



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 381

Sexta-feira - 04 de dezembro de 2009

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

| | |
|----------------------------|-----|
| Antônio Carlos..... | 1 |
| Atalanta | 2 |
| Biguaçu..... | 16 |
| Braço do Trombudo..... | 17 |
| Caçador..... | 18 |
| Campo Alegre..... | 24 |
| Catanduvas..... | 89 |
| Coronel Martins..... | 89 |
| Erval Velho..... | 89 |
| Garopaba..... | 91 |
| Gaspar..... | 92 |
| Herval D´ Oeste..... | 93 |
| Imbituba..... | 129 |
| Irineópolis..... | 131 |
| José Boiteux..... | 134 |
| Luzerna..... | 136 |
| Pinheiro Preto..... | 137 |
| Porto Belo..... | 137 |
| Rio do Sul..... | 137 |
| Salto Veloso..... | 141 |
| São Lourenço do Oeste..... | 141 |
| Schroeder..... | 141 |
| Tunápolis..... | 154 |
| Turvo..... | 154 |
| Videira..... | 155 |

Antônio Carlos

Prefeitura Municipal

Portaria Nº 358/2009

PORTARIA Nº 358/2009.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, FERIAS, por 30 dias, a servidores municipais, a partir de 01 de Dezembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

JANELUCIA MULLER SCHMITZ –

Relativo ao periodo de 30/06/2008 a 29/06/2009

IONE MARIA CARDOSO DA ROCHA –

Relativo ao periodo de 33/06/2008 a 29/06/2009

ZENILDE DE CASSIA BERNES –

Relativo ao periodo de 30/06/2008 a 29/06/2009

HUBERTO ANTONIO MARCELINO -

Relativo ao periodo de 01/02/2008 a 31/01/2009

EDUARDO PRIM HOFFMANN –

Relativo ao periodo de 04/02/2006 a 03/11/2007

ELIANE NUNES DE O. FOLGANES –

Relativo ao periodo de 04/07/2008 a 03/07/2009

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 01 de Dezembro de 2009

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, na Secretaria Municipal, em 01 de Dezembro de 2009.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

Portaria Nº 359/2009

PORTARIA Nº 359/2009.

DISPENSA ACT.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Dispensar, THAISE GUESSER, do Cargo de PROFESSOR I 20H, pelo termino de sua contratação temporaria, a partir de 03 de Dezembro de 2009.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 03 de Dezembro de 2009.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, na Secretaria Municipal, em 03 de Dezembro de 2009.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Antoninho Tiburcio Gonçalves - Presidente • Edinando Brustolin - Diretor Executivo

Emerson Souto - Gerente de Tecnologias da Informação • Lucas Rossi - Diagramador • Tales Tombini - Diagramador

Praça XV de novembro, 270 - Centro - 88010-400 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

contato@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Portaria N° 360/2009

PORTARIA N° 360/2009.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, FÉRIAS, por 30 dias, a servidor efetivo, CELSO ABRAÃO HACK, a partir de 03 de Dezembro de 2009, relativo ao período aquisitivo de 02/06/2008 a 01/06/2009.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 03 de Dezembro de 2009.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, na Secretaria Municipal, em 03 de Dezembro de 2009.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

Portaria N° 361/2009

PORTARIA N° 361/2009.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, FÉRIAS, por 30 dias, a servidor efetivo, PAULO DE MELO, a partir de 03 de Dezembro de 2009, relativo ao período aquisitivo de 01/08/2008 a 31/07/2009.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 03 de Dezembro de 2009.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, na Secretaria Municipal, em 03 de Dezembro de 2009.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

Portaria N° 362/2009

PORTARIA N° 362/2009.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, FÉRIAS, por 30 dias, a servidor ACT, ELISABETH JORDELINA CRISTOVAO, ocupante do Cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, a partir de 01 de Dezembro de 2009, relativo ao período aquisitivo de 30/06/2008 a 29/06/2009.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 03 de Dezembro de 2009.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, na Secretaria Municipal, em 03 de Dezembro de 2009.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

Processo Licitatório N° 113/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório: nº 113/2009; Modalidade: Pregão Presencial –Registro de Preço; Tipo: menor preço por item; Objeto: A presente licitação tem por objeto a aquisição de Pneus, Câmara de ar e Protetores, para veículos da Secretaria de Educação e Cultura (transporte escolar) da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, de acordo com os quantitativos e especificações constantes no edital e seus anexos; Entrega dos envelopes e abertura: dia 17/12/09 às 09:00 horas.

Obtenção dos Editais e informações, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, Praça Anchieta nº 10, Centro, Antônio Carlos, SC, das 7:30 as 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, fone (48)3272-1123.

Ou no site www.antoniocarlos.sc.gov.br

Antônio Carlos, 03/12/2009.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Atalanta**Prefeitura Municipal****Editais de Concurso Público para Emprego Público N° 01/2009 - Republicado por Incorreção.**

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO PARA EMPREGO PÚBLICO N° 01/2009.

Obs.: REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

Abre inscrições, fixa data, local e critérios relativos ao Concurso Público para Emprego Público nº 01/2009 para seleção de candidatos destinados a prover empregos públicos nos níveis iniciais de categorias funcionais e para formação de cadastro de reserva vagas no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Atalanta.

BRAZ BILCK, PREFEITO MUNICIPAL DE ATALANTA, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece o artigo 37, inciso II da Constituição Federal, torna público para conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições ao CONCURSO PÚBLICO PARA EMPREGO PÚBLICO N° 01/2009, destinado a prover empregos públicos nos níveis iniciais de categorias funcionais e a formação de cadastro de reserva vagas para o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Atalanta, conforme abaixo:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O concurso será regido por este edital.



1.2. O concurso para os empregos públicos compreenderá exame de habilidades e conhecimentos, mediante aplicação de provas escritas, objetivas, de caráter eliminatório para todos os empregos públicos, práticas somente para Motorista.

1.3. O concurso será realizado no Município de Atalanta, Estado de Santa Catarina.

1.4. Os Cadernos de Questões e/ou conteúdo de provas não serão disponibilizados aos candidatos por nenhum meio, e em nenhuma etapa do concurso, posto que o conteúdo das questões é contratual e legalmente (Lei Federal nº 5.988 de 14/12/1973) assegurado como propriedade intelectual dos responsáveis por sua elaboração que apenas as cedem como instrumento de avaliação de conhecimentos dos candidatos.

2. DA DIVULGAÇÃO E INFORMAÇÕES

2.1. Considerando-se que o Concurso Público para Emprego Público é um ato público oficial, compete apenas ao Município por seus representantes legais e ainda pela Comissão especialmente instituída com a finalidade de organizar e realizar o presente Concurso Público, divulgar os atos oficiais e as informações relativas ao mesmo, ficando assim vedada à empresa contratada para a aplicação das provas, por si, por seus diretores ou qualquer pessoa a ela vinculada, a veiculação ou divulgação por qualquer meio de qualquer informação relativa a este Concurso Público.

2.2. A divulgação oficial das informações referentes a este Concurso Público para Emprego Público será feita através de publicação da íntegra do presente edital no Mural Público da Prefeitura Municipal de Atalanta, Av. XV de Novembro, nº 1.030, Centro, em Atalanta - SC., no site www.atalanta.sc.gov.br, Diário Oficial dos Municípios e de síntese do edital no Diário Oficial do Estado.

2.3. Não serão prestadas informações adicionais àquelas constantes do edital, seja pessoalmente, via telefônica, ou por meio eletrônico. Quaisquer esclarecimentos adicionais serão prestados apenas por escrito e atendendo solicitação efetuada da mesma forma.

3. DOS EMPREGOS

| Vagas | Emprego | Nível de Referência | Carga Horária Semanal | Escolaridade Exigida | Vencimento Inicial R\$ |
|-------|----------------|---------------------|-----------------------|---|------------------------|
| 01+CR | Enfermeiro | V | 40 | Curso superior de Enfermagem, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional. | 2.100,00 |
| 01+CR | Farmacêutico | IV | 40 | Curso superior de Farmácia, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional. | 1.450,00 |
| 01+CR | Fisioterapeuta | IV | 40 | Curso superior de Fisioterapia, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional. | 1.450,00 |
| 01+CR | Fonoaudiólogo | IV | 40 | Curso superior de Fonoaudiologia, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional. | 1.450,00 |

| | | | | | |
|-------|-------------------------------|-----|----|--|----------|
| 01+CR | Médico | VII | 40 | Curso superior de Medicina, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional. | 6.000,00 |
| CR | Nutricionista | IV | 40 | Curso superior de Nutrição, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional. | 1.450,00 |
| 01+CR | Odontólogo | VI | 40 | Curso superior de Odontologia, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional. | 3.100,00 |
| 02+CR | Psicólogo | IV | 40 | Curso superior de Psicologia, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional. | 1.450,00 |
| 02+CR | Técnico em Enfermagem | III | 40 | Curso de Ensino Médio em curso de Técnico de Enfermagem e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional. | 850,00 |
| 09+CR | Agente Comunitário de Saúde | I | 40 | Ser portador de certificado de conclusão do Ensino Fundamental curso de formação específica. | 500,00 |
| 01+CR | Agente de Combate às Endemias | II | 40 | Ser portador de certificado de conclusão do Ensino Médio. | 600,00 |
| 01+CR | Auxiliar Administrativo | II | 40 | Ser portador de certificado de conclusão do Ensino Médio. | 600,00 |
| 01+CR | Auxiliar Odontológico | II | 40 | Ser portador de certificado de conclusão de curso de nível médio, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional se houver. | 600,00 |
| 04+CR | Motorista | III | 40 | Ser portador de certificado de conclusão do Ensino Fundamental e habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, de acordo com a legislação em vigor. Carteira Nacional de Habilitação categoria "D" ou "E". | 850,00 |
| 04+CR | Agente de serviços gerais | I | 40 | Ser portador de certificado de conclusão do Ensino Fundamental ou Incompleto. | 500,00 |

3.1.1. Na tabela vaga CR, significa, Cadastro de Vagas.

3.4. Dos convocados para o preenchimento de vagas existentes e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, 5% serão na forma do art. 37, VIII, da Constituição Federal, do art. 5.º, § 2.º, e do Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.



3.5. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 3.4 resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% dos convocados referidos no subitem 3.4.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição do candidato implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, instruções específicas e das decisões que possam ser tomadas pela Comissão Coordenadora do Concurso, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento.

4.2. É vedada a inscrição neste Concurso Público para Emprego Público de membros da Comissão Coordenadora e seus parentes até os níveis usuais na legislação municipal vigente e ainda de pessoas por qualquer modo vinculadas a empresa - Empenho Prestadora de Serviços Públicos Ltda., responsável técnica pelo certame.

4.2.1. Caso ocorra a inscrição de pessoas por qualquer forma abrangidas nesta proibição o membro da Comissão deverá imediatamente solicitar a sua substituição e sendo a pessoa por qualquer modo relacionado a Empresa responsável pelo Concurso, a inscrição será indeferida.

4.3. No caso de inscrição por procuração, deverá, ainda, ser anexado o instrumento de mandado (instrumento particular de procuração, com a qualificação do candidato e do procurador e a indicação dos endereços e fotocópias dos documentos de identidade de ambos), com fim específico para inscrição no presente Concurso Público. A procuração não necessita ser passada em cartório, porém deverá ter a firma reconhecida em tabelionato.

4.4. As inscrições, somente serão efetuadas na sede da Prefeitura Municipal de Atalanta - SC.

4.4.1. PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 04 (quatro) de dezembro até 04 (quatro) de janeiro de 2010.

4.4.2. HORÁRIO: das 8:00 (oito) às 12:00 (doze) horas.

4.4.3. ENDEREÇO: Av. XV de Novembro, nº 1.030, Centro, em Atalanta - SC.

4.4.4. É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via fax, via postal ou via correio eletrônico.

4.5. Dos requisitos.

4.5.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou estar em gozo das prerrogativas dos Decretos 70.391/72 e 70.436/72;

4.5.2. Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da nomeação; e,

4.5.3. Ter concluído o nível de escolaridade previsto nos subitens 3.1, 3.2 e 3.3 até a data de nomeação.

4.6. Dos documentos de entrega obrigatória no preenchimento da Ficha de Inscrição.

4.6.1. Duas (02) fotos 3X4.

4.6.2. Cópias legíveis autenticadas em tabelionato ou por servidor público designado para tanto, dos seguintes documentos:

4.6.2.1. A fotocópia (frente e verso) de documento de identidade expedido por um dos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança

Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação, expedida na forma da Lei nº 9.503/97, com fotografia). O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato;

4.6.2.2. comprovante de recolhimento da taxa de Inscrição; e,

4.6.2.3. instrumento de procuração (quando houver).

4.6.3. Termo de Responsabilidade datado e assinado pelos candidatos às vagas de Motorista, conforme ANEXO - III.

4.6.4. Requerimento de condição especial para realização de provas conforme ANEXO - I e documentos exigidos no subitem 4.8.1, (quando houver).

4.7. Do processo de inscrição.

4.7.1. O candidato deve requerer sua inscrição através do preenchimento da Ficha de Inscrição específica, subscrita pelo próprio ou por procurador legalmente investido para tal fim.

4.7.1.1. A fidedignidade das informações contidas na Ficha de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato.

4.7.2. O candidato receberá no ato da inscrição, um Cartão de Identificação, que deverá ser mantido em seu poder e apresentado, juntamente com o Documento de Identidade, por ocasião da realização das provas e em todas as situações em que o mesmo for exigido.

4.7.3. A Ficha de Inscrição e o Cartão de Identificação deverão ser completa e corretamente preenchidos, sem emendas ou rasura.

4.7.4. Em caso de ocorrência de divergência entre os dados do candidato e os constantes do Cartão de Identificação, o candidato, deverá indicar a divergência para que esta seja sanada, até 04 (quatro) de janeiro de 2010.

4.7.5. A adulteração de qualquer assento da cópia do Documento de Identidade, em relação à original ou a não veracidade das declarações prestadas na Ficha de Inscrição, ou em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição ou na eliminação do candidato do Concurso Público, se a inscrição já estiver homologada e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

4.7.6. O candidato quer pessoalmente, quer por seu procurador, é responsável pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição, pela entrega dos documentos constantes do subitem 4.6 bem como pelo recolhimento da Taxa de Inscrição, subitem 4.10.

4.8. Do processo de inscrição dos portadores de necessidades especiais.

4.8.1. O candidato portador de necessidade especial deverá protocolar e entregar, no ato da inscrição, à Comissão Coordenadora do Concurso, requerimento de solicitação de enquadramento no subitem 3.4., indicando o emprego público pretendido, as condições especiais para realizar a prova escrita (Anexo - I), cabendo a decisão de seu deferimento à referida Comissão, e mais:

4.8.1.1. atestado médico especificando necessidade especial e que esta necessidade não impede o candidato de exercer o emprego público pretendido; e,

4.8.1.2. fotocópia do seu comprovante de inscrição.



4.8.2. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, devendo o candidato motivar seu pedido através de laudo ou outro documento equivalente que justifiquem a necessidade de condições especiais para a realização das provas.

4.8.3. O candidato que apresentar requerimento nos termos do subitem 3.4 deste Edital submeter-se-á, se classificado no Concurso Público, quando convocado para posse e exercício, à avaliação médica oficial, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato com necessidade especial e o grau de necessidade, capacidade ou não para o exercício do emprego público pretendido, determinando-se que:

4.8.3.1. Sendo o candidato portador de necessidades especiais, considerado incapacitado para o exercício do emprego público pretendido, será chamado o candidato subsequente, na ordem de classificação, observado o estabelecido no subitem 3.5.

4.8.5. A inobservância do disposto no subitem 4.8.1 determinará a perda do direito à vaga reservada aos portadores de necessidades especiais.

4.8.6. O candidato portador de necessidade especial participará do Concurso Público para Emprego Público em igualdade de condições com os demais, no que se refere a: conteúdo, avaliação e aplicação das provas.

4.8.7. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar portador de necessidades especiais, se aprovado no Concurso Público, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao emprego público e, também, em lista específica de candidatos portadores de necessidades especiais por cargo.

4.9. Da confirmação das inscrições.

4.9.1. Cada candidato poderá inscrever-se uma única vez, prevalecendo na hipótese de mais de uma inscrição a de maior número, considerando-se nulas as de números inferiores.

4.9.2. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração, quanto:

4.9.2.1. a identificação do candidato; ou,

4.9.2.2. do emprego público escolhido.

4.9.3. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

4.9.3.1. Verificado a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos exigidos, será ela cancelada, não havendo sob qualquer hipótese devolução da Taxa de Inscrição.

4.10 Do recolhimento da Taxa de Inscrição.

4.10.1. No ato da inscrição, os candidatos recolherão à Prefeitura Municipal de Atalanta, Conta nº 701-3, Agência 5310-4, do Banco do Brasil à título de Taxa de Inscrição, o valor de:

4.10.1.1. R\$ 100,00 (cem reais) para os Cargos de Nível Superior (3º Grau);

4.10.1.2. R\$ 60,00 (sessenta reais) para os Cargos de Nível Médio (2º Grau); e

4.10.1.3. R\$ 30,00 (trinta reais) para Cargos de Nível Fundamental (1º Grau) Completo e Incompleto.

4.10.2. O candidato que efetuar sua inscrição com cheque sem provisão de fundos ou com outra irregularidade que impossibilite seu recebimento terá sua inscrição automaticamente cancelada.

4.10.3. A Taxa de Inscrição, uma vez paga, não será restituída, mesmo que ocorra:

4.10.3.1. cancelamento de Inscrição; e/ou,

4.10.3.2. indeferimento da Inscrição.

4.10.4. O valor referente ao pagamento da Taxa de Inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Prefeitura Municipal de Atalanta.

4.10.5. Não haverá isenção total ou parcial do valor da inscrição.

4.11. Da homologação das inscrições.

4.11.1. As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente com indicação do nome do candidato, o número de inscrição e o emprego público para o qual está concorrendo.

4.11.2. A relação de inscrições homologadas será divulgada no mural do átrio da Prefeitura Municipal de Atalanta em 08 (oito) de janeiro de 2.010.

4.11.3. Em caso de divergência entre os dados publicados na relação de inscrições homologadas, o candidato deverá protocolar na Prefeitura Municipal de Atalanta, no horário de expediente até 13 (treze) de janeiro de 2.010, requerimento dirigido ao Presidente da Comissão Coordenadora do Concurso, discriminando os dados que devem ser alterados.

4.11.4. A relação de inscrições deferidas e indeferidas será divulgada no mural do átrio da Prefeitura Municipal de Atalanta onde estarão indicados o nome do candidato, o número de inscrição e o emprego público para o qual está concorrendo, até 08 (oito) de janeiro de 2.010.

4.11.5. Assiste ao candidato com inscrição indeferida interpor recurso na forma estabelecida nos subitens 7.1.2 e 7.3:

4.11.6. O recurso interposto pelo candidato, por indeferimento do seu pedido de inscrição, deverá ser encaminhado ao Presidente da Comissão Coordenadora do Concurso, através do protocolo da Prefeitura Municipal de Atalanta até 13 (treze) de janeiro de 2.010; e

4.11.7. A comunicação da decisão sobre o recurso interposto pelo candidato dar-se-á na forma estabelecida no subitem 7.3.

4.11.8. Sendo mantido o indeferimento, o candidato será eliminado do concurso, não assistindo o direito à devolução da Taxa de Inscrição.

4.11.9. O ato de homologação será divulgado no mural do átrio da Prefeitura Municipal de Atalanta em 18 (dezoito) de janeiro de 2.009.

5. DAS PROVAS

5.1. Condições Gerais.

5.1.1. Este Concurso constará de provas:

5.1.1.1. ESCRITAS - para todos os candidatos.



5.1.1.2. PRÁTICAS – somente para Motorista.

5.1.2. Desde o lançamento do Edital, até a conclusão do processo do concurso, fica estabelecido que:

5.1.2.1. os Cadernos de Questões e/ou conteúdo de provas não serão disponibilizados por nenhum meio aos candidatos, posto que o conteúdo das questões é contratual e legalmente (Lei Federal nº 5.988 de 14/12/1973) assegurado como propriedade intelectual dos responsáveis por sua elaboração que apenas as cedem como instrumento de avaliação do conhecimento dos candidatos;

5.1.2.2. não serão fornecidas quer pessoalmente, quer via telefônica, e-mail ou qualquer outra forma de comunicação que caracterize favorecimento à pessoa, informações que não constem do Edital tais como: conteúdo ou forma de elaboração das questões ou provas bem como informações sobre a identidade dos elaboradores das provas; e,

5.1.2.3. os locais de provas são aqueles destinados a entrega de documentos, realização de provas e ambientes de espera.

5.1.3. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para nenhuma das provas, nem a realização de provas fora do horário e local marcados para todos os candidatos.

5.1.4. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas.

5.1.5. A Comissão Coordenadora do Concurso reserva-se o direito de, na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta de locais adequados, realizar as provas ou parte delas em local, data e/ou horário diverso daquele previsto neste Edital.

5.1.6. Em ocorrendo, a situação prevista no subitem anterior, a divulgação dos novos locais de provas dar-se-á em até 05 (cinco) dias, anteriores à data de realização da prova nos mesmos meios de divulgação do Edital e/ou seu aviso resumido.

5.1.7. O acesso de pessoas estranhas ao concurso nos locais das provas somente será permitido mediante autorização do Presidente da Comissão.

5.2. Do ingresso e identificação do candidato em locais de provas.

5.2.1. Para a entrada nos locais de provas, os candidatos deverão apresentar o Documento de Identidade e o Cartão de Identificação que deverão estar em perfeitas condições permitindo desta forma a clara identificação do candidato.

5.2.2. Poderá ser admitido o ingresso de candidato que não esteja portando o comprovante de inscrição no local de realização das provas apenas quando o seu nome constar devidamente na relação de candidatos em poder da Comissão.

5.2.3. Poderá ocorrer inclusão de candidato em um determinado local de provas apenas quando o seu nome não estiver relacionado na listagem oficial em poder da Comissão e o candidato portar protocolo de inscrição que ateste que deveria estar devidamente relacionado naquele local de provas.

5.2.4. A inclusão, caso realizada, terá caráter condicional, e será analisada pela Comissão com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

5.2.5. Constatada a improcedência da inscrição, esta será automaticamente cancelada, não cabendo reclamação por parte do

candidato eliminado, independentemente de qualquer formalidade, sendo considerados nulos todos os atos dela decorrentes, ainda que o candidato obtenha aprovação nas provas.

5.2.6. Durante a realização das provas, a partir do ingresso do candidato na sala de provas, será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos mediante verificação do documento de identidade, da coleta da assinatura e inclusive impressão digital, entre outros procedimentos, julgados necessários pela Comissão.

5.2.7. Caso o candidato esteja impedido fisicamente de colher a impressão digital do polegar direito, deverá ser colhida a digital do polegar esquerdo ou de outro dedo, sendo registrado o fato no Termo de Ocorrência constante na Lista de Presença da respectiva sala.

5.2.8. Os candidatos que por algum motivo se recusarem a permitir a coleta de sua impressão digital, deverão assinar três vezes uma declaração onde assumem a responsabilidade por essa decisão. A recusa ao atendimento deste procedimento acarretará na ELIMINAÇÃO do candidato, sendo lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos demais candidatos presentes na sala de provas, pelo fiscal da sala e pelo Presidente da Comissão.

5.2.9. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital se julgado necessário, em formulário próprio.

5.2.10. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

5.2.11. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados, que definitivamente não identifiquem o portador do documento.

5.2.12. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

5.2.13. Os candidatos deverão apresentar-se nos locais de provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao início das mesmas.

5.2.14. Será vedada a admissão em locais de provas ao candidato que:

5.2.14.1. apresentar-se após o início das mesmas;

5.2.14.2. não estiver convenientemente trajado; e/ou

5.2.14.3. for incorreto ou descortês com qualquer membro da Comissão Coordenadora do Concurso, Fiscais e outros Membros da Equipe e/ou Empresa encarregada da realização das provas.

5.3. Da Prova Escrita – para todos os candidatos

5.3.1. A prova escrita conterá 20 (vinte) questões objetivas, sobre matéria específica referente a cada categoria e as respectivas habilidades exigidas para o exercício do cargo.



5.3.2. As provas objetivas terão a duração de duas horas e trinta minutos, incluído o tempo despendido com o processo de identificação civil previsto no subitem 5.2 deste Edital, a distribuição dos Cadernos de Questões, Grades de Respostas e orientações a serem dadas pelos fiscais de sala.

5.3.2.1. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em razão de afastamento de candidato da sala de prova.

5.3.3. As questões das provas objetivas serão do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) sendo uma única resposta a correta.

5.3.4. Os conhecimentos sobre os quais versarão as questões serão aqueles fixados pelo ANEXO IV necessários ao desempenho das atribuições de cada cargo, além daqueles constantes da grade curricular da formação exigida.

5.3.5. O Conteúdo Programático poderá ser buscado em qualquer bibliografia sobre o assunto solicitado.

5.3.6. A Prefeitura Municipal de Atalanta, a Comissão Coordenadora do Concurso e a Empresa responsável pela elaboração das provas, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público para Emprego Público no que tange ao conteúdo programático.

5.4. Da realização das provas escritas

5.4.1. As provas escritas serão realizadas das 09:30 (nove e trinta) às 12:00 (doze) horas do dia 31 (trinta e um) de janeiro de 2010.

5.4.2. Não haverá, na sala de provas, marcador de tempo individual, uma vez que o tempo de início e término da prova será determinado por sinal sonoro, dando tratamento isonômico a todos os candidatos presentes.

5.4.3. As provas escritas serão realizadas nas dependências da Escola de Educação Básica Dr. Frederico Rolla, sita à rua Constância Krummel, s/n, Centro, em Atalanta - SC.

5.4.4. A prova escrita terá duração mínima de 30 (trinta) minutos.

5.4.5. O candidato receberá, para realizar a prova um Caderno de Questões e uma Grade de Respostas.

5.4.5.1. Não será permitido que o candidato amasse, rasgue, ou danifique qualquer material de prova especificado no subitem 5.4.5, sob pena de arcar com os prejuízos que dela decorrerem.

5.4.6. O Caderno de Questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas, permitidas por este Edital, para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO na folha de rosto do CADERNO DE QUESTÕES, onde estão contidas todas as informações pertinentes as provas, devendo o candidato lê-las atentamente e executar as instruções ali determinadas.

5.4.6.1. Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

5.4.6.2. O candidato deverá verificar, ainda, se o emprego público em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas na parte superior central da folha de número 1.

5.4.7. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para formulário específico - GRADE DE RESPOSTAS - fornecido quando da realização da Prova Escrita e que será o único documento válido para a correção da prova.

5.4.8. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Grade de Respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com a Grade de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada.

5.4.9. Será atribuído 0 (zero) pontos, à questão de prova escrita que contenha emenda, rasuras, ainda que legível, ou mais de uma opção de resposta assinalada, bem como àquela(s) que não estiver(em) assinalada(s).

5.4.10. É obrigatória a assinatura do candidato na Grade de Respostas em campo específico. A ausência de assinatura implicará na exclusão do candidato do certame.

5.4.11. As questões, da prova escrita, deverão ser respondidas somente com caneta esferográfica na cor azul ou preta.

5.4.12. O preenchimento da Grade de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na folha de rosto do Caderno de Questões e orientações fornecidas ao início da prova escrita.

5.4.13. Em hipótese alguma haverá substituição do formulário específico - Grade de Respostas, por erro do candidato.

5.4.14. Não será permitido que as marcações na Grade de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato:

5.4.14.1. deverá preencher no ato da inscrição formulário (ANEXO I) do presente Edital; e,

5.4.14.2. será acompanhado por Fiscal que procederá as devidas marcações.

5.4.15. O Caderno de Questões e a Grade de Respostas, ao serem distribuídos terão como identificação somente o número de inscrição do candidato, e estarão acondicionados em envelope lacrado, que só poderá ter o lacre rompido:

5.4.15.1. pelos fiscais, na respectiva sala da realização da prova; e,

5.4.15.2. com acompanhamento direto de 3 (três) candidatos, que após comprovarem o respectivo lacre e conteúdo dos envelopes, assinarão o termo de abertura do mesmo.

5.4.16. Durante a realização das provas escritas, sob pena de eliminação do Concurso Público, é vedado aos candidatos:

5.4.16.1. dar ou receber auxílio para a execução das provas;

5.4.16.2. utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;

5.4.16.3. desrespeitar membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou os demais candidatos;

5.4.16.4. recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;

5.4.16.5. afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

5.4.16.6. ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Caderno de Provas ou a Folha Grade de Respostas;

5.4.16.7. descumprir as instruções contidas no caderno de provas;

5.4.16.8. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

5.4.16.9. utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do concurso;

5.4.16.10. não permitir a coleta de sua assinatura e(ou) de sua impressão digital; e/ou

5.4.16.11. fumar nas salas de provas escritas.

5.4.17. A Prefeitura Municipal de Atalanta, a Comissão do Concurso e a empresa responsável pela elaboração das provas recomendam que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior, no dia de realização das provas.

5.4.18. A Prefeitura Municipal de Atalanta, a Comissão do Concurso e a empresa responsável pela elaboração das provas não ficarão responsáveis pela guarda dos citados objetos.

5.4.19. A Prefeitura Municipal de Atalanta, a Comissão do Concurso e a empresa responsável pela elaboração das provas não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

5.4.20. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar termo desistindo do Concurso Público para Emprego Público e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

5.4.21. Durante a realização das provas escritas, o candidato poderá sair da sala, somente em caso especial e acompanhado de um Fiscal.

5.4.22. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.

5.4.23. O fiscal de sala orientará aos candidatos quando do início das provas que os únicos documentos que deverão permanecer sob a carteira serão o documento de identidade original e o protocolo de inscrição, de modo a facilitar a identificação dos candidatos para a distribuição de seus respectivos Cadernos de Questões e Grades de Respostas.

5.4.24. Ao se retirar do local de provas o candidato não poderá levar consigo o caderno de provas e nem a grade de respostas, apenas poderá anotar suas opções de respostas em seu comprovante de inscrição. Não será admitido qualquer outro meio para anotações deste fim.

5.4.25. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

5.4.26. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

5.4.27. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, deverá:

5.4.27.1. preencher no ato de inscrição formulário (ANEXO I) do presente Edital;

5.4.27.2. levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança;

5.4.27.3. no horário da amamentação, a candidata ausentar-se-á da sala da prova escrita, dirigindo-se à sala onde estão o acompanhante e o lactente, juntamente com um Fiscal, ali permanecendo o tempo necessário à amamentação;

5.4.27.4. o tempo despendido para a amamentação será considerado como tempo de prova, não podendo ser adicionado ao tempo máximo estipulado para a realização da prova escrita; e,

5.4.27.5. a candidata lactante que não levar acompanhante não realizará as prova.

5.4.28. Ao terminar a prova escrita, o candidato entregará a um dos fiscais da sala, o Caderno de Questões e a Grade de Respostas devidamente preenchida e assinada, exigindo a sua colocação no envelope coletor para posterior fechamento e assinará a folha de presença no seu respectivo número.

5.4.29. Após a conclusão e entrega da prova escrita, o candidato deverá retirar-se das dependências e das imediações do estabelecimento de realização da mesma, e evitar aglomerações.

5.4.30. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala, permanecerão até a conclusão da prova pelo último, para:

5.4.30.1. procederem a conferência, a guarda do material e o fechamento do envelope contendo os Cadernos de Questões e as Grades de Respostas; e,

5.4.30.2. assinarem o termo de fechamento e rubricarem os envelopes, juntamente com os fiscais.

5.3.31. Os envelopes contendo os Cadernos de Questões e as Grades de Resposta serão entregues à Comissão Coordenadora do Concurso, que os repassará à empresa contratada para realizar o Concurso Público, objeto deste Edital.

5.5. Da avaliação das provas escritas

5.5.1. A prova escrita prevista neste Concurso Público, será avaliada na escala de 0 (zero) à 10 (dez), sendo a nota desta prova expressa com 2 (duas) decimais, tendo todas as questões o mesmo valor.

5.5.2. Será atribuído 0 (zero) pontos à(s) questão(ões) da prova escrita:

5.5.2.1. assinalada(s) na Grade de Respostas que não corresponda(m) ao Gabarito Oficial do Concurso Público para Emprego Público objeto deste Edital;

5.5.2.2. assinalada(s) na Grade de Respostas que contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(eis):

5.5.2.3. que contenha(m) mais de uma opção assinalada para a mesma questão;

5.5.2.4. que não estiver(em) assinalada(s); ou,

5.5.2.5. cuja(s) resposta(s) for(em) preenchida(s) com lápis, com caneta não esferográfica ou com caneta esferográfica de cor diferente de azul ou preta.

5.5.3. Ocorrendo anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos presentes a prova escrita e cuja prova contiver as referidas questões.

5.5.4. Será reprovado no Concurso o candidato que não obtiver, no mínimo, 5 (cinco) pontos na prova escrita.

5.6. Da Prova Prática – Somente para Motorista.

5.6.1. As provas práticas ocorrerão no mesmo dia das provas escritas a saber:

5.6.1.1. DATA: 31 (trinta e um) de janeiro de 2010.

5.6.1.2. HORÁRIO: Início às 13:30 (treze e trinta) horas.

5.6.1.3. LOCAL: Garagem Municipal situada a Rua Ernesto Becker, s/n, Atalanta – SC.

5.6.2. O candidato deve estar no local com 15 (quinze) minutos de antecedência, sob pena de eliminação do concurso.

5.6.3. A Prova Prática consistirá de demonstração prática, perante examinador, de que o candidato tem habilidades para exercer as funções inerentes ao emprego público descritas no ANEXO - III do Edital.

5.6.4. Durante a realização da Prova Prática serão avaliados:

5.6.4.1. postura corporal e equilíbrio emocional durante execução da tarefa;

5.6.4.2. correto manuseio do veículo ou equipamento;

5.6.4.3. disciplina, persistência e capacidade de concentração;

5.6.4.4. qualidade da execução da tarefa; e,

5.6.4.5. demonstração pelo candidato de que conhece as atividades do emprego público ao qual se inscreveu.

5.6.5. A avaliação da Prova Prática será feita por um avaliador, designado pela empresa responsável, que preencherá, para cada candidato, uma ficha de avaliação, atribuindo notas de 0(zero) a 10(dez) para cada um dos quesitos acima. A nota da prova prática será obtida mediante a média aritmética das notas obtidas nos quesitos de que trata o subitem 5.6.4.

5.6.6. Haverá um tempo máximo de 10 (dez) minutos para cada candidato realizar a prova.

5.6.7. Os veículos utilizados na realização da prova prática, deverão constar da frota da Prefeitura Municipal, ficando assim determinado:

5.6.7.1. Para a prova de Motorista o veículo para a sua realização será Ambulância.

5.6.8. O candidato poderá fazer no máximo 2 (duas) tentativas

para movimentar o equipamento no tempo máximo de 5 (cinco) minutos.

5.6.9. Poderá ser procedida, a critério do Examinador e Fiscais, a imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir a necessária capacidade no manejo dos equipamentos de prova, sem risco de danificá-los.

5.6.10. O candidato que no ato da Inscrição não entregou o Termo de Responsabilidade (ANEXO III) será impedido de realizar a prova prática, considerando-se zerados os pontos referentes a esta etapa.

5.6.11. Não será permitido ao candidato afastar-se do local definido para sua permanência, antes da realização da sua prova prática.

5.6.12. A chamada para a realização das provas será feita por ordem crescente de inscrição.

5.6.13. Sob pena de eliminação do Concurso, é vedado aos candidatos:

5.6.13.1. Durante a realização das provas práticas:

5.6.13.1.1. a consulta a pessoas;

5.6.13.1.2. o porte de aparelho de telefone celular ou qualquer outro equipamento de comunicação;

5.6.13.1.3. ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do Fiscal;

5.6.13.1.4. fumar no recinto onde o candidato aguarda a realização da sua prova prática; e/ou,

5.6.13.1.5. tentar por qualquer meio ou forma acompanhar o desempenho de outros candidatos, tais como: aproximando-se de janelas e/ou portas; contatos verbais com os candidatos que já realizaram ou realizarão a prova prática.

5.6.13.2. Após a realização da prova prática:

5.6.13.2.1. retornar ao local definido para espera da prova prática, comunicando-se com os candidatos que ainda não a efetuaram; ou,

5.6.13.2.2. permanecer no local onde as provas práticas estão sendo realizadas.

5.6.14. Durante a realização das provas práticas, o candidato poderá sair do local definido para sua permanência, somente em caso especial e acompanhado de um Fiscal.

5.7. Da avaliação das provas práticas

5.7.1. As provas práticas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a nota desta prova expressa com 2 (duas) decimais.

5.7.2. Será reprovado no Concurso o candidato que não obtiver, no mínimo, 5 (cinco) pontos na prova prática e 5 (cinco) pontos na prova escrita.

5.7.3. A nota final será calculada pela média aritmética das provas escrita e prática expressa com 02 (duas) decimais.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. A classificação dar-se-á na ordem decrescente do total dos pontos obtidos pelo candidato nas provas observados o disposto nos subitens 5.5, 5.7 e 5.8.1.3, deste Edital.

6.2. Para os candidatos às vagas de Motorista, a pontuação final resultará da média aritmética das notas obtidas nas provas práticas e escritas.

6.3. Para os candidatos às demais vagas indicadas neste Edital, a pontuação será a mesma da obtida através das provas escritas.

6.4. Os candidatos serão classificados por emprego público conforme sua inscrição em ordem decrescente da pontuação final.

6.5. Ocorrendo empate na pontuação final, o desempate dar-se-á obedecendo aos seguintes critérios:

6.5.1. o mais idoso;

6.5.2. sorteio público.

6.6. O resultado do Concurso será homologado pelo Chefe do Poder Executivo, através de Portaria, ou Decreto publicado no Órgão Oficial de divulgação do Município e afixado em local próprio da Prefeitura Municipal de Atalanta – SC.

7. DOS RECURSOS

7.1. Serão admitidos recursos, das seguintes fases:

7.1.1. do presente Edital.

A impugnação deste Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, ente, entidade jurídica ou poder, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação do mesmo, mediante requerimento fundamentado, dirigido ao Prefeito Municipal, cuja decisão será publicada nos mesmos meios de divulgação do presente Edital.

7.1.2. do não deferimento do pedido de inscrição.

O recurso interposto pelo candidato, por indeferimento do seu pedido de inscrição, deverá ser encaminhado ao Presidente da Comissão Coordenadora do Concurso, através do protocolo da Prefeitura Municipal de Atalanta, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação.

7.1.3. da discordância dos pontos obtidos na Prova de Títulos.

7.1.3.1. O recurso interposto pelo candidato, para revisão de sua Prova de Títulos deverá ser encaminhado ao Presidente da Comissão Coordenadora do Concurso, através do protocolo da Prefeitura Municipal de Atalanta, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado da mesma.

7.1.4. da formulação das questões e respectivos quesitos.

7.1.4.1. Os recursos relativos à formulação das questões e respectivos quesitos serão formulados por escrito pelo candidato participante das provas durante a realização das mesmas e deverão:

7.1.4.1.1. ser apresentado em formulário específico fornecido pela Empresa responsável pela elaboração do Concurso Público;

7.1.4.1.2. estar fundamentado; e,

7.1.4.1.3. ser entregue junto com o Caderno de Questões e Grade de Respostas.

7.1.4.2. A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consis-

tindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

7.1.4.3. Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

7.1.5. da revisão dos pontos obtidos na prova escrita e classificação final.

O recurso interposto pelo candidato, para revisão dos pontos obtidos na sua Grade de Respostas e sua classificação final deverá ser apresentado por escrito encaminhado ao Presidente da Comissão Coordenadora do Concurso, através do protocolo da Prefeitura Municipal de Atalanta, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado e da classificação no Concurso Público.

7.2. Somente serão apreciados os recursos devidamente protocolados junto a Prefeitura Municipal de Atalanta - SC, exceto os recursos constantes do item 7.1.4, expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o nome do candidato, número de sua inscrição, emprego público e endereço para correspondência, argumentação lógica e consistente e assinatura.

7.3. Os recursos, constantes dos itens 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.5, serão dirigidos ao Presidente da Comissão Coordenadora, que decidirá sobre os mesmos, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o protocolo, cuja decisão, será comunicada ao requerente, por correspondência com Aviso de Recebimento (AR).

7.4. O candidato, ao interpor recurso, deverá identificar-se mediante a apresentação de documento de identidade no ato do protocolo.

7.4.1. O recurso do candidato poderá ser entregue por terceiros, somente se acompanhado da cópia de documento de identidade do candidato.

7.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

7.6. Não será aceito recurso:

7.6.1. via postal, via fax ou via correio eletrônico. Os recursos assim recebidos serão preliminarmente indeferidos, e/ou

7.6.2. interposto fora do respectivo prazo, sendo para tanto considerada a data da publicação do ato impugnado e a data do respectivo protocolo.

7.7. Ocorrendo a anulação de questão integrante da prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos presentes a prova, independentemente de terem recorrido.

7.8. candidatos que apresentarem, argumentações idênticas terão esses recursos preliminarmente indeferidos.

7.9. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso de recurso ou recurso de gabarito oficial definitivo.

7.10. O recurso poderá ser interposto por procurador com poderes específicos para este fim, com exceção do recurso constante do item 7.1.4.



8. DOS PROCEDIMENTOS PRÉ-ADMISSIONAIS

8.1. Os procedimentos pré-admissionais compreenderão as fases de comprovação de requisitos exigidos e avaliação médica, ambas de caráter eliminatório.

9. DA ADMISSÃO

9.1. Se aprovado no Concurso Público para Emprego ao ser convocado o candidato obrigatoriamente deverá preencher os requisitos e apresentar os documentos relacionados a seguir:

9.1.1. ter idade mínima de 18 anos completos até a data da posse;

9.1.2. laudo de aptidão física e mental para o exercício da atribuição do emprego público emitido por Junta Médica oficial do município;

9.1.3. declaração, sob as penas da lei, de que não está sendo processado, julgado e nem tenha contra si sentença criminal condenatória transitada em julgado;

9.1.4. declaração de bens, valores e rendas, em conformidade com o artigo 115 da Lei Complementar Estadual 202 de 15/12/2000, ou, inexistindo, declaração negativa;

9.1.5. cópia legível e autenticada em tabelionato ou por servidor público efetivo designado para tanto, dos seguintes documentos:

9.1.5.1. Certidão de casamento/nascimento;

9.1.5.2. Certidão de nascimento dos filhos;

9.1.5.3. Carteira de Trabalho – na parte de identificação (frente e verso) e todos os registros de contratos;

9.1.5.4. PIS/PASEP (frente e verso);

9.1.5.5. CPF;

9.1.5.6. comprovante de escolaridade exigida para o cargo;

9.1.5.7. quando for o caso, comprovante de inscrição e regularidade para com o órgão fiscalizador do exercício profissional (carteira e/ou cartão de identificação ou equivalente);

9.1.5.8. quando for o caso, Carteira Nacional de Habilitação na classe exigida para o cargo;

9.1.5.9. Título de eleitor;

9.1.5.10. comprovante da última votação ou justificativa;

9.1.5.11. Carteira de Reservista ou equivalente (se do sexo masculino); e,

9.1.5.12. tipagem sanguínea.

9.2. A falta de comprovação, na data da posse, de quaisquer dos requisitos de que trata o subitem 9.1. deste Edital, e/ou a prática de ato de falsidade ideológica em prova documental, resultará na edição de ato administrativo que tornará sem efeito a nomeação.

9.2.1. A inexistência das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.

9.3. A aprovação e a classificação final no concurso público geram

para o candidato apenas a expectativa de direito à nomeação. Durante o período de validade do concurso público, a Prefeitura Municipal de Atalanta reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas existente, observada rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos aprovados.

9.3.1. A aprovação e classificação, neste Concurso Público, não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro da Prefeitura Municipal de Atalanta - SC.

9.3.2. A contratação é de competência da Prefeitura Municipal de Atalanta - SC, dentro do interesse e conveniência da administração.

9.4. Os convocados em decorrência de aprovação neste Concurso Público, serão nomeados e terão sua investidura e demais etapas da carreira reguladas pelo Direito Administrativo e pelo que dispõe a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município e ainda o que estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o Estatuto do Magistério Público do Município de Atalanta - SC, e suas eventuais e posteriores modificações.

9.5. Previamente à posse, deverão os convocados em decorrência do Concurso, firmar termo de responsabilidade civil e criminal de que ao tomarem posse não estão infringindo o Art.37, item XVI da Constituição Federal, e não tenham sofrido no exercício de função pública, as penalidades previstas na Lei 8.429 de 02 de junho de 1992.

9.6. O candidato classificado será chamado por carta expedida com Aviso de Recebimento (AR), concedendo-lhe o prazo, a partir do recebimento da mesma, de até 10 (dez) dias para firmar Termo de Interesse, ou não, pela nomeação. Transcorrido, in albis, o prazo acima firmado, considerar-se-á que o candidato renunciou aos direitos adquiridos em decorrência de sua participação no concurso.

9.7. A posse dar-se-á no período máximo de 30 (trinta) dias após a emissão do ato de nomeação, salvo se outro for o prazo previsto na legislação municipal de regência, sendo tornada sem efeito a nomeação dos candidatos não empossados no prazo referido.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O candidato aprovado, após convocação e posse, ficará sujeito a estágio probatório, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho da função, durante o período de 03 (três) anos.

10.2 O prazo de validade do presente concurso público será de 1 (um) ano, contado a partir da data de homologação do resultado final do concurso público, podendo ser prorrogado 1 (uma) única vez por igual período, a critério do Prefeitura Municipal de Atalanta-SC.

10.3. A homologação do concurso poderá ser efetuada por um único cargo, por alguns empregos públicos, ou pelo conjunto de empregos públicos constantes do presente Edital, a critério da Administração Pública.

10.4. A organização, aplicação, correção e elaboração das provas e análise de recursos ficarão exclusivamente a cargo da empresa EMPENHO - Prestadora de Serviços Públicos Ltda. contratada em decorrência de licitação na modalidade de edital de pregão presencial nº 005/09 da Prefeitura Municipal de Atalanta.

10.5 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações,



atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso publicado nos mesmos meios de comunicação utilizados para divulgação do presente edital e de seu resumo.

10.6. A Prefeitura Municipal de Atalanta, a Comissão do Concurso e a empresa responsável pela elaboração das provas se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação de qualquer fase, inclusive de provas.

10.7. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público nos meios de divulgação mencionados no subitem 2.2.

10.8. Os candidatos aprovados neste Concurso Público para Emprego estarão sujeitos à carga horária definida no item 3 do presente Edital.

10.9. O Prefeito Municipal de Atalanta - SC nomeará uma Comissão Coordenadora do Concurso Público, a quem caberá resolver os casos omissos e as situações especiais do Concurso Público para Emprego objeto do presente Edital.

10.10. Será excluído do Concurso Público para Emprego o candidato aprovado que:

10.10.1. fizer em qualquer fase ou documento declaração falsa ou inexata;

10.10.2. não mantiver atualizado seu endereço. Para manter atualizado o endereço residencial constante da Ficha de Inscrição, o candidato deverá encaminhar comunicado de solicitação de alteração por Aviso de Recebimento/AR, à Prefeitura Municipal de Atalanta, localizada à Av. XV de Novembro, nº 1.030, Centro, SC, CEP: 88410.000

10.11. Será excluído do Concurso Público, por ato da Comissão Coordenadora do Concurso Público, o candidato que:

10.11.1. faltar à prova em local, data e horário, pré-definidos;

10.11.2. tornar-se culposos por comportamento inadequado ou descortesia com qualquer membro de equipes encarregadas da realização das etapas do Concurso Público;

10.11.3. for surpreendido durante a aplicação das provas em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;

10.11.4. for apanhado em flagrante utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;

10.11.5. ausentar-se da sala de provas em descumprimento aos subitens 5.4.4, 5.4.16, 5.4.20 e 5.6.13, deste Edital;

10.11.6. não entregar o Caderno de Questões na íntegra e o formulário específico da Grade de Respostas;

10.11.7. não assinar a lista de presença e a Grade de Respostas;

10.11.8. permanecer nas dependências de realização das provas (escrita e/ou prática) após tê-las concluído;

10.11.9. tentar por recursos ou formas não previstas neste edital, alterar ou burlar resultados, valer-se de linguagem ofensiva, injuriosa; e,

10.11.9. descumprir com quaisquer dos itens deste Edital.

10.12. O Prefeito Municipal de Atalanta – SC a bem do interesse público, reserva-se o direito de, a qualquer tempo, anular o presente Concurso.

Atalanta (SC), 30 de novembro de 2.009.

BRAZ BILCK
Prefeito Municipal

ANEXO I
REQUERIMENTO
Condição especial para REALIZAÇÃO de provas

_____, portador do documento de identidade nº _____, inscrito no CONCURSO PÚBLICO nº 01/2009 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA - SC residente e domiciliado a Rua _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, requer a Vossa Senhoria condição especial para realização de provas, conforme Edital do Concurso:

(Assinale a sua opção)

- 1) () Prova Ampliada
Fonte nº _____ / Letra _____
- 2) () Sala Especial
Especificar: _____
- 3) () Prova em Braille:
- 4) () Leitura de Prova:
- 5) () Outra Necessidade:
Especificar: _____

Nestes Termos.
Pede Deferimento.

Atalanta, __ de _____ de 2009.

Assinatura do Requerente

ANEXO II
TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____inscrito para o Concurso Público para Emprego nº 01/2009 da Prefeitura Municipal de Atalanta, sob nº _____, concorrendo ao emprego público de Motorista, assumo integralmente a responsabilidade civil e criminal, assim como declaro estar ciente do dever de indenizar os danos morais e materiais causados a terceiros, inclusive ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Atalanta, em decorrência do manuseio, condução e operação de equipamentos, praticados durante as provas do referido concurso.

Por ser expressão fiel da verdade, firmo o presente termo para que produza todos os efeitos legais.

Atalanta,..... de de 2009.

.....



ANEXO III CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA A PROVA OBJETIVA

A – CARGOS: ADMINISTRAÇÃO GERAL

A.1 – ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (1º GRAU)

01 – CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executar atividades de apoio às áreas técnicas e administrativas do serviço público municipal

CONTEÚDO: Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. Noções básicas sobre a utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. Noções básicas sobre sequência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção de utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio. Noções básicas de conservação, manutenção, cozimento, armazenamento e reposição dos alimentos. Noções básicas sobre grupos de alimentos e seu valor nutricional. Adequação da alimentação do escolar e do adolescente. Conhecimentos básicos de higiene e limpeza dos utensílios, equipamentos da cozinha. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPI inerente às atividades a serem desenvolvidas. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho.

02 - CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

CONTEÚDO: 1. LEGISLAÇÃO: Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Leis Federais, Estaduais e Municipais sobre saúde pública. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Programa Saúde da Família. Sistema de Atenção Básica. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Código de Defesa do Consumidor. 2. CONHECIMENTOS SOBRE: 2.1 Saúde e Comunidade (conceitos, promoção da saúde e participação comunitária.). 2.2 PACS (conceito, estratégia, ação e atuação do ACS. 2.3. Atenção primária à saúde (conceitos, características, estratégias). 2.4. Diagnóstico Comunitário (conceito, metodologia, fonte, coleta, interpretação e análise dos dados). 2.5. Noções sobre: Meio ambiente; Saneamento básico; Imunização; Nutrição; Higiene; Saúde da criança, mulher, adulto e idoso.

03 CARGO: MOTORISTA

CONTEÚDOS: 1. LEGISLAÇÃO: Lei Orgânica do Município. Código de Defesa do Consumidor. Código Nacional de Trânsito, seu regulamento e Resoluções do Contran. 2. CONHECIMENTOS SOBRE: 2.1. Regras gerais de circulação. 2.2. Deveres e proibições. 2.3. Infrações e penalidades. 2.4. Dos veículos. 2.5. Dos condutores de veículos. 2.6. Direção defensiva. 2.7. Prevenção de acidentes. 2.8. Condição de adversa. 2.9. Colisão. 2.10. Distância. 2.11. Cruzamento. 2.12. Ultrapassagem. 2.13. Curvas. 2.14. Rodovias. 2.15. Placas de advertência. 2.16. Placas de regulamentação. 2.17. Placas de indicação de serviço auxiliar. 2.18. Sinalização horizontal. 2.19. Conhecimento básico de mecânica. 2.20. Conhecimento teórico de primeiros socorros, restrito apenas às exigências do Contran ou órgão regulamentador de trânsito. 2.21. Transporte de passageiros, mercadorias e volumes. 2.22. Noções básicas sobre segurança e higiene no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPIs.

CONTEÚDOS: 1. LEGISLAÇÃO: Código Nacional de Trânsito, seu regulamento e Resoluções do Contran. SAMU em Santa Catarina. 2. CONHECIMENTOS TEÓRICOS E PRÁTICOS: Regras gerais de circulação. Deveres e proibições. Infrações e penalidades. Dos veículos. Dos condutores de veículos. Direção defensiva. Prevenção de acidentes. Condição de adversa. Colisão. Distância. Cruzamento. Ultrapassagem. Curvas. Rodovias. Placas de advertência. Placas de regulamentação. Placas de indicação de serviço auxiliar. Sinalização horizontal. Conhecimento básico de mecânica. Noções sobre: Atendimento Pré-hospitalar de urgência em suporte básico de vida em parada cardíaca, emergências respiratórias, obstétricas (parto de emergência),

psiquiátricas (paciente suicida, paciente violento), no trauma (traumatismo múltiplo, traumatismo craniano, lesão na coluna espinhal, traumatismo torácico, traumatismo intra-abdominal, queimaduras, ferimentos e afogamentos, segurança da cena). 3. SEGURANÇA: Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPI inerente às atividades a serem desenvolvidas. 4. RELAÇÕES HUMANAS: Noções básicas de relacionamento humano no trabalho.

A.2 – ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO (2º GRAU)

01 – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

CONTEÚDOS: 1. Saúde: conceito e relação com o ambiente. 2. Saúde Pública: vigilância, prevenção de doenças e promoção de saúde. 3. Sistema Único de Saúde e cidadania. 4. Sociedade, ética e promoção de saúde. 5. Saneamento básico e saúde. 6. Práticas de campo: reconhecimento de problemas de saúde e fatores de risco. 7. O ser humano e a saúde: aspectos básicos do organismo humano funcional. As infecções e as defesas do organismo. 8. Doença e meio ambiente: agentes patológicos e ciclos vitais - endemias e doenças re-emergentes. 9. Trabalho e saúde - prevenção de doenças associadas ao trabalho. 10. Saúde nas comunidades: respeito a diferenças de classe, etnia, gênero e geração.

3ª Parte – Conhecimentos Específicos

02 – CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CONTEÚDOS: 1. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1.1. Conceito, natureza e fins; 1.2. Princípios básicos: legalidade, moralidade, finalidade e publicidade; 1.3. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; 1.4. Atos administrativos. 2. INFORMÁTICA: 2.1. Conceitos de hardware e de software. 2.2. Procedimentos, aplicativos, e dispositivos para o armazenamento de dados e para a realização de cópia de segurança (Backup). 2.3. Edição de Texto: aplicativos, criação e alteração, formatação, recursos avançados. 2.4. Planilha Eletrônica: aplicativos para criação, criação e fórmulas, automatização de tarefas, recursos avançados. 2.5. Apresentação Multimídia: aplicativos, slides, configuração, recursos avançados. 2.6. Internet/Intranet: noções de rede, formas de acesso, dispositivos necessários, protocolos, navegadores, recursos avançados. 2.7 Correio Eletrônico: gerenciadores e servidores de e-mails, configuração de contas de emails, enviando e recebendo e-mails, lixo eletrônico, filtro anti-spam, recursos avançados. 3. ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO. 3.1. o ambiente e sua organização, rotinas de trabalho, organização e utilização do material de escritório, de consumo e permanente; 3.2. o arquivo: conceito, tipos de arquivo, acessórios para arquivamento de papéis e fichas, sistemas de arquivamento, técnicas de arquivamento; 3.3. a correspondência: conceito, tipos, estrutura da redação, abreviaturas mais usadas, a digitação; 3.4. O protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição; 3.5. a documentação: conceito e importância, processos, tramitação. 4. OPERAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO: telefone, fax e seus registros. 5. MECANOGRRAFIA e REPROGRAFIA: impressoras, máquinas de xérox, scanners, mimeógrafo e seus registros. 6. ELEMENTOS BÁSICOS de: tesouraria, contabilidade, organização e controle do patrimônio e de recursos humanos no serviço público. 7. RECEPÇÃO DE PESSOAS E MENSAGENS: identificação, pretensões, orientações, encaminhamento aos setores e pessoas devidas. Registro de visitas e telefonemas para possibilitar o controle de entrada e saída de pessoas, veículos e materiais. 8. ALMOXARIFADO: registro e controle. 9. RELAÇÕES HUMANAS. 9.1. Sigilo e ética profissional. 9.2. Relacionamento Interpessoal: a importância do auto conhecimento, diferenças individuais, temperamento, caráter, personalidade, superação de conflitos no relacionamento, capacidade de empatia. 9.3. Comunicação: emissor e receptor, canais de comunicação, mensagens, códigos, interpretações, ruídos na comunicação. 10. SIGILO E ÉTICA PROFISSIONAL. 11. LEGISLAÇÃO: Constituição Federal/88 e suas emendas; Lei 4320/64 (Federal); Lei



Complementar 101/2000(Federal) Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 8666/93(Federal) - Licitações Públicas e suas alterações; Lei Complementar 202/2000 (Lei Orgânica do TCE/SC); Pré-julgados –TCE/SC, Lei Orgânica do Município de Rio dos Cedros, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rio dos Cedros, Código de defesa do consumidor, Estatuto do idoso.

03 – AUXILIAR ODONTOLÓGICO

CONTEÚDOS: 1. Segurança e higiene no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI. 2. Equipamentos, instrumentais e materiais básicos no atendimento de saúde bucal. 3. Preenchimento e anotações de ficha clínica odontológica. 4. Preenchimento de odontograma. 5. Conhecimento e manipulação de materiais dentários. 6. Noções básicas de sinais e sintomas de saúde/doença bucal. 7. Levantamentos epidemiológicos em saúde bucal. 8. Materiais, Equipamentos e Instrumentais, Manipulação, Manutenção e Conservação. 9. Materiais Dentários – Forradores e Restauradores. 10. Esterilização e Desinfecção. 11. Noções de instrumentação clínica e cirúrgica, noções de biosegurança.

07 - CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

CONTEÚDOS: 1. LEGISLAÇÃO: Constituição Federal/88. Lei Orgânica do Município. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS/1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS - SUS/2001; Lei n. 10.507, de 10 julho de 2002; Lei 11.350, de 05 de outubro de 2006. Estatuto da criança e do adolescente (ECA). Estatuto do idoso. Código de defesa do consumidor. Legislação regulamentadora e normatizadora da profissão. 2. CONHECIMENTOS SOBRE: 2.1. INSTRUMENTOS BÁSICOS DE TRABALHO: Métodos de desinfecção e esterilização. 2.2. FUNDAMENTOS DE ENFERMAGEM: higiene e conforto, sinais vitais, curativo, sondagem, bandagem, terapêutica medicamentosa, alimentação, hidratação, cuidados com a respiração, cuidados relacionados às eliminações, cuidados com feridas; Assistência Sistematizada às necessidades de regulação térmica, circulatória e respiratória do paciente; Assistência Sistematizada de Enfermagem a Mulher e a Criança: Assistência ao Pré-Natal, Exame Físico da gestante; orientação quanto aos exames de rotina; preparo da gestante para o parto normal, atendimento ao puerpério imediato; atendimento mediato e imediato ao recém nascido; Insuficiência Respiratória Aguda, Asma brônquica; Diarréias; Convulsões; Assistência Sistematizada de Enfermagem ao Adulto: Distúrbios Clínicos: Diabetes mellitus, Hipertensão arterial, DPOC, Insuficiência renal aguda; Feridas: tipos e tratamento; Cuidar de Enfermagem Perioperatório; Processamento de artigos médico-hospitalares; Assistência Sistematizada de Enfermagem aos Portadores de Doenças Infecciosas e Parasitárias: Precauções Padrão: Tuberculose, Meningites, Leptospirose, Tétano, Leishmaniose, Toxoplasmose, Malária, Dengue, Hepatite, AIDS, Criptococose; Coleta de material para exames laboratoriais; Cuidados de enfermagem às doenças prevalentes na infância: afecções respiratórias, diarreia, desidratação, desnutrição; Cuidados de enfermagem nas urgências e emergência: parada cardíaco-respiratória, mordeduras, fraturas, choque elétrico, queimaduras, envenenamento, convulsão, afogamento, hemorragias; Cuidados de enfermagem no pré e pós operatório; Cuidados de enfermagem no post-mortem; 2.3. IMUNIZAÇÃO: esquema básico de imunização recomendado pelo Ministério da Saúde, doenças preveníveis por imunização, rede de frios, campanhas educativas em saúde. 2.4. SEGURANÇA e higiene no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPIs.

A.3 – ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR

01 - CARGO: ENFERMEIRO

CONTEÚDO: 1. LEGISLAÇÃO: Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais, Estaduais e Municipais sobre saúde pública. Saúde da Família: Estratégia do

Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Código de Defesa do Consumidor. Legislação regulamentadora e normatizadora da profissão. 2. CONHECIMENTOS SOBRE: Administração em Enfermagem: Instrumentos administrativos - manuais, regimentos, normas e rotinas do serviço de enfermagem; Estrutura organizacional e os serviços de enfermagem; Funções Administrativas - planejamento, organização, coordenação e controle. Equipe de saúde. Educação para a saúde. O trabalho com grupos. A assistência e o cuidado de enfermagem ao longo do ciclo vital. Saúde da mulher. Saúde da criança. Saúde do adulto. Saúde do idoso. Doenças sexualmente transmissíveis; AIDS. O programa de saúde da família. Vigilância à saúde: perfil epidemiológico, vacina, endemias e epidemias.

02 – CARGO: FARMACÊUTICO

CONTEÚDOS: – 1. LEGISLAÇÃO: Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais, Estaduais e Municipais sobre saúde pública. Saúde da Família: Estratégia do Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Código de Defesa do Consumidor. Legislação regulamentadora e normatizadora da profissão. 2. CONHECIMENTOS SOBRE: 2.1. FARMACOTÉCNICA (Formas farmacêuticas; Preparo e conservação dos medicamentos; Controle de qualidade) 2.2. FARMACOLOGIA (Vias de administração dos fármacos; Farmacocinética - absorção, distribuição, metabolismo e excreção; Farmacoterapia baseada em evidências; Farmacologia e farmacoterapia nas doenças infecciosas bacterianas, virais e fúngicas; Farmacologia e farmacoterapia nas doenças do sistema cardiovascular; Farmacologia e farmacoterapia da dor e da inflamação; Farmacologia do sistema nervoso central, autônomo e periférico) 2.3. FARMACOEPIDEMOLOGIA E FARMACOECONOMIA (Estudos de utilização de medicamentos; Farmacoeconomia; Farmacoepidemiologia) 2.4. FARMACO VIGILÂNCIA (Reações adversas a medicamentos; Interações medicamentosas) ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (Seleção; Programação; Aquisição; Armazenamento e controle de estoques; Distribuição; Dispensação de medicamentos / atendimento ao cliente).

03 – CARGO FISIOTERAPEUTA

CONTEÚDO: 1. LEGISLAÇÃO: Constituição Federal/88. Lei Orgânica do Município. Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais, Estaduais e Municipais sobre saúde pública. Saúde da Família: Estratégia do Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Código de Defesa do Consumidor. Legislação regulamentadora e normatizadora da profissão. 2. CONHECIMENTOS SOBRE: Anatomia humana. Sistema esquelético, muscular, nervoso, circulatório e respiratório. Fisioterapia humana, neurofisiologia, fisiologia do exercício, fisiologia circulatória e respiratória. Biofísica: respostas fisiológicas do organismo aos seguintes agentes físicos: calor, água, luz, eletricidade, vibrações mecânicas. Cinesioterapia: princípios básicos de biomecânica, análise dos movimentos articulares. Fundamentos de traumatologia, ortopedia, reumatologia, neurologia, cardiologia, pneumologia e psicologia. Avaliação funcional: teste



da função articular e muscular e espiometria, eletrodiagnóstico, cinesioterapia, mecanoterapia, eletroterapia, termoterapia, fitoterapia, hidroterapia. Fisioterapia traumatológica, ortopédica, reumatológica, neurológica, cardíaca, respiratória, obstetrícia, pediátrica, vascular no paciente queimado, pré e pós-operatório em cirurgia geral.

