, nº 01, Centro, licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, execução indireta do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a contratação de empresa para execução da construção de praça no bairro Santa Rita – Rio do Sul/SC, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei Federal nº 123/2006 com suas alterações e pelas normas, especificações e condições contidas neste edital e seus anexos.

O edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados para verificação, no Departamento de Compras e Licitações do Município, no endereço constante no preâmbulo deste, no horário de expediente da Prefeitura Municipal.

Os interessados em adquirir o edital e seus anexos poderão fazê-lo pelo site: www.riodosul.sc.gov.br no menu autoatendimento - licitações ou pelos endereços eletrônicos: jose.deola@riodosul.sc.gov.br / franciele.lippel@riodosul.sc.gov.br.

Os envelopes contendo as documentações de habilitação e propostas serão recebidos até as 08h00min do dia 26/05/2020, devendo ser protocolados no Departamento de Compras e Licitações.

A abertura dos envelopes de habilitação será efetuada às 08h30min do dia 26/05/2020, na Sala de Licitações do Prédio Central da Prefeitura Municipal.

Rio do Sul, 30 de abril de 2020

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

DANIEL PASA
Secretário de Infraestrutura

Rio dos Cedros

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 40/2020 PREGÃO ELETRÔNICO

Publicação Nº 2467875

MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS/SC
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 40/2020
PREGÃO ELETRÔNICO

O Município de Rio dos Cedros – SC, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico. OBJETO: AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO E TÁBUAS DE EUCALIPTO PARA UTILIZAÇÃO NA MANUTENÇÃO DOS CANAIS DE IRRIGAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS. COM RECURSOS DO CONVENIO Nº2019TR001329. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09h00min do dia 19 de maio de 2020. ABERTURA DAS PROPOSTAS E DISPUTA: a partir das 09h05min do dia 19 de maio de 2020. ATRAVES DO ENDEREÇO ELETRÔNICO: <http://www.comprasbr.com.br/>. Licitação regida pelas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e alterações vigentes. Maiores informações e a íntegra do Edital poderão ser obtidas diariamente em horário de expediente no Setor de Licitações desta Municipalidade, sito a Rua Nereu Ramos, nº 205, Centro ou pelo Fone: (47) 3386-1050 Ramal 2021, no site: www.riodoscedros.sc.gov.br e <http://www.comprasbr.com.br/> e no e-mail: licitacao@riodoscedros.sc.gov.br.

Rio dos Cedros (SC), 06 de Maio de 2020.
MARILDO DOMINGOS FELIPPI
Prefeito Municipal

TERMO DE REVOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 28/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2020

Publicação Nº 2467874

TERMO DE REVOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 28/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2020

FINALIDADE: AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO E TÁBUAS DE EUCALIPTO PARA UTILIZAÇÃO NA MANUTENÇÃO DOS CANAIS DE IRRIGAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS. COM RECURSOS DO CONVENIO Nº2019TR001329

O MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público para conhecimento dos interessados que fica totalmente REVOGADO o processo licitatório nº 28/2020.

A presente revogação se dá em função dos decretos nº 3037/2020 e nº 3039/2020 que complementa procedimentos e medidas de prevenção e combate ao Coronavírus (COVID-19), devendo o referido processo licitatório ser convertido e republicado em forma de Pregão Eletrônico.

Ficam os referidos interessados intimados do inteiro teor desta revogação para, querendo apresentar recurso, nos termos do art. 109, alínea "c" da Lei nº 8666/93, ou seja, 05 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação desta ata no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

Publique-se e encaminhe-se os autos ao Setor de Licitações para as providências de estilo.

Rio dos Cedros (SC), 06 de Maio de 2020.

Marildo Domingos Felippi
Prefeito

Rio Negrinho

PREFEITURA

ATA DE JULGAMENTO TP Nº 032/2020

Publicação Nº 2467145

ATA DA ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2020 – Tomada de Preços para receber propostas para execução de obras, pelo sistema de empreitada global, de PAVIMENTAÇÃO RÍGIDA EM CONCRETO COM ADIÇÃO DE FIBRAS de diversas ruas, localizadas em diversos bairros do Município de Rio Negrinho, perfazendo uma área total de 19.374,23m². Aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, às nove horas, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, sita na Avenida Richard Schweitzer de Albuquerque, 200, Centro, nesta Cidade e Comarca, com a presença dos Srs. Cintia Ester Anacleto, Glaucio Liebl e Claudia Simone de Souza Campos, respectivamente, presidente, secretário e membro da Comissão Permanente de Licitações - CPL, nomeada através da Portaria nº 24.487, de 22 de janeiro de 2020, foi instalada a sessão de abertura do Processo Licitatório supracitado, autorizado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal e publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina e Jornal A Notícia, edições do dia 16/4/2020, bem como no mural localizado no átrio da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho. Iniciados os trabalhos, a CPL rubricou e abriu os envelopes de documentação das licitantes participantes Extração de Areia Fundão Ltda e WR Construtora e Distribuidora de Materiais Eireli. A CPL atestou a presença dos senhores Marcos Heinz Maahs, representante da empresa Extração de Areia Fundão e Antonio Claudio Tascheck representante da empresa WR Construtora e Distribuidora de Materiais Eireli. Após a análise dos documentos referentes à habilitação, a CPL consultou os representantes presentes se alguém teria algo a declarar e ambos concordaram com o prosseguimento do certame e a habilitação das duas licitantes pela CPL. A licitante WR Construtora e Distribuidora de Materiais Eireli apresentou a Certidão de Débitos Municipais Positiva com Efeito de Negativa vencida em 1º/5/2020, porém a mesma sendo Microempresa poderá apresentar o referido documento no prazo previsto na alínea "a" do item 7.1 do Edital, caso seja vencedora. Em sequência a CPL passou para a abertura e análise das propostas, que foram apresentadas conforme segue:

| LICITANTE | VALOR |
|--|------------------|
| Extração de Areia Fundão Ltda | R\$ 1.300.000,00 |
| WR Construtora e Distribuidora de Materiais Eireli | R\$ 1.312.949,97 |

Após a abertura e análise das propostas e caracterizado o empate entre as licitantes estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, a presidente da CPL indagou o representante da licitante WR Construtora e Distribuidora de Materiais Eireli se o mesmo teria interesse em cobrir o valor apresentado por seu concorrente no certame e o mesmo propôs o valor de R\$ 1.299.000,00 (um milhão e duzentos e noventa e nove mil reais), ficando o resultado conforme segue:

| LICITANTE | VALOR |
|---|------------------|
| 1ª colocada: WR Construtora e Distribuidora de Materiais Eireli | R\$ 1.299.000,00 |
| 2ª colocada: Extração de Areia Fundão Ltda | R\$ 1.300.000,00 |

Isto posto, a CPL declara vencedora do certame a empresa WR Construtora e Distribuidora de Materiais Eireli, desde que a mesma apresente, em caráter improrrogável devido à urgência das obras, até as 13h30min do dia 13/5/2020 a Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Positiva com Efeitos de Negativa, dentro do prazo de validade, bem como a proposta escrita adaptada ao valor final proposto. Fica concedido o prazo legal de recurso, contados da publicação da presente ata no Diário Oficial dos Municípios – DOM, até as 13h30min do dia 14/5/2020. Diante da apresentação dos documentos solicitados a vencedora e após decorrido o prazo legal de recurso e, se nada for apresentado, a homologação do certame fica sob responsabilidade e decisão do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Rio Negrinho. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão e lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, segue por todos assinada. Rio Negrinho, 6 de maio de 2020.

| NOME | FUNÇÃO | ASSINATURA |
|--------------------------------|----------------|------------|
| Cintia Ester Anacleto | Presidente CPL | |
| Glaucio Liebl | Secretário CPL | |
| Claudia Simone de Souza Campos | Membro CPL | |
| Marcos Heinz Maahs | Participante | |
| Antonio Claudio Tascheck | Participante | |

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 045/2020

Publicação Nº 2466515

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 045/2020 – CONCORRÊNCIA

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, na forma da Lei nº 8.666/93, COMUNICA que se acha aberto até às 09:00 horas do dia 09 de Junho de 2020, o Processo Licitatório na modalidade de Concorrência para contratação de empresa especializada do ramo de Engenharia para realizar os serviços de LIMPEZA URBANA, INCLUINDO CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE RUAS, AVENIDAS,

PRAÇAS, PASSEIOS, ÁREAS PÚBLICAS E ESCOLAS MUNICIPAIS NA CIDADE DE RIO NEGRINHO - SC. A licitação se realizará conforme preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, devendo as propostas e documentação habilitadora serem entregues e protocoladas no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, sito à Av. Richard Schweitzer de Albuquerque, 200, Centro Cívico, até a data e horário acima, para abertura a partir das 09:00 horas do mesmo dia, tendo por local a sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, no mesmo endereço. O Edital está disponível no link <http://rionegrinho.atende.net> (Licitações). Demais informações poderão ser obtidas no Departamento de Suprimentos, Setor de Licitações da Prefeitura (endereço acima) ou pelo fone (47) 3646-3648/3646-3636

Rio Negrinho, 29 de Abril de 2020.

JULIO CESAR RONCONI

Prefeito Municipal

EXTRATO DE PORTARIAS Nº 04/2020

Publicação Nº 2466487

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina Torna Público que resolveu baixar as seguintes Portarias
Portaria nº 24608 de 16/03/2020. Cessa os efeitos da Portaria nº 20981 de 22 de outubro de 2015, que cedeu a servidora Leoni Fuerst, matrícula nº 1763-3, ocupante do cargo de Bióloga, para atuar no Consorcio Intermunicipal Quiriri, com sede na cidade de São Bento do Sul/SC.

Portaria nº 24624 de 23/03/2020. Exonera a Pedido e Nomeia Diretora de Unidade Escolar

Portaria nº 24625 de 25/03/2020. Retifica a Portaria nº 24307 de 09 de outubro de 2019, para prorrogação pelo prazo de 06 (seis) meses da licença de parte da jornada de trabalho concedida à servidora Anelize Huebner Marchinhak, e prorroga pelo prazo de 06 (seis) meses a licença de parte da jornada de trabalho, concedida à servidora Anelize Huebner Marchinhak, a contar de 17/03/2020.

Portaria nº 24626 de 27/03/2020. Designa o servidor Helio Clemente, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Infraestrutura, representante da Administração Municipal, na execução do Contrato nº 053/2020.

Portaria nº 24627 de 27/03/2020. Considera estáveis servidores que menciona

Portaria nº 24628 de 30/03/2020. Amplia Carga Horária Semanal de Servidores em Caráter Temporário e Provisório, para atendimento de necessidade urgente de serviço

Portaria nº 24630 de 1º/04/2020. Retifica o artigo 1º da Portaria nº 23710 de 17 de dezembro de 2018, que concedeu aposentadoria por tempo de contribuição e idade, na parte referente ao nome da servidora Ivete Teresinha Graczeck.

Portaria nº 24631 de 1º/04/2020. Concede exoneração à servidora Daiane Cristina de Araújo Fragoso, ocupante do cargo de Técnica em Enfermagem.

Portaria nº 24632 de 1º/04/2020. Adverte o servidor que menciona.

Portaria nº 24633 de 1º/04/2020. Designa a servidora Livia Pereira da Silva, representante da Administração Municipal, na execução do Contrato nº 054/2020.

Portaria nº 24634 de 07/04/2020. Exonera a pedido, o agente político Ronei José Lovemberger, matrícula nº 6120-2, do cargo de Secretário Municipal de Agricultura, do quadro de provimento em comissão da Administração Direta Municipal, a partir de 08 de abril de 2020.

Portaria nº 24635 de 07/04/2020. Nomeia Servidores para Responder Interinamente

Portaria nº 24636 de 08/04/2020. Designa o servidor Bruno Antonio Alves Fidelis, representante da Administração Municipal na Execução dos Contratos nº 052/2020 e nº 055/2020.

Portaria nº 24637 de 08/04/2020. Prorroga Contratos de Admissão em Caráter Temporário

Portaria nº 24638 de 08/04/2020. Admite Estagiária que menciona e Prorroga Termos de Compromisso de Estágio

Portaria nº 24639 de 08/04/2020. Admite em caráter temporário as servidoras que menciona.

Portaria nº 24645 de 15/04/2020. Altera Percentual de Gratificação de Representação Concedido aos servidores que menciona.

Portaria nº 24646 de 15/04/2020. Concede licença para tratar de interesses particulares, pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos, sem remuneração, a servidora Francielly Pereira Ribeiro da Silva Dias.

Portaria nº 24647 de 17/04/2020. Rescinde a pedido o contrato temporário de trabalho da servidora Virginia Amanda Nascimento, da função de Professor I - Nível 2 - Educação Infantil.

Portaria nº 24648 de 17/04/2020. Institui Comissão Especial para o Edital de Chamada Pública nº 003/2020

Rio Negrinho, 30 de abril de 2020.

JULIO CESAR RONCONI

Prefeito Municipal

As Portarias em inteiro teor estão publicadas no site <http://rionegrinho.sc.gov.br/atos-municipais-portarias>

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, de acordo com a delegação de competência conferida pelo Art. 2º do Decreto nº 9326, de 02 de abril de 2007, resolve baixar as seguintes Portarias:

Portaria nº 24617 de 18/03/2020. Concede Gratificação a título de Interiorização Aos Servidores que menciona

Portaria nº 24618 de 18/03/2020. Concede licença por motivo de doença em pessoa da família à servidora Joseane Terezinha Liebl.

Portaria nº 24619 de 18/03/2020. Concede licença para tratamento de saúde às servidoras Cleri Aparecida Prestes de Souza Schafhauser, Luciana Vesoloski, Maria Juraci Grossl e considera prorrogada a licença para tratamento de saúde concedida à servidora Rosane de Borba.

Portaria nº 24622 de 23/03/2020. Concede licença paternidade ao servidor Luiz Henrique Alves da Conceição.

Portaria nº 24621 de 23/03/2020. Concede licença maternidade às servidoras Carine Maria Stein, Luciana Vesoloski, e Leticia Linzmeyer,

Portaria nº 24623 de 23/03/2020. Concede remoção por permuta das servidoras: Cristina Lichtblau e Nalu Cristina A Burlikowsky, Rosane de Fatima de Souza Velho Pacheco e Zilda Rohrbacher Chaves e remove por interesse do serviço público as servidoras: Andrea Pilatti, Cristiane Terezinha Vaz e Edenize de Fatima Prestes.

Portaria nº 24641 de 14/04/2020. Considera concedida licença para tratamento de saúde aos servidores: Adriana Aparecida Silverio, Amarildo José Liebl, Carla Aparecida Pires de Lima Bilibio, Fernanda de Almeida Alexi Santos, Fernanda Thays Albrecht Baumgartner, Flávia Odorizzi Hacke, Gabriela Elenita Tureck, Juceli Wendt, Genésio Barboza, José Delfino Leite, Luciana Padilha Dos Santos, Maria Ires Martins Padilha, Martha Letícia Geraldo Barichello, Mauricio Costa Miranda, Melissa Carla Custódio Vicente Thomaz, Rosa do Carmo da Silva

Galikovski, Rosania Aparecida Batista Franco, Sandra Mara Brambilla Hacke, Silvana Aparecida Garcia Cavalheiro, Suellen Aparecida Detto e Virginia Amanda Nascimento e considera prorrogada a licença para tratamento de saúde aos servidores Ivanilce Salete Tedesco Minetto, Maria Juraci Grossl e Pedro Bernardes.

Portaria nº 24640 de 14/04/2020. Concede Férias aos servidores que menciona

Portaria nº 24642 de 14/04/2020. Prorroga a licença por motivo de doença em pessoa da família à servidora Elisana Cordeiro de Carvalho.

Portaria nº 24643 de 14/04/2020. Considera concedida licença por motivo de doença em pessoa da família à servidora Celia Luciane Alves.

Portaria nº 24644 de 14/04/2020. Considera concedida licença maternidade às servidoras: Flávia Odorizzi Hacke, Fernanda Thays Albrecht Baumgartner, Estefani de Souza Collet Mendes, Viviane Fernandes Barabac e Juceli Wendt

Rio Negrinho, 30 de abril de 2020.

WILSON LUIZ VEISS

Secretário de Administração

e Recursos Humanos

As Portarias em inteiro teor estão publicadas no site <http://rionegrinho.sc.gov.br/atos-municipais-portarias>

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2020

Publicação Nº 2466539

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2020

PREGÃO PRESENCIAL

O Município de Rio Negrinho – SC torna público para conhecimento dos interessados, que sob a regência da Lei Federal nº. 10520 de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 8.733 de 18/08/2005 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, acha-se aberto até as 09h00min do dia 20 de maio de 2020, Pregão Presencial para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA PARA REPOSIÇÃO DE ASFALTO/TAPA BURACO, COM APLICAÇÃO, PARA MANUTENÇÃO DAS RUAS DO MUNICÍPIO, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES. As propostas deverão ser protocoladas e entregues no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, a partir desta data, encerrando-se no prazo acima. A abertura das propostas ocorrerá no mesmo dia e horário acima. O início da disputa das propostas classificadas ocorrerá a partir mesmo horário. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, situado na Avenida Richard Schweitzer de Albuquerque, 200, Centro Cívico. Cópias do edital poderão ser obtidas no site: <http://rionegrinho.atende.net> (Licitações). Demais informações pelos telefones (47) 3646-3636/3646-3648.

Rio Negrinho, 29 de abril de 2020.

JULIO CESAR RONCONI

Prefeito Municipal

Rio Rufino

PREFEITURA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2020

Publicação Nº 2467886

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO RUFINO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO RUFINO , pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CPNJ sob nº. 95.991.071/0001-00 , com sede a Rua José Oselame, em Rio Rufino/SC, representada pelo seu prefeito Municipal, Sr. Thiago Costa, e por meio da Comissão Permanente de Licitações, comunica aos interessados que realizou licitação na modalidade Dispensa de Licitação no dia 05 de Maio de 2020.

Objeto: REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER KITS EMERGENCIAIS DE MERENDA ESCOLAR.

Fornecedor: CLEITON DE SOUZA COMERCIAL – ME

CNPJ: 18.531.205/0001-69

Valor: R\$ 70,00 (Setenta reais), sendo adquirido 200 kits, totalizando valor de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais)

DISPENSA-SE a licitação, com fundamento com inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666/93

Rio Rufino, 06 de Maio de 2020.

Thiago Costa

Romelândia

PREFEITURA

EXTRATO DO CONTRATO 34/2020

Publicação N° 2467540

MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA SC

EXTRATO DO CONTRATO 34/2020

O Município de Romelândia (SC) comunica a AQUISIÇÃO DE 200 (duzentas) CARGAS DE CASCALHO PARA O MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS, através Processo de Licitação N° 541/2020, na modalidade Credenciamento nº 04/2020. Contratado: ADRIELE MAIARA PFEIFER WAGNER. Valor: R\$ 3.000,00. Validade do Contrato 31/12/2020.

Romelândia, 29/04/2020.

VALDIR BUGS
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO 35/2020

Publicação N° 2467548

MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA SC

EXTRATO DO CONTRATO 35/2020

O Município de Romelândia (SC) comunica a AQUISIÇÃO DE 200 (duzentas) CARGAS DE CASCALHO PARA O MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS, através Processo de Licitação N° 541/2020, na modalidade Credenciamento nº 04/2020. Contratado: IDAMIR BULEGON. Valor: R\$ 3.000,00. Validade do Contrato 31/12/2020.

Romelândia, 06/05/2020.

VALDIR BUGS
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 4.236/2020

Publicação Nº 2466957

DECRETO Nº 4.236/2020.

Dispõe sobre o PLANO DE INTERVENÇÃO EMERGENCIAL e regime especial de reposição das atividades escolares não presenciais, na rede municipal de Educação de Romelândia/SC, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus (covid-19) e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 49, da Lei Orgânica do Município e, ainda,

CONSIDERANDO a declaração de emergência em todo o território catarinense para fins de prevenção e enfrentamento do Coronavírus (COVID-19) e nos termos do Decreto Estadual, nº 509 de 17 de março de 2020, que institui regime de quarentena para diversas atividades, em especial, determinando em seu artigo 1º a suspensão no território catarinense, por 30 (trinta) dias, a partir de 19 de março de 2020, inclusive as aulas nas unidades das redes públicas e privadas de ensino municipal, estadual e federal, incluindo a Educação Infantil, Ensino Fundamental, nível médio, educação de jovens e adultos(EJA) ensino técnico e ensino superior, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo;

CONSIDERANDO, a prorrogação da suspensão 695+ das aulas em toda a rede de ensino no estado até a data de 31 de maio de 2020 através do decreto estadual ,nº 554 de 11 de abril de 2020;

CONSIDERANDO que o governo federal editou a medida provisória 934\2020 que permite a flexibilização dos 200 dias letivos previstos na LDB, porém, mantendo a carga horária mínima anual de 800 horas;

CONSIDERANDO que a secretaria de educação adote medidas a compensar esse período de impossibilidade de atividades escolares presenciais;

CONSIDERANDO os termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996, art. 11 que estabelece a autonomia dos municípios e o III baixar normas complementares para seu sistema de ensino;

CONSIDERANDO as competências municipais estabelecidas nas constituições federais e estaduais, bem como a necessidade do município estabelecer recomendações e determinações em fase do atual cenário de emergência de saúde pública ;

CONSIDERANDO que a lei de diretrizes e bases da educação nacional dispõem em seu artigo 32, § 4º, que o Ensino Fundamental será presencial sendo o ensino a distância utilizada como complementação da aprendizagem ou em situações emergenciais;

DECRETA:

Art 1º Fica homologada a ata nº 003/2020, do Conselho Municipal de Educação, aprovada juntamente com a Secretaria de Educação do Plano de Intervenção Emergencial para os regimes especiais de atividades escolares da rede municipal de ensino do município de Romelândia\SC, e parte integrante deste decreto e determina as medidas necessárias para a reposição do calendário escolar conforme as normas vigentes nesse ato legal. E dá outras providências tendo como base legal a Constituição Federal, Lei Nº 9.394 DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996-LDB e suas atualizações e os decretos estaduais nº 509, de 17 de março de 2020, nº 515, de 17 de março de 2020 e nº 554 de 11 de abril de 2020.

CAPÍTULO I
DA POSSIBILIDADE
REGIME DE ENSINO NÃO PRESENCIAL
SEMI-PRESENCIAL (PARA A REPOSIÇÃO DAS AULAS)

Art. 2º- Para fins de cumprimento do calendário letivo de 2020, poderá ser ofertada na Educação Infantil e no Ensino Fundamental o ensino de forma não presencial ou semipresencial no âmbito de todas as instituições de ensino pública municipal.

Art.3º- O regime especial de atividades escolares não presenciais terá vigência a partir de 20 de abril de 2020 até 31 de maio de 2020, podendo ser alterado de acordo com as orientações das autoridades estaduais e sanitárias.

Parágrafo único - A oferta da modalidade de ensino não presencial para todas as etapas da educação básica terá caráter excepcional e valerá para o período de suspensão de terminado pelo Governo do Estado de Santa Catarina, podendo ser ampliado por novo período enquanto durar a situação de emergência de saúde pública, respeitada a carga horária semanal de cada disciplina.

Art.4º. Para atender as demandas do atual cenário, que exige medidas severas de prevenção a disseminação do vírus, a equipe pedagógica das Instituições de ensino terão as seguintes atribuições para execução do regime especial de atividades escolares não presenciais:

I- Planejar, elaborar e executar as ações pedagógicas a seres desenvolvidas durante o período em que as aulas presenciais estiverem suspensas, com o objetivo de viabilizar material de estudo e aprendizagem de fácil acesso, divulgação e compreensão por parte dos estudantes e familiares;

II- Divulgar o referido planejamento entre os membros da comunidade escolar;

III- Propor material específico para cada etapa e modalidade de ensino com base no Projeto Político Pedagógico, com facilidade de execução e compartilhamento, como: apostilas impressas, contato telefônico, redes sociais, correio eletrônico e outros meios digitais que viabilizem a realização das atividades por parte dos estudantes.

IV- Incluir nos materiais para cada etapa e modalidade de ensino instruções para que os estudantes e as famílias trabalhem as medidas preventivas e higiênicas contra a disseminação do vírus com reforço nas medidas de isolamento social durante o período de suspensão das aulas presenciais.;

V- Zelar pelo registro da frequência dos estudantes, por meio de relatórios e acompanhamento da realização das atividades propostas.

VI- O conteúdo estudado nas atividades escolares não presencial poderá compor, a critério de cada instituição de ensino, nota ou conceito para o boletim escolar.

VII. Encaminhar as atividades propostas por meio de apostilas impressas ou via whatsapp aos alunos, com retorno das atividades executadas quinzenalmente para correção e avaliação do Professor.

VIII. O professor deverá elaborar relatórios referentes as atividades desenvolvidas de forma quinzenal, os quais deverão ser entregues de forma impressa a direção de cada unidade escolar.

§ 1º A avaliação do conteúdo estudado nas atividades escolares não presenciais ficará a critério do planejamento elaborado pelo docente, podendo ser objeto de avaliação presencial posterior, bem como ser atribuída nota ao conceito à atividades específicas realizadas no período não presencial.

§ 2º Quanto a etapa da Educação Infantil a avaliação obedecerá o caput do art. 31º da LDB que define como meta o acompanhamento e registro do desenvolvimento das crianças, sem objetivo da promoção mesmo para o acesso ao Ensino Fundamental; deverá ser garantido nas atividades que possam serem desenvolvidas para essa etapa que obedeçam as propostas do currículo municipal garantindo os direito de aprendizagem e de desenvolvimento desta faixa etária.

§ 3º As atividades que eventualmente não puderem sem prejuízo pedagógico, ser realizadas por meio de atividades não presenciais no período desse regime especial, deverão ser reprogramadas para a reposição ao cessar desse período, em especial para as classes de alfabetização e anos iniciais.

§ 4º Para fins de cumprimento da carga horária mínima anual prevista da LDB, as instituições de ensino deverão registrar em seu planejamento de atividade qual a carga horária de cada atividade a ser realizada pelos estudantes de forma não presencial.

§ 5º A realização de atividades não-presenciais durante o período de suspensão das aulas presenciais, não excluirá a possibilidade de reposição e de alteração do calendário escolar caso não sejam possível contemplar as 800 horas previstas em lei, sendo admissível a extensão da jornada escolar.

§ 6º Qualquer proposta de estudo para atividades não-presenciais que demande o uso da internet, deverá considerar condições de acesso de estudantes à rede, devendo-se propor estratégias viáveis para que possam desenvolver as atividades domiciliares propostas pelos(as) docentes em cada unidade curricular, sempre com acompanhamento remoto do(a) docente.

Art. 5º Todo o planejamento e o material didático adotado devem estar em conformidade com o Projeto Político Pedagógico da instituição de ensino e refletir, à medida do possível, os conteúdos anteriormente programados para o período de regime não-presencial.

Parágrafo Único – Consideram-se de efetivo trabalho escolar, os dias em que forem desenvolvidas atividades regulares de aula ou outras programações didático-pedagógicas, planejadas pela escola, desde que contem com a frequência controlada dos alunos, bem como o monitoramento dos docentes.

CAPÍTULO II
DA REPOSIÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR
PRESENCIAL
SEMIPRESENCIAL

Art. 6º - As escolas da rede municipal somente poderão encerrar o ano letivo após o cumprimento das horas necessárias para o encerramento do ano letivo conforme Decretos Estaduais nº 509, de 17 de março de 2020, nº 515, de 17 de março de 2020 e 554 de 11 de abril de 2020, e os Decretos Municipais nº 4.205/2020 de 18 de março de 2020, assegurando-se para cada etapa de ensino conforme o art. 4º da LDB o mínimo de dias letivos e horas de aula estabelecidos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e na Medida Provisória 934/2020 que permite a flexibilização dos 200 dias letivos previstos na LDB – porém, mantendo a carga horária mínima anual de 800 horas.

Art. 7º - A reposição de dias letivos e ou carga horária poderá ocorrer ao longo do ano letivo, em dias e horários diversos .

§ 1º. Constatada a impossibilidade de realizar, no decorrer dos trimestres letivos, a reposição de que trata o caput, será programada a reposição da carga horária conforme:

- I. Recesso escolar de julho;
- II. Recesso escolar de dezembro;
- III. Férias de janeiro;
- IV. Feriados;
- V. Acréscimo a carga horária de aula/dia;
- VI. Sábados

§ 2º. Pra fins de reposição de carga horária, deverá ser observada a tabela de reposição do calendário escolar abaixo:

| DATA | REPOSIÇÃO DAS ATIVIDADES | DIAS LETIVOS |
|---------------|---|--------------|
| 18/03 À 31/03 | FÉRIAS DE JULHO | 10 DIAS |
| 01/04 À 09/04 | FERIADOS SÁBADOS RECESSO DEZEMBRO ACRÉSCIMO AULA/DIA | 07 DIAS |
| 13/04 À 17/04 | PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS TRABALHOS/ATIVIDADES | |
| 20/04 À 29/05 | ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS | 28 DIAS |

Art. 8º - Caberá a todas as instituições de Ensino:

I . Efetuar o levantamento por classe ou por componente curricular do total de dias não trabalhados e aulas não ministradas.

II. Elaborar e organizar juntamente com a Secretaria de Educação, o plano de reposição dos dias letivos e /ou carga horária a serem cumpridos.

III. Notificar alunos e pais sobre a necessidade de reposição de dias letivos e/ou aulas, estabelecidos no plano de reposição.

IV. Encaminhar a Secretaria de educação o plano de reposição para homologação .

V. Encaminhar a Secretaria de Educação relatórios das atividades trabalhadas com os alunos durante o período de aulas não presencial.

Art. 9º - O plano de reposição deverá ser formalizado em documento próprio que explicita a situação do calendário escolar, de cada classe e respectivos componentes curriculares, de modo a garantir as informações pertinentes e necessárias à análise e aprovação das atividades propostas.

Parágrafo Único – Caberá a Secretaria de Educação e Conselho Municipal de Educação analisar e aprovar, mediante parecer favorável, o plano de reposição e alterações do calendário escolar.

Art. 10 – Caberá a Direção e coordenação pedagógica de cada instituição de ensino:

I. Acompanhar o desenvolvimento das atividades escolares.

II. Acompanhar o planejamento dos professores.

III. Verificar se os conteúdos desenvolvidos estão em consonância com o projeto político pedagógico da escola.

IV. Verificar junto ao corpo docente a necessidade de reposição de dias letivos e carga horária.

V. Orientar na elaboração do plano de reposição.

VI. Organizar junto a equipe pedagógica o plano de reposição, emitindo a Secretaria de Educação para homologação.

VII. Acompanhar a execução das atividades de reposição programadas pelos professores para cada classe .

VIII. Orientar os procedimentos para registros referente às atividades desenvolvidas durante este período e reposição.

IX. Providenciar e organizar materiais necessários para o planejamento das atividades dos professores.

X- Apresentar seus planos de ação, junto a Secretária Municipal de Educação, que, como órgão gestor da educação, terá o papel de avaliar e deliberar sobre a pertinência e viabilidade dos planos de ação propostos em decisão compartilhada com o conselho municipal de educação.

Art. 11 – As direções de ensino poderão resolver casos específicos de sua unidade escolar, obedecidas as disposições legais e deste decreto.

Art. 12–A equipe escolar, após a homologação do plano de reposição, procederá as adequações do plano de trabalho definido para o trimestre letivo, de modo a garantir a consecução dos objetivos propostos e o desenvolvimento das atividades curriculares prevista para cada disciplina.

Art. 13 – A Secretaria de Educação e o Setor de Recursos Humanos em suas respectivas áreas de atuação, poderão, se necessário, expedir instruções complementares para cumprimento do disposto na presente resolução.

Art. 14 – Para fins de atendimento as disposições deste decreto deve ser dada prioridade à modalidade de home office, quando cabível, flexibilizando-se as restrições impostas pelo regime de trabalho.

Art.15 – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13 de abril de 2020.

Romelândia (SC), 30 de abril de 2020.

VALDIR BUGS
PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA

Registrado e Publicado em data supra

Milton Aimi
Secretário de Adm. e Fazenda

Saltinho

PREFEITURA

CONTRATO 014/2020

Publicação N° 2467425

| | |
|---|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| Município de Saltinho | |
| EXTRATO DE CONTRATO | |
| Contrato nº | 014/2020 |
| Contratado | CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA RODOVIARIA- CIDIR |
| CNPJ | 11.117.243/0001-20 |
| Endereço | Avenida São Paulo 1615, Andar 1, centro, cidade de Pinhalzinho - SC |
| Objeto | CONTRATO PARA EXECUÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, E SINALIZAÇÃO VIÁRIA, RUA ANTONIO JOÉ DA SILVA, COM ÁREA DE 1.707,85 M²; RUA RUFINO SCHIRMANN TRECHO I COM ÁREA DE 1.202,65 M² E RUA RUFINO SCHIRMANN TRECHO II COM ÁREA DE 1.020,50 M². |
| Fundamento Legal | Lei 8.666/93 e alterações posteriores |
| Vigência do Contrato | 04/05/2020 a 04/08/2020 |
| Valor | R\$ 338.533,87 (trezentos e trinta e oito mil, quinhentos e trinta e três reais e oitenta e sete centavos) |
| Assinatura: Deonir Luiz Ferronato Pelo Município e Jairo Rivelino Ebeling pela contratada | |
| Saltinho, 04 de maio de 2020. | |
| Deonir Luiz Ferronato Prefeito Municipal | |

Santa Rosa do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº 032, DE 022 DE ABRIL DE 2020.

Publicação Nº 2467320

DECRETO Nº 032, DE 22 DE ABRIL DE 2020.

Nomeia Membros para compor a Comissão de Instrução, Condução e Saneamento dos Procedimentos administrativos tendo por objeto a Aplicação da Regularização Fundiária Urbana prevista na Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 52, Inciso V, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica constituída a Comissão de Regularização Fundiária do Município de Santa Rosa do Sul – SC pelos seguintes representantes:

- I – Camila dos Santos Tristão – Secretaria Geral de Governo;
- II – Marina Raupp Teixeira – Assessoria Jurídica;
- III – Mariana do Amaral Pinto – Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação;
- IV – Pedro Paulo de Bitencourt – Engenheiro Agrimensor, Secretaria de Viação, Obras e Serviços Públicos;
- V – Wilfried Hemmer – Diretor de Administração, Secretaria de Administração e Finanças;
- VI – Luiz Santos Gonzaga – Engenheiro Civil, Secretaria de Viação, Obras e Serviços Públicos;
- VII – Nelson Santos dos Reis - Secretaria de Administração e Finanças;
- VIII – Aldoir Constante de Souza - Secretaria de Viação, Obras e Serviços Públicos.

Art. 2º A presidência da Comissão de Regularização Fundiária do Município de Santa Rosa do Sul - SC será exercida pelo membro do Inciso I, do Art. 1º deste Decreto.

Art. 3º A Comissão desempenhará suas funções sem ônus para o erário municipal.

Art. 4º São atribuições da Comissão:

- I – Processar administrativamente o requerimento;
- II – Classificar, caso a caso, as modalidades da REURB;
- III – Processar, analisar e aprovar o projeto de regularização fundiária;
- IV – Sanear o procedimento administrativo;
- V – Elaborar a Certidão de Regularização Fundiária – CRF.

Art. 5º A Comissão de Regularização Fundiária ficará instalada na Secretaria Municipal de Assistência Social, utilizando sua infraestrutura e corpo técnico sempre que necessário.

Parágrafo único. O Município disponibilizará, sempre que solicitado, o apoio de seu departamento técnico de engenharia, setor de tributos e assessoria jurídica.

Art. 6º Fica revogado na integra o Decreto nº 017, de 27 de março de 2019.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Sul –SC, em 22 de abril de 2020.

NELSON CARDOSO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

WILFRIED HEMMER
Diretor de Administração

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001 DE 28 DE ABRIL DE 2020.

Publicação Nº 2467317

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001 DE 28 DE ABRIL DE 2020.

Estabelece critérios pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura Esporte e Turismo, para assegurar a aprendizagem dos alunos durante o período de suspensão das aulas presenciais e dá outras providências.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA ESPORTE E TURISMO, no uso de suas atribuições legais e considerando o Decreto Estadual e Municipal de suspensão das aulas presenciais devido a contenção da disseminação da COVID-19, resolve:

Art.1º Estabelece critérios de organização das estratégias disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Educação para assegurar a aprendizagem dos alunos durante o período de suspensão das aulas presenciais nas Unidades de Ensino.

Art.2º Para dar continuidade ao trabalho pedagógico, as Unidades de Ensino deverão realizar atividades pedagógicas e lúdicas, de forma interativa, por meio das Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação, durante o período de suspensão das aulas presenciais.

Art.3º As atividades não presenciais iniciarão no dia 04/05/2020 e serão realizadas de maneira que possam ser disponibilizadas em WhatsApp, Facebook, com as apostilas do Sistema de Ensino Aprende Brasil da Editora Positivo e material impresso aos alunos sem acesso à internet.

§1º A interação entre professores e alunos ocorrerá principalmente por meio do WhatsApp, e através de um período que o professor se colocará a disposição dos pais, na própria unidade escolar para esclarecer eventuais dúvidas que possam ocorrer, com os devidos cuidados de higiene e distanciamento para evitar riscos a saúde tanto dos pais como funcionários.

§2º O material impresso será disponibilizado na escola e entregue conforme cronograma que cada unidade de ensino organizará previamente. Os alunos que não tiverem como retirar este material na escola, o mesmo será encaminhado pela equipe gestora.

§3º O retorno das atividades realizadas pelo aluno será através de fotos do WhatsApp, com data e nome do aluno, os alunos sem acesso a internet entregarão o material conforme cronograma e orientações das unidades de ensino.

Art.4º As atividades não presenciais deverão ser:

- I- Elaboradas em conformidade com o Currículo do Território Catarinense, Base Nacional Comum Curricular, bem como, ao planejamento escolar e ao Projeto Político e Pedagógico de cada Unidade Escolar.
- II- Objetivas, claras, dinâmicas, lúdicas, atrativas e não acarretar acúmulo ao aluno e familiares;
- III- Encaminhado semanalmente.

Art.5º A carga horária dar-se-á:

- I- Na Educação Infantil de 0 a 3 anos 5 horas semanais, entre atividades e orientações aos pais;
- II- Na Educação Infantil de 4 a 5 anos de 2 horas diárias.
- III- No Ensino Fundamental I e II de 2 horas diárias.
- IV- Para os alunos com necessidades especiais serão feitas aulas adaptadas pelos professores que deverão propor atividades em conformidade com as especificidades dos alunos, propondo aulas diferenciadas e inclusivas.

Art.6º Durante a suspensão das atividades presenciais, os professores e equipe gestora deverão estar disponíveis on-line ou por telefone e no período combinado previamente para atendimento dos pais, responsáveis e alunos na Unidade Escolar, possibilitando sanar dúvidas, de forma a orientar e garantir a qualidade do serviço prestado.

Art.7º Ao gestor da unidade de ensino caberá:

- I- O acompanhamento dos grupos virtuais, planos de atendimento dos alunos, cronogramas, documentos que comprovem a realização das atividades e o quadro dos horários dos professores, bem como seguir todas as orientações da Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Turismo;
- II- Disponibilizar o acesso aos recursos tecnológicos da unidade aos professores que não possuem recursos em suas residências;
- III- Estar em contato com as famílias e docentes, possibilitando o acompanhamento do processo;
- IV- Elaborar relatório de acompanhamento das atividades de cada turma possibilitando o registro da carga horária e cumprimento do cronograma escolar.

Art.8º Compete à equipe Gestora Pedagógica da unidade de ensino orientar e acompanhar a execução das atividades não presenciais, assegurando o fiel cumprimento dos dispositivos estabelecidos nesta Instrução Normativa.

§1º É de responsabilidade da equipe Gestora Pedagógica a supervisão das atividades não presenciais, cabendo acompanhar o envio aos alunos;

§2º Caso a Unidade de Ensino não possua equipe pedagógica, esta função será exercida pelo responsável da SME;

Art.9º O professor deverá realizar o planejamento em conformidade com o artigo quarto desta normativa, encaminhar e receber atividades realizadas pelo aluno, acompanhar o processo ensino-aprendizagem e documentar as ações.

§1º O Professor Regente de cada turma é o responsável por criar o grupo virtual com os alunos ou responsáveis e repassar as informações ao andamento das atividades.

§2º O professor deverá cumprir o cronograma de atividades elaborado pela Unidade de Ensino;

§3º Caso o professor não cumpra, com os prazos estipulados, será convocado para produzir suas aulas e exercer suas atividades na unidade de ensino.

Art.10º Caberá ao auxiliar de ensino acompanhar, auxiliar e contribuir no desenvolvimento das atividades propostas pelo professor.

Art.11º Caberá a SME, quando do retorno às atividades presenciais, a edição de normas complementares com vistas à adequação do Calendário Escolar do ano de 2020.

Art.12º Todos os servidores da Educação, poderão ser convocados em qualquer momento.

Art.13º Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo.

Art.14º Essa normativa entra em vigor na data de sua publicação.

MARA REJANE DA SILVA ROXO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO

LEI Nº 1131 DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2466810

LEI Nº 1131 DE 06 DE MAIO DE 2020.

Altera a Lei nº 45, de 20 de agosto de 1990, que dispõe sobre o quadro de pessoal da administração do Município de Santa Rosa do Sul, em especial os anexos I e IV e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Santa Rosa do Sul aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Os Anexos I e IV da Lei nº 45, de 20 de agosto de 1990, o cargo de Psicólogo fica acrescido em 1 (uma) vaga, passando de uma para duas vagas:

| GRUPO | CARGO | VAGAS | CARGA HORÀRIA | VENCIMENTO R\$ |
|----------|-----------|-------|---------------|-------------------|
| I ANS | Psicólogo | 2 | 40 hs | 2.414,64 |

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Nelson Cardoso de Oliveira
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

Wilfried Hemmer
Diretor de Administração

Santa Terezinha do Progresso

PREFEITURA

EXTRATO ADITIVO 01/2020 AO CONTRATO 23/2020

Publicação Nº 2466526

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 23/2020

ESTADO DE SANTA CATARINA / MUNICIPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC. PL nº. 13/2020 TP 02/2020 Contratante: Município de Santa Terezinha do Progresso – SC. Contratado: P & F PAVIMENTAÇÃO E SANEAMENTO EIRELLI ME.

Objeto: Fica adicionado o valor de R\$ 23.492,36 (vinte e três mil, quatrocentos e noventa e dois reais e trinta e seis centavos) e suprimido o valor de R\$ 12.923,57 (doze mil novecentos e vinte e três reais e cinquenta e sete centavos). Em geral adição de R\$ 10.568,79 (dez mil, quinhentos e sessenta e oito reais e setenta e nove centavos) conforme justificativa do engenheiro do município, nos termos do artigo 65, inc. I alínea "a" da Lei 8.666/93. O contrato nº 23/2020, com este termo aditivo nº 01/2020, totaliza o valor de R\$ 68.624,79 (sessenta e oito mil seiscentos e vinte e quatro reais e setenta e nove centavos). Assinatura: 30 de abril de 2020. DERLI FURTADO PREFEITO MUNICIPAL.

Santiago do Sul

PREFEITURA

08-2020 MESCLA

Publicação Nº 2466954

PROCESSO DE DISPENSA DE
LICITAÇÃO Nº 8/2020

1. DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO:

Art. 24, Inc. IV da Lei nº 8.666/93:

IV - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Aquisição de máscaras adultas em tecido de algodão com elástico para distribuição gratuita a população do município de Santiago do Sul em decorrência da pandemia do Coronavírus (COVID19), utilizando recursos do SUS/União/PabFixo, disponíveis na Conta Bancária nº33.586-X, Ag. 1393-5, BB.S/A.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Fornecedor: MESCLA INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECCOES LTDA
Endereço: R RUA BEIRA RIO,441 - *****
CNPJ: 07628310000102
Município: Santiago do Sul U.F.: SC

4. RAZÃO DA ESCOLHA:

Tendo em vista de se tratar de uma empresa local, a qual se disponibilizou em confeccionar as máscaras para atender a necessidade do Fundo Municipal de Saúde.
Considerando que a mesma possui todas as negativas em dia.
Considerando a dificuldade de encontrar fornecedores que possuem produtos a pronta entrega.

5. PREÇO:

2.800,00 (dois mil e oitocentos reais)

6. JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

Compatível com o praticado no mercado.

Santiago do Sul, SC,05/05/2020.

MAIKON TIAGO LUNEDO TIAGO DE PARIS GERSON CARLOS RISSARDO
Presidente da Com. de Licitações Membro da Comissão Membro da Comissão

6. DESPACHO

À vista da exposição das Informações que compõem este processo, referente à realização da despesa, independente de Licitação, e com minha aprovação, com fundamento nos motivos expostos acima, e de conformidade com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e posteriormente alterações.

(x) Homologo a realização da despesa.
() indefiro a realização da despesa.

Santiago do Sul,05/05/2020

Vilso Casagrande
Gestor FMS

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº004/2020 - CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA.

Publicação Nº 2467949

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº004/2020
CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em atendimento ao Art. 9º, § 4º da Lei Complementar Federal nº 101 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e de conformidade com a Lei Municipal nº 162/2001, de 23 de abril de 2001, CONVOCA a população em geral, bem como todas as entidades civis organizadas, a participarem da Audiência Pública, para Demonstrar e Avaliar o Cumprimento das Metas Fiscais, referente o 1º (primeiro) Quadrimestre de 2020, e Audiência Pública para Apresentação do Relatório de Gestão da Saúde referente ao 1º (primeiro) Quadrimestre de 2020 em conformidade com o Art. 36, § 5º, da Lei Complementar Federal nº141/2012 de 13 de Janeiro de 2012, e nos termos do Decreto Municipal n. 187/2020, na seguinte data e horário:

Local: https://www.youtube.com/channel/UCFycZJjMREaecawCcJLOxVQ?view_as=subscriber

Data: 28 de maio de 2020

Horário: 14:00 horas

Santiago do Sul (SC), em 05 de maio de 2020.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal de Santiago do Sul-SC

Santo Amaro da Imperatriz

PREFEITURA

08-2020- DISPENSA - SAUDE

Publicação Nº 2468115

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2020

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS MÉDICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DECORRENTE DA INFECÇÃO DA COVID-19

CONSIDERANDO que a Organização Mundial da Saúde – OMS declarou em 11 de março do corrente a elevação do estado da contaminação para pandemia em mais de 115 países do COVID-2019, que infelizmente é uma doença que assolou o mundo e têm desencadeado números assustadores de infectados e de falecimentos;

CONSIDERANDO que o COVID-2019 causa doença respiratória em quadro que pode variar de leve a moderado, semelhante a uma gripe, mas que alguns casos podem ser mais graves, como a ocorrência de síndrome respiratória aguda grave e complicações e, em casos extremos, pode levar a óbito;

CONSIDERANDO que a rede municipal de saúde deve implementar planos de contingência a partir dos protocolos orientados pelo Ministério da Saúde e pela OMS, devendo estar preparada para prevenir a infecção e ao mesmo tempo para receber eventualmente os casos graves da doença, necessitando da contratação de serviços e compra de material e insumos em caráter emergencial;

CONSIDERANDO que o art. 37 da Constituição Federal de 1988, inciso XXI, admite a contratação de obras, serviços, compras e alienações com ressalvas em casos especificados na legislação;

CONSIDERANDO que em situações que demandam uma ação rápida e eficaz por parte da administração pública, a Lei nº 8.666/1993 permite ao gestor a contratação direta de bens e serviços sem a necessidade de prévio procedimento licitatório (artigo 24, inciso IV);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.979/2020 que dispôs sobre as medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do COVID-19, bem como a Medida Provisória nº 926/2020, que altera a Lei Federal nº 13.979/2020, dispondo sobre procedimentos para aquisição de bens, serviços e insumos destinados ao enfrentamento da emergência;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 515/2020, alterado pelo Decreto nº 525/2020, que declara situação de emergência em todo o território catarinense, para prevenção e enfrentamento à COVID-19;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 6.773/2020, que declara situação de Emergência em todo o território do município de Santo Amaro da Imperatriz, para prevenção à COVID-19;

CONSIDERANDO, ainda, que o Município de Santo Amaro da Imperatriz enfrenta uma situação anormal e excepcional que merece por óbvio tratamento diferenciado para a contratação de profissionais, materiais e insumos para o tratamento e a adoção de medidas profiláticas para a prevenção da COVID-19;

CONSIDERANDO, também, que o médico contrato de forma emergencial, Sr. Manoel Gomes Filho Neto, pediu a rescisão do contrato porquanto restou chamado para assumir cargo do programa “Mais Médicos”, em âmbito Federal:

A Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento do Município de Santo Amaro da Imperatriz, órgão encarregado do processo de compras, obras e serviços do Município, por seu Secretário, e diante da solicitação e exposição de motivos da Secretária Municipal de Saúde, Sra. Jaqueline Kraus para contratação de outro profissional médico para suprir posto deixado pelo Sr. Manoel Gomes Filho Neto, para o atendimento dos pacientes com suspeita ou infectados com a COVID-19, no âmbito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, com base no inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666/93 e no art. 4º da Lei Federal nº 13.979/2020, resolve dar PARECER FAVORÁVEL A DISPENSA DE LICITAÇÃO, para a contratação da profissional Sra. Jéssica Borges Motta, inscrita no CRM sob o nº 26007/SC, RG 5401476 SSP/SC, CPF nº 079.177.189-05, brasileira, solteira, residente e domiciliado à Servidão Julia Maria da Rocha, na cidade de Florianópolis/SC, mediante o Processo Licitatório nº 08/2020 - Dispensa de Licitação, pelo valor de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) a hora trabalhada, conforme contrato a ser firmado.

Registra-se que em decorrência do aumento da demanda de atendimento, cuja equipe ordinária do Município não dispõe de condições para atender, até mesmo porquanto alguns profissionais tiveram que ser dispensados por estarem no grupo de risco da COVID-19, entendeu-se por necessária a contratação desse profissional para atender especificamente os pacientes com suspeita ou infectados com a COVID-19.

Face a isto, o Município tem adotado todas as medidas necessárias para avaliar os profissionais disponíveis, bem como o preço praticado, neste caso para averiguar se o valor praticado está dentro do preço de mercado ou não.

No presente caso, considerando que o valor praticado pelo profissional supracitada se encontra dentro do valor de mercado, entende-se por justificável a sua contratação para o atendimentos dos pacientes com suspeita ou infectados com a COVID-19, que deverá se dar nos prazos e condições estipulados pelo Município, para o atendimento emergencial de sua demanda.

Assim, dada a situação adversa ocasionada pela pandemia da COVID-19, que sem dúvidas configura emergência, presente está o nexo de causalidade entre a contratação e a situação de emergência, bem como a razoabilidade dos preços praticados.

Este parecer será submetido a apreciação do Sr. Prefeito Municipal, para a decisão final.

Santo Amaro da Imperatriz, em 05 de maio de 2020.

ADRIANO DE MEDEIROS CALDAS

Secretário de Administração, Finanças e Planejamento

RATIFICO A DISPENSA NOS TERMOS ACIMA.

EDESIO JUSTEN

Prefeito Municipal

46-2020- MEDICA JESSICA BORGES MOTTA

Publicação Nº 2468120

CONTRATO Nº 46, DE 05 DE MAIO DE 2020

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E JESSICA BORGES MOTTA.

O Município de Santo Amaro da Imperatriz-SC, pessoa jurídica de direito público, situada à Praça Governador Ivo Silveira, nº 306, Centro – Santo Amaro da Imperatriz – SC, através do Fundo Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 02.307.876/0001-00, situada à Rua Santana, Centro – Santo Amaro da Imperatriz – SC, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representada, por sua Gestora Jaqueline Kraus, portador do RG n.º 50519522-SSP/SC e inscrita no CPF/MF sob o n.º 061.935.299-00, e Sra. Jessica Borges Motta, brasileira, solteira, médica, inscrita no CRM/SC sob o nº 26007, portadora do RG nº 5401476, CPF nº 079.177.189-05, residente e domiciliada na Servidão Julia Maria da Rocha, nº 199, Bairro Rio Tavares, na cidade de Florianópolis-SC, CEP 88.048-320, inscrita no NIT sob o nº 20104002977, denominado CONTRATADO, têm entre si justo e contratado o presente termo consubstanciado nos critérios estabelecidos nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 13.979/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020, Decreto Estadual nº 515/2020 e Decretos Municipais nº 6.769/2020 e nº 6.773/2020, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a contratação de prestação de serviços médicos especificamente para o atendimento de pacientes do que tenham suspeita ou estejam infectados com a COVID-19, cujo atendimento se concentrará na Unidade Básica de Saúde Maricha Becker, localizada na Rua Natividade, s/nº, Bairro Centro, Santo Amaro da Imperatriz – SC, de acordo com escala de serviços médicos estabelecidos pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente contrato será regido na íntegra pelas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 13.979/2020, Medida Provisória nº 926/2020 que altera a mesma, Decreto Legislativo nº 06/2020, Decreto Estadual nº 515/2020 e 525/2020 e Decretos Municipais nº 6.769/2020 e nº 6.773/2020 e demais normas da legislação vigente aplicável.

CLÁUSULA TERCEIRA – NORMAS DE EXECUÇÃO

3.1 O CONTRATADO obriga-se a executar os serviços de acordo com as necessidades do Fundo Municipal de Saúde e com o estabelecido pela autoridade competente para tal, atendendo a população do Município de Santo Amaro da Imperatriz, nos horários e escalas estabelecidos pelo CONTRATANTE, podendo ser de 8 (oito) horas diárias ou em escala de revezamento de 12x36 ou 24x72, a depender da necessidade e da demanda da CONTRATANTE.

3.2 O CONTRATADO se obriga a realizar os atendimentos médicos dentro da melhor técnica e de acordo com a legislação pertinente rigorosamente em vigor, especialmente para os procedimentos clínicos da COVID-19.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**4.1 DO CONTRATANTE:**

4.1.1. Efetuar o pagamento na forma e prazo previsto na contratação;

4.1.2. Acompanhar e fiscalizar por um representante da Administração especialmente designado, a execução dos serviços ora contratados, emitindo, para o pagamento, o controle de jornada exercido pelo CONTRATADO;

4.1.3. Averiguar as condições e a qualidade dos serviços que serão prestados e se os mesmos atendem o exigido na Cláusula Primeira deste instrumento.

4.1.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que estiverem fora do prazo e das especificações previstas nesta contratação,

4.2 DO CONTRATADO:

4.2.1. Arcar com todas as despesas referente a prestação dos serviços, tais como tributos, encargos sociais, previdenciários, securitários, fiscais, alimentação, deslocamento e quaisquer outras despesas que se apresentarem e se fizerem necessárias;

4.2.2. Observar rigorosamente a legislação vigente sobre a prestação de serviços da área médica, especialmente os protocolos clínicos da COVID-19, as determinações das autoridades competentes, bem como respeitar e fazer com que sejam respeitadas no local da prestação do serviço, a disciplina e as regras estabelecidas específica em vigor;

4.2.3. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do CONTRATANTE;

4.2.4. Facilitar todas as atividades do CONTRATANTE, fornecendo informações e elementos relativos aos serviços executados ou em execução;

4.2.5. Atender prontamente às reclamações do CONTRATANTE, executando, refazendo e corrigindo, quando for o caso e às suas expensas, as partes dos serviços que não atenderem às especificações/normas técnicas exigidas e a qualidade estabelecida;

4.2.6. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

4.3 A inadimplência do CONTRATADO com referência aos encargos sociais, tributários e fiscais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DO PAGAMENTO

5.1 Pelos serviços contratados e efetivamente executados, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, o valor de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) pela hora trabalhada, inclusive em domingos e feriados, aos quais não serão acrescidos de qualquer adicional.

5.2 O CONTRATATO deverá emitir Nota Fiscal, a cada 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do presente contrato.

5.3 O pagamento será efetuado através da apresentação da Nota Fiscal, devidamente conferida e aceita pela CONTRATANTE, até o último dia do mês da apresentação da Nota Fiscal, desde que sua apresentação não se dê posteriormente ao dia 25 (vinte e cinco) do mês, mediante depósito na seguinte conta bancária: Banco UNICRED, agência 1103, conta corrente: 785768-3. Caso, a apresentação da Nota Fiscal s dê posteriormente ao dia 25 (vinte e cinco), o pagamento somente será realizado no último dia do mês subsequente da Nota Fiscal emitida.

5.4 Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem todos os custos diretos e indiretos para a completa execução dos serviços, inclusive encargos sociais, fiscais e tributários.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções, sem prejuízo daquelas previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93:

1. Advertência;

2. Suspensão do direito de licitar;

3. E as seguintes Multas:

a) pelo atraso injustificado no fornecimento dos serviços, ficará a CONTRATADA sujeita a multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, do valor da obrigação, se o atraso for até 30(trinta) dias. Excedido este prazo, a multa será em dobro;

b) pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas nos incisos I, II e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor dos serviços não prestados;

c) as multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

d) multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida;

e) aplicadas as multas, a CONTRATANTE descontará do primeiro pagamento que fizer à CONTRATADA, após a sua imposição.

CLÁUSULA SÉTIMA - GESTOR DO CONTRATO

A CONTRATANTE designa a Comissão de Contratualização dos Serviços de Saúde de Santo Amaro da Imperatriz, por intermédio da gestora Jaqueline Kraus, para atuar como fiscal responsável pela execução do presente contrato, conforme determina o artigo 67 da Lei . nº. 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O prazo do contrato terá vigência a partir de 05/05/2020 até 06/07/2020, podendo ser prorrogado conforme art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como enquanto perdurar a necessidade para atender a demanda da pandemia ocasionada pela COVID-19.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo deverá ser publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Este contrato poderá ser alterado e/ou prorrogado, exceto em seu objeto, nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, através de Termos Aditivos e por acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido nos casos previstos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei n.º 8.666/93, formalmente motivado nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões resultantes do presente contrato não resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente contrato na data abaixo indicada, em 03 (tres) vias de igual teor e forma.

Santo Amaro da Imperatriz, 05 de maio de 2020.

Jaqueline Kraus
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
CONTRATANTE

Jessica Borges Motta
CONTRATADO

Testemunhas:

CPF e Nome

CPF e Nome

PORTARIA N° 15.634-A/2020

Publicação N° 2466896

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-PORTARIA N° 15.634-A, de 05 de Março de 2020.

AMPLIA PERÍODO DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORAS

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando a Licença Prêmio de SONIA APARECIDA DA CUNHA

RESOLVE :

Prorrogar até 02/05/2020 a designação das servidoras LORENICE STEINBACH VIEIRA e MARA DALILA SCHARF PASSIG, ocupantes do cargo de Professora da Educação Básica (Portaria n° 15.549/20).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Março de 2020.

EDÉSIO JUSTEN
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15.750/2020

Publicação N° 2466880

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA N° 15.750, de 27 de Abril de 2020.

DESIGNA SERVIDORA

O Secretário da Administração, Finanças e Planejamento do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 272, VIII da Lei Complementar n° 60/2009, de acordo com o parecer para contratação emergencial de profissionais, em decorrência da infecção pelo vírus COVID-19, emitido pelo chefe deste poder executivo e em substituição à SILVIA MARIA DELA ROCA MASCARENHAS considerada grupo de risco

D E S I G N A R :

De acordo com o artigo 272 inciso VIII da Lei Complementar n° 060, de 17 de Dezembro de 2009

ANGELA FABIOLA SUARTES FERNANDES DA LUZ, para o cargo de Assistente Social, com efeitos retroativos a partir de 15/04/2020 à 15/06/2020, com 20 horas semanais.

Registre-se e Publique-se

Santo Amaro da Imperatriz, em 27 de Abril de 2020.

EDÉSIO JUSTEN
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15.751/2020

Publicação N° 2466890

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-PORTARIA N° 15.751, de 30 de Abril de 2020.

AMPLIA PERÍODO DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando o chamamento dos candidatos classificados no Concurso Público aberto pelo Edital n° 013/2019 e entrega do rol de documentos para sua admissão

RESOLVE :

Prorrogar até 31/05/2020 a designação do servidor MANOEL VICENTE FERNANDES, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais (Portaria n° 15.617/20).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 30 de Abril de 2020.

EDESIO JUSTEN
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15.752/2020

Publicação N° 2466882

PORTARIA N° 15.752, de 30 de Abril de 2020.

DESIGNA SERVIDOR

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve

D E S I G N A R :

JOÃO CARLOS SARAIVA, matrícula n° 2316, ocupante do cargo de Motorista, para exercer atividades na Secretaria de Assistência Social, com carga horária de 30 horas semanais, a partir de 30/04/2020.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 30 de Abril de 2020.

EDÉSIO JUSTEN
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15.754/2020

Publicação N° 2466886

PORTARIA N° 15.754, de 30 de Abril de 2020.

SUSPENDE CONCESSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE :

Suspender o adicional de insalubridade de 20% (grau médio) dos servidores JOÃO CARLOS SARAIVA e VINICIUS ROSA DE FREITAS, matrículas n°s 2316 e 3247.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 30 de Abril de 2020.

EDÉSIO JUSTEN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 15.765/2020

Publicação Nº 2466895

PORTARIA Nº 15.765, de 04 de Maio de 2020.
CONCEDE LICENÇA SERVIDORA

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 143 da Lei Complementar nº 059/09

RESOLVE :

Conceder Licença Prêmio à servidora SÔNIA APARECIDA DA CUNHA, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica, com efeitos retroativos a partir de 03/05/2020 à 31/07/2020, relativa ao período aquisitivo de 2013/2018.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 04 de Maio de 2020.

EDÉSIO JUSTEN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 15.766/2020

Publicação Nº 2466898

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-PORTARIA Nº 15.766, de 04 de Maio de 2020.

AMPLIA PERÍODO DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORAS

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando a Licença Prêmio de SONIA APARECIDA DA CUNHA

RESOLVE :

Prorrogar até 31/07/2020 a designação das servidoras LORENICE STEINBACH VIEIRA e MARA DALILA SCHARF PASSIG, ocupantes do cargo de Professora da Educação Básica (Portaria nº 15.634-A /20).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 04 de Maio de 2020.

EDÉSIO JUSTEN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 15.767/2020

Publicação Nº 2466900

PORTARIA Nº 15.767, de 04 de Maio de 2020.
CONCEDE READAPTAÇÃO

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 49 da Lei Complementar nº 060/09, resolve

R E A D A P T A R :

SOLANGE FARIAS, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, para atuar nas mesmas funções com restrição de tarefas no Centro Municipal de Educação Infantil Márcia Regina dos Santos, respeitadas as limitações indicadas no Laudo Pericial, de acordo com o Termo de Inspeção de Saúde, pelo período de 120 (cento e vinte) dias, com efeitos retroativos a partir de 24/03/2020 à 21/07/2020.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 04 de Maio de 2020.

EDÉSIO JUSTEN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 15.768/2020

Publicação Nº 2466902

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-PORTARIA Nº 15.768, de 04 de Maio de 2020.

AMPLIA PERÍODO DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando a Manutenção do Programa do SAMU

RESOLVE :

Prorrogar até 04/05/2021 a designação da servidora MAYARA DA SILVA BORGES, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem - SAMU (Portaria nº 14.733/19).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 04 de Maio de 2020.

EDÉSIO JUSTEN
Prefeito Municipal

3 ATA PROCESSO 09-2020 JULG PROPOSTA

Publicação Nº 2467162

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICIPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ CNPJ: 82.892.324/0001-46 Praça Governador Ivo Silveira C.E.P.: 88140-000 - Santo Amaro da Imperatriz - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 8/2020 - TP Processo Administrativo: 8/2020 Processo de Licitação: 8/2020 Data do Processo: 26/02/2020 |
| | Folha: 1/1 |

OBJETO DA LICITAÇÃO:

O Objeto desta licitação consiste na contratação de empresa para a EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO À LAJOTA, DRENAGEM, SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL de parte da Rua Mauri Josino de Campos, conforme especificações contidas nos Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X e XI parte integrante deste Edital.

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr. 12/2020 (Sequência: 3)

Ao(s) 23 de Abril de 2020, às 14:00 horas, na sede da(o) MUNICIPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Decreto nº 6713, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 8/2020, Licitação nº 8/2020 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

Parecer da Comissão: DANDO INICIO A SESSÃO A COMISSAO ABRIU OS ENVELOPES DE NUMERO 2 PROPOSTAS DE PREÇOS DAS EMPRESAS HABILITADAS, AÇORES EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA E PROPAV PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA, TENDO OBERTA DE MENOR VALOR AS EMPRESA A PROPAV PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA COMO A CIFRA DE R\$ 289.600,67 (DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL SEISCENTOS REAIS E SESENTA E SETE CENTAVOS), A COMISSAO ENCAMINHA O PROCESSO AO SETOR DE COMPRAS PRA ESPERA DO PRAZO RECURAL, E POSTERIOR HOMOLOGAÇÃO.

Participante: 11779 - PROPAV PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA - ME

| Item | Especificação | Un.Med. | Qtde Cotada | Marca | Desconto | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|---------|-------------|-------|----------|----------------|-------------|
| 1 | contratação de empresa execução de serviços de pavimentação à lajota, drenagem, sinalização horizontal e vertical de parte da Rua mauri Josino de Campos | un | 1,00 | | 0,0000 | 289.600,67 | 289.600,67 |

Total do Participante -----> 289.600,67

Total Geral -----> 289.600,67

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

Santo Amaro da Imperatriz, 23 de Abril de 2020

COMISSÃO:

Alessandra Krautz Coelho - - Presidente da Comissão de Licitação

Pedro Felipe Schwinden Rachadel - - Membro

Lidiane Alves Espindola Oselame - - Membro

Lara Broering de Campos - - Membro

ATA 3 - PROCESSO 08-2020- JULG PROPOSTAS

Publicação Nº 2466877

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICIPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ CNPJ: 82.892.324/0001-46 Praça Governador Ivo Silveira C.E.P.: 88140-000 - Santo Amaro da Imperatriz - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 8/2020 - TP Processo Administrativo: 8/2020 Processo de Licitação: 8/2020 Data do Processo: 26/02/2020 |
| | Folha: 1/1 |

OBJETO DA LICITAÇÃO:

O Objeto desta licitação consiste na contratação de empresa para a EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO À LAJOTA, DRENAGEM, SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL de parte da Rua Mauri Josino de Campos, conforme especificações contidas nos Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X e XI parte integrante deste Edital.

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr. 12/2020 (Sequência: 3)

Ao(s) 23 de Abril de 2020, às 14:00 horas, na sede da(o) MUNICIPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Decreto nº 6713, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 8/2020, Licitação nº 8/2020 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

Parecer da Comissão: DANDO INICIO A SESSÃO A COMISSAO ABRIU OS ENVELOPES DE NUMERO 2 PROPOSTAS DE PREÇOS DAS EMPRESAS HABILITADAS, AÇORES EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA E PROPAV PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA, TENDO OBERTA DE MENOR VALOR AS EMPRESA A PROPAV PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA COMO A CIFRA DE R\$ 289.600,67 (DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL SEISCENTOS REAIS E SESENTA E SETE CENTAVOS), A COMISSAO ENCAMINHA O PROCESSO AO SETOR DE COMPRAS PRA ESPERA DO PRAZO RECURAL, E POSTERIOR HOMOLOGAÇÃO.

Participante: 11779 - PROPAV PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA - ME

| Item | Especificação | Un.Med. | Qtde Cotada | Marca | Desconto | Preço Unitário | Preço Total |
|--|--|---------|-------------|-------|----------|----------------|-------------------|
| 1 | contratação de empresa execução de serviços de pavimentação à lajota, drenagem, sinalização horizontal e vertical de parte da Rua mauri Josino de Campos | un | 1,00 | | 0,0000 | 289.600,67 | 289.600,67 |
| Total do Participante -----> | | | | | | | 289.600,67 |
| Total Geral -----> | | | | | | | 289.600,67 |

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

Santo Amaro da Imperatriz, 23 de Abril de 2020

COMISSÃO:

Alessandra Krautz Coelho - - Presidente da Comissão de Licitação

Pedro Felipe Schwinden Rachadel - - Membro

Lidiane Alves Espindola Oselame - - Membro

Lara Broering de Campos - - Membro

São Bento do Sul

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2020

Publicação Nº 2467879

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL (PLACAS, POSTES E CONJUNTOS DE FERRAGENS PARA FIXAÇÃO) PARA REFORÇO DA SINALIZAÇÃO VIÁRIA DAS VIAS MUNICIPAIS, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO ANEXO

Formado Pregão: ELETRÔNICO

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Recebimento das propostas: até às 08h30min do dia 25/05/2020

Início da sessão: dia 25/05/2020, às 09h00min no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF.

Informações complementares: O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados nos sites www.portaldecompraspublicas.com.br e saobentodosul.atende.net. Quaisquer informações poderão ser obtidas no Departamento de Suprimentos e Patrimônio – Divisão de Compras – do município de São Bento do Sul, situado à Rua Jorge Lacerda, 75, Centro, das 08h00 às 12h00min e das 13h00min às 16h00min, ou através do telefone (47)36316125.

São Bento do Sul, 06 de maio de 2020.

LUIZ CLAUDIO GAYER SCHUVES

Secretário de Planejamento e Urbanismo.

SANDRA MARIA SADOWSKI ANDRZEJEWSKI

Pregoeira Municipal

AVISO DE RETIFICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2020

Publicação Nº 2468209

RETIFICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2020

NO EDITAL HOUVE ALTERAÇÃO RELACIONADA AO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

Será suprimida a exigência quanto a quantidade mínima de LEDs.

Em referência ao item 1.5.5 (fls. 54) do Termo de Referência do Edital (Anexo I): será aceito programador portátil conforme especificado, assim como será aceito tablet ou computador portátil ou similar, desde que possua todas as funções especificadas ativas nesta ferramenta.

Quanto ao ITEM 1.2.2. DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL (ANEXO I) – EXIGÊNCIA INSUFICIENTE – NORMA NBR 16.653/2017 DA ABNT:

Não foi solicitado exigência da norma 16.653/2017, pois as especificações técnicas constantes no edital atendem a norma em sua plenitude.

Para o item 8.1 do Termo de Referência do Edital – Botoeira sonora para deficientes visuais, será aceito para o material da caixa de acomodação da botoeira, tanto de policarbonato quanto em alumínio.

Será suprimida a exigência referente à função de “pedestre paralelo”, constante no item 1.1 do Termo de Referência do Edital (Anexo I), conforme solicitado.

ENTENDA-SE, PORTANTO, RETIFICADO O ACIMA EXPOSTO E, PARA QUE ESTE PRODUZA OS SEUS EFEITOS CONFORME LEI, ALTERA A DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS PARA O DIA 20 DE MAIO DE 2020 ATÉ ÀS 13:30 E INÍCIO DA SESSÃO ÀS 14:00 HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF.

São Bento do Sul, 06 de maio de 2020.

LUIZ CLAUDIO GAYER SCHUVES

Secretário de Planejamento e Urbanismo

DÉBORAH CINTIA DE QUADROS PEREIRA

Pregoeira Municipal

DECRETO Nº 1767/2020

Publicação Nº 2467397

DECRETO Nº 1767, DE 5 DE MAIO DE 2020.
DESIGNA SERVIDOR

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e considerando o Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público do Estado de Santa Catarina,

DECRETA:

Art. 1º Fica designada, a partir de 4 de maio de 2020, a servidora ANA PAULA PIONTKIEWICZ CESÁRIO, detentora de cargo de caráter efetivo, nomeada através do Decreto nº 676, de 13 de abril de 2005, ocupante do cargo de Recepcionista, na Secretaria Municipal de Saúde, para aferir o controle mensal do horário dos médicos e odontólogos.

Art. 2º Fica revogado o Decreto nº 1543/2019.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 5 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1768/2020

Publicação Nº 2467405

DECRETO Nº 1768, DE 6 DE MAIO DE 2020.
HOMOLOGA RESOLUÇÃO Nº 001/2020 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica homologada a Resolução nº 001, de 29 de abril de 2020, do Conselho Municipal de Saúde, parte integrante do presente.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO n.º. 001/2020

São Bento do Sul, 29 de Abril de 2020

Dispõe sobre a Aprovação do Relatório Anual de Gestão/2019, Aprovação da Inclusão na Programação Anual de Saúde o Programa Informatiza APS e a Prestação de Contas de Ações de Custeio do Covid-19, Aprovação Plano de Trabalho e Alteração do Cronograma da APAE para as Emendas Parlamentares Propostas nº 36000.306838/2020-00, 36000.287696/2019-00 e 36000.288139/2019-00.

O Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei 8080 de 19 de setembro de 1990 e pela Lei 8142 de 28 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art.1º Aprovar o Relatório Anual de Gestão/2019.

Art. 2º Apovar a inclusão na Programação Anual de Saúde o Programa Informatiza APS e a Prestação de Contas de Ações de Custeio do Covid-19.

Art. 3º Aprovar o Plano de Trabalho e Alteração do Cronograma da APAE para as Emendas Parlamentares Propostas nº 36000.306838/2020-00, 36000.287696/2019-00 e 36000.288139/2019-00.

MANUEL RODRIGUEZ DEL OLMO
Presidente
Conselho Municipal de Saúde de São Bento do Sul

EXTRATO DO CONTRATO Nº 014/2020 - FMS

Publicação Nº 2467863

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 014/2020

DA ESPÉCIE: Termo de Contrato de Fornecimento de Passes que entre si celebram o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e a Empresa TRANSPORTES COLETIVOS RAINHA LTDA.

DO OBJETO: Fornecimento de 30.000 (trinta mil) passes (vale transporte), para os funcionários do Fundo Municipal de Saúde, pelo período de maio a outubro de 2020, conforme Inexigibilidade de Licitação nº 19/2020 de 27 de abril de 2020.

DO VALOR: R\$ 142.500,00 – valor total.

DA VIGÊNCIA: 01.05.2020 até 05.10.2020.

São Bento do Sul, 27 de abril de 2020.

ASS: MANUEL RODRIGUEZ DEL OLMO, pelo Fundo Municipal de Saúde.

TRANSPORTES COLETIVOS RAINHA LTDA, como Contratada.

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 038/2020

Publicação Nº 2467853

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 038/2020

DA ESPÉCIE: Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Pavimentação Asfáltica de nº 093/2019, firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a Empresa INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA, em 07 de junho de 2019, conforme Edital de Concorrência Pública nº 72/2019.

Considerando o objeto do Contrato de nº 093/2019, que consiste no fornecimento de material, mão de obra e demais obrigações necessárias para execução de serviços de terraplenagem, drenagem pluvial, sinalização viária, pavimentação asfáltica das Ruas João Muhlbauer e Estrada Conrado Liebl no Bairro Serra Alta, conforme memorial descritivo, projetos e Contrato firmado com o BADESC nº 2018 0214 01, em anexo ao Edital de Concorrência Pública nº 72/2019.

Considerando que a obra está em fase de execução/conclusão, porém durante a execução da obra foi verificada a necessidade de alterações quanto ao projeto inicial, ainda em análise pela fiscalização do contrato, sendo que essas alterações precisam ser enviadas e aprovadas pelo órgão financiador BADESC, para após esta aprovação ter os devidos trâmites no município, se faz necessário prorrogar os prazos de execução e de vigência para que a obra possa ter continuidade e ser finalizada, conforme Art. 57, parágrafo 1º, incisos I e II da Lei nº 8.666/93, nos seguintes termos:

Fica prorrogado o prazo de execução do Contrato por 02 (dois) meses, a contar de 20 de março de 2020 e com término em 19 de maio de 2020.

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato por 03 (três) meses, a contar de 01 de abril de 2020 e com término em 30 de junho de 2020.

As demais cláusulas e condições previstas no Contrato Primitivo firmado em 07 de junho de 2019 e Termo Aditivo nº 219/2019 de 06 de dezembro de 2019, permanecem inalteradas.

São Bento do Sul, 27 de fevereiro de 2020.

Ass: LUIZ CLÁUDIO GAYER SCHUVES, pela Secretaria de Planejamento e Urbanismo do Município.

INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA, como Contratada.

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 061/2020

Publicação Nº 2467857

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 061/2020

DA ESPÉCIE: Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 068/2018, firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a Empresa IPM SISTEMAS LTDA, em 10 de abril de 2018, conforme Inexigibilidade de Licitação nº 59/2018.

Considerando o Contrato nº 068/2018 que consiste na prestação de serviços de implantação e manutenção do Módulo Gestão de Serviços Públicos para a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos de acordo com a Inexigibilidade de Licitação nº 59/2018 de 10 de abril de 2018.

Considerando que o Item 1 - Serviços de Implantação com diagnóstico, migração, configuração, habilitação, treinamento inicial e acompanhamento operacional já foi realizado, porém o Item 2 - Módulo de Gestão dos Serviços Públicos trata-se de serviço contínuo e passível de prorrogação, e tendo em vista o vencimento do Contrato em dia 09 de abril de 2020;

Considerando também nova proposta de preços enviada pela CONTRATADA para continuidade dos serviços, conforme previsto na Cláusula Quinta – Do Reajustamento, com a solicitação de reajuste com base no índice IGP-M (FGV) acumulado nos últimos 12 meses, no percentual de 6,8178% conforme documentos em anexo ao Termo Aditivo;

Diante do exposto, faz-se necessário reajustar os valores e prorrogar a vigência do referido Contrato com base na Cláusula Quinta – Do Reajustamento, na Cláusula Sexta – Da Vigência do referido Contrato e Art. 57, inciso IV da Lei 8.666/93, conforme abaixo:

Fica prorrogada a vigência do Contrato por 12 (doze) meses, a contar de 10 de abril de 2020 e com término em 09 de abril de 2021.

Altera-se o valor total mensal do item 2 - Módulo de Gestão dos Serviços Públicos de R\$ 594,04 (quinhentos e noventa e quatro reais e quatro centavos) para R\$ 634,54 (seiscentos e trinta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos) conforme abaixo, totalizando o período prorrogado em R\$ 7.614,48 (sete mil seiscentos e quatorze reais e quarenta e oito centavos), para pagamentos de acordo com o Contrato original.

| Item | Especificações | Unid. | Qtd | Valor Mensal Anterior | Valor Mensal Reajustado | Valor Total |
|------|--|-------|-----|-----------------------|-------------------------|--------------|
| 2 | Módulo de Gestão dos Serviços Públicos | Mês | 12 | R\$ 594,04 | R\$ 634,54 | R\$ 7.614,48 |

As demais cláusulas e condições previstas no Contrato primitivo firmado em 10 de abril de 2018 e Termo Aditivo nº 055/2019 de 04 de abril de 2019, permanecem inalteradas.

São Bento do Sul, 01 de abril de 2020.

Ass: HELIO ALVES, pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos do Município.

IPM SISTEMAS LTDA, como Contratada.

PORTARIAS N° 10525/2020 A 10574/2020

Publicação N° 2467415

PORTARIA N° 10525, DE 5 DE MAIO DE 2020.

Exonera chefe de setor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Interno nº 076/2020 – SEMUS que informa o término da Licença Maternidade da servidora e seu retorno da servidora às atividades,

RESOLVE:

EXONERAR, a partir de 4 de maio de 2020, ANA PAULA PIONTKIEWICZ CESARIO, do cargo de Chefe de Setor de Recursos Humanos, na Secretaria Municipal de Saúde.

São Bento do Sul, 5 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 10526, DE 5 DE MAIO DE 2020.

Concede Função Gratificada

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

A partir de 4 de maio de 2020, conceder à servidora ANA PAULA PIONTKIEWICZ CESARIO, ocupante do cargo efetivo de Recepcionista, na Secretaria Municipal de Saúde, a função gratificada de Responsabilidade de Recursos Humanos, mediante o pagamento de gratificação pecuniária de R\$ 1.000,00 (um mil reais).

São Bento do Sul, 5 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 10527, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Nomeia Servidor Público Municipal

PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01 resolve,

NOMEAR:

A partir de 5 de maio de 2020, SOLANGE RUCKL BALDUINO, em caráter efetivo, habilitada no Concurso Público de nº 007/2016, homologado em 01 de julho de 2016, para exercer o cargo de Psicólogo, Grupo Ocupacional 5, Nível I, Classe A, em regime de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Assistência Social.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 10528, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Concede averbação de tempo de Serviço/contribuição

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público municipal ANTONIO FERREIRA, ocupante do cargo de Vigia, na Secretaria Municipal de Educação, Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição do INSS, Protocolo nº 20024050.1.00033/16-0, de 11 anos, e 27 dias, conforme documentação anexa ao Processo nº 7083/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10529, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com art. 98, da Lei Municipal nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora VANESSA COSTA SANTOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2013/2016, conforme Processo nº 6859/2019.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior será gozada em dois períodos, da seguinte forma:

I – de 04/05/2020 a 18/05/2020.

II – de 09/11/2020 a 23/11/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10530, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com art. 98, da Lei Municipal nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora DERLI TELES DE ANDRADE, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Assistência Social, licença prêmio relativa ao triênio 2014/2017, conforme Processo nº 6730/2019.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior será gozada em dois períodos, da seguinte forma:

I – de 04/05/2020 a 18/05/2020.

II – de 20/07/2020 a 03/08/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10531, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com art. 98, da Lei Municipal nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor SEDINEI PADILHA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Operações, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, licença prêmio relativa ao triênio 2016/2019, conforme Processo nº 7194/2020.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 06/05/2020 a 04/06/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10532, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 7347, de 3 de maio de 2019.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10533, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 8234, de 20 de agosto de 2019.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10534, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 8498, de 4 de outubro de 2019.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10535, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 8911, de 4 de dezembro de 2019.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10536, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 8910, de 4 de dezembro de 2019.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10537, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 8909, de 4 de dezembro de 2019.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10538, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 9597, de 4 de fevereiro de 2020.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10539, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 9598, de 4 de fevereiro de 2020.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10540, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 9599, de 4 de fevereiro de 2020.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10541, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 9600, de 4 de fevereiro de 2020.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10542, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o parágrafo único do artigo 156 da Lei nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa, designada pela Portaria nº 9601, de 4 de fevereiro de 2020.

Art. 2º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão é de mais 30 (trinta) dias.

Art. 3º Ficam convalidados todos os atos praticados pela Comissão Sindicância Administrativa no mencionado processo até a presente data.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10543, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Designa Servidores para Integrar Grupo Interlocutor de Revisão do Plano Diretor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados os servidores abaixo relacionados para compor o GRUPO INTERLOCUTOR do processo participativo de revisão do Plano Diretor do Município de São Bento do Sul, conforme Resolução nº 01/2015/CONCIDADE:

- I - Luiz Claudio Gayer Schuves;
- II - Alexsandro Machalevski;
- III - Flávio Luiz Palmquist Pinheiro;
- IV - Henrique Valdívio Schroeder;
- V - Kelly Thiemann;
- VI - Marcelo Levandowski;
- VII - Chiara Mariele Gurgacz Destro;
- VIII - Rodrigo Matos da Silva;
- IX - Paulo Roberto Schuhmacher;
- X - Priscila Jaensch;
- XI - Ricardo Callado;
- XII - Schéliga Monia Foitt Poltronieri;
- XIII - Danielle Ehrat;
- XIV - Odirlei Dias;
- XV - Miguel Baptista;

XVI – Fábio Chemin Gadens e

XVII – Sérgio Paloma Pinto.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 2970, de 12 de janeiro de 2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10544, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 7339/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 7339, de 02 de maio de 2019, que concedeu aposentadoria à CIRLENE NENEVÊ ROESLER, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00631145, através da Decisão nº COE/SNI – 239/2020, de 08 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10545, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 5688/2018

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 5688, de 04 de dezembro de 2018, que concedeu aposentadoria a ROBERTO DE MATOS, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00216830, através da Decisão nº COE/GSS – 255/2020, de 06 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10546, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 7012/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 7012, de 01 de abril de 2019, que concedeu aposentadoria a ILARIO LUIS SCHRODER, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00623711, através da Decisão do Relator AUDITOR Cleber Muniz Gavi, de 06 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10547, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 5539/2018

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 5539, de 01 de novembro de 2018, que concedeu aposentadoria à NILZA MARIA GROSSKOPF MÜEHLBAUER, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00050843, através da Decisão nº COE/SNI – 230/2020, de 07 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10548, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 6112/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 6112, de 07 de fevereiro de 2019, que concedeu aposentadoria à GISELE CRISTINA JANKOVSKI MINIKOVSKY, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00411706, através da Decisão do Relator AUDITOR Cleber Muniz Gavi, de 03 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10549, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 6444/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 6444, de 01 de março de 2019, que concedeu aposentadoria à IRACILDES STIEGLER, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00528301, através da Decisão nº GAC/WWD – 277/2020, de 03 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10550, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 5795/2018

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 5795, de 17 de dezembro de 2018, que concedeu aposentadoria a WERNER TASCHEK, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00217055, através da Decisão nº GAC/WWD – 285/2020, de 06 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10551, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 5542/2018

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 5542, de 06 de novembro de 2018, que concedeu aposentadoria à SOLANGE ELISABETH FIEDLER, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00053354, através da Decisão nº GAC/HJN – 247/2020, de 06 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10552, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 5345/2018

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 5345, de 01 de outubro de 2018, que concedeu aposentadoria à MARA REGINA DE MATOS KACHUBA, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00033914, através da Decisão do Relator AUDITOR Cleber Muniz Gavi, de 07 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10553, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 6487/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 6487, de 05 de março de 2019, que concedeu aposentadoria à ZILA ROSI JANTSCH, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00542630, através da Decisão do Relator AUDITOR Cleber Muniz Gavi, de 07 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10554, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 5992/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 5992, de 01 de fevereiro de 2019, que concedeu aposentadoria à MARISTELA BECKER, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00388887, através da Decisão nº COE/SNI – 229/2020, de 06 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 10555, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA N° 7981/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria n° 7981, de 15 de julho de 2019, que concedeu aposentadoria à LENÉA DE FÁTIMA PEREIRA HRUSCHKA, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo n° @APE – 19/00875109, através da Decisão n° GAC/LRH – 257/2020, de 06 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 10556, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA N° 7848/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria n° 7848, de 01 de julho de 2019, que concedeu aposentadoria à EDITE DOS SANTOS, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo n° @APE – 19/00766318, através da Decisão n° GAC/CFF – 259/2020, de 21 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 10557, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA N° 5696/2018

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria n° 5696, de 05 de dezembro de 2018, que concedeu aposentadoria à DAILI HANNEMANN, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo n° @APE – 19/00216911, através da Decisão n° GAC/LRH – 301/2020, de 15 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 10558, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA N° 6009/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria n° 6009, de 04 de fevereiro de 2019, que concedeu aposentadoria à LUCIA UDETE ZAMBONI, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo n° @APE – 19/00411617, através da Decisão n° GAC/HJN – 306/2020, de 22 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10559, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 5537/2018

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 5537, de 01 de novembro de 2018, que concedeu aposentadoria à MARLI LEHNERT, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00035534, através da Decisão nº GAC/ WWD – 325/2020, de 16 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10560, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 5824/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 5824, de 02 de janeiro de 2019, que concedeu aposentadoria à LUCILENE RIBEIRO DE SOUZA DA CRUZ, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00222563, através da Decisão nº COE/SNI – 297/2020, de 22 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10561, DE 6 DE MAIO DE 2020.
Concede Licença de Parte da Jornada de Trabalho

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei 2585/2010,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora NAYARA FRITZ, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Educação, licença de parte da jornada de trabalho – 20 (vinte) horas semanais, sem prejuízo de sua remuneração.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo 1º dar-se-á pelo prazo de um ano, a contar de 6 de maio de 2020, consoante Processo Administrativo nº 4818/2020 (1º ano).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10562, DE 6 DE MAIO DE 2020.
Concede Licença

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 228/2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora CLARICE FOLETTO SOARES, ocupante do cargo de Professor Educação Infantil, na Secretaria Municipal de

Educação, licença por motivo de doença em pessoa da família, conforme Processo nº 5495/2020.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo 1º dar-se-á no período de 01/05/2020 a 29/07/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10563, DE 6 DE MAIO DE 2020.
Concede Licença

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 228/2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora CLAUDINÉIA PSCHIEDT MUHLBAUER, ocupante do cargo de Atendente Educativo, na Secretaria Municipal de Educação, licença por motivo de doença em pessoa da família, conforme Processo nº 3949/2020.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo 1º dar-se-á nos períodos de 23/03/2020 a 21/04/2020 e 22/05/2020 a 20/07/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10564, DE 6 DE MAIO DE 2020.
Concede Licença

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 228/2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora LILIANA DOS SANTOS DE CARVALHO, ocupante do cargo de Professor Educação Infantil, na Secretaria Municipal de Educação, licença por motivo de doença em pessoa da família, conforme Processo nº 4275/2020.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo 1º dar-se-á no período de 21/02/2020 a 20/04/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10565, DE 6 DE MAIO DE 2020.
Concede Licença Maternidade

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 228/2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora DANIELLA LUANA FORMIGARI, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde, licença maternidade.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo 1º dar-se-á no período de 07/04/2020 a 03/10/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10566, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Promove Servidor público municipal por avaliação de desempenho

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos das Leis Municipais de nº 945/2004 e Lei nº 2985/2012 e do Decreto nº 1210/2005, e

Considerando o parecer jurídico de nº 144/2020 oriundo da Procuradoria do Município de São Bento do Sul,

RESOLVE:

Promover, a partir de 7 de março de 2014, SANDRA JELINSKY, ocupante do cargo efetivo de Professor Anos Finais - Especialização, Nível II, com carga horária de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação, da Classe E para Classe F.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10567, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Promove Servidor público municipal por avaliação de desempenho

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos das Leis Municipais de nº 945/2004 e Lei nº 2985/2012 e do Decreto nº 1210/2005, e

Considerando o parecer jurídico de nº 144/2020 oriundo da Procuradoria do Município de São Bento do Sul,

RESOLVE:

Promover, a partir de 7 de março de 2017, SANDRA JELINSKY, ocupante do cargo efetivo de Professor Anos Finais - Especialização, Nível II, com carga horária de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação, da Classe F para Classe G.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10568, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Promove Servidor público municipal por avaliação de desempenho

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos das Leis Municipais de nº 945/2004 e Lei nº 2985/2012 e do Decreto nº 1210/2005, e

Considerando o parecer jurídico de nº 144/2020 oriundo da Procuradoria do Município de São Bento do Sul,

RESOLVE:

Promover, a partir de 7 de março de 2020, SANDRA JELINSKY, ocupante do cargo efetivo de Professor Anos Finais - Especialização, Nível II, com carga horária de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação, da Classe G para Classe H.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10569, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 5993/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 5993, de 01 de fevereiro de 2019, que concedeu pensão por morte à LORENA CUSTÓDIO DOS SANTOS, na condição de companheira do ex-servidor inativo ERVINO PEREIRA, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @PPA – 19/00389425, através da Decisão do Relator Cleber Muniz Gavi, de 15 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10570, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 8053/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 8053, de 01 de agosto de 2019, que concedeu aposentadoria à DIVANIR ALVES DE SOUZA, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00876504, através da Decisão do Relator Cleber Muniz Gavi, de 28 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10571, DE 6 DE MAIO DE 2020.

CONSOLIDA PORTARIA Nº 5494/2019

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 5494, de 01 de fevereiro de 2019, que concedeu aposentadoria à ELISETE GOEDE KINDLER, em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @APE – 19/00412508, através da Decisão nº GAC/WWD – 332/2020, de 17 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10572, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Conclusão de Estágio Probatório

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01,

RESOLVE:

Art. 1º Reconhecer a estabilidade funcional, em decorrência de aprovação em estágio probatório, da servidora pública municipal FLAVIANA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º A conclusão a que se refere o artigo 1º compreende o período de 09/06/2016 a 31/01/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10573, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Conclusão de Estágio Probatório

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01,

RESOLVE:

Art. 1º Reconhecer a estabilidade funcional, em decorrência de aprovação em estágio probatório, da servidora pública municipal SILMARA ELISA PSCHIEDT RUJANOWSKY, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º A conclusão a que se refere o artigo 1º compreende o período de 23/03/2017 a 28/03/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 10574, DE 6 DE MAIO DE 2020.

Revoga Portaria nº 7744/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

REVOGAR, a partir de 23 de março de 2020, a Portaria nº 7744/2019, que concedeu licença para desempenho de mandato classista, junto a Associação dos Servidores Públicos Municipais de São Bento do sul – ASP, ao servidor RENATO ALDAIR VILICZINSKI, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde.

São Bento do Sul, 6 de maio de 2020.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

SAMAE - SÃO BENTO DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 40/2020

Publicação Nº 2468193

EXTRATO DE CONTRATO
ESTADO DE SANTA CATARINA
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 02/2020
Contrato nº: 40/2020
Contratante: SERVIÇO AUTÔNOMO MUN. DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
Contratada: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA
Vigência: Início: 01/04/2020 - Término: 29/07/2020
OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DAS RUAS JORGE ZIPPERER E THOMAS VIDAL TEIXEIRA NO MUNICÍPIO.
VALOR: O preço total do objeto do contrato, é de R\$ 1.530.000,00 (Hum milhão, quinhentos e trinta mil reais).

RECURSOS: (06) 23.3.1003.3.4.4.90.51.91 – Setor de Esgotamento Sanitário – Exercício Vigente.
São Bento do Sul, 06 de Maio de 2020.
FRIDOLINO VAN DEN BOOM
Diretor Presidente

EXTRATO DE CONTRATO Nº 41/2020

Publicação Nº 2468195

EXTRATO DE CONTRATO
ESTADO DE SANTA CATARINA
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 58/2019
Contrato nº: 41/2020 – 3º Termo Aditivo
Contratante: SERVIÇO AUTÔNOMO MUN. DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
Contratada: BRUVETEC ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA
Vigência: Início: 06/04/2020 - Término: 05/05/2020
OBJETO: EXECUÇÃO DA SEGUNDA PARTE DA REVITALIZAÇÃO DO PARQUE FLORESTAL DO SAMAE, COMPREENDENDO QUADRA DE VÔLEI DE AREIA, QUADRA DE BASQUETE 3X3, PARCÃO, ESCAVAÇÃO DA LAGOA E ATERRO DO PLAYGROUND.
ADITIVO: Fica renovada a vigência do contrato ora aditado pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir de 06 de abril de 2020,

podendo o mesmo ser renovado, por interesse das partes, na forma da lei e do contrato aditado.

DO RECURSO: 23.4.1004.3.4.4.90.51 – Setor de Saneamento Geral – Exercício Vigente.

São Bento do Sul, 06 de Maio de 2020.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

EXTRATO DE CONTRATO Nº 42/2020

Publicação Nº 2468197

EXTRATO DE CONTRATO

ESTADO DE SANTA CATARINA

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 19/2019

Contrato nº: 42/2020 – 1º Termo Aditivo

Contratante: SERVIÇO AUT. MUN. DE ÁGUA E ESGOTO-SAMAE

Contratada: MECÂNICA HIDROPEÇAS COMÉRCIO DE PEÇAS E ASSESSÓRIOS PARA VEÍCULOS LTDA

VIGÊNCIA: Início: 06/04/2020 - Término: 06/04/2021

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E/OU PREVENTIVA PARA A FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES LÍNEA PESADA, A DIESEL, DO SAMAE.

ADITIVO: Fica renovada a vigência do contrato ora aditado pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de 06 de abril de 2020.

REAJUSTE: Fica reajustado o valor total do contrato, conforme cláusula prevista no mesmo, sendo corrigido pelo IGP-M em 6,8178%, (Índice Acumulado nos últimos 12 meses) passando então para R\$ 55.545,25 (Cinquenta e cinco mil quinhentos e quarenta e cinco reais e vinte e cinco centavos), onde a contratante pagará de acordo com o valor da hora referente aos serviços prestados a cada veículo.

RECURSOS: 23.2.2064.3.3.3.90.39.19 – Setor de Abastecimento de Água – Exercício Vigente

23.3.2065.3.3.3.90.39.19 – Setor de Esgotamento Sanitário – Exercício Vigente.

São Bento do Sul, 06 de maio de 2020.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

EXTRATO DE CONTRATO Nº 43/2020

Publicação Nº 2468198

EXTRATO DE CONTRATO

ESTADO DE SANTA CATARINA

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 19/2019

Contrato nº: 43/2020 – 1º Termo Aditivo

Contratante: SERVIÇO AUT. MUN. DE ÁGUA E ESGOTO-SAMAE

Contratada: VERONEZI E CIA LTDA - EPP

VIGÊNCIA: Início: 14/04/2019 - Término: 14/04/2021

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E/OU PREVENTIVA PARA A FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES LÍNEA PESADA, A DIESEL, DO SAMAE.

ADITIVO: Fica renovada a vigência do contrato ora aditado pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de 14/04/2020, podendo o mesmo ser renovado, por interesse das partes, na forma da lei e do contrato aditado.

REAJUSTE: Fica reajustado o valor total do contrato, conforme cláusula prevista no Contrato, sendo corrigido pelo IGP-M em 6,8178%, (Índice Acumulado nos últimos 12 meses) passando então para R\$ 64.095,00 (Sessenta e quatro mil e noventa e cinco reais), onde a contratante fará o pagamento de acordo com o valor da hora referente aos serviços realizados em cada veículo.

RECURSOS: 23.2.2064.3.3.3.90.39.19 – Setor de Abastecimento de Água – Exercício Vigente

23.3.2065.3.3.3.90.39.19 – Setor de Esgotamento Sanitário – Exercício Vigente

São Bento do Sul, 06 de maio de 2020.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

EXTRATO DE CONTRATO Nº 44/2020

Publicação Nº 2468200

EXTRATO DE CONTRATO
ESTADO DE SANTA CATARINA
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 13/2018

Contrato nº: 44/2020 - 2º Termo Aditivo

Contratante: SERVIÇO AUT. MUN. DE ÁGUA E ESGOTO-SAMAE

Contratada: ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA

Vigência: Início: 17/04/2019 - Término: 17/04/2020

OBJETO: Serviços de vigilância e segurança, ostensiva e de caráter preventivo, sem armamento, nas dependências do SAMAE sendo na ETA - Estação de Tratamento de Água (Parque 23 Setembro) e no Depósito de Materiais (na Rua Ladislau Jelinski, Bairro Brasília) .

ADITIVO: Fica renovada a vigência do contrato ora aditado pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir de 16/04/2020, podendo o mesmo ser renovado, por interesse das partes, na forma da lei e do contrato aditado.

REAJUSTE: Fica reajustado o valor do contrato ora aditado, em virtude de reequilíbrio econômico-financeiro solicitado, conforme ofício e parecer anexo ao processo, passando então para o valor total de R\$ 345.401,76 (Trezentos e quarenta e cinco mil quatrocentos e um reais e setenta e seis centavos), a partir de 16 de Abril de 2020, conforme demonstrativo abaixo:

| ÍTEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | QTDE. | PREÇO MENSAL | VALOR ANUAL |
|------|---|----------|---------------|----------------|
| 11 | Serviços de vigilância e segurança, ostensiva e de caráter preventivo, sem armamento, nas dependências do SAMAE na Estação de Tratamento de Água (Parque 23 Setembro) no horário das 20:00 às 06:00 horas, diariamente. | 12 meses | R\$ 8.556,34 | R\$ 102.676,08 |
| 22 | Serviços de vigilância e segurança, ostensiva e de caráter preventivo, sem armamento, nas dependências do SAMAE no Depósito de Materiais (na Rua Ladislau Jelinski, Bairro Brasília), noturno e diurno, sendo que neste posto a vigilância deve ser 24 horas, turno de 12 horas cada. | 12 meses | R\$ 20.227,14 | R\$ 242.725,68 |
| | TOTAL GERAL | | R\$ 28.783,48 | R\$ 345.401,76 |

RECURSOS: Dotação: 23.2.2064.3.3.90.37.03 – Setor de Abastecimento de Água – Exercício Vigente.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

EXTRATO DE CONTRATO Nº 45/2020

Publicação Nº 2468201

EXTRATO DE CONTRATO
ESTADO DE SANTA CATARINA
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 26/2020

Contrato nº: 45/2020

Contratante: SERVIÇO AUTÔNOMO MUN. DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE

Contratada: CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTAGIOS CIN

Vigência: Início: 24/04/2020 - Término: 24/04/2021

OBJETO: Contratação de serviços para operacionalização de estágios, visando formação profissional, treino prático, situações de vida e trabalho aos alunos das instituições de ensino do município de São Bento do Sul para 08 estagiários, podendo ser de ensino superior ou ensino médio, de acordo com a Lei nº 11.788 de 25 de Setembro de 2008 e com a Lei n. 9.394 de 20 de Dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, através do estágio, que obrigatório ou não, deverá ser pedagogicamente útil e por isso, de interesse curricular, entendido como um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho.

VALOR: O preço total do objeto deste contrato, é de R\$ 20,81 (Vinte reais e oitenta e um centavos) por estudante/mês, que estiver realizando estágio no SAMAE.

RECURSOS: 3.3.90.39.00.00 - Setor Administrativo - Exercício Vigente.

São Bento do Sul, 06 de Maio de 2020.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

EXTRATO DE CONTRATO Nº 46/2020

Publicação Nº 2468203

EXTRATO DE CONTRATO
ESTADO DE SANTA CATARINA
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 16/2020

Contrato nº: 46/2020

Contratante: SERVIÇO AUTÔNOMO MUN. DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE

Contratada: UNIJE SERVIÇOS E TRANSPORTE LTDA ME

Vigência: Início: 28/04/2020 - Término: 28/04/2021

OBJETO: Contratação do serviço contínuo de porteiro para o Aterro Sanitário Municipal, localizado na Estrada Banhados III, s/nº, Rio Vermelho, nos horários noturno e diurno, sendo que neste posto o porteiro deve ser 24 horas, turno de 12 horas cada.

VALOR: O preço total do objeto deste contrato, é de R\$ 176.000,00 (Cento e setenta e seis mil reais). A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA, mensalmente, o valor de R\$ 14.666,67 (Catorze mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos) referente a 4 (quatro) funcionários contratados para o serviço do objeto do presente contrato.

RECURSOS: 23.5.2069.3.3.3.90.37.01 – Setor de Resíduos Sólidos – Exercício Vigente

São Bento do Sul, 06 de Maio de 2020.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

EXTRATO DE CONTRATO Nº 47/2020

Publicação Nº 2468204

EXTRATO DE CONTRATO

ESTADO DE SANTA CATARINA

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 22/2018

Contrato nº: 47/2019 - 2º Termo Aditivo

Contratante: SERVIÇO AUT. MUN. DE ÁGUA E ESGOTO-SAMAE

Contratada: IVO RUSCZAK

Vigência: Início: 29/04/2020 - Término: 29/04/2021

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO LINEAR – GEORREFERENCIADO - PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE REDE DE ESGOTO E DE ÁGUA (METROS LINEARES) E LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL – GEORREFERENCIADO (METROS QUADRADOS).

ADITIVO: Fica renovada a vigência do contrato ora aditado pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir de 29/04/2020, podendo o mesmo ser renovado, por interesse das partes, na forma da lei e do contrato aditado.

REAJUSTE: Fica reajustado o valor, conforme cláusula prevista no Contrato, sendo corrigido pelo IGP-M em 6,8178%, (Índice Acumulado nos últimos 12 meses) passando então aos valores discriminados abaixo:

| DESCRIÇÃO | UN | QUANT. | PREÇO UNIT. R\$ | TOTAL R\$ |
|---|------|---------|-----------------|-----------|
| Levantamento Topográfico Linear | (m) | 20.000 | 0,4626 | 9.252,00 |
| Levantamento topográfico planialtimétrico cadastral | (m2) | 200.000 | 0,1272 | 25.440,00 |

RECURSOS: Dotação: 23.2.1002.3.4.4.90.51.80 – Setor de Abastecimento de Água – Exercício Vigente.

23.2.1003.3.4.4.90.51.80 – Setor de Esgotamento Sanitário – Exercício Vigente.

São Bento do Sul, 06 de Maio de 2020.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

EXTRATO DE CONTRATO Nº 50/2020

Publicação Nº 2468205

EXTRATO DE CONTRATO

ESTADO DE SANTA CATARINA

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 69/2019

Contrato nº: 50/2020 – 3º Termo Aditivo

Contratante: SERVIÇO AUTÔNOMO MUN. DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE

Contratada: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA

Vigência: Início: 30/04/2020 - Término: 29/05/2020

OBJETO : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA PARA A RUA PROFESSOR EGON HUSSMANN, RUA ÁUSTRIA E RUA ALEXANDRE BUHNEMANN, DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL.

ADITIVO: Fica renovada a vigência do contrato ora aditivado pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir de 30 de abril de 2020.

RECURSOS: 23.3.1003.3.4.4.90.51.98 – Setor de Esgotamento Sanitário – Exercício Vigente.

São Bento do Sul, 06 de maio de 2020.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

São Bernardino

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCES.33/2020 EDITAL RETIFICADO

Publicação Nº 2466725

EDITAL RETIFICADO
ESTADO DE SANTA CATARINA,
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDINO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 33/2020
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2020.

O Município de São Bernardino-SC, torna público aos interessados que fará realizar Licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço por item, para aquisição de material de construção para distribuição às famílias carentes. Onde se lê: Estará recebendo as propostas até as 09:00 hs, do dia 06/05/2020. Leia-se: Estará recebendo as propostas até as 09:00 hs, do dia 19/05/2020. A íntegra deste Edital estará disponível no site www.saobernardino.sc.gov.br, no menu Licitações/Pregão, no DOM/SC e junto ao setor de licitações do município, maiores informações poderão ser obtidas pelo fone (49) 36540054/0014. São Bernardino-SC, aos 17/04/2020/2020– ADELI JOSÉ RIFFEL - Prefeito Municipal.

DECRETO Nº 133/2020

Publicação Nº 2468276

DECRETO Nº 133/2020 DE 05/05/2020

| | |
|--|--|
| | DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | ADELI JOSE RIFFEL, Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em especial o disposto nos Incisos V e IX do Art. 57 da Lei Orgânica Municipal; |

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada por motivo de aposentadoria, a servidora pública municipal Sra. IVETE MARIA ROSIAK, do cargo de Professor Normal 20 horas semanais sob a matrícula 25/01 e do cargo de Professor Normal 20 horas semanais sob a matrícula 89/01, com lotação na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - As despesas decorrentes do presente Decreto correrão por conta de dotações do orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina em 05 de Maio de 2020.

ADELI JOSÉ RIFFEL
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA

DEBORA PAULA BITTENCOURT
Resp. Sec. adm. e fazenda

DECRETO Nº 134/2020

Publicação Nº 2467739

DECRETO Nº 134/2020 DE 05/05/2020

| | |
|--|---|
| | DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO PLANO PLURIANUAL – PPA 2018/2021, INCLUI NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO/2019 E NO ORÇAMENTO 2020 DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO-SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | O Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o inciso I do § 1º, do Art. 43 da Lei 4.320/64 e inciso III da letra "C", do Art. 5º da Lei nº 1.299/2019 de 18/12/2019. |

DECRETA:

Art. 1º - Fica realizada a abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) no Plano Plurianual – PPA

2018/2021, do Município de São Bernardino-SC, no Plano Plurianual – PPA 2018/2021, do Município de São Bernardino-SC, aprovado pela Lei Municipal nº 1.205/2017 de 06/09/2017 e em suas alterações posteriores, conforme fica a seguir demonstrado:

PROGRAMA ==> Assistência a Criança e ao Adolescente
AÇÃO =====> Apoio a Construção de Unidades Habitacionais - Rural
VALOR =====> R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

PROGRAMA ==> Assistência a Criança e ao Adolescente
AÇÃO =====> Apoio a Construção de Unidades Habitacionais - Urbano
VALOR =====> R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

Art. 2º - Para Abertura do Crédito Adicional Suplementar, no Plano Plurianual – PPA 2018/2021, do Município de São Bernardino-SC, aprovado pela Lei Municipal nº 1.205/2017 de 06/09/2017 e em suas alterações posteriores, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), serão utilizados recursos proveniente do superávit financeiro de 2019 do Município de São Bernardino - SC.

Art. 3º - Fica realizada a abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2019, do Município de São Bernardino-SC, aprovado pela Lei Municipal nº 1.284/2019 de 04/09/2019 e em suas alterações posteriores, conforme fica a seguir demonstrado:

PROGRAMA ==> Assistência a Criança e ao Adolescente
AÇÃO =====> Apoio a Construção de Unidades Habitacionais - Rural
VALOR =====> R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

PROGRAMA ==> Assistência a Criança e ao Adolescente
AÇÃO =====> Apoio a Construção de Unidades Habitacionais - Urbano
VALOR =====> R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

Art. 4º - Para abertura do Crédito Adicional Suplementar, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2019, do Município de São Bernardino-SC, aprovado pela Lei Municipal nº 1.284/2019 de 04/09/2019 e em suas alterações posteriores, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), serão utilizados recursos proveniente do superávit financeiro de 2019 do Município de São Bernardino - SC.

Art. 5º - Fica realizada a abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), no Orçamento Financeiro de 2020, do Município de São Bernardino-SC, aprovado pela Lei Municipal nº 1.299/2019 de 18/12/2019, conforme fica a seguir demonstrado:

ÓRGÃO: 06.00 – Secretaria do Desenvolvimento Social
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 06.03 – FHIS – Fundo de Habitação de Interesse Social
06.000.0000.0.000.000 – Segurança Pública
06.481.0000.0.000.000 – Habitação Rural
06.481.0013.0.000.000 – Assistência a Criança e ao Adolescente
06.481.0013.1.005.000 – Apoio a Construção de Unidades Habitacionais - Rural
3.0.00.00.00.00.00 – Despesas Correntes
3.3.00.00.00.00.00 – Outras Despesas Correntes
3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Direta - F 3000 Rec. Prop. Sup. Exerc. Anterior R\$ 5.000,00

ÓRGÃO: 06.00 – Secretaria do Desenvolvimento Social
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 06.03 – FHIS – Fundo de Habitação de Interesse Social
06.000.0000.0.000.000 – Segurança Pública
06.482.0000.0.000.000 – Habitação Urbana
06.482.0013.0.000.000 – Assistência a Criança e ao Adolescente
06.482.0013.1.004.000 – Apoio a Construção de Unidades Habitacionais - Urbano
3.0.00.00.00.00.00 – Despesas Correntes
3.3.00.00.00.00.00 – Outras Despesas Correntes
3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Direta - F 3000 Rec. Prop. Sup. Exerc. Anterior R\$ 5.000,00

Art. 6º - Para Abertura do Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Financeiro de 2020, do Município de São Bernardino-SC, aprovado pela Lei Municipal nº 1.299/2019 de 18/12/2019, na ordem de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), serão utilizados recursos proveniente do superávit financeiro de 2019 do Município de São Bernardino - SC.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina em 05 de Maio de 2020.

ADELI JOSÉ RIFFEL
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA

DEBORA PAULA BITTENCOURT
Resp. Sec. Adm. e Fazenda

EDITAL PROCESSO LICITATÓRIO N. 33/2020 PREGÃO 20/2020 EDITAL RETIFICADO

Publicação Nº 2466742

EDITAL DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 33/2020
PREGÃO No 20/2020

01. PREÂMBULO

1.1 - O Município de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, por intermédio de seu PREGOEIRO, designado pela portaria n. 308/2019, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório de n.º 20/2020, na Modalidade Pregão, do tipo menor preço por item e Presencial, cujo setor interessado é a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme dispõe a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 17/2006 de 02 de Janeiro de 2006, Decreto n.19/2009, decreto n. 132/2009, decreto n. 254/2012, decreto n. 09/2018, decreto n. 145/2019, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar n. 147/2014 e demais legislação vigente e pertinente à matéria.