04 - CARGO: FONOAUDIÓLOGO

CONTEÚDO: 1. **LEGISLAÇÃO:** Constituição Federal/88. Lei Orgânica do Município. Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais, Estaduais e Municipais sobre saúde pública. Saúde da Família: Estratégia do Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Código de Defesa do Consumidor. Legislação regulamentadora e normatizadora da profissão. 2. **CONHECIMENTOS SOBRE:** Diagnóstico audiológico: procedimentos utilizados na avaliação audiológica de crianças e adultos, objetivando detectar um possível comprometimento auditivo; Seleção e indicação de aparelhos de amplificação sonora individual; Habilitação e reabilitação do indivíduo portador de deficiência auditiva; Desenvolvimento de programas de prevenção dos transtornos da audição; Motricidade oral: prevenção, avaliação, diagnóstico funcional e tratamento de problemas relacionados ao sistema estomatognático, do ponto de vista tanto odontológico quanto neurológico; Avaliação clínica e procedimentos fonoaudiológicos utilizados para detectar possíveis alterações nesse sistema; Habilitação e reabilitação do sistema estomatognático; Desenvolvimento de programas de prevenção das possíveis alterações desse sistema; Linguagem: prevenção, avaliação, diagnóstico funcional e tratamento de problemas relacionados à linguagem oral e à linguagem escrita da criança e do adulto, inclusive de casos neurológicos; Avaliação de processos comunicativos não-verbais, da linguagem oral e da linguagem escrita; Habilitação e reabilitação de indivíduos portadores de patologias que afetem o desenvolvimento ou o uso da linguagem oral e da linguagem escrita; Desenvolvimento de formas de prevenção de possíveis alterações da linguagem; Elaboração de programas para um melhor desenvolvimento da linguagem oral e/ou escrita; Voz: prevenção, avaliação, diagnóstico funcional e tratamento de problemas relacionados as disfonias funcionais, orgânico-funcionais e orgânica e estética vocal; Avaliação da função vocal: clínica, percentual, instrumental-funcional das estruturas do trato vocal e objetiva; Habilitação e reabilitação vocal; Desenvolvimento de programas de prevenção dos distúrbios da voz.

05 - CARGO: MÉDICO

CONTEÚDO: 1. **LEGISLAÇÃO:** Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais, Estaduais e Municipais sobre saúde pública. Saúde da Família: Estratégia do Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Código de Defesa do Consumidor. Legislação regulamentadora e normatizadora da profissão. 2. **CONHECIMENTOS SOBRE:** Cuidados gerais com o paciente em medicina interna; Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvulopatias, arritmias cardíacas; Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar; Doenças gastrointestinais e

hepáticas: úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, colélitase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica; Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, síndrome nefrótica, litíase renal; Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos tireoidianos, distúrbios das glândulas supra-renais, distúrbios das glândulas paratireóides; Doenças reumáticas: artrite reumatóide, espondiloartropatias, cola genoses, gota; Doenças infecciosas e terapia antibiótica; Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos; Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso correto na prática clínica diária; Emergências clínicas.

06 - CARGO: NUTRICIONISTA

CONTEÚDO: 1. **LEGISLAÇÃO:** Constituição Federal/88. Lei Orgânica do Município. Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas nacional de alimentação e nutrição. Programas de Alimentação Institucional - Merenda Escolar: Impacto social; Problemas e causas. Vigilância Sanitária dos Alimentos: Importância. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Código de Defesa do Consumidor. Legislação regulamentadora e normatizadora da profissão. 2. **CONHECIMENTOS SOBRE:** Princípios nutricionais; Importância da nutrição, nutrição nas fases da vida (infância, adolescência, gravidez, adulto e idoso); Administração em unidades de alimentação e nutrição; Identificação de perigos microbiológicos existentes em um processo ou prática; Identificação dos pontos de controles críticos (PCC); Práticas de higiene nas unidades de alimentação e nutrição; Dietoterapia do sistema digestório na hipertensão e diabetes, na obesidade e magreza, nas doenças renais, no suporte nutricional; Aleitamento materno.

03 - CARGO: ODONTÓLOGO

CONTEÚDO: 1. **LEGISLAÇÃO:** Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais, Estaduais e Municipais sobre saúde pública. Saúde da Família: Estratégia do Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Código de Defesa do Consumidor. Legislação regulamentadora e normatizadora da profissão. 2. **CONHECIMENTOS SOBRE:** Cariologia. Doenças da polpa e dos tecidos periapicais. Distúrbios do desenvolvimento das estruturas bucais e parabucais. Tumores benignos e malignos da cavidade bucal. Tumores das glândulas salivares. Cistos e tumores de origem odontogênica. Alterações regressivas dos dentes. Infecções bacterianas, virais e micóticas. Disseminação das infecções bucais. Lesões físicas e químicas da cavidade bucal. Manifestações bucais das doenças metabólicas. Doenças do periodonto. Doenças dos nervos e músculos. Anestesiologia local e controle da dor. Técnicas de anestesia regional e local. Anatomia das regiões da cabeça e pescoço. Soluções anestésicas. Emergências no consultório. Flúor. Adesão aos tecidos dentários. Radiologia. Oclusão. Periodontia aplicada à dentística. Restaurações diretas e indiretas em dentes posteriores com resinas compostas. Restaurações diretas em dentes anteriores com resinas compostas. Lesões não-cariadas. Restaurações adesivas diretas. Facetas diretas com resinas compostas. Restaurações cerâmicas do tipo Inlay/Onlay. Facetas de porcelana. Restaurações de dentes tratados endodonticamente. Restaurações em dentes fraturados. Materiais odontológicos. Biocompatibilidade dos materiais dentários. Materiais de moldagem. Gesso. Resinas para restauração. Amálgama dental. Cimentos odontológicos. Cerâmicas odontológicas. Materiais de acabamento e polimento. Diagnóstico e plano de tratamento em clínica odontológica infantil. Dor em Odontopediatria. Tratamento nas lesões cariosas em dentes decíduos. Terapia endodôntica em



dentes decíduos. Desenvolvimento da oclusão. Cirurgia bucal pediátrica. Traumatismo em dentes anteriores. Selantes de fôssulas e fissuras. Doenças infecciosas de preocupação especial na Odontologia. Avaliação do paciente e proteção pessoal. Princípios de esterilização e desinfecção. AIDS e a prática odontológica. Controle da infecção cruzada na prática odontológica.

06 - CARGO: PSICÓLOGO

CONTEÚDO: 1. LEGISLAÇÃO: Constituição Federal/88. Lei Orgânica do Município. Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais, Estaduais e Municipais sobre saúde pública. Saúde da Família: Estratégia do Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Código de Defesa do Consumidor. Legislação regulamentadora e normatizadora da profissão. 2. CONHECIMENTOS SOBRE: Principais correntes da Psicologia. Psicologia Social: raízes da psicologia social moderna, discussões teórico-metodológicas contemporâneas, psicologia social e estudos culturais. Identidades e subjetividades. Grupos: o que são, transversalidade em grupos, processo de socialização e processo grupal. Psicologia Organizacional e Psicologia do Trabalho: definição, histórico, áreas de atuação, função dos psicólogos nas organizações, clima organizacional, a organização como fenômeno psicossocial, qualidade de vida e saúde mental no trabalho. Psicologia do Desenvolvimento: teorias principais. Psicologia Institucional. Psicologia e políticas públicas. Psicologia e juventude/adolescência. Psicologia Social e saúde. Relação da patologia orgânica e aspectos emocionais (psicossomática). A equipe multiprofissional na assistência do paciente. Reações emocionais frente ao adoecer (diagnóstico e defesas). Questões da prevenção primária, secundária e terciária. Organização das ações e serviços locais de saúde: atenção básica. Planejamento estratégico, controle, avaliação e auditoria em saúde. Indicadores de saúde. Política de vigilância sanitária e epidemiológica. Sistemas de informações em saúde. Políticas de atenção à saúde da criança, mulher, adulto e idoso.

ANEXO IV

CALENDÁRIO DE EXECUÇÃO DO CONCURSO

| ETAPA | DATA |
|--|------------|
| 01. Nomeação Comissão do Concurso | 30.11.2009 |
| 02. Lançamento do Edital | 30.11.2009 |
| 03. Prazo limite para recurso contra Edital | 03.12.2009 |
| 04. Início das inscrições | 04.12.2009 |
| 05. Encerramento das inscrições | 04.01.2010 |
| 06. Prazo limite para correção dos dados constantes no Cartão de Identificação | 04.01.2010 |
| 07. Publicação do deferimento e indeferimento das inscrições | 08.01.2010 |
| 09. Prazo limite para correção dos dados constantes na relação de inscrições homologadas | 13.01.2010 |
| 10. Prazo limite para recursos contra INDEFERIMENTO da inscrição | 13.01.2010 |
| 13. Decreto de homologação das inscrições | 18.01.2010 |
| 14. Realização da prova escrita e prática | 31.01.2010 |

Biguaçu

Prefeitura Municipal

Aviso de Licitação 197 PMB

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

AVISO DE PP 197/2009-PMB

OBJETO: Aquisição de centímetro de coluna em jornal de circulação estadual e circulação local, com publicação no mínimo de 04 vezes por semana, objetivando a publicações dos avisos de licitação, bem como: convocações, contratos, decretos e portarias desta Municipalidade no ano de 2010. Conforme Pregão Presencial 24 FIA, 29 FMA, 16 FUNREBOM e 38 FMAS. Data da abertura da documentação e proposta de preços: 17/12/2009 às 14:00 hrs. Local para obtenção do edital: Setor de Licitação da PMB, mediante a apresentação de um disquete ou pen-drive.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48- 3279-8020, 8023 e 8035.

Biguaçu 02 de Dezembro de 2009.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

Aviso de Licitação 200 PMB

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

AVISO DE PP 200/2009-PMB

OBJETO: Aquisição de uniformes para os motoristas e monitores do transporte escolar. Data da abertura da documentação e proposta de preços: 16/12/2009 às 16:00 hrs. Local para obtenção do edital: Setor de Licitação da PMB, mediante a apresentação de um disquete ou pen-drive.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48- 3279-8020, 8023 e 8035.

Biguaçu 02 de Dezembro de 2009.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

Aviso de Licitação 28 FMA

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

AVISO DE PP 28/2009-FMA

OBJETO: Aquisição de combustível para o abastecimento das máquinas agrícolas e veículos da Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Aquicultura e Secretaria de Pesca e Maricultura no ano de 2010. Data da abertura da documentação e proposta de preços: 17/12/2009 às 16:00 hrs. Local para obtenção do edital: Setor de Licitação da PMB, mediante a apresentação de um disquete ou pen-drive

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48- 3279-8020, 8023 e 8035.

Biguaçu 02 de Dezembro de 2009.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal



Aviso de Retificação 193 PMB

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 193/2009-PMB

Informamos as empresas interessadas no Processo Licitatório PP nº193/2009-PMB, que tem como objeto "contratação de empresa especializada para realizar serviços de banheiros químicos (cabines ecológicas), para uso dos moradores locais e turistas durante a temporada de verão 2009-2010", que devido ao pedido de impugnação formulado pela empresa Multiban Locações de Bens Móveis Ltda EPP, fica acrescido no conteúdo do envelope documentos para habilitação o seguinte:

- Cadastro do engenheiro Sanitarista registrado no CREA para assinar a responsabilidade técnica do contrato;
- Cadastro da empresa junto ao CREA;
- Alvará sanitário da empresa;
- Licença Ambiental de Operação (LAO) da empresa expedida pela FATMA;
- Atestado de Capacidade Técnica registrado no CREA no ramo do objeto licitado.

Sendo assim, fica alterada a data de abertura do referido Pregão, para o dia 17 de dezembro de 2009, às 17:00 horas.

Ficando assim inalterados as demais cláusulas do referido Edital.

Biguaçu, 02 de dezembro de 2009.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

Por delegação – MÁRIO CÉSAR SIMAS

Secretário de Administração

Câmara de Vereadores**Portaria 93**

PORTARIA Nº 93 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2009.

DESTITUI COMISSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

O Presidente da Câmara Municipal de Biguaçu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas que lhe são conferidas pelo artigo 35, III, E, do Regimento Interno,

RESOLVE

Art. 1º - DESTITUIR os Servidores Silvana Maria Schmitt, ocupante do Cargo de Escriutaria, Luciane Beatriz Claudino, ocupante do Cargo de Orientadora Educacional e Marcelo Peres, ocupante do Cargo de Escriutário, da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, com a incumbência de apurar a responsabilidade de servidores envolvidos na prática das irregularidades apontadas na conclusão da Sindicância nº 01/2009.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 30 de novembro de 2009.

LUIZ ROBERTO FEUBAK

Presidente da Câmara Municipal

Portaria 94

PORTARIA Nº 94 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2009.

DESIGNA MEMBROS PARA A COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

O Presidente da Câmara Municipal de Biguaçu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas que lhe são conferidas pelo artigo 35, III, E, do Regimento Interno,

RESOLVE

Art. 1º - DESIGNAR os Servidores Sergio Roberto de Campos, ocupante do Cargo de Escriutário, Maria Inês dos Santos, ocupante do Cargo de Escriutaria e Jair Rubens da Silva, ocupante do Cargo de Escriutário, para a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, com a incumbência de apurar a responsabilidade de servidores envolvidos na prática das irregularidades apontadas na conclusão da Sindicância nº 01/2009.

Art. 2º - A Comissão tem o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos, a partir da publicação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 01 de dezembro de 2009.

LUIZ ROBERTO FEUBAK

Presidente da Câmara Municipal

Braço do Trombudo**Prefeitura Municipal****Decreto 041/2009**

DECRETO Nº 041/2009.

NOMEIA CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

VILBERTO MÜLLER SCHOVINDER, prefeito do município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e amparado no artigo 7º da Lei Municipal nº 121/94 de 25.08.94, e suas alterações etc...

D E C R E T A :

Art. 1º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Braço do Trombudo, em conformidade com a Lei Municipal nº 121/94, de 25.08.94, e sua alteração na Lei nº 0532/2006 de 18.10.2006, composto por 08 (oito) membros, com a seguinte composição:

I- quatro (04) conselheiros titulares, com os respectivos suplentes, indicados pelo poder executivo e representando os seguintes órgãos e entidades governamentais do município:

a) Secretaria Municipal de Educação:

Titular: Silvania R. Goede

Suplente: Marisa Salete Meurer

b) Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social:

Titular: Rosana Baade Leonhardt

Suplente: Solange Harbs

c) Secretaria Municipal da Administração e Finanças:

Titular: Carlos Alberto Mathias

Suplente: Mônica Dalila Sell Dalmarco

d) Secretaria Municipal de Cultura, do Turismo e Lazer:

Titular : Carice E. Larsen Wolniewicz

Suplente: Josiani da Silva

II – quatro (04) conselheiros titulares, com os respectivos suplentes, representantes de entidades não governamentais."

a) Lar Beneficente João 3.16

Titular: Adenildo Fagundes

Suplente: Moisés da Silva



- b) Grupo de Mães e Oase
Titular: Albertina Vanderlinde Pisetta
Suplente: Magrid Luchtenberg
- c) (A.P.P) Associação de Pais e Professores
Titular: Sandra Pereira
Suplente: Maria Ivonete Meurer
- d) Folclore
Titular: Ingrid Lina Boelling
Suplente: Luciano Mathias

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade á publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008.

Art.3º - Fica revogado o Decreto nº 072/2006, de 16.11.2006 e as disposições em contrário.

Braço do Trombudo, em 02 de dezembro de 2009.
VILBERTO MÜLLER SCHOVINDER
Prefeito Municipal

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Resolução CMDCA

CMDCA-CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – BRAÇO DO TROMBUDO – SC

RESOLUÇÃO Nº 001/09

ESTABELECE CRITÉRIOS PARA A DESTINAÇÃO DE RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, DOADOS POR PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS, Á ORGANIZAÇÕES NÃO-GOVERNAMENTAIS.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, com fundamento nos incisos XII do Art. 6º; Art. 14º e Parágrafo Único; inciso IV do Art. 15º; inciso VII do Art. 16º da Lei Complementar Municipal nº 121, de 25 de agosto de 1994, e de conformidade com a deliberação aprovada na reunião extraordinária de 02 de dezembro resolve:

Art. 1.º As organizações não-governamentais para habilitarem-se aos recursos doados por pessoas físicas ou jurídicas, depositados no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e destinado a projetos específicos deverão:

- I – Empregar os recursos em projetos de atendimento à infância e à adolescência.
- II – Apresentar o ofício de solicitação e destinação das doações recebidas através do Fundo Municipal do Atendimento da Criança e do Adolescente.
- III – Apresentar ofício do doador identificando a entidade beneficiada.

Art. 2.º As organizações não governamentais devem apresentar ainda, além das exigências contidas no artigo anterior, a inscrição, cadastro ou registro no Conselho setorial pertinente.

Art. 3.º À organização não-governamental contemplada serão destinados 95% (noventa e cinco por cento) do total do valor doado. Sendo depositado em Conta Corrente específica em nome da Entidade Beneficiada.

Art. 4.º Os 5% (cinco por cento) restantes dos recursos doados serão incorporados ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, sendo aplicados de acordo com os critérios

estabelecidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Art. 5.º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Braço do Trombudo, 02 de Dezembro de 2009
ADENILDO FAGUNDES
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Caçador

Prefeitura Municipal

Decreto 4.381/2009

DECRETO Nº 4.381, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2009.
DESIGNA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO.

O VICE PREFEITO MUNICIPAL, no exercício do cargo de Prefeito Municipal de Caçador, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

D E C R E T A :

Art. 1º Ficam designados os cidadãos EDINA CARLA BRESSAN, EVANDRO CARLOS FRITSCH e LEANDRO CHIARELLO DE SOUZA, para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão Especial de Avaliação, que analisará e julgará as propostas dos interessados, de acordo com as exigências do Edital- Convite nº 25/2009, tendo por local a Sala de Licitações, às 14h00 do dia 07 de dezembro de 2009.

Art. 2º Revoga-se o Decreto nº 4.348, de 28 de outubro de 2009.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2009.

LUCIR TELMO CHRIST
Prefeito Municipal, em exercício.

NEREU BAÚ
Secretário da Administração e Fazenda

Decreto 4.382/2009

DECRETO nº 4.382, de 30 de novembro de 2009.
Designa Comissão Especial de Avaliação.

O VICE PREFEITO MUNICIPAL, no exercício do cargo de Prefeito Municipal de Caçador, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

D E C R E T A :

Art. 1º Ficam designados os cidadãos EMERSON SCHMIDT, DONIZETE ALVES DOS SANTOS e TAISE TEODÓZIO, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Especial de Avaliação, que analisará e julgará as propostas dos interessados, de acordo com as exigências do Edital- Concorrência nº 01/2009, para contratação de empresa especializada para execução de obras civis de ampliação e operação do aterro sanitário, tendo por local a Sala de Licitações, às 14h05 do dia 30 de dezembro de 2009.



Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2009.

LUCIR TELMO CHRIST

Prefeito Municipal, em exercício.

NEREU BAÚ

Secretário da Administração e Fazenda

Decreto 4.383/2009

DECRETO nº 4.383, de 30 de novembro de 2009.

Revoga o Pregão Presencial nº 96/2009.

O VICE PREFEITO MUNICIPAL, NO EXERCÍCIO DO CARGO DE Prefeito Municipal de Caçador, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica revogado o Pregão Presencial nº 96/2009, emitido em 13/11/2009, processo de licitação nº 146/2009, para impressão do IPTU 2010 por interesse público, haja vista que não há tempo hábil para aguardar o processo licitatório.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2009.

LUCIR TELMO CHRIST

Prefeito Municipal, em exercício.

NEREU BAÚ

Secretário da Administração e Fazenda

Decreto 4.384/2009

DECRETO nº 4.384, de 30 de novembro de 2009.

Revoga a Carta Convite nº 04/2009.

O VICE PREFEITO MUNICIPAL, NO EXERCÍCIO DO CARGO DE Prefeito Municipal de Caçador, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica revogada a Carta Convite nº 04/2009, emitida em 20/10/2009, processo de licitação nº 63/2009, haja vista que não foi possível obter três propostas válidas nos termos da Decisão 472/1999 do Tribunal de Contas da União.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2009.

LUCIR TELMO CHRIST

Prefeito Municipal, em exercício.

NEREU BAÚ

Secretário da Administração e Fazenda

Decreto 4.385/2009

DECRETO nº 4.385, de 30 de novembro de 2009.

Aprova desmembramento e remembramento de terrenos urbanos.

O VICE PREFEITO MUNICIPAL, no exercício do cargo de Prefeito Municipal de Caçador, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Federal nº 6.766/79, Lei Estadual nº 6.063/82, Lei Complementar nº 128/2008- Lei de Parcelamento do Solo Urbano e Lei Municipal nº 2.119/04,

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica aprovado o desmembramento de um terreno urbano de 537,50m² (quinhentos e trinta e sete metros e cinquenta decímetros quadrados), objeto da matrícula nº 17947, do R.I. desta comarca, de propriedade de Cerâmica Constrular Ltda, resultando após o desmembramento em duas áreas, conforme segue :

I- uma área com 180,30m² (cento e oitenta metros e trinta decímetros quadrados), objeto da matrícula nº 17947, de propriedade de Cerâmica Constrular Ltda;

II – uma área com 357,20m² (trezentos e cinquenta e sete metros e vinte decímetros quadrados), objeto da matrícula nº 17947, de propriedade de Cerâmica Constrular Ltda, com as seguintes medidas e confrontações; ao Norte, em dois planos, sendo o primeiro com a Cerâmica Constrular Ltda (mat. 1.898) com a distância de 21,50m, e o segundo com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (registro nº 16.990, fls. 219, livro 3-K) com a distância de 3,40m; ao Sul, em três planos, sendo o primeiro com Alsides Domingos Heck (mat. 13.468) com a distância de 8,40m, no segundo com a Rua José Boiteux com a distância de 1,50m, e o terceiro plano com Onori Antonio Nunes, Amarildo Nunes de Oliveira e Vilson Musskopf (mat. 10.925) com a distância de 15,05m; ao Leste, em três planos, sendo o primeiro com a Cerâmica Constrular Ltda (mat. 1.898) com a distância de 1,90m, no segundo com Onori Antonio Nunes, Amarildo Nunes de Oliveira e Vilson Musskopf (mat. 10.925) com a distância de 52,00m, e no terceiro plano com herdeiros de Plínio João Marini (registro 15.825, fls. 284, livro 3-J), e Cerâmica Constrular Ltda (mat. 1.897) com a distância de 9,80m; e ao Oeste, em dois planos, sendo o primeiro com Alsides Domingo Heck (mat. 13.468) com a distância de 48,30m, e o segundo com João Waldyr Luz (mat. 6.307) com a distância de 15,40m.

Art. 2º - Fica aprovado o remembramento da área de 180,30m² (cento e oitenta metros e trinta decímetros quadrados), objeto da matrícula nº 17947, de propriedade de Cerâmica Constrular Ltda, com o terreno com área de 600,00m² (seiscentos metros quadrados), objeto da matrícula nº 10925, do R.I. desta Comarca, de propriedade de Onori Antonio Nunes, Amarildo Nunes de Oliveira e Vilson Musskopf, localizado na Rua José Boiteux, Centro, resultando em um terreno com área total de 780,30m² (setecentos e oitenta metros e trinta decímetros quadrados), confrontando: ao norte, com a Cerâmica Constrular Ltda (mat. 3/17.947) com a distância de 15,05m; ao sul, com a Rua José Boiteux com a distância de 15,00m; ao Leste, com Manssur E. Bittar (mat. 10.196) e herdeiros de Plínio João Marini (registro 15.825, fls. 284, livro 3-J) com a distância de 52,00 m; ao Oeste, com a Cerâmica Constrular Ltda (mat. 3/17.947) com a distância de 52,00m.

Parágrafo único - A Prefeitura Municipal de Caçador, através de seus órgãos competentes, não se responsabiliza pela ocorrência de divergências entre as medidas e confrontações resultantes destes desmembramentos e remembramentos.

Art. 3º- O Registro do Desmembramento no Cartório de Registro de Imóveis, desta Comarca, deverá ser feito no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de caducidade da aprovação.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.



Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2009.

LUCIR TELMO CHRIST

Prefeito Municipal, em exercício.

NEREU BAÚ

Secretário da Administração e Fazenda

Decreto 4.386/2009

DECRETO nº 4.386, de 30 de novembro de 2009.

APROVA DESMEMBRAMENTO DE TERRENO URBANO.

O VICE PREFEITO MUNICIPAL, no exercício do cargo de Prefeito Municipal de Caçador, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Federal nº 6.766/79, Lei Estadual nº 6.063/82, Lei Complementar nº 128/2008- Lei de Parcelamento do Solo Urbano e Lei Municipal nº 2.119/04,

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica aprovado o desmembramento de um terreno urbano com área total de 868,97m² (oitocentos e sessenta e oito metros e noventa e sete decímetros quadrados), objeto da Matrícula nº 26.817, do R. I. desta Comarca, localizado na Rua Augusto Driessen, Bairro Sorgatto, nesta cidade, de propriedade de Laurindo José Driessen, ficando após o desmembramento constituído de dois lotes, com as seguintes medidas e confrontações, tudo de conformidade com o mapa e o teor do decreto que ficam fazendo parte integrante do presente Decreto:

I- Lote "A" com 524,82m² (quinhentos e vinte e quatro metros e oitenta e dois decímetros quadrados), confrontando: ao Norte, com a Rua Augusto Driessen, medindo 16,80ml; ao Sul, com Suliana Scolaro e Gilberto Luiz Michelin, medindo 22,20ml; ao Leste, com Evaldo Martin Schulze, medindo 28,40ml; e ao Oeste, em dois planos, no primeiro plano medindo 16,00ml e no segundo plano medindo 12,51ml confronta com o lote B do desmembramento;

II- Lote "B" com 344,15m² (trezentos e quarenta e quatro metros e quinze decímetros quadrados), confrontando: ao Norte, com a Rua Augusto Driessen, medindo 12,00ml; ao Sul, com Suliana Scolaro, medindo 10,00ml; ao Leste, em dois planos, no primeiro plano medindo 16,00ml e no segundo plano medindo 12,51ml confronta com o Lote A do desmembramento; e ao Oeste, com Moacir Scolaro, medindo 28,60ml.

Parágrafo único – A Prefeitura Municipal de Caçador, através de seus órgãos competentes, não se responsabiliza pela ocorrência de divergências entre as medidas e confrontações resultantes deste desmembramento.

Art. 2º - O Registro do Desmembramento no Cartório de Registro de Imóveis, desta Comarca, deverá ser feito no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de caducidade da aprovação.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2009.

LUCIR TELMO CHRIST

Prefeito Municipal, em exercício.

NEREU BAÚ

Secretário da Administração e Fazenda

Decreto 4.387/2009

DECRETO Nº 4.387, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2009.

APROVA DESMEMBRAMENTO DE TERRENO URBANO.

O VICE PREFEITO MUNICIPAL, no exercício do cargo de Prefeito Municipal de Caçador, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Federal nº 6.766/79, Lei Estadual nº 6.063/82, Lei Complementar nº 128/2008- Lei de Parcelamento do Solo Urbano e Lei Municipal nº 2.119/04,

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica aprovado o desmembramento de um terreno urbano com área total de 1.207,67m² (um mil,duzentos e sete metros e sessenta e sete decímetros quadrados), objeto da Matrícula nº 26.801, do R. I. desta Comarca, localizado na Rua Curitiba, Bairro Bello, nesta cidade, de propriedade de Vilamir Luiz Dociatti, ficando após o desmembramento constituído de quatro lotes, sendo que será inserido ao lote "A" uma servidão de passagem com 67,67m² (sessenta e sete metros e sessenta e sete decímetros quadrados), em favor dos lotes "C" e "D", confrontando: ao norte, com a Rua Curitiba, medindo 3,08ml; ao Sul, com os lotes C e D, medindo 6,00ml; ao leste, com o lote A, medindo 18,64ml; e ao Oeste, com o lote B, medindo 17,63ml; sobre a qual é proibido qualquer tipo de edificação, com as seguintes medidas e confrontações, tudo de conformidade com o mapa e o teor do decreto, que ficam fazendo parte integrante do presente Decreto:

I- lote "A" com 338,00m² (trezentos e trinta e oito metros quadrados), confrontando: ao Norte, com a Rua Curitiba, medindo 13,46ml e mais 3,08ml da servidão total lineares 16,54ml; ao Sul, confrontando com o lote D do desmembramento, medindo 11,86ml; ao Leste, com Mary Casagrande, medindo 21,25ml; e ao Oeste, com o lote B, medindo 17,63ml;

II- lote "0B" com 270,00m² (duzentos e setenta metros quadrados), confrontando: ao Norte, com a Rua Curitiba, medindo 13,46ml; ao Sul, com o lote C do desmembramento, medindo 12,03ml; ao Leste, com uma servidão de passagem, medindo 17,63ml; e ao Oeste, com Milton Ferreira, medindo 20,85ml;

III- lote "C" com 301,44m² (trezentos e um metros e quarenta e quatro decímetros quadrados), confrontando: ao Norte, com o lote B do desmembramento e uma servidão de passagem, medindo 15,03ml; ao Sul, com Augusto Teodoro, Manoel Antonio Fernandes, Henrieta Aparecida Fernandes Elicker, Luiz Carlos Fernandes e Maria de Fátima Fernandes, medindo 15,00ml; ao Leste, com o lote D do desmembramento, medindo 20,78ml; e ao Oeste, com Milton Ferreira, medindo 20,85ml.

IV- lote "D" com 298,23m² (duzentos e noventa e oito metros e vinte e três decímetros quadrados), confrontando: ao Norte, com o lote A do desmembramento e uma servidão de passagem, medindo 14,87ml; ao Sul, com Manoel Antonio Fernandes, Henrieta Aparecida Fernandes Elicker, Luiz Carlos Fernandes e Maria de Fátima Fernandes, medindo 15,00ml; ao Leste, com Mary Casagrande, medindo 20,22ml; e ao Oeste, com o lote C do desmembramento, medindo 20,78ml;

Parágrafo único – A Prefeitura Municipal de Caçador, através de seus órgãos competentes, não se responsabiliza pela ocorrência de divergências entre as medidas e confrontações resultantes deste desmembramento.

Art. 2º - O Registro do Desmembramento no Cartório de Registro de Imóveis, desta Comarca, deverá ser feito no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de caducidade da aprovação.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.



Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2009.

LUCIR TELMO CHRIST
Prefeito Municipal, em exercício.

NEREU BAÚ
Secretário da Administração e Fazenda

Termo de Rescisão de Contrato 07/09

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO 07/2009 - Locação de imóvel localizado na Avenida Barão do Rio Branco, nº 839, para funcionamento da Guarda Municipal. Contratada: AMS investimentos e serviços S/C Ltda. Data da rescisão: 09/11/2009.

Contrato 01/09- FUNDEMA

Contrato n° 01/09 FUNDEMA – Contratação de empresa habilitada para coleta, transporte e disposição final de resíduos sólidos recicláveis do município. Referente ao processo licitatório nº 01/09, CV Nº 01/09. Contratada: Esa – Construções, Projetos e Tecnologia Sanitária e Ambiental Ltda. Valor: R\$ 146.940,00. Prazo: 18/05/2010.

Contrato 13/09 FMAS

Contrato n° 13/09 FMAS – Prorrogação de prazo ao contrato nº 04/08. Locação de imóvel para funcionamento do núcleo de jornada ampliada do Programa de Erradicação ao Trabalho Infantil – PETI, referente ao processo licitatório nº 08/08, DL Nº 01/08. Fornecedor: Thiago Barcaro. Valor R\$: 14.211,48. Prazo: 17/11/10.

Contrato 45/09FMS

Contrato n° 45/09 FMS – Contratação de agente redutor de danos destinado ao CAPS AD. Referente ao processo licitatório nº 64/09, PR Nº 39/09. Contratado: Evandro Antonio Ferreira Nhaia. Valor: R\$ 6.000,00. Prazo: 09/11/2010.

Contrato 46/09

Contrato n° 46/09 FMS – Contratação de instrutor de artesanato, destinado ao CAPS AD. Referente ao processo licitatório nº 64/09, PR Nº 39/09. Contratada: Gisele Taccola Hernandez Carneiro. Valor: R\$ 3.000,00. Prazo: 09/11/2010.

Contrato 47/09

Contrato n° 47/09 FMS – Contratação de agente redutor de danos destinado ao CAPS AD. Referente ao processo licitatório nº 64/09, PR Nº 39/09. Contratada: Marcia França Vesolli. Valor: R\$ 6.000,00. Prazo: 09/11/2010.

Contrato 48/09

Contrato n° 48/09 FMS – Contratação de empresa jornais e revistas para veiculação na forma impressa de publicidade governamental. Referente ao processo licitatório nº 69/09, IL Nº 08/09. Contratada: Fatos Diários Ed. Jornalística Ltda. Valor: R\$ 18.200,00. Prazo: 31/12/2009.

Contrato 49/09

Contrato n° 49/09 FMS – Contratação de empresa jornais e revistas para veiculação na forma impressa de publicidade governamental. Referente ao processo licitatório nº 69/09, IL Nº 08/09. Contratada: Scodago Ed. Jornalística Ltda - ME. Valor: R\$ 4.800,00. Prazo: 31/12/2009.

Contrato 50/09

Contrato n° 50/09 FMS – Contratação de emissora de rádio. Referente ao processo licitatório nº 67/09, PR Nº 42/09. Contratada: Rádio Caçanjurê Ltda. Valor: R\$ 19.999,80. Prazo: 10/01/2010.

Contrato 51/09

Contrato n° 51/09 – Contratação de empresa para locação de veículos. Referente ao processo licitatório nº 68/09 PR Nº 43/09. Fornecedor: USE locadora de veículos Ltda. Valor R\$: 39.112,08. Prazo: 03 meses.

Contrato 52/09

Contrato n° 52/09 FMS – Acréscimo nas quantidades do contrato nº 11/09 para aquisição de passagens rodoviárias, referente ao processo licitatório nº 28/09, IL Nº 03/09. Fornecedor: Reunidas S.A. Transportes Coletivos. Valor: R\$ 62.500,00.

Contrato 53/09

Contrato n° 53/09 FMS – Contratação de digitador de APAC destinado ao CAPS II, referente ao processo licitatório nº 66/09, PR Nº 41/09. Fornecedor: Ana Paula Padilha. Valor: R\$ 13.500,00. Prazo: 24/11/2010.

Errata cont. 125/09

Errata contrato nº 125/09 – Prazo digitado erroneamente, onde estava escrito Prazo: 25/10/09, leia-se Prazo: 25/10/10.

Errata Contrato 126/09

Errata contrato nº 126/09 – Prazo digitado erroneamente, onde estava escrito Prazo: 25/10/09, leia-se Prazo: 25/10/10.

Errata contrato 127/09

Errata contrato nº 127/09 – Prazo digitado erroneamente, onde estava escrito Prazo: 25/10/09, leia-se Prazo: 25/10/10.

Ata 27/09-FMAS

Ata Nº 27/09 FMAS – Acréscimo de 25% na quantidades da Ata de Registro de Preços nº 05/2009. Fornecedor: Panificadora e Confeitaria Santelmo Ltda. Caçador, SC.

| QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO | R\$ UNID. |
|--------|-------|--|-----------|
| 235 | Kg | Pão francês com 50 Gr, fabricado no dia da entrega | 6,20 |

Ata 28/09-FMAS

Ata Nº 28/09 FMAS – Aquisição de pão francês, salgadinhos, cuca e nega maluca. Fornecedor: Industrial Moageira Ltda. Caçador, SC. Prazo: 27/05/2010.

| QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO | R\$ UNID. |
|--------|-------|---|-----------|
| 1 00 | Quilo | Salgadinhos (pastelzinho, coxinha, risoles, etc.) | 18,25 |
| 100 | Quilo | Nega maluca (com cobertura de chocolate) | 11,30 |

Ata 29/09- FMAS

Ata nº 29/2009- FMAS

Aquisição de pão francês, salgadinhos, cuca e nega maluca. Fornecedor: Panificadora e Confeitaria santelmo Ltda. Caçador, SC. Prazo: 27/05/2010.



| QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO | R\$ UNID. |
|--------|-------|------------------|-----------|
| 500 | Quilo | Pão francês 50 g | 5,70 |
| 100 | Quilo | Cuca de farofa | 8,50 |

Ata 146/09 FMS

Ata Nº 146/09 FMS – Atualização de preços a Ata de Registro de Preços nº 70/2009. Fornecedor: Diprolmedi Medicamentos Ltda. Erechim, RS.

O preço deste registro de preços será de R\$ 4,36 o frasco de ACEBROFILINA XPE ADULTO, e R\$ 2,155 o frasco de MIKANIA GLOMERADA SPRENGL XAROPE.

Ata 147/09-FMS

Ata Nº 147/09 FMS – Acréscimo em 25% nas quantidade da Ata de Registro de Preços nº 57/2009. Fornecedor: Angeomed Com. de prod. Médicos Hospitalar Ltda. Francisco Beltrão, PR.

| QUANT. | UNID. | MEDICAMENTO | R\$ UNIT. |
|--------|------------|---------------------------------|-----------|
| 5.000 | comprimido | doxazosina 2mg | 0,28 |
| 3.750 | comprimido | estearato de eritromicina 500mg | 0,183 |
| 50 | ampola | haloperidol sol. inj. 5mg/ml | 0,504 |
| 1.250 | frasco | ibuprofeno susp. oral 20mg/ml | 2,80 |
| 50 | bisnaga | lidocaina gel | 0,98 |
| .500 | comprimido | permanganato de potássio 100mg | 0,0329 |
| 75 | frasco | tiabendazol susp. oral 50mg/ml | 2,24 |

Ata 148/09- FMS

Ata Nº 148/09 FMS – Aquisição de cartuchos e toners, recarga de cartuchos e toners. Fornecedor: Lider Suprimentos P/ Informática Ltda. Caçador, SC. Prazo: 23/11/2010.

| QUANT. | DESCRIÇÃO | R\$ UNID. |
|--------|--|-----------|
| 10 | Cartucho HP Color (57) 22,8MI – original com garantia | 72,00 |
| 12 | Cartucho HP preto (17) 15MI – original com garantia | 72,00 |
| 12 | Recarga toner samsung SCX-D5530B – com garantia | 60,00 |
| 03 | Toner HP 1200N color 4811A 4813A kit – original com garantia | 244,02 |

Ata 149/09 FMS

Ata Nº 149/09 FMS – Aquisição de cartuchos e toners, recarga de cartuchos e toners. Fornecedor: Reinkjet Tintas Toners e Informática Ltda. Blumenau, SC. Prazo: 23/11/2010.

| QUANT. | DESCRIÇÃO | R\$ UNID. |
|--------|---|-----------|
| 25 | Cartucho HP (21) C9351A – original com garantia | 30,55 |
| 16 | Cartucho HP (22) C9352A – original com garantia | 46,25 |
| 06 | Cartucho HP Color (28) 11MI – original com garantia | 53,98 |
| 15 | Cartucho HP Color (49) 11MI – original com garantia | 39,50 |
| 12 | Cartucho HP preto (27) 11MI – original com garantia | 27,00 |
| 16 | Cartucho HP preto (56) 19MI – original com garantia | 27,00 |
| 80 | Fita Epson LX300 13MM 10MTs – original com garantia | 6,50 |
| 06 | Fita nylon impressora Epson FX100 – original com garantia | 12,10 |
| 20 | Recarga HP 1020 (12A), com cilindro – com garantia | 25,00 |
| 16 | Recarga toner samsung SCX-4100 – com garantia | 44,90 |
| 03 | Toner HP 1200N preto (11) 4810 A – original com garantia | 88,60 |
| 04 | Toner novo HP 1020 (12A) – original com garantia | 137,00 |

Ata 150/09-FMS

Ata Nº 150/09 FMS – Aquisição de cartuchos e toners, recarga de cartuchos e toners. Fornecedor: Tonertech Comércio de Máquinas Ltda-ME. Chapecó, SC. Prazo: 23/11/2010.

| QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO | R\$ UNID. |
|--------|---------|--|-----------|
| 06 | Unidade | Cartucho HP Color (15) 14MI – original com garantia | 37,00 |
| 15 | Unidade | Cartucho HP preto (20) 14MI – original com garantia | 35,00 |
| 20 | Unidade | Cartucho HP preto (29) 20MI – original com garantia | 32,00 |
| 10 | Unidade | Recarga HP 1320 (49A) – com garantia | 26,00 |
| 05 | Unidade | Recarga HP 1320 (49A), com cilindro – com garantia | 34,00 |
| 50 | Unidade | Recarga HP 1020 (12A) – com garantia | 23,00 |
| 80 | Unidade | Recarga HP 1120 (36A) – com garantia | 29,00 |
| 30 | Unidade | Recarga HP 1120 (36A), com cilindro – com garantia | 29,00 |
| 06 | Unidade | Recarga HP 1300 (49A) – com garantia | 25,00 |
| 03 | Unidade | Recarga HP 1300 (49A), com cilindro – com garantia | 25,00 |
| 22 | Unidade | Recarga toner – PE 16 – com garantia | 29,00 |
| 03 | Kit | Toner HP 2550L kit 03 (três) cores 60A 62A 64A – original com garantia | 990,00 |
| 03 | Unidade | Toner novo HP 2550 L preto (Q3962 A) – original com garantia | 265,00 |
| 05 | Unidade | Toner novo HPM 1120 (36 A) – original com garantia | 142,00 |

Ata 220/09

Ata Nº 220/09 – material destinado a PM. Fornecedor: Papelaria Paraíso Ltda. Caçador, SC.

| QUANT. | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | R\$ UNID. |
|--------|---|-----------|
| 20 | Recarga cartucho 21 para impressora HP Deskjet F 4180 | 16,00 |
| 50 | Recarga toner 36A para impressora Laser Jet M1120 | 52,00 |
| 26 | Recarga toner 1020 para impressora Laser Jet | 50,00 |
| 20 | Toner 36A para impressora Laser Jet M1120 | 220,00 |

Ata 221/09

Ata Nº 221/09 – material destinado a PM. Fornecedor: Lider Suprimentos para Informática Ltda. Caçador, SC.

| QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | R\$ UNID. |
|--------|---------|---|-----------|
| 10 | Unidade | Cartucho 21 para impressora HP Deskjet F 4180 | 47,50 |
| 10 | Unidade | Cartucho 22 para impressora HP Deskjet F 4180 | 54,00 |

Ata 222/09

Ata Nº 222/09 – material destinado a PM. Fornecedor: Gráfica America Ltda. Tangará, SC.

| QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | R\$ UNID. |
|--------|---------|--------------------------------------|-----------|
| 10 | Unidade | Toner 1020 para impressora Laser Jet | 229,30 |



Ata 223/09

Ata Nº 223/09 – prestação dos serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva ao veículos da PM. Fornecedor: Wegner Auto Mecânica Ltda - ME. Caçador, SC. Prazo: 04/11/2010. Lote 03 - Fiesta sedan 1.6 5 pt 111 cv – flex, placa MCT 1673, Ano 2005. Valor R\$ da mão de obra: 25,50. Percentual de desconto sobre as peças: 15%. Lote 04 – uno mille fire 5 pt 66cv – flex, placa MGH 8598, MGH 8798, MEW 9748, MEW 9788, MCY 6988. Ano 2008. Valor R\$ da mão de obra: 25,50. Percentual de desconto sobre as peças: 15%.

Ata 224/09

Ata Nº 224/09 – prestação dos serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva ao veículos da PM. Fornecedor: Auto Peças Cachinski Ltda - ME. Caçador, SC. Prazo: 04/11/2010. Lote 08 - S10 2.8 4x4 cabine dupla 132 cv – diesel e blazer 147cv 5 pt– flex, placa MCW9029 e MHJ 3784. Ano 2003 e 2009. Valor R\$ da mão de obra: 29,57. Percentual de desconto sobre as peças: 15,55%. Lote 10 - toyota bandeirante 4 pt 102 cv – 1 t – diesel, placa LXU 0760, Ano 1995. Valor R\$ da mão de obra: 33,25. Percentual de desconto sobre as peças: 5%.

Ata 225/09

Ata Nº 225/09 – prestação dos serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva ao veículos da PM. Fornecedor: Centro Car Comércio de Peças e Serviços Ltda - ME. Caçador, SC. Prazo: 04/11/2010. Lote 05 - parati 1.8 5 pt 106 cv – flex, placa MHA 7061, Ano 2009. Valor R\$ da mão de obra: 25,35. Percentual de desconto sobre as peças: 15,5%. Lote 06 - corsa wind 5 pt 92cv – gasolina, corsa wind 5 pt 92cv – gasolina, meriva joy 5 pt, imp/gm trafic 80cv – gasolina 114 cv – flex, placa MHA 7061, MBT 1995, MCF 6170, MFE 2411, LYU 1543, Ano 2009, 1998, 2006 e 1996. Valor R\$ da mão de obra: 25,35. Percentual de desconto sobre as peças: 15,5%.

Ata 226/09

Ata Nº 226/09 – prestação dos serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva ao veículos da PM. Fornecedor: Alberto Koehler e Cia Ltda - ME. Caçador, SC. Prazo: 04/11/2010. Lote 01 - moto honda cg 125 cargo – 012cv 124cc – gasolina, moto honda cbx 200 strada – 019cv 196cc – gasolina, placa MFT4790, MFT5240, MCA3485, MCA3565 e MCF2118, Ano 2002, 2003 e 2001. Valor R\$ da mão de obra: 19,80. Percentual de desconto sobre as peças: 5%. Lote 02 - moto yamaha ybr 125 ybr 125 ed – 012cv 124cc – gasolina, placa MBU1095, MCI6997, MCI7037, MCI7027, Ano 2002. Valor R\$ da mão de obra: 19,80. Percentual de desconto sobre as peças: 5%.

Ata 227/09

Ata Nº 227/09 – Aquisição de adubos, fungicidas, herbicidas e materiais. Fornecedor: Cooperativa Agroindustrial dos Produtores de Hortifrutigranjeiros. Caçador, SC. Prazo: 09/05/2010.

| Qtidade | Unid. | Descrição | R\$ Unid. |
|---------|-------|---|-----------|
| 05 | Litro | Fungicida sistêmico químico dos triazós | 106,50 |
| 20 | Litro | Fertilizante Foliar a base de fosfito (ácido fosforoso) | 15,40 |
| 10 | Litro | Herbicida pós-emergente para milho | 54,60 |
| 20 | Litro | Herbicida seletivo do grupo químico das triazinas | 10,00 |
| 10 | Litro | Fertilizante foliar solúvel em água, nitrogênio 10% | 9,68 |

| | | | |
|----|---------|---|--------|
| 20 | Rolo | Fita biodegradável (parafilme) para enxertos | 59,00 |
| 04 | Conj. | Conj. de proteção individual p/ oper. de pulverização | 105,50 |
| 04 | Saco | Milho semente certificada, saco com 20 quilos | 140,00 |
| 03 | Litro | Inseticida piretróide, deltramine 250g/l | 40,00 |
| 02 | Unidade | Mangueira preta ¾" x 1,5mm – 100m | 48,00 |
| 03 | Unidade | Bucha redução roscável 1 x ¾" | 1,60 |
| 03 | Unidade | Válvula reguladora de pressão ¾" netafim | 29,80 |
| 01 | Unidade | Registro roscável 2" | 40,00 |
| 01 | Unidade | Adaptador macho 2" | 6,90 |
| 01 | Unidade | Adaptador fêmea 2" | 9,48 |

Ata 228/09

Ata Nº 228/09 – Locação de retro escavadeira. Fornecedor: Marcos Paulo Cassol e Cia Ltda. Caçador, SC. Prazo: 09/05/2010.

| Quant. | Unid. | Descrição | R\$ Unid. |
|--------|-------|---|-----------|
| 400 | Horas | Locação de serviços de retro-esca- vadeira, peso operacional 8.475kg, potência motor 74HP, concha dianteira 0,96m3 | 80,00 |

Ata 229/09

Ata Nº 229/09 – merenda escolar. Prorrogação de prazo à Ata de Registro de Preços nº 179/2009. Fornecedor: Industrial Moageira Ltda. Caçador, SC. Prazo: 11/02/2010.

Ata 230/09

Ata Nº 230/09 – merenda escolar. Prorrogação de prazo à Ata de Registro de Preços nº 183/2009. Fornecedor: Norma Adriana Zanatta ME. Caçador, SC. Prazo: 11/02/2010.

Ata 231/09

Ata Nº 231/09 – merenda escolar. Prorrogação de prazo à Ata de Registro de Preços nº 182/2009. Fornecedor: Frutolância Central ME. Caçador, SC. Prazo: 11/02/2010.

Ata 232/09

Ata Nº 232/09 – material asfáltico. Prorrogação de prazo à Ata de Registro de Preços nº 125/2009. Fornecedor: CBB Ind. e Com. de asfaltos e engenharia Ltda. Curitiba, PR. Prazo: 13/05/2010.

Ata 233/09

Ata Nº 233/09 – material asfáltico. Prorrogação de prazo à Ata de Registro de Preços nº 127/2009. Fornecedor: Rudipel Rudnick Petróleo Ltda. Araucária, PR. Prazo: 13/05/2010.

Ata 234/09

Ata Nº 234/09 – Cera para escolas. Prorrogação de prazo à Ata de Registro de Preços nº 129/2009. Fornecedor: Marcos Bulle da Costa. Caçador, SC. Prazo: 15/03/2010.

Ata 235/09

Ata Nº 235/09 – materiais para manutenção do viveiro de mudas frutíferas. Prorrogação de prazo à Ata de Registro de Preços nº 135/2009. Fornecedor: Cooperativa Agroindustrial dos Produtores de Hortifrutigranjeiros. Caçador, SC. Prazo: 16/05/2010.

Ata 236/09

Ata Nº 236/09 – Aquisição de grama em leiva. Acréscimo à Ata de Registro de Preços nº 132/2009. Fornecedor: PLS do Brasil Com. de Mat. p/ Pitura Ltda. Caçador, SC.

| QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | R\$ UNIT. |
|-------|-------|---|-----------|
| 8.750 | M2 | Grama em leiva sempre verde de 1ª qualidade, com dimensões de 40 x 30, espessura mínima de 5 cm | 5,20 |

Campo Alegre

Prefeitura Municipal

Decreto Nº 5.491

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.491 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CHEFE DE GABINETE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 18, inciso II e Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002 em seus Artigos 29, 74 em seu parágrafo 4º; Decreta:

Art.1º) Fica nomeado o Senhor: PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR, para exercer o cargo de Chefe de Gabinete, lotado no Gabinete do Prefeito, a partir de 01 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na forma da Lei nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.492

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.492 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 18, inciso II e Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002 em seus Artigos 29, 74 em seu parágrafo 4º; Decreta:

Art.1º) Fica nomeada a Senhora: AURISTELA BAUER KOLENEZ, para exercer o cargo de Secretária Municipal de Administração, lotada na respectiva Secretaria Municipal, a partir de 01 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na forma da Lei nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.493

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.493 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

INSTITUI PONTO FACULTATIVO NAS
REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VII do Artigo 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de Abril de 1990; Decreta:

Art.1º) Institui PONTO FACULTATIVO nas Repartições Públicas Municipais, ressalvadas as necessidades de serviços de cada Secretaria Municipal, Departamento e suas respectivas Divisões, no dia 01 de janeiro de 2009 (Sexta-feira), voltando com expediente normal no dia 05 de janeiro de 2009 (Segunda-feira).

Art.2º) Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.494

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.494 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 18, inciso II e Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002 em seus Artigos 29, 74 em seu parágrafo 4º; Decreta:

Art.1º) Fica nomeada a Senhora: ANGELA APARECIDA RECKZIEGEL HÜBNER, para exercer o cargo de Secretária Municipal de Educação, lotada na respectiva Secretaria Municipal, a partir de 01 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.



VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.495

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.495 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO
MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 18, inciso II e Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002 em seus Artigos 29, 74 em seu parágrafo 4º; Decreta:

Art.1º) Fica nomeado o Senhor: DEODATO RAUL HRUSCHKA, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, lotado na respectiva Secretaria Municipal, a partir de 01 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.496

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.496 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIA
MUNICIPAL DE FINANÇAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 18, inciso II e Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002 em seus Artigos 29, 74 em seu parágrafo 4º; Decreta:

Art.1º) Fica nomeada a Senhora: AURIENE ROEPKE, para exercer o cargo de Secretária Municipal de Finanças, lotada na respectiva Secretaria Municipal, a partir de 01 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.497

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.497 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIA
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 18, inciso II e Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002 em seus Artigos 29, 74 em seu parágrafo 4º; Decreta:

Art.1º) Fica nomeada a Senhora: MARÍLIA CRISPI DE MORAES MACIEL, para exercer o cargo de Secretária Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, lotada na respectiva Secretaria Municipal, a partir de 01 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.498

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.498 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO
MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 18, inciso II e Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002 em seus Artigos 29, 74 em seu parágrafo 4º; Decreta:

Art.1º) Fica nomeado o Senhor: ODENILSON CONTRAT EHLKE, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, lotado na respectiva Secretaria Municipal, a partir de 01 de janeiro de 2009.



Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.499

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.499 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM CARGO DE COMISSÃO

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 030 de 22 de dezembro de 2005; Decreta:

Art.1º) Nomear a Srª. ELIANA PESSOA MACHADO COLLET, para exercer o cargo em comissão, de Diretor de Saúde – Código 06 do Anexo II, com dedicação em tempo integral, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com vencimentos no valor de R\$ 2.032,97 (dois mil, trinta e dois reais, noventa e sete centavos), mensal, a partir desta data.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.500

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.500 DE 01 DE JANEIRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Art. 71 Inciso VII da Lei Municipal Orgânica Municipal de 05 de abril de 1990; Decreta:

Art.1º - Nomear a Srª. MARLENE DE FÁTIMA PESSOA MACHADO

FOITTE, para exercer o cargo em Comissão – Diretora Executiva do IPRECAL, Código 05, Matrícula nº 366, dedicação em tempo integral, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Parágrafo único: Por opção a servidora fará jus ao recebimento dos vencimentos, do cargo de Fiscal, acrescido da gratificação de 50% (cinquenta por cento), do cargo de Diretor, nos termos do Artigo 124 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterado pela Lei Complementar Municipal nº 036 de 14 de junho de 2006, sobre o vencimento originário conforme estabelece o Artigo 11 parágrafo 1º Inciso II da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, a partir desta data.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre, 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.501

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.501 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM CARGO DE COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990, especialmente a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002 e alterada pela Lei Complementar Municipal nº 021 de 31 de março de 2004; Decreta:

Art.1º) Nomear o Senhor AMILCAR JOSÉ REINHARDT, para ocupar o cargo em comissão, de Diretor de Planejamento, Transporte e Obras, Código 08 do Anexo II, com dedicação em tempo integral, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras, com vencimentos no valor de R\$ 2.032,97 (dois mil trinta e dois reais, noventa e sete centavos), mensal, a partir desta data.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.502

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.502 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM CARGO DE COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, Inciso VII e Art. 11 da Lei Municipal Complementar nº 006/2002 e Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, Decreta:

Art.1º) Nomear o Sr. PIERRE ANDRADE DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Assessor Jurídico, Código 03, com dedicação em tempo integral, em conformidade com o Anexo II da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotado no Gabinete do Prefeito, com vencimentos no valor de R\$ 5.082,40 (cinco mil oitenta e dois reais, quarenta centavos) mensal, a partir desta data.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ

Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.503

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.503 DE 01 DE JANEIRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Art. 71 Inciso VII da Lei Municipal Orgânica Municipal de 05 de abril de 1990; Decreta:

Art.1º - Nomear a Srª. ROSANA EMÍLIA GREIPEL, para exercer o cargo em Comissão – Agente de Controle Interno, Código 07, Matrícula nº 000146, dedicação em tempo integral, lotada no Gabinete do Prefeito.

Parágrafo único: Por opção a servidora fará jus ao recebimento dos vencimentos, do cargo de Agente Administrativo II, acrescido da gratificação de 50% (cinquenta por cento), do cargo de Agente de Controle Interno, nos termos do Artigo 124 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterado pela Lei Complementar Municipal nº 036 de 14 de junho de 2006, sobre o vencimento originário conforme estabelece o Artigo 11 parágrafo 1º Inciso II da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, a partir desta data.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre, 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ

Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR

Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.504

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.504 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 050 de 18 de setembro de 2007; Decreta:

Art.1º) Nomear a Srª. SAMILLE KESTERING, para exercer o Cargo em Comissão de Coordenador de Turismo, Código 09, com dedicação em tempo integral, lotada na Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, para exercer as atribuições definidas no Anexo II-A da Lei Complementar Municipal nº 006/2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 050 de 18 de setembro de 2007, Estatuto do Servidor Público Municipal, com vencimentos no valor de R\$ 1.016,47 (um mil, dezesseis reais, quarenta e sete centavos) mensal, a partir desta data.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ

Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.505

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.505 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 050 de 18 de setembro de 2007; Decreta:

Art.1º) Nomear o Sr. WILLIAN COTHOWISKY, para exercer o Cargo em Comissão de Coordenador de Esporte e Lazer, Código 11, com dedicação em tempo integral, lotado na Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, para exercer as atribuições definidas no Anexo II-A da Lei Complementar Municipal nº



006/2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 050 de 18 de setembro de 2007, Estatuto do Servidor Público Municipal, com vencimentos no valor de R\$ 1.016,47 (um mil, dezesseis reais e quarenta e sete centavos) mensal, a partir desta data.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.506

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.506 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 050 de 18 de setembro de 2007; Decreta:

Art.1º) Nomear a Srª. ELAINE CRISTINA MUNHOZ, para exercer o Cargo em Comissão de Coordenador de Cultura, Código 10, com dedicação em tempo integral, lotada na Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, para exercer as atribuições definidas no Anexo II-A da Lei Complementar Municipal nº 006/2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 050 de 18 de setembro de 2007, Estatuto do Servidor Público Municipal, com vencimentos no valor de R\$ 1.016,47 (um mil, dezesseis reais, quarenta e sete centavos) mensal, a partir desta data.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de Janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009.

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.507

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.507 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 050 de 18 de setembro de 2007; Decreta:

Art.1º) Nomear o Sr. LUIZ CARLOS CHRISTOFF, para exercer o Cargo em Comissão de Administrador Distrital, Código 01, com dedicação em tempo integral, lotado no Gabinete do Prefeito, para exercer as atribuições definidas no Anexo II-A da Lei Complementar Municipal nº 006/2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 050 de 18 de setembro de 2007, Estatuto do Servidor Público Municipal, com vencimentos no valor de R\$ 1.016,47 (um mil, dezesseis reais, quarenta e sete centavos) mensal, a partir desta data.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de Janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009.

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.508

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.508 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 014/2003 de 27 de maio de 2003; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal a Srª. MARIA MAURENE OTTVAGEN MAY, matrícula nº 00082, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Ensino Fundamental, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto dos Profissionais da Educação do Município de Campo Alegre/SC, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, na Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.



VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.509

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.509 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 014/2003 de 27 de maio de 2003; Decreta:

Art.1º) Nomear o Servidor Público Municipal o Sr. JOSÉ CARLOS NENEVÊ CORDEIRO, matrícula nº 00084, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Apoio à Educação, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto dos Profissionais da Educação do Município de Campo Alegre/SC, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, na Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003, lotado na Secretaria Municipal de Educação, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.510

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.510 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 014/2003 de 27 de maio de 2003; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal a Srª. SIRLEY DRANCKA DE SOUZA FREITAS, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Ensino Infantil, matrícula nº 00069, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto dos Profissionais da Educação do Município de Campo Alegre/SC, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, na Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.511

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.511 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 014/2003 de 27 de maio de 2003; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal a Srª. ESTER MARIA FORLIN FRITSCH, matrícula nº 000141, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Merenda e Transporte Escolar, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto dos Profissionais da Educação do Município de Campo Alegre/SC, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, na Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.



VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.512

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.512 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006/2002 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal a Srª: ROSANI APARECIDA DA SILVA SCHOLZE, matrícula nº 000211, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Pessoal, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, Código nº 01, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotada na Secretaria Municipal de Administração, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.513

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.513 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei

Complementar Municipal nº 006/2002 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal a Srª: MARIA ELIANE FRIEDRICH, matrícula nº 000046, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Contabilidade, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, código nº 03, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.514

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.514 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006/2002 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal a Srª: LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ, matrícula nº 345, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Suprimentos, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, Código nº 04, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotada na Secretaria Municipal de Administração, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.



VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.515

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.515 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006/2002 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal a Srª: LILIAN TEREZINHA BARTSCH, matrícula nº 000093, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Patrimônio, Segurança, Protocolo e Arquivo, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, código nº 02, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotada na Secretaria Municipal de Administração, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.516

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.516 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006/2002 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal a Srª: ROSE MARI CUBAS, matrícula nº 000093, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Tributação e Fiscalização, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, Código nº 05, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.517

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.517 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006/2002 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Nomear o Servidor Público Municipal o Sr: JARBAS JORGE CATONI, matrícula nº 000182, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Transporte e Frota, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, Código nº 06, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal



AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.518

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.518 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006/2002 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Nomear o Servidor Público Municipal o Sr. CLODOALDO DA ROSA, matrícula nº 000104, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Serviços Públicos, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, Código nº 14, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.519

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.519 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006/2002 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Nomear o Servidor Público Municipal o Sr. FRANCISCO OSNI DE LIMA, matrícula nº 000021, para exercer a função de

Confiança; Chefe do Serviço de Obras, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, Código nº 07, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.520

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.520 DE 01 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006/2002 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Nomear o Servidor Público Municipal o Sr. LAÉRCIO TELLES, matrícula nº 000413, para exercer a função de Confiança; Chefe do Serviço de Planejamento Urbanístico e Habitação, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, Código nº 14, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal



AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.521

DECRETO Nº 5.521 DE 01 DE JANEIRO DE 2009.
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 030 de 22 de dezembro de 2005; Decreta:

Art.1º) Nomear o Servidor Público Municipal Sr. RÉGIS ARIEL RIBEIRO JORDÃO, ocupante do cargo de Médico II, Matrícula nº 000549, para exercer a função de Confiança: Diretor Técnico, exercendo as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais e quarenta e sete centavos) mensal, Código nº 17, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, a partir de 01 de janeiro de 2009.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.522

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.522 DE 01 DE JANEIRO DE 2009
NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES QUE MENCIONA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelos Incisos VII e XIII do Artigo 71 da Lei Orgânica Municipal e nos termos do Inciso XVI do Artigo 6º da Lei Federal nº 8.666/93 e Artigo 3º do Decreto Municipal nº 2.634 de 02 de janeiro de 2001;

DECRETA:

Art.1º) Nomeia: LUCILAINE MOKFA SCHWARZ, matriculado sob nº 345, ocupante do cargo de Chefe do Serviço de Suprimentos, VIVIANE INÊS FERNANDES CALDAS SCHIAVENIN, matriculada sob nº 000540, ocupante do cargo de Agente Administrativo II, MARIA CRISTINA MARCINIACK MUNHOZ, matriculada sob nº 335, ocupante do cargo de Agente Administrativo II, para, sob a Presidência da primeira e Secretaria da segunda, comporem a Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Campo Alegre/SC, com mandato para o exercício de 2008/2009, com Assessoria Jurídica do Assessor Jurídico da Prefeitura Municipal de Campo Alegre/SC.

Parágrafo Único – Nomeia: MARLENE DE FÁTIMA PESSOA MACHADO FOITTE, matriculada sob nº 366, ocupante do cargo de Fiscal, LUCIMARA PRESTES DE SOUZA IDALÊNCIO, matriculada sob nº 000074, ocupante do cargo de Fiscal, ANDRÉ LUIZ NIEMEYER, matriculado sob nº 438, ocupante do cargo de Técnico em Processamento de Dados, membros suplentes da Comissão Permanente Licitatória referida no caput deste Artigo.

Art.2º) São atribuições da Comissão Permanente de Licitações as constantes do Artigo 3º do Decreto Municipal nº 2.634 de 02 de janeiro de 2001.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.4º) Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 5.390 de 06 de novembro de 2008.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.523

DECRETO Nº 5.523 DE 01 DE JANEIRO DE 2009.
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 030 de 22 de dezembro de 2005; Decreta:

Art.1º) Nomear o Servidor Público Municipal Sr. ANDRÉ LUIZ NIEMEYER, ocupante do cargo de Técnico em Processamento de Dados, Matrícula nº 438, para exercer a função de Confiança: Chefe do Serviço de Comércio, Indústria e Turismo, exercendo as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais e quarenta e sete centavos) mensal, Código nº 15, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, a partir de 01 de janeiro de 2009.



Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.524

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.524 DE 05 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO
DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário do Sr. PAULO ROBERTO TOEBE, a partir de 05 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 05 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 05/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.525

DECRETO Nº 5.525 DE 05 DE JANEIRO DE 2009.
INSTITUI A COMISSÃO ORGANIZADORA DA XI FESTA
ESTADUAL DA OVELHA, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, em conformidade com o disposto no Artigo 71, Inciso VII da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art.1º) Fica instituída a Comissão Organizadora da XI Festa

Estadual da Ovelha, que acontecerá nos dias 13; 14 e 15 de março do ano de 2009, com competência para deliberar sobre a programação, organização e administração do Evento.

Art.2º) Ficam nomeadas para integrar a Comissão, referida no Artigo 1º deste Decreto, as pessoas e Entidades abaixo relacionadas:

Alice Bayerl Grosskopf
André Luiz Niemeyer
Angela Aparecida R. Hübner
Amílcar José Reinhardt
Auriene Roepke
Auristela Bauer Kolenez
Deodato Raul Hruschka
Gilson Omar Brunnquell
José Luis Silva
Laércio Telles
Luiz Tadeu Valério Munhoz
Marlene de Fátima Pessoa Machado Foitte
Marília Crispi de Moraes Maciel
Odenilson Contrat Ehlke
Pierre Andrade dos Santos
Rosana Emília Greipel
Samille Kesting
Representante do Núcleo dos Ovinocultores

Art.3º) O mandato dos membros da Comissão será exercido sem ônus para os cofres públicos, sendo considerado de relevantes serviços prestados ao Município.

Art.4º) A Comissão deverá reunir as Entidades sem fins lucrativos e Declaradas de Utilidade Pública, com sede no Município de Campo Alegre, para que sejam parceiras do Evento.

Parágrafo único: As Entidades mencionadas no caput deste Artigo terão espaço garantido e gratuito nas barracas instaladas junto ao Calçadão da Cascatinha, nos dias da realização do Evento, de acordo com o local das mesmas, distribuídos pelo Regimento Interno da XI Festa Estadual da Ovelha.

Art.5º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 05 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 05/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.526

DECRETO Nº 5.526 DE 05 DE JANEIRO DE 2009.
PRORROGA PRAZO PARA APRESENTAÇÃO
DE DOCUMENTOS DE ENTIDADES SEM
FINS LUCRATIVOS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 71 da Lei Orgânica Municipal; DECRETA:

Art.1º) Fica prorrogado até 30 de janeiro de 2009 o prazo para as Entidades sem fins lucrativos, mencionadas no Decreto Municipal n.º 5.300/08, apresentarem os documentos necessários à instrução do pedido de Subvenção Pública Municipal.

Parágrafo único – O Órgão de Controle Interno do Município deverá encaminhar a documentação recebida à Secretaria Municipal de Finanças após sua análise, até 15 de fevereiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, mantendo as demais disposições do Decreto Municipal n. 5.300/08 em vigor, revogando apenas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 05 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 05/01/2009

PEDRO F. DOS SANTOS JÚNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.527

DECRETO Nº 5.527 DE 05 DE JANEIRO DE 2009.
CONSTITUI E NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 001/2009.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente o disposto no Artigo 71, Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o Artigo 300 Inciso VI da Lei Complementar Municipal nº 006, de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Constituir a Comissão Organizadora e Avaliativa do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 001/2009, integrada pelos seguintes membros:

Zurita Maria Pacheco, matrícula nº 282;
Eliana Pessoa Machado Collet, matrícula nº 954196;
Rosani Aparecida da Silva Scholze, matrícula nº. 000211;
Marlene de Fátima Pessoa Machado Foitte, matrícula nº 366.

Para, sob a Presidência do Primeiro, supervisionar, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para a Seleção de cargo de Médico II – Médico Clínica Geral, objeto do Edital de Processo Seletivo Simplificado Edital nº 001/2009 desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Os membros ora designados, deverão coordenar a referida comissão, devendo supervisionar e fiscalizar o processo de avaliação e correção das provas dos candidatos do citado Processo Seletivo, bem como emitir parecer final acerca do mesmo.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 05 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 05/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.528

DECRETO Nº 5.528 DE 05 DE JANEIRO DE 2009
REGULAMENTA O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, na forma da Lei Municipal nº 3.425 de 25 de novembro de 2008; Decreta:

Art.1º) Fica regulamentado o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que tem por objetivo administrar os recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento à Criança e ao Adolescente e que compreendem:

I - Programas de proteção especial às crianças e aos adolescentes expostos a situação de risco pessoal e social, cujas necessidades de atenção extrapolam o âmbito de atuação das políticas sociais básicas e assistenciais;

II - Projetos de pesquisas, de estudo e de capacitação de recursos humanos necessários à elaboração, implementação do Plano Municipal de Ação de defesa dos direitos da criança e do adolescente; até o máximo 10%;

III - Projetos de comunicação e divulgação de ações de defesa dos direitos da criança e do adolescente; até 5%;

CAPÍTULO II
Da Administração do Fundo

SEÇÃO I
Da Vinculação e Subordinação do Fundo

Art.2º) O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, vinculado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, subordina-se administrativamente a Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social;

SEÇÃO II
Das atribuições do Conselho Municipal dos Direitos

Art.3º) Ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente compete:

I - Fixar critérios de utilização de recursos do Fundo, através de planos de aplicação das doações subsidiadas e demais receitas (ver Art. 260, § 2º do ECA);

II – Emitir recibo de doações;

III – Baixar normas e instruções complementares disciplinadoras da aplicação dos recursos financeiros;

IV – Aprovar Orçamento do Fundo;

V – Disciplinar e fiscalizar a arrecadação da Receita;

VI – Examinar e aprovar as Contas do Fundo;

VII – Designar Membros do COMCAD para acompanhar e fiscalizar as atividades do Fundo (Art.260, ECA – controlar).

SEÇÃO III
Das atribuições da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social



Art.4º) São atribuições da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social:

I – Administrar o Fundo e Coordenar a execução da aplicação dos seus recursos, de acordo com o plano de Ação Municipal de defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II – Submeter à aprovação do Conselho Municipal dos Direitos o Plano de Ação Municipal com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

III – Submeter ao Conselho Municipal dos Direitos, as demonstrações mensais de Receita e Despesa do Fundo;

IV – Encaminhar à Contabilidade Geral do Município as demonstrações mencionadas no inciso anterior;

V – Emitir e assinar Notas de Empenho, Cheques e Ordens de Pagamento;

VI – Tomar conhecimento e dar cumprimento às obrigações definidas em Convênios e ou Contratos propostos pelo Conselho Municipal dos Direitos de firmados pelo Prefeito Municipal;

VII – Preparar as demonstrações mensais da receita e despesa a serem encaminhadas ao Conselho Municipal dos Direitos;

VIII – Manter os controles necessários à execução orçamentária do Fundo referentes a empenhos, liquidação e pagamento das despesas e aos recebimentos das Receitas do Fundo;

IX – Manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre os bens patrimoniais com carga ao Fundo;

X – Encaminhar à Contabilidade Geral do Município:

a) Mensalmente, as demonstrações das Receitas e Despesas;
b) Trimestralmente, os inventários de bens materiais e serviços;
c) Anualmente, os inventários dos bens móveis e imóveis e o balanço Geral do Fundo;

XI – Firmar, com o responsável pelo controle da execução orçamentária, as demonstrações mencionadas anteriormente;

XII – Providenciar, junto à Contabilidade Geral do Município, as demonstrações que indiquem a situação econômico-financeira Geral do Fundo ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XIII – Apresentar ao Conselho Municipal a análise e a avaliação da situação econômico-financeira do Fundo detectada nas demonstrações mencionadas;

XIV – Manter os controles necessários dos contratos e convênios de execução de programa e projetos do Plano Municipal de Ação firmados com Instituições Governamentais e Não-Governamentais;

XV – Encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, relatórios mensais de acompanhamento e avaliação da execução Orçamentária dos Programas e Projetos do Plano Municipal de Ação.

SEÇÃO IV

Dos Recursos do Fundo

Art.5º) São Receitas do Fundo:

I – doações de contribuições do imposto de renda ou outros incentivos fiscais;

II – dotação consignada anualmente no Orçamento Municipal e as verbas adicionais que a Lei estabelecer no decorrer do período;

III – dotações, auxílios, contribuições, subvenções, transferências e legados de Entidades Nacionais, Internacionais, Governamentais e Não Governamentais;

IV – produto de aplicações dos recursos disponíveis e de venda de materiais, publicações e eventos;

V – remuneração oriunda de aplicações financeiras;

VI – multas previstas no artigo 214 da Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990, e oriundas das infrações aos artigos 245 e 258 da referida Lei;

VII – receitas advindas de Convênios, acordos e contratos firmados entre o Município e Instituições Privadas, Públicas Federais e Estaduais, Entidades Nacionais e Internacionais para repasse a Entidades Governamentais e Não-Governamentais executoras de programas do Projeto do Plano Municipal de Ação.

Parágrafo 1º - As receitas descritas neste artigo serão depositadas obrigatoriamente em conta especial a ser aberta e mantida em agência de estabelecimento oficial de crédito.

Parágrafo 2º - A aplicação dos recursos de natureza financeira dependerá da existência de disponibilidade em função do cumprimento de programação, com prévia aprovação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

SUBSEÇÃO II

Dos Ativos do Fundo

Art.6º) Constituem ativos do Fundo;

I – Disponibilidades monetárias em bancos oriundos das receitas especificadas no artigo anterior;

II – Direitos que porventura vierem a constituir;

III – Bens móveis e imóveis sem ônus, destinados à execução dos programas e projetos do Plano Municipal de Ação.

Parágrafo Único – Anualmente se procederá ao inventário dos bens e direitos vinculados ao Fundo.

SUBSEÇÃO III

Dos Passivos do Fundo

Art.7º) Constituem passivos do Fundo as obrigações de qualquer natureza que, porventura, o município venha a assumir, de comum acordo com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para implementação do Plano Municipal de Ação.

SEÇÃO V

Do Orçamento da Contabilidade

SUBSEÇÃO I

Do Orçamento

Art.8º) O Orçamento do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente evidenciará as políticas, diretrizes e programas do Plano Municipal de Ação, observados o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias e os princípios da universalidade e da anualidade.

Parágrafo 1º - O Orçamento do Fundo integrará o Orçamento do



Município, em obediência ao princípio da unidade.

Parágrafo 2º - O Orçamento do Fundo observará, na sua elaboração e na sua execução, os padrões e normas estabelecidos na legislação pertinente.

SEBSEÇÃO II

Da Contabilidade

Art.9º) A contabilidade do Fundo Municipal tem por objetivo evidenciar a situação financeira, patrimonial e orçamentária do próprio Fundo, observados os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.

Art.10) A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício das suas funções de controle prévio, concomitante e subsequente e de informar, inclusive de apropriar e apurar custos dos serviços e conseqüentemente, de concretizar o seu objetivo, bem como interpretar e analisar os resultados obtidos.

Art.11) A escrituração contábil será feita pelo método das partidas dobradas.

Parágrafo 1º - A contabilidade emitirá relatórios mensais de gestão, inclusive dos custos dos serviços.

Parágrafo 2º - Entende-se por relatório de gestão os balancetes mensais de Receita e de Despesa do Fundo e demais demonstrações exigidas pela administração e pela legislação pertinente.

Parágrafo 3º - As demonstrações e os relatórios produzidos passarão a integrar a Contabilidade Geral do Município.

SEÇÃO VI

SUBSEÇÃO I

Da Despesa

Art.12) Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização Orçamentária.

Parágrafo Único – Para os caso de insuficiência e omissões Orçamentárias poderão ser utilizados os créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por Lei e abertos por Decreto do Poder Executivo.

Art.13) A despesa do Fundo para proteção especial se constituirá de:

I – financiamento total ou parcial de programas de atendimento e Projetos constantes do Plano Municipal de Ação;

II – aquisição de material permanente e de consumo e do outro lado, insumos necessários ao desenvolvimento dos Programas e Projetos;

III – construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis necessários à implantação e implementação do Plano de Aplicação;

IV – desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão planejamento, administração e controle das ações do Plano Municipal de Ação;

V – desenvolvimento de programas de estudos, pesquisa, capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos necessários à execução do Plano Municipal de Ação, conforme percentuais estabelecidos no Artigo 1º do Inciso II;

VI – atendimento de despesas diversas de caráter urgente e

inadiável, necessárias à execução das ações do atendimento mencionado no Artigo 1º do presente Decreto.

SUBSEÇÃO II

Das Receitas

Art.14) A execução orçamentária das Receitas se processará através da obtenção do seu produto nas fontes determinadas neste Decreto.

CAPITULO III

Disposições Finais

Art.15) O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente terá vigência indeterminada.

Art.16) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 2.766 de 07 de novembro de 2001.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 05 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 05/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.529

DECRETO Nº 5.529 DE 09 DE JANEIRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 030 de 22 de dezembro de 2005; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal Srª. ZURITA MARIA PACHECO, ocupante do cargo de Agente Administrativo II, Matrícula nº 282, para exercer a função de Confiança: Chefe do Serviço de Auditoria, Controle e Avaliação, exercendo as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais e quarenta e sete centavos) mensal, Código nº 13, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, a partir de 09 de janeiro de 2009.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 09 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 09/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.530

DECRETO Nº 5.530 DE 09 DE JANEIRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 030 de 22 de dezembro de 2005; Decreta:

Art.1º) Nomear o Servidor Público Municipal Sr. LÉRCIO PÉRICLES VIRMOND, ocupante do cargo de Farmacêutico, Matrícula nº 0208, para exercer a função de Confiança: Chefe do Serviço de Vigilância a Saúde, exercendo as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais e quarenta e sete centavos) mensal, Código nº 16, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, a partir de 09 de janeiro de 2009.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 09 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 09/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.531

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.531 DE 09 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 030 de 22 de dezembro de 2005; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal a Srª. MARIA DE LURDES CÂNDIDO DA ROSA, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 000252, para exercer a função de Confiança, Chefe do Serviço de Apoio Administrativo da Saúde, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, Código nº 11, na Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, a partir de 09 de janeiro de 2009.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração da Servidora e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 09 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 09/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.532

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.532 DE 12 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL A PEDIDO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 91; Decreta:

Art.1º) Exonerar a pedido do Quadro de Pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal, o Servidor – MARCELO DE OLIVEIRA CESA, matrícula nº 000418, declarando vacância no cargo de Odontólogo, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, a partir de 12 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal



AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
12/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.533

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.533 DE 12 DE JANEIRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas em especial na Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, conforme estabelece em seus Artigos 299 e 300 e suas alterações; Decreta:

Art.1º) Fica prorrogado até a data de 16 de janeiro de 2009, ou até a contratação dos aprovados no Concurso Público nº 001/2007, caso ocorra antes do término do prazo contratual, do Contrato Temporário a Srª. THAIS RODRIGUES ZANATTA ao cargo público de Médico II, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, para prestar serviços no Programa Saúde da Família - PSF, conforme Decreto Municipal nº 5.237 de 10 de junho de 2008.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 10 de janeiro de 2009.

Art.3º) Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
12/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.534

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.534 DE 12 DE JANEIRO DE 2009.

REAJUSTA O VALOR DE REFERÊNCIA,
PARA CÁLCULOS DE TRIBUTOS MUNICIPAIS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas que lhe são conferidas pelos Incisos VII e XVI, do Artigo 71 da Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Municipal nº 2.293, de 23 de dezembro de 1997 - (Código Tributário Municipal), alterada pela Lei Municipal nº 2.793, de 28 de outubro de 2003;

DECRETA:

Art.1º) O valor referente a Unidade de Padrão deste Município (UPM), fixado pelo Decreto n.º 5.009 de 14 de janeiro de 2008, passa a ser de R\$ 1,8822 (um real vírgula oitenta e oito centavos

e vinte e dois centésimos).

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º) Revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto n.º 5.009 de 14 de janeiro de 2008.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
12/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.535

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.535 DE 12 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE VENCIMENTO DO IMPOSTO SOBRE PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - IPTU PARA O EXERCÍCIO DE 2009, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 113 da Lei Municipal nº 2.293 de 23 de dezembro de 1997; Decreta:

Art.1º) O pagamento do Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU do exercício de 2009, poderá ser efetuado em até 5 (cinco) parcelas mensais e consecutivas a partir de 30 de março de 2009.

Art.2º) Desde que o pagamento seja efetuado no total do imposto e até o vencimento da 1ª parcela, será concedido o desconto de 15% (quinze por cento), para pagamento até 30 de março de 2009; ficando o vencimento da 2ª parcela para o dia 30 de abril de 2009; a 3ª parcela o vencimento para o dia 30 de maio de 2009; a 4ª parcela com vencimento em 30 de junho de 2009 e a 5ª parcela no dia 30 de julho de 2009.

Art.3º) As condições e prazos estabelecidos nos Artigos anteriores são estendidos aos demais tributos e preços públicos cobrados no mesmo carnê de pagamento do Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU.

Art.4º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
12/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.536

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.536 DE 12 DE JANEIRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO PARA O RECEBIMENTO E EXAME DE BENS E SERVIÇOS ADQUIRIDOS OU CONTRATADOS PELA MUNICIPALIDADE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente o disposto no Artigo 71, Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o Artigo 73 e seus Incisos, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreta:

Art.1º) Nomear a Comissão para o recebimento e exame dos bens, objetos, obras e serviços adquiridos e contratados através de processos licitatórios e compras em geral realizados neste Município.

Art.2º) A Comissão será composta dos seguintes membros:

* ELIANA PESSOA MACHADO COLLET – Diretora de Saúde; quando se tratar de serviços, compras de materiais e objetos para respectiva área de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social;

* VERÔNICA GORNIACK SCHROEDER – Chefe do Serviço do Desenvolvimento Social, quando se tratar de serviços, compras de materiais e objetos para respectiva área do Desenvolvimento da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social;

* JARBAS JORGE CATONI – Chefe do Serviço Transporte e Frota da Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras; quando se tratar de serviços e compras de: peças; óleo; lubrificantes; combustível; pneus; objetos e demais materiais relacionados com a frota de máquinas e veículos de toda a Administração Pública Municipal e inclusive os Fundos Municipais;

* LAÉRCIO TELLES – Chefe do Serviço de Planejamento Urbano e Habitação, da Secretaria Municipal de Planejamento Transporte e Obras; quando se tratar de serviços e compras de materiais e objetos para respectiva Secretaria;

* LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ – Chefe do Serviço de Suprimentos da Secretaria Municipal de Administração; quando se tratar de serviços e compras dos materiais e objetos para as Secretarias Municipais de Administração e Finanças;

* ESTER MARIA FORLIN FRITSCH – Chefe do Serviço de Merenda e Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação, quando se tratar de serviços e compras de materiais e objetos para respectiva Secretaria;

* MARÍLIA CRISPI DE MORAES MACIEL – Secretária Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, quando se tratar de serviços e compras de materiais e objetos relacionados para respectiva Secretaria;

* GILSON OMAR BRUNNQUELL – Engenheiro Agrônomo, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, quando se tratar de serviços e compras de materiais e objetos para respectiva Secretaria;

* LILIAN TEREZINHA BARTSCH – Chefe do Serviço de Patrimônio, Segurança, Protocolo e Arquivo, quando se tratar de Bens Patrimoniais (consertos) de toda a Administração Pública Municipal e inclusive dos Fundos Municipais.

GABINETE DO PREFEITO

* GUSTAVO MACHADO DO AMARAL – Coordenador da Casa da Cidadania, quando se tratar de Bens Patrimoniais, Serviços (consertos), compras de materiais de toda a Administração da Casa da Cidadania no Município de Campo Alegre;

* RAUL IVAN FERRARI – Cabo Responsável pelo 3º Pelotão do Corpo de Bombeiros Militar em Campo Alegre, quando se tratar de Bens Patrimoniais, Serviços (consertos), compras de materiais de toda a Administração do FUMREBOM – Fundo Municipal do Corpo de Bombeiros do Município de Campo Alegre;

* VILMO BUENO DA SILVA – Sargento, responsável pelo Comando da Polícia Militar em Campo Alegre, quando se tratar de Bens Patrimoniais (consertos), compras de materiais de toda a Administração da Polícia Militar no Município de Campo Alegre;

* SANDRO MARCELO POHL – Responsável pela Delegacia da Polícia Civil em Campo Alegre, quando se tratar de Bens Patrimoniais (consertos), compras de materiais de toda a Administração da Polícia Civil no Município de Campo Alegre;

* PAULA LAURITA RIBEIRO PISKE – Presidente do Conselho Tutelar, quando se tratar de Bens Patrimoniais (consertos), compras de materiais de toda a Administração do Conselho Tutelar do Município de Campo Alegre.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto 5.236 de 06 de junho de 2008.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 12/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.537

DECRETO Nº 5.537 DE 12 DE JANEIRO DE 2009
DESIGNA PREGOEIRO PÚBLICO MUNICIPAL E EQUIPE DE APOIO E DISPÕE SUAS ATRIBUIÇÕES.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e segundo o disposto no Art. 3º, Inciso IV da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreta:

Art. 1º. Fica designada a servidora LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ, ocupante do Cargo de Chefe do Serviço de Suprimentos, matriculada sob nº 345, para exercer a função de Pregoeiro Público Municipal a partir desta data.

Parágrafo único: Na ausência do Pregoeiro Oficial, fica designada a servidora MARIA CRISTINA MARCINIACK MUNHOZ, Agente Administrativo II, matriculada sob nº 335, para substituí-lo.

Art. 2º. Ficam designados para integrar a Equipe de Apoio de que



trata a Lei Federal n.º 10.520/02, os seguintes servidores:
I – MARLENE DE FÁTIMA PESSOA MACHADO FOITTE, Fiscal, matriculada sob n.º 366;
II – MARIA CRISTINA MARCINIACK MUNHOZ, Agente Administrativo II, matriculada sob n.º 335;
III – VIVIANE INÊS FERNANDES CALDAS SCHIAVENIN, Agente Administrativo II, matriculada sob n.º 000540.

Art. 3º. São atribuições do Pregoeiro e da Equipe de Apoio:
I – receber as propostas e lances;
II – analisar a aceitabilidade e a classificação das propostas e lances;
III – habilitar e adjudicar ao(s) licitante(s) vencedor(es) o objeto do certame público realizado pela Municipalidade;

Parágrafo único – São atribuições do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, quaisquer outras definidas em legislação aplicável à espécie, direta ou subsidiariamente, em especial as Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º) Revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto Municipal nº 4.917 de 01 de novembro de 2007.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre “SC”, 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 12/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.538

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.538 DE 12 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 71, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 030 de 22 de dezembro de 2005; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora Pública Municipal a Srª. VERÔNICA GORNIACK SCHROEDER, ocupante do cargo de Agente Administrativo I, matrícula nº 0203, para exercer a função de Confiança, Chefe do Serviço de Desenvolvimento Social, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais, sete centavos) mensal, Código nº 08, na Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, a partir de 01 de janeiro de 2009.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração da Servidora e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos á 1º de janeiro de 2009.

Art.4º) Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre “SC”, 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 12/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.539

DECRETO Nº 5.539 DE 12 DE JANEIRO DE 2009
ATUALIZA TABELA DE VALORES MÍNIMOS PARA COBRANÇA DO ITBI DO TERRITÓRIO RURAL POR ALQUEIRE CONVERTIDO EM REAIS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o artigo 2º Parágrafo único da Lei Municipal nº 041 de 19 de dezembro de 2006; Decreta:

Art.1º) Ficam atualizados os valores de que trata o caput do Artigo 2º da Lei Complementar Municipal nº 041/06 de 19 de dezembro de 2006, conforme tabela anexa, parte integrante deste Decreto:

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º Revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 5.028 de 28 de janeiro de 2008.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre “SC”, 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 12/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

ANEXO III TABELA DE VALORES MÍNIMOS PARA COBRANÇA DO ITBI DO TERRITÓRIO RURAL POR ALQUEIRE CONVERTIDO EM REAIS

| LOCALIDADE | CLASSE A | CLASSE B |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Avenca do Rio Negro | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Avenquinha | 12.316,54 | 9.517,18 |
| Distrito Bateias de Baixo (rural) | 11.197,43 | 8.398,07 |
| Bateias de Cima | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Campestre | 14.555,81 | 11.756,45 |
| Campinas | 8.957,09 | 6.717,82 |



| | | |
|---------------------------|-----------|-----------|
| Cãozinho | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Capinzal | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Corredeiras | 12.316,54 | 9.517,18 |
| Cubatão | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Estr. Rio Vermelho | 12.316,54 | 9.517,18 |
| Faxinal | 12.316,54 | 9.517,18 |
| Floresta | 14.555,81 | 11.756,45 |
| Distrito Frágosos (rural) | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Fundão | 12.316,54 | 9.517,18 |
| Lageado | 14.555,81 | 11.756,45 |
| Laranjeiras | 11.197,43 | 8.398,07 |
| Lavrinha | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Mato Bonito | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Onça Parda | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Papanduva | 14.555,81 | 11.756,45 |
| Papanduvinha | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Queimados | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Quiriri | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Rio Represo | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Ribeirão das Pedras | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Ribeirão do Meio | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Rodeio Grande | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Saltinho | 11.197,43 | 8.398,07 |
| Salto | 14.555,81 | 11.756,45 |
| Sant'Ana | 8.957,09 | 6.717,82 |
| São Miguel | 14.555,81 | 11.756,45 |
| Serrinha | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Tijucume | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Ximbuva | 8.957,09 | 6.717,82 |
| Outras não especificadas | 8.957,09 | 6.717,82 |

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Decreto Nº 5.540

DECRETO Nº 5.540 DE 12 DE JANEIRO DE 2009
ATUALIZA TABELA DE VALORES POR METRO QUADRADO DE TERRENO, PARA CÁLCULO DO IMPOSTO TERRITORIAL URBANO E DO IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 1º da Lei Complementar Municipal nº 001 de 21 de dezembro de 2001; Decreta:

Art.1º) Ficam atualizados os valores de que trata o caput do Artigo 1º da Lei Complementar Municipal nº 001/01 de 21 de dezembro de 2001, conforme Anexo 1, parte integrante deste Decreto:

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ

Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 12/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

ANEXO 1

TABELA DE VALORES POR METRO QUADRADO DE TERRENO, PARA CÁLCULO DO IMPOSTO TERRITORIAL URBANO E DO IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS.

CLASSE 1 – VERMELHO – R\$ 12,06

Rua Cél. Bento D'Amorim – início na Rod. SC-301, final da Rua Cél. Raymundo Munhoz

1- Rua Pe. Luiz Gilg – início na Rod. SC-301, final da Rua Pe. Lino Jacob Vier.

2- Rua Carlos Brandes – início Rua Cél. Bento D'Amorim, final da Rua Karl H. W. Dudda.

3- Rua 18 de Março – início Rua Pe. Luiz Gilg, final da Rua Karl H. W. Dudda.

4- Rua Karl H. W. Dudda – início Rua Carlos Brandes, final Rua Pe. Lino Jacob Vier.

5- Rua Pe. Lino Jacob Vier – início Rua Karl H. W. Dudda, final do Rio Lageadinho.

6- Rua Nereu Ramos – início na Rua Pe. Lino Jacob Vier, final Rua Cél. Raymundo Munhoz.

7- Rua Benjamin Constant – início na Rua Pe. Lino Jacob Vier, final Rua Cél. Raymundo Munhoz

8- Av. Dr. Getúlio Vargas – início Rio Turvo, final da Rua Jorge Lacerda.

9- Rua Paulo Schroeder – início da Av. Dr. Getúlio Vargas, final da Rua 7 de Setembro.

10- Rua 7 de Setembro – início da Rua Nereu Ramos, final da Rua Paulo Schroeder.

11- Rua Cél. Bueno Franco – início da Av. Dr. Getúlio Vargas, final Prédio da Prefeitura Municipal.

12- Praça Esportes Maurício Foitte lado direito e esquerdo – início Av. Dr. Getúlio Vargas, final Quadra.

Areia.

13- Rua Cél. Raymundo Munhoz – início na Rua Cél. Bueno Franco, final Rua Raymundo Gomes. Munhoz.

14- Rua Adolfo Konder – início Rua Pe. Luiz Gilg, final da Rua Cél. Bento D'Amorim.

15- Rua Carlos Brandes – início Rua Karl H. W. Dudda, final da Rod. SC-301.

16- Calçada da Cascatinha – situado entre as Ruas Cél. Raymundo Munhoz e Av. Dr. Getúlio Vargas.

CLASSE 2 – AZUL – R\$ 10,46

1- Rua Carolina Kotovicz – início Rod. SC-301, final Rua Eugênio Duarte.

2- Rua Eugênio Duarte – início Rua Carolina Kotovicz, final Rua Leoberto Leal.

3- Rua Leoberto Leal – início Rod. SC-301, final Rua Eugênio Duarte.

4- Rua Santo Antônio – início Rod. SC-301, final Rua Leoberto Leal.

5- Rua 18 de Março – início Rua Karl H. W. Dudda, final Rua Jorge Lacerda.

6- Rod. SC-301 – início Rua Maria Dorinha Amorim, final da Propriedade da antiga Indústria Moveis Cascata Ltda.

7- Rua Benjamin Constant – início Rod. SC-301, final Rua Pe. Lino Jacob Vier.

8- Rua Carlos Brandes – início Rua Cél. Bento D'Amorim, final entrada da antiga Indústria de Móveis Cascata Ltda.

9- Rua Adolfo Konder – início Rua Cél. Bento D'Amorim, final Rua Benjamin Constant.

10- Rua Pe. Lino Jacob Vier – início Rua Karl H. W. Dudda, final Rua Jorge Lacerda.

11- Rua 7 de Setembro – início Rua Paulo Schroeder, final Rua Altamiro



Lobo Guimarães.

12- Rua Paulo Schroeder – início Rua 7 de Setembro, final Rua Oscar Schwarz.

13- Rua Irmã Bonavita – início Rua Cél. Raymundo Munhoz, final Rio Lageadinho.

14- Rua Cél. Raymundo Munhoz – início Rua Raymundo Gomes Munhoz, final Rua Altamiro Lobo.

Guimarães.

15- Rua Raymundo Gomes Munhoz – início Rua Cél. Raymundo Munhoz, final da Cooperativa de Produtores de Mate.

16- Rua Cél. Bueno Franco, início Prefeitura Municipal, final propriedade de Sr.Gastão Wendel.

17- Rua da Cascata – início Prefeitura Municipal, final portão da propriedade de CRH Empreendimentos.

Ltda.

18- Rua Waldomiro Machado Schroeder, início Prefeitura Municipal, final Rio Turvo.

19- Rua José Gomes Munhoz – início Rua Waldomiro Machado Schroeder, final Av. Dr. Getúlio Vargas.

20- Rua Rudolfo Barstch – início na Rua Nereu Ramos, final propriedade de Nádia Terezinha Bastos.

21- Travessa do Mate – início Rua Raymundo Gomes Munhoz, final propriedade de José Eurides Cordeiro da Cruz.

22- Rua Ernesto Afonso Scheide – início ponte do Rio Turvo, final Rua Vicente Pereira Neto.

23- Rua Ernesto Afonso Scheide lado esquerdo – início Rua Vicente Pereira Neto, final Rod. SC-301.

24- Travessa Moacir Machado Schroeder – início Rua Ernesto Afonso Scheide, final Rua Prefeito Oldemar Duvoisin.

25- Rua Prefeito Oldemar Duvoisin – início Rua Ernesto Afonso Scheide, final Rod. SC-301.

26- Rua Santa Catarina – início Rua Prefeito Oldemar Duvoisin, final Rua Eliza Piske.

27- Rua Eliza Piske – início Rua Prefeito Oldemar Duvoisin, final Rod. SC-301.

28- Rua Paulo Narloch – início Rua Eliza Piske com extensão de 97,00 metros.

29- Rua Carlos Piske Filho – início Rua Eliza Piske com extensão de 150,00 metros.

30- Rua Odorico Gomes Munhoz – início Rua Eliza Piske com extensão de 138,00 metros.

31- Rua Aluizo G. A. Buchmann – início Rua Eliza Piske com extensão de 71,00 metros.

32- Rua Dona Francisca – início Rua Ernesto Afonso Scheide, final Rua Alfredo Friedrich.

33- Rua Das Américas – Rua Ernesto Afonso Scheide com extensão de 94,00 metros.

34- Rua Vicente Pereira Neto – início Rua Ernesto Afonso Scheide, final Rod. SC-301.

35- Rua Miguel Kotovicz – início Rua Vicente Pereira Neto, final Rua Rodolfo Paulo Herbst.

36- Rua Adele Schultz – início Rua Vicente Pereira Neto, final propriedade Greipel.

37- Rua Adolfo Paulo Herbst – início Rua Ernesto Afonso Scheide, final Rod. SC-301.

38- Rua Athanagildo Schmidt – início Rua Ernesto Afonso Scheide, final com extensão de 151,00 metros.

39- Rua Horst Walter – início Rua Ernesto Afonso Scheide, final Rua Alfredo Friedrich.

40- Rua Sebastião Leeck – início Rua Pe. Lino Jacob Vier, final com extensão de 44,00 metros.

41- Rua Ernesto Afonso Scheide lado direito – início Rua Vicente Pereira Neto, final Rod. SC-301.

42- Rua Bento Veríssimo Munhoz – início Rod. SC-301, final com extensão de 33,00 metros.

43- Rua Emília Cardoso – início na Rua Paulo Schroeder final com extensão de 85,00 metros.

44- Rua Gustavo Muhlmann – início na Rua Carlos Schroeder, final com extensão de 68,00 metros.

CLASSE 3 – AMARELA – R\$ 9,29

1- Rua Santo Antonio – início Rua Eugênio Duarte, final Rua Carolina Kotovicz.

2- Rua Carolina Kotovicz – início Rua Eugênio Duarte, final Rua Santo

Antônio.

3- Rua Altamiro Lobo Guimarães – início Rua Cél. Raymundo Munhoz, final Av. Dr. Getúlio Vargas.

4- Rua Jorge Lacerda – início Av. Dr. Getúlio Vargas, final Rod. SC-301.

5- Rua 18 de março – início Rua Jorge Lacerda, final Rua Maria Dorinha Amorim.

6- Rua Maria Dorinha Amorim – início Rua Pe. Lino Jacob Vier, final Rod. SC-301.

7- Rua Pe. Lino Jacob Vier – início Rua Jorge Lacerda, final Rua Maria Dorinha Amorim.

8- Av. Dr. Getúlio Vargas – início Rua Jorge Lacerda, final Rod. SC-301.

9- Rua Irmã Amália Gheller – início Rua Pe. Lino Jacob Vier, final Av. Dr. Getúlio Vargas.

10- Rua Jose Cardoso de Lima – início Rua Maria Dorinha Amorim, final com extensão de 81,50 metros.

11- Rod. SC-301 – início Rua Maria Dorinha Amorim, final Av. Dr. Getúlio Vargas.

12- Travessa Brüski – início Av. Dr. Getúlio Vargas, final Rod. SC-301.

13- Rua Lucidório de Souza Freitas – início Rod. SC-301, Av. Dr. Getúlio Vargas.

14- Rua Ernesto Friedrich – início Rua Lucidório de Souza Freitas, final Rua Victório Hostins.

15- Rua Victório Hostins – início Rod. SC-301, final Av. Dr. Getúlio Vargas.

16- Rua Cél. Raymundo Munhoz – início Rua Altamiro Lobo Guimarães, final Rua Das Palmeiras.

17- Rua Sebastião Inglês – início Rua Altamiro Lobo Guimarães, final na Igreja Família de Jesus.

18- Rua Ricardo Fuckner – início Rua Altamiro Lobo Guimarães, final com extensão de 120,00 metros.

19- Rua Ervino Friedrich – início Rua Cél. Raymundo Munhoz, final com extensão de 126,00 metros.

20- Rua Miguel Gorniack – início Rua Cél. Raymundo Munhoz, final com extensão de 240,00 metros.

21- Travessa Brasil – início Rua Cél. Raymundo Munhoz, final propriedade de Sandra Regina Lepeck.

22- Rua Cél. Veríssimo de Souza Freitas – início Rua Cél. Raymundo Munhoz, final Fábrica de

Refrigerantes

23- Rua Eugênio Duvoisin – início Rua Cél.Veríssimo de Souza Freitas, final Herdeiros de Faustino.

Cardoso Aguiar.

24- Travessa do Caulin – início Rua Cél.Veríssimo de Souza Freitas, final Rua Cél. Bueno Franco.

25- Rua Cél. Bueno Franco – propriedade Sr. Gastão Wendel, final frente propriedade de Hans

Ricardo Schneider.

26- Rod. SC-301- início na Ind. de Moveis Cascata Ltda, final Rua Ernesto Afonso Scheide.

27- Rua Adele Schulz – início Greipel, final Herdeiros de Mário Feliciano.

28- Rua Rodolfo Stutzer – início Rua Ernesto Afonso Scheide, final Rua Euripedes Farias Munhoz.

29- Rua Joinville – início Rua Horst Walter, final Rua Rodolfo Stutzer.

30- Rua Euripedes Farias Munhoz – início Rua Horst Walter, final Rua Rodolfo Stutzer.

31- Rua Alfredo Friedrich – início Rua Dona Francisca, final Rua Rodolfo Stutzer.

32- Rua Dona Francisca – início Rua Alfredo Friedrich, final Rua Rodolfo Stutzer.

33- Rua Dona Francisca lado direito – início Rua Rodolfo Stutzer, final ponte Riacho.

34- Rua João Machado Pereira – início Rua Cél. Raymundo Munhoz, final com extensão de 74,00

metros.

35- Rua Rudolfo Muhlbauer – início Rua Cél.Veríssimo de Souza Freitas, final com extensão de 46,20 metros.

36- Rua São Paulo – início Rua Eugênio Duvoisin, final com extensão de 55,50 metros.

37- Rua Generoso Fragoso – início no começo do asfalto, final Rua Victor Stachon.

38- Rua Max Otto Becker – início Rua Generoso Fragoso, final Rod. SC-301.

39- Rua Fernando Jung – início Rua Francisco Dranka, final Rua Max Otto Becker.

40- Rua Francisco Dranka – início Rua Fernando Jung, final Rua Carlos Brandes.

41- Rua Carlos Brandes – início Rua Roberto Koenig, final Rua Max Otto



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

Becker.

- 42- Rua Francisco Rudnick – início Rua Max Otto Becker, final Rua Victor Stachon.
- 43- Rua Victor Stachon – início Rod. SC-301, final Rua Generoso Fragoso.
- 44- Rua Germano Schroth – início Rua Bernardo Mareth, final Rua Max Otto Becker.
- 45- Rua Estanislau Cavalheiro – início Rua Victor Stachon, final com extensão de 150,00 metros.
- 46- Rod. SC-301 – início Rua Max Otto Becker, final com extensão de 400,00 metros.
- 47- Rua Prof. Rufino Blaskovski – início Rua João Pius Schindler, final do calçamento.
- 48- Rua João Pius Schindler – início Propriedade de Francisco Koehler, final Rua José Endler.
- 49- Rua Paulo Hornick – início Rua Prof. Rufino Blaskovski, final Rua João Pius Schindler.
- 50- Rua José Endler – início Rua João Pius Schindler, final Rua Albano Wollner.
- 51- Rua Edgar Cubas – início Rua Ernesto Afonso Scheide com extensão de 248,38 metros.
- 52- Rua Laurentino de Barros Lima – início na Veríssimo de Souza Freitas com extensão de 95,22 metros.
- 53- Rua Jacy Schroeder Franco – início na Rod. SC-301 sentido Norte, final com extensão de 526,00 metros.
- 54- Rua João Hansen Junior – início e final no Condomínio Córdula Schneider.
- 55- Rua Eduardo Duvoisin – início final no Condomínio Córdula Schneider.

CLASSE 4 – VERDE – R\$ 7,25

- 1- Rua Santo Antônio – início Rua Carolina Kotovicz, final Rua Floriano Telma.
- 2- Rua Floriano Telma – início Rua Santo Antônio, final com extensão de 121,00 metros.
- 3- Rua Rodolfo Stutzer – início Rua Euripedes Farias Munhoz, final Rua Dona Francisca.
- 4- Rua Irmã Concília Ortmann – início Rua Rodolfo Stutzer, final Rua Dona Francisca.
- 5- Rua Dona Francisca lado esquerdo – início Rua Rodolfo Stutzer, final Rua Irmã Concília Ortmann.
- 6- Rua Irmã Olga Mezzaroba – início Rua Rodolfo Stutzer, final Rua Irmã Concília Ortmann.
- 7- Rua Cél. Raymundo Munhoz – início Rua das Palmeiras, final Rio Lageadinho.
- 8- Rua Das Palmeiras – início Rua Cél. Raymundo Munhoz, final Rua Das Azaléias.
- 9- Rua Do Ipê – início Rua Das Azaléias, final Rua Das Flores.
- 10- Rua Das Azaléias – início Rua Das Palmeiras, final Rua Das Petúncias.
- 11- Rua Das Flores – início Rua Das Palmeiras, final Rua Do Ipê.
- 12- Rua Das Petúncias – início Rua Das Azaléias, final Rua Das Flores.
- 13- Rua Generoso Fragoso – início Rua Germano Neumann, final no início do asfalto.
- 14- Rua Fernando Jung – início Rua Raimundo Pereira de Lima, final Rua Francisco Dranka.
- 15- Rua Roberto Dranka – início Rua Fernando Jung final Rua Carlos Brandes.
- 16- Rua Bernardo Mareck – início Rua Carlos Brandes, final Rua Germano Schroth.
- 17- Rua Jacob Kmiecick – início Rua João Pius Schindler, final Rua Alice Lemos.
- 18- Rua Alice Lemos – início Rua Jacob Kmiecick, final do Perímetro Urbano.
- 19- Rua Alcides Medeiros Correia – início Rua Alice Lemos, final com extensão de 115,20 metros.
- 20- Rua Bernardo Stominski – início Rua João Pius Schindler, final Rua Alice Lemos.
- 21- Rua Jacob Odia – início Rua Bernardo Stominski, final do Perímetro Urbano.
- 22- Rua Elízio Vicenzi – início Rua João Pius Schindler, final do Perímetro Urbano.
- 23- Rua Jacy Schroeder Franco, início na Rod. SC-301 com extensão de 526,00 metros final propriedade família Schroeder.

CLASSE 5 – ROXO – R\$ 5,56

- 1- Rua Carlos Schroeder – início Rua Cél. Raymundo Munhoz, final com extensão de 223,00 metros.

- 2- Rua Cél. Veríssimo de Souza Freitas – início Fábrica de Refrigerante, final Rua Cél. Bueno Franco.
- 3- Rua Cél. Bueno Franco, início propriedade Hans Ricardo Schneider, final Rua Cél. Veríssimo de Souza Freitas.
- 4- Rua Santo Antônio – início Rua Floriano Telma, final do Perímetro Urbano.
- 5- Rua Oscar Schwarz – início Rua Paulo Schroeder, final Rua Altamiro Lobo Guimarães.
- 6- Rua Generoso Fragoso – início Rua Max Rudnick, final Rua Germano Neumann.
- 7- Rua Germano Neumann – início Rua Generoso Fragoso, final Estrada Boa Vista.
- 8- Rua Fernando Jung – início Rua Raimundo P. de Lima, final Cemitério Ecumênico.
- 9- Rua Raimundo P. de Lima – início Rua Fernando Jung, final Rua Carlos Brandes.
- 10- Rua Carlos Brandes – início Rua Raimundo P. de Lima, final Rua Roberto Koenig.
- 11- Rua Germano Schroth – início Rua Carlos Brandes, final Rua Bernardo Mareth.
- 12- Rua Aníbal R. Batista – início Rua Estanislau Cavalheiro, final com extensão de 60,00 metros.
- 13- Rua Antônio Basílio da Rocha – início Rod. SC-301, final com extensão de 30,00 metros.
- 14- Rua Prof. Rufino Blaskovski, início no final do calçamento, final do rio que passa na propriedade do Sr. Arlindo Ranthum.
- 15- Rua Luiz Holman – início Rua Prof. Rufino Blaskovski, final com extensão de 168,90 metros.
- 16- Rua Leonardo Saidock – início Rua Prof. Rufino Blaskovski, final com extensão de 200,00 metros.
- 17- Rua Francisca Augustin – início Rua Prof. Rufino Blaskovski, final com 137,30 metros.
- 18- Rua Júlia Pazda – início Rua João Pius Schindler, final Rua Rafael Quidini.
- 19- Rua Otto Rudnick – início Rua José Endler, final Rua João Stall.
- 20- Rua João Stall – início Rua José Endler, final Rua Otto Rudnick.
- 21- Rua Tarumã – início a 27,00 da esquina entre as Ruas Generoso Fragoso e Germano Neumann, final com extensão de 92,51 metros.
- 22- Rua Girassol – início na Rua Prof. Rufino Blaskovski, final com extensão de 78,52 metros.
- 23- Rua Bernardo Homann – início na Rua Prof. Rufino Blaskovski, final com extensão de 158,35 metros

CLASSE 6 – LARANJA – R\$ 4,02

- 1- Rua Paulo Schutz – início Rua Generoso Fragoso, final com extensão de 180,00 metros.
- 2- Rua Generoso Fragoso – início Rua Max Rudnick, final propriedade Industria Buddmeyer.
- 3- Rua Max Rudnick lado Direito – início na Rua Generoso Fragoso, final com extensão de 170,00 metros.
- 4- Rua Max Rudnick lado esquerdo – início Rua Generoso Fragoso, final do Perímetro Urbano.
- 5- Rua Ervino Neumann – início Rua Germano Neumann, final com extensão de 145,00 metros.
- 6- Rua Eduardo Hadas – início Rua Ervino Neumann, final com extensão de 85,00 metros.
- 7- Rua Pe. Genésio Scharf – início Rua Ervino Neumann, final com extensão de 105,00 metros.
- 8- Rua Elvino Neumann – início Rua Germano Neumann, final com extensão de 70,00 metros.
- 9- Estrada Boa Vista – início Rua Germano Neumann, final do Perímetro Urbano.
- 10- Rua Germano Neumann – início Rua Estrada Boa Vista, final com extensão de 395,00 metros.
- 11- Rua Bernardo Oleskovicz – início Rod. SC-301, final do Perímetro Urbano.
- 12- Rod. SC-301 – início 400,00 metros do Trevo sentido São Bento do Sul, final Perímetro Urbano.
- 13- Rua Prof. Rufino Blaskovski - Rio, final Perímetro Urbano.
- 14- Estrada Salto – início Rua Prof. Rufino Blaskovski, final do Perímetro Urbano.
- 15- Rua Pedro Sorminski – início Rua Prof. Rufino Blaskovski, final do Perímetro Urbano.
- 16- Rua Jacob Augustin – início Rua Prof. Rufino Blaskovski, final com extensão de 80,00 metros.
- 17- Rua Emília Ionk – início Rua Prof. Rufino Blaskovski, final do Perímetro



Urbano.

18- Rua José Wollner – início Rua Prof. Rufino Blaskovski, final do Perímetro Urbano.

19- Rua Alexandre Telma – início Rua José Wollner, final do Perímetro Urbano.

20- Rua Júlia Pazda – início Rua Rafael Quidini, final Perímetro Urbano.

21- Rua Francisca Heiden – início Rua Prof. Rufino Blaskovski, final com extensão de 134,00 metros.

22- Rua Rafael Quidini – início Rua Júlia Pazda, final com extensão de 180,00 metros.

23- Rua Estanislau Milchewsky – início Rua José Endler, final Perímetro Urbano.

24- Rua Francisco Narloch – início Rua Estanislau Michewsky, final Rua Estanislau Ossovski.

25- Rua Estanislau Ossovski – início Rua Francisco Narloch, final Rua Rodolfo Heiden.

26- Rua Rodolfo Heiden – início Rua Estanislau Milchewsky, final Rua Rodolfo Heiden.

27- Rua José Ossowsky – início Rua Estanislau Milchewsky, final com extensão de 90,00 metros.

28- Rua João Odia – início Rua Estanislau Milchewsky, final com extensão de 160,00 metros.

29- Rua Augusto Ossovski – início Rua Estanislau Milchewsky, final com extensão de 57,00 metros.

30- Rua José Endler – início Rua Albano Wollner, final Perímetro Urbano.

31- Rua Alberto Kroll – início Rua João Pius Schindler, final Rio Bateias.

32- Rua Blondina Tabbert – início Rua João Pius Schindler, final Rua Adão Zezosko.

33- Rua Adão Zozotko – início Rua Blondina Tabbert, final Rua Antonio Milchewsky.

34- Rua Antonio Milchewsky – início Rua Adão Zozotko, final Rua Jose Endler.

35- Rua Aleixo Pazda – início Rua Antônio Milchewsky, final Rua José Endler.

36- Rod. SC-425 – início Rio São Miguel, final Rua Número 12.

37- Rua Agapantos – início na Rodovia Municipal 010, final com extensão de 140,00 metros.

38- Rua Das Camélias – início na Rua Agapantos, final Rio São Miguel.

39- Rua Dos Lírios – início na Rua Agapantos, final da Rua Das Bromélias.

40- Rua Das Bromélias – início na Rod. SC-425, final com extensão de 80,00 metros.

41- Rua Miguel Zoellner – início da Rod. SC-425, final com extensão de 80,00 metros.

42- Rod. SC-425, início no Rio São Miguel final na esquina da Rua: Das Bromélias.

43- Rua Tarumã – início no novo entroncamento da Rua Germano Neumann com extensão de 27,00.

CLASSE 7 – MARROM – R\$ 2,41

1- Rua Laurindo Machado – início Rua Max Rudnick, final com extensão de 165,00 metros.

2- Rua Albano Wollner – início Rua José Endler, final com extensão de 100,00 metros.

3- Estrada Dona Francisca – início Rod. SC-301, final Rodovia Municipal 020.

4- Rodovia Municipal 020 – início Rod. SC-301, final Rio São Miguel.

5- Estrada Dona Francisca – início Rod. SC-301, final do Perímetro Urbano.

6- Rod. SC-301 – início propriedade Itamar José Cubas, final propriedade Restaurante Carlito Neves.

Zumbach.

7- Rod. SC-425 – início Rio São Miguel, final Perímetro Urbano.

8- Rua número 01 início Rod. SC-425, final com extensão de 390,00 metros.

9- Rodovia Municipal 333 lado esquerdo – início Rod. SC-425, final Rio São Miguel.

10- Rua Waldemiro Bartsch – início Rodovia Municipal 333, final com Extensão de 150,00 metros.

11- Rodovia Municipal 333 lado direito – início Rod. SC-425, final do Perímetro Urbano.

12- Rod. SC-425 – início Rua nº 12, final com extensão de 340,00 metros sentido Campo Alegre ao Distrito de Bateias Baixo.

13- Rua Carlos Schroeder – início do Rio até o final do Perímetro Urbano.

14- Guilherme Muller Junior – início na Rua denominada A em São Miguel com extensão de 605,00 metros.

15- Rua Rudolfo Roberto Weldt – início na Rua denominada B em São Miguel com extensão de 365,00 metros.

16- Rua Paulo Ferreira da Silva – início na Rod. SC-425 com extensão de

450,00 metros.

17- Rua Saltinho – início na Rodovia Municipal 333, com extensão de 255,00 metros.

18- Rua Vitória Régia – início na Rua Saltinho com extensão de 480,00 metros.

19- Rua Das Pedras – início na Rua Vitória Régia com extensão de 140,00 metros.

20- Rod. SC-425 – início do Perímetro Urbano na localidade de Lageado, final Rio São Miguel.

21- Rod. SC-425 – início esquina da Rua Das Bromélias, final com extensão de 340,00 metros sentido Campo Alegre ao Distrito de Bateias de Baixo.

22- Rua Miguel Gorniack – início no Rio Lageadinho, termina no final do Perímetro Urbano.

CLASSE 8 – CINZA – R\$ 0,80

1- Rod. SC-301 – início Av. Dr. Getúlio Vargas, final do Perímetro Urbano.

2- Rod. SC-301 – início final Rua Ernesto Afonso Scheide, final do Perímetro Urbano.

3- Rod. SC-425 – início Rod. SC-301, final Perímetro Urbano.

4- Rod. SC-301 – início Rua Max Otto Becker, final Rio Negro.

5- Rua Antônio Basílio da Rocha – início Riacho, final do Perímetro Urbano.

6- Rua Generoso Frago – início Rua Victor Stachon, final Rio Negro.

7- Rod. SC-425 – início 340,00 metros da Rua Número 12, final do Perímetro Urbano.

8- Rod. SC-301 – início propriedade Itamar José Cubas, final do Perímetro Urbano.

9- Rua Dona Francisca – início Rod. SC-301, final do Perímetro Urbano.

10- Rua Alice Lemos – início Jacob Kmiecick, final Perímetro Urbano.

11- Rua João Stall – início Rua Otto Rudnick, final Campo de Futebol.

12- Rua Cambará – início na intercessão da Estrada Dona Francisca com a Rod. SC-301 com extensão de 142,00 metros.

13- Rua Antonio Rohrbacher início na Estrada Rio Represo sentido Nordeste, final com extensão de 189,06 metros.

14- Rua Manuel Francisco Neneve – início na encruzilhada da Estrada Bateias de Baixo a Agudos do Sul, final defronte a propriedade de Walter Sell.

15- Rua João de Deus Cubas – entre a Estrada do Salto e Estrada da Mangueira Velha.

16- Rua Francisco Bueno Franco – início Rod. SC-301, final com extensão de 808,13 metros – Parque Industrial.

17- Rua Salvador de Lima Cubas – início na Rua Francisco Bueno Franco, final com extensão de 121,82 metros no Parque Industrial.

18- Rua Bento Martiniano D' Amorim – início da Rua Francisco Bueno Franco, final com extensão de 625,00 metros no Parque Industrial.

19- Rua Otto Zschoepper – início na Rod. SC-301, final com extensão de 1.825 metros – Campestre.

20- Rua Norvalino Gomes – início na Rod. SC-301, final com extensão de 290,00 metros.

21- Rua Das Nações – início na Rod. SC-425, final propriedade de Clodoaldo Antonio Machado.

22- Rua Aldo Schmalz – início na Rod. SC-425, final com extensão de 315,42 metros.

23- Rua José de Souza Freitas – início na Rod. Municipal 080, final com extensão de 936,17 metros,

24- Rua Antonio Rohrbacher – início Estrada Rio Represo sentido Nordeste com extensão de 189,06 metros.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Decreto Nº 5.541

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.541 DE 12 DE JANEIRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Art. 71 Inciso VII da Lei Municipal Orgânica Municipal de 05 de abril de 1990; Decreta:



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Art.1º - Nomear o Sr. JOSÉ LUIS SILVA, para exercer o cargo em Comissão – Assessor de Comunicação Social, Código 02, Matrícula nº 000034, dedicação em tempo integral, lotado no Gabinete do Prefeito.

Parágrafo único: Por opção o servidor fará jus ao recebimento dos vencimentos, do cargo de Técnico em Nível Médio, acrescido da gratificação de 50% (cinquenta por cento), do cargo de Assessor de Comunicação Social, nos termos do Artigo 124 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterado pela Lei Complementar Municipal nº 036 de 14 de junho de 2006, sobre o vencimento originário conforme estabelece o Artigo 11 parágrafo 1º Inciso II da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, a partir desta data.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2009.

Art.3º - Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre, 12 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 12/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.542

DECRETO Nº 5.542 DE 13 DE JANEIRO DE 2009
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE
SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei Municipal nº 3.442 de 13 de janeiro de 2009; Decreta:

Art.1º) Abre crédito Suplementar no valor de R\$ 1.120.175,30 (um milhão, cento e vinte mil, cento e setenta e cinco reais e trinta centavos), a fim de suplementar a seguinte Dotação do Orçamento Vigente:

| | | |
|-----------------|---|------------------|
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | |
| 05.02 - | Serviço de Ensino Fundamental | |
| | Construção Reforma Unidades Escolares de Ensino Fundamental | |
| 1.004 - | | |
| 400000.00.519 - | Despesas de Capital | |
| 440000.00.519 - | Investimentos | |
| 449000.00.519 - | Aplicações Diretas | |
| 449051.00.519 - | Obras e Instalações | R\$ 1.120.175,30 |

Art.2º) O crédito a que se refere o Artigo primeiro deste Decreto, correrá por conta de Superávit Financeiro do Exercício anterior dos recursos ordinários do Município.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 13 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 13/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.543

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.543 DE 16 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO
DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário da Srª. THAIS RODRIGUES ZANATTA, a partir de 16 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 16 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 16/01/2009

PEDRO F. dos SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.544

DECRETO Nº 5.544 DE 20 DE JANEIRO DE 2009
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, Artigo 7º, Inciso I, e Lei Municipal nº 3.435 de 16 de dezembro de 2008, em seu Artigo 10; Decreta:

Art.1º) Abrir crédito Suplementar no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), afim de suplementar a seguinte Dotação do Orçamento Vigente:

| | |
|---------|---|
| 08.00 - | Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras. |
| 08.01 - | Serviço de Planejamento e Obras |
| 2.111 - | Manutenção e Coordenação das Atividades |



400000.00.136 - Despesas de Capital
440000.00.136 - Investimentos
449000.00.136 - Aplicações Diretas
449051.00.136 - Obras e Instalações R\$ 30.000,00

Art.2º) O crédito a que se refere o Artigo primeiro deste Decreto, correrá por conta de anulação parcial da seguinte Dotação do Orçamento Vigente:

| | | |
|-----------------|---|---------------|
| 08.00 - | Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras. | |
| 08.01 - | Serviço de Planejamento e Obras | |
| 2.111 - | Manutenção e Coordenação das Atividades | |
| 300000.00.136 - | Despesas Correntes | |
| 310000.00.136 - | Pessoal e Encargos Sociais | |
| 319000.00.136 - | Aplicações Diretas | |
| 319011.00.136 - | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | R\$ 30.000,00 |

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 20 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal no. 2.416 em: 20/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.545

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.545 DE 21 DE JANEIRO DE 2009.

CONSTITUI E NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 002/2009.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente o disposto no Artigo 71, Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o Artigo 300 Inciso VI da Lei Complementar Municipal nº 006, de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Constituir a Comissão Organizadora e Avaliativa do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 002/2009, integrada pelos seguintes membros:

Sirley Drancka de Souza Freitas, matrícula nº 000069;
Maria Maurene Ottvagen May, matrícula 000082;
José Carlos Neneve Cordeiro, matrícula nº 000084;
Ester Maria Forlin Fritsch, matrícula nº. 000141.

Para, sob a Presidência do Primeiro, supervisionar, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para a Seleção de cargos: Especialista em Assuntos Educacionais, objeto do Edital de Processo Seletivo Simplificado Edital nº 002/2009 desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Os membros ora designados, deverão coordenar e avaliar as inscrições dos candidatos do citado Processo Seletivo, bem

como emitir parecer final acerca do mesmo.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 21 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 21/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.546

DECRETO Nº 5.546 DE 21 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE DIRETOR

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 100 parágrafo 1º da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003; Resolve:

Art.1º) Nomear a Servidora BERTINA BAHR, matrícula nº 0230, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o cargo de Diretor da Escola Municipal de Educação Básica "Bela Vista", com carga horária de 40 horas semanais, percebendo gratificação FG3, no valor de R\$ 590,61 (quinhentos e noventa reais e sessenta e um centavos) mensais, enquanto permanecer na função, a partir de 21 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 21 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração.

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 21/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.547

DECRETO Nº 5.547 DE 21 DE JANEIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE DIRETOR

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 100 parágrafo 1º da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003; Resolve:

Art.1º) Nomear a Servidora CELIA REGINA DRANKA COELHO QUEIROZ, matrícula nº 000013, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o cargo de Diretor da Escola Municipal de



Educação Básica "Carlos Frederico Adolfo Schneider", com carga horária de 40 horas semanais, percebendo gratificação FG3, no valor de R\$ 590,61 (quinhentos e noventa reais e sessenta e um centavos) mensais, enquanto permanecer na função, a partir de 21 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 21 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração.

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 21/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.548

DECRETO Nº 5.548 DE 21 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE DIRETOR

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 100 parágrafo 1º da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003; Resolve:

Art.1º) Nomear a Servidora MARLI TEREZINHA DE SOUZA, matrícula nº 000130, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o cargo de Diretor da Escola Municipal de Educação Básica "Antonio Domingos Corrêa", com carga horária de 40 horas semanais, percebendo gratificação FG3, no valor de R\$ 590,61 (quinhentos e noventa reais e sessenta e um centavos) mensais, enquanto permanecer na função, a partir de 21 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 21 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração.

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 21/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.549

DECRETO Nº 5.549 DE 21 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE DIRETOR

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 100 parágrafo 1º da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27

de maio de 2003; Resolve:

Art.1º) Nomear a Servidora MARINÊS WOYESKOVSKY UHLIG, matrícula nº 0229, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o cargo de Diretor da Escola Municipal de Educação Básica "Paulo Fuckner", com carga horária de 40 horas semanais, percebendo gratificação FG3, no valor de R\$ 590,61 (quinhentos e noventa reais e sessenta e um centavos) mensais, enquanto permanecer na função, a partir de 21 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 21 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração.

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 21/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.550

DECRETO Nº 5.550 DE 21 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE DIRETOR

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 100 parágrafo 1º da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003; Resolve:

Art.1º) Nomear a Servidora SANDRA REGINA KOTOVICZ PRUCHNESKI, matrícula nº 000261, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o cargo de Diretor do Centro Municipal de Educação Infantil "Alegre Infância", com carga horária de 40 horas semanais, percebendo gratificação FG4, no valor de R\$ 295,30 (duzentos e noventa e cinco reais e trinta centavos) mensais, enquanto permanecer na função, a partir de 21 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 21 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração.

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 21/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.551

DECRETO Nº 5.551 DE 21 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE DIRETOR



O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 100 parágrafo 1º da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003; Resolve:

Art.1º) Nomear a Servidora LUCEMAR SCHMANSKY PASDA, matrícula nº 000200, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o cargo de Diretor da Centro Municipal de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho", com carga horária de 40 horas semanais, percebendo gratificação FG4, no valor de R\$ 295,30 (duzentos e noventa e cinco reais e trinta centavos) mensais, enquanto permanecer na função, a partir de 21 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 21 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração.

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 21/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.552

DECRETO Nº 5.552 DE 21 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE DIRETOR

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 100 parágrafo 1º da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003; Resolve:

Art.1º) Nomear a Servidora ARLETE JORGENSEN SCHIESSL, matrícula nº 0232, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o cargo de Diretor da Centro Municipal de Educação Infantil "Professora Maria da Glória Pereira Kroll", com carga horária de 40 horas semanais, percebendo gratificação FG4, no valor de R\$ 295,30 (duzentos e noventa e cinco reais e trinta centavos) mensais, enquanto permanecer na função, a partir de 21 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 21 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração.

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 21/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.553

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.553 DE 22 DE JANEIRO DE 2009.

CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, EM CARÁTER INTEGRAL, E DECLARA A VACÂNCIA DO CARGO PÚBLICO DA SERVIDORA MAURENE TEREZA CUBAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, DECRETA:

Art.1º) Aposentar, por tempo de contribuição, conforme Processo Administrativo do IPRECAL nº 001/2009 e nos termos do artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41 de 23 de dezembro de 2003 combinado com o artigo 79-C, da Lei Municipal nº 2.537 de 17 de julho de 2001, alterada pela Lei Municipal nº 3.006 de 28 de setembro de 2005, que rege a Previdência Municipal, Artigo 94 da Lei Complementar Municipal nº 006 que Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município e Anexo IV da Lei Complementar Municipal 014 de 27 de fevereiro de 2003, que trata sobre o Plano de Cargo, Carreira e Vencimentos, a servidora MAURENE TEREZA CUBAS, detentora da matrícula funcional nº 000056, Pis/Pasep nº 10794888795, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Autorizar o pagamento dos proventos de aposentadoria em caráter integral, nos termos do § 1º do artigo 17, da Lei Municipal nº 2.537, perfazendo o montante bruto de R\$ 1.990,32 (um mil, novecentos e noventa reais e trinta e dois centavos), que serão pagos mensalmente pelo IPRECAL, observando-se o desconto da contribuição previdenciária pertinente.

Art.3º) Declarar a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no Inciso V do Artigo 90, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de Setembro de 2002 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campo Alegre/SC.

Art.4º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 22 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF Municipal MARLENE DE FÁTIMA P. M. FOITTE.
Diretora Executiva - IPRECAL

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 22/01/2009

PEDRO F. DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.554

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.554 DE 22 DE JANEIRO DE 2009.

CONCEDE APOSENTADORIA POR IDADE, EM CARÁTER PROPORCIONAL, E DECLARA A VACÂNCIA DO CARGO PÚBLICO DA SERVIDORA LADIR MARIA KERSCHER.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, DECRETA:

Art.1º) Aposentar, por idade, conforme Processo Administrativo do IPRECAL nº 002/2009, em caráter proporcional nos termos do



Inciso III Alínea "b" do Parágrafo 1º do Artigo 40 da Constituição da República Federativa do Brasil e conforme dispõe os Incisos III alínea b do Artigo 17 da Lei Municipal nº 2.537, a servidora LADIR MARIA KERSCHER, detentora da matrícula funcional nº 000039, Pis/Pasep nº 17011490297, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Operacional I, do quadro de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Autorizar o pagamento dos proventos de aposentadoria em caráter proporcional, nos termos do Artigo 17 da Lei Municipal nº 2.537, perfazendo o montante bruto de R\$ 420,33 (quatrocentos e vinte reais, trinta e três centavos), que serão pagos mensalmente pelo IPRECAL, observando-se o desconto da contribuição previdenciária pertinente.

Art.3º) Declarar a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no Inciso V do Artigo 90, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de Setembro de 2002 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.4º) Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.5º) Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 22 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF Municipal MARLENE DE FÁTIMA P. M. FOITTE.

Diretora Executiva - IPRECAL

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 22/01/2009

PEDRO F. DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.555

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.555 DE 22 DE JANEIRO DE 2009.

CONCEDE PENSÃO POR MORTE DA SERVIDORA INATIVA MARIA EMÍDIA TELMA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei Municipal nº 2.537; Decreta:

Art.1º Conceder PENSÃO POR MORTE, conforme dispõe o art. 34 da Lei Municipal nº 2.537, e ao art. 40 §§ 2º e 7º da Constituição Federal ao dependente Sr. ALBINO TELMA, da Servidora Inativa Srª MARIA EMÍDIA TELMA, falecida em 04/01/2009, detentora da matrícula funcional nº 223-2, pertencente Quadro de Servidores Inativos do IPRECAL – Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Campo Alegre/SC.

Art.2º Autorizar o pagamento dos proventos de pensão, correspondentes ao valor bruto de R\$ 415,00 (quatrocentos e quinze reais) que corresponde a 100% do valor de proventos da servidora inativa falecida.

Art.3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, estabelecendo-se seus efeitos a partir da data do óbito da servidora inativa.

Art.4º Revogadas as disposições em contrário.

VILMAR GROSSKOPF Municipal MARLENE DE FÁTIMA P. M. FOITTE.
Diretora Executiva – IPRECAL

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 22/01/2009

PEDRO F. DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.556

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.556 DE 22 DE JANEIRO DE 2009.