1.2 - JUSTIFICATIVA, em atendimento ao Decreto 5.504 de 05/08/2005 Art. 1º parágrafo 2º, tendo em vista a ineficiência da estrutura do município de São Bernardino fica inviável a utilização do pregão na forma eletrônica, adotando-se assim o pregão na forma presencial.

1.3 – Os documentos referente o credenciamento, envelopes de n.º 01 contendo as propostas de preços e de n.º 02, contendo a documentação de habilitação deverão ser entregues ao Pregoeiro(a) do Município no ato do CREDENCIAMENTO que emitirá o respectivo Protocolo de Entrega, no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Verônica Scheid, S/N– Centro, São Bernardino -SC, CEP 89982-000, até às 09:00 horas do dia 19/05/2020, iniciando-se a Sessão Pública às 09:15 horas do mesmo dia e local.

1.4– Os documentos referente o Credenciamento e envelopes de n.º 01 contendo as propostas de preços e de n.º 02, contendo a documentação de habilitação que forem entregues após o horário estabelecido neste Edital, identificados pelo protocolo de entrega não serão abertos pelo Pregoeiro(a), e se não houver requerimento solicitando a devolução, os mesmos permanecerão lacrados e arquivados no processo.

1.5 - Não havendo descrição nos envelopes que possibilite identificar com clareza o Processo Licitatório, a licitante, e se for referente à documentação ou proposta, a proponente estará automaticamente inabilitada e desclassificada.

02. OBJETO

2.1 - O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO CONSISTE NA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA SER FORNECIDO AS FAMÍLIAS CARENTES DO MUNICÍPIO, QUE ATRAVÉS DE VISITA DOMICILIAR E ESTUDO SÓCIO ECONÔMICO DA ASSISTENTE SOCIAL DO MUNICÍPIO SE ENCONTRAR EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E ECONÔMICA COM BASE NA LEI MUNICIPAL N. 149/99 E 359/03.

ITENS E SEUS RESPECTIVOS VALORES MÁXIMOS DESTES EDITAL

Os itens são exclusivos para MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, em conformidade com o Inciso I do artigo 48 da Lei Complementar n. 123/2006 alterada pela Lei Complementar n. 147/2014, somente para empresas que comprovar esta condição mediante documento hábil no ato do Credenciamento, apresentando obrigatoriamente: ME/EPP Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial do Estado de domicílio da licitante, MEI – Certificado da condição de Microempreendedor Individual, ambos com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura.

Em conformidade com o Decreto Federal n. 8538 de 06/10/2015, artigo 13, § 1º o licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste Decreto.

| Item | Especificação | Unid. | Quantidade | Preço Unit. Máximo | Preço Total |
|------|--|-------|------------|--------------------|-------------|
| 1 | PISO 30 X 46 | M2 | 100,00 | 16,00 | 1600,00 |
| 2 | BARROTE EM EUCALIPTO MEDINDO 6 CM DE LARGURA X 15 CM DE ESPESSURA X 3,20 M DE COMPRIMENTO. | Und | 100,00 | 15,80 | 1580,00 |
| 3 | TABUA 20 X 2,5 X 2,7 PINUS | Und | 200,00 | 10,50 | 2100,00 |
| 4 | RIPAS 5 X 8, COMPRIMENTO DE 3 METROS | Und | 100,00 | 5,70 | 570,00 |
| 5 | ASSOALHO EM MADEIRA DE EUCALIPTO. | M | 100,00 | 38,00 | 3800,00 |
| 6 | TELHA CIMENTO AMIANTO 2,44 MTS X 0,50 CM X 4 MM | Und | 300,00 | 12,90 | 3870,00 |
| 7 | ARGAMASSA AC I | Und | 20,00 | 9,80 | 196,00 |
| 8 | CONJUNTO DE LAVATORIO DE LOUÇA PARA BANHEIRO COM COLUNA E BACIA | CJ | 10,00 | 195,00 | 1950,00 |
| 9 | VASO SANITÁRIO COMPLETO COM ACENTO | Und | 10,00 | 200,00 | 2000,00 |
| 10 | CIMENTO SC DE 50 KG | SC | 80,00 | 28,00 | 2240,00 |
| 11 | BRITA | M3 | 10,00 | 65,00 | 650,00 |
| 12 | AREIA | M3 | 20,00 | 147,00 | 2940,00 |

| | | | | | |
|----|------------------------------|-----|----------|-------|-----------|
| 13 | FORRO PVC | M2 | 300,00 | 12,80 | 3840,00 |
| 14 | ALVENARITE 1 LITRO | Lt | 30,00 | 5,00 | 150,00 |
| 15 | CAL HIDRATADA PARA CONTRUÇÃO | SC | 30,00 | 10,00 | 300,00 |
| 16 | TIJOLO 6 FURO 9X14X24 | Und | 5.000,00 | 0,65 | 3250,00 |
| | | | Total | | 31.036,00 |

Os itens que ultrapassarem o valor máximo unitário e ou não apresentar a marca serão desclassificados, como também será desclassificada a proposta das empresas que não comprovar a situação MEI/ME/EPPS com documento hábil.

Obs: A descrição dos itens e a pesquisa de preços foi realizada pela secretaria solicitante sob sua responsabilidade.

03. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR NA LICITAÇÃO

3.1 - A presente licitação é destinada exclusivamente à contratação de microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP e micro empreendedor individual - MEI, na forma do disposto no art. 48, I, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei 147/2014, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.1.1 – Considerando a pandemia que estamos enfrentando com o novo Coronavírus (Covid 19) os representantes legais de cada empresa somente poderão participar da sessão presencial mediante a utilização de máscaras. A aquisição das mesmas é sob responsabilidade de cada empresa participante.

3.1.2 Estão proibidos de contratar com o município todos os agentes impedidos na forma do Artigo 77 da Lei Orgânica Municipal e no art. 9º da Lei n. 8666/93 e suas alterações posteriores.

3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- Que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição.
- Estrangeiras que não funcionem no País.

04. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

A) PREGÃO PRESENCIAL Nº20/2020

MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO

ENVELOPE N.º 01 – Proposta

Empresa: Nome/Razão Social:

B) PREGÃO PRESENCIAL Nº20/2020

MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO

ENVELOPE N.º 02 – Documentação

Empresa: Nome/Razão Social:

4.2 - Em seguida, realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

DO CREDENCIAMENTO

1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 – O documento de credenciamento nos termos da alínea "b", do item 1, poderá ser conforme modelo constante no Anexo I- Carta de Credenciamento, o qual deverá ser entregue juntamente com o respectivo documento oficial de identificação.

2.1. – Fica dispensado da apresentação do Anexo II, o representante legal com poderes para exercer direitos e assumir obrigações, nos termos do item 1."a".

3 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5 - A ausência do Credenciado, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, porém não é motivo para exclusão do certame, desde que atenda as exigências do Credenciamento 1 – a e 7.1).

Tal comprovação deverá ser feita através de procuração ou carta de credenciamento (modelo sugestivo no Anexo I do Edital), com firma reconhecida em Cartório, e deverá ser entregue ao Pregoeiro juntamente com os envelopes, ficando arquivada no Processo Licitatório. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o ocorrido. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo

estabelecido neste Edital. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

No ato do Credenciamento, apresentar obrigatoriamente: para Micro Empresas/Empresas de pequeno Porte ME/EPP Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial do Estado de domicílio da licitante, MEI – Certificado da condição de Microempreendedor Individual, ambos com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura. Não feita esta comprovação no momento oportuno, a proposta será desclassificada.

05. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 - A Proposta Comercial contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos sub-itens a seguir:

a) emitida, de preferência por computador, ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, em todas as páginas e anexos.

b) conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.

c) descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do Edital, constando a marca que está sendo cotada, bem como o valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismos. Em caso de divergência entre os preços unitário e total prevalecerá o unitário. No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, os participantes deverão observar o uso de até três casas após a vírgula, nos valores unitários e totais propostos, caso contrário o item será automaticamente desclassificado;

d) apresentar declaração de que o(s) objeto(s) ofertados atendem todas as especificações descritas no Edital; e

e) conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação.

Parágrafo único — Preferencialmente, para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo sugestivo constante do Anexo III do Edital.

06. HABILITAÇÃO

No envelope n.º 02 – Documentação, deverão constar os seguintes documentos:

6.1. Habilitação Jurídica:

6.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão conjunta de tributos e contribuições federais, quanto à dívida ativa da união e contribuições sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal.

c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;

e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT

6.3. Qualificação Econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Para empresas com sede no Estado de Santa Catarina - Considerando as alterações no sistema do TJ-SC, a certidão exigida deverá ser emitida nos dois sistemas:

- SAJ (<https://esaj.tjsc.jus.br/esaj/sco/abrirCadastro.do>) e;

- eproc (<https://certeproc1g.tjsc.jus.br>)

As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

6.4 - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, mediante declaração da proponente, sob as penas da Lei (conforme modelo constante do Anexo IV do Edital).

6.5 - Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a licitante (conforme modelo constante do Anexo V do Edital).

6.6 - Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em via original ou cópia autenticada por qualquer processo, sendo por tabelião de notas ou por servidor do Município de São Bernardino -SC, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial. O Pregoeiro e a equipe de apoio se julgar necessário poderão fazer a consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET, ficando a licitante responsável pela veracidade das informações. Todas as certidões e/ou documentos em que não conste expressamente seu prazo de validade, serão consideradas como válidas por 60 (sessenta) dias, exceto àquelas previstas em lei e os atestados

referentes à qualificação técnica;

6.7 – Somente serão desclassificados os participantes que apresentarem vícios insanáveis. Os participantes que apresentarem vícios sanáveis, como erros formais ou apresentação de documentos vencidos, porém passíveis de consulta imediata via internet, poderá ser consultado de forma imediata via internet durante a sessão e havendo a comprovação de estar regular poderá então ser anexado ao processo e validado.

07. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

7.1 - Aberta a Sessão Pública, os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo sugestivo no Anexo II do Edital), e entregarão os envelopes conforme item 04 do Edital.

7.2 - Para fins de julgamento, o critério adotado para a adjudicação do objeto deste PREGÃO será o MENOR PREÇO POR ITEM. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, e que forem superiores aos valores máximos admitidos por item.

7.3 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço. Quando não forem verificados, no mínimo, 03(três) propostas comerciais nas condições mencionadas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas até o máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4 - No curso da Sessão Pública, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo vedada à oferta de lance com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta comercial, ou o uso de mais de três casas após a vírgula. Dos lances ofertados não caberá retratação. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.6 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores máximos consignados no edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.8 - Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 deste Edital. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto.

7.9 - Em caso de a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subseq-entes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

7.9.1 Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, respeitando o art. 43 § 1º, da Lei Complementar 123/2006 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar n. 147/2014, as ME e EPP, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, ficando a Sessão Pública em suspenso, quando será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo término inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa. De acordo com o § 2º da mesma Lei, a não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado a Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.10 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em Secretaria, o recurso se interposto, deverá ser protocolado fisicamente em documento original, datado e assinado pelo proponente e/ou representante legal, no Setor de Administração e dirigidos ao pregoeiro. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.11 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos as licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

08. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 - Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Publica do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Publica acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

8.2 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.3 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - O (s) recurso (s) será (ão) dirigido(s) à Prefeitura Municipal – Departamento de Compras e Licitações, e, por intermédio do Pregoeiro, será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

09. CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 - Os materiais deverão ser entregues diretamente nas propriedades dos beneficiários, conforme cronograma e quantidade autorizada pela secretaria de Desenvolvimento Social em todo território municipal, por conta da empresa vencedora.

9.2 - A Municipalidade, se reserva o direito de retirar apenas parte dos materiais licitados. Após o dia 31 de dezembro de 2020, os saldos restantes serão desconsiderados, sem que caiba aos concorrentes, o direito a qualquer indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

10.1 O(s) pagamento(s) devido(s) à(s) vencedores](s) serão efetuados em até 10(dez) dias após a entrega e efetiva apresentação da nota fiscal. Ressaltando de que é exigido emissão de nota fiscal eletrônica nas vendas destinadas às administrações públicas de acordo com o parágrafo § 6º, I, do art. 23, anexo XI, do Regulamento do ICMS catarinense. Deverá constar no documento fiscal o numero da licitação, numero do contrato, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agencia bancária, da empresa, sem os quais o pagamento poderá ficar retido por falta de informações. Os pagamentos serão realizados via transferência bancária online, se por ventura gerar tarifa bancária a mesma será descontada do credor.

10.2 - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei n 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

11. RECURSOS FINANCEIROS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1 - Os recursos financeiros serão a cargo do orçamento vigente.

11.2 - As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2020:

1.004.3390.00 - 1000 - 119/2020 - Apoio a Construção de Unid. Habitacionais - Urbano 1.005.3390.00 - 1000 - 118/2020 - Apoio a Construção de Unid. Habitacionais - Rural

12. ADJUDICAÇÃO

12.1 - Adjudicado o objeto da presente licitação, o Município de São Bernardino - SC, convocará o adjudicatário para assinar o Termo de Contrato em até 3 (três) dias úteis. Caso a licitante vencedora recuse-se, injustificadamente, a assinar, no prazo e condições estabelecidas o Termo de Contrato, a licitante subseq-ente na ordem de classificação, será notificada para fazê-lo nas condições por ela proposta, ocasião em que será realizada nova Sessão Pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12.2- O(s) Contrato(s) decorrente(s) deste processo Licitatório poderá(ao) ser aditado(s) conforme regulamentação prevista na Seção III, Art 65, da Lei nº 8.666/93 (Brasil).

13. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

13.1 - A CONTRATADA assumirá responsabilidade pela entrega do objeto, bem como por quaisquer danos decorrentes da entrega, causados à esta Municipalidade ou à terceiros.

13.2 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

14. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

14.1 - O Município ficará obrigado a:

a) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do material entregue, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprias falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

b) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

15. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

15.1 - O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no Contrato, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto no item 17, deste Edital.

15.2 - O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada:

15.2.1 - Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) o atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do material licitado;

b) entrega de material fora das especificações constantes no Objeto deste edital;

c) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;

d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;

e) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada;

f) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

g) a dissolução da empresa;

h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;

j) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e

l) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

15.2.2 - Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

15.2.3 - Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

15.3 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

16. PENALIDADES

16.1 - À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

a) Advertência;

b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato;

c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.

e) Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

16.2 – Ainda nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

17 – DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

17.1 – Além das atribuições já evidenciadas neste Edital de Licitação e as previstas em Lei, o Pregoeiro poderá ainda:

17.1.1 – Advertir os representantes das empresas proponentes, bem como qualquer pessoa presente a sessão pública, em virtude de comportamento ou expressões inadequadas para o momento.

18.1.2 – Estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

17.1.3 – Interromper o processo, para qualquer situação adversa que possa ocorrer durante a sessão pública.

17.1.4 – Baixar diligências para dirimir qualquer dúvida em relação ao processo e/ou documentação, inclusive para que havendo algum valor de lance ofertado sendo considerado inexecutável, para que o autor comprove que a mesma pode ser executada.

17.1.5 – Permitir aos credenciados, contato com terceiros para formular lances.

17.1.6 – Tomar de forma oral do licitante credenciado presente a declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação.(se for o caso).

17.1.7- Tomar de forma oral do licitante credenciado presente a declaração de que o(s) objeto(s) ofertados atendem todas as especificações descritas no Edital (se for o caso)

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, conforme dispõe o artigo 49 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

18.2 - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento de sua abertura, respectivamente, no final de cada Sessão Pública, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

18.3 - A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.4 - Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal nº 17/2006, Decreto n.19/2009, decreto n. 132/2009, decreto n. 254/2012, decreto n. 09/2018 e decreto n. 145/2019.

18.5 - No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

18.6 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

§ ANEXO I – Modelo de Carta de Credenciamento;

§ ANEXO II – Modelo de Declaração firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação;

§ ANEXO III – Modelo de Proposta

§ ANEXO IV – Modelo de Declaração firmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

§ ANEXO V - Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a licitante

§ ANEXO VI – Minuta de Contrato.

18.7 - Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrado na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação.

18.8 – Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes a Administração Municipal não serão consideradas como motivos para impugnações.

18.9 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame. A impugnação deverá ser protocolada fisicamente em documento original, datado e assinado pelo proponente e/ou representante legal, no Setor de Administração e dirigido ao

chefe do poder executivo.

18.10 - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

18.11 - É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

18.12 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

18.13 - Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, deverão preferencialmente ser dirigidas por escrito à Administração Municipal no endereço eletrônico compras@saobernardino.sc.gov.br ou, pelo telefone (49) 36540054/0014 até 72 (setenta e duas) horas antes da data de abertura da LICITAÇÃO.

18.14- Editais de Licitação, prazos recursais, recursos, contra razões, decisões, atas, adjudicações e homologações, serão publicadas no site www.saobernardino.sc.gov.br, no menu Licitações no devido processo. É de inteira responsabilidade da empresa participante estar acompanhando o andamento.

São Bernardino – SC 17/04/2020

Prefeito Municipal
Adeli José Riffel

Visto e aprovado pela Assessoria Jurídica
RUDIMAR BORCIONI
OAB-SC 15411
ASSESSOR(A) JURÍDICO

ANEXO I
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 33/2020
PREGÃO No 20/2020

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ e CPF sob n.º _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de -SC, na modalidade Pregão n.º _____, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, em ____ de _____ 2020.

Carimbo Nome e Assinatura do Credenciante

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 33/2020
PREGÃO No 20/2020

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório – PREGÃO n.º do município de-SC, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 06 do edital convocatório.

_____, em ____ de _____ 2020

Carimbo Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 33/2020
PREGÃO No 20/2020

A Empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE

PEQUENO PORTE, que atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 06 do edital convocatório, e que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

_____, em ____ de _____ 2020

Carimbo Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 33/2020
PREGÃO No 20/2020

| |
|------------------|
| Nome da Empresa: |
| CNPJ: |
| Endereço: |

Apresentamos nossa proposta para fornecimento, objeto da presente licitação, modalidade Pregão Presencial n.º 20/2020, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Objeto: O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO CONSISTE NA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA SER FORNECIDO AS FAMÍLIAS CARENTES DO MUNICÍPIO, QUE ATRAVÉS DE VISITA DOMICILIAR E ESTUDO SÓCIO ECONÔMICO DA ASSISTENTE SOCIAL DO MUNICÍPIO SE ENCONTRAR EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E ECONÔMICA COM BASE NA LEI MUNICIPAL N. 149/99 E 359/03.

| Item | Especificação | Unid. | Quantidade | Marca | Preço Unit. | Preço Total |
|-------|--|-------|------------|-------|-------------|-------------|
| 1 | PISO 30 X 46 | M2 | 100,00 | | | |
| 2 | BARROTE EM EUCALÍPTO MEDINDO 6 CM DE LARGURA X 15 CM DE ESPESSURA X 3,20 M DE COMPRIMENTO. | Und | 100,00 | | | |
| 3 | TABUA 20 X 2,5 X 2,7 PINUS | Und | 200,00 | | | |
| 4 | RIPAS 5 X 8, COMPRIMENTO DE 3 METROS | Und | 100,00 | | | |
| 5 | ASSOALHO EM MADEIRA DE EUCALÍPTO. | M | 100,00 | | | |
| 6 | TELHA CIMENTO AMIANTO 2,44 MTS X 0,50 CM X 4 MM | Und | 300,00 | | | |
| 7 | ARGAMASSA AC I | Und | 20,00 | | | |
| 8 | CONJUNTO DE LAVATORIO DE LOUÇA PARA BANHEIRO COM COLUNA E BACIA | CJ | 10,00 | | | |
| 9 | VASO SANITÁRIO COMPLETO COM ACENTO | Und | 10,00 | | | |
| 10 | CIMENTO SC DE 50 KG | SC | 80,00 | | | |
| 11 | BRITA | M3 | 10,00 | | | |
| 12 | AREIA | M3 | 20,00 | | | |
| 13 | FORRO PVC | M2 | 300,00 | | | |
| 14 | ALVENARITE 1 LITRO | Lt | 30,00 | | | |
| 15 | CAL HIDRATADA PARA CONTRUÇÃO | SC | 30,00 | | | |
| 16 | TIJOLO 6 FURO 9X14X24 | Und | 5.000,00 | | | |
| Total | | | | | | |

Valor total da proposta (por extenso): R\$ _____ (_____).

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____ (no mínimo, 60 - sessenta - dias da data-limite para a entrega dos envelopes).

PRAZO DE ENTREGA: IMEDIATO APÓS A EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO E SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.

DATA:

NOME E ASSINATURA DO
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO EM Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 33/2020
PREGÃO No 20/2020

..... inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a)
..... portador (a) da Carteira de Identidade n.º CPF n.º DECLARA, para fins do disposto
no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

data

Nome e assinatura do Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V

DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A LICITANTE

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 33/2020

PREGÃO No 20/2020

DEPARTAMENTO DE COMPRAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO – SC

REFERÊNCIA: DECLARAÇÃO DE INESISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

O(s) abaixo assinado(s), dirigente(s) da Empresa _____

Declara(m) que:

- a).- A entidade não se encontra declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Município e do Distrito Federal;
- b).- Nenhum dirigente está no exercício de mandato eletivo, nem exerce cargo de supervisão ou assessoramento na Administração Pública.

(local e data)

nome(s) e assinatura(s) do(s) dirigente(s) e respectivo(s) CPF

CONTRATO Nº NumContrato

O Município de SÃO BERNARDINO-SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 01.612.812/0001-50, situada a Rua Verônica Scheid nº 1.008, nesta cidade de São Bernardino-SC, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. ADELI JOSÉ RIFFEL, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Xavier, nº 1070, neste Município, inscrito no CPF nº 565.819.809-78, doravante denominado MUNICÍPIO, e a Empresa NomeContratado, inscrita no CNPJ nº CNPJContratado, localizada na Rua EnderecoContratado, na Cidade São Bernardino, neste ato representado pelo seu proprietário o Sr. NomeRespContratado, brasileiro, Casado, residente e domiciliado na Rua EnderecoContratado, na Cidade CidadeContratado, inscrito no CPF sob nº CPFContratado, neste ato contratual simplesmente denominado FORNECEDOR, resolvem celebrar o presente termo regidas pelas cláusulas e condições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

ObjetoContrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES ECONÔMICAS FINANCEIRAS

O Município adquire ObjetoContrato, do aqui denominado Fornecedor, o qual foi vencedor dos itens abaixo relacionados, do Processo Licitatório 33/2020, modalidade PREGÃO PRESENCIAL, por ter apresentado a menor proposta de preços.

I – Fundamento Legal – Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94 de 08 de Junho de 1994 e Lei Federal nº 9.854/99 de 27/10/99 e Processo Licitatório nº 33/2020, modalidade PREGÃO PRESENCIAL.

II - Do valor:

O valor dos produtos obedecerá tabela abaixo:

O valor total do contrato é de R\$ ValorContrato (ValorContratoExtenso), assim distribuído pelas Secretarias Municipais, nas seguinte dotações orçamentárias:

1.004.3390.00 - 1000 - 119/2020 - Apoio a Construção de Unid. Habitacionais - Urbano 1.005.3390.00 - 1000 - 118/2020 - Apoio a Construção de Unid. Habitacionais - Rural

III - Da forma de pagamento:

O pagamento será efetuado avista, em moeda corrente nacional mediante a entrega dos materiais, conforme solicitação da Prefeitura Municipal, aqui denominado Município.

IV - Da vigência:

A vigência do presente contrato será de DataAssinatura até DataVencimento, ficando sua eficácia condicionada a publicação do mesmo no Mural Público Municipal conforme determina o Artigo 73 da Lei Orgânica do Município, podendo o mesmo ser prorrogado através da realização de termo aditivo. O presente Contrato poderá ser aditado conforme regulamentação prevista na Seção III, Art. 65 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993).

V - Do Reajustamento e atualização:

Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993 consolidada.

VI - Das compensações financeiras:

a) - O Município poderá negociar descontos para antecipação do pagamento.

b) - O desconto não poderá ultrapassar o limite da adimplência do objeto contratado, condicionando a comprovação de ganhos reais para o Município.

c) - O Município descontará do fornecedor o percentual de 0,3 % (zero, três por cento) do valor do produto a cada dia de atraso na entrega após solicitação do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

I - Efetuar a entrega dos materiais ora contratados conforme solicitação por parte do Município.

II - Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre os materiais contratados enquanto estiverem na garantia e/ou prazo de validade.

III - Assumir a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários que coincidirem sobre os materiais contratados.

IV - É obrigação da contratada o pagamento de tributos que incidirem sobre os materiais/produtos contratado em qualquer esfera.

V - Cumprir todas as demais obrigações constantes do processo Licitatório nº 33/2020 Modalidade PREGÃO PRESENCIAL.

VI - Fornecer materiais/produtos de primeira qualidade.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

I - Fiscalizar e controlar os materiais contratados.

II - Esclarecer as dúvidas que forem apresentadas.

III - Cumprir as condições de pagamento, na forma como estabelecida neste contrato e Processo Licitatório nº 33/2020 Modalidade PREGÃO PRESENCIAL.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Para fazer frente às despesas decorrentes deste contrato, serão utilizados recursos previstos no Orçamento de 2020 da Prefeitura Municipal de São Bernardino-SC, nos Projetos Atividades conforme consta inciso II da Cláusula Segunda deste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - O presente contrato fica vinculado ao Processo Licitatório nº 33/2020, modalidade PREGÃO PRESENCIAL, da Prefeitura Municipal de São Bernardino - SC.

II - O presente contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado e em especial a Lei 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei 8.883/94 de 08 de Junho de 1994 e Lei Federal nº 9.854/99 de 27/10/99.

III - Cabe ao Município modificar unilateralmente o presente contrato, para melhor adequação às finalidades de interesse público.

IV - Cabe ao MUNICÍPIO rescindir o presente contrato, unilateralmente, nos casos especificados nos incisos I do artigo 79 da Lei 8.883/94, em que o Fornecedor declara neste ato que é de seu conhecimento.

V - Fica por desde já, designado o Sr. xxxxxxxxxxxx, Secretário da xxxxxxxxxxxx, ou quem o vier substituir, para realizar a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, nos termos do Art. 67 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

Para questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Campo Erê - SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso VIII do artigo 29 da Constituição Federal. E por estarem justos e contratados assinam o presente em quatro vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

São Bernardino SC, DataExtensoAssinatura.

ADELI JOSÉ RIFFEL
Prefeito Municipal
Município

NomeRespContratado
Fornecedor

RUDIMAR BORCIONI
Assessor Jurídico
OAB-SC 15.411

Testemunhas: _____

PORTARIA Nº 172/2020

Publicação Nº 2467732

PORTARIA Nº 172/2020 DE 05/05/2020

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS RESPONSÁVEIS PELO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO-SC, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADELI JOSÉ RIFFEL, Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em especial o Art. 57 e Art. 80 da Lei Orgânica do Município de São Bernardino - SC;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam designados os Cidadãos (ãs) abaixo relacionados (as), responsáveis pelos bens patrimoniais do Município de São Bernardino-SC, para fins de controle, guarda, avaliação e demais atos relativos a preservação do patrimônio público, locado na respectiva Secretaria Municipal:

| NOME | CPF | ÓRGÃO RESPONSÁVEL |
|-----------------------------|----------------|----------------------------------|
| Leandro Luiz Fritzen | 064.646.509-04 | Responsável lançamento |
| Edilaine Gomes Werner | 087.324.759-00 | Sec. Adm. e Fazenda |
| Rozilei Terezinha Fritzen | 021.826.479-88 | Sec. Educação Cultura e Esportes |
| Agostinho Luzzi | 657.838.919-91 | Sec. da Saúde |
| Antonio dos Santos Medeiros | 899.162.559-20 | Sec. do Desenvolvimento Social |
| Ademir José Cima | 564.323.139-53 | Sec. Agricultura e Meio Ambiente |
| Odimar Talian | 026.435.119-30 | Sec. da Infraestrutura |

Art. 2º - Os Cidadãos (ãs) a que se refere o artigo anterior, não serão atribuídos quaisquer valores a título de remuneração, por se tratar de serviço de relevante interesse público.

Art. 3º - As despesas decorrentes da aplicação da presente Portaria correrão por conta de dotações do orçamento vigente.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino - SC, em 05 de Maio de 2020.

ADELI JOSÉ RIFFEL
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

DEBORA PAULA BITTENCOURT
Resp. Sec. Adm. e Fazenda

PORTARIA Nº 173/2020

Publicação Nº 2468278

PORTARIA Nº 173/2020 DE 06/05/2020

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADELI JOSÉ RIFFEL, Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o Artigo 102 da Lei Municipal nº 004/1997 de 06/01/1997;

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido férias ao Servidor Público Municipal Sr. VALDECIR ROQUE SHVIERK, matrícula 299/02, do dia 06/05/2020 a 05/06/2020, referente ao período aquisitivo de 02/01/2017 à 01/01/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina em 06 de maio de 2020.

ADELI JOSÉ RIFFEL
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA

DÉBORA PAULA BITTENCOURT

Resp. Sec. Adm. e Fazenda

PORTARIA Nº 174/2020

Publicação Nº 2468319

PORTARIA Nº 174/2020 DE 06/05/2020

| | |
|--|--|
| | DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA PORTARIA 158/2020 DE 27/04/2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | ADELI JOSÉ RIFFEL, Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o Artigo 102 da Lei Municipal nº 004/1997 de 06/01/1997; |

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o artigo 1º da Portaria 158/2020 de 27/04/2020 que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Fica concedido férias a Servidora Pública Municipal Sra. ROSANGELA LUCIA FRITZEN LUZZI, matrícula 454/02, do dia 22/05/2020 a 31/05/2020, referente ao período aquisitivo de 22/08/2018 à 21/08/2019."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 27/04/2020.

Art. 3º Revoga-se as disposições em contrário.

| | |
|--|---|
| | Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina em 06 de maio de 2020. |
|--|---|

ADELI JOSÉ RIFFEL

Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA

DÉBORA PAULA BITTENCOURT

Resp. Sec. Adm. e Fazenda

PORTARIA Nº 175/2020

Publicação Nº 2468284

PORTARIA Nº 175/2020 DE 06/05/2020

| | |
|--|--|
| | CONCEDE AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS PRESENCIAIS E EM QUARENTENA DOMICILIAR À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | ADELI JOSÉ RIFFEL, Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o que dispõe a Lei Orgânica Municipal e Art. 117 e 118 da Lei Municipal nº 004/97; |

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal, Sra. ROZINHA WEIZMANN, ocupante do cargo de Zeladora, matrícula nº 499/01 - 40hs semanais, afastamento das atividades laborais presenciais e em quarentena domiciliar em razão da pandemia da corona vírus, no período de 05/05/2020 a 15/05/2020 (11 dias), conforme atestado médico da Dra. Karine Krindges (CRM/SC 27432), em anexo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as disposições em contrário.

| |
|---|
| Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina em 05 de maio de 2020. |
|---|

ADELI JOSÉ RIFFEL

Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA

DÉBORA PAULA BITTENCOURT

Responsável Sec. Adm. e Fazenda

São Bonifácio

PREFEITURA

DECRETO CTB Nº 25/2020

Publicação Nº 2467264

Decreto CTB Nº 025/2020.

Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais).

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na conformidade do artigo 8.º, da Lei n.º 1493/2019, de 20 de novembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto por conta dos recursos dos recursos oriundos do Superávit Financeiro um Crédito Suplementar no montante de R\$ 3.000,00 (tres mil reais) das despesa abaixo relacionada:

12 - SECRETARIA MUNICIPAL TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS

12.01-SECRETARIAMUNICIPALTRANSPORTE,OBRASESERVIÇOS

12.01.15.452.0007.2.026-3.3.90.00.00.00.00.732 - Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

Art 2º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 06 de maio de 2020.

Ricardo de Souza Carvalho

Prefeito Municipal

DECRETO CTB Nº 26/2020

Publicação Nº 2467840

Decreto CTB Nº 26/2020

Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 19.900,00 (dezenove mil, novecentos reais).

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na conformidade do artigo 8.º, da Lei n.º 1493/2019, de 20 de novembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto por conta dos recursos dos recursos oriundos do Convenio Fundo Municipal de Assistência Social – Benefícios Eventuais um Crédito Suplementar no montante de R\$ 19.900,00 (dezenove mil, novecentos reais), para suplementar a modalidade da despesa abaixo relacionada:

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

07.03- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

07.01.12.365.0006.2.011-3.3.90.00.00.00.00.0761- Aplicações Diretas R\$ 19.900,00

Art. 2º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 07 de maio de 2020.

Ricardo de Souza Carvalho

Prefeito Municipal

DECRETO CTB Nº 27/2020

Publicação Nº 2467854

Decreto CTB Nº 027/2020

Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 161.190,05 (cento e sessenta e um mil, cento e noventa reais e cinco centavos)

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na conformidade do artigo 8.º, da Lei n.º 1493/2019, de 20 de novembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto por conta dos recursos oriundos do Convenio com a Secretaria da Saude, para aquisição de equipamentos , um Crédito Suplementar no montante de R\$ 161.190,05 (cento e sessenta e um mil, cento e noventa reais e cinco centavos) para suplementar a modalidade da despesa abaixo relacionada:

15 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO BONIFÁCIO

15.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO BONIFACIO

15.01.10.301.0005.1017 - 4.4.90.00.00.00.00.000 - Aplicações Diretas R\$ 11.200,00

15.01.10.301.0005.1017 - 4.4.90.00.00.00.00.755/730 - Aplicações Diretas R\$ 149.990,05

Art 2º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL 07 de maio de 2020

Ricardo de Souza Carvalho

Prefeito Municipal

São Carlos**PREFEITURA****EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2020 - ADM**

Publicação Nº 2467794

| | |
|------------------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS | |
| EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS | |
| Processo ADM .nº.: | 056/2020 REGISTRO DE PREÇOS 022/2020 – ADM |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS |
| Contratadas..: | KASA DO SOCORRO RESIDENCIAL E TRANSPORTES LTDA |
| Objeto : | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COLETA, TRANSPORTE E TRATAMENTO FINAL DE RESÍDUOS LÍQUIDOS DE ORIGEM HUMANA, COM CAMINHÃO DE CAPACIDADE MÍNIMA DE 8M³. |
| Valor : | R\$63.600,00 |
| Vigência : | 06/05/2021 |
| Licitação : | PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2020 – ADM |
| Recursos : | DOTAÇÃO: ORÇAMENTO ANUAL 2020/2021. |
| SAO CARLOS/SC, 06 DE MAIO DE 2020. | |
| RUDI MIGUEL SANDER | |
| PREFEITO | |

EXTRATO CONTRATUAL N. 026/2020 - ADM

Publicação Nº 2467570

| | |
|------------------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Processo Adm. nº: | 055/2020 - ADM |
| Contrato Adm. Nº | 026/2020 - ADM |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS |
| Contratada..: | METALÚRGICA ÁGUAS EIRELI - ME |
| Objeto : | CONSTRUÇÃO/INSTALAÇÃO DE ALAMBRADO EM QUADRA DE VÔLEI DE AREIA JUNTO A PRAÇA ARNOLDO STHAL, INCLUSO MATERIAIS E MÃO DE OBRA. |
| Valor : | R\$ 23.000,00(vinte e três mil reais). |
| Vigência : | 30/06/2020 |
| Licitação: | Pregão Presencial nº 036/2020 – ADM |
| Recursos : | 1.037.4490.00 - 0 - 40/2020 - IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS PRAÇAS. |
| SÃO CARLOS/SC, 06 DE MAIO DE 2020. | |
| RUDI MIGUEL SANDER | |
| PREFEITO | |

EXTRATO RESCISÃO CONTRATO 005/2020 - ADM

Publicação Nº 2467232

| | |
|-----------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS | |
| EXTRATO RESCISÃO CONTRATUAL | |
| Contrato nº | 005/2020- ADM |
| Contratante.: | MUNICIPIO DE SÃO CARLOS |
| Contratada..: | ASSOCIAÇÃO NÚCLEO DE PROFISSIONAIS AMIGOS DOS IDOSOS - NUPAI |

Carlos.

Art. 4º - O Poder Executivo, nos termos do parágrafo único do art. 15 da Lei Federal nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009, fica autorizado a celebrar convênios, termos de cooperação ou instrumentos congêneres com entidades públicas ou instituições privadas, objetivando viabilizar a instalação, gestão, manutenção e desenvolvimento das atividades do museu.

Art. 5º - As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta de dotações orçamentárias específicas.

Art. 6º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Carlos/SC, em 06 de maio de 2020.

RUDI MIGUEL SANDER

Prefeito Municipal.

São Domingos

PREFEITURA

LEI Nº 1881 DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467985

LEI Nº 1881 DE 06 DE MAIO DE 2020.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e esta sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica a Chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a abrir crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 93.000,00 (Noventa e três mil reais) no orçamento do exercício de 2020 para a seguinte programação de despesa:

| 07.01 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERV. PÚBLICOS | | | |
|--|--------------------|---------|-----------|
| 15.451.1009.1.014 – Pavimentação de Vias, Passeios e Praças Públicas | | | |
| Classificação | Descrição | Fonte | Valor R\$ |
| 449000000 | Aplicações Diretas | 03.0000 | 93.000,00 |

Art. 2º Como Fonte de Recurso para abertura do crédito adicional suplementar de que trata o art. 1º, será utilizado o recurso do Superávit Financeiro do exercício de 2019, da Fonte de Recursos 03.0000 – Superávit Financeiro de Recursos Próprios, no valor de R\$ 93.000,00 (noventa e três mil reais).

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

São Domingos (SC), 06 de maio de 2020.

Eliéze Comachio
Prefeita Municipal

São Francisco do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº 3.341/2020

Publicação Nº 2466881

DECRETO Nº 3.341, DE 6 DE MAIO DE 2020.

DESIGNA MEMBROS PARA INTEGRAR O CONSELHO GESTOR DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições conferidas pelo inciso VI do artigo 59 da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei nº 748, de 9 de julho de 2009, e considerando a Resolução nº 001, de 27 de abril de 2020, do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados como membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, de São Francisco do Sul, os seguintes representantes titulares e suplentes:

I – representantes das Organizações Governamentais:

a) Secretaria Municipal de Assistência Social:

1. Titular: Taiane Bittencourt de Oliveira Furtado;
2. Suplente: Michela Maia;

b) Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

1. Titular: Elisângela Pires Corrêa de Paula;
2. Suplente: Gabriel Daniel Conrath;

c) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo – SEINFRA:

1. Titular: Fernanda Truppel Schmidt;
2. Suplente: Raphael Paiva Urresta;

d) Secretaria Municipal de Saúde:

1. Titular: Eunice Lia Brandt;
2. Suplente: Meliza Mercedes Uller Antunes;

e) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:

1. Titular: Clóvis Matias de Souza;
2. Suplente: Joel Rosa.

II – representantes das Organizações Não-governamentais:

a) AAPSFANS - Associação de Aposentados e Pens. de São Francisco do Sul:

1. Titular: José Wilson Della Giustina;
2. Suplente: Eulália de Oliveira;

b) União Francisquense de Engenheiros e Arquitetos – UFEA:

1. Titular: Clarisse de Carvalho Eggert;
2. Suplente: Horácio H. O. Schowchow;

DECRETO Nº 3.341, DE 6 DE MAIO DE 2020.

c) Ordem dos Advogados do Brasil – OAB:

1. Titular: Isys Silva de Camargo;
2. Suplente: Thaynara Delmondes Nogueira;

d) OGMO – Órgão de Gestão de Mão de Obra do Trabalho Portuário Avulso de São Francisco do Sul:

1. Titular: Nadian Lasala de Almeida;
2. Suplente: Hugo Raposo;

e) ACISFS – Associação Empresarial de São Francisco do Sul:

1. Titular: Bruno Cezar Gama Lobo;
2. Suplente: Sintia Regina Schulz dos Passos.

Art. 2º O mandato dos membros do Conselho será de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos de acordo com a indicação dos seus respectivos segmentos.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 6 de maio de 2020.

RENATO GAMA LOBO
Prefeito Municipal

TAIANE BITTENCOURT DE OLIVEIRA FURTADO
Secretária Municipal Interina de Assistência Social

Publicado em ____/____/_____. Edição DOM nº _____.

PORTARIA 020-2020 - LICENÇA PREMIO 90 DIAS - GERSON

Publicação Nº 2466634

PORTARIA SAMAE N.º 020, de 04 de maio de 2020.

CAROLYNE GOMES ESPINDOLA, DIRETORA-PRESIDENTE do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, de acordo com o caput do art. 89 da Lei Complementar n.º 008/2003, ao servidor GERSON JOSÉ HORBUZ, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, matrícula 113, por 90 (noventa) dias, no período de 04/05/2020 a 01/08/2020.

Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e comunique-se.

Carolyne Gomes Espindola
Diretora Presidente do SAMAE

PORTARIA Nº 16.442/2020

Publicação Nº 2466899

PORTARIA nº 16.442, de 6 de maio de 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL de Administração e Gestão de Pessoas, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, inciso IX, e art. 84, inciso II, alínea "c", todos da Lei Orgânica do Município, e pelo Decreto nº 3.012/2018, e de acordo com o inciso VI, do art. 31, da Lei Complementar nº 8/2003, e com a CI nº 125/2020, da Diretoria de Gestão de Pessoas,

RESOLVE:

Art. 1º - DECLARAR a VACÂNCIA do cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil, ocupado por SILVIA BARBOSA OLIVEIRA, matrícula nº 7868049, devido a comunicação do seu falecimento, conforme disposto na Certidão de Óbito nº 107169 01 55 2020 4 00016 238 0007147 24.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 28 de abril de 2020.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 6 de maio de 2020.

MARIA JOSÉ DA COSTA
Secretária Municipal

Publicada em ____/____/_____. Edição DOM nº _____.

PORTARIA Nº 16.443/2020

Publicação Nº 2466916

PORTARIA nº 16.443, de 6 de maio de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o §1º, do art. 12, da Lei Complementar nº 77, de 23 de outubro de 2015, e de acordo com o

requerido no Processo nº 11334/2020,

RESOLVE:

Art. 1º - DESTITUIR, a pedido, CARLOS EDUARDO MESSIAS ID, matrícula nº 7962665-3, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico, CRM/SC nº 15.389, do exercício da função gratificada de Médico Responsável Técnico por toda Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 4 de maio de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 4 de maio de 2020.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 6 de maio de 2020.

RENATO GAMA LOBO
Prefeito Municipal

Publicada em ____/____/_____. Edição DOM nº _____.

PORTARIA Nº 16.444/2020

Publicação Nº 2466918

PORTARIA nº 16.444, de 5 de maio de 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL de Administração e Gestão de Pessoas, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, inciso IX, e art. 84, inciso II, alínea "c", todos da Lei Orgânica do Município, com o Decreto nº 3.012/2018, e de acordo com a Resolução Conjunta nº 003, de 3 de abril de 2020 da Secretaria Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Finanças e da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições legais, e Decreto Municipal nº 3.308/2020, e considerando a declaração da Organização Mundial de Saúde (OMS), que classificou como pandemia a doença causada pelo Novo Coronavírus (Covid-19), e as orientações emanadas do Ministério da Saúde; considerando a necessidade de preservar a integridade física e a saúde dos servidores públicos municipais, bem como da população francisquense; considerando a Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Novo Coronavírus responsável pelo surto de 2019; e considerando o disposto no art. 5º da Resolução Conjunta nº 003/2020,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias a partir de 4 de maio de 2020, pelo período de 30 dias, aos servidores idosos na acepção legal dos termos, por contar com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; às gestantes; e servidores identificados como grupo de risco, que compreende pessoas com doenças crônicas, imunossupressoras, respiratórias e outras com morbidades preexistentes que possam conduzir a um agravamento do seu estado geral de saúde a partir do contágio, com especial atenção para diabetes, tuberculose, doenças renais, HIV e coinfeções, e pessoas que retornaram, nos últimos 14 (quatorze dias), de viagem em regiões com alto nível de contágio.

Art. 2º - Conceder férias a partir de 4 de maio de 2020, pelo período abaixo relacionado a cada servidor, a 50% dos servidores dos órgãos que compõem a Administração Pública Municipal, conforme segue:

I – Gestão Municipal de Convênios:

| Nome | Férias a Pagar | Período Aquisitivo | Fruição de Período | Fruição de Dias |
|----------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|-----------------|
| Mayra de Freitas Szpisjak Mendes | NÃO | 2017/2018 | 04/05/2020 13/05/2020 | 10 |

Art. 3º - Os servidores que fazem jus a percepção do terço constitucional de férias, receberão em regime de programação financeira, de acordo com ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 4 de maio de 2020.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 5 de maio de 2020.

MARIA JOSÉ DA COSTA
Secretária Municipal

Publicada em ____/____/_____. Edição DOM nº _____.

PORTARIA Nº 16.445/2020

Publicação Nº 2466922

PORTARIA nº 16.445, de 6 de maio de 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS, no uso da atribuição que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o Decreto nº 3.012/2018, com a Lei Municipal nº 1.702, de 12 de dezembro de 2014, e com o solicitado no Ofício nº 105/2020, pela Fundação Cultural Ilha de São Francisco do Sul – FUCISF, e conforme a CI nº 124/2020, da Diretoria de Gestão de Pessoas,

RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR, a partir de 5 de maio de 2020, o inciso I, do art. 1º, da Portaria nº 16.445, de 6 de maio de 2020, que cedeu a servidora Shayane Stainik Moreira, matrícula nº 7929501, ocupante de cargo de provimento efetivo, para exercer suas funções junto a Fundação Cultural Ilha de São Francisco do Sul – FUCISF.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 5 de maio de 2020.

São Francisco do Sul - SC, 6 de maio de 2020.

MARIA JOSÉ COSTA
Secretária Municipal

Publicada em ____/____/_____. Edição DOM nº _____.

PORTARIA Nº 16.446/2020

Publicação Nº 2467248

PORTARIA nº 16.446, de 7 de maio de 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL de Administração e Gestão de Pessoas, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, inciso IX, e art. 84, inciso II, alínea "c", todos da Lei Orgânica do Município, com o Decreto nº 3.012/2018, e de acordo com a Resolução Conjunta nº 003, de 3 de abril de 2020 da Secretaria Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Finanças e da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições legais, e Decreto Municipal nº 3.308/2020, e considerando a declaração da Organização Mundial de Saúde (OMS), que classificou como pandemia a doença causada pelo Novo Coronavírus (Covid-19), e as orientações emanadas do Ministério da Saúde; considerando a necessidade de preservar a integridade física e a saúde dos servidores públicos municipais, bem como da população franciscense; considerando a Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Novo Coronavírus responsável pelo surto de 2019; e considerando o disposto no art. 5º da Resolução Conjunta nº 003/2020,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias a partir de 16 de abril de 2020, pelo período de 30 dias, aos servidores idosos na acepção legal dos termos, por contar com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; às gestantes; e servidores identificados como grupo de risco, que compreende pessoas com doenças crônicas, imunossupressoras, respiratórias e outras com morbidades preexistentes que possam conduzir a um agravamento do seu estado geral de saúde a partir do contágio, com especial atenção para diabetes, tuberculose, doenças renais, HIV e coinfeções, e pessoas que retornaram, nos últimos 14 (quatorze dias), de viagem em regiões com alto nível de contágio.

Art. 2º - Conceder férias a partir de 16 de abril de 2020, pelo período abaixo relacionado a cada servidor, a 50% dos servidores dos órgãos que compõem a Administração Pública Municipal, conforme segue:

I – Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas:

| Nome | Férias a Pagar | Período Aquisitivo | Fruição de Período | Fruição de Dias |
|-----------------------|----------------|--------------------|-----------------------|-----------------|
| Willian Said Gonzalez | SIM | 2018/2019 | 16/04/2020-15/05/2020 | 30 |

Art. 3º - Os servidores que fazem jus a percepção do terço constitucional de férias, receberão em regime de programação financeira, de acordo com ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 16 de abril de 2020.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 7 de maio de 2020.

MARIA JOSÉ COSTA
Secretária Municipal

Publicada em ____/____/_____. Edição DOM nº _____.

São João Batista

PREFEITURA

DECRETO FUNCIONAL Nº 106/2020

Publicação Nº 2467018

DECRETO Nº 106, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Retifica o art. 2º da Portaria nº 537/2017, que concede Aposentadoria por Idade, em caráter proporcional, à servidora REGINA ZUNINO CORRÊA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São João Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,
DECRETA:

Art.1º Fica retificado o art. 2º da Portaria nº 537/2017, nos seguintes termos:

“Art. 2º Autorizar o pagamento dos proventos de Aposentadoria por Idade, em caráter proporcional, correspondente a 51,67% (cinquenta e um vírgula sessenta e sete por cento) de sua remuneração-de-contribuição, observada a aplicação da metodologia de cálculo disposta na Lei Federal nº 10.887/2004, perfazendo a importância de R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais) que será paga mensalmente pelo IPRESJB.”

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e retroage seus efeitos a 01/11/2017, revogadas as disposições em contrário.

São João Batista, 06 de maio de 2020.

Daniel Netto Cândido
Prefeito Municipal

DECRETO FUNCIONAL Nº 107/2020

Publicação Nº 2467956

DECRETO FUNCIONAL 107/2020

Nomeia

O Prefeito Municipal, no exercício da competência outorgada pelo artigo 67, incisos II, IX e XIII da Lei Orgânica do Município e nos termos do Decreto 002/2005, considerando o interesse da Administração decreta:

Art. 1º Fica nomeada NATASCHA MELZI para o cargo em comissão de DIRETORA DE ESPORTES, junto a Fundação Batistense de Esportes, a contar de 04 de março de 2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data de nomeação.

São João Batista, 06 de maio 2020.

| | |
|----------------------|--|
| Daniel Netto Cândido | |
| Prefeito Municipal | |

DECRETO Nº 3940/2020

Publicação Nº 2467064

DECRETO 3.940/2020

Estabelece normas e diretrizes em relação ao funcionamento do Conselho Tutelar do Município de São João Batista, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal, no exercício da competência que lhe é outorgada pelo artigo 67, incisos IX e XII, da Lei Orgânica do Município, e CONSIDERANDO que a Organização Mundial de Saúde (OMS) declarou, em 11 de março de 2020, que a disseminação comunitária do COVID-19 em todos os Continentes caracteriza pandemia;

CONSIDERANDO a Portaria nº 188, de 4 de fevereiro de 2020, Ministério da Saúde, que declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV);

CONSIDERANDO, que no dia 17 de março de 2020, o Governador do Estado de Santa Catarina promulgou o Decreto n. 515, por meio do qual declarou “situação de emergência em todo o território catarinense”, para os fins de prevenção e enfrentamento à COVID-19;

CONSIDERANDO, que no dia 17 de abril de 2020, o Governador do Estado de Santa Catarina promulgou o Decreto n. 562, por meio do qual declarou “situação de calamidade pública em todo o território catarinense”, para os fins de prevenção e enfrentamento à COVID-19;

CONSIDERANDO o Decreto Legislativo nº 18.332 de 20 de março de 2020, que declarou estado de calamidade pública em Santa Catarina;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 3.912 de 23 de março de 2020, que declarou situação de emergência no Município de São João Batista;

CONSIDERANDO as medidas restritivas impostas, notadamente, o distanciamento social, uso de máscaras, dentre outras, necessárias a impedir a propagação do coronavírus no Município de São João Batista;

CONSIDERANDO a Decisão do Supremo Tribunal Federal na ADI 6.341, assentando que cada ente federado (Estados e Municípios) "poderá dispor, mediante decreto, sobre os serviços públicos e atividades essenciais";

CONSIDERANDO que as medidas de enfrentamento à epidemia da COVID-19 não abarcam a suspensão de serviços essenciais, como aqueles prestados pelo Conselho Tutelar, cuja oferta é de indubitável relevância à proteção dos direitos da população infrantoadolescente, mormente em períodos de isolamento, nos quais, lamentavelmente, os números de casos de violência intrafamiliar crescem;

CONSIDERANDO a Recomendação n. 0008/2020/01PJ/SJB, expedida pela 1ª Promotoria de Justiça da Comarca de São João Batista – SC, bem como a Orientação n. 15/2020 do Grupo de Trabalho de Apoio aos Órgãos de Execução do Ministério Público do Estado de Santa Catarina;

DECRETA:

Art. 1º O funcionamento do Conselho Tutelar do Município de São João Batista, será regulamentado através do presente Decreto, sendo que o seu expediente se dará na modalidade presencial.

Art. 2º O trabalho presencial desenvolvido pelos servidores, deverá respeitar as normas técnicas de higienização, utilização de equipamentos de proteção, garantia da circulação de ar externo em sua sede, preferencialmente mantendo-se as janelas e portas abertas, bem como cumprir todas as demais normativas de nível estadual e/ou municipal para atendimento ao público.

§ 1º Conforme Decreto Municipal nº 3825/2020, o desempenho das atividades na sede do Conselho Tutelar, somente poderá se dar mediante o uso de máscaras de proteção, independente do contato direto com o público.

§ 2º Nas dependências da sede do Conselho Tutelar, deve ser reforçada as medidas de higienização de superfície, aumentando a frequência da limpeza dos banheiros, corrimãos e maçanetas, além de disponibilizar espaço para higienização das mãos ou álcool gel 70% para os usuários.

§ 3º O ambiente de trabalho, deverá respeitar o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre os servidores entre si, e entre as pessoas que buscam atendimento no local.

§ 4º Caso a sede do Conselho Tutelar não respeite o distanciamento mínimo previsto no § 4º deste artigo, deverá ser utilizada escolas, ginásios, ou outros espaços públicos atualmente em desuso como sede provisório do conselho, de modo a garantir o atendimento com segurança a profissionais e população.

§ 5º Deverá ser providenciado o controle de acesso, a marcação de lugares, bem como o controle da área externa, respeitando as boas práticas de distância mínima de 1,5 metros entre cada pessoa.

Art. 3º Serão considerados como no Grupo de Risco, os servidores do Conselho Tutelar:

I - que apresentam doenças respiratórias crônicas, cardiopatias, diabetes, hipertensão ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico;

II - com 60 anos ou mais;

III - gestantes;

IV - que coabitam com idosos que apresentam doenças crônicas; e

V - que convivem com:

a) pessoas acometidas pela COVID-19; ou

b) pessoas que estejam em quarentena por terem sido consideradas suspeitas de estarem acometidas pela COVID-19.

Parágrafo único. Os servidores que se enquadrem neste artigo, seguirão as mesmas regras estabelecidas para aqueles que trabalhem nos demais setores da administração municipal, devendo exercer suas atividades em domicílio, através de regime excepcional de trabalho remoto, e não sendo este possível, poderá ser concedida para abatimento das horas não trabalhadas, nesta ordem, férias e/ou banco de horas.

Art. 4º Com o intuito de priorizar o isolamento social no município, as medidas de proteção deverão ser aplicadas preferencialmente à distância, independentemente de qualquer contato pessoal ou da circulação de pessoas, reservando-se tal hipótese apenas aos casos em que ele se mostre absolutamente necessário à efetividade da medida.

Art. 5º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar permanecem inalteradas, devendo ser realizadas de maneira regular, mantendo-se o horário de atendimento, disponibilidade para o pronto atendimento das denúncias encaminhadas, e a realização de visitas in loco em situações de graves violações de direitos de crianças e adolescentes, sob pena de responsabilização no âmbito civil, administrativo e criminal dos membros do Conselho Tutelar que desrespeitarem esse comando normativo, furtando-se de exercerem suas atribuições.

Art. 6º As atribuições do Conselho Tutelar encontram-se listadas nos incisos do art. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente, não podendo, mesmo que em razão da situação de emergência declarada em decorrência da pandemia da COVID-19, a realização por parte dos conselheiros, de atividades não previstas pela lei estatutária.

§1º O Conselho Tutelar não promoverá a distribuição de eventuais benefícios da política de assistência social, como oferta de cestas básicas, gêneros alimentícios ou qualquer outra espécie de recurso, financeiro ou não, ainda que em nome da municipalidade, tendo em vista que se tratam de atos estranhos às suas funções.

§2º Chegando ao conhecimento do Conselho Tutelar notícia de família em situação de carência econômica, inclusive aqueles que se credenciam a participar de programas e benefícios sociais, os membros do Conselho Tutelar deverão encaminhá-las ao órgão municipal responsável por esse serviço, como aqueles que integram o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e a própria Secretaria de Assistência Social.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, tendo vigência enquanto perdurar o estado de emergência decretado no município, e suas disposições poderão ser alteradas segundo a evolução epidemiológica da COVID-19. São João Batista, 30 de abril de 2020.

Daniel Netto Cândido

Prefeito Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2020 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046/PMSJB/2020

Publicação Nº 2466595

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 1/7
 Processo Nº.: 46/2020
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 36/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 24/2020

No dia 6 do mês de Maio do ano de 2020, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 82.925.652/0001-00, com sede administrativa localizada na PRAÇA DEP. WALTER VICENTE GOMES, 89, bairro CENTRO, CEP nº. 88240-000, nesta cidade de São João Batista/SC, representado pelo(a) seu titular infra firmado, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 36/2020, Processo Licitatório nº. 46/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO FUTURA DE TUBOS DE CONCRETO DESTINADOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, INCLUINDO AUTARQUIA, FUNDAÇÕES E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|---|--|
| 12313 | JUNCO PAISAGISMO E TRANSPORTES LTDA ME | 8 |
| 11690 | SILVA SANTOS ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelos Decretos Municipais nº. 3378 (pregão) e nº. 2153 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|---|--------------------|-----------------------|-----|
| JUNCO PAISAGISMO E TRANSPORTES LTDA ME | 21.198.203/0001-04 | | |
| SILVA SANTOS ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME | 08.712.997/0001-14 | | |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO FUTURA DE TUBOS DE CONCRETO DESTINADOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, INCLUINDO AUTARQUIA, FUNDAÇÕES E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 11690 - SILVA SANTOS ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME | | | | | | |
|---|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1 | CALHA DE TUBO 0,30 M REDONDA. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 200,000 | 11,9500 | 2.390,00 |
| 2 | TUBO 0,30 CM PA2. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 2.400,000 | 27,0000 | 64.800,00 |
| 3 | TUBO 0,40 M PA1 COM FIBRA DE AÇO. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 2.400,000 | 42,0000 | 100.800,00 |
| 4 | TUBO 0,50M PA1 COM FIBRA DE AÇO. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 3.750,000 | 62,0000 | 232.500,00 |
| 5 | TUBO 0,60M PA2. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 500,000 | 90,0000 | 45.000,00 |
| 6 | TUBO 0,80 M PA2. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 1.125,000 | 162,5000 | 182.812,50 |
| 7 | TUBO 1,00 M PA2. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 750,000 | 226,0000 | 169.500,00 |
| 9 | TUBO DRENO 0,30M. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 50,000 | 23,0000 | 1.150,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 2/7
 Processo Nº.: 46/2020
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 36/2020

Fornecedor: 11690 - SILVA SANTOS ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 10 | TUBO DRENO 0,40M. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 50,000 | 32,0000 | 1.600,00 |
| 11 | TUBO 0,30 CM PA2. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 800,000 | 27,0000 | 21.600,00 |
| 12 | TUBO 0,40 M PA1 COM FIBRA DE AÇO. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 800,000 | 42,0000 | 33.600,00 |
| 13 | TUBO 0,50M PA1 COM FIBRA DE AÇO. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 1.250,000 | 62,0000 | 77.500,00 |
| 14 | TUBO 0,80 M PA2. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 375,000 | 162,5000 | 60.937,50 |
| 15 | TUBO 1,00 M PA2. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | SILVA SANTO | 250,000 | 226,0000 | 56.500,00 |

Fornecedor: 12313 - JUNCO PAISAGISMO E TRANSPORTES LTDA ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|----------|------------|----------------|-------------|
| 8 | TUBO 1,20 M PA2. A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | RAIMONDI | 50,000 | 391,0000 | 19.550,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 3/7
Processo Nº.: 46/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 36/2020

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da mesma, sem a possibilidade de prorrogação.
- 3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.
- 3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 5.1. Compete ao Órgão Gestor:
- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
- 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 4/7
Processo Nº.: 46/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 36/2020

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 5/7
Processo Nº.: 46/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 36/2020

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
- 7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, de acordo com o especificado na Autorização de Fornecimento.
- 7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
- 7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
- 7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
- 7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
- 7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
- 7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
- 7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
- 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 6/7
Processo Nº.: 46/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 36/2020

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública municipal por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 7/7
Processo Nº.: 46/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 36/2020

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São João Batista para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São João Batista, 6 de Maio de 2020.

Assinatura do Responsável

Empresas Participantes:

JUNCO PAISAGISMO E TRANSPORTES LTDA ME

CNPJ: 21.198.203/0001-04 _____

SILVA SANTOS ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME

CNPJ: 08.712.997/0001-14 _____

DECRETO Nº 3938/2020

Publicação Nº 2467051

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89
Fone: (48) 3265-0195 - Fax: (48) 3265-1369
C.G.C: 82.925.652/0001-00 - SÃO JOÃO BATISTA - SC
E-mail: contabilidade@sjbatista.sc.gov.br

DECRETO Nº 3938/20

O PREFEITO MUNICIPAL DE São João Batista - SC, no uso de suas atribuições legais e de acordo com autorização contida na Lei Municipal nº 003949/19 de 10 de Dezembro de 2019.

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica suplementado no valor de R\$ 20.000,00 a(s) seguinte(s) modalidade(s):

15 - FUNDAÇÃO BATISTENSE DE ESPORTES

15.01 - FUNDAÇÃO BATISTENSE DE ESPORTES

27.813.0003.2.024 - Manutenção da FUBE

3.3.90.00.00.00.00.00.0000 - Aplicacoes Diretas

Valor - 20.000,00

Art. 2º - Para atendimento da(s) Suplementação(ões) que trata(m) o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) modalidade(s):

15 - FUNDAÇÃO BATISTENSE DE ESPORTES

15.01 - FUNDAÇÃO BATISTENSE DE ESPORTES

27.813.0003.2.024 - Manutenção da FUBE

3.1.90.00.00.00.00.00.0000 - Aplicacoes Diretas

Valor - 20.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

São João Batista, 30 de Abril de 2020**DANIEL NETTO CÂNDIDO****Prefeito Municipal**

Registrado e Publicado em 30/04/2020

Assessoria de Comunicação

São João do Oeste

PREFEITURA

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO 59/2020

Publicação Nº 2466663

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2020

PARTES: Município de São João do Oeste e A.D.Cardoso

ORIGEM: Pregão Presencial nº 42/2020

OBJETO: "Registro de preços para eventual e futura aquisição de moveis e equipamentos para as diversas secretarias do Município de São João do Oeste".

VALOR: R\$ 1.696,00

PRAZO:06.05.2020 até 06.05.2021

São João do Oeste – 06 de maio de 2020

Fernando Bisigo– Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2020

PARTES: Município de São João do Oeste e Escolares Industria e Comercia de Móveis

ORIGEM: Pregão Presencial nº 42/2020

OBJETO: "Registro de preços para eventual e futura aquisição de moveis e equipamentos para as diversas secretarias do Município de São João do Oeste".

VALOR: R\$ 3.075,00

PRAZO:06.05.2020 até 06.05.2021

São João do Oeste – 06 de maio de 2020

Fernando Bisigo– Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2020

PARTES: Município de São João do Oeste e Gesul Comercial Ltda EPP

ORIGEM: Pregão Presencial nº 42/2020

OBJETO: "Registro de preços para eventual e futura aquisição de moveis e equipamentos para as diversas secretarias do Município de São João do Oeste".

VALOR: R\$ 14.988,00

PRAZO:06.05.2020 até 06.05.2021

São João do Oeste – 06 de maio de 2020

Fernando Bisigo– Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2020

PARTES: Município de São João do Oeste e Jackson Neimar Pedrassani ME

ORIGEM: Pregão Presencial nº 42/2020

OBJETO: "Registro de preços para eventual e futura aquisição de moveis e equipamentos para as diversas secretarias do Município de São João do Oeste".

VALOR: R\$ 4.690,00

PRAZO:06.05.2020 até 06.05.2021

São João do Oeste – 06 de maio de 2020

Fernando Bisigo– Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2020

PARTES: Município de São João do Oeste e JV Itch Informática Tecnológica Impressão Ltda

ORIGEM: Pregão Presencial nº 42/2020

OBJETO: "Registro de preços para eventual e futura aquisição de moveis e equipamentos para as diversas secretarias do Município de São João do Oeste".

VALOR: R\$ 32.364,50

PRAZO:06.05.2020 até 06.05.2021

São João do Oeste – 06 de maio de 2020

Fernando Bisigo– Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2020

PARTES: Município de São João do Oeste e Lotérica E Comercia SL Ltda ME

ORIGEM: Pregão Presencial nº 42/2020

OBJETO: "Registro de preços para eventual e futura aquisição de moveis e equipamentos para as diversas secretarias do Município de São João do Oeste".

João do Oeste”.

VALOR: R\$ 12.337,50

PRAZO:06.05.2020 até 06.05.2021

São João do Oeste – 06 de maio de 2020

Fernando Bisigo– Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2020

PARTES: Município de São João do Oeste e MB Catarinense Ltda ME

ORIGEM: Pregão Presencial nº 42/2020

OBJETO: “Registro de preços para eventual e futura aquisição de moveis e equipamentos para as diversas secretarias do Município de São João do Oeste”.

VALOR: R\$ 10.426,00

PRAZO:06.05.2020 até 06.05.2021

São João do Oeste – 06 de maio de 2020

Fernando Bisigo– Prefeito Municipal

IL 05.2020 CREDENCIAMENTO PIDE - CUSTEIO

Publicação Nº 2468008

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO OESTE

AVISO DE LICITAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO nº. 73/2020

Inexigibilidade de Licitação nº. 005/2020

Credenciamento

O Município de São João do Oeste, SC, com sede administrativa na Rua Encantado, 66, Centro, através da Comissão Permanente de Licitação – CPL, torna público o presente edital para CREDENCIAMENTO de Pessoas jurídicas, privadas ou Públicas, lucrativas ou não, a contratação de instituição financeira para disponibilizar recursos financeiros a empresas do Município em forma de empréstimos, pelo qual, o município subsidiará os juros contratados, nos termos da Lei Municipal nº1.347/2011 e Lei Municipal nº 1847/2020.”

Credenciamento a partir de 08/01/2020 até 31/12/2020

A licitação será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993. As informações completas poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL, pelo telefone (049) -3195.2000, ou pessoalmente na sede da Prefeitura Municipal, ou pelo site www.saojoao.sc.gov.br. São João do Oeste, 06 de maio de 2020.

FERNANDO BISIGO. Prefeito Municipal.

São João do Sul

PREFEITURA

ADITIVO 02_2020_FMS

Publicação Nº 2467106

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL

EXTRATO DE ADITIVO Nº 02/2020/FMS

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2020/FMS

OBJETO: Fica alterado o prazo de pagamento, o qual consta do item 7.1 do contrato original, passando de até 30 (trinta) dias da entrega e aceitação definitiva das Notas Fiscais Faturas e aceitação dos Serviços para a até o 10º dia útil do mês subsequente a emissão e aceitação definitiva das Notas Fiscais Faturas e aceitação dos Serviços, através de ordem bancária em favor da CONTRATADA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL.

CONTRATADA: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA SAUDE - AMESC

São João do Sul/SC, 6 de maio de 2020.

Moacir Francisco Teixeira

Prefeito Municipal

ADITIVO 03_2020_FMS

Publicação Nº 2467111

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL

EXTRATO DE ADITIVO Nº 03/2020/FMS

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 07/2020/FMS

OBJETO: Fica alterado o prazo de pagamento, o qual consta do item 7.1 do contrato original, passando de até 30 (trinta) dias da entrega e aceitação definitiva das Notas Fiscais Faturas e aceitação dos Serviços para a até o 10º dia útil do mês subsequente a emissão e aceitação definitiva das Notas Fiscais Faturas e aceitação dos Serviços, através de ordem bancária em favor da CONTRATADA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL.

CONTRATADA: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA SAUDE - AMESC

São João do Sul/SC, 6 de maio de 2020.

Moacir Francisco Teixeira

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 037 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467197

DECRETO Nº 037 DE 06 DE MAIO DE 2020

“Abre Crédito Suplementar ao Orçamento Vigente da Prefeitura Municipal e dá outras providências”.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 6º da Lei nº 1865 de 03 de dezembro 2019 (Lei Orçamentária);

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinada a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 5.076,30 (cinco mil, setenta e seis reais e trinta centavos), para cobertura de dotação do orçamento vigente da Prefeitura Municipal, conforme segue:

0301 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

28.846.0000.0002 – ENCARGOS GERAIS DA PREFEITURA

3.3.90.00.00.00.00.3024 – Aplicações Diretas R\$ 5.076,30

TOTAL R\$ 5.076,30

Art. 2º - Para cobertura da dotação do artigo primeiro será utilizado superávit financeiro, verificado no exercício anterior, do convênio nº 874219/2018, celebrado com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, objeto: aquisição de máquinas e equipamentos agrícolas.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,

06 de maio de 2020.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte.

TAISE DOS SANTOS ALVES

Secretária Municipal de Administração e Finanças

DECRETO Nº 038 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468262

DECRETO Nº 038 DE 06 DE MAIO DE 2020

“Abre Crédito Suplementar ao Orçamento Vigente do Fundo Municipal de Saúde e dá outras providências”.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 8º da Lei nº 1865 de 03 de dezembro 2019 (Lei Orçamentária);

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinada a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 420,80 (quatrocentos e vinte reais e oitenta centavos), para cobertura de dotação do orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde, conforme segue:

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.303.0009.2025 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

3.3.90.00.00.00.00.0033 – Aplicações Diretas R\$ 420,80

TOTAL R\$ 420,80

Art. 2º - Para cobertura da dotação do artigo primeiro será utilizado recurso do convênio nº 2020TR000379, celebrado com o Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde, com a interveniência da Casa Civil, objeto: adquirir medicamentos para o Município de São João do Sul.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,
06 de maio de 2020.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte.

TAISE DOS SANTOS ALVES

Secretária Municipal de Administração e Finanças

DECRETO Nº 039 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468263

DECRETO Nº 039 DE 06 DE MAIO DE 2020

“Transpõe dotações do orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde e dá outras providências”.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 5º da Lei nº 1865 de 03 de dezembro 2019 (Lei Orçamentária);

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinada a transposição de saldos no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), para cobertura de dotação do orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde, conforme segue:

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.303.0009.2025 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

3.3.90.00.00.00.00.0033 – Aplicações Diretas R\$ 500.000,00

TOTAL R\$ 500.000,00

Art. 2º - Para cobertura da dotação do artigo primeiro, será anulada a seguinte dotação orçamentária:

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.303.0009.2025 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
3.3.93.00.00.00.00.0033 – Aplicação Direta Decorrente de Oper. entre Órgãos R\$ 500.000,00
TOTAL R\$ 500.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,
06 de maio de 2020.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte.

TAISE DOS SANTOS ALVES
Secretária Municipal de Administração e Finanças

DECRETO Nº 040 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468264

DECRETO Nº 040 DE 06 DE MAIO DE 2020

“Abre Crédito Suplementar ao Orçamento Vigente da Prefeitura Municipal e dá outras providências”.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 6º da Lei nº 1865 de 03 de dezembro 2019 (Lei Orçamentária);

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinada a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 201,77 (duzentos e um reais e setenta e sete centavos), para cobertura de dotação do orçamento vigente da Prefeitura Municipal, conforme segue:

0301 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
28.846.0000.0002 – ENCARGOS GERAIS DA PREFEITURA
3.3.90.00.00.00.00.00.3080 – Aplicações Diretas R\$ 201,77
TOTAL R\$ 201,77

Art. 2º - Para cobertura da dotação do artigo primeiro será utilizado superávit financeiro de recursos ordinários, verificado no exercício anterior.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,
06 de maio de 2020.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte.

TAISE DOS SANTOS ALVES
Secretária Municipal de Administração e Finanças

São Joaquim

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO 57/2020 PMSJ

Publicação Nº 2467892

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Nº 57/2020

Pregão Presencial Nº 14/2020

Objeto: Aquisição de materiais elétricos, hidrossanitários, revestimentos, aberturas, coberturas e de construção em geral para atendimento às necessidades das diversas Secretarias, Fundos Municipais e Unidades Administrativas.

Tipo: Maior desconto sobre tabela/catálogo

Abertura: 19/05/2020 – 13h30min

O Processo será regido pela Lei nº 8.666/93, em especial pelo contido no edital. Interessados poderão obter a cópia do edital, no Departamento de Compras no prédio da Prefeitura, horário de expediente ou ainda pelo site <http://www.saojoaquim.sc.gov.br> inf. (49)3233-6400 R-6456

São Joaquim, 06 de maio de 2020

Lucas Silva

Diretor de Compras

PROCESSO 51/2020 PMSJ

Publicação Nº 2467825

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Nº 51/2020

Pregão Presencial 11/2020

Objeto: Contratação de empresa(s) especializada(s) em SERVIÇOS GRÁFICOS, para fornecimento de impressos de acordo com a demanda do Executivo Municipal e órgãos subordinados ou conveniados (Fundo Municipal da Saúde, Educação e Assistência Social, Funrebom, Polícia Militar e Polícia Civil) e Secretarias Municipais.

Tipo: Menor Preço por item

Data: 20/05/2020 – 09h30min

Valor estimado: R\$ 757.069,63

O Processo será regido pela Lei nº 8.666/93, em especial pelo contido no edital. Interessados poderão obter a cópia do edital, no Dep. de Compras no prédio da Prefeitura, horário de expediente ou ainda pelo site <http://www.saojoaquim.sc.gov.br> inf. (49)3233-6400.

São Joaquim, 06 de maio de 2020.

Giovani Nunes

Prefeito Municipal

São José

PREFEITURA

ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 178/2019

Publicação Nº 2467357

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 178/2019 – Processo nº 545/2019 – Proc. Adm. 10917/2019. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA SEREM DISTRIBUÍDOS PELO PROGRAMA SÃO JOSÉ CRIANÇA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: De 07 de maio de 2020 às 18h00min até o dia 19 de maio de 2020, às 09h00min. ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 09h01min do dia 19 de maio de 2020, INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h01min do dia 19 de maio de 2020. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 33810002.

ANÁLISE E RESULTADO DE JULGAMENTO DA FASE DE PROPOSTAS DA TOMADA DE PREÇOS N.º 004/2020

Publicação Nº 2467839

ANÁLISE E RESULTADO DE JULGAMENTO FASE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2020
PROCESSO DE COMPRAS Nº 022/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DO CEI BEIRA MAR COM SISTEMA MODULAR, EM SÃO JOSÉ/SC

A Comissão Permanente de Licitações (CPL) reuniu-se para análise e julgamento da proposta de preços apresentada pelas empresa abaixo, habilitada no processo em epígrafe.

EMPRESA HABILITADA

· POLIBOX SISTEMAS CONSTRUTIVOS LTDA;

ANÁLISE DA COMISSÃO:

Em análise a Comissão Permanente de Licitações constatou que a empresa atendeu plenamente as exigências contidas no edital e nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, decidindo assim:

CLASSIFICAR A PROPOSTA DA EMPRESA

· POLIBOX SISTEMAS CONSTRUTIVOS LTDA;

Assim sendo, após análise da proposta apresentada, fica de tal modo classificadas pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL as empresas:

1ª Classificada: POLIBOX SISTEMAS CONSTRUTIVOS LTDA: R\$ 2.150.750,72 (dois milhões, cento e cinq-enta mil, setecentos e cinq-enta reais e setenta e dois centavos).

O resultado deste julgamento será publicado no Diário Oficial do Município (DOM/SC), contando-se a partir dessa data, prazo para eventual recurso. Não havendo recurso o processo será encaminhado à autoridade superior para fins de Homologação, Anulação ou Revogação.

São José, 06 de maio de 2020.

| | | | |
|----------------------------|--------------------------|--|--|
| Junior Palharini Garcia | Paulo Dutra | | |
| Presidente da CPL | Membro da CPL | | |
| Iriberto Antônio M. Júnior | Humberto Alcino da Silva | | |
| Membro da CPL | Membro da CPL | | |

ERRATA AO EXTRATO DO CONTRATO N.º 034/2020

Publicação N° 2467613

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ERRATA AO EXTRATO DO CONTRATO DE GESTÃO N° 034/2020 – A Prefeitura de São José, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, leva ao conhecimento dos interessados, que na publicação do dia 07/04/2020, ONDE SE LÊ: "Data da assinatura: 08 de abril de 2020." LEIA-SE: "Data da assinatura: 01 de abril de 2020".

ERRATA AO TERMO DE RESCISÃO BILATERAL AO CONTRATO DE GESTÃO N.º 123/2019

Publicação N° 2467610

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ERRATA AO EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO BILATERAL AO CONTRATO DE GESTÃO N° 123/2019/SMS – A Prefeitura de São José, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, leva ao conhecimento dos interessados, que na publicação do dia 07/04/2020, ONDE SE LÊ: "Data da assinatura: 02 de julho de 2019." LEIA-SE: "Data da assinatura: 01 de abril de 2020".

PORTARIA 111/2020

Publicação N° 2467564

P O R T A R I A- SA - N.º 0111/2020

O Secretário de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, parágrafo único, inciso I da Lei Orgânica Municipal c/c art. 89 da Lei n.º 2.761/95 do Estatuto do Magistério Público Municipal,

Considerando o Termo de Inspeção Médica expedido pela Junta Médica oficial do Município,

RESOLVE:

I - Conceder ao (s) servidor (es) abaixo relacionado (s), lotado (s) na Secretaria de Educação, Readaptação Funcional conforme segue:

| Matrícula | Nome | Cargo | Data Readap. | Prazo(dias) |
|-----------|----------------------------------|--------------------|--------------|-------------|
| 13774-0 | ROSANGELA DA SILVA | PROFESSOR | 10/02/2020 | 120 |
| 35804-5 | SAMUEL ARLINDO GOES | PROFESSOR | 11/03/2020 | 120 |
| 21597-0 | ROGERIO MARQUES LEITE | PROFESSOR | 10/02/2020 | 120 |
| 2796-0 | ROSANGELA SALETE KRAMER | PROFESSOR | 10/02/2020 | 120 |
| 429356-8 | FERNANDO BORGES DE MORAES | PROFESSOR | 16/02/2020 | 120 |
| 13831-2 | TATIANE CAROLINE WALTRICK GOETEN | PROFESSOR | 10/02/2020 | 120 |
| 1498-2 | OSAIR PEREIRA DE SOUZA | PROFESSOR | 10/02/2020 | 120 |
| 36516-5 | MARIA HELENA DE SOUZA SIMOES | AUXILIAR DE ENSINO | 13/03/2020 | 120 |

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de fevereiro de 2020;

III - Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de maio de 2020.

VERA SUELY DE ANDRADE
Secretária de Administração

PORTARIA Nº 008/2020/SMS/SJ

Publicação Nº 2468259

PORTARIA Nº 008/2020/SMS/SJ

ALTERA COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SAÚDE NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC, instituída pela Portaria nº 024/2017/SMS/SJ.

A Secretária Municipal da Saúde, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 2.132/90, no parágrafo único do art. 66, II, RESOLVE:

Art. 1º. Incluir, na composição da Comissão Especial de Credenciamento no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de São José/SC, a servidora Dra. Cibele de Oliveira França - Matrícula 41568-5.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São José (SC), 05 de maio de 2020

SINARA REGINA LANDT SIMIONI
Secretária Municipal da Saúde

PORTARIA Nº 05 DE 18 DE ABRIL DE 2020 - SUSP

Publicação Nº 2468260

PORTARIA Nº 05 de 18 de Abril de 2020.

GUSTAVO DUARTE DO VALLE PEREIRA, Secretário interino de Urbanismo e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de São José, no uso de suas atribuições:

Dispõe sobre o atendimento nos cemitérios municipais e a prestação dos serviços funerários no Município de São José, em consideração as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus (COVID-19), e dá outras providências.

Considerando a Lei Municipal nº 4928/09, em especial o Artigo 4º, ao qual dispõe sobre a autorização dos órgãos municipais em expedir regulamentos sobre a prestação do serviço funerário;

Considerando a importância da nota técnica conjunta nº 015/2020/DIVS/SUV/SES/SC e nota técnica conjunta nº. 025/2020 –DIVS/DIVE/SUV/SES/SC as quais dispõem sobre as orientações para prevenção de contágio por coronavírus (COVID-19), funerárias, velório, cremação, transladação e congêneres no Estado de Santa Catarina.

RESOLVE:

Art.1º. O Artigo 1º da Portaria n.º 03, de 2020, passa a ter a seguinte redação:

Art. 1º Os velórios não são recomendados, contudo, caso aconteçam deverão realizar-se: com no máximo 10 (dez) pessoas, no período máximo de 1 (uma) hora, sendo que sua execução será exclusivamente no dia do sepultamento seguindo os critérios de segurança, conforme o decreto municipal nº 13255/2020.

Parágrafo Único: Fica proibida a realização de velórios e funerais com pacientes confirmados/suspeitos de COVID-19.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

São José, 15 de Abril de 2020.

GUSTAVO DUARTE DO VALLE PEREIRA
Secretário Interino de Urbanismo e Serviços Públicos

PORTARIA SA 0109/2020

Publicação Nº 2467180

PORTARIA- SA – Nº 0109/2020

O Secretário de Administração usando das atribuições que lhe confere o art. 66, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, c/c art.119, da Lei nº 2.241/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

CONSIDERANDO:

O Decreto Municipal nº 13220/2020 que regulamenta os artigos 87,95,97 e 119 da Lei Ordinária Municipal nº 2248/1991, adotando medidas administrativas de atos de pessoal no âmbito do município de São José em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos governos federal e estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do coronavírus (covid-19), e dá outras providências;

RESOLVE:

I – Conceder o gozo de Licença Prêmio ao (s) servidor (es) abaixo relacionado (s) lotado (s) na Fundação de Cultura e Turismo a partir de 04 de maio de 2020, pelo período de 30 dias.

| Mat | Nome | Cargo | Periodo Aquisitivo |
|---------|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| 15491-1 | Angela Gonçalves | Professor | 2014/2019 |
| 1708-6 | Cicera Regina Martins | Agente de Servicos Gerais | 2000/2005 |
| 1192-4 | Erica Veiga de Oliveira | Professor | 2010/2015 |
| 15156-4 | Ilson Roberto dos Santos | Professor | 2004/2009 |
| 15181-5 | Ivo Sergio dos Santos | Professor | 2009/2014 |
| 15154-8 | Luciano da Silva | Professor | 2004/2009 |
| 15155-6 | Myllene Machado | Professor | 2014/2019 |
| 1758-2 | Nelson Felix dos Santos | Professor | 2011/2016 |
| 13803-7 | Neriton Valerio Martins | Professor | 2009/2014 |
| 23376-1 | Rafael Barcelos Martins | Agente Administrativo | 2014/2019 |
| 13147-4 | Rodrigo de Souza Fagundes | Professor | 2003/2008 |
| 15840-2 | Zuraide Maria Silveira | Telefonista | 2009/2014 |

II – Conceder o gozo de Férias ao (s) servidor (es) abaixo relacionado (s) lotado (s) na Fundação de Cultura e Turismo a partir de 04 de maio de 2020, pelo período de 30 dias.

| Mat | Nome | Cargo | Periodo Aquisitivo |
|---------|------------------|----------------|--------------------|
| 17000-3 | Joao Cesar Alves | Motorista | 2019/2020 |
| 1501-6 | Moises de Souza | Ag Operacional | 2020/2021 |

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 04 de maio de 2020.

IV – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de maio de 2020.

VERA SUELY DE ANDRADE
Secretária de Administração

PORTARIA SA 0112/2020

Publicação Nº 2467572

P O R T A R I A - S A - N.º0112/2020

O Secretário da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, parágrafo único, inciso I da Lei Orgânica Municipal c/c art. 112 da Lei n.º 2.248/91- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

Considerando o Termo de Inspeção Médica expedido pela Junta Médica oficial do Município,

RESOLVE:

I - Conceder ao (s) servidor (es) abaixo relacionado (s), Licença por motivo de doença em pessoa da família conforme segue:

| Matrícula | Nome | Cargo | Data Início | Prazo(dias) |
|-----------|------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| 2122-9 | ROSINEIDE APARECIDA ROHLING VIEIRA | Professora | 02/03/2020 | 30 |
| | | | | |

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação; retroagindo seus efeitos a 02 de março de 2020.

III - Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de maio de 2020.

VERA SUELY DE ANDRADE
Secretária de Administração

PORTARIA SA 0113/2020

Publicação N° 2467575

P O R T A R I A- SA - N.º 0113/2020

O Secretário da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, parágrafo único, inciso I da Lei Orgânica Municipal c/c art. 106 da Lei n.º 2.248/91 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

Considerando o Termo de Inspeção Médica expedido pela Junta Médica oficial do Município,

RESOLVE:

I - Que o (a) servidor (a) MARIA DE FÁTIMA GOMES DOS SANTOS, matrícula n. 40465-9, lotada na Secretaria de Educação, no cargo de Auxiliar de Sala, está apto para exercer suas atividades laborais a partir de 11.03.2020.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11 de março de 2020.

IV - Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de maio de 2020.

VERA SUELY DE ANDRADE
Secretária de Administração

PORTARIA SA 110/2020

Publicação N° 2467559

P O R T A R I A- SA - N.º 0110/2020

O Secretário de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, parágrafo único, inciso I da Lei Orgânica Municipal c/c art. 89 da Lei n.º 2.761/95 do Estatuto do Magistério Público Municipal,

Considerando o Termo de Inspeção Médica expedido pela Junta Médica oficial do Município,

RESOLVE:

I - Conceder ao (s) servidor (es) abaixo relacionado (s), lotado (s) na Secretaria de Educação, Licença para tratamento de Saúde conforme segue:

| Matrícula | Nome do servidor | cargo | Data início afastamento | Prazo(dias) |
|-----------|----------------------------|--------------|-------------------------|-------------|
| 429527-7 | Patricia Machado | PROFESSOR | 20/02/2020 | 35 |
| 428592-1 | Monizy de Lima Tome Amaral | PROFESSOR | 17/02/2020 | 35 |
| 36383-9 | Mariana Cardoso Baschiroto | AUX. DE SALA | 20/02/2020 | 45 |
| 33263-1 | Amelia da Luz Conte | AUX. DE SALA | 17/02/2020 | 30 |

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17 de fevereiro de 2020.

III - Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de maio de 2020.

VERA SUELY DE ANDRADE
Secretária de Administração

PORTARIA SMS/PMSJ Nº 007/2020

Publicação Nº 2467041

PORTARIA SMS/PMSJ nº 007, de 12 de março de 2020.

DESIGNA FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DECORRENTE DE LICITAÇÃO PÚBLICA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso da atribuição que lhe confere o art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 2.132, de 04 de abril de 1990 e tendo em vista o disposto no art. nº 65, da Lei Ordinária nº 2.248, de 20 de março de 1991,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o Servidor Geovana Stedile, matrícula nº 215155, para efetuar a fiscalização das Atas de Registro de Preços n.º 069/2020 a 071/2020 decorrentes do Pregão Eletrônico nº 167/2019, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, devendo desempenhar as seguintes funções:

- I. Acompanhar toda a execução contratual;
- II. Manter cópias legíveis do Contrato, Edital de Licitação, seus anexos e da proposta vencedora;
- III. Ter pleno conhecimento dos termos contratuais;
- IV. Esclarecer dúvidas da contratada quanto à execução;
- V. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- VI. Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais;
- VII. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da contratada que embarace a atividade fiscalizatória;
- VIII. Determinar a regularização de faltas, defeitos ou incoerências;
- IX. Adotar medidas para que a fiscalização garanta a qualidade do produto final e/ou o pagamento apenas dos serviços efetivamente executados
- X. Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de acordo com o objeto do contrato;
- XI. Atestar as notas fiscais e/ou faturas correspondentes à prestação dos serviços;
- XII. Prestar informações a respeito da execução do objeto e de eventuais glosas nos pagamentos devidos à contratada;
- XIII. Solicitar à autoridade superior as providências que extrapolem a sua competência;
- XIV. Documentar e motivar todas as alterações e prorrogações contratuais;
- XV. Conhecer os limites e as regras para alterações contratuais previstos nas normas licitatórias

Art. 2º – Na ausência do servidor designado no artigo anterior ficará automaticamente designada a servidora Sr.^a Fabricia Martins Silva Lemos, matrícula nº 230456, pelo período que durar o afastamento, devendo obedecer aos mesmos deveres.

Art. 3º – Ocorrendo o afastamento de ambos os fiscais designados, o órgão gestor do contrato designará, por intermédio de portaria, outro que os substitua, pelo período do afastamento.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sinara Regina Landt Simioni
Secretária Municipal de Saúde

REVOGAÇÃO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 057/2019

Publicação Nº 2467826

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Revogação do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 057/2019-01 – Proc. Adm. 1846/2020 – Contratado: IMPERATRIZ COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI. O Município de São José leva a conhecimento dos interessados que está revogando o termo aditivo em epígrafe, cujo objeto era a prorrogação do prazo de vigência do Contrato n.º 057/2019, conforme Parecer Jurídico n.º 100/2020.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2018-03

Publicação Nº 2467163

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo/TA nº 028/2018-03 – Proc. Adm. 785/2020 – Contratado: KHONOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA. DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente termo aditivo tem como objetivo a PRORROGAÇÃO DE PRAZO e ACRÉSCIMO QUANTITATIVO nos termos previstos no Contrato nº 028/2018. DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Conforme solicitação, justificativa e parecer, firmados no Processo Administrativo nº 785/2020, fica prorrogado o prazo do Contrato original por mais 12 (doze) meses, a contar do dia 26/02/2020. DO ACRÉSCIMO QUANTITATIVO: Conforme manifestação no Processo Administrativo nº 785/2020, o Contrato nº 028/2018 será acrescido quantitativamente em

mais 21 (vinte e um) postos de serviço de limpeza, representando um acréscimo percentual de 9,55% (nove inteiros e cinquenta e cinco centésimos por cento), que equivale ao montante de R\$848.276,62 (oitocentos e quarenta e oito mil, duzentos e setenta e seis reais e sessenta e dois centavos) mensais, passando o valor do Contrato para R\$ 10.179.319,44 (dez milhões, cento e setenta e nove mil, trezentos e dezenove reais e quarenta e quatro centavos). Data da assinatura: 17 de FEVEREIRO de 2020.

CÂMARA MUNICIPAL

EXTRATO DO CONTRATO N.º 008/2020

Publicação Nº 2467771

EXTRATO DO CONTRATO N.º 008/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 08/2020 - PROCESSO ADMINISTRATIVO: 047/2020/DA

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ/SC

CONTRATADA: TOP DIESEL AUTO CENTER EIRELI

OBJETO: Contratação de empresa especializada no serviço de manutenção veicular, incluindo o fornecimento de peças, para os veículos pertencentes à frota da Câmara Municipal de São José. Dia da Mulher.

VALOR: R\$ 1.574,10 (um mil quinhentos e setenta e quatro reais e dez centavos)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: item orçamentário 3.3.90.39

PRAZO: 12 (doze) meses

FUNDAMENTO: Art. 24, II da Lei n.º 8.666/1993

AUTARQUIA SÃO JOSÉ PREVIDÊNCIA - SJPREV

DECRETO 13321/2020

Publicação Nº 2467311

DECRETO Nº 13321/2020

CONCEDE PENSÃO POR MORTE NA FORMA QUE ESPECIFICA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições concedidas pelo disposto no art. 62, incisos IV e VI, da Lei Orgânica Municipal, c/c a Lei Municipal n.º 2.248/91 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e considerando o que consta no Processo nº 001617/2020 e com base no artigo 40, §7º, II, da Constituição Federal,

DECRETA:

Art. 1º - Conceder Pensão por Morte, pelo Fundo Financeiro, a Sra. ANA VITORIA DE ALMEIDA PERRONY, filha da ex-servidora MARTA HONORATA DOS SANTOS ALMEIDA, matrícula 431165-5, falecida em 16/02/2020 no valor correspondente a totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu o falecimento, sendo 100% (cem por cento) de pensão, a contar de 17/02/2020, sendo o benefício revisto na mesma proporção e na mesma data definida para o Regime Geral de Previdência Social.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17/02/2020.

Paço Municipal em São José (SC), 31 de março de 2020.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

CONSTÂNCIO KRUMMEL MACIEL NETO

Presidente da São José Previdência

São José do Cedro

PREFEITURA

EXTRATO PREGÃO PRESENCIAL N.56/2020

Publicação N° 2467723

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO - SC
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº56/2020
REGISTRO DE PREÇO

O Município de São José do Cedro, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, demais alterações vigentes, Lei Federal 10.520/02 e Decreto Municipal nº 5.253/2013, promove o Processo Licitatório nº56/2020, Edital de Pregão Nº56/2020, Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECAPAGENS, CONSERTOS E RECAUCHUTAGEM DE PNEUS. O recebimento, abertura e julgamento fica marcado para às 09:00 horas do dia 20/05/2020, no Setor de Compras, Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal, sita na Rua Jorge Lacerda 1049, São José do Cedro – SC, Edital e anexos disponível no www.prefcedro.sc.gov.br, maiores informações pelo e-mail compras@prefcedro.sc.gov.br, ou telefone: 0xx49-36436300, no Depto de Compras, no horário de expediente, site da Prefeitura de São José do Cedro – SC. Antonio Plinio de Castro Silva – Prefeito Municipal.

São Lourenço do Oeste

PREFEITURA

DECRETO Nº 6.693, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2466817

DECRETO Nº 6.693, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Altera o Decreto nº 6.686, de 04 de maio de 2020, que declara em situação anormal, caracterizada como Situação de Emergência, em razão da Estiagem ocorrida no Município, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 55, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º O Decreto nº 6.686, de 04 de maio de 2020, que "declara em situação anormal, caracterizada como Situação de Emergência, em razão da Estiagem ocorrida no Município", passa a vigorar com a seguinte alteração:

"..... CONSIDERANDO a estiagem prolongada, provocada pela redução das precipitações pluviométricas, que atinge o Município desde o início do mês de março de 2020, conforme Mapa da área afetada, anexo a este Decreto;

....." (NR).

Art. 2º As demais disposições contidas no Decreto 6.686, de 04 de maio de 2020, permanecem inalteradas.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04 de maio de 2020.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de maio de 2020.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

LEI Nº 2.547, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468009

LEI Nº 2.547, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Institui o Programa Municipal de Incentivo às Organizações Sociais Voltadas à Saúde no âmbito do município de São Lourenço do Oeste, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

PROGRAMA MUNICIPAL DE INCENTIVO ÀS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Art. 1º Fica instituído no âmbito do Município de São Lourenço do Oeste, o Programa Municipal de Incentivo às Organizações Sociais Voltadas à Saúde, com o objetivo de fomentar a descentralização de atividades e serviços desempenhados por órgãos ou entidades públicas municipais, mediante a participação de pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, incluídas associações civis e fundações privadas de igual natureza, cujas atividades sejam dirigidas à saúde, observadas as seguintes diretrizes:

I - adoção de critérios que assegurem a otimização do padrão de qualidade na execução dos serviços e no atendimento ao cidadão;

II - promoção de meios que favoreçam a efetiva redução de formalidades burocráticas para o acesso aos serviços;

III - adoção de mecanismos que possibilitem a integração entre os setores públicos do Município, a sociedade e o setor privado;

IV - manutenção de sistema de programação e acompanhamento de suas atividades, que permitam a avaliação da eficácia quanto aos resultados;

V - promoção da melhoria da eficiência e qualidade dos serviços e atividades de interesse público, do ponto de vista econômico, operacional e administrativo;

VI - redução de custos, racionalização de despesas com bens e serviços coletivos e transparência na sua alocação e utilização;

VII - subordinação das entidades à observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência.

§ 1º Para efeitos desta Lei, equiparam-se às fundações privadas aquelas instituídas por lei municipal com gestão privada.

§ 2º Não será objeto de descentralização as atividades típicas do Município, exercidas por intermédio de poder de polícia.

§ 3º O programa municipal de incentivo às Organizações Sociais Voltadas à Saúde será coordenado pela Secretaria Municipal da Saúde.

CAPÍTULO II DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Seção I Da Qualificação

Art. 2º São requisitos para que a entidade, constituída na forma do artigo 1º, possa se habilitar à qualificação como organização social:

I - comprovar o registro de seu ato constitutivo e alterações posteriores, dispondo sobre:

- a) natureza social de seus objetivos relativos à respectiva área de atuação;
- b) finalidade não econômica, no caso de associações civis, ou não lucrativa, no caso de fundações privadas, com obrigatoriedade de investimento de seus excedentes financeiros no desenvolvimento das próprias atividades;
- c) aceitação de novos membros ou associados, na forma do estatuto, no caso das associações civis;
- d) previsão de incorporação integral do patrimônio, legados ou doações que lhe foram destinados por força do Contrato de Gestão e a ele afetados, bem como dos excedentes financeiros (decorrentes de suas atividades) vinculados ao referido instrumento, em caso de extinção ou desqualificação, ao patrimônio de outra Organização Social congênere qualificada no âmbito do Município, na mesma área de atuação, ou ao patrimônio do Município, na proporção dos recursos e bens por este alocados;
- e) previsão de adoção de práticas de planejamento sistemático de suas ações, mediante instrumentos de programação, orçamentação, acompanhamento e avaliação de suas atividades;
- f) obrigatoriedade de publicação anual, no jornal de circulação local, de relatórios financeiros, elaborados em conformidade com os princípios fundamentais de contabilidade, e o relatório de execução do Contrato de Gestão;
- g) proibição de distribuição de bens ou de parcelas do patrimônio líquido em qualquer hipótese, inclusive, no caso de associações civis, em razão de desligamento, retirada ou falecimento de associado ou membro da entidade;

II - Dispor, a entidade, da seguinte estrutura básica:

a) previsão expressa de a entidade ter, como órgãos de deliberação superior e de direção, um conselho de administração e uma diretoria definidos nos termos do estatuto, asseguradas para aquele, composição e atribuições normativas e de controle básicas previstas nesta Lei;

III - haver aprovação, quanto à conveniência e oportunidade de sua qualificação como Organização Social, por comissão designada por Decreto do chefe do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo único. O conselho de administração, de que trata o inciso II do caput deste artigo, deve ser estruturado conforme prevê os artigos 3º e 4º da Lei Federal nº 9.637, de 15 de maio de 1998.

Art. 3º A qualificação da entidade como Organização Social, dar-se-á por ato do chefe do Poder Executivo Municipal, quando preenchidos todos os requisitos desta Lei, aferidos pela comissão referida no inciso III do art. 2º.

Art. 4º As entidades qualificadas como Organizações Sociais ficam equiparadas, para efeitos tributários e enquanto perdurar a autorização de que tratam os artigos 2º e 3º desta Lei, às entidades reconhecidas de interesse social e utilidade pública.

Seção II Do Contrato de Gestão

Art. 5º Para os fins desta Lei, o Contrato de Gestão é um acordo administrativo colaborativo, de interesse mútuo, que estabelecerá a relação entre o Município e a respectiva entidade qualificada como Organização Social, com vistas à formação de parceria entre seus respectivos signatários, na qualidade de partícipes, para o fomento e execução de atividades ou serviços de interesse público, com ênfase no alcance de resultados.

§ 1º O Contrato de Gestão terá natureza jurídica de direito público e será firmado pelos seguintes partícipes:

I - Secretário Municipal de Saúde, na qualidade de Órgão Supervisor;

II - dirigente máximo da entidade qualificada como Organização Social, na qualidade de Executor;

III - Secretário de Administração e Fazenda, na qualidade de Órgão Interveniente.

§ 2º Caso seja considerado relevante, o Contrato de Gestão poderá contar com a interveniência de outros órgãos ou entidades da Administração Pública.

§ 3º A Secretaria Municipal da Saúde, na qualidade de Órgão Supervisor, dará publicidade da decisão de firmar cada Contrato de Gestão, indicando as atividades que deverão ser executadas.

Art. 6º O Contrato de Gestão, elaborado de comum acordo entre os respectivos partícipes, discriminará as atribuições, responsabilidades e obrigações do Poder Público Municipal e da Organização Social.

Parágrafo único. O contrato de gestão deve ser submetido, após aprovação pelo órgão de deliberação superior da entidade, ao chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 7º Na elaboração do Contrato de Gestão, devem ser observados os princípios aplicáveis a Administração Pública, tais como o da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e, também, os seguintes preceitos:

I - especificação do projeto a ser executado pela Organização Social, que deverá conter, sem prejuízo de outras informações:

- a) os objetivos;
- b) a justificativa;
- c) a relevância econômica, social e ambiental, quando cabível;
- d) os órgãos e entidades públicos e privados envolvidos na execução;
- e) os recursos financeiros a serem aplicados e as respectivas fontes;
- f) critérios objetivos de avaliação de desempenho a serem utilizados, mediante indicadores de qualidade e produtividade e indicação das metas a serem alcançadas;
- g) a equipe técnica envolvida, com síntese do currículo dos coordenadores;
- h) o prazo.

II - a estipulação dos limites e critérios para a despesa com remuneração e vantagens de qualquer natureza, a serem percebidas pelos dirigentes e empregados das Organizações Sociais, no exercício de suas funções, com recursos oriundos do Contrato de Gestão.

Seção III

Da Execução e Fiscalização do Contrato de Gestão

Art. 8º A execução do Contrato de Gestão será supervisionada, acompanhada e avaliada pela Secretaria Municipal da Saúde, sem prejuízo da ação institucional dos demais órgãos normativos de controle interno e externo do Município.

§ 1º A entidade contratada apresentará à Secretaria Municipal da Saúde, supervisora signatária do contrato, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do Contrato de Gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro.

§ 2º A prestação de contas da entidade, inerente ao Contrato de Gestão, correspondente ao exercício financeiro, será elaborada em conformidade com as disposições legais e constitucionais que tratam a matéria, bem como com o disposto no Contrato de Gestão, devendo ser encaminhada, posteriormente, ao Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC, na forma da legislação aplicável.

Art. 9º Os resultados alcançados pelas Organizações Sociais, com a execução do Contrato de Gestão, serão analisados, por Comissão de Avaliação e Fiscalização, responsável pelo acompanhamento, no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde, que emitirá relatório conclusivo com publicidade oficial e o encaminhará ao titular da respectiva pasta, até o último dia do mês subsequente ao encerramento de cada trimestre do exercício financeiro.

Parágrafo único. A Comissão de Avaliação e Fiscalização terá como competência:

I - acompanhar o desempenho da Organização Social frente ao cumprimento das metas estabelecidas no Contrato de Gestão, através de relatórios periódicos, conforme estabelecido no referido instrumento;

II - fiscalizar os atos dos dirigentes da Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, verificando o cumprimento dos seus deveres legais, estatutários e regimentais;

III - analisar e aprovar, integralmente ou com ressalva, a prestação de contas anual da Organização Social, no âmbito do Contrato de Gestão, expedindo o competente parecer;

IV - encaminhar aos órgãos setoriais de controle interno os relatórios pertinentes à execução do Contrato de Gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro ou ao período de gestão;

V - aprovar os regulamentos que serão adotados para a contratação de obras e serviços no âmbito do Contrato de Gestão, bem como para compras e contratação de pessoal com emprego de recursos provenientes do Poder Público.

Art. 10. Os responsáveis pela avaliação e fiscalização da execução do Contrato de Gestão, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela Organização Social, dela dará ciência ao Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC, sob pena de responsabilidade solidária.

Art. 11. Sem prejuízo da medida a que se refere o artigo anterior, quando assim exigir a gravidade dos fatos ou o interesse público, havendo indícios fundados de malversação de bens ou recursos de origem pública, os responsáveis pela fiscalização, representarão ao Ministério Público ou à Procuradoria Geral do Município, para que requeira ao juízo competente, a decretação da indisponibilidade dos bens da entidade e o sequestro dos bens dos seus dirigentes, bem como de agente público ou terceiro, que possam ter enriquecido ilicitamente ou causado dano ao patrimônio público.

§ 1º Quando for o caso, o pedido incluirá a investigação, o exame e o bloqueio de bens, contas bancárias e aplicações mantidas pelo demandado no país e no exterior, nos termos da Lei e dos tratados internacionais.

§ 2º Até o término da ação, o Poder Público Municipal permanecerá como depositário e gestor dos bens e valores sequestrados ou indisponíveis e velará pela continuidade das atividades sociais da entidade, no âmbito do Contrato de Gestão.

Seção IV

Do Fomento às Atividades Sociais

Art. 12. As entidades qualificadas como Organizações Sociais Voltadas à Saúde, no âmbito do Município de São Lourenço do Oeste, são declaradas como entidade de interesse social e utilidade pública, para todos os efeitos legais.

Art. 13. Poderão ser destinados às Organizações Sociais Voltadas à Saúde recursos orçamentários e bens públicos necessários ao cumprimento do Contrato de Gestão.

§ 1º São assegurados, às Organizações Sociais Voltadas à Saúde, os créditos previstos no orçamento e as respectivas liberações financeiras, de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Contrato de Gestão.

§ 2º O Contrato de Gestão poderá ser firmado pelo período de 05 (cinco) anos, prorrogável por igual período.

§ 3º Os bens de que trata este artigo poderão ser destinados às entidades de que trata esta Lei, dispensada a licitação, com fulcro no artigo 24, XXIV, da Lei nº 8.666/1993, mediante concessão ou permissão de uso, consoante forma expressa e objetiva em cláusulas específicas do Contrato de Gestão, nas quais conste, obrigatoriamente, que os bens adquiridos pela entidade durante a execução do contrato, findo ou rescindido este, ou extinta a entidade contratante, incorporar-se-ão ao patrimônio do Município.

§ 4º Em se tratando de Contratos de Gestão, a serem firmados para a manutenção de atividades já desenvolvidas pelo Poder Público Municipal, será garantida a aplicação de valores tomando-se por base a média histórica de atendimentos e valores aplicados.

§ 5º Os quantitativos de recursos previstos para a execução do Contrato de Gestão, serão periodicamente revistos em se tratando de tetos físicos e financeiros.

Art. 14. Os bens públicos permitidos ou concedidos para uso poderão ser permutados por outro de igual ou maior valor, condicionado a que os novos bens integrem o patrimônio do Município.

Parágrafo único. A permuta que trata este artigo dependerá de prévia avaliação do bem e expressa autorização do Poder Público, condicionada à autorização legislativa.

Art. 15. A Organização Social Voltada à Saúde será integralmente responsável pela quitação de todos os encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais advindos das atividades por ela desenvolvidas.

Art. 16. Para a execução do objeto do Contrato de Gestão, os órgãos e entidades da administração pública municipal poderão autorizar a participação de seus servidores nas atividades realizadas pelas Organizações Sociais Voltadas à Saúde.

§ 1º Não será incorporada aos vencimentos ou à remuneração de origem do servidor cedido, qualquer vantagem pecuniária que vier a ser paga pela Organização Social.

§ 2º Não será permitido o pagamento por Organização Social Voltada à Saúde, de qualquer vantagem pecuniária, com recursos provenientes do Contrato de Gestão, a servidor público municipal a ela cedido.

Seção V

Da Intervenção e Desqualificação

Art. 17. O Poder Executivo Municipal, na hipótese de comprovado risco à sua regularidade e ao fiel cumprimento das obrigações assumidas no Contrato de Gestão, poderá intervir nos serviços autorizados.

Art. 18. A intervenção far-se-á mediante Decreto Municipal, que conterà a designação do interventor, o prazo de intervenção, seus objetivos e limites.

Art. 19. Decretada a intervenção, o Poder Executivo Municipal deverá, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato respectivo, instaurar procedimento administrativo para comprovar as causas determinadas na medida e apurar responsabilidades, assegurado o direito de ampla defesa e formação do contraditório.

Art. 20. Ficando constatado que a intervenção não atendeu aos pressupostos legais e regulamentares previstos nesta hipótese, deve o Poder Público retomar, de imediato, os serviços autorizados.

Art. 21. Constatado o descumprimento das disposições contidas no Contrato de Gestão, o Poder Executivo Municipal poderá declarar a desqualificação da entidade como Organização Social Voltada à Saúde, precedida da instauração de processo administrativo e assegurado o direito de ampla defesa, respondendo seus dirigentes, individual e solidariamente, pelos danos ou prejuízos decorrentes de sua ação ou omissão.

Parágrafo único. Desqualificada a entidade, os bens cujo uso foi permitido e os valores entregues à utilização da Organização Social Voltada à Saúde, por conta do Contrato de Gestão, serão revertidos ao Município, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 22. A Organização Social Voltada à Saúde fará publicar, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do Contrato de Gestão, regulamentos aprovados pela Comissão de Avaliação e Fiscalização, contendo os procedimentos que serão adotados, no âmbito do Contrato de Gestão, para:

I - contratação de obras e serviços;

II - compras e contratação de pessoal; e

III - plano de cargos e salários.

Art. 23. A entidade selecionada e contratada poderá ampliar os serviços existentes na estrutura pública do Município, assim como criar outros, com possibilidade de perceber, pela sua prestação, receitas decorrentes de subvenções ou convênios firmados com entidades públicas, desde que autorizado pelo gestor do contrato.

Parágrafo único. As entidades públicas conveniadas despenderão conforme os valores constantes na tabela SIGTAP para cada procedimento e/ou serviço.

Art. 24. O Município consignará na Lei Orçamentária Anual, os recursos públicos necessários ao desenvolvimento das ações, previstas nos Contratos de Gestão, firmados pela Administração Pública Municipal com as Organizações Sociais Voltadas à Saúde.

Art. 25. Ao disposto nesta Lei aplica-se, subsidiariamente, os preceitos da Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998.

Art. 26. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover as modificações orçamentárias necessárias ao cumprimento do disposto desta Lei.

Art. 27. Esta Lei poderá ser regulamentada por Decreto do Poder Executivo Municipal, no que couber.

Art. 28. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de maio de 2020.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

LEI Nº 2.548, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2468010

LEI Nº 2.548, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar a abertura de crédito especial, por anulação de dotação, no orçamento programa de 2020, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e autorização contida no artigo 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e na Lei Municipal nº 2.500, de 15 de outubro de 2019, faz saber a todos os habitantes que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito especial por anulação de dotação, adicionando-se pelo crédito orçamentário o valor de até R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

09.00 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU

09.01 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU

09.01.25.752.4511.2.057.3.3.93.00.00.00.00.00.01.0008 176 Aplicação Direta R\$ 180.000,00

Art. 2º Para atendimento da suplementação de que trata o artigo 1º, em conformidade com o que estabelece o artigo 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e a Lei Municipal nº 2.500, de 15 de outubro de 2019, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da seguinte dotação:

09.00 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU

09.01 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU

09.01.25.752.4511.2.057.3.3.90.00.00.00.00.00.01.0008 99 Aplicação Direta R\$ 180.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de maio de 2020.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 587, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2466698

PORTARIA Nº 587, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Altera art.º1 da portaria nº 578 de 04 de maio de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica Municipal e com base no art. 96, da Lei Complementar nº 118, de 23 de Junho de 2010,

RESOLVE:

Art. 1º Altera o artigo 1º da portaria nº 578 de 04 de maio de 2020.

“Art.1º Conceder férias, a servidora pública municipal GLÁUCIA SAVI MONDO, matrícula nº 3068/01, ocupante do cargo de Técnico de Apoio Administrativo, no período de 18 de maio a 01 de junho de 2020, referente ao período aquisitivo 2018/2018, e no período de 02 a 16 de junho de 2020, referente ao período aquisitivo 2019/2019.” NR

Art.2º As demais disposições da portaria nº 578 de 04 de maio de 2020 seguem inalterados.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de maio de 2020.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
_____/_____/2020.

PORTARIA Nº 588, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467451

PORTARIA Nº 588, DE 06 DE MAIO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica Municipal e com base no art. 96, da Lei Complementar nº 118, de 23 de Junho de 2010,

RESOLVE:

Art.1º Conceder férias, a servidora pública municipal LENIR FÁTIMA CRUZETTA, matrícula nº 3062/02, ocupante do cargo de Analista

Administrativo, no período de 18 de maio a 01 de junho de 2020, referente ao período aquisitivo 2016/2017.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria, correrão por conta das dotações específicas do Orçamento Municipal em execução.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de maio de 2020.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
_____/_____/2020.

PORTARIA Nº 589, DE 06 DE MAIO DE 2020.

Publicação Nº 2467517

PORTARIA Nº 589, DE 06 DE MAIO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os incisos VII e IX do artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o disposto no artigo 103, inciso III, combinado com o artigo 110, ambos da Lei Complementar nº 118, de 23 de junho de 2010 e alteração pela Lei Complementar nº 240 de 02 de Julho de 2019,

RESOLVE:

Art.1º Conceder, Licença Maternidade à servidora pública municipal GEANNE CRISTHINA TAPERO LESSA, ocupante de cargo de Gerente de Apoio Técnico, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, matrícula nº 3012/01, no período de 30 de abril de 2020 a 26 de outubro de 2020, sem prejuízo da remuneração do seu cargo.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de dotações específicas do Orçamento Municipal em execução.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 30 de abril de 2020.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de Maio de 2020.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
_____/_____/2020.

PORTARIA Nº 590, DE 07 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468013

PORTARIA Nº 590, DE 07 DE MAIO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe conferem os Incisos V e IX, art. 55 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR, o Servidor JOEL CARLOS TREVISOL, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Apoio Administrativo, matrícula nº 3455/0, para responder pela Gerencia de Apoio Técnico, no período de 07 de Maio a 26 de Outubro de 2020, em substituição a titular Geanne Cristhina Tapero Lessa, que se encontra em Licença Maternidade, sendo-lhe assegurada a remuneração prevista no art. 45, § 3 da Lei Complementar nº 118 de 23 de junho de 2013.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de dotações específicas do Orçamento Municipal em execução.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 07 de Maio de 2020.

Rafael Caleffi
Prefeito Municipal

Publicado no Dom/SC em:
_____/_____/2020.

São Miguel do Oeste

PREFEITURA

PROCESSO Nº 33/2020 PREFEITURA

Publicação Nº 2466554

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 33/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2020

O Município de São Miguel do Oeste/SC, a partir do Prefeito Municipal, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, Tipo Menor Preço por Item.

OBJETO: Aquisição de caminhão caçamba destinado aos serviços de manutenção de estrada e demais melhorias do perímetro rural para apoio aos agricultores do Município de São Miguel do Oeste/SC, conforme Convênio 8900232019 do Governo Federal, através do Ministério da Agricultura e Pecuária e Abastecimento, de acordo com o anexo I, termo de referência do Edital.

Cadastro das propostas: Às 08h do dia 12 de maio de 2020 até às 08h15min do dia 22 de maio de 2020.

Abertura da sessão pública: Às 8h30min do dia 22 de maio de 2020.

Licitação regida pela Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações vigentes, Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras desta Municipalidade, sito a Rua Marcílio Dias, nº 1199, telefone (0xx49) 36312006, e o edital consta na íntegra no site: www.portaldecompraspublicas.com.br, no qual os fornecedores deverão cadastrar as propostas e acompanhar a sessão pública, e no site www.saomiguel.sc.gov.br.

São Miguel do Oeste/SC, 06 de maio de 2020.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PROCESSO Nº 52/2020 PREFEITURA

Publicação Nº 2466941

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2020

O Município de São Miguel do Oeste/SC, a partir do Secretário Municipal de Administração e Finanças, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, Tipo Menor Preço por Item.

OBJETO: Aquisição de fresadora e braço para retroescavadeira para acoplar em máquina bobcat (mini carregadeira Randon - Patrimônio nº 18273) da Secretaria Municipal de Urbanismo do Município de São Miguel do Oeste/SC, de acordo com o anexo I, termo de referência do edital.

Cadastro das propostas: Às 08h do dia 13 de maio de 2020 até às 08h15min do dia 25 de maio de 2020.

Abertura da sessão pública: Às 8h30min do dia 25 de maio de 2020.

Licitação regida pela Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações vigentes, Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras desta Municipalidade, sito a Rua Marcílio Dias, nº 1199, telefone (0xx49) 36312006, e o edital consta na íntegra no site: www.portaldecompraspublicas.com.br, no qual os fornecedores deverão cadastrar as propostas e acompanhar a sessão pública, e no site www.saomiguel.sc.gov.br.

São Miguel do Oeste/SC, 06 de maio de 2020.

ALENCAR BARBIERI

Secretário Municipal de Administração e Finanças

São Pedro de Alcântara

PREFEITURA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 048/2020

Publicação Nº 2466605

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – 88125-000 - Fone (48) 3277-0122 www.pmspa.sc.gov.br administracao@pmspa.sc.gov.br |
|--|---|

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 048/2020

Contrato de Prestação de Serviço que entre si celebram o MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA, Estado de Santa Catarina, com sede na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro, inscrito no CNPJ Nº 01.613.101/0001-09, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. ERNEI JOSÉ STAHELIN, doravante denominado simplesmente PREFEITURA, e de outro lado MARCIO LINO – MEI, CNPJ 30.428.814/0001-92. CPF 946.564.879-53 com endereço na Rua Das Palmeiras, 21 – Antonio Carlos – SC, doravante denominado CONTRATADO, mediante às cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1.1. Este contrato tem como objeto a prestação de serviço de formatação com back-up dos PC e manutenção preventiva das impressoras da Polícia Militar – Base São Pedro de Alcântara.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

2.1. A PREFEITURA pagará ao CONTRATADO pela prestação de serviço definido no objeto deste contrato o valor total de R\$ 260,00 (duzentos e sessenta reais), assim distribuído:

- 1) R\$ 120,00 (cento e vinte reais) – manutenção preventiva impressoras
- 2) R\$ 140,00 (cem e quarenta reais) – formatação com back-up dos PCs.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO

3.1. O preço contratado não será reajustado.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA RESCISÃO

4.1. O prazo de vigência deste contrato será de 01 (um) dia, ou seja, 04/05/2020.

4.2. Este contrato poderá ser rescindido pelas partes a qualquer momento, desde que não sejam observadas as exigências acima citadas.

4.2.1. Também poderá ocorrer a rescisão contratual, por iniciativa da PREFEITURA, por conveniência pública, nos termos definidos na Lei n.º 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS

5.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal Vigente.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. As partes elegem o foro da Comarca de São José/SC para dirimir quaisquer questões atinentes a este contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

6.2. Aplicam-se à execução deste contrato e aos casos omissos, as normas da Lei nº 8.666/93, os preceitos de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Assim, acordadas e ajustadas PREFEITURA e CONTRATADO assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

São Pedro de Alcântara, SC, 04 de maio de 2020.

ERNEI JOSÉ STAHELIN MARCIO LINO - MEI
Prefeito Municipal Contratado

DECRETO Nº 46/2020

Publicação Nº 2467365

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA
GABINETE DO PREFEITO
Sés Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 001- Centro
CEP: 88.125-000 FONE/FAX (048) 3277-0122/3277-0219.

www.pmspa.sc.gov.br/ gabinete@pmspa.sc.gov.br

DECRETO N° 46/2020

Abre Crédito Adicional Extraordinário na Lei Orçamentária Anual para 2020.

ERNEI JOSÉ STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legal e de conformidade com a autorização que lhe confere a o art. 5º da Lei nº 1.278/2019.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Extraordinário no Orçamento Municipal no valor de R\$ 5.170,09 (Cinco mil cento e setenta reais e nove centavos) por conta do Excesso de Arrecadação recursos – CORONAVIRUS -COVID 19 na dotação abaixo identificada:

11 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

11.01.10.301.0009.2.108 – Enfrentamento da Emergência de Saúde – Nacional-Crédito Extraordinário –
Coronavírus - covid -19 R\$ 5.170,09
3.3.90.00.00.00.00.01.1200.0106 – Aplicações Diretas R\$ 5.170,09

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 06 de maio de 2020.

ERNEI JOSÉ STAHELIN
Prefeito Municipal

DECRETO N° 47/2020

Publicação N° 2467364

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA
GABINETE DO PREFEITO
Sés Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 001- Centro
CEP: 88.125-000 FONE/FAX (048) 3277-0122/3277-0219.
www.pmspa.sc.gov.br/ gabinete@pmspa.sc.gov.br

DECRETO N° 47/2020

Abre Crédito Suplementar por conta do Excesso de Arrecadação no Orçamento Fiscal Vigente do Fundo Municipal de Saúde.

ERNEI JOSÉ STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legal e de conformidade com a autorização que lhe confere a o art. 5º da Lei nº 1.278/2019.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Suplementar no Orçamento Fiscal Vigente do Fundo Municipal de Saúde no valor de R\$ 11.125,57 (Onze mil cento e vinte e cinco reais e cinquenta e sete centavos) por conta do Excesso de Arrecadação recursos - Royalties na dotação abaixo identificada:

11 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

11.01.10.301.0009.2.058 – Func. e Manutenção da
Farmácia Básica R\$ 11.125,57
3.3.90.00.00.00.00.01.0793.0041 – Aplicações Diretas R\$ 11.125,57

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 06 de maio de 2020.

ERNEI JOSÉ STAHELIN
Prefeito Municipal

REABERTURA DO PREGÃO 11.2020

Publicação Nº 2466518

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO e o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA . Avisa da Reabertura do Processo nº 11.2020- MODALIDADE: Pregão Presencial - Registro de Preços

TIPO: Menor Preço por Item

Objeto do Pregão: A presente licitação tem como objeto a Contratação de fornecedor especializado para prestação de serviços de lavagem e engraxamento de veículos para os veículos oficiais, considerados "veículos pequenos, médios, grandes e motocicleta" da frota do Município, Fundo Municipal de Saúde e viaturas das Polícias Civil e Militar, englobando todas as Secretarias e Coordenadorias, conforme termo de referência no anexo ao Edital.

DATA DE REABERTURA: 20/05/2020 às 08h e 30min, com entrega dos envelopes para credenciamento das 08h às 11h e das 13h às 16h do dia 19 de Maio de 2020. RETIRADA DO EDITAL: sede da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara, na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro, São Pedro de Alcântara, ou pelo e-mail: licitacoes@pmspa.sc.gov.br

Para a realização da sessão publica, deverão ser respeitados os cuidados estabelecidos pela Secretaria Estadual de Saúde, descritos na portaria nº 224 de 03 de abril de 2020, e algumas recomendações do Município de São Pedro de Alcântara, são elas:

- a) Uso Obrigatório de Máscaras por todos os licitantes presentes;
- b) Distanciamento de no mínimo 1,5m dentro e fora do ambiente da sessão publica;
- c) Utilização de álcool 70% para higienização das mãos durante toda a sessão publica, inclusive recomenda-se também que antes e depois de cada análise da documentação de habilitação e proposta, o licitante higienize com a solução que será disponibilizada.
- d) Recomenda-se evitar que os licitantes da mesma empresa, venham acompanhados.
- e) Não serão disponibilizadas canetas para uso coletivo, portanto cada licitante deverá trazer a sua.

A sessão publica será realizada na Câmara de Vereadores do Município, que fica localizada no 3º andar do Prédio da Prefeitura de São Pedro de Alcântara.

MAIS INFORMAÇÕES: Pelo telefone 0xx-48-3277-0122 R: 202 das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h

São Pedro de Alcântara, 06/05/2020.

Ernei José Stahelin – Prefeito

Schroeder

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPETIÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 21/2020-PMS

Publicação Nº 2466606

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA
Rua Marechal Castelo Branco, nº 3201, CEP: 89275-000 – SCHROEDER/SC
Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500
e - mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br – site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPETIÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 21/2020-PMS
PROCESSO Nº. 42/2020-PMS
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados através da Comissão de Licitações, informa que a Sessão Pública para recebimento e abertura dos envelopes e abertura da licitação, realizada em 06 de maio de 2020, na Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), Setor de Licitações, localizado no piso térreo da Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Marechal Castelo Branco nº. 3201, Centro, Schroeder/SC, credenciamento e entrega dos envelopes até: às 08h45min e Abertura do processo: às 09h, visando o REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa especializada em fornecimento de material, CBUQ (cimento betuminoso usinado a quente), para suprir as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses, foi declarada DESERTA, uma vez que não acudiram interessados à presente licitação. O Prefeito Municipal comunica aos interessados que a nova Sessão de Abertura do Pregão Presencial REGISTRO DE PREÇOS nº. 13/2020-PMS, realizar-se-á em 26 de maio de 2020, na Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), Setor de Licitações, localizado no piso térreo da Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Centro, Schroeder/SC, credenciamento e entrega dos envelopes até: às 08h45min e Abertura do processo: às 09h.

A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no site do Município de Schroeder (www.schroeder.sc.gov.br) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h00min às 16h30min. Fone/fax (0xx47)3374-6500 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br.

Schroeder, 06 de maio de 2020.
OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 39/2020-PMS

Publicação Nº 2466593

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA
Rua Marechal Castelo Branco, 3201
Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500
CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC
e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 39/2020-PMS
Dispensa nº. 32/2020-PMS - Processo nº. 76/2020-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratado: TIM S.A., inscrita no CNPJ sob o nº. 02.421.421/0001-11, estabelecida na Rua Fonseca Teles nº 18 A30; Bloco B; pavmto 3, São Cristóvão, na cidade de Rio de Janeiro, Estado de Rio de Janeiro, CEP: 20.940-200

Objeto: Constitui o objeto do presente contrato Contratação de 4 linhas com ligações ilimitadas para qualquer operadora no Brasil, para cada linha internet de 5GB e 800 SMS, conforme segue:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|---|-------|-------|--------------------|-----------------|
| 01 | Linha com ligações ilimitadas para qualquer número de qualquer operadora no Brasil, pacote de dados 5GB, 800 SMS. | 48 | Unid. | 49,90 | 2.395,20 |
| TOTAL R\$ | | | | | 2.395,20 |

Valor do contrato: R\$ 2.395,20 (dois mil trezentos e noventa e cinco reais e vinte e cinco centavos)
Data da Assinatura: 06/05/2020 Vigência: 31/12/2020

OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

LEI N. 2476/2020

Publicação Nº 2466514

LEI Nº 2.476/2020, DE 5 DE MAIO DE 2020

ALTERA OS ANEXOS DA LEI Nº 2.293/2017, DE 5 DE JULHO DE 2017, QUE DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SCHROEDER PARA O QUADRIÊNIO 2018/2021; LEI Nº 2.441/2019, DE 8 DE OUTUBRO DE 2019, QUE DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E LEI Nº 2.448/2019, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2019 QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE SCHROEDER PARA O EXERCÍCIO DE 2020, E AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL EXTRAORDINÁRIO NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO, EM FUNÇÃO DAS DESPESAS REFERENTES AO ENFRENTAMENTO AO COVID 19.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, faz saber aos habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º Ficam alterados os Anexos de despesas das Leis Municipais nºs 2.293/2017, de 5/7/2017, 2.441/2019, de 8/10/2019 e 2.448/2019, de 20/11/2019, que dispõem, respectivamente, sobre o Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual para o exercício 2020 do município de Schroeder.

Art. 2º Os documentos anexados a presente lei serão parte integrante aos documentos apensados as leis mencionadas no artigo anterior.

Art. 3º Fica o chefe do poder Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito adicional extraordinário no valor de R\$ 81.281,93 (Oitenta e um mil, duzentos e oitenta e um reais e noventa e três centavos), como segue:

| | | | |
|---|------------|--|-----------|
| 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| 04 – ASSESSORIA DE SAÚDE | | | |
| 10.122.0013.2075 – Enfrentamento da Emergência COVID 19 | | | |
| 3.3.71.70.00.00.00.00 | 00.01.0122 | Rateio pela participação em consórcio | 48.536,52 |
| 3.3.90.30.00.00.00.00 | 00.01.0122 | Material de Consumo | 11.365,18 |
| 3.3.90.36.00.00.00.00 | 00.01.0122 | Outros Serviços de Terc. - Pessoa Física | 16.380,23 |
| 3.3.90.39.00.00.00.00 | 00.01.0122 | Outros Serviços de Terc. - Pessoa Jurídica | 4.000,00 |
| 3.3.90.47.00.00.00.00 | 00.01.0122 | Obrigações Tributárias e Contributivas | 500,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00.00 | 00.01.0122 | Equipamentos e Materiais Permanentes | 400,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00.00 | 00.01.0122 | Material de Distribuição Gratuita | 100,00 |

Art.4º Para atendimento do Crédito Adicional Extraordinário serão utilizados recursos repassados pelo Ministério da Saúde para enfrentamento ao COVID-19.

Art. 5º O Executivo está autorizado, nos termos do art. 9º da Lei Municipal nº 2.448/2019–LOA, a abrir créditos adicionais, aos elementos criados por esta Lei.

Art. 6º Fica revogada a lei 2.475/2020 de 22 de abril de 2020.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data da publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/6/2008.

Schroeder, 5 de maio de 2020.

OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

Publicada por:

FERNANDO RODRIGO DA ROSA
Procurador Municipal

NOTIFICAÇÃO Nº 006/2020 SMS

Publicação Nº 2468267

NOTIFICAÇÃO Nº 006/2020 SMS

Processo Licitatório nº. 83/2019

Pregão Presencial Registro de Preço nº. 51/2019

Fica a empresa Comercial Print Lux - EIRELI inscrita no CNPJ sob o nº. 28.818.594/0001-61, estabelecida na Rua Herbert, nº 79, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 80310-330, NOTIFICADA do inadimplemento da Ata de Registro de Preços nº 43/2019 firmado com o Município de Schroeder eis que tendo recebido as Ordens de Compra, cujos empenhos nº 355, 358 e 367 não efetuou a entrega dos produtos no prazo estipulado pela Cláusula Quinta item 5.3.10 da ata supramencionada.

Por essa notificação, a empresa notificada terá o prazo de 48 horas para adimplir o contrato com a entrega dos produtos abaixo relacionado, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Não adimplindo o contrato no prazo acima fica a empresa desde já notificada para no prazo de 10 dias úteis apresentar defesa prévia quanto as penalidades previstas no parágrafo terceiro, cláusula sétima do contrato, nos termos do art. 87 da Lei de Licitações.

Evidenciando o atraso cita-se nas tabelas abaixo o(s) produto(s) cuja entrega está atrasada.

| Empenho (O.C) | Produtos | Entrega a O.C. | Prazo limite desobedecido |
|----------------|---|----------------|---------------------------|
| 355, 358 e 367 | Item 7 – Balão n. 09, tamanho 23,5cm diversas cores. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 24 – Caneta esferográfica. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 26 – Caneta marca texto. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 35 – Chaveiro plástico com identificador. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 45 – Cola branca. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 49 – Corretivo em fita. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 68 – Fita de papel crepe. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 74 – Grampo para grampeador. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 98 – Pasta plástica com elástico. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 99 – Pasta plástica dobrada. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 101 – Perfurador de papel. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 103 – Pilhas alcalinas AAA. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 108 – Pincel atômico. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 113 – Plástico para pasta 4 furos. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 116 – Prancheta em acrílico. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 119 – Tesoura multiuso. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 135 – Quadro branco. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 143 – Pasta suspensa. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. Item 144 – Tinta para almofada de carimbo. Conforme ata de registro de preços nº 43/2019. | 20/04/2020 | 06/05/2020 |

O prazo inicia-se a partir do imediato recebimento. A presente notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina. Sem mais para o momento, ficamos a disposição para eventuais dúvidas.

Atenciosamente,

Schroeder, 07 de maio de 2020.

Orlando Tecilla
Secretário de Saúde.

A COMERCIAL PRINT LUX - EIRELI
CNPJ nº. 28.818.594/0001-61
(41) 3245-1280

PORTARIA Nº 8.280/2020

Publicação Nº 2466523

PORTARIA Nº 8.280/2020, DE 5 DE MAIO DE 2020

AUTORIZA PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CONCLUSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2020.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE :

Art. 1º Autorizar a prorrogação em até 60 (sessenta) dias, contados a partir do dia 28 de abril de 2020, para o prazo de conclusão dos trabalhos da Comissão, concernentes ao Processo Administrativo nº 01/2020, instaurado através da Portaria nº 8.223/2020, de 28 de fevereiro de 2020, de acordo com a justificativa apresentada no Ofício nº 007/2020-PA 001/2020, de 4 de maio de 2020, em decorrência dos decretos estaduais e municipais, referentes ao enfrentamento da pandemia COVID-19.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/6/2008.

PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Schroeder, 5 de maio de 2020.

OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal
Publicada por:

FERNANDO RODRIGO DA ROSA
Procurador Municipal

PORTARIA Nº 8.281/2020

Publicação Nº 246657

PORTARIA Nº 8.281/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR a servidora, Sra. Jeise Cristina Capela Demathe, da função de Coordenadora da Atenção Básica.

Art. 2º A servidora voltará a exercer o cargo efetivo de Enfermeira - ESF, percebendo o nível salarial nº 002 - ESF, conforme tabela salarial da Lei Complementar nº 079/2009, de 16/10/2009, e alterações, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008, com efeitos retroativos a partir de 01/05/2020.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder, 06 de maio de 2020.

OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

ORLANDO TECILLA
Secretário de Saúde

Publicada por:

FERNANDO RODRIGO DA ROSA
Procurador Municipal

PORTARIA Nº 8.282/2020

Publicação Nº 2466650

PORTARIA Nº 8.282/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária do servidor Sr. Dari Lucas, no cargo de Assessor de Esporte e Lazer, de 40 (quarenta) horas semanais para 20 (vinte) horas semanais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008, com efeitos retroativos a partir de 05/05/2020.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder, 06 de maio de 2020.

OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

Publicada por:

FERNANDO RODRIGO DA ROSA
Procurador Jurídico

ANULAÇÃO PR 20/2020-PMS

Publicação Nº 2466617

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC**PREGÃO PRESENCIAL
Nr.: 20/2020 - PR**Processo Administrativo:
Processo de Licitação: 41/2020
Data do Processo: 05/03/2020

Objeto: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para a aquisição de ovos de chocolate para páscoa para suprir as necessidades da Secretaria de Esporte, Lazer e Turismo do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses

NOTA DE ANULAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRA Nr.: 3 / 2020

Motivo: Devido a pandemia do Covid-19, seguimos o Decreto Estadual onde todos eventos públicos estão suspensos por tempo indeterminado

Schroeder, 6 de Maio de 2020

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

ATA PREGÃO PRESENCIAL 21/2020-PMS (SEQUÊNCIA 01)

Publicação Nº 2466604

| | | |
|---|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE SCHROEDER CNPJ: 83.102.491/0001-09 RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201 C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC | | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 21/2020 - PR |
| | | Processo Administrativo: 42/2020 Processo de Licitação: 05/03/2020 Data do Processo: |
| | | Folha: 1/1 |

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO**Número da ATA: 42/2020 (Sequência: 1)****OBJETO DA LICITAÇÃO:**

Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para a contratação de empresa especializada em fornecimento de material, CBUQ (cimento betuminoso usinado a quente), para suprir as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses

A pregoeira e equipe de apoio reuniram para abertura da licitação conforme determinado no edital. E para fornecer conhecimento do presente edital, o mesmo é publicado em resumo no mural público municipal, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina e disponibilizado na íntegra no site: www.schroeder.sc.gov.br do Município de Schroeder/SC. Diante da ausência de participantes, caracterizada pela não apresentação envelopes de habilitação e propostas, bem como o credenciamento, devidamente protocolados no horário e data determinado no edital. O processo foi declarado deserto. Diante do acima exposto encerra-se a sessão.

Schroeder, 6 de Maio de 2020

COMISSÃO:

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| Daniela Samulescki | - - Pregoeiro(a) |
| Ivandra de Souza | - - Equipe de Apoio |
| Guilherme Sandmann Da Silva Vianna | - - Equipe de Apoio |
| Valderi Rocha de Camargo | - - Equipe de Apoio |
| Natascha Luize Kopper Strelow | - - Equipe de Apoio |
| Rafaela Susan Kienen | - - Equipe de Apoio |

DECRETO N. 5.105/2020

Publicação Nº 2466513

DECRETO Nº 5.105/2020, DE 22 DE ABRIL DE 2020

ABRE CRÉDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR - ORIGINÁRIO DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2020.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 2.448/2019 de 18 de novembro de 2019,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 78.164,24 (setenta e oito mil cento e sessenta e quatro reais e vinte e quatro centavos) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**02.01 - CHEFIA DE GABINETE**

| | | |
|---|-----|----------|
| 02.01.04.122.0002.2.002 - Manutenção das Ações do Gabinete do Prefeito | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 5.999,05 |
| 02.01.04.122.0002.2.003 - Manutenção das Ações do Gabinete do Vice-Prefeito | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 2.069,33 |
| 02.01.08.243.0012.2.048 - Manutenção do Conselho Tutelar | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 1.726,59 |

02.03 - PROCURADORIA MUNICIPAL

| | | |
|---|-----|----------|
| 02.03.04.122.0002.2.004 - Manutenção das Ações da Procuradoria geral do Município | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 4.395,67 |

02.04 - DIRETORIA MUNICIPAL DEFESA DO CONSUMIDOR (PROCON)

| | | |
|---|-----|----------|
| 02.04.04.125.0002.2.013 - Manutenção do PROCON | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 1.523,29 |

02.05 - DIRETORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

| | | |
|---|-----|----------|
| 02.05.04.182.0002.2.014 - Manutenção da Defesa Civil | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 2.317,36 |

02.06 - DIRETORIA DE CONVÊNIOS

| | | |
|---|-----|--------|
| 02.06.04.122.0002.2.006 - Manutenção da Diretoria de Convênios | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 972,77 |

03 - SECRETARIA MUN DE PLANEJAMENTO GESTÃO E FINANÇAS**03.01 - DIRETORIA DE FINANÇAS**

| | | |
|---|-----|-----------|
| 03.01.04.123.0002.2.005 - Manutenção da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 20.094,70 |

05 - SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO E CULTURA**05.02 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

| | | |
|--|-----|----------|
| 05.02.12.122.0003.2.009 - Manutenção das Ações do Gabinete da Secretaria de Educação e Cultura | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 1.657,97 |

05.04 - ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR

| | | |
|---|-----|----------|
| 05.04.12.367.0003.2.017 - Manutenção da Educação Especial | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 3.202,55 |

05.07 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

| | | |
|---|-----|----------|
| 05.07.13.392.0011.2.047 - Manutenção das Ações de Cultura | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 2.472,83 |

06 - SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**06.02 - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO**

| | | |
|--|-----|-----------|
| 06.02.15.451.0004.2.034 - Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos | | |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais | R\$ | 16.886,77 |

06 - SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**06.03 - DIRETORIA DE FISCALIZACAO DE OBRAS E POSTURAS**

06.03.15.451.0004.2.035 - Manutenção do Setor de Planejamento Urbano

3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais R\$ 1.668,57

07 - SECRETARIA MUN DE AGRIC IND COMÉRCIO**07.02 - DIRETORIA DE AGRICULTURA**

07.02.20.606.0005.2.036 - Manutenção do Setor de Agricultura

3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais R\$ 6.805,44

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO**12.01 - DIRETORIA DE ESPORTES E LAZER**

12.01.27.812.0007.2.040 - Manutenção das Atividades Desportivas

3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais R\$ 5.533,47

12.02 - DIRETORIA DE TURISMO

12.02.27.695.0008.2.042 - Manutenção das Ações do Turismo

3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.03.0050 - Obrigacoes Patronais R\$ 837,88

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 22 de Abril de 2020.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

ELMER SANDRO QUADROS

Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado por

FERNANDO RODRIGO DA ROSA

Procurador Jurídico

DECRETO Nº 5.110/2020

Publicação Nº 2466510

DECRETO Nº 5.110/2020, DE 22 DE ABRIL DE 2020

ABRE CRÉDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR - ORIGINÁRIO DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2020.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 2.448/2019 de 18 de novembro de 2019,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 680.367,15 (seiscentos e oitenta mil trezentos e sessenta e sete reais e quinze centavos) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO E CULTURA

05.04 - ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR

05.04.12.365.0003.2.026 - Manutenção Jardins

3.1.90.04.00.00.00.00 - 00.01.0001 - Contratacao por Tempo Determinado R\$ 5.000,00

06 - SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

06.03 - DIRETORIA DE FISCALIZACAO DE OBRAS E POSTURAS

06.03.15.451.0004.2.033 - Manutenção da Iluminação Pública

3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.03.0008 - Material de Consumo R\$ 675.367,15

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO E CULTURA

05.04 - ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR

05.04.12.365.0003.2.026 - Manutenção Jardins

3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0001 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 5.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 22 de Abril de 2020.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

ELMER SANDRO QUADROS

Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado por

FERNANDO RODRIGO DA ROSA

Procurador Jurídico

DISPENSA 32/2020-PMS

Publicação Nº 2466565

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICIPIO DE SCHROEDER CNPJ: 83.102.491/0001-09 RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201 C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC | DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 32/2020 - DL |
| | Processo Nr.: 76/2020 Data: 06/05/2020 |
| Folha: 1/2 | |

| | |
|--|--|
| Fornecedor: TIM S/A Endereço: R FONSECA TELES,18 - : A 30; BLOCO: B; P Cidade: Rio de Janeiro - RJ CNPJ: 02.421.421/0001-11 | Código: 14251 Inscrição Estadual: |
| Objeto da Compra: Contratação de 4 linhas com ligações ilimitadas para qualquer operadora no Brasil, para cada linha internet de 5GB e 800 SMS. | |

ITENS

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|---|-------|----------------|-------------|
| 1 | 48,00 | Linha com ligações ilimitadas para qualquer número de qualquer operadora no Brasil, pacote de dados 5GB, 800 SMS. | UN | 49,90 | 2.395,20 |

FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.**

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA

Devido ao contrato atual A06/2020 não permitir o aditivo do objeto e quantidade necessária, e devido ao baixo valor total do objeto as operadoras TIM e CLARO indicaram apenas o interesse na participação no caso de um Processo de Dispensa de Licitação.

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Schroeder, 6 de Maio de 2020

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 32/2020 - DL**Processo Nr.:** 76/2020
Data: 06/05/2020

Folha: 2/2

05/05/2020

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 5 de Maio de 2020

Valor da Despesa:

2.395,20 (dois mil trezentos e noventa e cinco reais e vinte centavos)

Pagamento.....:

15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

Seara

PREFEITURA

DECRETO Nº 1874

Publicação Nº 2468086

DECRETO Nº 1874, DE 06 DE MAIO DE 2020

Abre créditos adicionais suplementares por conta do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício anterior no valor de R\$ 199.336,21.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SEARA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do inciso II do art. 31 da Lei 2024, de 20 de novembro de 2019 que dispõe sobre as Diretrizes para a Elaboração da Lei Orçamentária de 2020 – LDO e dá outras providências, e combinado com alínea “b”, do inciso IV, do art. 4º da Lei 2029 de 26 de dezembro de 2019, que Estima a Receita e Fixa a Despesa para o exercício de 2020 e com o inciso I § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, de 17 de março de 1964,

DECRETA

Art. 1º Ficam abertos os seguintes créditos adicionais suplementares:

Órgão: 10 SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL DES. COMUNITÁRIO

Unidade: 06 Fundo Municipal de Assistência Social

Projeto Atividade: 2.264 – Proteção Social Básica - PSB

Modalidade: 281 - 3.3.90.00.00.00.00.00.0.3.0800 - Aplicações Diretas R\$ 35,40

Modalidade: 283 - 3.3.90.00.00.00.00.00.0.3.0803 - Aplicações Diretas...R\$ 119.358,51

Modalidade: 282 - 4.4.90.00.00.00.00.00.0.3.0748 - Aplicações Diretas R\$ 41.671,10

Modalidade: 286 - 3.3.90.00.00.00.00.00.0.3.0802 - Aplicações Diretas R\$ 6.460,17

Modalidade: 287 - 3.3.90.00.00.00.00.00.0.3.0804 - Aplicações Diretas R\$ 5.122,89

Modalidade: 285 - 3.3.90.00.00.00.00.00.0.3.0801 - Aplicações Diretas R\$ 16.688,14

Modalidade: 284 - 4.4.90.00.00.00.00.00.0.3.0801 - Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

TOTAL R\$ 199.336,21

Art. 2º Os créditos adicionais suplementares constantes no artigo anterior serão abertos por conta das seguintes fontes de recursos:

Fonte Financiadora: Superávit Financeiro apurado do Balanço Patrimonial do exercício anterior

Fonte: 0.3.0748 – FEAS/Proteção Básica – Sup. Financeiro R\$ 41.671,10

Fonte: 0.3.0800 – FNAS/BPC Escola – Sup. Financeiro R\$ 35,40

Fonte: 0.3.0801 – FNAS/BL GBF – Sup. Financeiro R\$ 26.688,14

Fonte: 0.3.0802 – FNAS/BL PSEMC – Sup. Financeiro R\$ 6.460,17

Fonte: 0.3.0803 – Superávit Financeiro FNAS/BL PSB R\$ 119.358,51

Fonte: 0.3.0804 – FNAS/BL GSUAS – Sup. Financeiro R\$ 5.122,69

TOTAL R\$ 199.336,21

Art. 3º O presente decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Seara, em 06 de maio de 2020.

EDEMILSON CANALE

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 06 de maio de 2020

Dirlei Giombelli Wildner

Secretária da Administração

DECRETO Nº 1875

Publicação Nº 2468087

DECRETO Nº 1875, DE 06 DE MAIO DE 2020

Abre créditos adicionais suplementares pelo excesso de arrecadação no valor de R\$ 153.827,95.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SEARA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do inciso II do art. 31 da Lei 2024, de 20 de novembro de 2019 que dispõe sobre as Diretrizes para a Elaboração da Lei Orçamentária de 2020 – LDO e dá outras providências, e combinado com alínea “a”, do inciso IV, do art. 4º da Lei 2029 de 26 de dezembro de 2019, que Estima a Receita e Fixa da Despesa para o exercício de 2020 e com o inciso II § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, de 17 de março de 1964,

DECRETA

Art. 1º Ficam abertos os seguintes créditos adicionais suplementares:

Órgão: 10 SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL DES. COMUNITÁRIO

Unidade: 06 Fundo Municipal de Assistência Social

Projeto Atividade: 2.269 – Manutenção das Atividades da Secretaria – Órgão Gestor

Modalidade: 231 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0818 – Aplicações Diretas R\$ 3.827,95

TOTAL R\$ 3.827,95

Órgão: 15 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 01 Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade: 2.289 – Ações de Assistência em Saúde de Média de Alta Complexidade – MAC

Modalidade: 53 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0879 – Aplicações Diretas...R\$ 150.000,00

TOTAL R\$ 150.000,00

TOTAL GERAL R\$ 153.827,95

Art. 2º Os créditos adicionais suplementares constantes no artigo anterior serão abertos por conta das seguintes fontes de recursos:

Fonte Financiadora: Excesso de Arrecadação:

Fonte: 0.1.0818 – FEAS/Benefícios Eventuais R\$ 3.827,95

Fonte: 0.1.0879 – Coronavírus (COVID-19) R\$ 150.000,00

TOTALR\$ 153.827,95

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Seara/SC, 06 de maio de 2020

EDEMILSON CANALE

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em, 06 de maio de 2020

Dirlei Giombelli Wildner

Secretária da Administração

Serra Alta

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2020

Publicação Nº 2463349

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034 DE 07/05/2020

No dia 07 de Maio de 2020, o MUNICÍPIO DE SERRA ALTA, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na(o) Rua Dom Pedro II, 830, centro, do Município inscrito no CGC/MF sob o nº 80.622.319/0001-98, neste ato representado por seu PREFEITO MUNICIPAL DARCI CERIZOLLI, portador do RG sob o nº 1.233.665 e CPF nº 430.332.889-87, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente e nos termos da Lei nº. 10.520/02, Lei 8.666/93 e Decreto Municipal nº 64/2009 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº018/2020, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, RESOLVE registrar os preços da empresa JOSEVAL DOS SANTOS MEI, inscrita no CNPJ nº 34.582.287/0001-27 com endereço na Linha São João, interior, Município de Serra Alta/SC, representada neste ato pelo Sr. Joseval Dos Santos, portador do CPF nº 075.287.038-69 e RG 5.839.442, para possível aquisição do objeto referente ao Pregão Presencial supra citado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre o MUNICÍPIO DE SERRA ALTA e a empresa JOSEVAL DOS SANTOS MEI, inscrita no CNPJ nº 34.582.287/0001-27, aqui representada por seu representante legal, Sr(a). Joseval Dos Santos, vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº018/2020 cujo objeto é o Registro De Preços para a possível CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE CARPINTARIA E ALVENARIA EM GERAL, OBJETIVANDO A MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DIRETAS E INDIRETAS DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA/SC, ALÉM DE EXECUTAR PEQUENOS REPAROS QUANDO NECESSÁRIOS ATENDENDO A DEMANDA DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS. Conforme descrições mínimas constantes no Anexo "D" do Edital em comento e nos termos da Lei nº 10.520/02; aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e as demais normas legais correlatas.

1.2 Os preços ofertados pela empresa DETENTORA da presente Ata de Registro de Preços e que será pago na possível prestação dos serviços é o especificado abaixo:

| Item | Quant. estimada | Especificação/Marca | Valor Unitário | Valor Total Registrado |
|------|-----------------|---|---------------------------|------------------------|
| 1 | 3.000 Horas | CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ALVENARIA/ CARPINTARIA/ CORRESPONDENTE A: *MÃO DE OBRA: ALVENARIA /CARPINTARIA (REPAROS EM PISOS INTERNOS E CALÇADAS EXTERNAS, REPAROS EM PÁTIO DE RECREAÇÃO, REPAROS EM TELHADOS, ELIMINANDO VAZAMENTOS, SUBSTITUINDO TELHAS/ ETERNITES, MADEIRAMENTOS, QUEBRADOS OU FALTANTES, SERVIÇO DE PEQUENAS CONSTRUÇÕES INCLUINDO REBOCOS, MUROS, SUBSTITUINDO OU REPONDO OS MATERIAIS, COLOCAÇÕES DE PORTAS, PORTÕES, GRADES, TROCAS DE FECHADURAS, COLOCAÇÃO DE TELHAS, CONCRETAGEM DE CABECEIRA DE BUEIRO EM VIAS VICINAIS, COM CONFECÇÃO E DESMOLDE DE FORMA E SERVIÇO DE CONCRETAGEM, MÃO DE OBRA PARA ASSENTAMENTO DE BLOCO NORMAL E CANALETA, CONCRETAGEM DE PONTOS DE AMARRAÇÃO (GRAUTEAMENTO DE AUREOLOS COM ARMADURA) E DE CANALETAS, CORTE E MONTAGEM DE TRELIÇA). PARA ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA - SC. | R\$ 16,50 | R\$ 49.500,00 |
| | | (Quarenta e nove mil e quinhentos reais) | TOTAL ESTIMADO REGISTRADO | R\$ 49.500,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ATA

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses consecutivos contados da data de assinatura.

2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Administração Municipal de Serra Alta não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3 Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços e que será(o) pago(s) na possível contratação dos serviços, é o especificado(s) na cláusula primeira deste instrumento e no anexo da ata de abertura da sessão de licitação, e nas autorizações de fornecimento.

3.2 Em cada prestação do serviço decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente a mesma.

3.3 Em cada prestação do serviço, o(s) preço(s) unitário(s) a ser (em) pago(s) para cada item será (ão) o(s) constante(s) na proposta apresentada pela empresa detentora da presente Ata, o(s) qual (is) também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

4.1 Após a assinatura desta Ata, a detentora obriga-se a manter sua proposta pelo prazo e validade indicada na Cláusula Segunda.

CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E OBRIGAÇÃO DAS PARTES

5.1- Os serviços objeto deste edital deverão ser prestados/executados em até 24 horas da solicitação, de acordo com a necessidade/demandada, nos locais previamente indicados, através de ordem de serviço fornecida pelo Setor solicitante.

5.1.1- A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá fornecer obrigatoriamente NOTA ELETRÔNICA, não sendo aceito CUPOM FISCAL, de acordo com o Decreto Estadual 413 de 03/08/2011 anexo 11 Artigo 23-A.

5.2- Imediatamente após a execução do serviço objeto desta Licitação, os mesmos serão devidamente inspecionados pelo Setor Responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade na execução dos itens em relação às condições expressas neste Edital, os mesmos serão sumariamente rejeitados, sujeitando-se a contratada às penalidades constantes da Cláusula Sétima e seus subitens.

5.3 - Caberá à CONTRATANTE:

- a) Emitir a Autorização de Fornecimento, com todas as informações necessárias, em favor da CONTRATADA;
- b) Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato/Ata de Registro de Preços, com base nas disposições estabelecidas neste Termo de Referência, e ainda, em consonância com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- d) Atestar as faturas correspondentes à entrega dos itens, por intermédio do servidor competente;
- e) Efetuar, em favor da empresa CONTRATADA, o pagamento, nas condições estabelecidas no edital e seus anexos.

5.4 - Caberá à CONTRATADA:

- a) Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto deste Termo de Referência;
- b) Manter, durante o período de vigência do Contrato/Ata de Registro de Preços, todas as condições e qualificações exigidas na licitação;
- c) Executar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- d) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE;
- e) Adotar medidas para a execução do objeto, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE;
- f) Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas, horários e locais da execução dos serviços;
- g) Providenciar a imediata substituição do profissional julgado inadequado ou que não atenda as exigências;
- h) Responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de propriedade da CONTRATANTE ou de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregadores/profissionais por ocasião das entregas efetuadas;
- i) Encaminhar à CONTRATANTE a Nota Fiscal Eletrônica correspondente aos serviços executados.
- j) Em todos os trabalhos realizados caberá a CONTRATADA, o fornecimento aos seus operadores de todos os equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI e EPC) que se fizerem necessários.
- k) Planejar os serviços de forma a não interferir no andamento normal das atividades desenvolvidas nos locais e em seu entorno;

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 A Administração efetuará o pagamento dos serviços executados à Detentora(s) da Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos de horas trabalhadas, no prazo de até 30 dias consecutivos após a execução dos serviços, mediante apresentação das respectivas notas fiscais.

6.2 O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, através de depósito bancário, em conta corrente de titularidade da licitante vencedora, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.3 Caso haja aplicação de multa ou o fornecedor esteja em débito da municipalidade, independentemente da sua origem, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor deste. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário.

6.4 As despesas decorrentes da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente em 2020 e 2021, cuja(s) fonte(s) de recurso(s) tem a seguinte classificação:

08.00 – SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. URBANOS

08.01 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

2.801- Manutenção dos Serviços Urbanos – 33.90.00

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 Ao fornecedor poderão ser aplicadas as seguintes penalidades de acordo com o capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízos do direito à rescisão do Contrato e às perdas e danos, ficando garantida a prévia e ampla defesa da CONTRATADA, nos termos da Lei, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da comunicação do ato, pela autoridade competente:

7.2 A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Ata de Registro de Preços no prazo assinalado neste edital, sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da mesma, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assina-la.

7.3 Entende-se por valor total da Ata de Registro de Preços o montante dos preços totais finais oferecidos pelas licitantes após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.

7.4 A penalidade de multa, prevista no item anterior, poderá ser aplicada, cumulativamente, com a penalidade disposta na Lei nº 10.520/02, conforme o art. 7, e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, garantida a prévia e ampla defesa.

7.5 Sem prejuízo das penalidades de multa, ficam as licitantes que não cumprirem as cláusulas da ATA, sujeitas ainda:

7.6 Suspensão temporária e a Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, que serão cominadas nas condições definidas pela CONTRATANTE, em caso de faltas graves ocorridas na vigência do ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, apuradas em processo administrativo que assegure ao acusado o direito prévio da citação e da ampla defesa, com os recursos a ela inerentes.

7.7 A Administração Municipal de Serra Alta poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitidas as justificativas apresentadas pelas licitantes vencedoras, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

7.8 Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.9 Quando comprovada uma dessas hipóteses prevista nesta cláusula, o Município de Serra Alta poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades.

7.10 Nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, se as licitantes, deixarem de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejarem o retardamento da execução de seu objeto, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do Contrato, comportarem-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

I - Automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados;
- c) quando caracterizado o interesse público.

8.2 O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

II - A pedido, quando:

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

8.3 A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula Sétima desta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

III - Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

- a) o fornecedor que perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 6 do Edital;
- b) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- c) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- d) o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- e) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- f) não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

8.4 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feito pessoalmente, por meio de documento oficial ou Através de publicação no Diário Oficial dos Municípios - DOM ou por informativo no Mural Público do Município de Serra Alta/SC.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

9.1 Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 018/2020 e a proposta da empresa abaixo relacionada.

9.2 Fica eleito o Foro da Comarca de Modelo - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

9.3 Os casos omissos para a execução da referida Ata de Registro de Preços serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº123, de 15/12/2006 Lei Complementar nº 147/2014 de 07/08/2014 Decreto Municipal nº 64/2009 de 27/03/2009 e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

9.4 E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento o Ordenador da Despesa e o Fornecedor registrado, na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 03 (três) vias de igual teor e forma.

SERRA ALTA/SC, 07 de Maio de 2020.

DARCI CERIZOLLI
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

JOSEVAL DOS SANTOS MEI
JOSEVAL DOS SANTOS
REPRESENTANTE LEGAL DA DETENTORA DA ATA

Analisado e Aprovado pelo Departamento Jurídico

MAURÍCIO LEONIR SONDA
Advogado OAB/SC 54.175

Testemunhas

| | |
|---|--|
| EDERSON CEREZOLLI CPF: 029.867.439-43 Sec. de Administração | ROQUE CEREZOLLI CPF: 488.137.459-15 Sec. De Transportes e Serv. Urb. |
|---|--|

DECRETO Nº 108/2020 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467169

DECRETO Nº 108/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

“DISPÕE SOBRE A ESTABILIDADE DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL MARCOS DOS SANTOS, APROVADO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica do Município; o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais - Lei nº 498/2001; Lei Complementar nº 038/2018 e alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado estabilidade ao Servidor abaixo relacionado, por ter atingido a média de pontos exigidos nas avaliações semestrais, durante o período de Estágio Probatório e pelo cumprimento do disposto no artigo nº 20 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, do Município de Serra Alta/SC.

| NOME DO SERVIDOR | CARGO | CARGA HORÁRIA |
|-------------------|-----------|-------------------|
| MARCOS DOS SANTOS | MOTORISTA | 40 Horas Semanais |

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº 958/2013, revogando-se às demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 06 de maio de 2020.

DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI
Secretário de Administração

DECRETO Nº 109/2020 DE 07 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468289

DECRETO Nº 109/2020, DE 07 DE MAIO DE 2020.

“DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO PERÍODO DE FÉRIAS DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ABAIXO RELACIONADA, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DARCI CEREZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº. 498/2001,

DECRETA:

Art. 1º. Fica alterado o período de férias da Servidora Pública Municipal abaixo relacionada, ocupante do cargo efetivo de tesoureira, constantes no Decreto nº 198/2019, de 01 de novembro de 2019, passando para:

| SERVIDORES | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE FÉRIAS | DIAS |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|
| ANA CLAUDIA LAUXEN ZUZELISKI | 01/01/2019 A 31/12/2019 | 16/06/2020 À 25/06/2020 | 10 DIAS |

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº 958/2013, revogando o Decreto 094/2020 de 15 de abril de 2020, e às demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 07 de maio de 2020.

DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI
Secretário de Administração

LEI MUNICIPAL Nº 1.140 DE 04 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466598

LEI MUNICIPAL Nº 1140/2020, DE 04 DE MAIO DE 2020.

INSTITUI E AUTORIZA A COBRANÇA DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, faz saber a todos que a Câmara Municipal de Vereadores votou, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal a promover os atos necessários à cobrança da Contribuição de Melhoria, a qual será instituída mediante a demonstração de valorização do imóvel do contribuinte em decorrência das obras públicas de pavimentação asfáltica e sinalização viária, tendo como limite global a despesa realizada da obra e, como limite individual, o acréscimo de valor que resultar para cada imóvel, compreendendo aqueles diretamente localizados nas ruas e avenidas abaixo descritas:

I - Rua 08 de Maio, trecho entre as ruas José Cerezolli e Adalibio Ghidini, com a área de 2.560,00 m2 (dois mil quinhentos e sessenta metros quadrados);

§ 1º O custo total/orçamento estimado no que se refere à consecução das obras públicas definidas nesta Lei, correspondem aos valores de:

I - Rua 08 de Maio, trecho entre as ruas José Cerezolli e Adalibio Ghidini, com o valor de R\$ 102.715,20 (cento e dois mil setecentos e quinze reais com vinte centavos);

§ 2º A fonte de recursos dos valores obtidos será através da aplicação de recursos próprios do Município de Serra Alta e/ou por meio de Emendas Parlamentares.

§ 3º O Prefeito Municipal, com base em documentos e tendo em vista a natureza da obra ou conjunto de obras, os benefícios para os usuários, o nível de renda dos contribuintes e o volume ou quantidade de equipamentos públicos existentes na zona de influência, poderá reduzir, em até 50% (cinquenta por cento), do custo total da obra realizada, publicando o valor a ser financiada pelos contribuintes na forma do Art. 148, inciso III da Lei Complementar nº. 017/2014, já incluída a redução aqui autorizada.

Art. 2º O Sujeito Passivo da Contribuição de Melhoria é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título, de imóvel localizado na área de influência da obra pública.

§ 1º Responde pelo pagamento da Contribuição de Melhoria o proprietário do imóvel ao tempo do seu lançamento, e esta responsabilidade se transmite aos adquirentes e sucessores, a qualquer título, do domínio do imóvel.

§ 2º No caso de enfiteuse, responde pela Contribuição de Melhoria o enfiteuta.

§ 3º Os bens indivisos serão considerados como pertencentes a um só proprietário e aquele que for lançado terá direito de exigir dos condôminos as parcelas que lhe couberem.

Art. 3º O Chefe do Poder Executivo Municipal determinará as providências para a elaboração e atendimento dos atos administrativos abaixo descritos, sem prejuízo de outros que se fizerem necessários para o cumprimento desta Lei:

I – Publicação prévia de Edital anterior ao início da execução das obras referidas nesta Lei, através de meio oficial do Município e em jornal de maior circulação local, contendo os seguintes elementos, sem prejuízo de outros:

- a) memorial descritivo do projeto;
- b) orçamento do custo das obras;
- c) determinação da parcela do custo das obras a ser financiada pela contribuição;
- d) delimitação da zona beneficiada, com relação dos imóveis nela compreendidos;
- e) valorização individual e total dos imóveis em consequência da obra pública;
- f) valor da contribuição de melhoria a ser paga pelo proprietário.

§ 1º O Contribuinte, querendo, poderá mediante protocolo impugnar administrativamente qualquer dos elementos referidos no Edital de que trata o inciso I deste artigo, no prazo de 30 (trinta) dias, a começar no primeiro dia útil após a publicação oficial pelo Município de Serra Alta, cabendo ao impugnante o ônus da prova, sem prejuízo do exame pelo Poder Judiciário.

§ 2º As impugnações oferecidas aos elementos a que se refere este artigo, serão apresentadas por meio de petição fundamentada e devidamente identificada, descrevendo as provas requeridas, sob pena de preclusão neste sentido, e endereçadas ao titular da Secretaria de Administração o qual, após manifestação da Secretaria de Planejamento e do Parecer Jurídico, deverá proferir decisão final em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo da petição da parte interessada.

I - Da decisão proferida pela Municipalidade será cientificada pessoalmente a parte interessada e encaminhada via correspondência oficial aos Setores da Administração envolvidos para, sendo o caso, providenciarem as medidas cabíveis.

II - A comunicação ao interessado da decisão referida no inciso anterior será feita:

- a) pessoalmente, por aposição do ciente no processo;
- b) pelo correio, com aviso de recebimento mão própria (AR-MP) se contribuinte pessoa física, ou, simples Aviso de Recebimento (AR) se Contribuinte Pessoa Jurídica;
- c) por edital publicado em jornal de grande circulação local.

III – Em havendo necessidade de instrução do procedimento, consistente em diligências, emissão de laudos técnicos e oitiva de testemunhas, etc, será determinada a realização do ato necessário e agendada a data para a solenidade, ocasião em que encerrada a instrução, a parte interessada deverá se manifestar oralmente acerca da prova produzida, sendo que no prazo de 5 (cinco) dias, a contar desta data, a Administração proferirá decisão final, do que obrigatoriamente dará ciência ao interessado, sem prejuízo de outras formas de publicidade.

IV – No caso da instrução do procedimento administrativo de que trata este artigo, o prazo definido no parágrafo segundo poderá ser prorrogado em até 30 (trinta) dias.

Art. 4º A determinação da Contribuição de Melhoria far-se-á rateando-se, proporcionalmente, o custo parcial ou total da obra, entre todos os imóveis incluídos na zona beneficiada pela valorização imobiliária decorrente da Melhoria descrita na presente Lei, em função dos fatores individuais.

§ 1º Na determinação do valor individual da contribuição será observado o limite estabelecido pelo acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado, em estrita observância ao disposto nesta Lei, no artigo 145, inciso III, da Constituição Federal de 1988 c/c artigos 81 e 82, ambos da Lei nº. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), Decreto-Lei nº. 195/1967, Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Lei nº. 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) e Lei Complementar nº. 17/2014 (Código Tributário Municipal).

§ 2º A apuração far-se-á levando em conta:

- I – valor da propriedade localizada na área de influência da obra pública, constante no Cadastro de Rendas Imobiliárias da Prefeitura Municipal de Serra Alta;
- II – a situação do terreno na zona de influência
- III – sua testada e área
- IV – finalidade de exploração econômica, além de outros elementos a serem considerados, isolados ou conjuntamente.

§ 3º A Contribuição de Melhoria terá como limite a valorização do imóvel do contribuinte em decorrência das referidas obras de pavimentação, em observância a eventual limitação imposta por Lei.

§ 4º Estão incluídos nos orçamentos de custo das obras todos os investimentos necessários para que os benefícios delas decorrentes sejam integralmente alcançados pelos imóveis situados nas respectivas zonas de influência.

Art. 5º Executada a obra de melhoramento na sua totalidade, de modo a justificar o início da cobrança da Contribuição de Melhoria apurada e calculada na forma prevista nesta Lei, proceder-se-á ao lançamento referente a esses imóveis, depois de publicado o respectivo demonstrativo de custos em meio oficial do Município e em jornal de grande circulação local, através de Edital prévio que conterá os seguintes elementos, dentre outros que se fizerem necessários:

- I – determinação da parcela do custo das obras a ser ressarcida pela contribuição, com o correspondente plano de rateio entre os imóveis beneficiados devidamente identificados;
- II – determinação do fator de absorção do benefício da valorização para toda zona ou para cada uma das áreas diferenciadas nela contidas após a execução total ou parcial da obra;
- III – valor da Contribuição de Melhoria lançada individualmente por imóvel situado na área beneficiada pela obra pública;

IV – local do pagamento, prazo para o seu pagamento, suas prestações e vencimentos;

V – prazo para a impugnação;

VI – o pagamento se dará por DAM (documento de arrecadação municipal) por meio de boleto bancário em banco conveniado com o município de Serra Alta, iniciando sua cobrança no mês subsequente ao término da obra.

Parágrafo único. As impugnações/reclamações e recursos administrativos interpostos contra o lançamento da Contribuição de Melhoria não suspendem o prosseguimento da obra quando a cobrança se referir à Melhoria decorrente de obra executada em parte, na forma prevista no caput deste artigo, nem impedem a administração de praticar os atos necessários ao lançamento e cobrança do tributo.

Art. 6º Os lançamentos da Contribuição de Melhoria e suas alterações serão disponibilizados aos sujeitos passivos mediante notificação pessoal ou via postal com Aviso de Recebimento Mão Própria (AR-MP) em caso de Contribuinte Pessoa Física e Simples Aviso de Recebimento (AR) em caso de Contribuinte Pessoa Jurídica, indicando o prazo de 30 (trinta) dias para efeitos de recolhimento do valor devido ou, para os fins de reclamação na forma desta Lei.

Art. 7º Na impossibilidade da prática dos atos para a notificação do sujeito passivo na forma prevista no artigo anterior, a notificação será feita por Edital publicado em um dos jornais locais de grande circulação.

Art. 8º Vencido o prazo fixado na notificação, sem que o sujeito passivo tenha cumprido a exigência fiscal ou contra ele tenha interposto impugnação/reclamação, ou, ainda, sem que tenha recorrido da decisão de primeira instância, será o valor do crédito tributário inscrito em dívida ativa, para os devidos fins.

Art. 9º A notificação, de modelo a ser fixado pelo órgão fazendário, será emitida em três vias, e conterá, além de outros, os seguintes elementos:

I – nome do notificado e seu número de inscrição no cadastro fiscal do Município;

II – local e data da expedição;

III – identificação da contribuição de Melhoria, do seu montante, prazo para pagamento, suas prestações e vencimentos, local para pagamento e demais elementos considerados na sua apuração e indicação do dispositivo legal e que se funda o lançamento;

IV – incidência e montante da multa, juros e correção monetária aplicáveis e indicação do embasamento legal neste sentido;

V – prazo para impugnação/reclamação ou cumprimento da exigência fiscal e local em que deve ser procedido o recolhimento;

VI – assinatura do notificado e do notificante.

Parágrafo único. A recusa da assinatura da notificação pelo notificado a ele não aproveita nem prejudica.

Art. 10 As três vias da notificação terão o seguinte destino:

I – a primeira, para o notificado;

II – a segunda, para a repartição em que deve ser procedido o recolhimento;

III – a terceira, para o relatório do notificante.

Art. 11 Sempre que, por qualquer motivo, não for assinada a notificação pelo notificado, a ele se dará ciência do ato fiscal via postal (Correio) com Aviso de Recebimento Mão Própria (AR-MP) em caso de Contribuinte Pessoa Física ou simples Aviso de Recebimento (AR), no caso de Contribuinte Pessoa Jurídica.

Art. 12 São competentes para notificar o lançamento e suas alterações por ato próprio do Chefe do Poder Executivo

I – os Agentes Fiscais;

II – a Autoridade Administrativa legalmente responsável pelo lançamento de tributos.

Art. 13 A Contribuição de Melhoria a que se refere esta Lei poderá ser paga de uma só vez ou parceladamente, de acordo com os seguintes critérios:

I - O contribuinte que optar pelo pagamento da contribuição de melhoria, em uma só vez, gozará de um desconto de até 20% (vinte por cento), a contar do recebimento da notificação do lançamento.

II – Por opção do contribuinte, o pagamento da Contribuição de Melhoria, poderá ser fixado em até 24 (vinte e quatro) parcelas mensais, não havendo a incidência de quaisquer espécie de redução do montante lançado, aí incluídos os índices oficiais de correção monetária e aplicação de juros legais, sendo o caso;

§ 1º Independentemente do número de prestações, no parcelamento será observado:

I – O valor mínimo de cada parcela não será inferior a 50 UFRM (cinquenta unidades fiscais de referencia do Município).

II - O pagamento da primeira parcela deverá ser efetuado até 30 (trinta) dias da data do deferimento do pedido de parcelamento, sob pena de cancelamento do parcelamento.

§ 2º O parcelamento do crédito tributário importa no seu reconhecimento, pelo sujeito passivo.

Art. 14 As parcelas pagas com atraso serão atualizadas na data do pagamento, incidindo sobre elas juros e multa na forma desta Lei, observadas as disposições do Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº. 17/2014).

§ 1º A interrupção do adimplemento do parcelamento por mais de três meses consecutivos implica no seu cancelamento e na exigibilidade da totalidade do crédito não pago.

§ 2º Na hipótese de reparcelamento autorizado em Lei, o crédito tributário correspondente a contribuição de Melhoria parcelada e não paga, poderá, mediante requerimento do contribuinte e de acordo com as regras legais, ser adicionado ao novo crédito.

Art. 15 Ficam excluídos da incidência da contribuição de Melhoria prevista nesta Lei, os imóveis de propriedade do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal e Templos Religiosos.

Parágrafo único. Serão transferidas à responsabilidade do Município, as parcelas devidas por contribuintes isentos de pagamento da Contribuição de Melhoria, após o rateio, desde que atendam os requisitos previstos no Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº. 17/2014, sem prejuízo de outras normas aplicáveis ao tema), o que será analisado pela Autoridade Administrativa de ofício quando se tratar de imóveis pertencentes ao Poder Público conforme definido no caput deste artigo e, mediante requerimento administrativo, para os demais casos.

Art. 16 Nos recolhimentos extemporâneos decorrentes de requerimentos relativos a isenções, reclamações ou recursos interpostos contra o lançamento de tributos, havendo comprovada má-fé do contribuinte em relação aos atos praticados, será exigido o valor atualizado do tributo, com o correspondente acréscimo de multa e juros de mora.

Art. 17 A Multa moratória é a penalidade imposta ao infrator pelo não cumprimento da obrigação tributária principal.

§ 1º A multa moratória será computada pela Fazenda Municipal sobre os créditos tributários apurados e lançados a título de Contribuição de Melhoria de que trata esta Lei, considerando para a sua apuração o período compreendido entre o termo final do prazo para cumprimento da obrigação e a data do efetivo pagamento.

§ 2º A multa moratória é devida de acordo com os seguintes percentuais:
I – 2,0% (dois por cento), para pagamento com atraso de até 30 (trinta) dias;
II – 3,0% (três por cento), para pagamento com atraso entre 31 até 60 dias;
III – 4,0% (quatro por cento), para pagamento com atraso superior a 60 dias.

§ 3º A multa moratória aplicada sobre o crédito fiscal atualizado será calculada:

I – no ato do recebimento do tributo;
II – no momento da inscrição do crédito fiscal na dívida ativa;
III – sobre o valor de prestação vencida relativa a parcelamento de créditos fiscais, cujo pagamento não tenha ocorrido na data do vencimento.

Art. 18 Os débitos fiscais de que trata esta Lei, não liquidados no seu vencimento, serão atualizados monetariamente, tendo por base o percentual correspondente à variação mensal do IGPM/FGV, acumulada no período entre a data do vencimento da obrigação e a da apuração do valor devido para o seu lançamento, pagamento ou parcelamento.

Art. 19 Os créditos vencidos da Fazenda Municipal a título da Contribuição de Melhoria de que dispõe esta Lei, sujeitar-se-ão à incidência de juros de mora calculados à taxa de 1% (um por cento) ao mês.

Parágrafo único. Os juros de mora serão aplicados sobre o valor do tributo atualizado e exigidos a partir do primeiro dia, do mês seguinte ao do vencimento do débito.

Art. 20 É facultado ao sujeito passivo de obrigação tributária principal reclamar de lançamento de crédito tributário regularmente notificado, devendo no documento da impugnação/reclamação indicar o fato e os fundamentos jurídicos do pedido, suas especificações, as provas documentais e testemunhais com que pretende demonstrar a verdade dos fatos alegados e, em especial, poderá impugnar perante a Autoridade Administrativa de primeira instância, em face de erro na localização e dimensões do imóvel, do cálculo dos índices atribuídos, do valor da contribuição e do número de prestações.

§ 1º O prazo para interpor a reclamação à Autoridade competente, mediante protocolo no Município de Serra Alta é de até 30 (trinta) dias a contar do 1º. dia útil seguinte à data da notificação do lançamento, cabendo ao contribuinte o ônus da prova, sem prejuízo do exame pelo Poder Judiciário.

§ 2º Serão consideradas peremptas as reclamações interpostas fora do prazo concedido para satisfação da obrigação a que se referir o lançamento ou a notificação.

Art. 21 Os litígios fiscais suscitados pela aplicação da legislação tributária no que se refere ao lançamento serão decididos, administrativamente, em duas instâncias, a primeira singular e a segunda colegiada.

§ 1º Em primeira instância, decide o titular do órgão fazendário, e em segunda, o Conselho Municipal dos Contribuintes.

§ 2º Ao contribuinte ou interessado, será ofertada plena garantia de defesa ou prova.

Art. 22 Nas decisões administrativas não se poderá questionar sobre a existência, a capitulação legal, a autoria, as circunstâncias materiais, a natureza e a extensão dos efeitos de fato já apreciado sob esses aspectos por decisão judicial ou administrativa definitiva, sem prejuízo, porém, da apreciação dos fatos conexos ou consequentes.

Art. 23 O Secretário Municipal de Administração proferirá decisão de primeira instância, devidamente fundamentada e, quando cabível, aplicará as penalidades fixadas pela legislação tributária.

§ 1º A decisão deverá ser proferida em prazo não superior a 90 (noventa dias), contados da data do recebimento do processo conclusivo.

§ 2º Interrompe-se o prazo citado no parágrafo anterior sempre que houver diligência dos autos.

Art. 24 A comunicação ao interessado da decisão proferida em primeira instância será feita:

I – pessoalmente, por aposição do “ciente” no processo;

II – pelo correio, com aviso de recebimento mão própria (AR-MP) em caso de Contribuinte Pessoa Física e simples Aviso de Recebimento (AR) em caso de Contribuinte Pessoa Jurídica, ou,

III – por edital publicado em jornal de circulação local ou regional.

Parágrafo único. A comunicação indicará, obrigatoriamente, o prazo para interposição de recurso voluntário na instância superior.

Art. 25 O titular do órgão fazendário fica impedido de julgar quando:

I – tiver participado diretamente da ação administrativa que originou o litígio;

II – for sócio, cotista ou acionista do notificado ou autuado;

III – estiverem envolvidos no processo interesses de parentes até terceiro grau.

Parágrafo único. O titular do órgão fazendário será substituído, nos seus impedimentos, por autoridade de nível hierárquico imediatamente inferior ou por servidor qualificado, pertencente ao quadro funcional da respectiva Secretaria.

Art. 26 É facultado à parte interpor recurso voluntário quando a autoridade julgadora deixar de proferir decisão no prazo legal, dando-se como julgada improcedente a reclamação ou defesa, exceto no caso de suspensão do julgamento para diligência dos autos.

Art. 27 São consideradas definitivas e irrecorríveis as decisões proferidas em primeira instância após o trânsito em julgado.

Art. 28 As decisões de segunda instância, definitivas e irrecorríveis, serão proferidas pelo Prefeito Municipal, observados os prazos e demais normas previstas no Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 17/2014) e demais legislação no que couber.

§ 1º Mantido o lançamento, considera-se em decurso o prazo nele fixado para pagamento da Contribuição de Melhoria, desde a data da ciência do contribuinte;

§ 2º A anulação do lançamento dos termos desta Lei não ilide a efetivação de novo, em substituição ao anterior, com as correções impostas pela impugnação/reclamação.

Art. 29 Aplicam-se à Contribuição de Melhoria de que trata esta Lei, no que couber e lhe forem aplicáveis, as disposições contidas nos artigos 81 e 82, ambos da Lei nº. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), Decreto-Lei nº. 195/1967, Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e Lei nº. 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) e Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº. 17/2014).

Art. 30 Para os fins da aplicação desta Lei, poderá a Autoridade Fiscal solicitar o apoio de servidores públicos que compõem o quadro da Municipalidade, em especial quanto à emissão de laudos técnicos e demais orientações que se fizerem necessárias, bem como solicitar auxílio à Comissão de Avaliação, nomeada através de Decreto Municipal, em estrita observância às normas legais indicadas nesta Lei.

Art. 31 Os prazos fixados nesta Lei, em consonância ao previsto no Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº. 17/2014) serão contínuos, excluindo-se, na sua contagem, o dia do início, e incluindo-se o do vencimento.

§ 1º Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal na repartição que corra o processo ou deva ser praticado o ato.

§ 2º Para os fins das disposições desta Lei é considerado exercício o período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro do ano civil.

Art. 32 As despesas constantes da presente Lei correrão por conta da dotação orçamentária específica do Município de Serra Alta.

Art. 33 Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013, de 22 de Maio de 2013, revogam-se as disposições em contrário.

Serra Alta (SC), 04 de maio de 2020.

DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal

Publicada e registrada em data supra:

EDERSON CERIZOLLI
Secretário de Administração

PORTARIA Nº 057/2020 DE 04 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466694

PORTARIA Nº. 057/2020, DE 04 DE MAIO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE VALDECIR SPEROTTO PARA O CARGO DE MECÂNICO, POR TEMPO DETERMINADO, PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial as contidas no art. 40, da Lei Orgânica Municipal; e em conformidade com a Lei Municipal nº. 498/2001; Lei Complementar nº. 038/2018 e alterações posteriores; Lei Municipal nº. 692/2006; e de acordo com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2020, do Município de Serra Alta/SC,

RESOLVE:

Art. 1º Fica contratada, a partir desta data, em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público, na forma e nas condições abaixo relacionadas:

| | |
|-------------------------------|--|
| SERVIDOR: | Valdecir Sperotto |
| CPF: | 047.661.429-50 |
| RG: | 4.077.723 SSP/SC |
| CARGO: | Mecânico |
| CARGA HORÁRIA: | 40 horas semanais |
| LOTAÇÃO: | Secretaria de Saúde |
| GRUPO: | III-SOP |
| NÍVEL: | 133 |
| LEI AUTORIZATIVA: | A Lei Municipal nº. 692/2006, art. 2º, inciso VI "admissão para suprir vaga não preenchida em concurso Público". |
| JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: | Justifica-se a contratação pelo motivo de vaga não preenchida por concurso Público. |
| VIGÊNCIA: | 04/05/2020 a 31/12/2020 |

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação desta portaria, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente, percebendo o vencimento constante na Lei Complementar nº. 038/2018 e suas alterações posteriores, vigentes do Município de Serra Alta/SC.

Art. 3º Os direitos do contratado são os previstos na Lei Municipal nº. 692/2006, e aqueles previstos no CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO, assinado entre as partes.

Art. 4º Aplica-se a contratação desta portaria o Regime Geral de Previdência Social, conforme art. 154, da Lei Municipal nº. 498/2001.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013, revogadas às disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 04 de maio de 2020.

DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI
Secretário de Administração

PORTARIA Nº 058/2020 DE 07 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466496

PORTARIA Nº. 058/2020 DE 07 DE MAIO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS TITULAR E SUBSTITUTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial as contidas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear fiscal de Ata de Registro de Preços titular e substituto referente ao Processo Licitatório nº018/2020, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL-SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS para acompanhar e fiscalizar a execução das referidas Atas na forma e condições abaixo relacionadas:

| | |
|----------------------------|----------|
| ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº: | 034/2020 |
|----------------------------|----------|

| | | | |
|-------------------|---|------------|------|
| OBJETO: | REGISTRO DE PREÇOS para a possível CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE CARPINTARIA E ALVENARIA EM GERAL, OBJETIVANDO A MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DIRETAS E INDIRETAS DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA/SC, ALÉM DE EXECUTAR PEQUENOS REPAROS QUANDO NECESSÁRIOS ATENDENDO A DEMANDA DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS. | | |
| EMPRESA: | JOSEVAL DOS SANTOS MEI | | |
| CNPJ Nº: | 34.582.287/0001-27 | | |
| FISCAL TITULAR | | | |
| SERVIDOR: | ROQUE CEREZOLLI | | |
| CARGO: | SECRETÁRIO MUNICIPAL | | |
| CPF: | 488.137.459-15 | MATRÍCULA: | 1073 |
| LOTAÇÃO: | Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos | | |
| EMAIL: | administracao@serraalta.sc.gov.br FONE: 49 3364 0092 | | |
| FISCAL SUBSTITUTO | | | |
| SERVIDOR: | EDERSON CEREZOLLI | | |
| CARGO: | SECRETÁRIO MUNICIPAL | | |
| CPF: | 029.867.439-43 | MATRÍCULA: | 1067 |
| LOTAÇÃO: | Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico | | |
| EMAIL: | administracao@serraalta.sc.gov.br FONE: 49 3364 0092 | | |

Art. 2º O serviço de fiscal de Ata de Registro de Preços titular e substituto são considerados de caráter público relevante, sendo vedada qualquer remuneração.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013 de 22/05/2013, revogadas as disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 07 de maio de 2020.

DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI
Secretário de Administração

PORTARIA Nº 059/2020 DE 07 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466963

PORTARIA Nº 059/2020, DE 07 DE MAIO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE ELISANGELA TREVISAN DO CARGO DE EDUCADORA SOCIAL DE PEDAGOGIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial as contidas no art. 40 da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com a Lei Municipal nº. 498/2001; Lei Municipal nº. 1.093/2017 e alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º Fica exonerada a partir do dia 06 de maio de 2020, à pedido, a Sra. ELISANGELA TREVISAN, portadora do CPF nº. 057.525.629-02, RG nº 4.704.267-2 SSP/SC, do Cargo de Educadora Social de Pedagogia, lotada junto à Secretaria De Assistência Social, Nível 220, do Grupo II-MAG, com carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º Aplica-se a exoneração desta portaria o Regime Geral de Previdência Social, conforme art. 154, da Lei Municipal nº. 498/2001.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013, revogadas às disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 07 de maio de 2020.

DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI
Secretário de Administração

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 031/2016

Publicação Nº 2465349

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 031/16

QUARTO ADITAMENTO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE SERRA ALTA E A EMPRESA SOMPO SEGUROS S.A NOS TERMOS DA LEI Nº. 8.666 DE 21/06/93, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE SEGUROS PARA AS EDIFICAÇÕES PÚBLICAS PERTENCENTES À MUNICIPALIDADE.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SERRA ALTA, Estado de Santa Catarina, com endereço na(o) Rua Dom Pedro II, 830, centro, Cep: 89871-000, inscrito no CNPJ sob o nº 80.622.319/0001-98, neste ato representado por seu PREFEITO MUNICIPAL DARCI CERIZOLLI, portador do CPF nº 430.332.889-87 e RG nº 12C 1.233.665.

CONTRATADA: A Empresa SOMPO SEGUROS S.A com sede na Rua Cubatão, nº 320, Bairro Paraíso, Município de São Paulo/SP, CEP: 04013-001, inscrita no CGC/MF sob o nº. 61.383.493/0001-80, neste ato representada por seu representante legal Senhor Sven Robert Will, portador do CPF nº 006.544.517-10 e RG nº 62.199.552-6 SSP/SP.

Os CONTRATANTES têm entre si justos e avençados, e celebram o presente Termo Aditivo em decorrência do Processo de Licitação Nº025/2016, PREGÃO PRESENCIAL, homologado em 14/06/2016, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Nº 8.666, de 21/06/93, Lei 10.520/2002 e legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.0. O presente Aditamento Contratual tem por objeto:

1.1. Aditivar o prazo da contratação de seguros dos bens imóveis pertencentes ao patrimônio desta municipalidade, conforme descrições constantes abaixo e na proposta comercial da CONTRATADA.

LOTE 01 – BENS IMÓVEIS

| Item | Quant. | Descrição do Bens Imóveis | Valor R\$ |
|------|--------|---|------------|
| 01 | 01 | Seguro total para o Prédio DO CENTRO SOCIAL INTEGRADO, localizado, na Rua Riachuelo nº 811, centro do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 200.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 50.000,00 Danos elétricos: R\$ 10.000,00 | R\$ 566,92 |
| 02 | 01 | Seguro total para o Prédio DO CENTRO DE ATIVIDADES SÓCIO EDUCATIVAS, localizada, na Rua 07 de setembro, nº 580, centro do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 130.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 90.000,00 | R\$ 551,83 |
| 03 | 01 | Seguro total para o Prédio PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA, localizada, na Av. Dom Pedro II, 830, centro do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 400.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 100.000,00 Danos elétricos: R\$ 50.000,00 | R\$ 582,41 |
| 04 | 01 | Seguro total para o Prédio TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL (escritório), localizado, na Rua Almirante Barroso, nº 77, centro do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 100.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 30.000,00 Danos elétricos: R\$ 10.000,00 | R\$ 369,59 |
| 05 | 01 | Seguro total para o Prédio Público (ANTIGA ESCOLA DESATIVADA) COM GINÁSIO DE ESPORTES EM ANEXO, localizada, na Linha Lageado Grande, interior do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 300.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 80.000,00 Danos elétricos: R\$ 30.000,00 | R\$ 477,21 |
| 06 | 01 | Seguro total para o Prédio CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (2 PRÉDIOS), localizada, na Rua Sete de Setembro, nº 530, centro do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 400.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 100.000,00 Danos elétricos: R\$ 30.000,00 | R\$ 532,08 |

| | | | |
|----|----|--|------------|
| 07 | 01 | Seguro total para o Prédio do SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO SCFV DE SERRA ALTA, localizada, Rua Duque de Caxias Nº888, centro do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 150.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 50.000,00 Danos elétricos: R\$ 10.000,00 | R\$ 410,44 |
| 08 | 01 | Seguro total para o Prédio Público (ANTIGA) CASA DO PRODUTOR RURAL DE SERRA ALTA (escritório Polícia Militar), localizada, na Av. Dom Pedro II, nº99S, centro do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 100.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 30.000,00 Danos elétricos: R\$ 5.000,00 | R\$ 369,59 |
| 09 | 01 | Seguro total para o Prédio UNIDADE DE SAÚDE MUNICIPAL DE SERRA ALTA, localizada, na Rua Almirante Barroso, nº 525, centro do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 500.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 150.000,00 Danos elétricos: R\$ 50.000,00 | R\$ 981,62 |
| 10 | 01 | Seguro total para o Prédio CRECHE MUNICIPAL DE SERRA ALTA, localizada, Rua Monte Castelo, nº 631, centro do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 500.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 150.000,00 Danos elétricos: R\$ 10.000,00 | R\$ 689,39 |
| 11 | 01 | Seguro total para o Prédio CENTRO ESPORTIVO EDUCACIONAL, localizado na Rua Almirante Barroso, nº 540, centro do Município de Serra Alta, com as seguintes coberturas mínimas: Incêndio/ raio/ explosão: R\$ 200.000,00 Vendaval/granizo e impacto de veículos: R\$ 150.000,00 Danos elétricos: R\$ 30.000,00 | R\$ 713,92 |

TOTAL GLOBAL BENS IMÓVEIS R\$ 6.245,00

1.2 Alterar a "Cláusula Terceira – Da Vigência Contratual 3.1" relativo ao contrato nº031/2016, com fundamentação legal no artigo 65, parágrafo 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93, que passará a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL"

3.1. O presente contrato terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, a partir do dia 14/06/2020 as (zero horas) até 14/06/2021 as (zero horas), podendo ser prorrogado de 12 em 12 meses até 60 (sessenta) meses, por interesse expresso das partes, na forma estabelecida no inciso II do art. 57 da Lei Nº 8.666/93 com suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA PUBLICAÇÃO

2.0. A publicação resumida deste instrumento será efetivada pela CONTRATANTE conforme dispõe o Parágrafo Único do Art. 61 da Lei nº 8.666/93, no Diário Oficial dos Municípios.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.0 Os demais Itens e Cláusulas do Contrato Administrativo que a este deu causa, ficam ratificados permanecendo inalterados em sua íntegra, e com plena eficácia, sendo que o valor total anual dos seguros permanecerá no montante de R\$ 6.245,00 (Seis mil, duzentos e quarenta e cinco reais), conforme cláusula quarta, item 4.1 do contrato nº 031/2016.

3.1 E, por assim estarem justos e acertados, passam a assinar o presente Aditivo ao Contrato Administrativo 031/2016, elaborado em três vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos jurídicos e legais.

Serra Alta (SC), 07 de maio de 2020.

DARCI CERIZOLLI
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

SOMPO SEGUROS S.A
SVEN ROBERT WILL
DIRETOR EXECUTIVO
CONTRATADA

SOMPO SEGUROS S.A
JOÃO CARLOS DE FRANÇA MENDONÇA
DIRETOR EXECUTIVO
CONTRATADA

Analisado e Aprovado pelo Departamento Jurídico

MAURÍCIO LEONIR SONDA
Advogado OAB/SC 54.175

Testemunhas:

EDERSON CERIZOLLI LUANA RAFAELA WALKER GIRELLI
CPF: 029.867.439-43 CPF: 009.277.159-96
Sec. de Administração Diretora Dpto. de Planejamento e Finanças

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 041/2017

Publicação Nº 2466939

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 041/2017

TERCEIRO ADITAMENTO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SERRA ALTA E A EMPRESA MAISATIVO INTERMEDIÇÃO DE ATIVOS LTDA OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ESTRUTURAÇÃO DE LEILÕES PÚBLICOS ELETRÔNICOS E PRESENCIAIS, PARA VENDA DE BENS DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA - SC, COM UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, POR MEIO DE PLATAFORMA DE TRANSAÇÃO VIA WEB, NA FORMA ABAIXO:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERRA ALTA, Estado de Santa Catarina, com endereço na(o) Rua Dom Pedro II, 830, centro, Cep: 89871-000, inscrito no CNPJ sob o nº 80.622.319/0001-98, neste ato representado por seu PREFEITO MUNICIPAL DARCI CERIZOLLI, portador do CPF nº 430.332.889-87 e RG nº 12C 1.233.665.

CONTRATADA: MAISATIVO INTERMEDIÇÃO DE ATIVOS LTDA, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 03.836.739/0001-26, com sede Avenida Engenheiro Luiz Carlos Berrini, nº105, 4º Andar, Bairro Cidade Monções, Município de São Paulo-SP, representada neste ato, pelo Sr. Paulo Sérgio Scaff de Napoli, portador da Cédula de Identidade nº 14.339.073-9 SSP/SP e inscrito no CPF-MF sob o nº 093.159.808-75 e Ricardo Zani Santoro, portador da Cédula de Identidade nº 9.796.444-SSP/SP e inscrito no CPF-MF sob o nº 129.154.448-89.

Os CONTRATANTES têm entre si justos e avençados, e celebram o presente Termo Aditivo em decorrência do Processo de Licitação nº 021/2017 modalidade Tomada de Preços nº 021/2017, homologado em 01/06/2017, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto Municipal nº 043/20017, Lei Nº 8.666, de 21/06/93 e legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes contratuais a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.0. O presente Aditamento Contratual tem por objeto:

1.1 Alterar o Item "13.1 da Cláusula Décima Terceira – Da Vigência" relativo ao contrato nº041/2017, com fundamentação legal no artigo 57, inciso II, da Lei de Licitações nº 8.666/93, que passará a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

13.1 O prazo referente a prestação dos serviços relativo ao contrato administrativo nº 041/2017, será prorrogado para mais 12 meses a partir de 01/06/2020 passando a ter vigência até 01/06/2021.

13.2 O prazo acima descrito poderá ter sua duração prorrogada de acordo com o Artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA PUBLICAÇÃO

2.1. A publicação resumida deste instrumento será efetivada pela CONTRATANTE conforme dispõe o Parágrafo Único do Art. 61 da Lei nº 8.666/93, no Diário Oficial dos Municípios.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1. Os demais Itens e Cláusulas do Contrato Administrativo que a este deu causa, ficam ratificados permanecendo inalterados em sua íntegra, e com plena eficácia, e do qual o presente termo aditivo passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito.

3.2. E, por assim estarem justos e acertados, passam a assinar o presente Aditivo ao Contrato Administrativo nº 041/2017, elaborado em três vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos jurídicos e legais, na presença de duas testemunhas, também signatárias deste

instrumento.

SERRA ALTA/SC, 07 de Maio de 2020.

DARCI CERIZOLLI
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

MAISATIVO INTERMEDIÇÃO DE ATIVOS LTDA
PAULO SÉRGIO SCAFF DE NAPOLI
REPRESENTANTE
CONTRATADA

RICARDO ZANI SANTORO
REPRESENTANTE
CONTRATADA

Analisado e Aprovado pelo Depto Jurídico

MAURÍCIO LEONIR SONDA
Advogado
OAB/SC 54.175

Testemunhas:

| | |
|-----------------------|--|
| EDERSON CEREZOLLI | LUANA RAFAELA WALKER GIRELLI |
| CPF: 029.867.439-43 | CPF: 009.277.159-96 |
| Sec. de Administração | Diretora do Dpto. de Planejamento e Finanças |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2020- SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

Publicação Nº 2463050

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE SERRA ALTA | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 18/2020 - PR |
| CNPJ: 80.622.319/0001-98 AV. DOM PEDRO II, 830 C.E.P.: 89871-000 - Serra Alta -SC | Processo Administrativo: 18/2020 Processo de Licitação: 18/2020 Data do Processo: 15/04/2020 |
| Folha: 1/1 | |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, DARCI CERIZOLLI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 18/2020
b) Licitação Nr.: 18/2020-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 07/05/2020
e) Data da Adjudicação: 07/05/2020 Sequência: 0
f) Objeto da Licitação

Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas mais vantajosas, visando o REGISTRO DE PREÇOS para a possível CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE CARPINTARIA E ALVENARIA EM GERAL OBJETIVANDO A MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DIRETAS E INDIRETAS DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA/SC, ALÉM DE EXECUTAR PEQUENOS REPAROS QUANDO NECESSÁRIOS ATENDENDO A DEMANDA DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.

| g) Fornecedores e Itens Vencedores: | (em Reais R\$) | | |
|---|----------------------|-------------------------|------------------------|
| | <u>Qtde de Itens</u> | <u>Média Descto (%)</u> | <u>Total dos Itens</u> |
| - 007185 - JOSEVAL DOS SANTOS 07528703869 | 1 | 0,0000 | 49.500,00 |
| | 1 | | 49.500,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Serra Alta, 7 de Maio de 2020.

EDERSON CERIZOLLI
Pregoeiro(a)

DARCI CERIZOLLI
PREFEITO MUNICIPAL

Siderópolis

PREFEITURA

EXTRATO CONTRATO FMS 04 2020

Publicação Nº 2467546

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 14/2020

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS Contratada...: ROSILEIA RAUPP DE BEM MACHADO

Valor 80.556,35 (oitenta mil quinhentos e cinq-enta e seis reais e trinta e cinco centavos)

Vigência. : Início: 27/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 5/2020 Recursos : Dotação: 2.033.3.3.90.00.00.00.00.00 (32), 2.033.3.3.90.00.00.00.00.00 (33)

Objeto. Fornecimento parcelado de gêneros alimentícios para atendimento ao CAPS (Centro de Atenção Psicossocial de Siderópolis), durante o exercício de 2020.

Contrato Nº.: 15/2020

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS Contratada...: JK EQUIPAMENTOS PARA TELEFONES LTDA

Valor 25.120,00 (vinte e cinco mil cento e vinte reais)

Vigência. : Início: 27/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 4/2020 Recursos : Dotação: 2.024.3.3.90.00.00.00.00.00 (8) Objeto. Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção assistência lógica, telefonia e monitoramento de ambientes.

Contrato Nº.: 16/2020

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS Contratada...: HELIA DA SILVA BROGNI - ME

Valor 95.200,00 (noventa e cinco mil e duzentos reais)

Vigência. : Início: 04/05/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 8/2020 Recursos : Dotação: 2.024.3.3.90.00.00.00.00.00 (8) Objeto. Contratação de empresa especializada em serviços de plotagem, comunicação visual e encadernação, dentre outros serviços da mesma categoria durante o exercício de 2020.

Aditivo Nº : 4-02/2019 - Contrato Nº: 02/2019

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS Contratada...: APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAI

Valor. 0,00 (zero)

Vigência. : Início: 01/04/2020 Término: 01/10/2020

Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 13/2018 Recursos. : Dotação:

Objeto. Credenciamento de pessoas jurídicas (entidades filantrópicas com ou sem fins lucrativos) localizadas no Município de Siderópolis/SC, para firmar contrato com objetivo de executar serviços especializados de reabilitação em deficiência intelectual da Rede de Cuidado a Pessoa com Deficiência do SUS/SC.

Aditivo Nº : 1-13/2020 - Contrato Nº: 13/2020

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS Contratada...: LABORATÓRIO CESA ANÁLISES CLÍNICAS LTDA.

Valor. 0,00 (zero)

Vigência. : Início: 30/04/2020 Término: 30/09/2020

Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 9/2020 Recursos. : Dotação:

Objeto. Prestação de serviços de exames laboratoriais com recursos oriundos do Sistema Único de Saúde/SUS, conforme Tabela SUS (sigtap.datasus.gov.br) incluindo complementação orçamentária do Município de Siderópolis.

Contrato Nº.: 17/2020

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS Contratada...: NCT COMERCIO DE PECAS E MANUTENCAO PARA VEICULOS L

Valor 96.898,80 (noventa e seis mil oitocentos e noventa e oito reais e oitenta centavos)

Vigência. : Início: 05/05/2020 Término: 05/05/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 7/2020 Recursos : Dotação: 2.024.3.3.90.00.00.00.00.00 (8)

Objeto. Contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de pneus novos e realização de serviços de balanceamento e geometria nos veículos do Fundo Municipal de Saúde durante o exercício de 2020.

Siderópolis, 6 de Maio de 2020

EXTRATO CONTRATO PMS 04 2020

Publicação Nº 2467535

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 22/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

Contratada...: PATRICIA FRITZEN - ME

Valor 77.886,50 (setenta e sete mil oitocentos e oitenta e seis reais e cinq-enta centavos)

Vigência. : Início: 13/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 13/2020 Recursos : Dotação: 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (43), 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (44), 2.043.3.3.90.00.00.00.00.00 (66), 2.043.3.3.90.00.00.00.00.00 (67)

Objeto. Fornecimento parcelado de materiais escolares para atendimento nas Escolas da Rede Municipal durante o exercício de 2020.

Contrato Nº.: 23/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

Contratada...: JANIO VENTURINI - ME

Valor 89.362,80 (oitenta e nove mil trezentos e sessenta e dois reais e oitenta centavos)

Vigência. : Início: 13/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 14/2020 Recursos : Dotação: 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (43), 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (44), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (60)

Objeto. Fornecimento parcelado de materiais esportivos para atendimento aos programas de esporte instituídos no município, bem como atividades desenvolvidas nas Escolas da Rede Municipal durante o exercício de 2020.

Contrato Nº.: 24/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

Contratada...: José Luiz Ronconi

Valor 4.250,00 (quatro mil duzentos e cinq-enta reais)

Vigência. : Início: 13/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 17/2020 Recursos : Dotação: 2.015.3.3.90.00.00.00.00.00 (116)

Objeto. Contratação de empresa especializada na elaboração de projetos de engenharia para construção de pontes e de projetos estrututais e elétricos para construção de portal no Município de Siderópolis, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência.

Contrato Nº.: 25/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

Contratada...: MULT ENGENHARIA LTDA - ME Valor 3.700,00 (três mil e setecentos reais)

Vigência. : Início: 13/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 17/2020 Recursos : Dotação: 2.015.3.3.90.00.00.00.00.00 (116)

Objeto. Contratação de empresa especializada na elaboração de projetos de engenharia para construção de pontes e de projetos estrututais e elétricos para construção de portal no Município de Siderópolis, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência.

Contrato Nº.: 26/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS Contratada...: BRT SERVICOS TECNICOS DE ENGENHARIA LTDA

Valor 7.000,00 (sete mil reais)

Vigência. : Início: 13/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 17/2020 Recursos : Dotação: 2.015.3.3.90.00.00.00.00.00 (116)

Objeto. Contratação de empresa especializada na elaboração de projetos de engenharia para construção de pontes e de projetos estrututais e elétricos para construção de portal no Município de Siderópolis, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência.

Contrato Nº.: 31/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS Contratada...: ERNI EDSON KUEHLKAMP 02371518042

Valor 34.960,00 (trinta e quatro mil novecentos e sessenta reais)

Vigência. : Início: 29/04/2020 Término: 29/04/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 22/2020 Recursos : Dotação: 2.015.3.3.90.00.00.00.00.00 (116)

Objeto. Contratação de empresa especializada em serviços de alvenaria.

Contrato Nº.: 27/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

Contratada...: GP SINALIZACAO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - EP Valor 255.500,00 (duzentos e cinq-enta e cinco mil e quinhentos reais)

Vigência. : Início: 16/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 5/2020 Recursos : Dotação: 1.006.4.4.90.00.00.00.00 (110)

Objeto. Contratação de empresa especializada na fabricação e colocação de placas de sinalização indicativa vertical turística no Município de Siderópolis de acordo com o Projeto Básico, com recursos provenientes do FINISA

Aditivo Nº : 2-05/2019 - Contrato Nº: 05/2019 Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

Contratada...: BCL EMPREENDIMENTOS LTDA

Valor 22.059,36 (vinte e dois mil e cinq-enta e nove reais e trinta e seis centavos)

Vigência. : Início: 17/04/2020 Término: 30/06/2020

Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 3/2018 Recursos : Dotação: 1.005.4.4.90.00.00.00.00 (102)

Objeto. Contratação de empresa especializada em serviços de pavimentação e drenagem nas Ruas Roberto Rosso, José Antônio Agostinho e Rodrigo Bernardo, de acordo com o Contrato de Repasse nº 868463/2018 entre a União Federal, por intermédio do Ministério das Cidades, representado pela Caixa Econômica Federal, e o Município de Siderópolis/SC.

Contrato Nº...: 28/2020

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

Contratada...: LUCIO JUAREZ ZUCHINALLI

Valor 149.620,00 (cento e quarenta e nove mil seiscentos e vinte reais)

Vigência. : Início: 28/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 16/2020 Recursos : Dotação: 1.005.4.4.90.00.00.00.00 (105)

Objeto. Contratação de empresa especializada para confecção de sarjetas de concreto usinado, execução de serviços de assentamento de guia (meio fio) e confecção de bocas de lobo, com recursos proveniente do FINISA.

Contrato Nº...: 29/2020

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS Contratada...: JK EQUIPAMENTOS PARA TELEFONES LTDA

Valor 37.401,40 (trinta e sete mil quatrocentos e um reais e quarenta centavos)

Vigência. : Início: 27/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 18/2020 Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (9) Objeto. Contratação de empresa especializada em serviços de programação, passagens de cabos, lógica e telefonia com fornecimento de materiais.

Contrato Nº...: 30/2020

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

Contratada...: LUCIO JUAREZ ZUCHINALLI

Valor 88.963,00 (oitenta e oito mil novecentos e sessenta e três reais)

Vigência. : Início: 27/04/2020 Término: 27/04/2020

Licitação : Convite p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 19/2020 Recursos : Dotação: 1.003.4.4.90.00.00.00.00 (73)

Objeto. Contratação de empresa especializada para realização de reforma no Ginásio João Cascaes no Município de Siderópolis, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência.

Contrato Nº...: 32/2020

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS Contratada...: CREPALDI E COMIN MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA - ME

Valor 74.228,83 (setenta e quatro mil duzentos e vinte e oito reais e oitenta e três centavos)

Vigência. : Início: 29/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 21/2020 Recursos : Dotação: 2.015.3.3.90.00.00.00.00 (116)

Objeto. Fornecimento parcelado de materiais de construção e equipamentos de trabalho, conforme as necessidades das Secretarias requisitantes durante o exercício de 2020.

Contrato Nº...: 33/2020

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS Contratada...: CARMINATTI MAT.DE CONSTRUCAO LTDA

Valor 82.425,02 (oitenta e dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais e dois centavos)

Vigência. : Início: 29/04/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 21/2020 Recursos : Dotação: 2.015.3.3.90.00.00.00.00 (116)

Objeto. Fornecimento parcelado de materiais de construção e equipamentos de trabalho, conforme as necessidades das Secretarias requisitantes durante o exercício de 2020.

Contrato Nº.: 34/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS Contratada...: DELLABRUNA CONSTRUCOES EIRELI

Valor 173.959,09 (cento e setenta e três mil novecentos e cinq-enta e nove reais e nove centavos)

Vigência. : Início: 05/05/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 4/2020 Recursos. : Dotação:

Objeto. Contratação de empresa especializada para construção de

uma ponte de concreto armado, com 11,50m de comprimento e 9,10m de largura, na Rodovia SID 159, próximo à Cachoeira do Bianchini no Município de Siderópolis/SC.

Contrato Nº.: 35/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

Contratada...: NOSSA SENHORA DOS CAMPOS COMERCIO DE PNEUS EIRELI

Valor 101.739,00 (cento e um mil setecentos e trinta e nove reais)

Vigência. : Início: 04/05/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 23/2020 Recursos : Dotação: 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (43), 2.015.3.3.90.00.00.00.00.00 (116)

Objeto. Contratação de empresa especializada em prestação de

serviço de recape de pneus para os veículos da frota municipal, durante o exercício de 2020.

Contrato Nº.: 36/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

Contratada...: LUCIO JUAREZ ZUCHINALLI

Valor 162.293,36 (cento e sessenta e dois mil duzentos e

noventa e três reais e trinta e seis centavos) Vigência. : Início: 05/05/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 2/2020 Recursos. : Dotação:

Objeto. Contratação de empresa especializada para execução de

serviços de engenharia remanescentes da construção de Unidade Escolar com 06 salas de aula Projeto Padrão FNDE, conforme Termo de Compromisso PAR nº 19843/2013 entre o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação e o Município de Siderópolis.

Contrato Nº.: 37/2020

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS Contratada...: NCC ENGENHARIA E CONSTRUCAO EIRELI Valor 316.342,20 (trezentos e dezesseis mil trezentos e quarenta

e dois reais e vinte centavos)

Vigência. : Início: 05/05/2020 Término: 31/12/2020

Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 5/2020 Recursos. : Dotação:

Objeto. Contratação de empresa especializada para execução de

serviços de pavimentação com bloco sextavado (lajota), nas Ruas: Bom Jesus, Rua 3130, Rua 3146, Rua 3146, Rua Adilia F. de Oliveira Damasio; Rua 04, Rua 13, Rua Joao Pescador, Rua 3181, Rua 12, Rua José antônio Domingos, no município de Siderópolis/SC, conforme disposições contidas no Projeto Básico com recursos provenientes do FINISA

Siderópolis, 6 de Maio de 2020

Sombrio

PREFEITURA

DECISÃO FINAL CC 120-2019

Publicação Nº 2467196

DECISÃO DO PREFEITO RELATÓRIO

A Comissão Permanente de Licitação nos encaminhou o processo de Licitação de nº 120/2019, devidamente instruído, o qual tem por objetivo selecionar a proposta mais vantajosa para a concessão da execução do serviço de remoção, guarda e depósito de veículos, cujos condutores cometerem infrações nos termos da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código Nacional de Trânsito, em pátio ou área destinada para esse fim e obedecendo integralmente os termos da minuta contratual - Anexo I e legislação pertinente, para que, em conformidade a legislação vigente, para seja exarada decisão final referente ao certame em epígrafe.

É o relatório. Decido.

CONCLUSÃO

Com fulcro nos autos do certame, na doutrina e jurisprudência pátria, entende este gestor municipal que o julgamento da fase de habilitação e propostas do presente certame se deram em consonância com o edital e, que no tocante a classificação/desclassificação das propostas a interpretação dada pela Comissão Permanente de Licitações aos dispositivos editalícios, a saber item 9.6.7 e subitens 9.6.7.1 e 9.6.7.2, e, que portanto estão em consonância com o fixado no art. 48, § 1º, alíneas "a" e "b" da Lei Federal nº 8.666/93.

Desta feita, fica ratificada a classificação do presente certame, sendo ela: PRIMEIRA COLOCADA – GABRIEL BECKER LAMARCK – ME com o valor global de: R\$ 118,00 (cento e dezoito reais); SEGUNDA COLOCADA - MARAUTO GUINCHOS LTDA com o valor global de: R\$ 138,97 (cento e trinta e oito reais e noventa e sete centavos); e Terceira Colocada – AUTO SOCORRO GUINCHOS LTDA ME com o valor global de: R\$ 201,00 (duzentos e um reais).

E, pelas razões já expostas nas Atas 005 e 006 termino a desclassificação da proposta da empresa ROSILENE SCHLICKMANN FELISBERTO ME.

Fica, determinado o retorno dos autos ao Setor de Licitações e Contratos para conhecimento do presente ato decisório, para que tome as providências cabíveis.

Sombrio/SC, 06 de maio de 2020.

Zenio Cardoso
Prefeito Municipal

RESCISÃO CONTRATO 108/2019

Publicação Nº 2467164

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SOMBRIO

RESCISÃO DO CONTRATO N.º 108/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SOMBRIO-SC

CONTRATADO: CONFECÇÕES MATTRIC LTDA

DO OBJETO: Rescisão contratual.

MOTIVO DA RESCISÃO: Interesse público.

DATA DA RESCISÃO: 30/04/2020

Data do Cancelamento do contrato: 30/04/2020

Zênio Cardoso
Prefeito Municipal

Sul Brasil

PREFEITURA

DECRETO 175/2020

Publicação N° 2468088

DECRETO N°.175, de 06 de maio de 2020

“DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE DE ACORDO COM A LEI 352/2010 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÉDER IVAN MARMITT, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, de conformidade com o disposto no artigo 2º da Lei Municipal n°.352 de 14.08.2000 e artigo 41, inciso VII da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º. Fica constituído o Conselho de Alimentação Escolar – CAE, na forma da Lei Municipal n°.352 de 14.08.2000, composto pelos membros indicados pelos órgãos que representam, para atuarem a partir desta data, conforme segue:

I – Poder Executivo:

Loreni Liston Martins

CPF: 027.404.899-00

RG: 3.601.947

Endereço: Rua Presidente Juscelino

Centro – Sul Brasil – SC

Suplente: Simone Rottava Ferrari

CPF: 044.885.869-02

RG: 4.453.648-8

Endereço: Rua Prefeito Irineu Altino Vogel

Centro – Sul Brasil – SC

II – Profissionais da Área da Educação:

Titular: Silvana Damo Salvador

CPF: 870.956.299-00

RG: 2.163.035-6

Endereço: Rua Prefeito Alcides Delaite

Centro – Sul Brasil – SC

Suplente: Mariene Bodanese

CPF: 460.272.709-34

RG: 1.389.993-7

Endereço: Linha Três Amigos,

Interior - Sul Brasil – SC

Titular: Gelci Copati Hentz

CPF: 927.669.199-53

RG: 2.162.785-1

Endereço: Rua Vereador Agostinho Onghero

Centro - Sul Brasil – SC

Suplente: Marilene Prior Pietro Biasi

CPF: 000.149.679-44

RG: 2.997.878

Endereço: Rua Presidente Juscelino

Centro – Sul Brasil – SC

III – Representantes dos Pais de Aluno:

Titular: Maristela Godois Kroth

CPF: 034.250.769-90

RG: 4.686.263-3

Endereço: Av. Dr. José Leal Filho

Centro - Sul Brasil – SC

Suplente: Claudete Saugo Valmorbida
CPF: 061.891.549-48
RG: 2.431.997
Endereço: Rua Presidente Juscelino
Centro - Sul Brasil- SC

Titular: Aline Lemes de Souza
CPF: 056.280.959-74
RG: 5.104.092
Endereço: Rua Vereador Agostinho Onghero
Centro - Sul Brasil- SC

Suplente: Elisa Both Rezende Orso
CPF: 048.854.319-30
RG: 3.921.053
Endereço: Avenida Doutor José Leal Filho,
Centro – Sul Brasil -SC.

IV – Representantes da Sociedade Civil:

Titular : Fabio Stein
CPF: 070.015.979-70
RG: 4.970.322-6
Endereço: Rua Alcides Delait
Centro - Sul Brasil- SC

Suplente: Janete Ferrari Gallina
CPF: 790.100.169-00
RG: 2.856.862
Endereço: Rua Vereador Mansueto Zanotto
Centro - Sul Brasil – SC

Titular: Edson Hélio Bugs
CPF: 572.815.729-72
RG: 1.837.915
Endereço: Linha Alto da Serra
Interior - Sul Brasil – SC

Suplente: Egidio Damo
CPF: 182.724.369-49
RG: 350.192
Endereço: Linha Nova Aparecida
Interior - Sul Brasil - SC

Parágrafo Primeiro - O exercício da função de membro do Conselho de Alimentação Escolar - CAE não será remunerado, considerando-se como serviço público relevante.

Parágrafo Segundo – O mandato dos membros do Conselho será até outubro de 2022, conforme § 3º do artigo 26 da Resolução FNDE nº 38.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, vinculada à publicação no DOM/SC, conforme Lei 1.027/2015.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,
aos 06 de maio de 2020.

EDER IVAN MARMITT
Prefeito de Sul Brasil

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA SUPRA:

JOÃO PAULO GUBERT
Diretor de Administração

DECRETO Nº 0174 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466502

DECRETO Nº. 0174, DE 06 DE MAIO DE 2020

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ADRIANE SCHMIDT PARA OCUPAR O CARGO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO DA SAÚDE E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ÉDER IVAN MARMITT, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto nas Leis Municipais nós. 385/2001 de 01.06.2001, 384 de 01.06.2001 e artigo 41, inciso VII da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado a Servidora Pública Municipal ADRIANE SCHMIDT, a partir desta data, para ocupar o cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Saúde – Nível CC-7, com Lotação na Secretaria de Saúde.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação Vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,
aos 06 de maio de 2020.

ÉDER IVAN MARMITT
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA SUPRA:

JOAO PAULO GUBERT
Diretor de Administração

DECRETO Nº 0178 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467478

DECRETO Nº 178, DE 06 DE MAIO DE 2020

DISPÕE SOBRE O REMANEJAMENTO DA SERVIDORA MUNICIPAL LUCIANE VASIAK DA ROCHA OCUPANTE DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ÉDER IVAN MARMITT, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto no artigo 22, da Lei Municipal nº 384/2001 de 01.06.2001.

CONSIDERANDO, o disposto no art.10, do Decreto Municipal nº.163 de 20 de abril de 2020, o qual dispõe sobre a regulamentação do regime de trabalho a ser desenvolvido pelos profissionais do magistério e da educação, em cumprimento do regime especial de atividades para as medida de enfrentamento da pandemia (covid-19).

CONSIDERANDO as férias da Servidora MARLI ODETE DEVENS VALMORBIDA.

DECRETA:

Art. 1º. Fica remanejado a servidora pública municipal, Luciane Vasiak da Rocha lotado na Secretaria de Educação para a Secretaria de Saúde, de 11.05.2020 até a data de 09.06.2020 termino das férias.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta de dotação própria prevista no orçamento.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art.4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,
aos 06 de maio de 2020.

ÉDER IVAN MARMITT
Prefeito Municipal

JOAO PAULO GUBERT
Diretor de Administração

PORTARIA Nº 066 DE 04 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466498

PORTARIA Nº 0166, DE 06 DE MAIO DE 2020.
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

ÉDER IVAN MARMITT, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto no artigo 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal e artigo 61 do Estatuto dos Servidores Municipais.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias a Servidora Pública Municipal LORENI LISTON MARTINS ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, com lotação na Secretaria Municipal de Administração de 10 dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 03.05.2019 a 02.05.2020 a serem gozadas no período de 07.05.2020 a 16.05.2020.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,
Vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,
06 de maio de 2020.

ÉDER IVAN MARMITT
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA:

JOAO PAULO GUBERT
Diretor de Administração

PORTARIA Nº 067 DE 04 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466961

PORTARIA Nº 067, DE 04 DE MAIO DE 2020.
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

EDER IVAN MARMITT, Prefeito Municipal de Sul Brasil Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto no artigo 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal e artigo 61 do Estatuto dos Servidores Municipais.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias ao Servidor Público Municipal CLAUDINO ZANCO, ocupante do cargo de Operador de Máquinas com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, de 25 dias de férias, relativas ao período aquisitivo 01.07.2019 a 30.06.2020 a serem gozadas no período de 11.05.2020 a 04.06.2020.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação Vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,
04 de maio de 2020.

EDER IVAN MARMITT
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA:

JOAO PAULO GUBERT
Diretor de Administração

PORTARIA Nº 068 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467375

PORTARIA Nº 068, DE 06 DE MAIO DE 2020.
DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

ÉDER IVAN MARMITT, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto no artigo 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal e artigo 61 do Estatuto dos Servidores Municipais.

Considerando o Decreto Municipal 140/2020 de 20/04/2020 o qual adota medidas administrativas no âmbito municipal, ao cumprimento as ações de saúde pública emanadas pelo governo federal e estadual voltados ao enfrentamento do COVID 19.

Considerando o Decreto Municipal 163/2020 de 27/03/2020 o qual adota medidas administrativas no âmbito municipal, ao cumprimento as ações de saúde pública emanadas pelo governo federal e estadual voltados ao enfrentamento do COVID 19.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a prorrogação de férias da Servidora Pública Municipal Nádia Berger ocupante do cargo de Agente Educativo, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de 10 dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 03.02.2020 a 02.02.2021 a serem gozadas no período de 07.05.2020 a 16.05.2020.

Art. 2º. Conceder a prorrogação de férias da Servidora Pública Municipal Larissa Regina Strapazzon ocupante do cargo de Agente Educativo, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de 10 dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 03.02.2020 a 02.02.2021 a serem gozadas no período de 07.05.2020 a 16.05.2020.

Art. 3º. Conceder a prorrogação de férias da Servidora Pública Municipal Noeli Ebertz ocupante do cargo de Agente Educativo, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de 10 dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 03.02.2020 a 02.02.2021 a serem gozadas no período de 07.05.2020 a 16.05.2020.

Art. 4º. Conceder a prorrogação de férias da Servidora Pública Municipal Karine Ficagna Schmidt ocupante do cargo de Agente Educativo, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de 10 dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 03.02.2020 a 02.02.2021 a serem gozadas no período de 07.05.2020 a 16.05.2020.

Art. 5º. Conceder a prorrogação de férias da Servidora Pública Municipal Idione Balbinot ocupante do cargo de Agente Educativo, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de 10 dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 17.02.2020 a 16.02.2021 a serem gozadas no período de 07.05.2020 a 16.05.2020.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação Vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,
06 de maio de 2020.

ÉDER IVAN MARMITT
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA:

JOAO PAULO GUEBRT
Diretor de Administração

PORTARIA Nº 069 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467411

PORTARIA Nº 069, DE 06 DE MAIO DE 2020.
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

ÉDER IVAN MARMITT, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto no artigo 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal e artigo 61 do Estatuto dos Servidores Municipais.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias a Servidora Pública Municipal MARLI ODETE DEVENS VALMORBIDA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação na Secretaria de Saúde de 30 dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 13.11.2018 a 12.11.2019, a serem gozadas no período de 11.05.2020 a 09.06.2020.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,
06 de maio de 2020.

EDER IVAN MARMITT
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA:

JOAO PAULO GUBERT
Diretor de Administração

Tangará

PREFEITURA

ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2020

Publicação Nº 2467880

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2020

Aos seis dias do mês de Maio do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se os membros da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 235/2019, para abrir e julgar o processo licitatório modalidade Pregão Presencial nº 032/2020, da Prefeitura Municipal de Tangará, o qual tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PUBLICAÇÃO EM RÁDIO COM SINAL NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ. Participa deste certame a seguinte empresa:

1) RÁDIO CAÇANJURÊ LTDA - EPP, representada neste ato por Maria Fernanda Balbinot Ceron.

Iniciado o certame, uma única empresa se credenciou, passando para vista e rubrica nos envelopes pelo representante presente, analisado o credenciamento da empresa que estava de acordo com o edital, sendo habilitada para o certame, após passou-se para a abertura do envelope da proposta, constatou-se que a empresa participante encontrava-se habilitada para os lances. Passou-se então para fase dos lances, feito a tentativa de negociação a empresa manteve o valor da sua proposta, após sagrou-se vencedor do item 1 a empresa RÁDIO CAÇANJURÊ LTDA - EPP com o valor total de R\$ 43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais). Após aberto o envelope da documentação da empresa vencedora, constatou-se que estava de acordo com as exigências do edital. Nenhuma empresa manifestou intenção de recurso. Sem mais encerrado certame. Publique-se o presente resultado no site www.tangara.sc.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC na data de 06/05/2020. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a reunião, com a presente ata lida, aprovada e assinada pelos presentes. Tangará, 06 de Maio de 2020.