HOMOLOGA RESOLUÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais em especial o Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal; Decreta:

Art.1º) Homologar a Resolução do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Resolução de nº 001 de 22 de janeiro de 2009, em anexo, parte integrante deste Decreto.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 22 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURITELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 22/01/2009.

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CAMPO ALEGRE – SC
Resolução nº 001 de 22 de janeiro de 2008.

DESIGNA COMISSÃO DE ESCOLHA PARA REALIZAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL DAS ORGANIZAÇÕES NÃO-GOVERNAMENTAIS QUE IRÃO COMPÔR O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, GESTÃO 2009/2010.

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no Inciso "II" do artigo 13, da Lei Municipal nº 3.425 de 25 de novembro de 2008 após deliberação do plenário; RESOLVE:

Art. 1º Designar os seguintes membros para compor a Comissão de Escolha responsável pela realização do Processo Eleitoral das organizações não-governamentais que irão compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Campo Alegre, gestão 2009/2010:

- I) ESTEVÃO ALEXANDRE BUSCHLE – representante do Rotary Clube de Campo Alegre;
- II) IVO KESTERING – representante da Associação de Comunicação Comunitária de Campo Alegre;
- III) ALAOR HANSEN – representante Hospital São Luiz; e
- IV) SÔNIA ISABEL BARTSCH – representante Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Alegre.



Parágrafo Único – A coordenação da Comissão de Escolha será exercida pelo membro descrito no inciso "I" deste artigo.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Campo Alegre/SC, 22 de janeiro de 2009.

ROZELI MARIA FUCKNER
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e do Adolescente

ROSEMIR DRANCKA
Secretária do Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e do Adolescente

Publicada aos vinte e dois dias do mês de janeiro de dois mil e nove.

Decreto Nº 5.557

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.557 DE 22 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO
DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário do Sr. NEUSA APARECIDA ERD, a partir de 22 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 22 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
22/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.558

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.558 DE 22 DE JANEIRO DE 2009.

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS
DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, em especial a Lei Municipal nº 2.548 de 20 de setembro de 2001 em seu Artigo 11, alterada pela Lei Municipal nº 2.875 de 20 de abril de 2004 em seu Artigo 1º, Incisos I e II; Decreta:

Art.1º) Nomear os seguintes membros para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, representantes da Área Governamental e não Governamental, Titulares e Suplentes:

REPRESENTANTES DA ÁREA GOVERNAMENTAL:

a) - Câmara Municipal de Vereadores:

Titular: FERNANDO GROSSKOPF;

Suplente: BETINA MOREIRA SILVA.

b) - Gabinete do Prefeito:

Titular: ROSANA EMÍLIA GREIPEL;

Suplente: PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR.

c) - Secretaria Municipal de Administração:

Titular: ROSANI APARECIDA DA SILVA SCHOLZE;

Suplente: MARLENE DE FÁTIMA PESSOA MACHADO FOITTE.

d) - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto:

Titular: ESTER MARIA FORLIN FRITSCH;

Suplente: SIRLEY DRANCKA DE SOUZA FREITAS.

e) - Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social:

Titular: ZURITA MARIA PACHECO;

Suplente: ELIANA PESSOA MACHADO COLLET.

f) - Serviço de Desenvolvimento Social:

Titular: IMELDA JULIA WATSKO;

Suplente: VERÔNICA GORNIACK SCHROEDER.

g) - Escolas Estaduais de Educação:

Titular: TANIA MARA LINDER WEBER;

Suplente: ISOLDE RITA WELTER.

h) - Polícia Militar Estadual

Titular: NARCISO GUEBERT NETO;

Suplente: JOACIR STINGLIN MENDES.

i) - Polícia Civil:

Titular: SANDRO MARCELO POHL;

Suplente: GILSON PYCKOZ.

GABINETE DO PREFEITO

REPRESENTANTES DA ÁREA NÃO GOVERNAMENTAL:

a) - Associação Comunitária do Município:

Titular: CÁSSIA FROEHNER;

Suplente: CLAUDINE IARA SCHLOEGEL ENGLER.

b) - Associação de Moradores e Bairros:

Titular: MANOEL PEDRO CUBAS;

Suplente: THEREZINHA FOITTE.

c) - FECAMPO – Fundação Educacional de Campo Alegre

Titular: ROSEMIR DRANKA;

Suplente: RENATE TSCHOEKE.

d) - Representante das Igrejas Cristãs:

Titular: CARLOS ALBERTO MABA;

Suplente: TÚLIO CÉSAR JANSEN.

e) - Rotary Club de Campo Alegre:

Titular: CARLOS TADEU ANTÔNIO;

Suplente: ESTEVÃO ALEXANDRE BUSCHLE.

f) - Lions Club de Campo Alegre:

Titular: SANDRA PEREIRA DANA;

Suplente: ROSELI MARIA FUCKNER.

g) - Associação Comunitária de Campo Alegre A.C.C:

Titular: IVO KESTERING;

Suplente: EDITHE MARICLER VIRMOND.

h) - APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais:

Titular: SONIA IZABEL BARTSCH;



Suplente: ELIZABETH KESTERING.

i) - I. E.A.S. – Hospital São Luiz:
Titular: Ir^a. ALZIRA ALICE TONELLO;
Suplente: ALAOR HANSEN.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de publicação.

Art.3º) Revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 5.544 de 20 de janeiro de 2009.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre “SC”, 22 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 22/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.559

DECRETO Nº 5.559 DE 22 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE DIRETOR

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 100 parágrafo 1º da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003; Decreta:

Art.1º) Nomear a Servidora MARGARIDA DO ROCIO DOS SANTOS, matrícula nº 0270, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o cargo de Diretor da Escola Municipal de Educação Básica “Maria José Duarte Silva Bernardes”, com carga horária de 40 horas semanais, percebendo gratificação FG3, no valor de R\$ 590,61 (quinhentos e noventa reais e sessenta e um centavos) mensais, enquanto permanecer na função, a partir de 22 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre “SC”, 22 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 22/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.560

DECRETO Nº 5.560 DE 26 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DE FORMULÁRIOS QUANDO DA CONCESSÃO BOLSA DE ESTUDO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal Decreta:

Art.1º) Ficam criados os formulários: NOTA DE CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA O PEDIDO DE BOLSA DE ESTUDOS A SERVIDOR MUNICIPAL; PROCESSAMENTO, AVALIAÇÃO E CONCESSÃO DO PEDIDO DE BOLSA DE ESTUDO A SERVIDOR MUNICIPAL, parte integrante deste Decreto.

Parágrafo único: O formulário NOTA DE CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA O PEDIDO DE BOLSA DE ESTUDOS A SERVIDOR MUNICIPAL é o documento do Sistema de Controle Interno, por sua vez o formulário PROCESSAMENTO, AVALIAÇÃO E CONCESSÃO DO PEDIDO DE BOLSA DE ESTUDO A SERVIDOR MUNICIPAL, é o documento da Secretaria Municipal de Administração.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre “SC”, 26 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 26/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.561

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.561 DE 26 DE JANEIRO DE 2009.
DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seus Artigos 299 e 300 e Inciso VIII e Artigo 314 em seus Parágrafos 1º e 2º; e suas alterações;

DECRETA:

Art.1º) Contratar a Sr. PAULO ROBERTO TOEBE, para exercer o cargo de Médico II, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, no Programa Saúde da Família – PSF da Sede e do Distrito de Bateias de Baixo, com carga horária de 40 (quarenta horas) semanais, vencimentos Nível 6, Sub-Nível 61, Referência A, no valor de R\$ 3.914,58 (três mil, novecentos e quatorze reais, cinquenta e oito centavos) mensais, além de 40% (quarenta por cento) de gratificação especial médica, mais 30% (trinta por cento) por laborar exclusivamente no Programa Saúde da Família – PSF, conforme Lei complementar nº 036 de 14 de junho de 2006, Artigos 7º e 10, alínea a, e 20% (vinte por cento) sobre o salário mínimo vigente por serviço insalubre, pelo período de 26 de janeiro de 2009 a 26 de janeiro de 2010, ou até a Homologação do Concurso Público Municipal e Convocação dos aprovados.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 26 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 26/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.562

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.562 DE 26 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO
DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário do Sra. KARINA MAGALHÕES CASTRO SAMPAIO, a partir de 26 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 26 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 26/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.563

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.563 DE 26 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 014 de 27 de maio de 2003, em seu Artigo 20; Decreta:

Art.1º) Nomear a Sr. LUIZ ERNANDES WESCHE ao cargo público de Agente administrativo II, Categoria Funcional: Atividades de Nível Médio, com provimento de caráter efetivo, cujas atribuições e responsabilidades constam do Anexo IV da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, que autorizou sua criação.

Art.2º) O padrão de vencimentos, de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 006, é o Nível 4 Sub-Nível 41, Referência

A, no valor de R\$ 752,79 (setecentos e cinquenta e dois reais e setenta e nove centavos) mensais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Art.3º) A presente nomeação, dá-se em razão da classificação da Sr. LUIZ ERNANDES WESCHE em 4º lugar no Concurso Público Municipal nº 001/2007, homologado pelo Decreto 5.045 em data de 18 de fevereiro de 2008.

Art.4º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 26 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 26/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.564

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.564 DE 27 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO
DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário do Sra. NILSON FELICIANO, a partir de 27 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 27 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 27/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.565

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.565 DE 27 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO
DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao

Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário do Sra. HE-LIA DE FATIMA ELIAS PORTELA WALTER, a partir de 27 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 27 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 27/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.566

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.566 DE 27 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO
DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário do Sra. VANESSA MILCZEWSKY NASCIMENTO, a partir de 27 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 27 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 27/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.567

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.567 DE 27 DE JANEIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO
DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário do Sra. JULIANA SZCZYGIEL ALVES RIBEIRO, a partir de 27 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 27 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 27/01/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.568

DECRETO Nº 5.568 DE 27 DE JANEIRO DE 2009
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO
VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, Artigo 7º, Inciso I, e Lei Municipal nº 3.435 de 16 de dezembro de 2008, em seu Artigo 10; Decreta:

Art.1º) Abre crédito Suplementar no valor de R\$ 86.915,00 (oitenta e seis mil e novecentos e quinze reais), afim de suplementar as seguintes Dotações do Orçamento Vigente:

| | | |
|-----------------|--|---------------|
| 91.00 - | Fundo Municipal de Saúde | |
| 91.01 - | Manutenção das Atividades Administrativas | |
| 2.055 - | Remuneração de Pessoal da Saúde - FMS | |
| 300000.00.152 - | Despesas Correntes | |
| 310000.00.152 - | Pessoal e Encargos Sociais | |
| 319000.00.152 - | Aplicações Diretas | |
| | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal | |
| 319011.00.152 - | Civil | R\$ 70.000,00 |
| 2.114 - | Manutenção e Coordenação das Atividades | |
| 300000.00.119 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.119 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.119 - | Aplicações Diretas | |
| | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa | |
| 339039.00.119 - | Jurídica | R\$ 16.000,00 |
| 91.09 - | Manutenção das Atividades da Vigilância Epidemiológica | |
| 2.120 - | Manutenção e Coordenação das Atividades | |
| 300000.00.132 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.132 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.132 - | Aplicações Diretas | |
| 339030.00.132 - | Material de Consumo | R\$ 915,00 |
| TOTAL | | R\$ 86.915,00 |

Art.2º) Os créditos a que se referem o Artigo primeiro deste Decreto, correrão por conta de anulação parcial das seguintes Dotações do Orçamento Vigente:



| | | |
|-----------------|--|---------------|
| 91.00 - | Fundo Municipal de Saúde | |
| 91.01 - | Manutenção das Atividades Administrativas | |
| 2.055 - | Remuneração de Pessoal da Saúde - FMS | |
| 300000.00.119 - | Despesas Correntes | |
| 310000.00.119 - | Pessoal e Encargos Sociais | |
| 319000.00.119 - | Aplicações Diretas | |
| | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal | |
| 319011.00.119 - | Civil | R\$ 70.000,00 |
| 2.114 - | Manutenção e Coordenação das Atividades | |
| 300000.00.119 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.119 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.119 - | Aplicações Diretas | |
| 339030.00.119 - | Material de Consumo | R\$ 16.000,00 |
| 91.09 - | Manutenção das Atividades da Vigilância Epidemiológica | |
| 2.120 - | Manutenção e Coordenação das Atividades | |
| 300000.00.132 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.132 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.132 - | Aplicações Diretas | |
| | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa | |
| 339039.00.132 - | Jurídica | R\$ 915,00 |
| TOTAL | | R\$ 86.915,00 |

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 27 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal no. 2.416 em: 27/01/2009.

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.569

DECRETO Nº 5.569 DE 27 DE JANEIRO DE 2009
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, Artigo 7º, Inciso I, e Lei Municipal nº 3.435 de 16 de dezembro de 2008, em seu Artigo 10; Decreta:

Art.1º) Abrir crédito Suplementar no valor de R\$ 148.925,00 (cento e quarenta e oito mil, novecentos e vinte e cinco reais), afim de suplementar as seguintes Dotações do Orçamento Vigente:

| | | |
|-----------------|---|--|
| 03.00 - | Secretaria Municipal de Administração | |
| 03.01 - | Serviço de Administração | |
| 2.102 - | Manutenção e Coordenação das Atividades | |
| 300000.00.136 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.136 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.136 - | Aplicações Diretas | |

| | | |
|-----------------|--|----------------|
| | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa | |
| 339039.00.136 - | Jurídica | R\$ 86.712,00 |
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | |
| 05.01 - | Serviço de Apoio Administrativo a Educação | |
| 2.104 - | Manutenção e Coordenação das Atividades | |
| 300000.00.519 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.519 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.519 - | Aplicações Diretas | |
| | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa | |
| 339039.00.519 - | Jurídica | R\$ 62.213,00 |
| TOTAL | | R\$ 148.925,00 |

Art.2º) Os créditos a que se referem o Artigo primeiro deste Decreto, correrão por conta de anulação parcial das seguintes Dotações do Orçamento Vigente:

| | | |
|-----------------|--|----------------|
| 03.00 - | Secretaria Municipal de Administração | |
| 03.01 - | Serviço de Administração | |
| 2.402 - | Contratação de Estagiários | |
| 300000.00.136 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.136 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.136 - | Aplicações Diretas | |
| | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa | |
| 339036.00.136 - | Física | R\$ 86.712,00 |
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | |
| 05.01 - | Serviço de Apoio Administrativo a Educação | |
| 2.404 - | Contratação de Estagiários | |
| 300000.00.519 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.519 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.519 - | Aplicações Diretas | |
| | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa | |
| 339036.00.519 - | Física | R\$ 62.213,00 |
| TOTAL | | R\$ 148.925,00 |

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 27 de janeiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLONEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal no. 2.416 em: 27/01/2009.

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.570

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.570 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL A PEDIDO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial



a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 91; Decreta:

Art.1º) Exonerar a pedido do Quadro de Pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal, a Servidora – ELIANE APARECIDA ECKEL PEREIRA, matrícula nº 000521, declarando vacância no cargo de Professor Auxiliar, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 2 de fevereiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 02 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 02/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.571

DECRETO Nº 5.571 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2009
CONSTITUI E NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS E EXCEPCIONAIS DA FARMÁCIA BÁSICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente o disposto no Artigo 71, Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Portaria Ministerial nº 507/GM de 23 de março de 1999; Decreta:

Art.1º) Constituir e nomear a Comissão de Medicamentos Essenciais e Excepcionais da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, integrada pelos seguintes Servidores Públicos Municipais:

Lércio Pércles Virmond, matrícula nº 0208;
Flavia Nunes Patrício, matrícula nº 000430;
Maria de Lourdes Cândido da Rosa, matrícula nº 0252;
Regis Ariel Ribeiro Jordão, matrícula nº 000549;
Vanessa Mirian Neubauer, matrícula nº 000441.

Art.2º) A Comissão tem como atribuições e competências os itens abaixo descritos:

- I. A Comissão tem caráter multiprofissional;
- II. Construir o Plano Municipal de Assistência Farmacêutica;
- III. Avaliar anualmente as políticas de medicamentos, identificando problemas e apontando soluções, submetidas ao controle Social;
- IV. Revisar periodicamente a seleção de medicamentos disponibilizados pelo SUS;
- V. Capacitar e sensibilizar os profissionais prescritores da rede pública a prescrever medicamentos previstos na Lista de Medicamentos Essenciais de Campo Alegre, e a utilização da Denominação Comum Brasileira;
- VI. Estimular através de campanhas educativas a devolução de

medicamentos em desuso, com intuito de evitar a automedicação e estoques de medicamentos nas residências;
VII. Promover campanhas para o uso racional de medicamentos;
VIII. Avaliar as justificativas preenchidas pelos médicos que compõem a rede básica de atendimento;
IX. Avaliar o Anexo I, do Protocolo de Medicamentos Essenciais Padronizados na Farmácia da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social de Campo Alegre - Questionário Técnico para solicitação de medicamentos não padronizados pela Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, após a avaliação sócio-econômica que será realizada pela Assistente Social do Município;

X. Deferir ou indeferir a solicitação do usuário, a partir da avaliação realizada no item IX, do Artigo 2º, deste Decreto, em caso de indeferimento o paciente poderá fazer nova avaliação sócio-econômica, e solicitação de medicamentos excepcionais à Comissão em seis meses, ou antes se houver alteração na renda familiar ou na medicação prescrita. A solicitação de medicamentos excepcionais só poderá ser feita se a receita médica estiver atualizada e pertencer à rede SUS (consultas em Unidades de Saúde ou Hospitais e Consultórios com a Prefeitura Municipal);

XI. A Comissão se reunirá semanalmente e quando necessário.

Art.3º) Faz parte integrante deste Decreto o Protocolo de Medicamentos Padronizados na Farmácia Básica da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social do Município de Campo Alegre/SC.

Art.4º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.5º) Revogam-se as demais disposições em contrário, especialmente o Decreto 4.581 de 08 de fevereiro de 2007.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 02 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 02/02/2009.

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

PROTOCOLO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS PADRONIZADOS NA FARMÁCIA BÁSICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CAMPO ALEGRE/SC.

A seleção de medicamentos essenciais é um processo fundamentado em critérios epidemiológicos, técnicos e econômicos, imprescindíveis ao atendimento das necessidades de uma dada população, tendo como bases às doenças prevalentes e por finalidade garantir uma terapêutica medicamentosa de qualidade na atenção primária.

A Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, do Município de Campo Alegre, no uso das atribuições, e considerando:

a) A relação de medicamentos essenciais da Portaria Ministerial nº 507/GM de 23/04/99 que estabelece o elenco mínimo de medicamentos (RENAME) capazes de solucionar a maioria dos problemas de saúde em atenção básica e complementada com medicamentos condizentes com o perfil epidemiológico local, e:

b) A crescente demanda pelos serviços de saúde do SUS em Campo Alegre,
RESOLVE:

Art.1º) Padronizar o elenco de medicamentos essenciais da farmácia básica da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social de Campo Alegre, sendo nesta incluso medicamentos básicos, de uso contínuo, controlados e também os casos de necessidades especiais.

Parágrafo único – a revisão permanente do elenco essencial, bem como o estudo epidemiológico se dará através da Comissão de Medicamentos Essenciais e Excepcionais da Farmácia Básica da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, sendo esta de caráter multiprofissional.

Art.2º) Padronizar a solicitação e dispensa de medicamentos que compõem o elenco essencial, a qual foi efetivada com base nos seguintes critérios:

§ 1º - As prescrições a serem atendidas devem ser geradas obrigatoriamente no SUS, em suas unidades de atenção primária, centros de saúde, ambulatórios especializados, serviços de urgências e emergências, ou em outros estabelecimentos de saúde quando o paciente tiver sido encaminhado pelo Sistema de Saúde Pública Municipal, devendo o cidadão ser munícipe de Campo Alegre

§ 2º - A dispensa de medicamentos será realizada mediante apresentação de receita médica com data atualizada;

§ 3º - As prescrições de medicamentos deverão ser legíveis, claras, completas, contendo: nome do paciente, endereço, medicamento prescrito pela Denominação Comum Brasileira – DBC (nome da substância química ativa ou genérica) sendo prescrita em duas vias (original para o paciente e cópia para a farmácia);

§ 4º - As prescrições deverão ser repassadas nas fichas clínicas do paciente;

§ 5º - Os usuários com tratamento para diabetes Mellitus e Hipertensão Arterial deverão após diagnóstico e tratamento prescrito realizar seu cadastro junto ao Setor de Enfermagem e seguimento dos cuidados conforme rotina do Programa de Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus – Hiperdia;

§ 6º - Os medicamentos de uso contínuo, prescritos nas Unidades Básicas e Programa de Saúde da Família da Rede Ambulatorial desta Secretaria que não constarem no Elenco Essencial deste Protocolo, deverão ser justificadas legivelmente pelo médico prescritor (Anexo I deste Protocolo);

§ 7º - No caso de solicitação de medicamento de uso contínuo excepcional ao Protocolo, o usuário deverá procurar o Serviço de Desenvolvimento Social do Município, onde o Assistente Social irá fazer a juntada dos documentos necessários ao processo de avaliação sócio-econômica e visita domiciliar, que irá auxiliar o Técnico na elaboração do seu parecer, para daí encaminhar o relatório a Comissão de Medicamentos Essenciais e Excepcionais da Farmácia Básica da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, que promoverá a avaliação técnica e procederá então o deferimento ou indeferimento do pedido;

§ 8º - No caso de medicamentos de uso contínuo, seja do tipo essencial ou excepcional, o paciente deverá atualizar a receita médica, o anexo I - (Questionário técnico para solicitação de medicamentos não padronizados pela Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social), e a avaliação sócio-econômica a cada 6 (seis) meses;

Anexo I - Questionário técnico para solicitação de medicamentos não padronizados pela Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social;

Anexo II – Lista de Medicamentos Básicos.

Segue em anexo, a Relação de Medicamentos Padronizados na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social do Município de Campo Alegre/SC.

DEODATO RAUL HRUSCHKA

Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social

ANEXO I

QUESTIONÁRIO TÉCNICO PARA A SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO PADRONIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CAMPO ALEGRE.

USUÁRIO:

DATA DE NASCIMENTO:

ENDEREÇO :

TELEFONE :

Tendo conhecimento de elenco de medicamentos disponibilizados para os usuários do SUS/ Campo Alegre/SC através do Serviço de Assistência Farmacêutica, tal prescrição deve-se:

Justificativa:

.....

Previsão do tratamento:

CID.....

Exames solicitados/ indicação:

.....

Cite medicamentos anteriormente usados:

.....

A medicação prescrita tem por objetivo:

() curar a doença em tratamento;

() controlar a doença;

() reduzir os sintomas da doença;

() reduzir os efeitos colaterais;

() outro objetivo. Especificar

Na impossibilidade de fornecimento do medicamento prescrito, existe dentro do elenco de medicamentos disponibilizados pelo SUS/ Campo Alegre/SC outro que possa substituí-lo.

() sim. Qual.....

UNIDADE DE SAÚDE :

MÉDICO PRESCRITOR:

CARIMBO E CRM:.....

Campo Alegre/SC, / / 200

Assinatura do Médico

| LISTA DE MEDICAMENTOS BÁSICOS | | | | |
|--|--------|-------|---------|----------|
| NOME QUÍMICO | APRES. | QTDE. | V.UNIT. | V.TOTAL |
| AAS 100mg - Acido Acetil salicilico (c/200 comp.) | Cx. | 100 | 2,40 | 240,00 |
| AAS 500mg - Acido Acetil salicilico (c/200 comp.) | Cx. | 30 | 6,60 | 198,00 |
| Acetato de medroxiprogesterona 150 mg (trimestral) injetável | Amp. | 50 | 12,89 | 644,50 |
| Ácido fólico 5mg (c/20 comp.) | Cx | 300 | 0,56 | 168,00 |
| Albendazol 400mg (c/100) | Cx | 10 | 21,60 | 216,00 |
| Albendazol suspensão 40mg/ml (c/10ml) | Frs | 600 | 0,84 | 504,00 |
| Aminofilina 100mg (c/200 comp.) | Cx | 13 | 9,60 | 124,80 |
| Amiodarona 200mg (c/20 comp.) | Cx | 200 | 3,84 | 768,00 |
| Amoxicilina 250mg/ml (c/150ml) | Frs | 700 | 3,89 | 2.723,00 |
| Amoxicilina 500mg (c/200 comp.) | Cx | 15 | 37,20 | 558,00 |
| Ampicilina 250mg/5ml (c/60ml) | Frs | 500 | 1,99 | 995,00 |
| Ampicilina 500mg (c/500 comp.) | Cx | 15 | 93,50 | 1.402,50 |
| Anafranil 25 mg (cloridrato de clomipramina) (c/20 comp.) | Cx. | 30 | 7,38 | 221,40 |
| Anafranil 75 mg (cloridrato de clomipramina) (c/20 comp.) | Cx. | 38 | 46,70 | 1.774,60 |
| Atenolol 50mg (c/480) | Cx. | 2 | 17,28 | 34,56 |



| | | | | |
|---|---------|-------|--------|----------|
| Benzilpenicilina G procaína + potássica 300.000UI + 100.000UI pó inj. | Amp. | 100 | 0,82 | 82,00 |
| Benzoato de benzila 25% - solução 0,25 (c/100 ml) | Frs | 400 | 1,99 | 796,00 |
| Carbonato de lítio 300mg (c/50 comp.) | Cx | 30 | 7,95 | 238,50 |
| Cilostazol 50mg (c/60) | Cx. | 4 | 45,00 | 180,00 |
| Cinarizina 75mg (c/500 comp.) | Cx | 10 | 28,00 | 280,00 |
| Cloranfenicol 250mg (c/500 comp) | Cx | 6 | 52,00 | 312,00 |
| Cloranfenicol colírio 0,5% (c/10ml) | Frs | 100 | 41,50 | 4.150,00 |
| Cloreto benzalconico, soro fisiológico - frs. 30ml (gotas nasais infantil) | Frs | 50 | 0,45 | 22,50 |
| Cloreto sódio, cloreto benzalcônico - frs. 30ml (gotas nasais) | Frs | 150 | 0,67 | 100,50 |
| Cloridrato de ambroxol 3mg/ml (c/120ml) | Frs | 1.100 | 1,84 | 2.024,00 |
| Cloridrato de ambroxol 6mg/ml (c/120ml) | Frs | 1.000 | 1,92 | 1.920,00 |
| Cloridrato de amiodarona 200mg (c/20) | Cx. | 60 | 20,24 | 1.214,40 |
| Cloridrato de enalapril 10mg (c/500) | Cx. | 1 | 24,00 | 24,00 |
| Cloridrato de fenilefrina, maleato de bromofeniramina (c/100ml) | Frs | 600 | 2,00 | 1.200,00 |
| Cloridrato de fenilefrina, maleato de bromofeniramina (c/20 comp.) | Cx | 400 | 3,15 | 1.260,00 |
| Cloridrato de lincomicina 300mg - ampo-la 1ml (c/50) | Cx | 10 | 24,00 | 240,00 |
| Cloridrato de lincomicina 600mg - ampo-la 2ml (c/50) | Cx | 6 | 35,50 | 213,00 |
| Cloridrato de oxibutinina 5mg (c/60) | Cx. | 6 | 33,71 | 202,26 |
| Cloridrato de tioridazina 100 mg (c/20 dr) | Cx. | 24 | 13,84 | 332,16 |
| Cloridrato de tioridazina 50 mg (c/20 dr) | Cx. | 12 | 8,04 | 96,48 |
| Clorpropamida 250mg (c/100 comp) | Cx | 30 | 7,40 | 222,00 |
| Complexo B (c/100 comp) | Cx | 80 | 4,60 | 368,00 |
| Complexo B gotas (c/30ml) | Frs | 200 | 1,18 | 236,00 |
| Dexacitonerim (Acetato de dexametasona, cloridrato de tiamina, cloridrato de piridoxina, cianocobalamina) c/ 3 amp. I de 2 ml e 3 amp. II de 1 ml. | Cx | 400 | 2,40 | 960,00 |
| Dexametasona creme 0,001 - bisnaga 30g | Tb | 900 | 0,99 | 891,00 |
| Diazepan 10mg (c/20 comp.) | Cx. | 405 | 0,56 | 226,80 |
| Diclofenaco sódico 15mg/ml (c/10ml) | Frs | 900 | 0,81 | 729,00 |
| Diclofenaco sódico 50mg (c/200 comp.) | Cx. | 125 | 3,80 | 475,00 |
| Digoxina 0,25mg (c/500 comp.) | Cx | 10 | 20,50 | 205,00 |
| Diosmina 450mg hesperidina 50mg (c/60) | Cx. | 40 | 104,14 | 4.165,60 |
| Dipirona 500mg/ml - sol. Oral (c/10ml) | Frs | 1.800 | 0,52 | 936,00 |
| Espiramicina 1,5 UI (c/16) | Cx. | 70 | 33,47 | 2.342,90 |
| Espironolactona 50mg (c/30) | Cx. | 10 | 27,03 | 270,30 |
| Etinilestradiol + Levonorgestrel | Cartela | 2.000 | 1,47 | 2.940,00 |
| Furosemida 40mg (c/100 comp.) | Cx. | 100 | 3,00 | 300,00 |
| Gentamicina 80mg (ampola de 2ml) c/50 | Cx | 2 | 22,50 | 45,00 |
| Haloperidol 1mg (c/20comp.) | Cx | 20 | 1,36 | 27,20 |
| Haloperidol 5mg (c/100 comp.) | Cx | 14 | 3,90 | 54,60 |
| Hidroclorotiazida 50mg (c/500 comp.) | Cx. | 70 | 9,00 | 630,00 |
| Hidróxido de alumínio suspensão oral 62mg/ml (c/100ml) | Frs | 650 | 1,68 | 1.092,00 |
| Insulina Mista Altamente Purificada N | Frs. | 8 | 33,00 | 264,00 |

| | | | | |
|--|------|-----|-------|-----------|
| Issossorbida 10mg (c/500 comp.) | Cx | 6 | 14,00 | 84,00 |
| Issossorbida 5mg (c/500 comp.) | Cx | 4 | 13,50 | 54,00 |
| Mebendazol 100mg (c/6 comp.) | Cx | 35 | 0,21 | 7,35 |
| Metildopa 500mg (c/200 comp.) | Cx. | 150 | 43,60 | 6.540,00 |
| Metoclopramida 10mg (c/20 comp.) | Cx | 250 | 0,62 | 155,00 |
| Metoclopramida solução oral 4mg/ml (c/10ml) | Frs | 300 | 0,46 | 138,00 |
| Metronidazol 250mg (c/200 comp.) | Cx | 25 | 8,20 | 205,00 |
| Metronidazol geléia 500mg/5g - tubo 50g + aplicador | Tb | 200 | 1,82 | 364,00 |
| N - Metilbrometo de hioscina 10mg (c/15ml) | Frs | 500 | 2,59 | 1.295,00 |
| N - Metilbrometo de hioscina 10mg (c/500 comp.) | Cx. | 10 | 60,00 | 600,00 |
| Neomicina + bacitracina pomada 5mg+250UI - bisnaga 30g | Tb | 400 | 1,24 | 496,00 |
| Nifedipina 10mg (c/500 comp.) | Cx. | 40 | 9,00 | 360,00 |
| Nifedipina 20mg (c/500 comp.) | Cx. | 50 | 13,50 | 675,00 |
| Omeprazol 20mg (c/28) | Cx. | 43 | 47,25 | 2.031,75 |
| Paracetamol 100mg/ml - sol. Oral (c/15ml) | Frs | 300 | 0,51 | 153,00 |
| Paracetamol 500mg comp. (c/200 comp) | Cx. | 15 | 6,20 | 93,00 |
| Polivitamínico (c/30 comp.) | Cx | 200 | 2,04 | 408,00 |
| Polivitamínico suspensão (c/100ml) | Frs | 50 | 1,24 | 62,00 |
| Prednisona 5mg (c/20 comp.) | Cx | 75 | 1,04 | 78,00 |
| Propanolol 40mg (c/500 comp.) | Cx. | 10 | 10,50 | 105,00 |
| Ranitidina 150mg (c/40 comp.) | Cx | 300 | 1,36 | 408,00 |
| Sais para reidratação oral – envelope 27,9g | Env | 300 | 0,69 | 207,00 |
| Sulfametoxazol+trimetopina 4%+0,8% suspensão oral (c/50ml) | Frs | 600 | 0,92 | 552,00 |
| Sulfametoxazol+trimetopina 400mg+80mg (c/20 comp.) | Cx | 500 | 1,16 | 580,00 |
| Sulfato ferroso 40mg (c/50 dr.) | Cx | 200 | 1,90 | 380,00 |
| Tetraciclina 500mg (c/100) | Cx | 5 | 12,70 | 63,50 |
| Valproato de sódio 250mg/5ml (c/100ml) | Frs. | 30 | 4,49 | 134,70 |
| Varparina sódica 5mg (c/30) | Cx. | 7 | 14,57 | 101,99 |
| Vigabatrina 500mg (c/60 comp.) (Sabril) | Cx. | 2 | 162,5 | 325,16 |
| TOTAL | | | | 59.497,01 |

Decreto Nº 5.572

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.572 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71, inciso IX da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e em especial a Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Complementar nº 030 de 22 de dezembro de 2005; Decreta:

Art.1º) Nomear o Servidor Público Municipal Sr. GUSTAVO MACHADO DO AMARAL, matrícula nº 000495, para exercer a função de Confiança; Chefe da Casa da Cidadania e Junta Militar, para exercer as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal, percebendo o valor pecuniário de R\$ 847,07 (oitocentos e quarenta e sete reais e sete centavos) mensal, código nº 10, da Função Gratificada: FG-1, constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, alterada pela Lei Municipal Complementar nº 030 de



22 de dezembro de 2005 lotado no Gabinete do Prefeito, a partir desta data.

Art.2º) O pagamento desta Gratificação não se incorporará à remuneração do Servidor e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da função de confiança.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.4º) Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 02 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei nº 2.416/1999 em:
02/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.573

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.573 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Em virtude de não haver nenhum candidato aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2007 no cargo de Professor de Arte, Contrata o Sra. JAQUELINE SORAIA AMORIM TABERT, para exercer o cargo de Professor de Arte – Ensino Infantil, com vencimentos no valor de R\$ 1.118,45 (um mil cento e dezoito reais e quarenta e cinco centavos), correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 21 Referência A, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 03 de fevereiro de 2009 à 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 03 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
03/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.574

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.574 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 014 de 27 de maio de 2003, em seu Artigo 20; Decreta:

Art.1º) Nomear a Srª. CÍNTIA MEDEIROS DOS SANTOS ao cargo público de Agente Operacional I, Categoria Funcional: Atividades de Nível Fundamental, com provimento de caráter efetivo, cujas atribuições e responsabilidades constam do Anexo IV da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, que autorizou sua criação.

Art.2º) O padrão de vencimentos, de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 006, é o Nível 1 Sub-Nível 11, Referência A, no valor de R\$ 474,35 (quatrocentos e setenta e quatro reais e trinta e cinco centavos) mensais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Art.3º) A presente nomeação, dá-se em razão da classificação da Srª. CÍNTIA MEDEIROS DOS SANTOS em 7º lugar no Concurso Público Municipal nº 001/2007, homologado pelo Decreto 5.045 em data de 18 de fevereiro de 2008.

Art.4º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 03 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
03/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.575

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.575 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Em virtude de não haver nenhum candidato aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2007 no cargo de Professor de Arte, Contrata o Sra. EVA APARECIDA DA VEIGA ZENFE, para exercer o cargo de Professor de Arte – Ensino Infantil, com vencimentos no valor de R\$ 1.118,45 (um mil cento e dezoito reais e quarenta e cinco centavos), correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 21 Referência A, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 4 de fevereiro de 2009 à 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 04 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.576

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.576 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Em virtude de não haver nenhum candidato aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2007 no cargo de Professor de Arte, Contrata o Sra. TEREZINHA APARECIDA FRANCO AUGUSTIN, para exercer o cargo de Professor de Arte – Ensino Infantil, com vencimentos no valor de R\$ 1.118,45 (um mil cento e dezoito reais e quarenta e cinco centavos), correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 21 Referência A, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 4 de fevereiro de 2009 á 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 04 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.577

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.577 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Em virtude de não haver nenhum candidato aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2007 no cargo de Professor de Arte, Contrata o Sra. ELIANE FURST, para exercer o cargo de Professor de Arte – Ensino Infantil, com vencimentos no valor de

R\$ 559,23 (quinhentos e cinquenta e nove reais e vinte e três centavos), correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 21 Referência A, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, pelo período de 04 de fevereiro de 2009 á 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 04 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.578

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.578 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Considerando o aumento das matrículas do ensino infantil no ano letivo de 2009, no CMEI Profª Maria da Glória Pereira Kroll;

Considerando que a Educação Infantil não é obrigatória, havendo oscilação no número de matrículas e diminuição da frequência dos alunos durante o ano letivo;

Considerando que, diante dos fatos acima expostos, não se torna viável a contratação de servidor efetivo, em razão da real possibilidade do serviço não ser prestado em sua integralidade ou de que a demanda não se renove para o ano letivo seguinte,

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Fica contratada a Sra. GISELE BUENO DE OLIVEIRA, para exercer o cargo temporário de Professor do Ensino Infantil, com vencimentos no valor de R\$ 559,23 (quinhentos e cinquenta e nove reais e vinte e três centavos), correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 21 Referência A, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, pelo período de 04 de fevereiro de 2009 á 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 04 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/02/2009



PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.579

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.579 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Em virtude de não haver nenhum candidato aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2007 no cargo de Professor de Ensino Religioso, Contrata o Sra. GILMARA TERESA RANK, para exercer o cargo de Professor de Ensino Religioso, com vencimentos no valor de R\$ 279,61 (duzentos e setenta e nove reais e sessenta e um centavos), correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 21 Referência A, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, pelo período de 4 de fevereiro de 2009 à 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 04 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.580

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.580 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seus Artigos 299 e 300 e Inciso VIII e Artigo 314 em seus Parágrafos 1º e 2º; e suas alterações;

DECRETA:

Art.1º) Contratar a Srª. MARIA SOFIA CUBAS MACHADO, para exercer o cargo de Professora de Ciências, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 (quarenta horas) semanais, vencimentos Nível P2, Sub-Nível 21, Referência A, no valor de R\$ 798,87 (setecentos e noventa e oito reais e oitenta e sete centavos) mensais, pelo período de 04 fevereiro de 2009 a 21 de maio de 2009, tendo em vista que a Professora titular Srª. LUCIANA WOJCIECHOSKY, matrícula nº 000460, encontra-se em Licença Gestação.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação,

revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 04 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.581

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.581 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário do Sra. IRIS SANDRINI KROLL, a partir de 4 de janeiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 04 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.582

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.582 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Considerando o aumento das matrículas do ensino infantil no ano letivo de 2009, no CMEI Profª Maria da Glória Pereira Kroll;

Considerando que a Educação Infantil não é obrigatória, havendo oscilação no número de matrículas e diminuição da frequência dos alunos durante o ano letivo;

Considerando que, diante dos fatos acima expostos, não torna-se viável a contratação de servidor efetivo, em razão da real possibilidade do serviço não ser prestado em sua integralidade ou de que a demanda não se renove para o ano letivo seguinte,

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina,



no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Fica contratada a Sra. SIMONE ODIA CORDEIRO, para exercer o cargo temporário de Professor do Ensino Infantil, com vencimentos no valor de R\$ 1.118,45 (mil cento e dezoito reais e quarenta e cinco centavos), correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 21 Referência A, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 04 de fevereiro de 2009 á 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 04 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.583

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.583 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 014 de 27 de maio de 2003, em seu Artigo 20; Decreta:

Art.1º) Nomear a Sr. PAULO ALEXANDRE CHRISTOFF ao cargo público de Professor de Geografia, Categoria Funcional: Atividades de Nível Superior, com provimento de caráter efetivo, cujas atribuições e responsabilidades constam do Anexo IV da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, que autorizou sua criação.

Art.2º) O padrão de vencimentos, de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 006, é o Nível P2, Sub-Nível 21, Referência A, no valor de R\$ 559,23 (quinhentos e cinquenta e nove reais e vinte e três centavos) mensais, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais.

Art.3º) A presente nomeação, dá-se em razão da classificação da Sr. PAULO ALEXANDRE CHRISTOFF em 1º lugar no Concurso Público Municipal nº 001/2007, homologado pelo Decreto 5.045 em data de 18 de fevereiro de 2008.

Art.4º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 06 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 06/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.584

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.584 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2009
HOMOLOGAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2009.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 20 da Lei Municipal Complementar 006 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Homologar a lista de aprovado no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2009, conforme abaixo:

CLASSIFICAÇÃO – PROCESSO SELETIVO EDITAL - Nº 002/2009.
ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

| Inscrição | Classificação | Nome |
|-----------|---------------|---------------------------------|
| 003 | 1º | MARIA DORALICE SESTREM ARBIGAUS |
| 005 | 2º | SARA REINHARDT |
| 001 | 3º | ROSANI DE JESUS LINZMEYER |
| 004 | 4º | LILIAN DA CRUZ KUHNEN |

Art.2º) Os candidatos aprovados serão requisitados para nomeação, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre /SC, 06 de fevereiro 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 06/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.585

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.585 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Em virtude de não haver nenhum candidato aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2007 no cargo de Professor Auxiliar, Contrata a Sra. ROSANE JOHANSON, para exercer o cargo de Professor Auxiliar, com vencimentos no valor de R\$ 936,14 (novecentos e trinta e seis reais e quatorze centavos),



correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 22 Referência A, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 9 de fevereiro de 2009 à 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 09 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURISTELA BAUER KOLENEZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 09/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.586

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.586 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso V do Artigo 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em data de 05 de Abril de 1990; Decreta:

Art.1º) Exonerar a Secretária Municipal de Administração Srª. AURISTELA BAUER KOLENEZ, à partir de 10 de fevereiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 10 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 10/02/2009.

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.587

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.587 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2009

DESIGNA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS PARA RESPONDER INTERINAMENTE PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 71, Inciso I, Alínea "G", da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Designar a Secretária Municipal de Finanças – Srª. AURIE-

NE ROEPKE, matrícula nº 954236, para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Administração, à partir de 11 de fevereiro de 2009 por período indeterminado.

Art.2º) A Secretária Municipal de Finanças não perceberá qualquer valor pecuniário atinente ao cargo de Secretária Municipal de Administração, nem incorporará qualquer parcela para efeitos futuros.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 11 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 11/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.588

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.588 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2009

DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Em virtude de não haver nenhum candidato aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2007 no cargo de Professor de Educação Física, Contrata o Sra. VIVIAN BRANDT FERNANDES, para exercer o cargo de Professor de Educação Física, com vencimentos no valor de R\$ 838,84 (oitocentos e trinta e oito reais e oitenta e quatro centavos), correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 21 Referência A, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, pelo período de 11 de fevereiro de 2009 à 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, evogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 11 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 11/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.589

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.589 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2009

INSTITUI PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS



MUNICIPAIS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VII do Artigo 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de Abril de 1990; Decreta:

Art.1º) Institui PONTO FACULTATIVO nas Repartições Públicas Municipais, ressalvadas as necessidades de serviços de cada Secretaria Municipal, Departamento e suas respectivas Divisões, no dia 23 de fevereiro de 2009 (Segunda-feira) – CARNAVAL, voltando com expediente normal no dia 25 de fevereiro de 2009 (Quarta-feira).

Art.2º) Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 11 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 11/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.590

DECRETO Nº 5.590 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2009
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO
PARCIAL DE DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, Artigo 7º, Inciso I, e Lei Municipal nº 3.435 de 16 de dezembro de 2008, em seu Artigo 10; Decreta:

Art.1º) Abre crédito Suplementar no valor de R\$ 18.222,00 (dezoito mil e duzentos e vinte e dois reais), afim de suplementar as seguintes Dotações do Orçamento Vigente.

| | | |
|-----------------|--|---------------|
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | |
| 05.01 - | Serviço de Apoio Administrativo a Educação | |
| 2.104 - | Manutenção e Coordenação das Atividades | |
| 300000.00.519 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.519 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.519 - | Aplicações Diretas | |
| 339030.00.519 - | Material de Consumo | R\$ 4.000,00 |
| 05.05 - | Serviço de Controle da Merenda Escolar | |
| 2.015 - | Merenda Escolar | |
| 300000.00.764 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.764 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.764 - | Aplicações Diretas | |
| 339030.00.764 - | Material de Consumo | R\$ 11.682,00 |
| 11.00 - | Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. | |
| 11.01 - | Coordenadoria de Cultura | |

| | | |
|-----------------|--|---------------|
| 2.017 - | Comemorações a Datas Alusivas e Eventos Locais | |
| 300000.00.136 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.136 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.136 - | Aplicações Diretas | |
| 339031.00.136 - | Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras. | R\$ 1.200,00 |
| 11.03 - | Coordenadoria de Esporte e Lazer | |
| 2.810 - | Criação e Manutenção de Espaços de Lazer | |
| 400000.00.136 - | Despesas de Capital | |
| 440000.00.136 - | Investimentos | |
| 449000.00.136 - | Aplicações Diretas | |
| 449052.00.136 - | Equipamentos e Material Permanente | R\$ 1.340,00 |
| TOTAL | | R\$ 18.222,00 |

Art.2º) Os créditos a que se referem o Artigo primeiro deste Decreto, correrão por conta de anulação parcial das seguintes Dotações do Orçamento Vigente.

| | | |
|-----------------|---|---------------|
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | |
| 05.01 - | Serviço de Apoio Administrativo a Educação | |
| 2.104 - | Manutenção e Coordenação das Atividades | |
| 300000.00.519 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.519 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.519 - | Aplicações Diretas | |
| 339030.00.519 - | Material de Consumo | R\$ 4.000,00 |
| 05.05 - | Serviço de Controle da Merenda Escolar | |
| 2.015 - | Merenda Escolar | |
| 300000.00.151 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.151 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.151 - | Aplicações Diretas | |
| 339030.00.151 - | Material de Consumo | R\$ 11.682,00 |
| 11.00 - | Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. | |
| 11.01 - | Coordenadoria de Cultura | |
| 2.017 - | Comemorações a Datas Alusivas e Eventos Locais | |
| 300000.00.136 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.136 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.136 - | Aplicações Diretas | |
| 339039.00.136 - | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | R\$ 1.200,00 |
| 11.03 - | Coordenadoria de Esporte e Lazer | |
| 1.007 - | Construção Reforma, Revitalização e Ampliação de Quadras Poli-esportivas. | |
| 400000.00.136 - | Despesas de Capital | |
| 440000.00.136 - | Investimentos | |
| 449000.00.136 - | Aplicações Diretas | |
| 449051.00.136 - | Obras e Instalações | R\$ 1.340,00 |
| TOTAL | | R\$ 18.222,00 |

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 11 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal



AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal no. 2.416 em:
11/02/2009.

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.591

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.591 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Em virtude de não haver nenhum candidato aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2007 no cargo de Especialista em Assuntos Educacionais, contrata a Sra. MARIA DORALICE SESTREM ARBIGAUS, para exercer o cargo de Especialista em Assuntos Educacionais, com vencimentos no valor de R\$ 1.285,25 (um mil duzentos e oitenta e cinco reais e vinte e cinco centavos), correspondente ao Nível EAE1 Sub-Nível 11 Referência A, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 13 de fevereiro de 2009 à 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 13 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
13/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.592

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.592 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO
DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário do Sra. GILMARA TERESA RANK, a partir de 13 de fevereiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 13 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
13/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.593

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.593 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2009
DISPÕE SOBRE RESCISÃO POR TÉRMINO
DO CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial ao Artigo 309 Inciso I da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2003; Decreta:

Art.1º) Rescindir por término o Contrato Temporário do Sra. GISELE BUENO DE OLIVEIRA, a partir de 17 de fevereiro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 17 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
17/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.594

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.594 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2009
INSTITUI A COMISSÃO ORGANIZADORA DO VI FESTIVAL
DE INVERNO, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, em conformidade com o disposto no Artigo 71, Inciso VII da Lei Orgânica do Município; Decreta:

Art.1º) Fica instituída a Comissão Organizadora do VI FESTIVAL DE INVERNO, com competência para deliberar sobre a programação, organização e administração do Evento.

Art.2º) Ficam nomeadas para integrar a Comissão, referida no Artigo 1º deste Decreto, as pessoas abaixo relacionadas:

André Luiz Niemeyer;
Angela Aparecida Reckziegel Hübner;
Auriene Roepke;
Deodato Raul Hruschka;
Elaine Munhoz;



Gilson Omar Brunnquell;
 José Luis Silva;
 Laércio Telles;
 Marília Crispi de Moraes Maciel;
 Marlene de Fátima Pessoa Machado Foitte;
 Odenilson Contrat Ehlke;
 Pedro Fagundes dos Santos Junior;
 Pierre Andrade dos Santos;
 Rosana Emília Greipel;
 Samille Kestering;
 Sirley Dranka de Souza Freitas;
 Willian Cothowisky.

Art.3º) O mandato dos membros da Comissão será exercido sem ônus para os cofres públicos municipais, sendo considerado de relevantes serviços prestados ao Município.

Art.4º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 20 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
 Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
 Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 20/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
 Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.595

GABINETE DO PREFEITO
 DECRETO Nº 5.595 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2009
 DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Em virtude de não haver nenhum candidato aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2007 no cargo de Professora de Ensino Religioso, contrata a Sra. ADRIANA APARECIDA DO VALE SOUZA, para exercer o cargo de Professora de Ensino Religioso, com vencimentos no valor de R\$ 303,12 (trezentos e três reais e doze centavos), correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 21 Referência A, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, pelo período de 20 de fevereiro de 2009 à 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 20 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
 Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
 Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 20/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
 Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.596

GABINETE DO PREFEITO
 DECRETO Nº 5.596 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2009
 DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 300 e Inciso IX; Decreta:

Art.1º) Em virtude de não haver nenhum candidato aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2007 no cargo de Professora de Ensino Infantil, contrata a Sra. LILIAN DA CRUZ KUHNEN, para exercer o cargo de Professora de Ensino Infantil, com vencimentos no valor de R\$ 606,26 (seiscentos e seis reais e vinte e seis centavos), correspondente ao Nível P2 Sub-Nível 21 Referência A, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, pelo período de 20 de fevereiro de 2009 à 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 20 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
 Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
 Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 20/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
 Chefe do Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.597

GABINETE DO PREFEITO
 DECRETO Nº 5.597 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2009
 CONCEDE BOLSA DE ESTUDO ÀS SERVIDORAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições e conforme o disposto no Artigo 141 da Lei Municipal nº 2.594 de 21 de dezembro de 2001, Decreta:

Art.1º) Conceder Bolsa de Estudo a seguintes Servidoras Públicas Municipais, na proporção de 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade que é de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais).

| NOME | Nº PARCELAS | VALOR |
|----------------------------------|-------------|--------------|
| Sirlone de Souza | 12 | R\$ 1.320,00 |
| Maria Cristina Marciniack Munhoz | 12 | R\$ 1.320,00 |
| TOTAL | | R\$ 2.640,00 |

Art.2º) Os pagamentos da Bolsa de Estudo serão efetuados mensalmente e creditados na Conta Bancária das Servidoras Beneficiadas, no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais) cada parcela, contra a apresentação de documentação que comprove que a beneficiada continua frequentando o curso.



Art.3º) Conceder Bolsa de Estudo a seguintes Servidoras Públicas Municipais, na proporção de 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade que é de R\$ 212,79 (duzentos e doze reais e setenta e nove centavos).

| NOME | Nº PARCELAS | VALOR |
|----------------------------------|-------------|--------------|
| Bernadete Terezinha Schuta Odia | 04 | R\$ 425,60 |
| Mariluci dos Santos N. Buchmann. | 05 | R\$ 532,00 |
| Lourdes Gallas Marczak | 05 | R\$ 532,00 |
| TOTAL | | R\$ 1.489,60 |

Art.4º) Os pagamentos da Bolsa de Estudo serão efetuados mensalmente e creditados na Conta Bancária das Servidoras Beneficiadas, no valor de R\$ 106,40 (cento e seis reais e quarenta centavos) cada parcela, contra a apresentação de documentação que comprove que a beneficiada continua freqüentando o curso.

Art.5º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 25 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 25/02/2009.

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.598

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.598 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2009
CONCEDE BOLSA DE ESTUDO À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições e conforme o disposto no Artigo 141 da Lei Municipal nº 2.594 de 21 de dezembro de 2001, Decreta:

Art.1º) Conceder Bolsa de Estudo a seguinte Servidora Pública Municipal, na proporção de 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade que é de R\$ 827,22 (oitocentos e vinte e sete reais e vinte e dois centavos).

| NOME | Nº PARCELAS | VALOR |
|-------------------------|-------------|--------------|
| Vanessa Mirian Neubauer | 06 | R\$ 2.481,66 |

Art.2º) Os pagamentos da Bolsa de Estudo serão efetuados mensalmente e creditados na Conta Bancária da Servidora Beneficiada, no valor de R\$ 413,61 (quatrocentos e treze reais e sessenta e um centavos) cada parcela, contra a apresentação de documentação que comprove que a beneficiada continua freqüentando o curso.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 25 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 25/02/2009.

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.599

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.599 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2009
NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, em especial a Lei Municipal nº 2.400 de 04/05/1999, alterada pela Lei Municipal nº 2.478 de 16/08/2000, alterada pela Lei Municipal nº 2.500 de 19/12/2000, em seu Artigo 2º e Parágrafo I; Decreta:

Art.1º) Nomear as seguintes pessoas para comporem o Conselho Municipal de Alimentação Escolar, oficialmente indicadas:

I - Representantes do Poder Executivo Municipal:
Titular: Lais Marion Steffen Agnelo Duarte;
Suplente: Lucimara Prestes de Souza Idalêncio.

II - Representantes do Poder Legislativo Municipal:
Titular: Edílson Pruckneski;
Suplente: Wolfram Bahr.

III - Representantes de Professores:
Titular: Marcio Marcelo Munhoz;
Suplente: Renato Querino Filho;
Titular: Marli Terezinha de Souza;
Suplente: Maira Joceli Pereira de Miranda.

IV - Representantes de Pais e Alunos:
Titular: Bertina Bahr;
Suplente: Jose Carlos Nenevê Cordeiro;
Titular: Claudia Roberta Karvat Dranka;
Suplente: Lucemar Schmanski Pasda.

V - Representantes de Outros Segmentos da Sociedade Civil:
Titular: Dilma Aparecida Largura Bahr – Representante da Igreja Evangélica de Confissão Luterana no Brasil;
Suplente: Claudia Ferraz dos Santos Bahr – Representante da Igreja Evangélica de Confissão Luterana no Brasil.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 4.600 de 23 de fevereiro de 2007.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 25 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 25/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.600

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 5.600 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2009

CONCEDE BOLSA DE ESTUDO À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições e conforme o disposto no Artigo 141 da Lei Municipal nº 2.594 de 21 de dezembro de 2001, Decreta:

Art.1º) Conceder Bolsa de Estudo a seguinte Servidora Pública Municipal, na proporção de 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade que é de R\$ 778,56 (setecentos e setenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).

| NOME | Nº PARCELAS | VALOR |
|----------------------------|-------------|--------------|
| Maria Osnilda Martins Rosa | 06 | R\$ 2.335,68 |

Art.2º) Os pagamentos da Bolsa de Estudo serão efetuados mensalmente e creditados na Conta Bancária da Servidora Beneficiada, no valor de R\$ 389,28 (trezentos e oitenta e nove reais e vinte e oito centavos) cada parcela, contra a apresentação de documentação que comprove que a beneficiada continua frequentando o curso.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 25 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 25/02/2009.

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

Decreto Nº 5.601

DECRETO Nº 5.601 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2009

CONSTITUI E NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 003/2009.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente o disposto no Artigo 71, Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o Artigo 300 Inciso VI da Lei Complementar Municipal nº 006, de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Constituir a Comissão Organizadora e Avaliativa do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 003/2009, integrada pelos seguintes membros:

Zurita Maria Pacheco, matrícula nº 282;
 Eliana Pessoa Machado Collet, matrícula 954196;
 Rosani Aparecida da Silva Scholze, matrícula nº. 000211;
 Marlene de Fátima Pessoa Machado Foitte, matrícula nº 366.

Para, sob a Presidência do Primeiro, supervisionar, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para a Seleção de cargo de Médico II – Médico Clínica Geral, objeto do Edital de Processo Seletivo Simplificado Edital nº 003/2009 desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Os membros ora designados, deverão coordenar a referida comissão, devendo supervisionar e fiscalizar o processo de

avaliação e correção das provas dos candidatos do citado Processo Seletivo, bem como emitir parecer final acerca do mesmo.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 26 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 26/02/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.832

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.832 DE 28 DE JULHO DE 2009.

AUTORIZA PAGAMENTO LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 150 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; alterado pela Lei Complementar Municipal nº 036 de 14 de junho de 2006; Resolve:

Art.1º) Autorizar pagamento de Licença Prêmio em moeda corrente oficial, ao Agente Operacional III – ADILSON MANOEL CÂNDIDO, matrícula nº 0162, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Transportes e obras, referente ao período aquisitivo: de 09 de julho de 2004 á 09 de julho de 2009.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 28 de julho de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 28/07/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.833

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.833 DE 04 DE AGOSTO DE 2009

DISPÕE SOBRE AVERBAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina,



no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, previsto no Artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica Municipal, em especial a Instrução Normativa TC-07/2008 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina; Resolve:

Art.1º) Averbar a Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, em data de 04 de setembro de 2003, sob Protocolo nº 20024050.1.00060/03-6, em favor da Servidora Pública Municipal, Srª. ROSE MARI CUBAS, matrícula nº 00067.

Art.2º) A averbação de que trata o caput do artigo anterior, se dá em razão do Processo Administrativo nº 499/2009 do Procedimento Administrativo nº 499/2009 emitido pelo Serviço de Pessoal desta Municipalidade.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 04 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.834

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.834 DE 04 DE AGOSTO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias a Agente Comunitário de Saúde – MARIA ISABEL BUENO DOS SANTOS, matrícula nº 000531, referente ao período aquisitivo 03 de março de 2008 à 31 de dezembro de 2008.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 05 de agosto de 2009 à 14 de agosto de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 04 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.835

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.835 DE 06 DE AGOSTO DE 2009
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 176, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença para Tratamento de Saúde a Servidora – Professora – VERA LÚCIA CARVALHO DE LIMA, matrícula nº 000535, por motivo de doença, pelo período de 06 de agosto de 2009 à 18 de agosto de 2009.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre “SC”, 06 de agosto de 2009.

VILMAR GORSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 06/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.836

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.836 DE 06 DE AGOSTO DE 2009
PRORROGA O PRAZO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO
DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 176, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Prorrogar o prazo da Licença para Tratamento de Saúde ao Servidor – Fiscal de Obras, Posturas e Meio Ambiente – SÉRGIO COSTA, matrícula nº 000449, por motivo de doença, até 06 de outubro de 2009.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, com efeitos retroativos à 01 de agosto de 2009.

Art.3º) Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre “SC”, 06 de agosto de 2009.

VILMAR GORSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 06/08/2009



PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.837

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.837 DE 07 DE AGOSTO DE 2009.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial aos Artigos 133 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença Prêmio a Professora – MARINÊS WOYESKOVISKY UHLIG, matrícula nº 0229, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo de 09 de fevereiro de 2004 a 09 de fevereiro de 2009.

Art.2º) A servidora gozará sua Licença Prêmio no período de 05 de agosto de 2009 a 04 de setembro de 2009.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 07 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 07/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.838

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.838 DE 07 DE AGOSTO DE 2009.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 14 (quatorze) dias de férias a Agente Administrativo II – LUCIELLE KAROLYNE CUBAS, Matrícula nº 000500, referente ao período aquisitivo 01 de janeiro de 2008 a 31 de dezembro de 2008.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 10 de agosto de 2009 a 23 de agosto de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 07 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 07/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.839

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.839 DE 07 DE AGOSTO DE 2009.

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias ao Técnico em Processamento de Dados – ANDRÉ LUIZ NIEMEYER, Matrícula nº 438, referente ao período aquisitivo 10 de maio de 2008 a 10 de maio de 2009.

Art.2º) O servidor gozará férias no período de 05 de agosto de 2009 a 14 de agosto de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 05 de agosto de 2009.

Art.4º) Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 07 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 07/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.840

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.840 DE 10 DE AGOSTO DE 2009.

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias ao Especialista em Assuntos Educacionais – JOSÉ CARLOS NENEVE CORDEIRO, Matrícula nº 000084, referente ao período aquisitivo 15 de janeiro de 2008 a 15 de janeiro de 2009.

Art.2º) O servidor gozará férias no período de 11 de agosto de 2009 a 20 de agosto de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.



Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 10 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 10/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.841

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.841 DE 12 DE AGOSTO DE 2009

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE
DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 186, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 30 (trinta) dias a servidora: LUCIANE WOJCIECHOSKY, matrícula nº 000460, a partir do dia 10 de agosto de 2009 à 08 de setembro de 2009.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, com efeitos retroativos a 10 de agosto de 2009.

Art.3º) Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 12 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 12/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.842

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.842 DE 17 DE AGOSTO DE 2009
CONCEDE LICENÇA À SERVIDORA GESTANTE.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 187, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença Gestação à Servidora, Agente Operacional I, Srª. CÍNTIA MEDEIROS DOS SANTOS, matrícula nº 000570, por um período de 120 dias, a partir de 17 de agosto de 2009 até 14 de dezembro de 2009.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, com efeitos retroativos a 08 de julho de 2009.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 17 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 17/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.843

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.843 DE 17 DE AGOSTO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO
DE UM TERÇO DE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 20 (vinte) dias de férias ao Engenheiro Civil – LAÉRCIO TELLES, matrícula nº 000413, referente ao período aquisitivo: 05 de maio de 2007 a 04 de maio de 2008, pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo.

Art.2º) O servidor gozará as férias no período de 17 de agosto de 2009 à 05 de setembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 17 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 17/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.844

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.844 DE 17 DE AGOSTO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:



Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias a Auxiliar de Odontologia – CILENE APARECIDA DOS SANTOS KNOEPKE, Matrícula nº 000422, referente ao período aquisitivo 22 de maio de 2007 á 21 de maio de 2008.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 17 de agosto de 2009 á 26 de agosto de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 17 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 17/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.845

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.845 DE 17 DE AGOSTO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO
DE UM TERÇO DE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 20 (vinte) dias de férias a Fisioterapeuta – DANIELA CARLA BRESOLA, matrícula nº 000411, referente aos períodos aquisitivos: 10 (dez) dias referente ao período 16 de abril de 2006 a 15 de abril de 2007; e 10 (dez) dias referente ao período 16 de abril de 2007 a 15 de abril de 2008, pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo 16 de abril de 2007 a 15 de abril de 2008.

Art.2º) A servidora gozará as férias no período de 17 de agosto de 2009 á 05 de setembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 17 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 17/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.846

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.846 DE 17 DE AGOSTO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias a Auxiliar de Enfermagem – MARIA OSNILDA MARTINS DA ROSA, Matrícula nº 000050, referente ao período aquisitivo 21 de março de 2007 á 20 de março de 2008.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 31 de agosto de 2009 á 09 de setembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 17 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 17/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.847

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.847 DE 20 DE AGOSTO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 08 (oito) dias de férias ao Professor – JAIRO AFONSO BELLE, Matrícula nº 000464, referente ao período aquisitivo 01 de janeiro de 2008 á 31 de dezembro de 2008.

Art.2º) O servidor gozará férias no período de 24 de agosto de 2009 á 31 de agosto de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 20 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina



Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 20/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.848

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.848 DE 20 DE AGOSTO DE 2009
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 176, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença para Tratamento de Saúde a Servidora – Agente Operacional I – IZABEL MARQUES, matrícula nº 000354, por motivo de doença, pelo período de 10 de agosto de 2009 à 10 de setembro de 2009.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, com efeitos retroativos a 10 de agosto de 2009.

Art.3º) Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 20 de agosto de 2009.

VILMAR GORSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 20/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.849

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.849 DE 20 DE AGOSTO DE 2009

CONCEDE LICENÇA À SERVIDORA GESTANTE.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 187, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença Gestação à Servidora, Professora Auxiliar Srª. VERA LÚCIA CARVALHO DE LIMA, matrícula nº 000535, por um período de 120 dias, a partir de 20 de agosto de 2009 até 18 de dezembro de 2009.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 20 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 20/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.850

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.850 DE 24 DE AGOSTO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO
DE UM TERÇO DE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 30 (trinta) dias de férias ao Agente Operacional III – OSMARIO VERÍSSIMO MICHALSKY, matrícula nº 000258, referente aos períodos aquisitivos: 01 de fevereiro de 2007 a 31 de janeiro de 2008 = 20 (vinte) dias; 01 de fevereiro de 2008 a 31 de janeiro de 2009 = 10 (dez) dias, pagamento de um Terço de Férias referente aos respectivos períodos aquisitivos.

Art.2º) O servidor gozará as férias no período de 01 de setembro de 2009 à 30 de setembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 24 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 24/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.851

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.851 DE 24 DE AGOSTO DE 2009
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 176, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença para Tratamento de Saúde a Servidora – Agente Operacional I – MARIA APARECIDA PEREIRA DA SILVA, matrícula nº 356, por motivo de doença, pelo período de 24 de agosto de 2009 à 22 de setembro de 2009.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 24 de agosto de 2009.

VILMAR GORSSKOPF
Prefeito Municipal



AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
24/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.852

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.852 DE 25 DE AGOSTO DE 2009.
AUTORIZA PAGAMENTO LICENÇA PRÊMIO A
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 191 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; alterado pela Lei Complementar Municipal nº 036 de 14 de junho de 2006; Resolve:

Art.1º) Autorizar o pagamento de Licença Prêmio em moeda corrente oficial, a Agente Operacional I – SOLANGE GARCIA, matrícula nº 000439, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo 21 de junho de 2004 á 21 de junho de 2009.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 25 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
25/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.854

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.854 DE 25 DE AGOSTO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 13 (treze) dias de férias a Auxiliar de Odontologia – CILENE APARECIDA GOMES DOS SANTOS KNOEPKE, Matrícula nº 000422, referente aos períodos aquisitivos: 03 (zero três) dias referente ao período 22 de maio de 2007 á 21 de maio de 2008; 10 (dez) dias referente ao período 22 de maio de 2008 á 21 de maio de 2009.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 27 de agosto de 2009 á 08 de setembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 25 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
25/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.855

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.855 DE 27 DE AGOSTO DE 2009

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO E
DESIGNA COMISSÃO PROCESSANTE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal; Decreta:

Art.1º) Fica instaurado Processo Administrativo, para apuração de descumprimento contratual da empresa PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA, referente Processo Licitatório nº 16/2009, modalidade Pregão (presencial) do Fundo Municipal de Saúde, conforme determinação Secretária Municipal de Administração.

Parágrafo único – O Processo Administrativo ora instaurado, deverá apurar e julgar o descumprimento contratual, em especial às Autorizações de Fornecimento nº 219/2009 e 223/2009 e aplicar as penalidades cabíveis, previstas no mencionado Edital e Legislação pertinente.

Art.2º) Ficam designados os seguintes membros: LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ, VIVIANE INÊS FERNANDES CALDAS SCHIAVENIN e MARIA CRISTINA MARCINIACK MUNHOZ, para, sob a Presidência do primeiro, comporem a Comissão Processadora, no Processo Administrativo nº 585/2009 a que se refere esta Portaria.

Art.3º) A Comissão deverá produzir seus trabalhos, observando o procedimento instituído pelas Leis nº 10.520/02, 8.666/93 e demais legislação aplicável à espécie, conferindo à empresa o direito à ampla defesa e contraditório.

Art.4º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 27 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
27/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.856

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.856 DE 28 DE AGOSTO DE 2009

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial aos Artigos 133 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença Prêmio a Agente Operacional I – MARCIANE LOPES DOS SANTOS PASDA, matrícula nº 000392, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, referente ao período aquisitivo de 05 de março de 2001 a 05 de março de 2006.

Art.2º) A servidora gozará sua Licença Prêmio no período de 31 de agosto de 2009 à 29 de setembro de 2009.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 28 de agosto de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
28/08/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.857

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.857 DE 10 DE SETEMBRO DE 2009.

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 30 (trinta) dias de férias ao Agente Comunitário – LAURO STAROWSKI, Matrícula nº 000554, referente aos períodos aquisitivos: 05 (zero) dias do período: 17 de junho de 2008 a 31 de dezembro de 2008; 25 (vinte e cinco) dias do período: 01 de janeiro de 2009 à 31 de dezembro de 2009.

Art.2º) O servidor gozará férias no período de 14 de setembro de 2009 à 13 de outubro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 10 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
10/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.858

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.858 DE 10 DE SETEMBRO DE 2009.

NOMEIA INTEGRANTES DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA
1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CAMPO ALEGRE-
SC.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990; Resolve:

Art.1º) A Comissão Organizadora da 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA, será composta pelas pessoas abaixo relacionadas, respeitando a representatividade dos segmentos artístico-culturais em atividade no Município e o disposto no Regulamento das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.

MEMBROS DA COMISSÃO ORGANIZADORA:
Elaine Cristina Munhoz - (Coordenadora Municipal de Cultura);
Sabrina Idalencio - (Literatura);
Carlos Alberto Floriano - (Dança);
Lucas de Farias - (Artes Cênicas);
Valéria Busch Antonio - (Artes Plásticas);
Hermi Heinzen - (Artesanato);
Marília Scheffer - (Música);
Sônia Bernardo Cordeiro - (Artes Cênicas);
Jaison Ossovski - (Comunicação).

Art.2º) Cabe à Comissão Organizadora elaborar o Regimento da Conferência Municipal de Cultura de Campo Alegre/SC, planejar, coordenar e executar a Conferência Municipal que integra a 2ª Conferência Nacional de Cultura.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 10 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
10/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.859

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.859 DE 10 DE SETEMBRO DE 2009.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006

de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 19 (dezenove) dias de férias a Professora Auxiliar – GABRIELE QUOST, Matrícula nº 000520, referente ao período aquisitivo 25 de fevereiro de 2008 a 31 de dezembro de 2008.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 08 de setembro de 2009 a 26 de setembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 10 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 10/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.860

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.860 DE 11 DE SETEMBRO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO
DE UM TERÇO DE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 23 (vinte e três) dias de férias ao Médico II – RÉGIS ARIEL RIBEIRO JORDÃO, matrícula nº 000549, referente ao período aquisitivo 06 de maio de 2008 a 05 de maio de 2009, pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo.

Art.2º) O servidor gozará as férias no período de 14 de setembro de 2009 a 06 de outubro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 11 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 11/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.861

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.861 DE 14 DE SETEMBRO DE 2009
CONCEDE LICENÇA À SERVIDORA GESTANTE.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 187, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença Gestação à Servidora, Odontóloga Srª. JÉSSICA FISCHER, matrícula nº 000443, por um período de 120 dias, a partir de 14 de setembro de 2009 até 12 de janeiro de 2010.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 14 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 14/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.862

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.862 DE 15 DE SETEMBRO DE 2009
DISPÕE SOBRE AVERBAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, previsto no Artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica Municipal, em especial a Instrução Normativa TC-07/2008 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina; Resolve:

Art.1º) Averbar a Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, em data de 10 de julho de 2009, sob Protocolo nº 20024050.1.00047/09-9, em favor do Servidor Público Municipal, Sr. JOSE SENILDO GODOY, matrícula nº 000037.

Art.2º) A averbação de que trata o caput do artigo anterior, se dá em razão do Processo Administrativo nº 611/2009 do Procedimento Administrativo nº 611/2009 emitido pelo Serviço de Pessoal desta Municipalidade.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 15 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 15/09/2009



PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria N° 6.863

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N° 6.863 DE 16 DE SETEMBRO DE 2009
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 176, da Lei Complementar Municipal n° 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença para Tratamento de Saúde a Servidora – Professora Auxiliar – CARLA ALEXANDRE BAGNHUCK DA SILVEIRA, matrícula n° 000474, por motivo de doença, pelo período de 17 de setembro de 2009 à 02 de janeiro de 2010.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre “SC”, 16 de setembro de 2009.

VILMAR GORSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal n° 2.416 em: 16/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria N° 6.864

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N° 6.864 DE 16 DE SETEMBRO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar n° 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 05 (cinco) dias de férias a Técnico de Enfermagem – ANGELA SOFIA PIEKARSKI DE FRANÇA, Matrícula n° 000450, referente ao período aquisitivo 10 de maio de 2007 à 10 de maio de 2008.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 24 de agosto de 2009 à 28 de agosto de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 24 de agosto de 2009.

Art.5º) Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 16 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal n° 2.416 em: 16/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria N° 6.865

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N° 6.865 DE 21 DE SETEMBRO DE 2009.
AUTORIZA PAGAMENTO LICENÇA PRÊMIO A
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 191 da Lei Complementar Municipal n° 006 de 19 de setembro de 2002; alterado pela Lei Complementar Municipal n° 036 de 14 de junho de 2006; Resolve:

Art.1º) Autorizar o pagamento de Licença Prêmio em moeda corrente oficial, a Professora – SIRLEY DRANKA DE SOUZA FREITAS, matrícula n° 000069, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo 01 de dezembro de 2003 à 01 de dezembro de 2008.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 21 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal n° 2.416 em: 21/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria N° 6.866

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N° 6.866 DE 21 DE SETEMBRO DE 2009
AUTORIZA PAGAMENTO DE ABONO
PECUNIÁRIO SOBRE FÉRIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 161 da Lei Complementar Municipal n° 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Autorizar o pagamento de Abono Pecuniário de dez dias sobre Férias, ao Agente Operacional III, JOSÉ CHAVES VIEIRA, matrícula n° 000029, referente ao período aquisitivo de 03 de agosto de 2008 a 02 de agosto de 2009, em moeda corrente oficial na data de pagamento, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 21 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 21/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.867

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.867 DE 21 DE SETEMBRO DE 2009

AUTORIZA PAGAMENTO DE ABONO
PECUNIÁRIO SOBRE FÉRIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 161 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Autorizar o pagamento de Abono Pecuniário de dez dias sobre Férias, a Fiscal, MARLENE DE FÁTIMA PESSOA MACHADO FOITTE, matrícula nº 366, referente ao período aquisitivo de 01 de outubro de 2008 a 30 de setembro de 2009, em moeda corrente oficial na data de pagamento, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 21 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 21/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.868

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.868 DE 29 DE SETEMBRO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias a Auxiliar de Enfermagem – MARIA OSNILDA MARTINS ROSA, Matrícula nº 000050, referente ao período aquisitivo 21 de março de 2007 a 20 de março de 2008.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 28 de setembro de 2009 a 07 de outubro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 29 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 29/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.869

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.869 DE 29 DE SETEMBRO DE 2009
CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO
DE UM TERÇO DE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 30 (trinta) dias de férias ao Agente Operacional III – VALMIR ADÃO DE SOUZA LUZ, matrícula nº 000074, referente ao período aquisitivo 15 de janeiro de 2007 a 14 de janeiro de 2008, pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo.

Art.2º) O servidor gozará as férias no período de 30 de setembro de 2009 a 29 de outubro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 29 de setembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 29/09/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.870

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.870 DE 01 DE OUTUBRO DE 2009
CONCEDE PROGRESSÃO HORIZONTAL A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL POR DESEMPENHO E CAPACITAÇÃO.



O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial aos Artigos 173 e 179, da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003; Resolve:

Art.1º) Conceder Progressão Horizontal por Desempenho e Capacitação a Servidora Pública Municipal – Professora – MARILDA SCHADECK, matrícula nº 000140, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art.2º) A Progressão que trata o Artigo anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de 80 (oitenta) horas de cursos na área de atuação ou formação profissional, passando do Nível P3 Sub-Nível 31B para Nível P3 Sub-Nível 31C no valor de R\$ 1.502,91 (um mil, quinhentos e dois reais, noventa e um centavos) mensais, do Anexo V – Tabela Salarial da Lei Complementar Municipal nº 014, a partir de 15 de setembro de 2009.

Parágrafo único: Na folha de pagamento do mês de outubro de 2009, será pago o valor de R\$ 29,46 (vinte e nove reais, quarenta e seis centavos), correspondente ao valor da Progressão concedida a partir do mês de setembro de 2009, já descontado o valor de R\$ 3,24 (três reais e vinte e quatro centavos) referente a contribuição da servidora ao IPRECAL. O valor de R\$ 6,48 (seis reais, quarenta e oito centavos) refere-se ao IPRECAL Patronal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 15 de setembro de 2009.

Art.3º) Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.871

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.871 DE 01 DE OUTUBRO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias a Chefe do Serviço de Patrimônio, Segurança, Protocolo e Arquivo – LILIAN TEREZINHA BARTSCH, Matrícula nº 000093, referente aos períodos aquisitivos: 01 de março de 2007 a 28 de fevereiro de 2008; 01 de março de 2008 a 28 de fevereiro de 2009.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 05 de outubro de 2009 a 14 de outubro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 01 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.872

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.872 DE 02 DE OUTUBRO DE 2009
CONCEDE PROGRESSÃO HORIZONTAL AO
SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL POR
DESEMPENHO E CAPACITAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial aos Artigos 173 e 179, da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003; Resolve:

Art.1º) Conceder Progressão Horizontal por Desempenho e Capacitação ao Servidor Público Municipal – Professor – MÁRCIO MARCELO MUNHOZ, matrícula nº 361, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art.2º) A Progressão que trata o Artigo anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de 80 (oitenta) horas de cursos na área de atuação ou formação profissional, passando do Nível P3 Sub-Nível 31C para Nível P3 Sub-Nível 31D no valor de R\$ 1.532,95 (um mil, quinhentos e trinta e dois reais, noventa e cinco centavos) mensais, do Anexo V – Tabela Salarial da Lei Complementar Municipal nº 014, a partir de 15 de setembro de 2009.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 02 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 02/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.873

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.873 DE 02 DE OUTUBRO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006



de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias ao Motorista, PAULO PACHECO DA SILVA, Matrícula nº 000434, referente ao período aquisitivo: 26 de janeiro de 2007 à 25 de janeiro de 2008.

Art.2º) O servidor gozará férias no período de 05 de outubro de 2009 à 14 de outubro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 02 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 02/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.874

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.874 DE 02 DE OUTUBRO DE 2009.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial aos Artigos 133 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença Prêmio a Técnica em Enfermagem – VANESSA MIRIAM NUEUBAUER, matrícula nº 000441, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, referente ao período aquisitivo de 14 de setembro de 2004 a 14 de setembro de 2009.

Art.2º) A servidora gozará sua Licença Prêmio no período de 05 de outubro de 2009 à 03 de novembro de 2009.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 02 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 02/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.875

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.875 DE 06 DE OUTUBRO DE 2009.

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias ao Agente Administrativo III, GUSTAVO MACHADO DO AMARAL, Matrícula nº 000495, referente ao período aquisitivo: 15 de janeiro de 2008 à 15 de janeiro de 2009.

Art.2º) O servidor gozará férias no período de 07 de outubro de 2009 à 16 de outubro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 06 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 06/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.876

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.876 DE 07 DE OUTUBRO DE 2009

PRORROGA O PRAZO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 176, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Prorrogar o prazo da Licença para Tratamento de Saúde ao Servidor – Fiscal de Obras, Posturas e Meio Ambiente – SÉRGIO COSTA, matrícula nº 000449, por motivo de doença, até a data de 01 de novembro de 2009.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 07 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 07/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.877

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.877 DE 13 DE OUTUBRO DE 2009



CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 15 (quinze) dias de férias a Professora – MARIA DE LOURDES PISKE, Matrícula nº 000119, referente ao período aquisitivo: 02 de abril de 2008 à 01 de abril de 2009.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 14 de outubro de 2009 à 19 de outubro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 13 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 13/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.878

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.878 DE 16 DE OUTUBRO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 12 (doze) dias de férias ao Especialista em Administração Escolar, JOSÉ CARLOS NENEVE CORDEIRO, Matrícula nº 000084, referente ao período aquisitivo: 15 de janeiro de 2008 à 15 de janeiro de 2009.

Art.2º) O servidor gozará férias no período de 19 de outubro de 2009 à 30 de outubro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 16 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 16/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.879

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.879 DE 16 DE OUTUBRO DE 2009
CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO DE UM TERÇO DE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias a Auxiliar de Enfermagem – MARIA OSNILDA MARTINS ROSA, matrícula nº 000050, referente ao período aquisitivo 21 de março de 2008 a 20 de março de 2009, pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo.

Art.2º) A servidora gozará as férias no período de 19 de outubro de 2009 à 28 de outubro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 16 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 16/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.880

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.880 DE 23 DE OUTUBRO DE 2009
CONCEDE PROGRESSÃO VERTICAL AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL POR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ADQUIRIDA NO CARGO ATUAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 341, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Progressão Vertical ao Servidor Público Municipal – Motorista, MARCOS ENGLER, matrícula nº 000374, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Transportes e Obras.

Art.2º) A Progressão que trata o Artigo anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual, passando do Nível 4 Sub-Nível 31, Referência D para Nível 3 Sub-Nível 32 Referência A no valor de R\$ 847,36 (oitocentos e quarenta e sete reais, trinta e seis centavos) mensais, do Anexo V – Tabela Salarial da Lei Complementar Municipal nº 006, à partir de 1º de setembro de 2009.

Parágrafo único: Na folha de pagamento do mês de outubro de 2009, será pago o valor de R\$ 63,98 (setenta e um reais, oitenta e nove centavos), correspondente ao valor da Progressão concedida a partir do mês de setembro de 2009, já descontado o valor de R\$ 7,91 (sete reais e noventa e um centavos) referente a contribuição do servidor ao IPRECAL; e o valor de R\$ 13,74 (treze reais,



setenta e quatro centavos) o qual refere-se ao IPRECAL Patronal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2009.

Art.4º) Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 23 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 23/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.881

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.881 DE 30 DE OUTUBRO DE 2009

CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO

DE UM TERÇO DE FÉRIAS AO SERVIDOR

PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 30 (trinta) dias de férias ao Fiscal de Obras, Postura e Meio Ambiente – SÉRGIO DA COSTA, matrícula nº 0000449, referente ao período aquisitivo 01 de novembro de 2007 a 31 de outubro de 2008, pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo.

Art.2º) O servidor gozará as férias no período de 03 de novembro de 2009 a 02 de dezembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 30 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 30/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.882

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.882 DE 30 DE OUTUBRO DE 2009

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina,

no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias a Técnico de Enfermagem – VANESSA MIRIAM NEUBAUER, Matrícula nº 000441, referente ao período aquisitivo: 16 de setembro de 2008 a 15 de setembro de 2009.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 04 de novembro de 2009 a 13 de novembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 30 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 30/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.883

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 6.883 DE 30 DE OUTUBRO DE 2009

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA

PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 20 (vinte) dias de férias a Técnico de Enfermagem – FÁTIMA LOURDES BURILLE SCHNEIDER, Matrícula nº 000538, referente ao período aquisitivo: 01 de abril de 2008 a 30 de março de 2009.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 05 de novembro de 2009 a 24 de novembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 30 de outubro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 30/10/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria N° 6.884

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N° 6.884 DE 03 DE NOVEMBRO DE 2009

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias a Agente Operacional I – IVONETE HRUSCHKA SCHWARZ, matrícula nº 000179, referente ao período aquisitivo: 01 de abril de 2008 à 31 de março de 2009.
Art.2º) A servidora gozará férias no período de 03 de novembro de 2009 à 12 de novembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 03 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 03/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria N° 6.885

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N° 6.885 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2009

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE
DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 186, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 60 (sessenta) dias a servidora: SOLANGE GARCIA, Agente Operacional I, matrícula nº 000439, a partir do dia 04 de novembro de 2009 à 02 de janeiro de 2010.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 04 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 04/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria N° 6.886

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N° 6.886 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2009

HOMOLOGA RESULTADO DE AVALIAÇÃO DA
CAPE REFERENTE À ESTÁGIO PROBATÓRIO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente o disposto no Artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e no Artigo 37 da Lei Complementar Municipal n.º 014/2003; Resolve:

Art.1º) Fica homologado o resultado da avaliação realizada pela CAPE em data de 05 de novembro de 2009, parte integrante desta Portaria, considerando-se aprovados no estágio probatório da Servidora Pública do Município de Campo Alegre/SC: Srª. JULIANA TEREZINHA DOS SANTOS, matrícula nº 000470, ocupante do cargo de Professor.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 05 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 05/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria N° 6.887

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N° 6.887 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2009

CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO
DE UM TERÇO DE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 20 (vinte) dias de férias ao Agente Administrativo IV – CLAUDIO DE SOUZA, matrícula nº 000254, referente ao período aquisitivo 01 de outubro de 2008 a 30 de setembro de 2009, pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo.

Art.2º) O servidor gozará as férias no período de 09 de novembro de 2009 à 28 de novembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 06 de novembro de 2009.



VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
06/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.888

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.888 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2009
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 05 (cinco) dias de férias ao Agente Comunitária de Saúde – LEONILDA PETSCHOW, matrícula nº 000254, referente ao período aquisitivo 17 de junho de 2008 a 31 de dezembro de 2008.

Art.2º) A servidora gozará as férias no período de 09 de novembro de 2009 a 13 de novembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 06 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
06/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.889

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.889 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2009
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 20 (vinte) dias de férias ao Psicólogo, MARCO AURÉLIO BECKHAUSER, Matrícula nº 000486, referente ao período aquisitivo: 01 de janeiro de 2008 a 31 de dezembro de 2008.

Art.2º) O servidor gozará férias no período de 09 de novembro de 2009 a 28 de novembro de 2009, segundo opção sua já requerida

junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 06 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
06/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.890

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.890 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2009
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial aos Artigos 133 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder Licença Prêmio a Agente Administrativo I – ARI-CE WAGNER BERNARDES, matrícula nº 000094, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, referente ao período aquisitivo de 01 de março de 2001 a 01 de março de 2006.

Art.2º) A servidora gozará sua Licença Prêmio no período de 16 de novembro de 2009 a 15 de dezembro de 2009.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 13 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em:
13/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.892

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.892 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2009
CONCEDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:



Art.1º) Conceder 06 (seis) dias de férias a Professora – MARGARIDA DO ROCIO DOS SANTOS, matrícula nº 0270, referente ao período aquisitivo 09 de fevereiro de 2007 a 08 de fevereiro de 2008.

Art.2º) A servidora gozará as férias no período de 19 de novembro de 2009 a 24 de novembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 13 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 13/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.893

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.893 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2009
CONSTITUI A COMISSÃO PREPARATÓRIA DA 4ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL/REGIONAL DA CIDADE DE CAMPO ALEGRE/SC.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e nos termos do Decreto Municipal nº 5.868 de 16 de novembro de 2009, Constitui a Comissão Preparatória Municipal/Regional das Cidades, pertencentes a SDR-Mafra, e Estabelece Outras Providências; Resolve:

Art.1º - Constituir a Comissão Preparatória Municipal/Regional da 4ª Conferência Municipal/Regional das Cidades, pertencentes a SDR-Mafra, com o objetivo de propor medidas e ações necessárias à realização da referida Conferência.

Parágrafo único – Fica de inteira responsabilidade da Secretaria de Desenvolvimento Regional – Mafra, constituir a Comissão Preparatória Municipal/Regional da 4ª Conferência Municipal/Regional das Cidades, pertencentes a SDR-Mafra.

Art.2º - Esta Comissão Preparatória Municipal/Regional da 4ª Conferência Municipal/Regional das Cidades, se responsabilizará por todas as atividades e sua execução.

Art.3º - A Comissão Preparatória Municipal/Regional será composta por representantes dos diversos segmentos do Poder Público e da sociedade civil, estabelecido conforme o Artigo 17 do Regimento da 4ª Conferência Nacional.

Art. 4º - Fica ao cargo do Município de Campo Alegre a mobilização das diversas instâncias de governo e entidades da sociedade civil local envolvida no debate da política urbana; e promover a ampla divulgação do processo.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 16 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 16/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.894

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.894 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2009
ALTERA DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 1º DA
PORTARIA Nº 6.366 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2008.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 333, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Alterar as disposições do Artigo 1º da Portaria nº 6.366 de 15 de dezembro de 2008, a qual passa a ter a seguinte redação:

“Art.1º) Conceder 25 (vinte e cinco) dias de férias ao Motorista, SIDNEI DALA MEA, matrícula nº 000524, referente ao período aquisitivo: de 26 de fevereiro de 2008 a 31 de dezembro de 2008, pagamento de um terço de férias referente ao período aquisitivo”

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 15 de dezembro de 2008.

Art.3º) Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre “SC”, 16 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 16/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.895

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.895 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2009
INTERROMPE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA
EM PESSOA DA FAMÍLIA.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 187, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Interromper a licença por motivo de doença em pessoa da família à Servidora SOLANGE GARCIA, Agente Operacional I, matrícula nº 000439, a partir de 17 de novembro de 2009.



Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 17 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 17/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.896

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.896 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2009
AUTORIZA PAGAMENTO DE ABONO
PECUNIÁRIO SOBRE FÉRIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 161 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Autorizar o pagamento de Abono Pecuniário de dez dias sobre Férias, ao Agente Operacional I, ANTONIO DA SILVA, matrícula nº 000561, referente ao período aquisitivo de 03 de julho de 2008 a 02 de julho de 2009, em moeda corrente oficial na data de pagamento, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 17 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 17/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.897

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.897 DE 17 DE SETEMBRO DE 2009
AUTORIZA PAGAMENTO DE ABONO
PECUNIÁRIO SOBRE FÉRIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 161 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Autorizar o pagamento de Abono Pecuniário de dez dias sobre Férias, a Fiscal, LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ, matrícula

nº 345, referente ao período aquisitivo de 01 de junho de 2008 a 31 de maio de 2009, em moeda corrente oficial na data de pagamento, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 17 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 17/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.898

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.898 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2009
CONCEDE PROGRESSÃO HORIZONTAL A
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL POR
DESEMPENHO E CAPACITAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial aos Artigos 173 e 179, da Lei Complementar Municipal nº 014 de 27 de maio de 2003; Resolve:

Art.1º) Conceder Progressão Horizontal por Desempenho e Capacitação a Servidora Pública Municipal – Professora – MARGARIDA DO ROCIO DOS SANTOS, matrícula nº 0270, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art.2º) A Progressão que trata o Artigo anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de 120 (cento e vinte) horas de cursos na área de atuação ou formação profissional, passando do Nível P3 Sub-Nível 31A para Nível P3 Sub-Nível 31B no valor de R\$ 1.473,45 (um mil, quatrocentos e setenta e três reais e quarenta centavos) mensais, do Anexo V – Tabela Salarial da Lei Complementar Municipal nº 014, a partir de 01 de setembro de 2009.
Parágrafo único: Na folha de pagamento do mês de novembro de 2009, será pago o valor de R\$ 51,46 (cinquenta e um reais, quarenta e seis centavos), correspondente ao valor da Progressão concedida a partir do mês de setembro de 2009, já descontado o valor de R\$ 6,36 (seis reais e trinta e seis centavos) referente a contribuição da servidora ao IPRECAL. O valor de R\$ 12,72 (doze reais, quarenta e três centavos) refere-se ao IPRECAL Patronal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 17 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina



Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 17/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.899

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.899 DE 19 DE NOVEMBRO DE 2009
DISPÕE SOBRE REDUÇÃO JORNADA DE TRABALHO
DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 83 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Autorizar a redução de jornada de trabalho de 48 (quarenta e oito horas) para 24 (vinte e quatro) horas semanais, á Médica IV – ALESSANDRA QUEIROZ CERQUEIRA, matrícula nº 000546, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com remuneração proporcional, calculada sobre sua totalidade, a partir de 21 de novembro de 2009, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 19 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416, em: 19/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.900

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.900 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2009
AUTORIZA PAGAMENTO DE ABONO
PECUNIÁRIO SOBRE FÉRIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 161 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Autorizar o pagamento de Abono Pecuniário de dez dias sobre Férias, ao Farmacêutico, LÉRCIO PÉRICLES VIRMOND, matrícula nº 0208, referente ao período aquisitivo de 02 de agosto de 2007 a 01 de agosto de 2008, em moeda corrente oficial na data de pagamento, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 23 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 23/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.901

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.901 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2009
AUTORIZA PAGAMENTO LICENÇA PRÊMIO A
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 191 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; alterado pela Lei Complementar Municipal nº 036 de 14 de junho de 2006; Resolve:

Art.1º) Autorizar o pagamento de Licença Prêmio em moeda corrente oficial, a Técnica de Enfermagem – ELAIR PINHEIRO HACK, matrícula nº 000442, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, referente ao período aquisitivo 17 de novembro de 2004 á 17 de novembro de 2009.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 23 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 23/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete de Gabinete

Portaria Nº 6.902

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.902 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2009
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 22 (vinte e dois) dias de férias a Auxiliar de Enfermagem – MARILENA PISKE, matrícula nº 000051, referente ao período aquisitivo: 01 de fevereiro de 2008 á 31 de janeiro de 2009.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 02 de dezembro de 2009 á 23 de dezembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.



Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 23 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 23/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.903

PORTARIA Nº 6.903 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2009
INSTITUI E DESIGNA COMISSÃO PERMANENTE DE
AVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso VII do Artigo 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art.1º) INSTITUIR a Comissão Permanente de Avaliação de Bens Imóveis, com atribuições de avaliar, Declarar de Utilidade Pública, visando desapropriação amigável ou judicial.

Art.2º) Para comporem esta Comissão Permanente, ficam designados: JOSÉ LUIS SILVA; LAÉRCIO TELLES e LUCIMARA PRESTES DE SOUZA IDALÊNCIO, para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Permanente de Avaliação de Bens Imóveis, para fins de desapropriação amigável ou judicial.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial a Portaria nº 5.322 de 09 de março de 2007.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 23 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 23/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.904

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.904 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2009
CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO
DE UM TERÇO DE FÉRIAS AO SERVIDOR
PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 30 (trinta) dias de férias ao Agente Operacional II – LUIZ SILDONIR CARDOSO, matrícula nº 000041, referente aos períodos aquisitivos: 26 de outubro de 2007 a 25 de outubro de 2008; 26 de outubro de 2008 a 25 de outubro de 2009; pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo 26 de outubro de 2008 a 25 de outubro de 2009.

Parágrafo único: 10 (dez) dias de férias referente ao período aquisitivo: 26 de outubro de 2007 a 25 de outubro de 2008; 20 (vinte) dias férias referente ao período aquisitivo: 26 de outubro de 2008 a 25 de outubro de 2009.

Art.2º) O servidor gozará as férias no período de 01 de dezembro de 2009 a 30 de novembro de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 26 de novembro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 26/11/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 6.741

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.741 DE 30 DE JUNHO DE 2009.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 12 Parágrafo 4º da Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art.1º) Conceder 15 (quinze) dias de férias a Professora – MERI TEREZINHA MACHADO HÜBNER, matrícula nº 000107, referente ao período aquisitivo 13 de março de 2008 a 12 de março de 2009.

Art.2º) A servidora gozará férias no período de 02 de julho de 2009 a 16 de julho de 2009, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 30 de Junho de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE
Secretária Municipal de Administração Interina

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 30/06/2009

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR
Chefe de Gabinete do Prefeito



Catanduvás

Prefeitura Municipal

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Nº 0121/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº0121/2009

Processo Licitatório nº 0065/2009 - Pregão nº 0024/2009.

Objeto: aquisição de materiais de construção e serviços de mão-de-obra para reforma e ampliação do espaço físico do Centro de Convivência para o desenvolvimento das atividades da educação Básica, Recreativa e Esportiva visando a manutenção da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto. Contratante: Município de Catanduvás - SC.

Contratado (a): CONCATAN CONCRETOS CATANDUVAS LTDA.

Para alterá-lo conforme segue:

PRIMEIRA – Considerando a necessidade de aumento da quantidade de materiais para a realização das atividades de reforma e ampliação junto ao Centro de Convivência, e a necessidade de atendimento à Prefeitura Municipal de Catanduvás, aditiva o valor do contrato como prevê a Lei de Licitações, autorizando a aquisição de materiais de construção até o limite de R\$ 2.525,90 (dois mil quinhentos e vinte e cinco reais e noventa centavos). SEGUNDA – Após o acréscimo de R\$ 2.525,90 (dois mil quinhentos e vinte e cinco reais e noventa centavos) o valor global do instrumento passa de R\$ 18.293,16 (dezoito mil duzentos e noventa e três reais e dezesseis centavos) para R\$ 20.819,06 (vinte mil oitocentos e dezenove reais e seis centavos). TERCEIRA – Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato aditado.

Data e assinatura do contrato: 02 de dezembro de 2009.

GISA APARECIDA GIACOMINI

Prefeita Municipal

Coronel Martins

Prefeitura Municipal

Anexo TC-07/94 - dados e texto do segundo termo aditivo nº 031/2009 de contrato

ANEXO TC-07/94 - DADOS E TEXTO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO Nº 031/2009 DE CONTRATO

MÊS/ANO: DEZEMBRO/2009. NÚMERO CONTRATO: 047/2009

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 16/02/2009

DESCRIÇÃO: CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Termo Aditivo consiste na alteração da Cláusula Quarta do Contrato nº. 047, de 16 de fevereiro de 2009.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

A Cláusula Quarta do Contrato 047/2009 passará a vigorar com a seguinte redação:

“CLÁUSULA QUARTA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE.

Da forma de pagamento:

O valor total, global a ser pago pela execução do objeto ora contratado é de R\$ 99.999,182 (noventa e nove mil novecentos e noventa e nove reais e dezoito centavos)...”

CLÁUSULA TERCEIRA: Ficam ratificadas as demais alíneas da Cláusula Quarta e as demais Cláusulas do referido Contrato.

LICITAÇÃO: Processo Licitatório Modalidade Convite nº 001/2009.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Michael Hartmann OAB/SC n. 14.693

TIPO PESSOA(1/2): 2 CPF/CNPJ: 01.341.214/0001-94

CONTRATADO: CONCISA OBRAS E TRANSPORTES LTDA

CÓDIGO MOEDA CONTRATADA: R\$.

Anexo TC-07/94 - dados e texto do terceiro termo aditivo nº 032/2009 de contrato

ANEXO TC-07/94 - DADOS E TEXTO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO Nº 032/2009 DE CONTRATO

MÊS/ANO: DEZEMBRO/2009. NÚMERO CONTRATO: 049/2009

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 17/02/2009

DESCRIÇÃO: CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Termo Aditivo consiste na alteração da Cláusula Quarta do Contrato nº. 049, de 17 de fevereiro de 2009.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

A Cláusula Quarta do Contrato 049/2009 passará a vigorar com a seguinte redação:

“CLÁUSULA QUARTA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE.

Da forma de pagamento:

“O valor total, global a ser pago pela execução do objeto ora contratado é de R\$ 71.720,44(setenta e um mil setecentos e vinte reais e quarenta e quatro centavos)...”

CLÁUSULA TERCEIRA: Ficam ratificadas as demais alíneas da Cláusula Quarta e as demais Cláusulas do referido Contrato.

LICITAÇÃO: Processo Licitatório Modalidade Convite nº 001/2009..

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Michael Hartmann OAB/SC n. 14.693

TIPO PESSOA(1/2): 2 CPF/CNPJ: 01.341.214/0001-94

CONTRATADO: CONCISA OBRAS E TRANSPORTES LTDA

CÓDIGO MOEDA CONTRATADA: R\$.

Erval Velho

Prefeitura Municipal

Lei Complementar 026/2009

LEI COMPLEMENTAR N. 026, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2009.

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI COMPLEMENTAR 020, DE 08 DE ABRIL DE 2009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LENITA DADALT FONTANA, Prefeita Municipal de Erval Velho – Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e fica por mim sancionada a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º- Fica alterado o anexo I, Escolaridade, Qualificação Profissional, Atribuições, no item III Grupo Ocupacional: Agente de Serviços Gerais dos cargos de Agente de Serviços Gerais I e II os quais passam a ter a seguinte redação:

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS I

Alfabetizado – Auxiliar motoristas, operadores de máquinas, engenheiros, técnicos e outros profissionais do quadro de servidores ou contratados a serviço do Município, na execução de serviços de construção, reforma, manutenção e demolição de obras rodoviárias, obras de construção civil, paisagismo, carga, descarga e acondicionamento de materiais, manutenção de máquinas, equipamentos e instalações, executando diretamente os trabalhos, de natureza física sob orientação, devendo cumprir rigorosamente os



parâmetros técnicos informados para a execução do serviço, devendo quanto a si próprio observar todas as normas de segurança e salubridade no trabalho usando adequadamente os equipamentos de proteção individual – EPI.

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS II

Alfabetizado – Executar serviços de limpeza, higienização, carga, descarga e acondicionamento de materiais, conservação e higienização dos espaços da administração pública, dos serviços de saúde e educação, executando diretamente os trabalhos, de natureza física sob orientação, na conservação dos espaços mencionados e no preparo de alimentos, jardinagem e paisagismo, devendo cumprir rigorosamente os parâmetros técnicos informados para a execução do serviço, devendo quanto a si próprio observar todas as normas de segurança e salubridade no trabalho usando adequadamente os equipamentos de proteção individual – EPI.

Art. 2º- Esta Lei Complementar n. 026, entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, em 19 de novembro de 2009.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Registrada e Publicada a presente Lei nesta Secretaria, em 19 de novembro de 2009.

WALTER KLEBER KUCHER JÚNIOR

Secretário de Administração e Finanças

Portaria 2245/2009

PORTARIA 2245, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2009.

DEMITE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LENITA DADALT FONTANA, Prefeita Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal em consonância com inciso II do artigo 111, combinado com o artigo 116 da Lei Complementar n. 007, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art.1º - Demitir por justa causa o servidor Carlos Antonio Colombo, matrícula nº 53, Técnico em Contabilidade do Município de Erval Velho, tendo em vista o relatório final da Comissão e do contido no Processo Administrativo, por abandono de cargo por mais de 30 (trinta) dias, com fundamento no artigo 116, combinado com o artigo 111, inciso II da Lei Complementar 007, de 28 de dezembro de 2001(Estatuto do Servidor Público de Erval Velho).

Art.2º - Fica determinado ao Departamento Pessoal que certifique sobre a existência ou não de eventual crédito do servidor demitido; havendo que seja pago, não havendo comunique-se o interessado com cópia da presente portaria, parecer e relatório.

Art.3º - Declara vacância do cargo conforme artigo 33, inciso II da citada Lei.

Art.4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC, em 02 de dezembro de 2009.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

WALTER KLEBER KUCHER JÚNIOR

Secretário de Administração e Finanças

Portaria 2246/2009

PORTARIA 2246, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2009.

DETERMINA O ARQUIVAMENTO DA SINDICÂNCIA INSTAURADA PELA PORTARIA Nº 2228/2009, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 145, § 4º DO ESTATUTO DO SERVIDOR PÚBLICO.

LENITA DADALT FONTANA, Prefeita Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art 1º - Fica determinado o arquivamento da sindicância instaurada em desfavor do servidor público municipal Fernando César Tonial, com fundamento no artigo 145, § 4º do Estatuto do Servidor Público Municipal.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC, em 02 de dezembro de 2009.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

WALTER KLEBER KUCHER JÚNIOR

Secretário de Administração e Finanças

Portaria 2247/2009

PORTARIA 2247, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2009.

DETERMINA O ARQUIVAMENTO DA SINDICÂNCIA INSTAURADA PELA PORTARIA Nº 2229/2009, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LENITA DADALT FONTANA, Prefeita Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º- Fica determinado o arquivamento da sindicância instaurada em desfavor do servidor público municipal Gesse Nunes, com a providência a seguir especificada.

Art. 2º- Determina ao setor de Recursos Humanos que seja advertido formalmente o servidor, que seus atos não são condizentes com o serviço público, determina ainda que seja comunicada a Comissão de Avaliação em Estágio Probatório para que obrigatoriamente considere o resultado da presente sindicância na avaliação do servidor no semestre dos fatos.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC, em 02 de dezembro de 2009.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

WALTER KLEBER KUCHER JÚNIOR

Secretário de Administração e Finanças

Portaria 2248/2009

PORTARIA 2248, de 02 de dezembro de 2009.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Lenita Dadalt Fontana, Prefeita Municipal de Erval Velho/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente



aquelas contidas no artigo 64, da Lei Complementar n. 007, de 28 de dezembro de 2001.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias aos servidores abaixo relacionados pelo período de 30 (trinta) dias, a contar de 01 de dezembro à 30 de dezembro de 2009, conforme respectivos períodos aquisitivos:

| Nome | Cargo | Período Aquisitivo |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Carlos Henrique Kappes | Médico PSF | 01/08/2008 A 31/07/2009 |
| Cristian Tonial Anacleto | Técnico em Informática | 10/04/2008 A 09/04/2009 |
| Dulci Salete Filipiacki | Auxiliar Administrativo | 01/06/2008 A 31/05/2009 |
| Fábio Trombetta | Motorista | 07/01/2008 A 06/01/2009 |
| Lauri Fogassa de Almeida | Operador de Máquinas | 04/01/2008 A 03/01/2009 |
| Lucia Jacinta Recalcatti | Técnico em Enfermagem | 01/02/2008 A 31/01/2009 |
| Mário Fracaro | Chefe de Patrulha Mecanizada | 11/06/2008 A 10/06/2009 |
| Pedrinho Bresolin | Operador de Máquinas | 05/04/2008 A 04/04/2009 |
| Reginaldo Alberto Lisot | Operador de Máquinas | 01/07/2008 A 30/06/2009 |
| Reny Ângelo Filipiacki | Agente de Serviços Gerais | 05/10/2008 A 04/10/2009 |
| Saulo Daniel Marin | Auxiliar Administrativo | 03/05/2007 A 03/05/2009 |
| Sebastião Rodrigues da Silva | Operador de Máquinas | 01/11/2007 A 31/10/2008 |
| Valdir Cardoso de Aguiar | Motorista | 11/01/2008 A 10/01/2009 |

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de dezembro de 2009.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC, em 02 de dezembro de 2009.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

WALTER KLEBER KUCHER JÚNIOR

Secretário de Administração e Finanças

Garopaba

Prefeitura Municipal

Decreto N.º 139/2009

DECRETO N.º 139, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2009.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 89.200,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ILDO DA SILVA LOBO FILHO, Prefeito Municipal de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 1.274 de 04/12/2008 (Orçamento) e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 82.200,00 (oitenta e dois mil e duzentos reais) no Orçamento vigente:

| | |
|--|-----------|
| 10.01 - SECRETARIA DE OBRAS, SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE | 89.200,00 |
| 26782311.037 – Paviment., Drenagem e Remodelagem de Ruas | 89.200,00 |
| 4.4.90.0.1.24.001016 - Aplicações Diretas | 89.200,00 |

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num total de R\$ 82.200,00 (oitenta e dois mil e duzentos reais), correrão por conta do excesso de arrecadação.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 02 de Dezembro de 2009.

ILDO DA SILVA LOBO FILHO

Prefeito Municipal em Exercício

Decreto N.º 140/2009

DECRETO N.º 140, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2009.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 20.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ILDO DA SILVA LOBO FILHO, Prefeito Municipal de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 1.274 de 04/12/2008 (Orçamento) e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) no Orçamento vigente:

| | |
|---|-----------|
| 04.01 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO | 10.000,00 |
| 0412292.005 - Func. e Manut. da Sec. de Adm. e Planejamento | 10.000,00 |
| 3.3.90.0.3.00.000000 - Aplicações Diretas | 10.000,00 |
| 05.01 - SECRETARIA DE FINANÇAS | 10.000,00 |
| 0412312.008 - Func. E Manutenção da Secretaria de Finanças | 10.000,00 |
| 3.3.90.0.3.00.000000 - Aplicações Diretas | 10.000,00 |

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num total de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), correrão por conta do superávit financeiro do exercício anterior.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 02 de Dezembro de 2009.

ILDO DA SILVA LOBO FILHO

Prefeito Municipal em Exercício

Decreto N.º 141/2009

DECRETO N.º 141, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2009.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 27.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ILDO DA SILVA LOBO FILHO, Prefeito Municipal de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 1.274 de 04/12/2008 (Orçamento) e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais) no Orçamento vigente:

| | |
|--|----------|
| 02.01 - GABINETE DO PREFEITO | 1.000,00 |
| 0412262.002 - Func. E Manutenção do Gabinete do Prefeito | 1.000,00 |



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

| | |
|--|-----------|
| 4.4.90.0.1.00.000000 - Aplicações Diretas | 1.000,00 |
| 12.02 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | 2.000,00 |
| FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL | 2.000,00 |
| 08244252.049 - Func. e Manut. do Fundo da Assistência Social | 2.000,00 |
| 3.3.90.0.1.29.001001 - Aplicações Diretas | 2.000,00 |
| 13.01 - SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS | 25.000,00 |
| 26782352.058 - Func. e Manut. da Secretaria de Infra-Estrutura | 25.000,00 |
| 3.3.90.0.1.00.000000 - Aplicações Diretas | 25.000,00 |

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num total de R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais), correrão por conta da anulação parcial das seguintes dotações do Orçamento vigente.

| | |
|---|-----------|
| 02.01 - GABINETE DO PREFEITO | 1.000,00 |
| 0412262.002 - Func. E Manutenção do Gabinete do Prefeito | 1.000,00 |
| 3.3.90.0.1.00.000000 - Aplicações Diretas | 1.000,00 |
| 12.02 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | 2.000,00 |
| FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL | 2.000,00 |
| 08244252.049 - Func. e Manut. do Fundo da Assistência Social | 2.000,00 |
| 4.4.90.0.1.29.001001 - Aplicações Diretas | 2.000,00 |
| 13.01 - SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS | 25.000,00 |
| 26782352.058 - Func.e Manut. da Secretaria de Infra-Estrutura | 25.000,00 |
| 3.1.90.0.1.00.000000 - Aplicações Diretas | 25.000,00 |

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 02 de Dezembro de 2009.
ILDO DA SILVA LOBO FILHO
Prefeito Municipal em Exercício

AL - PR 025/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 25/2009 FMS

O Município de Garopaba, através do Fundo Municipal de Saúde de Garopaba torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, em conformidade com a Lei n. 10.520, de 17/07/2002, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia industrial para lavagem de roupa hospitalar, com o fornecimento de todos os insumos necessários a execução dos serviços.

Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os envelopes nº. 1 – “PROPOSTA” e nº. 2 – “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Compras e Licitações, na Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Garopaba, sito a Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC, até às 14:30 horas do dia 16/12/2009.

A sessão se dará a partir das 14:30 horas do dia 16/12/2009, no endereço acima especificado.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no site www.garopaba.sc.gov.br e no endereço acima especificado, no horário

das 13:00 às 18:30 horas.

Garopaba, 02 de dezembro de 2009.
ILDO DA SILVA LOBO FILHO
Prefeito Municipal em exercício

Gaspar

Prefeitura Municipal

Tomada de preços Nº 162/2009

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR

Tomada de preços Nº 162/2009

Objeto: pavimentação asfáltica da Rua Prefeito Júlio Schramm, e drenagem pluvial e pavimentação com lajotas sextavadas de concreto da Rua Rondônia.

Entrega dos envelopes: contendo os documentos de habilitação e a proposta de preços, até as 08:45 horas do dia 28/01/2010.

Abertura: Dia 28/01/2010 às 09:00 horas. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital, diariamente no horário de expediente, no Depto. de Compras da Prefeitura Municipal, ou no site www.gaspar.sc.gov.br.

Gaspar (SC), 02/12/2009.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito Municipal

Convite Nº 154/2009

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR

Convite Nº 154/2009

Objeto: reforma e ampliação do CDI Vovó Lica.

Entrega dos envelopes: contendo os documentos de habilitação e a proposta de preços, até as 13:45 horas do dia 14/12/2009.

Abertura: Dia 14/12/2009 às 14:00 horas. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital, diariamente no horário de expediente, no Depto. de Compras da Prefeitura Municipal, ou no site www.gaspar.sc.gov.br.

Gaspar (SC), 03/12/2009.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito Municipal

Aviso de Pregão Presencial nº 160/2009

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR

Aviso de Pregão Presencial nº 160/2009

OBJETO: Registro de Preços, visando a prestação de serviços de sonorização de eventos através da montagem, operação e desmontagem de equipamentos e sistemas de som. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial até as 08:45 horas do dia 17/12/2009. ABERTURA: Dia 17/12/2009 às 09:00 horas. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital diariamente no Depto. de Compras sito a Rua Cel. Aristiliano Ramos, 435 Centro ou no site www.gaspar.sc.gov.br

Gaspar (SC), em 02 de Dezembro de 2009

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito de Gaspar



SAMAE**Extrato Contrato nº 48/2009 - SAMAE**

Extrato:

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE

• EXTRATO CONTRATOS / 2009

Número do contrato: 48/2009

Data vigência: 23/11/2009

Data vencimento: 31/12/2009

Número da Licitação: 63/2009 - Modalidade: Dispensa

Contratante: Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE

Contratado: LOJAS COLOMBO S/A COMÉRCIO DE UTILIDADES DOMÉSTICAS - CNPJ/CPF do contratado: 89.848.543/0001-77

Objeto: Aquisição de eletrodomésticos para manutenção das atividades da Autarquia.

Valor: R\$ 1.338,00 (um mil, trezentos e trinta e oito reais).

Gaspar (SC), em 23 de novembro de 2009.

LOVÍDIO CARLOS BERTOLDI

Diretor Presidente

Extrato Contrato nº 49/2009 - SAMAE

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE

• EXTRATO CONTRATOS / 2009

Número do contrato: 49/2009

Data vigência: 24/11/2009

Data vencimento: 31/12/2009

Número da Licitação: 64/2009 - Modalidade: Dispensa

Contratante: Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE

Contratado: VERDE VIVER MODA INFANTIL LTDA. - CNPJ/CPF do contratado: 07.062.682/0001-06

Objeto: Aquisição de camisetas para o Programa Educacional de Resistência às Drogas - PROERD, realizado no Município de Gaspar pela Polícia Militar do Estado de Santa Catarina.

Valor: R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

Gaspar (SC), em 24 de novembro de 2009.

LOVÍDIO CARLOS BERTOLDI

Diretor Presidente

Herval D'Oeste**Prefeitura Municipal****Lei nº 2.745/2009.**

LEI Nº 2745 /2009

"PROIBE O CONSUMO DE CIGARROS, CIGARRILHAS, CHARUTOS, CACHIMBOS OU DE QUALQUER OUTRO PRODUTO FUMÍGERO, DERIVADO OU NÃO DO TABACO, NA FORMA QUE ESPECIFICA"

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal,

Faço saber a todos os habitantes do município de Herval d'Oeste, Estado de Santa Catarina, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Esta lei estabelece normas de proteção à saúde e de responsabilidade por dano ao consumidor, nos termos do artigo 24, incisos V, VIII e XII, da Constituição Federal, para criação de ambientes de uso coletivo livres de produtos fumígenos.

Art. 2º - Fica proibido no território do município de Herval d'Oeste, estado de Santa Catarina, em ambientes de uso coletivo, públicos ou privados, o consumo de cigarros, cigarrilhas, charutos ou de qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não do tabaco.

§ 1º - Aplica-se o disposto no "caput" deste artigo aos recintos de uso coletivo, total ou parcialmente fechados em qualquer dos seus lados por parede, divisória, teto ou telhado, ainda que provisórios, onde haja permanência ou circulação de pessoas.

§ 2º - Para os fins desta lei, a expressão "recintos de uso coletivo" compreende, dentre outros, os ambientes de trabalho, de estudo, de cultura, de culto religioso, de lazer, de esporte ou de entretenimento, áreas comuns de condomínios, casas de espetáculos, teatros, cinemas, bares, lanchonetes, boates, restaurantes, praças de alimentação, hotéis, pousadas, centros comerciais, bancos e similares, supermercados, açougues, padarias, farmácias e drogarias, repartições públicas, instituições de saúde, escolas, museus, bibliotecas, espaços de exposições, veículos públicos ou privados de transporte coletivo, viaturas oficiais de qualquer espécie e táxi.

§ 3º - Nos locais previstos nos parágrafos 1º e 2º deste artigo deverá ser afixado aviso da proibição, em pontos de ampla visibilidade, com indicação de telefone e endereço dos órgãos estaduais responsáveis pela vigilância sanitária e pela defesa do consumidor.

Art. 3º - O responsável pelos recintos de que trata esta lei deverá advertir os eventuais infratores sobre a proibição nela contida, bem como sobre a obrigatoriedade, caso persista na conduta coibida, de imediata retirada do local, se necessário mediante o auxílio de força policial.

Art. 4º - Tratando-se de fornecimento de produtos e serviços, o empresário deverá cuidar, proteger e vigiar para que no local de funcionamento de sua empresa não seja praticada infração ao disposto nesta lei.

Parágrafo único - O empresário omissor ficará sujeito às sanções previstas no artigo 56 da Lei federal n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, aplicáveis na forma de seus artigos 57 a 60, sem prejuízo das sanções previstas na legislação sanitária.

Art. 5º - Qualquer pessoa poderá relatar ao órgão de vigilância sanitária ou de defesa do consumidor da respectiva área de atuação, fato que tenha presenciado em desacordo com o disposto nesta lei.

§ 1º - O relato de que trata o "caput" deste artigo conterà:

1 - a exposição do fato e suas circunstâncias;

2 - a declaração, sob as penas da lei, de que o relato corresponde à verdade;

3 - a identificação do autor, com nome, prenome, número da cédula de identidade, seu endereço e assinatura.

§ 2º - O relato feito nos termos deste artigo constitui prova idônea para o procedimento sancionatório.

Art. 6º - Esta lei não se aplica:

I - aos locais de culto religioso em que o uso de produto fumígeno faça parte do ritual;

II - às instituições de tratamento da saúde que tenham pacientes autorizados a fumar pelo médico que os assista;

III - às vias públicas e aos espaços ao ar livre;

IV - às residências;

V - aos estabelecimentos específica e exclusivamente destinados ao consumo no próprio local de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou de qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não do tabaco, desde que essa condição esteja anunciada, de forma clara, na respectiva entrada.

Parágrafo único - Nos locais indicados nos incisos I, II e V deste artigo deverão ser adotadas condições de isolamento, ventilação ou exaustão do ar que impeçam a contaminação de ambientes protegidos por esta lei.



Art. 7º - As penalidades decorrentes de infrações às disposições desta lei serão impostas, no valor mínimo de 01 (Hum) salário mínimo, aumentando gradativamente no caso de reincidência, nos respectivos âmbitos de atribuições, pelos órgãos estaduais de vigilância sanitária ou de defesa do consumidor.

Parágrafo único - O início da aplicação das penalidades será precedido de ampla campanha educativa, realizada pelo município de Herval d'Oeste nos meios de comunicação, como jornais, revistas, rádio e televisão, para esclarecimento sobre os deveres, proibições e sanções impostos por esta lei, além da nocividade do fumo à saúde.

Art. 8º - Caberá ao Poder Executivo disponibilizar em toda a rede de saúde pública do município, assistência terapêutica e medicamentos antitabagismo para os fumantes que queiram parar de fumar.

Art. 9º - Esta lei entra em vigor no prazo de 90 (noventa) dias após a data de sua publicação.

Herval d'Oeste - (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

Decreto nº 2.693/2009.

DECRETO Nº 2.693/2009.

CRIA O PROGRAMA DE AÇÃO LEGISLATIVA RELATIVA À CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Ação Legislativa relativa à Câmara Municipal de Vereadores do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0001.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º tem por objetivo desenvolver e coordenar as atividades relativas ao Poder Legislativo, haja vista necessidade de cumprimento à Constituição Federal e a legislação vigente na qual se faz indispensável a existência do Poder Legislativo constituído, organizado e eficiente.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Ação Legislativa, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 01.0101.01.031.0001.2001 – Manutenção, Encargos e Atividades do Poder Legislativo, tendo como objetivo: desenvolver e coordenar as atividades relativas ao Poder Legislativo Municipal e a construção de instalações físicas próprias.

Art. 4º. O Programa de Ação Legislativa será Coordenado pela Câmara Municipal de Vereadores.

Parágrafo único. O Presidente da Câmara Municipal adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Câmara Municipal de Vereadores no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 24 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

Decreto nº 2.694/2009.

DECRETO Nº 2.694/2009.

CRIA O PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E COORDENAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO RELATIVO AO GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Desenvolvimento e Coordenação do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito relativo ao Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0002.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º tem por objetivo desenvolver e coordenar as atividades relativas ao Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito, sendo que as ações contemplam a manutenção do gabinete, aquisição de veículo e contribuições financeiras e subvenções sociais a entidades e afins.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Desenvolvimento e Coordenação do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito relativo ao Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito do Município de Herval d' Oeste, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 02.0201.04.122.0002.2002 – Manutenção, Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito.

Art. 4º. O Programa de Desenvolvimento e Coordenação do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito será Coordenado pelo Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito.

Parágrafo único. O Prefeito adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito do município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), em 24 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

Decreto 2.698/2009.

DECRETO Nº 2.698/2009.

CRIA O PROGRAMA DE MELHORIA NA OPERACIONALIZAÇÃO DA PROCURADORIA MUNICIPAL DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Melhoria na operacionalização da Procuradoria Geral do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0003, conforme Anexo I.



Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo efetuar melhorias técnico-operacionais na Procuradoria Geral do Município, haja vista necessidade de um órgão consultivo e profissional habilitado para desenvolver as atividades da Administração Pública, conforme preconiza a Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Melhoria na operacionalização da Procuradoria Geral do Município de Herval d' Oeste, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 03.0301.04.122.0003.2003 – Manutenção, encargos e atividades da Procuradoria Geral do Município.

Art. 4º. O Programa de Melhoria na operacionalização da Procuradoria Geral relativas à Procuradoria Geral do Município será Coordenado pela Procuradoria Geral do Município.

Parágrafo único: O Procurador Geral do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Procuradoria Geral do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 24 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0003

PROGRAMA DE MELHORIA NA OPERACIONALIZAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

I - Projeto/Atividade: 2003

Manutenção, Encargos e Atividades da Procuradoria Geral do Município.

II – Justificativa

O Programa de melhoria na operacionalização da Procuradoria Geral do Município nasceu da necessidade de atualização dos equipamentos e material de estudo, além de capacitação dos profissionais.

Outrossim, sendo a Procuradoria um órgão consultivo vital para desenvolver as atividades da Administração Pública, é essencial a manutenção da mesma conforme preconiza a Lei de Responsabilidade Fiscal.

III – Objetivo Geral

Efetuar melhorias técnico-operacionais na Procuradoria Geral do Município.

IV – Objetivos Específicos

4.1. Proporcionar a estrutura necessária ao desenvolvimento das atividades técnico-operacionais, visando a qualidade nas ações administrativas frente aos estudos realizados;

4.2. Prover os órgãos da administração pública municipal de suporte técnico-operacional mediante elaboração de leis, projetos, decretos, pareceres, execuções fiscais e ingresso e defesa nas ações judiciais onde o município é parte interessada;

4.3. Orientar à administração pública dando o apoio necessário à tomada de decisões, bem como à atos e processos administrativos inerentes ao setor público.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1. Manutenção e encargos da Procuradoria Geral;

5.1.2. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes necessários aos trabalhos;

5.1.3. Qualificação de recursos humanos;

5.1.4. Contratação de serviços especializados para prestação de assessoria e/ou consultoria jurídica;

5.1.5. Pagamento de precatório movido contra a municipalidade.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Procuradoria Geral do Município.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. equipamento e material permanente (de uso técnico-administrativo);

5.3.3. material de consumo (livros jurídicos....).

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. atingir 100% da demanda dos procedimentos técnico-administrativos;

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Procuradoria Geral do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0003 – Projeto/Atividade 2003 – Manutenção, encargos e atividades da Procuradoria Geral.

Decreto nº 2.699/2009.

DECRETO Nº 2.699/2009.

CRIA O PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Apoio Administrativo na Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0004, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo desenvolver as ações de caráter técnico-administrativas de forma contínua, com vistas a garantir o apoio necessário à execução dos programas finalísticos.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Apoio Administrativo na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 04.0401.04.122.0004.2004 – Manutenção, encargos e atividades de Apoio Administrativo.

Art. 4º. O Programa de Apoio Administrativo na Secretaria Municipal de Administração e Finanças será Coordenado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Parágrafo único. O Secretário de Administração e Finanças do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do



Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 24 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0004

PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

I - Projeto/Atividade: 2004

Manutenção, Encargos e Atividades de Apoio Administrativo.

II – Justificativa

O Programa de apoio administrativo da Secretaria Municipal de Administração e Finanças é um programa que visa atualizar os setores administrativos, bem como dar condições aos seus servidores de reciclarem-se com novos conhecimentos através de treinamentos. Este programa tem a finalidade também de contribuir financeiramente com entidades representativas (AMMOC e FECAM) tendo em vista que o município não dispõe de pessoal técnico para acompanhamento do movimento econômico e para representar o município junto a movimento municipalistas. Há que se considerar ainda a necessidade da Secretaria em manter conservados os bens móveis e imóveis de patrimônio municipal.

III – Objetivo Geral

Desenvolver as ações de caráter técnico-administrativas de forma contínua, com vistas a garantir o apoio necessário à execução dos programas finalísticos.

IV – Objetivos Específicos

4.1. Proporcionar a estrutura necessária à realização das atividades técnico-administrativas, visando a atualização dos servidores e desenvolvimento das ações pertinentes aos setores;

4.2. Prover os órgãos da administração pública municipal de suporte técnico-operacional mediante convênio com entidades representativas;

4.3. Manter e conservar os bens móveis e imóveis de patrimônio público.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1. Manutenção, encargos e atividades de Apoio Administrativo;

5.1.2. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes necessários aos trabalhos;

5.1.3. Qualificação de recursos humanos do Quadro de pessoal da referida Secretaria;

5.1.4. Contribuições financeiras para manter os trabalhos prestados pela AMMOC e demais entidades representativas;

5.1.5. Manutenção e conservação de bens móveis e imóveis.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Administração e Finanças do Município.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. equipamento e material permanente (de uso técnico-administrativo);

5.3.3. material de consumo (combustível,.....).

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. atingir 100% da demanda dos procedimentos técnico-administrativos.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria de Administração e Finanças, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0004 – Projeto/Atividade 2004 – Manutenção, encargos e atividades de Apoio Administrativo.

Decreto nº 2.700/2009

DECRETO Nº 2.700/2009.

CRIO O PROGRAMA DE SEGURANÇA PÚBLICA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Segurança Pública na Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0005, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo garantir o desenvolvimento das atividades de segurança visando à preservação da ordem pública, do sistema de trânsito urbano e da defesa contra sinistros.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Segurança Pública na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 04.0401.06.182.0005.2005 – Manutenção de convênio com o Corpo de Bombeiros e Função Programática: 04.0401.06.181.0005.2006 – Manutenção de Convênio com a Polícia Civil e Militar.

Art. 4º. O Programa de Segurança Pública na Secretaria Municipal de Administração e Finanças será Coordenado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Parágrafo único. O Secretário de Administração e Finanças do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 25 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0005

PROGRAMA DE SEGURANÇA PÚBLICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



I - Projeto/Atividade: 2005

Manutenção de Convênio com o Corpo de Bombeiros.

Projeto/Atividade: 2006

Manutenção de Convênio com o Polícia Civil e Militar.

II – Justificativa

O Programa de SEGURANÇA PÚBLICA da Secretaria Municipal de Administração e Finanças tem sua finalidade pautada no fato de o município, assim como os demais, estar à mercê de fatos imprevisíveis, como acidentes, incêndios e outros, necessitando, portanto, de policiamento para garantir a ordem e a segurança pública.

III – Objetivo Geral

Garantir o desenvolvimento das atividades de segurança, visando a preservação da ordem pública, do sistema de trânsito urbano e da defesa contra sinistros.

IV – Objetivos Específicos

4.1. Manter convênio com o Corpo de Bombeiros;

4.2. Manter convênio com a Polícia Militar e Civil.

V – Metodologia**5.1. Detalhamento das ações**

5.1.1. Auxílio-Transporte de doente mental, parturiente, deficiente físico, portadores de doenças infecto-contagiosas, policiais militares e/ou familiares doentes e de pessoas com outros tipos de doenças;

5.1.2. Apoio-reforço a outras frações PMSC; a outras corporações PM; a polícia civil; a polícia rodoviária federal, a defesa civil, a empresas de transporte de valores, a empresas de vigilância bancária;

5.1.3. Apoio a outros órgãos de fiscalização, de utilidade pública, à órgãos da justiça, a outros órgãos da administração pública estadual, municipal e privados de cunho filantrópico;

5.1.4. Abastecimento de água em criadouros de animais;

5.1.5. Atendimento à animal em perigo e/ou provocando perigo iminente, animal peçonhento, árvore caída em via pública, oferecendo perigo;

5.1.6. Auxílio mecânico;

5.1.7. Desentupimento;

5.1.8. Documentos e objetos encontrados;

5.1.9. Encontro de pessoa desaparecida; de veículo abandonado;

5.1.10. Enxame de abelhas e de outros insetos;

5.1.11. Lavagem de pista após acidentes;

5.1.12. Vazamento de combustível; outros auxílios à comunidade;

5.1.13. Averiguação de elemento em atitude suspeita; documentos e objetos perdidos; aborto; ameaça; homicídio; lesões corporais; porte de arma; rixa (briga entre três ou mais pessoas); tentativa de homicídio; vias de fato ou agressão; violação de domicílio; arrombamento ou furto em veículo; dano de depredação; estelionato; furto tentado; furto consumado; furto a estabelecimento comercial; furto a residência; furto de veículo; negar saldar despesas; roubo ou assalto contra pessoa; roubo ou assalto a estabelecimento; roubo tentado; atentado violento ao pudor; ato obsceno; corrupção de menores; embriaguez; estupro; sedução; tentativa de estupro; disparo de arma de fogo; posse de tóxico

ou entorpecente; uso de tóxico ou entorpecente; falso alarme; perturbação do trabalho ou sossego alheio; falsa identidade; falsificação de documentos públicos;

5.1.14. Contrabando ou descaminho; desacato, desobediência, resistência; fuga de criança ou adolescente de estabelecimento de internato; queixas diversas; disparo de alarme em estabelecimentos bancários; disparo de alarme em estabelecimentos comerciais e industriais; disparo de alarme em residência; encontro de cadáver; ocorrência não confirmada; registro de ocorrência continuada; suicídio; tentativa de suicídio; atendimento ocorrência prioritária; cancelada por ordem do coordenador do COPOM; dispensada pelo solicitante/vítima; nada constatado após a averiguação; óbito no local; trote de criança; de homem; de mulher; vítima já conduzida por populares;

5.1.15. Viatura inadequada; outros motivos; ataque epilético, convulsão; avulsão (arrancamento/amputação de membro); choque elétrico; desmaio/tonitura/mal súbito; entorces; ferimento em tecido mole; com empalamento; por arma branca; por arma de fogo; fraturas; hemorragias; intoxicação (álcool / drogas /envenenamento); luxações; obstrução de vias aéreas; parada respiratória; parto emergencial; queimadura térmica; traumatismo crânio –encefálico; parada cardíaca; desabamento / desmoronamento / deslizamento; destelhamento; perigo de desmoronamento / desabamento / deslizamento; Vazamento de glp / outros gases; outras emergências;

5.1.16 inundação /alagamento; acidente de veículos com danos materiais; com danos materiais - vtr pm/bm; com lesões corporais; com morte de pessoas; atropelamento; outros acidentes em vias urbanas/rodovias; afogamento seguido de morte em água doce; outros acidentes aquáticos; incêndio em edificação comercial; industrial; mista; privativa multifamiliar; privativa unifamiliar; em turfa; em vegetação alta – nativa; média – nativa; media – reflorestamento; rasteira – nativa;

5.1.17. Incêndio em vegetação; em automóvel; em veículos de carga (caminhão /caminhonete); em lixo;

5.1.18. Matar, perseguir, caçar, útil, espec. fauna silvestre, nativos; outras escoltas; operação alegria; operação cerco; operação comando de trânsito; apreensão de arma; recuperação de veículo furtado; vistoria de habite-se deferida; outros tipos de vistoria;

5.1.19. Outros serviços /atividades afins de rotina; demonstração / exposição; palestra em estabelecimento de ensino; palestra em órgãos públicos; palestras em órgãos privados; outros serviços / atividades afins extraordinárias.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Guarnição da Polícia Militar, Civil e Corpo de Bombeiros.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. equipamento e material permanente (de uso técnico-administrativo);

5.3.3. material de consumo (combustível,.....).