Cristiane Piccinin
Pregoeira

Daiane N. A. dos Santos Paula A. Taffarel Motter
Equipe de Apoio Equipe de Apoio

RÁDIO CAÇANJURÊ LTDA - EPP

LEI N.º 2.497, DE 04 DE MAIO DE 2020. "DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E DELIMITAÇÃO DO BAIRRO NOVO HORIZONTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

Publicação Nº 2468073

LEI N.º 2.497, DE 04 DE MAIO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E DELIMITAÇÃO DO BAIRRO NOVO HORIZONTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, I, da Lei Orgânica do Município; Faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criado o Bairro NOVO HORIZONTE, nesta cidade de Tangará/SC, conforme mapa em anexo.

Art. 2º. Em decorrência do contido no artigo anterior, o art. 1º da Lei n.º 1.941, de 08 de dezembro de 2009, passa a vigorar acrescida do seguinte inciso X:

"Art. 1º. [...].

X – BAIRRO NOVO HORIZONTE: Partindo da Rua Vereador Sidnei Backes até o encontro com a Zona Industrial a Nordeste e até o fim do perímetro urbano a noroeste. Compreende as Ruas Vereador Sidnei Backes, Rua Doremi Carlos Borsoi, Rua Domingos Pasetto, Rua Cecília Duquesne, Rua Padre Joaquim, Rua Santa Terezinha, Rua Henrique Moreira, Rua André Vargas, Rua João Rabuske e demais Ruas que forem criadas dentro da área." (NR)

Art. 3º. As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente, em cada exercício ocorrente.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ-SC, EM 04 DE MAIO DE 2020.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

LEI N.º 2.500, DE 04 DE MAIO DE 2020. "FIXA O SUBSÍDIO DO PREFEITO, VICE-PREFEITO E DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS PARA A LEGISLATURA 2021 A 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Publicação Nº 2468077

LEI N.º 2.500, DE 04 DE MAIO DE 2020.

"FIXA O SUBSÍDIO DO PREFEITO, VICE-PREFEITO E DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS PARA A LEGISLATURA 2021 A 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, I, da Lei Orgânica do Município; Faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º. O subsídio do Prefeito Municipal, para a Legislatura 2021 à 2024 fica fixado em parcela única no valor de R\$ 18.610,00 (dezoito mil seiscentos e dez reais), vedado o recebimento de qualquer espécie de gratificação adicional.

§ 1º. Quando o Prefeito for Servidor Municipal lotado em cargo efetivo da Prefeitura, deverá fazer a opção pelo vencimento do cargo ou pelo subsídio.

§ 2º. O Prefeito Municipal não terá direito ao 13º subsídio.

Art. 2º. O subsídio mensal do Vice-Prefeito para a Legislatura 2021 à 2024 fica fixado em parcela única no valor de R\$ 6.874,00 (seis mil oitocentos e setenta e quatro reais), vedado o recebimento de qualquer espécie de gratificação adicional.

§ 1º. O Vice-Prefeito Municipal, quando no exercício de um Cargo Comissionado, deverá fazer a opção pelo subsídio devido ao cargo de Vice-Prefeito ou pelo subsídio ou vencimento devido ao cargo ao qual for nomeado, vedado o recebimento de qualquer outra espécie de gratificação adicional.

§ 2º. Quando o Vice-Prefeito for Servidor Municipal lotado em cargo efetivo da Prefeitura ou qualquer outro cargo público incompatível, deverá fazer a opção pelo vencimento do cargo ou pelo subsídio.

§ 3º. O Vice-Prefeito Municipal não terá direito ao 13º subsídio.

Art. 3º. O subsídio mensal dos Secretários Municipais para a legislatura de 2021 a 2024 fica fixado em parcela única no valor de R\$ 7.152,00 (sete mil cento e cinquenta e dois reais), vedado o recebimento de qualquer espécie de gratificação adicional.

§ 1º. Quando o Servidor Municipal lotado em cargo efetivo, for nomeado para exercer o cargo de Secretário, o mesmo deverá fazer a opção pelo vencimento do cargo efetivo ou pelo subsídio.

§ 2º. O Secretário Municipal terá direito ao 13º subsídio.

Art. 4º. Os subsídios de que trata esta Lei serão revistos, nas mesmas datas e nos mesmos índices em que for concedida a revisão geral da remuneração dos demais Servidores Municipais, conforme art. 37, inciso X, da Constituição Federal.

Art. 5º. As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento e suplementadas quando necessário.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor em 1º de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ-SC, EM 04 DE MAIO DE 2020.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

LEI N.º 2.501, DE 04 DE MAIO DE 2020. "FIXA SUBSÍDIOS DOS VEREADORES PARA A LEGISLATURA 2021 À 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Publicação Nº 2468081

LEI N.º 2.501, DE 04 DE MAIO DE 2020.

"FIXA SUBSÍDIOS DOS VEREADORES PARA A LEGISLATURA 2021 À 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, I, da Lei Orgânica do Município; Faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º. O subsídio mensal dos Vereadores, para a Legislatura 2021 à 2024, fica fixado em parcela única no valor de R\$ 4.885,00 (quatro mil oitocentos e oitenta e cinco reais), vedado o recebimento de qualquer espécie de gratificação adicional e será dividido proporcionalmente ao número de sessões ordinárias realizadas em cada mês.

§ 1º. Não terá a redução proporcional do subsídio a ausência de matéria a ser votada e não realização da sessão por falta de quorum.

§ 2º. Durante o período de recesso parlamentar será devido ao Vereador o subsídio integral.

§ 3º. Os Vereadores não terão direito ao 13º subsídio.

Art. 2º. Quando o Vereador for Servidor Municipal lotado em cargo efetivo, o mesmo receberá o vencimento do cargo efetivo e o valor do subsídio, podendo neste caso acumular em virtude de compatibilidade de horários.

Art. 3º. O subsídio mensal do Presidente da Câmara, para a Legislatura 2021 à 2024, fica fixado em parcela única no valor de R\$ 6.330,00 (seis mil trezentos e trinta reais), vedado o recebimento de qualquer espécie de gratificação adicional e será dividido proporcionalmente ao número de sessões ordinárias realizadas em cada mês.

Art. 4º. O subsídio dos Vereadores está limitado ao percentual de 20% do subsídio do Deputado Estadual, de acordo com o art. 29, inciso VI, letra "a", da Constituição Federal.

Art. 5º. Os subsídios de que trata esta Lei serão revistos, nas mesmas datas e nos mesmos índices em que for concedida e revisão geral da remuneração dos demais Servidores Municipais, conforme o art. 37, inciso X, da Constituição Federal, exceto no primeiro ano de mandato.

Art. 6º. As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento e suplementadas quando necessário.

Art. 7º. Esta Lei entra em vigor em 1º de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ-SC, EM 04 DE MAIO DE 2020.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

LEI Nº 2.498, DE 04 DE MAIO DE 2020. "DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

Publicação Nº 2468075

LEI Nº 2.498, DE 04 DE MAIO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NADIR BAÚ DE SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 74, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no artigo 167, inciso II, da Constituição Federal; no artigo 41, inciso II, da Lei nº 4.320/64; e de conformidade com a Lei nº 2.483/19; Faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o poder executivo autorizado a abrir crédito adicional especial, no atual orçamento do Fundo Municipal de Saúde no montante de R\$ 529.944,33 (Quinhentos e vinte nove mil novecentos e quarenta e quatro reais e trinta e três centavos) com recursos do excesso de arrecadação apurado no atual exercício na seguinte dotação orçamentária.

09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Projeto 1003

Modalidade de Aplicação 4.4.90.00.00.0463 Aplicações Diretas R\$ 529.944,33

Art. 2º. Fica autorizada a suplementação como Crédito Especial, os recursos decorrentes da aplicação financeira da fonte acima.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ-SC, 04 DE MAIO DE 2020.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 306, DE 04 DE MAIO DE 2020. EXONERA DO CARGO PÚBLICO A SERVIDORA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação Nº 2468072

PORTARIA Nº 306, DE 04 DE MAIO DE 2020.

EXONERA DO CARGO público A SERVIDORA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas, conferidas pelo Art. 74, incisos VII – IX, da Lei Orgânica do Município, c/c Art. 40, da Lei Complementar nº 057, de 02 de janeiro de 2012, e Lei Complementar nº 092, de 04 de abril de 2017;

Considerando, que a servidora requereu exoneração do cargo por motivos particulares;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, do serviço público, a servidora ALICE BOGONI DEMORI, ocupante do cargo efetivo de MÉDICO VETERINÁRIO – NIVEL 17 – CLASSE B, a partir de 01 de abril de 2020.

Art. 2º Em decorrência do disposto no Art. 1º, fica declarada a Vacância do cargo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos jurídicos e legais retroativos a 01/04/2020, revogadas as disposições em contrário, especialmente aquelas contidas na Portaria nº 271, de 02 de abril de 2020.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ - SC, 04 DE MAIO DE 2020.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Tijucas

PREFEITURA

EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/FMS/2020 DO PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 010/FMS/2020

Publicação Nº 2467153

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO Nº 018/FMS/2020 DO
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 010/FMS/2020

Objeto: Aquisição de veículo tipo mini van com 7 lugares para o Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC.
Empresa Vencedora do Processo UVEL COMERCIAL DE VEÍCULO LTDA foi vencedora do item: 01 no valor de R\$ 176.998,00 (Cento e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais).
Informações Complementares: Setor de Licitações, sito a Rua Cel. B-chelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site www.tijucas.sc.gov.br
Elói Mariano Rocha – Prefeito Municipal de Tijucas

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO 001/SAMAE/2020

Publicação Nº 2466597

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 001/SAMAE/20 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/SAMAE/19 – TOMADA DE PREÇO Nº 006/SAMAE/19
CONTRATANTE: SAMAE- SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.

CONTRATADA: LF EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS CIVIS PARA COMPLEMENTAÇÃO DE REDE DE ESGOTO DA RUA ANTÔNIO APOLÔNIO VARGAS, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC, SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.

ALTERAÇÕES: DA ALTERAÇÃO DO PRAZO – FICA RENOVADO POR MAIS UM PERÍODO DE 120 DIAS, INICIANDO-SE EM 27/05/2020 COM TÉRMINO EM 24/09/2020.

TIJUCAS/SC, 05 DE MAIO DE 2020

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO DE VALOR DO CONTRATO Nº 035/PMT/2020

Publicação Nº 2467277

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO DE VALOR DO CONTRATO Nº 035/PMT/2020 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/PMT/2020 –PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/PMT/2020
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA: EDITORA FTD S/A

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SISTEMA ESTRUTURADO DE ENSINO PARA PROFESSORES E ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL II, ANOS FINAIS, 6º AO 9º ANO, ATRAVÉS DO FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO IMPRESSO E DIGITAL, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE UMA PLATAFORMA EDUCACIONAL ACESSÍVEL PARA ALUNOS, PAIS E EDUCADORES DA REDE MUNICIPAL. SERVIÇO DE APOIO PEDAGÓGICO PRESENCIAL. AVALIAÇÕES INTEGRADAS E SIMULADAS, SEMESTRAL, COM DEVOLUTIVA, PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL II. CURSOS DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR, PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

DA SUPRESSÃO DE VALOR (CLÁUSULA 19ª): O TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A SUPRESSÃO DO CONTRATO, CORRESPONDENTE A 25%, NO VALOR DE R\$ 96.468,75 (NOVENTA E SEIS MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E OITO REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS), DO CONTRATO ORIGINAL Nº 035/PMT/2020, REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO 001/PMT/2020, PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/PMT/2020. A SUPRESSÃO FAZ-SE NECESSÁRIA, UMA VEZ QUE EM DECORRÊNCIA DA PANDEMIA OCASIONADA PELO CORONAVÍRUS, AS AULAS ESTÃO SUSPENSAS DESDE O DIA 19 DE MARÇO DE 2020, SEM PREVISÃO DE RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS, IMPOSSIBILITANDO O USO DO MATERIAL CONTRATADO. ASSIM, JUSTIFICA-SE A SUPRESSÃO DO CONTRATO QUE ERA DE R\$385.875,00 (TREZENTOS E OITENTA E CINCO MIL, OITOCENTOS E SETENTA E CINCO REAIS), FICANDO NO VALOR TOTAL DE R\$289.406,25 (DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, QUATROCENTOS E SEIS REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS).

TIJUCAS, 28 DE ABRIL DE 2020.

EXTRATO RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 079/PMT/2020 PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 041/PMT/2020

Publicação Nº 2467462

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCASEXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO Nº 079/PMT/2020 DO
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 041/PMT/2020

Objeto: Aquisição de Material de Copa e Cozinha para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Fundação Cultural e Tradição de Tijucas, Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Meio Ambiente, Fundação Municipal de Esportes, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços Públicos, Polícia Civil, Polícia Militar, Ditrã e Corpo de Bombeiros, do município de Tijucas/SC.

Empresa Vencedora do Processo: BERNARDINO INDALICIO DA SILVA EPP, foi vencedora dos Itens: 01, 03, 07, 15, 18, 22, 29, 36, 40, 45, 48, 49, 50, 54, 55, 57, 62, 64 e 67, no valor de R\$ 18.551,72 (Dezoito mil, quinhentos e cinquenta e um reais e setenta e dois centavos).

Empresa Vencedora do Processo: BILLIG COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI, foi vencedora dos Itens: 37 e 47, no valor de R\$ 6.567,50 (Seis mil, quinhentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).

Empresa Vencedora do Processo: COMERCIAL STORINNY LTDA EPP, foi vencedora dos Itens: 20 e 65, no valor de R\$ 6.460,55 (Seis mil, quatrocentos e sessenta reais e cinquenta e cinco centavos).

Empresa Vencedora do Processo: EONIX COMERCIAL EIRELI, foi vencedora dos Itens: 02, 11, 32, 33, 56 e 63,, no valor de R\$ 25.221,50 (Vinte e cinco mil, duzentos e vinte e um reais e cinquenta centavos).

Empresa Vencedora do Processo: JONAS SCHUTZ, foi vencedora dos Itens: 10, 13, 19, 24, 34, 35, 43, 44, 51 e 61, no valor de R\$ 27.889,60 (Vinte e sete mil, oitocentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos).

Empresa Vencedora do Processo: KELLY A. D. S. MINIOLI COMÉRCIO DE PRODUTOS ME, foi vencedora dos Itens: 16 e 25, no valor de R\$ 2.864,00 (Dois mil, oitocentos e sessenta e quatro reais).

Empresa Vencedora do Processo: LDM COMERCIO DE MERCADORIAS ALIMENTOS E SERVIÇOS LTDA, foi vencedora dos Itens: 04, 05, 08, 09, 12, 14, 17, 26, 27, 28, 30, 31, 38, 39, 41, 42, 46, 52, 53, 58, 59 e 60, no valor de R\$ 43.172,22 (Quarenta e três mil, cento e setenta e dois reais e vinte e dois centavos).

Empresa Vencedora do Processo: LICIFRAN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME, foi vencedora dos Itens: 23, no valor de R\$ 111.520,80 (Cento e onze mil, quinhentos e vinte reais e oitenta centavos).

Empresa Vencedora do Processo: RGP LIMPEZA COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI ME, foi vencedora dos Itens: 06 e 21, no valor de R\$ 2.138,20 (Dois mil, cento e trinta e oito reais e vinte centavos).

Informações Complementares: Setor de Licitações, sito a Rua Cel. B-chelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site www.tijucas.sc.gov.br.

Elói Mariano Rocha – Prefeito Municipal de Tijucas

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO 053/SAMAE/2019

Publicação Nº 2466794

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO Nº 053/SAMAE/19 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/SAMAE/19 – TOMADA DE PREÇO Nº 005/PMT/19

CONTRATANTE: SAMAE- SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.

CONTRATADA: LF EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS CIVIS E SERVIÇOS PARA COMPLEMENTAÇÃO DE REDE DE ESGOTO DA RUA ATANÁSIO BERNARDES, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC, SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

VALOR ADITIVADO: COM O ACRÉSCIMO QUANTITATIVO DOS SERVIÇOS NO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 053/SAMAE/2019, O VALOR DO CONTRATO QUE ERA DE R\$ 139.373,96 (CENTO E TRINTA E NOVE MIL, TREZENTOS E SETENTA E TRÊS REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS), PASSA A TER O ACRÉSCIMO DE R\$34.843,49 (TRINTA E QUATRO MIL, OITOCENTOS E QUARENTA E TRÊS REAIS E QUARENTA E NOVE CENTAVOS) DECORRENTE DO PERCENTUAL ADITIVADO DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO), PASSANDO PARA O VALOR GLOBAL DE R\$ 174.217,45 (CENTO E SETENTA E QUATRO MIL, DUZENTOS E DEZESSETE REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS), COM O NOVO ACRÉSCIMO PREVISTO NA CLÁUSULA ANTERIOR.

EXTRATO SEXTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO 134/PMT/16

Publicação Nº 2467194

EXTRATO SEXTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 134/PMT/16 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/PMT/16 – PREGÃO PRESENCIAL 035/PMT/16

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS, CULTURA, JUVENTUDE E DIREITOS HUMANOS, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO, EDUCAÇÃO, AGRICULTURA, PESCA E MEIO AMBIENTE, AÇÃO SOCIAL, SAÚDE, ESPORTE, GABINETE DO PREFEITO E SAMAE.

CONTRATADA: ESCRIMATE COMERCIAL E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS - SC

PRAZO PRORROGADO: DE 01/01/2020 A 31/12/2020

TIJUCAS/SC, 23 DE DEZEMBRO DE 2019.

LEI ORDINARIA Nº 2778-2020

Publicação Nº 2467178

LEI Nº 2778, DE 07 DE MAIO DE 2020.

Proíbe o ingresso de representantes de agências de modelos e/ou atores nos ambientes de escolas públicas municipais visando o recrutamento e/ou cadastramento de possíveis futuros clientes de seus serviços.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS, ESTADO DE SANTA CATARINA. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica proibido ingresso de representantes de agências de modelos e/ou atores, nos ambientes de escolas públicas municipais de Tijucas, visando o recrutamento e/ou cadastramento de possíveis futuros modelos e/ ou atores.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Tijucas (SC), 07 de maio de 2020.

Elói Mariano Rocha
Prefeito do Município

PORTARIA 762/2020

Publicação Nº 2468297

PORTARIA Nº 762, 06 DE MAIO DE 2020.

BIANCA BIBIANI MACHADO, Secretária Municipal Ação Social e Direitos Humanos, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de outubro de 2005, e na forma da Lei Municipal nº 2325, de 15 de novembro de 2010, e demais disposições legais, e ainda,

CONSIDERANDO estabelecido no § 1º, do art. 2º, do Decreto nº 1.513, 13 de março de 2020, que autorizou abertura de processo seletivo simplificado e ratificado no item 1.3. do edital de processo seletivo simplificado nº 003/2020, que autoriza como forma de conter gastos públicos, a Secretaria envolvida no processo seletivo simplificado, se necessário, deverá solicitar a colaboração técnica, pessoal e material dos demais órgãos e unidades da estrutura básica da Administração Pública do Município de Tijucas, enumeradas no art. 10 da Lei Complementar nº 2, de 16 de novembro de 2010, para promover a seleção;

CONSIDERANDO a cessão de servidores da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria de Saúde para a realização, condução e avaliação da prova prática do processo seletivo simplificado nº 003/2020, para o cargo de Cuidador Social – Casa Lar,

RESOLVE:

Art. 1º Designar as servidoras cedidas por suas respectivas secretarias, Ivânia Lemos Freitas, Fernanda Estela Rocha, Patrícia Laus de Brito e Denise Correa Silva, respectivamente portadoras das matrículas nºs 2383, 11693, 309 e 1549, para comporem, sob a presidência da primeira, a Comissão Especial para realização, condução e avaliação da prova prática do processo seletivo simplificado nº 003/2020, para o cargo de Cuidador Social – Casa Lar, que será realizada nas dependências da Escola de Ensino Fundamental Professora Ondina Maria Dias, sito à Avenida Bayer Filho, s/nº, Bairro XV de Novembro, na Cidade de Tijucas (próximo a Loja Dorvalino Motos), no dia 12.05.2020, com horário de prova: primeira parte das 9:00 as 12:00 horas e segunda parte das 14:00 as 16:00 horas.

Art. 2º A Comissão deve adotar medidas para o ingresso no local da prova, objetivando a preservação da saúde e da segurança dos Candidatos e Funcionários Públicos, em função do coronavírus, devendo todos fazer uso de máscaras domésticas de proteção, manter afastamento com distância mínima de 1,5 m (um metro e cinquenta centímetros) entre cada pessoa e a higienização com álcool-gel 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, antes e depois da prova, que será disponibilizado na porta de acesso ao recinto da prova.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

BIANCA BIBIANI MACHADO
Secretária Municipal de Ação Social e Direitos Humanos

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 46/2020**

Publicação Nº 2467331

PORTARIA N.º 046/2020/CMT, DE 05 DE MAIO DE 2020

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

DESIGNAR ZENIR DIONEI ATANAZIO, matrícula n.º 169, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo, para exercer a função gratificada de Controlador Interno, prevista na Lei nº 2672/2017, a partir de 04 de maio de 2020.

VILSON NATALIO SILVINO

Presidente

PORTARIA 47/2020

Publicação Nº 2467332

PORTARIA N.º 047/2020/CMT, DE 05 DE MAIO DE 2020

Altera a portaria nº 019/2020 que trata da nomeação dos integrantes da Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro da Câmara Municipal de Tijucas/SC.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, de acordo com a Lei Federal 8.666/1993, Ricardo Alexandre Vieira, matrícula nº.171, Gustavo Voltolini Pacheco, matrícula nº.193 e Alessandro Pedro Corrêa, matrícula nº 164, respectivamente, Presidente e Membros da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Tijucas/SC (CPL/CMT).

Art. 2º Designa Ricardo Alexandre Vieira, matrícula nº.171 e Gustavo Voltolini Pacheco, matrícula nº. 193, para exercer as funções de Pregoeiro, na realização de licitação na modalidade Pregão Presencial.

§ 1º - Para Equipe de Apoio, ficam designados os membros da CPL/CMT.

§ 2º - O Pregoeiro e a Equipe de Apoio desenvolverão suas atividades para condução e julgamento dos processos licitatórios na modalidade acima mencionada, mediante acompanhamento da Assessoria Jurídica, que assinará os atos correspondentes.

§ 3º - Os trabalhos deverão ser executados de acordo com a legislação em vigor, em especial na previsão contida na Lei Federal 10.520/2008, e, subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/1993, observadas as demais legislações pertinentes, inclusive a Instrução Normativa CMT 04/2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias, em especial a Portaria nº 019/2020.

VILSON NATALIO SILVINO

Presidente

PORTARIA 48/2020

Publicação Nº 2467333

PORTARIA N.º 48 /2020/CMT, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Dispõe sobre a data da sessão ordinária da Câmara de Vereadores de Tijucas.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei, com fulcro no artigo 46 e 47, inciso XXI, do Regimento Interno,

CONSIDERANDO que, no dia 17 de março de 2020, o Governador do Estado de Santa Catarina, por meio do Decreto nº 515 e as posteriores alterações, declarou "situação de emergência em todo o território catarinense", e diante da proibição de realização de eventos e reuniões;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados os senhores vereadores para realização de sessão ordinária remota no dia 07/05/2020 (quinta-feira), no horário regimental (20h).

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tijucas (SC), 05 de maio de 2020.

VILSON NATÁLIO SILVINO

PRESIDENTE

Timbé do Sul

PREFEITURA

EXTRATO DO 6º TA AO CONTRATO 38/2017

Publicação Nº 2467283

Estado de Santa Catarina
Município de Timbé do Sul

Extrato do Termo Aditivo

6º Termo Aditivo ao Contrato nº 38/2017

Contratante: Município de Timbé do Sul

Contratado: Rac Saneamento e Tecnologia Ambiental para Disposição e Tratamento de Resíduos Ltda

Objeto: Reajusta valor ao contrato 38/2017

Cláusula Segunda – Do reajuste - O valor previsto na Cláusula Quinta do contrato original reajustado pelo 2º e 4º Termos Aditivos, que é de R\$ 131,80 (cento e trinta e um reais e oitenta centavos) por tonelada, fica reajustado a partir de 02/03/2020, no percentual de 4,30% (INPC), passando para R\$ 137,46 (cento e trinta e sete reais e quarenta e seis centavos) por tonelada.

Timbé do Sul, 02/03/2020

RESULTADO DO CREDENCIAMENTO DA CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2020

Publicação Nº 2467098

Estado de Santa Catarina
Município de Timbé do Sul

Resultado do Credenciamento da Chamada Pública nº 01/2020

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para atender os alunos matriculados nas escolas de Educação Infantil e Fundamental da Rede Pública Municipal de Timbé do Sul, para o ano de 2020.

A Comissão de Licitação torna público o resultado do Credenciamento da Chamada Pública nº 01/2020, que resultou no Credenciamento de todos os fornecedores participantes, conforme quadro abaixo:

| NOME DO AGRICULTOR | ÍTEM | PRODUTO | UNID. | QTD. | V. UNIT. | V. TOTAL |
|--|-------|--------------------|-------|-------|----------|----------|
| ANTONIO DONATO FERNANDES DAP SDW0725947999041909160911 | 05 | Aipim Branco/Ama | kg | 200 | 3,25 | 650,00 |
| | Total | | | | | 650,00 |
| ANTONIO FRANCISCO SILVESTRI DAP SDW0221287949001307150850 | 08 | Banana branca | kg | 2.000 | 2,21 | 4.420,00 |
| | 23 | Frutas da época | kg | 450 | 3,25 | 1.462,50 |
| | Total | | | | | 5.882,50 |
| ANGELA MARIA ZANZI ALÉSSIO DAP SDW0020358829070809161106 | 06 | Alface lisa/crespa | unid | 300 | 2,06 | 618,00 |
| | 08 | Banana branca | kg | 300 | 2,21 | 663,00 |
| | 09 | Batata doce | kg | 50 | 1,71 | 85,50 |
| | 15 | Chicória | unid | 30 | 2,06 | 61,80 |
| | 16 | Chuchu | kg | 40 | 2,74 | 109,60 |
| | 19 | Couve folhas | mç | 20 | 1,98 | 39,60 |
| | 20 | Farinha de milho | kg | 50 | 3,75 | 187,50 |
| | 23 | Frutas da época | kg | 50 | 3,25 | 162,50 |
| | 31 | Tempero verde | mç | 50 | 1,35 | 67,50 |
| | 32 | Vagem | kg | 30 | 4,00 | 120,00 |
| Total | | | | | | 2.115,00 |

| | | | | | | |
|--|-------|--------------------|------|-------|------|----------|
| ADAURI ZANZI DAP SDW0398602219871506160302 | 03 | Abóbora comum | kg | 30 | 2,13 | 63,90 |
| | 05 | Aipim branco/amar | kg | 250 | 3,25 | 812,50 |
| | 06 | Alface lisa/crespa | unid | 100 | 2,06 | 206,00 |
| | 09 | Batata doce | kg | 30 | 1,71 | 51,30 |
| | 11 | Bergamota | kg | 50 | 4,00 | 200,00 |
| | 12 | Beterraba | kg | 120 | 3,30 | 396,00 |
| | 13 | Brócolis | unid | 100 | 3,50 | 350,00 |
| | 14 | Cenoura | kg | 100 | 2,44 | 244,00 |
| | 18 | Couve flor | unid | 50 | 3,03 | 151,50 |
| | 19 | Couve folha | mç | 40 | 1,98 | 79,20 |
| | 20 | Farinha de milho | kg | 20 | 3,75 | 75,00 |
| | 21 | Feijão preto | kg | 200 | 5,00 | 1000,00 |
| | 22 | Feijão vermelho | kg | 40 | 7,17 | 286,80 |
| | 24 | Goiaba | kg | 100 | 3,93 | 393,00 |
| | 25 | Melancia | kg | 200 | 1,43 | 286,00 |
| | 26 | Milho verde espiga | kg | 20 | 3,79 | 75,80 |
| | 27 | Moranga cabotiá | kg | 50 | 2,21 | 110,50 |
| | 30 | Repolho verde | unid | 90 | 2,37 | 213,30 |
| | 31 | Tempero verde | mç | 110 | 1,35 | 148,50 |
| | 32 | Vagem verde | kg | 30 | 4,00 | 120,00 |
| | Total | | | | | 5.263,00 |
| IVANIR DE CAMPOS ANELLI DAP SDW0824766759200509160906 | 03 | Abóbora comum | kg | 20 | 2,13 | 42,60 |
| | 04 | Açúcar mascavo | kg | 50 | 9,99 | 499,50 |
| | 06 | Alface lisa/crespa | unid | 300 | 2,06 | 618,00 |
| | 11 | Bergamota | kg | 60 | 4,00 | 240,00 |
| | 12 | Beterraba | kg | 30 | 3,30 | 99,00 |
| | 14 | Cenoura | kg | 30 | 2,44 | 73,20 |
| | 19 | Couve folhas | mç | 50 | 1,98 | 99,00 |
| | 21 | Feijão preto | kg | 150 | 5,00 | 750,00 |
| | 30 | Repolho verde | unid | 10 | 2,37 | 23,70 |
| | Total | | | | | 2.445,00 |
| ROBERTO SIMÃO DAP SDW0024657149702609160859 | 05 | Aipim branco/amar | kg | 110 | 3,25 | 357,50 |
| | 09 | Batata doce | kg | 100 | 1,71 | 171,00 |
| | 26 | Milho verde | kg | 10 | 3,79 | 37,90 |
| | 29 | Pitaya | kg | 30 | 4,44 | 133,20 |
| | Total | | | | | 699,60 |
| | 06 | Alface lisa/crespa | unid | 500 | 2,06 | 1030,00 |
| | 12 | Beterraba | kg | 330 | 3,30 | 1089,00 |
| | 30 | Repolho verde | un | 100 | 2,37 | 237,00 |
| | Total | | | | | 2.356,00 |
| LEDIO PELIZZARI DAP SDW0693250739000903150944 | 04 | Açúcar mascavo | kg | 50 | 9,99 | 499,50 |
| | 20 | Farinha de milho | kg | 50 | 3,75 | 187,50 |
| | 28 | Ovos | dz | 1.000 | 5,57 | 5570,00 |
| | Total | | | | | 6.257,00 |

| | | | | | | |
|--|-------|----------------------|------|-------|------|----------|
| MARLENE VIEIRA ZANELATTO DAP SDW0023838729112604170249 | 05 | Aipim branco/amar | kg | 100 | 3,25 | 325,00 |
| | 06 | Alface lisa/ | unid | 200 | 2,06 | 412,00 |
| | 16 | Chuchu | kg | 30 | 2,74 | 82,20 |
| | 19 | Couve folhas | mç | 30 | 1,98 | 59,40 |
| | 20 | Farinha de milho | kg | 100 | 3,75 | 375,00 |
| | 30 | Repolho verde | unid | 50 | 2,37 | 118,50 |
| | 31 | Tempero verde | mç | 50 | 1,35 | 67,50 |
| | Total | | | | | 1.439,60 |
| RAQUEL DE SOUZA SILVESTRI DAP SDW0034788399041002160343 | 08 | Banana branca | kg | 1.700 | 2,21 | 3.757,00 |
| | Total | | | | | 3.757,00 |
| TERESINHA BOEIRA DAP SDW0646988159911602180430 | 02 | Abacaxi | unid | 150 | 3,78 | 567,00 |
| | 13 | Brócolis | unid | 220 | 3,50 | 770,00 |
| | 14 | Cenoura | kg | 140 | 2,44 | 341,60 |
| | 18 | Couve flor | unid | 200 | 3,03 | 606,00 |
| | 25 | Melancia | kg | 300 | 1,43 | 429,00 |
| | 27 | Moranga cabotiá | kg | 250 | 2,21 | 552,50 |
| | Total | | | | | 3.266,10 |
| JULDETE ALÉSSIO ZANZI DAP SDW0021162489652807170235 | 03 | Abóbora comum | kg | 40 | 2,13 | 85,20 |
| | 06 | Alface lisa/crespa | unid | 200 | 2,06 | 412,00 |
| | 09 | Batata doce | kg | 50 | 1,71 | 85,50 |
| | 10 | Batata Salsa | kg | 20 | 2,20 | 44,00 |
| | 12 | Beterraba | kg | 70 | 3,30 | 231,00 |
| | 13 | Brócolis | unid | 80 | 3,50 | 280,00 |
| | 14 | Cenoura | kg | 70 | 2,44 | 170,80 |
| | 16 | Chuchu | kg | 80 | 2,74 | 219,20 |
| | 17 | Couve chinesa | unid | 50 | 1,63 | 81,50 |
| | 18 | Couve flor | unid | 50 | 3,03 | 151,50 |
| | 19 | Couve folhas | mç | 40 | 1,98 | 79,20 |
| | 21 | Feijão preto, tipo 1 | kg | 30 | 5,00 | 150,00 |
| | 22 | Feijão vermelho T1 | kg | 15 | 7,17 | 107,55 |
| | 30 | Repolho verde | unid | 100 | 2,37 | 237,00 |
| | 31 | Tempero verde | mç | 50 | 1,35 | 67,50 |
| | 32 | Vagem verde | kg | 50 | 4,00 | 200,00 |
| | Total | | | | | 2.601,95 |

| | | | | | | |
|--|----|--------------------|------|-----|------|----------|
| MARIA LEONORA BECKER TOMAZI DAP SDW0437639799721902190340 | 03 | Abóbora comum | kg | 10 | 2,13 | 21,30 |
| | 05 | Aipim branco/amar | kg | 130 | 3,25 | 422,50 |
| | 06 | Alface lisa/crespa | unid | 200 | 2,06 | 412,00 |
| | 09 | Batata doce | kg | 20 | 1,71 | 34,20 |
| | 11 | Bergamota | kg | 50 | 4,00 | 200,00 |
| | 12 | Beterraba | kg | 50 | 3,30 | 165,00 |
| | 14 | Cenoura | kg | 60 | 2,44 | 146,40 |
| | 17 | Couve chinesa | unid | 30 | 1,63 | 48,90 |
| | 18 | Couve-flor | unid | 50 | 3,03 | 151,50 |
| | 19 | Couve folhas | mç | 20 | 1,98 | 39,60 |
| | 20 | Farinha de milho | kg | 80 | 3,75 | 300,00 |
| | 21 | Feijão preto | kg | 100 | 5,00 | 500,00 |
| | 22 | Feijão vermelho | kg | 30 | 7,17 | 215,10 |
| | 26 | Milho verde | kg | 20 | 3,79 | 75,80 |
| | 30 | Repolho verde | unid | 50 | 2,37 | 118,50 |
| | 31 | Tempero verde | mç | 40 | 1,35 | 54,00 |
| | 32 | Vagem verde | kg | 40 | 4,00 | 160,00 |
| Total | | | | | | 3.064,80 |

TOTAL GERAL R\$ 39.797,55 (trinta e nove mil, setecentos e noventa e sete reais e cinquenta e cinco centavos) Timbé do Sul, 17/04/2020
Lucia Felicidade
Presidente da Comissão de Licitação.

Timbó

PREFEITURA

AVISO RETIFICAÇÃO CONCORRÊNCIA N.º 25 2020 PMT

Publicação N° 2467811

MUNICÍPIO DE TIMBÓ - CENTRAL DE LICITAÇÕES
EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 25/2020 PMT
AVISO DE RETIFICAÇÃO

O Município de Timbó/SC, informa aos interessados que, no Edital de Concorrência nº 25/2020 PMT, objetivando a CONCESSÃO REMUNERADA DO IMÓVEL PÚBLICO DENOMINADO "CASA MORTUÁRIA JARDIM DA PAZ", COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 397,36 M², SOBRE O LOTE DE TERRAS COM 2.555,92 M², SITUADA NO LADO ÍMPAR DA RUA SÃO PAULO, BAIRRO DAS CAPITAIS, EM TIMBÓ, houve retificação no Edital, face o novo laudo de avaliação mercadológica (que modificou o valor da concessão onerosa para R\$ 2.500,00 mensais), bem como a inclusão do item 12 (que trata da Viabilidade Econômica Financeira), no Anexo I (Termo de Referência) do Edital, passando a vigorar o novo Edital revisado, constante no site do Município, conforme link <https://www.timbo.sc.gov.br/licitacao/25-2020-pmt/>

Em atenção às alterações, os envelopes, juntamente com o credenciamento, deverão ser protocolados e entregues na Central de Protocolos da Prefeitura de Timbó/SC até a data de 15/06/2020 e horário limite de 09h00min (horário de Brasília) e o início da Sessão Pública e a abertura dos envelopes ocorrerão no mesmo dia às 09h05min.

Permanecem inalteradas as demais condições.

TIMBÓ/SC, 06/05/2020

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretária da Fazenda e Administração

CONVOCAÇÃO ASSINATURA QUINTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 31.2019 PMT - POSTO FRATELLI

Publicação N° 2467960

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE TERMO ADITIVO
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2019 PMT

A Central de Licitações convoca, através do presente, o representante legal da empresa, POSTO FRATELLI LTDA, CNPJ Nº 02.594.135/0001-58 a comparecer para assinatura do Quinto Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços nº 31/2019, conforme segue:

LOCAL: Prefeitura de Timbó, Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC - Central de Licitações;
DATA: até 14/05/2020.
HORÁRIO: das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs.

Timbó, 06 de maio de 2020.
PRISCILA MACEDO
Central de Licitações

CONVOCAÇÃO ASSINATURATERCEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 81.2019 PMT - POSTO FRATELLI

Publicação N° 2467963

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERCEIRO TERMO ADITIVO
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 81/2019 PMT

A Central de Licitações convoca, através do presente, o representante legal da empresa, POSTO FRATELLI LTDA, CNPJ Nº 02.594.135/0001-58 a comparecer para assinatura do Terceiro Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços nº 81/2019, conforme segue:

LOCAL: Prefeitura de Timbó, Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC - Central de Licitações;
DATA: até 14/05/2020.
HORÁRIO: das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs.

Timbó, 06 de maio de 2020.
PRISCILA MACEDO
Central de Licitações

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 20 2020 PMT

Publicação Nº 2467969

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2020 - PMT

ÓRGÃO GESTOR: Município de Timbó.

OBJETO: Registro de preço para aquisição de tubos de concreto, destinados à manutenção e execução de obras para atendimento da Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Agrícolas.

EMPRESAS: CONCRERIO ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME, AGATON ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA e INOVA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME.

TOTAL ESTIMADO: R\$ 1.067.360,00 (um milhão sessenta e sete mil trezentos e sessenta reais).

MODALIDADE: Pregão Presencial

VALIDADE DA ATA: 06/05/2021

Timbó, 07/05/2020
MOACYR CRISTOFOLINI JUNIOR
Secretário de Obras, Serviços Urbanos e Agrícolas

EXTRATO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 02-01.2020 FMS - FREITAG & WEINGARTNER LABORATÓRIOS

Publicação Nº 2467964

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

CONTRATO CREDENCIAMENTO Nº. 02-01/2020

CONTRATANTE: Município de Timbó, através do Fundo Municipal de Saúde.

CONTRATADO: Freitag & Weingartner Laboratórios Eireli-Epp.

OBJETO: Credenciamento para realização de serviço de exames laboratoriais para o Fundo Municipal de Saúde.

DATA DA ASSINATURA: 28/04/2020.

PRAZO: 28/04/2020 até 27/04/2021.

ALFREDO JOÃO BERRI
Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO Nº 64.2019 PMT - CEK INFORMÁTICA

Publicação Nº 2467965

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
EXTRATO DE TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA REGISTRO DE PREÇOS 64/2019 PMT

CONTRATANTE: Município de Timbó, através da Secretaria da Fazenda e Administração.

CONTRATADO: CEK INFORMATICA LTDA.

OBJETO: Reequilíbrio financeiro do valor dos itens, conforme tabela abaixo:

| Item | Descrição do Produto | Valor Unitário da Ata - Valor licitado | Reajuste do mercado | Valor Unitário Atualizado |
|------|--|--|---------------------|---------------------------|
| 01 | HD SSD PARA COMPUTADOR - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO 120GB; INTERFACE SATA 6GB/S; VELOCIDADE DE LEITURA 500MB/S; VELOCIDADE DE ESCRITA 310MB/S. DEVE ACOMPANHAR CABO SATA III 6GB/S COM TRAVA (COMPRIMENTO DE PONTA A PONTA: MÍNIMO 40CM). | R\$ 127,00 | 48,38% | R\$ 185,47 |
| 02 | HD SSD PARA COMPUTADOR - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO 240GB; INTERFACE SATA 6GB/S; VELOCIDADE DE LEITURA 500MB/S; VELOCIDADE DE ESCRITA: 440 MB/S. DEVE ACOMPANHAR CABO SATA III 6GB/S COM TRAVA (COMPRIMENTO DE PONTA A PONTA: MÍNIMO 40CM). | R\$ 199,00 | 53,23% | R\$ 304,94 |

| | | | | |
|----|---|--------------|--------|--------------|
| 11 | MONITOR LED - RESOLUÇÃO 1920X1080 (FULL HD); TAMANHO DA TELA: 23" (MÍNIMO); CONEXÕES D-SUB (VGA) E DVI (MÍNIMO); COR PRETO; VOLTAGEM BIVOLT E FONTE INTERNA DEVE ACOMPANHAR: CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO VGA E CABO DVI COMPATÍVEIS COM MONITOR. | R\$ 622,00 | 2,70% | R\$ 638,78 |
| 12 | MONITOR LED - RESOLUÇÃO 1920X1080 (FULL HD); TAMANHO DA TELA 21,5" (MÍNIMO); CONEXÕES D-SUB (VGA) E DVI (MÍNIMO); COR PRETO; VOLTAGEM BIVOLT E FONTE INTERNA DEVE ACOMPANHAR: CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO VGA E CABO DVI COMPATÍVEIS COM MONITOR. | R\$ 475,00 | 15,31% | R\$ 547,74 |
| 22 | WINPRO 10 SNGL OLP NL LEGALIZATION GETGENUINE - PN: FQC-09478 | R\$ 800,00 | 12,67% | R\$ 901,38 |
| 23 | OFFICE STANDARD PER DEVICE SOFTWARE LICENSE - PN: AAA03499 | R\$ 1.760,00 | 9,23% | R\$ 1.922,38 |
| 32 | HD 3,5 - CAPACIDADE 4 TB, ROTAÇÃO 7200RPM, INTERFACE SAS 12GB/S, CACHE 128 MB, VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA 226 MB/S, TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS (MTBF, HORAS) 2,0 MILHÕES, TAXA DE CONFIABILIDADE EM OPERAÇÃO 24 HORAS POR DIA, 7 DIAS POR SEMANA (AFR, TAXA ANUAL DE FALHAS) 0,44%, ERROS IRRECUPERÁVEIS DE LEITURA POR BITS LIDOS; 1 SETOR POR 1015, HORAS EM ATIVIDADE POR ANO 8.760 (24x7), FORMATO 3,5, CONEXÃO SAS 12,0, 6,0, 3,0, SUPORTE A HOT-PLUG. | R\$ 1.150,00 | 8,37% | R\$ 1.246,30 |
| 34 | PROJETOR MULTIMÍDIA. ESPECIFICAÇÕES: LUMINOSIDADE DA COR: 5000 LUMENS, LUMINOSIDADE DO BRANCO: 5000 LUMENS, CONTRASTE 15.000:1, RESOLUÇÃO: 1280 X 800 - WXGA, CORREÇÃO DE KEYSTONE: VERTICAL: -30 +30 GRAUS. HORIZONTAL -30 +30 GRAUS. SCREEN FIT DISTÂNCIA 1,18 - 3,00 METROS, TAMANHO DA TELA DE 40 A 100 POLEGADAS, VERTICAL DE -30 A +30 GRAUS, HORIZONTAL DE -20 A +20 GRAUS. LENTES TIPO: ZOOM ÓPTICO (MANUAL) E FOCO (MANUAL). FOCO: 1.51 - 1.99, TAMANHO DA TELA: DE 209 A 280 POLEGADAS (0,85 - 13,71 METROS), ZOOM: 1 - 1.6. SAÍDAS: 1 HDMI, 1 HDMI (MHL), 2 D-SUB 15 PIN, 2 RCA, 2 USB, 2 ENTRADAS DE ÁUDIO STÉREO MINI, 1 SAÍDA DE ÁUDIO STÉREO MINI. CONECTIVIDADE: WIRELESS, RJ-45. ENERGIA: TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: 100 - 240 V AC +/- 10%, 50 / 60 HZ, VIDA DA LÂMPADA 5.000 HORAS (NORMAL). GARANTIA DE 36 MESES PARA PROJETO E 90 DIAS PARA LÂMPADA. CAIXA CONTENDO PROJETO, CONTROLE REMOTO COM PILHAS, UNIDADE WIRELESS, CABO DE ALIMENTAÇÃO (1,8 METROS), CABO DO COMPUTADOR (1,8 METROS), MANUAL DO USUÁRIO. | R\$ 9.326,00 | 5,30% | R\$ 9.820,24 |

DATA DA ASSINATURA: 06/04/2020

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretária da Fazenda e Administração

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO Nº 64.2019 PMT - CEK INFORMÁTICA

Publicação Nº 2467967

MUNICÍPIO DE TIMBÓ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA REGISTRO DE PREÇOS 64/2019 PMT

CONTRATANTE: Município de Timbó, através da Secretaria da Fazenda e Administração.

CONTRATADO: CEK INFORMATICA LTDA.

OBJETO: Alteração da marca do item 01 (HD SSD PARA COMPUTADOR) de "GOODRIDE" para "ADVANTECH".

DATA DA ASSINATURA: 22/04/2020

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretária da Fazenda e Administração

EXTRATO TERCEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO Nº 64.2019 PMT - CEK INFORMÁTICA

Publicação Nº 2467968

MUNICÍPIO DE TIMBÓ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO TERCEIRO TERMO ADITIVO A ATA REGISTRO DE PREÇOS 64/2019 PMT

CONTRATANTE: Município de Timbó, através da Secretaria da Fazenda e Administração.

CONTRATADO: CEK INFORMATICA LTDA.

OBJETO: Reequilíbrio financeiro do valor dos itens, conforme tabela abaixo:

| Item | Descrição do Produto | Valor Unitário da Ata - Valor lícitado | Reajuste do mercado | Valor Unitário Atualizado |
|------|---|--|---------------------|---------------------------|
| 17 | <p>GABINETE - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TIPO TORRE; SUPORTE PARA HDD INTERNO 3X 3.5"/2X 2.5"; SUPORTE PARA DRIVE CD/ DVD (DUAS BAIAS); COR PRETO; PLACA MÃE SUPORTADA ATX/MICRO ATX; SLOTS MÍNIMO 5; ESPAÇO PARA INSTALAÇÃO DE COOLER: TRASEIRA 1X 80/120 MM E LATERAL 1X 120/140 MM; PORTAS (MÍNIMO): 1X USB 3.0, 1X USB 2.0, 1X ÁUDIO E 1X MICROFONE. FONTE ATX - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FONTE ATX DE 400W, COOLER DE 120MM, PFC ATIVO, CERTIFICAÇÃO: 80 PLUS BRONZE, CONEXÕES SATA: 2. CONJUNTO UPGRADE: PLACA MÃE PROCESSADOR E MEMÓRIA - PROCESSADOR ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: NÚCLEOS 2 NÚCLEOS FÍSICOS E 4 THREADS; CLOCK BASE MÍNIMO 3,7 GHZ (SEM USO TURBO BOOST); CACHE 3MB; SUPORTE PARA MEMÓRIA DDR4 2400MHZ. - PLACA MÃE: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: RECURSOS: 2 SLOTS DIMM, MAX. 32GB, DDR4 2666/2400/2133 MHZ; SUPORTE PARA INTERFACES PCIE E SATA PARA DISPOSITIVOS SSD M.2; CAPACITORES SÓLIDOS COM EXCEÇÃO DOS USADOS PARA A FUNÇÃO DE ÁUDIO; SLOTS DE EXPANSÃO: 1 SLOT PCI EXPRESS X16, RODANDO EM X16 (PCIEX16), 2 SLOT PCI EXPRESS X1; CONECTORES PAINEL TRASEIRO: 1 PORTA PS/2 TECLADO/MOUSE, 1 PORTA D-SUB (VGA), 1 PORTA DVI-D, 1 PORTA HDMI, 2 PORTAS USB 3.1, 4 PORTAS USB 2.0/1.1, 1 PORTA RJ-45 ETHERNET GIGABIT; CONECTORES INTERNOS: 4 CONECTORES SATA 6GB/S, 1 CONECTORES M.2 SOCKET 3, 1 CABEÇALHO USB 3.1 GEN 1 E 1 CABEÇALHOS USB 2.0/1.1 - MEMÓRIA: 1 MÓDULO DDR4 DE 8GB COM VELOCIDADE DE 2400MHZ. HD SSD PARA COMPUTADOR - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO 120GB; INTERFACE SATA 6GB/S VELOCIDADE DE LEITURA 500MB/S; VELOCIDADE DE ESCRITA 310MB/S. DEVE ACOMPANHAR CABO SATA III 6GB/S COM TRAVA (COMPRIMENTO DE PONTA A PONTA: MÍNIMO 40CM). MOUSE ÓPTICO USB COM 2 BOTÕES E BARRA DE ROLAGEM, PRETO, COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO 1,8 M. TECLADO USB ABNT2, PRETO, SLIM, TECLAS SEM BORDAS E DE CURSO BAIXO (SEMELHANTE AOS TECLADOS DE NOTEBOOKS), COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO 1,5 M. MOUSEPAD</p> | R\$ 1.300,00 | 16,19% | R\$ 1.510,43 |
| 18 | <p>GABINETE - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TIPO TORRE; SUPORTE PARA HDD INTERNO 3X 3.5"/2X 2.5"; SUPORTE PARA DRIVE CD/ DVD (DUAS BAIAS); COR PRETO; PLACA MÃE SUPORTADA ATX/MICRO ATX; SLOTS MÍNIMO 5; ESPAÇO PARA INSTALAÇÃO DE COOLER: TRASEIRA 1X 80/120 MM E LATERAL 1X 120/140 MM; PORTAS (MÍNIMO): 1X USB 3.0, 1X USB 2.0, 1X ÁUDIO E 1X MICROFONE. FONTE ATX - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FONTE ATX DE 400W, COOLER DE 120MM, PFC ATIVO, CERTIFICAÇÃO: 80 PLUS BRONZE, CONEXÕES SATA: 2. HD SSD PARA COMPUTADOR - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO 240GB; INTERFACE SATA 6GB/S; VELOCIDADE DE LEITURA 500MB/S; VELOCIDADE DE ESCRITA: 440 MB/S. DEVE ACOMPANHAR CABO SATA III 6GB/S COM TRAVA (COMPRIMENTO DE PONTA A PONTA: MÍNIMO 40CM). PROCESSADOR (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS): 6 NÚCLEOS FÍSICOS E 6 THREADS, CLOCK BASE 2,8 GHZ, CACHE 9 MB, SUPORTE PARA MEMÓRIA DDR4 2666 MHZ; PLACA MÃE (RECURSOS MÍNIMOS): 2 SLOTS DIMM, MÁX. 32 GB, DDR4 2666/2400/2133 MHZ, SUPORTE PARA INTERFACES PCIE E SATA PARA DISPOSITIVOS SSD M.2. 1 SLOT PCIEXPRESS X16, RODANDO EM X16 (PCIEX16), 2 SLOTS PCI EXPRESS X1, 1 PORTA PS/2 TECLADO/MOUSE, 1 PORTA D-SUB (VGA), 1 PORTA DVI-D, 1 PORTA HDMI, 2 PORTAS USB 3.1, 4 PORTAS USB 2.0/1.1, 1 PORTA RJ-45 ETHERNET GIGABIT, 4 CONECTORES SATA 6GB/S, 1 CONECTOR M.2 SOCKET 3, 1 CABEÇALHO USB 3.1 GEN 1, 1 CABEÇALHO USB 2.0/1.1. MEMÓRIA: 1 MÓDULO DDR4 DE 16 GB COM VELOCIDADE DE 2666 MHZ. MOUSE ÓPTICO USB COM 2 BOTÕES E BARRA DE ROLAGEM, PRETO, COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO 1,8 M. TECLADO USB PADRÃO ABNT2, PRETO, TIPO SLIM, TECLAS SEM BORDAS E DE CURSO BAIXO (SEMELHANTE AOS TECLADOS DE NOTEBOOKS), COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO DE 1,5 M.</p> | R\$ 2.080,00 | 17,19% | R\$ 2.437,58 |

| | | | | |
|----|--|--------------|--------|--------------|
| 29 | GABINETE - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TIPO TORRE; SUPORTE PARA HDD INTERNO 3X 3.5"/2X 2.5"; SUPORTE PARA DRIVE CD/ DVD (DUAS BAIAS); COR PRETO; PLACA MÃE SUPOORTADA ATX/MICRO ATX; SLOTS MÍNIMO 5; ESPAÇO PARA INSTALAÇÃO DE COOLER: TRASEIRA 1X 80/120 MM E LATERAL 1X 120/140 MM; PORTAS (MÍNIMO): 1X USB 3.0, 1X USB 2.0, 1X ÁUDIO E 1X MICROFONE. FONTE ATX - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FONTE ATX DE 400W, COOLER DE 120MM, PFC ATIVO, CERTIFICAÇÃO: 80 PLUS BRONZE, CONEXÕES SATA: 2. HD SSD: ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO: 480 GB, INTERFACE SATA 6GB/S, VELOCIDADE DE LEITURA 500 MB/S, VELOCIDADE DE ESCRITA 440 MB/S. PROCESSADOR (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS): 6 NÚCLEOS FÍSICOS E 6 THREADS, CLOCK BASE MÍNIMO 2.8 GHZ, CACHE 9 MB, SUPORTE PARA MEMÓRIA DDR4 2666 MHZ. PLACA MÃE (RECURSOS MÍNIMOS): 2 SLOTS DIMM, MÁX. 32 GB, DDR4 2666/2400/2133 MHZ, SUPORTE PARA INTERFACES PCIE E SATA PARA DISPOSITIVOS SSD M.2. 1 SLOT PCIEXPRESS X16, RODANDO EM X16 (PCIEX16), 2 SLOTS PCI EXPRESS X1, 1 PORTA PS/2 TECLADO/MOUSE, 1 PORTA DSub (VGA), 1 PORTA DVI-D, 1 PORTA HDMI, 2 PORTAS USB 3.1, 4 PORTAS USB 2.0/1.1, 1 PORTA RJ-45 ETHERNET GIGABIT, 4 CONECTORES SATA 6GB/S, 1 CONECTOR M.2 SOCKET 3, 1 CABEÇALHO USB 3.1 GEN 1, 1 CABEÇALHO USB 2.0/1.1. MEMÓRIA: 1 MÓDULO DDR4 DE 16 GB COM VELOCIDADE DE 2666 MHZ. MOUSE ÓPTICO USB COM 2 BOTÕES E BARRA DE ROLAGEM, PRETO, COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO 1,8 M. TECLADO USB PADRÃO ABNT2, PRETO, TIPO SLIM, TECLAS SEM BORDAS E DE CURSO BAIXO (SEMELHANTE AOS TECLADOS DE NOTEBOOKS), COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO DE 1,5 M. | R\$ 2.290,00 | 13,58% | R\$ 2.601,03 |
|----|--|--------------|--------|--------------|

DATA DA ASSINATURA: 23/04/2020

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretária da Fazenda e Administração

CÂMARA MUNICIPAL

PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL AO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 03/2020

Publicação Nº 2467939

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Processo: 07/2020

Parecer: 13/2020

Matéria: PLO 03/2020

Autor: Poder Executivo

Relator: Ver. Martinho de Souza Filho

Conclusão: Favorável

Data: 06/05/2020

Ementa do Projeto: Dispõe sobre a denominação das ruas projetadas A e B do loteamento denominado ALFABLU XLIV e revoga a Lei nº 3.135, de 23 de dezembro de 2019.

I – RELATÓRIO

Trata-se de Projeto de Lei Ordinária de iniciativa do Poder Executivo que visa sobre a denominação das ruas projetadas A e B do loteamento denominado ALFABLU XLIV e revogar a Lei nº 3.135, de 23 de dezembro de 2019.

Respectivo projeto foi protocolizado nesta Casa Legislativa no dia 17 de fevereiro corrente. O Presidente da Mesa Diretora desta Casa Legislativa despachou o projeto à esta Comissão no dia 18 de fevereiro, em Sessão Ordinária, para apreciação dos aspectos legais e constitucionais.

No dia 19 de fevereiro os autos do projeto foram enviados à Assessoria Jurídica para elaboração de orientação técnica. No dia 5 de março, os mesmos foram devolvidos pela Assessoria Jurídica, que não apontou erros quanto à forma e conteúdo da proposição, se manifestando pela sua tramitação regimental.

No dia 5 de março, a Comissão requisitou a presença da Secretária Municipal de Planejamento, Senhora Bruna de Andrade, para prestar esclarecimentos à Comissão. No dia 18 de março, por conta da pandemia de coronavírus, a Câmara Municipal teve seus trabalhos legislativos suspensos.

No dia 06 de maio, após o retorno as atividades legislativas da Câmara Municipal, a Secretária Bruna de Andrade participou remotamente da reunião da Comissão, prestando os esclarecimentos solicitados pelos seus membros.

No mesmo dia, a Comissão analisou o respectivo projeto em sua reunião, exarando parecer que ora segue.

Esse é o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO



No que tange à técnica legislativa, o presente projeto atende aos preceitos da Lei Complementar Federal nº 95 de 1998.

No que tange à técnica legislativa, o presente projeto atende aos preceitos da Lei Complementar Federal n.º 95 de 1998.

De outra banda, verifica-se também que a matéria objeto da presente proposição encontra-se inserida nas competências legislativas conferidas aos Municípios, conforme dispõe a Constituição Federal, art. 30, inciso I, no que tange à autonomia municipal para legislar sobre assuntos de interesse local.

A Lei Orgânica do Município reproduz a diretriz constitucional, ao dispor no art. 10, inciso I, sobre a competência deste ente federativo para legislar sobre assuntos de seu interesse.

Dispõe ainda a Lei Orgânica Municipal, em art. 15, I e XVII, ser competência da Câmara Municipal legislar, com a sanção do Prefeito, sobre assuntos de interesse local e sobre a denominação de próprios, vias e logradouros públicos, razão pela qual infere-se constitucional e legítima a iniciativa do Legislativo para a proposição em análise.

No mérito, verifica-se que o projeto em questão pretende revogar a Lei nº 3.135, de 23 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a denominação das Ruas Projetadas A e C do Loteamento ALFABLU XLIV, posto ter havido, segundo a exposição de motivos da proposição, equívoco nas ruas que seriam denominadas bem como na transcrição de suas áreas e extensões. Assim, se faz necessária a alteração pretendida, razão pela qual não há óbices à sua tramitação nessa Casa Legislativa.

III – CONCLUSÃO

VOTO DO RELATOR

Em face do exposto, o Relator desta Comissão se manifesta pela constitucionalidade e legalidade do Projeto de Lei Ordinária nº 3/2020. Esse é o voto.

DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Votaram com o relator, aprovando o parecer:

Vereador Rubens Borchardt

Vereador Haroldo Fiebes

Sala das Comissões, 06 de maio de 2020.

Rubens Borchardt
Presidente

Martinho de Souza Filho
Relator

Haroldo Fiebes
Membro

PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL AO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 15/2020

Publicação Nº 2467932

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Processo: 16/2019

Parecer 14/2020

Matéria: PLO 15/2020

Autor: Poder Executivo

Relator: Ver. Martinho de Souza Filho

Conclusão: Favorável

Data: 06/05/2020

Ementa do Projeto: Autoriza a cobrança de Contribuição de Melhoria decorrente da execução da pavimentação da Rua Alasca (trecho entre as ruas Inglaterra e Áustria.)

I – RELATÓRIO

Trata-se de Projeto de Lei Ordinária de iniciativa do Poder Executivo que pretende a cobrança de Contribuição de Melhoria decorrente da execução da pavimentação da Rua Alasca (trecho entre as ruas Inglaterra e Áustria.)

Referido Projeto foi protocolado na Secretaria Legislativa em 17 de abril corrente. O Presidente da Mesa Diretora o despachou a esta Comissão no dia 22 de abril, em Sessão Ordinária, conforme determina o art. 126 do Regimento Interno para apreciação dos aspectos legais e constitucionais (orientação de fls. 13-16).

Acompanha o projeto de lei a seguinte documentação: termo de adesão a ser assinado pelos proprietários de imóveis localizados na via em questão (fls 9-10); memorial descritivo da obra (fls. 7-8); croqui da área que será objeto do projeto de pavimentação a ser executado (fls. 11);

No dia 29 de abril, a pedido do relator, os autos foram enviados à Assessoria Jurídica, para elaboração de orientação técnica. No dia 5 de maio, os mesmos foram devolvidos pela Assessoria Jurídica, que não apontou erros quanto à forma e conteúdo da proposição, se manifestando pela sua tramitação regimental.

No dia 06 de maio esta comissão analisou o respectivo projeto em sua reunião, exarando seu parecer que ora segue. Esse é o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO

No que tange aos aspectos redacionais, a proposição está de acordo com o que determina à Lei Complementar Federal n.º 95/1998. Verifica-se, em um primeiro momento, que a matéria, objeto da presente proposição, é de interesse local, sendo, portanto, competência do Município legislar sobre a mesma, nos termos do inciso I do art. 30 da Constituição Federal e do inciso I do art. 10.º da Lei Orgânica Municipal.

Nesse sentido, determina a Lei Orgânica Municipal em seu art. 15, inciso II competir à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito Municipal, deliberar sobre o sistema tributário municipal, razão pela qual infere-se constitucional e legítima a iniciativa do Executivo para a proposição em análise.

Estabelecida à competência legislativa no Município, observa-se que, a rigor, o Projeto de Lei visa autorizar, primeiramente, a pavimentação da Rua Alasca através do regime de mutirão e, em decorrência desta obra, autorizar futura cobrança de Contribuição de Melhoria.

No que tange à Contribuição de Melhoria, tal tributo está previsto no inciso III do art. 145 da Constituição Federal e nos artigos 81 e 82 do Código Tributário Nacional (Decreto Lei n.º 195/1967), e possui como fato gerador a valorização imobiliária oriunda de obra realizada pelo Poder Público. Também está prevista no Código Tributário Municipal.

Apesar de haver previsão legal já referida, entendem os Tribunais pátrios ser obrigatória a edição de lei específica autorizando, para cada obra, a cobrança de contribuição de melhoria para. Nesse sentido:

TRIBUTÁRIO. APELAÇÕES CÍVEIS E REEXAME NECESSÁRIO. AÇÃO ANULATÓRIA DE DÉBITO FISCAL. CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA DE-CORRENTE DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA. AUSÊNCIA DE LEI ESPECÍFICA AUTORIZANDO A COBRANÇA DO TRIBUTO. EDITAL QUE NÃO PREENCHE OS REQUISITOS NECESSÁRIOS À SUA INSTITUIÇÃO. VÍCIO, ADEMAIS, NA BASE DE CÁLCULO DO TRIBUTO. CONSIDERAÇÃO DO CUSTO DA OBRA SEM LEVAR EM CONTA A EFETIVA VALORIZAÇÃO DO IMÓVEL. INEXIGIBILIDADE. PRECEDENTES DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA E DESTA CORTE ESTADUAL."A contribuição de melhoria é tributo cujo fato impositivo decorre da valorização imobiliária que se segue a uma obra pública, ressoando inequívoca a necessidade de sua instituição por lei específica, emanada do Poder Público construtor, obra por obra, nos termos do art. 150, I, da CF/88 c/c art. 82 do CTN, uma vez que a legalidade estrita é incompatível com qualquer cláusula genérica de tributação. (Precedentes: REsp 739.342/RS, Rel. Ministro FRANCISCO FALCÃO, PRIMEIRA TURMA, julgado em 04/04/2006, DJ 04/05/2006; REsp 444.873/RS, Rel. Ministro CASTRO MEIRA, SEGUNDA TURMA, julgado em 23/08/2005, DJ 03/10/2005)" (REsp 927.846/RS, rel. Min. Luiz Fux, Primeira Turma, j. em 03/08/2010, DJe 20/08/2010). (TJSC, Apelação Cível n. 2015.058486-3, de Braço do Norte, rel. Des. Carlos Adilson Silva, j. 29-03-2016).

Assim, não basta a simples instituição da Contribuição de Melhoria através do Código Tributário Municipal de maneira genérica, deve haver para cada caso concreto a edição de lei específica autorizando a cobrança do tributo em questão. Deste modo, verifica-se que o projeto em questão está de acordo com os preceitos estatuídos pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica Municipal e pela legislação federal em vigor.

III – CONCLUSÃO VOTO DO RELATOR

Em face do exposto, o Relator desta Comissão se manifesta pela constitucionalidade e legalidade do Projeto de Lei Ordinária nº 15/2020. Esse é o voto.

DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Votaram com o relator, aprovando o parecer:

Vereador Rubens Borchardt

Vereador Haroldo Fiebes

Sala das Comissões, 06 de maio de 2020.

Rubens Borchardt
Presidente

Martinho de Souza Filho
Relator

Haroldo Fiebes
Membro

PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL AO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 16/2020

Publicação Nº 2467935

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Processo: 17/2019

Parecer 15/2020

Matéria: PLO 16/2020

Autor: Poder Executivo

Relator: Ver. Martinho de Souza Filho

Conclusão: Favorável

Data: 06/05/2020

Ementa do Projeto: Autoriza a cobrança de Contribuição de Melhoria decorrente da execução da pavimentação da Rua Groelândia.

I – RELATÓRIO

Trata-se de Projeto de Lei Ordinária de iniciativa do Poder Executivo que pretende a cobrança de Contribuição de Melhoria decorrente da execução da pavimentação da Rua Groelândia.

Referido Projeto foi protocolado na Secretaria Legislativa em 17 de abril corrente. O Presidente da Mesa Diretora o despachou a esta Comissão no dia 22 de abril, em Sessão Ordinária, conforme determina o art. 126 do Regimento Interno para apreciação dos aspectos legais e constitucionais.

Acompanha o projeto de lei a seguinte documentação: termo de adesão a ser assinado pelos proprietários de imóveis localizados na via em questão (fls 9); memorial descritivo da obra (fls. 7-8); croqui da área que será objeto do projeto de pavimentação a ser executado (fls. 10); No dia 29 de abril, a pedido do relator, os autos foram enviados à Assessoria Jurídica, para elaboração de orientação técnica. No dia 5 de maio, os mesmos foram devolvidos pela Assessoria Jurídica, que não apontou erros quanto à forma e conteúdo da proposição, se manifestando pela sua tramitação regimental (orientação de fls. 12-15).

No dia 06 de maio esta comissão analisou o respectivo projeto em sua reunião, exarando seu parecer que ora segue.

Esse é o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO

No que tange aos aspectos redacionais, a proposição está de acordo com o que determina à Lei Complementar Federal n.º 95/1998.

Verifica-se, em um primeiro momento, que a matéria, objeto da presente proposição, é de interesse local, sendo, portanto, competência do Município legislar sobre a mesma, nos termos do inciso I do art. 30 da Constituição Federal e do inciso I do art. 10.º da Lei Orgânica Municipal.

Nesse sentido, determina a Lei Orgânica Municipal em seu art. 15, inciso II competir à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito Municipal, deliberar sobre o sistema tributário municipal, razão pela qual infere-se constitucional e legítima a iniciativa do Executivo para a proposição em análise.

Estabelecida à competência legislativa no Município, observa-se que, a rigor, o Projeto de Lei visa autorizar, primeiramente, a pavimentação da Rua Groelândia através do regime de mutirão e, em decorrência desta obra, autorizar futura cobrança de Contribuição de Melhoria.

No que tange à Contribuição de Melhoria, tal tributo está previsto no inciso III do art. 145 da Constituição Federal e nos artigos 81 e 82 do Código Tributário Nacional (Decreto Lei n.º 195/1967), e possui como fato gerador a valorização imobiliária oriunda de obra realizada pelo Poder Público. Também está prevista no Código Tributário Municipal.

Apesar de haver previsão legal já referida, entendem os Tribunais pátrios ser obrigatória a edição de lei específica autorizando, para cada obra, a cobrança de contribuição de melhoria para. Nesse sentido:

TRIBUTÁRIO. APELAÇÕES CÍVEIS E REEXAME NECESSÁRIO. AÇÃO ANULATÓRIA DE DÉBITO FISCAL. CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA DECORRENTE DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA. AUSÊNCIA DE LEI ESPECÍFICA AUTORIZANDO A COBRANÇA DO TRIBUTO. EDITAL QUE NÃO PREENCHE OS REQUISITOS NECESSÁRIOS À SUA INSTITUIÇÃO. VÍCIO, ADEMAIS, NA BASE DE CÁLCULO DO TRIBUTO. CONSIDERAÇÃO DO CUSTO DA OBRA SEM LEVAR EM CONTA A EFETIVA VALORIZAÇÃO DO IMÓVEL. INEXIGIBILIDADE. PRECEDENTES DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA E DESTA CORTE ESTADUAL. "A contribuição de melhoria é tributo cujo fato impositivo decorre da valorização imobiliária que se segue a uma obra pública, restando inequívoca a necessidade de sua instituição por lei específica, emanada do Poder Público construtor, obra por obra, nos termos do art. 150, I, da CF/88 c/c art. 82 do CTN, uma vez que a legalidade estrita é incompatível com qualquer cláusula genérica de tributação. (Precedentes: REsp 739.342/RS, Rel. Ministro FRANCISCO FALCÃO, PRIMEIRA TURMA, julgado em 04/04/2006, DJ 04/05/2006; REsp 444.873/RS, Rel. Ministro CASTRO MEIRA, SEGUNDA TURMA, julgado em 23/08/2005, DJ 03/10/2005)" (REsp 927.846/RS, rel. Min. Luiz Fux, Primeira Turma, j. em 03/08/2010, DJe 20/08/2010). (TJSC, Apelação Cível n. 2015.058486-3, de Braço do Norte, rel. Des. Carlos Adilson Silva, j. 29-03-2016).

Assim, não basta a simples instituição da Contribuição de Melhoria através do Código Tributário Municipal de maneira genérica, deve haver para cada caso concreto a edição de lei específica autorizando a cobrança do tributo em questão. Deste modo, verifica-se que o projeto em questão está de acordo com os preceitos estatuídos pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica Municipal e pela legislação federal em vigor.

III – CONCLUSÃO**VOTO DO RELATOR**

Em face do exposto o Relator desta Comissão se manifesta pela constitucionalidade e legalidade do Projeto de Lei Ordinária nº 16/2020.

Esse é o voto.

DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Votaram com o relator, aprovando o parecer:

Vereador Rubens Borchardt

Vereador Haroldo Fiebes

Sala das Comissões, 06 de maio de 2020.

Rubens Borchardt

Presidente

Martinho de Souza Filho

Relator

Haroldo Fiebes

Membro

PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL AO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 17/2020

Publicação Nº 2467936

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Processo: 18/2019

Parecer 16/2020

Matéria: PLO 17/2020

Autor: Poder Executivo

Relator: Ver. Rubens Borchardt

Conclusão: Favorável

Data: 06/05/2020

Ementa do Projeto: Autoriza a cobrança de Contribuição de Melhoria decorrente da execução da pavimentação da Rua Inglaterra.

I – RELATÓRIO

Trata-se de Projeto de Lei Ordinária de iniciativa do Poder Executivo que pretende a cobrança de Contribuição de Melhoria decorrente da execução da pavimentação da Rua Inglaterra.

Referido Projeto foi protocolado na Secretaria Legislativa em 17 de abril corrente. O Presidente da Mesa Diretora o despachou a esta Comissão no dia 22 de abril, em Sessão Ordinária, conforme determina o art. 126 do Regimento Interno para apreciação dos aspectos legais e constitucionais.

Acompanha o projeto de lei a seguinte documentação: termo de adesão a ser assinado pelos proprietários de imóveis localizados na via em questão (fls 9); memorial descritivo da obra (fls. 7-8); croqui da área que será objeto do projeto de pavimentação a ser executado (fls. 10); No dia 29 de abril, a pedido do relator, os autos foram enviados à Assessoria Jurídica, para elaboração de orientação técnica. No dia 5 de maio, os mesmos foram devolvidos pela Assessoria Jurídica, que não apontou erros quanto à forma e conteúdo da proposição, se manifestando pela sua tramitação regimental (orientação de fls. 12-15).

No dia 06 de maio esta comissão analisou o respectivo projeto em sua reunião, exarando seu parecer que ora segue.

Esse é o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO

No que tange aos aspectos redacionais, a proposição está de acordo com o que determina à Lei Complementar Federal n.º 95/1998.

Verifica-se, em um primeiro momento, que a matéria, objeto da presente proposição, é de interesse local, sendo, portanto, competência do Município legislar sobre a mesma, nos termos do inciso I do art. 30 da Constituição Federal e do inciso I do art. 10.º da Lei Orgânica Municipal.

Nesse sentido, determina a Lei Orgânica Municipal em seu art. 15, inciso II competir à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito Municipal, deliberar sobre o sistema tributário municipal, razão pela qual infere-se constitucional e legítima a iniciativa do Executivo para a proposição em análise.

Estabelecida à competência legislativa no Município, observa-se que, a rigor, o Projeto de Lei visa autorizar, primeiramente, a pavimentação da Rua Inglaterra através do regime de mutirão e, em decorrência desta obra, autorizar futura cobrança de Contribuição de Melhoria.

No que tange à Contribuição de Melhoria, tal tributo está previsto no inciso III do art. 145 da Constituição Federal e nos artigos 81 e 82 do Código Tributário Nacional (Decreto Lei n.º 195/1967), e possui como fato gerador a valorização imobiliária oriunda de obra realizada pelo Poder Público. Também está prevista no Código Tributário Municipal.

Apesar de haver previsão legal já referida, entendem os Tribunais pátrios ser obrigatória a edição de lei específica autorizando, para cada obra, a cobrança de contribuição de melhoria para. Nesse sentido:

TRIBUTÁRIO. APELAÇÕES CÍVEIS E REEXAME NECESSÁRIO. AÇÃO ANULATÓRIA DE DÉBITO FISCAL. CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA DECORRENTE DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA. AUSÊNCIA DE LEI ESPECÍFICA AUTORIZANDO A COBRANÇA DO TRIBUTO. EDITAL

QUE NÃO PREENCHE OS REQUISITOS NECESSÁRIOS À SUA INSTITUIÇÃO. VÍCIO, ADEMAIS, NA BASE DE CÁLCULO DO TRIBUTO. CONSIDERAÇÃO DO CUSTO DA OBRA SEM LEVAR EM CONTA A EFETIVA VALORIZAÇÃO DO IMÓVEL. INEXIGIBILIDADE. PRECEDENTES DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA E DESTA CORTE ESTADUAL. "A contribuição de melhoria é tributo cujo fato imponible decorre da valorização imobiliária que se segue a uma obra pública, restando inequívoca a necessidade de sua instituição por lei específica, emanada do Poder Público construtor, obra por obra, nos termos do art. 150, I, da CF/88 c/c art. 82 do CTN, uma vez que a legalidade estrita é incompatível com qualquer cláusula genérica de tributação. (Precedentes: REsp 739.342/RS, Rel. Ministro FRANCISCO FALCÃO, PRIMEIRA TURMA, julgado em 04/04/2006, DJ 04/05/2006; REsp 444.873/RS, Rel. Ministro CASTRO MEIRA, SEGUNDA TURMA, julgado em 23/08/2005, DJ 03/10/2005)" (REsp 927.846/RS, rel. Min. Luiz Fux, Primeira Turma, j. em 03/08/2010, DJe 20/08/2010). (TJSC, Apelação Cível n. 2015.058486-3, de Brago do Norte, rel. Des. Carlos Adilson Silva, j. 29-03-2016).

Assim, não basta a simples instituição da Contribuição de Melhoria através do Código Tributário Municipal de maneira genérica, deve haver para cada caso concreto a edição de lei específica autorizando a cobrança do tributo em questão. Deste modo, verifica-se que o projeto em questão está de acordo com os preceitos estatuídos pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica Municipal e pela legislação federal em vigor.

III – CONCLUSÃO VOTO DO RELATOR

Em face do exposto, o Relator desta Comissão se manifesta pela constitucionalidade e legalidade do Projeto de Lei Ordinária nº 17/2020. Esse é o voto.

DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Votaram com o relator, aprovando o parecer:
Vereador Martinho de Souza Filho
Vereador Haroldo Fiebes

Sala das Comissões, 06 de maio de 2020.

Rubens Borchardt
Presidente/Relator

Martinho de Souza Filho
Membro

Haroldo Fiebes
Membro

PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL AO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 18/2020

Publicação Nº 2467937

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Processo: 19/2019
Parecer 17/2020
Matéria: PLO 18/2020
Autor: Poder Executivo
Relator: Ver. Haroldo Fiebes
Conclusão: Favorável
Data: 06/05/2020

Ementa do Projeto: Autoriza a cobrança de Contribuição de Melhoria decorrente da execução da pavimentação das ruas Paraíba e Angico.

I – RELATÓRIO

Trata-se de Projeto de Lei Ordinária de iniciativa do Poder Executivo que pretende a cobrança de Contribuição de Melhoria decorrente da execução da pavimentação das ruas Paraíba e Angico.

Referido Projeto foi protocolado na Secretaria Legislativa em 17 de abril corrente. O Presidente da Mesa Diretora o despachou a esta Comissão no dia 22 de abril, em Sessão Ordinária, conforme determina o art. 126 do Regimento Interno para apreciação dos aspectos legais e constitucionais.

Acompanha o projeto de lei a seguinte documentação: termo de adesão a ser assinado pelos proprietários de imóveis localizados na via em questão (fls 9-11); memorial descritivo da obra (fls. 7-8); croqui da área que será objeto do projeto de pavimentação a ser executado (fls. 12);

No dia 29 de abril, a pedido do relator, os autos foram enviados à Assessoria Jurídica, para elaboração de orientação técnica. No dia 5 de maio, os mesmos foram devolvidos pela Assessoria Jurídica, que não apontou erros quanto à forma e conteúdo da proposição, se manifestando pela sua tramitação regimental (orientação de fls. 14-17).

No dia 06 de maio esta comissão analisou o respectivo projeto em sua reunião, exarando seu parecer que ora segue. Esse é o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO

No que tange aos aspectos redacionais, a proposição está de acordo com o que determina à Lei Complementar Federal n.º 95/1998. Verifica-se, em um primeiro momento, que a matéria, objeto da presente proposição, é de interesse local, sendo, portanto, competência do Município legislar sobre a mesma, nos termos do inciso I do art. 30 da Constituição Federal e do inciso I do art. 10.º da Lei Orgânica Municipal.

Nesse sentido, determina a Lei Orgânica Municipal em seu art. 15, inciso II competir à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito Municipal, deliberar sobre o sistema tributário municipal, razão pela qual infere-se constitucional e legítima a iniciativa do Executivo para a proposição em análise.

Estabelecida à competência legislativa no Município, observa-se que, a rigor, o Projeto de Lei visa autorizar, primeiramente, a pavimentação das ruas Paraíba e Angico através do regime de mutirão e, em decorrência desta obra, autorizar futura cobrança de Contribuição de Melhoria.

No que tange à Contribuição de Melhoria, tal tributo está previsto no inciso III do art. 145 da Constituição Federal e nos artigos 81 e 82 do Código Tributário Nacional (Decreto Lei n.º 195/1967), e possui como fato gerador a valorização imobiliária oriunda de obra realizada pelo Poder Público. Também está prevista no Código Tributário Municipal.

Apesar de haver previsão legal já referida, entendem os Tribunais pátrios ser obrigatória a edição de lei específica autorizando, para cada obra, a cobrança de contribuição de melhoria para. Nesse sentido:

TRIBUTÁRIO. APELAÇÕES CÍVEIS E REEXAME NECESSÁRIO. AÇÃO ANULATÓRIA DE DÉBITO FISCAL. CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA DE CORRENTE DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA. AUSÊNCIA DE LEI ESPECÍFICA AUTORIZANDO A COBRANÇA DO TRIBUTO. EDITAL QUE NÃO PREENCHE OS REQUISITOS NECESSÁRIOS À SUA INSTITUIÇÃO. VÍCIO, ADEMAIS, NA BASE DE CÁLCULO DO TRIBUTO. CONSIDERAÇÃO DO CUSTO DA OBRA SEM LEVAR EM CONTA A EFETIVA VALORIZAÇÃO DO IMÓVEL. INEXIGIBILIDADE. PRECEDENTES DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA E DESTA CORTE ESTADUAL. "A contribuição de melhoria é tributo cujo fato impositivo decorre da valorização imobiliária que se segue a uma obra pública, ressoando inequívoca a necessidade de sua instituição por lei específica, emanada do Poder Público construtor, obra por obra, nos termos do art. 150, I, da CF/88 c/c art. 82 do CTN, uma vez que a legalidade estrita é incompatível com qualquer cláusula genérica de tributação. (Precedentes: REsp 739.342/RS, Rel. Ministro FRANCISCO FALCÃO, PRIMEIRA TURMA, julgado em 04/04/2006, DJ 04/05/2006; REsp 444.873/RS, Rel. Ministro CASTRO MEIRA, SEGUNDA TURMA, julgado em 23/08/2005, DJ 03/10/2005)" (REsp 927.846/RS, rel. Min. Luiz Fux, Primeira Turma, j. em 03/08/2010, DJe 20/08/2010). (TJSC, Apelação Cível n. 2015.058486-3, de Braço do Norte, rel. Des. Carlos Adilson Silva, j. 29-03-2016).

Assim, não basta a simples instituição da Contribuição de Melhoria através do Código Tributário Municipal de maneira genérica, deve haver para cada caso concreto a edição de lei específica autorizando a cobrança do tributo em questão. Deste modo, verifica-se que o projeto em questão está de acordo com os preceitos estatuídos pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica Municipal e pela legislação federal em vigor.

III – CONCLUSÃO VOTO DO RELATOR

Em face do exposto, o Relator desta Comissão se manifesta pela constitucionalidade e legalidade do Projeto de Lei Ordinária nº 18/2020. Esse é o voto.

DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Votaram com o relator, aprovando o parecer:

Vereador Rubens Borchardt

Vereador Martinho de Souza Filho

Sala das Comissões, 06 de maio de 2020.

Rubens Borchardt
Presidente

Haroldo Fiebes
Relator

Martinho de Souza Filho
Membro

PORTARIA Nº 23/2020

Publicação Nº 2467273

Portaria nº 23/2020

Concede férias à servidora Mary Léa Ferrari Spindola, lotada no cargo de assessor parlamentar na Câmara Municipal de Timbó.

O Presidente da Câmara Municipal de Timbó, no uso da atribuição que lhe confere o art. 16, III da Lei Orgânica Municipal e art. 39, § 1º, III, "b", do Regimento Interno da Câmara Municipal de Timbó, com fundamento nos artigos 79, 80 e 84 do Estatuto do Servidor Público Municipal, resolve:

Resolve:

Art. 1º Conceder dez dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 10/01/2019 à 09/01/2020 à servidora Mary Léa Ferrari Spindola, lotada no cargo de Assessor Parlamentar na Câmara Municipal de Timbó.

Art. 2º Estabelecer o período de 11/05/2020 à 20/05/2020 para a fruição de dez dias das férias concedidas por este ato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Timbó, 6 de maio de 2020

Adilson Mesch
Presidente

Três Barras

PREFEITURA

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 56/2019

Publicação Nº 2467243

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 29/2019.

Processo Licitatório nº 53/2019

Modalidade: "Carta Convite nº 03/2019"

Termo Aditivo nº 56/2019

Contratante: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 83.102.400/0001-35, com sede na Avenida Santa Catarina, nº. 616, em Três Barras – SC, por seu Prefeito Municipal o Sr. Luiz Divonsir Shimoguri, brasileiro, casado, residente e domiciliado em Três Barras - SC, doravante denominado CONTRATANTE.

Contratado: GIOVANNI RODRIGO LUIZ EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 32.137.794/0001-26, com endereço à Rua Eugênio de Souza, nº 77, Centro de, Canoinhas - SC, Telefone 47- 3622-8820, CEP nº 89.460-000 e e-mail: engenharia@construtoramrclean.com. por seu representante legal, doravante denominado CONTRATADO.

Base Legal: Este Instrumento Contratual encontra-se amparo legal na Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei 8.666/1993, artigo 22 inciso II, artigo 23 inciso I alínea "b" e artigos 54 à 80, ainda §1º do artigo 65, bem como nas condições dispostas no Processo Licitatório nº 53/2019, modalidade de "Carta Convite".

Objeto: Altera-se a Cláusula Terceira do Contrato Principal nº 29/2019 incluindo serviços e materiais indispensáveis à conclusão dos serviços num valor total de R\$ 3.779,58 (três mil e setecentos e setenta e nove reais e cinquenta e oito centavos), constantes na planilha elaborada pelo Setor de Engenharia da Prefeitura Municipal, anexo inseparável deste Instrumento de Aditivo.

Valor: O valor do presente Termo Aditivo será de R\$ 3.779,58 (três mil e setecentos e setenta e nove reais e cinquenta e oito centavos), a ser pago em parcela única, em até 10 (dez) dias após a conclusão dos serviços.

Previsão orçamentária: As despesas decorrentes do presente Contrato ficam vinculadas à previsão orçamentária da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

PREFEITO MUNICIPAL

Três Barras – SC, 06 de maio de 2020.

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 57/2019

Publicação Nº 2467250

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 39/2019.

Processo Licitatório nº 72/2019

Modalidade: "Tomada de Preços nº 06/2019"

Termo Aditivo nº 57/2019

Contratante: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 83.102.400/0001-35, com sede na Avenida Santa Catarina, nº. 616, em Três Barras – SC, por seu Prefeito Municipal o Sr. Luiz Divonsir Shimoguri, brasileiro, casado, residente e domiciliado em Três Barras - SC, doravante denominado CONTRATANTE.

Contratado: CONSTRUTORA RUBI EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 26.728.263/0001-05, com endereço à Avenida Abrahão Mussi, nº 1404, Distrito de São Cristóvão, município de Três Barras – SC, CEP 89.490-000, por sua representante legal Sra Thais Barbosa Wagner, doravante denominado CONTRATADO.

Base Legal: Este Instrumento Contratual encontra-se amparo legal na Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei 8.666/1993, artigo 22 inciso II §3º, artigo 23 inciso I alínea "b" e artigos 54 à 80, bem como as condições dispostas no Procedimento Licitatório nº 72/2019, Edital Tomada de Preços nº 06/2019.

Objeto: Altera-se a Cláusula Terceira do Contrato Principal nº 39/2019, suprimindo o valor total de R\$ 11.180,86 (onze mil e cento e oitenta reais e oitenta e seis centavos), conforme planilha elaborada pelo Setor de Engenharia da Prefeitura Municipal, anexo inseparável deste Instrumento de Aditivo.

Altera-se a Cláusula Terceira do Contrato Principal nº 39/2019 incluindo serviços e materiais indispensáveis à conclusão dos serviços num valor total de R\$ 18.613,29 (dezoito mil e seiscentos e treze reais e vinte e nove centavos), constantes na planilha elaborada pelo Setor de Engenharia da Prefeitura Municipal, anexo inseparável deste Instrumento de Aditivo.

Altera-se a Cláusula Quarta do Contrato Principal nº 39/2019 prorrogando o prazo de execução/vigência, disposta nos itens 4.2 e 4.3 para até 25 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, caso surjam situações supervenientes.

Valor: Considerando o valor suprimido e o valor a ser acrescentado, o valor do presente Termo será de R\$ 7.432,43 (sete mil e quatrocentos e trinta e dois reais e quarenta e três centavos), a ser pago conforme planilha elaborada pelo Setor de Engenharia da Prefeitura Municipal, anexo inseparável deste Instrumento de Aditivo.

Previsão orçamentária: As despesas decorrentes do presente Contrato ficam vinculadas à previsão orçamentária da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

PREFEITO MUNICIPAL

Três Barras – SC, 06 de maio de 2020.

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 58/2019

Publicação Nº 2467262

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2019.

Termo Aditivo nº 58/2019

Contratante: O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE do MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 11.491.075/0001-39, através de seu representante legal, na pessoa do Sr. LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI, brasileiro, residente e domiciliado em Três Barras - SC, doravante denominado de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

Contratado: FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE TRÊS BARRAS, entidade assistencial sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ nº 83.627.596/0001.81, com sede na João Manoel Sarda, nº 439, Km 02, neste ato representado por seu Presidente Sr. Anderson Stocloski, brasileiro, solteiro, advogado, inscrito no CPF sob o nº 040.780.699-75, portador da CI. nº 4.242.714-SSP-SC, residente e domiciliado na cidade de Três Barras - SC, e que no final cancela o presente Convênio, doravante denominado de ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

Base Legal: §1º do artigo 65 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei 8.666/1993, bem como, pelas disposições do Termo de Colaboração nº 10/2019.

Objeto: Altera-se a Cláusula Segunda do Termo de Colaboração nº 10/2019, acrescentando um total de:

| Descrição | Tabela SUS mais complemento | Meta mês | Meta total | Valor total R\$ |
|---|-----------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| Plantão Técnico de Enfermagem (02 Profissionais) | R\$ 12,98 / hora | 400 horas/mês | 400 horas/mês | 5.192,00 |
| Manutenção das refeições aos funcionários do Pronto Atendimento Municipal | Valor Complemento R\$ 3,34 | 750 unidades | 750 Und | 2.505,00 |
| TOTAL GERAL | | | | 7.697,00 |

Valor: O valor do presente Termo Aditivo será de até R\$ 7.697,00 (sete mil e noventa e sete reais).

Previsão orçamentária: As despesas decorrentes do presente Contrato ficam vinculadas à previsão orçamentária do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

PREFEITO MUNICIPAL

Três Barras – SC, 06 de maio de 2020.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 34/2018.

Publicação Nº 2467456

“AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL”.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS – SC.

Procedimento Licitatório nº. 34/2020 - Edital Pregão nº. 20/2020.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS - SC torna público para conhecimento dos interessados, que sob a regência da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.851 de 07/03/2005 e Decreto Municipal nº. 3.016/2006, e, da Lei de Licitações nº 8.666/93 com as alterações da 8.883/94, receberá até as 09 h e 00 min. do dia 21 de maio de 2020, Propostas para “Registro de Preço de Gêneros Alimentícios”, destinados as Escolas Municipais, CMEI's, CAPS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos entre outros.

Sistema de entrega: mediante solicitação do contratante, independente de quantidade mínima a ser solicitada ou quantidade de entregas que serão realizadas.

Abertura / Sessão de disputa: em reunião pública, na Prefeitura Municipal, às 09 h e 00 min. do dia 21 de maio de 2020.

Informações e cópias do Edital poderão ser obtidas na Coordenadoria de Licitações, na Avenida Santa Catarina, nº. 616 Centro – Fone/Fax: 47 3623-0121 – Três Barras - SC ou no site: <http://tresbarras.sc.gov.br> ícone “LICITAÇÕES ABERTAS”.

Três Barras - SC, 04 de maio de 2020.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI – PREFEITO MUNICIPAL

NILTON AVANIR HURMUS - PREGOEIRO

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 0692/2020**

Publicação Nº 2467641

PORTARIA Nº 0692/2020

DETERMINA INCLUSÃO DO MENOR THIAGO ALEXANDRE WOGGINAKI NO PLANO DE SAÚDE COMO DEPENDENTE DO SERVIDOR ERNANI WOGGINAKI JUNIOR.

FABIANO JOSÉ MENDES, Presidente da Câmara de Vereadores de Três Barras, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

DETERMINAR ao setor competente, a inclusão do menor Thiago Alexandre Wogginaki no plano de saúde como dependente do servidor Ernani Wogginaki Junior, conforme requerimento Interno n. 01/2020, protocolado sob o n. 201/2020 junto à Secretaria Administrativa da Câmara de Vereadores, conforme a Lei n. 1284/1991 e Resolução n. 38/2016.

Gabinete da Presidência da Câmara de Vereadores, 6 de maio de 2020.

A presente Portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração da Câmara na data supra e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina www.diariomunicipal.sc.gov.br na data de 7 de maio de 2020

Fabiano José Mendes
Presidente

Joel Antonio Voigt
Gestor Legislativo e Contábil

Treviso

PREFEITURA

CONVÊNIO Nº 003/2020

Publicação Nº 2467033

CONVÊNIO nº 003/2020

TERMO DE CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE TREVISO E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SIDERÓPOLIS.

MUNICÍPIO DE TREVISO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.614.019/0001-90, com sede à Av. Professor José F. Abatti, n.º 258, Centro – Treviso – SC – CEP: 88862000, doravante denominado CONCEDENTE, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor JAIMIR COMIN, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Treviso - SC, à Estrada Geral Rio Pio, S/N – Bairro: Santo Antonio e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE, sociedade civil de direito privado, Rua Dionisio de Freitas, 79 – Bairro: Centro – Siderópolis – SC – CEP: 88860-000, inscrita no CNPJ sob o n.º 83.706.242/0001-22, doravante denominado CONVENENTE, neste ato representado por seu Presidente, CREMENSON CESAR SANTOS, brasileiro, casado, autônomo, residente e domiciliado a Rua Estrada Geral, S/Nº – São Victor – Treviso – SC, portador do CPF nº 009.269.479/90 e R.G. 8809407 firmam o seguinte Termo de Convênio, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL, ORIGEM E DOTAÇÃO

O presente instrumento está fundamentado no Art. 116, seus parágrafos e incisos, da Lei 8.666/93 e Lei Municipal nº 943/20, de 31 de março de 2020; apresentando origem na solicitação da Associação e apresentação do Plano de Trabalho juntamente com os documentos de identificação entidade (Cartão CNPJ; Estatuto; Ata de posse da diretoria; CPF, RG e Comprovante de Residência do Representante da entidade). As despesas decorrentes do presente Convênio correrão por conta da dotação orçamentaria abaixo:

56

3.3.50.00.00.00.00.0005.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETIVO

O presente convênio tem por objetivo auxiliar financeiramente a Associação, no atendimento as pessoas portadoras de deficiência do Município de Treviso conforme suas finalidades estatutárias e ações descritas no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE

O CONCEDENTE se obriga a:

I - auxiliar financeiramente para a execução das ações contidas no Plano de Trabalho;

II - fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros, repassados por força do presente Convênio e examinar a prestação de contas;

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONVENENTE

A CONVENENTE se obriga a:

I - entregar cópia dos documentos constantes na relação do Anexo I da Instrução Normativa N. TC-14/2012, para a CONCEDENTE, no ato da assinatura do presente convênio.

II - executar diretamente ou indiretamente o descrito no Plano de Trabalho, mobilizando recursos humanos e materiais necessários para tal fim;

III - aplicar os recursos financeiros de acordo com as finalidades estatutárias e Plano de Trabalho;

IV - prestar contas à CONCEDENTE de acordo com as normas estabelecidas na IN N. TC -14/2012.

CLÁUSULA QUINTA – DO AUXÍLIO FINANCEIRO

A CONCEDENTE repassará a CONVENENTE, auxílio financeiro de R\$ 36.600,00 (trinta e seis mil e seiscentos reais), em dez parcelas iguais e sucessivas de R\$ 3.660,00 (três mil seiscentos e sessenta reais) cada, no período de vigência deste convênio.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E QUITAÇÃO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados através de cheques nominais ou transferência bancária diretamente em conta do CONVENENTE, do banco do Brasil, Agência 2688-3, Conta Corrente nº 83.044-5, não sendo permitida a emissão de cheques ao portador.

A quitação do pagamento será dada pela CONVENENTE, imediatamente após o recebimento de cada parcela através de Nota Fiscal,



contendo pago à vista, no verso da mesma;
No caso específico de pagamento através de cheques, o número dele deverá constar no verso do documento de quitação;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A CONVENIENTE deverá prestar contas dos recursos recebidos no prazo de até 60 dias da data de concessão do auxílio financeiro, através de um processo, que será encaminhado ao Departamento de Contabilidade através de protocolo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura.

O processo de prestação de contas deverá ser autuado com os seguintes documentos:

a) relatórios discriminativos da prestação de contas;
1 – Balancete de Prestação de Contas - TC 28 (Anexo III).

b) extrato de conta bancária específica, comprovando a movimentação dos valores evidenciando os recebimentos e os pagamentos;

A prestação de contas será examinada pelo Departamento de Contabilidade juntamente com o Controle Interno do Município, que emitirá parecer técnico e posterior encaminhamento para parecer final do Prefeito Municipal.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

A CONCEDENTE, se necessário, após liberado o auxílio financeiro à CONVENIENTE, nomeará uma comissão de inspeção "In Loco", a fim de fiscalizar e relatar à legalidade da aplicação dos recursos.

Se forem constatadas irregularidades, a CONCEDENTE notificará o CONVENIENTE a recolher, aos cofres Públicos Municipais, as importâncias aplicadas irregularmente, bem como suspenderá novos auxílios financeiros.

A CONCEDENTE comunicará por escrito ao Legislativo Municipal bem como ao Tribunal de Contas do Estado todas as irregularidades devidamente constatadas na fiscalização da aplicação dos recursos

CLÁUSULA NONA – PRAZO E VIGÊNCIA

O presente instrumento terá início em 1º de março de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020.

CLÁUSULA DECIMA – DO FORO

Elegem as partes o Foro da Comarca de Criciúma (SC) para dirimir questões decorrentes da execução do presente Convênio.

E por estarem assim justo e acertado, firmam as partes o presente Convênio em 03 (três) vias de igual forma e teor, responsabilizando-se por todos os seus termos, por si e sucessores na presença de 02 (duas) testemunhas, para que dele produzam seus devidos efeitos legais.

Treviso - SC, 01 de abril de 2020.

JAIMIR COMIN CREMENSON
Município de Treviso

CESAR DOS SANTOS
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE.

TESTEMUNHAS

1. _____
Nome:
CPF:

2. _____
Nome:
CPF:

Treze Tílias

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PP 14/2020

Publicação Nº 2466936

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

Processo Licitatório nº 29/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2020

Objeto: A presente licitação tem por objeto o registro de preço para aquisição de forma parcelada de lixeiras do tipo container, com capacidade de 1000 litros, para uso em diversos pontos do Município, em conformidade com as especificações do Anexo I do edital.

O recebimento dos envelopes contendo a “proposta” e “documentação” será até as 09h00 min do dia 19/05/2020, sendo que a abertura e o julgamento do processo licitatório serão no mesmo dia e horário, na Sala de Reuniões da Prefeitura de Treze Tílias, situada na Praça Ministro Andreas Thaler, 25, Centro, Treze Tílias, CEP 89650-000. Mesmo local onde pode ser obtido o edital na íntegra. Maiores informações no telefone (49) 35370166.

MAURO DRESCH

Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO PP 15/2020

Publicação Nº 2466938

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

Processo Licitatório nº 30/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2020

Objeto: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para eventual prestação de serviços, por hora trabalhada de manutenção corretiva e preventiva, em relação à parte de mecânica geral, hidráulica, funilaria, pintura, solda, torno, fresa e demais serviços, com eventual aplicação e fornecimento de peças e acessórios para as máquinas pesadas, caminhões e equipamentos agrícolas da frota Municipal e Fundos do Município de Treze Tílias, em conformidade com as especificações do presente Edital e de seus Anexos.

O recebimento dos envelopes contendo a “proposta” e “documentação” será até as 09h00 min do dia 21/05/2020, sendo que a abertura e o julgamento do processo licitatório serão no mesmo dia e horário, na Sala de Reuniões da Prefeitura de Treze Tílias, situada na Praça Ministro Andreas Thaler, 25, Centro, Treze Tílias, CEP 89650-000. Mesmo local onde pode ser obtido o edital na íntegra. Maiores informações no telefone (49) 35370166.

MAURO DRESCH

Prefeito

DECRETO 2569

Publicação Nº 2467322

DECRETO Nº 2.569/2020 DE 06 DE MAIO DE 2020

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E DA RESPECTIVA CLASSIFICAÇÃO DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 03/2020 DE 10 DE MARÇO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO DRESCH, Prefeito Municipal de Treze Tílias, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na conformidade da lei,

Considerando a conclusão dos serviços de operacionalização e execução das fases do Teste Seletivo Simplificado e a regularidade formal dos procedimentos adotados e regrados pelo Edital nº 03/2020 de 10 de março de 2020;

Considerando que todo o processo do Teste Seletivo Simplificado obedeceu às vinculações ao Edital e às normas de Direito aplicáveis à matéria, tanto na defesa do interesse público, quanto na defesa dos interesses dos concorrentes;

Considerando que em todas as fases do Teste Seletivo Simplificado houve o respeito à garantia do direito de defesa e do contraditório das decisões adotadas e estas mereceram ampla publicidade;

Considerando o término do prazo para a interposição de recursos em face dos resultados das provas, do resultado final e da classificação;

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado o resultado final/definitivo com a respectiva colocação em “ordem decrescente de classificação” e de acordo com o cargo disputado, oriundo do Teste Seletivo Simplificado - Edital nº 03/2020 de 10 de março de 2020, cujos os candidatos (classificados)

estão expostos em tabela anexa integrante a este Decreto, contendo 01 (uma) página numerada e devidamente assinada pelo Prefeito Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze Tílias/SC,
em 06 de maio de 2020.

MAURO DRESCH
Prefeito

Registrado e Publicado o presente Decreto no Diário Oficial dos Municípios.

IVO PAULO HARTMANN
Chefe de Gabinete
Designado pela Portaria 193/2019

ANEXO I

| RESULTADO FINAL | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|-----------------|
| COLOCAÇÃO | NOME | PONTOS | | TOTAL SOMATÓRIA | OBSERVAÇÃO |
| | | TITULAÇÃO | HORAS CURSO NA ÁREA DA SAÚDE | | |
| 1º lugar | Nádia Rubia Heylmann Selbach | 03 | 03 | 06 | ----- |
| 2º lugar | Douglas Gonçalves | 01 | 02 | 03 | 2.147 dias |
| 3º lugar | Cristina Boff | 03 | 00 | 03 | 2.006 dias |
| 4º lugar | Jéssica Michela Bartho-lamey | 03 | 00 | 03 | 1.766 dias |
| 5º lugar | Mariani Aparecida Barp | 01 | 02 | 03 | 1.189 dias |
| 6º lugar | Laryssa I. Correia da Silva | 01 | 00 | 01 | 342 dias |
| 7º lugar | Taliza Terencio da Silva Cossa | 01 | 00 | 01 | 123 dias |
| 8º lugar | Crislaine Aparecida Prado | 01 | 00 | 01 | 000 dias |
| 9º lugar | Andreia Brancalione | 01 | 00 | 01 | Desclassificada |
| 10º lugar | Clair Maria Correa | 01 | 00 | 01 | Desclassificada |

Tunápolis

PREFEITURA

PORTARIA Nº 5363/2020

Publicação Nº 2466661

PORTARIA Nº. 5.363/2020
Em 04 de Maio de 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Complementar nº. 025/2010 de 21 de dezembro de 2010 e atualizações;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER a DIRCEU HECK, no cargo de MOTORISTA DE VEICULO PESADO, conforme portaria de nomeação nº 3.853/2015, lotada na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo, progressão de nível TSG3 – A-4 para o nível TSG3 – B-5, por completar 05 (cinco) anos em Abril de 2020 no cargo de nomeação a esta municipalidade.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.
Em 04 de Maio de 2020

RENATO PAULATA
Prefeito Municipal

DONATO LAUSCHNER
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

Esta portaria foi publicada na
Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico de Controladoria Interno

PORTARIA Nº 5364/2020

Publicação Nº 2466672

PORTARIA Nº.5.364/2020
Em 04 de Maio de 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Complementar nº 013/2006 de 17 de Maio de 2006, artigo 73, parágrafo 1º ao 4º CONCEDER o que segue;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder GOZO DE LICENÇA PRÊMIO, ao servidor(a), MARCIO ANTONIO RHODEN, com o cargo de OPERADOR DE EQUIPAMENTO PESADO, conforme portaria de nomeação, desta municipalidade.

Período de Aquisição da Licença Prêmio: 04.05.2010 à 03.05.2015, 60 (sessenta) dias, sendo que já requeridos e usufruídos 20 (vinte) dias.
Gozo da Licença Prêmio: 04.05.2020 à 02.06.2020, 30 (trinta) dias, sendo que os demais 10 (dez) dias usufruir a posterior.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.
Em 04 de Maio de 2020.

RENATO PAULATA
Prefeito Municipal

DONATO LAUSCHNER
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

Esta portaria foi publicada na
Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico de Controladoria Interna

PORTARIA Nº. 5.365/2020

Publicação Nº 2466730

PORTARIA Nº. 5.365/2020
Em 05 de Maio de 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Complementar nº. 025/2010 de 21 de dezembro de 2010 e atualizações;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER a MARCIO ANTONIO RHODEN, no cargo de OPERADOR DE EQUIPAMENTO PESADO, conforme portaria de nomeação nº 2.451/2010, lotado na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo, progressão de nível TSG4 – B-6 para o nível TSG4 – C-7, por completar 10 (dez) anos em Maio de 2020 no cargo de nomeação a esta municipalidade.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.
Em 05 de Maio de 2020

RENATO PAULATA
Prefeito Municipal

DONATO LAUSCHNER
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

Esta portaria foi publicada na
Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico de Controladoria Interno

REDUÇÃO R\$ 3.02 ÓLEO DIESEL COMUM

Publicação Nº 2468291

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA
Relação de Apostilamento de Itens

Página: 1/1
Data: 07/05/2020

TERMO DE APOSTILAMENTO

Contrato nº: 08/2020
Processo nº: 350/2019
Contratada: ABASTECEDORA DE COMBUSTÍVEIS TUNAPOLIS LTDA CNPJ/CPF: 08.473.148/0001-55
Objeto: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas, visando o REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE TUNAPOLIS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020, em conformidade com as especificações dos

OBJETO DO APOSTILAMENTO:

Houve REDUÇÃO do preço no preço do Óleo diesel comum, e as partes, de comum acordo com a Lei nº 10.520/2002, Lei 8.666/93, cominada com a Lei nº 8.883/94, e contrato Nº 08/2020, Apostilam/a REDUÇÃO do Óleo Diesel de R\$ 3,36 (três reais e trinta e seis centavos), para R\$ 3,02 (três reais e dois centavos) de acordo com a reajuste concedido pelo Governo Federal.

| Item | Descrição | Unid. | Preço Unit. Anterior | Preço Unit. Atual |
|------|-----------------------------------|-------|----------------------|-------------------|
| 1 | Óleo Diesel Comum, a ser entregue | LT | | 3,02 |

Tunápolis, 6 de Maio de 2020

REDUÇÃO ÓLEO S-10 R\$ 2.73.AUTO POSTO CANARINO

Publicação Nº 2468274

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA
Relação de Apostilamento de Itens

Página: 1/1
Data: 07/05/2020

TERMO DE APOSTILAMENTO

Contrato nº: 07/2020
Processo nº: 350/2019
Contratada: Auto Posto Canarinho Ltda CNPJ/CPF: 83.523.407/0001-20
Objeto: A empresa Auto Posto Canarinho Ltda, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 83.523.407/0001-20, estabelecida na Rua Caaro, 110 - Centro, no Município de Tunápolis - SC, considerada doravante CONTRATADA, neste ato devidamente representado pelo sócio administrador Sr. Canisio Thomas, inscrito no CPF nº 347.592.209-68.

OBJETO DO APOSTILAMENTO:

Houve REDUÇÃO do preço no preço do Óleo diesel comum, e as partes, de comum acordo com a Lei nº 10.520/2002, Lei 8.666/93, cominada com a Lei nº 8.883/94, e contrato Nº 07/2020, Apostilam/a REDUÇÃO do Óleo Diesel S10 de R\$ 2,98(dois reais e noventa e oito centavos) para R\$ 2,73(Dois reais e setenta e três reais) de acordo com a reajuste concedido pelo Governo Federal, e as notas fiscal anexas, comprovando a REDUÇÃO.

| Item | Descrição | Unid. | Preço Unit. Anterior | Preço Unit. Atual |
|------|--|-------|----------------------|-------------------|
| 2 | Óleo Diesel S10, a ser entregue e abastecido | LT | | 2,73 |

Tunápolis, 6 de Maio de 2020

União do Oeste

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 26/2020 - PREGÃO Nº 16/2020

Publicação Nº 2467173

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNIC. DE UNIÃO DO OESTE

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. Nº.: 26/2020

Edital: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.: 16/2020

Tipo: Menor Preço/por item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA MÁQUINA DE TRATOR DE ESTEIRAS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE - SC, VISANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES FUTURAS.

Entrega dos Envelopes: 08:15 horas do dia 19 de maio de 2020.

Abertura dos Envelopes: 08:30 horas do dia 19 de maio de 2020.

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Avenida São Luiz - 531, nos dias úteis, das Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00 horas, fone (049) 3348 1202, pelo site: www.uniaodoeste.sc.gov.br, ou através do e-mail: compras@uniaodoeste.sc.gov.br

União do Oeste - SC, 06 de maio de 2020.

CELSO MATIELLO

PREFEITO MUNICIPAL

Urubici

PREFEITURA

PORTARIA N° 220/2020

Publicação N° 2467820

PORTARIA N° 220/2020

ANTONIO ZILLI, Prefeito Municipal de Urubici – SC, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder à Servidora Sirlene Aparecida Alves de Arruda Oliveira, exercendo o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Licença Prêmio por um período de 30 (trinta) dias, a partir de 05/05/2020, referente ao período aquisitivo 2007/2012.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Urubici, em 05 de Maio de 2020.

Antonio Zilli

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 221/2020

Publicação N° 2467823

PORTARIA N° 221/2020

ANTONIO ZILLI, Prefeito Municipal de Urubici – SC, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Servidora Ana Carla Martins Lazzaris Vieira, para exercer as funções de Enfermeira no ESF com os vencimentos conforme Lei n° 770/2002 e suas alterações e vencimentos conforme o cargo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Urubici, em 05 de Maio de 2020.

Antonio Zilli

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 222/2020

Publicação N° 2467824

PORTARIA N° 222/2020

Antonio Zilli, Prefeito Municipal de Urubici – SC, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder à Servidora Ana Carla Martins Lazzaris Vieira, exercendo o cargo de Enfermeira designada para o ESF, Função Gratificada - FG – 02, nos termos do artigo 1º, anexo VI da Lei Complementar n° 009/2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Urubici, em 05 de Maio de 2020.

Antonio Zilli

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 223/2020

Publicação Nº 2467828

PORTARIA Nº 223/2020

Antonio Zilli, Prefeito Municipal de Urubici – SC, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados as Pessoas abaixo relacionadas para compor o Órgão Técnico da Administração Pública para pronunciar-se a cerca da celebração e formalização do termo de colaboração para dispensa de chamamento público, de acordo com o art. 35 da Lei nº 13.019/14, sendo eles:

- Lara Patrícia Custódio Corrêa – Psicóloga da Secretaria Municipal de Assistência Social
- Bárbara Andrade Momo Kuster – Assistente Social da Secretaria Municipal de Assistência Social
- Tasiane Menin Pickler – Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 680/2019.

Art. 3º - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Urubici, em 05 de Maio de 2020.