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. atingir 100% da demanda dos atendimentos e procedimentos técnico-administrativos e operacionais em relação à procura.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Procuradoria Geral do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de



cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0005 – Projeto/Atividade 2005 – Manutenção de convênio com o Corpo de Bombeiros; Projeto/Atividade 2006 – Manutenção de convênio com a Polícia Militar e Civil.

Decreto nº 2.701/2009.

DECRETO Nº 2.701/2009.

CRIA O PROGRAMA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Administração Financeira na Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0007, Projeto/Atividade: 0001 - Serviços da dívida fundada interna, que visa saldar obrigações do município em longo prazo, honrando assim o município com seu crédito. Há que se considerar também, que o município possui uma dívida junto ao INSS e necessita recursos para liquidar tais débitos.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo desenvolver as ações relacionadas ao pagamento da dívida interna da Prefeitura Municipal.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Administração Financeira da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 04.0402.28.843.0007.0001 – Serviços da dívida fundada interna.

Art. 4º. O Programa Administração Financeira da Secretaria Municipal de Administração e Finanças será Coordenado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Parágrafo único. O Secretário de Administração e Finanças do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 25 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

Decretonº 2.702/2009

DECRETO 2.702/2009.

CRIA O PROGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES RELATIVAS À SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Implementação das Ações relativas à Secretaria de Planejamento e Coordenação do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0009, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo: Implementar a estrutura técnico operacional da Secretaria de Planejamento e Coordenação haja vista necessidade de profissional habilitado para agir nas operações de planejamento e coordenação das ações do município.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Implementação das Ações relativas à Secretaria de Planejamento e Coordenação do Município de Herval d' Oeste, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 05.0501.04.121.0009.2009 – Manutenção, Encargos e Atividades da Secretaria de Planejamento e Coordenação.

Art. 4º. O Programa de Implementação das Ações relativas à Secretaria de Planejamento e Coordenação será Coordenado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação.

Parágrafo único. O Secretário de Planejamento e Coordenação adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 25 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0009

IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES RELATIVAS À SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

I - Projeto/Atividade: 2009

Manutenção, Encargos e Atividades da Secretaria de Planejamento e Coordenação.

II – Justificativa

O Programa de Implementação das Ações Relativas à Secretaria de Planejamento e Coordenação vem suprir importante lacuna no fornecimento de informações precisas à cerca das ações concretamente efetivadas pela administração pública, contribuindo de forma decisiva para uma melhor execução dos projetos e serviços inerentes à pasta, os quais abrangem todas as áreas, visto ser sistêmica e voltada às ações de planejar e coordenar, subsidiando de forma mais concreta à atividade administrativa.

O presente programa contempla todas as ações desta Secretaria, evidenciando de forma genérica o apoio, a operacionalização e a articulação efetivada entre os diferentes setores da Administração Pública Municipal.

III – Objetivo Geral

Implementar a estrutura técnico-operacional da Secretaria de Planejamento e Coordenação, a qual compete toda atividade voltada ao planejamento das ações governamentais, agindo de forma centralizada e articuladamente com os demais órgãos da administração, planejando e coordenando todas as atividades mu-

nicipais, inclusive acordos institucionais firmados pelo Município com a União, Estado e Municípios ou com empresas e entidades privadas.

IV – Objetivos Específicos

- 4.1. Proporcionar a estrutura necessária ao desenvolvimento das atividades técnico administrativas, visando a qualidade nos serviços;
- 4.2. Prover as Secretarias finalísticas de suporte técnico-operacional mediante elaboração de projetos;
- 4.3. Disponibilizar à administração pública o apoio necessário à operacionalização e a articulação entre os diferentes setores.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

- 5.1.1. Manutenção e encargos da Secretaria de Planejamento e Coordenação;
- 5.1.2. Aquisição de equipamentos e informatização dos departamentos (institucional e técnico);
- 5.1.3. Qualificação dos profissionais da Secretaria;
- 5.1.4. Contratação de estudos, consultorias, assessoria e outros afins;
- 5.1.5. Manutenção da rede de iluminação pública;
- 5.1.6. Aquisição de veículo.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura já existente na Secretaria de Planejamento e Coordenação.

5.3. Recursos Materiais

- 5.3.1. material de expediente;
- 5.3.2. equipamento e material permanente (de uso técnico-administrativo);
- 5.3.3. material de consumo: (combustível,...).

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

- 6.1.1. atingir 100% da demanda dos procedimentos técnico-administrativos.

VII – Avaliação

Este Programa terá como fonte de dados: SIMAE, CELESC e será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação deste Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0009 – Projeto/Atividade 2009 – Manutenção, encargos e atividades da Secretaria de Planejamento e Coordenação.

Decreto nº 2.703/2009

DECRETO Nº 2.703/2009.

CRIA O PROGRAMA DE QUALIDADE DE GESTÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Qualidade de Gestão na Administração Pública da Secretaria de Planejamento e Coordenação do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0010, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo: Melhorar a qualidade do atendimento dos serviços,

novos sistemas e programas devem ser implantados para o auxílio dessa função.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Qualidade de Gestão na Administração Pública da Secretaria de Planejamento e Coordenação do Município de Herval d' Oeste, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 05.0501.04.121.0010.2010 – Programa de Qualidade de Gestão na Administração Pública da Secretaria de Planejamento e Coordenação.

Art. 4º. O Programa de Qualidade de Gestão na Administração Pública da Secretaria de Planejamento e Coordenação será Coordenado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação. Parágrafo único: O Secretário de Planejamento e Coordenação adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 26 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0010

IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES RELATIVAS À SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

I - Projeto/Atividade: 2010

Programa de Qualidade de Gestão na Administração Pública.

II – Justificativa

Almejando a melhoria da qualidade nos serviços, novos sistemas e programas devem ser implantados para o auxílio dessa função.

III – Objetivo Geral

Melhorar a qualidade do atendimento dos serviços prestados à população pela Administração Pública.

IV – Metodologia

4.1. Detalhamento das ações

- 4.1.1. Prover para a aquisição e/ou locação de sistemas, equipamentos e rede para implantação de Programa de Qualidade de Gestão na Administração Pública.

4.2. Recursos Humanos

Estrutura já existente na Secretaria de Planejamento e Coordenação.

4.3. Recursos Materiais

- 4.3.1. equipamento e material permanente (de uso técnico-administrativo).

V – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

- 5.1.1. atingir 100% da demanda dos procedimentos técnico-administrativos.

VI – Avaliação

Este Programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria



Municipal de Planejamento e Coordenação deste Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0010 – Projeto/Atividade 2010 – Programa de Qualidade de Gestão na Administração Pública.

Decreto nº 2.704/2009.

DECRETO Nº 2.704/2009.

CRIA O PROGRAMA MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 0 A 6 ANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Manutenção e Revitalização da Educação Infantil - 0 a 6 anos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0011, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo estimular e capacitar a criança de 0 a 6 anos para iniciar o processo pedagógico, proporcionando-lhe a oportunidade de participar de atividades que promovam o seu desenvolvimento físico, social e intelectual.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Manutenção e Revitalização da Educação Infantil - 0 a 6 anos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 06.0601.12.306.0011.2011 – Alimentação para Educação Infantil; 06.0601.12.243.0011.2012 – Aquisição de uniformes para alunos de Educação Infantil; 06.0601.12.365.0011.2013 – Manutenção, Encargos e Atividades da Educação Infantil; 06.0601.12.365.0011.2014 – Aquisição de brinquedos para parque e equipamentos para novas salas de aula.

Art. 4º. O Programa Manutenção e Revitalização da Educação Infantil - 0 a 6 anos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Educação, Cultura e Esportes do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC). 26 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0011

PROGRAMA MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 0 A 6 ANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

I - Projeto/Atividade:

2011 – Alimentação para Educação Infantil;
2012 – Aquisição de uniformes para alunos de Educação Infantil;
2013 – Manutenção, Encargos e Atividades da Educação Infantil;
2014 – Aquisição de brinquedos para parque e equipamentos para novas salas de aula.

II – Justificativa

O município de Herval d' Oeste atende hoje 02 (duas) creches e várias turmas de Educação Infantil. Tanto nas creches como nas escolas, a alimentação e o material de expediente são oferecidos integralmente de forma gratuita. As exigências legais quanto ao número de alunos por sala no ensino infantil, nos obrigam a manter uma quantidade de professores que se aproxima ao número do ensino fundamental. Por termos uma demanda reprimida em relação à oferta de vagas neste nível de ensino, algumas mães buscam atendimento em creches no município vizinho, o que nos responsabiliza a subvencioná-las, uma vez que o mesmo é uma entidade filantrópica.

III – Objetivo Geral

Estimular e capacitar a criança de 0 a 6 anos para iniciar o processo pedagógico, proporcionando-lhe a oportunidade de participar de atividades que promovam o seu desenvolvimento físico, social e intelectual.

IV - Objetivos Específicos:

- 4.1.1. Aquisição de gêneros alimentícios adequados para o preparo das refeições para crianças de 0 a 6 anos.
- 4.1.2. Fornecer uma alimentação saudável com acompanhamento de profissional nutricionista.
- 4.1.3. Oportunizar o fornecimento de uniforme escolar para as crianças da educação Infantil.
- 4.1.4. Qualificar e aperfeiçoar os Profissionais da Educação Infantil
- 4.1.5. Adquirir material de consumo escolar e didático-pedagógico específico para as crianças de 0 a 6 anos.
- 4.1.6. Oportunizar as crianças o envolvimento nas atividades com ludicidade, com a aquisição de brinquedos para o parque.
- 4.1.7. Adquirir materiais permanentes pertinentes a educação infantil para o trabalho pedagógico em sala de aula.
- 4.1.8. Buscar Repasse Financeiro.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

- 5.1.1. Aquisição de gêneros alimentícios adequados ao preparo de refeições para crianças de 0 a 6 anos.
- 5.1.2. Fornecimento de uniforme escolar para as crianças da educação Infantil.
- 5.1.3. Manutenção, encargos e atividades da Educação Infantil.
- 5.1.4. Repasse Financeiro a Entidades Privadas e Filantrópicas que prestam atendimento a crianças de 0 a 6 anos.
- 5.1.5. Qualificação e aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Infantil.
- 5.1.6. Aquisição de material de consumo, escolar e didático-pedagógicos específicos para as crianças de 0 a 6 anos.
- 5.1.7. Aquisição de brinquedos para parque infantil e manutenção dos já existentes.
- 5.1.8. Aquisição de material permanente pertinente à Educação Infantil.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Município.

5.3. Recursos Materiais

- 5.3.1. Material de expediente;
- 5.3.2. Material de consumo: alimentação, material didático-pedagógico;
- 5.3.3. Materiais de distribuição gratuita: uniforme, livro didático, ...



VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

- 6.1.1.100% de cobertura em relação à capacidade de vagas para crianças na faixa etária de 0 a 6 anos;
- 6.1.2. Beneficiar 100% de cobertura da Taxa de matrícula (4/6 anos) com material de distribuição gratuita.
- 6.1.3. Beneficiar 100% de cobertura de refeições distribuídas à demanda de 4 a 6 anos;
- 6.1.4. Capacitar 100% da demanda de profissionais com a carga horária de 40 horas;
- 6.1.5. Subvencionar 100% de crianças atendidas por entidades filantrópicas;
- 6.1.6. Levantar taxa de docentes com curso superior;
- 6.1.7. Levantar taxa de docentes com especialização.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de educação, Cultura e esportes do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0011– Projeto/Atividade 2011 – Alimentação para Educação Infantil; 2012 – Aquisição de uniformes para alunos de Educação Infantil; 2013 – Manutenção, Encargos e Atividades da Educação Infantil; 2014 – Aquisição de brinquedos para parque e equipamentos para novas salas de aula.

decreto_nº_2.704_2009_programa_manut_revit_educacao_infantil_0____6.doc

Usuário: Carmen Sartori da Espada (03/12/2009 - 09:54:00 - 200.102.53.132)

E-mail: carmenprocuradoria@hervaldoeste.sc.gov.br

Decreto nº 2.705/2009

DECRETO Nº 2.705/2009.

CRIA O PROGRAMA UNIVERSALIZAÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL COM QUALIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Universalização de Ensino Fundamental com qualidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0012, conforme Anexo I.

Art. 2º O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo assegurar a equidade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Fundamental.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Universalização de Ensino Fundamental com qualidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 06.0602.12.306.0012.2015 – Merenda para Ensino Fundamental; 06.0602.12.361.0012.2016 – Manutenção, Encargos e Atividades do Ensino Fundamental.

Art. 4º. O Programa Universalização de Ensino Fundamental com qualidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes será Coordenado pela própria Secretaria.
Parágrafo único. O Secretário de Educação, Cultura e Esportes do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 26 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I**PROGRAMA 0012****PROGRAMA UNIVERSALIZAÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL COM QUALIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES****I - Projeto/Atividade:**

2015 – Merenda para Ensino Fundamental;

2016 – Manutenção e encargos de atividades do Ensino Fundamental.

II – Justificativa

O ensino fundamental do município de Herval d' Oeste atende 05 (cinco) escolas na zona urbana e 02 (duas) escolas na zona rural. As escolas urbanas na sua maioria estão localizadas nas zonas periféricas do município. Transporte escolar, merenda e material de expediente são oferecidos gratuitamente. A prefeitura é o órgão mantenedor das escolas, incidindo sobre ela, especificamente – Secretaria de Educação, a responsabilidade pela manutenção da rede municipal de ensino.

III – Objetivo Geral

Assegurar a equidade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Fundamental.

IV - Objetivos Específicos

- 4.1.1. Adquirir gêneros alimentícios adequados para o preparo das refeições dos alunos do Ensino Fundamental;
- 4.1.2. Manter com recursos financeiros as atividades administrativas do Ensino Fundamental;
- 4.1.3. Adquirir materiais de consumo, escolar e didático-pedagógicos para o Ensino Fundamental;
- 4.1.4. Adquirir materiais permanentes para o Ensino Fundamental;
- 4.1.5. Adquirir equipamentos para a implementação dos laboratórios de informática;
- 4.1.6. Custear a manutenção e ampliação do Sistema de Transporte Escolar;
- 4.1.7. Promover a qualificação e aperfeiçoamento dos Profissionais do Ensino Fundamental;
- 4.1.8. Adquirir materiais para distribuição gratuita (uniforme, livros e material escolar);
- 4.1.9. Adquirir um veículo para as atividades diversas da Secretaria de Educação;
- 4.1.10. Dar assistência a docentes cursando terceiro grau.

V – Metodologia**5.1. Detalhamento das ações**

- 5.1.1. Aquisição de gêneros alimentícios para o Programa Merenda Escolar.
- 5.1.2. Manutenção e encargos das atividades do Ensino Fundamental.
- 5.1.3. Prover a aquisição de diversos materiais de consumo, escolar e didático-pedagógicos para o Ensino Fundamental.
- 5.1.4. Aquisição de material permanente relativo ao Ensino Fundamental.
- 5.1.5. Aquisição de equipamentos para a implementação de



laboratórios de informática.

5.1.6. Manutenção e ampliação do Sistema de Transporte Escolar.

5.1.7. Qualificação e aperfeiçoamento dos Profissionais do Ensino Fundamental.

5.1.8. Aquisição de material para distribuição gratuita (uniforme, livros e material escolar).

5.1.9. Aquisição de veículo para atividades diversas da Secretaria da Educação.

5.1.10. Assistência a docentes cursando terceiro grau.

5.1.11. Recurso vinculado ao salário educação.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Município.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. Material de expediente;

5.3.2. Material de consumo: alimentação, material didático-pedagógico;

5.3.3. Materiais de distribuição gratuita: uniforme, livro didático....

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. Erradicar a taxa de evasão escolar no Ensino Fundamental;

6.1.2. Diminuir em até 10% a taxa de repetência escolar no Ensino Fundamental;

6.1.3. Atender 100% da demanda da taxa de atendimento na faixa etária de 7 a 14 anos;

6.1.4. Diminuir ou manter o índice de distorção idade/série;

6.1.5. Distribuir 100% de refeições à demanda;

6.1.6. Capacitar 100% dos profissionais com carga horária de 40 horas;

6.1.7. Levantar taxa de docentes com curso superior atuando de 1ª a 4ª série;

6.1.8. Levantar taxa de docentes com curso superior atuando de 5ª a 8ª série;

6.1.9. Levantar taxa de docentes com especialização atuando de 1ª a 4ª série;

6.1.10. Levantar taxa de docentes com especialização atuando de 5ª a 8ª série.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de educação, Cultura e esportes do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0012– Projeto/Atividade 2015 – Merenda para Ensino Fundamental; 2016 – Manutenção e encargos de atividades do Ensino Fundamental.

Decreto nº 2.706/2009

DECRETO Nº 2.706/2009.

CRIA O PROGRAMA ASSISTÊNCIA A ALUNOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Assistência a alunos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0013, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo subsidiar ação educativa de Alunos cursando ensino

médio e ensino superior.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Assistência a alunos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 06.0602.12.362.0013.2017 – Apoio financeiro a estudantes; e 06.0602.12.364.0013.2059 – Auxílio financeiro a estudantes.

Art. 4º. O Programa Assistência a alunos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Educação, Cultura e Esportes do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 26 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0013

PROGRAMA ASSISTÊNCIA A ALUNOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

I - Projeto/Atividade:

2017 – Apoio financeiro a Estudantes;

2059 – Auxílio financeiro a estudantes.

II – Justificativa

Herval d' Oeste é um município na sua gênese, agrícola. Porém, o êxodo rural dos últimos anos tem configurado outra realidade, sendo assim, na ânsia de buscar alternativas para que o agricultor não saia do campo, a Prefeitura municipal repassa auxílio financeiro, sob forma de subvenção a alunos do município que estudam na Escola Técnica Agrícola de Água Doce como forma de incentivo e valorização do trabalho agrícola.

É razão preponderante também o fato de o município não dispor da oferta de vagas para o ensino de 3º grau e, haver uma demanda reprimida bastante significativa nesta modalidade de ensino. Considerando a existência de diversos alunos residentes no município que estão cursando em instituições educacionais localizadas fora da região de Herval d' Oeste e, no intuito de oferecer algum estímulo a estes alunos que encerram o 2º grau, a Prefeitura repassa auxílio financeiro, para estudantes que se deslocam para municípios além da região de Joaçaba, Herval d' Oeste e Luzerna, conforme autorizado pela Lei nº 2.711/2009 e regulamentado pelo Decreto nº 2.633/2009.

III – Objetivo Geral

Assegurar a equidade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Fundamental.

IV - Objetivos Específicos:

4.1.1. Fazer repasses Financeiros para apoiar estudantes da Escola Técnica Agrícola e afins.

4.1.2. Conceder auxílio Financeiro ao transporte gratuito de estudantes do 3º grau residentes em Herval d' Oeste.



V – Metodologia**5.1. Detalhamento das ações**

- 5.1.1. Repasse Financeiro para apoio a estudantes de Escola Técnica Agrícola e afins;
- 5.1.2. Auxílio Financeiro destinado ao transporte gratuito de estudantes de 3º grau residentes em Herval d' Oeste.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Município.

5.3. Recursos Materiais

- 5.3.1. Material de expediente;

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

- 6.1.1. 100% da meta estabelecida em Convênio.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de educação, Cultura e esportes do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0013– Projeto/Atividade 2017 – Apoio financeiro a Estudantes; 2059 – Auxílio financeiro a estudantes.

Decreto nº 2.709/2009.

DECRETO Nº 2.709/2009.

CRIA O PROGRAMA ESTÍMULO À PRÁTICA DESPORTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Estímulo à prática Desportiva da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0017, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo estimular a prática desportiva, visando o bem estar físico e mental da população.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Estímulo à prática desportiva na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 06.0604.27.812.0017.2021 – Estímulo à prática desportiva.

Art. 4º. O Programa Estímulo à prática desportiva na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Educação, Cultura e Esportes do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 26 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I**PROGRAMA 0017**

PROGRAMA ESTÍMULO À PRÁTICA DESPORTIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

I - Projeto/Atividade: 2021

Manutenção, implantação de escolinhas desportivas e obras em Ginásios de Esporte.

II – Justificativa

A administração pública de Herval d' Oeste não possui Fundação de Esportes. As ações voltadas ao esporte visam suprir a escassez de lazer da cidade e ocupar os jovens com alternativas saudáveis. O município possui poucas alternativas de diversão principalmente por restrição do espaço físico apropriado.

III – Objetivo Geral

Estimular a prática desportiva, visando o bem estar físico e mental da população.

IV - Objetivos Específicos

4.1.1. Oportunizar atividades de lazer para a população no meio urbano e rural.

4.1.2. Incentivar a pratica de atividades físicas como forma de saúde e bem estar da população.

4.1.3. Estimular a socialização entre os diversos bairros do município, através das diferentes atividades desenvolvidas.

V – Metodologia**5.1. Detalhamento das ações**

5.1.1. Manutenção e encargos das atividades desportivas.

5.1.2. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes necessários à prática desportiva e de lazer.

5.1.3. Repasse financeiro a Entidades de cunho esportivo, sem fins lucrativos.

5.1.4. Realização de eventos de incentivo ao esporte.

5.1.5. Implementar modalidades esportivas em forma de escolinhas de esporte.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Município.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. Material de expediente;

5.3.2. Material esportivo, bolas, fardamentos, local apropriado;

5.3.3. Materiais disponíveis no Departamento

5.3.4. Premiações.

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

- 6.1.1. Atingir 100% da demanda.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de educação, Cultura e esportes do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0017– Projeto/Atividade 2021 - Manutenção, implantação de escolinhas desportivas e obras em Ginásios de Esporte.



Decreto nº 2.712/2009

DECRETO Nº 2.712/2009.

CRIA O PROGRAMA IMPLEMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS RELATIVAS À EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Implemento das políticas públicas relativas à Educação, Cultura e Esportes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e esportes do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0018, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo conceber políticas públicas e implementar ações municipais nas áreas educativas, culturais e desportivas.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Implemento das políticas públicas relativas à Educação, Cultura e Esportes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e esportes, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 06.0602.12.361.0018.1001 – Construção, reformas e ampliação de escolas municipais; 06.0601.12.365.0018.1002 – Construção, ampliação e reforma de Creches; 06.0604.27.812.0018.1003 – Complementação, construção, reformas em quadras e ginásios esportivos, arquibancadas, melhoria estádio; 06.0603.12.392.0018.1004 – Construção de centro artístico e cultural.

Art. 4º. O Programa Implemento das políticas públicas relativas à Educação, Cultura e Esportes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e esportes será Coordenado pela própria Secretaria. Parágrafo único. O Secretário de Educação, Cultura e Esportes do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I**PROGRAMA 0018**

PROGRAMA IMPLEMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS RELATIVAS À EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

I - Projeto/Atividade: 1001

Construção, reformas e ampliação de escolas municipais.

Projeto/Atividade: 1002

Construção, ampliação e reformas de creches.

Projeto/Atividade: 1003

Complementação, Construção, reformas em quadras e ginásios esportivos, arquibancadas, melhoria de estádio.

Projeto/Atividade: 1004

Construção de centro artístico e cultural.

II – Justificativa

Um dos fatores indispensáveis para melhoria da qualidade de ensino é oferecer condições físicas apropriadas para tal. O espaço físico da rede municipal é precário, algumas escolas não possuem quadras, outras que as possuem encontram-se em péssimo estado. As salas necessitam de mobiliário adequado às necessidades dos alunos conforme faixa etária e área de ensino.

III – Objetivo Geral

Conceber políticas públicas e implementar ações municipais nas áreas educativas, culturais e esportivas.

IV - Objetivos Específicos:

4.1.1. Fazer a aquisição de terreno e/ou imóvel para realização de obras de construção, ampliação, reforma e manutenção de instalações físicas escolares;

4.1.2. Ampliar e reformar estabelecimento de Educação Infantil;

4.1.3. Construção de Centro de Educação Infantil;

4.1.4. Incentivar a prática esportiva no município;

4.1.5. Oferecer locais adequadas para a prática de atividades físicas;

4.1.6. Fazer a aquisição de imóvel e/ou realização de obras de construção, reforma e ampliação de Centro artístico e cultural com espaços multiusos.

V – Metodologia**5.1. Detalhamento das ações**

5.1.1. Aquisição de terreno e/ou imóvel para realização de obras de construção, ampliação, reforma e manutenção de instalações físicas escolares;

5.1.2. Ampliação, reforma e complementação de obra de estabelecimento de Educação Infantil;

5.1.3. Construção de Centro de Educação Infantil;

5.1.4. Aquisição de imóvel, conservação, ampliação e Reformas de Ginásio de Esportes e campo de futebol;

5.1.5. Construção de quadras de esportes e Cobertura de quadras existentes;

5.1.6. Aquisição de imóvel e/ou realização de obras de construção, reforma e ampliação de Centro artístico e cultural com espaços multiusos.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Município.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. Material de expediente;

5.3.2. Material referente à obras e instalações.

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. Aquisição de terrenos e/ou imóvel para realização de obras de construção, ampliação, reforma e manutenção de instalações físicas escolares.

6.1.2. Ampliação, reforma e complementação de obra de estabelecimento de educação infantil.

6.1.3. Aquisição de imóvel, conservação, ampliação, construção e reforma de Ginásio de esportes e campo de futebol.

6.1.4. Construção de Quadra de esportes e cobertura de quadra existente.

6.1.5. Aquisição de imóvel e/ou realização de obras de construção, reforma e ampliação de Centro artístico e cultural com espaços multiusos.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de educação, Cultura e esportes do Município, bem como,



pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0018– Projeto/Atividade: 1001 - Construção, reformas e ampliação de escolas municipais; Projeto/Atividade: 1002 - Construção, ampliação e reformas de creches; Projeto/Atividade: 1003 - Complementação, Construção, reformas em quadras e ginásios esportivos, arquibancadas, melhoria de estádio. Projeto/Atividade: 1004 - Construção de centro artístico e cultural.

Decreto nº 2.713/2009

DECRETO Nº 2.713/2009.

cria o PROGRAMA TRÂNSITO SEGURO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Trânsito Seguro na Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0021, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo contemplar intervenções necessárias à sinalização viária, bem como a melhoria e/ou implantação de equipamentos fixos de apoio aos serviços de transporte coletivo.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Trânsito Seguro na Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 08.0801.26.782.0021.2025 – Trânsito Seguro.

Art. 4º. O Programa Trânsito Seguro na Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos será Coordenado pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, através do Departamento de Trânsito – Comissão Municipal de Trânsito.

Parágrafo único. O Secretário de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0021

PROGRAMA TRÂNSITO SEGURO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS.

I - Projeto/Atividade: 2025
Trânsito Seguro.

II – Justificativa

Em função da preocupação com a segurança de condutores e

pedestres, bem como a livre circulação dos mesmos por transporte individual ou coletivo, faz-se necessária maior sinalização e implantação de equipamentos para a melhoria do sistema de trânsito.

III – Objetivo Geral

Contemplar intervenções necessárias à sinalização viária, bem como a melhoria e/ou implantação de equipamentos fixos de apoio aos serviços de transporte coletivo.

IV – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1. Sinalização e ordenação do trânsito;

5.1.2. Implantação de Terminal urbano;

5.1.3. Implantação de abrigos para passageiros nos postos de parada de ônibus urbanos e rurais;

5.1.4. Manutenção, encargos e atividades do Departamento de Trânsito e da JARI.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. material de consumo para as atividades técnico-operacionais;

5.3.3. equipamento e material permanente necessário a execução das ações.

V – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. Diminuir em até 0,20% o índice de acidentes por veículo;

6.1.2. Atingir em até 70% a taxa de cobertura da sinalização em relação a demanda reprimida;

6.1.3. Monitorar o nº. de veículos do município de acordo com o DENATRAN;

6.1.4. Monitorar o nº. de veículos que por hora trafegam pela via central do município.

VI – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0021 – Projeto/Atividade 2025 – Trânsito Seguro.

Decreto nº 2.714/2009

DECRETO Nº 2.714/2009.

cria o PROGRAMA APRIMORAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Aprimoramento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº. 0022, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo manter e aprimorar as ações desenvolvidas pela Se-



cretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, com vistas a melhorar a qualidade na prestação do atendimento.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Aprimoramento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 08.0801.26.782.0022.2027 – Manutenção, Encargos e atividades do departamento de obras.

Art. 4º. O Programa Aprimoramento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos será Coordenado pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos.

Parágrafo único. O Secretário de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d'Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.
NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0022

PROGRAMA APRIMORAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS.

I - Projeto/Atividade: 2027

Manutenção, encargos e atividades do departamento de obras.

II – Justificativa

Há lentidão nas ações desenvolvidas pela Secretaria de Obras, causado pela falta de equipamentos, maquinário e veículos, além das instalações públicas que exigem manutenção para adequação das necessidades atuais.

III – Objetivo Geral

Manter e aprimorar as ações desenvolvidas pela Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, com vistas a melhorar a qualidade na prestação do atendimento.

IV – Objetivos Específicos

4.1.1. Munir os agricultores de estrutura necessária e que torne sua atividade viável, e principalmente para que permaneçam no campo com o máximo de redução de custos de produção.

4.1.2. Fomentar a economia do município com estímulo ao agonegócio, mediante disponibilização de máquinas para execução dos serviços.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1. Manutenção das ações desenvolvidas pela Secretaria;

5.1.2. Prover a manutenção e conservação de edificações públicas municipais;

5.1.3. Aquisição e locação de veículos, máquinas e equipamentos.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços

Públicos do Município.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. material de consumo para as atividades técnico-operacionais;

5.3.3. equipamento e material permanente necessário à execução das ações.

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. Atender aproximadamente 70% das solicitações para utilização das máquinas e equipamentos alocados na Secretaria para a área rural;

6.1.2. Manter 100% conservados os edifícios de patrimônio público municipal.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0022 – Projeto/Atividade 2027 – Manutenção, encargos e atividades do departamento de obras.

Decreto nº 2.715/2009

DECRETO Nº 2.715/2009.

CRIO O PROGRAMA INCREMENTO DA GESTÃO URBANA COM QUALIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d'Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Incremento da Gestão Urbana com qualidade da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município de Herval d'Oeste (SC) sob o nº. 0023, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo aumentar a eficiência e eficácia da gestão urbana promovendo a melhoria na qualidade de vida do cidadão.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Incremento da Gestão Urbana com qualidade da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 08.0802.15.451.0023.1005 – Incremento da Gestão Urbana com qualidade.

Art. 4º. O Programa Incremento da Gestão Urbana com qualidade da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos será Coordenado pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos.

Parágrafo único. O Secretário de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.



Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0023

PROGRAMA INCREMENTO DA GESTÃO URBANA COM QUALIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS.

I - Projeto/Atividade: 1005

Incremento da Gestão Urbana com qualidade.

II – Justificativa

A qualidade de vida da população está intimamente ligada à infraestrutura disponível no município. Faz-se necessário, portanto, a melhoria e/ou implantação de locais como praças e passeios, e ampliação da iluminação pública.

III – Objetivo Geral

Aumentar a eficiência e eficácia da gestão urbana promovendo a melhoria na qualidade de vida do cidadão.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1. Melhoria e ampliação da rede de iluminação pública;

5.1.2. Construção de banheiros públicos;

5.1.3. Melhoria de praças, passeios públicos e jardins;

5.1.4. Manutenção e melhorias da Casa Mortuária e Cemitério Público municipal;

5.1.5. Construção da 4ª ponte.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. material de consumo para as atividades técnico-operacionais;

5.3.3. equipamento e material permanente necessário à execução das ações.

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. Atender aproximadamente 70% das solicitações para melhoria e ampliação da rede de iluminação pública;

6.1.2. Atender 100% das solicitações para utilização da Casa Mortuária e Cemitério Municipal.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0023 – Projeto/Atividade 1005 – Incremento da gestão urbana com qualidade.

Decreto nº 2.716/2009

DECRETO Nº 2.716/2009.

cria o PROGRAMA LIMPEZA URBANA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Limpeza Urbana na Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº. 0025, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo coletar o lixo domiciliar, proceder a varrição dos logradouros e dar destinação final adequada ao lixo, bem como implantar gradativamente a coleta seletiva do lixo, de forma a preservar a qualidade do meio ambiente e a saúde da população.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Limpeza Urbana da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 08.0802.15.452.0025.2028 – Manutenção e expansão da coleta de lixo e limpeza urbana.

Art. 4º. O Programa Limpeza Urbana da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos será Coordenado pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos. Parágrafo único. O Secretário de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0025

PROGRAMA LIMPEZA URBANA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS.

I - Projeto/Atividade: 2028

Manutenção e expansão da coleta de lixo e limpeza urbana.

II – Justificativa

O lixo, se depositado incorretamente, pode causar muitos danos à saúde da população hervalense e à infraestrutura do município. Há necessidade, portanto, de se manter a limpeza urbana, a coleta e destinação do lixo implantando sistemas e adquirindo equipamentos.

III – Objetivo Geral

Coletar o lixo domiciliar, proceder à varrição dos logradouros e dar destinação final adequada ao lixo, bem como implantar gradativamente a coleta seletiva do lixo, de forma a preservar a qualidade do meio ambiente e a saúde da população.

IV – Objetivos Específicos

4.1.1. Promover a educação ambiental a fim de melhorar a qualidade de vida mediante ações efetivas da população, voltada às questões da coleta seletiva do lixo.



- 4.1.2. Iniciar um processo de sustentabilidade, aumentar a vida útil do aterro sanitário, bem como, reduzir a quantidade de lixo produzido por família.
- 4.1.3. Conscientizar a comunidade da necessidade da preservação do meio ambiente e do saneamento básico nos bairros;
- 4.1.4. Estabelecer calendário de limpeza pública com datas específicas em cada bairro com distribuição de panfletos de divulgação.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

- 5.1.1. Terceirização da coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares urbanos;
- 5.1.2. Terceirização da disposição final de resíduos sólidos urbanos, através de operação e manutenção de aterro sanitário;
- 5.1.3. Terceirização da coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde, com veículo especial de acordo com as normas técnicas;
- 5.1.4. Manutenção e varrição dos logradouros e aquisição de lixeiras e demais equipamentos a fim de garantir a limpeza pública urbana;
- 5.1.5. Implantação da coleta seletiva do lixo de forma gradativa nos bairros do município;
- 5.1.6. Aquisição de equipamentos e lixeiras destinadas a coleta seletiva.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município e contratação de empresa terceirizada.

5.3. Recursos Materiais

- 5.3.1. material de expediente;
- 5.3.2. material de consumo para as atividades técnico-operacionais;
- 5.3.3. equipamento e material permanente necessário à execução das ações.

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

- 6.1.1. Coletar 100% do lixo produzido;
- 6.1.2. Atender 100% das residências com a coleta do lixo;
- 6.1.3. Coletar seletivamente o lixo produzido em escala gradativa.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0025 – Projeto/Atividade 2028 – Manutenção e expansão da coleta de lixo e limpeza urbana.

Decreto nº 2.717/2009.

DECRETO Nº 2.717/2009.

CRIA O PROGRAMA SANEAMENTO BÁSICO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Saneamento Básico na Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº. 0026, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo elevar a qualidade de vida da população através da

ampliação das redes de abastecimento de água e esgoto, bem como a disposição de módulos sanitários para pessoas carentes.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Saneamento Básico da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 08.0802.17.512.0026.1008 – Saneamento Básico.

Art. 4º. O Programa Saneamento Básico da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos será Coordenado pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos. Parágrafo único. O Secretário de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do município, bem como, pelo Poder Executivo no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0026

PROGRAMA SANEAMENTO BÁSICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS.

I - Projeto/Atividade: 1008

Saneamento Básico.

II – Justificativa

O saneamento básico é um dos indicadores do IDH, estando o município com um grande déficit nesta área. A contaminação, principalmente das águas polui a cada dia o meio ambiente. Além disso, somente 12 (doze) comunidades da área rural possuem rede de água tratada.

III – Objetivo Geral

Elevar a qualidade de vida da população através da ampliação das redes de abastecimento de água e esgoto, bem como a disposição de módulos sanitários para pessoas carentes.

IV – Objetivos Específicos

- 4.1.1. Assegurar condições básicas de saúde e maior qualidade de vida a população;
- 4.1.2. Implantar aproximadamente 15 Km de rede de esgoto em 04 anos;
- 4.1.3. Ampliar o acesso dos usuários à rede de esgoto.
- 4.1.4. Fiscalizar e acompanhar os serviços executados nos domicílios e estabelecimentos do município;
- 4.1.5. Conscientizar a comunidade da necessidade da preservação do meio ambiente e do saneamento básico nos bairros.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

- 5.1.1. Expansão da rede de esgoto pluvial e sanitário;
- 5.1.2. Expansão da rede de água;
- 5.1.3. Construção de módulos sanitários;

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços



Públicos do Município.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. material de consumo para as atividades técnico-operacionais (combustível,...);

5.3.3. equipamento e material permanente necessário à execução das ações.

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. Incrementar em 35% a taxa de cobertura do esgotamento sanitário;

6.1.2. Atingir a cobertura de aproximadamente 99% da taxa de abastecimento de água;

6.1.3. Atingir a cobertura de aproximadamente 85% da taxa de esgotamento pluvial.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0026 – Projeto/Atividade 1008 – Saneamento básico.

Decreto nº 2.719/2009

DECRETO Nº 2.719/2009.

cria O PROGRAMA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO AGRICULTOR NA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54, inciso VIII da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Melhoria da qualidade de vida do agricultor da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0029, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo elevar o nível da qualidade de vida do agricultor através de ações de saneamento, eletrificação, telefonia e internet rural.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Melhoria da qualidade de vida do agricultor da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 09.0901.20.511.0029.2031 – Saneamento Básico Rural; 09.0901.20.722.0029.1010 – Apoio a telefonia e internet rural; 09.0901.20.752.0029.1011 – Apoio à eletrificação rural; 09.0901.20.606.0029.2055 – Implantação e execução do Projeto Microbacias 2.

Art. 4º. O Programa Melhoria da qualidade de vida do agricultor da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Agricultura e Meio Ambiente do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do município, pela EPAGRI, no final de cada exercício

através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0029

PROGRAMA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO AGRICULTOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

I - Projeto/Atividade: 2031

Saneamento Básico Rural

Projeto/Atividade: 1010

Apoio à telefonia e internet rural

Projeto/Atividade: 1011

Apoio à eletrificação rural

Projeto/Atividade: 2055

Implantação e execução do Projeto Microbacias 2.

II – Justificativa

Os mananciais, rios e córregos estão sendo poluídos pelos dejetos humanos e animal, e poucas comunidades do município possuem água tratada. Neste sentido é que se pensou num programa capaz de disponibilizar água de qualidade para as comunidades que integram a zona rural do município. Outro fator preponderante é a dificuldade de comunicação imediata pela insuficiência de telefonia e internet rural, bem como a disponibilização de infra-estrutura necessária a qualidade de vida do agricultor.

III – Objetivo Geral

Elevar o nível da qualidade de vida do agricultor através de ações de saneamento, eletrificação, telefonia e internet rural.

IV – Objetivos Específicos

4.1 – Fornecer água de qualidade para as comunidades de forma a expandir a cobertura dos serviços de abastecimento de água nas áreas ainda não alcançadas com este serviço;

4.2 – Proteger o meio ambiente e propiciar aos agricultores uma melhor qualidade de vida;

4.3 – Contribuir para aumentar a inclusão dos agricultores e trabalhadores rurais no processo de desenvolvimento sustentável.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1. Expansão, preservação, captação e distribuição de água;

5.1.2. Apoio a implantação de cisternas de tratamentos de efluentes domésticos;

5.1.3. Apoio à implantação da telefonia e internet rural;

5.1.4. Apoio à eletrificação rural;

5.1.5. Apoio à implantação e execução do Projeto Microbacias 2.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. material necessários à execução das atividades.

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. Atender 80% das 650 Famílias de produtores rurais;

6.1.2. Atender 100% das Comunidades abrangidas pelo Programa Microbacias 2;



6.1.3. Investir recursos do Município, Governo do Estado e BIRD no Programa Microbacias 2;
6.1.4. Perfurar 04 poços artesanais com profundidade superior a 400 mt e posterior canalização às comunidades ainda não cobertas por este serviço;
6.1.5. Proteger em até 60% das fontes;
6.1.6. Atender 100% das Comunidades e Famílias rurais com o benefício da eletrificação rural.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município, bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0029 – Projeto/Atividade: 2031 - Saneamento Básico Rural; Projeto/Atividade: 1010 - Apoio à telefonia e internet rural; Projeto/Atividade: 1011 - Apoio à eletrificação rural; Projeto/Atividade: 2055 - Implantação e execução do Projeto Microbacias 2.

Decreto nº 2.720/2009

DECRETO Nº 2.720/2009.

CRIA O PROGRAMA FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR NA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Fortalecimento da Agricultura Familiar da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0030, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo promover o aperfeiçoamento da produção, armazenamento, processamento, comercialização e marketing dos produtos coloniais, a fim de ampliar a geração de renda.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Fortalecimento da Agricultura Familiar da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 09.0901.20.661.0030.2032 – Fortalecimento da Agricultura Familiar.

Art. 4º. O Programa Fortalecimento da Agricultura Familiar da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Agricultura e Meio Ambiente do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.
NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0030

PROGRAMA FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

I - Projeto/Atividade: 2032

Fortalecimento da Agricultura Familiar

II – Justificativa

Muitas riquezas são produzidas no município, porém há pouca divulgação e auxílio nos trâmites comerciais. É dever da administração fomentar a economia do município com estímulo ao agronegócio, buscando empreendedores que possam gerar emprego e renda.

III – Objetivo Geral

Promover o aperfeiçoamento da produção, armazenamento, processamento, comercialização e marketing dos produtos coloniais, a fim de ampliar a geração de renda.

IV – Objetivos Específicos

4.1 – Desenvolver projetos de criação de pequenas agroindústrias no espaço rural;

4.2 – Comercializar os produtos inspecionados no projeto de agronegócios;

4.3 – Obter produtos legalizados e inspecionados para comercialização dos produtos oriundos dos projetos de agronegócios e aumento da renda familiar.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1. Implantação da Casa do Agricultor para venda de produtos coloniais;

5.1.2. Apoio a implantação de núcleos de indústria familiar rural;

5.1.3. Informação aos agricultores sobre o serviço de inspeção municipal;

5.1.4. Realização de cursos de capacitação para os agricultores sobre comercialização de produtos, normas de higiene e manipulação de alimentos;

5.1.5. Organização dos produtores rurais em forma de cooperativa para a comercialização dos seus produtos;

5.1.6. Acompanhamento do funcionamento da cooperativa, mobilizando forças para sua manutenção.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. materiais necessários à execução das atividades;

5.3.3. espaço físico a ser destinada a Casa do Agricultor.

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. Estabelecer parcerias com entidades para ofertar horas de capacitação;

6.1.2. Atender 100% (cem por cento) das pessoas inscritas em cursos de capacitação ofertados pela EPAGRI/SENAR;

6.1.3. Capacitar produtores rurais por atividade agrícola, de acordo com a demanda;

6.1.4. Aumentar a renda da propriedade em até 50% (cinquenta por cento);

6.1.5. Comercializar 100% (cem por cento) dos produtos inspecionados;

6.1.6. Criar 01 (uma) cooperativa de comercialização de produtos coloniais.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Muni-



cípio, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0030 – Projeto/Atividade: 2032 – Fortalecimento da Agricultura Familiar.

Decreto nº 2.721/2009

DECRETO Nº 2.721/2009.

CRIA O PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Farmacêutica Municipal da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0031, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo garantir o acesso universal, igualitário e com equidade à população hervalense aos medicamentos constantes no elenco da farmácia básica nacional e estadual.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Atenção Primária à Saúde da Secretaria Municipal de Saúde correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 10.1001.10.301.0031.2034 – Aquisição de material para distribuição gratuita.

Art. 4º. O Programa de Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde será Coordenado pela própria Secretaria. Parágrafo único. O Secretário de Saúde do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.
NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0031
PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

I - Projeto/Atividade
2034 – Aquisição de material para distribuição gratuita.

II – Justificativa

O programa de distribuição de medicamentos e contraceptivos no SUS acontece por três vias: federal, estadual e municipal e deve ser garantida sua distribuição gratuitamente para os usuários do sistema. O financiamento da assistência Farmacêutica destina-se às ações de assistência farmacêutica na atenção básica em saúde e para agravos e programas de saúde específicos, inseridos na rede de atenção básica.

III – Objetivo Geral

Garantir o acesso universal, igualitário e com equidade à população hervalense aos medicamentos constantes no elenco da farmácia básica nacional e estadual, assim como sensibilizar a população ao planejamento familiar disponibilizando métodos de contracepção à população alvo.

IV – Áreas estratégicas de Atuação

- 4.1– Planejamento Familiar;
- 4.2 – Saúde da Mulher;
- 4.3 – Farmácia Básica Municipal.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

- 5.1.1. Distribuição de medicamentos da Farmácia Básica e programas afins.
- 5.1.2.. Distribuição de métodos contraceptivos.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Saúde.

5.3. Recursos Materiais

- 5.3.1. Medicamentos
- 5.3.2. Métodos contraceptivos

VI – Metas Quantitativas

6.1.1. Disponibilizar métodos contraceptivos e medicamentos básicos a 100% da população que procurar o sistema único de saúde.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de indicadores, pelo Conselho Municipal de Saúde, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Decreto nº 2.722/2009.

DECRETO Nº 2.722/2009.

CRIA O PROGRAMA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PARA TODOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Atenção Primária para todos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0045, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo garantir o acesso universal, igualitário e com equidade à população aos serviços de atenção básica, qualificando e implementando o processo de descentralização, organização e gestão do Sistema Único de Saúde no município de Herval d' Oeste, garantindo a universalidade do acesso e a integralidade na atenção aos usuários do Sistema Único de Saúde.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Atenção Primária à Saúde da Secretaria Municipal de Saúde correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 10.1001.10.301.0031.2035 – Manutenção e expansão dos procedimentos de atenção primária à saúde.

Art. 4º. O Programa de Atenção Primária para todos da Secretaria Municipal de Saúde será Coordenado pela própria Secretaria.



Parágrafo único. O Secretário de Saúde do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.
NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I
PROGRAMA 0045
PROGRAMA ATENÇÃO PRIMÁRIA PARA TODOS DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

I - Projeto/Atividade

2035 - Aquisição de equipamentos para Postos de saúde.
2035 - Manutenção, encargos e atividades do Fundo de Saúde.

II – Justificativa

A municipalização transferiu aos municípios a responsabilidade de definir e gerir as ações e serviços de saúde, assim como possibilitou à sociedade controlar as responsabilidades dos gestores e a efetiva participação social na formulação de estratégias e ações locais de saúde. A realidade vivenciada pelos municípios diferencia-se por diversos aspectos, exigindo políticas públicas que possam suprir as necessidades específicas de cada localidade. Para tanto o gestor público tem papel fundamental na elaboração de tais políticas, assim como no estabelecimento de medidas intervencionistas para sanar as dificuldades existentes. A Atenção primária caracteriza-se por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde. Este nível de atenção é o contato preferencial dos usuários com o sistema de saúde.

III – Objetivo Geral

Garantir o acesso universal, igualitário e com equidade à população aos serviços de atenção básica, identificando um conjunto de responsabilidades e de atividades a serem assumidas e desenvolvidas pelo município.

IV – Áreas estratégicas de Atuação

Visando a operacionalização da Atenção Básica, definem-se áreas estratégicas de atuação:

- 4.1– Eliminação da hanseníase;
- 4.2 – Controle da tuberculose;
- 4.3 – Controle da Hipertensão Arterial;
- 4.4– Controle do Diabetes Mellitus;
- 4.5– Eliminação da desnutrição Infantil;
- 4.6– Saúde da Criança;
- 4.7– Saúde da mulher;
- 4.8– Saúde do idoso;
- 4.9– Saúde Bucal; e
- 4.10Promoção da Saúde.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

- 5.1.1. Aquisição de equipamentos para Postos de Saúde;
- 5.1.2.. Manutenção das atividades correlatas à saúde.

5.2. Recursos Humanos
Estrutura existente na Secretaria de Saúde.

5.3. Recursos Materiais

- 5.3.1. Materiais de expediente;
- 5.3.2. Equipamentos e Veículos.

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

- 6.1.1. Atender 100% da demanda existente na atenção primária.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de indicadores, bem como pelo Conselho Municipal de Saúde, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Decretonº 2.723/2009.

DECRETO Nº 2.723/2009.

CRIA O PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF NO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Herval d' Oeste (SC) regulamentada pela Portaria Nº. 204/Gm de 29 de Janeiro de 2007 sob o nº 0032, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo assumir a estratégia saúde da família como estratégia prioritária para o fortalecimento da atenção básica, devendo seu desenvolvimento considerar as diferenças populacionais.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF da Secretaria Municipal de Saúde correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 10.1001.10.301.0032.2037 – Manutenção e Implementação das Estratégias Saúde da Família.

Art. 4º. O PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF da Secretaria Municipal de Saúde será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Saúde do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde do Município, do Conselho Municipal de Saúde, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.
NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I**PROGRAMA 0032****PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****I - Projeto/Atividade: 2037**

Manutenção e Implementação das Estratégias Saúde da Família.

II – Justificativa

Os indicadores de Saúde do município de Herval d' Oeste apontam para investimentos em estratégias de reorientação do modelo assistencial a partir da atenção básica, sendo a ESF reconhecida como passo importante para a transformação do modelo vigente. O município dispõe de 90% de cobertura do programa e pretende atingir 100% em 04 anos.

III – Objetivo Geral

Assumir a estratégia saúde da família como estratégia prioritária para o fortalecimento da atenção básica, devendo seu desenvolvimento considerar as diferenças populacionais.

IV – Metodologia**5.1. Detalhamento das ações**

4.1.1. Manutenção e Implementação das Estratégias Saúde da Família.

4.1.2. Aquisição de veículos e equipamentos para implantação de PSF.

4.2. Recursos Humanos

Estrutura existente e terceirizada pela Secretaria de Saúde.

4.3. Recursos Materiais

4.3.1. Materiais de consumo; equipamentos...

V – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

5.1.1.100% da cobertura da população acompanhada pelas Equipes da Saúde da Família;

5.1.2.01 visita domiciliar por família/mês realizadas por ACSs;

5.1.3.02 consultas médicas básicas por habitante/ano;

5.1.4.25% de cobertura de primeira consulta odontológica.

VI – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de indicadores, pelo Conselho Municipal de Saúde, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0032– Projeto/Atividade 2037 – Manutenção e implementação das Estratégias Saúde da Família.

Decreto nº 2.724/2009

DECRETO Nº 2.724/2009.

CRIA O PROGRAMA DE ATENÇÃO À ATENDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Atenção à Atendimentos de Média e Alta Complexidade da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0033, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo oferecer atendimentos de média e alta complexidade

aos usuários do Sistema Único de Saúde, atendendo os principais problemas de saúde e agravos da população, por meio de encaminhamentos, cuja complexidade da prática clínica demanda a disponibilidade de profissionais especializados e a utilização de recursos tecnológicos, de apoio diagnóstico e terapêutico, não disponibilizáveis em todos os municípios, a curto ou médio prazo, conforme pactuado com o Estado de Santa Catarina, via Programação pactuada integrada.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Atenção à Atendimentos de Média e Alta Complexidade da Secretaria Municipal de Saúde correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 10.1001.10.302.0033.2038 – Manutenção e implementação dos atendimentos de média e alta complexidade.

Art. 4º. O Programa de Atenção à Atendimentos de Média e Alta Complexidade da Secretaria Municipal de Saúde será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Saúde do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I**PROGRAMA 0033****PROGRAMA DE ATENÇÃO À ATENDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****I - Projeto/Atividade: 2038**

Manutenção e implementação dos atendimentos de média e alta complexidade.

II – Justificativa

A municipalização trouxe para os municípios a responsabilidade e as atribuições de resolver problemas peculiares de cada usuário. O município de Herval d' Oeste é habilitado à Gestão Plena da Atenção Básica ampliada, dispondo de condições para ofertar, com suficiência e qualidade, todo elenco de procedimentos propostos para referida gestão, realizando encaminhamentos para serviços de média e alta complexidade por meio das referências de serviços, segundo pactuação estabelecida. Os serviços de saúde estão classificados em níveis de complexidade crescente, sendo que alguns serviços demandam estrutura e condições especiais, enquanto que outros não o requerem. A Secretaria Municipal de Saúde busca soluções alternativas para atender a todos os cidadãos com dignidade, porém depara-se com problemas de ordem financeira, considerando a complexidade de cobertura da rede de serviços, gerando desequilíbrio na demanda e insuficiência de oferta. Para tanto, faz-se necessário o desenvolvimento de ações que minimizem a dificuldade de acesso dos usuários aos serviços de média e alta complexidade quando esgotada a capacidade instalada no município, conforme a necessidade da população.

III – Objetivo Geral

Oferecer atendimentos de média e alta complexidade aos usuários



do Sistema Único de Saúde, atendendo os principais problemas de saúde e agravos da população, cuja complexidade da prática clínica demanda a disponibilidade de profissionais especializados e a utilização de recursos tecnológicos, de apoio diagnóstico e terapêutico, não disponibilizáveis em todos os municípios, a curto ou médio prazo.

IV – Áreas estratégicas de Atuação

Visando a garantia de acesso à população, mais próximo de sua residência, aos serviços de média e alta complexidade, definem-se áreas estratégicas de atuação:

- 4.1– Tratamento Fora de Domicílio;
- 4.2– Consultas Especializadas;
- 4.3– Exames Especializados;
- 4.4 – Procedimentos Especializados;
- 4.5 – Serviço de fisioterapia e psicologia.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

- 5.1.1. Manutenção e implementação dos atendimentos de média e alta complexidade;
- 5.1.2. Aquisição de veículo e outros equipamentos permanentes;
- 5.1.4. Ações de atenção à saúde mental.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Saúde.

5.3. Recursos Materiais

- 5.3.1. Materiais de expediente;
- 5.3.2. Equipamentos e veículos.

VI – Metas Quantitativas

6.1.1. Além de outros indicadores importantes que serão constantemente avaliados visa-se acrescer o percentual de cobertura populacional do CAPS; diminuir o número de encaminhamento para TFD com maior resolutividade e diminuir o percentual de pessoas atendidas na urgência / emergência.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de indicadores, bem como pelo Conselho Municipal de Saúde, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0033– Projeto/Atividade 2038 – Manutenção e Implementação dos atendimentos de média e alta complexidade.

Decreto nº 2.725/2009

DECRETO Nº 2.725/2009.

CRIA O PROGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DO NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Implementação do Núcleo de Vigilância em Saúde da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0034, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo Desenvolver um conjunto de medidas capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde além de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, incluindo o ambiente de trabalho, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Implementação do Núcleo de Vigilância em Saúde da Secretaria Municipal de Saúde correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 10.1001.10.304.0034.2039 – Manutenção e implementação dos serviços de Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Ambiental, Sanitária e de Doenças e Agravos não Transmissíveis.

Art. 4º. O Programa de Provimento de Implementação do Núcleo de Vigilância em Saúde da Secretaria Municipal de Saúde será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Saúde do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0034

PROGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DO NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

I - Projeto/Atividade: 2039

Manutenção e implementação dos serviços de Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Ambiental, Sanitária e de Doenças e Agravos não Transmissíveis.

II – Justificativa

O município por força de lei desenvolve ações de Vigilância Epidemiológica, ambiental e sanitária, preconizadas pelas programações pactuadas integradas.

III – Objetivo Geral

Desenvolver um conjunto de medidas capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde além de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, incluindo o ambiente de trabalho, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

IV – Áreas estratégicas de Atuação

Visando a operacionalização deste programa, definem-se áreas estratégicas de atuação:

- 4.1– Vigilância Sanitária;
- 4.2 – Vigilância Epidemiológica e Ambiental
- 4.3 –Vigilância de Doenças e Agravos não Transmissíveis.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

- 5.1.1. Manutenção e implementação dos serviços de Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental;
- 5.1.2. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Saúde.

5.3. Recursos Materiais

- 5.3.1. Materiais de expediente;
- 5.3.2. Equipamentos e Veículos.



VI – Metas Quantitativas

Além de muitas outras metas estabelecidas por pactuações entre as três esferas de governo estabelece-se como metas prioritárias:

- 6.1. 100% de Estabelecimentos fiscalizados.
- 6.2. 95% de cobertura vacinal por tretravalente em menores de um ano.
- 6.3 95 % de unidades de saúde que desenvolvem ações de atividades físicas.
- 6.4 100% de doenças de notificação compulsória investigadas oportunamente.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio de indicadores, bem como pelo Conselho Municipal de Saúde bem como, pelo Poder Executivo, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0034– Projeto/Atividade 2039 – Manutenção e Implementação dos serviços de vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental.

Decretonº 2.726/2009

DECRETO Nº 2.726/2009.

CRIA O PROGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Implementação do processo de qualificação da gestão do SUS da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0046, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo apoiar e implementar as ações e serviços que contribuam para a organização e eficiência do sistema.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Implementação do processo de qualificação da gestão do SUS da Secretaria Municipal de Saúde correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 10.1001.10.301.0046.2067 – Fortalecimento das ações gerenciais no âmbito do SUS.

Art. 4º. O Programa de Implementação do processo de qualificação da gestão do SUS da Secretaria Municipal de Saúde será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Saúde do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0046

PROGRAMA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

I - Projeto/Atividade

2067 – Fortalecimento das ações gerenciais no âmbito do SUS.

II – Justificativa

A municipalização transferiu aos municípios a responsabilidade de definir e gerir as ações e serviços de saúde, assim como possibilitou à sociedade controlar as responsabilidades dos gestores e a efetiva participação social na formulação de estratégias e ações locais de saúde. O financiamento destina-se ao custeio de ações relacionadas com a organização dos serviços de saúde, onde devem ser considerados os aspectos de superação das desigualdades de acesso e a garantia da integralidade da atenção.

III – Objetivo Geral

Garantir o acesso universal, igualitário e com equidade à população aos serviços de atenção básica, identificando um conjunto de responsabilidades e de atividades a serem assumidas e desenvolvidas pelo município.

IV – Áreas estratégicas de Atuação

Visando a operacionalização da gestão, definem-se áreas estratégicas de atuação:

- 4.1– Regulação, controle, avaliação e auditoria;
- 4.2 – Planejamento e orçamento;
- 4.3 – Programação;
- 4.4– Regionalização;
- 4.5– Participação e controle social;
- 4.6– Gestão do trabalho;
- 4.7- Educação na saúde;
- 4.8– Incentivo à implementação de políticas específicas.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1. Ações de estruturação e implementação na gestão do sistema

5.1.2.. Fortalecimento do controle social.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Saúde.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. Materiais de expediente;

5.3.2. Equipamentos e Veículos.

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

- 6.1 - 16 % de receita própria aplicada em saúde conforme EC 29/2000
- 6.2 – 100% de alimentação regular das bases de dados nacionais
- 6.3 - 100% de equipes com Introdutório de ESF e qualificação profissional.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de indicadores, bem como pelo Conselho Municipal de Saúde, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Decreto nº 2.727/2009.

DECRETO Nº 2.727/2009.

CRIA O PROGRAMA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE



HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa Unidade de Pronto Atendimento 24 horas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0047, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo prestar atendimento de qualidade para toda população de urgência de média e baixa complexidade.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa Unidade de Pronto Atendimento 24 horas da Secretaria Municipal de Saúde correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 10.1001.10.302.0047.2068 – Atendimento de média e baixa complexidade.

Art. 4º O Programa Unidade de Pronto Atendimento 24 horas da Secretaria Municipal de Saúde será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Saúde do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I**PROGRAMA 0047****PROGRAMA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****I - Projeto/Atividade: 2068**

Atendimento de média e baixa complexidade.

II – Justificativa

A Unidade de Pronto Atendimento pretende atender e ampliar os serviços de saúde de urgência e emergência à comunidade em geral. Contará com nove leitos, sendo seis para adultos e três para crianças, consultório, sala de procedimentos com nublização, sutura e gesso, Raio X, farmácia, sala de observação com recursos para estabilizar pacientes mais graves por 48 horas, sendo o atendimento para toda região (AMMOC e AMPLAST) em parceria com o SAMU, com previsão de atendimento de 50 a 150 pacientes/dia.

III – Objetivo Geral

Prestar atendimento de qualidade para toda população de urgência de média e baixa complexidade.

IV – Metodologia**5.1. Detalhamento das ações**

4.1.1. Reforma e ampliação da Unidade a ser implantada – UPA;

4.1.2. Aquisição de equipamentos e material permanente;
4.1.3. Manutenção e implementação da Unidade de Pronto Atendimento.

4.2. Recursos Humanos

Estrutura existente e terceirizada pela Secretaria de Saúde.

4.3. Recursos Materiais

4.3.1. Materiais de construção; equipamentos...

V – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

5.1.1. Atender uma média de 50 a 150 pacientes/dia (cobertura populacional da Região), diminuindo o número de encaminhamento de emergência de média e baixa complexidade ao HUST.

VI – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de indicadores, bem como pelo Conselho Municipal de Saúde, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0047– Projeto/Atividade 2068 – Atendimento de média e baixa complexidade.

Decreto nº 2.729/2009.

DECRETO Nº 2.729/2009.

CRIA O PROGRAMA DE INCREMENTO NO ATENDIMENTO DE SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Incremento no Atendimento de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0035, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo incrementar e qualificar a prestação de serviços da rede de atenção à saúde, por meio da ampliação e reforma da infra-estrutura, adequando às necessidades da população, promovendo o acesso equitativo e universal da população aos serviços de saúde.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Incremento no Atendimento de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 10.1001.10.302.0035.1012 – Construção, reforma e ampliação de unidades de saúde.

Art. 4º. O Programa de Incremento no Atendimento de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde será Coordenado pela própria Secretaria.

Parágrafo único. O Secretário de Saúde do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0035

PROGRAMA DE INCREMENTO NO ATENDIMENTO DE SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

I - Projeto/Atividade: 1012

Construção, reforma e ampliação de unidades de saúde.

II – Justificativa

A Secretaria Municipal de Saúde de Herval d' Oeste dispõe de uma rede de serviços que atende a população conforme os princípios da atenção básica. Para tanto, faz-se necessário a existência de uma grande estrutura física instalada capaz de atender a demanda, assim como capaz de ofertar atendimento em quantidade suficiente e qualidade à Comunidade Hervalense.

III – Objetivo Geral

Ampliar e incrementar a estrutura física instalada para melhor atender a população.

IV – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

4.1.1. Realização de obras de construção de Unidades de Saúde; e

4.1.2. Reforma e ampliação de Unidades de Saúde.

4.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Saúde.

4.3. Recursos Materiais

4.3.1. materiais de expediente.

V – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

5.1.1. Atender 70% da demanda.

VI – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de indicadores, bem como pelo Conselho Municipal de Saúde, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0035– Projeto/Atividade 1012 – Construção, reforma e ampliação de unidades de saúde.

Decreto nº 2.730/2009

DECRETO 2.730/2009.

CRIA O PROGRAMA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS OU CONSTRUÇÃO DE IMÓVEIS NO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Aquisição de equipamentos ou construção de imóveis na Autarquia - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0037.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo assegurar a manutenção da estrutura física do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipal, através do desenvolvimento da ação de Construção de Imóveis e aquisição de equipamentos e material permanente de forma contínua.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Aquisição de equipamentos ou construção de imóveis no IPREVI-HO correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 12.1201.09.272.0037.1013 – Construção de imóveis e aquisição de equipamentos e material permanente.

Art. 4º. O Programa de Aquisição de equipamentos ou construção de imóveis no IPREVI – HO será Coordenado pela Diretoria Executiva, Conselho Administrativo e Conselho Fiscal.

Parágrafo único. A Diretoria Executiva do IPREVI-HO adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através do IPREVI-HO, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

Decreto nº 2.732/2009

DECRETO Nº 2.732/2009.