Antonio Zilli
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 224/2020

Publicação Nº 2467829

PORTARIA Nº 224/2020

ANTONIO ZILLI, Prefeito Municipal de Urubici – SC, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido a Senhora Angela Maria Rodrigues de Brida, do Cargo de Servente/Merendeira, a partir de 06/05/2020, nomeado através da Portaria nº 101/2002, de 18/03/2002.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Urubici, em 06 de Maio de 2020.

Antonio Zilli
Prefeito Municipal

Urussanga

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 50/2020

Publicação Nº 2467409

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUSSANGA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2020

(Referente Pregão Presencial nº 25/2020 e Processo de Licitação nº 33/2020/PMU)

MUNICÍPIO DE URUSSANGA, com sede na Praça da Bandeira, nº 12, Centro, Urussanga/SC, inscrito no CNPJ/MF sob o Nº 82.930.181/0001-10, neste ato representado pelo Senhor Luis Gustavo Cancellier, Prefeito Municipal, brasileiro, CPF n.º 717.386.069-53 e Cédula de Identidade n. 1.528.502.

ATA Nº 50/2020: ISRAEL GONÇALVES EIRELI, CNPJ/MF nº 17.349.871/0001-18. Valor Total da Ata: R\$ 480.000,00.

Fundamento Legal: Lei Federal 10.520, de 17/07/2002 e suas alterações posteriores, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, LC 123/2006, Lei Municipal nº 2.806/2017, Decreto Municipal GP/Nº 166 de 09 de agosto de 2018, Processo Licitatório de PREGÃO Nº 25/2020/PMU, parte integrante deste instrumento, assim como todas as cláusulas e condições contidas nas peças que o compõem.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para, sob demanda, prestar serviços de manutenção predial com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos descritos no sistema nacional de pesquisa de custos e índices da construção civil - SINAPI - em edificações do município de Urussanga administradas pela Prefeitura, Fundo Social e Fundo Municipal de Saúde de Urussanga, distribuídos em toda a extensão do município de Urussanga, de acordo com o edital e seus anexos, obedecendo integralmente às especificações e determinações previstas nos termos da minuta desta Ata de Registro de Preços.

| Item | Descrição | Desconto % | Valor Total R\$ |
|------|---|------------|-----------------|
| 1 | Serviços de manutenção predial estabelecida nas planilhas de serviços e insumos diversos, descritos nas tabelas SINAPI para os prédios públicos administrados pela Prefeitura, Fundo Social e Fundo da Saúde do Município de Urussanga. | 20 | 480.000,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. Os serviços serão prestados em todos os prédios administrados pela Prefeitura, Fundo Social e Fundo Municipal de Saúde do município de Urussanga, estando estes localizados dentro do perímetro do município de Urussanga.

CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. A execução dos serviços que ora se pretende contratar será realizada sob demanda, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária da administração.

3.1.1. Consequentemente, apenas será gerado ordem de serviço sob demanda, ou seja, sempre que houver a necessidade de execução de um serviço de manutenção a administração irá solicitar a elaboração de orçamento para a sua execução.

3.1.2. Após solicitação da administração, a contratada deverá apresentar a planilha orçamentária específica do serviço solicitado pela administração, a qual deverá ser elaborada com base nos preços de serviços disponíveis nas tabelas SINAPI vigente para o estado de Santa Catarina.

3.1.3. A planilha orçamentária a ser elaborada para fins de aprovação do serviços deverá contemplar no mínimo:

- descrição dos itens;
- indicação do referencial utilizado;
- código do item;
- data base do referencial utilizado;
- preço unitário;
- preço total;
- BDI;
- data de elaboração do orçamento;
- assinatura e identificação do engenheiro responsável técnico pelo orçamento;
- Anotação de responsabilidade Técnica – ART de orçamento.

3.1.3.1. O prazo para a apresentação da planilha de orçamento é de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação.

3.1.3.4. A planilha de orçamento deverá ser enviada, preferencialmente, por correio eletrônico ao fiscal do contrato.

3.1.4. Os serviços de manutenção somente serão autorizados mediante a aprovação do respectivo orçamento e emissão de ordem de serviço pelo fiscal do contrato.

3.1.5. A contratada deverá iniciar a execução do serviço no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da ordem de serviço.

3.1.6. Os serviços que não tenham sido autorizados serão desconsiderados para fins de pagamento, não cabendo a contratada qualquer alegação em contrário.

3.1.7. Os serviços somente serão considerados executados mediante o recebimento definitivo pelo fiscal do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DOS CUSTOS DE ENTREGA DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

4.1 Todos os custos necessários à entrega dos serviços contratados correrão por conta e risco da contratada

CLÁUSULA QUINTA - DA DISPONIBILIDADE DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAL TÉCNICO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A licitante vencedora deverá dispor de instalações, equipamentos e pessoal técnico necessário para execução dos serviços objeto desta contratação conforme especificações mínimas que seguem:

- Uma base operacional situada na região urbana do município de Urussanga, composta por escritório, almoxarifado e pátio para atendimento da demanda desta contratação. As instalações devem comportar no mínimo um escritório com sala de reuniões, almoxarifado para guarda de equipamentos, insumos e ferramental empregados na execução dos serviços;
- Um veículo tipo utilitário em perfeitas condições de uso;
- Equipe de funcionários devidamente capacitados para o desempenho de atividades de manutenção predial, composta no mínimo por:
 - 01 Encarregado Geral;
 - 01 Engenheiro Civil;
 - 02 Pedreiros;
 - 02 Ajudantes de Pedreiro;
 - 01 Eletricista;
 - 01 Carpinteiro;

5.2. A contratante somente tratará sobre a execução contratual com o Encarregado Geral, bem como quanto a questões técnicas sobre a execução dos serviços com o Engenheiro Civil, devendo tais profissionais atender aos chamados da administração de segunda a sexta-feira das 08:00 as 12:00 horas e das 14:00 as 18:00 horas na base operacional da contratada no município de Urussanga.

5.2.1. O engenheiro Civil será o responsável técnico pela execução dos serviços de manutenção predial, devendo acompanhar diariamente a execução destes, conforme demanda existente.

5.3. Caso a licitante vencedora não disponha de base operacional no município de Urussanga, está deverá disponibilizar tais instalações no prazo de até 15 (quinze) dias a contar da data de convocação para a assinatura do contrato, sob pena de rescisão do mesmo com aplicação de multa por descumprimento total da obrigação. A verificação quanto a disponibilidade de instalações, equipamentos, ferramental e equipe técnica será realizada mediante vistoria técnica pelo fiscal do contrato, o qual será o representante da administração antes da assinatura do contrato, que emitira laudo de vistoria atestando a conformidade das estruturas com as exigências mínimas exigidas para contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A execução da ata de registro de preços será acompanhada e fiscalizada pelo servidor abaixo relacionados:

| | | |
|----------------------|------------------------|----------------|
| Secretaria/Diretoria | Fiscal | Telefone |
| Infraestrutura | Sr. Jucemar Sangaletti | (48) 3465-0530 |

6.2. A fiscalização será exercida no interesse do Município de Urussanga e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

6.3. Estando os serviços em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização da execução desta ata e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido empenho e posterior pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ESTIMATIVA DE PREÇO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. O valor anual estimado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ 480.000,00 (quatrocentos mil reais), restando observado que este valor não representa garantia de faturamento, visto que os serviços serão realizados conforme a demanda e disponibilidade orçamentária da contratante.

7.1.1. Os preços unitários praticados para a execução dos serviços objeto desta contratação são aqueles previstos nas planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, acrescidos de BDI fixo definido pela administração (anexo), deduzido o percentual de desconto ofertado pela contratada na licitação.

7.2. O preço acima proposto é considerado completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), seguro, lucros, frete/transporte, carga e descarga e demais encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta ata, inclusive a assistência técnica durante o período de vigência da garantia.

7.3. É vedada a CONTRATADA pleitear qualquer adicional de preços por faltas ou omissões que por ventura venham a ser constatadas em sua proposta ou, ainda, decorrentes das variações das quantidades previstas, e acordo com o Parágrafo 1º, do Artigo 65, da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

7.4. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº. 8.666/93.

7.5. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de ato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

7.6 O presente contrato é de execução indireta sob o regime de empreitada por preço unitário, considerando que não se trata de contrato por escopo, mas sim de contrato que não possui uma quantidade exata de itens a executar, sendo a demanda existente meramente estimativa.

7.7. Alerta-se aos interessados que o contrato será executado por demanda, não sendo esta fixa e contínua, mas sim, conforme a necessidade da administração.

7.8. A execução será realizada conforme a disponibilidade financeira e demanda da contratante, não cabendo a contratada qualquer reivindicação a que título for por descontinuidade ou diminuição da quantidade de serviço.

7.9. Conforme estabelecido, o regime de execução é por preço unitário, e somente serão pagos os serviços previamente autorizados pela contratante, executados e recebidos pela fiscalização, sendo a demanda informada meramente estimativa.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias após recebimento e aceite da nota fiscal, obedecendo-se a ordem cronológica por fonte de recurso.

8.1.1. Os depósitos serão feitos através de depósito bancário em nome da empresa contratada.

8.1.2. A aprovação da Nota fiscal/fatura se dará mediante o "CERTIFICO" pelos responsáveis por cada recebimento, autorizados para o recebimento, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferida a quantidade e valor.

8.1.3. O prazo de pagamento previsto no item 1, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Urussanga-SC, postergando-se em caso negativo, para o primeiro dia útil.

8.2. O CONTRATANTE não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se quaisquer consequências surgidas e responsabilizando a CONTRATADA por perdas e danos em decorrência de tais transações.

8.3. O CONTRATANTE não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a entregas com ausência total ou parcial de documentação

hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes desta ata.

8.4. Mediante o pagamento do valor total dos serviços, a CONTRATADA, dará total, geral e irrevogável quitação ao CONTRATANTE, nada devendo a qualquer título.

8.5. O contratante somente fará o pagamento por transferência bancária on line, em nome do fornecedor pessoa jurídica ou física, de acordo com o documento fiscal apresentado. Para isso, o mesmo deverá apresentar os dados conta bancária no momento da contratação e manter o seu cadastro em dia junto ao setor de compras.

8.6. Fica vedada a negociação de faturas ou títulos de crédito com instituições financeiras, não sendo aceitos boletos bancários ou duplicatas.

8.7. É obrigatória a apresentação da conta bancária em nome do fornecedor.

8.8. Nenhum pagamento será feito à contratada caso o produto entregue apresentar defeitos e esta não o solucionar dentro do prazo dado para pagamento descrito nesta cláusula.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente nos exercícios em que ocorrerem as referidas aquisições.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. A manutenção corretiva consiste na prestação de serviço, sob demanda, nos sistemas integrados às instalações prediais, dispositivos hidrossanitários, pluviais, instalações e dispositivos elétricos, bem como reconstituição das partes civis afetadas.

Os componentes de edificação abrangidos na manutenção são exemplificados no anexo I deste termo de referência e constituem, em sua maioria, as seguintes atividades:

d) corrigir vazamentos e outras anormalidades nos encanamentos da rede de água e esgoto, conexões, registros, torneiras, pias, vasos sanitários, caixas sifonada, substituindo-os caso necessário;

e) corrigir a regulação de válvulas, caixas de descarga, válvulas de mictórios, registro, engates, sifões e outros dispositivos, trocando-os ou reparando-os quando necessário;

f) realizar reparações na vedação de metais, substituindo-as caso necessário;

g) reparar ferragens e louças sanitárias, corrigindo ou substituindo o que estiver danificado;

h) reparar caixas de esgoto, caixa de inspeção, drenos, galerias de água pluvial, procedendo-se à limpeza e eliminando quaisquer irregularidades;

i) corrigir anormalidades nos encanamentos ou conexões de ramal de abastecimento de água, consertando ou substituindo registro, válvulas retentoras, torneiras, bóias e outros dispositivos hidráulicos danificados;

j) realizar desentupimento de rede de esgoto predial, pias, vasos sanitários, caixas sifonadas, ralos, caixas de inspeção;

k) corrigir falhas nos quadros de distribuição, incluindo a distribuição de disjuntores, balanceamento de fases, substituição de dispositivos elétricos, reaperto de conectores, medição de correntes;

l) corrigir falhas no sistema de iluminação e das tomadas em geral, tanto nas instalações internas quanto externas, incluindo o conserto ou a substituição de condutores, interruptores, lâmpada, reatores, sejam externas ou de embutir, simples ou tripolar, com ou sem aterramento;

m) corrigir falhas na rede embutida ou aparente, de baixa tensão, incluindo quadro de distribuição, disjuntores, condutores, canaletas, calhas, receptáculos, interruptores;

n) corrigir falhas nos sistemas de iluminação de emergência;

o) reparar ou substituir dispositivos elétricos e eletrônicos tais como reatores, contactores, chaves de baixa tensão, fusíveis;

p) realizar manutenção ou substituição de luminárias, quando sua operação for insuficiente ou provocar frequentes queima de lâmpadas;

q) realizar reaperto dos parafusos de sustentação das luminárias, lâmpadas, contatos de reatores, base de soquetes, disjuntores;

r) realizar medição dos circuitos para verificar o estado da fiação, corrigindo ou substituindo aqueles que apresentarem descontinuidade, rupturas ou defeitos que afetem o nível de tensão das tomadas, lâmpadas, equipamentos;

s) ativar e mudar pontos elétricos;

t) corrigir falhas em telhados e suas estruturas;

u) realizar eventuais correções nos revestimentos de paredes, tetos e pisos;

v) realizar eventuais correções nos revestimentos internos e externos, eliminando a existência de trincas, descolamentos, manchas e infiltrações;

w) corrigir falhas em forros internos e recuperar os pontos defeituosos, utilizando os mesmos materiais anteriormente empregados, de forma a manter o nivelamento e pintura da mesma cor já existente;

x) realizar regulação, alinhamento, ajuste de pressão, lubrificações de portas e janelas, consertos ou substituição de fechaduras, travas, dobradiças, molas hidráulicas, puxadores, trincos e serviços de plaina;

y) corrigir falhas em calçadas, pátios, revestimentos de pisos, acessos, corrimãos, muros e portões;

z) realizar correções em paredes, eliminando quebras, trincas, fissuras, desgastes, pintura;

aa) realizar correções, eliminando infiltrações ou vazamentos em lajes impermeabilizadas e, se necessário, proceder à remoção da vedação e realizar nova impermeabilização;

ab) executar revisão geral de janelas, portas, portões, corrigindo falhas encontradas ou substituindo partes quando necessário;

ac) executar a inspeção geral nas esquadrias, realizando lixamentos, soldas, pinturas, vedações, regulagens e remoção de partes enferrujadas;

ad) realizar limpeza de calhas e substituição de telhas;

ae) executar serviços de carpintaria, incluindo lixamento, impermeabilização, pintura, reaperto de parafusos, substituição de puxadores e fechaduras, montagens de móveis;

af) realizar instalação de quadros, murais, acessórios de banheiro e copa.

ag) realizar serviços de corte de grama, poda de árvores, e roçadas em pátios.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a) solicitar ou autorizar horário de trabalho especial;

b) solicitar a apresentação dos documentos de habilitação exigidos na contratação;

c) verificar se os materiais utilizados na execução dos serviços correspondem ao apresentado na planilha orçamentária apresentada para aprovação do serviço;

d) efetuar os pagamentos conforme preços pactuados;

e) acompanhar e fiscalizar a prestação de serviço através do fiscal do contrato.

f) Verificar o cumprimento da Lei Municipal nº 2.806/2017 quanto a seus artigos os quais seguem transcritos:

" (...)

Art. 2º. As obras e serviços contratados com Município de Urussanga, por pessoa jurídica ou física, em decorrência de adjudicação face à realização certame licitatório ou não, devem ser executados exclusivamente pelo contratante, vedada a delegação a terceiros mediante subempreitada, ainda que parcial.

§ 1º. O contrato firmado terá, obrigatoriamente, uma cláusula alusiva à vedação contida no caput deste artigo.

§ 2º. Comprovada a delegação o contrato respectivo será rescindido unilateralmente pelo Município que procederá à nova licitação na modalidade compatível com o valor remanescente da obra ou serviço.

Art. 3º. Deverá constar nos editais de licitação, cujo o objeto seja a contratação de obra ou serviços que envolvam o fornecimento de mão-de-obra, bem como nos correspondentes contratos administrativos, cláusulas com exigência de capacitação em saúde e segurança do trabalho de todos os trabalhadores envolvidos.

§ 1º. A capacitação em segurança do trabalho será exigida junto com os demais documentos necessários ao pagamento da obra ou serviço, e não poderá onerar o contrato.

§ 2º. A fiscalização do contrato deverá denunciar, por escrito, a exigência de qualquer trabalhador sem a mencionada capacitação, ou com a capacitação com o prazo de validade vencido, para o fim de suspender o respectivo pagamento da obra ou serviço, até a regularização."

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações constantes do edital e em outras cláusulas deste termo, do disposto na Lei n.º 8.666/1993 são ainda obrigações da CONTRATADA:

a) Manter inalterados os preços e condições propostas;

b) A CONTRATADA está obrigada a executar o objeto desse contrato através de pessoas idôneas com capacidade profissional comprovado e qualificado, assumindo a total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções causem à CONTRATANTE, podendo a mesma solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente, ou cuja capacidade técnica seja insuficiente;

c) A CONTRATADA está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em decorrência da espécie forem vítimas, seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependência do CONTRATANTE;

d) A CONTRATADA está obrigada a assumir e arcar com os encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais, bem como, os tributos resultantes do cumprimento desse termo respectivo;

e) A CONTRATADA está obrigada a cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou convenientes; as leis, regulamentos e posturas, bem como, qualquer determinação emanada das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto desse termo, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;

f) A CONTRATADA está obrigada a comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto deste termo;

g) A CONTRATADA está obrigada a manter um representante para tratar com a CONTRATANTE;

h) A CONTRATADA está obrigada a se responsabilizar com despesas como, profissional técnico, transporte, combustível, mão de obra para carga, descarga, seguros, diárias de alimentação, dentre outras despesas advindas da execução deste termo respectivo;

i) Providenciar a imediata reparação, correção ou substituição, total ou parcial, às suas expensas, diante de qualquer defeito nos produtos entregues, este deverá ser substituído em até 24 (vinte e quatro) horas do ocorrido;

j) Entregar os serviços de acordo com o determinado pela fiscalização, o edital e seus anexos;

k) Cumprir o disposto no inciso V do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93;

l) São Expressamente vedadas à CONTRATADA:

1) A veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE.

2) A subcontratação para a execução do objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

3) A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a vigência deste Contrato.

m) Fornecer a mão-de-obra, equipamentos e combustível e outros necessários à execução de objeto deste contrato.

n) Responsabilizar-se, às suas custas, pelo cumprimento das normas regulamentadoras e legislações Federais, Estaduais e Municipais de Segurança, Higiene e Medicina no Trabalho.

o) Manter os salários dos seus empregados rigorosamente em dia.

p) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da contratação de pessoal, tais como: salários, acidentes em que sejam vítimas seus empregados quando em serviço e por tudo quanto as Leis Trabalhistas lhe assegurem inclusive férias, aviso prévio, indenizações, etc.

q) Na hipótese de qualquer reclamação trabalhista, intentada contra o CONTRATANTE por empregados da CONTRATADA, esta deve comparecer espontaneamente em Juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir o CONTRATANTE no processo, até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação. Esta responsabilidade não cessa com o término ou rescisão deste Contrato.

r) Caso a Justiça Trabalhista condene financeiramente o CONTRATANTE, este descontará os valores correspondentes das faturas a serem pagas, mesmo que não se refiram aos produtos abrangidos por este Instrumento Contratual.

s) Estar ciente de que seus empregados não terão relação de emprego com a municipalidade, sendo de exclusiva responsabilidade da contratada as obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;

t) substituir, sempre que solicitado pela contratante, qualquer empregado cuja atuação seja julgada prejudicial, inconveniente ou insatisfatório;

u) indenizar o contratante quando ocorrerem danos, avarias, extravios ou inutilização de objetos pertencentes à contratante ou terceiros;

v) executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtornos para a contratante, devendo, para tanto programar a execução do serviço junto com o fiscal do contrato, podendo ser realizado nos finais de semana e feriados;

x) proceder à limpeza e retirada de entulhos e sujeiras do local de trabalho após a execução do serviço;

y) Informar ao fiscal do contrato, para efeitos de controle de acesso à contratante, os nomes e identidade dos empregados a serem alocados na prestação de serviço;

z) manter durante o prazo contratual todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

aa) fornecer aos empregados uniformes e equipamentos de proteção individual e coletiva;

bb) não vincular sob hipótese nenhuma o pagamento dos salários de seus empregados ao pagamento efetuado pela contratante;
cc) realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome;
dd) cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, quanto à proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de menor aprendiz a partir dos 14 anos;
ee) atender situações de emergência no prazo de até 02 (duas) horas corridas. Situações de emergência são aquelas que possam ocasionar prejuízos ou comprometer a segurança das pessoas, serviços e equipamentos.
ff) Cumprir o disposto na Lei Municipal nº 2.806/2017 quanto a seus artigos, os quais seguem transcritos:

" (...)

Art. 2º. As obras e serviços contratados com Município de Urussanga, por pessoa jurídica ou física, em decorrência de adjudicação face à realização certame licitatório ou não, devem ser executados exclusivamente pelo contratante, vedada a delegação a terceiros mediante subempreitada, ainda que parcial.

§ 1º. O contrato firmado terá, obrigatoriamente, uma cláusula alusiva à vedação contida no caput deste artigo.

§ 2º. Comprovada a delegação o contrato respectivo será rescindido unilateralmente pelo Município que procederá à nova licitação na modalidade compatível com o valor remanescente da obra ou serviço.

Art. 3º. Deverá constar nos editais de licitação, cujo o objeto seja a contratação de obra ou serviços que envolvam o fornecimento de mão-de-obra, bem como nos correspondentes contratos administrativos, cláusulas com exigência de capacitação em saúde e segurança do trabalho de todos os trabalhadores envolvidos.

§ 1º. A capacitação em segurança do trabalho será exigida junto com os demais documentos necessários ao pagamento da obra ou serviço, e não poderá onerar o contrato.

§ 2º. A fiscalização do contrato deverá denunciar, por escrito, a exigência de qualquer trabalhador sem a mencionada capacitação, ou com a capacitação com o prazo de validade vencido, para o fim de suspender o respectivo pagamento da obra ou serviço, até a regularização."

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. É vedada a CONTRATADA subcontratar o total dos serviços contratados, entretanto é permitido fazê-la parcialmente e no caso de prévia e comprovada necessidade, mediante autorização do órgão responsável do CONTRATANTE.

13.2. Em caso de subcontratação, a CONTRATADA permanecerá solidariamente responsável, tanto em relação ao CONTRATANTE, como perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições deste contrato.

13.3. A CONTRATADA deverá comunicar os serviços optados pela subcontratação à fiscalização da Secretaria de Infraestrutura do CONTRATANTE, apresentando a relação dos serviços a serem subcontratados.

13.4. Qualquer cessão, subcontratação ou transferência feita sem autorização escrita do CONTRATANTE, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

14.1. De conformidade com o estabelecido nos artigos 86 e 87 da Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações subsequentes, a CONTRATADA que descumprir as condições desta ata, poderá o órgão competente do CONTRATANTE, garantida a previa defesa, aplicar as seguintes penalidades:

14.1.1. No caso de atraso ou negligência na entrega do (s) SERVIÇOS (s) no local e prazo determinados, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) calculado sobre o valor global desta ata, até o limite de 5% (cinco por cento), independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei, reconhecido os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 77 da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes;

14.1.2. Multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor desta ata, em caso de rescisão motivada pela CONTRATADA ou por iniciativa da mesma (sem justo motivo).

14.2. Pela inexecução parcial ou total desta ata, o órgão competente do CONTRATANTE poderá, garantindo-se o direito do contraditório e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções, com base em processo administrativo:

14.2.1. Advertência verbal ou escrita, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula desta ata e/ou nas faltas leves não acarretarem prejuízos de monta a execução desta ata, não eximindo o advertido das demais sanções ou multas;

14.2.2. Multa na ordem de 5% (cinco por cento) sobre o valor total desta ata pela inexecução parcial e na ordem 10% (dez por cento) sobre o valor desta ata pela inexecução total;

14.2.3. Suspensão por até 2 (dois) anos, de participação em licitações do Município de Urussanga-SC, no caso de inexecução parcial ou total desta ata, sendo aplicada segundo a gravidade e se a inexecução decorrer de violação culposa da CONTRATADA;

14.2.4. Declaração de inidoneidade para participar de licitação e contratar com as Administrações Públicas Federal, Estaduais e Municipais, quando a inexecução decorrer de violação dolosa da CONTRATADA, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação na forma da legislação em vigor.

14.2.5. Rescisão unilateral desta ata.

14.3. Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei.

14.4. A aplicação das penalidades estabelecidas nesta ata é de competência exclusiva do Senhor Prefeito Municipal.

14.5. Não serão aplicadas as multas decorrentes de "casos fortuitos" ou "força maior", devidamente comprovados.

14.6. Sem prejuízo da aplicação ao inadimplemento das sanções que lhe couberem, o órgão competente do CONTRATANTE, recorrerá às garantias constituídas, se houverem, a fim de ressarcir-se dos prejuízos que lhe tenha acarretado a CONTRATADA, podendo ainda reter créditos decorrentes desta ata e promover a cobrança judicial, por perdas e danos.

14.7. Da aplicação das multas, a CONTRATADA terá o direito ao prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a partir da notificação, para recolhimento dos valores junto à tesouraria da Secretaria da Fazenda do Município.

14.8. Nenhum pagamento será feito a CONTRATADA, que tenha sido multada, antes de paga ou relevada a multa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. Da penalidade aplicada caberá recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, a autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VALIDADE DA ATA

16.1. O prazo de validade da ata de registro de preços será por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

17.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

17.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

17.1.3. A detentora não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

17.1.4. Tiver presentes razões de interesse público, devidamente demonstrados e justificadas pela administração;

17.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador do município.

17.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Jornal de Circulação Municipal, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

17.4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da administração, quando comprovada a ocorrência das hipóteses previstas no art. 78, incisos XII a XVI, da Lei Federal 8.666/93 e Alterações.

17.5. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - PARTES INTEGRANTES

18.1. Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, a Proposta da CONTRATADA e todos os elementos apresentados que tenham servido de base para julgamento do Edital de Pregão nº 25/2020/PMU, bem como as condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos, se houver, independentemente de transcrição.

18.2. Ficam, também fazendo parte desta ata, as Normas vigentes, Instruções, Ordens de Serviço e mediante Termo de Aditamento, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. As dúvidas e/ou divergências deste termo, desde que não previstas expressamente na respectiva ata e que não extrapolem os limites da Lei, poderão ser solucionados amigavelmente.

19.2. Elegem as partes contratadas o Foro da Comarca de Urussanga, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas desta ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Urussanga/SC, 06 de maio de 2020.

MUNICÍPIO DE URUSSANGA

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2020/PMU

Publicação Nº 2466955

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE URUSSANGA

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2020/PMU

Objeto: O presente procedimento licitatório tem por finalidade registrar preços com o objetivo de aquisição parcelada de equipamentos de proteção individual, novos e de boa qualidade, para o exercício do ano de 2020, de acordo com o edital e seus anexos. Recebimento dos envelopes: até 08h30 dia 20/05/2020 na sede da Prefeitura Municipal, sito à Praça da Bandeira, 12 – Departamento de Licitações. Abertura dos envelopes: às 09h00 do dia 20/05/2020. O edital estará à disposição dos interessados das 08h às 11h30 e das 13h às 17h, de segunda-feira à sexta-feira, em dias úteis, no Paço Municipal Lydio de Brida, na Praça da Bandeira, n.º 12 ou poderá ser acessado no site oficial desta municipalidade www.urussanga.sc.gov.br, na página principal, ícone LICITAÇÕES, ano “2019” situação “ABERTA”. Outros esclarecimentos poderão ser solicitados no e-mail urussangalicitacao@urussanga.sc.gov.br ou através do telefone (48) 3465-1188. Luis Gustavo Cancellier. Prefeito Municipal.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 18/2020, 19/2020, 20/2020, 21/2020, 22/2020

Publicação Nº 2467708

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUSSANGA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO - CPLJ

Em cumprimento ao disposto do artigo 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, o Município de Urussanga/SC, informa que se encontram registrado os preços, decorrente do Processo de Licitação nº 94/2019 Pregão Presencial 63/2019 - Ata de Registro de Preços nº 18/2020, 19/2020, 20/2020, 21/2020, 22/2020, visando registrar preço para objetivo de aquisição parcelada de material elétrico, novos e de boa qualidade, de acordo com o edital e seus anexos, para o município de Urussanga/SC.

Esta ata foi publicada na íntegra no DOM SC Nº 3046 de 05/02/2020, Pág. nº 2064, 2065, 2066, 2067, 2068 e pelo site www.urussanga.sc.gov.br

Vigência: 04/02/2021

2ª Publicação

Vargem Bonita

PREFEITURA

DECRETO Nº 037/2020

Publicação Nº 2467186

DECRETO Nº 037/2020, DE 06 DE MAIO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE A COMPLEMENTAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS DE COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID-19), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO os Decretos Municipais nº 024, 026 e 027 de 2020, que dispõem sobre as ações preventivas e enfrentamento ao coronavírus (COVID-19),

CONSIDERANDO o Decreto n. 034/2020, de 13 de abril de 2020, que dispõe sobre a aplicabilidade automática dos decretos e regulamentos editados pelo Governo do Estado de Santa Catarina e dá outras providências.

MELÂNIA APARECIDA ROMAN MENEZHINI, Prefeita Municipal de Vargem Bonita (SC), no uso da atribuição que lhe confere o artigo 103, inciso VIII da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinado o uso comunitário de máscaras, preferencialmente de tecido, como estratégia de combate à transmissão do CORONAVÍRUS (Covid-19).

Art. 2º - A partir de 06 de maio de 2020 e enquanto durar a pandemia, será obrigatório o uso de máscaras em todos os locais de acesso ao público em geral e para o desempenho de atividades em qualquer prédio público, estabelecimento comercial de qualquer natureza, escritórios e similares, no Município de Vargem Bonita, em especial:

I. Em todos os locais públicos submetidos à gestão da Administração Pública Municipal;

II. Nos pontos de embarque e desembarque de transporte coletivo;

III. Durante o uso do transporte coletivo, de táxi e do transporte remunerado privado individual de passageiros;

IV. Para acesso aos estabelecimentos comerciais e estabelecimentos bancários;

V. Para o acesso às Unidades de Saúde públicas e clínicas e consultórios privados;

VI. Para o acesso e desempenho de atividades em repartições públicas e privadas não mencionadas acima.

Parágrafo Único - Os cidadãos poderão produzir as suas próprias máscaras de tecido, com materiais disponíveis no próprio domicílio, conforme orientação do Ministério da Saúde, no Boletim Epidemiológico Especial 7.

Art. 3º - Fica expressamente proibido o uso compartilhado das máscaras de tecido, devendo as mesmas serem higienizadas pelo usuário previamente a cada nova utilização, nos termos das instruções emitidas pela Vigilância Sanitária Municipal.

Art. 4º- Fica EXPRESSAMENTE ADVERTIDO que o uso de máscaras não substitui e nem elimina a necessidade de adoção de todas as outras medidas e cuidados de higienização e prevenção, tais como, mas não somente, a lavagem de mãos, o uso de álcool gel 70, a etiqueta da tosse, a etiqueta do cumprimento entre as pessoas, dentre outros, e, especialmente a necessidade de DISTANCIAMENTO SOCIAL.

Art. 5º- Ficam suspensos, por tempo indeterminado, tanto em áreas públicas, quanto privadas, todo e qualquer evento, tal como: shows, apresentações culturais, festas, confraternizações e correlatos.

Parágrafo Único - Qualquer aglomeração, além dos residentes, em residências, chácaras ou propriedades privadas, urbanas e rurais, constitui infração a este artigo.

Art. 6º- Fica suspensa, por tempo indeterminado, em todo território municipal, a autorização de permanência em bares e lanchonetes, exceto para retirada de alimentos e serviços de entrega/tele entrega (delivery).

Art. 7º- Ficam suspensas, por tempo indeterminado, em todo território municipal, as atividades de comércio ambulante.

Art. 8º- A fiscalização destes atos será feita conjuntamente pela vigilância epidemiológica, fiscalização sanitária, fiscalização fazendária, com apoio das polícias militar, civil, ambiental e bombeiros.

Parágrafo Único - Os infratores poderão responder por crime contra a ordem e saúde pública, além de multas previstas na legislação municipal.

Art. 9º- Fica EXPRESSAMENTE RECOMENDADO que os núcleos familiares elejam um membro para realização das tarefas comerciais básicas, a fim de evitar que mais de um indivíduo se ausente da residência desnecessariamente.

Art. 10º - Fica EXPRESSAMENTE RECOMENDADO que a população evite a realização de viagens desnecessárias ou o recebimento de visitantes (amigos e familiares) de outros Municípios durante a Pandemia.

Parágrafo Único – Eventualmente, quando da necessidade do recebimento de pessoas, devem ser seguidas as normas técnicas emitidas pelo Ministério da Saúde sobre os cuidados de distanciamento, saúde e higienização.

Art. 11º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com prazo de vigência limitado ao disposto nos §§ 2º e 3º do art. 1º e no art. 8º da Lei federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020.

Vargem Bonita, 06 de maio de 2020.

MELÂNIA APARECIDA ROMAN MENEZHINI

Prefeita Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto no Site Oficial dos Municípios – DOM em 07/05/2020, de acordo com a Lei Municipal nº 937/2013 de 03 de abril de 2013.

Videira

PREFEITURA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2020 - FMS

Publicação Nº 2466708

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2020 - FMS

O Município de Videira, por meio do Fundo Municipal de Saúde, comunica a homologação dos seguintes atos:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2020 - FMS

HOMOLOGAÇÃO: 06/05/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE FORMA EMERGENCIAL DE MASCARAS DESCARTÁVEIS E MASCARAS PFF2, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE SAÚDE, PARA A PREVENÇÃO AO COVID-19.

FORNECEDOR: PREVAX INDUSTRIA E COMERCIO DE EMBALAGNE S E DISTRIBUIDORA DE EPIS LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 6.260,00 (Seis mil duzentos e sessenta reais).

FUNDAMENTO: Artigos 24, IV, e 26, ambos da Lei de Licitações.

Videira - SC, 06 de maio de 2020.

EURO VIECELI
Secretário Municipal de Gabinete

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 100/2020

Publicação Nº 2467971

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 100/2020

PROCESSO SELETIVO Nº 003/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DA PREFEITURA DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que fica convocado o candidato abaixo relacionado para comparecer no Departamento de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir as funções do cargo para o qual foi classificado no Processo Seletivo nº 003/2018.

| CONVOCADOS | CARGO |
|------------------|---------------|
| 1. BEATRIZ ALVES | AGENTE SOCIAL |

O convocado deverá apresentar no Departamento de Gestão de Gestão de Pessoas na Prefeitura Municipal de Videira, os seguintes documentos:

- Realização de Exame Médico Admissional;
- Carteira de Trabalho – Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Cópia de Comprovante de Residência e Número de telefone;
- Cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;
- Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- Comprovante do tipo sanguíneo;
- Cópia de Certidão de nascimento ou casamento;
- Cópia de Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome e data de nascimento;
- Cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;
- Declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei;
- Carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;
- Declaração de bens;
- Certidão negativa de antecedentes criminais;
- Convocação para contratação de acordo com o processo seletivo para o cargo.

Videira, 04 de maio de 2020.

GENTIL GAEDKE
Secretário Municipal de Administração Interino

EXTRATO DO CONTRATO N. 0198/2020

Publicação Nº 2466716

Extrato do Contrato n. 0198/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: BERNADETE DE FÁTIMA SEMAM CPF: 625.490.229-04

OBJETO: Admissão para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria de Saúde e Ação Social, em virtude de lista esgotada para o referido cargo, no concurso em vigor - 001/2018. (Processo Seletivo: 001/2019 - PMV; Classificação da Contratada: 68º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2020, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 02 de março de 2020 a 03 abril de 2020 FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.074,95 (um mil e setenta e quatro reais e noventa e cinco centavos)

EXTRATO DO CONTRATO N. 0200/2020

Publicação Nº 2466751

Extrato do Contrato n. 0200/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ROSILENE APARECIDA RIBEIRO CPF: 023.895.009-35

OBJETO: Admissão para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria de Educação, para atender criança com necessidades especiais (RAISSA YASMIM CARLO PLATZER), conforme capítulo V. da LDB/1996 e conforme Resolução 001/2009 do Conselho Municipal de Educação de Videira. (Processo Seletivo: 001/2019 - PMV; Classificação da Contratada: 86º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 17 de março de 2020 a 29 janeiro de 2021 FUNÇÃO: Auxiliar Educacional LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.640,58 (um mil, seiscentos e quarenta reais e cinquenta e oito centavos)

EXTRATO DO CONTRATO N. 0201/2020

Publicação Nº 2466755

Extrato do Contrato n. 0201/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: DAIANE FIORESE CPF: 084.267.769-06

OBJETO: Admissão em substituição à servidora CRISTIANE DE FREITAS CASAGRANDE, em tratamento de saúde, conforme perícia médica. (Processo Seletivo: 001/2019; Classificação da Contratada: 52º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 17 de março de 2020 a 22 junho de 2020 FUNÇÃO: Professor – Área de Atuação: Educação Infantil LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 3.576,41 (três mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e um centavos)

EXTRATO DO CONTRATO N. 0204/2020

Publicação Nº 2466758

Extrato do Contrato n. 0204/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: MARI BERTO CPF: 059.878.389-08

OBJETO: Admissão em substituição à servidora BERNARDETE BALESTRIN TRICHES, que se encontra em licença para tratamento de saúde, conforme perícia médica. (Processo Seletivo: 001/2019 - PMV; Classificação da Contratada: 103º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 12 de março de 2020 a 25 abril de 2020 FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.074,95 (um mil e setenta e quatro reais e noventa e cinco centavos)

EXTRATO DO CONTRATO N. 0205/2020

Publicação Nº 2466762

Extrato do Contrato n. 0205/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: JULIANA VIEIRA CPF: 049.926.239-56

OBJETO: Admissão para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria de Educação, em virtude de lista esgotada para o referido cargo, no concurso 001/2018. (Processo Seletivo: 001/2019 - PMV; Classificação da Contratada: 98º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 11 de março de 2020 a 22 dezembro de 2020 FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.074,95 (um mil e setenta e quatro reais e noventa e cinco centavos)

EXTRATO DO CONTRATO N. 0206/2020

Publicação Nº 2466765

Extrato do Contrato n. 0206/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: JUCELI MARLENE SILVEIRA CPF: 046.654.709-95

OBJETO: Admissão em substituição à servidora MICHELE KOS, que se encontra em licença para tratamento de saúde, conforme perícia médica. (Processo Seletivo: 001/2019 - PMV; Classificação da Contratada: 97º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 12 de março de 2020 a 30 abril de 2020 FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.074,95 (um mil e setenta e quatro reais e noventa e cinco centavos)

EXTRATO DO CONTRATO N. 0207/2020

Publicação Nº 2466767

Extrato do Contrato n. 0207/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: JULIANA SALETE DE MORAIS CPF: 007.010.139-66

OBJETO: Admissão em substituição à servidora MIRIAM DE MIRANDA GIRARDI, que se encontra em licença maternidade, conforme Portaria nº 0172/2020. (Processo Seletivo: 001/2019; Classificação da Contratada: 53º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 12 de março de 2020 a 07 agosto de 2020 FUNÇÃO: Professor – Área de Atuação: Educação Infantil LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 3.576,41 (três mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e um centavos)

EXTRATO DO CONTRATO N. 0208/2020

Publicação Nº 2466768

Extrato do Contrato n. 0208/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SIRLEI POLI CPF: 023.024.679-65

OBJETO: Admissão em substituição à servidora NEIDE REGINA DA SILVA, afastada de sua função efetiva e que se encontra em Função Grativada de Diretor de Escola Adjunto, conforme portaria nº 0214/19. (Processo Seletivo: 001/2019; Classificação da Contratada: 54º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 16 de março de 2020 a 19 junho de 2020 FUNÇÃO: Professor – Área de Atuação: Educação Infantil LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 3.576,41 (três mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e um centavos)

EXTRATO DO CONTRATO N. 0209/2020

Publicação Nº 2466770

Extrato do Contrato n. 0209/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADO: ADILSON DE LIMA MILANI CPF: 082.558.969-02

OBJETO: Admissão em substituição ao servidor JOEL SILVEIRA em licença para tratamento de saúde conforme perícia médica. (Processo Seletivo: 001/2019; Classificação do Contratado: 16º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 13 de março de 2020 a 10 maio de 2020 FUNÇÃO: Professor – Área de Atuação: Educação Física Ensino Infantil e Fundamental LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 3.576,41 (três mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e um centavos)

PORTARIA Nº 0345/2020

Publicação Nº 2466699

PORTARIA nº 0345/2020

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 8769/2020,

RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença Prêmio de 02 (dois) meses à servidora ADRIANA APARECIDA COSTA, Auxiliar Operacional, a partir de 2 de maio de 2020 até 2 de julho de 2020, referente ao quinquênio de 16 de abril de 2015 até 15 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 2 de maio de 2020.

Videira, 4 de maio de 2020.

DORIVAL CARLOS BORGA

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de maio de 2020.

GENTIL GAEDKE
Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2020 - PMV

Publicação Nº 2468167

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2020 – PMV
REGISTRO DE PREÇOS

O Secretário Municipal de Gabinete torna público que fará realizar o Pregão Eletrônico nº 07/2020 – PMV. 1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE CERTIFICADOS DIGITAIS ICP-BRASIL DO TIPO A3, INCLUINDO TOKENS CRIPTOGRÁFICOS (PESSOA FÍSICA), PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA, GABINETE, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, HABITAÇÃO E PROJETOS, ORTRAVI E SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. Recebimento das propostas: do dia 08/05/2020 a partir das 08:00h, até o dia 25/05/2020 às 14:00h. Abertura das propostas: dia 25/05/2020 às 14:00h. Início da sessão de disputa de lances: dia 25/05/2020 às 14:00h. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site do Município de Videira (www.videira.sc.gov.br) e no Portal Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br). 5. INFORMAÇÕES: Através do telefone (49) 3566-9026. Videira/SC, 06 de maio de 2020.

EURO VIECELI
Secretário Municipal de Gabinete

TERMO ADITIVO Nº 58/2020 - PMV

Publicação Nº 2467359

Termo Aditivo nº 58/2020
Contrato/Ata nº 23/2020
Processo: PR 153/2019-PMV
Contratado: AUTO POSTO DA UVA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
Objeto: Diminuir o valor do item 04 (óleo diesel comum), passando para R\$ 3,12 (três reais e doze centavos), com efeitos a partir do dia 07/05/2020.
Data: 06/05/2020.

INPREVID

PORTARIA Nº 004/2020 CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO

Publicação Nº 2466806

PORTARIA nº 004/2020
Concede Promoção por Merecimento

O Presidente do INPREVID, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 77 da Lei Complementar Municipal nº 023/2002
RESOLVE

Art. 1º Conceder Promoção por Merecimento à servidora LACI ANA CESÁRIO ADRIANO, Analista Previdenciária, matrícula 5003, da referência "A" para a referência "B", relativa ao período de avaliação de 03 de novembro de 2015 a 02 de maio de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 02 de maio de 2020.

Videira, 05 de maio de 2020.

VILSO VANZ
Presidente do INPREVID

VISAN - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2020 - VISAN**

Publicação Nº 2466760

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2020 – VISAN

REGISTRO DE PREÇOS

O Diretor Geral da VISAN torna público que fará realizar o Pregão Eletrônico nº 02/2020 - VISAN. 1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA - VISAN. 3. Recebimento das propostas: do dia 07/05/2020 a partir das 08h00min até o dia 22/05/2020 às 14h00min. Abertura das propostas: dia 22/05/2020 às 14h00min. Início da sessão de disputa de lances: dia 22/05/2020 às 14h15min. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: www.videira.sc.gov.br e www.portal-decompraspublicas.com.br. 5. INFORMAÇÕES: Através do telefone (49) 3566-9026.

Videira/SC, 06 de maio de 2020.

SANDRO ANTONIO CAREGNATO

Diretor Geral

Vitor Meireles**PREFEITURA****DECRETO N.º 040/2020**

Publicação Nº 2466637

DECRETO N.º 040/2020

SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS POR CONTA DE SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO ANTERIOR E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidos pela Lei Municipal nº 1057, de 13/11/2019.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementada a seguinte dotação orçamentária, pelo Superávit do Exercício Anterior:

0701 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

26.782.014.1013 – Aquisição de Veículos e Equipamentos Rodoviários

| |
|----------------------------------|
| 44000000.00 – Investimentos |
| 44900000.00 – Aplicações Diretas |

0.3.8900 – Alienação Bens Dest. Outros Programas R\$ 19.986,88

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC), 06 de maio de 2020.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ____/____/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

PORTARIA Nº 124/2020

Publicação Nº 2466870

PORTARIANº 124/2020

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve CONCEDER:

de acordo com o Artigo 1º, do Decreto Municipal nº 031/2020, de 14 de abril de 2020 e com o Artigo 4º, do Decreto Municipal nº 032/2020, de 14 de abril de 2020, férias antecipadas aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao grupo de risco do coronavírus, conforme cronograma estipulado:

| Nome Funcionário | Período Aquisitivo | | | Período Concedido | | |
|------------------------------------|--------------------|---|------------|-------------------|---|------------|
| Cecília Mendes de Souza Meneghelli | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Marlene Beatriz Pamplona | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Vania Schmoeler Patrício | 01/07/2019 | a | 30/06/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Marcelino Alberton | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Elair Rodrigues Pereira | 10/01/2020 | a | 09/01/2021 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Valdemar da Cruz | 01/03/2019 | a | 29/02/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 06 DE MAIO DE 2020.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ____/____/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

PORTARIA Nº 125/2020

Publicação Nº 2466933

PORTARIANº 125/2020

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve CONCEDER:

de acordo com o Artigo 1º, do Decreto Municipal nº 031/2020, de 14 de abril de 2020, férias antecipadas aos servidores abaixo relacionados, conforme cronograma estipulado:

| Nome Funcionário | Período Aquisitivo | | | Período Concedido | | |
|-----------------------------|--------------------|---|------------|-------------------|---|------------|
| Ana Maria Berkenbrock Bogo | 20/05/2019 | a | 19/05/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Denair Deluca Kuster | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Edenir Joaquim Rode | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Isabel Merten Iuncek | 24/10/2019 | a | 23/10/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Isolina Petersen | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Janete Kulkamp Vanderlinde | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Neusa Terezinha Borgesang | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Rosa Augustin | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Natália Dequado Cadena | 27/01/2020 | a | 26/01/2021 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Maria Salete Fossa Villwock | 10/02/2020 | a | 09/02/2021 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Raquel Casemiro | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 06 DE MAIO DE 2020.

BENTO FRANCISCO SILVY
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA
VITOR MEIRELES/SC, __/__/_____
PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

PORTARIA Nº 126/2020

Publicação Nº 2466951

PORTARIANº 126/2020

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve CONCEDER:

de acordo com o Artigo 1º, do Decreto Municipal nº 031/2020, de 14 de abril de 2020, férias antecipadas aos servidores abaixo relacionados, conforme cronograma estipulado:

| Nome Funcionário | Período Aquisitivo | | | Período Concedido | | |
|----------------------------------|--------------------|---|------------|-------------------|---|------------|
| Rosane Terezinha Fistarol Frazão | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Jurema Decarli | 27/01/2020 | a | 26/01/2021 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Roseli Maria Dalprá Meneghelli | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Roseli Mondini Heidemann | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Silmara Schepanski Deluca | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Sirlei Melo de Jesus da Silva | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |

| | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|------------|------------|---|------------|
| Sonia Daufenbach Darolt | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Zeneide Rocha Feliciano | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |
| Marilene Lock | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 04/05/2020 | a | 18/05/2020 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 06 DE MAIO DE 2020.

BENTO FRANCISCO SILVY
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA
VITOR MEIRELES/SC, ____/____/_____
PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

PORTARIA Nº 127/2020

Publicação Nº 2467035

PORTARIANº 127/2020

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve CONCEDER:

de acordo com o Artigo 76, da Lei Complementar Municipal nº 007/2003, de 13 de maio de 2003 e com o Artigo 4º, do Decreto Municipal nº 032/2020, de 14 de abril de 2020, férias à servidora abaixo relacionada, conforme cronograma estipulado:

| Nome Funcionário | Período Aquisitivo | | | Período Concedido | | |
|--------------------------|--------------------|---|------------|-------------------|---|------------|
| Regina da Costa Oliveira | 01/12/2018 | a | 30/11/2019 | 06/05/2020 | a | 20/05/2020 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 06 DE MAIO DE 2020.

BENTO FRANCISCO SILVY
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA
VITOR MEIRELES/SC, ____/____/_____
PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

PORTARIA Nº 128/2020

Publicação Nº 2467043

PORTARIANº 128/2020

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve CONCEDER:

de acordo com o Artigo 1º, do Decreto Municipal nº 031/2020, de 14 de abril de 2020, férias antecipadas ao servidor abaixo relacionado, conforme cronograma estipulado:

| Nome Funcionário | Período Aquisitivo | | | Período Concedido | | |
|------------------|--------------------|---|------------|-------------------|---|------------|
| Edson Steuck | 01/12/2019 | a | 30/11/2020 | 07/05/2020 | a | 21/05/2020 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 06 DE MAIO DE 2020.

BENTO FRANCISCO SILVY
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA
VITOR MEIRELES/SC, ____/____/_____
PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

PORTARIA Nº 129/2020

Publicação Nº 2467494

PORTARIANº 129/2020

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve

EXONERAR:

de acordo com a Lei 880/2014,

Nome: LORENI TELE VANHECU TEIE
Cargo: CONSELHEIRO TUTELAR

Por término de contrato, da Prefeitura Municipal de Vitor Meireles/SC, no Conselho Tutelar, exonerada a partir de 04 de maio de 2020.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a partir de 04 de maio de 2020, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 06 DE MAIO DE 2020.

BENTO FRANCISCO SILVY
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA
VITOR MEIRELES/SC, ____/____/_____
PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

Witmarsum

PREFEITURA

DECRETO N.º 051/20, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466630

DECRETO N.º 51/20, de 06 de maio de 2020.

HOMOLOGA A RESOLUÇÃO N.º 01/2020, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS.

CESAR PANINI, Prefeito do Município de Witmarsum, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo inciso VI, art. 78 da Lei Orgânica de Witmarsum,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologada a Resolução n.º 01/2020, do Conselho Municipal de Saúde – CMS, anexa a este Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no Diário Oficial do Município – DOM, como condição indispensável a sua plena eficácia.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

WITMARSUM – SC, 06 de maio de 2020.

CESAR PANINI
Prefeito Municipal

DECRETO N.º 052/20, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466682

DECRETO N.º 52/20, de 06 de maio de 2020.

HOMOLOGA A RESOLUÇÃO N.º 01/2020 DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA.

CESAR PANINI, Prefeito do Município de Witmarsum, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo inciso VI, art. 78 da Lei Orgânica de Witmarsum,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologada a Resolução n.º 01/2020, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, anexa a este Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no Diário Oficial do Município – DOM, como condição indispensável a sua plena eficácia.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

WITMARSUM – SC, 06 de maio de 2020.

CESAR PANINI
Prefeito Municipal

DECRETO N.º 053/20, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466674

DECRETO N.º 53/20, de 06 de maio de 2020.

HOMOLOGA A RESOLUÇÃO N.º 01/2020 DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI.

CESAR PANINI, Prefeito do Município de Witmarsum, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo inciso VI, art. 78 da Lei Orgânica de Witmarsum,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologada a Resolução n.º 01/2020, do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, anexa a este Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no Diário Oficial do Município – DOM, como condição indispensável a sua plena eficácia.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

WITMARSUM – SC, 06 de maio de 2020.

CESAR PANINI
Prefeito Municipal

DECRETO N.º 054/20, DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2466705

DECRETO N.º 54/20, de 06 de maio de 2020.

HOMOLOGA RESOLUÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS.

CESAR PANINI, Prefeito do Município de Witmarsum, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo inciso VI, art. 78 da Lei Orgânica de Witmarsum c/c art. 12, inciso V da Lei Municipal n.º 1394, de 29 de maio de 2012,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam homologadas as seguintes Resoluções do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, anexas a este Decreto:

- Resolução n.º 01/2020, de 28 de abril de 2020;
- Resolução n.º 02/2020, de 28 de abril de 2020; e
- Resolução n.º 03/2020, de 28 de abril de 2020.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no Diário Oficial do Município – DOM, como condição indispensável a sua plena eficácia.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

WITMARSUM – SC, 06 de maio de 2020.

CESAR PANINI
Prefeito Municipal

Xanxerê

PREFEITURA

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0022/2020

Publicação Nº 2466686

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0083/2020

CHAMADA PÚBLICA COM DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0022/2020

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ, Estado de Santa Catarina, torna público aos interessados que está realizando CHAMADA PÚBLICA para Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, conforme descrito no "Anexo I" do Edital, destinado ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, em cumprimento do estabelecido pela Lei 11.947/2009 e Resolução FNDE nº 38/2009 e nº 26/2013. Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação e projeto de venda, até às 08:45 horas do dia 29 de maio de 2020, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, situada na Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455, Centro, Xanxerê – SC e a abertura será realizada às 09:00h do mesmo dia. Retirada do Edital no site www.xanxere.sc.gov.br. Informações complementares através do telefone: (49) 3441-8542 ou no email licita@xanxere.sc.gov.br.

Xanxerê-SC, 06 de maio de 2020. Avelino Menegolla- Prefeito Municipal de Xanxerê.

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0038/2020

Publicação Nº 2467152

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 0084/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 0038/2020

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ, juntamente com os Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações, torna público que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 0038/2020, do tipo maior percentual de desconto sobre o lote, tendo como objeto o Registro de Preços para Serviços futuros e parcelados de Manutenção Preventiva e Corretiva, incluindo o fornecimento de Peças, componentes e materiais originais para veículos, pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Xanxerê, com base na Tabela de Orçamento Eletrônica de Mercado, sistema Audatex, Cilia, similar ou superior, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital e seus anexos. O recebimento das propostas será até às 08:45h, do dia 20 de maio de 2020, no setor de protocolo e a abertura será realizada às 09:00h do mesmo dia. Retirada do Edital no site www.xanxere.sc.gov.br.

Xanxerê-SC, 06 de maio de 2020. Avelino Menegolla – Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 018/2020

Publicação Nº 2465845

PORTARIA Nº 018/2020

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAR RESPONSABILIZAÇÃO DE LICITANTE POR DESISTÊNCIA DE LINHA DO TRANSPORTE ESCOLAR, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AVELINO MENEGOLLA, Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando as informações que foram encaminhadas a Consultoria Jurídica, através de correspondência do Setor de Licitações, datada de 05.03.2020, que informa a desistência da linha de transporte escolar de nº 05 da empresa Willian Tur Agência de Viagens e Turismo Ltda Me, de 02.03.2020;

Considerando que a empresa WILLIANTUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA ME, cadastrada no CNPJ sob nº 05.208.233/0001-06, estabelecida na Rua Maranhão, 236, Centro, Cidade de Xanxerê/SC, participou livremente da licitação levada a efeito pela Administração Municipal para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar, Pregão Presencial nº 0079/2019, na qual sagrou-se vencedora para realizar o transporte escolar na linha nº 05, processo licitatório nº 0145/2019, firmando o contrato de prestação de serviços nº 0114/2019;

Considerando que no item 7.2, da cláusula sétima, do Contrato nº 0114/2019, está expresso que a contratada será obrigada a "executar os Serviços de Transporte Escolar na(s) Linha(s) em que foi declarada vencedora, durante todos os dias letivos contratados, responsabilizando-se pela boa execução e eficiência dos serviços, cumprindo rigorosamente o horário de chegada e saída das linhas, de acordo com a descrição dos anexos, sob pena rescisão contratual";

Considerando, finalmente, a garantia à prévia defesa e as penalidades mencionadas no edital, bem como as sanções pela inexecução total ou parcial do contrato previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar processo administrativo para apurar a responsabilização da empresa WILLIANTUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA ME, cadastrada no CNPJ sob nº 05.208.233/0001-06, estabelecida na Rua Maranhão, 236, Centro, Cidade de Xanxerê/SC, vencedora do certame licitatório nº 0145/2019, modalidade pregão presencial, para realizar o transporte escolar na linha nº 05, em face do pedido de desistência da linha de transporte escolar nº 05, oportunizando o contraditório e a ampla defesa.

Art. 2º Para apuração dos fatos noticiados e aplicação das sanções cabíveis, desde já nomeio uma Comissão Especial composta pelos servidores públicos municipais Carlos Alberto Peretti, Kelin Regina Bianchi e Fernanda Cimadon, sob a presidência do primeiro.

Art. 3º A Comissão Especial ora nomeada terá o prazo de 60 (sessenta) dias para realizar todas as diligências e procedimentos necessários à apuração dos fatos e produzir o relatório conclusivo, cujo prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa.

Art. 4º A Comissão Processante disporá do tempo e dos recursos materiais que forem necessários para seu regular funcionamento.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 04 de maio de 2020.

AVELINO MENEGOLLA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 019/2020

Publicação N° 2465847

PORTARIA N° 019/2020

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA RESPONSABILIZAÇÃO DE LICITANTE QUE NÃO CUMPRE CLÁUSULAS DO CONTRATO, NO-MEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AVELINO MENEGOLLA, Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando que a empresa ATENEIA APARECIDA LOPES DE ALMEIDA SCHETTINI RIBEIRO, estabelecida na Avenida Plínio Arlindo de Nes, nº 1105, sala 201, Centro, na Cidade de Xaxim/SC, Cep 89.825-000, inscrita no CNPJ sob nº 13.127.928/0001-83, participou livremente da licitação levada a efeito pela Administração Municipal para Contratação de 32 assinaturas de jornal para acompanhamento das publicações da Administração, bem como, distribuição às escolas, CEMEI's e Secretarias Municipais, Processo Licitatório nº 0082/2019, Inexigibilidade nº 0012/2019, na qual sagrou-se vencedora, firmando o contrato de prestação de serviços nº 0053/2019;

Considerando que a fiscal do Contrato notificou a empresa por não entregar os exemplares contratados e não obteve resposta;

Considerando o não cumprimento das obrigações do contrato, dentre elas o item "a" da cláusula quarta do contrato de prestação de serviços nº 0053/2019, que diz: "realizar a entrega dos jornais, semanalmente, nos locais conforme Cláusula Terceira";

Considerando que a empresa ATENEIA APARECIDA LOPES DE ALMEIDA SCHETTINI RIBEIRO, até a presente data não demonstrou interesse em sanar o problema proveniente da notificação;

Considerando, finalmente, a garantia à prévia defesa e as sanções pela inexecução total ou parcial do contrato previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, e no item 27 do edital;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar processo administrativo para apuração da responsabilidade da empresa ATENEIA APARECIDA LOPES DE ALMEIDA SCHETTINI RIBEIRO, estabelecida na Avenida Plínio Arlindo de Nes, nº 1105, sala 201, Centro, na Cidade de Xaxim/SC, Cep 89.825-000, inscrita no CNPJ sob nº 13.127.928/0001-83, representada por sua proprietária Sra. Ateneia Aparecida Lopes de Almeida Ribeiro, portadora do CPF sob nº 494.120.350-04, sobre a não entrega de exemplares de jornais nos períodos de: 16/04/2019 a 23/04/2019; 25/06/2019 a 30/06/2019; 02/07/2019 a 14/07/2019; 16/07/2019 a 21/07/2019; 01/08/2019 a 30/09/2019; 02/10/2019 a 08/10/2019; 09/10/2019 a 21/10/2019; 23/10/2019 a 11/11/2019; 13/11/2019 a 25/11/2019; 27/11/2019 a 08/12/2019; 20/12/2019 a 15/01/2020, descumprindo o item "a" da cláusula quarta do contrato de prestação de serviços nº 0053/2019, Processo Licitatório nº 0082/2019 – Inexigibilidade nº 0012/2019.

Art. 2º Para apuração dos fatos noticiados e aplicações das sanções cabíveis, desde já nomeio uma Comissão Especial composta pelos servidores públicos municipais Carlos Alberto Peretti, Kelin Regina Bianchi e Fernanda Cimadon, sob a presidência do primeiro.

Art. 3º A Comissão Especial ora nomeada terá o prazo de 60 (sessenta) dias para realizar todas as diligências e procedimentos necessários à apuração dos fatos e produzir o relatório conclusivo, cujo prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa.

Art. 4º A Comissão Processante disporá do tempo e dos recursos materiais que forem necessários para seu regular funcionamento.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 04 de maio de 2020.

AVELINO MENEGOLLA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 020/2020

Publicação Nº 2465850

PORTARIA Nº 020/2020

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA RESPONSABILIZAÇÃO DE LICITANTE QUE NÃO CUMPRE CLÁUSULAS DO CONTRATO, NO-MEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AVELINO MENEGOLLA, Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando que a empresa GRAFICA E EDITORA OESTE SC EIRELI, estabelecida na Rua Ricardo Panizzi, 426, Bairro Dr. Ari Lunardi, na Cidade de Xaxim/SC, Cep 89.825-000, inscrita no CNPJ sob nº 15.294.056/0001-73, participou livremente da licitação levada a efeito pela Administração Municipal para Contratação de 32 assinaturas do Jornal Data X para acompanhamento das publicações da Administração, bem como, distribuição às escolas, CEMEI's e Secretarias Municipais, Processo Licitatório nº 0082/2019, Inexigibilidade nº 0012/2019, na qual sagrou-se vencedora, firmando o contrato de prestação de serviços nº 0054/2019;

Considerando que a fiscal do Contrato notificou a empresa por não entregar os exemplares contratados e não obteve resposta;

Considerando o não cumprimento das obrigações do contrato, dentre elas o item "a" da cláusula quarta do contrato de prestação de serviços nº 0054/2019, que diz: "realizar a entrega dos jornais, semanalmente, nos locais conforme Cláusula Terceira";

Considerando que a empresa GRAFICA E EDITORA OESTE SC EIRELI, até a presente data não demonstrou interesse em sanar o problema proveniente da notificação;

Considerando, finalmente, a garantia à prévia defesa e as sanções pela inexecução total ou parcial do contrato previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, e no item 27 do edital;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar processo administrativo para apuração da responsabilidade da empresa GRAFICA E EDITORA OESTE SC EIRELI, estabelecida na Rua Ricardo Panizzi, 426, Bairro Dr. Ari Lunardi, na Cidade de Xaxim/SC, Cep 89.825-000, inscrita no CNPJ sob nº 15.294.056/0001-73, representada por seu titular Sr. Francismar Martins, portadora do CPF sob nº 009.373.409-36, sobre a não entrega de exemplares de jornais desde a data de assinatura do contrato (15/04/2019), descumprindo o item "a" da cláusula quarta do contrato de prestação de serviços nº 0054/2019, Processo Licitatório nº 0082/2019 – Inexigibilidade nº 0012/2019.

Art. 2º Para apuração dos fatos noticiados e aplicações das sanções cabíveis, desde já nomeio uma Comissão Especial composta pelos servidores públicos municipais Carlos Alberto Peretti, Kelin Regina Bianchi e Fernanda Cimadon, sob a presidência do primeiro.

Art. 3º A Comissão Especial ora nomeada terá o prazo de 60 (sessenta) dias para realizar todas as diligências e procedimentos necessários à apuração dos fatos e produzir o relatório conclusivo, cujo prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa.

Art. 4º A Comissão Processante disporá do tempo e dos recursos materiais que forem necessários para seu regular funcionamento.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 04 de maio de 2020.

AVELINO MENEGOLLA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 021/2020

Publicação Nº 2465851

PORTARIA Nº 021/2020

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA RESPONSABILIZAÇÃO DE LICITANTE QUE NÃO CUMPRE CLÁUSULAS DO CONTRATO, NO-MEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AVELINO MENEGOLLA, Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando que a empresa GRAFICA E EDITORA OESTE SC EIRELI, estabelecida na Rua Ricardo Panizzi, 426, Bairro Dr. Ari Lunardi, na Cidade de Xaxim/SC, Cep 89.825-000, inscrita no CNPJ sob nº 15.294.056/0001-73, participou livremente da licitação levada a efeito pela Administração Municipal para Contratação de 32 assinaturas do Jornal Folha Regional para acompanhamento das publicações da Administração, bem como, distribuição às escolas, CEMEI's e Secretarias Municipais, Processo Licitatório nº 0147/2019, Inexigibilidade nº 0017/2019, na qual sagrou-se vencedora, firmando o contrato de prestação de serviços nº 0089/2019;

Considerando que a fiscal do Contrato notificou a empresa por não entregar os exemplares contratados e não obteve resposta;

Considerando o não cumprimento das obrigações do contrato, dentre elas o item "a" da cláusula quarta do contrato de prestação de serviços nº 0089/2019, que diz: "realizar a entrega dos jornais, semanalmente, nos locais conforme Cláusula Terceira";

Considerando que a empresa GRAFICA E EDITORA OESTE SC EIRELI, até a presente data não demonstrou interesse em sanar o problema proveniente da notificação;

Considerando, finalmente, a garantia à prévia defesa e as sanções pela inexecução total ou parcial do contrato previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, e no item 27 do edital;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar processo administrativo para apuração da responsabilidade da empresa GRAFICA E EDITORA OESTE SC EIRELI, estabelecida na Rua Ricardo Panizzi, 426, Bairro Dr. Ari Lunardi, na Cidade de Xaxim/SC, Cep 89.825-000, inscrita no CNPJ sob nº 15.294.056/0001-73, representada por seu titular Sr. Francismar Martins, portador do CPF sob nº 009.373.409-36, sobre a não entrega de exemplares de jornais desde o dia 06/09/2019, descumprindo o item "a" da cláusula quarta do contrato de prestação de serviços nº 0089/2019, Processo Licitatório nº 0147/2019 – Inexigibilidade nº 0017/2019.

Art. 2º Para apuração dos fatos noticiados e aplicações das sanções cabíveis, desde já nomeio uma Comissão Especial composta pelos servidores públicos municipais Carlos Alberto Peretti, Kelin Regina Bianchi e Fernanda Cimadon, sob a presidência do primeiro.

Art. 3º A Comissão Especial ora nomeada terá o prazo de 60 (sessenta) dias para realizar todas as diligências e procedimentos necessários à apuração dos fatos e produzir o relatório conclusivo, cujo prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa.

Art. 4º A Comissão Processante disporá do tempo e dos recursos materiais que forem necessários para seu regular funcionamento.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 04 de maio de 2020.

AVELINO MENEGOLLA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 022/2020

Publicação Nº 2465853

PORTARIA Nº 022/2020

INSTAURA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AVELINO MENEGOLLA, Prefeito do Município de Xanxerê/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos incisos VI e VIII do artigo 69 da Lei Orgânica Municipal, Instrução Normativa N. TC-13/2012 de 12.03.2012, e, ainda,

Considerando o Ofício CGM nº 064/2020, da Controladora Geral, que trata da constatação de inconsistências na Prestação de Contas de Recursos do Contrato de Apoio Financeiro nº 007/2019, Edital de Conjunto de Intervenções Artísticas de Natal 2019, firmado entre o Município de Xanxerê e Renan Otovicz Bebbber, para a execução do projeto "Conjunto de Intervenções Artísticas de Natal 2019";

Considerando que o contratado tem a obrigação de prestar contas dos recursos recebidos, sendo que a sua falta deve ser apurada pelo município;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública, como a legalidade, a oficialidade, a moralidade e, principalmente, a proteção do erário público;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Tomada de Contas Especial – TCE para apurar os fatos e a responsabilidade por inconsistências na prestação de contas de recursos do Contrato de Apoio Financeiro nº 007/2019, Edital de Conjunto de Intervenções Artísticas de Natal 2019, celebrado entre o Município de Xanxerê e o Sr. Renan Otovicz Bebbber.

Art. 2º Determinar que a TCE seja conduzida pela Comissão de Tomada de Contas, composta pelos seguintes servidores:

I – Carlos Alberto Peretti, matrícula nº 2267;

II – Fernanda Cimadon, matrícula nº 4494.

III – Kelin Regina Bianchi, matrícula nº 2567.

Art. 3º Fica determinado à comissão, sob a presidência de Carlos Alberto Peretti, que adote todas as providências necessárias para apurar os fatos e a responsabilidade pelas inconsistências na prestação de contas de recursos do Contrato de Apoio Financeiro nº 007/2019, Edital de Conjunto de Intervenções Artísticas de Natal 2019.

Parágrafo único. A comissão deverá identificar os responsáveis, bem como quantificar os danos causados ao erário público.

Art. 4º Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório conclusivo.

Art. 5º Determinar ainda, que todos os procedimentos sejam aplicados dentro da mais estrita ordem legal e demais normas cabíveis.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 04 de maio de 2020.

AVELINO MENEGOLLA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 023/2020

Publicação Nº 2465854

PORTARIA Nº 023/2020

INSTAURA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AVELINO MENEGOLLA, Prefeito do Município de Xanxerê/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos incisos VI e VIII do artigo 69 da Lei Orgânica Municipal, Instrução Normativa N. TC-13/2012 de 12.03.2012, e, ainda,

Considerando o Ofício CGM nº 062/2020, da Controladora Geral, que trata da constatação de inconsistências na Prestação de Contas de Recursos do Contrato de Apoio Cultural nº 010/2019, Edital Municipal de Cultura n. 03/2019, firmado entre o Município de Xanxerê e Renan Otovicz Bebber, para a execução do projeto cultural "Respirando Poesia";

Considerando que o contratado tem a obrigação de prestar contas dos recursos recebidos, sendo que a sua falta deve ser apurada pelo município;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública, como a legalidade, a oficialidade, a moralidade e, principalmente, a proteção do erário público;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Tomada de Contas Especial – TCE para apurar os fatos e a responsabilidade por Inconsistências na Prestação de Contas de Recursos do Contrato de Apoio Cultural nº 010/2019, Edital Municipal de Cultura n. 03/2019, celebrado entre o Município de Xanxerê e o Sr. Renan Otovicz Bebber.

Art. 2º Determinar que a TCE seja conduzida pela Comissão de Tomada de Contas, composta pelos seguintes servidores:

I – Carlos Alberto Peretti, matrícula nº 2267;

II – Fernanda Cimadon, matrícula nº 4494.

III – Kelin Regina Bianchi, matrícula nº 2567.

Art. 3º Fica determinado à comissão, sob a presidência de Carlos Alberto Peretti, que adote todas as providências necessárias para apurar os fatos e a responsabilidade pelas inconsistências na prestação de contas de recursos do Contrato de Apoio Cultural nº 010/2019, Edital Municipal de Cultura n. 03/2019.

Parágrafo único. A comissão deverá identificar os responsáveis, bem como quantificar os danos causados ao erário público.

Art. 4º Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório conclusivo.

Art. 5º Determinar ainda, que todos os procedimentos sejam aplicados dentro da mais estrita ordem legal e demais normas cabíveis.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 04 de maio de 2020.

AVELINO MENEGOLLA
Prefeito Municipal

Xavantina

PREFEITURA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 010/2020 CONCURSO PÚBLICO N° 001/2019

Publicação N° 2467222

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 010/2020
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2019

MUNICIPIO DE XAVANTINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n. 83.009.878/0001-15, com sede administrativa localizada na Rua Prefeito Octavio Urbano Simon, n. 163, Centro, Município de Xavantina/SC - CEP 89780-000; representado pelo Chefe do Poder Executivo; CONVOCA o(s) candidato(s) aprovado(s) no Concurso Público n° 001/2019, conforme relação abaixo, com vistas à nomeação e posse do(s) respectivo(s) cargo(s) de provimento efetivo, para apresentar(em) a documentação exigida para a nomeação, com fundamento nos termos do Edital (itens 2.2 e 12.4 e seus respectivos subitens) ou, não havendo interesse, apresentar sua carta de desistência:

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO(A) | CARGO | CLASSIFICAÇÃO |
|-----------|----------------------------|------------------|---------------|
| 1819339 | Anelise Aparecida da Silva | Fonoaudiólogo(a) | 1º |

Xavantina/SC, em 06 de Maio de 2020.

ENOIR FAZOLO
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL PREF 004.2020 1

Publicação N° 2467246

| |
|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA |
| EXTRATO CONTRATUAL |
| ----- |
| Aditivo N° : 1 TA CT 31/2019 - Contrato N°: CT 031/2019 Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA Contratada....: PORTO SEGUROS CIA DE SEGUROS GERAIS Valor : 26.109,99 (vinte e seis mil cento e nove reais e noventa e nove centavos) Vigência : Início: 17/04/2020 Término: 17/04/2021 Licitação : PREGÃO PRESENCIAL N°.: 21/2019 Objeto : A presente licitação tem por objeto a contratação seguro para veículos, da frota do Município de Xavantina, Fundo Municipal de Saúde e Corpo de Bombeiros Militar, conforme especificações constantes no Anexo "C" deste Edital. |
| Xavantina, 6 de Maio de 2020 |

Xaxim

PREFEITURA

DECRETO 240

Publicação Nº 2466743

DECRETO Nº. 240/2020.

Dispõe sobre aquisição de Estabilidade de Servidor Público em razão da nomeação decorrente de Concurso Público e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição que lhe confere o Inciso IV do Art. 66 da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o Art. 41 da Constituição Federal, combinado com a Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e suas alterações, Leis Complementares Nº. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado ESTÁVEL o (a) servidor (a) público (a) municipal MARIA LUIZA RIVIERA MEES, no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, portadora da matrícula 7952, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir 20 de março de 2020, em decorrência de investidura em cargo de provimento efetivo pelo período de 03 (três) anos e aprovação em Estágio Probatório, percebendo remuneração constante em quadro próprio.

Art. 2º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, 06 de abril de 2020.

Lirio Dagort
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Leonardo Scherer de Oliveira
Chefe do Setor de Pessoal

DECRETO 248

Publicação Nº 2466737

DECRETO Nº. 248/2020.

Exonera servidor municipal efetivo a pedido e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e suas alterações e Leis Complementares Nº. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a partir de 04 de maio de 2020, a servidora municipal PAULA MOSELE, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, matrícula 4765, com carga horária de 40 (quarenta) hora semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, deste município de Xaxim –SC.

Art. 2º Ficam revogadas disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 28 de abril de 2020.

Lirio Dagort
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Leonardo Scherer de Oliveira
Chefe do Setor de Pessoal

DECRETO 250

Publicação Nº 2466736

DECRETO Nº. 250/2020.

Nomeia servidor municipal em cargo comissionado e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal; Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e demais alterações; Leis Complementares Nº. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, a partir de 04 de maio de 2020, o Sr. DIEGO TONIAZZO, CPF: 056.858.059-18, no cargo comissionado de DIRETOR DE DESPORTO, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, deste município de Xaxim – SC, percebendo os vencimentos proporcionais constantes em lei vigente.

Art. 2º O servidor ora nomeado pertencerá ao Regime Jurídico Estatutário e vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 04 de maio de 2020.

Lirio Dagort
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Leonardo Scherer de Oliveira
Chefe do Setor de Pessoal

DECRETO 251

Publicação Nº 2466732

DECRETO Nº. 251/2020.

Exonera servidor municipal comissionado a pedido e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal; Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e suas alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado a pedido, a partir de 06 de maio de 2020, o servidor municipal ADEMIR CESAR CHITOLINA, ocupante do cargo comissionado de DIRETOR GERAL, portador da matrícula 8785, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, deste município de Xaxim – SC.

Art. 2º Ficam revogadas disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 04 de maio de 2020.

Lirio Dagort
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Leonardo Scherer de Oliveira
Chefe do Setor de Pessoal

DECRETO 252

Publicação N° 2466731

DECRETO N°. 252/2020.

Nomeia servidor municipal em cargo comissionado e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal; Lei N°. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e demais alterações; Leis Complementares N°. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir da presente data, a servidora municipal IOLANDA DE MELLO, matrícula 8650, no cargo comissionado de ASSESSOR ESPECIAL DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no Gabinete do Prefeito, deste município de Xaxim – SC, percebendo os vencimentos constantes em lei vigente.

Art. 2º A referida servidora fica automaticamente exonerada do cargo ao qual foi nomeada através do Decreto nº 150/2019.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 04 de maio de 2020.

Lirio Dagort

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Leonardo Scherer de Oliveira

Chefe do Setor de Pessoal

CÂMARA MUNICIPAL**ADITIVO AO CONTRATO 09/2017**

Publicação N° 2467806

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO 09/2017 – DE UM LADO, A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XAXIM E DE OUTRO LADO, RAFAEL DA SILVA CAVAZZOTO, NA FORMA ABAIXO.

A CÂMARA DE VEREADORES DE XAXIM, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica do Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº 78.501.053/0001-83, com sede administrativa na Rua Rio Grande, 685, Centro, CEP: 89825-000 - Xaxim – SC, neste ato representado por seu Presidente, Vereador Sr. AGENOR JUNIOR MAIER, inscrito no CPF sob o nº. 046.064.119-02, e portador da cédula de identidade nº. 3.647.133-2, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE e RAFAEL DA SILVA CAVAZZOTO, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº. 072.990.719-83, portador da cédula de identidade nº. 5.0003.371, residente na Rua André Lunardi, 743, ap. 503, Centro, no município de Xaxim, SC, doravante denominada apenas CONTRATADA, acordar e assinar o presente Termo Aditivo, sob as seguintes cláusulas e condições, que será regido pela Lei 8.666/93, e demais legislações aplicáveis.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO e PRORROGAÇÃO

O presente Termo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato Administrativo 09/2017 – prestação de serviço de transmissão ponta a ponta (PAP) provido por fluxo streaming – a partir de zero hora do dia 01/01/2020 até vinte quatro horas do dia 31/12/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Termo Aditivo fundamenta-se em conformidade com o art. 57, da Lei nº. 8.666/93, uma vez que se trata de serviço de prestação continuada.

CLÁUSULA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

A publicação resumida deste termo aditivo na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

CLÁUSULA QUARTA - RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e disposições do Contrato originário que não tenham sido modificados pelo presente Termo Aditivos.

E assim estarem assim justas e acordadas, as partes firma o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, rubricadas as folhas precedentes, obrigando-se por si e seus sucessores, para que surta todos os efeitos em Direito previsto, na presença das testemunhas abaixo assinadas e qualificadas que a tudo assistiram e do que dão fé.

Xaxim, SC, 10 de dezembro de 2019.

| | |
|--|---|
| CÂMARA DE VEREADORES DE XAXIM CONTRATANTE | RAFAEL DA SILVA CAVAZZOTO CONTRATADA |
|--|---|

Testemunhas:

| | | | |
|----|---------------|----|---------------|
| 1) | Nome: CPF: | 2) | Nome: CPF: |
|----|---------------|----|---------------|

Associações

AMMVI

CONTRATO Nº 05/2020 - 3GEO

Publicação Nº 2467351

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 05/2020

As partes, de um lado a ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – AMMVI, com sede na Rua Alberto Stein, 466, bairro Velha, em Blumenau (SC), inscrita no CNPJ sob o nº 83.779.413/0001-43, neste ato representada pelo seu Presidente - Sr. MATIAS KOHLER, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro a empresa 3GEO, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº 13.577.202/0001-42, com sede na Rua Timbó, nº 301, bairro Centro, na cidade de Blumenau - SC, neste ato representada por CARLA CAROLINE TOMASELLI – CPF nº XXXXXXXXXX, doravante designada CONTRATADA, convencionam e contratam o adiante discriminado:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1. O presente contrato tem por objeto o serviço de consultoria para elaboração de roteiro informando forma de cálculo e desenho da Linha Limite de Ocupação em APP, assim como modificação de itens do Estudo Técnico Sócio Ambiental (ETSA) do Município de Guabiruba, quais sejam: (1) finalização do shape de Núcleos Urbanos Previamente Identificados e Mediante Análise (Nur-PI e Nur-MA), conforme contra-proposta enviada ao município pela AMMVI, (2) novo desenho das APP dos rios com massa d'água, (4) elaboração de novo cálculo da Linha Limite de Ocupação em APP (LLO-APP) e (5) elaboração de novo shape de LLO-APP, com base nos novos polígonos de Nur-PI e MA resultantes, assim como das novas medidas de largura dos cursos d'água fornecidas pelo município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1 - Os serviços de que trata a cláusula primeira serão desenvolvidos tanto na sede da CONTRATANTE, quanto na sede da CONTRATADA, obedecendo ao cronograma e detalhamento de procedimentos a serem realizados e itens a serem entregues, assim como eventual necessidade de redesenhos e recálculo, em função de modificações solicitadas, conforme tabelas da proposta da CONTRATADA, datada de 04/ março/2020, que fica vinculada ao presente contrato. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E FUNCIONAMENTO

3.1 - O objeto do Contrato será recebido:

I – provisoriamente, pelo período de 30 (trinta) dias corridos, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

II – definitivamente, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

3.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.4 - Fica delegada atribuição à empregada da CONTRATANTE, Sra. SIMONE GOMES TRALESKI, para acompanhar a execução deste contrato, inclusive procedendo ao controle das atividades no atendimento do objeto deste instrumento.

3.5 Fica estabelecido como preposto da CONTRATADA, Sra. CARLA CAROLINE TOMASELLI - CPF nº XXXXXXXXXX, com e-mail: XXXXXXXXXX. com e telefone: (47) XXXXXXXXXX, que será responsável em coordenar a execução do contrato e ter poderes expressos para representar a CONTRATADA em todos os atos do contrato.

3.6 - A CONTRATANTE não será responsável por eventual prejuízo sofrido e/ou causado pelos profissionais da CONTRATADA em decorrência deste contrato, bem como não terá qualquer responsabilidade por eventuais encargos fiscais, trabalhistas, civis e/ou sociais relacionados com a execução do objeto contratual pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

4.1 - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, para o desenvolvimento e execução do objeto, o valor de R\$5.530,00 (cinco mil quinhentos e trinta reais). Na eventualidade da CONTRATANTE solicitar modificações e a CONTRATADA tiver que elaborar redesenhos e recálculo, em função dessas modificações, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA R\$ 3.687,00 (três mil seiscentos e oitenta e sete reais) por cada modificação no Nur-PI/MA e consequente modificação na LLO-APP.

4.2 - O pagamento será efetuado, até o décimo dia útil do mês seguinte ao de referência dos serviços prestados, mediante a apresentação de Nota Fiscal de Prestação de Serviços, acompanhado de relatório, devidamente conferido e aprovado pelo gestor do contrato.

4.2.1 - Incidirá sobre o valor total da(s) nota(s) fiscal(is) emitida(s), os tributos decorrentes de expressa disposição legal, os quais serão

retidos na fonte.

4.2.2 – A CONTRATANTE poderá exigir da CONTRATADA a comprovação dos recolhimentos regulares dos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto contratual para liberação dos pagamentos, não caracterizando mora o eventual atraso de pagamento por causa do não atendimento (comprovação) por parte da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DEVERES DA CONTRATADA:

5.1 – A CONTRATADA, além da prestação de serviços objeto deste contrato com qualidade técnica e suficiência, deverá fornecer pessoal, equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços.

5.2 – No caso de qualquer fato emergencial relacionados com os serviços objetos deste contrato a CONTRATADA deverá adotar as providências necessárias ao pronto atendimento da situação, independentemente do horário que o mesmo venha a ocorrer.

5.3 – Compete, ainda, a CONTRATADA:

I - Assessorar e/ou disponibilizar informações relativas aos serviços, por meio de endereço eletrônico simone@ammvi.org.br ou por telefone, conforme as necessidades da CONTRATANTE;

II - Apresentar relatórios administrativos, quando solicitado, decorrentes dos serviços prestados;

III – Executar os serviços com presteza, pontualidade, qualidade, eficiência, de forma a atender integralmente aos objetivos esperados, devendo corrigir e/ou refazer, conforme o caso, por sua inteira responsabilidade, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou quaisquer incorreções derivadas de execução inadequada;

IV – Manter sigilo absoluto das informações processadas e das demais informações geradas na execução dos serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES:

7.1 - A parte que infringir quaisquer das cláusulas ou condições deste contrato ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, bem como perdas e danos e correção monetária com base no INPC/IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo.

7.2 – Fica estabelecido o pagamento de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso no início dos serviços e/ou no atraso injustificado para a execução das atividades de desenvolvimento no prazo estipulado na cláusula oitava e/ou na entrega integral do objeto contratado.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:

8.1 - Imediatamente após a assinatura do termo de Contrato, a CONTRATADA deverá dar início aos serviços. O prazo máximo para que o trabalho objeto deste contrato esteja totalmente finalizado, não poderá ultrapassar a data de 30/07/2020, podendo ser prorrogado, mediante justificativa a ser avaliada pela CONTRATANTE.

8.2 – Este contrato tem vigência da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado, de comum acordo, mediante termo.

CLÁUSULA NONA – DA INEXISTENCIA DE VINCULO EMPREGATICIO:

9.1 - Cabe a CONTRATADA assumir, de forma exclusiva, todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias advindas da relação com seus empregados envolvidos no objeto do presente Termo.

9.2 - A CONTRATANTE se isenta de quaisquer responsabilidades sobre encargos provenientes de relações empregatícias da CONTRATADA.

9.3 - A CONTRATANTE não indica ou direciona a contratação de pessoas para prestar os serviços inerentes ao objeto deste instrumento e não pratica quaisquer atos de ingerência na administração da CONTRATADA.

9.4 - O presente contrato não gera vínculo empregatício, não tendo os profissionais da CONTRATADA qualquer dever de subordinação direta aos agentes da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO DEVER DE RESSARCIMENTO:

10.1 - A CONTRATANTE não responde, subsidiária ou solidariamente, tanto na esfera civil, trabalhista, tributária, securitária, penal, entre outras, pelos atos e omissões, dolosas e culposas praticadas pela CONTRATADA, resguardado àquela o direito de regresso em caso de eventual condenação.

10.2 - A CONTRATADA responderá por eventuais prejuízos causados ao patrimônio e aos bens da CONTRATANTE, inclusive daqueles colocados à disposição para o atendimento dos serviços de que trata este contrato.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL:

11.1 - A presente contratação fundamenta-se no Artigo 6, I da Resolução 12/2016 de 08 de dezembro de 2016, e alterações posteriores, bem como nas disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor, sem prejuízo de outras normas específicas.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO:

12.1 - O presente Instrumento de Contrato será rescindido, a critério da CONTRATANTE, independente de Interpelação Judicial ou Notificação Judicial/Extrajudicial, em qualquer fase de execução, sem que a CONTRATADA tenha direito à indenização de qualquer espécie quando esta:

I - Descumprir das obrigações contratuais, salvo se a CONTRATANTE optar pela aplicação de multa prevista na cláusula sétima deste instrumento;

II - Transferir a terceiros no todo ou em parte, a execução do objeto do presente Instrumento de Contrato, sem prévio consentimento por escrito da CONTRATANTE;

III – Sofrer dissolução ou liquidação ou ter sido decretado sua falência, uma vez consumada a impossibilidade de recuperação judicial.

12.2 - Reserva-se, ainda, à CONTRATANTE, o direito de rescindir o presente Instrumento de Contrato, no todo ou em parte, mediante aviso prévio por escrito com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, sem que lhe seja imposta quaisquer multas e/ou indenização.

12.3 - Convindo as Partes, poderá o presente Instrumento de Contrato ser rescindido por mútuo acordo, desde que esta rescisão não traga prejuízo à ambas as partes.

12.4 - Quaisquer que seja a hipótese de rescisão do presente Instrumento de Contrato fica a CONTRATADA responsável pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias/sociais dela decorrentes.

12.5 - Havendo pendências, as Partes definirão, mediante Termo de Encerramento do Contrato, as responsabilidades de cada uma das Partes pelo cumprimento do objeto do presente Instrumento de Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL:

13.1 - Os direitos à propriedade intelectual pertinente ao presente Instrumento de Contrato observarão a legislação específica (Lei Federal nº 9610/1998).

13.2 - Os sistemas, estudos, projetos, relatórios e demais trabalhos e informações desenvolvidas pela CONTRATADA, ainda que inacabados, serão integralmente de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, que poderá registrá-los nos órgãos competentes e utilizá-los ou cedê-los sem qualquer restrição ou custo adicional, aplicável a Lei Federal nº 9609/1998 e Lei Federal nº 9610/1998, renunciando a CONTRATADA, de maneira irrevogável e irretroatável, a todos e quaisquer direitos sobre os mesmos.

13.3 - A CONTRATADA se compromete, em conformidade com o parágrafo único do artigo 111 da Lei 8666/93, repassar todo o conhecimento e técnicas utilizados na execução dos serviços para a CONTRATANTE e seus municípios associados, os quais se comprometem a utilizá-los apenas em suas instalações em proveito de seus CNPJ sem repassá-los a outras instituições ou CNPJ(s).

13.4 - A CONTRATADA se compromete, ainda, a promover transição contratual com transferência de tecnologia e técnicas empregadas e dados.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GARANTIA:

14.1 - Os produtos e serviços decorrentes da presente contratação deverão ter garantia de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir do aceite definitivo do objeto a que se refere, dentro dos quais a CONTRATADA corrigirá os defeitos identificados sem custos para a CONTRATANTE.

14.2 - Caso a conclusão dos serviços ocorram antes do término de vigência do contrato, o prazo de garantia de 180 (cento e oitenta) dias será contado a partir da data de término do contrato.

14.3 - São considerados defeitos as implementações que estejam em desacordo com os requisitos estabelecidos ou com as especificações do sistema e as falhas ou funcionamentos irregulares identificados na operação normal do produto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO:

15.1 - As partes elegem o foro da comarca de Blumenau/SC, em detrimento de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer litígios envolvendo este contrato.

Por ser vontade das partes e prova de assim haverem contratado, fizeram este instrumento particular, assinado pelas partes contratantes, a tudo presente.

Blumenau (SC), 30 de abril de 2020.

CONTRATANTE
MATIAS KOHLER

CONTRATANTE
SIMONE GOMES TRALESKI.
Gestora do Contrato

CONTRATADA
CARLA CAROLINE TOMASELLI
3GEO

Original assinado digitalmente pelas partes

Presidente da AMMVI

EDITAL 06/2020 - PRORROGAÇÃO DE PRAZOS DO EDITAL 01/2020

Publicação Nº 2467421

EDITAL DE PRORROGAÇÃO
DOS PRAZO DE RECEBIMENTO DE CANDIDATURAS E ABERTURA DE PROPOSTAS
Nº 06/2020

O Presidente da Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí (AMMVI), tendo em consideração as medidas de contenção adotadas para fazer face à propagação do Covid19, torna público que prorroga os prazos de recebimento de candidaturas e abertura de propostas, previstos no EDITAL DE SELEÇÃO AMPLA Nº 01/2020 que objetiva a contratação de profissional especializado ou empresa para prestar serviço de assessoria para Educação, na forma que segue:

1º - Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

- Final do recebimento das candidaturas será dia 15/06/2020 sendo entregues em mãos na sede da AMMVI ou enviados pelos Correios, mediante carta com aviso de recebimento, a este endereço, sendo que, neste caso, deverão ser efetivamente recebidos pela AMMVI até as 16h45min do último de dia de recebimento das candidaturas.
- Abertura da sessão de julgamento: 17/06/2020, às 9:00 (caso tenha sido restabelecida a normalidade nos serviços afetados pelas medidas de contenção vigentes).
- Local: Rua Alberto Stein, nº 466, Bairro Velha, CEP 89036-200, Blumenau - SC.
- A AMMVI não se responsabilizará por eventuais atrasos ou extravios relacionados ao envio de envelopes das candidaturas.

2º - Mantêm-se todas as demais cláusulas constantes do EDITAL DE SELEÇÃO AMPLA Nº 01/2020

Blumenau - SC, 05 de maio de 2020.

MÁRIO HILDEBRANDT JOSÉ RAFAEL CORRÊA
Presidente da AMMVI Diretor Executivo da AMMVI

ALEXANDRE CARVALHO BRIGIDO
Presidente da Comissão Permanente de Seleção Ampla da AMMVI

EDITAL 07/2020 - PRORROGAÇÃO DE PRAZOS DO EDITAL 02/2020

Publicação Nº 2467422

EDITAL Nº 07/2020
PRORROGAÇÃO
DOS PRAZO DE RECEBIMENTO DE CANDIDATURAS E ABERTURA DE PROPOSTAS

O Presidente da Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí (AMMVI), tendo em consideração as medidas de contenção adotadas para fazer face à propagação do Covid19, torna público que prorroga os prazos de recebimento de candidaturas e abertura de propostas, previstos no EDITAL DE SELEÇÃO AMPLA Nº 02/2020 que objetiva a contratação de profissional para prestar serviço de assessoria e consultoria na Política de Assistência Social, na forma que segue:

1º - Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

- Final do recebimento das candidaturas será dia 15/06/2020 sendo entregues em mãos na sede da AMMVI ou enviados pelos Correios, mediante carta com aviso de recebimento, a este endereço, sendo que, neste caso, deverão ser efetivamente recebidos pela AMMVI até as 16h45min do último de dia de recebimento das candidaturas.
- Abertura da sessão de julgamento: 17/06/2020, às 14:00 (caso tenha sido restabelecida a normalidade nos serviços afetados pelas medidas de contenção vigentes).
- Local: Rua Alberto Stein, nº 466, Bairro Velha, CEP 89036-200, Blumenau - SC.
- A AMMVI não se responsabilizará por eventuais atrasos ou extravios relacionados ao envio de envelopes das candidaturas.

2º - Mantêm-se todas as demais cláusulas constantes do EDITAL DE SELEÇÃO AMPLA Nº 02/2020

Blumenau - SC, 05 de maio de 2020.

MATIAS KOHLER JOSÉ RAFAEL CORRÊA
Presidente da AMMVI Diretor Executivo da AMMVI

ALEXANDRE CARVALHO BRIGIDO
Presidente da Comissão Permanente de Seleção Ampla da AMMVI

Consórcios

CIMVI

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA 02/2020 - CONTRATO

Publicação Nº 2468184

CONTRATO ADMINISTRATIVO INDIVIDUAL PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Pelo presente instrumento de contrato administrativo de serviço público temporário, celebrado com fundamento no inciso IX do art. 37 da Constituição Federal; item 13.3.4.1 e seguintes do Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí c/c artigo 46-A e seguintes do Estatuto do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí c/c Resolução CIMVI nº 233, de 18 de abril de 2018 c/c a Resolução CIMVI nº 240, de 12 de Junho de 2018 c/c a Resolução CIMVI nº 315, de 09 de Agosto de 2019 c/c a Resolução CIMVI nº 326, de 06 de Novembro de 2019, o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 03.111.139/0001-09, com sede na Rua Tupiniquim, nº 1.070 – Zona Rural, Cidade de Timbó - SC, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. Fernando Tomaselli, CONTRATA TEMPORARIAMENTE o (a) Sr.(a.) JOZETE NUNES PRUST, brasileira, casada, Engenheira Ambiental, nascida em 29/05/1987, inscrita no CPF sob o nº 015.023.070-22 e portadora do RG sob o nº 6.888.018 – SSP/SC, residente e domiciliada na Rua Adolfo Molinari, nº 215 – apto 105 BL C – Residencial Vitória Régia, Bairro Estrada das Areias, na cidade de Indaial/SC, CEP: 89087-110, doravante denominado (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a), nas seguintes condições:

1. Por força deste contrato, regido inteiramente pelo inciso IX do art. 37 da Constituição Federal; item 13.3.4.1 e seguintes do Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí c/c artigo 46-A e seguintes do Estatuto do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí e na Resolução CIMVI nº 233, de 18 de abril de 2018 c/c a Resolução CIMVI nº 240, de 12 de Junho de 2018 c/c a Resolução CIMVI nº 315, de 09 de Agosto de 2019 c/c a Resolução CIMVI nº 326, de 06 de Novembro de 2019, em especial na necessidade temporária de excepcional interesse público capitulada no artigo 2º, incisos V e IX da Resolução CIMVI nº 240, de 12 de Junho de 2018 c/c artigo 46-A, §2º, V e IX c/c artigo 46-B, §1º, §2º, §3º, §4º e §5º todos do Estatuto do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí, é promovida a CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público do(a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a).

2. O (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) desempenhará todas as funções inerentes ao emprego público de ANALISTA AMBIENTAL – ENGENHARIA AMBIENTAL.

3. O (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) obriga-se a prestar os serviços decorrentes das funções do emprego público antes referido e outros, correlatos, que vierem a ser objeto de instruções ou ordens de serviço, dentro da natureza deste contrato.

4. A jornada de trabalho semanal do(a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) será de 40 (QUARENTA) horas SEMANAIS.

5. A título de remuneração pela prestação dos serviços ora contratados, receberá o O (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) o valor de R\$ 3.526,75 (três mil e quinhentos e vinte e seis reais e setenta e cinco centavos), respeitado o descanso semanal, que será remunerado.

6. O pagamento da remuneração prevista na cláusula anterior dar-se-á até o 5º (quinto) dia útil subsequente ao da prestação dos serviços, e será efetuado na seguinte conta bancária informada pelo(a) O (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a), respondendo este pela higidez dos dados apresentados:

Banco Itaú (085)
Agência: 0101-5
Conta Corrente: 275.668-4
TITULARIDADE DO(A) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a)

7. É da responsabilidade do (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) informar quaisquer alterações de seus dados pessoais, inclusive bancários, perante o CIMVI, no endereço que consta do prólogo do presente Contrato Administrativo Individual.

8. O presente contrato temporário é firmado tem seu início em 07/05/2020 e término em 31/12/2020.

9. O (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) declara que tem conhecimento de todas as obrigações legais, bem como aptidão técnica e profissional para o desempenho das funções contratadas, respondendo pelo pagamento de todos os encargos com eventual registro profissional perante órgão de classe, que, caso necessário ao desempenho das atribuições, deverá ser mantido durante toda a vigência da presente contratação.

10. O (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) declara que tem pleno conhecimento do teor da Resolução CIMVI nº 233, de 18 de abril de 2018 bem como do Estatuto do Consórcio e demais atos normativos da associação pública, os quais encontram-se publicados no site eletrônico do CIMVI podendo ser consultado em <http://cimvi.sc.gov.br/>.

11. O presente contrato administrativo individual de trabalho temporário considerar-se-á extinto este contrato, desobrigando-se a Contratante do pagamento de qualquer indenização ou verba rescisória, bem como nas hipóteses previstas no artigo 46-F do Estatuto do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí - CIMVI.

12. Constituem deveres do (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a):

- I. Exercer com zelo e dedicação as atribuições para as quais foi contratado executando e cumprindo fielmente todo o objeto, atribuições e obrigações constantes deste instrumento, e demais normas correlatas ao serviço público;
- II. Ser leal as instituições a que servir;
- III. Observar as normas legais e regulamentares;
- IV. Cumprir as ordens superiores, assim como cumprir com todas as determinações relacionadas ao objeto ou que forem apresentadas pelo CONTRATANTE por intermédio da chefia imediata ou outro órgão, em especial no que diz respeito aos dias e horários para a prestação dos serviços e forma, método de trabalho;
- V. Atender com presteza, apresentando-se com vestimentas adequadas e devidamente higienizado:
 - a) Ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;
 - b) À expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situação de interesse pessoal;
 - c) Requisições para a defesa dos entes públicos associados ao CIMVI e de outros órgãos públicos.
- VI. Levantar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão das funções exercidas;
- VII. Zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público;
- VIII. Guardar sigilo sobre assuntos da repartição;
- IX. Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- X. Ser assíduo e pontual ao serviço;
- XI. Tratar com urbanidade as pessoas;
- XII. Manter todas as qualificações e condições para o exercício das atribuições para as quais foi contratado (a), inclusive registro perante órgãos de classe, quando necessário;
- XIII. Utilizar os equipamentos de proteção individual e zelar por sua conservação, devendo devolvê-los ao CIMVI ao final da contratação, bem como cumprir com todas as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho;
- XIX. Realizar os cursos e capacitações a que for encaminhado por ordem da sua Chefia;
- XX. Apresentar os documentos necessários ao processamento de sua rescisão inclusive o exame médico demissional, sob pena de ser retido o pagamento das verbas rescisórias até que sejam apresentados os mesmos;
- XXI. Utilizar as técnicas adequadas para efetivar a referida prestação dos serviços, respondendo ainda por todo e qualquer prejuízo, seja de natureza civil ou criminal, que causar ao CONTRATANTE ou a qualquer terceiro, independente de culpa ou dolo; bem como por todas as infrações de trânsito respectivas penalidades e aos prejuízos que causar ao erário público
- XXII. Comunicar ao CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução dos serviços (por escrito);
- XXIII. Responder pela qualidade da prestação dos serviços, respondendo por todos os ônus, obrigações e responsabilidades civis e penais e por todos e quaisquer acontecimentos que porventura ocorrerem em decorrência dos mesmos.

13. Ao(à) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) é proibido:

- I. Ausentar-se do serviço durante o expediente sem prévia autorização do Chefe Imediato;
- II. Retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- III. Recusar fé a documentos públicos;
- IV. Opor resistência injustificada ao andamento de documentos e processo ou execução de serviços;
- V. Promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição;
- VI. Referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral, podendo, porém, criticar ato do Poder Público, do ponto de vista doutrinário ou da organização de serviço, em trabalho assinado;
- VII. Cometer à pessoa a repartição, fora dos casos previstos em Lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado;
- VIII. Compelir ao aliciar funcionário no sentido de filiação e associação profissional, sindical ou partido político;
- IX. Manter sob sua chefia imediata, cônjuge ou parente até o segundo grau civil;
- X. Valer-se das funções para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;
- XI. Participar de gerência ou de administração de empresa privada sociedade civil, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Município, exceto se a transação for precedida de licitação;
- XII. Atuar como procurador ou intermediário junto a repartições públicas municipais, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de cônjuge ou de parentes até o segundo grau civil;
- XIII. Receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- XIV. Proceder de forma desidiosa;
- XV. Utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividade particulares;
- XVI. Cometer a outro funcionário atribuições estranhas às que ocupa, exceto em situações transitórias de emergência;
- XVII. Exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício da função e com o horário de trabalho.

14. Declara o (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) que a presente pactuação nem representa nem caracteriza exercício cumulativo de cargos, empregos e funções públicas proibido pelas normas vigentes.

15. Declara o (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) que a presente contratação não implica em nepotismo, não guardando qualquer relação de parentesco com agentes políticos do CIMVI e municípios associados.

16. Se durante a vigência do presente contrato o servidor temporário der justo motivo para a sua rescisão, será despedido sem direito a indenização, justificadamente, após oportunizado o contraditório e a ampla defesa.

17. Aplica-se ao (à) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) o Regime Jurídico Especial decorrente da Resolução CIMVI nº 233, de 18 de abril de 2018 e da Resolução CIMVI nº 315, de 09 de agosto de 2019.

18. Na vigência deste contrato, o (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) fica submetido ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS, do Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, com as contribuições e direitos inerentes.

19. Não existe nem se constitui qualquer vinculação trabalhista ou funcional estatutária, pela assinatura deste contrato entre o (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a) e a Contratante. A Contratante, ao encerramento do presente contrato, expedirá Certidão de Tempo de Serviço, contendo o período integral do serviço prestado, em nome do (a) CONTRATADO (a) TEMPORÁRIO (a), para os fins de direito.

20. Este contrato será pago por dotações orçamentárias próprias da Contratante, consignadas em seu orçamento.

21. Questões omissas na legislação serão resolvidas entre as partes, na forma das fontes subsidiárias de direito.

22. As partes elegem o foro da Comarca de Timbó para dirimir quaisquer pendências oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

23. Às partes omissas e as questões ou controvérsias oriundas deste contrato, aplicam-se as normas de direito administrativo vigente.

E, por estarem em perfeito e mútuo entendimento, firmam este contrato em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas infra-assinadas.

Timbó, 06 de Maio de 2020.

Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI

Diretor Executivo: Fernando Tomaselli
(Contratante)

JOZETE NUNES PRUST

(Contratado)

TESTEMUNHAS:

Nome: Rafael Paludo
CPF: 005.032.810-77

Nome: Sandra Regina Batista
CPF: 595.701.059-68

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA 02/2020 - JUSTIFICATIVA PRÉVIA

Publicação Nº 2468183

JUSTIFICATIVA PRÉVIA DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA SUPRIR NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONSIDERANDO o âmbito de atuação do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí - CIMVI;

CONSIDERANDO que por decisão dos municípios consorciados o CIMVI presta serviços públicos de gestão ambiental para o licenciamento, monitoramento, controle, inspeção e fiscalização ambiental das atividades de impacto local, bem como do desenvolvimento, articulação e implementação de ações e projetos de conservação e preservação do meio ambiente, de uso sustentável e de redução dos impactos da ação humana nos ecossistemas naturais, na produção agrícola e no desenvolvimento urbano e industrial no âmbito dos municípios consorciados;

CONSIDERANDO que parte significativa dos municípios associados aderiu aos serviços de gestão ambiental prestados pelo CIMVI;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção de equipe mínima em conformidade com o que dispõe a Resolução CONSEMA nº 117/2017;

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo corona vírus, que configura emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196 da Constituição da República;

CONSIDERANDO a Portaria nº 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo COVID-19;

CONSIDERANDO a declaração de emergência em todo o território catarinense para fins de prevenção e enfrentamento ao Coronavírus (COVID-19), nos termos do Decreto Estadual nº 515, de 17 de março de 2020;

CONSIDERANDO a edição pelo Governo do Estado de Santa Catarina, dos Decretos Estaduais nº 509, de 17 de março de 2020, nº 515, de 17 de março de 2020, nº 525, de 23 de março de 2020, nº 535, de 30 de março de 2020, nº 554, de 11 de abril de 2020, nº 562, de 17 de abril de 2020 e outros aplicáveis à situação;

CONSIDERANDO a inexistência de aprovados em concurso público ou processo seletivo para exercício das atribuições do emprego público

de Analista Ambiental – Engenharia Ambiental;

CONSIDERANDO que em razão da pandemia ocasionada pelo COVID-19, não há possibilidade de realização de processo seletivo e/ou concurso público, inclusive, o Concurso Público CIMVI nº 01/2020 teve seu cronograma suspenso com o respectivo adiamento das datas de aplicação das provas em razão da emergência em Saúde Pública de Importância Internacional ocasionada pela Infecção Humana pelo novo corona vírus;

CONSIDERANDO a existência de condições financeiras e orçamentárias para contratação, em razão das receitas existentes pelo rateio de despesas celebrado com os municípios;

É expedida a presente justificativa, nos termos do que exige o item 13.3.4.2.6 do Protocolo de Intenções do CIMVI e o artigo 46-B, §6º do Estatuto do CIMVI, autorizando-se a contratação imediata, com fundamento no inciso IX do art. 37 da Constituição Federal; item 13.3.4.1 e seguintes do Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí c/c artigo 46-A e seguintes do Estatuto do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí, nas Resoluções CIMVI nº 233, de 18 de abril de 2018, nº 240, de 12 de junho de 2018, nº 315, de 09 de Agosto de 2019 e nº 326, de 06 de Novembro de 2019, AUTORIZANDO-SE a contratação de profissional habilitado para exercício de TODAS AS FUNÇÕES INERENTES AO EMPREGO DE ANALISTA AMBIENTAL – ENGENHARIA AMBIENTAL.

PROMOVA-SE a contratação nos termos desta justificativa, com remuneração equivalente a do emprego público anteriormente citado, para a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Após, expeça-se resolução homologando a contratação para os devidos fins.

Desde já autorizo a prorrogação do contrato individual de trabalho caso persistam os motivos expostos nos considerandos acima consignados, até o período máximo autorizado pelo Regime Jurídico Especial previsto no Estatuto e Protocolo de Intenções do CIMVI.

Timbó, 06 de Maio de 2020.

Jean Michel Grundmann
Presidente do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale Do Itajaí
CIMVI

CONTRATO Nº 2020/010 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONSISTENTE NA ASSESSORIA TÉCNICA DE SUPORTE NAS ÁREAS DE GEOLOGIA, GEOGRAFIA E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS INCLUINDO CAPACITAÇÃO DOS GESTORES E ÓRGÃOS AMBIENTAIS, ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PLANO

Publicação Nº 2468189

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 2020/010

CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí - CIMVI

CONTRATADO: Geo Geologia e Arquitetura LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONSISTENTE NA ASSESSORIA TÉCNICA DE SUPORTE NAS ÁREAS DE GEOLOGIA, GEOGRAFIA E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS INCLUINDO CAPACITAÇÃO DOS GESTORES E ÓRGÃOS AMBIENTAIS, ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PLANOS DE RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS – PRADS E ASSESSORAMENTO TÉCNICOS AOS PROFISSIONAIS DO CIMVI E DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS em conformidade com a RESOLUÇÃO CONSEMA Nº 117, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2017

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

VALOR: R\$ 1.320,00 (um mil e trezentos e vinte reais) mensais

Íntegra em www.cimvi.sc.gov.br>contratos>administrativos

Timbó, 04 de Maio de 2020.

FERNANDO TOMASELLI
Diretor Executivo

PROCESSO ADMINISTRATIVO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CONTRATO DE EXPERIÊNCIA Nº 004/2020

Publicação Nº 2467117

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI

PROTOCOLO GERAL

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CONTRATADO(A) AVALIADO(A): Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araçonguinhos, em Timbó/SC, CEP 89120-000

CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins e efeitos, que transcorreu o prazo do mandado de citação de fls. 015 sem a apresentação de defesa por parte do(a) contratado(a) avaliado(a).

Timbó, 05 de Maio de 2020.

Schariene Tiana Volani

Agente Administrativo

Protocolo Geral

Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

PROCESSO ADMINISTRATIVO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CONTRATO DE EXPERIÊNCIA Nº 004/2020

Publicação Nº 2467113

DIRETORIA EXECUTIVA

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CONTRATADO(A) AVALIADO(A): Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araçonguinhos, em Timbó/SC, CEP 89120-000

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

O Regulamento do Quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, disciplinado pela Resolução CIMVI nº 098/2014 e suas alterações (versão consolidada disponível em www.cimvi.sc.gov.br), reza que:

“Do Contrato de Experiência e da Avaliação de Desempenho

Art. 38 - Ao entrar em exercício, o servidor contratado para emprego de provimento efetivo será submetido a contrato de experiência, por noventa dias, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação especial para o desempenho das funções do emprego público, observados os seguintes fatores:

I - assiduidade;

II - pontualidade;

III - disciplina;

IV - capacidade de iniciativa;

V - produtividade e qualidade de trabalho;

VI - responsabilidade; e

VII - eficiência.

§ 1º - A avaliação especial de desempenho para fins de acompanhamento do contrato de experiência se processará antes do término do prazo deste.

§ 2º - O afastamento do exercício do emprego efetivo não suspende o prazo do contrato de experiência, exceto nos casos previstos em Lei.

Art. 39 - A avaliação dos servidores em contrato de experiência será realizada pelo Diretor Executivo do Consórcio Público, apurando-se o preenchimento, pelo avaliado, dos fatores mencionados no artigo anterior.

§ 1º - De posse da avaliação, o órgão de pessoal emitirá parecer concluindo a favor ou contra a confirmação do servidor em experiência, conforme alcance ou não a pontuação mínima de 70% (setenta por cento) do total possível.

§ 2º - Se o parecer for contrário à permanência do servidor, lhe será dado conhecimento deste, para efeito de apresentação de defesa escrita, no prazo de dois (02) dias.

§ 3º - O órgão de pessoal encaminhará o parecer e a defesa ao Presidente do Consórcio Público, que decidirá pela exoneração ou manutenção do servidor.

§ 4º - Se o Presidente considerar aconselhável a exoneração pelo término do contrato será comunicado ao servidor quando do último dia de serviço; caso contrário, o contrato do servidor passará a vigor por prazo indeterminado, ao final do prazo de experiência, sem prejuízo da manutenção de um sistema de avaliação periódica de desempenho.

§ 5º - A apuração dos requisitos mencionados no "caput" deste artigo deverá processar-se de modo que a exoneração, se houver, seja feita quando findo o período de experiência."

O (A) agente público(a) mencionado(a) em epígrafe teve contrato de experiência celebrado por tempo determinado, pelo período de 90 (noventa) dias, em razão de sua aprovação no concurso público nº 01/2019.

Cópia do contrato de experiência segue em anexo.

Passo à análise pormenorizada dos itens da regulamentação que serviram de amparo para a realização da presente avaliação de desempenho.

Informo que, por se tratar de VII itens avaliados, foi atribuído mesmo peso a cada um dos fatores, utilizando-se escala de até 100%, ou seja 14,285% para cada um dos itens.

I – Da assiduidade;

A assiduidade diz respeito ao comparecimento contínuo do colaborador em seu trabalho, enquanto a pontualidade refere-se ao cumprimento regular da carga horária de trabalho, nos horários previstos para início e término da jornada.

Informa-se, desde já, que a crise gerada pela pandemia decorrente do novo coronavírus (COVID-19) em nada repercute na análise dos requisitos de avaliação de desempenho, até mesmo porque, o Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí não teve suas atividades paralisadas, conforme se pode constatar da Resolução CIMVI nº 361, de 17 de março de 2020 (disponível em www.cimvi.sc.gov.br), a qual possibilitou aos colaboradores a realização de atividades de forma não presencial, ficando a critério destes a utilização da opção ou não por esta modalidade de trabalho (home office).

Neste compasso, registro que o(a) avaliado(a) efetuou pedido para aderir ao regime de trabalho em sistema de home office, na forma estabelecida pelo regulamento anteriormente citado e teve seu pedido deferido pela Chefia Imediata.

Cópia do pedido, da decisão e de comunicado em anexo.

Assiduidade é um substantivo feminino que revela a qualidade do que é assíduo, ou tem uma duração persistente. Significa frequência, constância ou visita habitual.

Com origem no termo em latim assiduus ou assiduitate, esta palavra remete para algo ou alguém que é ocupado, constante ou contínuo. Um indivíduo assíduo é alguém que não falta, ou que aparece frequentemente. É uma pessoa diligente, incessante, frequente.

Os registros de frequência do(a) avaliado(a) (cópia anexa), demonstram sua assiduidade, não havendo quaisquer motivos desabonadores, no pertinente ao ponto sob análise.

Por tais motivos, atribui-se ao conceito ASSIDUIDADE do(a) avaliado(a), a pontuação de 14,285%.

II – Da pontualidade;

Como mencionado anteriormente, os conceitos de assiduidade e pontualidade não se confundem.

Enquanto a assiduidade consiste em estar presente de forma regular em algum compromisso; a pontualidade significa estar presente em um compromisso na hora estipulada.

Os horários de trabalho regularmente estabelecidos [e de conhecimento do(a) avaliado(a)] são de segunda à sexta-feira das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

Não há exercício de atividade laboral aos sábados, domingos e feriados.

As fichas ponto do(a) avaliado(a) revelam que, durante o período que medeia do início da contratualidade até o dia 16/03/2020, não houve chegadas tardias.

Por tais motivos, atribui-se ao conceito PONTUALIDADE do(a) avaliado(a), a pontuação de 14,285%.

III – Da disciplina;

A disciplina do(a) avaliado(a) guarda vinculação com a observação pelo(a) mesmo(a) dos deveres e proibições, bem como da observação da hierarquia de acordo com as regras capituladas no regime jurídico disciplinar estabelecido no CIMVI.

Neste sentido, o Regulamento do Quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, disciplinado pela Resolução CIMVI nº 098/2014 e suas alterações (versão consolidada disponível em www.cimvi.sc.gov.br), reza que:

“DOS DEVERES

Art. 72 - São deveres do empregado, além de outras obrigações expressas que lhe sejam impostas por lei:

I - Respeitar o regime ou horário de trabalho que lhe for estabelecido bem como o registro de entradas e saídas, horas extras e autorização para tal e ainda proceder a anotação do registro do ponto, inclusive comunicando imediatamente qualquer impossibilidade de comparecimento ao serviço por motivo de doença ou acidente;

II - Acatar com presteza e boa vontade as ordens que lhe forem dadas pelo Presidente, Diretor Executivo e demais Chefes, exceto quando manifestamente ilegais;

III - Desempenhar suas atribuições com honestidade, lealdade, atenção e critério, visando sempre o atendimento dos objetivos do Consórcio Público e cooperando para o perfeito andamento dos serviços;

IV - Comportar-se com ordem, disciplina e urbanidade no trato com os colegas de trabalho e com os Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores e servidores dos Municípios Consorciados, para que seja mantido o espírito de cordialidade e cooperação indispensável ao desempenho das tarefas;

V - Apresentar-se ao trabalho adequadamente trajado;

VI - Guardar segredo, quando necessário, sobre fatos que lhe chegam ao conhecimento em virtude do seu constante relacionamento com os representantes dos Municípios Consorciados;

VII - Comunicar ao Chefe imediato quaisquer fatos ou informações que possam interessar ao Consórcio Público e ao serviço;

VIII - Oferecer, quando pedidas ou espontaneamente, quaisquer sugestões que possam representar melhoria dos serviços;

IX - Atender, na forma das disposições legais, a prorrogação do horário de trabalho quando exigir o serviço e a juízo do Diretor Executivo;

X - Devotar-se, inteiramente, aos encargos que lhe forem delegados, não aceitando atribuições estranhas que possam influir na sua produtividade e que provoquem incompatibilidade de horário, sobrepondo os interesses do Consórcio a quaisquer outros de ordem pessoal;

XI - atender com presteza:

- a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;
- b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;
- c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública;

XII - zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;

XIII - representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder;

XIV – manter atualizado seus dados cadastrais junto ao Consórcio Público.

Parágrafo Único - A representação de que trata o inciso XIII será encaminhada pela via hierárquica e apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual é formulada, assegurando-se ao representado a ampla defesa.

CAPÍTULO III DAS PROIBIÇÕES

Art. 73 - Ao empregado é especialmente proibido:

I - Referir-se de modo depreciativo aos superiores ou a seus atos, bem como aos colegas e representantes dos Municípios;

II - Promover, nas dependências do Consórcio, manifestação de apreço ou despreço a pessoas ou a entidades, propaganda política ou aliciamento partidário;

III - Receber propinas, comissões ou vantagens indevidas de qualquer espécie, em razão do emprego;

IV - Fornecer informações que possam comprometer o Consórcio ou os Municípios consorciados;

V - Executar, durante o expediente, serviços estranhos ao Consórcio, sendo, também, proibido o uso de material do Consórcio para fins particulares;

VI - Retirar-se do trabalho durante as horas de expediente, sem permissão, ou perturbar os colegas de trabalho com conversas estranhas ao serviço;

VII – Utilizar-se de aparelhos, equipamentos e veículos do Consórcio no interesse particular próprio ou de terceiros;

VIII – Ocupar concomitantemente ao emprego do Consórcio qualquer cargo ou emprego remunerado no serviço público, exceto nos casos de acumulação permitida pela Constituição Federal e mediante comprovada compatibilidade de horários;

IX – Prestar serviços particulares aos Municípios consorciados, diretamente ou através de interposta pessoa, mediante o recebimento de remuneração ou vantagem, ou exercer atividades incompatíveis com as atividades do Consórcio Público.

X - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XI - recusar fé a documentos públicos e/ou opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;

XII - cometer a pessoa estranha ao Consórcio Público, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de encargo que seja de sua competência ou de seu subordinado;

XIII - manter sob sua chefia imediata, cônjuge, companheiro ou parente até segundo grau civil;

XIV - participar de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio, e, nessa qualidade, transacionar com o Consórcio Público;

XV – cometer qualquer das condutas tipificadas no art. 482 da CLT;

XVI - comparecer no trabalho em estado de embriaguez ou sob efeito de qualquer outra droga capaz de afetar a consciência;

XVII - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XVIII - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.

O(A) avaliado(a) exerce suas atividades junto ao Departamento Ambiental do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí, sendo que as informações pertinentes a observação criteriosa do rol de deveres e proibições, assim como das ordens emanadas da Chefia Imediata, foram colhidos diretamente com a Gestora Ambiental do CIMVI, Senhora, Sandra Regina Batista, que subscreve a presente, atestando a veracidade das informações prestadas.

Também foram colhidas informações da equipe técnica (inclusive de profissionais cedidos e que estão à serviço do CIMVI no Departamento Ambiental) e que tem acompanhado, capacitado e revisado as tarefas cotidianas do(a) avaliado(a) e, nesta condição, subscrevem a presente, atestando a veracidade das informações prestadas.

Segundo tais informações, o(a) avaliado(a) viola deveres.

Embora, o(a) avaliado(a) tenha sido devidamente capacitado(a) tanto pela equipe técnica do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí, como também através de cursos de aperfeiçoamento disponibilizados por este, o que verificamos é um desleixo na realização das tarefas cotidianas.

Tais capacitações outorgaram condições do(a) avaliado(a) realizar adequadamente suas funções junto ao Departamento Ambiental.

Registre-se ainda que o Consórcio disponibiliza equipamentos adequados para a prestação dos serviços.

As tarefas que tem sido acometidas ao(a) avaliado(a) não tem sido cumpridas adequadamente.

Explico.

De acordo com as informações colhidas, o(a) avaliado(a) tem utilizado-se dos modelos existentes nos cadastros do Consórcio e substituído apenas o nome do empreendedor, sem efetuar a análise dos documentos e informações constantes dos autos, procedimento verificado em várias ocasiões.

Tais ações tem sobrecarregado a atuação dos demais colaboradores, que além de suas atribuições habituais, vem tendo de conferir, adequar, novamente analisar e eleger um novo revisor para a quase totalidade dos serviços realizados pelo(a) avaliado(a).

Em razão de tais procedimentos, o prazo de análise de processos ambientais junto ao Consórcio, em especial aqueles que tramitam pelo(a) avaliado(a), sofrem aumento, colocando em prejuízo todo o serviço que é prestado aos municípios consorciados bem como aos próprios empreendedores e usuários dos serviços.

Desta forma, o desempenho das atribuições não vem sendo realizado com honestidade, lealdade, atenção e critério, visando sempre o atendimento dos objetivos do Consórcio Público.

Ademais, o(a) avaliado(a) não tem acatado com presteza e boa vontade as ordens que lhe são determinadas pela Chefia Imediata, inclusive no sentido de uniformização dos entendimentos e na correção dos procedimentos que adota, acima mencionados.

Embora tenha participado das reuniões de grupo, não contribuí para o debate construtivo, sendo que sequer tem mostrado preocupação em ler os processos ambientais em debate ou temas relativos às discussões.

Registra-se que o empenho do (a) avaliado(a) está muito aquém do esperado havendo reclamações constantes, inclusive sobre a falta de clareza e congruência na redação dos textos por si redigidos.

A falta de clareza nos documentos acarreta dificuldade (e até impossibilidade) de interpretação sobre as exigências que pretende solicitar nos processos sob sua análise, isto, claro, quando não copia integralmente modelos de ofícios já redigidos e cadastrados nos arquivos da instituição.

Tudo isso repercute em dificuldades significativas no Departamento Ambiental.

É digno de registro a importância do bom funcionamento do órgão em razão da necessidade de cumprimento de prazos conforme rezam os dispositivos legais que passo a transcrever:

LEI COMPLEMENTAR Nº 140, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2011

Fixa normas, nos termos dos incisos III, VI e VII do caput e do parágrafo único do art. 23 da Constituição Federal, para a cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios nas ações administrativas decorrentes do exercício da competência comum relativas à proteção das paisagens naturais notáveis, à proteção do meio ambiente, ao combate à poluição em qualquer de suas formas e à preservação das florestas, da fauna e da flora; e altera a Lei no 6.938, de 31 de agosto de 1981.

[...]

Art. 14. Os órgãos licenciadores devem observar os prazos estabelecidos para tramitação dos processos de licenciamento.

[...]

§3º O decurso dos prazos de licenciamento, sem a emissão da licença ambiental, não implica emissão tácita nem autoriza a prática de ato que dela dependa ou decorra, mas instaura a competência supletiva referida no art. 15.

DECRETO ESTADUAL CATARINENSE Nº2.955, DE 20 DE JANEIRO DE 2010.

(APLICÁVEL AOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS)

Estabelece os procedimentos para o licenciamento ambiental a ser seguido pela Fundação do Meio Ambiente - FATMA, inclusive suas Coordenadorias Regionais - CODAMs, e estabelece outras providências.

[...]

Art. 9º O procedimento interno de licenciamento ambiental deverá atender aos seguintes prazos, para processos em fase de LAP e LAI:

I - 5 (cinco) dias para a abertura do processo administrativo e encaminhamento ao Gerente Regional ou Diretor de Licenciamento;

II - 5 (cinco) dias para a nomeação da equipe técnica e encaminhamento da documentação;

III - 50 (cinquenta) dias, para a realização de vistoria técnica, análise dos documentos e estudos ambientais e elaboração do parecer técnico conclusivo, sendo que nos licenciamentos sujeitos a EIA/RIMA esse prazo será de 80 (oitenta) dias;

IV - 15 (quinze) dias para a realização de parecer jurídico, caso necessário;

V - 10 (dez) dias para decisão da Comissão sobre deferimento ou indeferimento da licença ambiental; e

VI - 5 (cinco) dias para emissão da licença ou ato de indeferimento.

Como visto acima, a desídia funcional, o desleixo no cumprimento das tarefas que são acometidas pode acarretar, além de repercussões judiciais, na implicação da competência supletiva, o que, a grosso modo, causará a perda de receita dos municípios consorciados, respaldando

a necessidade de observação dos deveres estatuídos.

Outrossim, os processos ambientais tramitam, de praxe, por, pelo menos, dois técnicos, funcionando o segundo como revisor, sendo que a inadequação dos expedientes formulados pelo(a) avaliado(a) acarreta a redistribuição para pelo menos mais um técnico, sobrecarregando as funções dos demais.

Verificou-se também uma dificuldade de redação e inúmeros erros gramaticais e de congruência nos documentos redigidos pelo(a) avaliado(a) (repisando-se – quando não há cópia integral de modelos prontos sem analisar a documentação e informações constantes dos processos ambientais).

Observou-se a desídia funcional também nos trabalhos em campo, sendo que em vistorias realizadas constatou-se que o(a) avaliado(a) foi incapaz de ler os processos ambientais de empreendimentos que seriam vistoriados para inteirar-se das matérias, causando tumulto e situações muito desconfortáveis à equipe técnica durante tais eventos, que são realizados na presença e com participação de consultores e dos próprios empreendedores.

Por tais motivos, atribui-se ao conceito DISCIPLINA do(a) avaliado(a), a pontuação de 4,00%.

IV – Da capacidade de iniciativa;

De todo agente público não se espera uma conduta passiva, concernente a realizar pura e simplesmente seu trabalho.

O serviço público exige do profissional uma postura diversa, visto que, o conjunto de ações aqui praticadas se destinam a uma finalidade maior, qual seja, o bem comum.

Neste sentido, avulta-se a necessidade de integração do corpo técnico com obreiros(as) úteis e dedicados, capazes de enriquecer as colunas do CIMVI e de toda a comunidade abrangida pelos serviços consorciados que aqui são prestados.

Não se pode deixar de mencionar que o Departamento Ambiental do Consórcio, trata de assuntos vinculados a regularização ambiental dos mais diversos empreendimentos, sendo conduzido pelo princípio do desenvolvimento econômico sustentável, que se solidifica em um tripé formado pela garantia de manutenção e equilíbrio de valores de significativa grandeza que são: a economia, o meio ambiente, o social.

Tudo isso reafirma a necessidade de que tenhamos colaboradores capazes de agir proativamente e que não fiquem apenas aguardando as ordens de seu superior.

O(a) avaliado(a) demonstrou incapacidade de iniciativa, inclusive verificada pela sua falta de aptidão em solicitar novos processos, aguardando sempre as ordens da Chefia Imediata e, realizando suas tarefas cotidianas sem entrosamento com o grupo, sem garantir o apoio e suporte adequado a outros profissionais que atuam no setor.

Por tais motivos, atribui-se ao conceito CAPACIDADE DE INICIATIVA do(a) avaliado(a), a pontuação de 2,00%.

V – Da produtividade e qualidade de trabalho;

No que tange à produtividade deve ser ressaltado que tal indicador está ligado umbilicalmente à qualidade do trabalho realizado pelo(a) avaliado(a).

O que se espera do(a) avaliado(a) é que consiga alimentar as demandas mínimas que lhe são encaminhadas e que sua devolutiva apresente um grau de qualidade, conseguindo unificar os conhecimentos acadêmicos com a realidade apresentada em cada um dos processos sob sua análise e contribuindo para que todos os atos tenham seguimento dentro de um prazo razoável, primando-se pela celeridade.

Ademais, os serviços realizados pelo (a) avaliado(a) são ligados à análise de processos de licenciamento ambiental e outros procedimentos que objetivam a regularização ambiental de empreendimentos, havendo prazo legal estatuído para que tais tenham sua conclusão, sob pena de sujeitar o consórcio e/ou os municípios consorciados (órgão licenciadores) a ações judiciais e extrajudiciais.

O período de experiência do(a) avaliado(a) é inferior aos períodos máximos fixados em lei e regulamento para análise dos pedidos, contudo, os trabalhos desenvolvidos durante o período, principalmente em função da existência da figura de um revisor, permitem aferir não só a produtividade, mas também a qualidade dos serviços realizados.

Neste mister, temos que o(a) avaliado(a), como dito anteriormente, embora tenha devolvido os serviços que lhe foram encaminhados, em sua maioria, os mesmos apresentavam incongruência e equívocos tamanhos que impossibilitavam a sua utilização, demandando uma reanálise completa dos casos e a confecção de novos documentos.

Registre-se que os novos documentos efetuados pela equipe técnica retornam para o conhecimento do(a) avaliado(a) a fim de possibilitar ao(a) mesmo(a) verificar seus erros e corrigi-los, evitando que as desconformidades se repitam.

Mas tal trabalho tem sido em vão, dada a recalcitrância do(a) avaliado(a) em melhorar seu trabalho.

Não se cogita aqui sobre discussões de índole técnica, até mesmo porque, as opiniões técnicas de cada colaborador são respeitadas. O que se aferiu na situação é retratado no presente ato, ou seja, a falta de vontade do(a) avaliado(a) em cooperar com o grupo e, até mesmo, de analisar os processos ambientais, transpassando aos demais uma sensação de que o(a) avaliado(a) está infeliz com as atividades.

Outrossim é digno de registro que as demandas são distribuídas igualitariamente para os técnicos, de forma que não haja uma destinação de volume ou encargos incompatíveis com a jornada de trabalho dos mesmos.

Os serviços prestados pelo(a) avaliado(a), neste período de avaliação, demonstram a produtividade limitada ao essencialmente destinado pela Chefia Imediata, a falta de qualidade do trabalho, a falta de compromisso do(a) avaliado(a) para com a instituição empregadora bem como para com seus demais colegas de trabalho, visto que, a realização de trabalhos na forma como vem sendo executada torna inaproveitáveis os serviços executados, acarretando um prejuízo de tempo e recursos.

Por tais motivos, atribui-se ao conceito PRODUTIVIDADE E QUALIDADE DE TRABALHO do (a) avaliado(a), a pontuação de 3,00%.

VI – Da responsabilidade;

A avaliação de responsabilidade funcional leva em consideração o compromisso do(a) avaliado(a) com a instituição, com os usuários dos serviços prestados pelo CIMVI (aqui em especial os sob o encargo do Departamento Ambiental), seu zelo pelo patrimônio público e privado. Sob esta premissa verifica-se que o(a) avaliado(a) mantém conduta que não se coaduna com as exigências de responsabilidade.

Embora não haja reclamações sobre o uso indevido do patrimônio colocado à sua disposição, diante das características do serviço desenvolvido, não há como deixar de reconhecer que o mesmo não é vantajoso para o Consórcio, para os municípios consorciados, tampouco para a comunidade que utiliza dos mesmos, visto que, diante da necessidade constante de reelaboração dos documentos e de serem inaproveitáveis, grande parcela dos atos confeccionados pelo(a) avaliado(a) exsurge o desperdício de recursos, visto que, embora os pagamentos

salariais sejam efetuados tempestiva e rigorosamente pelo Consórcio, o trabalho é mau executado. O grau de responsabilidade do (a) avaliado(a) leva em consideração também, como não poderia deixar de ser, o seu comportamento frente às demandas e o espírito de coletividade, primando por uma atuação que não venha a sobrecarregar o grupo de trabalho nem que seja capaz de causar quaisquer prejuízos ao CIMVI, aos municípios consorciados e aos usuários dos serviços. Ofícios e análises técnicas mais diversificadas tem sido realizadas com desleixo pelo(a) avaliado(a) como dito acima e apurado pelas aferições levantadas junto ao Departamento Ambiental do Consórcio. Por tais motivos, atribui-se ao conceito RESPONSABILIDADE do (a) avaliado(a), a pontuação de 2,00%.

VII – Da eficiência.

Eficiência é princípio expresso da administração, encontrando previsão constitucional no artigo 37, caput. Por ser princípio da administração, gera reflexos diretos sob o que se espera da conduta do agente público, inclusive dos que cumprem período de experiência.

Para Celso Antônio Bandeira de Mello:

“O fato é que o princípio da eficiência não parece ser mais do que uma faceta de um princípio mais amplo já superiormente tratado, de há muito, no Direito italiano: o princípio da “boa administração”. Este último significa, como resulta das lições de Guido Falzone, em desenvolver a atividade administrativa “do modo mais congruente, mais oportuno e mais adequado aos fins a serem alcançados, graças à escolha dos meios e da ocasião de utilizá-los, concebíveis como os mais idôneos para tanto”. Tal dever, como assinala Falzone, “não se põe simplesmente como um dever ético ou como mera aspiração deontológica, senão como um dever atual e estritamente jurídico”.” (Curso de Direito Administrativo. 30ª edição, ano 2013, p.125)

Maria Sylvia Zanella Di Pietro leciona:

“Hely Lopes Meirelles (2003:102) fala na eficiência como um dos deveres da Administração Pública, definindo-o como “o que se impõe a todo agente público de realizar suas atribuições com presteza, perfeição e rendimento funcional. É o mais moderno princípio da função administrativa, que já não se contenta em ser desempenhada apenas com legalidade, exigindo resultados positivos para o serviço público e satisfatório atendimento das necessidades da comunidade e de seus membros”. Acrescenta ele que: “esse dever de eficiência bem lembrado por Carvalho Simas, corresponde ao ‘dever de boa administração’ da doutrina italiana, o que já se acha consagrado, entre nós, pela Reforma Administrativa Federal do Dec.-lei 200/67, quando submete toda atividade do Executivo ao controle de resultado (arts. 13 e 25, V), fortalece o sistema de mérito (art. 25, VII), sujeita a Administração indireta a supervisão ministerial quanto à eficiência administrativa (art. 26, III) e recomenda a demissão ou dispensa do servidor comprovadamente ineficiente ou desidioso (art. 100)”.

O princípio da eficiência apresenta, na realidade, dois aspectos: pode ser considerado em relação ao modo de atuação do agente público, do qual se espera o melhor desempenho possível de suas atribuições, para lograr os melhores resultados; e em relação ao modo de organizar, estruturar, disciplinar a Administração Pública, também com o mesmo objetivo de alcançar os melhores resultados na prestação do serviço público.”

(Direito Administrativo. 32ª edição, ano 2019, p.243/244)

Tenho que a análise dos conceitos efetuados anteriormente repercutem diretamente na avaliação da eficiência, de modo que o conceito aqui atribuído somente poderia ser o equivalente a média ponderada dos demais.

Por tais motivos, atribui-se ao conceito EFICIÊNCIA do (a) avaliado(a), a pontuação de 6,60%.

AValiação de desempenho

Diante da análise detalhada do desempenho do(a) avaliado(a) atribuo no conceito geral da avaliação, a pontuação de 46,17% (quarenta e seis virgula dezessete por cento), recomendando a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

Ao órgão de pessoal para lavratura de parecer concluindo a favor ou contra a confirmação do(a) avaliado(a) contratado(a) em experiência. Após, sendo o parecer pela confirmação do levantamento efetuado no presente ato administrativo, ao Sr. Presidente do Consórcio Público, para decisão acerca da exoneração ou manutenção do(a) avaliado(a).

Timbó, 16 de Abril de 2020.

Fernando Tomaselli
Diretor Executivo do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

Sandra Regina Batista
Gestora Ambiental do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

Rafael Paludo
Engenheiro Florestal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

Ricardo Augusto de Oliveira Xavier Araujo
Advogado do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí
OAB/SC 17.721

PROCESSO ADMINISTRATIVO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CONTRATO DE EXPERIÊNCIA Nº 004/2020

Publicação Nº 2467115

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CONTRATADO(A) AVALIADO(A): Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araponguinhas, em Timbó/SC, CEP 89120-000

Contrato de Experiência nº 004/2020

Termo de Posse e Compromisso nº 2020/07

Resolução CIMVI nº 351, de 31 de janeiro de 2020

MANDADO DE CITAÇÃO

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, com sede na rua Tupiniquim, nº 1.070 – Zona Rural, em Timbó, Santa Catarina, CEP 89.120-000, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Fernando Tomaselli, ORDENA, em conformidade com o que dispõe o Regulamento do Quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, disciplinado pela Resolução CIMVI nº 098/2014 e suas alterações (versão consolidada disponível em www.cimvi.sc.gov.br), que se proceda a CITAÇÃO do(a) contratado(a) avaliado(a) abaixo indicado(a), no respectivo endereço mencionado, para que, querendo e tempestivamente, exerça o direito ao contraditório e ampla defesa, acerca da avaliação de desempenho realizada em processo administrativo vinculado ao contrato de experiência mencionado em epígrafe, sob pena de revelia e confissão, no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento do presente.

No mesmo prazo acima assinalado o(a) contratado(a) avaliado(a) deverá deduzir as provas que pretende produzir, juntando documentos, arrolando testemunhas (as quais deverão comparecer a futura audiência de instrução a ser designada sem necessidade de intimação) e outras provas que entender convenientes, sob pena de perda da prova.

Fica o(a) contratado(a) avaliado(a) ciente de que seu não comparecimento injustificado, à audiência de instrução para colhida de seus respectivos depoimentos, caso necessário, implicará na imposição da penalidade de confissão.

O processo administrativo disciplinar acima mencionado encontra-se com vista aberta aos indiciados no Departamento de Recursos Humanos do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, na rua Tupiniquim, nº 1.070 – Zona Rural, em Timbó, Santa Catarina, CEP 89.120-000, no período das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00, de segunda à sexta-feira.

O protocolo de qualquer defesa ou petição deverá ser realizado no Protocolo Geral do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, na rua Tupiniquim, nº 1.070 – Zona Rural, em Timbó, Santa Catarina, CEP 89.120-000, no período das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00, de segunda à sexta-feira.

CONTRATADO(A) AVALIADO(A) CITADO(A):

Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araponguinhas, em Timbó/SC, CEP 89120-000.

E para clareza do presente, foi lavrado o presente MANDADO DE CITAÇÃO, que vai, ao final, pelo Diretor Executivo do CIMVI assinado. Timbó, em 22 de Abril de 2020.

Fernando Tomaselli

Diretor Executivo do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

PROCESSO ADMINISTRATIVO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CONTRATO DE EXPERIÊNCIA Nº 004/2020

Publicação Nº 2467129

PRESIDÊNCIA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CONTRATADO(A) AVALIADO(A): Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araponguinhas, em Timbó/SC, CEP 89120-000

DECISÃO

Trata-se de processo administrativo de AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO do(a) contratado(a) avaliado(a) acima identificado(a).

O processo segue os trâmites do Regulamento do Quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, disciplinado pela Resolução CIMVI nº 098/2014 e suas alterações (versão consolidada disponível em www.cimvi.sc.gov.br).

A Avaliação de Desempenho efetuada pelo Diretor Executivo do Consórcio, subscrita por profissionais que atuam junto ao Departamento Ambiental do CIMVI confirmando as informações que constam do documento, veio instruída de:

- 1) Cópia do Contrato de Experiência nº 004/2020;
- 2) Cópia do Termo de Posse e Compromisso nº 2020/07;
- 3) Cópia da Resolução CIMVI nº 351, de 31 de janeiro de 2020;
- 4) Cópia do cartão ponto do(a) avaliado(a);
- 5) Cópia de requerimento do(a) avaliado(a) para realizar serviços em regime do home office conforme Resolução CIMVI nº 361/2020, acompanhado da decisão e comunicado da Chefia Imediata.

A avaliação concluiu:

Diante da análise detalhada do desempenho do(a) avaliado(a) atribuo no conceito geral da avaliação, a pontuação de 46,17% (quarenta e seis virgula dezessete por cento), recomendando a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

Parecer jurídico encartado aos autos opinando pelo acolhimento da recomendação vertida na avaliação de desempenho (fls. 014).

Cientificação do(a) contratado(a) avaliado(a), para o regular exercício do contraditório e ampla defesa (fls. 015).

Defesa não apresentada pelo(a) contratado(a) avaliado(a).

Designação de curador às fls. 018.

Defesa apresentada, pelo curador designado, pugnando pelo arquivamento do feito com a manutenção do vínculo laboral ante a inexistência de dolo e má fé assim como, utilizando da prerrogativa outorgada pelo parágrafo único do artigo 341 do CPC, apresentando negativa geral quanto aos fatos.

Despacho proferido pela Diretoria Executiva nos seguintes termos:

Tendo em vista que a defesa apresentada pelo curador designado ao(a) contratado(a) avaliado(a) não veio acompanhada de provas e/ou documentos capazes de ensejar a revisão da avaliação de desempenho efetuada por esta Diretoria Executiva, tenho que a avaliação de desempenho deve ser mantida em todos os seus termos, recomendando-se a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

Novo parecer jurídico encartado aos autos opinando pelo acolhimento da recomendação vertida na Avaliação de Desempenho, com a consequente exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

Ante o exposto CONVALIDO as razões entabuladas na AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO e no PARECER JURÍDICO encartados aos autos e, com base em tais motivos, ACOELHO A RECOMENDAÇÃO vertida na Avaliação de Desempenho, e consequentemente DETERMINO A EXONERAÇÃO DO(A) CONTRATADO(A) AVALIADO(A).

Timbó, 06 de Maio de 2020.

Jean Michel Grundmann

Presidente do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

PROCESSO ADMINISTRATIVO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CONTRATO DE EXPERIÊNCIA Nº 004/2020

Publicação Nº 2467120

DIRETORIA EXECUTIVA

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CONTRATADO(A) AVALIADO(A): Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araponguinhas, em Timbó/SC, CEP 89120-000

DESPACHO

Convalido as razões entabuladas no parecer encartado aos autos e, com base nas mesmas, DESIGNO o agente público Odirlei Fistarol, servidor efetivo cedido ao CIMVI pelo Município de Acurra, para, no prazo de 10 (dez) dias, apresentar DEFESA em favor de Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araponguinhas, em Timbó/SC, CEP 89120-000.

P.R.I.C.-se.

Timbó, 05 de Maio de 2020.

Fernando Tomaselli

Diretor Executivo do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

PROCESSO ADMINISTRATIVO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CONTRATO DE EXPERIÊNCIA Nº 004/2020

Publicação Nº 2467118

DEPARTAMENTO DE PESSOAL

ASSESSORIA JURÍDICA

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CONTRATADO(A) AVALIADO(A): Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araponguinhas, em Timbó/SC, CEP 89120-000

PARECER

Trata-se de processo administrativo de AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO do(a) contratado(a) avaliado(a) acima identificado(a).

O processo segue os trâmites do Regulamento do Quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, disciplinado pela Resolução CIMVI nº 098/2014 e suas alterações (versão consolidada disponível em www.cimvi.sc.gov.br).

A Avaliação de Desempenho efetuada pelo Diretor Executivo do Consórcio, subscrita por profissionais que atuam junto ao Departamento Ambiental do CIMVI confirmando as informações que constam do documento, veio instruída de:

- 1) Cópia do Contrato de Experiência nº 004/2020;
- 2) Cópia do Termo de Posse e Compromisso nº 2020/07;
- 3) Cópia da Resolução CIMVI nº 351, de 31 de janeiro de 2020;
- 4) Cópia do cartão ponto do(a) avaliado(a);
- 5) Cópia de requerimento do(a) avaliado(a) para realizar serviços em regime do home office conforme Resolução CIMVI nº 361/2020, acompanhado da decisão e comunicado da Chefia Imediata.

A avaliação concluiu:

Diante da análise detalhada do desempenho do(a) avaliado(a) atribuo no conceito geral da avaliação, a pontuação de 46,17% (quarenta e seis virgula dezessete por cento), recomendando a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

Parecer desta Assessoria Jurídica exarado na data de 20/04/2020 (fls. 014) foi no sentido de acolhimento da recomendação vertida na Avaliação de Desempenho, com a consequente exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a), contudo, anteriormente, pela cientificação do(a) contratado(a) avaliado(a) a fim de que exercesse seu direito ao contraditório e ampla defesa.

Mandado de Citação expedido na data de 22/04/2020 (fls. 015) promoveu a citação, na mesma data, do(a) contratado(a) avaliado(a), para que, querendo e tempestivamente, exercesse seu direito ao contraditório e ampla defesa, acerca da avaliação de desempenho realizada em processo administrativo vinculado ao contrato de experiência mencionado em epígrafe, sob pena de revelia e confesso, no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento do mandado.

Transcorrido o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento do mandado de citação, verifica-se que não houve a apresentação de defesa por parte do(a) contratado(a) avaliado(a), conforme certidão.

Ante o exposto é o PARECER pela designação de servidor do CIMVI para que apresente defesa em nome do(a) contratado(a) avaliado(a), objetivando resguardar o contraditório e a ampla defesa.

Ao Diretor Executivo do CIMVI para decisão e, sendo esta pela convalidação dos motivos elencados neste Parecer:

P.R.I.C.-se.

Timbó, 05 de Maio de 2020.

Patricia Barbaresco

Assessora Jurídica – OAB/SC nº 48.380

Departamento de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

PROCESSO ADMINISTRATIVO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CONTRATO DE EXPERIÊNCIA Nº 004/2020

Publicação Nº 2467114

DEPARTAMENTO DE PESSOAL

ASSESSORIA JURÍDICA

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CONTRATADO(A) AVALIADO(A): Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araponguinhas, em Timbó/SC, CEP 89120-000

PARECER

Trata-se de processo administrativo de AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO do(a) contratado(a) avaliado(a) acima identificado(a).

O processo segue os trâmites do Regulamento do Quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, disciplinado pela Resolução CIMVI nº 098/2014 e suas alterações (versão consolidada disponível em www.cimvi.sc.gov.br).

A Avaliação de Desempenho efetuada pelo Diretor Executivo do Consórcio, subscrita por profissionais que atuam junto ao Departamento Ambiental do CIMVI confirmando as informações que constam do documento, veio instruída de:

- 1) Cópia do Contrato de Experiência nº 004/2020;
- 2) Cópia do Termo de Posse e Compromisso nº 2020/07;
- 3) Cópia da Resolução CIMVI nº 351, de 31 de janeiro de 2020;
- 4) Cópia do cartão ponto do(a) avaliado(a);
- 5) Cópia de requerimento do(a) avaliado(a) para realizar serviços em regime do home office conforme Resolução CIMVI nº 361/2020, acompanhado da decisão e comunicado da Chefia Imediata.

A avaliação concluiu:

Diante da análise detalhada do desempenho do(a) avaliado(a) atribuo no conceito geral da avaliação, a pontuação de 46,17% (quarenta e seis virgula dezessete por cento), recomendando a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

O processo seguiu seus trâmites legais, de acordo com o Regulamento do Quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, disciplinado pela Resolução CIMVI nº 098/2014 e suas alterações.

Ante o exposto é o PARECER, pelo acolhimento da recomendação vertida na Avaliação de Desempenho, com a consequente exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a), contudo, anteriormente, pela cientificação do(a) contratado(a) avaliado(a) a fim de que exerça seu direito ao contraditório e ampla defesa.

Após, ao Sr. Presidente do Consórcio Público, para decisão.

Timbó, 20 de Abril de 2020.

Patrícia Barbaresco

Assessora Jurídica – OAB/SC nº 48.380

Departamento de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

PROCESSO ADMINISTRATIVO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CONTRATO DE EXPERIÊNCIA Nº 004/2020

Publicação Nº 2467121

DIRETORIA EXECUTIVA
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CONTRATADO(A) AVALIADO(A): Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araçonguinhos, em Timbó/SC, CEP 89120-000

DESPACHO

Trata-se de processo administrativo de AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO do(a) contratado(a) avaliado(a) acima identificado(a).

O processo segue os trâmites do Regulamento do Quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, disciplinado pela Resolução CIMVI nº 098/2014 e suas alterações (versão consolidada disponível em www.cimvi.sc.gov.br).

A Avaliação de Desempenho efetuada pelo Diretor Executivo do Consórcio, subscrita por profissionais que atuam junto ao Departamento Ambiental do CIMVI confirmando as informações que constam do documento, veio instruída de:

- 1) Cópia do Contrato de Experiência nº 004/2020;
- 2) Cópia do Termo de Posse e Compromisso nº 2020/07;
- 3) Cópia da Resolução CIMVI nº 351, de 31 de janeiro de 2020;
- 4) Cópia do cartão ponto do(a) avaliado(a);
- 5) Cópia de requerimento do(a) avaliado(a) para realizar serviços em regime do home office conforme Resolução CIMVI nº 361/2020, acompanhado da decisão e comunicado da Chefia Imediata.

A avaliação concluiu:

Diante da análise detalhada do desempenho do(a) avaliado(a) atribuo no conceito geral da avaliação, a pontuação de 46,17% (quarenta e seis virgula dezessete por cento), recomendando a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

Parecer jurídico encartado aos autos opinando pelo acolhimento da recomendação vertida na avaliação de desempenho (fls. 014).

Cientificação do(a) contratado(a) avaliado(a), para o regular exercício do contraditório e ampla defesa (fls. 015).

Defesa não apresentada pelo(a) contratado(a) avaliado(a).

Designação de curador às fls. 018.

Defesa apresentada, pelo curador designado, pugnando pelo arquivamento do feito com a manutenção do vínculo laboral ante a inexistência de dolo e má fé assim como, utilizando da prerrogativa outorgada pelo parágrafo único do artigo 341 do CPC, apresentando negativa geral quanto aos fatos.

É o relatório.

Tendo em vista que a defesa apresentada pelo curador designado ao(a) contratado(a) avaliado(a) não veio acompanhada de provas e/ou documentos capazes de ensejar a revisão da avaliação de desempenho efetuada por esta Diretoria Executiva, tenho que a avaliação de desempenho deve ser mantida em todos os seus termos, recomendando-se a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

Timbó, 06 de Maio de 2020.

Fernando Tomaselli
Diretor Executivo do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

PROCESSO ADMINISTRATIVO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CONTRATO DE EXPERIÊNCIA Nº 004/2020

Publicação Nº 2467127

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
ASSESSORIA JURÍDICA
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CONTRATADO(A) AVALIADO(A): Graziane Aparecida de Souza, brasileira, solteira, Engenheira Ambiental, inscrita no CREA/SC sob nº 170588-9, residente e domiciliada na rua Magnólia, nº 144, Bairro Araçonguinhos, em Timbó/SC, CEP 89120-000

PARECER

Trata-se de processo administrativo de AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO do(a) contratado(a) avaliado(a) acima identificado(a).

O processo segue os trâmites do Regulamento do Quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, disciplinado pela Resolução CIMVI nº 098/2014 e suas alterações (versão consolidada disponível em www.cimvi.sc.gov.br).

A Avaliação de Desempenho efetuada pelo Diretor Executivo do Consórcio, subscrita por profissionais que atuam junto ao Departamento Ambiental do CIMVI confirmando as informações que constam do documento, veio instruída de:

- 1) Cópia do Contrato de Experiência nº 004/2020;
- 2) Cópia do Termo de Posse e Compromisso nº 2020/07;
- 3) Cópia da Resolução CIMVI nº 351, de 31 de janeiro de 2020;
- 4) Cópia do cartão ponto do(a) avaliado(a);
- 5) Cópia de requerimento do(a) avaliado(a) para realizar serviços em regime do home office conforme Resolução CIMVI nº 361/2020, acompanhado da decisão e comunicado da Chefia Imediata.

A avaliação concluiu:

Diante da análise detalhada do desempenho do(a) avaliado(a) atribuo no conceito geral da avaliação, a pontuação de 46,17% (quarenta e seis virgula dezessete por cento), recomendando a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

Parecer jurídico encartado aos autos opinando pelo acolhimento da recomendação vertida na avaliação de desempenho (fls. 014).

Cientificação do(a) contratado(a) avaliado(a), para o regular exercício do contraditório e ampla defesa (fls. 015).

Defesa não apresentada pelo(a) contratado(a) avaliado(a).

Designação de curador às fls. 018.

Defesa apresentada, pelo curador designado, pugnando pelo arquivamento do feito com a manutenção do vínculo laboral ante a inexistência de dolo e má fé assim como, utilizando da prerrogativa outorgada pelo parágrafo único do artigo 341 do CPC, apresentando negativa geral quanto aos fatos.

Despacho proferido pela Diretoria Executiva nos seguintes termos:

Tendo em vista que a defesa apresentada pelo curador designado ao(a) contratado(a) avaliado(a) não veio acompanhada de provas e/ou documentos capazes de ensejar a revisão da avaliação de desempenho efetuada por esta Diretoria Executiva, tenho que a avaliação de desempenho deve ser mantida em todos os seus termos, recomendando-se a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

O processo seguiu seus trâmites legais, de acordo com o Regulamento do Quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, disciplinado pela Resolução CIMVI nº 098/2014 e suas alterações.

Ante o exposto é o PARECER, pelo acolhimento da recomendação vertida na Avaliação de Desempenho, com a consequente exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).

Ao Sr. Presidente do Consórcio Público, para decisão.

P.R.I.C.-se.

Timbó, 06 de Maio de 2020.

Patricia Barbaresco

Assessora Jurídica – OAB/SC nº 48.380

Departamento de Pessoal do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí

RESOLUÇÃO Nº 366 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2467110

RESOLUÇÃO Nº 366, DE 06 DE MAIO DE 2020

EXONERA EMPREGADA PÚBLICA PELO TÉRMINO DO CONTRATO DE EXPERIÊNCIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios, pelo Contrato de Consórcio Público e pelo Estatuto do CIMVI, e fundamentado no artigo 39 do Regulamento do Quadro de Pessoal do CIMVI e artigo 445, parágrafo único da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, resolve:

Considerando que a Sra. Graziane Aparecida de Souza foi contratada para o emprego público permanente de Analista Ambiental – Engenharia Ambiental do CIMVI, a contar de 10/02/2020, em razão de sua aprovação no Concurso Público nº 01/2019, conforme Resolução nº 351, de 31/01/2020;

Considerando que na data de 10/02/2020 foi celebrado o contrato de experiência nº 004/2020, no qual a contratada restou submetida a contrato de experiência, por noventa dias, durante o qual sua aptidão e capacidade foram objeto de avaliação especial para o desempenho das funções do emprego público;

Considerando que na data de 16/04/2020 restou instaurado Processo Administrativo de Avaliação de Desempenho vinculado ao Contrato de Experiência nº 004/2020, em atendimento às disposições do Regulamento de Quadro de Pessoal do CIMVI;

Considerando que o art. 39, § 1º do Regulamento de Quadro de Pessoal do CIMVI prevê que, para manutenção do servidor em experiência, o mesmo deve alcançar a pontuação mínima de 70% (setenta por cento) quando da avaliação;

Considerando que a Avaliação de Desempenho realizada no processo administrativo em epígrafe concluiu que “Diante da análise detalhada do desempenho do(a) avaliado(a) atribuo no conceito geral da avaliação, a pontuação de 46,17% (quarenta e seis virgula dezessete por cento), recomendando a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a).”

Considerando que, após regular processo administrativo em que restou assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, a decisão proferida nos autos do processo concluiu pela convalidação das razões entabuladas na avaliação de desempenho e no parecer jurídico encartado aos autos, acolhendo a recomendação vertida na avaliação de desempenho e, consequentemente, determinando a exoneração do(a) contratado(a) avaliado(a);

Art. 1º - Exonerar, a contar de 09/05/2020, com base no artigo 39 do Regulamento do Quadro de Pessoal do CIMVI, a Sra. Graziane

Aparecida de Souza, inscrita no CPF sob o nº 071.982.329-30 do emprego público permanente de Analista Ambiental – Engenharia Ambiental do CIMVI para o qual foi contratada pela Resolução nº 351, de 31/01/2020, em razão do término do contrato de experiência que ocorrerá em 09/05/2020.

Art. 2º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Timbó, 06 de Maio de 2020.

Jean Michel Grundmann

Presidente

A presente Resolução foi publicada na forma regulamentar em 06 de Maio de 2020.

Patricia Barbaresco

Assessora Jurídica – CIMVI

RESOLUÇÃO Nº 367 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468186

RESOLUÇÃO Nº 367, DE 06 DE MAIO DE 2020

CONTRATA CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019 PARA O EMPREGO PÚBLICO PERMANENTE DE ANALISTA AMBIENTAL – ENGENHARIA AMBIENTAL DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios, pelo Contrato de Consórcio Público e pelo Estatuto do CIMVI, e fundamentado nos artigos 9º, 11 e 33 a 40 do Regulamento do Quadro de Pessoal do CIMVI, no art. 37, II, da Constituição Federal e nos artigos 443, § 2º, “c”, e 456 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, resolve:

Art. 1º - Contratar, com base nos artigos 9º, 11 e 38 do Regulamento do Quadro de Pessoal do CIMVI, o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público nº 01/2019, para o emprego público permanente de Analista Ambiental – Engenharia Ambiental do CIMVI:

| NOME | CPF | SALÁRIO MENSAL | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|-----------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| Jessica Lara Nunes de Souza | 383.571.658-18 | R\$3.526,75 | 40h |

§ 1º - A contratada ficará submetida ao Regime Jurídico Trabalhista decorrente da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS estabelecido pelo art. 201 da Constituição Federal e regulamentado pelas Leis nº 8.212/91 e 8.213/91.

§ 2º - A contratada estará submetida a contrato de experiência, por noventa dias, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação especial para o desempenho das funções do emprego público.

Art. 2º - Convocar o servidor para tomar posse nos termos dos artigos 33 a 35 do Regulamento do Quadro de Pessoal do CIMVI.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Timbó, 06 de Maio de 2020.

Jean Michel Grundmann

Presidente

A presente Resolução foi publicada na forma regulamentar em 06 de Maio de 2020.

Patricia Barbaresco

Assessora Jurídica – CIMVI

RESOLUÇÃO Nº 368 DE 06 DE MAIO DE 2020

Publicação Nº 2468187

RESOLUÇÃO Nº 368 DE 06 DE MAIO DE 2020

HOMOLOGA A CONTRATAÇÃO INDIVIDUAL PARA SUPRIR NECESSIDADE TEMPORÁRIA de EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Presidente do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, no uso de suas atribuições, com fundamento no inciso IX do art. 37 da Constituição Federal; item 13.3.4.1 e seguintes do Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí c/c artigo 46-A e seguintes do Estatuto do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí e nas Resoluções CIMVI nº 233, de 18 de abril de 2018, nº 240, de 12 de junho de 2018, nº 315, de 09 de Agosto de 2019 e nº 326, de 06 de Novembro de 2019;

DETERMINA:

Art. 1º - Fica homologada a contratação individual para suprir necessidade temporária de excepcional interesse público do (a) agente público(a) abaixo identificado, a contar de 07/05/2020:

| | |
|--|---------------------------------|
| Nome do (a) CONTRATADO (A): JOZETE NUNES PRUST | |
| Data de Nascimento: 29/05/1987 | CPF: 015.023.070-22 |
| CI: 6.888.018 Órgão expedidor: SSP/SC | Registro Profissional: 145566-4 |
| CNH: 05171756282 | Categorias da CNH: AB |

Art.2º - A Contratação Individual se dá para o exercício de TODAS as funções previstas para o emprego público na forma a seguir descrita:

| | |
|--|--------------------------------------|
| Emprego Público: ANALISTA AMBIENTAL – ENGENHARIA AMBIENTAL | |
| Remuneração: R\$ 3.526,75 | Jornada Semanal: 40 (quarenta) horas |

Art.3º - Fica o agente público autorizado a conduzir, no exercício das funções para as quais foi contratado, os veículos da frota oficial, caso possua habilitação para tanto.

Art.4º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em sentido contrário.
Timbó, 06 de Maio de 2020.

JEAN MICHEL GRUNDAMNN
Presidente do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI

A presente Resolução foi publicada na forma regulamentar em 06 de Maio de 2020.

Patricia Barbaresco
Assessora Jurídica – CIMVI

CINCATARINA**1 DECISÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 0008_2020 - CRP COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E MEDICAMENTOS EIRELI**

Publicação Nº 2467730

DECISÃO 0001
EDITAL Nº 0008/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 4051/2020-e
CHAMADA PÚBLICA PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE BENS

Trata-se do resultado da proposta de pré-qualificação de bens apresentada pela empresa CRP COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E MEDICAMENTOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua Valdemiro Cunha, Nº 389, Bairro Forquilha, na cidade de São José - SC, CEP: 88.106-520, inscrita no CNPJ sob o nº 23.616.917/0001-10, conforme bens a pré-qualificar constantes do Edital Nº 0008/2020, Processo Administrativo Eletrônico Nº 4051/2020-e, Chamada Pública para Pré-Qualificação de Bens.

BENS SUBMETIDOS À AVALIAÇÃO QUE FORAM REPROVADOS

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTERNO | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MÍNIMOS |
|------|-----------------------|---|
| 30 | 0700-1784 | BOLSA DE COLOSTOMIA INTESTINAL DE UMA PEÇA, DRENÁVEL, COM BARREIRA A PROVA DE ODOR E VAZAMENTO, TRANSPARENTE/OPACA, PLACA DE BARREIRA DE PELE DE RESINA A BASE DE HIDROCOLÓIDES (PECTINA, GELATINA E CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA) PLACA COM DIÂMETRO RECORTÁVEL DE 19 A 64 MM, CAIXA COM 10 UNIDADES. (CIM1784) |

Justificativa: O proponente cumpriu os requisitos formais da Chamada Pública. A amostra para avaliação foi apresentada através de prospectos, fichas técnicas, amostra física e demais documentos, porém, não atendeu todas as especificações básicas e requisitos mínimos dos bens e demais exigências conforme item 4 do Projeto Básico, conforme motivos abaixo relacionados.

| ITEM | MOTIVO DA REPROVAÇÃO |
|------|--|
| 30 | A amostra apresentada possui diâmetro recortável de 10-76 mm e sua embalagem é uma caixa com 30 unidades, sendo que as especificações do item solicitam diâmetro recortável de 19 a 64 mm e caixa com 10 unidades. |

Diante ao exposto, decido que o bem submetido à avaliação foi REPROVADO.

O bem reprovado poderá ser submetido à nova avaliação, em conformidade com o item 3.7 do Edital de Chamada Pública, desde que o interessado comprove tecnicamente haver inconsistência técnica nos laudos em relação à utilização desejada, ou comprove alteração em sua produção e/ou formulação compatível com as causas que ensejaram sua reprovação.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a que o prazo de recurso é de até 05 (cinco) dias úteis da publicação da respectiva decisão no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, através do e-mail: licitacoes@cincatarina.sc.gov.br ou

mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente junto ao Setor de Licitações da Sede ou da Central Executiva do CINCATARINA.

Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

Publique-se,

Fraiburgo, 06 de maio de 2020.

2_DECISÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 0008_2020 - SC MED DISTRIBUIDORA MÉDICO HOSPITALAR LTDA

Publicação Nº 2467735

DECISÃO 0002

EDITAL Nº 0008/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 4051/2020-e

CHAMADA PÚBLICA PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE BENS

Trata-se do resultado da proposta de pré-qualificação de bens apresentada pela empresa SC MED DISTRIBUIDORA MÉDICO HOSPITALAR LTDA, pessoa jurídica de direito privado, situada na Avenida Brasil, Nº 1137, Sala 01, Bairro Centro, na cidade de Palmitos - SC, CEP: 89.887-000, inscrita no CNPJ sob o nº 27.311.107/0001-07, conforme bens a pré-qualificar constantes do Edital Nº 0008/2020, Processo Administrativo Eletrônico Nº 4051/2020-e, Chamada Pública para Pré-Qualificação de Bens.

BENS SUBMETIDOS À AVALIAÇÃO QUE FORAM APROVADOS

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTERNO | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MINIMOS | MARCA/MODELO | CÓDIGO DE APROVAÇÃO ATUALIZAÇÃO |
|------|-----------------------|--|--------------|---------------------------------|
| 15 | 0700-12278 | ATADURA DE CREPOM, 13 FIOS CM2, MEDINDO 10CM DE LARGURA COM 1,8M DE COMPRIMENTO EM REPOUSO, CONTENDO MASSA POR UNIDADE DE 21,8G. CONFECCIONADA EM FIOS 100% ALGODÃO CRU OU MISTO, COM ABACAMENTO SEM FIOS SOLTOS, ESPESSURA E TEXTURA UNIFORMES, COM ELASTICIDADE E MACIEZ ADEQUADAS À SUA FINALIDADE. APARÊNCIA UNIFORME, BORDAS DEVIDAMENTE ACABADAS, ISENTA DE RASGOS, IMPUREZAS, FALHAS, LANUGEM E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM AFETAR A SUA FINALIDADE. ACONDICIONADA EM PACOTES QUE MANTENHAM SUA INTEGRIDADE, CONTENDO 12 UNIDADES, COM NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14056:2002. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIN12278) | NEVE PREMIUM | 12278-1 |
| 16 | 0700-12279 | ATADURA DE CREPOM, 13 FIOS CM2, MEDINDO 12CM DE LARGURA COM 1,8M DE COMPRIMENTO EM REPOUSO, CONTENDO MASSA POR UNIDADE DE 26G. CONFECCIONADA EM FIOS 100% ALGODÃO CRU OU MISTO, COM ABACAMENTO SEM FIOS SOLTOS, ESPESSURA E TEXTURA UNIFORMES, COM ELASTICIDADE E MACIEZ ADEQUADAS À SUA FINALIDADE. APARÊNCIA UNIFORME, BORDAS DEVIDAMENTE ACABADAS, ISENTA DE RASGOS, IMPUREZAS, FALHAS, LANUGEM E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM AFETAR A SUA FINALIDADE. ACONDICIONADA EM PACOTES QUE MANTENHAM SUA INTEGRIDADE, CONTENDO 12 UNIDADES, COM NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14056:2002. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIN12279) | NEVE PREMIUM | 12279-1 |

| | | | | |
|----|------------|--|--------------|---------|
| 17 | 0700-12280 | ATADURA DE CREPOM, 13 FIOS CM2, MEDINDO 15CM DE LARGURA COM 1,8M DE COMPRIMENTO EM REPOUSO, CONTENDO MASSA POR UNIDADE DE 32,7G. CONFECCIONADA EM FIOS 100% ALGODÃO CRU OU MISTO, COM ABACAMENTO SEM FIOS SOLTOS, ESPESSURA E TEXTURA UNIFORMES, COM ELASTICIDADE E MACIEZ ADEQUADAS À SUA FINALIDADE. APARÊNCIA UNIFORME, BORDAS DEVIDAMENTE ACABADAS, ISENTA DE RASGOS, IMPUREZAS, FALHAS, LANUGEM E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM AFETAR A SUA FINALIDADE. ACONDICIONADA EM PACOTES QUE MANTENHAM SUA INTEGRIDADE, CONTENDO 12 UNIDADES, COM NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14056:2002. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIN12280) | NEVE PREMIUM | 12280-1 |
| 18 | 0700-12281 | ATADURA DE CREPOM, 13 FIOS CM2, MEDINDO 20CM DE LARGURA COM 1,8M DE COMPRIMENTO EM REPOUSO, CONTENDO MASSA POR UNIDADE DE 42,8G. CONFECCIONADA EM FIOS 100% ALGODÃO CRU OU MISTO, COM ABACAMENTO SEM FIOS SOLTOS, ESPESSURA E TEXTURA UNIFORMES, COM ELASTICIDADE E MACIEZ ADEQUADAS À SUA FINALIDADE. APARÊNCIA UNIFORME, BORDAS DEVIDAMENTE ACABADAS, ISENTA DE RASGOS, IMPUREZAS, FALHAS, LANUGEM E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM AFETAR A SUA FINALIDADE. ACONDICIONADA EM PACOTES QUE MANTENHAM SUA INTEGRIDADE, CONTENDO 12 UNIDADES, COM NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14056:2002. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIN12281) | NEVE PREMIUM | 12281-1 |
| 19 | 0700-12282 | ATADURA DE CREPOM, 13 FIOS CM2, MEDINDO 25CM DE LARGURA COM 1,8M DE COMPRIMENTO EM REPOUSO, CONTENDO MASSA POR UNIDADE DE 54,1G. CONFECCIONADA EM FIOS 100% ALGODÃO CRU OU MISTO, COM ABACAMENTO SEM FIOS SOLTOS, ESPESSURA E TEXTURA UNIFORMES, COM ELASTICIDADE E MACIEZ ADEQUADAS À SUA FINALIDADE. APARÊNCIA UNIFORME, BORDAS DEVIDAMENTE ACABADAS, ISENTA DE RASGOS, IMPUREZAS, FALHAS, LANUGEM E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM AFETAR A SUA FINALIDADE. ACONDICIONADA EM PACOTES QUE MANTENHAM SUA INTEGRIDADE, CONTENDO 12 UNIDADES, COM NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14056:2002. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIN12282) | NEVE PREMIUM | 12282-1 |
| 20 | 0700-12283 | ATADURA DE CREPOM, 13 FIOS CM2, MEDINDO 30CM DE LARGURA COM 1,8M DE COMPRIMENTO EM REPOUSO, CONTENDO MASSA POR UNIDADE DE 64,3G. CONFECCIONADA EM FIOS 100% ALGODÃO CRU OU MISTO, COM ABACAMENTO SEM FIOS SOLTOS, ESPESSURA E TEXTURA UNIFORMES, COM ELASTICIDADE E MACIEZ ADEQUADAS À SUA FINALIDADE. APARÊNCIA UNIFORME, BORDAS DEVIDAMENTE ACABADAS, ISENTA DE RASGOS, IMPUREZAS, FALHAS, LANUGEM E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM AFETAR A SUA FINALIDADE. ACONDICIONADA EM PACOTES QUE MANTENHAM SUA INTEGRIDADE, CONTENDO 12 UNIDADES, COM NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14056:2002. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIN12283) | NEVE PREMIUM | 12283-1 |

| | | | | |
|----|------------|---|---------------------|---------|
| 21 | 0700-12284 | ATADURA DE CREPOM, 13 FIOS CM2, MEDINDO 6CM DE LARGURA COM 1,8M DE COMPRIMENTO EM REPOUSO, CONTENDO MASSA POR UNIDADE DE 13,3G. CONFECCIONADA EM FIOS 100% ALGODÃO CRU OU MISTO, COM ABACAMENTO SEM FIOS SOLTOS, ESPESSURA E TEXTURA UNIFORMES, COM ELASTICIDADE E MACIEZ ADEQUADAS À SUA FINALIDADE. APARÊNCIA UNIFORME, BORDAS DEVIDAMENTE ACABADAS, ISENTA DE RASGOS, IMPUREZAS, FALHAS, LANUGEM E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM AFETAR A SUA FINALIDADE. ACONDICIONADA EM PACOTES QUE MANTENHAM SUA INTEGRIDADE, CONTENDO 12 UNIDADES, COM NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14056:2002. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIN12284) | NEVE PREMIUM | 12284-1 |
| 22 | 0700-12285 | ATADURA DE CREPOM, 13 FIOS CM2, MEDINDO 8CM DE LARGURA COM 1,8M DE COMPRIMENTO EM REPOUSO, CONTENDO MASSA POR UNIDADE DE 17,8G. CONFECCIONADA EM FIOS 100% ALGODÃO CRU OU MISTO, COM ABACAMENTO SEM FIOS SOLTOS, ESPESSURA E TEXTURA UNIFORMES, COM ELASTICIDADE E MACIEZ ADEQUADAS À SUA FINALIDADE. APARÊNCIA UNIFORME, BORDAS DEVIDAMENTE ACABADAS, ISENTA DE RASGOS, IMPUREZAS, FALHAS, LANUGEM E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM AFETAR A SUA FINALIDADE. ACONDICIONADA EM PACOTES QUE MANTENHAM SUA INTEGRIDADE, CONTENDO 12 UNIDADES, COM NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14056:2002. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIN12285) | NEVE PREMIUM | 12285-1 |
| 26 | 0700-8470 | ATADURA GESSADA CONFECCIONADA EM FIBRAS 100% ALGODÃO OU MISTAS. TAMANHO DE 8CM X 2M, PESO MÍNIMO DE 67,2G POR UNIDADE E TEMPO DE ENDURECIMENTO INICIAL DE 4 A 7 MINUTOS. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM UNITÁRIA DE FORMA QUE SUA INTEGRIDADE SEJA PROTEGIDA DA AÇÃO DE AGENTES EXTERNOS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14852:2007 E RDC Nº 185 DE 22 DE OUTUBRO DE 2001. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8470) | BSN MEDICAL GYPSONA | 8470-2 |
| 65 | 0700-8422 | ROLO DE FITA MICROPOROSA HIPOALERGÊNICA. COR BRANCA. CONFECCIONADA EM NÃO TECIDO COM FIBRAS DE VISCOSE, DEVE PERMITIR A RESPIRAÇÃO DA PELE. A FITA DEVE POSSUIR ÓTIMA ADESÃO, NÃO DESCOLANDO DA PELE FACILMENTE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM CAPA PROTETORA CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE E TAMANHO. COM 2,5CM X 10M. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8422) | NEVE PREMIUM | 8422-2 |
| 66 | 0700-8424 | ROLO DE FITA MICROPOROSA HIPOALERGÊNICA. COR BRANCA. CONFECCIONADA EM NÃO TECIDO COM FIBRAS DE VISCOSE, DEVE PERMITIR A RESPIRAÇÃO DA PELE. A FITA DEVE POSSUIR ÓTIMA ADESÃO, NÃO DESCOLANDO DA PELE FACILMENTE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM CAPA PROTETORA CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE E TAMANHO. COM 5CM X 10M. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8424) | NEVE PREMIUM | 8424-2 |

Justificativa: O proponente cumpriu os requisitos formais da Chamada Pública. As amostras para avaliação foram apresentadas através de prospectos, fichas técnicas, amostras físicas e demais documentos, contendo informações do atendimento de todas as especificações básicas e requisitos mínimos do bem, e demais exigências conforme item 4 do Projeto Básico.

BENS SUBMETIDOS À AVALIAÇÃO QUE FORAM REPROVADOS

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTERNO | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MÍNIMOS | MARCA/MODELO |
|------|-----------------------|---|-----------------------------|
| 51 | 0700-1812 | INDICADOR BIOLÓGICO PARA VAPOR, DO TIPO AUTO-CONTIDO, COM TEMPO DE RESPOSTA FINAL NEGATIVA EM 48 HORAS, PARA O MONITORAMENTO BIOLÓGICO DE CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR SATURADO SOB PRESSÃO. COMPOSTO POR UMA TIRA DE PAPEL CONTENDO UMA POPULAÇÃO MICROBIANA MÍNIMA DE 100.000 (CEM MIL) ESPOROS SECOS E PADRONIZADOS DE GEOBACILLUS STEAROTHERMOPHILLUS (ATCC 7953 COM CERTIFICADO DE QUALIDADE ASSEGURADA). A TIRA CONTENDO ESPOROS ESTÁ ACONDICIONADA EM UMA AMPOLA PLÁSTICA TERMORRESISTENTE, CONTENDO EM SEU INTERIOR UMA AMPOLA DE VIDRO LACRADA, COM UM CALDO NUTRIENTE PRÓPRIO PARA CRESCIMENTO DOS MICROORGANISMOS. A AMPOLA PLÁSTICA É FECHADA POR UMA TAMPA PERFURADA E PROTEGIDA POR PAPEL DE FILTRO HIDROFÓBICO. CADA AMPOLA POSSUI UM RÓTULO EXTERNO QUE INFORMA O NOME DO PRODUTO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE, CONTENDO CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DA AMPOLA E UM INDICADOR QUÍMICO DE EXPOSIÇÃO, QUE DIFERENCIA AS AMPOLAS PROCESSADAS DAS NÃO-PROCESSADAS. CAIXA COM 100 AMPOLAS. (CIM1812) | CLEAN UP BIOLÓGICA 24 HORAS |
| 52 | 0700-5499 | INDICADOR BIOLÓGICO PARA VAPOR, DO TIPO AUTO-CONTIDO, COM TEMPO DE RESPOSTA FINAL NEGATIVA EM 48 HORAS, PARA O MONITORAMENTO BIOLÓGICO DE CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR SATURADO SOB PRESSÃO. COMPOSTO POR UMA TIRA DE PAPEL CONTENDO UMA POPULAÇÃO MICROBIANA MÍNIMA DE 100.000 (CEM MIL) ESPOROS SECOS E PADRONIZADOS DE GEOBACILLUS STEAROTHERMOPHILLUS (ATCC 7953 COM CERTIFICADO DE QUALIDADE ASSEGURADA). A TIRA CONTENDO ESPOROS ESTÁ ACONDICIONADA EM UMA AMPOLA PLÁSTICA TERMORRESISTENTE, CONTENDO EM SEU INTERIOR UMA AMPOLA DE VIDRO LACRADA, COM UM CALDO NUTRIENTE PRÓPRIO PARA CRESCIMENTO DOS MICROORGANISMOS. A AMPOLA PLÁSTICA É FECHADA POR UMA TAMPA PERFURADA E PROTEGIDA POR PAPEL DE FILTRO HIDROFÓBICO. CADA AMPOLA POSSUI UM RÓTULO EXTERNO QUE INFORMA O NOME DO PRODUTO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE, CONTENDO CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DA AMPOLA E UM INDICADOR QUÍMICO DE EXPOSIÇÃO, QUE DIFERENCIA AS AMPOLAS PROCESSADAS DAS NÃO-PROCESSADAS. CAIXA COM 10 AMPOLAS. (CIM5499) | CLEAN UP BIOLÓGICA 24 HORAS |
| 53 | 0700-1813 | INDICADOR QUÍMICO DO TIPO INTEGRADOR, CLASSE 5, QUE PERMITE EFETUAR O MONITORAMENTO DE TODOS OS PARÂMETROS CRÍTICOS DO PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR, COM PERFORMANCE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À CURVA DE MORTE MICROBIANA DO GEOBACILLUS STEAROTHERMOPHILLUS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTEMPLAR 3 VALORES DECLARADOS: 121°C, 135°C E UMA TEMPERATURA INTERMEDIÁRIA, CORRELACIONADAS COM O TEMPO DE MORTE MICROBIANA, E NA TEMPERATURA DE 121°C DEVERÁ REAGIR A PARTIR DE 16,5 MINUTOS. COMPOSTO DE UMA MECHA DE PAPEL E DE UMA PÍLULA QUÍMICA SENSÍVEL À TEMPERATURA, TEMPO E VAPOR, ACONDICIONADAS EM UMA EMBALAGEM COMPOSTA POR PAPEL/FILME E ALUMÍNIO LAMINADO. INTEGRADOR DE MUDANÇA DE LIMITE/MOVIMENTO FRONTAL (NÃO EXIGE INTERPRETAÇÃO DE COR), ONDE DURANTE A ESTERILIZAÇÃO A VAPOR, A SUBSTÂNCIA QUÍMICA FUNDE E MIGRA COMO UM LÍQUIDO DE COLORAÇÃO ESCURA ATRAVÉS DA MECHA DE PAPEL. A MIGRAÇÃO É VISÍVEL ATRAVÉS DA JANELA IDENTIFICADA POR "REJECT" (REJEITADO), E DEVERÁ ATINGIR A ÁREA DENOMINADA "ACCEPT" (ACEITO) SE TODAS AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA A ELIMINAÇÃO DE MICROORGANISMOS NO INTERIOR DA EMBALAGEM FOREM ALCANÇADAS. A EXTENSÃO DA MIGRAÇÃO É PROPORCIONAL AO TEMPO DE EXPOSIÇÃO AO VAPOR E A TEMPERATURA. CAIXA COM 100 UNIDADES. (CIM1813) | MONITORE INDICADOR CLASSE 5 |

Justificativa: O proponente cumpriu os requisitos formais da Chamada Pública. As amostras para avaliação foram apresentadas através de prospectos, fichas técnicas, amostras físicas e demais documentos, porém, não atenderam todas as especificações básicas e requisitos mínimos dos bens e demais exigências conforme item 4 do Projeto Básico, conforme motivos abaixo relacionados.

| ITEM | MOTIVO DA REPROVAÇÃO |
|------|---|
| 51 | A amostra apresentada possui resposta negativa em 24 horas. |
| 52 | A amostra apresentada possui resposta negativa em 24 horas. |
| 53 | A amostra apresentada não possui três valores declarados na embalagem, não consta informação de performance, exige interpretação de cor e não apresenta migração visível por janelas identificadas. |

BENS SUBMETIDOS À AVALIAÇÃO QUE FORAM ATUALIZADOS

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTERNO | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MÍNIMOS | MARCA/MODELO | CÓDIGO APROVAÇÃO ATUALIZAÇÃO |
|------|-----------------------|--|---------------------|------------------------------|
| 23 | 0700-8467 | ATADURA GESSADA CONFECCIONADA EM FIBRAS 100% ALGODÃO OU MISTAS. TAMANHO DE 10CM X 3M, PESO MÍNIMO DE 126G POR UNIDADE E TEMPO DE ENDURECIMENTO INICIAL DE 4 A 7 MINUTOS. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM UNITÁRIA DE FORMA QUE SUA INTEGRIDADE SEJA PROTEGIDA DA AÇÃO DE AGENTES EXTERNOS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14852:2007 E RDC Nº 185 DE 22 DE OUTUBRO DE 2001. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8467) | BSN MEDICAL GYPSONA | 8467-2 |
| 24 | 0700-8468 | ATADURA GESSADA CONFECCIONADA EM FIBRAS 100% ALGODÃO OU MISTAS. TAMANHO DE 12CM X 3M, PESO MÍNIMO DE 151,2G POR UNIDADE E TEMPO DE ENDURECIMENTO INICIAL DE 4 A 7 MINUTOS. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM UNITÁRIA DE FORMA QUE SUA INTEGRIDADE SEJA PROTEGIDA DA AÇÃO DE AGENTES EXTERNOS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14852:2007 E RDC Nº 185 DE 22 DE OUTUBRO DE 2001. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8468) | BSN MEDICAL GYPSONA | 8468-2 |
| 25 | 0700-8469 | ATADURA GESSADA CONFECCIONADA EM FIBRAS 100% ALGODÃO OU MISTAS. TAMANHO DE 20CM X 4M, PESO MÍNIMO DE 336G POR UNIDADE E TEMPO DE ENDURECIMENTO INICIAL DE 4 A 7 MINUTOS. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM UNITÁRIA DE FORMA QUE SUA INTEGRIDADE SEJA PROTEGIDA DA AÇÃO DE AGENTES EXTERNOS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14852:2007 E RDC Nº 185 DE 22 DE OUTUBRO DE 2001. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8469) | BSN MEDICAL GYPSONA | 8469-2 |
| 27 | 0700-8460 | ATADURA ORTOPÉDICA, CONFECCIONADA COM, NO MÍNIMO, 97% ALGODÃO, COM 10CM DE LARGURA E 1,80M DE COMPRIMENTO DESENROLADA EM REPOUSO. COM PESO MÍNIMO DE 20,3G POR UNIDADE. ISENTA DE MANCHAS, RASGOS OU FUROS, SOBREPOSIÇÃO DE CAMADAS DE FIBRAS OU EMENDAS, GRUMOS OU APELOTAMENTOS QUE INTERFIRAM EM SUA ESPESSURA. ISENTA DE AMIDO. DEVE PERMITIR ESTIRAMENTO E TRAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE TÉCNICAS. ENROLADA SOBRE SI DE FORMA LISA E COMPACTA. ACONDICIONADA EM PACOTES COM 12 UNIDADES, DE MODO QUE SUA INTEGRIDADE SEJA GARANTIDA, CONTENDO NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO OU ESTERILIZAÇÃO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 15620:2008. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8460) | NEVE PREMIUM | 8460-2 |

| | | | | |
|----|-----------|--|--------------|--------|
| 28 | 0700-8461 | ATADURA ORTOPÉDICA, CONFECCIONADA COM, NO MÍNIMO, 97% ALGODÃO, COM 15CM DE LARGURA E 1,80M DE COMPRIMENTO DESENROLADA EM REPOUSO. COM PESO MÍNIMO DE 20,3G POR UNIDADE. ISENTA DE MANCHAS, RASGOS OU FUROS, SOBREPOSIÇÃO DE CAMADAS DE FIBRAS OU EMENDAS, GRUMOS OU APELOTAMENTOS QUE INTERFIRAM EM SUA ESPESSURA. ISENTA DE AMIDO. DEVE PERMITIR ESTIRAMENTO E TRAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE TÉCNICAS. ENROLADA SOBRE SI DE FORMA LISA E COMPACTA. ACONDICIONADA EM PACOTES COM 12 UNIDADES, DE MODO QUE SUA INTEGRIDADE SEJA GARANTIDA, CONTENDO NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO OU ESTERILIZAÇÃO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 15620:2008. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8461) | NEVE PREMIUM | 8461-2 |
| 29 | 0700-8462 | ATADURA ORTOPÉDICA, CONFECCIONADA COM, NO MÍNIMO, 97% ALGODÃO, COM 20CM DE LARGURA E 1,80M DE COMPRIMENTO DESENROLADA EM REPOUSO. COM PESO MÍNIMO DE 27G POR UNIDADE. ISENTA DE MANCHAS, RASGOS OU FUROS, SOBREPOSIÇÃO DE CAMADAS DE FIBRAS OU EMENDAS, GRUMOS OU APELOTAMENTOS QUE INTERFIRAM EM SUA ESPESSURA. ISENTA DE AMIDO. DEVE PERMITIR ESTIRAMENTO E TRAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE TÉCNICAS. ENROLADA SOBRE SI DE FORMA LISA E COMPACTA. ACONDICIONADA EM PACOTES COM 12 UNIDADES, DE MODO QUE SUA INTEGRIDADE SEJA GARANTIDA, CONTENDO NÚMERO DE LOTE, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO OU ESTERILIZAÇÃO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 15620:2008. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8462) | NEVE PREMIUM | 8462-2 |
| 36 | 0700-8495 | CAMPO OPERATÓRIO SEM FENESTRA, CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO OU MISTO DERIVADO DE CELULOSE EM ATÉ 50%, COM QUATRO CAMADAS DE GAZE FIXADAS ENTRE SI, EVITANDO DESLIZAMENTOS. TAMANHO DE 45 X 50CM, COM PESO MÍNIMO DE 25G POR UNIDADE. ALTAMENTE ABSORVENTE, ISENTO DE IMPUREZAS, COR BRANCA, COM ALÇA DE FIXAÇÃO, FIO RADIOPACO E BORDAS DEVIDAMENTE ACABADAS PARA EVITAR DESFIAMENTO. PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, NÚMERO DE CAMADAS E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14767:2009. (CIM8495) | NEVE PREMIUM | 8495-2 |
| 38 | 0700-8403 | COMPRESSA DE GAZE EM ROLO TIPO QUEIJO, CONFECCIONADA COM 13 FIOS POR CM2, MEDINDO 91CM X 91M. NÃO ESTÉRIL. TECIDO 100% ALGODÃO COM 08 CAMADAS, COR BRANCA, DE GRAMATURA 25,5G/M2, ISENTA DE MANCHAS, FALHAS E IMPERFEIÇÕES. ACONDICIONADA INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO NÚMERO DE LOTE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME NBR 14108:2002. PESO MÍNIMO DE 2100G POR ROLO. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8403) | NEVE PREMIUM | 8403-1 |
| 42 | 0700-8405 | ESPARADRAPO EM ROLO. CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO COM ACRÍLICO IMPERMEABILIZANTE, BORRACHA NATURAL E ÓXIDO DE ZINCO. COR BRANCA, TAMANHO DE 10CM X 4,5M. EMBALAGEM COM CAPA PROTETORA. (CIM8405) | NEVE PREMIUM | 8405-2 |

| | | | | |
|----|-----------|--|--------------|--------|
| 48 | 0700-8418 | GAZE HIDRÓFILA EM COMPRESSA. CONFECCIONADA COM 13 FIOS/CM2, EM TAMANHO 10X10CM FECHADA E 20X40CM ABERTA. COM 5 DOBRAS VOLTADAS PARA DENTRO E 8 CAMADAS, DEVE POSSUIR PESO MÍNIMO DE 900G POR EMBALAGEM E 1,8G POR UNIDADE. EMBALADA EM PACOTE QUE MANTENHA SUA INTEGRIDADE, COM 500 PEÇAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, NÚMERO DE DOBRAS, NÚMERO DE CAMADAS E DEMAIS INFORMAÇÕES ADICIONAIS CONFORME NBR 13843:2009. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8418) | NEVE PREMIUM | 8418-2 |
| 49 | 0700-8512 | GAZE HIDRÓFILA EM COMPRESSA. CONFECCIONADA COM 13 FIOS/CM2, EM TAMANHO 7,5X7,5CM FECHADA E 15X30CM ABERTA. COM 5 DOBRAS VOLTADAS PARA DENTRO E 8 CAMADAS, DEVE POSSUIR PESO MÍNIMO DE 1,0G POR UNIDADE. EMBALADA EM PACOTE QUE MANTENHA SUA INTEGRIDADE, COM NO MÍNIMO 5 PEÇAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, NÚMERO DE DOBRAS, NÚMERO DE CAMADAS E DEMAIS INFORMAÇÕES ADICIONAIS CONFORME NBR 13843:2009. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8512) | NEVE PREMIUM | 8512-2 |
| 50 | 0700-8419 | GAZE HIDRÓFILA EM COMPRESSA. CONFECCIONADA COM 13 FIOS/CM2, EM TAMANHO 7,5X7,5CM FECHADA E 15X30CM ABERTA. COM 5 DOBRAS VOLTADAS PARA DENTRO E 8 CAMADAS, DEVE POSSUIR PESO MÍNIMO DE 500G POR PACOTE E 1,0G POR UNIDADE. EMBALADA EM PACOTE QUE MANTENHA SUA INTEGRIDADE, COM 500 PEÇAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, NÚMERO DE DOBRAS, NÚMERO DE CAMADAS E DEMAIS INFORMAÇÕES ADICIONAIS CONFORME NBR 13843:2009. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8419) | NEVE PREMIUM | 8419-3 |
| 62 | 0700-8588 | PAPEL LENÇOL DESCARTÁVEL, FABRICADO EM CELULOSE, MACIO, ABSORVENTE, BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 28 E ALVURA MÍNIMA DE 70. TAMANHO DE 50 CM X 50 M. EMBALAGEM UNITÁRIA CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE E VALIDADE. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8588) | NEVE PREMIUM | 8588-1 |
| 63 | 0700-8589 | PAPEL LENÇOL DESCARTÁVEL, FABRICADO EM CELULOSE, MACIO, ABSORVENTE, BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 28 E ALVURA MÍNIMA DE 70. TAMANHO DE 70 CM X 50 M. EMBALAGEM UNITÁRIA CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE E VALIDADE. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8589) | NEVE PREMIUM | 8589-1 |
| 67 | 0700-8425 | ROLO DE FITA MICROPOROSA HIPOALERGÊNICA. COR BRANCA. CONFECCIONADA EM NÃO TECIDO COM FIBRAS DE VISCOSE, DEVE PERMITIR A RESPIRAÇÃO DA PELE. A FITA DEVE POSSUIR ÓTIMA ADESÃO, NÃO DESCOLANDO DA PELE FACILMENTE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM CAPA PROTETORA CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE E TAMANHO. COM 1,2CM X 10M. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. (CIM8425) | NEVE PREMIUM | 8425-2 |

Justificativa: Após avaliação em novo procedimento de pré-qualificação resultou a aprovação da mesma marca/modelo já pré-qualificado. Diante ao exposto, decido que os bens submetidos à avaliação e que foram aprovados, apresentam qualidade e requisitos mínimos satisfatórios para atenderem as necessidades administrativas, portanto serão incluídos no "Cadastro de Bens Pré-Qualificados do CINCATARINA", contendo a marca/modelo pelo prazo de 1 (um) ano.

Quanto aos bens submetidos à avaliação e que foram reprovados em conformidade com o item 3.7 do Edital de Chamada Pública, poderão ser submetidos à nova análise e avaliação.

Quanto aos bens submetidos à avaliação e que estão devidamente aprovados em análises anteriores, pois apresentam qualidade e requisitos mínimos satisfatórios para atenderem as necessidades administrativas, já estão incluídos no "Cadastro de Bens Pré-Qualificados do CINCATARINA", contendo a marca/modelo pelo prazo de 1 (um) ano.

Diante do exposto, decido pela atualização da pré-qualificação de bens aprovados, no "Cadastro de Bens Pré-Qualificados do CINCATARINA", pelo prazo de 1 (um) ano.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a que o prazo de recurso é de até 05 (cinco) dias úteis da publicação da respectiva decisão no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, através do e-mail: licitacoes@cincatarina.sc.gov.br ou mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente junto ao Setor de Licitações da Sede ou da Central Executiva do CINCATARINA.

Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

Publique-se,

Fraiburgo, 06 de maio de 2020.

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 5031/2020-E

Publicação Nº 2467061

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5031/2020-e |
| Interessado: | TECHNO SOLUÇÕES EIRELLI-ME |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento do item 5 |
| Referência | PAL nº 0025/2019, PE nº 0019/2019, Registro de Preço |

PARECER JURÍDICO

ADMINISTRATIVO - LICITAÇÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CANCELAMENTO DE ITEM - APLICABILIDADE – CONCLUSÃO.

I – Relatório

O presente Processo Administrativo Eletrônico foi instaurado mediante a manifestação da empresa TECHNO SOLUÇÕES EIRELLI-ME, que versa sobre o cancelamento do item 5, referente ao processo administrativo licitatório em epígrafe.

Através da solicitação de cancelamento a empresa, (recebido em 17/04/2020) arguiu que devido ao aumento do dólar e a atual pandemia do COVID-19, está ficando impossibilitada de fornecimento, assim justifica seu pedido.

II – Fundamentação

O pedido de cancelamento do registro de preço realizado pelo fornecedor deve observar alguns procedimentos, sendo eles: a apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilidade do seu fornecimento.

Neste tocante, o amparo legal para subsidiar o cancelamento do registro de preço está previsto no art. 30, da Resolução nº 0022, de 13 de março de 2020, bem como no próprio Edital, in verbis:

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

[...]

20.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

(grifo nosso)

Nestes termos, com base na Resolução n. 29, de 07 de abril de 2020, o CINCATARINA poderá se abster de aplicar as penalidades pecuniárias previstas na Ata de Registro de Preço, conforme dispõe:

Art. 7º. Os contratos administrativos do CINCATARINA deverão atender a sua Função Social e os princípios que gerem a Administração Pública em geral, visando implantar uma Administração Dialógica, com intuito de satisfazer necessidades coletivas e dialogar com os fornecedores nesse momento de pandemia do COVID-19.

§ 1º. O acompanhamento das execuções decorrentes de autorizações de fornecimento e aplicação de penalidades administrativas em caso de descumprimento, relativos ao Projeto de Licitações Compartilhadas, deverá levar em consideração a atual situação de calamidade pública federal e situações de emergência no Estado de Santa Catarina e nos municípios consorciados.

§ 2º. O CINCATARINA poderá deixar de aplicar penalidades pecuniárias previstas no edital e no instrumento contratual nos casos em que a empresa fornecedora ou prestadora de serviço justifique e comprove de que o descumprimento ocorreu em razão da pandemia do COVID-19.

Portanto, caberá nesse momento a coerência deste Órgão Gerenciado quanto da aplicação das penalidades, devendo resguardar o interesse público no que diz respeito ao atendimento das demandas para a população, assim como observar os efeitos que possíveis sanções pecuniárias as empresas nesse momento delicado de nossa economia. O poder sancionador do Estado na relação contratual deve ser ponderado. Observa-se ainda que não há Afs em aberto, bem como que o pedido teve por iniciativa o fornecedor, deste modo passo a concluir.

III – Conclusão

Por fim, o presente parecer não tem caráter vinculativo nem decisório, devendo ser submetido à apreciação da autoridade superior, sem a obrigatoriedade de acatamento até mesmo pelo fato da existência de divergência quanto a interpretação da norma disciplinadora do tema. Ante ao exposto, nos termos da Lei, do Edital, da Ata de Registro de Preços e da Resolução 29/2020, não vejo óbice quando a legalidade do processo, observado os requisitos e elementos mínimos na instrução dos procedimentos, sendo elas:

- a) Apresentação de justificativa do pedido de cancelamento;
- b) Comprovação da ocorrência de fato superveniente em decorrência de caso fortuito ou força maior.

Posto isso, considerando o acima exposto, passo a opinar:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da TECHNO SOLUÇÕES EIRELLI-ME, no Processo Administrativo Licitatório nº 0025/2019, PE nº 0019/2019, Registro de Preço, referente ao item 5;
2. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

É o Parecer.

Florianópolis (SC), 30 de abril de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

Luís Felipe Braga Kronbauer
Diretor Jurídico do CINCATARINA
OAB/SC 46.772

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5031/2020-e |
| Interessado: | TECHNO SOLUÇÕES EIRELLI-ME |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento do item 5 |
| Referência | PAL nº 0025/2019, PE nº 0019/2019, Registro de Preço |

DECISÃO ADMINISTRATIVA

O presente Procedimento Administrativo Eletrônico tem como objeto o cancelamento de registro de preço do item 5, referente ao processo administrativo acima, requerido pela empresa TECHNO SOLUÇÕES EIRELLI-ME.

A Diretoria Jurídica manifestou-se pelo cancelamento do Registro de Preços do item 5, convocação das empresas que compõem cadastro de reserva, obedecendo a ordem de classificação, para fornecimento dos Itens.

Consta parecer jurídico oriundo Diretoria Jurídica, manifestando favoravelmente a concessão do pedido, o qual acato como razões e fundamentos, passo a DECIDIR:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da TECHNO SOLUÇÕES EIRELLI-ME, no Processo Administrativo Licitatório nº 0025/2019, PE nº 0019/2019, Registro de Preço, referente ao item 5;
2. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a do prazo de 5(cinco) dias úteis para recurso previsto no artigo 109, inciso I, alínea "e" e "f" da Lei Federal nº 8.666/93, que será aceito exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente da Central Executiva do CINCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

O recurso poderá ser encaminhado pelo correio com aviso de recebimento, ou por meio eletrônico, considerando-se como protocolo a data de postagem ou envio. Os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidos.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão.

Cumpra-se.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

ELÓI RÖNNAU
Diretor Executivo

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 5040/2020-E

Publicação Nº 2467399

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5040/2020-e |
| Interessado: | R.S VAREJO EIRELI |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento do item 72 |
| Referência | PAL nº 0018/2019, PE nº 0014/2019, Registro de Preço |

PARECER JURÍDICO

ADMINISTRATIVO - LICITAÇÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CANCELAMENTO DE ITEM - APLICABILIDADE – CONCLUSÃO.

I – Relatório

O presente Processo Administrativo Eletrônico foi instaurado mediante a manifestação da empresa R.S VAREJO EIRELI, que versa sobre o cancelamento do item 72, referente ao processo administrativo licitatório em epígrafe.

Através da solicitação de cancelamento a empresa, (recebido em 17/04/2020) arguiu que devido a atual pandemia do COVID-19 ficando inviável a compra e a entrega de alguns produtos, ficando impossibilitada de fornecimento, assim justifica seu pedido.

II – Fundamentação

O pedido de cancelamento do registro de preço realizado pelo fornecedor deve observar alguns procedimentos, sendo eles: a apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilização do seu fornecimento.

Neste tocante, o amparo legal para subsidiar o cancelamento do registro de preço está previsto no art. 30, da Resolução nº 0022, de 13 de março de 2020, bem como no próprio Edital, in verbis:

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

[...]

20.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

(grifo nosso)

Tendo em vista que não há Afs em aberto, bem como o pedido por iniciativa do fornecedor, passo a concluir.

III – Conclusão

Por fim, o presente parecer não tem caráter vinculativo nem decisório, devendo ser submetido à apreciação da autoridade superior, sem a obrigatoriedade de acatamento até mesmo pelo fato da existência de divergência quanto a interpretação da norma disciplinadora do tema. Ante ao exposto, nos termos da Lei, do Edital, da Ata de Registro de Preços e da Resolução 29/2020, não vejo óbice quando a legalidade do processo, observado os requisitos e elementos mínimos na instrução dos procedimentos, sendo elas:

a) Apresentação de justificativa do pedido de cancelamento;

b) Comprovação da ocorrência de fato superveniente em decorrência de caso fortuito ou força maior.

Posto isso, considerando o acima exposto, passo a opinar:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da R.S VAREJO EIRELI, no Processo Administrativo Licitatório nº 0018/2019, PE nº 0014/2019, Registro de Preço, referente ao item 72;

2. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

É o Parecer.

Florianópolis (SC), 28 de abril de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

Luís Felipe Braga Kronbauer

Diretor Jurídico do CINCATARINA

OAB/SC 46.772

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5040/2020-e |
| Interessado: | R.S VAREJO EIRELI |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento do item 72 |
| Referência | PAL nº 0018/2019, PE nº 0014/2019, Registro de Preço |

DECISÃO ADMINISTRATIVA

O presente Procedimento Administrativo Eletrônico tem como objeto o cancelamento de registro de preço do item 72, referente ao processo administrativo acima, requerido pela empresa R.S VAREJO EIRELI.

A Diretoria Jurídica manifestou-se pelo cancelamento do Registro de Preços do item 72, convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva, obedecendo a ordem de classificação, para fornecimento dos Itens.

Consta parecer jurídico oriundo Diretoria Jurídica, manifestando favoravelmente a concessão do pedido, o qual acato como razões e fundamentos, passo a DECIDIR:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da R.S VAREJO EIRELI, no Processo Administrativo Licitatório nº 0018/2019, PE nº 0014/2019, Registro de Preço, referente ao item 72;

2. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão.

Cumpra-se.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

ELÓI RÖNNAU

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 5074/2020-E

Publicação Nº 2467329

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5074/2020-e |
| Interessado: | MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento dos itens 415 e 1259 |
| Referência | PAL nº 0017/2019, PE nº 0013/2019, Registro de Preço |

PARECER JURÍDICO

ADMINISTRATIVO - LICITAÇÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CANCELAMENTO DE ITEM - APLICABILIDADE – CONCLUSÃO.

I – Relatório

O presente Processo Administrativo Eletrônico foi instaurado mediante a manifestação da empresa MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI, que versa sobre o cancelamento dos itens 415 e 1259, referente ao processo administrativo licitatório em epígrafe.

Através da solicitação de cancelamento a empresa, (recebido em 22/04/2020) arguiu que devido a não possuir os itens e a descontinuação temporária conforme informativo da ANVISA, fica impossibilitado de fornecimento, assim justifica seu pedido. Em relação as autorizações de fornecimento, conforme seu pedido, a não capacidade de atendimento das mesmas (eDOC BC39775A, eDOC B9693044, eDOC EBF35E8D, eDOC 38C28E7D, eDOC 8FDF4F79, eDOC 56F90C74).

II – Fundamentação

O pedido de cancelamento do registro de preço realizado pelo fornecedor deve observar alguns procedimentos, sendo eles: a apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilidade do seu fornecimento.

Neste tocante, o amparo legal para subsidiar o cancelamento do registro de preço está previsto no art. 30, da Resolução nº 0022, de 13 de março de 2020, bem como no próprio Edital, in verbis:

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

[...]

20.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

(grifo nosso)

Importa ressaltar que a ocorrência de infrações que cause danos ou prejuízo a Administração, neste caso o inadimplemento contratual, impõe sanção mais elevada a ser aplicada, no qual deveria cumprir seu compromisso dentro do prazo estabelecido.

No entanto, devemos observar que a empresa apresentou os documentos que comprovam a descontinuidade temporária de fabricação ou importação do item. Deste modo, esse fato configura-se como alheio à vontade das partes.

Nestes termos, com base na Resolução n. 29, de 07 de abril de 2020, o CINCATARINA poderá se abster de aplicar as penalidades pecuniárias previstas na Ata de Registro de Preço, conforme dispõe:

Art. 7º. Os contratos administrativos do CINCATARINA deverão atender a sua Função Social e os princípios que gerem a Administração Pública em geral, visando implantar uma Administração Dialógica, com intuito de satisfazer necessidades coletivas e dialogar com os fornecedores nesse momento de pandemia do COVID-19.

§ 1º. O acompanhamento das execuções decorrentes de autorizações de fornecimento e aplicação de penalidades administrativas em caso de descumprimento, relativos ao Projeto de Licitações Compartilhadas, deverá levar em consideração a atual situação de calamidade pública federal e situações de emergência no Estado de Santa Catarina e nos municípios consorciados.

§ 2º. O CINCATARINA poderá deixar de aplicar penalidades pecuniárias previstas no edital e no instrumento contratual nos casos em que a empresa fornecedora ou prestadora de serviço justifique e comprove de que o descumprimento ocorreu em razão da pandemia do COVID-19.

Portanto, caberá nesse momento a coerência deste Órgão Gerenciado quanto da aplicação das penalidades, devendo resguardar o interesse

público no que diz respeito ao atendimento das demandas para a população, assim como observar os efeitos que possíveis sanções pecuniárias as empresas nesse momento delicado de nossa economia. O poder sancionador do Estado na relação contratual deve ser ponderado.

III – Conclusão

Por fim, o presente parecer não tem caráter vinculativo nem decisório, devendo ser submetido à apreciação da autoridade superior, sem a obrigatoriedade de acatamento até mesmo pelo fato da existência de divergência quanto a interpretação da norma disciplinadora do tema. Ante ao exposto, nos termos da Lei, do Edital, da Ata de Registro de Preços e da Resolução 29/2020, não vejo óbice quando a legalidade do processo, observado os requisitos e elementos mínimos na instrução dos procedimentos, sendo elas:

- a) Apresentação de justificativa do pedido de cancelamento;
- b) Comprovação da ocorrência de fato superveniente em decorrência de caso fortuito ou força maior.

Posto isso, considerando o acima exposto, passo a opinar:

1. O cancelamento do Registro de Preço da MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI, no Processo Administrativo Licitatório nº 0017/2019, PE nº 0013/2019, Registro de Preço, referente aos itens 415 e 1249;
2. Pela rescisão das AFs 9518, 10585, 12115/2020, no que tange aos quantitativos dos itens nº 83 e 186; com aplicação de penalidade de ADVERTÊNCIA, devido a autorização de fornecimento não atendida.
3. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

É o Parecer.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

Luís Felipe Braga Kronbauer
Diretor Jurídico do CINCATARINA
OAB/SC 46.772

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5074/2020-e |
| Interessado: | MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento dos itens 415 e 1259 |
| Referência | PAL nº 0017/2019, PE nº 0013/2019, Registro de Preço |

DECISÃO ADMINISTRATIVA

O presente Procedimento Administrativo Eletrônico tem como objeto o cancelamento de registro de preço dos itens 415 e 1259, referente ao processo administrativo acima, requerido pela empresa MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI.

A Diretoria Jurídica manifestou-se pelo cancelamento do Registro de Preços dos itens 415 e 1259, convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva, obedecendo a ordem de classificação, para fornecimento dos Itens.

Consta parecer jurídico oriundo Diretoria Jurídica, manifestando favoravelmente a concessão do pedido, o qual acato como razões e fundamentos, passo a DECIDIR:

1. O cancelamento do Registro de Preço da MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI, no Processo Administrativo Licitatório nº 0017/2019, PE nº 0013/2019, Registro de Preço, referente aos itens 415 e 1249;
2. Pela rescisão das AFs 9518, 10585, 12115/2020, no que tange aos quantitativos dos itens nº 83 e 186; com aplicação de penalidade de ADVERTÊNCIA, devido a autorização de fornecimento não atendida.
3. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a do prazo de 5(cinco) dias úteis para recurso previsto no artigo 109, inciso I, alínea "e" e "f" da Lei Federal nº 8.666/93, que será aceito exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente da Central Executiva do CINCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

O recurso poderá ser encaminhado pelo correio com aviso de recebimento, ou por meio eletrônico, considerando-se como protocolo a data de postagem ou envio. Os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidos.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão.

Cumpra-se.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

ELÓI RÖNNAU
Diretor Executivo

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 5139/2020-E

Publicação Nº 2467436

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5139/2020-e |
| Interessado: | TECSUL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. |
| Assunto | Solicitação de Reequilíbrio Econômico-Financeiro dos itens nº 135, 136 e 137 |
| Referência | PAL nº 0027/2019, PE nº 0021/2019, Registro de Preço |

PARECER JURÍDICO

ADMINISTRATIVO - LICITAÇÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO - APLICABILIDADE – CONCLUSÃO.

I – Relatório

O presente Processo Administrativo Eletrônico foi instaurado mediante a manifestação da empresa TECSUL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA., que versa sobre o reequilíbrio econômico-financeiro dos itens nº 135, 136 e 157 referente ao processo administrativo licitatório em epígrafe. Em sua solicitação de reequilíbrio Econômico-Financeiro realizado pela empresa, (recebido através de e-mail em 22/04/2020) a empresa relata que o presente pedido se refere a elevações do preço de custo do objeto contratual no período entre a data da licitação e a presente data. Diante do exposto e objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, solicita o realinhamento do preço contratado, de acordo com a documentação juntada (eDOC 74BD23B6, eDOC AD9B60BB).

Antes de conceder o reequilíbrio, foi realizada negociação com os fornecedores que compõem o cadastro de reserva para o item em tela, para obter contratação mais vantajosa para Administração, observadas a ordem de classificação, nos termos do artigo 20, da Resolução n. 0011/2017, alterada pela Resolução nº 22, de 12 de março de 2020, que dispõe sobre o Regulamento do Sistema de Registro de Preços no âmbito do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA e dá outras providências.

Após a negociação realizada, quanto aos itens 135, 136 e 157, constata-se o pedido de reequilíbrio possui a melhor proposta para os municípios, podendo o órgão gerenciador, alterar as atas de registro de preços conforme pareceres técnicos (eDOC 1A86A1BF, eDOC 1FD6E6A1).

II – Fundamentação

Diante das argumentações e documentações juntadas aos autos, passamos a análise jurídica do pedido.

Portanto, uma das características do contrato público é a chamada regra da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, que se encontra preconizada na Carta Magna Brasileira segundo a dicção do art. 37, inciso XXI, in verbis:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

[...]

XXI - Ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações. (grifo nosso)

Este dispositivo busca dar segurança ao particular sobre riscos econômicos que possam ocorrer por conta das oscilações das bases econômicas do contrato, permitindo que o ajuste prossiga ao longo da relação, quando este devidamente comprovado.

Como bem salienta Marçal Justen Filho, quanto ao tema:

A tutela ao equilíbrio econômico financeiro dos contratos administrativos destina-se a beneficiar precipuamente a própria administração. Se os particulares tivessem de arcar com as conseqüências de todos os eventos danosos possíveis, teriam de formular propostas mais onerosas. A administração arcaria com os custos correspondentes a eventos meramente possíveis – mesmo quando incorressem, o particular seria remunerado por seus efeitos meramente potenciais. É muito mais vantajoso convidar os interessados a formular a menor proposta possível: aquela que poderá ser executada se não se verificar qualquer evento prejudicial ou oneroso posterior. Concomitantemente, assegura-se ao particular que, se vier a ocorrer um infortúnio o acréscimo de encargos será arcado pela administração. Em vez de arcar sempre com o custo de eventos meramente potenciais, a administração apenas responderá por eles se e quando efetivamente ocorrerem. (grifo nosso)

Bem por esta razão é que o mesmo autor acentua (op cit. p.522):

O direito à manutenção do equilíbrio econômico financeiro da contratação não deriva de cláusula contratual nem de previsão do ato convocatório. Tem raiz constitucional. Portanto, a ausência de previsão ou de autorização é irrelevante. São inconstitucionais todos os dispositivos legais e regulamentares que pretendam condicionar a concessão de reajuste de preços, recomposição de preços, correção monetária a uma previsão no ato convocatório ou no contrato.

Fica claro, portanto, que equação financeira do contrato pela sua radicação constitucional independe para manutenção do seu equilíbrio de qualquer previsão legal ou contratual.

Outrossim, ressaltar o estabelecimento prévio de regras procedimentais para recomposição do mencionado equilíbrio, visto que tão somente o caso concreto poderá ditar os caminhos pertinentes ao realinhamento às bases originais. A afetação financeira do contrato pode se dar por uma gama variada de motivos, sendo impossível de se prever um caminho único para solucionar-se os incidentes de percurso que possam ocorrer.

A Lei geral de Licitações, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, estabelece em seu art. 65, as circunstâncias quando a alteração contratual, em especial ao reequilíbrio, sendo ele:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

[...]

II - por acordo das partes:

[...]

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual. (grifo nosso)

Com esse raciocínio atingimos facilmente a conclusão de que os chamados mecanismos revisionais não só podem, mas devem ser estabelecidos posteriormente a licitação, sob pena de se perder a perspectiva da exata compreensão da relação causa/efeito, que só poderá ser compreendida em contemporaneidade com o evento que dará margem aplicação da norma.

Existem Autorizações de Fornecimento em aberto dos itens, devendo a interessada cumprir sua obrigação contratual, nos termos da Lei, do Edital e da Ata de Registro de Preços.

III – Conclusão

Por fim, o presente parecer não tem caráter vinculativo nem decisório, devendo ser submetido à apreciação da autoridade superior, sem a obrigatoriedade de acatamento.

Ante ao exposto, nos termos da Lei, do Edital, da Ata de Registro de Preços e da Resolução 22/2020, não vejo óbice quando a legalidade do processo, observado os requisitos e elementos mínimos na instrução dos procedimentos, sendo elas:

- a) Apresentação de justificativa e comprovação do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro;
- b) Parecer técnico quando ao pedido;
- c) Consulta ao cadastro de fornecedores e valor de mercado;

Posto isso, considerando o acima exposto, passo a opinar:

- 1. Pelo Deferimento do pedido de Reequilíbrio Econômico-financeiro, no que tange os itens 135, 136 e 137;
- 2. Pela execução dos contratos (AFs) 18270/2020 encaminhados ao fornecedor até com o valor correspondente a data de sua emissão, para o fiel cumprimento da obrigação.

É o Parecer.

Florianópolis (SC), 04 de maio de 2020

[Assinado Eletronicamente]

Luís Felipe Braga Kronbauer

Diretor Jurídico do CINCATARINA

OAB/SC 46.772

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5139/2020-e |
| Interessado: | TECSUL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. |
| Assunto | Solicitação de Reequilíbrio Econômico-Financeiro dos itens nº 135, 136 e 137 |
| Referência | PAL nº 0027/2019, PE nº 0021/2019, Registro de Preço |

DECISÃO ADMINISTRATIVA

O presente Procedimento Administrativo Eletrônico tem como objeto a Solicitação de Reequilíbrio Econômico-Financeiro referente aos itens nº 135, 136 e 137, do processo administrativo licitatório acima, requerido pela empresa TECSUL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.

Consta parecer jurídico oriundo da Diretoria Jurídica, o qual acato como razões e fundamentos para DECIDIR:

- 1. Pelo Deferimento do pedido de Reequilíbrio Econômico-financeiro, no que tange os itens 135, 136 e 137;
- 2. Pela execução dos contratos (AFs) 18270/2020 encaminhados ao fornecedor até a presente data ou apresentação de medidas paliativas para o fiel cumprimento da obrigação.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão.

Cumpra-se.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 5147/2020-E

Publicação Nº 2467664

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5147/2020-e |
| Interessado: | SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento do item 353 |
| Referência | PAL nº 0017/2019, PE nº 0013/2019, Registro de Preço |

PARECER JURÍDICO

ADMINISTRATIVO - LICITAÇÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CANCELAMENTO DE ITEM - APLICABILIDADE – CONCLUSÃO.

I – Relatório

O presente Processo Administrativo Eletrônico foi instaurado mediante a manifestação da empresa SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, que versa sobre o cancelamento do item 353, referente ao processo administrativo licitatório em epígrafe.

Através da solicitação de cancelamento a empresa, (recebido em 08/04/2020) arguiu que devido a não possuir o item em seu estoque e a sua falta devido a atual pandemia do COVID-19, ficando impossibilitada de fornecimento, assim justifica seu pedido. Em relação as autorizações de fornecimento, conforme seu pedido, a não capacidade de atendimento das mesmas (eDOC 6AEFFD75).

II – Fundamentação

O pedido de cancelamento do registro de preço realizado pelo fornecedor deve observar alguns procedimentos, sendo eles: a apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilidade do seu fornecimento.

Neste tocante, o amparo legal para subsidiar o cancelamento do registro de preço está previsto no art. 30, da Resolução nº 0022, de 13 de março de 2020, bem como no próprio Edital, in verbis:

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

[...]

20.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

(grifo nosso)

Importa ressaltar que a ocorrência de infrações que cause danos ou prejuízo a Administração, neste caso o inadimplemento contratual, impõe sanção mais elevada a ser aplicada, no qual deveria cumprir seu compromisso dentro do prazo estabelecido.

No entanto, devemos observar que estamos diante de uma pandemia mundial e que o inadimplemento contratual que tenha como base a justificativa de desabastecimento ou pelo laboratório fabricante deve ser levado em consideração.

Nestes termos, com base na Resolução n. 29, de 07 de abril de 2020, o CINCATARINA poderá se abster de aplicar as penalidades pecuniárias previstas na Ata de Registro de Preço, conforme dispõe:

Art. 7º. Os contratos administrativos do CINCATARINA deverão atender a sua Função Social e os princípios que gerem a Administração Pública em geral, visando implantar uma Administração Dialógica, com intuito de satisfazer necessidades coletivas e dialogar com os fornecedores nesse momento de pandemia do COVID-19.

§ 1º. O acompanhamento das execuções decorrentes de autorizações de fornecimento e aplicação de penalidades administrativas em caso de descumprimento, relativos ao Projeto de Licitações Compartilhadas, deverá levar em consideração a atual situação de calamidade pública federal e situações de emergência no Estado de Santa Catarina e nos municípios consorciados.

§ 2º. O CINCATARINA poderá deixar de aplicar penalidades pecuniárias previstas no edital e no instrumento contratual nos casos em que a empresa fornecedora ou prestadora de serviço justifique e comprove de que o descumprimento ocorreu em razão da pandemia do COVID-19.

Portanto, caberá nesse momento a coerência deste Órgão Gerenciado quanto da aplicação das penalidades, devendo resguardar o interesse público no que diz respeito ao atendimento das demandas para a população, assim como observar os efeitos que possíveis sanções pecuniárias as empresas nesse momento delicado de nossa economia. O poder sancionador do Estado na relação contratual deve ser ponderado.

III – Conclusão

Por fim, o presente parecer não tem caráter vinculativo nem decisório, devendo ser submetido à apreciação da autoridade superior, sem a obrigatoriedade de acatamento até mesmo pelo fato da existência de divergência quanto a interpretação da norma disciplinadora do tema. Ante ao exposto, nos termos da Lei, do Edital, da Ata de Registro de Preços e da Resolução 29/2020, não vejo óbice quando a legalidade do processo, observado os requisitos e elementos mínimos na instrução dos procedimentos, sendo elas:

a) Apresentação de justificativa do pedido de cancelamento;

b) Comprovação da ocorrência de fato superveniente em decorrência de caso fortuito ou força maior.

Posto isso, considerando o acima exposto, passo a opinar:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, no Processo Administrativo Licitatório nº 0017/2019, PE nº 0013/2019, Registro de Preço, referente ao item 353;

2. Pela rescisão das AF's 18290, 15905, 15304, 15373, 14244, 14800, 15172, 17951, 16486, 14963, 18528, 13599, 15076, 14454, 12120 e 18574/2020, no que tange aos quantitativos do item nº 353;

3. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de

classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

É o Parecer.

Florianópolis (SC), 04 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

Luís Felipe Braga Kronbauer

Diretor Jurídico do CINCATARINA

OAB/SC 46.772

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5147/2020-e |
| Interessado: | SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento do item 353 |
| Referência | PAL nº 0017/2019, PE nº 0013/2019, Registro de Preço |

DECISÃO ADMINISTRATIVA

O presente Procedimento Administrativo Eletrônico tem como objeto o cancelamento de registro de preço do item 353, referente ao processo administrativo acima, requerido pela empresa SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

A Diretoria Jurídica manifestou-se pelo cancelamento do Registro de Preços dos itens 353, convocação das empresas que compõem cadastro de reserva, obedecendo a ordem de classificação, para fornecimento dos Itens.

Consta parecer jurídico oriundo Diretoria Jurídica, manifestando favoravelmente a concessão do pedido, o qual acato como razões e fundamentos, passo a DECIDIR:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, no Processo Administrativo Licitatório nº 0017/2019, PE nº 0013/2019, Registro de Preço, referente ao item 353;
2. Pela rescisão das AF's 18290, 15905, 15304, 15373, 14244, 14800, 15172, 17951, 16486, 14963, 18528, 13599, 15076, 14454, 12120 e 18574/2020, no que tange aos quantitativos do item nº 353;
3. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a do prazo de 5(cinco) dias úteis para recurso previsto no artigo 109, inciso I, alínea "e" e "f" da Lei Federal nº 8.666/93, que será aceito exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente da Central Executiva do CINCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

O recurso poderá ser encaminhado pelo correio com aviso de recebimento, ou por meio eletrônico, considerando-se como protocolo a data de postagem ou envio. Os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidos.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão.

Cumpra-se.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 5260/2020-E

Publicação Nº 2467772

| | |
|-------------------------------------|---|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5260/2020-e |
| Interessado: | ISAMED MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES EIRELI ME |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento dos itens 355 e 356 |
| Referência | PAL nº 0027/2019, PE nº 0021A/2019, Registro de Preço |

PARECER JURÍDICO

ADMINISTRATIVO - LICITAÇÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CANCELAMENTO DE ITEM - APLICABILIDADE – CONCLUSÃO.

I – Relatório

O presente Processo Administrativo Eletrônico foi instaurado mediante a manifestação da empresa ISAMED MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES EIRELI ME, que versa sobre o cancelamento dos itens 355 e 356, referente ao processo administrativo licitatório em epígrafe. Através da solicitação de cancelamento a empresa, (recebido em 24/04/2020) arguiu que devido a não possuir o item em seu estoque e ao elevado preço de custo dificultado pela pandemia do COVID-19, fica impossibilitada de fornecimento, assim justifica seu pedido (eDOC C647B86D, eDOC E153D0B1).