CRIA O PROGRAMA PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR NO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de "Previdência do Servidor" na Autarquia Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0038, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo assegurar a previdência do Servidor Público Municipal, através do desenvolvimento das ações de caráter Previdenciário de forma contínua.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Previdência do Servidor no IPREVI-HO correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 12.1201.09.272.0038.2042 – Manutenção, encargos e atividade do IPREVI e Projeto/Atividade 2043 - Encargos com Inativos e Pensionistas.

Art. 4º. O Programa de Previdência do Servidor no IPREVI – HO será Coordenado pela Diretoria Executiva, Conselho Administrativo e Conselho Fiscal do Instituto de Previdência do Servidor Público Municipal.

Parágrafo único. A Diretoria Executiva do IPREVI-HO adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.



Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através do IPREVI-HO, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0038

PROGRAMA DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR NO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE – IPREVI-HO.

I - Projeto/Atividade:

2042 - Manutenção, Encargos e Atividades do IPREVI.

2043 – Encargos com Inativos e Pensionistas.

II – Justificativa

Diante da necessidade de manter o regime próprio de previdência e garantir o pagamento dos benefícios, bem como as pensões de seus segurados, tem-se o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Herval d' Oeste/SC - IPREVI.

III – Objetivo Geral

Assegurar a previdência do servidor público municipal.

IV – Metodologia

4.1. Detalhamento das ações

4.1.1. Manutenção, encargos e atividades do IPREVI;

4.1.2. Encargos com inativos e Pensionistas.

4.2. Recursos Humanos

Diretoria Executiva do IPREVI.

4.3. Recursos Materiais

4.3.1. material de expediente;

4.3.2. cobertura dos benefícios previdenciários.

V – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

5.1.1. Atendimento integral a demanda.

VI – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através do Instituto de Previdência do Servidor Público de Herval d' Oeste, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0038 – 2042- manutenção, encargos e atividades do IPREVI e 2043 – Encargos com inativos e Pensionistas.

6.1.1 Os indicadores de avaliação estão abaixo-relacionados:

Nº de segurados;

Nº de inativos;

Nº de pensionistas;

Nº de benefícios concedidos a inativos;

Nº de benefícios concedidos a pensionistas;

Nº de benefício auxílio-saúde concedido aos segurados;

Nº de benefício auxílio-maternidade concedido aos segurados;

Nº de solicitações de aposentadoria por invalidez;

Nº de solicitações de aposentadoria por tempo de serviço;

Nº de solicitações de aposentadoria compulsória;

Nº de solicitações de auxílio doença;

Nº de concessão de benefício de aposentadoria por invalidez;

Nº de concessão de benefício de aposentadoria por tempo de serviço;

Nº de concessão de benefício de aposentadoria por idade;

Nº de concessão de benefício de aposentadoria compulsória;

Nº de perícias médicas realizadas;

Nº de benefício de pensão.

Decreto nº 2.733/2009

DECRETO Nº 2.733/2009.

CRIA O PROGRAMA DE HABITAÇÃO POPULAR ÀS FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA NO FUNDO DE HABITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Habitação Popular às famílias de baixa renda no Fundo de Habitação do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0039, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo permitir o acesso à moradia para a população em estado de exclusão social, reduzindo o déficit habitacional e melhorando as condições de infra-estrutura.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Habitação Popular às famílias de baixa renda no Fundo de Habitação correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 13.1301.16.122.0039.2044 – Manutenção, Encargos e Atividades do Fundo de Habitação; 13.1301.16.481.0039.1014 – Construção de unidades habitacionais isoladas rurais; 13.1301.16.482.0039.1015 - Construção de unidades habitacionais isoladas urbanas; 13.1301.16.482.0039.2045 – Implantação do sistema de abastecimento de água e de rede de energia elétrica; 13.1301.17.512.0039.1016 – Subsidiar a implantação de rede de drenagem pluvial em loteamentos populares; 13.1301.17.512.0039.2046 – Construção de banheiros irreparáveis ou inexistentes.

Art. 4º. O Programa de Habitação Popular às famílias de baixa renda no Fundo de Habitação será Coordenado pela Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico.

Parágrafo único. O Secretário de Habitação e Desenvolvimento Econômico do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico do município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0039

PROGRAMA DE HABITAÇÃO POPULAR ÀS FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA NO FUNDO DE HABITAÇÃO



I - Projeto/Atividade:

2044 – Manutenção, Encargos e Atividades do Fundo de Habitação;
1014 – Construção de unidades habitacionais isoladas rurais;
1015 - Construção de unidades habitacionais isoladas urbanas;
2045 – Implantação do sistema de abastecimento de água e de rede de energia elétrica;
1016 – Subsidiar a implantação de rede de drenagem pluvial em loteamentos populares; 2046 – Construção de banheiros irrecoveráveis ou inexistentes.

II – Justificativa

Há muitas residências ilegais, em situação precária e em estado de risco no município. Faz-se necessário assim, investimentos para promover a inclusão social e melhorar as condições de infraestrutura e habitabilidade, além de suprir o déficit habitacional.

III – Objetivo Geral

Permitir o acesso à moradia para a população em estado de exclusão social, reduzindo o déficit habitacional e melhorando as condições de infra-estrutura.

IV – Objetivos Específicos

- 4.1.1. Melhorar as condições de habitabilidade;
- 4.1.2. Diminuir o déficit habitacional;
- 4.1.3. Fiscalizar e acompanhar construções de unidades habitacionais populares.

V – Metodologia**5.1. Detalhamento das ações**

- 5.1.1. Prover a urbanização e legalização de áreas ocupadas por famílias de baixa renda;
- 5.1.2. Fornecimento de material de construção para edificações habitacionais e reformas;
- 5.1.3. Prover a construção de unidades habitacionais isoladas nas áreas rurais;
- 5.1.4. Prover a construção de unidades habitacionais isoladas nas áreas urbanas;
- 5.1.5. Aquisição de terreno e/ou desapropriação de área para Implantação de Conjunto Habitacional;
- 5.1.6. Implantação de sistema de abastecimento de água e rede de energia elétrica em loteamentos populares;
- 5.1.7. Subsidiar a implantação de rede de drenagem pluvial em loteamentos populares;
- 5.1.8. Prover para a construção de banheiros irrecoveráveis ou inexistentes a famílias com padrão mínimo de habitabilidade.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Econômico.

5.3. Recursos Materiais

- 5.3.1. material de expediente;
- 5.3.2. equipamento e material permanente (de uso técnico-administrativo);
- 5.3.3. material de consumo (combustível, material de construção.....).

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

- 6.1.1. Construir 60 unidades habitacionais urbanas;
- 6.1.2. Fornecer 40 módulos sanitários à famílias de baixa renda;
- 6.1.3. Diminuir o déficit habitacional em aproximadamente 6%;
- 6.1.4. Realizar 120 reformas através do fornecimento de material de construção.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Econômico do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das

Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0039 – Projeto/Atividade 2044, 1014, 1015, 2045, 1016, 2046.

Decreto nº 2.734/2009

DECRETO 2.734/2009.

CRIA O PROGRAMA DE DÍVIDA FUNDADA INTERNA NO FUNDO DE HABITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Dívida Fundada Interna no Fundo de Habitação do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0040, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo permitir o acesso à moradia para a população em estado de exclusão social, reduzindo o déficit habitacional e melhorando as condições de infra-estrutura.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Dívida Fundada Interna no Fundo de Habitação correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 13.1301.28.843.0040.0002 – Amortização e Encargos da dívida fundada.

Art. 4º O Programa de Dívida Fundada Interna no Fundo de Habitação será Coordenado pelo Fundo Municipal de Habitação.

Parágrafo único. O Secretário de Habitação e Desenvolvimento Econômico do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através do Fundo Municipal de Habitação do município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito

ANEXO I**PROGRAMA 0040****PROGRAMA DE DÍVIDA FUNDADA INTERNA NO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO****I - Projeto/Atividade:**

0002 – Amortização e Encargos da dívida fundada.

II – Justificativa

Há casos em que a população, para cumprir com suas obrigações financeiras em função de financiamentos habitacionais, necessita de auxílio e negociamentos.

III – Objetivo Geral

Permitir o acesso à moradia para a população em estado de exclusão social, reduzindo o déficit habitacional e melhorando as condições de infra-estrutura.



IV – Objetivos Específicos

4.1.1. Amortizar a dívida oriunda de financiamento habitacional.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1. Amortização da dívida oriunda de financiamento habitacional.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Econômico.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. equipamento e material permanente (de uso técnico-administrativo).

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1. Amortizar valor global de financiamento habitacional das famílias beneficiadas.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Econômico do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0040 – Projeto/Atividade 0002 – Amortização e encargos da dívida fundada.

Decreto nº 2.735/2009

DECRETO Nº 2.735/2009.

CRIA O PROGRAMA DE MOTIVAÇÃO E ARTICULAÇÃO EMPRESARIAL NA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica criado o Programa de Motivação e Articulação Empresarial na Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0019, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo criar incentivos para implantação e fortalecimento das micro, pequenas e médias empresas, promovendo a geração de emprego e renda.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Motivação e Articulação Empresarial na Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 07.0701.11.333.0019.2022 – Incentivo à geração de emprego e renda e Função Programática: 07.0701.11.333.0019.2023 – Manutenção, Encargos e Atividades do Departamento de Desenvolvimento Econômico.

Art. 4º. O Programa de Motivação e Articulação Empresarial na Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico será Coordenado pela Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico.

Parágrafo único. O Secretário de Habitação e Desenvolvimento Econômico do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico do município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I**PROGRAMA 0019**

PROGRAMA DE MOTIVAÇÃO E ARTICULAÇÃO EMPRESARIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

I - Projeto/Atividade: 2022

Incentivo a geração de emprego e renda.

Projeto/Atividade: 2023

Manutenção, Encargos e Atividades do Departamento de Desenvolvimento Econômico.

II – Justificativa

As micro, pequenas e médias empresas buscam infra-estrutura básica para implantar seus estabelecimentos, crescer e gerar empregos. Portanto, o programa de Motivação e Articulação Empresarial da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico busca dar suporte aos novos empreendimentos com vistas a geração de emprego e renda, bem como o incremento no desenvolvimento econômico do município.

III – Objetivo Geral

Criar incentivos para implantação e fortalecimento das micro, pequenas e médias empresas, promovendo a geração de emprego e renda.

IV – Objetivos Específicos

4.1.1. Diminuir a mortalidade empresarial dentro do município, através de acompanhamento e assessoramento na implantação de pequenas empresas, gerando emprego e renda;

4.1.2. Aumentar a geração de emprego no município e renda aos munícipes;

4.1.3. Divulgar o município regionalmente e fortalecer a economia local;

4.1.4. Qualificar e profissionalizar pessoas para o mercado de trabalho, a fim de gerar alternativas de renda;

4.1.5. Incentivar possíveis empreendedores interessados em investir no município;

4.1.6. Aquecer a economia municipal com a possível implantação de indústria e comércio, bem como aperfeiçoar os serviços prestados.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1. Implantação de infra-estrutura básica em área industrial;

5.1.2. Aquisição de terrenos para implantação de nova área industrial;

5.1.3. Implantação de Projeto de Desenvolvimento Econômico em parceria com o SEBRAE;

5.1.4. Manutenção das atividades correlatas à Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Econômico;

5.1.5. Qualificação de Recursos Humanos necessários ao bom desempenho das atividades desenvolvidas;

5.1.6. Aquisição de material permanente a fim de equipar a

Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Econômico.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. equipamento e material permanente (de uso técnico-administrativo);

5.3.3. material de consumo (combustível,.....).

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1.Instalar aproximadamente 12 (doze) empresas através da implantação do Distrito Industrial;

6.1.2.Incrementar em aproximadamente 12% ao ano o movimento econômico do comércio e indústria;

6.1.3.Ofertar aproximadamente 160 (cento e sessenta) novos empregos através da implantação de novas empresas;

6.1.4.Realizar feira de exposições de produtos da indústria, comércio e serviços.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Econômico do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0019 – Projeto/Atividade 2022 – Incentivo a geração de emprego e renda e Projeto/Atividade 2023 – Manutenção, Encargos e Atividades do Departamento de Desenvolvimento Econômico.

Decreto nº 2.736/2009

DECRETO Nº 2.736/2009.

CRIA O PROGRAMA DE FOMENTO AO TURISMO SUSTENTÁVEL NA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica criado o Programa de Fomento ao Turismo sustentável na Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico do Município de Herval d' Oeste (SC) sob o nº 0020, conforme Anexo I.

Art. 2º. O Programa de que trata o artigo 1º deste Decreto tem por objetivo promover o turismo como forma de alternativa de desenvolvimento sustentável.

Art. 3º. Os recursos financeiros destinados à implantação do Programa de Fomento ao Turismo sustentável na Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico, correrão por conta de dotações consignadas no orçamento do Município, Função Programática: 07.0701.23.695.0020.2024 – Promoção do Turismo sustentável.

Art. 4º. O Programa de Fomento ao Turismo sustentável na Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico será Coordenado pela Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico.

Parágrafo único. O Secretário de Habitação e Desenvolvimento Econômico do município adotará as medidas complementares necessárias ao desenvolvimento do Programa ora instituído.

Art. 5º. Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Econômico do município, no final de cada exercício através do Anexo - Das Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 27 de novembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

ANEXO I

PROGRAMA 0020

PROGRAMA DE FOMENTO AO TURISMO SUSTENTÁVEL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

I - Projeto/Atividade: 2024

Promoção do turismo sustentável.

II – Justificativa

O município de Herval d' Oeste, está situado na Região do Contestado, Oeste de Santa Catarina; faz parte da rota turística da Etnia Italiana interligada pela Estrada de Ferro São Paulo – Rio Grande. Por possuir diversas condições naturais favoráveis e recursos culturais fortes, o município de Herval d' Oeste concentra o seu potencial turístico no meio rural, baseado nos atrativos naturais e na vida do campo uma vez que de uma área total do município de 233 km², 218 km² são de extensão rural. Diante das belezas naturais e históricas do município, um investimento nas atividades turísticas, beneficiaria, sobretudo economicamente, o município.

III – Objetivo Geral

Promover o turismo como forma de alternativa de desenvolvimento sustentável.

V – Metodologia

5.1. Detalhamento das ações

5.1.1.Restauração das instalações da Rede Ferroviária para fins culturais, comerciais e turísticos;

5.1.2.Implantação de Sinalização turística nas principais vias de acesso ao município;

5.1.3.Transferência de recursos a Entidades representativas;

5.1.4.Promoção de feiras, exposições, eventos turísticos e/ou impressos turísticos.

5.2. Recursos Humanos

Estrutura existente na Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Econômico.

5.3. Recursos Materiais

5.3.1. material de expediente;

5.3.2. equipamento e material permanente (de uso técnico-administrativo);

5.3.3. material de consumo (combustível,.....).

VI – Metas Quantitativas

As metas quantitativas deste Programa são:

6.1.1.Restaurar imóvel para fins culturais, comerciais e turísticos;

6.1.2.Sinalizar turisticamente aproximadamente 20 m² de vias;

6.1.3.Transferir recursos a aproximadamente 02 entidades representativas.

VII – Avaliação

Este programa será acompanhado e avaliado pelo Poder Executivo através da Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Econômico do Município, no final de cada exercício através do Anexo - Das



Metas Físicas constantes da Lei nº 2.734/2009 do PPA – Plano Plurianual 2010/2013 – * Programa 0020 – Projeto/Atividade 2024 – Promoção do turismo sustentável.

Portaria N° 842/2009

PORTARIA N° 842/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ATRIBUIR EXERCÍCIO à Servidora MARILENE DE LURDES ALVES (Matr. 3034), ocupante do cargo de Professor Leigo – 40 horas semanais, constante do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, PARA ATUAR como Professora de Educação Física, junto a EBM Estação Luzerna, a partir de 02 de dezembro de 2009, até o final do ano letivo, em substituição ao servidor Sergei Kalinoski, que se encontra de Atestado médico, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar N° 0124/2001.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de Dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

Portaria N° 843/2009

PORTARIA N° 843/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Conceder Progressão Funcional por Mérito – Cursos de atualização e Aperfeiçoamento, à Servidora TERESINHA EMA SUTIL, (Matr. 026), nascida aos 22/11/1959, ocupante do cargo de Provisamento Efetivo de Professor, Nível/Referência 7-D, anexo III, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, para o Nível/Referência 7/E, anexo III, a partir de 24 de Novembro de 2009, de conformidade com os artigos 25 a 33 da Lei Complementar N° 081 de 21 de dezembro de 1998.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de Dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

Portaria N° 844/2009

PORTARIA N° 844/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, à Servidora LILIAN TANIA AMORIN, (Matr. 2549), ocupante do cargo de Provisamento Efetivo de Médico - PSF (Programa Saúde da Família), Nível 14, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo com-

preendido de 21 de janeiro de 2008 a 20 de janeiro de 2009, para serem gozadas a partir de 01 de dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

Portaria N° 845/2009

PORTARIA N° 845/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, à Servidora FABIANE CHIAMULERA, (Matr. 2810), ocupante do cargo de Psicólogo, Nível 12/1, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 01 de julho de 2008 a 30 de junho de 2009, para serem gozadas a partir de 01 de dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

Portaria N° 846/2009

PORTARIA N° 846/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, à Servidora LUCIVANI APARECIDA GALVAN CAMARGO, (Matr. 2853), ocupante do cargo de Provisamento Efetivo de Auxiliar de Serviços de Saúde, Nível 5, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 26 de agosto de 2008 a 25 de agosto de 2009, para serem gozadas a partir de 01 de dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal



Portaria N° 847/2009

PORTARIA N° 847/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor ADELINO ARTIGAS SOARES, (Matr. 2772), ocupante do cargo de Operador de Máquinas II, Nível 5, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 16 de junho de 2008 a 15 de junho de 2009, para serem gozadas a partir de 01 de dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 848/2009

PORTARIA N° 848/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor SEBASTIÃO LOPES DE ANDRADE, (Matr. 965), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível 1, Referência "C", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 15 de abril de 2008 a 14 de abril de 2009, para serem gozadas a partir de 01 de dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 849/2009

PORTARIA N° 849/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor GERALDO BALER, (Matr. 118), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível 1, Referência "F", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 03 de fevereiro de 2008 a 02 de fevereiro de 2009, para serem gozadas a

partir de 01 de dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 850/2009

PORTARIA N° 850/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor CARLOS NORBERTO PESSOLI, (Matr. 540), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Motorista, Nível 4/2, Referência "E", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 21 de setembro de 2007 a 20 de setembro de 2008, para serem gozadas a partir de 01 de dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 851/2009

PORTARIA N° 851/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor ANTONIO NELSON ROMUALDO, (Matr. 447), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Téc.de Edificações e Manutenção, Nível 3, Referência "E", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 03 de outubro de 2008 a 02 de outubro de 2009, para serem gozadas a partir de 01 de dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal



Portaria N° 852/2009

PORTARIA N° 852/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor ALCIDES JAREN-TCHUK, (Matr. 591), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Téc. de Edificações e Manutenção, Nível 3, Referência "C", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 22 de abril de 2008 a 21 de abril de 2009, para serem gozadas a partir de 01 de dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 853/2009

PORTARIA N° 853/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor NELSON SUTIL VARELA, (Matr. 813), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Téc. de Edificações e Manutenção, Nível 3, Referência "C", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 02 de abril de 2008 a 01 de abril de 2009, para serem gozadas a partir de 01 de dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 854/2009

PORTARIA N° 854/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor ELTON VOLNEI MASCARELLO, (Matr. 2785), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Motorista, Nível 4/2, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 23 de junho de 2008 a 22 de junho de 2009, para serem gozadas a partir de 01 de

dezembro de 2009 a 30 de dezembro de 2009, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 855/2009

PORTARIA N° 855/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Domingos Trevisol (Matr. 2841), ocupante do cargo de Agente Operacional de Manutenção Municipal, Nível 3, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 04 de Julho de 2008 a 03 de julho de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 856/2009

PORTARIA N° 856/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor GELSON PIOVESAN, (Matr. 712), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Motorista, Nível 4/2, Referência "C", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 02 de abril de 2008 a 01 de abril de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal



Portaria N° 857/2009

PORTARIA N° 857/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor GERMANO PEDROSO DOS SANTOS (Matr. 130), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Téc. de Edificações e Manutenção, Nível 3, Referência "K", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 03 de junho de 2008 a 02 de junho de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 858/2009

PORTARIA N° 858/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor ARY CHAITEI (Matr. 136), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente Operacional, Nível 2, Referência "J", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 01 de março de 2008 a 28 de fevereiro de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 859/2009

PORTARIA N° 859/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor ANTONIO ADE- CIR DE ALMEIDA (Matr. 433), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível 1, Referência "D", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 08 de setembro de 2008 a 07 de setembro de 2009, para serem

gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 860/2009

PORTARIA N° 860/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor AMARILDO SCHUMACHER (Matr. 141), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente Operacional, Nível 2, Referência "K", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 10 de janeiro de 2008 a 09 de janeiro de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 861/2009

PORTARIA N° 861/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor José Alípio Ribeiro (Matr. 146), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente Operacional, Nível 2, Referência "J", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 20 de maio de 2008 a 19 de maio de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal



Portaria N° 862/2009

PORTARIA N° 862/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Celito Brandalise (Matr. 155), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Motorista, Nível 4/2, Referência "D", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 01 de outubro de 2007 a 30 de setembro de 2008, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 863/2009

PORTARIA N° 863/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor João Elso Ferreira (Matr. 353), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível 1, Referência "E", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 07 de setembro de 2008 a 06 de setembro de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 864/2009

PORTARIA N° 864/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Manoel Antunes da Silva (Matr. 162), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Operador de Máquinas II, Nível 5, Referência "G", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 14 de agosto de 2008 a 13 de agosto de 2009, para serem gozadas

a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 865/2009

PORTARIA N° 865/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Nadir Pereira Duarte (Matr. 164), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Operador de Máquinas II, Nível 9, Referência "F", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 20 de junho de 2007 a 19 de junho de 2008, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 866/2009

PORTARIA N° 866/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Luiz Francisco Ferreira Lira (Matr. 171), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente Manut. de Máq. Veículos, Nível 5, Referência "C", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 22 de maio de 2008 a 21 de maio de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal



Portaria N° 867/2009

PORTARIA N° 867/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor João Olivo Neves dos Santos (Matr. 197), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Tec. De Edificações e Manutenção, Nível 3, Referência "F", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 16 de abril de 2008 a 15 de abril de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 868/2009

PORTARIA N° 868/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Sérgio Comaretto (Matr. 203), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível 3, Referência "F", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 08 de agosto de 2008 a 07 de agosto de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 869/2009

PORTARIA N° 869/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Antonio Bruno Antunes (Matr. 507), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível 1, Referência "F", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 11 de março de 2008 a 10 de março de 2009, para serem gozadas

a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 870/2009

PORTARIA N° 870/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Valdomiro Schrader (Matr. 780), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Operador de Máquinas II, Nível 5, Referência "C", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 02 de abril de 2008 a 01 de abril de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 871/2009

PORTARIA N° 871/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Joaquim de Oliveira (Matr. 1381), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Motorista, Nível 4/2, Referência "C", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 03 de abril de 2008 a 02 de abril de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal



Portaria N° 872/2009

PORTARIA N° 872/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Avelino Ruppenthal (Matr. 175), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Téc. De Edificações e Manutenção, Nível 3, Referência "E", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 10 de novembro de 2007 a 09 de novembro de 2008, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 873/2009

PORTARIA N° 873/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Lírio Comaretto (Matr. 2840), ocupante do cargo de Agente Operacional de Manutenção Municipal, Nível 3, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 04 de Julho de 2008 a 03 de julho de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 874/2009

PORTARIA N° 874/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Silvino Pezenatto (Matr. 2796), ocupante do cargo de Operador de Máquinas II, Nível 5, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 01 de Julho de 2008 a 30 de junho de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de

janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria N° 875/2009

PORTARIA N° 875/2009

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor Ademir Brandalise (Matr. 2839), ocupante do cargo de Agente Operacional de Manutenção Municipal, Nível 3, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 04 de Julho de 2008 a 03 de julho de 2009, para serem gozadas a partir de 03 de dezembro de 2009 a 01 de janeiro de 2010, de conformidade com o que preceitua o art. 69 da Lei Complementar N° 191/2005 de 26 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Alteração de Licitação

ALTERAÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 0115/2009

CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL N° 0002/2009

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste
Objeto: Aquisição de um Conjunto de Ferramentas Hidráulicas para Salvamento e Resgate, destinados ao uso da 2ª Cia do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina sediado em Herval d'Oeste - SC.

No item 7.1.5 onde se lê :

Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional.

Leia-se :

Os preços deverão ser cotados em moeda corrente do país de origem.

Os demais itens permanecem inalterados.

Publique-se e comunique-se aos interessados.

Herval d'Oeste (SC), 02 de dezembro de 2009.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Imbituba

Prefeitura Municipal

Portaria nº 305

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 305 de 23 de novembro de 2009.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio ao servidor JOÃO ANSELMO, Auxiliar de Serviços, inscrito no CPF sob o n.º 306.041.929-91, admitido em 28 de outubro de 1976, contrato nº 213, referente aos quinquênios 2001 - 2006, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Quinquênio | Período de Fruição | Conversão |
|-------------|-------------------------|--|
| 2001 a 2006 | 03.11.2009 a 01.01.2010 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de novembro de 2009. |

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 23 de novembro de 2009.

JOSÉ ROBERTO MARTINS

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Portaria nº 306

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 306, de 23 de novembro de 2009.

DISPÕE SOBRE FIXAÇÃO DO PERÍODO DE FRUIÇÃO DE LICENÇA-PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Fixar o período de fruição de LICENÇA-PRÊMIO do servidor CLIDENOR RODRIGUES COSTA, Auxiliar de Serviços, inscrito no CPF sob o n.º 520.790.079-04, admitido em 16 de julho de 2002, contrato nº 1707, referente ao quinquênio 2002 - 2007, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Quinquênio | Período de Fruição | Conversão |
|-------------|-------------------------|--|
| 2002 a 2007 | 03.11.2009 a 01.01.2010 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de novembro de 2009. |

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de novembro de 2009, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 23 de novembro de 2009.

JOSÉ ROBERTO MARTINS

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Portaria nº 312

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 312, de 25 de novembro de 2009.

Dispõe sobre fixação do período de fruição de licença-prêmio e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Fixar o período de fruição de LICENÇA-PRÊMIO da servidora OSMARINA TEIXEIRA MACHADO DO CARMO, Auxiliar de Serviços, inscrita no CPF sob o n.º 854.581.049-00, admitida em 07 de outubro de 1998, contrato nº 436, referente ao quinquênio 1998 - 2003, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Quinquênio | Período de Fruição | Conversão |
|-------------------------|-------------------------|--|
| 07.10.1998 a 06.10.2003 | 03.11.2009 a 01.01.2010 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de novembro de 2009. |

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de novembro de 2009, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 25 de novembro de 2009.

José Roberto Martins

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Daniel Vinício Arantes Neto

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Portaria nº 313

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 313 de 25 de novembro de 2009.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio a servidora MARIA TEREZINHA DE OLIVEIRA ALBINO DOMINGOS, Auxiliar de Serviços, inscrita no CPF sob o n.º 770.027.769-91, admitida em 01 de agosto de 2002, contrato nº 1735, referente ao quinquênio, conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição |
|-------------------------|-------------------------|
| 01.08.2002 a 30.07.2007 | 01.12.2009 a 28.02.2010 |
| | |



Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 25 de novembro de 2009.
JOSÉ ROBERTO MARTINS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO
Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Portaria nº 314

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 314 de 25 de novembro de 2009.
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio a servidora MARLI DE MELO GUASSU, Auxiliar de Enfermagem, inscrita no CPF sob o n.º 289.094.889-72, admitida em 01 de julho de 1994, contrato n.º 390, referente ao quinquênio 01.07.2004 a 30.06.2009, remodelado para 16.08.2009, com fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição |
|-------------------------|-------------------------|
| 01.07.2004 a 16.08.2009 | 01.12.2009 a 28.02.2010 |
| | |

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 25 de novembro de 2009.
JOSÉ ROBERTO MARTINS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO
Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Portaria nº 315

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 315, de 25 de novembro de 2009.
DISPÕE SOBRE FIXAÇÃO DO PERÍODO DE FRUIÇÃO DE LICENÇA-PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Fixar o período de fruição de LICENÇA-PRÊMIO da servidora MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA, Auxiliar de Enfermagem, inscrita no CPF sob o n.º 888.451.259-04, admitida em 15 de maio de 1998, contrato n.º 313, referente ao quinquênio 2003 - 2008, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Quinquênio | Período de Fruição | Conversão |
|-------------------------|-------------------------|--|
| 15.05.2003 a 14.05.2008 | 01.02.2010 a 01.04.2010 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de novembro de 2009. |

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 25 de novembro de 2009.
JOSÉ ROBERTO MARTINS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO
Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Portaria nº 316

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 316, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2009.
DISPÕE SOBRE FIXAÇÃO DO PERÍODO DE FRUIÇÃO DE LICENÇA-PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Fixar o período de fruição de LICENÇA-PRÊMIO da servidora ROSA MARIA CARPES DAVID, Professor III – 20 horas, inscrita no CPF sob o n.º 306.029.129-20, admitida em 22 de março de 2001, contrato n.º 1216, referente ao quinquênio 2001 - 2006, remodelado para 15.08.2006, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Quinquênio | Período de Fruição | Conversão |
|-------------------------|-------------------------|--|
| 22.03.2001 a 15.08.2006 | 01.03.2012 a 29.04.2012 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de novembro de 2009. |

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 25 de novembro de 2009.
JOSÉ ROBERTO MARTINS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO
Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Portaria nº 321

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 321 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2009.
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio ao servidor JADIR JOAQUIM MARIA, Agente Administrativo, inscrito no CPF sob o n.º 416.465.259-49, admitido em 12 de maio de 1988, contrato n.º



200, referente ao quinquênio 12.05.2003 a 11.05.2008, com fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição |
|-------------------------|-------------------------|
| 12.05.2003 a 11.05.2008 | 01.01.2010 a 31.03.2010 |
| | |

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 01 de dezembro de 2009.

JOSÉ ROBERTO MARTINS

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Portaria nº 322

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 322 de 01 de dezembro de 2009.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio a servidora MARIA DA ROSA, Auxiliar de Serviços, inscrita no CPF sob o n.º 521.039.359-34, admitida em 24 de junho de 1998, contrato nº 321, referente ao quinquênio 24.06.2003 a 07.12.2008, com fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição |
|-------------------------|-------------------------|
| 24.06.2003 a 07.12.2008 | 01.12.2009 a 28.02.2010 |
| | |

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 01 de dezembro de 2009.

JOSÉ ROBERTO MARTINS

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Portaria nº 325

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 325, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO A PEDIDO DO PERÍODO DE FRUIÇÃO DE LICENÇA-PRÊMIO E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a pedido o período de fruição de licença-prêmio fixado na Portaria DGP/SEAGP nº 314 de 25 de novembro de 2009,

concedida a servidora pública municipal MARLI DE MELO GUASSU, Auxiliar de Enfermagem, inscrita no CPF sob o n.º 289.094.889-72, admitida em 01 de julho de 1994, contrato nº 390, referente ao quinquênio 01.07.2004 a 30.06.2009, remodelado para 16.08.2009, com fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição |
|-------------------------|-------------------------|
| 01.07.2004 a 16.08.2009 | 31.12.2009 a 30.03.2010 |
| | |

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 01 de dezembro de 2009.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Registre-se e publique-se:

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC

ANDREZA BARCELOS CARVALHO

Chefe do Departamento de Gestão de Pessoas

Publicação de Extrado do Resultado de Concorrência 04/2009 (PMI)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

CONCORRÊNCIA Nº 04/2009

PROCESSO Nº 120/2009

A Prefeitura Municipal de Imbituba através da comissão permanente de licitação informa aos interessados os vencedores do referido certame.

Vencedor: SETEP CONSTRUÇÕES LTDA.

Valor: R\$ 1.326.428,99.

Imbituba, 02 de dezembro de 2009

DILSON PETRASSEM JUNIOR

Presidente da Comissão de Licitação

Irineópolis

Prefeitura Municipal

Lei Complementar Nº 043/2009

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 007/2001, DE 15 DE OUTUBRO DE 2001 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WANDERLEI LEZAN, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º - O artigo 86 da Lei Complementar n.º 007/2001, de 15 de outubro de 2001, passa a vigorar com a transformação do Parágrafo único em Parágrafo 1º, seguido da inclusão do Parágrafo 2º com a seguinte redação:

“Art. 86 -

§ 1º - O tempo de estágio probatório, para o servidor eficientemente aprovado, é computado para os fins deste artigo.

§ 2º - O servidor estatutário que requerer sua exoneração a fim de assumir novo cargo público, não acumulável, pertencente ao quadro de pessoal da Administração Direta e Indireta do



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Município, tem direito de transportar as vantagens decorrentes do tempo de serviço público Municipal, especialmente para efeitos de Adicional por Tempo de Serviço e Licença à Título de Prêmio por Assiduidade, desde que cumpridas as exigências para tais concessões.

§ 3º - O servidor público efetivo ativo, que se enquadrar nas disposições contidas no § 2º, poderá requerer o cômputo do tempo do vínculo anterior, para o recebimento das vantagens pecuniárias nele previstas, a contar do início da vigência desta Lei."

Art. 2º - O artigo 87 da mesma Lei Complementar, passa a vigorar com nova redação, incluindo-se ainda as disposições de 3 (três) parágrafos, conforme segue:

"Art. 87 – A progressão funcional dos Grupos Ocupacionais que compõem o Quadro de Pessoal Efetivo da Administração Direta e Indireta do Município, poderá ser concedida, após o cumprimento do estágio probatório, nas referências contidas no seu nível de atuação, da seguinte forma:

I – Pela promoção por Cursos de Aperfeiçoamento ou Capacitação;

II – Pela promoção por Desempenho.

§ 1º - A promoção por Cursos de Aperfeiçoamento ou Capacitação ocorrerá de forma alternada com a promoção por Desempenho, com intervalo de 3 (três) anos entre os mesmos.

§ 2º - A avaliação de desempenho funcional para a concessão de promoção por Cursos de Aperfeiçoamento ou Capacitação e para a promoção por Desempenho, será incumbência da Comissão Permanente de Avaliação, designada para esta finalidade, realizada em processo próprio e continuado.

§ 3º - A progressão funcional, objeto do caput deste artigo, será concedida a cada 3 (três) anos de efetivo serviço público prestado ao Município de Irineópolis, cada uma equivalendo a 3% (três por cento), sobre o vencimento base do servidor, conforme disciplinado em regulamento, até o total de 21% (vinte e um por cento)."

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Irineópolis - SC, 01 de dezembro de 2009.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

Lei Nº 1460/2009

LEI Nº 1460/2009 DE DEZEMBRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WANDERLEI LEZAN, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

LEI:

Art. 1º - Fica anulada no Orçamento Geral do Hospital Municipal Bom Jesus, no exercício corrente, a dotação a seguir especificada, no montante de R\$ 4.465,00 (Quatro mil quatrocentos e sessenta e cinco reais), conforme discriminação seguinte:

| | | |
|--|-----------------------------------|--------------|
| 01 – HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS | | |
| 2.030 – Manutenção do Hospital Municipal Bom Jesus | | |
| 4.4.90.51.00.00.00.00.0228 | Obras e Instalações | R\$ 550,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00.00.0228 | Equipamento e Material Permanente | R\$ 3.915,00 |

Art. 2º - Por conta da anulação prevista no artigo anterior, fica suplementada as dotações a seguir especificadas, que tem previsão de dispêndio no exercício do valor atribuído.

| | | |
|--|--|--------------|
| 01 – HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS | | |
| 2.030 – Manutenção do Hospital Municipal Bom Jesus | | |
| 3.3.90.39.00.00.00.00.0228 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | R\$ 1.550,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00.00.0228 | Material de Consumo | R\$ 2.915,00 |

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 03 de Dezembro de 2009.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

Lei Nº 1.461/09

LEI N.º 1.461/09

DÁ NOVA REDAÇÃO AO ARTIGO 9º DA LEI MUNICIPAL N.º 951/99, DE 17 DE NOVEMBRO DE 1999, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WANDERLEI LEZAN, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI

Art. 1º O artigo 9.º da Lei Municipal n.º 951/99, de 17 de novembro de 1999, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 9.º - As dimensões mínimas de lotes permitidos por parcelamento são aquelas constantes da lei municipal de zoneamento, de acordo com as zonas de usos.

§ 1o – O lote padrão adotado pelo Município será de 300 m2 (trezentos metros quadrados) com frente para via de circulação não inferior a 12 m (doze metros), sendo essa a área mínima por lote para implantação e aprovação de loteamentos;

§ 2o - Poderá o Município adotar a área mínima de lote de 200 m2 (duzentos metros quadrados), com frente para via de circulação não inferior a 10 m (dez metros), quando destinados a projeto específico de urbanização comunitária (núcleos habitacionais), mediante apresentação de projeto específico para esta finalidade;

§ 3o -Os imóveis urbanos originários de desmembramento de lotes já existentes não poderão ter área inferior à 200 m2 (duzentos metros quadrados), com frente para via de circulação não inferior a 10 m (dez metros)."

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Irineópolis (SC), 03 de dezembro de 2009.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

Decreto Nº 1975/2009 ERRATA

CONVOCA A 4ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE IRINEÓPOLIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da atribuição que lhe confere o artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Decreto Federal n.º 5.790 de 25 de maio de 2006, e Resolução Normativa n.º 10, de 30 de junho de 2009, do Conselho Nacional das Cidades e a Portaria n.º 136, de 19 de agosto de 2009 da Secretaria de Estado do Planejamento,



DECRETA:

Art. 1º - Fica convocada a 4ª Conferência Municipal da Cidade de Irineópolis a se realizar em 09 de dezembro de 2009, em Canoinhas, sob a coordenação da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Comunitário.

Art. 2º - A 4ª Conferência desenvolverá seus trabalhos a partir do lema "Cidades para todos e todas com Gestão Democrática, Participativa e Controle Social" e sobre o tema "Avanços, Dificuldades e Desafios na implementação da Política de Desenvolvimento Urbano".

Art. 3º - A 4ª Conferência será presidida pelo Prefeito Municipal ou representante da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Comunitário e, na sua ausência ou impedimento eventual pelo Assessor de Planejamento e de Gestão Administrativa do Município.

Art. 4º - O Prefeito Municipal de Irineópolis, expedirá mediante Portaria, o regimento da 4ª Conferência.

Parágrafo único – O regimento disporá sobre a organização e funcionamento da 4ª Conferência Municipal da cidade de Irineópolis, inclusive sobre o processo democrático de escolha dos seus delegados.

Art. 5º - As despesas com a realização da 4ª Conferência Municipal da cidade de Irineópolis, correrão por conta dos recursos orçamentários próprios da Prefeitura Municipal.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Irineópolis (SC), 24 de novembro de 2009.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

Decreto Nº 1981/2009

NOMEIA NOVOS MEMBROS PARA COMPOREM O CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica e no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso I, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001, combinado com o artigo 2.º da Lei n.º 994/00 de 31/08/2000 com redação dada pela Lei n.º 1450/2009, de 08/10/2009,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os novos membros para comporem o Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE, como segue:

1. Representantes do Poder Executivo

Titular - Lúcio Flávio Lima

Suplente - Lenir Dranka de Lima

2. Representantes dos Professores

Titular - Vilma Carvalho da Rocha

Suplente - Regiane Konkel

Titular - Maria Jace Henning Zielinski

Suplente - Dione Rocha Maas

3. Representantes de Pais de Alunos

Titular - Leocrides Gomes dos Santos

Suplente - Inês Senn Neubauer

Titular - Marilene Aparecida Silveira Knoll

Suplente - Sandra Mara Bodeque Schafachecki

4. Representante Segmento da Sociedade Civil

Titular - Maria Rosa Orgekoski

Suplente - André Vieira

Titular - Mirian Kelli Klodzinski

Suplente - Irineu Sampaio

Art. 2º. - Os membros nomeados por este Decreto terão mandato de 02 (dois) anos.

Art. 3º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto 1876/2009 e demais disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Irineópolis (SC), 02 de dezembro de 2009.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

Decreto nº 1982/2009

DECRETO Nº 1982/2009.

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, no uso das atribuições que lhe são conferidas e autorizado pela Lei 1460/2009 de 03.12.2009,

DECRETA:

Art. 1º - Fica anulada no Orçamento Geral do Hospital Municipal Bom Jesus, no exercício corrente, a dotação a seguir especificada, no montante de R\$ 4.465,00 (Quatro mil quatrocentos e sessenta e cinco reais), conforme discriminação seguinte:

| | | |
|--|-----------------------------------|--------------|
| 01 – HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS | | |
| 2.030 – Manutenção do Hospital Municipal Bom Jesus | | |
| 4.4.90.51.00.00.00.00.0228 | Obras e Instalações | R\$ 550,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00.00.0228 | Equipamento e Material Permanente | R\$ 3.915,00 |

Art. 2º - Por conta da anulação prevista no artigo anterior, fica suplementada as dotações a seguir especificadas, que tem previsão de dispêndio no exercício do valor atribuído.

| | | |
|--|--|--------------|
| 01 – HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS | | |
| 2.030 – Manutenção do Hospital Municipal Bom Jesus | | |
| 3.3.90.39.00.00.00.00.0228 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | R\$ 1.550,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00.00.0228 | Material de Consumo | R\$ 2.915,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 03 de Dezembro de 2009.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

Portaria N º 246//2009

CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe a Lei Complementar n.º 013/03, de



25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n°s 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR ARLETE PAITER BINDER, nascida em 07/08/1973, portadora do CPF n° 039.850.789-98, RG. n° 2.812.136, para no período de 17/11/2009 a 16/03/2010, exercer as atividades de Auxiliar de Serviços Gerais (44 h/sem), com atividades junto ao Grupo Escolar Zélia Milles, em substituição a servidora Fátima Ivanilda de Oliveira, em gozo de Licença Maternidade.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 20 de novembro de 2009.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

MARLEM MARQUES DAL LAGO

Secretária Municipal da Educação.

Portaria NR. 249/2009

REVOGA EFEITOS DA PORTARIA Nº 237/2009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item VII do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n° 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

REVOGAR os efeitos da Portaria nº 237/2009, de 06 de novembro de 2009.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 27 de novembro de 2009.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

Extrato Processo Licitatório Nº 31/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 31/2009

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2009

O Município de Irineópolis, torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 18 de dezembro de 2009, às 09:00 horas, Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial, com critério de adjudicação Menor Preço por Item de acordo com a Lei n.º 10.520/02, visando a Aquisição de máquinas e equipamentos para comercialização de frutas e transporte de aves, destinados a fomentar a diversificação das propriedades rurais no Município, com recursos oriundos do Contrato de Repasse nº 0200078-51/2006/MDA/CAIXA, que entre celebram a União Federal, por intermédio do Ministério do Desenvolvimento Agrário, representado pela Caixa Econômica Federal, e o Município de Irineópolis, e próprios. O Edital de Licitação encontra-se a disposição dos interessados, no Departamento de Compras e Licitações, no horário das 07:30 às 13:00, sita a Rua Paraná, n.º 200, Centro – Irineópolis – SC, Fone (47) 3625-1111/ 3625-1144, no site www.irineopolis.sc.gov.br.

Irineópolis, 02 de dezembro de 2009.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

José Boiteux

Prefeitura Municipal

Decreto 131

DECRETO nº 131/2009.

ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.

José Luiz Lopes, Prefeito do Município de José Boiteux, Estado de Santa Catarina, no exercício da competência exclusiva que lhe confere o inciso VI do Artigo 79 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a anular a importância de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) do orçamento geral do município de José Boiteux abaixo discriminado:

| | | |
|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Órgão | : 12 | Fundo Municipal de Saúde |
| Unidade | : 01 | Fundo Municipal de Saúde |
| Projeto/Atividade | : 2.032 | Manutenção Fundo Municipal de Saúde |
| Modalidade de Aplicação: | 3.1.90.00.00.00 | (02) |
| Recursos | : 1303 | Saúde Recurso Vinculado EC 29/00 |
| Valor | : | 10.000,00 |

Art. 2º - Por conta do Artigo anterior fica suplementada a dotação do orçamento geral do município de José Boiteux abaixo discriminadas.

| | | |
|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Órgão | : 12 | Fundo Municipal de Saúde |
| Unidade | : 01 | Fundo Municipal de Saúde |
| Projeto/Atividade | : 2.032 | Manutenção Fundo Municipal de Saúde |
| Modalidade de Aplicação: | 3.3.90.00.00.00 | (03) |
| Recursos | : 1303 | Saúde Recurso Vinculado EC 29/00 |
| Valor | : | 10.000,00 |

Art.3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

José Boiteux, 25 de novembro de 2009.

JOSÉ LUIZ LOPES

Prefeito Municipal

Decreto 132

DECRETO nº 132/2009.

AUTORIZA A ABRIR CREDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO.

José Luiz Lopes, Prefeito do Município de José Boiteux, Estado de Santa Catarina, no exercício da competência exclusiva que lhe confere o inciso VI do Artigo 79 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1 - Fica suplementada por conta do excesso de arrecadação a importância de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), conforme especificação a seguir:

| | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| Órgão | : 06 | Secretaria de Educação Cultura e Desporto |
| Unidade | : 01 | Secretaria de Educação Cultura e Desporto |
| Projeto/Atividade | : 2.022 | Transporte Escolar Estado |
| Modalidade de Aplicação: | 3.3.90.00.00.00 | (53) |



Recursos : 1107 Transporte Escolar Estado
Valor : R\$ 30.000,00

Art 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

José Boiteux, 01 de dezembro de 2009.
JOSÉ LUIZ LOPES
Prefeito Municipal

Decreto 133

DECRETO nº 133/2009.

ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.

José Luiz Lopes, Prefeito do Município de José Boiteux, Estado de Santa Catarina, no exercício da competência exclusiva que lhe confere o inciso VI do Artigo 79 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a anular a importância de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) do orçamento geral do Município de José Boiteux abaixo discriminadas:

| | | |
|----------------------|-------------------|--|
| Órgão | : 06 | Secretaria da Educação Cultura e Desporto |
| Unidade | : 01 | Secretaria da Educação Cultura e Desporto |
| Projeto/Atividade | : 2.016 | Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Modalidade Aplicação | : 3.1.90.00.00.00 | (41) |
| Recursos | : 0114 | Recursos MDE Fundamental |
| Valor | : R\$ | 10.000,00 |

Art. 2º - Por conta do Artigo anterior fica suplementada a dotação do orçamento geral do município de José Boiteux abaixo descritas.

| | | |
|----------------------|-------------------|--|
| Órgão | : 06 | Secretaria da Educação Cultura e Desporto |
| Unidade | : 01 | Secretaria da Educação Cultura e Desporto |
| Projeto/Atividade | : 2.016 | Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Modalidade Aplicação | : 3.3.90.00.00.00 | (42) |
| Recursos | : 0114 | Recursos MDE Fundamental |
| Valor | : R\$ | 10.000,00 |

Art.3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

José Boiteux, 01 de Dezembro de 2009.
JOSÉ LUIZ LOPES
Prefeito Municipal

Decreto 134

DECRETO Nº 134/2009.

ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.

JOSÉ LUIZ LOPES, Prefeito do Município de José Boiteux, Estado de Santa Catarina, no exercício da competência exclusiva que lhe confere o inciso VI do Artigo 79 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a anular a importância de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) do orçamento geral do município de José Boiteux abaixo discriminado:

| | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| Órgão | : 07 | Secretaria de Obras e Serviços Públicos |
| Unidade | : 01 | Secretaria de Obras e Serviços Públicos |
| Projeto/Atividade | : 2.051 | Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Públicos |
| Modalidade de Aplicação: | 4.4.90.00.00.00 | (22) |
| Recursos | : 0080 | Recursos Ordinários |
| Valor | : | 4.000,00 |

Art. 2º - Por conta do Artigo anterior fica suplementada a dotação do orçamento geral do município de José Boiteux abaixo descritas.

| | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| Órgão | : 07 | Secretaria de Obras e Serviços Públicos |
| Unidade | : 01 | Secretaria de Obras e Serviços Públicos |
| Projeto/Atividade | : 2.051 | Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Públicos |
| Modalidade de Aplicação: | 3.3.90.00.00.00 | (23) |
| Recursos | : 0080 | Recursos Ordinários |
| Valor | : | 4.000,00 |

Art.3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

José Boiteux, 01 de dezembro de 2009.
JOSÉ LUIZ LOPES
Prefeito Municipal

Luzerna

Prefeitura Municipal

Balancete do Financeiro FMS

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------|
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUZERNA - FMS | | ANEXO TC-05 |
| ESTADO DE SANTA CATARINA | Balancete Financeiro de 11/2009 | Emissão: 30/11/2009 |

| > TÍTULOS | V A L O R | > TÍTULOS | V A L O R |
|---|-------------------|---|-------------------|
| RECEITA ORÇAMENTARIA | 45.348,10 | DESPESA ORÇAMENTARIA | 208.516,98 |
| RECEITA CORRENTE | 45.348,10 | SAÚDE | 208.516,98 |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | 130,22 | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.444,52 | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 43.773,36 | | |
| | | | |
| > RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA | 224.906,13 | > DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA | 31.697,61 |
| CREDITOS DIVERSOS A RECEBER | 10.927,58 | CREDITOS DIVERSOS A RECEBER | 10.927,58 |
| SALARIO-FAMILIA | 162,72 | SALARIO-FAMILIA | 162,72 |
| SALARIO-MATERNIDADE | 10.764,86 | SALARIO-MATERNIDADE | 10.764,86 |
| PREVIDENCIA SOCIAL | 10.510,20 | PREVIDENCIA SOCIAL | 10.510,20 |
| INSS | 10.510,20 | INSS | 10.510,20 |
| TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL | 13.154,02 | TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL | 8.945,50 |
| ISS | 8,46 | ISS | 5,18 |
| IRRF/GDF | 13.145,56 | IRRF/GDF | 8.940,32 |
| IRRF RENDIMENTOS PESSOA FISICA | 13.062,34 | IRRF RENDIMENTOS PESSOA FISICA | 8.835,70 |
| IRRF RENDIMENTOS PESSOA JURIDICA | 83,22 | IRRF RENDIMENTOS PESSOA JURIDICA | 104,62 |
| EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CNPJ, CPF, | 1.039,25 | EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CNPJ, CPF, | 1.039,25 |
| Emprestimo Consignação Folha-Besc | 791,28 | Emprestimo Consignação Folha-Besc | 791,28 |
| Emprestimo Consignação Folha-CEF | 247,97 | Emprestimo Consignação Folha-CEF | 247,97 |
| DIVERSOS CONSIGNATARIOS | 275,08 | DIVERSOS CONSIGNATARIOS | 275,08 |
| ASSOCIACOES CNPJ, CPF, UG, IG OU 999 | 179,99 | ASSOCIACOES CNPJ, CPF, UG, IG OU 999 | 179,99 |
| Contribuição ASM | 179,99 | Contribuição ASM | 179,99 |
| OUTROS CONSIGNATARIOS CNPJ, CPF, UG, IG | 95,09 | OUTROS CONSIGNATARIOS CNPJ, CPF, UG, IG | 95,09 |
| Contribuição Partidária | 95,09 | Contribuição Partidária | 95,09 |
| REPASSE RECEBIDO FONTE DE RECURSOS | 189.000,00 | | |
| REPASSE RECEBIDO DA PREFEITURA MUNICIPA | 189.000,00 | | |
| | | | |
| > DESPESA EMPENHADA | 208.516,98 | > DESPESA PAGA | 236.928,72 |
| CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR CELULA DES | 208.516,98 | CREDITO LIQUIDADO | 236.928,72 |
| | | CREDITO EMPENHADO - LIQUIDADO CELULA DE | 236.928,72 |
| | | | |
| > SALDOS ANTERIORES | 327.043,99 | > SALDOS ATUAIS | 328.671,89 |
| APLICACOES FINANCEIRAS | 308.565,57 | APLICACOES FINANCEIRAS | 305.801,08 |
| BANCO DO BRASIL | 18.478,42 | BANCO DO BRASIL | 22.870,81 |
| | | | |
| > TOTAL | 805.815,20 | > TOTAL | 805.815,20 |

GESTOR DO FMS
ORLANDO FAVERO

Contadora 20394/0-8
MARIA INÊS DALLOLMO



Pinheiro Preto

Prefeitura Municipal

Portaria N° 274

PORTARIA N° 274, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2009.
HOMOLOGA O RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO N° 008/2009

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o item 6.4 do edital de processo seletivo n.º 008/2009, RESOLVE:

Art. 1º. Homologar o resultado do processo seletivo para provimento em caráter temporário sob regime especial, edital de processo seletivo n.º 008/2009, na forma do quadro abaixo:

| NOME | NOTA | CLASSIFICAÇÃO |
|-------------------------|------|---------------|
| MARIA IZABEL DA FONSECA | 6,5 | 1º |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 02 de Dezembro de 2009.
EUZEBIO CALISTO VIECELI
Prefeito Municipal

Porto Belo

Prefeitura Municipal

Aviso Pregão Presencial N° 36/2009

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N° 036/2009

OBJETO – CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PORTO BELO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO EDITAL.
TIPO DE LICITAÇÃO – MENOR PREÇO POR ITEM
REGIMENTO – Lei Federal n° 8.666/1993 e 10520/2002 e demais alterações.

ABERTURA DAS PROPOSTAS – Às 13:30h do dia 16/12/2009, na Secretaria de Administração, sito Avenida Governador Celso Ramos, n° 2500, centro de Porto Belo – SC.

MAIS INFORMAÇÕES – Pessoalmente no endereço acima citado ou pelo fone (47) 3369-4111, ramal 213

RETIRADA DO EDITAL – No endereço acima mencionado ou no site www.portobelo.sc.gov.br

Porto Belo – SC .04 de dezembro de 2009.

AOILTO MOTTA PORTO MARCO AURÉLIO PEREIRA
Secretário de Administração Pregoeiro

“Porto Belo Capital Catarinense dos Transatlânticos”

Rio do Sul

Prefeitura Municipal

Lei Municipal n° 4.936/2009

LEI N° 4.936, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2009.

“AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR FINANCIAMENTO JUNTO A UNIÃO, POR MEIO DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, NA QUALIDADE DE AGENTE FINANCEIRO, A OFERECER GARANTIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:

Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a contrair e garantir financiamento junto à União, através da Caixa Econômica Federal, até o valor de R\$ 3.500.000,00 (Três Milhões e Quinhentos Mil Reais), obedecidas as demais prescrições legais à contratação de operações da espécie.

Parágrafo Único. Os recursos resultantes da operação de crédito autorizada neste artigo são provenientes do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), e serão obrigatoriamente aplicados na execução de projeto integrante do Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros (PNAFM).

Art. 2º - Para garantia do principal e encargos do financiamento, fica o Poder Executivo autorizado a ceder ou transferir à União, em caráter irrevogável e irretratável, a título pró solvendo, os créditos provenientes das receitas a que se referem os artigos 156, 158 e 159, inciso I, alínea “b”, e § 3º, da Constituição Federal.

Parágrafo Único. O procedimento autorizado no “caput” deste artigo somente poderá ser adotado na hipótese de inadimplemento, no vencimento, das obrigações pactuadas pelo Poder Executivo, ficando a Caixa Econômica Federal autorizada a requerer, em nome da União, a transferência dos referidos recursos para quitação do débito.

Art. 3º - Os recursos provenientes da operação de crédito serão consignados como receita no Orçamento do Município ou em Créditos Adicionais.

Art. 4º - O orçamento do Município consignará, anualmente, os recursos necessários ao atendimento da contrapartida financeira do município no Projeto e das despesas relativas à amortização do principal, juros e demais encargos decorrentes da operação de crédito autorizada por esta Lei.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

01 de dezembro de 2009.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

Lei Municipal n° 4.937/2009

LEI N° 4.937, de 01 de dezembro de 2009.

“ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:

Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara



de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), por conta da entrada de recursos financeiros do Estado para a Educação Permanente em Saúde, através do CIES – Comissão de Integração, Ensino e Serviço, com o seguinte desdobramento no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul:

| | | | |
|------------|---|-----|------------|
| 40.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | | |
| 40.01 | Fundo Municipal de Saúde | | |
| 1.411 | CIES – Comissão de Integração, Ensino e Serviço | | |
| 3.0.0.0.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.0.0.00 | Outras Despesas Correntes | | |
| 3.3.9.0.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 95.000,00 |
| 4.0.0.0.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | |
| 4.4.0.0.00 | Investimentos | | |
| 4.4.9.0.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 5.000,00 |
| | Total | R\$ | 100.000,00 |

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

01 de dezembro de 2009.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Lei Municipal nº 4.938/2009

LEI Nº 4.938, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2009.

“ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO DO SUL.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:

Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais), por conta da entrada de recursos financeiros do Governo Estadual para o co-financiamento do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, com o seguinte desdobramento no orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social de Rio do Sul:

| | | | |
|-------------------------|--|-----|-----------|
| 50.01 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 50.01 | Fundo Municipal de Assistência Social | | |
| 2506 | Programa Especial de Média Complexidade Estadual | | |
| 4.0.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | |
| 4.4.00.00 | Investimentos | | |
| 4.4.90.00.00.00.00.0030 | Aplicações Diretas | R\$ | 27.000,00 |
| | Total | R\$ | 27.000,00 |

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

01 de dezembro de 2009.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Lei Municipal nº 4.939/2009

LEI Nº 4.939, de 01 de dezembro de 2009.

“SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL”

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:

Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam suplementadas até o limite de R\$ 738.909,00 (setecentos e trinta e oito mil, novecentos e nove reais), as seguintes dotações do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|--|-----|-----------|
| 02.00 | GABINETE DO PREFEITO | | |
| 02.01 | Gabinete do Prefeito | | |
| 2.016 | Manutenção do Departamento de Trânsito | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 3.228,00 |
| 02.02 | Departamento da Defesa Civil | | |
| 2.003 | Manutenção do Departamento de Defesa Civil | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 2.816,00 |
| 02.07 | Departamento do Procon | | |
| 2.008 | Departamento do Procon | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 2.555,00 |
| 05.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, URBANISMO E MEIO AMBIENTE | | |
| 05.01 | Gabinete do Secretário de Planejamento, Urbanismo e Meio Ambiente | | |
| 2.013 | Manutenção do Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 30.993,00 |
| 06.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | | |
| 06.01 | Gabinete do Secretário de Administração | | |
| 2.020 | Manutenção do Departamento de Informática | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 16.347,00 |
| 2.021 | Manutenção do Gabinete do Secretário de Administração | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 11.121,00 |
| 06.04 | Departamento de Suprimentos | | |
| 2.024 | Manutenção do Departamento de Compras | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 3.740,00 |
| 06.05 | Departamento de Previdência | | |
| 2.025 | Manutenção do Departamento de Previdência | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |

| | | | |
|-----------|---|-----|------------|
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 1.491,00 |
| 07.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA | | |
| 07.01 | Gabinete do Secretário da Fazenda | | |
| 2.026 | Manutenção do Gabinete do Secretário da Fazenda | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 140.000,00 |
| 07.05 | Departamento de Arrecadação | | |
| 2.031 | Manutenção do Departamento de Arrecadação | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 1.357,00 |
| 08.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| 08.01 | Gabinete do Secretário de Educação | | |
| 2.033 | Manutenção do Gabinete do Secretário de Educação | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 3.339,00 |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 44.000,00 |
| 09.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREENDEDORISMO | | |
| 09.04 | Departamento de Turismo | | |
| 2.053 | Manutenção de Departamento de Turismo | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 5.482,00 |
| 2.054 | Promoção e Realização de Eventos | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 28.000,00 |
| 10.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS | | |
| 10.02 | Departamento de Apoio Administrativo e Manutenção de Frotas | | |
| 2.043 | Manutenção do Departamento de Apoio Administrativo e Manutenção de Frotas | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 31.142,00 |
| 10.03 | Departamento de Obras e Melhorias Viárias | | |
| 2.044 | Manutenção do Departamento de Obras e Melhorias Viárias | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 153.460,00 |
| 10.04 | Departamento de Serviços Urbanos | | |
| 2.045 | Manutenção do Departamento de Serviços Urbanos | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |

| | | | |
|-----------|---|-----|------------|
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 30.854,00 |
| 2.046 | Manutenção dos Serviços de Iluminação Pública | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 120.000,00 |
| 11.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | | |
| 11.01 | Gabinete do Secretário Municipal de Agricultura | | |
| 2.047 | Manutenção do Gabinete do Secretário Municipal de Agricultura | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 469,00 |
| 11.02 | Departamento de Agricultura | | |
| 2.048 | Manutenção do Departamento de Agricultura | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 25.478,00 |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 19.695,00 |
| 12.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO | | |
| 12.01 | Gabinete do Secretário de Assistência Social e Habitação | | |
| 2.602 | Manutenção do Gabinete do Secretário | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 12.263,00 |
| 12.02 | Departamento de Assistência Social | | |
| 2.603 | Manutenção do Departamento de Assistência | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 51.079,00 |
| | TOTAL | R\$ | 738.909,00 |

Art.2º - Em contrapartida as suplementações constantes do artigo primeiro, ficam anuladas na mesma importância parcial de R\$ 738.909,00 (setecentos e trinta e oito mil, novecentos e nove reais), as seguintes dotações do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|-----------|--|-----|-----------|
| 02.00 | GABINETE DO PREFEITO | | |
| 02.01 | Gabinete do Prefeito | | |
| 2.093 | Manutenção do Departamento da Guarda Municipal | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 16.960,00 |
| 05.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, URBANISMO E MEIO AMBIENTE | | |
| 05.06 | Departamento de Meio Ambiente | | |
| 2.018 | Manutenção do Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 39.543,00 |



| | | | |
|-----------|---|-----|------------|
| 06.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | | |
| 06.01 | Gabinete do Secretário de Administração | | |
| 2.100 | Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal – CIGA | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.71.00 | Transferências a Consórcios Públicos | R\$ | 966,00 |
| 06.02 | Departamento de Patrimônio | | |
| 2.022 | Manutenção do Departamento de Patrimônio | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 16.020,00 |
| 06.03 | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.023 | Manutenção do Departamento de Recursos Humanos | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 120.800,00 |
| 08.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| 08.02 | Departamento Pedagógico de Ensino | | |
| 2.037 | Programa de Alimentação do Ensino Infantil | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 158.000,00 |
| 2.099 | Programa de Alimentação da Escolas de Tempo Integral I e II | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 347.612,00 |
| 10.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS | | |
| 10.03 | Departamento de Obras e Melhorias Viárias | | |
| 2.044 | Manutenção do Departamento de Obras e Melhorias Viárias | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | |
| 3.1.90.00 | Aplicações Diretas | R\$ | 39.008,00 |
| | TOTAL | R\$ | 738.909,00 |

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

01 de dezembro de 2009.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal.

Lei Municipal nº 4.940/2009

LEI Nº 4.940, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2009.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL."

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:

Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 25.000,00

(vinte e cinco mil reais), para aquisição de material permanente para a Farmácia Popular, com o seguinte desdobramento no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul:

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----|-----------|
| 40.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 40.01 | Fundo Municipal de Saúde | | |
| 2.405 | MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA POPULAR | | |
| 4.0.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | |
| 4.4.00.00 | Investimentos | | |
| 4.4.90.00.00.00.00.03.0028 | Aplicações Diretas | R\$ | 25.000,00 |
| | Total | R\$ | 25.000,00 |

Art. 2º - Em contrapartida a abertura do crédito especial constante do artigo primeiro, fica anulada na mesma importância parcial de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde do Município de Rio do Sul:

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----|-----------|
| 40.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 40.01 | Fundo Municipal de Saúde | | |
| 2.405 | MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA POPULAR | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.3.00.00 | Investimentos | | |
| 3.3.90.00.00.00.00.03.0028 | Aplicações Diretas | R\$ | 25.000,00 |
| | Total | R\$ | 25.000,00 |

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

01 de dezembro de 2009.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Lei Municipal nº 4.941/2009

LEI Nº 4.941, de 01 de dezembro de 2009.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO ITAJAÍ – AMAVI

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:

Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica declarada de Utilidade Pública a Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí – AMAVI, com sede nesta cidade, na Rua XV de Novembro, nº 737, Bairro Centro, fundada em 18 de maio de 1983.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

01 de dezembro de 2009.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Lei Municipal nº 4.942/2009

LEI Nº 4.942, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2009.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A UNIÃO DE CÂMARAS E VEREADORES DO ALTO VALE DO ITAJAÍ - UCAVI

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:



Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1 - Fica declarada de Utilidade Pública a União de Câmaras e Vereadores do Alto Vale do Itajaí – UCAVI, com sede nesta cidade, na Rua XV de Novembro, nº 737, Bairro Centro, fundada em 28 de setembro de 1979.

Art. 2 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
01 de dezembro de 2009.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

Salto Veloso

Prefeitura Municipal

Portaria Nº. DP0138/2009

PORTARIA Nº. DP0138/2009

PEDRINHO ANSILIERO, Prefeito Municipal de Salto Veloso-SC, usando da competência da Legislação em vigor e tendo em vista o que consta a seu pedido:

RESOLVE,

Artigo 1º. Conceder 30 dias de Férias, no período compreendido de 03 de Novembro de 2009 a 01 de Janeiro 2010, ao Servidor (a) CLODOALDO JOSÉ VIGOLO, do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal.

Artigo 2º. O período de aquisição é de 01/08/2007 a 31/07/2008.