II – Fundamentação

O pedido de cancelamento do registro de preço realizado pelo fornecedor deve observar alguns procedimentos, sendo eles: a apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilidade do seu fornecimento.

Neste tocante, o amparo legal para subsidiar o cancelamento do registro de preço está previsto no art. 30, da Resolução nº 0022, de 13 de março de 2020, bem como no próprio Edital, in verbis:

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

[...]

20.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

(grifo nosso)

O pedido de cancelamento do registro de preço realizado pelo fornecedor deve observar alguns procedimentos, sendo eles: a apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilidade do seu fornecimento.

Neste tocante, o amparo legal para subsidiar o cancelamento do registro de preço está previsto no art. 30, da Resolução nº 0022, de 13 de março de 2020, bem como no próprio Edital, in verbis:

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

[...]

20.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

(grifo nosso)

Importa ressaltar que a ocorrência de infrações que cause danos ou prejuízo a Administração, neste caso o inadimplemento contratual, impõe sanção mais elevada a ser aplicada, no qual deveria cumprir seu compromisso dentro do prazo estabelecido.

No entanto, devemos observar que estamos diante de uma pandemia mundial e que o inadimplemento contratual que tenha como base a justificativa de desabastecimento devido a COVID-19 deve ser leva em consideração, ainda mais com a demonstrado pela carta de seu fornecedor.

Nestes termos, com base na Resolução n. 29, de 07 de abril de 2020, o CINCATARINA poderá se abster de aplicar as penalidades pecuniárias previstas na Ata de Registro de Preço, conforme dispõe:

Art. 7º. Os contratos administrativos do CINCATARINA deverão atender a sua Função Social e os princípios que gerem a Administração Pública em geral, visando implantar uma Administração Dialógica, com intuito de satisfazer necessidades coletivas e dialogar com os fornecedores nesse momento de pandemia do COVID-19.

§ 1º. O acompanhamento das execuções decorrentes de autorizações de fornecimento e aplicação de penalidades administrativas em caso de descumprimento, relativos ao Projeto de Licitações Compartilhadas, deverá levar em consideração a atual situação de calamidade pública federal e situações de emergência no Estado de Santa Catarina e nos municípios consorciados.

§ 2º. O CINCATARINA poderá deixar de aplicar penalidades pecuniárias previstas no edital e no instrumento contratual nos casos em que a empresa fornecedora ou prestadora de serviço justifique e comprove de que o descumprimento ocorreu em razão da pandemia do COVID-19.

Portanto, caberá nesse momento a coerência deste Órgão Gerenciado quanto da aplicação das penalidades, devendo resguardar o interesse público no que diz respeito ao atendimento das demandas para a população, assim como observar os efeitos que possíveis sanções pecuniárias as empresas nesse momento delicado de nossa economia. O poder sancionador do Estado na relação contratual deve ser ponderado.

III – Conclusão

Por fim, o presente parecer não tem caráter vinculativo nem decisório, devendo ser submetido à apreciação da autoridade superior, sem a obrigatoriedade de acatamento até mesmo pelo fato da existência de divergência quanto a interpretação da norma disciplinadora do tema. Ante ao exposto, nos termos da Lei, do Edital, da Ata de Registro de Preços e da Resolução 29/2020, não vejo óbice quando a legalidade do processo, observado os requisitos e elementos mínimos na instrução dos procedimentos, sendo elas:

a) Apresentação de justificativa do pedido de cancelamento;

b) Comprovação da ocorrência de fato superveniente em decorrência de caso fortuito ou força maior.

Posto isso, considerando o acima exposto, passo a opinar:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da ISAMED MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES EIRELI ME, no Processo Administrativo Licitatório nº 0027/2019, PE nº 0021A/2019, Registro de Preço, referente aos itens 355 e 356;
2. Pela rescisão da AFs 17266, 19027 e 19496/2020, no que tange aos quantitativos dos itens 355 e 356;

3. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

É o Parecer.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]
Luís Felipe Braga Kronbauer
Diretor Jurídico do CINCATARINA
OAB/SC 46.772

| | |
|-------------------------------------|---|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5260/2020-e |
| Interessado: | ISAMED MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES EIRELI ME |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento dos itens 355 e 356 |
| Referência | PAL nº 0027/2019, PE nº 0021A/2019, Registro de Preço |

DECISÃO ADMINISTRATIVA

O presente Procedimento Administrativo Eletrônico tem como objeto o cancelamento de registro de preço dos itens 355 e 356, referente ao processo administrativo acima, requerido pela empresa ISAMED MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES EIRELI ME.

A Diretoria Jurídica manifestou-se pelo cancelamento do Registro de Preços dos itens 355 e 356, convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva, obedecendo a ordem de classificação, para fornecimento dos Itens.

Consta parecer jurídico oriundo Diretoria Jurídica, manifestando favoravelmente a concessão do pedido, o qual acato como razões e fundamentos, passo a DECIDIR:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da ISAMED MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES EIRELI ME, no Processo Administrativo Licitatório nº 0027/2019, PE nº 0021A/2019, Registro de Preço, referente aos itens 355 e 356;
2. Pela rescisão da Afs 17266, 19027 e 19496/2020, no que tange aos quantitativos dos itens 355 e 356;
3. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a do prazo de 5(cinco) dias úteis para recurso previsto no artigo 109, inciso I, alínea "e" e "f" da Lei Federal nº 8.666/93, que será aceito exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente da Central Executiva do CINCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

O recurso poderá ser encaminhado pelo correio com aviso de recebimento, ou por meio eletrônico, considerando-se como protocolo a data de postagem ou envio. Os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidos.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão.

Cumpra-se.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]
ELÓI RÖNNAU
Diretor Executivo

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 5392/2020-E

Publicação Nº 2467958

| | |
|-------------------------------------|---|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5392/2020-e |
| Interessado: | MOGADO E MARTINEZ LTDA |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102, 103, 182, 184, 185, 187 e 188 |
| Referência | PAL nº 0018/2019, PE nº 0014/2019 e PAL nº 0021/2019, PE nº 0015/2019, Registro de Preço |

PARECER JURÍDICO

ADMINISTRATIVO - LICITAÇÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CANCELAMENTO DE ITEM - APLICABILIDADE – CONCLUSÃO.

I – Relatório

O presente Processo Administrativo Eletrônico foi instaurado mediante a manifestação da empresa MOGADO E MARTINEZ LTDA, que versa sobre o cancelamento dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102, 103, 182, 184, 185, 187 e 188, referente ao processo administrativo licitatório em epígrafe.

Através da solicitação de cancelamento a empresa, (recebido em 27/04/2020) arguiu que devido a atual pandemia do COVID-19 e a alta do dólar fica inviável a compra e a entrega de alguns produtos, ficando impossibilitada de fornecimento, assim justifica seu pedido (eDOC A87C3A64, eDOC A8CB27A5).

II – Fundamentação

O pedido de cancelamento do registro de preço realizado pelo fornecedor deve observar alguns procedimentos, sendo eles: a apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilidade do seu fornecimento.

Neste tocante, o amparo legal para subsidiar o cancelamento do registro de preço está previsto no art. 30, da Resolução nº 0022, de 13 de março de 2020, bem como no próprio Edital, in verbis:

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

[...]

20.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

(grifo nosso)

Importa ressaltar que a ocorrência de infrações que cause danos ou prejuízo a Administração, neste caso o inadimplemento contratual, impõe sanção mais elevada a ser aplicada, no qual deveria cumprir seu compromisso dentro do prazo estabelecido.

No entanto, devemos observar que estamos diante de uma pandemia mundial e que o inadimplemento contratual que tenha como base a justificativa de desabastecimento ou aumento no dólar deve ser levado em consideração.

Nestes termos, com base na Resolução n. 29, de 07 de abril de 2020, o CINCATARINA poderá se abster de aplicar as penalidades pecuniárias previstas na Ata de Registro de Preço, conforme dispõe:

Art. 7º. Os contratos administrativos do CINCATARINA deverão atender a sua Função Social e os princípios que gerem a Administração Pública em geral, visando implantar uma Administração Dialógica, com intuito de satisfazer necessidades coletivas e dialogar com os fornecedores nesse momento de pandemia do COVID-19.

§ 1º. O acompanhamento das execuções decorrentes de autorizações de fornecimento e aplicação de penalidades administrativas em caso de descumprimento, relativos ao Projeto de Licitações Compartilhadas, deverá levar em consideração a atual situação de calamidade pública federal e situações de emergência no Estado de Santa Catarina e nos municípios consorciados.

§ 2º. O CINCATARINA poderá deixar de aplicar penalidades pecuniárias previstas no edital e no instrumento contratual nos casos em que a empresa fornecedora ou prestadora de serviço justifique e comprove de que o descumprimento ocorreu em razão da pandemia do COVID-19.

Portanto, caberá nesse momento a coerência deste Órgão Gerenciado quanto da aplicação das penalidades, devendo resguardar o interesse público no que diz respeito ao atendimento das demandas para a população, assim como observar os efeitos que possíveis sanções pecuniárias as empresas nesse momento delicado de nossa economia. O poder sancionador do Estado na relação contratual deve ser ponderado.

III – Conclusão

Por fim, o presente parecer não tem caráter vinculativo nem decisório, devendo ser submetido à apreciação da autoridade superior, sem a obrigatoriedade de acatamento até mesmo pelo fato da existência de divergência quanto a interpretação da norma disciplinadora do tema. Ante ao exposto, nos termos da Lei, do Edital, da Ata de Registro de Preços e da Resolução 29/2020, não vejo óbice quando a legalidade do processo, observado os requisitos e elementos mínimos na instrução dos procedimentos, sendo elas:

a) Apresentação de justificativa do pedido de cancelamento;

b) Comprovação da ocorrência de fato superveniente em decorrência de caso fortuito ou força maior.

Posto isso, considerando o acima exposto, passo a opinar:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da MOGADO E MARTINEZ LTDA, no Processo Administrativo Licitatório nº 0018/2019, PE nº 0014/2019, Registro de Preço, referente aos itens 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102, 103, 182, 184, 185, 187, 188;

2. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da MOGADO E MARTINEZ LTDA, no Processo Administrativo Licitatório nº 0021/2019, PE nº 0015/2019, Registro de Preço, referente aos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189;

3. Pela rescisão das AF's 14580, 18337, 16460, 14242, 16187, 18370, 18371, 18372 e 18582/2020, no que tange aos quantitativos dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102, 103, 182, 184, 185, 187 e 188;

4. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

É o Parecer.

Florianópolis (SC), 04 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

Luís Felipe Braga Kronbauer

Diretor Jurídico do CINCATARINA

OAB/SC 46.772

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5392/2020-e |
| Interessado: | MOGADO E MARTINEZ LTDA |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102,103, 182, 184, 185, 187 e 188 |
| Referência | PAL n° 0018/2019, PE n° 0014/2019 e PAL n° 0021/2019, PE n° 0015/2019, Registro de Preço |

DECISÃO ADMINISTRATIVA

O presente Procedimento Administrativo Eletrônico tem como objeto o cancelamento de registro de preço dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102,103, 182, 184, 185, 187 e 188, referente ao processo administrativo acima, requerido pela empresa MOGADO E MARTINEZ LTDA.

A Diretoria Jurídica manifestou-se pelo cancelamento do Registro de Preços dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102,103, 182, 184, 185, 187 e 188, convocação das empresas que compõem cadastro de reserva, obedecendo a ordem de classificação, para fornecimento dos Itens.

Consta parecer jurídico oriundo Diretoria Jurídica, manifestando favoravelmente a concessão do pedido, o qual acato como razões e fundamentos, passo a DECIDIR:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da MOGADO E MARTINEZ LTDA, no Processo Administrativo Licitatório n° 0018/2019, PE n° 0014/2019, Registro de Preço, referente aos itens 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102, 103, 182, 184, 185, 187, 188;
2. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da MOGADO E MARTINEZ LTDA, no Processo Administrativo Licitatório n° 0021/2019, PE n° 0015/2019, Registro de Preço, referente aos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189;
3. Pela rescisão das AF's 14580, 18337, 16460, 14242, 16187, 18370, 18371, 18372 e 18582/2020, no que tange aos quantitativos dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102,103, 182, 184, 185, 187 e 188;
4. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a do prazo de 5(cinco) dias úteis para recurso previsto no artigo 109, inciso I, alínea "e" e "f" da Lei Federal n° 8.666/93, que será aceito exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente da Central Executiva do CINCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, n° 761, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

O recurso poderá ser encaminhado pelo correio com aviso de recebimento, ou por meio eletrônico, considerando-se como protocolo a data de postagem ou envio. Os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidos.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão.

Cumpra-se.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO N° 5392/2020-E

Publicação N° 2467976

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5392/2020-e |
| Interessado: | MOGADO E MARTINEZ LTDA |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102,103, 182, 184, 185, 187 e 188 |
| Referência | PAL n° 0018/2019, PE n° 0014/2019 e PAL n° 0021/2019, PE n° 0015/2019, Registro de Preço |

PARECER JURÍDICO

ADMINISTRATIVO - LICITAÇÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CANCELAMENTO DE ITEM - APLICABILIDADE – CONCLUSÃO.

I – Relatório

O presente Processo Administrativo Eletrônico foi instaurado mediante a manifestação da empresa MOGADO E MARTINEZ LTDA, que versa sobre o cancelamento dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102,103, 182, 184, 185, 187 e 188, referente ao processo administrativo licitatório em epígrafe.

Através da solicitação de cancelamento a empresa, (recebido em 27/04/2020) arguiu que devido a atual pandemia do COVID-19 e a alta do dólar fica inviável a compra e a entrega de alguns produtos, ficando impossibilitada de fornecimento, assim justifica seu pedido (eDOC A87C3A64, eDOC A8CB27A5).

II – Fundamentação

O pedido de cancelamento do registro de preço realizado pelo fornecedor deve observar alguns procedimentos, sendo eles: a apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilidade do seu fornecimento.

Neste tocante, o amparo legal para subsidiar o cancelamento do registro de preço está previsto no art. 30, da Resolução nº 0022, de 13 de março de 2020, bem como no próprio Edital, in verbis:

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

[...]

20.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

(grifo nosso)

Importa ressaltar que a ocorrência de infrações que cause danos ou prejuízo a Administração, neste caso o inadimplemento contratual, impõe sanção mais elevada a ser aplicada, no qual deveria cumprir seu compromisso dentro do prazo estabelecido.

No entanto, devemos observar que estamos diante de uma pandemia mundial e que o inadimplemento contratual que tenha como base a justificativa de desabastecimento ou aumento no dólar deve ser levado em consideração.

Nestes termos, com base na Resolução n. 29, de 07 de abril de 2020, o CINCATARINA poderá se abster de aplicar as penalidades pecuniárias previstas na Ata de Registro de Preço, conforme dispõe:

Art. 7º. Os contratos administrativos do CINCATARINA deverão atender a sua Função Social e os princípios que gerem a Administração Pública em geral, visando implantar uma Administração Dialógica, com intuito de satisfazer necessidades coletivas e dialogar com os fornecedores nesse momento de pandemia do COVID-19.

§ 1º. O acompanhamento das execuções decorrentes de autorizações de fornecimento e aplicação de penalidades administrativas em caso de descumprimento, relativos ao Projeto de Licitações Compartilhadas, deverá levar em consideração a atual situação de calamidade pública federal e situações de emergência no Estado de Santa Catarina e nos municípios consorciados.

§ 2º. O CINCATARINA poderá deixar de aplicar penalidades pecuniárias previstas no edital e no instrumento contratual nos casos em que a empresa fornecedora ou prestadora de serviço justifique e comprove de que o descumprimento ocorreu em razão da pandemia do COVID-19.

Portanto, caberá nesse momento a coerência deste Órgão Gerenciado quanto da aplicação das penalidades, devendo resguardar o interesse público no que diz respeito ao atendimento das demandas para a população, assim como observar os efeitos que possíveis sanções pecuniárias as empresas nesse momento delicado de nossa economia. O poder sancionador do Estado na relação contratual deve ser ponderado.

III – Conclusão

Por fim, o presente parecer não tem caráter vinculativo nem decisório, devendo ser submetido à apreciação da autoridade superior, sem a obrigatoriedade de acatamento até mesmo pelo fato da existência de divergência quanto a interpretação da norma disciplinadora do tema. Ante ao exposto, nos termos da Lei, do Edital, da Ata de Registro de Preços e da Resolução 29/2020, não vejo óbice quando a legalidade do processo, observado os requisitos e elementos mínimos na instrução dos procedimentos, sendo elas:

a) Apresentação de justificativa do pedido de cancelamento;

b) Comprovação da ocorrência de fato superveniente em decorrência de caso fortuito ou força maior.

Posto isso, considerando o acima exposto, passo a opinar:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da MOGADO E MARTINEZ LTDA, no Processo Administrativo Licitatório nº 0018/2019, PE nº 0014/2019, Registro de Preço, referente aos itens 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102, 103, 182, 184, 185, 187, 188;

2. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da MOGADO E MARTINEZ LTDA, no Processo Administrativo Licitatório nº 0021/2019, PE nº 0015/2019, Registro de Preço, referente aos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189;

3. Pela rescisão das AF's 14580, 18337, 16460, 14242, 16187, 18370, 18371, 18372 e 18582/2020, no que tange aos quantitativos dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102, 103, 182, 184, 185, 187 e 188;

4. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

É o Parecer.

Florianópolis (SC), 04 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

Luís Felipe Braga Kronbauer

Diretor Jurídico do CINCATARINA

OAB/SC 46.772

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5392/2020-e |
| Interessado: | MOGADO E MARTINEZ LTDA |

| | |
|------------|--|
| Assunto | Solicitação de Cancelamento dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102,103, 182, 184, 185, 187 e 188 |
| Referência | PAL n° 0018/2019, PE n° 0014/2019 e PAL n° 0021/2019, PE n° 0015/2019, Registro de Preço |

DECISÃO ADMINISTRATIVA

O presente Procedimento Administrativo Eletrônico tem como objeto o cancelamento de registro de preço dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102,103, 182, 184, 185, 187 e 188, referente ao processo administrativo acima, requerido pela empresa MOGADO E MARTINEZ LTDA.

A Diretoria Jurídica manifestou-se pelo cancelamento do Registro de Preços dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102,103, 182, 184, 185, 187 e 188, convocação das empresas que compõem cadastro de reserva, obedecendo a ordem de classificação, para fornecimento dos Itens.

Consta parecer jurídico oriundo Diretoria Jurídica, manifestando favoravelmente a concessão do pedido, o qual acato como razões e fundamentos, passo a DECIDIR:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da MOGADO E MARTINEZ LTDA, no Processo Administrativo Licitatório n° 0018/2019, PE n° 0014/2019, Registro de Preço, referente aos itens 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102, 103, 182, 184, 185, 187, 188;
2. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da MOGADO E MARTINEZ LTDA, no Processo Administrativo Licitatório n° 0021/2019, PE n° 0015/2019, Registro de Preço, referente aos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189;
3. Pela rescisão das AF's 14580, 18337, 16460, 14242, 16187, 18370, 18371, 18372 e 18582/2020, no que tange aos quantitativos dos itens 02, 122, 124, 174, 175, 184, 189, 43, 49, 59, 97, 98, 101, 102,103, 182, 184, 185, 187 e 188;
4. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a do prazo de 5(cinco) dias úteis para recurso previsto no artigo 109, inciso I, alínea "e" e "f" da Lei Federal n° 8.666/93, que será aceito exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente da Central Executiva do CINCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, n° 761, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

O recurso poderá ser encaminhado pelo correio com aviso de recebimento, ou por meio eletrônico, considerando-se como protocolo a data de postagem ou envio. Os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidos.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão.

Cumpra-se.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

ELÓI RÖNNAU
Diretor Executivo

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO N° 5643/2020-E

Publicação N° 2467944

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5643/2020-e |
| Interessado: | R.S VAREJO EIRELI |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento dos itens 09, 16, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 41, 45, 52,83, 85, 89, 90, 92, 94, 95, 96 e 97 |
| Referência | PAL n° 0018/2019, PE n° 0014/2019 e PAL n° 0025/2019, PE n° 0021/2019 - Registro de Preço |

PARECER JURÍDICO

ADMINISTRATIVO - LICITAÇÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CANCELAMENTO DE ITEM - APLICABILIDADE – CONCLUSÃO.

I – Relatório

O presente Processo Administrativo Eletrônico foi instaurado mediante a manifestação da empresa R.S VAREJO EIRELI, que versa sobre o cancelamento dos itens 09, 16, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 41, 45, 52,83, 85, 89, 90, 92, 94, 95, 96 e 97, referente ao processo administrativo licitatório em epígrafe.

Através da solicitação de cancelamento a empresa, (recebido em 17/04/2020) arguiu que devido a atual pandemia do COVID-19 e o aumento do dólar fica inviável a compra e a entrega de alguns produtos, ficando impossibilitada de fornecimento, assim justifica seu pedido (eDOC 740A3E77).

II – Fundamentação

O pedido de cancelamento do registro de preço realizado pelo fornecedor deve observar alguns procedimentos, sendo eles: a apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilidade do seu fornecimento.

Neste tocante, o amparo legal para subsidiar o cancelamento do registro de preço está previsto no art. 30, da Resolução nº 0022, de 13 de março de 2020, bem como no próprio Edital, in verbis:

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

[...]

20.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

(grifo nosso)

Importa ressaltar que a ocorrência de infrações que cause danos ou prejuízo a Administração, neste caso o inadimplemento contratual, impõe sanção mais elevada a ser aplicada, no qual deveria cumprir seu compromisso dentro do prazo estabelecido.

No entanto, devemos observar que estamos diante de uma pandemia mundial e que o inadimplemento contratual que tenha como base a justificativa de desabastecimento ou aumento no dólar, podem ser considerados como caso fortuito.

Nestes termos, com base na Resolução n. 29, de 07 de abril de 2020, o CINCATARINA poderá se abster de aplicar as penalidades pecuniárias previstas na Ata de Registro de Preço, conforme dispõe:

Art. 7º. Os contratos administrativos do CINCATARINA deverão atender a sua Função Social e os princípios que gerem a Administração Pública em geral, visando implantar uma Administração Dialógica, com intuito de satisfazer necessidades coletivas e dialogar com os fornecedores nesse momento de pandemia do COVID-19.

§ 1º. O acompanhamento das execuções decorrentes de autorizações de fornecimento e aplicação de penalidades administrativas em caso de descumprimento, relativos ao Projeto de Licitações Compartilhadas, deverá levar em consideração a atual situação de calamidade pública federal e situações de emergência no Estado de Santa Catarina e nos municípios consorciados.

§ 2º. O CINCATARINA poderá deixar de aplicar penalidades pecuniárias previstas no edital e no instrumento contratual nos casos em que a empresa fornecedora ou prestadora de serviço justifique e comprove de que o descumprimento ocorreu em razão da pandemia do COVID-19.

Portanto, caberá nesse momento a coerência deste Órgão Gerenciado quanto da aplicação das penalidades, devendo resguardar o interesse público no que diz respeito ao atendimento das demandas para a população, assim como observar os efeitos que possíveis sanções pecuniárias as empresas nesse momento delicado de nossa economia. O poder sancionador do Estado na relação contratual deve ser ponderado.

III – Conclusão

Por fim, o presente parecer não tem caráter vinculativo nem decisório, devendo ser submetido à apreciação da autoridade superior, sem a obrigatoriedade de acatamento até mesmo pelo fato da existência de divergência quanto a interpretação da norma disciplinadora do tema. Ante ao exposto, nos termos da Lei, do Edital, da Ata de Registro de Preços e da Resolução 29/2020, não vejo óbice quando a legalidade do processo, observado os requisitos e elementos mínimos na instrução dos procedimentos, sendo elas:

a) Apresentação de justificativa do pedido de cancelamento;

b) Comprovação da ocorrência de fato superveniente em decorrência de caso fortuito ou força maior.

Posto isso, considerando o acima exposto, passo a opinar:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da R.S VAREJO EIRELI, no Processo Administrativo Licitatório nº 0018/2019, PE nº 0014/2019 e nº 0025/2019, PE nº 0021/2019 - Registro de Preço, referente aos itens 09, 16, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 41, 45, 52,83, 85, 89, 90, 92, 94, 95, 96 e 97;

2. Pela rescisão da AFs 18590, 18923, 20175, 10577, 18920 e 20046/2020, no que tange aos quantitativos dos itens 09, 16, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 41, 45, 52,83, 85, 89, 90, 92, 94, 95, 96 e 97;

3. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

É o Parecer.

Florianópolis (SC), 04 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

Luís Felipe Braga Kronbauer

Diretor Jurídico do CINCATARINA

OAB/SC 46.772

| | |
|-------------------------------------|--|
| Processo Administrativo Eletrônico: | 5643/2020-e |
| Interessado: | R.S VAREJO EIRELI |
| Assunto | Solicitação de Cancelamento dos itens 09, 16, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 41, 45, 52,83, 85, 89, 90, 92, 94, 95, 96 e 97 |
| Referência | PAL nº 0018/2019, PE nº 0014/2019 e PAL nº 0025/2019, PE nº 0021/2019 - Registro de Preço |

DECISÃO ADMINISTRATIVA

O presente Procedimento Administrativo Eletrônico tem como objeto o cancelamento de registro de preço dos itens 09, 16, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 41, 45, 52,83, 85, 89, 90, 92, 94, 95, 96 e 97, referente ao processo administrativo acima, requerido pela empresa R.S VAREJO EIRELI.

A Diretoria Jurídica manifestou-se pelo cancelamento do Registro de Preços dos itens 09, 16, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 41, 45, 52,83, 85, 89, 90, 92, 94, 95, 96 e 97, convocação das empresas que compõem cadastro de reserva, obedecendo a ordem de classificação, para fornecimento dos Itens.

Consta parecer jurídico oriundo Diretoria Jurídica, manifestando favoravelmente a concessão do pedido, o qual acato como razões e fundamentos, passo a DECIDIR:

1. Pelo deferimento do pedido de cancelamento do Registro de Preço da R.S VAREJO EIRELI, no Processo Administrativo Licitatório nº 0018/2019, PE nº 0014/2019 e nº 0025/2019, PE nº 0021/2019 - Registro de Preço, referente aos itens 09, 16, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 41, 45, 52,83, 85, 89, 90, 92, 94, 95, 96 e 97;
2. Pela rescisão da AFs 18590, 18923, 20175, 10577, 18920 e 20046/2020, no que tange aos quantitativos dos itens 09, 16, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 41, 45, 52,83, 85, 89, 90, 92, 94, 95, 96 e 97;
3. Que proceda a análise e convocação das empresas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, obedecendo a ordem de classificação e que atenda plenamente as especificações editalícias, para, querendo, mediante a formalização de novas Atas, forneça o item em epígrafe.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a do prazo de 5(cinco) dias úteis para recurso previsto no artigo 109, inciso I, alínea "e" e "f" da Lei Federal nº 8.666/93, que será aceito exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente da Central Executiva do CINCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

O recurso poderá ser encaminhado pelo correio com aviso de recebimento, ou por meio eletrônico, considerando-se como protocolo a data de postagem ou envio. Os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidos.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão.

Cumpra-se.

Florianópolis (SC), 05 de maio de 2020.

[Assinado Eletronicamente]

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo

TERMO DE CONVOCAÇÃO ACT 3º COLOCADO - IGOR ALVES RODRIGUES

Publicação Nº 2467961

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 002/2019

Contratação em Caráter Temporário (ACT)

A

IGOR ALVES RODRIGUES

Rua: Joao Ernesto Ramos, nº 1347

Bairro: Santa Lucia

Capivari De Baixo/SC

Emprego Público: Analista Técnico III – ACT.

Função: Programador (Desenvolvimento de Sistemas).

Lotação: Florianópolis/SC

Carga Horária: 40 horas semanais

Inscrição: 145

Classificação: 3º (Terceiro) Lugar

O Diretor Executivo do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, no uso de suas atribuições legais, contratuais e estatutárias, de acordo com Protocolo de Intenções, do Contrato de Consórcio Público e do Estatuto do CINCATARINA, em cumprimento às disposições editalícias, Processo Seletivo Simplificado Edital n. 002/2019, destinado a formação de cadastro de reserva de Empregos Públicos, para contratação temporária (ACT), para atender necessidades temporárias de excepcional interesse público do Consórcio Interfederativo Santa Catarina - CINCATARINA conforme descrito em epígrafe, levando em consideração o resultado final do Processo Seletivo Simplificado homologado pela Resolução n. 0019/2020, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, CONVOCA-LHE à comparecer no prazo de 30 (trinta) dias na Sede do CINCATARINA, localizada na Rua General Liberato Bittencourt, n. 1885, 13º andar, sala 1305, bairro Canto, Florianópolis/SC, munido(a) dos documentos relacionados em anexo.

Florianópolis (SC), 06 de maio de 2020.

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo

Relação de documentos para Contratação

- a) 01 foto ¾ recente;
- b) Cópia do documento de identidade que comprove ser brasileiro nato ou naturalizado ou, ainda português na forma do disposto no art.13 do Decreto nº 70.436;
- c) Cópia Cadastro Pessoa Física;
- d) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- e) Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa do Serviço Militar, no caso dos candidatos do sexo masculino;
- f) Cópia do comprovante de residência atualizado;
- g) Atestado de Saúde Ocupacional – Exame Admissional Médico do Trabalho;
- h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- i) Cópia do Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
- j) Cópia da Carteira de Vacina;
- k) Cópia do Título de eleitor;
- l) Certidão de quitação eleitoral, expedida no máximo há 30 (trinta) dias, disponível no site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- m) Cópia Certidão de Nascimento dos filhos com até 16 anos;
- n) Cópia Carteira de vacina dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
- o) Cópia do diploma ou certificado de conclusão de curso/escolaridade exigido pelo emprego público, devidamente registrado e emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
- p) Cópia do comprovante de registro profissional no Conselho/Órgão de Classe, quando for requisito para o emprego público;
- q) Declaração do conselho/órgão fiscalizador de que está quite com as obrigações legais, quando for requisito para o emprego público;
- r) Cópia Carteira Nacional de Habilitação;
- s) Declaração de Bens (modelo fornecido pelo CINCATARINA) ou Declaração atualizada de Imposto de Renda Pessoa Física;
- t) Declaração de Não Acúmulo de Cargo ou Emprego Público, conforme art. 37 CF de 88;
- u) Declaração de Existência ou Ausência de Penalidades Disciplinares, no exercício de cargo, emprego público ou função pública;
- v) Certidões Negativas de Antecedentes Criminais emitidas pela Polícia Federal, disponível no site: <http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>;
- w) Certidão dos Distribuidores Criminais da Justiça Federal, disponível no site: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>;
- x) Certidão dos Distribuidores Criminais da Justiça Eleitoral, disponível no site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes>;
- y) Certidão Negativa Criminal emitida pelo Tribunal de Justiça do Estado onde reside, e dos locais em que haja residido no últimos 5 (cinco) anos, expedidas no máximo há 30 dias;
- z) Cópia do Ofício Judicial em que determine alimentos provisionais, no caso de separação/divórcio; (quando houver)
- aa) Certidão Negativa do INSS de que não percebe benefício (obtida junto ao INSS ou disponível no site: <https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/declaracao-de-beneficio-consta-nada-consta/>), expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- bb) Dados bancários.

CIS/AMARP

EXTRATO CONTRATO 189/2020

Publicação Nº 2466545

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 189/2020

CONTRATANTE: CISAMARP - Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Vale do Rio do Peixe, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Manoel Roque nº 99 Térreo, Bairro Alvorada, CEP 89.562-036, inscrito no CNPJ sob nº 11.023.771/0001-10, neste ato representado pelo Presidente, Sr. PEDRO RABUSKE.

CONTRATADA: GLACY DA SILVA FREITAS 01718295901 (MEI), pessoa jurídica de direito privado, com sede na Estrada Linha Santa Lucia s/ nº Videira/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 31.636.634/0001-69, representada neste contrato pela sua representante legal Sra. Glacy da Silva Freitas, CPF 017.182.959-01.

BASE LEGAL: Processo Administrativo nº 05/2020, Processo de Dispensa de Licitação 04/2020. Artigo 24, inciso II, da lei nº 8.666/93, c/c Decreto nº 9.412/2018.

DO OBJETO: Contratação de empresa especializada (MEI) para prestação de serviços continuados de limpeza, higiene e de conservação predial, com fornecimento de mão de obra, para atender a demanda do CISAMARP.

VALOR GLOBAL: 7.200,00 (sete mil e duzentos reais). Modalidade orçamentária: 3.3.90.39 – Serviços de Terceiros.

Videira, 05 de maio de 2020.

CIS/AMFRI**ERRATA CONTRATO Nº 01/2020 - ARMAZENAGEM**

Publicação Nº 2467832

ERRATA CONTRATO Nº 01/2020

Contratada: ARMAZENABEM ARMAZENAGEM DE DOCUMENTOS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob nº 07.800.640/0001-25.

ERRATA:

Com relação ao contrato acima mencionado, no que se refere ao Preâmbulo, solicitamos considerar o seguinte:

Onde se lê:

As PARTES resolvem firmar o presente Contrato, conforme o disposto no Processo Administrativo nº 02/2019 e em observância às disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da contratação direta por Dispensa de Licitação nº 01/2020, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

Leia-se:

As PARTES resolvem firmar o presente Contrato, conforme o disposto no Processo Administrativo nº 03/2019 e em observância às disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da contratação direta por Dispensa de Licitação nº 01/2020, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

Itajaí/SC, 06 de maio de 2020.

Célio José Bernardino
Diretor Administrativo CIS-AMFRI

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO 08.2020

Publicação Nº 2466549

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ – CIS-AMFRI.

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº. 08/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ – CIS-AMFRI, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob número 07.510.376/0001-95, situado a Rua Luiz Lopes Gonzaga, 1655, sala 01, no bairro São Vicente, no Município de Itajaí – SC.

CONTRATADA: CENTRO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E ULTRASSOM SABETZKI LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 00.100.988/0001-60. com sede na Rua Paulo Caramuru da Silva, nº 145, 2º andar, Bairro Centro, na cidade de Itajaí/SC, CEP. 88.301-240.

OBJETO: Prestação de serviços que a CONTRATADA prestará aos usuários do CIS-AMFRI na área da saúde, conforme previsto nos códigos de procedimentos da tabela SUS abaixo listada e de acordo com os valores constantes na tabela descrita a seguir:

| PROCEDIMENTO | Código SIA/SUS | Valor Total R\$ |
|---|----------------|-----------------|
| ECOGRAFIA FETAL GEMELAR COM OU SEM DOPPLER | 4613 | 300,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA OBSTETRICA C/ DOPPLER COLORIDO E PULSADO | 02.05.02.015-1 | 122,00 |
| ECODOPPLER DE CARÓTIDAS | 4655 | 160,00 |

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo nº 196 e seguintes da Constituição Federal, Lei Federal nº 8.080/90, no que foram aplicáveis, Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.107/05, Decreto Federal nº 6.017/07, Resolução nº 04/2013 do CIS-AMFRI e Portaria nº 1606/GM, de 11 de setembro de 2001.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do instrumento.

DATA ASSINATURA: 04/05/2020.

Célio José Bernardino Ártemis Nicolacópulos Sabetzki
Diretor Administrativo CIS-AMFRI Centro de Diagnóstico por Imagem e Ultrassom
Sabetzki Ltda

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO 09.2020

Publicação Nº 2466571

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ – CIS-AMFRI.

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº. 09/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ – CIS-AMFRI, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob número 07.510.376/0001-95, situado a Rua Luiz Lopes Gonzaga, 1655, sala 01, no bairro São Vicente, no Município de Itajaí – SC.

CONTRATADA: ESPAÇO CLIN CENTER DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E CLÍNICAS MÉDICAS LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 28.645.633/0001-76. com sede na Rua Otto Boehm, nº 338, pavimento térreo, 1º andar, Bairro América, na cidade de Joinville/SC, CEP. 89.201-700.

OBJETO: Prestação de serviços que a CONTRATADA prestará aos usuários do CIS-AMFRI na área da saúde, conforme previsto nos códigos de procedimentos da tabela SUS abaixo listada e de acordo com os valores constantes na tabela descrita a seguir:

| PROCEDIMENTO | Código SIA/SUS | Valor Total R\$ |
|--|----------------|-----------------|
| RM de articulação temporo-mandibular (bilateral) | 02.07.010.02.1 | 338,75 |
| RM de coluna cervical | 02.07.010.03.0 | 338,75 |
| RM de coluna lombo-sacra | 02.07.010.04.8 | 338,75 |
| RM de coluna torácica | 02.07.010.05.6 | 338,75 |
| RM de crânio – face e ossos da face | 02.07.010.06.4 | 338,75 |
| RM DE JOELHO | 4681 | 338,75 |
| RM DE OMBRO UNILATERAL | 4684 | 338,75 |
| rm ORBITA BILATERAL | 4776 | 338,75 |
| RM OSSOS TEMPORAIS BILATERAL (MASTOIDES) | 4781 | 338,75 |
| RM MÃO DIREITA (NÃO INCLUI PUNHO) | 4785 | 338,75 |
| RM MÃO ESQUERDA (NÃO INCLUI PUNHO) | 4786 | 338,75 |
| RM PÉ DIREITO (ANTEPE) – NÃO INCLUI TORNOZELO | 4789 | 338,75 |
| RM PÉ ESQUERDO (ANTEPE) – NÃO INCLUI TORNOZELO | 4790 | 338,75 |
| RM ARTICULAR- PUNHO DIREITO | 4793 | 338,75 |
| RM ARTICULAR- PUNHO ESQUERDO | 4794 | 338,75 |
| RM ARTICULAR- TORNOZELO DIREITO | 4797 | 338,75 |
| RM ARTICULAR- TORNOZELO ESQUERDO | 4798 | 338,75 |
| RM BASE DO CRANIO | 4799 | 338,75 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA TORÁXICA | 02.06.01.003-6 | 148,76 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA CERVICAL | 02.06.01.001-0 | 148,76 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA LOMBO-SACRA | 02.06.01.002-8 | 163,10 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE CRANIO | 02.06.01.007-9 | 159,44 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE SELA TURSICA | 02.06.01.006-0 | 159,44 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO TORAX | 02.06.02.003-1 | 198,41 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO ABDOMEM SUPERIOR | 02.06.03.001-0 | 200,63 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE FACE / SEIOS DE FACE / ARTICULAÇÕES TEMPOROMANDIBULARES | 02.06.01.004-4 | 148,75 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE Pelve ou Bacia | 02.06.03.003-7 | 200,63 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE PESCOÇO (PARTES MOLES, LARNGE, TIREÓIDE E FARINGE) | 02.06.01.005-2 | 148,75 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DOS SEGMENTOS APENDICULARES (BRAÇO, ANTEBRAÇO, MÃO, COXA, PERNA E PÉ) | 02.06.02.002-3 | 148,75 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DAS ARTICULAÇÕES MEMBRO SUPERIOR (EXTERN-CLAVICULAR, OMBRO, COTOVELOS E PUNHOS) | 02.06.02.001-5 | 148,75 |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DAS ARTICULAÇÕES MEMBRO INFERIOR (SACRO-ILIACO, COXO-FEMURAIS E JOELHOS) | 02.06.03.002-9 | 148,75 |
| ULTRASSONOGRAFIA PELVICA (GINECOLOGICA) | 02.05.02.016-0 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA OBSTETRICA | 02.05.02.014-3 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE BOLSA ESCROTAL | 02.05.02.007-0 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA ABDOMINAL) | 02.05.02.010-0 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE TIREOIDE | 02.05.02.012-7 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA DO APARELHO URINARIO | 02.05.02.005-4 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL | 02.05.02.004-6 | 57,95 |
| ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL | 02.05.02.018-6 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE ARTICULACAO | 02.05.02.006-2 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL | 02.05.02.009-7 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE COTOVELO | 4807 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE JOELHO | 4808 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE PUNHO | 4809 | 44,20 |

| | | |
|---|----------------|--------|
| ULTRASSONOGRRAFIA DE PAREDE ABDOMINAL | 4810 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DE TORAX (EXTRACARDIACA) | 02.05.02.013-5 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DE ABDOMEN SUPERIOR (FIGADO, VESICULA, VIAS BILIARES) | 02.05.02.003-8 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DA REGIÃO INGUINAL | 4768 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DE PARTES MOLES | 4775 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DE MAMAS COM AXILAS | 4771 | 88,40 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER DE MEMBRO INFERIOR UNILATERAL | 02.05.01.004-0 | 160,00 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER DE MEMBRO SUPERIOR UNILATERAL | 02.05.01.004-0 | 160,00 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER DA AORTA ILIACAS | 4619 | 230,00 |
| ULTRASSONOGRRAFIA ECODOPPLER COLORIDO DE VASOS CAROTIDAS BILATERAL | 4620 | 160,00 |
| ULTRASSOM DE PROSTATA (VIA RETAL) | 02.05.02.011-9 | 130,00 |
| ULTRASSONOGRRAFIA ECODOPPLER DE ARTERIAS RENAI | 4622 | 250,00 |
| ULTRASSONOGRRAFIA ECODOPPLER DE AORTA E ARTERIAS ABDOMINAIS | 4623 | 300,00 |
| ULTRASSOM GLANDULAS SALIVARES | 4610 | 72,00 |
| ULTRASSOM BOLSA ESCROTAL DOPPLER | 4608 | 72,00 |
| ULTRASSOM TIREOIDE COM DOPPLER | 4609 | 72,00 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER PROSTATA (TRANSRETAL) | 4611 | 130,00 |
| ECOGRRAFIA FETAL MORFOLÓGICA C DOPPLER | 4674 | 220,00 |
| ECOGRRAFIA FETAL GEMELAR | 4613 | 300,00 |
| ULTRASSONOGRRAFIA OBSTETRICA C/ DOPPLER COLORIDO E PULSA-DO | 02.05.02.015-1 | 122,00 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER COLORIDO DE MEMBROS BILATERAL | 4675 | 278,00 |
| ELASTOGRAFIA HEPÁTICA ULTRASSÔNICA | 4770 | 400,00 |
| ULTRASSONOGRRAFIA DE MAMAS COM AXILAS | 4771 | 88,40 |
| ULTRA-SONOGRAFIA DA REGIÃO INGUINAL | 4768 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRRAFIA ORGÃOS SUPERFICIAIS CRANIO/PENIS/TIREOIDE | 4800 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRRAFIA ESTRUTURAS SUPERFICIAIS AXILAS/CERVICAL/MUSCULO/TENDÃO | 4801 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRRAFIA OBSTETRICA COM TRANSLUCENCIA NUCAL | 4802 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRRAFIA OBSTETRICA 1 TRIMESTRE (ENDOVAGINAL) | 4803 | 44,20 |
| ULTRASSONOGRRAFIA CONTROLE OVULATÓRIO | 4804 | 44,20 |
| DOPPLER COLORIDO VENOSO DE VASOS CERVICAIS BILATERAL (SUBSCLAVIAS E JULGULARES) | 4805 | 160,00 |
| DOPPLER COLORIDO DE ORGÃO OU ESTRUTURA ISOLADA | 4806 | 72,00 |
| CONSULTA NEUROLOGIA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| ELETOENCEFALOGRAMA ADULTA SEM SEDAÇÃO | 02.11.05.003-2 | 73,64 |
| ELETOENCEFALOGRAMA PEDIATRICA SEM SEDAÇÃO | 02.11.05.003-2 | 73,64 |
| EEG – MAPEAMENTO CEREBRAL | | 75,00 |
| CONSULTA EM CARDIOLOGIA (adulto e infantil) | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA ADULTA | 02.05.01.003-2 | 85,00 |
| TESTE ERGOMETRICO | 02.11.02.006-0 | 122,00 |
| MAPA | 02.11.02.005-2 | 154,00 |
| HOLTER 24 h | 02.11.02.004-4 | 120,00 |
| ELETOCARDIOGRAMA (ECG) | 02.11.02.003-6 | 52,00 |
| ECODOPPLER DE CARÓTIDAS | 4655 | 120,00 |
| CONSULTA MEDICA ANESTESIOLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA NEUROLOGISTA AD/PED | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA PROCTOLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA DERMATOLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA REUMATOLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA PNEUMOLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA ORTOPEDISTA OMBRO/JOELHO | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA ALERGIA IMUNOLOGICA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA NEFROLOGISTA PED/ADT | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA OTORRINO | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA OFTALMO | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA GASTRO | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA PROCTOLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA UROLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |

| | | |
|--------------------------------|----------------|-------|
| CONSULTA CARDIOLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA ENDOCRINOLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA HEMATOLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA PSIQUIATRIA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA CIRURGIÃO GERAL | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA MASTOLOGISTA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA PSIQUIATRA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA TERAPEUTA OCUPACIONAL | 03.01.01.007-2 | 50,00 |
| CONSULTA PSICOLOGICA | 03.01.01.007-2 | 50,00 |

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo nº 196 e seguintes da Constituição Federal, Lei Federal nº 8.080/90, no que foram aplicáveis, Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.107/05, Decreto Federal nº 6.017/07, Resolução nº 04/2013 do CIS-AMFRI e Portaria nº 1606/GM, de 11 de setembro de 2001.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do instrumento.

DATA ASSINATURA: 05/05/2020.

Célio José Bernardino Patrícia Maria da Costa Neves
Diretor Administrativo CIS-AMFRI Espaço Clin Center Diagnóstico por Imagem e Clínicas Médicas Ltda

CIS/AMOSC

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35/2019

Publicação Nº 2466710

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35/2019

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC, consórcio público, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica, inscrito no CNPJ sob o nº 01.336.261/0001-40, com sede na Rua Adolfo Konder, 33-D, Bairro Jardim Itália, Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, representado por sua Presidente, Senhora Janete Paravizi Bianchin, doravante ORGÃO GERENCIADOR, e os MUNICÍPIOS DE ABELARDO LUZ, ÁGUAS FRIAS, ARVOREDO, BOM JESUS, CAXAMBU DO SUL, CORONEL FREITAS, CORONEL MARTINS, FORMOSA DO SUL, GALVÃO, GUATAMBU, IPUAÇÚ, IRATI, JARDINÓPOLIS, LAJEADO GRANDE, MAREMA, NOVA ERECHIM, NOVA ITABERABA, NOVO HORIZONTE, PAIAL, PLANALTO ALEGRE, PONTE SERRADA, QUILOMBO, SANTIAGO DO SUL, SÃO CARLOS, SÃO DOMINGOS, SERRA ALTA, SUL BRASIL e UNIÃO DO OESTE doravante denominados ORGÃOS PARTICIPANTES, SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.531.725/0001-20, situada na Av. Ary Miguel da Silveira, nº 391, Bairro Jardim Eldorado, na cidade de Palhoça/SC – CEP: 88.133-531, neste ato representada pelo seu representante legal, Senhor Gilson Luiz Dal Mas, doravante denominado FORNECEDOR,, todos sujeitos às leis 8.666/1993 e 10.520/2002 e às Resoluções do CIS-AMOSC nº 03, de 17 de junho de 2014, nº 04, de 03 de novembro de 2015, nº 01 de 10 de janeiro de 2018, RESOLVEM celebrar o presente instrumento, nos termos das cláusulas abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem como objeto a exclusão de item registrado em nome do FORNECEDOR acima qualificado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXCLUSÃO DE ITEM

2.1 Fica excluído do item 271 - ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, ASSOCIADA COM DIPIRONA SODICA 4 MG + 500 MG/ML SOLUCAO INJETAVEL AMPOLA 5 ML (01-02-0291), no Quadro Comparativo de Preços do Pregão Eletrônico nº 1/2019, parte integrante da Ata de Registro de Preços acima referenciada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1 Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços Principal não alteradas pelo presente instrumento.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Chapecó/SC, 29 de Abril de 2020.

Janete Paravizi Bianchin Gilson Luiz Dal Mas
Presidente do CIS-AMOSC Representante Legal

DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2019

Publicação Nº 2466713

**DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO
À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2019**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC, consórcio público, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica, inscrito no CNPJ sob o nº 01.336.261/0001-40, com sede na Rua Adolfo Konder, 33-D, Bairro Jardim Itália, Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, representado por seu Presidente, Senhor Janete Paravizi Bianchin, doravante ORGÃO GERENCIADOR, e os MUNICÍPIOS DE ABELARDO LUZ, ÁGUAS FRIAS, ARVOREDO, BOM JESUS, CAXAMBU DO SUL, CORONEL FREITAS, CORONEL MARTINS, FORMOSA DO SUL, GALVÃO, GUATAMBU, IPUAÇÚ, IRATI, JARDINÓPOLIS, LAJEADO GRANDE, MAREMA, NOVA ERECHIM, NOVA ITABERABA, NOVO HORIZONTE, PAIAL, PLANALTO ALEGRE, PONTE SERRADA, QUILOMBO, SANTIAGO DO SUL, SÃO CARLOS, SÃO DOMINGOS, SERRA ALTA, SUL BRASIL e UNIÃO DO OESTE doravante denominados ORGÃOS PARTICIPANTES, CENTER-MEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.652.030/0001-70, situada na BR 480, 795, CEP: 99.740-000, cidade de Barão de Cotegipe/RS, neste ato representada pelo seu representante legal, Senhor Luiz Eduardo Giacomel, doravante denominado FORNECEDOR, todos sujeitos às leis 8.666/1993 e 10.520/2002 e às Resoluções do CIS-AMOSC nº 03, de 17 de junho de 2014, nº 04, de 03 de novembro de 2015, nº 01 de 10 de janeiro de 2018, RESOLVEM celebrar o presente instrumento, nos termos das cláusulas abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem como objeto o reequilíbrio econômico financeiro de item registrado em nome do FORNECEDOR acima qualificado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DE ITEM

2.1 Fica alterado o valor do item 645 - TRAMADOL 50 MG (01-02-0696), para R\$: 0,264 (un), no Quadro Comparativo de Preços do Pregão Eletrônico nº 1/2019, parte integrante da Ata de Registro de Preços acima referenciada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1 Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços Principal não alteradas pelo presente instrumento.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Chapecó/SC, 29 de Abril de 2020

Janete Paravizi Bianchin Luiz Eduardo Giacomel
Presidente do CIS-AMOSC Representante Legal

EXTRATOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2020

Publicação Nº 2466726

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CISAMOSC

EXTRATOS DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2020**MÊS DE ABRIL**

TERMO ADITIVO Nº 01 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 205/2019.

PRESTADOR: JAL SERVIÇOS MÉDICOS LTDA.

OBJETO: Inclusão de procedimentos.

VIGÊNCIA: A partir de 13 de abril de 2020 até 21 de agosto de 2024.

TERMO ADITIVO Nº 03 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 54/2019

PRESTADOR: CLÍNICA MÉDICA AIMI EIRELI.

OBJETO: Ultrassonografia.

VIGÊNCIA: A partir de 15 de abril de 2020 até 14 de fevereiro de 2024.

TERMO ADITIVO Nº 01 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 145/2019.

PRESTADOR: LABORATÓRIO QUILOMBO LTDA.

OBJETO: Análises Clínicas.

VIGÊNCIA: A partir de 23 de abril de 2020 até 24 de abril de 2024.

TERMO ADITIVO Nº 01 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 84/2019

PRESTADOR: GOTO & MEDEIROS MÉDICOS ASSOCIADOS S/S

OBJETO: Vascular.

VIGÊNCIA: A partir de 23 de abril de 2020 até 11 de março de 2024.

TERMO ADITIVO Nº 03 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 163/2019.

PRESTADOR: ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR PADRE JOÃO BERTHIER.

OBJETO: Consulta Cirúrgica.

VIGÊNCIA: A partir de 27 de abril de 2020 até 14 de maio de 2024.

TERMO ADITIVO Nº 01 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 06/2019

PRESTADOR: LISTONI & DEROSSI CLÍNICA MÉDICA S/C LTDA.

OBJETO: Endoscopia.

VIGÊNCIA: A partir de 28 de abril de 2020 até 15 de janeiro de 2024.

MÊS DE MAIO

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 13/2020.

PRESTADOR: ANTARES CLÍNICA DE FISIOTERAPIA E REABILITAÇÃO LTDA.

OBJETO: Fisioterapia.

VIGÊNCIA: A partir de 04 de maio de 2020 até 31 de dezembro de 2020.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 03/2020.

PRESTADOR: MARCOS A FEDRIGO.

OBJETO: Análises clínicas.

VIGÊNCIA: A partir de 05 de maio de 2020 até 31 de dezembro de 2020.

QUINTO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2019

Publicação Nº 2466704

QUINTO TERMO ADITIVO

À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2019

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC, consórcio público, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica, inscrito no CNPJ sob o nº 01.336.261/0001-40, com sede na Rua Adolfo Konder, 33-D, Bairro Jardim Itália, Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, representado por seu Presidente, Senhora Janete Paravizi Bianchin, doravante ORGÃO GERENCIADOR, e os MUNICÍPIOS DE ABELARDO LUZ, ÁGUAS FRIAS, ARVOREDO, BOM JESUS, CAXAMBU DO SUL, CORONEL FREITAS, CORONEL MARTINS, FORMOSA DO SUL, GALVÃO, GUATAMBU, IPUAÇÚ, IRATI, JARDINÓPOLIS, LAJEADO GRANDE, MAREMA, NOVA ERECHIM, NOVA ITABERABA, NOVO HORIZONTE, PAIAL, PLANALTO ALEGRE, PONTE SERRADA, QUILOMBO, SANTIAGO DO SUL, SÃO CARLOS, SÃO DOMINGOS, SERRA ALTA, SUL BRASIL e UNIÃO DO OESTE doravante denominados ORGÃOS PARTICIPANTES, e VITALSUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS – EIRELE - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.860.256/0001-25, situada na Rua Vicente Setembrino Palottin, 455, Bairro Padre Ulrico, CEP: 85.604-446, cidade de Francisco Beltrão/PR, neste ato representada por sua Sócia, Senhora Karina Werlang, doravante denominado FORNECEDOR, todos sujeitos às leis 8.666/1993 e 10.520/2002 e às Resoluções do CIS-AMOSC nº 03, de 17 de junho de 2014, nº 04, de 03 de novembro de 2015, nº 01 de 10 de janeiro de 2018, RESOLVEM celebrar o presente instrumento, nos termos das cláusulas abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem como objeto a exclusão de item registrado em nome do FORNECEDOR acima qualificado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXCLUSÃO DE ITEM

2.1 Ficam excluídos os itens 493 -NORTRIPTILINA, CLORIDRATO, 75 MG (01-02-0530) e 497 - OMEPRAZOL 20 MG, ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE (01-02-0533) no Quadro Comparativo de Preços do Pregão Eletrônico nº 1/2019, parte integrante da Ata de Registro de Preços acima referenciada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1 Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços Principal não alteradas pelo presente instrumento.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Chapecó/SC, 29 de abril de 2020.

Janete Paravizi Bianchin Karina Werlang
Presidente do CIS-AMOSC Representante Legal

SEXTO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2019

Publicação Nº 2466706

SEXTO TERMO ADITIVO

À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2019

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC, consórcio público, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica, inscrito no CNPJ sob o nº 01.336.261/0001-40, com sede na Rua Adolfo Konder, 33-D, Bairro Jardim Itália, Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, representado por seu Presidente, Senhor Janete Paravizi Bianchin doravante ORGÃO GERENCIADOR, e os MUNICÍPIOS DE ABELARDO LUZ, ÁGUAS FRIAS, ARVOREDO, BOM JESUS, CAXAMBU DO SUL, CORONEL FREITAS,

CORONEL MARTINS, FORMOSA DO SUL, GALVÃO, GUATAMBU, IPUAÇÚ, IRATI, JARDINÓPOLIS, LAJEADO GRANDE, MAREMA, NOVA ERECHIM, NOVA ITABERABA, NOVO HORIZONTE, PAIAL, PLANALTO ALEGRE, PONTE SERRADA, QUILOMBO, SANTIAGO DO SUL, SÃO CARLOS, SÃO DOMINGOS, SERRA ALTA, SUL BRASIL e UNIÃO DO OESTE doravante denominados ORGÃOS PARTICIPANTES, FF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 28.093.678/0001-85, situada na Rua Genuíno Piacentini, nº 59, Bairro Santa Terezinha, na cidade de Pato Branco/PR – CEP: 85.506-220, neste ato representada pelo seu representante legal, Senhor Fábio E. Rebonatto, doravante denominado FORNECEDOR, todos sujeitos às leis 8.666/1993 e 10.520/2002 e às Resoluções do CIS-AMOSC nº 03, de 17 de junho de 2014, nº 04, de 03 de novembro de 2015, nº 01 de 10 de janeiro de 2018, RESOLVEM celebrar o presente instrumento, nos termos das cláusulas abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem como objeto a inclusão de item registrado em nome do FORNECEDOR acima qualificado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA INCLUSÃO DE ITEM

2.1 Fica incluído o item 493 -NORTRIPTILINA, CLORIDRATO, 75 MG (01-02-0530) no valor de R\$: 0,82 (un), no Quadro Comparativo de Preços do Pregão Eletrônico nº 1/2019, parte integrante da Ata de Registro de Preços acima referenciada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1 Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços Principal não alteradas pelo presente instrumento.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Chapecó/SC, 29 de abril de 2020

Janete Paravizi Bianchin Fábio E. Rebonatto
Presidente do CIS-AMOSC Representante Legal

CIS/AMVI

418.2020 - RESOLUÇÃO - CISAMVI - SUP. ORÇ. 2020 - MEDICAMENTOS E INSUMOS - INDAIAL

Publicação Nº 2466588

RESOLUÇÃO 418, DE 05 DE MAIO DE 2020.

Suplementa por conta de provável excesso de arrecadação o orçamento vigente do CISAMVI.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CISAMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Contrato de Consórcio Público do CISAMVI; e com base na Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, e considerando:

1. as previsões contidas no artigo 3º da Resolução nº 333/2019; e
2. o decreto municipal de Indaial nº 2220/2020;

RESOLVE:

Art. 1º Fica suplementado ao Orçamento-Programa 2020 do CISAMVI, no valor de R\$ 100.000,00 (cento mil reais) por Provável Excesso de Arrecadação, no valor indicado, o saldo da seguinte dotação do orçamento vigente do CISAMVI:

| | |
|--|----------------|
| Órgão: 02 – Consórcio Intermunicipal Saúde Médio Vale Itajaí | |
| Unidade: 001 – Consórcio Intermunicipal Saúde Médio Vale Itajaí | |
| Função: 010 - Saúde | |
| SubFunção: 122 – Administração Geral | |
| Programa: 0002 – Gestão de Compras Compartilhadas | |
| Projeto/Atividade: 2016 – Gestão de Insumos | |
| Dotação: 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas | R\$ 100.000,00 |
| Vínculo: 0100650 – Indaial - Medicamentos e Insumos CISAMVI 2020 | R\$ 100.000,00 |

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Blumenau - SC, 05 de maio de 2020.

ERCIO KRIEK
Presidente do Conselho Administrativo

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2020 - REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19

Publicação Nº 2468196

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2020

Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí – CISAMVI
CNPJ nº 03.269.695/0001-08

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço por item, para futura e eventual aquisição de EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, na sede do CISAMVI, por meio da internet, no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> (acesso identificado), com ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS das 10h00min do dia 11/05/2020 até 08h00min do dia 15/05/2020, ABERTURA DAS PROPOSTAS/INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA às 08h30min do dia 15/05/2020 e INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES às 09h00min do mesmo dia (horário de Brasília-DF), podendo estender-se para os dias seguintes, atendendo-se necessidade técnica-operacional.

O Edital encontra-se disponível em www.cisamvi.sc.gov.br. Informações complementares serão prestadas na sede do CISAMVI, Rua Alberto Stein, 466, 3º andar, bairro Velha, em Blumenau - SC, ou fone (47) 3331-5806 das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, nos dias úteis de segunda-feira à sexta-feira.

Blumenau-SC, 06 de maio de 2020.

Ércio Kriek - Presidente do CISAMVI | Cleones Hostins - Diretor Executivo

EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2020 - REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19

Publicação Nº 2468542

**EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2020
- EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL COVID-19 -**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí – CISAMVI, consórcio público com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 03.269.695/0001-08, com sede na Rua Alberto Stein, 466, 3º andar, Bairro Velha, CEP 89036-200, em Blumenau/SC, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. Cleones Hostins, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade “PREGÃO ELETRÔNICO”, visando o REGISTRO DE PREÇOS para eventuais aquisições/contratações futuras do objeto indicado neste Edital, de forma parcelada, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – internet, na data, horário e local abaixo indicados, nos termos das Leis nºs 10.520 de 17/07/2002 e 13.979 de 06/02/2020, Decretos nºs 7.892 de 23/01/2013 e 10.024 de 20/09/2019, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666 de 21/06/1993, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

TIPO: Menor preço por item

ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: Início às 10hs00min do dia 11/05/2020 até 08hs00min do dia 15/05/2020

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA/ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 08hs30min do dia 15/05/2020

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09hs00min do dia 15/05/2020

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF)

LOCAL: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> “Acesso Identificado”

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS: Rua Alberto Stein, 466, Bairro Velha, CEP 89036-200, Blumenau-SC – Telefone (47) 3331-5806 licitacao@cisamvi.sc.gov.br

OBTENÇÃO DO EDITAL NA ÍNTEGRA: www.diariomunicipal.sc.gov.br e www.cisamvi.sc.gov.br

A análise das propostas poderá ser dividida por grupo de lotes, para otimização dos trabalhos do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, e a disputa de lances poderá se estender também aos dias subsequentes, se necessário.

1 OBJETO

1.1 O presente pregão tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de equipamentos de proteção individual para enfrentamento da pandemia de covid-19, pelo prazo de 6 (seis) meses, com entregas parceladas, conforme especificações constantes do ANEXO I (Termo de Referência), para uso dos municípios consorciados junto ao Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí – CISAMVI, quais sejam, Municípios de Apiúna, Ascurra, Benedito Novo, Blumenau, Botuverá, Brusque, Doutor Pedrinho, Gaspar, Guabiruba, Indaial, Luiz Alves, Pomerode, Rio Dos Cedros, Rodeio e Timbó, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

1.2 O prazo de validade da Ata de Registro será de 6 (seis) meses.

2 das boas práticas administrativas

2.1 O licitante, ao participar do presente certame, declara ter ciência do dever de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal nº 12.846/2013, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.

1.2 O CISAMVI não tolerará qualquer ato que infrinja ou possa infringir as Normas Anticorrupção, cabendo aos licitantes, em caráter irrevogável e irretratável:

2.2.1 Tomar conhecimento das Normas Anticorrupção, especialmente a Lei Federal nº 12.846/2013, e o Decreto Federal nº 8.420/2015, e divulgá-las a seus acionistas/sócios, administradores, diretores, empregados, contratados, representantes e terceiros;

1.1.2 Abster-se de praticar atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, conforme definidos no artigo 5º, da Lei Federal nº 12.846/2013.

2 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.1 Os trabalhos serão conduzidos pelos colaboradores do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí – CISAMVI, através de seu Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante do sítio eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

2.2 Nos termos permissivos do artigo 15 do Decreto 10.024/2019, os valores estimados tem caráter sigiloso e serão tornados públicos apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

2.3 A abertura da sessão pública será às 08hs30min e início da sessão de disputa de lances será às 09hs00min do dia 15/05/2020. A análise das propostas poderá ser dividida por grupo de lotes, para otimização dos trabalhos do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, e a disputa de lances poderá se estender também aos dias subsequentes se necessário.

2.4 Todas as referências de tempo constantes deste Edital e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3 PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 Os pedidos de esclarecimentos e impugnações referentes ao processo licitatório poderão ser realizados por qualquer pessoa, e deverão ser enviados ao Pregoeiro até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para abertura da Sessão Pública.

3.2 Os pedidos de esclarecimento e impugnações deverão ser enviados exclusivamente por intermédio da plataforma onde ocorrerá o certame – <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> – meio no qual, em até 1 (um) dia útil contados do recebimento do pedido de esclarecimento/impugnação, serão igualmente divulgadas as respostas e decisões do Pregoeiro.

3.3 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento/impugnações apresentados fora do prazo estabelecido no item 4.1, ou que não observem a forma prescrita no item 4.2.

3.4 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e decisões das impugnações aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

3.5 A impugnação não possui efeito suspensivo, a teor do estabelecido no §2º do Artigo 4º-G da Lei nº 13.979/2020.

3.6 A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.

3.7 As dúvidas dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informais e não poderão ser consideradas como condições editalícias.

4 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no país, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos, bem como legislação aplicável.

4.2 Estarão impedidos de participar, de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

4.2.1 Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

4.2.2 Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração direta de um dos entes consorciados motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93;

4.2.3 Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de governo;

4.2.4 Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

4.2.5 As hipóteses previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações;

4.2.6 Estejam em situação fiscal irregular perante o RGPS/INSS e/ou FGTS;

4.2.7 Encontrem-se inadimplentes em relação às penalidades pecuniárias que lhes tenham sido impostas pelo CISAMVI em Processo Administrativo do qual não caiba mais recurso.

4.3 A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e obrigará o proponente vencedor a entrega do objeto nas quantidades, locais e prazos definidos, sob pena de aplicação de multa diária pelo inadimplemento da obrigação assumida.

5 DO CREDENCIAMENTO

5.1 Os interessados em participar deste Pregão deverão cadastrar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por intermédio do sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

5.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.3 O credenciamento para participação no Pregão Eletrônico nº 05/2020 dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do licitante no Portal Compras Públicas e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

5.3.1 O credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6 ESTIMATIVA DE CONSUMO

6.1 O CISAMVI e seus municípios consorciados não se obrigam a adquirir dos licitantes vencedores os itens relacionados, tampouco a adquirir a totalidade das quantidades indicadas no ANEXO I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou demais itens, hipótese em que, em igualdade de condições o beneficiário do Registro de Preços vigente terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

7 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e até a data e hora marcadas para abertura da sessão os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado e prego, além dos documentos de habilitação exigidos neste Edital (item 9).

7.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3 A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

7.4 Até a abertura da sessão os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.5 O licitante deverá enviar sua proposta no idioma oficial do Brasil mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.5.1 Valor unitário e total para cada item em moeda corrente nacional;

7.5.2 Na descrição detalhada deverão conter FABRICANTE, MARCA e NOME COMERCIAL do produto cotado, sendo permitida a apresentação de apenas uma marca por item cotado.

7.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.7 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências deste Edital e seus anexos.

8.7.1 A falsidade da declaração de que trata o subitem 8.7 sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

7.8 Fica vedada a identificação da licitante em qualquer campo da proposta, tal como abreviações (relacionadas a empresa), telefones, nomes, etc., acarretando na desclassificação prévia do licitante o seu descumprimento.

7.9 A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio o seu enquadramento nesta condição, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, para fins de gozo dos benefícios dispostos na mesma lei.

7.10 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento da etapa competitiva.

8 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 Deverão ser encaminhados, juntamente com a proposta, exclusivamente via sistema, os seguintes documentos:

8.1.1 Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ;

8.1.2 Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, declaração conforme modelo sugerido no ANEXO II;

8.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (de acordo com as exigências do Código Civil), alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

8.1.4 Caso a licitante vencedora seja representada por procurador(es) deverá apresentar procuração ou documento equivalente, além de cópia do RG - Registro Geral e CPF/MF - Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, de Outorgante(s) e Outorgado(s);

8.1.5 Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal e/ou Procuradoria da Fazenda Nacional competente;

8.1.6 Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual da sede da empresa;

8.1.7 Certidão Negativa de Tributos para com a Fazenda Municipal, expedida pela Prefeitura Municipal da sede da empresa;

8.1.8 Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.1.9 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

8.1.10 Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da empresa;

8.1.11 Declaração assinada por representante legal da proponente, conforme modelo constante do ANEXO IV, de que:

- Não foi declarada inidônea e nem está suspensa do direito de licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;

- Concorde com os termos do Edital e dará pleno cumprimento à Ata de Registro de Preços/Contrato, caso sagre-se vencedora de itens/ lotes do certame;

- Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezois anos;

8.1.12 Dados cadastrais do fornecedor, conforme modelo ANEXO V.

8.2 Os documentos cuja autenticidade não possa ser conferida através da internet deverão ser encaminhados devidamente autenticados por Tabelião.

8.3 Quando o prazo de validade não constar no documento, somente será considerado válido aqueles emitidos em data de até 60 (sessenta) dias da sessão de abertura das propostas.

8.4 Tratando-se de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, amparadas pela LC nº 123/06, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor, para regularização de eventuais restrições no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de inabilitação/desclassificação e/ou decadência do direito de contratação.

8.5 Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

8.5.1 Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;

8.5.2 Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz.

8.6 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.7 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para continuidade da mesma.

8.8 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.8.1 Se a licitante não atender às exigências de habilitação o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

8.8.2 No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.9 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1 A abertura da Sessão Pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 Durante a Sessão Pública a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.6 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.8 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

9.8.1 Na hipótese do subitem anterior a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.9 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de percentual entre os lances.

9.10 O intervalo mínimo de percentual entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será de 1% (um por cento) sobre o valor unitário de cada item.

9.11 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.12 Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.13 Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

9.14 A etapa competitiva deste Pregão Eletrônico observará as regras do modo de disputa ABERTO, no qual a etapa de lances terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente por 2 (dois) minutos pelo sistema, sucessivamente, sempre que houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

9.15 Não havendo novos lances na forma estabelecida no subitem anterior a Sessão Pública será encerrada automaticamente.

9.16 Encerrada a Sessão Pública sem prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela Equipe de Apoio e mediante justificativa, admitir o reinício da Sessão Pública de lances em prol da consecução do melhor preço.

9.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

9.18 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos licitantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10 EMPATE

10.1 Considera-se empate ficto as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

10.1.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no subitem 11.1, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

10.1.2 Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame;

10.1.3 Não apresentada nova proposta, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.1.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.1.5 A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado automaticamente pelo sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.1.6 O disposto nos subitens 11.1.1 a 11.1.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.7 A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

10.2 Se o pregoeiro observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não

se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- 10.2.1 Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;
- 10.2.2 Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- 10.2.3 Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;
- 10.2.4 Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- 10.2.5 Sorteio.

11 NEGOCIAÇÃO, JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 Encerrada a etapa de lances e decididos eventuais empates, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o menor preço, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

11.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.3 Encerrada a etapa de negociação o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

11.4 O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado e os documentos complementares indicados nas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS da tabela do subitem 1.1 do ANEXO I - Termo de Referência referentes aos itens vencidos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, por meio de campo próprio do sistema, sob pena de desclassificação.

11.5 A Proposta de Preços atualizada (modelo sugerido no ANEXO III), enviada via sistema no prazo estipulado no subitem 12.4, deverá conter nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver), além de FABRICANTE, MARCA, NOME COMERCIAL, e FORMA DE APRESENTAÇÃO do(s) produto(s) cotado(s), devendo ser apresentada conforme as especificações técnicas constantes no ANEXO I, identificando o número do lote ao qual corresponde no Edital da Licitação.

11.6 Cada proponente deverá evidenciar na proposta o fabricante dos produtos ofertados e o país de origem, caso não seja nacional.

11.7 As propostas deverão conter valor unitário e total arrematado de cada item, em moeda corrente, já incluídas quaisquer outras despesas, tais como impostos, fretes para entrega nos locais estabelecidos no Edital, seguros, montagem, embalagem, etc.

11.8 Para composição do preço unitário e total do lote, os participantes deverão considerar até 04 (quatro) dígitos após a vírgula. No fornecimento posterior, a totalização do pedido contabilizado (total da Nota Fiscal) será de 02 (dois) dígitos após a vírgula.

11.9 Serão desclassificadas as propostas que conflitam com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.10 Após a declaração do licitante vencedor, além do envio dos documentos complementares, também deverão ser encaminhadas pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar no mínimo 3 (três) unidades de cada item, acompanhado de sua respectiva embalagem, a título de amostra, para verificação da conformidade com as especificações descritas no ANEXO I.

11.10.1 As amostras deverão ser encaminhadas para o endereço do CISAMVI em até 3 (três) dias úteis contados da convocação do Pregoeiro, com a devida identificação no envelope de envio, conforme sugerido abaixo, sob pena de desclassificação no caso de descumprimento; CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CISAMVI

A/C PREGOEIRO

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2020

Endereço: Rua Alberto Stein, 466 – 3º andar, Bairro Velha, CEP 89036-200, Blumenau/SC

11.10.2 Serão rejeitadas as amostras que não atenderem às exigências contidas no ANEXO I, apresentarem defeitos durante a análise técnica e/ou apresentarem qualidade inferior em relação às especificações técnicas exigidas;

11.10.3 Os itens enviados a título de amostra não serão descontados do quantitativo registrado na Ata de Registro de Preço.

12 RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a Sessão Pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 12 (doze) horas.

12.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

12.1.2 Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2 Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

12.2.1 As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no sistema, não sendo recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

12.3 Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 4 (quatro) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, encaminhá-lo à Diretoria Executiva do para a decisão final no prazo de 4 (quatro) dias úteis.

12.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12.6 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

13 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM, desde que atendidas as exigências deste Edital.

13.2 O objeto deste pregão será adjudicado ao vencedor por ato do Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá, após a regular decisão dos recursos interpostos, à Diretoria Executiva do CISAMVI.

13.3 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

14.1 Será de responsabilidade da licitante vencedora:

14.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência, e ao prazo de validade, constando na embalagem do produto a observação "PROIBIDO A VENDA NO COMÉRCIO";

14.1.2 Fornecer os objetos dentro do prazo de validade exigido no Edital e seus anexos;

14.1.3 Substituir, às suas expensas, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação expedida pelo CISAMVI e/ou município consorciado, o(s) produto(s) que apresentarem defeitos de fabricação ou discordância em relação às especificações previstas neste Termo de Referência;

14.1.4 Reparar, corrigir e remover às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos entregues em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providências à substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

14.1.5 Comunicar por escrito, ao CISAMVI a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento das obrigações assumidas, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;

14.1.6 Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor;

14.1.7 Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.8 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, embalagens, frete e seguro, e eventuais perdas e danos.

14.1.9 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, embalagens, frete e seguro, e eventuais perdas e danos;

14.1.10 Acessar o Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas, online, disponibilizado pelo CISAMVI, a fim de efetuar o recebimento das Autorizações de Fornecimento;

14.1.11 Incluir a Nota Fiscal em formato .pdf no Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas, online, disponibilizado pelo CISAMVI;

14.1.12 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da contratação objeto desta licitação ou a ela relacionada;

14.1.13 Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao CISAMVI e aos municípios consorciados em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações editalícias ou legais a que estiverem sujeitos;

14.1.14 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do Edital e seus anexos.

15 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 As obrigações decorrentes das futuras aquisições do objeto serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, a serem firmadas entre o CISAMVI e o Fornecedor, e terão vigência de 6 (seis) meses contados da data da sua publicação.

15.0.15 Será publicada Ata Geral, cuja minuta consta do ANEXO VI, onde constarão todos os itens objeto deste Edital e licitantes vencedores/fornecedores, assim como serão formalizadas atas entre o CISAMVI e os fornecedores, cuja minuta consta do ANEXO VII.

15.1 Constará da Ata de Registro de Preços Geral, na forma de anexo, o Cadastro Reserva dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

16.2.1 Constarão igualmente do Cadastro Reserva as propostas dos licitantes que não manifestarem a possibilidade de fornecimento nas mesmas condições do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

15.2 O fornecedor classificado em primeiro lugar nos lances realizados no certame será convocado a firmar a Ata de Registro de Preço correspondente no prazo de até 3 (três) dias úteis após a homologação, podendo ser o prazo prorrogado uma vez, por igual período quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração do Consórcio, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal e trabalhista.

15.2.1 Será utilizada a assinatura digital de documentos, desde que inequívoca a autenticidade e integridade ao documento eletrônico e que a assinatura digital seja gerada por processo de criptografia de chaves públicas, conforme MP nº 2.200-2/2001.

15.3 A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estipulado, contados a partir do envio do documento, implicará na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos.

15.4 A Ata de Registro de Preços será encaminhada para o endereço eletrônico informado pelo licitante vencedor no documento Dados Cadastrais do Fornecedor (ANEXO V).

15.5 Observados os critérios e condições estabelecidos neste Edital, o CISAMVI poderá firmar Atas de Registro de Preços ou Aditivos com mais de um fornecedor, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

15.6 A existência de preços registrados não obriga o CISAMVI ou os municípios consorciados a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.7 O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão publicados trimestralmente na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

16 REAJUSTE DOS PREÇOS – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

16.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao CISAMVI promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

16.2 Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser protocolados/encaminhados para a sede do CISAMVI, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, não sendo conhecidos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro encaminhados por e-mail ou fac-símile.

17.2.1 Todas as Autorizações de Fornecimento emitidas até o protocolo do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser atendidas considerando o valor até então registrado, ficando o item suspenso para novos pedidos desde a data do protocolo do pedido até a análise final do requerimento.

16.3 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o CISAMVI poderá:

16.3.1 Consultar os demais licitantes que tenham apresentado lance para o lote em questão, questionando-lhe sobre a possibilidade de assunção do registro, nas condições originalmente pactuadas pelo licitante vencedor ou, ainda, nas condições de sua melhor proposta no certame ou nas condições atuais de mercado.

16.3.1.1 Obtendo-se possibilidade de inclusão do lote na Ata de Registro de Preços com outro licitante, por valor inferior ao da proposta de realinhamento, convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

16.3.1.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes de esgotado o prazo para fornecimento da Autorização de Fornecimento.

17.3.2 Cancelar o item cujo valor foi comprovado como inexequível, a fim de inseri-lo em novo processo licitatório.

16.4 Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando estas as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.5 Independentemente de solicitação, o CISAMVI poderá convocar o fornecedor, após a aprovação da Ata, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado, na qualidade e especificações indicados na proposta, em virtude de redução dos preços de mercado.

16.6 A critério do CISAMVI, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

16.7 Caso a beneficiária do registro venha a se locupletar com a redução efetiva dos preços de mercado, não a repassando à Administração, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

17 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

17.1 O fornecedor terá seu registro de preço cancelado quando:

17.1.1 Recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

17.1.2 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços da presente licitação ou de licitações realizadas nos últimos 5 (cinco) anos;

17.1.3 Tiver presentes razões de interesse público;

17.1.4 For declarado inidôneo, impedido de licitar ou contratar com o CISAMVI ou com qualquer um dos municípios consorciados, antes ou durante a vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e artigo 49 do Decreto nº 10.024/19;

17.1.5 Não utilizar os recursos de tecnologia da informação disponibilizados pelo CISAMVI na operacionalização e automatização dos procedimentos de controle da execução do objeto contratual.

17.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Diretora Executiva do Órgão Gerenciador.

17.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados, não sendo aplicadas, então, quaisquer penalidades, caso o faça antes de receber a Autorização de Fornecimento ou antes de esgotado o prazo de fornecimento da Autorização de Fornecimento.

18.3.1 Os pedidos de cancelamento de valores registrados devem ser protocolados/ encaminhados para a sede do CISAMVI, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, não sendo conhecidos pedidos de cancelamento encaminhados por e-mail ou fac-símile.

18 DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA/FORNECIMENTO

18.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, o CISAMVI emitirá e publicará a Ata de Registro de Preços no sítio eletrônico do consórcio público e no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Santa Catarina.

18.2 Formalizada a Ata de Registro de Preços e assinada a Ata, os licitantes vencedores se sujeitam a acatar o fornecimento regular pelo prazo de sua validade, sob pena de aplicação das sanções estabelecidas neste Edital e/ou nas disposições legais pertinentes.

18.3 As contratações/solicitações dos itens, ocorrerão de forma parcelada, sendo efetuadas conforme a necessidade de cada município consorciado, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

18.4 O CISAMVI, durante a validade da Ata de Registro de Preços, utilizará Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas, acessível através da internet (sistema web), para gerenciamento e controle dos processos de compra, ficando o fornecedor obrigado desde já a utilizá-lo e alimentá-lo.

18.5 Após a formalização da Ata de Registros de Preços, será atribuído login e senha aos fornecedores registrados para acesso ao Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas, disponível online.

19.5.1 O login e a senha para acesso ao Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas serão encaminhados para o endereço eletrônico constante dos documentos para habilitação em "Responsável pelos pedidos" do documento Dados Cadastrais do Fornecedor (ANEXO V).

19.6 Dentro do período de vigência da Ata de Registro de Preços os municípios consorciados emitirão Autorizações de Fornecimento, utilizando para tanto o Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas, cabendo ao licitante vencedor/fornecedor acessar a plataforma para retirada das Autorizações de Fornecimento e efetuar a entrega dos itens solicitados em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data em que a solicitação foi autorizada – 2ª (segunda) data constante do rodapé da Autorização de Fornecimento.

19.6.1 Pedidos de dilação do prazo para entrega devem ser encaminhados diretamente ao responsável pelo pedido do Município Requiritante, nos endereços eletrônicos indicados no ANEXO I, instruído com documentação que justifique a solicitação.

18.7 Ao realizar o faturamento dos itens constantes da Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá registrar o evento no Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas, disponibilizado pelo CISAMVI, por meio de acesso com seu login e senha, anexando a Nota Fiscal Eletrônica respectiva em formato .pdf.

18.7.1 A inserção da Nota Fiscal no Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas pelo fornecedor é condição imprescindível para prosseguimento dos trâmites de liquidação e pagamento do objeto da Autorização de Fornecimento.

18.8 As Notas Fiscais Eletrônicas devem ser emitidas em nome do CISAMVI (faturamento com o CNPJ do consórcio) e deverão apresentar, nos campos adicionais/informações complementares, a expressão "Pregão Eletrônico nº 05/2020", o nome da Secretaria Municipal de Saúde/Município requisitante, o endereço do local de entrega, e nº da Autorização de Fornecimento correspondente, a fim de evitar possíveis trocas de mercadorias. A liberação da nota fiscal para fins de pagamento estará condicionada ao atendimento dessas exigências.

18.9 As Notas Fiscais Eletrônica que apresentarem incorreções serão devolvidas ao fornecedor, e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento considerado válido pelo CISAMVI.

18.10 Cada produto entregue deverá estar registrado na Nota Fiscal Eletrônica com nome idêntico ao constante da Ata de Registro de Preços.

19 ENTREGAS/EXECUÇÃO

19.1 Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada município consorciado correrão por conta do fornecedor.

19.2 Ficará sob total responsabilidade dos fornecedores realizar o transporte adequado, nos termos do ANEXO I, e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

19.3 O transporte e as entregas deverão ser realizados conforme estabelecido no ANEXO I – Termo de Referência.

19.4 A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta e indicada na Ata de Registro de Preços, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas neste Edital.

19.4.1 Solicitações de troca de marca para atendimento de Autorização de Fornecimento específica/determinada devem ser encaminhadas diretamente ao responsável pelo pedido do Município Requisitante, nos endereços eletrônicos indicados no ANEXO I, instruído com documentação que justifique a solicitação.

19.4.2 Não sendo possível efetivar a entrega do item pelo restante da validade da Ata de Registro de Preços com a marca registrada, deverá o fornecedor encaminhar pedido de troca de marca ao CISAMVI, instruído com os documentos necessários para homologação da nova marca, além dos documentos necessários à comprovação de suas alegações.

19.5 Caso não cumpridas as exigências deste Edital, o fornecedor será comunicado a retirar o produto no local de entrega e a substituí-lo por outro que atenda as especificações constantes deste Edital e seus anexos, sem nenhum ônus para o CISAMVI, sob pena da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

19.6 Em caso de necessidade de recolhimento dos produtos, motivada ou por termo de compromisso ou por determinação da Agência Nacional de Saúde ou outro órgão equivalente, o recolhimento deverá ser realizado a expensas do fornecedor, e imediatamente substituído por equivalente, sob pena de aplicação de sanção.

20 PAGAMENTO

20.1 O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo CISAMVI em favor do licitante vencedor/fornecedor, mediante depósito bancário na conta corrente indicada pelo fornecedor nos Dados Cadastrais do Fornecedor (ANEXO V).

20.2 O CISAMVI efetuará o pagamento em até 45 (quarenta e cinco) dias após a data do recebimento definitivo.

20.3 Fica ressalvado ao CISAMVI o direito de não efetuar o pagamento até que a Autorização de Fornecimento tenha sido integralmente atendida, não sendo devida nenhuma correção ou multa ao fornecedor.

20.4 O CISAMVI, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se no direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pelo fornecedor, independentemente de qualquer Notificação Judicial ou Extrajudicial.

20.5 Como condição para o recebimento de cada parcela, o licitante vencedor/fornecedor deverá manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20.6 É expressamente vedado ao fornecedor realizar a cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

21 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 Aos fornecedores que não cumprirem com o prazo estabelecido para a entrega será aplicada automaticamente multa, nos seguintes termos:

21.0.1 Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto ficam os fornecedores sujeitos a multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, calculada desde o 1º (primeiro) dia de atraso, incidente sobre o valor total do item, na respectiva Autorização de Fornecimento (AF).

21.0.2 Finda a contagem da multa no momento da entrega ou no fim do período de 30 dias.

21.0.3 Ficará suspensa a exigibilidade de penalidades pecuniárias com valor inferior a R\$ 5,00 (cinco reais), facultando-se ao CISAMVI exigi-las no caso de, cumulando-as com novas penalidades, o valor total superar este limite.

22.2 Nos atrasos de entrega acima de 30 (trinta) dias o fornecedor estará sujeito, além da multa automática prevista no subitem 23.1, à aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, com a observância do devido processo administrativo previsto na Resolução nº 362/2020 do CISAMVI:

22.2.1 Advertência por escrito.

22.2.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CISAMVI, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

22.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, podendo o CISAMVI incluir as informações no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP.

22.3 São consideradas ainda situações de aplicação das sanções previstas no subitem 23.2:

22.3.1 Prestar declaração falsa de que cumpre com os requisitos de habilitação e/ou de conformidade da proposta apresentada com as exigências deste Edital;

22.3.2 Recusa do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato Administrativo dentro do prazo estabelecido pelo CISAMVI.

22.3.3 Não atendimento às especificações técnicas previstas no Termo de Referência ou na Autorização de Fornecimento.

22.3.4 Entrega de objeto/mercadoria falsificado, furtado, deteriorado, danificado ou inadequado para o uso ou em desconformidade com a referência técnica da ANVISA, como se verdadeiro ou perfeito fosse.

22 DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Caberá ao CISAMVI a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços.

22.2 A quantidade relacionada no ANEXO I serve apenas como orientação para composição de preço, não constituindo, sob nenhuma hipótese, garantia de faturamento.

22.3 O CISAMVI poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

22.4 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

- 22.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.
- 22.6 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente do CISAMVI.
- 22.7 O não atendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 22.8 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema onde ocorrerá o certame ou do órgão ou entidade promotora da licitação, por eventuais danos decorrentes do uso indevido das credenciais de acesso no Portal Compras Públicas, ainda que por terceiros.
- 22.9 Os fornecimentos a serem realizados em decorrência da licitação serão efetuados após regular assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, reconhecendo desde já o licitante que as requisições de entrega representam compromisso entre as partes, assim como a Ata de Registro de Preços.
- 22.10 Fica ressalvada a aplicação do disposto nos artigos 17 a 21 do Decreto Federal nº 7.892/2013, no interesse do CISAMVI.
- 22.11 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 22.12 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 22.13 Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no modo e prazo determinados pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 22.14 As normas constantes deste Edital e que regem esta Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.15 A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e no fiel cumprimento das condições estabelecidas, sob pena de aplicação das penalidades ressalvadas neste Instrumento Convocatório.
- 22.16 A detecção pelo CISAMVI, a qualquer tempo durante a utilização dos materiais adquiridos através da presente licitação, de vícios de qualidade nos mesmos, importará na aplicação dos dispositivos da Lei Federal nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 22.17 Caso o fabricante e/ou produto vier a ser interdito ou descontinuado a empresa vencedora deverá substituir o produto a ser fornecido por outro com a mesma composição e concentração, sem ônus para o CISAMVI, devendo previamente obter a homologação deste para o produto substituto proposto.
- 22.18 Cabe aos licitantes acompanhar as publicações referentes ao presente certame, as quais serão veiculadas através do Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>) e no sítio eletrônico do CISAMVI (<https://www.cisamvi.sc.gov.br>).
- 22.19 Será possível a sub-rogação de direitos e obrigações do fornecedor, nos casos de fusão, cisão ou incorporação, conforme artigo 78, inciso VI da Lei nº 8.666/93.
- 22.20 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro até a adjudicação do processo licitatório. A partir desta fase, situações não previstas ou ocorridas após homologação, serão resolvidas pela Diretoria Executiva do CISAMVI, com base na legislação federal.
- 22.21 O CISAMVI não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

23 ANEXOS

23.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

23.1.1 ANEXO I – Termo de Referência;

23.1.2 ANEXO II – Declaração de Microempresas e Empresas De Pequeno Porte;

23.1.3 ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial;

23.1.4 ANEXO IV – Declaração de idoneidade, concordância com os termos do Edital e cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

23.1.5 ANEXO V – Dados Cadastrais do Fornecedor;

23.1.6 ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços – Geral;

23.1.7 ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços – por Fornecedor.

Blumenau-SC, 06 de maio de 2020.

Cleones Hostins

Diretor Executivo - CISAMVI

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 Objeto

1.1 O objeto consiste no Registro de Preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19, pelo prazo de 6 (seis) meses, com entrega nos municípios consorciados junto ao Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí – CISAMVI, quais sejam, Apiúna, Ascurra, Benedito Novo, Blumenau, Botuverá, Brusque, Doutor Pedrinho, Gaspar, Guabiruba, Indaial, Luiz Alves, Pomerode, Rio dos Cedros, Rodeio e Timbó, conforme as especificações e quantidades abaixo discriminadas:

| Item | Quantidade | Nome - Descrição Resumida | Especificação Técnica | Unidade |
|------|------------|--|---|---------|
| 1 | 9.650 | Álcool Etílico 70% | Álcool etílico 70% frasco 1000 ml. Apresentar: Registro na ANVISA e laudo de teor alcoólico (por lote fornecido) | Litro |
| 2 | 4.700 | Álcool Gel 70% | Higienizador; em gel; neutro; composto de álcool antisséptico 70% de amplo espectro de ação microbicida sob forma gelatinosa; ação antisséptica, instantânea e sem enxágue, pronto uso, hipoalergênico, atóxico, secagem rápida; isento de resíduos contaminantes ou nocivos, PH balanceado; indicado para higiene de peles delicadas; prazo de validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela Anvisa. Apresentar: Registro na ANVISA e laudo de teor alcoólico (por lote fornecido) | Litro |
| 3 | 232.365 | Avental Descartável | Avental para procedimentos, descartável, não estéril, confeccionado em não tecido de uso odonto-médico-hospitalar. Tamanho único com aproximadamente 120cm comprimento, Gramatura de 40g/m2. Barreira microbiana comprovada por laudos de Eficiência de Filtração Bacteriana (BFE) e Eficiência de Filtração Viral (VFE). Matéria prima hipoalergênica comprovada por laudos técnicos de proteção cutânea conforme ABNT NBR ISO 10993:2013. Manga longa com selagem e ou costura impermeável, punho ou elástico, sistema de ajuste e fixação através de amarrilhos nas costas e cintura. Embalagem individual. Apresentar laudos de gramatura, flamabilidade, partículas, resistência ao rasgo e tração. Apresentar: CA, expedido pelo Órgão Nacional em Segurança e Saúde no Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego e Registro ANVISA. | Unidade |
| 4 | 141.225 | Gorro Cirúrgico | Gorro cirúrgico descartável, com elástico, de não tecido de uso odonto-médico hospitalar, micro perfurado, gramatura mínima de 16g/m2, acondicionados em recipiente que garanta a integridade do produto, apresentando na embalagem dados de identificação, lote, procedência, validade. Apresentar: CA, expedido pelo Órgão Nacional em Segurança e Saúde no Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego e Registro ANVISA. | Unidade |
| 5 | 385.872 | Luva descartável para procedimento - Tamanho P | Luva de procedimento descartável, tamanho pequeno (P) confeccionada em látex natural, íntegro e uniforme, formato anatômico, ambidestra, lubrificada com material bioabsorvível, atóxico, não estéril, resistente a tração, descartável, uso único, levemente entalcada, selo de conformidade, embalada em caixas contendo dados de identificação, validade, número do lote. As luvas devem ser armazenadas e transportadas em condições que evitem a possibilidade de afetar a integridade, em especial: calor, umidade, luz. Em conformidade a RDC nº 55 de 04 de novembro de 2011, portaria nº 332, de 26 de julho de 2012 e portaria nº 451, de 31 de agosto de 2012. Apresentar certificado de aprovação no MTE e Registro na ANVISA. | Unidade |

| | | | | |
|----|-----------|--|--|---------|
| 6 | 368.547 | Luva descartável para procedimento - Tamanho M | Luva de procedimento descartável, tamanho médio (M) confeccionada em látex natural, íntegro e uniforme, formato anatômico, ambidestra, lubrificada com material bioabsorvível, atóxico, não estéril, resistente a tração, descartável, uso único, levemente entalcada, selo de conformidade, embalada em caixas, contendo dados de identificação, procedência validade, número do lote, as luvas devem ser armazenadas e transportadas em condições que evitem a possibilidade de afetar a integridade, em especial: calor, umidade, luz. Em conformidade a RDC nº 55 de 04 de novembro de 2011, portaria nº 332, de 26 de julho de 2012 e portaria nº 451, de 31 de agosto de 2012. Apresentar: Certificado de aprovação no MTE e Registro na ANVISA. | Unidade |
| 7 | 190.437 | Luva descartável para procedimento - Tamanho G | Luva de procedimento descartável, tamanho grande (G) confeccionada em látex natural, íntegro e uniforme, formato anatômico, ambidestra, lubrificada com material bioabsorvível, atóxico, não estéril, resistente a tração, descartável, uso único, levemente entalcada, selo de conformidade, embalada em caixas, contendo dados de identificação, procedência validade, número do lote, as luvas devem ser armazenadas e transportadas em condições que evitem a possibilidade de afetar a integridade, em especial: calor, umidade, luz. Em conformidade a RDC nº 55 de 04 de novembro de 2011, portaria nº 332, de 26 de julho de 2012 e portaria nº 451, de 31 de agosto de 2012. Apresentar: Certificado de aprovação MTE e Registro na ANVISA. | Unidade |
| 8 | 410 | Macacão Descartável - Tamanho M | Macacão descartável 100% Polipropileno (não tecido de uso odonto-médico-hospitalar), com fechamento frontal por botão ou velcro, com gorro, com acabamento em elástico, em modelo de mangas longas com punho de elástico, na cor branca, com gramatura mínima 30 g/m2. Apresentar: Certificado de Aprovação (C.A), emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e Registro na ANVISA. | Unidade |
| 9 | 763 | Macacão Descartável - Tamanho G | Macacão descartável 100% Polipropileno (não tecido de uso odonto-médico-hospitalar), com fechamento frontal por botão ou velcro, com gorro, com acabamento em elástico, em modelo de mangas longas com punho de elástico, na cor branca, com gramatura mínima 30 g/m2. Apresentar: Certificado de Aprovação (C.A), emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e Registro na ANVISA. | Unidade |
| 10 | 857 | Macacão Descartável - Tamanho GG | Macacão descartável 100% Polipropileno (não tecido de uso odonto-médico-hospitalar), com fechamento frontal por botão ou velcro, com gorro, com acabamento em elástico, em modelo de mangas longas com punho de elástico, na cor branca, com gramatura mínima 30 g/m2. Apresentar: Certificado de Aprovação (C.A), emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e Registro na ANVISA. | Unidade |
| 11 | 1.099.350 | Máscara Cirúrgica | Máscara cirúrgica, descartável, em material (tnt) 100% polipropileno, cor branca, hipoalergênica, atóxica, formato retangular, 03 camadas, eficiência de filtração bacteriana (bfe) mínima de 98%, com clipe nasal embutido, com elástico para ajuste. Apresentar: Selo de marcação do INMETRO e certificado de aprovação válido como EPI, junto ao ministério do trabalho e emprego e Registro na ANVISA. | Unidade |
| 12 | 24.150 | Respirador Purificador de Ar Tipo peça semifacial filtrante para partículas PFF2 | Máscara descartável de proteção respiratória, tipo respirador para partículas, com eficácia mínima na filtração de 95% de partículas de até 0,3 micras. Formato dobrável, com clipe nasal, sem válvula de exalação. Apresentar: Selo de marcação do INMETRO, certificado de aprovação válido como EPI, junto ao ministério do trabalho e emprego e Registro na ANVISA. | Unidade |

| | | | | |
|----|-------|--|---|---------|
| 13 | 1.733 | Óculos de Proteção | Óculos de proteção individual, material armação polipropileno, material lente policarbonato, tipo lente anti-embacante, infradura, extra anti-risco, modelo lentes sobreposição (p/ ser usado sobre óculos graduados), características adicionais: incolor/ proteção contra raios ultravioleta. Especificações Técnicas Mínimas Adicionais: Óculos de sobreposição a óculos de grau convencionais. Proteção contra-impactos, construção em policarbonato, hastes ajustáveis, lentes sem emendas, com proteções laterais, embutidas, tratamento antirisco, anti-embacante, anti-ataque químico. Apresentar: Certificado de Aprovação (C.A), emitido pelo Ministério Do Trabalho e Emprego (MTE) e Registro ANVISA. | Unidade |
| 14 | 1.239 | Protetor Facial | Protetor facial, material policarbonato, cor incolor, comprimento 200, material coroa plástico, características adicionais coroa ajustável e articulada. Especificações Técnicas Mínimas Adicionais: Protetor Facial constituído de coroa e carneira de plástico, com regulagem de tamanho através de ajuste simples e visor de material de policarbonato flexível incolor, anti-embacante. Tamanho 200 mm (8 polegadas). Apresentar: Certificado de Aprovação (C.A), emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e Registro ANVISA. | Unidade |
| 15 | 177 | Termômetro digital infravermelho sem contato | Termômetro, tipo laser digital, com visor de cristal líquido (led), com 31/2 dígitos e iluminação, temperatura em celsius/fahrenheit, memória automática (hold), mira laser, registro de máximo e mínimo, indicação de baixa carga e bateria descarregada, alimentação por pilhas AAA. Desligamento automático após aproximadamente 7 segundos. Faixa medição temperatura 32,0 a 43,0 °C (90 a 109 °F). Erro máximo: 0,3°C. Temperatura de trabalho: 10 a 40 °C. Mira laser para acertar o alvo com precisão. Temperatura Relativa: 85%. Resolução mínima: 0,1 °C, Precisão: ± 0,1 °C, Distância para medidas: 5 a 15 cm. Tempo máximo para medição: 5 segundos. Função alarme de segurança ajustável - elemento expansão infravermelho. Alarme de febre. Material plástico rígido. Apresentar: Registro na ANVISA e certificado INMETRO. | Unidade |

2 Justificativa

2.1 A aquisição visa suprir a necessidade dos 15 (quinze) municípios consorciados ao CISAMVI em prover aos servidores envolvidos no enfrentamento da Pandemia de Covid-19 os necessários equipamentos de proteção individual, visando economia com a compra em escala.

2.2 Os descritivos dos itens a serem adquiridos foram indicados pela Gerente de Serviços deste consórcio público, ao passo que a quantidade a ser licitada é a soma dos quantitativos informados por cada município consorciado. Foram acrescidos quantitativos atribuídos ao CISAMVI, a serem usados para eventuais necessidades não programadas dos municípios consorciados.

3 Previsão da despesa e composição do preço de referência

3.1 O valor total para aquisição dos itens relacionados no Termo de Referência corresponde a R\$ 6.941.965,30 (seis milhões e novecentos e quarenta e um mil e novecentos e sessenta e cinco reais e trinta centavos), entretanto, cabe destacar que trata-se de Registro de Preços no qual o CISAMVI e seus municípios consorciados não se obrigam a adquirir do(s) licitante(s) vencedor(es) os itens/quantidades relacionados.

3.2 Para composição dos preços estimados, constantes no Anexo I deste Termo de Referência, foram utilizados os orçamentos coletados ao longo dos meses de Março e Abril/2020 pelos servidores do CISAMVI: para os itens que apresentam mais de 3 (três) orçamentos foram desconsiderados o maior e menor valor auferidos e calculada a média dentre os demais, e para os itens que apresentam (três) orçamentos foi utilizado o valor mediano.

4 Dotação orçamentária

4.1 Eventuais despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do Orçamento Programa Anual do CISAMVI:

| Código Dotação | Descrição |
|-----------------------|--|
| 02 | CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL SAUDE MÉDIO VALE ITAJAÍ |
| 02.001 | CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL SAUDE MÉDIO VALE ITAJAÍ |
| 0010.0122.0002 | GESTÃO DE INSUMOS |
| 3.0.00.00.00.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES |
| 3.0.00.00.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES |

3.3.90.00.00.00.00.00

APLICAÇÕES DIRETAS

5 Qualificação Técnica

5.1 As empresas vencedoras deverão apresentar os documentos técnicos correspondentes aos itens vencidos indicados em "ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS" da tabela constante no subitem 1.1.

5.2 Demais documentos correspondentes à regularidade fiscal e qualificação jurídica constarão do Instrumento Convocatório.

6 Amostras

6.1 Deverão ser encaminhadas pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar no mínimo 3 (três) unidades de cada item, acompanhados de sua respectiva embalagem, a título de amostra, para verificação da conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência.

6.2 O prazo para envio das amostras será de 3 (três) dias úteis contados da declaração do licitante vencedor.

6.3 Serão rejeitadas as amostras que: não atenderem às exigências contidas neste Termo de Referência, apresentarem defeitos durante a análise técnica e/ou apresentarem qualidade inferior em relação às especificações técnicas exigidas.

6.4 A aferição da qualidade das amostras será realizada pela Equipe de Apoio a ser designada para o processo licitatório, juntamente com a análise dos documentos para habilitação, sendo a Sessão de Análise pública.

6.5 Os itens enviados a título de amostra não serão descontados do quantitativo registrado na Ata de Registro de Preços.

7 Deveres das partes

7.1 Será de responsabilidade da(s) licitante(s) vencedora(s):

7.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência, e ao prazo de validade, constando na embalagem do produto a observação "PROIBIDO A VENDA NO COMÉRCIO";

7.1.2 Fornecer os objetos dentro do prazo de validade exigido no Edital e seus anexos;

7.1.3 Substituir, às suas expensas, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação expedida pelo CISAMVI e/ou município consorciado, o(s) produto(s) que apresentarem defeitos de fabricação ou discordância em relação às especificações previstas neste Termo de Referência;

7.1.4 Reparar, corrigir e remover às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos entregues em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providências à substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

7.1.5 Comunicar por escrito, ao CISAMVI a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento das obrigações assumidas, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;

7.1.6 Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor;

7.1.7 Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.8 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, embalagens, frete e seguro, e eventuais perdas e danos.

7.1.9 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, embalagens, frete e seguro, e eventuais perdas e danos;

7.1.10 Acessar o Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas, online, disponibilizado pelo CISAMVI, a fim de efetuar o recebimento das Autorizações de Fornecimento;

7.1.11 Incluir a Nota Fiscal em formato .pdf no Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas, online, disponibilizado pelo CISAMVI;

7.1.12 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da contratação objeto desta licitação ou a ela relacionada;

7.1.13 Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao CISAMVI e aos municípios consorciados em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações editalícias ou legais a que estiverem sujeitos;

7.1.14 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do Edital e seus anexos.

7.2 Será de responsabilidade dos municípios consorciados:

7.2.1 Registrar as ocorrências e acusar o recebimento dos equipamentos de proteção individual no Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas, online, disponibilizado pelo CISAMVI, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

7.3 Será de responsabilidade do CISAMVI:

7.3.1 Fazer o gerenciamento da Ata de Registro de Preços;

7.3.2 Efetuar o pagamento, mediante crédito em conta corrente em banco, número e agência indicados pelo fornecedor, em até 45 (quarenta e cinco) dias após o recebimento definitivo pela Secretaria Municipal de Saúde requisitante.

8 Regime de execução/critérios de aceitação do objeto

8.1 Os pedidos dos itens a serem adquiridos serão efetuados por Autorização de Fornecimento, devidamente numerada em ordem sequencial, emitida pelo servidor designado em cada município consorciado, por intermédio de sistema informatizado acessível através da internet (sistema web) disponibilizado pelo CISAMVI, conforme a necessidade de cada município.

8.2 A entrega deverá obedecer ao prazo estabelecido 15 (quinze) dias corridos, contados da emissão da Autorização de Fornecimento, sob pena de multa pelo atraso registrado.

8.3 Ficará sob total responsabilidade dos fornecedores realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade, sendo vedado o envio por intermédio de serviço postal.

8.4 O recebimento dos itens será feito inicialmente em caráter provisório; o aceite definitivo, com a liberação da Nota Fiscal para pagamento, está condicionado ao atendimento das seguintes exigências:

8.4.1 Os produtos deverão vir armazenados em caixas apropriadas para seu transporte, e entregues obrigatoriamente nas embalagens

primárias e secundárias, conforme registro no Ministério da Saúde.

8.4.2 Os dados constantes na embalagem de transporte, no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo e etc., deverá corresponder ao conteúdo interno da mesma, as embalagens primárias e de consumo.

8.4.3 Caso o produto venha a sofrer alterações que impliquem em perda de qualidade no prazo de sua validade, fica o licitante vencedor obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações e quantidades relativas, sem nenhum ônus para este Consórcio, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a partir da data de notificação.

8.4.4 Preferencialmente, deverão ser encaminhados, no máximo, 3 (três) lotes por produto, visando a facilitar o controle, por lote, no recebimento, armazenamento e distribuição. Nos casos em que as quantidades adquiridas excederem ao número de unidades fabricadas por lote, aceitar-se-á o número de lotes suficientes para atendimento do pedido. Os números dos lotes com as respectivas quantidades entregues deverão estar especificados na Nota Fiscal Eletrônica.

8.4.5 As caixas e volumes nos quais os produtos vierem acondicionados os produtos deverão estarem perfeito estado, livres de poeira, caso contrário, a mercadoria não será recebida.

8.4.6 O prazo de validade dos insumos não deverá ser inferior a 12 (doze) meses a contar da data da entrega do produto e de 80% (oitenta por cento) nos produtos em que o prazo de validade total for inferior a 01(um) ano. Caso contrário, se necessário, a empresa deverá efetuar a troca do produto, sem qualquer ônus adicional para o CISAMVI, observando-se o prazo de 30 (trinta) dias para solicitação de substituição, contados do recebimento do produto.

8.5 O recebimento definitivo implica na entrega total pela empresa fornecedora dos itens requeridos pela Secretaria Municipal de Saúde, com a resolução de todas as pendências, se houver (faltas, quebras, avarias, extravio, etc.).

8.6 Os itens deverão ser entregues no horário compreendido entre 8hs00min/12hs00min e 13hs00min/17hs00min, em dias úteis, nos endereços indicados pelas 15(quinze) Secretarias de Saúde das cidades catarinenses da região do Médio Vale do Itajaí, consorciadas junto ao CISAMVI, conforme discriminados abaixo:

Secretaria Municipal de Saúde de Apiúna/SC: Avenida Florianópolis, nº 107, bairro Centro, CEP 89135-000, Apiúna/SC

Servidor responsável: Marciane Petters Ferrari

Contato: (47) 3353-2500 - Endereço eletrônico: saude@apiuna.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Ascurra/SC: Rua Nossa Senhora De Lourdes, nº 47, bairro de Lourdes, CEP 89138-000, Ascurra/SC

Servidor responsável: Jeane Priester

Contato: (47) 3383-0222 - Endereço eletrônico: farmacia@ascurra.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Benedito Novo/SC: Rua Cruz e Souza, nº 163, bairro Rio Tigre, CEP 89124-000, Benedito Novo/SC

Servidor responsável: Anne Luize Buzzi

Contato: (47) 3385-1653 - Endereço eletrônico: farmacia.beneditonovo@gmail.com

Secretaria Municipal de Saúde de Blumenau/SC: Rua Dr. Pedro Zimmermann, nº 3965, bairro Itoupava Central, CEP 89068-001, Blumenau/SC

Servidor responsável: Roberto Del Sent

Contato: (47) 3381-6015 - Endereço eletrônico: robertods@blumenau.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Botuverá/SC: Rua João Moreli, nº 05, bairro Centro, CEP 88295-000, Botuverá/SC

Servidor responsável: Márcia Adriana Cansian

Contato: (47) 3359-1204 - Endereço eletrônico: saude@botuvera.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Brusque/SC: Rua Benjamin Beber, nº 755 – Almoarifado da Saúde, bairro Nova Brasília, CEP 88352-563, Brusque/SC

Servidor responsável: Bruno Bolsoni

Contato: (47) 3351-2853 - Endereço eletrônico: pedidos@smsbrusque.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Doutor Pedrinho/SC: Rua Santa Catarina, nº 93, bairro Centro, CEP 89126-000, Doutor Pedrinho/SC

Servidor responsável: Lourena Nones Bidone

Contato: (47) 3388-0010 - Endereço eletrônico: farmacia@doutorpedrinho.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Gaspar/SC: Avenida Olga Welmunth, nº 151, bairro Sete de Setembro, CEP 89114-736, Gaspar/SC

Servidor responsável: Jeanne Alessandra Santana

Contato: (47) 3703-3729 - Endereço eletrônico: farmacia.saude@gaspar.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Guabiruba/SC: Rua 10 de Junho, nº 195, bairro Centro, CEP 88360-000, Guabiruba/SC

Servidor responsável: Heloia Klabunde

Contato: (47) 3354-0991 - Endereço eletrônico: heloaklabunde@hotmail.com

Secretaria Municipal de Saúde de Indaial/SC: Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 6417, bairro Estrada das Areias, CEP 89080-063, Indaial/SC

Servidor responsável: Brian Ehrat

Contato: (47) 3333-0223 - Endereço eletrônico: farmacia@indaial.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Luiz Alves/SC: Rua Erich Gielow, nº 35, bairro Centro, CEP 89115-000, Luiz Alves/SC

Servidor responsável: Gabriel Elias da Silva

Contato: (47) 3377-8688 - Endereço eletrônico: saudecompras@luizalves.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Pomerode/SC: Rua Hermann Weege, nº 677, bairro Centro, CEP 89107-000, Pomerode/SC

Servidor responsável: Marcelo Cleyton de Castro

Contato: (47) 3387-7600 - Endereço eletrônico: marcelo.castro@pomerode.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Rio dos Cedros/SC: Avenida Tiradentes, nº 349, bairro Centro, CEP 89121-000, Rio dos Cedros/SC

Servidor responsável: Francine Goulart Tavares Lobato

Contato: (47) 3386-1050 - Endereço eletrônico: farmacia@riodoscedros.sc.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde de Rodeio/SC: Rua Giacomo Furlani, nº 450, bairro Centro, CEP 89136-000, Rodeio/SC

Servidor responsável: João Nantes de Castilho Júnior

Contato: (47) 3384-1453 - Endereço eletrônico: joaonantes@yahoo.com.br

Secretaria Municipal de Saúde de Timbó/SC: Rua Aracaju, nº 60, bairro Centro, CEP 89120-000, Timbó/SC

Servidor responsável: Eduardo Espíndola

Contato: (47) 3399-0220 - Endereço eletrônico: altocustotimbo@gmail.com

9 Das sanções e penalidades administrativas

9.1 Aos fornecedores que não cumprirem com o prazo estabelecido para a entrega será aplicada automaticamente multa, nos seguintes termos:

9.1.1 Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto ficam os fornecedores sujeitos a multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, calculada desde o 1º (primeiro) dia de atraso, incidente sobre o valor total do item, na respectiva Autorização de Fornecimento (AF).

9.1.2 Finda a contagem da multa no momento da entrega ou no fim do período de 30 dias.

9.1.3 Ficará suspensa a exigibilidade de penalidades pecuniárias com valor inferior a R\$ 5,00 (cinco reais), facultando-se ao CISAMVI exigi-las no caso de, cumulando-as com novas penalidades, o valor total superar este limite.

9.2 Nos atrasos de entrega acima de 30 (trinta) dias o fornecedor estará sujeito, além da multa automática prevista no subitem 9.1, à aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, com a observância do devido processo administrativo previsto na Resolução nº 362/2020 do CISAMVI:

9.2.1 Advertência por escrito.

9.2.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CISAMVI, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

9.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, podendo o CISAMVI incluir as informações no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP.

9.3 São consideradas ainda situações de aplicação das sanções previstas no subitem 9.2:

9.3.1 Recusa do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato Administrativo dentro do prazo estabelecido pelo CISAMVI.

9.3.2 Não atendimento às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência ou na Autorização de Fornecimento.

9.3.3 Entrega de objeto/mercadoria falsificado, furtado, deteriorado, danificado ou inadequado para o uso ou em desconformidade com a referência técnica da ANVISA, como se verdadeiro ou perfeito fosse.

10 Da fiscalização

10.1 O CISAMVI, através da servidora Daniella Martins Tarouco, fará a gestão da(s) Ata(s) de Registro de Preços decorrente(s) do certame; e os municípios consorciados, por intermédio de seus farmacêuticos, terão amplos poderes para acompanhar, inspecionar e fiscalizar as obrigações assumidas pelo(s) fornecedor(es).

Blumenau, 05 de maio de 2020.

Mônica Marcia Campos de Menezes Silva
Gerente de Serviços

Daniella Martins Tarouco
Agente Administrativo

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei nº 8.666/93, em conformidade com o previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ter a receita bruta equivalente a uma _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte). Declara, ainda, que não há nenhum dos impedimentos previstos no §4º, artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Carimbo/CNPJ e assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Pregão Eletrônico nº 05/2020

NOME DA EMPRESA/CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL/CPF:
ENDEREÇO:

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação - Pregão Eletrônico nº 05/2020, acatando todas as estipulações consignadas no Edital e seus Anexos.

| ITEM | QUANTIDADE | DESCRIÇÃO RESUMIDA | MARCA | APRESENTAÇÃO | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|--------------------|-------|--------------|----------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

• No preço cotado já estão inclusas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, despesas de transporte e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto.

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias consecutivos contados da sessão pública do Pregão Eletrônico.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à _____,
_____, por seu representante legal, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não foi declarada inidônea e nem está suspensa do direito de licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, tampouco pelo CISAMVI, e que não existem fatos impeditivos para sua habilitação nesta licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- Concorde com os termos do Edital e dará pleno cumprimento às obrigações constantes da Ata de Registro de Preços, caso sagre-se vencedora de itens/lotes do certame;

- Em atendimento ao artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

(Local e data)

Carimbo/CNPJ e assinatura do Representante Legal da Empresa

Anexo V – DADOS CADASTRAIS

DADOS CADASTRAIS DO FORNECEDOR

[FORNECEDOR]
[ENDEREÇO]
[CNPJ]

Titular da empresa que irá firmar a Ata de Registro de Preços

[NOME COMPLETO]
[CPF]
[QUALIFICAÇÃO]
[ENDEREÇO ELETRÔNICO]

Responsável por receber os pedidos

[NOME COMPLETO]
[TELEFONE PARA CONTATO]
[ENDEREÇO ELETRÔNICO]

Responsável pelo setor financeiro

[NOME COMPLETO]
[TELEFONE PARA CONTATO]
[ENDEREÇO ELETRÔNICO]

Informações para pagamento

[BANCO]
[AGÊNCIA Nº]
[CONTA CORRENTE Nº]

ANEXO VI – ATA REGISTRO DE PREÇOS GERAL

[MINUTA] ATADEREGISTRODEPREÇOS - GERAL
PREGÃO ELETRÔNICO 05/2020
(Vigência de XX/XX/2020 até XX/XX/2020)

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CISAMVI, com sede na Rua Alberto Stein, nº 466, bairro Velha, em Blumenau/SC, inscrito no CNPJ sob nº 03.269.695/0001-08, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. Cleones Hostins, inscrito no CPF sob o nº 007.944.929-83, e considerando a homologação da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para Registro de Preços, RESOLVE, nos termos do Edital de Pregão Eletrônico nº 05/2020, registrar os preços das empresas indicadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas, nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e sujeitando-se as partes às normas constantes nas Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02 e dos Decretos Federais nºs 7.892/13 e 10.024/19, e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 05/2020.

1.2 Os produtos deverão ser entregues nos endereços indicados pelas 15 (quinze) Secretarias de Saúde das cidades catarinenses da região do Médio Vale do Itajaí, consorciadas junto ao CISAMVI, conforme endereços discriminados no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 05/2020.

1.3 As solicitações de fornecimento serão realizadas diretamente pelas Secretarias Municipais de Saúde, por intermédio de sistema informatizado disponibilizado pelo CISAMVI, conforme a necessidade de cada município, e a entrega deverá obedecer ao prazo estabelecido, sob pena de multa pelo atraso registrado.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas pelos fornecedores vencedores da menor proposta são os que seguem:

| FORNECEDOR | | | | | |
|------------|-----------|-------|------|----------------|-------------|
| Item | Descrição | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| XX | XX | XX | XX | XX | XX |

3. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de XX/XX/2020 até XX/XX/2020).

4. DAS BOAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS

4.1 A fornecedora declara ter ciência do dever de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal nº 12.846/13 e Decreto Federal nº 8.420/15, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.

3.1 A fornecedora declara que nenhum valor pago a ela com base na presente Ata de Registro de Preços será utilizado na prática de atos que infrinjam ou possam infringir as Normas Anticorrupção.

3.2 A fornecedora fica obrigada a informar ao CISAMVI, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da sua ciência, qualquer ato praticado por si, seus acionistas/sócios, administradores, diretores, empregados, contratados, representantes e/ou terceiros que, sendo relacionado com o CISAMVI ou com esta Ata de Registro de Preços, infrinja ou represente uma potencial infração às Normas Anticorrupção.

3.3 O CISAMVI poderá, a qualquer tempo, solicitar à fornecedora documentos com a finalidade de verificar o cumprimento das Normas Anticorrupção.

5. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao CISAMVI promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.2 Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser protocolados/encaminhados para a sede do CISAMVI, não sendo conhecidos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro encaminhados por e-mail ou fac-símile.

5.2.1 Todas as Autorizações de Fornecimento emitidas até o protocolo do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser atendidas considerando o valor até então registrado, ficando o item suspenso para novos pedidos desde a data do protocolo do pedido até a análise final do requerimento.

4.3 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o CISAMVI poderá:

4.3.1 Consultar os demais licitantes que tenham apresentado lance para o lote em questão, questionando-lhe sobre a possibilidade de assunção do registro, nas condições originalmente pactuadas pelo licitante vencedor ou, ainda, nas condições de sua melhor proposta no certame ou nas condições atuais de mercado.

4.3.1.1 Obtendo-se possibilidade de inclusão do lote na Ata de Registro de Preços com outro licitante, por valor inferior ao da proposta de realinhamento, convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

4.3.1.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes de esgotado o prazo para fornecimento da Autorização de Fornecimento.

5.3.2 Cancelar o item cujo valor foi comprovado como inexequível, a fim de inseri-lo em novo processo licitatório.

4.4 Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando este as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.5 Independentemente de solicitação, o Consórcio poderá convocar o fornecedor, após a aprovação da Ata, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado, na qualidade e especificações indicados na proposta, em virtude de redução dos preços de mercado.

4.6 A critério do CISAMVI, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

4.7 Caso a beneficiária do registro venha a se locupletar com a redução efetiva dos preços de mercado, não a repassando à Administração, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

5.8 Será possível a subrogação de direitos e obrigações do fornecedor, nos casos de fusão, cisão ou incorporação, conforme artigo 78, inciso VI da Lei nº 8.666/93.

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega, acondicionamento e transporte do objeto, recebimento provisório e definitivo, as obrigações do CISAMVI e do(s) fornecedor(es) registrado(s) e demais condições do ajuste encontram-se definidos no Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 05/2020 e no Termo de Referência correspondente.

5.2 É de responsabilidade do fornecedor registrado realizar o acompanhamento das Autorizações de Fornecimento emitidas pelos municípios consorciados, mediante acesso ao Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas disponibilizado pelo CISAMVI.

6.2 O CISAMVI não se obriga a adquirir dos fornecedores vencedores os itens relacionados neste instrumento, nem as quantidades indicadas, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou demais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do Registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

6.3 A quantidade relacionada no Termo de Referência do Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 05/2020 serve apenas como orientação para composição de preço não constituindo, sob nenhuma hipótese, garantia de faturamento.

6.4 Caso a empresa fabricante e/ou produto vier a ser interditado ou descontinuado, o(s) fornecedor(es) vencedor(es) deverá(ão) substituir o produto, sem ônus para o CISAMVI, devendo previamente obter a homologação para o produto substituto proposto.

6.5 Todas as obrigações estabelecidas no Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 05/2020 em relação aos fornecedores vencedores ficam ratificadas neste instrumento, independentemente de sua transcrição, valendo para todos os fins.

6.6 Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02, e dos Decretos nºs nº 7.892/13 e 10.024/19.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Aos fornecedores que não cumprirem com o prazo estabelecido para a entrega será aplicada automaticamente multa, nos seguintes termos:

7.1.1 Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto ficam os fornecedores sujeitos a multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, calculada desde o 1º (primeiro) dia de atraso, incidente sobre o valor total do item, na respectiva Autorização de Fornecimento (AF).

6.0.2 Finda a contagem da multa no momento da entrega ou no fim do período de 30 dias.

6.0.3 Ficará suspensa a exigibilidade de penalidades pecuniárias com valor inferior a R\$ 5,00 (cinco reais), facultando-se ao CISAMVI exigilas no caso de, cumulando-as com novas penalidades, o valor total superar este limite.

6.1 Nos atrasos de entrega acima de 30 (trinta) dias o fornecedor estará sujeito, além da multa automática prevista no subitem 7.1, à aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, com a observância do devido processo administrativo previsto na Resolução nº 362/2020 do CISAMVI:

7.2.1 Advertência por escrito.

7.2.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CISAMVI, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, podendo o CISAMVI incluir as informações no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP.

7.3 São consideradas ainda situações de aplicação das sanções previstas no subitem 7.2:

7.3.1 Recusa do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato Administrativo dentro do prazo estabelecido pelo CISAMVI.

7.3.2 Não atendimento às especificações técnicas previstas no Termo de Referência ou na Autorização de Fornecimento.

7.3.3 Entrega de objeto/mercadoria falsificado, furtado, deteriorado, danificado ou inadequado para o uso ou em desconformidade com a referência técnica da ANVISA, como se verdadeiro ou perfeito fosse.

Blumenau - SC, xx de xx de 2020.

Cleones Hostins

Diretor Executivo - CISAMVI

CADASTRO RESERVA

| Item | Especificação | Fornecedor | Marca | Valor Unitário | Classificação |
|------|---------------|------------|-------|----------------|---------------|
| | | | | | |

ANEXO VII – ATA REGISTRO DE PREÇO POR FORNECEDOR

[MINUTA] ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PO R FORNECEDOR

PREGÃO ELETRÔNICO 05 / 2020

(Vigência de XX/XX/2020 até XX/XX/2020)

Aos XX dias do mês de XX do ano de dois mil e XX, o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CISAMVI, com sede na Rua Alberto Stein, nº 466, bairro Velha, em Blumenau/SC, inscrito no CNPJ sob nº 03.269.695/0001-08, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. Cleones Hostins, inscrito no CPF sob o nº 007.944.929-83, e considerando a homologação da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para Registro de Preços, RESOLVE, nos termos do Edital de Pregão Eletrônico nº 05/2020, registrar o(s) preço(s) correspondentes ao(s) item(s) vencido(s) por _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, situada à _____, neste ato representada pelo Sr(a). _____, doravante denominado FORNECEDOR, para fornecimento parcelado do objeto a seguir, sujeitando-se as partes às determinações das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02, dos Decretos Federais nºs 7.892/13 e 10.024/19, e do Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 05/2020, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 05/2020.

1.2 Os produtos deverão ser entregues nos endereços indicados pelas 15 (quinze) Secretarias de Saúde das cidades catarinenses da região do Médio Vale do Itajaí, consorciadas junto ao CISAMVI, conforme endereços discriminados no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 05/2020.

1.3 As solicitações de fornecimento serão realizadas diretamente pelas Secretarias Municipais de Saúde, por intermédio de sistema informatizado disponibilizado pelo CISAMVI, conforme a necessidade de cada município, e a entrega deverá obedecer ao prazo estabelecido, sob pena de multa pelo atraso registrado.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas pelos fornecedores vencedores da menor proposta são os que seguem:

| FORNECEDOR | | | | | |
|------------|-----------|-------|------|----------------|-------------|
| Item | Descrição | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| XX | XX | XX | XX | XX | XX |

3. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de XX/XX/2020 até XX/XX/2020).

4. DAS BOAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS

4.1 A fornecedora declara ter ciência do dever de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal nº 12.846/13 e Decreto Federal nº 8.420/15, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.

3.4 A fornecedora declara que nenhum valor pago a ela com base na presente Ata de Registro de Preços será utilizado na prática de atos que infrinjam ou possam infringir as Normas Anticorrupção.

3.5 A fornecedora fica obrigada a informar ao CISAMVI, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da sua ciência, qualquer ato praticado por si, seus acionistas/sócios, administradores, diretores, empregados, contratados, representantes e/ou terceiros que, sendo relacionado com o CISAMVI ou com esta Ata de Registro de Preços, infrinja ou represente uma potencial infração às Normas Anticorrupção.

3.6 O CISAMVI poderá, a qualquer tempo, solicitar à fornecedora documentos com a finalidade de verificar o cumprimento das Normas Anticorrupção.

5. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.8 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao CISAMVI promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.9 Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser protocolados/encaminhados para a sede do CISAMVI, não sendo conhecidos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro encaminhados por e-mail ou fac-símile.

5.2.1 Todas as Autorizações de Fornecimento emitidas até o protocolo do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser atendidas considerado o valor até então registrado, ficando o item suspenso para novos pedidos desde a data do protocolo do pedido até a análise final do requerimento.

4.10 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o CISAMVI poderá:

4.10.1 Consultar os demais licitantes que tenham apresentado lance para o lote em questão, questionando-lhe sobre a possibilidade de assunção do registro, nas condições originalmente pactuadas pelo licitante vencedor ou, ainda, nas condições de sua melhor proposta no certame ou nas condições atuais de mercado.

4.10.1.1 Obtendo-se possibilidade de inclusão do lote na Ata de Registro de Preços com outro licitante, por valor inferior ao da proposta de realinhamento, convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

4.10.1.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes de esgotado o prazo para fornecimento da Autorização de Fornecimento.

5.3.2 Cancelar o item cujo valor foi comprovado como inexequível, a fim de inseri-lo em novo processo licitatório.

4.11 Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando estas medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.12 Independentemente de solicitação, o Consórcio poderá convocar o fornecedor, após a aprovação da Ata, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado, na qualidade e especificações indicados na proposta, em virtude de redução dos preços de mercado.

4.13 A critério do CISAMVI, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de

significativa variação de mercado.

4.14 Caso a beneficiária do registro venha a se locupletar com a redução efetiva dos preços de mercado, não a repassando à Administração, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

5.8 Será possível a subrogação de direitos e obrigações do fornecedor, nos casos de fusão, cisão ou incorporação, conforme artigo 78, inciso VI da Lei nº 8.666/93.

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.3 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega, acondicionamento e transporte do objeto, recebimento provisório e definitivo, as obrigações do CISAMVI e do(s) fornecedor(es) registrado(s) e demais condições do ajuste encontram-se definidos no Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 05/2020 e no Termo de Referência correspondente.

5.4 É de responsabilidade do fornecedor registrado realizar o acompanhamento das Autorizações de Fornecimento emitidas pelos municípios consorciados, mediante acesso ao Sistema Informatizado de Gestão de Compras Compartilhadas disponibilizado pelo CISAMVI.

6.2 O CISAMVI não se obriga a adquirir dos fornecedores vencedores os itens relacionados neste instrumento, nem as quantidades indicadas, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou demais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do Registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

6.3 A quantidade relacionada no Termo de Referência do Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 05/2020 serve apenas como orientação para composição de preço não constituindo, sob nenhuma hipótese, garantia de faturamento.

6.4 Caso a empresa fabricante e/ou produto vier a ser interditado ou descontinuado, o(s) fornecedor(es) vencedor(es) deverá(ão) substituir o produto, sem ônus para o CISAMVI, devendo previamente obter a homologação para o produto substituto proposto.

6.5 Todas as obrigações estabelecidas no Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 05/2020 em relação aos fornecedores vencedores ficam ratificadas neste instrumento, independentemente de sua transcrição, valendo para todos os fins.

6.6 Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02, e dos Decretos nºs nº 7.892/13 e 10.024/19.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Aos fornecedores que não cumprirem com o prazo estabelecido para a entrega será aplicada automaticamente multa, nos seguintes termos:

7.1.1 Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto ficam os fornecedores sujeitos a multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, calculada desde o 1º (primeiro) dia de atraso, incidente sobre o valor total do item, na respectiva Autorização de Fornecimento (AF).

6.1.1 Finda a contagem da multa no momento da entrega ou no fim do período de 30 dias.

6.1.2 Ficará suspensa a exigibilidade de penalidades pecuniárias com valor inferior a R\$ 5,00 (cinco reais), facultando-se ao CISAMVI exigi-las no caso de, cumulando-as com novas penalidades, o valor total superar este limite.

6.2 Nos atrasos de entrega acima de 30 (trinta) dias o fornecedor estará sujeito, além da multa automática prevista no subitem 7.1, à aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, com a observância do devido processo administrativo previsto na Resolução nº 362/2020 do CISAMVI:

7.2.1 Advertência por escrito.

7.2.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CISAMVI, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, podendo o CISAMVI incluir as informações no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP.

7.3 São consideradas ainda situações de aplicação das sanções previstas no subitem 7.2:

7.3.1 Recusa do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato Administrativo dentro do prazo estabelecido pelo CISAMVI.

7.3.2 Não atendimento às especificações técnicas previstas no Termo de Referência ou na Autorização de Fornecimento.

7.3.3 Entrega de objeto/mercadoria falsificado, furtado, deteriorado, danificado ou inadequado para o uso ou em desconformidade com a referência técnica da ANVISA, como se verdadeiro ou perfeito fosse.

Blumenau - SC, xx de xx de 2020.

Cleones Hostins

Diretor Executivo - CISAMVI

XXXXXX

Fornecedor

CISNORDESTE**CONTRATO 20/2020**

Publicação Nº 2467630

CONTRATO 20/2020

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE CELEBRADO ENTRE O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORDESTE DE SANTA CATARINA – CISNORDESTE/SC (CONTRATANTE) E PAULO RICARDO DA COSTA LOPES CLÍNICA MÉDICA EIRELI - EPP. Processo Administrativo 34/2018.

CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal de Saúde do Nordeste de Santa Catarina – CISNORDESTE/SC, pessoa jurídica de direito público do tipo associação pública, com sede na Rua Max Colin, nº. 1843, Bairro América, cidade de Joinville/SC, CNPJ nº. 03.222.337/0001-31, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. Júlio César Ronconi, brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Rio Negrinho, inscrito no CPF nº 004.431.189-30 e RG nº 2.927.567 SSP/SC;

CONTRATADA: CLÍNICA PAULO RICARDO DA COSTA LOPES CLÍNICA MÉDICA EIRELI – EPP (UNNIDOR), com sede na Rua Doutor Osório de Souza Freitas, nº 26, Bairro Centro, na cidade de São Bento do Sul (SC), com CNPJ nº. 26.863.828/0001-67, e filial na Rua João Planincheck, 1990, Sala 405, Bairro Jaraguá Esquerdo, na cidade de Jaraguá do Sul, CNPJ 26.863.828/0003-29, neste ato representada por seu sócio administrador, Paulo Ricardo da Costa Lopes, brasileiro, divorciado, médico, inscrito no CPF nº 789.979.769-15, RG nº 2586696 SSP/SC e CRM/PR nº 6.413/SC

Com fundamento na Constituição Federal, em especial os artigos 196 e seguintes e na Lei Federal nº. 8.080/90, no que forem aplicáveis, bem como na Lei nº. 8.666/93, Lei nº. 11.107/05; Decreto Federal nº. 6.017/07 e, ainda, no Edital de nº. 01/2014, Resolução nº. 01/2014 e Portaria 1.606/GM-MS, RESOLVEM celebrar o presente contrato de prestação de serviços em saúde, com base no Art. 25, caput da Lei nº. 8.666/93 – Inexigibilidade de Licitação e Credenciamento Universal, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados de saúde como consultas, exames e procedimentos.

§ 1º Os serviços ora contratados serão realizados em favor da população dos municípios consorciados ao CONTRATANTE, conforme necessidades e disponibilidades financeiras de cada um dos entes consorciados.

§ 2º - Os serviços serão prestados pela CONTRATADA, nos termos desta cláusula, a pacientes/usuários que lhe sejam encaminhados pelas Secretarias Municipais de Saúde dos municípios que integram o CONTRATANTE ou, excepcionalmente, pelo próprio CONTRATANTE.

§ 3º Os serviços somente serão prestados aos beneficiários mediante a apresentação da Requisição de consulta e/ou exame fornecida pelas Secretarias Municipais de Saúde dos municípios consorciados, acompanhada de documento de identificação do usuário, ou, quando for o caso, de guia de autorização emitida pelo CONTRATANTE.

§ 4º Caso haja necessidade de complementação nos serviços inicialmente autorizados, tal complementação também precisará ser previamente autorizada, sob pena de ser inviabilizado o respectivo pagamento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

Os serviços ora contratados serão pagos de acordo com as especificações e valores constantes na presente cláusula:

| Código | Procedimento | Valor Unitário | Qtde Mensal | Valor Mensal |
|----------------|---|----------------|-------------|---------------|
| 02.11.05.008-3 | ELETRONEUROMIOGRAFIA (POR MEMBRO) | R\$ 99,40 | 200 | R\$ 19.880,00 |
| 02.11.05.004-0 | ELETROENCEFALOGRAMA EM VIGILIA E SONO ESPONTANEO C/ OU S/ FOTO-ESTIMULO | R\$ 75,00 | 200 | R\$ 15.000,00 |
| 02.11.05.002-4 | ELETROENCEFALOGRAMA EM VIGILIA COM OU SEM FOTO ESTIMULO | R\$ 75,00 | | |
| 11.11.05.001-0 | MAPEAMENTO CEREBRAL COMPUTADORIZADO COM EEG DIGITAL | R\$ 159,40 | 40 | R\$ 6.376,00 |

Valor médio contrato por mês: R\$ 41.256,00 (quarenta e um mil, duzentos e cinquenta e seis reais)

Valor médio por ano: R\$ 495.072,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil e setenta e dois reais)

§ 1º - O quantitativo mensal é estimativo, sendo que os valores serão pagos pelo CONTRATANTE exclusivamente com base no número de atendimentos efetivamente realizados pela CONTRATADA.

§ 2º - Caso seja necessário retorno (consultas) do paciente em até 30 dias, o mesmo poderá retornar quantas vezes for necessário dentro dos 30 dias sem cobrança de nova consulta. Se a CONTRATADA não tiver espaço na agenda para atender este paciente dentro dos 30 dias, a mesma deverá realizar o retorno em data posterior, porém sem cobrança de nova consulta. Será considerado retorno de até 60 dias (sem cobrança) para avaliação, tratamento e diagnóstico de exames solicitados durante a consulta.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços referidos na Cláusula Primeira serão executados pela CONTRATADA, no seguinte endereço: Rua João Planincheck, 1990, Sala 405, Bairro Jaraguá Esquerdo, na cidade de Jaraguá do Sul, de acordo com as seguintes disposições:

- I- a CONTRATADA deverá manter atualizado junto ao CONTRATANTE o nome do responsável técnico pelos serviços ora contratados, encaminhando ao CONTRATANTE o respectivo documento de responsabilidade técnica;
- II – os serviços contratados deverão ser solicitados por formulário específico fornecido pelo CONTRATANTE;
- III - os atendimentos somente poderão ser realizados pela CONTRATADA se estiverem lançados no sistema CIS – WEB, com autorização do CONTRATANTE;
- IV – O horário de atendimento da instituição será de 2ª feira a 6ª feira das 08:00h as 12:00h e das 13:30h as 17:00h.

CLÁUSULA QUARTA – DA RELAÇÃO JURÍDICA COM A CONTRATADA

A prestação dos serviços ora contratada não implica vínculo empregatício entre o CONTRATANTE e os profissionais da CONTRATADA, nem com a própria CONTRATADA no caso de empresa individual, tampouco exclusividade de colaboração entre as partes contratantes.

§ 1º - O CONTRATANTE ou agente público designado por município consorciado designado especialmente para esse fim terá direito a acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato. Caso haja superveniência de legislação na área da saúde expedida pelo gestor público (local, estadual ou federal), a mesma será aplicada ao presente contrato, quando pertinente.

§ 2º - É de responsabilidade exclusiva e integral da CONTRATADA a utilização de pessoal para execução do objeto deste contrato, incluídos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício ou prestação de serviços autônomos, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o CONTRATANTE ou para quaisquer de seus municípios integrantes.

§ 3º - A CONTRATADA fica exonerada da responsabilidade pelo não-atendimento do paciente encaminhado pelo CONTRATANTE na hipótese de atraso no pagamento superior a noventa (90) dias.

§ 4º O CONTRATANTE reserva-se o direito de contratar quantos prestadores julgar necessários para atendimento da demanda dos municípios consorciados.

§ 5º A CONTRATADA não terá direito adquirido à realização de quaisquer quantitativos físicos e financeiros mínimos mensais.

§ 6º O encaminhamento do paciente a outro prestador de serviços conforme exposto no § 4º desta Cláusula, não dará direito ao prestador de serviços ora contratado a cobrar do CONTRATANTE qualquer forma de ressarcimento.

CLÁUSULA QUINTA – DA REGULARIDADE DA DOCUMENTAÇÃO

Toda a documentação apresentada pela CONTRATADA ao CONTRATANTE quando de sua habilitação poderá, a qualquer momento, ser solicitada pelo CONTRATANTE para fins de averiguação de sua regularidade.

Parágrafo Único. A CONTRATADA fica obrigada a apresentar ao CONTRATANTE a qualquer tempo todas as informações, certidões negativas, alvarás e demais documentos que este lhe solicitar.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a:

- I – cumprir as cláusulas do presente contrato;
 - II – manter sempre atualizado o prontuário dos pacientes e o arquivo médico em questão;
 - III- não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;
 - IV – atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade na prestação de serviços;
 - V – justificar ao CONTRATANTE, ao paciente ou seu responsável, sempre que solicitado e por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não-realização de qualquer ato profissional previsto no contrato;
 - VI – manter o ambiente de atendimento dos pacientes em perfeito estado de conservação, higiene e funcionamento;
 - VII – notificar o CONTRATANTE de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando ao CONTRATANTE, no prazo de sessenta (60) dias, contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da junta comercial ou do cartório de registro de pessoas jurídicas;
 - VIII – apresentar a fatura/nota fiscal da forma que for solicitada pelo CONTRATANTE;
 - IX - fornecer ao CONTRATANTE as informações sobre os procedimentos realizados nos pacientes;
 - X - apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem quantitativa e qualitativamente o atendimento do objeto deste contrato;
 - XI- manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, inclusive quanto aos profissionais pertencentes ao quadro da CONTRATADA que executarão o objeto ora contratado;
 - XII - submeter-se à regulação instituída pelo gestor da área da saúde, quando houver;
 - XIII – submeter-se a todos os controles de prestação de serviços determinados pelo CONTRATANTE, seja de auditoria, controle, avaliação ou outros assemelhados;
 - XIV - manter contrato que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;
 - XV - garantir o acesso dos conselhos de saúde aos serviços contratados no exercício de seu poder de fiscalização.
 - XVI – comunicar imediatamente ao CONTRATANTE eventual mudança de endereço, para que seja analisada a conveniência de manter os serviços ora contratados, podendo o CONTRATANTE rever as condições do contrato e, até mesmo rescindi-lo, se entender conveniente, sem que disso lhe resulte ônus, e
 - XVII – Comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer irregularidade referente ao serviço contratado;
- §1º - A CONTRATADA não poderá cobrar do paciente/usuário ou seu acompanhante quaisquer valores pelos serviços prestados nos termos deste contrato.
- § 2º - A CONTRATADA responsabilizar-se-á por qualquer cobrança indevida feita ao paciente ou seu representante em razão da execução deste contrato, independentemente da espécie de vínculo existente entre o profissional que realizou a cobrança e a CONTRATADA.
- § 3º - A CONTRATADA que ainda não possuir CNES ou que precisar atualizá-lo, deverá fazê-lo num prazo máximo de 60 (sessenta) dias da assinatura deste instrumento, sob pena de rescisão contratual justificada.
- § 4º - A CONTRATADA deverá realizar o agendamento das cotas ofertadas neste contrato no decorrer do mês, não podendo alegar agenda insuficiente, respeitando Instrução Normativa nº 01/2014 da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE se obriga a:

I - repassar à CONTRATADA até o 10º dia útil após a apresentação do comprovante dos serviços, o valor mensal faturado, de acordo com a solicitação dos serviços autorizados, sendo que o prazo de pagamento aqui mencionado fica condicionado à entrega da fatura e demais documentos pela CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;

II - acompanhar, fiscalizar e supervisionar a prestação dos serviços objeto deste contrato; e

III - providenciar a publicação da súmula do referido contrato no prazo da lei;

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

A CONTRATADA é responsável por quaisquer danos causados ao paciente e a terceiros a eles vinculados decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos, bem como pelas obrigações e indenizações decorrentes desses danos.

§ 1º - A fiscalização ou o acompanhamento da execução deste contrato pelos órgãos competentes do CONTRATANTE ou servidor designado não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, nos termos da legislação referente a licitações e contratos administrativos.

§ 2º - Caso haja responsabilização do CONTRATANTE, solidária ou subsidiária, por danos causados pela CONTRATADA, seus prepostos ou profissionais a ele vinculados, a pacientes ou terceiros em razão dos serviços ora contratados, é garantido ao CONTRATANTE o direito de regresso integral contra a CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas dos serviços realizados por força deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Araquari: 1.1001.10.302.0.2.2.0.339000

Bal. Barra do Sul: 1.1001.10.302.0.2.3.0.339000

Barra Velha: 1.1001.10.302.0.2.4.0.339000

Campo Alegre: 1.1001.10.302.0.2.5.0.339000

Corupá: 1.1001.10.302.0.2.6.0.339000

Garuva: 1.1001.10.302.0.2.7.0.339000

Guaramirim: 1.1001.10.302.0.2.8.0.339000

Itapoá: 1.1001.10.302.0.2.9.0.339000

Jaraguá do Sul: 1.1001.10.302.0.2.10.0.339000

Joinville: 1.1001.10.302.0.2.11.0.339000

Massaranduba: 1.1001.10.302.0.2.12.0.339000

Piên: 1.1001.10.302.0.2.13.0.339000

Rio Negrinho: 1.1001.10.302.0.2.14.0.339000

São Bento do Sul: 1.1001.10.302.0.2.15.0.339000

São Francisco do Sul: 1.1001.10.302.0.2.16.0.339000

São João do Itaperiú: 1.1001.10.302.0.2.17.0.339000

Schroeder: 1.1001.10.302.0.2.18.0.339000

CLÁUSULA DÉCIMA – DA APRESENTAÇÃO DAS CONTAS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os serviços estipulados neste contrato serão pagos mediante as seguintes condições:

I – Apresentação pela CONTRATADA de nota fiscal/fatura, relação discriminadora dos serviços prestados devidamente assinada e relatório dos atendimentos realizados, devidamente conferidos com o sistema SaudeTech ou de forma manual, no caso de o sistema apresentar algum problema técnico;

II – A CONTRATADA apresentará mensalmente ao CONTRATANTE, até o 5º dia útil de cada mês a documentação elencada no Inciso I, relativa aos serviços efetivamente prestados entre os dias 1º a 30 do mês anterior. Após a validação dos documentos, realizada pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA receberá até o décimo quinto (15º) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços;

III - Se a documentação descrita no inciso I for entregue fora do prazo estabelecido no inciso II a CONTRATADA não terá direito ao recebimento de juros, multa ou atualizações financeiras sobre o valor da fatura, podendo o pagamento ser postergado para a próxima fatura;

IV – O pagamento está condicionado à validade e regularidade das Certidões Negativas de Débito do INSS, das Fazendas Federal, Estadual e Municipal e do Certificado de Regularidade do FGTS e CNDT.

V – Ocorrendo erro, falha ou falta de processamento das contas, por culpa do CONTRATANTE, este garantirá à CONTRATADA o pagamento, no prazo avençado neste contrato, pelos valores do mês imediatamente anterior, acertando-se as diferenças que houver no pagamento seguinte, mas ficando o CONTRATANTE exonerado do pagamento de multas e sanções financeiras;

VI – As contas rejeitadas quanto ao mérito serão objeto de análise do CONTRATANTE;

VII - Somente serão pagos serviços previamente autorizados pelas Secretarias Municipais da Saúde dos municípios consorciados ou, excepcionalmente, pelo CONTRATANTE;

VIII – Os atendimentos devem ser agendados e devidamente executados no sistema CIS-WEB para fins de faturamento;

VIX – A documentação elencada no Inciso I, com exceção da NF/Fatura, após análise e pagamento, serão devolvidas ao município de origem.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA E DO REAJUSTE

O percentual de reajuste dos serviços de saúde especificados neste edital (anexo II) serão: a) os serviços que constam na tabela SUS, serão reajustados conforme a tabela SUS; b) os serviços que constam na tabela SUS e são pagos com complemento do CISNORDESTE/SC, o reajuste será aplicado sobre o complemento, do valor vigente em dezembro de cada ano, utilizando o índice - IPCA acumulado da data do último reajuste; c) os serviços que não constam na tabela SUS, serão reajustados aplicando o índice IPCA acumulado sobre o valor vigente em dezembro; d) por deliberação do Conselho Administrativo do CISNORDESTE/SC, em caso superveniente e excepcional que implique revisão para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

Parágrafo Único: Os novos valores terão vigência a partir do mês de janeiro subsequente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO

A execução do presente contrato será avaliada e fiscalizada pelo CONTRATANTE, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato e de quaisquer outros dados necessários ao

controle e avaliação dos serviços prestados.

§ 1º - Em casos específicos, definidos pelo CONTRATANTE, poderá ser realizada auditoria especializada.

§ 2º - Anualmente, com antecedência mínima de trinta (30) dias da data do término deste contrato, se for do interesse do CONTRATANTE a sua prorrogação, este poderá vistoriar as instalações da CONTRATADA para verificar se persistem as mesmas condições básicas originais, comprovadas por ocasião da assinatura deste instrumento.

§ 3º - Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa da CONTRATADA poderá ensejar a não-prorrogação deste acordo ou a revisão das condições ora estipuladas.

§ 4º - A fiscalização do CONTRATANTE sobre os serviços ora contratados não eximirá a CONTRATADA da sua plena responsabilidade, decorrente de culpa ou dolo na execução do contrato, perante o CONTRATANTE ou para com os pacientes e terceiros.

§ 5º - A CONTRATADA facilitará ao CONTRATANTE o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos servidores do CONTRATANTE designados para tal fim.

§ 6º - Em qualquer hipótese é assegurado à CONTRATADA amplo direito de defesa, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/83.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, sem prejuízo de outras medidas legais aplicáveis à espécie, garantida a prévia e ampla defesa:

I – advertência;

II – suspensão temporária de participar de licitação ou contratar com o CONTRATANTE ou com qualquer de seus municípios consorciados por até dois anos;

III – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

Parágrafo Primeiro. As sanções previstas nos incisos II e III poderão também ser aplicadas à CONTRATADA nas seguintes hipóteses:

I – injustificadamente retardar a execução do objeto deste contrato;

II – injustificadamente, não mantiver as condições estabelecidas neste contrato;

III – fazer declaração falsa ao CONTRATANTE ou a qualquer de seus municípios consorciados;

IV – falhar ou fraudar na execução do presente contrato;

V – ter sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

VI – ter praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos desta contratação; e

VII – demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

O presente instrumento vigorará por doze (12) meses a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE, mediante a celebração de termo aditivo, pelo prazo de até sessenta (60) meses.

Parágrafo Único - Para a prorrogação do contrato deverão ser encaminhados ao CONTRATANTE os seguintes documentos vigentes, referentes ao local da prestação dos serviços:

I - Alvará Sanitário vigente ou seu protocolo junto ao órgão da vigilância sanitária competente;

II - Certidões negativas de débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

III - Certidões de regularidade do FGTS, CNDT e INSS; e,

IV – Certificado CRM do estabelecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

As alterações do presente contrato, desde que permitidas legalmente, somente vigorarão a partir da celebração do respectivo Termo Aditivo pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO

Além das hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, são motivos para rescisão do presente contrato o não-cumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento.

§ 1º - A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista na legislação antes mencionada.

§ 2º - A rescisão contratual solicitada pela CONTRATADA deverá ser encaminhada com antecedência de trinta (30) dias;

§ 3º No caso de rescisão contratual administrativa, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, a critério do CONTRATANTE, será observado o prazo de trinta (30) dias para ocorrer a rescisão. Se neste prazo a CONTRATADA não prestar os serviços de acordo com as disposições deste contrato, poderá ser aplicada alguma das penalidades deste instrumento.

§ 4º - Fica revogado o Contrato nº 21/2014, datado de 25/08/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Joinville (SC), com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E por estarem as partes mutuamente de acordo com as cláusulas do presente instrumento, firmam o presente contrato em duas (02) vias de igual teor e forma, na presença de duas (2) testemunhas, abaixo assinadas.

Joinville (SC), 15 de abril de 2020.

Testemunhas:

CODEPLAN**EXTRATO DE CONTRATO 02/2020**

Publicação Nº 2467252

Contrato nº 02/2020

Contratante: Consórcio de Desenvolvimento Econômico do Planalto Norte

Contratada: União Prestadora de Serviços Ltda

Valor Total: R\$ 400.591,35

Vigência: 29/04/2020 a 29/04/2021

Dotações: 2019 –PROJETO RECUPERAR 8 – 3.3.9.00.00.00.00.101

Licitação: Pregão Presencial nº 01/2020

Objeto Resumido: Contratação de empresa especializada para manutenção das rodovias estaduais de Santa Catarina.

Mafra/SC, 06 de maio de 2020.

Adelmo Alberti

Presidente

CIM-AMFRI**CIM-AMFRI EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04.2020 ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**

Publicação Nº 2466969

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 04/2020 CIM - AMFRI

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O Diretor Executivo do CIM-AMFRI – Consórcio Intermunicipal Multifinalitário dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí, no uso de suas atribuições estatutárias, vem por meio deste convocar os Senhores (as). Prefeitos (as), suplentes, ou representantes indicados por ofício, dos Municípios consorciados para participarem da Primeira Assembleia Geral Extraordinária do ano de 2020, que se realizará no próximo dia 15 de maio de 2020 (sexta-feira), às 10h00 tendo como local a sede da AMFRI, na Rua Luiz Lopes Gonzaga n.º 1655 – São Vicente – Itajaí – SC, com quórum exigido para realização da Assembleia Geral em primeira convocação de 2/3 (dois terços) dos membros do CIM-AMFRI e em segunda e última convocação, 30 (trinta) minutos após a primeira convocação, com a presença de qualquer número de consorciados, de acordo com Art. 31, § 2º e do Art. 45, § 5º do Estatuto Social do CIM-AMFRI, para deliberarem sobre os seguintes assuntos:

10h00 / 10h10 Abertura pelo Presidente do CIM-AMFRI – Leonel José Martins

10h10 / 10h50 Apresentações e Deliberações:

- Eleição dos Membros do Conselho Fiscal;
- Alteração dos Contratos de Programa e Rateio para o exercício de 2020;
- Ratificação da Resolução nº 09.2020 – Apreciação temporária e excepcional das contas pela Assembleia Geral do CIM-AMFRI;
- Análise a aprovação das contas do primeiro bimestre de 2020;
- Acordo de Cooperação com a Caixa; e
- Outras eventuais propostas que surjam no transcorrer da Assembleia.

10h50 / 11h00 Encerramento pelo Presidente do CIM-AMFRI – Leonel José Martins

Itajaí (SC), 06 de maio de 2020.

JOÃO LUIZ DEMANTOVA

Diretor Executivo do CIM-AMFRI

CVC**ATA Nº 36 DIMERIOS - NOVA ERECHIM**

Publicação Nº 2467334

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 002/2019 - CVC PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2019 - CVC
REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2019 - CVC ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2020

Aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, presentes de um lado, o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC Consórcio Público, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interferativa, inscrito no CNPJ sob o nº 14.688.861/0001-19, com sede na AVENIDA SANTA CATARINA, 346 sala 2 - CENTRO, NO MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS-SC neste ato representado por seu PRESIDENTE, Sr. CARLOS ALBERTO TOZZO, doravante denominado ORGÃO GERENCIADOR, e o seguinte município:

MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida FRANCISCO FERDINANDO LOSINA, S/N Bairro CENTRO - Nova Erechim - SC CEP: 89.865-000 inscrito no CNPJ sob nº 83.021.840/0001-68, neste ato representado pelo PREFEITO MUNICIPAL Sr. NÉDIO ANTONIO CASSOL.

Doravante denominado ORGÃOS PARTICIPANTES, RESOLVEM Registrar os Preços da empresa DIMERIOS COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS EIRELI pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua CATHARINA DALL'AGNOL Nº 425 CENTRO CEP 99.645-000 - Entre Rios do Sul/RS CEP: 99.645-000, inscrita no CNPJ sob o nº 74.127.473/0001-90, neste ato representada SÓCIO ADMINISTRADOR, Sr. CLAUDIO-NEI DE CAMPOS,, doravante denominado FORNECEDOR, para fornecimento parcelado dos itens, constantes do objeto a seguir, sujeitando-se as partes às determinações da Resolução nº 01, de 19 de março de 2015, nº 02, de 24 de março de 2015, Resolução nº 03, de 27 de março de 2015, e suas alterações, Lei nº10.520, de 17 de julho de 2002, e pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLOGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC: MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESTIMATIVA DE CONSUMO

2.1 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a estimativa de consumo será de acordo com a tabela da cláusula décima quinta.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ENTREGAS/EXECUÇÃO

- 2.1 – O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços - SRP deverá ser realizado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 2.1.1 – A contratação do item, com fornecimento parcelado, será efetuada conforme a necessidade do Órgão Participante.
- 2.1.2 – A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Participante por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e autorização de fornecimento de compra.
- 2.1.3 – Os itens contratados deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data de recebimento da autorização de fornecimento, que será enviada por meio eletrônico.
- 2.1.4 – O Fornecedor deverá entregar os itens constantes da autorização no local indicado pelo órgão participante, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica e enviar o arquivo XML para o e-mail indicado nas Autorizações de Fornecimento.
- 3.2 – Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada órgão participante correrão por conta do Fornecedor.
- 3.2.1 - Ficará sob total responsabilidade das proponentes vencedoras, realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PAGAMENTOS

- 3.1 – O pagamento pela aquisição do objeto da presente ATA, será feito pelo Órgão Participante em favor do FORNECEDOR, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou diretamente ao representante legal.
- 4.1.1 – O Órgão Participante efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, após a data de recebimento dos itens, objeto desta ATA, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e atualização do fornecimento junto ao Sistema de Gestão de Compras do Consórcio CVC com a(s) cópia da Nota Fiscal e arquivo(s) XML anexado(s), ambos emitidos para o mesmo nome/CNPJ constantes no empenho da referida Autorização de Fornecimento.
- 3.2 – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação do processo licitatório que está vinculado esta ATA.
- 3.3 – Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- 3.4 – Os preços não serão reajustados durante a validade desta Ata.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 5.1 – Será de responsabilidade do FORNECEDOR:
- fornecer o objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas.
 - fornecer o objeto desta licitação, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta;
 - prestar garantia pelo período solicitado em cada item conforme sua exigência.
 - responsabilizar-se por todas as despesas oriundas das entregas bem como de suas eventuais trocas durante a garantia;
 - enviar por e-mail o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para os endereços eletrônicos de cada Órgão Participante;
 - lançar o atendimento para cada autorização de fornecimento, e inclusão da nota fiscal, no sistema informatizado de controle de execução das atas de registro de preços, "online", disponibilizado pelo Consorcio Intermunicipal Velho Coronel - CVC.

g) acusar o recebimento das Autorizações de Fornecimento, bem como de qualquer outra notificação enviadas por meio eletrônico, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor em relação as contratações do Órgão Participante as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Consórcio Intermunicipal Velho Coronel - CVC, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- c) Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o (s) FORNECEDOR (ES) sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;
- d) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato;
- e) Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1 – O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

7.1.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

7.1.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e
- c) convocar os demais fornecedores, observando a ordem de classificação inicial, visando igual oportunidade de negociação.

7.1.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

I. Consultar, na devida ordem de classificação, os demais participantes sobre a possibilidade de:

- d) manter o valor oferecido pelo primeiro classificado;
 - e) manter o valor de sua proposta classificada;
 - f) realizar o reequilíbrio econômico-financeiro com percentual menor do que o requerido pelo primeiro classificado, obtendo, desta forma, valor inferior ao solicitado pelo primeiro classificado;
- II. Não havendo êxito na negociação com os demais classificados, e a critério do órgão gerenciador, poderá realizar o reequilíbrio econômico-financeiro com o primeiro classificado, aplicando o índice comprovado através de documentação.
- III. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e dos comprovantes apresentados; e

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.1.4 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a nota de empenho e ou autorização de fornecimento de compra no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público;
- e) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Consórcio Velho Coronel - CVC ou com qualquer um dos Municípios Consorciados nos termos do artigo 87, inciso III ou IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- f) for impedido de licitar e contratar com o Consórcio Intermunicipal Velho Coronel - CVC ou qualquer um dos Municípios Consorciados nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.
- g) não utilizar recursos de tecnologia da informação disponibilizados pelo Consórcio na operacionalização e automatização dos procedimentos de controle da execução do objeto contratual.

8.2 – O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

8.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 – As despesas decorrentes da aquisição, objeto da presente Ata de Registro de Preços correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2019 e seguintes.

9.2 – O Órgão Participante quando da contratação/empenhamento especificará a classificação orçamentária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

11.1 – A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao Processo Administrativo Licitatório nº 2/2019 - CVC, Pregão Eletrônico nº 2/2019 - CVC, REGISTRO DE PREÇOS nº 2/2019 - CVC, realizado pelo CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC, Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA

11.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 07/05/2020 à 31/05/2020.

12.2 – O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a um ano, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 – A vigência para a execução dos contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços observará ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 – O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao (Órgão Gerenciador (Consortio CVC) ou para os Órgãos Participantes (Municípios Consorciados), a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da sua estimativa de consumo.

12.2 – Observados os critérios e condições estabelecidas no Edital e o preço registrado, o Órgão Participante (Município Consorciado) poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Órgão Participante.

12.3 – A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.4 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Consórcio Intermunicipal Velho Coronel - CVC (Órgão Gerenciador) e os Municípios Consorciados (Órgãos Participantes), nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata de Registro de Preços e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

12.5 – A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer município consorciado que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do Órgão Gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem.

13.5.1– Os municípios consorciados que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da Ata, para manifestação sobre a possibilidade de adesão. 13.5.2– Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

12.4.3 – As contratações adicionais a que se refere este artigo, não poderão exceder por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens conforme estimativa de consumo (Anexo VI do Edital)

12.4.4 – Os quantitativos decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item (Anexo VI do Edital) registrado na ata de registro de preços para os órgãos participantes, independente do número de órgãos que aderirem.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – TABELA DO OBJETO E DO PREÇO

14.1 – Tabela relacionando o objeto e o preço:

| Item | Qtde | Unid. | Descrição | Marca/Modelo | Valor Unit. (R\$) |
|------|------|-------|--|--------------|-------------------|
| 81 | 400 | UN | FRALDAS GERIÁTRICAS TAMANHO P, MODELO UNISEX, COM BAREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ABSORÇÃO MÍNIMA DE 1600ML | SUBLIME | 1,00 |

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ESTIMATIVA DE CONSUMO

15.1 – Estimativa de consumo de cada item conforme a tabela 14º (decima quarta)

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 – É competente o foro da Comarca de Coronel Freitas - SC, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Coronel Freitas (SC), 06/05/2020

CARLOS A. TOZZO
PRESIDENTE
Órgão Gerenciador

NÉDIO ANTONIO CASSOL
MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM
Órgão Participante

DIMERIOS COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS EIRELI
Fornecedor

Testemunha

Testemunha

CIS/AMERIOS

6. ATO ADMINISTRATIVO 006-2020 - EXTRATO DE CONTRATOS

Publicação Nº 2467604

ATO ADMINISTRATIVO N. 06/2020

REFERÊNCIA:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018

INEXIGIBILIDADE Nº 01/2018

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N. 02/2018

DERLI FURTADO, Prefeito de Santa Terezinha do Progresso/SC, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS, Consórcio Público, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 01.201.427/0001-10, com sede na Rua Euclides da Cunha, nº 160, Centro, no Município de Maravilha, Estado de Santa Catarina, nos termos do art. 61, Parágrafo único da Lei 8.666/93, TORNA PÚBLICO os seguintes atos administrativos:

EXTRATO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO COM CLÁUSULAS UNIFORMES N. 08/2020

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS e CLÍNICA MÉDICA CLINIPED EIRELI.

OBJETO: prestação de serviços de saúde e correlatos conforme especificações a seguir:

| LOTE 01 – CONSULTAS | | | |
|---------------------|---|----------------|-----------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÕES DAS CONSULTAS | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
| 1 | Consulta Médica em Atenção Especializada - (Consulta com médicos especialistas nos seguintes CBOs: Pediatra). | 03.01.01.007-2 | 120,00 |

DATA DE ASSINATURA: 17/02/2020.

VIGÊNCIA: 17 de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Processo Administrativo nº 01/2018; inexigibilidade nº 01/2018; Chamamento Público nº 02/2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07, Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio Público do CIS/AMERIOS.

EXTRATO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO COM CLÁUSULAS UNIFORMES N. 09/2020

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS e CLÍNICA PLENA DE MEDICINA INTEGRADA SOCIEDADE SIMPLES LTDA.

OBJETO: prestação de serviços de saúde e correlatos conforme especificações a seguir:

| LOTE 01 – CONSULTAS | | | |
|---------------------|---|----------------|-----------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÕES DAS CONSULTAS | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
| 1 | Consulta Médica em Atenção Especializada - (Consulta com médicos especialistas nos seguintes CBOs: Cardiologista - Dermatologista). | 03.01.01.007-2 | 120,00 |
| LOTE 03 – EXAMES | | | |
| ITEM | CARDIOLOGIA | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
| 5 | Eletrocardiograma | 02.11.02.003-6 | 45,00 |
| 6 | Ecocardiografia Transtorácica | 02.05.01.003-2 | 213,00 |
| 10 | Doppler Colorido de Vasos Cervicais Arteriais Bilaterais – Carótidas e Vértebras | 90115 | 220,00 |

DATA DE ASSINATURA: 19/01/2020.

VIGÊNCIA: 19 de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Processo Administrativo nº 01/2018; inexigibilidade nº 01/2018; Chamamento Público nº 02/2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07, Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio Público do CIS/AMERIOS.

EXTRATO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO COM CLÁUSULAS UNIFORMES N. 10/2020

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS e CLÍNICA OFTALMOLÓGICA LINNEN EIRELI.
OBJETO: prestação de serviços de saúde e correlatos conforme especificações a seguir:

| LOTE 01 – CONSULTAS | | | |
|---------------------|---|----------------|-----------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÕES DAS CONSULTAS | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
| 1 | Consulta Médica em Atenção Especializada - (Consulta com médicos especialistas nos seguintes CBOs: Oftalmologista). | 03.01.01.007-2 | 120,00 |
| LOTE 05 - CIRURGIAS | | | |
| ITEM | OFTALMOLOGIA | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
| 47 | Ceratometria | 02.11.06.005-4 | 43,00 |
| 55 | Curva Diária de Pressão Ocular CDPO (Mínimo 3 Medidas) | 02.11.06.006-2 | 18,85 |
| 71 | Paquimetria Ultrassônica | 02.05.02.002-0 | 21,60 |
| 78 | Retirada de Corpo Estranho da Córnea | 04.05.05.025-9 | 33,75 |
| 87 | Teste de Provocação de Glaucoma | 02.11.06.020-8 | 12,15 |

DATA DE ASSINATURA: 19/01/2020.

VIGÊNCIA: 19 de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Processo Administrativo nº 01/2018; inexigibilidade nº 01/2018; Chamamento Público nº 02/2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07, Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio Público do CIS/AMERIOS.

EXTRATO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO COM CLÁUSULAS UNIFORMES N. 11/2020

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS e FUNDAÇÃO MÉDICO ASSISTENCIAL DO TRABALHADOR RURAL DE NOVA ERECHIM.

OBJETO: prestação de serviços de saúde e correlatos conforme especificações a seguir:

| LOTE 01 – CONSULTAS | | | |
|---------------------|--|----------------|-----------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÕES DAS CONSULTAS | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
| 1 | Consulta Médica em Atenção Especializada - (Consulta com médicos especialistas nos seguintes CBOs: Anestesiologista - Ortopedista e traumatologista – Otorrinolaringologista). | 03.01.01.007-2 | 120,00 |
| LOTE 05 – CIRURGIAS | | | |
| ITEM | ORTOPEDIA | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR |
| 1 | Tratamento Cirúrgico de Síndrome Compressiva em Túnel Osteo-Fibroso ao Nível do Carpo | 04.03.02.012-3 | 750,00 |
| 2 | Tratamento Cirúrgico de Dedo em Gatilho | 04.08.02.032-6 | 750,00 |
| 3 | Tenosinovectomia em Membro Superior | 04.08.02.030-0 | 750,00 |
| 4 | Reconstrução Ligamentar Intra-Articular do Joelho (Cruzado Posterior C/ Ou S/ Anterior) | 04.08.05.017-9 | 750,00 |
| 5 | Ressecção de Cisto Sinovial | 04.08.06.021-2 | 750,00 |
| 6 | Tratamento Cirúrgico de Rotura do Menisco com Meniscectomia Parcial / Total | 04.08.05.089-6 | 750,00 |
| 7 | Tratamento Cirúrgico de Rotura de Menisco com Sutura Meniscal Uni / Bicompatimental | 04.08.05.088-8 | 750,00 |
| 8 | Tenólise | 04.08.06.044-1 | 750,00 |
| 9 | Retirada de Placa E/Ou Parafusos | 04.08.06.037-9 | 750,00 |
| 10 | Retirada de Fio ou Pino Intra-Ósseo | 04.08.06.035-2 | 750,00 |
| 11 | Ressecção Simples de Tumor Ósseo / de Partes Moles | 04.08.06.031-0 | 750,00 |
| 12 | Reparo de Rotura do Manguito Rotador (Inclui Procedimentos Descompressivos) | 04.08.01.014-2 | 750,00 |
| 13 | Tratamento das Lesões Osteo-Condrais Por Fixação ou Mosaico-plastia Joelho/Tornozelo | 04.08.05.092-6 | 890,72 |
| 14 | Exploração Articular C/ Ou S/ Sinovectomia de Médias / Grandes Articulações | 04.08.06.012-3 | 750,00 |
| 15 | Tratamento Cirúrgico de Pseudartrose / Retardo de Consolidação / Perda Óssea do Antebraço | 04.08.02.056-3 | 890,72 |
| 16 | Artroplastia Total Primária do Quadril Cimentada | 04.08.04.008-4 | 890,72 |
| 17 | Reconstrução Ligamentar Intra-Articular do Joelho (Cruzado Anterior) | 04.08.05.016-0 | 750,00 |
| 18 | Tratamento Cirúrgico de Halux Valgus C/ Osteotomia do Primeiro Osso Metatarsiano | 04.08.05.065-9 | 750,00 |
| 19 | Osteotomia de Ossos Longos Exceto da Mão e do Pé | 04.08.06.019-0 | 890,72 |
| 20 | Osteotomia de Ossos da Mão E/Ou do Pé | 04.08.06.018-2 | 890,72 |
| 21 | Manipulação Articular | 04.08.06.015-8 | 750,00 |
| 22 | Fasciectomia | 04.08.06.014-0 | 750,00 |
| 23 | Artroplastia Total Primária do Joelho | 04.08.05.006-3 | 875,00 |
| 24 | Lâmina de Shaver | 90220 | 300,00 |

| | OTORRINOLARINGOLOGIA | | |
|-----|--------------------------------------|----------------|--------|
| 116 | Adenoidectomia | 04.04.01.001-6 | 500,00 |
| 117 | Amigdalectomia | 04.04.01.002-4 | 500,00 |
| 118 | Amigdalectomia C/ Adenoidectomia | 04.04.01.003-2 | 500,00 |
| 119 | Turbinectomia | 04.04.01.041-5 | 500,00 |
| 120 | Microcirurgia Otológica | 04.04.01.023-7 | 500,00 |
| 121 | Septoplastia Para Correção De Desvio | 04.04.01.048-2 | 500,00 |
| 122 | Timpanoplastia (Uni / Bilateral) | 04.04.01.035-0 | 500,00 |

DATA DE ASSINATURA: 20/02/2020.

VIGÊNCIA: 20 de fevereiro a 31 de dezembro de 2020.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Processo Administrativo nº 01/2018; inexigibilidade nº 01/2018; Chamamento Público nº 02/2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07, Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio Público do CIS/AMERIOS.

EXTRATO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO COM CLÁUSULAS UNIFORMES N. 12/2020

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS e CLÍNICA DE ORTOPEDIA E FRATURAS CHAPECÓ S/S LTDA.

OBJETO: prestação de serviços de saúde e correlatos conforme especificações a seguir:

| LOTE 01 – CONSULTAS | | | |
|---------------------|--|----------------|-----------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÕES DAS CONSULTAS | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
| 1 | Consulta Médica em Atenção Especializada - (Consulta com médicos especialistas nos seguintes CBOs: Ortopedista e traumatologista). | 03.01.01.007-2 | 120,00 |
| LOTE 05 – CIRURGIAS | | | |
| ITEM | ORTOPEDIA | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR |
| 1 | Tratamento Cirúrgico de Síndrome Compressiva em Túnel Osteo-Fibroso ao Nível do Carpo | 04.03.02.012-3 | 750,00 |
| 2 | Tratamento Cirúrgico de Dedo em Gatilho | 04.08.02.032-6 | 750,00 |
| 3 | Tenosinovectomia em Membro Superior | 04.08.02.030-0 | 750,00 |
| 4 | Reconstrução Ligamentar Intra-Articular do Joelho (Cruzado Posterior C/ Ou S/ Anterior) | 04.08.05.017-9 | 750,00 |
| 5 | Ressecção de Cisto Sinovial | 04.08.06.021-2 | 750,00 |
| 6 | Tratamento Cirúrgico de Rotura do Menisco com Meniscectomia Parcial / Total | 04.08.05.089-6 | 750,00 |
| 7 | Tratamento Cirúrgico de Rotura de Menisco com Sutura Meniscal Uni / Bicompatimental | 04.08.05.088-8 | 750,00 |
| 8 | Tenólise | 04.08.06.044-1 | 750,00 |
| 9 | Retirada de Placa E/Ou Parafusos | 04.08.06.037-9 | 750,00 |
| 10 | Retirada de Fio ou Pino Intra-Ósseo | 04.08.06.035-2 | 750,00 |
| 11 | Ressecção Simples de Tumor Ósseo / de Partes Moles | 04.08.06.031-0 | 750,00 |
| 12 | Reparo de Rotura do Manguito Rotador (Inclui Procedimentos Descompressivos) | 04.08.01.014-2 | 750,00 |
| 13 | Tratamento das Lesões Osteo-Condrais Por Fixação ou Mosaico-plastia Joelho/Tornozelo | 04.08.05.092-6 | 890,72 |
| 14 | Exploração Articular C/ Ou S/ Sinovectomia de Médias / Grandes Articulações | 04.08.06.012-3 | 750,00 |
| 17 | Reconstrução Ligamentar Intra-Articular do Joelho (Cruzado Anterior) | 04.08.05.016-0 | 750,00 |
| 18 | Tratamento Cirúrgico de Halux Valgus C/ Osteotomia do Primeiro Osso Metatarsiano | 04.08.05.065-9 | 750,00 |
| 19 | Osteotomia de Ossos Longos Exceto da Mão e do Pé | 04.08.06.019-0 | 890,72 |
| 20 | Osteotomia de Ossos da Mão E/Ou do Pé | 04.08.06.018-2 | 890,72 |
| 21 | Manipulação Articular | 04.08.06.015-8 | 750,00 |
| 22 | Fasciectomia | 04.08.06.014-0 | 750,00 |

DATA DE ASSINATURA: 20/02/2020.

VIGÊNCIA: 20 de fevereiro a 31 de dezembro de 2020.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Processo Administrativo nº 01/2018; inexigibilidade nº 01/2018; Chamamento Público nº 02/2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07, Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio Público do CIS/AMERIOS.

EXTRATO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO COM CLÁUSULAS UNIFORMES N. 13/2020

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS e S&R COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA ME.

OBJETO: prestação de serviços de saúde e correlatos conforme especificações a seguir:

| |
|------------------|
| LOTE 03 – EXAMES |
|------------------|

| ITEM | PNEUMOLOGIA | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
|------|---|----------------|-----------|
| 186 | Oxigenoterapia/concentrador de oxigênio (mês) | 03.01.10.014-4 | 470,00 |

DATA DE ASSINATURA: 20/02/2020.

VIGÊNCIA: 20 de fevereiro a 31 de dezembro de 2020.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Processo Administrativo nº 01/2018; inexigibilidade nº 01/2018; Chamamento Público nº 02/2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07, Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio Público do CIS/AMERIOS.

EXTRATO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO COM CLÁUSULAS UNIFORMES N. 14/2020

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS e CLÍNICA AGOSTINI LTDA.

OBJETO: prestação de serviços de saúde e correlatos conforme especificações a seguir:

| LOTE 03 – EXAMES | | | |
|------------------|--|----------------|-----------|
| ITEM | NEUROLOGIA | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
| 39 | Eletroencefalograma em Vigília e Sono Espontâneo C/ ou S/ Fotoestímulo | 02.11.05.004-0 | 89,71 |

DATA DE ASSINATURA: 02/03/2020.

VIGÊNCIA: 02 de março a 31 de dezembro de 2020.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Processo Administrativo nº 01/2018; inexigibilidade nº 01/2018; Chamamento Público nº 02/2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07, Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio Público do CIS/AMERIOS.

EXTRATO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO COM CLÁUSULAS UNIFORMES N. 15/2020

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS e LIV SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI.

OBJETO: prestação de serviços de saúde e correlatos conforme especificações a seguir:

| LOTE 03 – EXAMES | | | |
|------------------|--|----------------|-----------|
| ITEM | ULTRASSONOGRAFIA | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
| 163 | Ultrassonografia Transvaginal | 02.05.02.018-6 | 90,00 |
| 164 | Ultrassonografia Mamária Bilateral | 02.05.02.009-7 | 90,00 |
| 165 | Ultrassonografia Obstétrica | 02.05.02.014-3 | 87,00 |
| 166 | Ultrassonografia Pélvica (Ginecológica) | 02.05.02.016-0 | 85,00 |
| 167 | Ultrassonografia Transfontanela | 02.05.02.017-8 | 90,00 |
| 168 | Ultrassonografia de Abdômen Total | 02.05.02.004-6 | 105,00 |
| 169 | Ultrassonografia de Aparelho Urinário | 02.05.02.005-4 | 80,00 |
| 170 | Ultrassonografia de Globo Ocular / Órbita (Monocular) | 02.05.02.008-9 | 90,00 |
| 171 | Ultrassonografia de Abdômen Superior | 02.05.02.003-8 | 90,00 |
| 172 | Ultrassonografia de Próstata Por Via Abdominal | 02.05.02.010-0 | 80,00 |
| 173 | Ultrassonografia de Próstata (Via Transretal) | 02.05.02.011-9 | 110,00 |
| 174 | Ultrassonografia de Tireoide | 02.05.02.012-7 | 90,00 |
| 175 | Ultrassonografia de Articulação | 02.05.02.006-2 | 90,00 |
| 176 | Ultrassonografia de Bolsa Escrotal | 02.05.02.007-0 | 90,00 |
| 177 | Ultrassonografia de Tórax (Extracardiaca) | 02.05.02.013-5 | 90,00 |
| 178 | Ultrassonografia Doppler de Fluxo Obstétrico | 02.05.01.005-9 | 120,00 |
| 179 | Ultrassonografia Obstétrica C/Doppler Colorido e Pulsado | 02.05.02.015-1 | 120,00 |

DATA DE ASSINATURA: 18/03/2020.

VIGÊNCIA: 18 de março a 31 de dezembro de 2020.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Processo Administrativo nº 01/2018; inexigibilidade nº 01/2018; Chamamento Público nº 02/2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07, Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio Público do CIS/AMERIOS.

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO COM CLÁUSULAS UNIFORMES N. 58/2019

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS e CLÍNICA INTEGRADA OESTE LTDA.

OBJETO: incluir as profissionais Sra. ALINE VIEIRA, CRFa nº. 3-9052-7 e a Sra. EVILENE LUIZA ASSUNÇÃO SBARDELOTO, CRFa nº. 3-11855-8, como prestadoras de serviço nesta Clínica, e, excluir a profissional Sra. DANIELA REGINA SIMIONI, CRFa nº. 3-9050 como prestadora de serviço da Clínica supracitada e indicada no contrato original.

DATA DE ASSINATURA: 20/02/2020.

VIGÊNCIA: 20 de fevereiro a 31 de dezembro de 2020.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Processo Administrativo nº 01/2018; inexigibilidade nº 01/2018; Chamamento Público nº 02/2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07, Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio Público do CIS/AMERIOS.

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO COM CLÁUSULAS UNIFORMES N. 62/2019

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS e CEADI CENTRO AVANÇADO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM S/S LTDA.

OBJETO: suprimir serviços inicialmente contratados, sendo:

| LOTE 03 – EXAMES | | | |
|------------------|---------------------------------|----------------|-----------|
| ITEM | ULTRASSONOGRRAFIA | CÓDIGO SIA/SUS | VALOR R\$ |
| 175 | Ultrassonografia de Articulação | 02.05.02.006-2 | 90,00 |

DATA DE ASSINATURA: 18/03/2020.

VIGÊNCIA: 18 de março a 31 de dezembro de 2020.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Processo Administrativo nº 01/2018; inexigibilidade nº 01/2018; Chamamento Público nº 02/2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07, Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio Público do CIS/AMERIOS.

Maravilha/SC, 18 de março de 2020.

DERLI FURTADO

Presidente do CIS/AMERIOS

Prefeito de Santa Terezinha do Progresso

CIS AMERIOS BALANCETE DESPESA FEVEREIRO 2020

Publicação Nº 2467631

| Estado de Santa Catarina CIS/AMERIOS-Cons.Intermunicipal Saude | | Balancete da Despesa | | Fevereiro de 2020 | | Folha: 1 | |
|---|---------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| Unidade Gestora..... CIS - Amerios | | | | | | | |
| Orgao..... 01 CIS - AMERIOS | | | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 01.01 ADMINISTRACAO | | | | | | | |
| Dotacao | Saldo Inicial | Suplementacoes Empenhado no Mes | Reducoes Liquidado no Mes | Reservado Anulado no Mes | Total Creditos Pago no Mes | Saldo Disponivel Empenhos a Pagar | |
| | | Empenhado no Ano | Liquidado no Ano | Anulado no Ano | Pago no Ano | Pagos a Efetuar | |
| 10 Saude | | | | | | | |
| 10122 Administracao Geral | | | | | | | |
| 101220002 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CIS-AMERIOS | | | | | | | |
| 101220002.2.004000 Administracao | | | | | | | |
| 3.1.90.00.00.00.00 APLICACOES DIRETAS | | | | | | | |
| 1 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 95.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95.000,00 | 84.956,61 | |
| | | 6.042,71 | 6.042,71 | 0,00 | 6.042,71 | 0,00 | |
| | | 10.043,39 | 10.043,39 | 0,00 | 10.043,39 | 0,00 | |
| 3.1.90.11.01.00.00 VENCIMENTOS E SALARIOS | | | | | | | |
| 7 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 4.702,50 | 4.702,50 | 0,00 | 4.702,50 | 0,00 | |
| | | 7.196,10 | 7.196,10 | 0,00 | 7.196,10 | 0,00 | |
| 3.1.90.13.01.00.00 FGTS | | | | | | | |
| 8 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 376,20 | 376,20 | 0,00 | 376,20 | 0,00 | |
| | | 799,24 | 799,24 | 0,00 | 799,24 | 0,00 | |
| 3.1.90.13.02.00.00 CONTRIBUICOES PREVIDENCIARIAS - INSS | | | | | | | |
| 9 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 964,01 | 964,01 | 0,00 | 964,01 | 0,00 | |
| | | 2.048,05 | 2.048,05 | 0,00 | 2.048,05 | 0,00 | |
| 3.3.90.00.00.00.00 APLICACOES DIRETAS | | | | | | | |
| 2 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 67.587,42 | |
| | | 4.877,05 | 4.877,05 | 0,00 | 4.877,05 | 0,00 | |
| | | 12.412,58 | 12.412,58 | 0,00 | 12.412,58 | 0,00 | |
| 3.3.90.30.07.00.00 GENEROS DE ALIMENTACAO | | | | | | | |
| 23 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3.90.39.50.00.00 SERVICOS MEDICO-HOSPITALAR, ODONTOLOGICO | | | | | | | |
| 17 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3.90.39.79.00.00 SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO | | | | | | | |
| 16 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2.495,00 | 2.495,00 | 0,00 | 2.495,00 | 0,00 | |
| | | 4.990,00 | 4.990,00 | 0,00 | 4.990,00 | 0,00 | |
| 3.3.90.39.81.00.00 SERVICOS BANCARIOS | | | | | | | |
| 12 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 782,05 | 782,05 | 0,00 | 782,05 | 0,00 | |
| | | 1.386,55 | 1.386,55 | 0,00 | 1.386,55 | 0,00 | |
| 3.3.90.40.01.00.00 LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARES | | | | | | | |
| 6 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 1.600,00 | 1.600,00 | 0,00 | 1.600,00 | 0,00 | |
| | | 3.200,00 | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 | |
| 3.3.90.40.99.00.00 OUTROS SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO | | | | | | | |
| 21 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3.90.47.18.00.00 CONTRIBUICAO PREVIDENCIARIA SB SERVICOS | | | | | | | |
| 10 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2.836,03 | 2.836,03 | 0,00 | 2.836,03 | 0,00 | |
| 4.4.90.00.00.00.00 APLICACOES DIRETAS | | | | | | | |
| 3 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 10302 Assistencia Hospitalar e Ambulatorial | | | | | | | |
| 103020002 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CIS-AMERIOS | | | | | | | |
| 103020002.2.002000 Servicos Medicos/Hospitalares/Laboratoriais e Especialidades dos Mun. Consorciad | | | | | | | |
| 3.3.90.00.00.00.00 APLICACOES DIRETAS | | | | | | | |
| 4 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 4.610.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.610.000,00 | 4.127.754,98 | |
| | | 193.425,45 | 278.171,22 | 0,00 | 278.171,22 | 0,00 | |
| | | 482.245,02 | 278.171,22 | 0,00 | 278.171,22 | 204.073,80 | |
| 3.3.90.32.99.00.00 OUTROS MATERIAIS DE DISTRIBUICAO GRATUITA | | | | | | | |
| 22 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 | 0,00 | |
| | | 5.500,00 | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 | 0,00 | |

PRONIM CP - Emissao: 12/03/2020 as 13h19min - Duracao: 0h00m00seg (2)

| Estado de Santa Catarina CIS/AMERIOS-Cons.Intermunicipal Saude | | Balancete da Despesa | | | | Fevereiro de 2020 | | Folha: 2 |
|---|--|--|--|---|--|--|--------------|----------|
| Unidade Gestora..... CIS - Amerios | | | | | | | | |
| Orgao..... 01 CIS - AMERIOS | | | | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 01.01 ADMINISTRACAO | | | | | | | | |
| Dotacao | Saldo Inicial | Suplementacoes Empenhado no Mes Empenhado no Ano | Reducoes Liquidado no Mes Liquidado no Ano | Reservado Anulado no Mes Anulado no Ano | Total Creditos Pago no Mes Pago no Ano | Saldo Disponivel Empenhos a Pagar Pagtos a Efetuar | | |
| 3.3.90.36.30.00.00 | SERVICOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS | - Desdobramento da Despesa | | | | | | |
| 19 | Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 30.228,25 | 24.576,77 | 0,00 | 24.576,77 | 0,00 | | |
| | | 54.805,02 | 24.576,77 | 0,00 | 24.576,77 | 30.228,25 | | |
| 3.3.90.39.50.00.00 | SERVICOS MEDICO-HOSPITALAR, ODONTOLOGICO | - Desdobramento da Despesa | | | | | | |
| 18 | Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 158.281,85 | 243.179,10 | 0,00 | 243.179,10 | 0,00 | | |
| | | 417.024,65 | 243.179,10 | 0,00 | 243.179,10 | 173.845,55 | | |
| 3.3.90.47.18.00.00 | CONTRIBUICAO PREVIDENCIARIA SB SERVICOS | - Desdobramento da Despesa | | | | | | |
| 20 | Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 4.915,35 | 4.915,35 | 0,00 | 4.915,35 | 0,00 | | |
| | | 4.915,35 | 4.915,35 | 0,00 | 4.915,35 | 0,00 | | |
| 3.3.90.00.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | | | | | | |
| 11 | Fonte..... 300 Recursos Ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 257.680,18 | 0,00 | 0,00 | 257.680,18 | 53.201,45 | | |
| | | 204.478,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 204.478,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 204.478,73 | | |
| 3.3.90.32.99.00.00 | OUTROS MATERIAIS DE DISTRIBUICAO GRATUIT | - Desdobramento da Despesa | | | | | | |
| 24 | Fonte..... 300 Recursos Ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 8.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 8.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.800,00 | | |
| 3.3.90.36.30.00.00 | SERVICOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS | - Desdobramento da Despesa | | | | | | |
| 14 | Fonte..... 300 Recursos Ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.3.90.39.50.00.00 | SERVICOS MEDICO-HOSPITALAR, ODONTOLOGICO | - Desdobramento da Despesa | | | | | | |
| 15 | Fonte..... 300 Recursos Ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 195.678,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 195.678,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195.678,73 | | |
| 28 | Encargos Especiais | | | | | | | |
| 28846 | Outros Encargos Especiais | | | | | | | |
| 288460002 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CIS-AMERIOS | | | | | | | |
| 288460002.0.001000 | Pagamento PASEP | | | | | | | |
| 3.3.90.00.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | | | | | | |
| 5 | Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 4.976,14 | | |
| | | 10,28 | 10,28 | 0,00 | 13,58 | 10,28 | | |
| | | 23,86 | 23,86 | 0,00 | 13,58 | 10,28 | | |
| 3.3.90.47.12.00.00 | CONTRIBUICAO PARA O PIS/PASEP | - Desdobramento da Despesa | | | | | | |
| 13 | Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 10,28 | 10,28 | 0,00 | 13,58 | 10,28 | | |
| | | 23,86 | 23,86 | 0,00 | 13,58 | 10,28 | | |
| Total Unidade Orcamentaria | | 4.800.000,00 | 257.680,18 | 0,00 | 0,00 | 5.057.680,18 | 4.348.476,60 | |
| | | | 408.834,22 | 289.101,26 | 0,00 | 289.104,56 | 10,28 | |
| | | | 709.203,58 | 300.651,05 | 0,00 | 300.640,77 | 408.562,81 | |
| Total do Orgao | | 4.800.000,00 | 257.680,18 | 0,00 | 0,00 | 5.057.680,18 | 4.348.476,60 | |
| | | | 408.834,22 | 289.101,26 | 0,00 | 289.104,56 | 10,28 | |
| | | | 709.203,58 | 300.651,05 | 0,00 | 300.640,77 | 408.562,81 | |
| Total Geral | | 4.800.000,00 | 257.680,18 | 0,00 | 0,00 | 5.057.680,18 | 4.348.476,60 | |
| | | | 408.834,22 | 289.101,26 | 0,00 | 289.104,56 | 10,28 | |
| | | | 709.203,58 | 300.651,05 | 0,00 | 300.640,77 | 408.562,81 | |

PRONIM CP - Emissao: 12/03/2020 as 13h19min - Duracao: 0h00m01seg (2)



Estado de Santa Catarina
CIS/AMERIOS-Cons.Intermunicipal Saude

Balancete da Despesa

Fevereiro de 2020

Folha: 3

Unidade Gestora..... CIS - Amerios

Resumo Final

| Orgao | Saldo Inicial | Suplementacoes Empenhado no Mes Empenhado no Ano | Reducoes Liquidado no Mes Liquidado no Ano | Reservado Anulado no Mes Anulado no Ano | Total Creditos Pago no Mes Pago no Ano | Saldo Disponivel Empenhos a Pagar Pagtos a Efetuar |
|---------------|---------------|--|--|---|--|--|
| CIS - AMERIOS | 4.800.000,00 | 257.680,18 408.834,22 709.203,58 | 0,00 289.101,26 300.651,05 | 0,00 0,00 0,00 | 5.057.680,18 289.104,56 300.640,77 | 4.348.476,60 10,28 408.562,81 |
| Total Geral | 4.800.000,00 | 257.680,18 408.834,22 709.203,58 | 0,00 289.101,26 300.651,05 | 0,00 0,00 0,00 | 5.057.680,18 289.104,56 300.640,77 | 4.348.476,60 10,28 408.562,81 |

DERLI FURTADO
PRESIDENTE CIGAMERIOS

FRANCISCO VALDECI DE ALMEIDA
Contador CRC/SC 16887/O-4
CPF 526.184.719-20

PRONIM CP - Emissao: 12/03/2020 as 13h19min - Duracao: 0h00m01seg (2)



CIS AMERIOS BALANCETE DESPESA MARÇO 2020

Publicação Nº 2467636

| Estado de Santa Catarina CIS/AMERIOS-Cons.Intermunicipal Saude | | Balancete da Despesa | | Marco de 2020 | | Folha: 1 | |
|---|---------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| Unidade Gestora..... CIS - Amerios | | | | | | | |
| Orgao..... 01 CIS - AMERIOS | | | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 01.01 ADMINISTRACAO | | | | | | | |
| Dotacao | Saldo Inicial | Suplementacoes Empenhado no Mes | Reducoes Liquidado no Mes | Reservado Anulado no Mes | Total Creditos Pago no Mes | Saldo Disponivel Empenhos a Pagar | |
| | | Empenhado no Ano | Liquidado no Ano | Anulado no Ano | Pago no Ano | Pagos a Efetuar | |
| 10 Saude | | | | | | | |
| 10122 Administracao Geral | | | | | | | |
| 101220002 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CIS-AMERIOS | | | | | | | |
| 101220002.2.004000 Administracao | | | | | | | |
| 3.1.90.00.00.00.00 APLICACOES DIRETAS | | | | | | | |
| 1 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 95.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95.000,00 | 78.913,90 | |
| | | 6.042,71 | 6.042,71 | 0,00 | 6.042,71 | 0,00 | |
| | | 16.086,10 | 16.086,10 | 0,00 | 16.086,10 | 0,00 | |
| 3.1.90.11.01.00.00 VENCIMENTOS E SALARIOS | | | | | | | |
| 7 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 4.702,50 | 4.702,50 | 0,00 | 4.702,50 | 0,00 | |
| | | 11.898,60 | 11.898,60 | 0,00 | 11.898,60 | 0,00 | |
| 3.1.90.13.01.00.00 FGTS | | | | | | | |
| 8 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 376,20 | 376,20 | 0,00 | 376,20 | 0,00 | |
| | | 1.175,44 | 1.175,44 | 0,00 | 1.175,44 | 0,00 | |
| 3.1.90.13.02.00.00 CONTRIBUICOES PREVIDENCIARIAS - INSS | | | | | | | |
| 9 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 964,01 | 964,01 | 0,00 | 964,01 | 0,00 | |
| | | 3.012,06 | 3.012,06 | 0,00 | 3.012,06 | 0,00 | |
| 3.3.90.00.00.00.00 APLICACOES DIRETAS | | | | | | | |
| 2 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 65.703,15 | |
| | | 4.720,30 | 4.720,30 | 0,00 | 3.120,30 | 1.600,00 | |
| | | 14.296,85 | 14.296,85 | 0,00 | 12.696,85 | 1.600,00 | |
| 3.3.90.30.07.00.00 GENEROS DE ALIMENTACAO | | | | | | | |
| 23 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3.90.39.50.00.00 SERVICOS MEDICO-HOSPITALAR, ODONTOLOGICO | | | | | | | |
| 17 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3.90.39.79.00.00 SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO | | | | | | | |
| 16 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2.495,00 | 2.495,00 | 0,00 | 2.495,00 | 0,00 | |
| | | 7.485,00 | 7.485,00 | 0,00 | 7.485,00 | 0,00 | |
| 3.3.90.39.81.00.00 SERVICOS BANCARIOS | | | | | | | |
| 12 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 625,30 | 625,30 | 0,00 | 625,30 | 0,00 | |
| | | 2.011,85 | 2.011,85 | 0,00 | 2.011,85 | 0,00 | |
| 3.3.90.40.01.00.00 LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARES | | | | | | | |
| 6 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 1.600,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600,00 | |
| | | 4.800,00 | 4.800,00 | 0,00 | 3.200,00 | 1.600,00 | |
| 3.3.90.40.99.00.00 OUTROS SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO | | | | | | | |
| 21 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3.90.47.18.00.00 CONTRIBUICAO PREVIDENCIARIA SB SERVICOS | | | | | | | |
| 10 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.4.90.00.00.00.00 APLICACOES DIRETAS | | | | | | | |
| 3 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 10302 Assistencia Hospitalar e Ambulatorial | | | | | | | |
| 103020002 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CIS-AMERIOS | | | | | | | |
| 103020002.2.002000 Servicos Medicos/Hospitalares/Laboratoriais e Especialidades dos Mun. Consorciad | | | | | | | |
| 3.3.90.00.00.00.00 APLICACOES DIRETAS | | | | | | | |
| 4 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 4.610.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.610.000,00 | 3.864.817,39 | |
| | | 260.101,56 | 162.191,05 | 0,00 | 160.856,05 | 1.335,00 | |
| | | 745.182,61 | 443.198,30 | 0,00 | 441.863,30 | 303.319,31 | |
| 3.3.90.32.99.00.00 OUTROS MATERIAIS DE DISTRIBUICAO GRATUITA | | | | | | | |
| 22 Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 7.700,00 | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 | 2.200,00 | |

PRONIM CP - Emissao: 27/04/2020 as 9h57min - Duracao: 0h00m00seg (2)

| Estado de Santa Catarina CIS/AMERIOS-Cons.Intermunicipal Saude | | Balancete da Despesa | | | Marco de 2020 | | Folha: 2 |
|---|--|--|--|---|--|--|----------|
| Unidade Gestora..... CIS - Amerios | | | | | | | |
| Orgao..... 01 CIS - AMERIOS | | | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 01.01 ADMINISTRACAO | | | | | | | |
| Dotacao | Saldo Inicial | Suplementacoes Empenhado no Mes Empenhado no Ano | Reducoes Liquidado no Mes Liquidado no Ano | Reservado Anulado no Mes Anulado no Ano | Total Creditos Pago no Mes Pago no Ano | Saldo Disponivel Empenhos a Pagar Pagtos a Efetuar | |
| 3.3.90.36.30.00.00 | SERVICOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS | - Desdobramento da Despesa | | | | | |
| 19 | Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 23.912,77 | 25.323,25 | 0,00 | 23.988,25 | 1.335,00 | |
| | | 78.717,79 | 49.900,02 | 0,00 | 48.565,02 | 30.152,77 | |
| 3.3.90.39.50.00.00 | SERVICOS MEDICO-HOSPITALAR, ODONTOLOGICO | - Desdobramento da Despesa | | | | | |
| 18 | Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 227.943,14 | 130.822,15 | 0,00 | 130.822,15 | 0,00 | |
| | | 644.967,79 | 374.001,25 | 0,00 | 374.001,25 | 270.966,54 | |
| 3.3.90.47.18.00.00 | CONTRIBUICAO PREVIDENCIARIA SB SERVICOS | - Desdobramento da Despesa | | | | | |
| 20 | Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 6.045,65 | 6.045,65 | 0,00 | 6.045,65 | 0,00 | |
| | | 13.797,03 | 13.797,03 | 0,00 | 13.797,03 | 0,00 | |
| 3.3.90.00.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | | | | | |
| 11 | Fonte..... 300 Recursos Ordinarios | | | | | | |
| | 0,00 | 257.680,18 | 0,00 | 0,00 | 257.680,18 | 0,00 | |
| | | 53.201,45 | 155.445,84 | 0,00 | 155.445,84 | 0,00 | |
| | | 257.680,18 | 155.445,84 | 0,00 | 155.445,84 | 102.234,34 | |
| 3.3.90.32.99.00.00 | OUTROS MATERIAIS DE DISTRIBUICAO GRATUIT | - Desdobramento da Despesa | | | | | |
| 24 | Fonte..... 300 Recursos Ordinarios | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 17.600,00 | 8.800,00 | 0,00 | 8.800,00 | 0,00 | |
| | | 26.400,00 | 8.800,00 | 0,00 | 8.800,00 | 17.600,00 | |
| 3.3.90.36.30.00.00 | SERVICOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS | - Desdobramento da Despesa | | | | | |
| 14 | Fonte..... 300 Recursos Ordinarios | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3.90.39.50.00.00 | SERVICOS MEDICO-HOSPITALAR, ODONTOLOGICO | - Desdobramento da Despesa | | | | | |
| 15 | Fonte..... 300 Recursos Ordinarios | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 35.601,45 | 146.645,84 | 0,00 | 146.645,84 | 0,00 | |
| | | 231.280,18 | 146.645,84 | 0,00 | 146.645,84 | 84.634,34 | |
| 28 | Encargos Especiais | | | | | | |
| 28846 | Outros Encargos Especiais | | | | | | |
| 288460002 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CIS-AMERIOS | | | | | | |
| 288460002.0.001000 | Pagamento PASEP | | | | | | |
| 3.3.90.00.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | | | | | |
| 5 | Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | |
| | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 4.965,85 | |
| | | 10,29 | 0,00 | 0,00 | 10,28 | 0,00 | |
| | | 34,15 | 23,86 | 0,00 | 23,86 | 10,29 | |
| 3.3.90.47.12.00.00 | CONTRIBUICAO PARA O PIS/PASEP | - Desdobramento da Despesa | | | | | |
| 13 | Fonte..... 100 Recursos ordinarios | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 10,29 | 0,00 | 0,00 | 10,28 | 0,00 | |
| | | 34,15 | 23,86 | 0,00 | 23,86 | 10,29 | |
| Total Unidade Orcamentaria | 4.800.000,00 | 257.680,18 | 0,00 | 0,00 | 5.057.680,18 | 4.024.400,29 | |
| | | 324.076,31 | 328.399,90 | 0,00 | 325.475,18 | 2.935,00 | |
| | | 1.033.279,89 | 629.050,95 | 0,00 | 626.115,95 | 407.163,94 | |
| Total do Orgao | 4.800.000,00 | 257.680,18 | 0,00 | 0,00 | 5.057.680,18 | 4.024.400,29 | |
| | | 324.076,31 | 328.399,90 | 0,00 | 325.475,18 | 2.935,00 | |
| | | 1.033.279,89 | 629.050,95 | 0,00 | 626.115,95 | 407.163,94 | |
| Total Geral | 4.800.000,00 | 257.680,18 | 0,00 | 0,00 | 5.057.680,18 | 4.024.400,29 | |
| | | 324.076,31 | 328.399,90 | 0,00 | 325.475,18 | 2.935,00 | |
| | | 1.033.279,89 | 629.050,95 | 0,00 | 626.115,95 | 407.163,94 | |

PRONIM CP - Emissao: 27/04/2020 as 9h57min - Duracao: 0h00m00seg (2)



Estado de Santa Catarina
CIS/AMERIOS-Cons.Intermunicipal Saude

Balancete da Despesa

Marco de 2020

Folha: 3

Unidade Gestora..... CIS - Amerios

Resumo Final

| Orgao | Saldo Inicial | Suplementacoes Empenhado no Mes Empenhado no Ano | Reducoes Liquidado no Mes Liquidado no Ano | Reservado Anulado no Mes Anulado no Ano | Total Creditos Pago no Mes Pago no Ano | Saldo Disponivel Empenhos a Pagar Pagtos a Efetuar |
|---------------|---------------|--|--|---|--|--|
| CIS - AMERIOS | 4.800.000,00 | 257.680,18 324.076,31 1.033.279,89 | 0,00 328.399,90 629.050,95 | 0,00 0,00 0,00 | 5.057.680,18 325.475,18 626.115,95 | 4.024.400,29 2.935,00 407.163,94 |
| Total Geral | 4.800.000,00 | 257.680,18 324.076,31 1.033.279,89 | 0,00 328.399,90 629.050,95 | 0,00 0,00 0,00 | 5.057.680,18 325.475,18 626.115,95 | 4.024.400,29 2.935,00 407.163,94 |

DERLI FURTADO
PRESIDENTE CIGAMERIOS

FRANCISCO VALDECI DE ALMEIDA
Contador CRC/SC 16887/O-4
CPF 526.184.719-20

PRONIM CP - Emissao: 27/04/2020 as 9h57min - Duracao: 0h00m00seg (2)



CIS AMERIOS BALANCETE RECEITA FEVEREIRO 2020

Publicação Nº 2467625

| Estado de Santa Catarina CIS/AMERIOS-Cons.Intermunicipal Saude | | Balancete da Receita | | Fevereiro/2020 | | Folha: 1 |
|---|--|----------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------|
| Unidade Gestora: CIS - Amerios | | | | | | |
| Receita | Descricao | Previsto Liquido | Arrecadado no Mes | Arrecadado no Ano | Diferenca | |
| 1.0.0.0.00.0.0.00.00.00 | Receitas Correntes | 4.800.000,00 | 329.591,52 | 561.718,31 | -4.238.281,69 | |
| 1.3.0.0.00.0.0.00.00.00 | Receita Patrimonial | 28.000,00 | 1.027,82 | 2.386,67 | -25.613,33 | |
| 1.3.2.0.00.0.0.00.00.00 | Valores Mobiliarios | 28.000,00 | 1.027,82 | 2.386,67 | -25.613,33 | |
| 1.3.2.1.00.0.0.00.00.00 | Juros e Correcoes Monetarias | 28.000,00 | 1.027,82 | 2.386,67 | -25.613,33 | |
| 1.3.2.1.00.1.0.00.00.00 | Remuneracao de Depositos Bancarios | 28.000,00 | 1.027,82 | 2.386,67 | -25.613,33 | |
| 1.3.2.1.00.1.1.00.00.00 | Remuneracao de Depositos Bancarios - Principal | | | | | |
| 1 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 25.000,00 | 1.014,30 | 2.354,05 | -22.645,95 | |
| 1.3.2.1.00.1.1.00.00.00 | Remuneracao de Depositos Bancarios - Principal | | | | | |
| 19 Fonte: 289 | Alienacao de Bens Outros Prog | 3.000,00 | 13,52 | 32,62 | -2.967,38 | |
| 1.7.0.0.00.0.0.00.00.00 | Transferencias Correntes | 4.772.000,00 | 328.563,70 | 559.331,64 | -4.212.668,36 | |
| 1.7.3.0.00.0.0.00.00.00 | Transferencias dos Municipios e de suas Entidades | 4.772.000,00 | 328.563,70 | 559.331,64 | -4.212.668,36 | |
| 1.7.3.8.00.0.0.00.00.00 | Transf dos Municipios - Especificas de Estados, DF e Municip | 4.772.000,00 | 328.563,70 | 559.331,64 | -4.212.668,36 | |
| 1.7.3.8.02.0.0.00.00.00 | Transferencias de Municipios a Consorcios Publicos | 4.772.000,00 | 328.563,70 | 559.331,64 | -4.212.668,36 | |
| 1.7.3.8.02.1.0.00.00.00 | Transferencias de Municipios a Consorcios Publicos | 4.772.000,00 | 328.563,70 | 559.331,64 | -4.212.668,36 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.00.00.00 | Transf de Municipios a Consorcios Publicos - Principal | 4.772.000,00 | 328.563,70 | 559.331,64 | -4.212.668,36 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.01.00.00 | Bom Jesus do Oeste | | | | | |
| 2 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 164.200,00 | 7.562,00 | 15.124,00 | -149.076,00 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.02.00.00 | Caibi | | | | | |
| 3 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 353.700,00 | 24.976,00 | 49.952,00 | -303.748,00 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.03.00.00 | Cunha Pora | | | | | |
| 4 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 429.500,00 | 27.655,00 | 55.310,00 | -374.190,00 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.04.00.00 | Cunhatai | | | | | |
| 5 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 290.500,00 | 15.156,00 | 30.312,00 | -260.188,00 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.05.00.00 | Flor do Sertao | | | | | |
| 6 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 252.600,00 | 23.448,73 | 25.136,73 | -227.463,27 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.06.00.00 | Iraceminha | | | | | |
| 7 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 189.400,00 | 12.859,00 | 25.718,00 | -163.682,00 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.07.00.00 | Maravilha | | | | | |
| 8 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 871.500,00 | 49.524,00 | 99.048,00 | -772.452,00 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.08.00.00 | Modelo | | | | | |
| 9 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 151.500,00 | 12.700,00 | 25.400,00 | -126.100,00 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.09.00.00 | Palmitos | | | | | |
| 10 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 298.400,00 | 32.561,57 | 45.477,57 | -252.922,43 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.10.00.00 | Riqueza | | | | | |
| 11 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 227.300,00 | 9.440,00 | 18.880,00 | -208.420,00 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.11.00.00 | Romelandia | | | | | |
| 12 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 139.000,00 | 15.087,70 | 30.175,40 | -108.824,60 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.12.00.00 | Salinho | | | | | |
| 13 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 75.700,00 | 5.249,30 | 10.498,60 | -65.201,40 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.13.00.00 | Sta Terezinha do Progresso | | | | | |
| 14 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 290.500,00 | 16.028,00 | 32.056,00 | -258.444,00 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.14.00.00 | Sao Miguel da Boa Vista | | | | | |
| 15 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 227.300,00 | 29.618,18 | 29.618,18 | -197.681,82 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.15.00.00 | Saudades | | | | | |
| 16 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 560.900,00 | 25.489,46 | 35.113,46 | -525.786,54 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.16.00.00 | Tigrinhos | | | | | |
| 17 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 166.700,00 | 16.022,91 | 22.617,91 | -144.082,09 | |
| 1.7.3.8.02.1.1.18.00.00 | Maravilha SUS - Producao | | | | | |
| 18 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 83.300,00 | 5.185,85 | 8.893,79 | -74.406,21 | |
| Total Geral | | 4.800.000,00 | 329.591,52 | 561.718,31 | -4.238.281,69 | |

DERLI FURTADO
PRESIDENTE CIGAMERIOS

FRANCISCO VALDECI DE ALMEIDA
Contador CRC/SC 16887/O-4
CPF 526.184.719-20

PRONIM CP - Emissao: 12/03/2020 as 13h20min - Duracao: 0h00m01seg (2)



CIS AMERIOS BALANCETE RECEITA MARÇO 2020

Publicação Nº 2467634

| Estado de Santa Catarina CIS/AMERIOS-Cons.Intermunicipal Saude | | Balancete da Receita | | Marco/2020 | Folha: 1 |
|---|--|----------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Unidade Gestora: CIS - Amerios | | | | | |
| Receita | Descricao | Previsto Liquido | Arrecadado no Mes | Arrecadado no Ano | Diferenca |
| 1.0.0.0.00.0.0.00.00.00 | Receitas Correntes | 4.800.000,00 | 326.246,70 | 887.965,01 | -3.912.034,99 |
| 1.3.0.0.00.0.0.00.00.00 | Receita Patrimonial | 28.000,00 | 1.029,24 | 3.415,91 | -24.584,09 |
| 1.3.2.0.00.0.0.00.00.00 | Valores Mobiliarios | 28.000,00 | 1.029,24 | 3.415,91 | -24.584,09 |
| 1.3.2.1.00.0.0.00.00.00 | Juros e Correcoes Monetarias | 28.000,00 | 1.029,24 | 3.415,91 | -24.584,09 |
| 1.3.2.1.00.1.0.00.00.00 | Remuneracao de Depositos Bancarios | 28.000,00 | 1.029,24 | 3.415,91 | -24.584,09 |
| 1.3.2.1.00.1.1.00.00.00 | Remuneracao de Depositos Bancarios - Principal | | | | |
| 1.3.2.1.00.1.1.00.00.00 | 100 Recursos ordinarios | 25.000,00 | 1.015,51 | 3.369,56 | -21.630,44 |
| 1.3.2.1.00.1.1.00.00.00 | Remuneracao de Depositos Bancarios - Principal | | | | |
| 19 Fonte: 289 | Alienacao de Bens Outros Prog | 3.000,00 | 13,73 | 46,35 | -2.953,65 |
| 1.7.0.0.00.0.0.00.00.00 | Transferencias Correntes | 4.772.000,00 | 325.217,46 | 884.549,10 | -3.887.450,90 |
| 1.7.3.0.00.0.0.00.00.00 | Transferencias dos Municipios e de suas Entidades | 4.772.000,00 | 325.217,46 | 884.549,10 | -3.887.450,90 |
| 1.7.3.8.00.0.0.00.00.00 | Transf dos Municipios - Especificas de Estados, DF e Municip | 4.772.000,00 | 325.217,46 | 884.549,10 | -3.887.450,90 |
| 1.7.3.8.02.0.0.00.00.00 | Transferencias de Municipios a Consorcios Publicos | 4.772.000,00 | 325.217,46 | 884.549,10 | -3.887.450,90 |
| 1.7.3.8.02.1.0.00.00.00 | Transferencias de Municipios a Consorcios Publicos | 4.772.000,00 | 325.217,46 | 884.549,10 | -3.887.450,90 |
| 1.7.3.8.02.1.1.00.00.00 | Transf de Municipios a Consorcios Publicos - Principal | 4.772.000,00 | 325.217,46 | 884.549,10 | -3.887.450,90 |
| 1.7.3.8.02.1.1.01.00.00 | Bom Jesus do Oeste | | | | |
| 2 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 164.200,00 | 7.562,00 | 22.686,00 | -141.514,00 |
| 1.7.3.8.02.1.1.02.00.00 | Caibi | | | | |
| 3 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 353.700,00 | 36.875,02 | 86.827,02 | -266.872,98 |
| 1.7.3.8.02.1.1.03.00.00 | Cunha Pora | | | | |
| 4 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 429.500,00 | 27.655,00 | 82.965,00 | -346.535,00 |
| 1.7.3.8.02.1.1.04.00.00 | Cunhatai | | | | |
| 5 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 290.500,00 | 15.156,00 | 45.468,00 | -245.032,00 |
| 1.7.3.8.02.1.1.05.00.00 | Flor do Sertao | | | | |
| 6 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 252.600,00 | 1.688,00 | 26.824,73 | -225.775,27 |
| 1.7.3.8.02.1.1.06.00.00 | Iraceminha | | | | |
| 7 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 189.400,00 | 12.859,00 | 38.577,00 | -150.823,00 |
| 1.7.3.8.02.1.1.07.00.00 | Maravilha | | | | |
| 8 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 871.500,00 | 49.524,00 | 148.572,00 | -722.928,00 |
| 1.7.3.8.02.1.1.08.00.00 | Modelo | | | | |
| 9 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 151.500,00 | 12.700,00 | 38.100,00 | -113.400,00 |
| 1.7.3.8.02.1.1.09.00.00 | Palmitos | | | | |
| 10 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 298.400,00 | 12.916,00 | 58.393,57 | -240.006,43 |
| 1.7.3.8.02.1.1.10.00.00 | Riqueza | | | | |
| 11 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 227.300,00 | 18.248,31 | 37.128,31 | -190.171,69 |
| 1.7.3.8.02.1.1.11.00.00 | Romelandia | | | | |
| 12 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 139.000,00 | 15.087,70 | 45.263,10 | -93.736,90 |
| 1.7.3.8.02.1.1.12.00.00 | Salinho | | | | |
| 13 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 75.700,00 | 5.249,30 | 15.747,90 | -59.952,10 |
| 1.7.3.8.02.1.1.13.00.00 | Sta Terezinha do Progresso | | | | |
| 14 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 290.500,00 | 19.105,99 | 51.161,99 | -239.338,01 |
| 1.7.3.8.02.1.1.14.00.00 | Sao Miguel da Boa Vista | | | | |
| 15 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 227.300,00 | 22.555,59 | 52.173,77 | -175.126,23 |
| 1.7.3.8.02.1.1.15.00.00 | Saudades | | | | |
| 16 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 560.900,00 | 48.217,13 | 83.330,59 | -477.569,41 |
| 1.7.3.8.02.1.1.16.00.00 | Tigrinhos | | | | |
| 17 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 166.700,00 | 19.818,42 | 42.436,33 | -124.263,67 |
| 1.7.3.8.02.1.1.18.00.00 | Maravilha SUS - Producao | | | | |
| 18 Fonte: 100 | Recursos ordinarios | 83.300,00 | 0,00 | 8.893,79 | -74.406,21 |
| Total Geral | | 4.800.000,00 | 326.246,70 | 887.965,01 | -3.912.034,99 |

DERLI FURTADO
PRESIDENTE CIGAMERIOS

FRANCISCO VALDECI DE ALMEIDA
Contador CRC/SC 16887/O-4
CPF 526.184.719-20

PRONIM CP - Emissao: 27/04/2020 as 8h40min - Duracao: 0h00m01seg (2)



CIRSURES**EXTRATO DE CONTRATO 006/2020**

Publicação N° 2467552

CONTRATO N°: 006/2020

CONTRATADA: MEGA EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DA REGIÃO SUL - CIRSURES

Objeto: O presente contrato tem por objetivo a aquisição, pelo CONTRATANTE, dos equipamentos denominados "adensador" e "filtro prensa", descrito no edital e termo de referência – e conforme proposta declarada vencedora na "Ata de Reunião e Julgamento das Propostas" – com o objetivo de melhoria do sistema de tratamento de chorume, de acordo com o edital e seus anexos.

Assinatura: 17/02/2020

Vigência: Início: 17/02/2020 – Fim: 30/06/2020

Valor Global: R\$ 69.300,00 (sessenta e nove mil e trezentos reais)

EXTRATO DE CONTRATO 008/2020

Publicação N° 2467915

CONTRATO N°: 008/2020

CONTRATADA: FÁCIL PARTICIPAÇÕES EM SOCIEDADES LTDA

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DA REGIÃO SUL - CIRSURES

Objeto: Constitui objeto deste contrato a prestação de acessória e consultoria em segurança do trabalho pela CONTRATADA, todos em conformidade com as normas regulamentadores e legislação correspondente. .

Assinatura: 18/02/2020

Vigência: Início: 18/02/2020 – Fim: 31/12/2020

Valor Global: R\$ 6.200,04 (seis mil, duzentos reais e quatro centavos)

EXTRATO DE CONTRATO 076/2019

Publicação N° 2466814

CONTRATO N°: 076/2019

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DA REGIÃO SUL - CIRSURES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORLEANS

Objeto: Constitui objeto do presente contrato o rateio proporcional das despesas relativas ao pagamento da mão de obra de pessoal da produção e aplicação de massa asfáltica, pagamento de mão de obra de pessoal do setor administrativo e a todos os outros custos para manutenção das atividades administrativas e operacionais da entidade no tocante à produção e aplicação a massa asfáltica.

Assinatura: 18/12/2019

Vigência: Início: 01/01/2020 – Fim: 31/12/2020

Valor Mensal: R\$ 14.924,37 (quatorze mil, novecentos e vinte e quatro reais e trinta e sete centavos.)

EXTRATO DE CONTRATO 083/2019

Publicação N° 2466820

CONTRATO N°: 083/2019

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DA REGIÃO SUL - CIRSURES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORLEANS

Objeto: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de destinação e tratamento final dos resíduos sólidos urbanos coletados no território do município CONTRATANTE, a serem depositados no aterro sanitário da CONTRATADA.

Assinatura: 18/12/2019

Vigência: Início: 01/01/2020 – Fim: 31/12/2020.

Valor Global: R\$ 470.738,28 (quatrocentos e setenta mil, setecentos e trinta e oito reais e vinte e oito centavos).

EXTRATO DE CONTRATO 090/2019

Publicação Nº 2466822

CONTRATO Nº: 090/2019

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DA REGIÃO SUL - CIRSURES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORLEANS

Objeto: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de coleta seletiva dos resíduos sólidos urbanos no território do município CONTRATANTE, a serem depositados no galpão de triagem anexo ao aterro sanitário da CONTRATADA.

Assinatura: 18/12/2019

Vigência: Início: 01/01/2020 – Fim: 31/12/2020

Valor Global: R\$ 32.145,36 (trinta e dois mil cento e quarenta e cinco reais e trinta e seis centavos.)

EXTRATO DE CONTRATO 097/2019

Publicação Nº 2466823

CONTRATO Nº: 097/2019

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DA REGIÃO SUL - CIRSURES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORLEANS

Objeto: Constitui objeto do presente contrato a integralização de capital ao consórcio público CONTRATADO, com a finalidade de implantar nova área de aterro sanitário.

Assinatura: 18/12/2019

Vigência: Início: 01/01/2020 – Fim: 31/12/2020

Valor Global: R\$ 254.093,28 (duzentos e cinquenta e quatro mil, noventa e três reais e vinte e oito centavos.)

RESOLUÇÃO 013/2020 CIRSURES

Publicação Nº 2467594

RESOLUÇÃO CIRSURES nº 013/2020

Estabelece medidas de caráter temporário para a mitigação dos riscos decorrentes da doença causada pelo Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Resíduos Sólidos Urbanos da Região Sul (CIRSURES).

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DA REGIÃO SUL (CIRSURES), HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito do Município de Siderópolis/SC, no uso de suas atribuições legais, em especial as constantes no art. 29, incisos I, IV e V, da Quinta Alteração do Estatuto do CIRSURES,

CONSIDERANDO a declaração da Organização Mundial de Saúde (OMS), que classificou como pandemia a doença causada pelo Novo Coronavírus (COVID-19), e as orientações providas do Ministério da Saúde;

CONSIDERANDO a necessidade de preservar a integridade física e a saúde de empregados públicos, terceirizados, colaboradores e população em geral;

CONSIDERANDO a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Novo Coronavírus;

CONSIDERANDO o teor dos Decretos do Governo do Estado de Santa Catarina de nº 525 (de 23 de março de 2020), nº 535 (de 30 de março de 2020), nº 550 (de 7 de abril de 2020) e o de nº 562 (de 17 de abril de 2020);

CONSIDERANDO que o CIRSURES recebe, diariamente, grandes quantidades de resíduos sólidos urbanos além de materiais recicláveis, que podem contribuir para proliferação do vírus;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer medidas aptas a evitar contaminação e restringir os riscos;

CONSIDERANDO a impossibilidade de interromper os serviços essenciais;

CONSIDERANDO que o CIRSURES tem como finalidades precípuas o desenvolvimento de serviços essenciais relacionados à disposição final e coleta dos resíduos sólidos urbanos;

CONSIDERANDO os recursos de tecnologia da informação e a possibilidade de realização de atividades laborais em regime de home office;

RESOLVE:

Art. 1º – Esta resolução tem por objetivo estabelecer medidas para a mitigação dos riscos decorrentes da doença causada pelo Novo Coronavírus (COVID19) no âmbito do CIRSURES.

Art. 2º – Proibir o acesso às dependências do CIRSURES de quaisquer pessoas que apresentarem febre ou sintomas respiratórios (tosse seca, dor de garganta, mialgia, cefaleia e prostração, dificuldade para respirar e batimento das asas nasais), considerados casos suspeitos de infecção pelo COVID-19.

Art. 3º – Suspender, temporariamente, podendo haver reavaliação do quadro a qualquer momento:

I – O atendimento presencial ao público externo que possa ser prestado pelos meios tecnológicos disponíveis ou por telefone;

II – A visitação pública às dependências do CIRSURES (escritório e sede operacional) quando não relacionadas ao andamento dos seus processos administrativos e/ou atividades essenciais aos serviços prestados pelo Consórcio Público bem como por força legal;

III – A realização, nas dependências do CIRSURES, de quaisquer eventos coletivos/reuniões presenciais que não sejam estritamente necessários às finalidades do Consórcio Público.

Parágrafo único – As assembleias ordinárias e eventuais extraordinárias do CIRSURES deverão ser realizadas preferencialmente por meio

online (em videoconferência), de modo a mitigar os riscos decorrentes da doença causada pelo Novo Coronavírus (COVID-19).

Art. 4º – Priorizar o afastamento, sem prejuízo de salários, de empregados pertencentes a grupo de risco, tais como pessoas com idade acima de 60 (sessenta) anos, hipertensos, diabéticos e gestantes.

Art. 5º – Ficam mantidos o expediente interno e a realização de atos processuais/administrativos desenvolvidos pelo CIRSURES.

§ 1º – O regime de trabalho previsto no caput deste artigo se dará preferencialmente por meio de home office, cujos critérios de medição e avaliação do trabalho serão firmados entre o empregado público e o chefe imediato.

§ 2º – O CIRSURES permanecerá em funcionamento presencial sob sistema de revezamento dentre os empregados públicos do escritório, de modo a evitar reunião de pessoas e conter a transmissão viral.

§ 3º – Os empregados públicos e colaboradores terceirizados devem comunicar imediatamente a ocorrência de quaisquer sintomas previstos no parágrafo único do art. 2º desta Resolução.

§ 4º – Aplica-se o disposto neste artigo aos colaboradores terceirizados que prestem serviços ao CIRSURES, cabendo às empresas contratadas adotar as providências para o seu cumprimento e continuidade dos serviços que sejam essenciais.

§ 5º – Os processos administrativos em trâmite terão seu fluxo normal, garantindo-se a realização de sessões públicas presenciais, conforme recomendações dos órgãos de saúde e vigilância sanitária, em ambientes arejados, mantendo-se a distância adequada entre as pessoas presentes (mínimo de 1,5 metros), mediante utilização de máscaras, entre outras medidas mitigadoras.

Art. 6º – A atividade de usina de asfalto do CIRSURES deverá observar as diretrizes impostas pelas Portarias de nº 174 e 191, de 25 de março de 2020, e nº 214, de 1º de abril de 2020, elaboradas pelo Governo do Estado de Santa Catarina.

Art. 7º – Esta resolução entra em vigor no dia 29 de abril de 2020, podendo haver reavaliação do quadro a qualquer momento.

Art. 8º – Revogam-se as disposições em contrário.

Urussanga-SC, 29 de abril de 2020.

HÉLIO ROBERTO CESA
Presidente do CIRSURES
Prefeito de Siderópolis