Artigo 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Salto Veloso-SC, em 03 de Dezembro de 2.009.
PEDRINHO ANSILIERO
Prefeito Municipal

São Lourenço do Oeste

Prefeitura Municipal

Aviso de Licitação 113/2009

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC, ATRAVÉS DA PORTARIA 196/2009, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 16/12/2009, às 10:15 no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no Edital nº113/2009 MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 58/2009 –OBJETO: AQUISIÇÃO DE AGASALHOS E CAMISETAS PARA ALUNOS QUE FREQUENTAM O NÚCLEO ATENDIMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE -PETI.
Informações (49) 3344 8588

TOMÉ FRANCISCO ETGES
Prefeito Municipal

Aviso de Licitação 114/2009

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC, ATRAVÉS DA PORTARIA 196/2009, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 17/12/2009, às 11:00 no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no Edital nº114/2009 MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 59/2009 –OBJETO: AQUISIÇÃO DE GRAMA PARA USO NO PATIO EXTERNO DO MIRANTE PANORAMICO E OUTROS LOCAIS.
Informações (49) 3344 8588

TOMÉ FRANCISCO ETGES
Prefeito Municipal

Schroeder

Prefeitura Municipal

Portaria Nº. 3.250/2009

PORTARIA Nº. 3.250/2009, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2009

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

Considerando a realização do Processo Seletivo nº. 002/2009;

Considerando o Decreto nº. 1.997/2009, de 09/09/09, que homologa a lista dos classificados no referido Processo Seletivo;

Considerando a continuação do ano letivo e a necessidade de preencher a vaga temporariamente aberta.

RESOLVE:

Art. 1º ADMITIR, a Sra. Catia Cristina Stinghen, para exercer o cargo de Professora C, percebendo o nível salarial nº. 005 – Magistério (Nível 157), com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, por necessidade de atendimento aos serviços essenciais deste Município conforme Lei nº. 1.690/08, de 28/10/2008, e contrato assinado entre as partes, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 1º de dezembro de 2009.
FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

HARILDO KONELL
Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Registrada e publicada na mesma data.
ROSANGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA
Chefe de Gabinete

Portaria Nº. 3.251/2009

PORTARIA Nº. 3.251/2009, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2009.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º ACEITAR, o pedido de afastamento por Auxílio Doença do



funcionário Sr. Afonso de Medeiro Zeferino, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 1º de dezembro de 2009.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

ADELINO ZILS

Secretário de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo

Registrada e publicada na mesma data.

ROSANGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA
Chefe de Gabinete

Cancelamento da Licitação Pregão Presencial Nº. 24/2009-FAS

CANCELAMENTO DA LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 24/2009-FAS

PROCESSO Nº. 28/2009-FAS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados o Cancelamento da Licitação Pregão Presencial nº. 24/2009-FAS, Processo nº. 28/2009-FAS, para aquisição e instalação de aparelho de ar condicionado para atender as necessidades o Centro de Múltiplo Uso da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), diante de duas tentativas de abertura da licitação e ambas deserta.

Schroeder, 03 de Dezembro de 2009.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

I Errata de edital carta convite nº. 22/2009-PMS

I ERRATA DE EDITAL

CARTA CONVITE Nº. 22/2009-PMS

PROCESSO Nº. 149/2009-PMS

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados Errata de Data referente Edital de Carta Convite nº. 22/2009-PMS, contratação de empresa especializada para prestação de serviços de engenharia florestal, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saneamento e Gestão Ambiental da Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), ficando assim determinado:

Leia-se:

1.1. A Prefeitura Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, situada na Rua Marechal Castelo Branco, 3.201, CONVIDA essa conceituada empresa/pessoa jurídica a participar do presente certame licitatório, na modalidade de CONVITE, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, o qual será processado e julgado em consonância com o que preceitua a Lei Federal no 8.666 de 21.06.93 e alterações posteriores.

1.2. Para recebimento dos envelopes de HABILITAÇÃO e PROPOSTA, fica determinado o dia 11 de dezembro de 2009, até às 09h45min, o qual deverá ser entregue na Secretaria da Comissão de Julgamento de Licitações, no endereço acima mencionado, devidamente protocolado no Setor de Licitações, localizado no piso térreo da Nova Sede da Prefeitura Municipal, sito à Rua Marechal Castelo Branco nº. 3201, Centro, Schroeder/SC.

1.3. O início da abertura dos envelopes HABILITAÇÃO ocorrerá às

10h, no mesmo endereço e no mesmo dia mencionado no item 1.2 e dos ENVELOPES PROPOSTA, no mesmo dia, após a abertura dos envelopes de HABILITAÇÃO, se não houver interposição de recurso, caso contrário será marcada nova data para a abertura dos envelopes PROPOSTA.

5.10 O recebimento dos envelopes da documentação, proposta comercial e credenciamentos acontecerão até dia 11 de dezembro de 2009 às 09h45min, devendo os mesmos serem protocolados, diretamente no Setor no Licitações, conforme item 1.2, deste edital.

Os demais itens ficam inalterados.

Schroeder, 03 de Dezembro de 2009.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 259/2009-PMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 259/2009-PMS

Dispensa de Licitação nº. 53/2009-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratado: C.E. MACEDO E CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.965.552/0001-83, estabelecida na Carlos Essenfelder, nº. 1326, Bairro Boqueirão, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 81650-090.

Objeto: Constitui o objeto do presente contrato a aquisição de materiais para execução da nova rede de água do Município de Schroeder/SC, conforme segue:

| ITEM | DESCRIÇÕES | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|--|-------|-------|--------------------|-----------------|
| 01 | TE RED PVC JEI BBB DEFOFO 200 X 150 MM | 03 | PEÇA | 148,00 | 44400 |
| 02 | TE RED PVC JEI BBB DEFOFO X PBS 200 X 110 MM | 03 | PEÇA | 124,00 | 372,00 |
| 03 | TE PVC JEI BBB DEFOFO 150 MM | 02 | PEÇA | 110,00 | 220,00 |
| 04 | ADAPT PVC JE PP PBA X DEFOFO CL 20 110 MM | 03 | PEÇA | 17,50 | 52,50 |
| 05 | LUVA DE CORRER PVC JEI DEFOFO X PBA 200 X 60MM | 08 | PEÇA | 62,00 | 496,00 |
| 06 | TE RED PVC JEI BBB DEFOFO X PBA 200 X 60 MM | 08 | PEÇA | 90,00 | 720,00 |
| 07 | EXTREMIDADE PVC JEI BF DEFOFO 200 MM | 03 | PEÇA | 220,00 | 660,00 |
| 08 | EXTREMIDADE PVC JEI PF DEFOFO 200 MM | 03 | PEÇA | 220,00 | 660,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 3.624,50 |

Valor: R\$ 3.624,50 (Três mil seiscentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos).

Data da Assinatura: 02/12/2009

Vigência: 31/12/2009

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 48/2009-FAS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 48/2009-FAS

Processo de licitação nº. 32/2009 - FAS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 28/2009 - FAS



Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 78.218.187/0001-91, estabelecida na Rua Pedro Paulo Streit, s/nº, Bairro Avaí, na cidade de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.270-000.

Objeto: Constitui objeto do presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de material gráfico para atender as necessidades do Centro de Múltiplo Uso, da Secretaria de Saúde e Assistência Social, da Prefeitura Municipal de Schroeder (SC) ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------------|--|------|---------|--------------------|-----------------|
| 01 | Impressão colorida, papel colchê brilhoso branco, gramatura 230g/m2. | 100 | Unidade | 1,00 | 100,00 |
| 02 | Impressão colorida, papel colchê fosco branco, gramatura 230g/m2. | 50 | Unidade | 1,50 | 75,00 |
| 03 | Impressão colorida, papel colchê fosco colorido, gramatura 230g/m2. | 50 | Unidade | 1,50 | 75,00 |
| 04 | Impressão colorida, papel A4, branco, gramatura 75g/m2. | 500 | Unidade | 1,39 | 695,00 |
| 05 | Impressão preto e branco, papel A4, branco, gramatura 75g/m2. | 200 | Unidade | 0,49 | 98,00 |
| 06 | Impressão colorida, papel A3, gramatura 75g/m2. | 100 | Unidade | 3,14 | 314,00 |
| 07 | Impressão em papel reciclado, tamanho A4, gramatura 120g/m2. | 5000 | Unidade | 0,62 | 3.100,00 |
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | 4.457,00 |

Valor do Contrato: R\$ 4.457,00 (Quatro mil quatrocentos e cinquenta e sete reais).

Data da Assinatura: 02/12/2009.

Vigência: 02/12/2010.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 49/2009-FAS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 49/2009-FAS

Dispensa de licitação nº. 12/2009 - FAS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: CASA GERIÁTRICA DE REPOUSO DE BRUSQUE, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.317.532/0001-10, estabelecida na Rua Professor Francisco Bodenmuller, nº. 100, Centro, na cidade de Brusque, Estado de Santa Catarina, CEP: 88.359-321.

Objeto: contratação de Casa Geriátrica de repouso para abrigar idosos com atendimento integral para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC.

Valor do Contrato: R\$ 4.140,00 (quatro mil cento e quarenta reais).

Data da Assinatura: 03/12/2009.

Vigência: 31/12/2009.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 95/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 95/2009-FMS

Processo de licitação nº. 54/2009 – FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 43/2009 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.802.002/0001-02, estabelecida na Estrada Boa Esperança nº. 2320, Bairro Fundo Canoas, no Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.160-000.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|--|---------|---------|--------------------|-----------------|
| 02 | Acido acetilsalicilico 100mg comprimido | 120.000 | Unidade | 0,008 | 960,00 |
| 41 | Clorpropamida 250mg comprimido | 1.000 | Unidade | 0,035 | 35,00 |
| 98 | Sulfametoxazol 40mg+trimetoprina 80mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,041 | 410,00 |
| 99 | Sulfametoxazol 40mg/ml+trimetoprina 80mg/ml suspensão oral | 500 | Unidade | 0,685 | 342,50 |
| 114 | Amiodarona 50mg/ml ampola | 10 | Unidade | 0,807 | 8,07 |
| 117 | Carbamazepina 400mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,081 | 810,00 |
| 122 | Carvedilol 6,25mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,089 | 890,00 |
| 128 | Clonazepam 0,5mg comprimido | 3.000 | Unidade | 0,031 | 93,00 |
| 131 | Cloreto de potassio 19,1% ampola | 20 | Unidade | 0,155 | 3,10 |
| 140 | Diazepam 10mg/ml ampola | 50 | Unidade | 0,31 | 15,50 |
| 166 | Midazolam 15mg ampola | 15 | Unidade | 0,807 | 12,11 |
| 174 | Polivitaminico do complexo B xarope frasco com 100ml | 1.500 | Unidade | 1,211 | 1.816,50 |
| 182 | Epinefrina -adrenalina 1gr/1000ml ampola | 20 | Unidade | 0,323 | 6,46 |
| 183 | Tramadol 50mg/ml ampola | 50 | Unidade | 1,94 | 97,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 5.499,24 |

Valor do Contrato: R\$ 5.499,24 (Cinco mil quatrocentos e noventa e nove reais e vinte e quatro centavos).

Data da Assinatura: 01/12/2009

Vigência: 01/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal



Extrato do Contrato N° 96/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO N° 96/2009-FMS

Processo de licitação n°. 54/2009 – FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço n°. 43/2009 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o n°. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, n°. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o no 03.652.030/0001-70, estabelecida na BR 480, n°. 795, Centro, na cidade de Barão de Cotegipe, Estado de Rio Grande do Sul, CEP: 99740-000.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|--|--------|---------|--------------------|-----------------|
| 44 | Dexclorfeniramina 2mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,015 | 150,00 |
| 56 | Fenobarbital 4% solução oral frasco com 20ml | 150 | Unidade | 2,09 | 313,50 |
| 66 | Levedopa 250mg+carbidopa 25mg comprimido | 2.500 | Unidade | 0,129 | 322,50 |
| 105 | Valproato de sódio 250mg comprimido | 6.000 | Unidade | 0,34 | 2.040,00 |
| 107 | Clopidogrel 75mg comprimido | 6.000 | Unidade | 0,515 | 3.090,00 |
| 120 | Carbonato de cálcio 600mg + vitamina D 200UI comprimido | 40.000 | Unidade | 0,08 | 3.200,00 |
| 144 | Dimenidrinato 50mg/ml + clor. de piridoxina 50mg/ml ampola | 500 | Unidade | 1,395 | 697,50 |
| 167 | Morfina 30mg g comprimido | 600 | Unidade | 0,38 | 228,00 |
| 172 | Oxcarbamazepina 6% suspensão oral frasco com 100ml | 250 | Unidade | 19,049 | 4.762,55 |
| 176 | Sinvastatina 20mg comprimido | 50.000 | Unidade | 0,028 | 1.400,00 |
| 177 | Sinvastatina 40mg comprimido | 30.000 | Unidade | 0,067 | 2.010,00 |
| 180 | Valproato de sódio 500mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,475 | 4.750,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 22.963,75 |

Valor do Contrato: R\$ 22.963,75 (Vinte e dois mil novecentos e sessenta e três reais e setenta e cinco centavos).

Data da Assinatura: 01/12/2009

Vigência: 01/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato N° 97/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO N° 97/2009-FMS

Processo de licitação n°. 54/2009 – FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço n°. 43/2009 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o n°. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, n°. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA, inscrita no CNPJ sob o no 67.729.178/0004-91, estabelecida na Rua da Saudade, n°. 45A, Campo da Mogiana, na cidade de Poços de Caldas, Estado de Minas Gerais, CEP: 37.701-331.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|------|---|--------|---------|--------------------|-----------------|
| 01 | Acetato de medroxiprogesterona 150mg ampola | 300 | Unidade | 10,10 | 3.030,00 |
| 08 | Amlodipino, besilato 5mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,018 | 180,00 |
| 15 | Azitromicina 200mg/5ml suspensão oral frasco com 15ml | 2.000 | Unidade | 2,175 | 4.350,00 |
| 23 | Carbamazepina 200mg comprimido | 40.000 | Unidade | 0,03 | 1.200,00 |
| 25 | Carbonato de lítio 300mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,096 | 480,00 |
| 27 | Cefalexina 500mg comprimido | 3.000 | Unidade | 0,15 | 450,00 |
| 28 | Cloridrato de amitriptilina 25mg comprimido | 60.000 | Unidade | 0,019 | 1.140,00 |
| 33 | Cloridrato de metformina 500mg comprimido | 60.000 | Unidade | 0,029 | 1.740,00 |
| 42 | Dexametasona 0,001% creme bisnaga com 10gr | 3.000 | Unidade | 0,39 | 1.170,00 |
| 43 | Dexclorfeniramina 2mg/5ml xarope frasco com 100ml | 5.000 | Unidade | 0,754 | 3.770,00 |
| 53 | Estrogenos conjugados 0,625mg comprimido | 15.000 | Unidade | 0,245 | 3.675,00 |
| 55 | Fenobarbital 100mg comprimido | 25.000 | Unidade | 0,03 | 750,00 |
| 59 | Glicazida 80mg comprimido | 1.500 | Unidade | 0,11 | 165,00 |
| 62 | Hidroclorotiazida 25mg comprimido | | Unidade | 0,01 | 1.500,00 |
| 67 | Levonorgestrel 0,15mg + etinilestradiol 0,03mg comprimido | 60.000 | Unidade | 0,022 | 1.320,00 |
| 73 | Loratadina 5mg/5ml xarope frasco com 100ml | 1.500 | Unidade | 1,07 | 1.605,00 |
| 79 | Metildopa 250mg comprimido | 60.000 | Unidade | 0,057 | 3.420,00 |
| 81 | Metronidazol 4% suspensão oral frasco com 80ml | 1.000 | Unidade | 0,845 | 845,00 |
| 82 | Metronidazol 5% geleia vaginal bisnaga com 50gr | 500 | Unidade | 0,89 | 445,00 |
| 89 | Omeprazol 20mg capsula | 80.000 | Unidade | 0,025 | 2.000,00 |
| 93 | Prednisolona 1mg/ml solução oral frasco com 100ml | 1.000 | Unidade | 2,70 | 2.700,00 |
| 104 | Sulfato ferroso 40mg comprimido | 12.000 | Unidade | 0,02 | 240,00 |
| 112 | Aciclovir 200mg comprimido | 2.000 | Unidade | 0,05 | 100,00 |
| 118 | Carbocisteína 20mg/ml xarope frasco com 100ml | 800 | Unidade | 0,965 | 772,00 |
| 119 | Carbocisteína 50mg/ml xarope frasco com 100ml | 600 | Unidade | 1,10 | 660,00 |



| | | | | | |
|-----------|--|--------|---------|-------|-----------|
| 124 | Cetoconazol 20mg creme bisnaga 60gr | 500 | Unidade | 0,88 | 440,00 |
| 127 | Claritromicina 500mg comprimido | 6.000 | Unidade | 0,585 | 3.510,00 |
| 143 | Dimenidrinato 50mg + clor. de piridoxina 10mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,068 | 680,00 |
| 157 | Brometo de n-butilscopolamina+dipirona 10mg/250mg comprimido | 15.000 | Unidade | 0,11 | 1.650,00 |
| 162 | Levomeprometazina 100mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,303 | 1.515,00 |
| 165 | Metildopa 500mg comprimido | 30.000 | Unidade | 0,117 | 3.510,00 |
| 181 | Cinarizina 75mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,023 | 115,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 49.127,00 |

Valor do Contrato: R\$ 49.127,00 (Quarenta e nove mil cento e vinte e sete reais).

Data da Assinatura: 01/12/2009

Vigência: 01/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato N°. 98/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO N°. 98/2009-FMS

Processo de licitação nº. 54/2009 – FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 43/2009 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 90.251.109/0001-94, estabelecida na Rua João Guimarães, nº. 182, Santa Cecília, na cidade Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, CEP: 90630-170.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|------|---|--------|---------|--------------------|-----------------|
| 04 | Acido folico 5mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,015 | 75,00 |
| 06 | Albendazol 400mg comprimido | 500 | Unidade | 0,12 | 60,00 |
| 09 | Amlodipino, besilato 10mg comprimido | 6.000 | Unidade | 0,029 | 174,00 |
| 11 | Amoxicilina 500mg capsula | 35.000 | Unidade | 0,065 | 2.275,00 |
| 14 | Atenolol 50mg comprimido | 25.000 | Unidade | 0,014 | 350,00 |
| 17 | Beclometasona 250mcg spray frasco com 200 doses | 100 | Unidade | 22,00 | 2.200,00 |
| 18 | Benzilpenicilina 1.200.000 UI frasco ampola | 300 | Unidade | 0,61 | 183,00 |

| | | | | | |
|----|---|--------|---------|-------|----------|
| 19 | Benzilpenicilina procaina 300000UI+potassica 100000UI frasco ampola | 150 | Unidade | 0,45 | 67,50 |
| 20 | Benzilpenicilina 600.000 UI frasco ampola | 150 | Unidade | 0,52 | 78,00 |
| 21 | Biperideno 2mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,04 | 200,00 |
| 22 | Captopril 25mg comprimido | | Unidade | 0,01 | 1.000,00 |
| 24 | Carbamazepina 100mg/ml suspensão oral frasco com 100ml | 500 | Unidade | 3,55 | 1.775,00 |
| 26 | Cefalexina 250mg/5ml suspensão oral frasco com 60ml | 1.500 | Unidade | 2,02 | 3.030,00 |
| 29 | Cloridrato de ciprofloxacino 500mg comprimido | 6.000 | Unidade | 0,066 | 396,00 |
| 32 | Cloridrato de fluoxetina 20mg comprimido | 60.000 | Unidade | 0,029 | 1.740,00 |
| 34 | Cloridrato de metformina 850mg comprimido | 50.000 | Unidade | 0,025 | 1.250,00 |
| 35 | Cloridrato de metoclopramina 10mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,013 | 130,00 |
| 36 | Cloridrato de metoclopramina 4mg/ml solução oral frasco com 10ml | 1.000 | Unidade | 0,26 | 260,00 |
| 37 | Cloridrato de metoclopramida 5mg/ml ampola | 1.000 | Unidade | 0,19 | 190,00 |
| 38 | Cloridrato de propranolol 40mg comprimido | 70.000 | Unidade | 0,009 | 630,00 |
| 39 | Cloridrato de verapamil 80mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,035 | 350,00 |
| 45 | Diazepam 5mg comprimido | 40.000 | Unidade | 0,02 | 800,00 |
| 46 | Digoxina 0,25mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,02 | 200,00 |
| 47 | Dinitrato de isossorbida 10mg comprimido | 1.000 | Unidade | 0,019 | 19,00 |
| 48 | Dipirona 500mg comprimido | 12.000 | Unidade | 0,029 | 348,00 |
| 49 | Dipirona 500mg/ml solução oral frasco com 10ml | 2.000 | Unidade | 0,35 | 700,00 |
| 50 | Dipirona sódica 500mg/ml ampola | 2.000 | Unidade | 0,238 | 476,00 |
| 51 | Eritromicina 500mg comprimido | 1.500 | Unidade | 0,16 | 240,00 |
| 52 | Espironolactona 25mg comprimido | 15.000 | Unidade | 0,093 | 1.395,00 |
| 54 | Fenitoina 100mg comprimido | 20.000 | Unidade | 0,036 | 720,00 |
| 57 | Furosemida 40mg comprimido | 25.000 | Unidade | 0,01 | 250,00 |
| 58 | Glibenclamida 5mg comprimido | 60.000 | Unidade | 0,009 | 540,00 |
| 60 | Haloperidol 5mg comprimido | 6.000 | Unidade | 0,018 | 108,00 |
| 63 | Ibuprofeno 600mg comprimido | 25.000 | Unidade | 0,052 | 1.300,00 |
| 68 | Levonorgestrel 0,75mg comprimido | 500 | Unidade | 0,74 | 370,00 |
| 72 | Loratadina 10mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,031 | 155,00 |
| 74 | Maleato de enalapril 5mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,018 | 180,00 |



| | | | | | |
|-----|---|--------|---------|-------|----------|
| 75 | Maleato de enalapril 10mg comprimido | | Unidade | 0,02 | 2.000,00 |
| 76 | Mebendazol 100mg comprimido | 2.000 | Unidade | 0,021 | 42,00 |
| 78 | Enantato de noretisterona 50mg/ml+valerato de estradiol 5mg/ml ampola | 150 | Unidade | 5,40 | 810,00 |
| 83 | Miconazol 2% creme vaginal bisnaga com 60gr | 500 | Unidade | 1,05 | 525,00 |
| 84 | Nistatina 100000UI suspensão oral frasco com 50ml | 500 | Unidade | 1,18 | 590,00 |
| 85 | Nistatina 100000UI/gr creme vaginal bisnaga com 50gr | 500 | Unidade | 0,95 | 475,00 |
| 87 | Nortriptilina 25mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,07 | 350,00 |
| 88 | Nortriptilina 50mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,09 | 450,00 |
| 90 | Paracetamol 200mg/ml solução oral frasco com 15ml | 3.000 | Unidade | 0,36 | 1.080,00 |
| 91 | Paracetamol 500mg comprimido | 60.000 | Unidade | 0,018 | 1.080,00 |
| 92 | Permetrina 1% loção frasco com 60ml | 5.000 | Unidade | 0,72 | 3.600,00 |
| 94 | Prednisona 5mg comprimido | 6.000 | Unidade | 0,017 | 102,00 |
| 95 | Prednisona 20mg comprimido | 8.000 | Unidade | 0,043 | 344,00 |
| 96 | Ranitidina 150mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,03 | 300,00 |
| 97 | Sais para rehidratação pó oral sachê unitário | 10.000 | Unidade | 0,19 | 1.900,00 |
| 100 | Sulfato de neomicina5mg+bacitracina 250UI pomada bisnaga com 10gr | 2.500 | Unidade | 0,56 | 1.400,00 |
| 101 | Sulfato de salbutamol 100mcg spray com 200 doses | 200 | Unidade | 2,30 | 460,00 |
| 103 | Sulfato ferroso 25mg/ml solução oral frasco com 30ml | 1.000 | Unidade | 0,384 | 384,00 |
| 106 | Valproato de sódio 50mg/ml xarope frasco com 100ml | 500 | Unidade | 2,30 | 1.150,00 |
| 116 | Bromidrato de fenoterol 5mg/ml gotas frasco com 20ml | 100 | Unidade | 1,15 | 115,00 |
| 123 | Cetoconazol 200mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,056 | 560,00 |
| 129 | Clonazepam 2mg comprimido | 8.000 | Unidade | 0,022 | 176,00 |
| 133 | Cloridrato de imipramina 25mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,025 | 250,00 |
| 135 | Cloridrato de prometazina 25mg/ml ampola | 100 | Unidade | 0,70 | 70,00 |
| 136 | Codeína 30mg + Paracetamol 500mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,30 | 3.000,00 |
| 137 | Complexo B ampola | 300 | Unidade | 0,518 | 155,40 |
| 142 | Diclofenaco sódico 75mg/3ml ampola | 1.500 | Unidade | 0,185 | 277,50 |
| 146 | Dimenidrinato 25mg/ml + clor. Piridoxina 5mg/ml gotas | 1.000 | Unidade | 1,30 | 1.300,00 |
| 147 | Dimeticona 40mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,025 | 125,00 |
| 151 | Fluconazol 150mg comprimido | 1.000 | Unidade | 0,12 | 120,00 |

| | | | | | |
|-----------|---|--------|---------|-------|----------|
| 153 | Haloperidol 5mg/ml ampola | 50 | Unidade | 0,40 | 20,00 |
| 155 | Hidrocortisona 100mg frasco ampola | 500 | Unidade | 0,72 | 360,00 |
| 160 | Brometo de n-butilescolamina+dipirona 4mg/ml+/500mg/ml ampola | 200 | Unidade | 0,51 | 102,00 |
| 164 | Maleato de enalapril 20mg comprimido | 90.000 | Unidade | 0,026 | 2.340,00 |
| 168 | Nimesulida 100mg comprimido | 30.000 | Unidade | 0,023 | 690,00 |
| 169 | Nimesulida 50mg/ml suspensão oral frasco com 15ml | 500 | Unidade | 0,52 | 260,00 |
| 173 | Permanganato de potássio 100mg comprimido | 1.000 | Unidade | 0,035 | 35,00 |
| 175 | Ranitidina 50mg/2ml ampola | 200 | Unidade | 0,20 | 40,00 |
| 184 | Atenolol 100mg comprimido | 6.000 | Unidade | 0,023 | 138,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 51390,40 |

Valor do Contrato: R\$ 51.390,40 (cinquenta e um mil trezentos e noventa reais e quarenta centavos).

Data da Assinatura: 01/12/2009

Vigência: 01/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato N°. 99/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO N°. 99/2009-FMS

Processo de licitação nº. 54/2009 – FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 43/2009 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: GENESIO A. MENDES & CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 82.873.068/0001-40, estabelecida na Rua São Luiz, 127, Bairro Aeroporto, na cidade de Tubarão, Estado de Santa Catarina, CEP: 88705-190.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|---|--------|---------|--------------------|-----------------|
| 61 | Haloperidol 2mg/ml solução oral frasco com 20ml | 50 | Unidade | 1,52 | 76,00 |
| 109 | Anestésico colírio sol oftálmica frasco 10ml | 10 | Unidade | 5,45 | 54,50 |
| 134 | Cloridrato de imipramina 75mg comprimido | 3.000 | Unidade | 0,798 | 2.394,00 |
| 170 | Noretisterona 0,35mg comprimido | 14.000 | Unidade | 0,158 | 2.212,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 4.736,50 |

Valor do Contrato: R\$ 4.736,50 (Quatro mil setecentos e trinta e seis reais e cinquenta centavos).



Data da Assinatura: 01/12/2009

Vigência: 01/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal**Extrato do Contrato N°. 100/2009-FMS**

EXTRATO DO CONTRATO N°. 100/2009-FMS

Processo de licitação nº. 54/2009 – FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 43/2009 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS, inscrita no CNPJ sob o nº. 94.894.169/0001-86, estabelecida Rua Samuel Kruchim, nº. 200, Bairro Patronato, na cidade de Santa Maria, Estado de Rio Grande do Sul, CEP: 97.020-670.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|------|---|--------|---------|--------------------|-----------------|
| 30 | Cloridrato de clorpromazina 25mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,068 | 340,00 |
| 40 | Cloridrato de verapamil 120mg comprimido | 3.000 | Unidade | 0,299 | 897,00 |
| 64 | Ibuprofeno 50mg/ml solução oral frasco com 30ml | 1.500 | Unidade | 1,45 | 2.175,00 |
| 65 | Isossorbida 40mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,122 | 610,00 |
| 69 | Levotiroxina 100mcg comprimido | 15.000 | Unidade | 0,11 | 1.650,00 |
| 70 | Levotiroxina 25mcg comprimido | 20.000 | Unidade | 0,109 | 2.180,00 |
| 71 | Levotiroxina 50mcg comprimido | 25.000 | Unidade | 0,124 | 3.100,00 |
| 80 | Metronidazol 250mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,024 | 240,00 |
| 86 | Nitrofurantoina 100mg comprimido | 12.000 | Unidade | 0,089 | 1.068,00 |
| 121 | Carvedilol 3,125mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,085 | 850,00 |
| 125 | Cetoprofeno 50mg/ml ampola | 1.000 | Unidade | 0,696 | 696,00 |
| 130 | Clonazepam 2,5mg/ml gotas frasco 20ml | 150 | Unidade | 1,72 | 258,00 |
| 145 | Dimenidrinato 30mg/10ml+clor. Piridoxina 50mg/10ml+glicose 1000mg/10ml+frutose 1000mg/10ml ampola | 500 | Unidade | 1,86 | 930,00 |
| 149 | Domperidona 1mg/ml suspensão oral frasco com 100ml | 100 | Unidade | 5,98 | 598,00 |
| 152 | Furosemida 20mg/ml ampola | 300 | Unidade | 0,215 | 64,50 |

| | | | | | |
|-----------|---|--------|---------|-------|-----------|
| 156 | Brometo de escopolamina+paracetamol 10/500mg comprimido | 10.000 | Unidade | 0,68 | 6.800,00 |
| 163 | Levomopromazina 40mg solução oral frasco com 20ml | 120 | Unidade | 4,96 | 595,20 |
| 186 | Passiflora alata+associações comprimido | 30.000 | Unidade | 0,265 | 7.950,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 31.001,70 |

Valor do Contrato: R\$ 31.001,70 (trinta e um mil e um real e setenta centavos).

Data da Assinatura: 01/12/2009

Vigência: 01/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal**Extrato do Contrato N°. 101/2009-FMS**

EXTRATO DO CONTRATO N°. 101/2009-FMS

Processo de licitação nº. 54/2009 – FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 43/2009 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: METROMED COMERCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.157.032/0001-22, estabelecida na Avenida Barão Rio Branco, nº. 220, Bairro Centro, na cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP: 89160-000.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|--|-------|---------|--------------------|-----------------|
| 05 | Albendazol 4% suspensão oral frasco com 10ml | 500 | Unidade | 0,432 | 216,00 |
| 111 | Aciclovir 10mg creme bisnaga 10gr | 100 | Unidade | 0,81 | 81,00 |
| 115 | Brometo de ipratropio 0,025% gotas frasco com 20ml | 100 | Unidade | 0,558 | 55,80 |
| 138 | Dexametasona 4mg/ml ampola | 1.000 | Unidade | 0,399 | 399,00 |
| 148 | Dimeticona 75mg/ml gotas frasco com 15ml | 250 | Unidade | 0,487 | 121,75 |
| 159 | Brometo de n-butilescopolamina+dipirona 6,67+333,4mg/ml solução oral frasco com 20ml | 500 | Unidade | 1,419 | 709,50 |
| 161 | Brometo de n-butilescopolamina 20mg/ml ampola | 200 | Unidade | 0,493 | 98,60 |
| TOTAL R\$ | | | | | 1.681,65 |

Valor do Contrato: R\$ 1.681,65 (Um mil seiscentos e oitenta e um reais e sessenta e cinco centavos).

Data da Assinatura: 01/12/2009

Vigência: 01/12/2010



FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 102/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 102/2009-FMS

Processo de licitação nº. 54/2009 – FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 43/2009 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 81.706.251/0001-98, estabelecida na Rua Professor Leônidas Ferreira da Costa, nº. 847, Parolin, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 80.220-410.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|---|--------|---------|--------------------|-----------------|
| 03 | Acido acetilsalicílico 500mg comprimido | 1.000 | Unidade | 0,024 | 24,00 |
| 102 | Sulfato de salbutamol 2mg/5ml xarope frasco com 100ml | 600 | Unidade | 0,715 | 429,00 |
| 108 | AGE(Acidos graxos essenciais - acido caprico 1%, acido laurico 1%, vitamina A 1%, Vitamina E 1%, Acido capríco 1%, acido linoleico 1%) solução dermatologica frasco 200ml | 225 | Unidade | 7,25 | 1.631,25 |
| 113 | Aminofilina 24mg/ml 10ml ampola | 20 | Unidade | 0,363 | 7,26 |
| 126 | Cimetidina 200mg ampola | 20 | Unidade | 0,188 | 3,76 |
| 132 | Cloreto de sodio 20% ampola | 20 | Unidade | 0,15 | 3,00 |
| 141 | Diclofenaco potassico 50mg comprimido | 40.000 | Unidade | 0,011 | 440,00 |
| 150 | Espiramicina 1,5UI comprimido | 10.000 | Unidade | 1,821 | 18.210,00 |
| 154 | Hidrocortisona 500mg frasco ampola | 50 | Unidade | 2,00 | 100,00 |
| 158 | Butilbrometo de escopolamina 10mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,088 | 440,00 |
| 178 | Propatilnitrato 10mg comprimido | 25.000 | Unidade | 0,238 | 5.950,00 |
| 179 | Tobramicina 0,3% colirio frasco com 5ml | 1.000 | Unidade | 3,838 | 3.838,00 |
| 185 | Nitrato de cerio 0,4%+sulfadiazina de prata 1% creme bisnaga com 30gr | 240 | Unidade | 22,25 | 5.340,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 36.416,27 |

Valor do Contrato: R\$ 36.416,27 (trinta e seis mil quatrocentos e dezesseis reais e vinte e sete centavos).

Data da Assinatura: 01/12/2009

Vigência: 01/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 103/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 103/2009-FMS

Processo de licitação nº. 54/2009 – FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 43/2009 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: SÓDROGAS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MEDICOS HOSPITALRES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 09.615.457/0001-85, estabelecida na Avenida Modesto de Carvalho, nº. 3386, Jardim Bandeirante, na cidade de Itumbiara, Estado de Minas Gerais, CEP: 75.535-601.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|---|-------|---------|--------------------|-----------------|
| 110 | Cloranfenicol 10mg + colagenase 0,6UI/gr creme bisnaga 30gr | 50 | Unidade | 9,50 | 475,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 475,00 |

Valor do Contrato: R\$ 475,00 (Quatrocentos e setenta e cinco reais).

Data da Assinatura: 01/12/2009

Vigência: 01/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 104/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 104/2009-FMS

Processo de licitação nº. 54/2009 – FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 43/2009 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: SULMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 92.536.010/0001-64, estabelecida na Rua Gotardo Mazzarolo, nº. 330, Bairro Centro, na cidade de Barão de Cotegipe, Estado do Rio Grande do Sul, CEP: 99740-000.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|------|--|-------|---------|--------------------|-----------------|
| 07 | Alopurinol 100mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,02 | 100,00 |
| 10 | Amoxicilina 250/5ml suspensão oral frasco com 60ml | 4.000 | Unidade | 1,039 | 4.156,00 |



| | | | | | |
|-----------|---|--------|---------|------|-----------|
| 12 | Amoxicilina 500mg+ácido clavulânico 125mg comprimido | 15.000 | Unidade | 0,50 | 7.500,00 |
| 13 | Amoxicilina 250mg+clavulanato de potássio 62,5mg/5ml suspensão oral frasco com 75ml | 1.000 | Unidade | 6,07 | 6.070,00 |
| 16 | Azitromicina 500mg comprimido | 12.000 | Unidade | 0,25 | 3.000,00 |
| 31 | Cloridrato de clorpromazina 100mg comprimido | 5.000 | Unidade | 0,08 | 400,00 |
| 77 | Mebendazol 20mg/ml suspensão oral frasco com 30ml | 1.000 | Unidade | 0,36 | 360,00 |
| 139 | Dexclorfeniramina 2mg/5ml + betametasona 0,25mg/5ml xarope | 1.500 | Unidade | 1,85 | 2.775,00 |
| 171 | Oxcarbamazepina 600mg comprimido | 12.000 | Unidade | 0,51 | 6.120,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 30.481,00 |

Valor do Contrato: R\$ 30.481,00 (trinta mil quatrocentos e oitenta e um reais).

Data da Assinatura: 01/12/2009

Vigência: 01/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 105/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 105/2009-FMS

Processo de licitação nº. 55/2009 - FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 44/2009 - FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: EXPRESSÃO COMÉRCIO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 06.314.098/0001-38, estabelecida na Avenida Procópio Gomes, nº. 1510, Bairro Bucarein, na cidade de Joinville, Estado de Santa Catarina, CEP: 89202-300.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de imã de geladeira para suprir as necessidades da Estratégia Saúde da Família da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|--|-------|-------|--------------------|-----------------|
| 01 | lona imantada medindo 7,5 x 7,5 cm com descrição da equipe, Estratégia Saúde da Família, conforme modelo | 15000 | UNID. | 0,42 | 6.300,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 6.300,00 |

Valor do Contrato: R\$ 6.300,00 (Seis mil e trezentos reais).

Data da Assinatura: 02/12/2009

Vigência: 02/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 106/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 106/2009-FMS

Processo de licitação nº. 57/2009 - FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 46/2009 - FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: METROMED COMERCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.157.032/0001-22, estabelecida na Avenida Barão Rio Branco, nº. 220, Bairro Centro, na cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP: 89160-000.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de fraldas geriátricas para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|--|-------|---------|--------------------|-----------------|
| 02 | Fraldas Geriátrica – Tamanho M, com instrução de uso, com composição do produto: Polpa de celulose, polietileno, polímero super absorvente (gel), papel absorvente, não tecido de polipropileno, fios de elástico, fitas adesivas, barreiras laterais antivazamento, código de barra, antialérgica e data de validade. | 1.800 | Unidade | 0,87 | 1.566,00 |
| 03 | Fraldas Geriátrica – Tamanho G, com instrução de uso, com composição do produto: Polpa de celulose, polietileno, polímero super absorvente (gel), papel absorvente, não tecido de polipropileno, fios de elástico, fitas adesivas, barreiras laterais antivazamento, código de barra, antialérgica e data de validade. | 2.880 | Unidade | 0,87 | 2.505,60 |
| TOTAL R\$ | | | | | 4.071,60 |

Valor do Contrato: R\$ 4.071,60 (Quatro mil e setenta e um reais e sessenta centavos).

Data da Assinatura: 02/12/2009

Vigência: 02/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 107/2009-FMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 107/2009-FMS

Processo de licitação nº. 57/2009 - FMS

Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 46/2009 - FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 81.706.251/0001-98, estabelecida na Rua Professor Leônidas Ferreira da Costa, nº. 847, Parolin, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 80.220-410.

Objeto: Constitui objeto da presente contrato o REGISTRO DE



PREÇO para aquisição de fraldas geriátricas para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|---|-------|---------|-----------------------|--------------------|
| 01 | Fraldas Geriátrica – Tamanho P, com instrução de uso, com composição do produto: Polpa de celulose, polietileno, polímero super absorvente (gel), papel absorvente, não tecido de polipropileno, fios de elástico, fitas adesivas, barreiras laterais antivazamento, código de barra, antialérgica e data de validade. | 480 | Unidade | 0,68 | 326,40 |
| 04 | Fraldas Geriátrica – Tamanho GG, com instrução de uso, com composição do produto: Polpa de celulose, polietileno, polímero super absorvente (gel), papel absorvente, não tecido de polipropileno, fios de elástico, fitas adesivas, barreiras laterais antivazamento, código de barra, antialérgica e data de validade. | 567 | Unidade | 0,68 | 385,56 |
| TOTAL R\$ | | | | | 711,96 |

Valor do Contrato: R\$ 711,96 (Setecentos e onze reais e noventa e seis centavos).

Data da Assinatura: 02/12/2009

Vigência: 02/12/2010

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Termo Aditivo N°. A18/2009 – FMS

TERMO ADITIVO N°. A18/2009 – FMS

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°. 21/2009 – FMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder/SC, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, o Senhor Felipe Voigt;

ENSAIUSS PRODUTOS PARA LABORTORIOS LTDA EPP, inscrita no CNPJ sob o nº. 05.777.240/0001-10, estabelecida na Rua Francisco Rocha, nº. 62, sala 1303, Batel, na cidade de Curitiba, Estado de Paraná, CEP: 80420-130, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor Jairo Elias Soares, inscrito no CPF sob o nº. 307.320.859-34, portador da Carteira de Identidade nº. 1.689.237-8 expedida pela SSP-PR.

Considerando o Contrato Administrativo nº. 21/2009 - FMS, celebrado em 12 de Março de 2009, proveniente do processo licitatório nº. 06/2009-FMS, modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 05/2009 - FMS, em que consta como objeto aquisição de Tiras de Glicose para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), ao longo de 12 meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

Considerando o disposto no artigo 65, §1º., da Lei Federal nº. 8.666/93;

Considerando necessidade de uma quantidade não prevista inicialmente, têm as partes entre si justas e acordado a quantidade seguintes:

Cláusula 1ª - Fica Aditivado ao contrato o valor de R\$ 2.475,00 (Dois mil quatrocentos e setenta e cinco reais), sendo:

| Item | Descrição | Unid. | Qtde. Aditivada | Valor R\$ Unitário | Valor R\$ Aditivado |
|------|--|-------|--------------------|-----------------------|------------------------|
| 01 | Reagente para diagnóstico clínico, tipo de análise quantitativo de glicose, com amplitude de medição entre 10 e 600mg/dl, com tecnologia de glicose desidrogenase com medição por amperotria e chip de codificação do lote; capacidade de medição em sangue total, capilar e neonato. Apresentação em tiras embaladas individualmente. Fornecimento de 15 (quinze) aparelhos em comodato a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, compatíveis com as tiras ofertadas na proposta. | Unid. | 2.500 | 0,99 | 2.475,00 |

Cláusula 2ª - As demais condições outrora pactuadas permanecem inalteradas.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder/SC, 03 de dezembro de 2009.

CONTRATADA:

ENSAIUSS PRODUTOS PARA LABORTORIOS LTDA EPP

Jairo Elias Soares

CPF nº. 307.320.859-34

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Felipe Voigt

Prefeito Municipal

T E S T E M U N H A S:

1ª _____

Nome: Orlando Tecilla

CPF nº. 311.753.079-34

2ª _____

Nome: Everton Francisco Cesconetto

CPF nº. 038.873.459-08

III Termo Aditivo N°. A46/2009 - PMS

TERMO ADITIVO N°. A46/2009 - PMS

III TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°. 15/2008

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder/SC, neste ato representado pelo Ilmo. Prefeito Municipal, o Senhor Felipe Voigt; e,

CONTRATADA: SERRANA ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.073.536/0001-64, com sede na Rua Ottkar Doerffel, 899, Bairro Atiradores, na cidade de Joinville, Estado de Santa Catarina, CEP: 89203-001, neste ato representada pelo Senhor Salomão Peruzzo, inscrito no CPF nº. 484.391.349-91.



Considerando o Contrato Administrativo nº. 15/2008 - PMS, celebrado em 16 de janeiro de 2008, proveniente do processo licitatório n. 130/2007, modalidade Tomada de Preços nº. 05/2007 - PMS, em que consta como objeto contratado a contratação de empresa especializada em serviços de Limpeza Pública, do ramo de Engenharia Sanitária, para executar a Gestão dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais produzidos pelo município de Schroeder (SC), consoante demais condições contratuais.

Considerando o disposto no artigo 65 e seus incisos e Parágrafos, da Lei Federal nº. 8.666/93;

Esta supressão se faz necessária em função da reconsideração do aumento exigido pela CONTRATADA para o novo período de vigência, de 01/01/2010 a 31/12/2010. Têm as partes entre si justas e acordadas os termos seguintes:

Cláusula 1ª - Fica o contrato com supressão de R\$ 42.532,65 (Quarenta e dois mil quinhentos e trinta e dois reais e sessenta e cinco centavos).

Cláusula 2ª – O valor do Contrato Administrativo n.º 15/2008, para o ano de 2010, será de R\$ 528.750,00 (quinhentos e vinte e oito mil, setecentos e cinquenta reais), sendo pagos mensalmente R\$ 44.062,50 (quarenta e quatro mil e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

Cláusula 3ª – As demais condições outrora pactuadas permanecem inalteradas.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder/SC, 03 de Dezembro de 2009.

CONTRATADA:

SERRANA ENGENHARIA LTDA.

Salomão Peruzzo

CPF nº. 484.391.349-91

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Felipe Voigt

Prefeito Municipal

T E S T E M U N H A S:

1ª _____

Nome: Orlando Tecilla

CPF nº. 311.753.079-34

2ª _____

Nome: Everton Francisco Cesconetto

CPF nº. 038.873.459-08

Ata de registro de preço pregão 46/2009-FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER

Página: 1/1

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2009

Número do Registro de Preços: 22/2009

Data do Registro: 02/12/2009

Válido até: 02/12/2010

Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de fraldas geriátricas para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Oferecida | Preço Unitário | Classificação |
|------|---|-------|--|-----------------|----------------|---------------|
| 1 | Fraldas Geriátrica - Tamanho P, com instrução de uso, com composição do produto: Polpa de celulose, polietileno, polímero super absorvente (gel), papel absorvente, não tecido de polipropileno, fios de elástico, fitas adesivas, barreiras laterais antivazamento, código de barra, antialérgica e data de validade. | UN | PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391) | MASTERFRAL | 0,6800 | 1 |
| | | | EXPRESAO COM. DE MAT. DE INFORMATICA E SERV. LTDA (10763) | SEVEN MASTER | 0,8800 | 2 |
| | | | ADMINISTRA DIS. E MAT. DE ESCR. LTDA ME (10664) | | 0,0000 | 3 |
| 2 | Fraldas Geriátrica - Tamanho M, com instrução de uso, com composição do produto: Polpa de celulose, polietileno, polímero super absorvente (gel), papel absorvente, não tecido de polipropileno, fios de elástico, fitas adesivas, barreiras laterais antivazamento, código de barra, antialérgica e data de validade. | UN | METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874) | ALL CARE | 0,8700 | 1 |
| | | | EXPRESAO COM. DE MAT. DE INFORMATICA E SERV. LTDA (10763) | SEVEN MASTER | 1,1100 | 2 |
| | | | ADMINISTRA DIS. E MAT. DE ESCR. LTDA ME (10664) | | 0,0000 | 3 |
| 3 | Fraldas Geriátrica - Tamanho G, com instrução de uso, com composição do produto: Polpa de celulose, polietileno, polímero super absorvente (gel), papel absorvente, não tecido de polipropileno, fios de elástico, fitas adesivas, barreiras laterais antivazamento, código de barra, antialérgica e data de validade. | UN | METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874) | ALL CARE | 0,8700 | 1 |
| | | | EXPRESAO COM. DE MAT. DE INFORMATICA E SERV. LTDA (10763) | SEVEN MASTER | 1,1100 | 2 |
| | | | ADMINISTRA DIS. E MAT. DE ESCR. LTDA ME (10664) | | 0,0000 | 3 |
| 4 | Fraldas Geriátrica - Tamanho GG, com instrução de uso, com composição do produto: Polpa de celulose, polietileno, polímero super absorvente (gel), papel absorvente, não tecido de polipropileno, fios de elástico, fitas adesivas, barreiras laterais antivazamento, código de barra, antialérgica e data de validade. | UN | PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391) | MASTERFRAL | 0,6800 | 1 |
| | | | EXPRESAO COM. DE MAT. DE INFORMATICA E SERV. LTDA (10763) | SEVEN MASTER | 1,2600 | 2 |
| | | | ADMINISTRA DIS. E MAT. DE ESCR. LTDA ME (10664) | | 0,0000 | 3 |

SCHROEDER, 2 de Dezembro de 2009.



Ata de registro de preço N° 44/2009-FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER

Página: 1/1

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 21/2009

Número do Registro de Preços: 21/2009 Data do Registro: 02/12/2009 Válido até: 02/12/2010

Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de imã de geladeira para suprir as necessidades da Estratégia Saúde da Família da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Oferecida | Preço Unitário | Classificação |
|------|--|-------|---|-----------------|----------------|---------------|
| 1 | lona imantada medindo 7,5 x 7,5 cm com descrição da equipe, Estratégia Saúde da Família, conforme modelo | UN | EXPRESAO COM. DE MAT. DE INFORMATICA E SERV. LTDA (10763) | | 0,4200 | 1 |

SCHROEDER, 2 de Dezembro de 2009.

Ata registro de preço pregão 28/2009-FAS

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE SCHROEDER

Página: 1/1

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 17/2009

Número do Registro de Preços: 17/2009 Data do Registro: 02/12/2009 Válido até: 02/12/2010

Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de material gráfico para atender as necessidades do Centro de Múltiplo Uso, da Secretaria de Saúde e Assistência Social, da Prefeitura Municipal de Schroeder (SC) ao longo de 12 (doze) meses,

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Oferecida | Preço Unitário | Classificação |
|------|--|-------|--------------------------------|-----------------|----------------|---------------|
| 1 | Impressão colorida, papel colchê brilhoso branco, gramatura 230g/m2. | UN | GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA (6052) | | 1,0000 | 1 |
| 2 | Impressão colorida, papel colchê fosco branco, gramatura 230g/m2. | UN | GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA (6052) | | 1,5000 | 1 |
| 3 | Impressão colorida, papel colchê fosco colorido, gramatura 230g/m2. | UN | GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA (6052) | | 1,5000 | 1 |
| 4 | Impressão colorida, papel A4, branco, gramatura 75g/m2. | UN | GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA (6052) | | 1,3900 | 1 |
| 5 | Impressão preto e branco, papel A4, branco, gramatura 75g/m2 | UN | GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA (6052) | | 0,4900 | 1 |
| 6 | Impressão colorida, papel A3, gramatura 75g/m2. | UN | GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA (6052) | | 3,1400 | 1 |
| 7 | Impressão em papel reciclado, tamanho A4, gramatura 120g/m2. | UN | GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA (6052) | | 0,6200 | 1 |

SCHROEDER, 2 de Dezembro de 2009.

Edital n.º 003/2009/SECEL/PMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Edital n.º 003/2009/SECEL/PMS – PROCESSO SELETIVO PARA ACT'S

LISTA DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS E INDEFERIDAS – PROFISSIONAIS ACT'S 2009/2010

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo n. 003/2009/SECEL/PMS, no uso de suas atribuições, e conforme o Edital Público n. 003/2009/SECEL/PMS, informa que DEFERIU as seguintes inscrições:

EDUCAÇÃO INFANTIL

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO |
|----|-----------------------------------|----------|
| 01 | Alexsandra Isabel Menel Krueger | Deferida |
| 02 | Alice Renate Paterno Pinheiro | Deferida |
| 03 | Anair Fochezatto de Souza | Deferida |
| 04 | Carolina Maria Bertoldi | Deferida |
| 05 | Claudia Aparecida Postai | Deferida |
| 06 | Deise Mara Klitzke | Deferida |
| 07 | Denise de Fátima Gireli | Deferida |
| 08 | Edna Maria da Rocha | Deferida |
| 09 | Eliane Mara Kicheleski Klodzinski | Deferida |
| 10 | Fabiana Querino de Souza | Deferida |
| 11 | Gisele Cristina de Souza Alves | Deferida |
| 12 | Greice Maria Campregher | Deferida |
| 13 | Jessica Jacobi | Deferida |
| 14 | Jéssica Volles | Deferida |
| 15 | Jéssika da Silva | Deferida |
| 16 | Karolina Harth Silveira | Deferida |
| 17 | Katiana Heck Largura | Deferida |
| 18 | Ketlin Alaíde Fritzke Zils | Deferida |
| 19 | Marilene Kátia Mielke | Deferida |
| 20 | Marleni Lindner | Deferida |
| 21 | Nathaly Franciele Brum Alfaro | Deferida |
| 22 | Patrícia de Lima | Deferida |
| 23 | Rafaela Formento de Angelis | Deferida |
| 24 | Roberta Meireles Gonzales | Deferida |
| 25 | Sheila Adriana Muller | Deferida |
| 26 | Sirlene Ferreira de Jesus | Deferida |

ENSINO FUNDAMENTAL- 1º AO 5º ANO

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO |
|----|------------------------------|----------|
| 01 | Catia Cristina Stinghen | Deferida |
| 02 | Claudia Mara Petris | Deferida |
| 03 | Flavia Franscine Marcarini | Deferida |
| 04 | Geziane Machado | Deferida |
| 05 | Lourdes Zelfeld Zoz | Deferida |
| 06 | Odette Jaqueline Sadzinski | Deferida |
| 07 | Simone Cristina Schreiner | Deferida |
| 08 | Solange Silveira de Oliveira | Deferida |
| 09 | Vanderleia Schuller | Deferida |

CADASTRO DE RESERVA -EDUCAÇÃO FÍSICA

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO |
|----|-----------|----------|
|----|-----------|----------|

| | | |
|----|---------------------------------|----------|
| 01 | André Reinhardt Schafer | Deferida |
| 02 | Carina Costa Tepassé | Deferida |
| 03 | Giane Sardanha | Deferida |
| 04 | Josiane Fischer | Deferida |
| 05 | Maicon Rodrigo Boff | Deferida |
| 06 | Odenir Antonio Odorizzi | Deferida |
| 07 | Paulo Roberto Ferreira de Paula | Deferida |
| 08 | Tiago Roque Grzybowski | Deferida |

CADASTRO DE RESERVA - ENSINO FUNDAMENTAL- 2º AO 5º ANO- ÉTICA E CIDADANIA

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO |
|----|-------------------------|----------|
| 01 | Cezar Antonio Guarienti | Deferida |
| 02 | Valmor Tremea | Deferida |

ENSINO FUNDAMENTAL- 6º AO 9º ANO- INGLÊS

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO |
|----|-----------------------------------|----------|
| 01 | Lourdes Erica Scheffler Tomaselli | Deferida |

CADASTRO DE RESERVA- HISTÓRIA

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO |
|----|----------------------|----------|
| 01 | José Dionísio Spezia | Deferida |

CADASTRO DE RESERVA- LÍNGUA PORTUGUESA

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO |
|----|-------------------------------|----------|
| 01 | Geosânia Evangelista da Silva | Deferida |
| 02 | Isaura Mendes | Deferida |

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo n. 003/2009/SECEL/PMS, no uso de suas atribuições, e conforme o Edital Público n. 003/2009/SECEL/PMS, INDEFERIU as seguintes inscrições:

EDUCAÇÃO INFANTIL – INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO | MOTIVO |
|----|----------------------|------------|--|
| 01 | Carolina Dal-Ri Hang | Indeferida | Não tem formação legal, conforme edital Item 4.2 |

ENSINO FUNDAMENTAL – INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO | MOTIVO |
|----|------------------------|------------|--|
| 01 | Gisele Aparecida Souza | Indeferida | Não tem formação legal, conforme edital Item 4.2 |

EDUCAÇÃO ESPECIAL – INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO | MOTIVO |
|----|-----------------------|------------|--|
| 01 | Marcia Gomes de Souza | Indeferida | Não tem formação legal, conforme edital Item 4.2 |

CADASTRO DE RESERVA- CIÊNCIAS - INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO | MOTIVO |
|----|------------------|------------|--|
| 01 | Andréia Rafaelli | Indeferida | Não tem formação legal, conforme edital Item 4.2 |
| 02 | Henry Borges | Indeferida | Não tem formação legal, conforme edital Item 4.2 |

CADASTRO DE RESERVA- ARTES - INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

| N. | CANDIDATO | SITUAÇÃO | MOTIVO |
|----|-------------|------------|--|
| 01 | Silvia Denk | Indeferida | Não tem formação legal, conforme edital Item 4.2 |



As provas objetivas terão a duração de 03 (três) horas e serão aplicadas no dia 13 de dezembro de 2009, na Escola Municipal Professor Emílio da Silva, situada à Rua Paulo Jahn, n. 215 às 8 horas e 30 minutos, devendo o candidato estar no local da prova com 30 minutos de antecedência.

Schroeder, 01 de dezembro de 2009

Comissão do Processo Seletivo 003/2009/SECEL/PMS

Tunápolis

Prefeitura Municipal

Edital de Pregão Presencial Nº 09/2009

Pregão Presencial Nº 09/2009

Fundo Municipal da Saúde de Tunápolis

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 23/2009

Edital de Pregão Presencial nº09/2009

O Município de Tunápolis, através do Fundo Municipal da Saúde, torna público, para o conhecimento dos interessados que, conforme dispõe o Decreto Municipal nº 1.247, de 28 de outubro de 2009, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, vigente e pertinente a matéria, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO do tipo menor preço POR ITEM.

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para Aquisição de óleo diesel, e gasolina comum, destinada ao abastecimento dos veículos, do Fundo Municipal da Saúde, ao longo de 12 (doze) meses, conforme itens e especificações constantes nos anexos, partes integrantes deste ato convocatório.

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 17 de Dezembro de 2009, às 15h.

Abertura: 15h15min do dia 17 de Dezembro de 2009.

Informações e íntegra do Edital poderão ser obtidas junto ao setor de Compras, ou pelo telefone (0xx49) 3632-1122 / celular (49) 91365329.

Email: compras@tunapolis.sc.gov.br

Tunápolis, SC, 02 de dezembro de 2009.

ELISE G. TRENHAGO

Gestora do Fundo Municipal da Saúde.

Turvo

Prefeitura Municipal

Decreto 106/2009

DECRETO Nº 106/09, de 01 de Dezembro de 2009.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO CARLESSI, Prefeito Municipal de Turvo/SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Artigo 6º da Lei 1915/08 (LOM) de 16 de dezembro de 2008.

DECRETA

Art. 1º - Fica suplementado o Crédito no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Turvo no valor de R\$ 165.000,00 (Cento e

sessenta e cinco mil reais), para ser utilizado na Construção do Prédio do Destacamento da Polícia Militar de Turvo – SC, assim classificados:

04.01 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0028.2.005 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0080.0 (107) – Aplicações Diretas . R\$ 165.000,00

Art. 2º - A execução do disposto no art. 1º correrá à conta dos Recursos de convênios assinados entre a Prefeitura Municipal de Turvo e o Governo do Estado de Santa Catarina Através da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional – Araranguá – SC, Processo nº. SR22 5261/09-0, Convenio nº. 15.930/2009-1

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo(SC), 01 de dezembro de 2009.

RONALDO CARLESSI

Prefeito Municipal

Pub. e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

NESTOR RECO

Secretário de Adm. e Finanças - designado.

Decreto 107/2009

DECRETO Nº 107/09, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2009.

SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO CARLESSI, Prefeito Municipal de Turvo/SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no art. 22 da Lei nº 1.907/08, de 24/10/2008 (LDO),

DECRETA

Art. 1º - Fica suplementado o crédito orçamentário no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Turvo no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), assim classificados:

04.01 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0028.2.005 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0080.0 (08) – Aplicações Diretas .R\$ 40.000,00

Art. 2º - A execução do disposto no art. 1º correrá à conta da anulação parcial do seguinte item orçamentário:

04.01 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0028.2.005 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

3.1.90.00.00.00.00.00.0.1.0080.0 (06) – Aplicações Diretas ..R\$ 40.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo(SC), 01 de dezembro de 2009.

RONALDO CARLESSI

Prefeito Municipal

Pub. e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

NESTOR RECO

Secretário de Adm. e Finanças - designado.

Decreto 108/2009

DECRETO Nº 108/09, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2009.

SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO CARLESSI, Prefeito Municipal de Turvo/SC, no uso de



suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no art. 22 da Lei nº 1.907/08, de 24/10/2008 (LDO),

DECRETA

Art. 1º - Fica suplementado o crédito no orçamento vigente do Fundo Municipal de saúde de Turvo no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), assim classificados:

10.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10.301.0046.2.055 – Manutenção Do SAMU Serv. Atend. Móvel de Urgência
3.3.90.00.00.00.00.00.01.000.0 (15) – Aplicações Diretas...R\$ 5.000,00

Art. 2º - A execução do disposto no art. 1º correrá à conta da anulação parcial do seguinte item orçamentário:

10.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10.301.0046.2.055 – Manutenção Do SAMU Serv. Atend. Móvel de Urgência
4.4.90.00.00.00.00.00.01.0014.20 (20) – Aplicações Diretas...R\$ 5.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo(SC), 01 de dezembro de 2009.

RONALDO CARLESSI

Prefeito Municipal

Pub. e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

NESTOR RECO

Secretário de Adm. e Finanças-designado.

Videira

Prefeitura Municipal

Lei nº 2.242/09

LEI N.º 2.242/09, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2009

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER BRINDE DE NATAL AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, NO EXERCÍCIO DE 2009.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA,

Faço saber a todos os Municípios que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a conceder aos servidores do Município, como brinde de Natal, 1 (uma) bolsa térmica com capacidade de até 20 (vinte) Litros e 1 (uma) Ave tipo Chester ou assemelhado.

Art. 2º Para atender as despesas decorrentes da presente Lei, fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar, até o montante de R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais), a seguinte dotação orçamentária:

| | |
|---|-----------|
| 03 – Secretaria de Administração | |
| 04 – Departamento Administrativo | |
| 2.010 – Manutenção da Secretaria de Administração | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000.0 | 55.000,00 |
| | |
| TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES | 55.000,00 |

Art. 3º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|-------------------------------------|--|
| 01 – Câmara Municipal de Vereadores | |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--|-----------|
| 01 – Câmara de Vereadores | |
| 2.001 – Manutenção da Câmara de Vereadores | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.000.0 | 55.000,00 |
| | |
| TOTAL DAS ANULAÇÕES | 55.000,00 |

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 2 de dezembro de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 2 dias de dezembro de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

Decreto nº 9.319/09

DECRETO Nº 9.319/09, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2009.

RETIFICA O ART. 2º DO DECRETO Nº 8.353/2005, NOS TERMOS DA DETERMINAÇÃO CONTIDA NO PROCESSO Nº SPE 06/00428001 INSTAURADO PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e, à vista do que consta no Processo Administrativo de Revisão nº 001/2009,

DECRETA

Art. 1º Fica o art. 2º do Decreto nº 8.353/2005 retificado nos seguintes termos:

“Art. 2º Fica autorizado o pagamento dos proventos de aposentadoria em caráter proporcional, nos termos do § 2º do art. 23 da Lei Complementar Municipal nº 023/2002, que corresponderá a 89,16% (oitenta e nove vírgula dezesseis por cento) de sua remuneração-de-contribuição, observada a metodologia de cálculo prevista na Lei Federal nº 10.887/2004, perfazendo a importância de R\$ 488,11 (quatrocentos e oitenta e oito reais e onze centavos), que serão mensalmente pagos pelo INPREVID.”

Art. 2º Fica determinado que o INPREVID deverá pagar a diferença de proventos a maior entre o período de 01/10/2005 a 30/11/2009.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 30/09/2005.

Videira (SC), 30 de novembro de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 30 dias do mês de novembro de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

Decreto nº 9.320/09

DECRETO Nº 9.320/09, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2009.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL PARA SUPLEMENTAÇÃO DAS DOTAÇÕES QUE ESPECIFICA O ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 2.082/08, de 10 de dezembro de 2008,



DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 85.000,00 (Oitenta e cinco mil reais), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|--|------------------|
| 09 – Secretaria de Infraestrutura | |
| 01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos | |
| 2.050 – Manutenção de Desenvolvimento e Serviços Urbanos | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.0.3.0000.0 | 26.000,00 |
| | |
| 09 – Secretaria de Infraestrutura | |
| 01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos | |
| 2.060 – Manutenção de Estradas Vicinais | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.0.3.0000.0 | 59.000,00 |
| | |
| TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES | 85.000,00 |

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta do superávit financeiro do exercício de 2008.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 30 de novembro de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 30 dias do mês de novembro de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

Decreto nº 9.321/09

DECRETO Nº 9.321/09, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2009.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL PARA SUPLEMENTAÇÃO DAS DOTAÇÕES QUE ESPECIFICA O ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 2.242/09, de 2 de dezembro de 2009,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|---|------------------|
| 03 – Secretaria de Administração | |
| 04 – Departamento Administrativo | |
| 2.010 – Manutenção da Secretaria de Administração | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.00.01.0000.0 | 55.000,00 |
| | |
| TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES | 55.000,00 |

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|--|------------------|
| 01 – Câmara Municipal de Vereadores | |
| 01 – Câmara de Vereadores | |
| 2.001 – Manutenção da Câmara de Vereadores | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.00.01.000.0 | 55.000,00 |
| | |
| TOTAL DAS ANULAÇÕES | 55.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 2 de dezembro de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 2 dias do mês de dezembro de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

Pregão Presencial Nº 84/2009-FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 84/2009 – FMS

REGISTRO DE PREÇOS

O Prefeito Municipal de Videira, através do Fundo Municipal de Saúde, torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 83/2009-FMS.

1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, POR HORA TRABALHADA, DE MECÂNICA, ELÉTRICA, FUNILARIA E PINTURA, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO.

3. CREDENCIAMENTO: a partir das 14:00 horas do dia 18 de Dezembro de 2009, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Videira/SC.

4. ABERTURA: às 14:15 horas do mesmo dia.

5. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital completo está disponível no site www.videira.sc.gov.br ou no Departamento de Licitações, no horário das 13:00 às 19:00.

6. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9032/3566-9034-3566-9012.

Videira/SC, 01 de Dezembro de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

