



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 1853

Quinta-feira - 22 de Outubro de 2015

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

| | | | | | |
|-----------------------------|-----|----------------------|-----|------------------------------|-----|
| Água Doce..... | 2 | Guaramirim..... | 119 | Passo de Torres..... | 284 |
| Anchieta..... | 6 | Guarujá do Sul..... | 120 | Passos Maia..... | 286 |
| Antônio Carlos..... | 7 | Herval d'Oeste..... | 121 | Penha..... | 287 |
| Arabutã..... | 8 | Ibiam..... | 122 | Petrolândia..... | 303 |
| Balneário Piçarras..... | 10 | Ilhota..... | 127 | Pinheiro Preto..... | 304 |
| Bela Vista do Toldo..... | 11 | Imarui..... | 128 | Pomerode..... | 306 |
| Biguaçu..... | 12 | Imbituba..... | 130 | Ponte Serrada..... | 310 |
| Blumenau..... | 13 | Indaial..... | 133 | Porto Belo..... | 311 |
| Bom Jesus do Oeste..... | 15 | Ipumirim..... | 156 | Porto União..... | 312 |
| Bom Retiro..... | 16 | Irineópolis..... | 160 | Presidente Nereu..... | 314 |
| Botuvera..... | 17 | Itá..... | 161 | Rio do Sul..... | 315 |
| Braço do Trombudo..... | 18 | Itaiópolis..... | 163 | Salto Veloso..... | 320 |
| Brusque..... | 24 | Itapiranga..... | 164 | São Bento do Sul..... | 324 |
| Caçador..... | 25 | Itapoá..... | 165 | São Carlos..... | 328 |
| Camboriú..... | 37 | Joaçaba..... | 171 | São Domingos..... | 329 |
| Campo Alegre..... | 38 | Lages..... | 180 | São João do Oeste..... | 330 |
| Canoinhas..... | 50 | Laguna..... | 181 | São João do Sul..... | 331 |
| Chapadão do Lageado..... | 52 | Lauro Muller..... | 182 | São José..... | 332 |
| Cocal do Sul..... | 54 | Leoberto Leal..... | 186 | São Lourenço do Oeste..... | 336 |
| Concórdia..... | 58 | Luzerna..... | 188 | São Miguel da Boa Vista..... | 341 |
| Cordilheira Alta..... | 59 | Mafra..... | 231 | São Miguel do Oeste..... | 342 |
| Coronel Freitas..... | 61 | Maracajá..... | 232 | São Pedro de Alcântara..... | 344 |
| Coronel Martins..... | 62 | Maravilha..... | 246 | Schroeder..... | 345 |
| Correia Pinto..... | 64 | Massaranduba..... | 248 | Siderópolis..... | 370 |
| Corupá..... | 83 | Meleiro..... | 250 | Tigrinhos..... | 371 |
| Curitibanos..... | 85 | Modelo..... | 251 | Timbé do Sul..... | 372 |
| Dionísio Cerqueira..... | 94 | Monte Carlo..... | 253 | Timbó..... | 373 |
| Ermo..... | 95 | Morro da Fumaça..... | 272 | Três Barras..... | 497 |
| Forquilha..... | 96 | Navegantes..... | 273 | Treze Tílias..... | 517 |
| Fraiburgo..... | 97 | Nova Trento..... | 274 | Trombudo Central..... | 519 |
| Garopaba..... | 101 | Novo Horizonte..... | 277 | Tunápolis..... | 527 |
| Garuva..... | 108 | Orleans..... | 278 | Vidal Ramos..... | 528 |
| Gaspar..... | 112 | Paial..... | 279 | Videira..... | 529 |
| Governador Celso Ramos..... | 115 | Palhoça..... | 280 | Vitor Meireles..... | 542 |
| Grão Pará..... | 117 | Palmitos..... | 282 | Xanxerê..... | 545 |
| Guaraciaba..... | 118 | Papanduva..... | 283 | Xavantina..... | 546 |

Associações

| | |
|------------|-----|
| AMMVI..... | 547 |
|------------|-----|

Consórcios

| | |
|-------------------|-----|
| CIGA..... | 548 |
| CIMCATARINA..... | 553 |
| CIS Nordeste..... | 559 |
| CIS/AMOSC..... | 560 |
| CIS/AMUREL..... | 561 |
| CPIMMOC..... | 561 |

Água Doce

PREFEITURA

BALANCETE FINANCEIRO FMAS SETEMBRO 2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUN. ASSIST. SOCIAL DE AGUA DOCE

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Empenhada

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Setembro

Página: 1

| RECEITA | | DESPESA | |
|---|-------------------|--|-------------------|
| TÍTULOS | R\$ | TÍTULOS | R\$ |
| ORÇAMENTÁRIAS | 3.134,44 | ORÇAMENTÁRIAS | 10.770,73 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 739,68 | DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 10.770,73 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 2.394,76 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 3.589,34 |
| | | Transferencias a Uniao | 7.181,39 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 5.000,00 | | |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 5.000,00 | | |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 24.425,11 | EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 25.471,91 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 381,94 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 381,94 |
| CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 10.770,73 | CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 13.272,44 |
| CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 13.272,44 | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 11.817,53 |
| SALDOS ANTERIORES | 122.023,30 | SALDOS ATUAIS | 118.340,21 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 122.023,30 | APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 93.761,21 |
| | | BANCO C/ MOVIMENTO | 24.579,00 |
| TOTAL | 154.582,85 | TOTAL | 154.582,85 |

AGUA DOCE, 13/10/2015

ORLANDO FÁVERO
Titular da Unidade

NEUSA M. C. S. BISSANI
CONTADORA CRC/SC 020388/O-0

BALANCETE FINANCEIRO FMS SETEMBRO 2015**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE SAUDE AGUA DOCE**

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Empenhada

Betha Sistemas
Exercício de 2015
Período: Setembro
Página: 1

| RECEITA | | DESPESA | |
|---|---------------------|--|---------------------|
| TÍTULOS | R\$ | TÍTULOS | R\$ |
| ORÇAMENTÁRIAS | 202.795,79 | ORÇAMENTÁRIAS | 297.554,95 |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | 474,75 | DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 296.007,28 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 8.211,30 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 195.116,05 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 189.109,74 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 100.891,23 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 5.000,00 | DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 1.547,67 |
| | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.547,67 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 150.000,00 | | |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 150.000,00 | | |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 698.630,87 | EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 740.794,57 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 38.558,12 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 35.455,18 |
| CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 299.474,74 | CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 340.882,11 |
| CRÉDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 20.970,55 | CRÉDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 20.970,55 |
| CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 339.627,46 | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 343.486,73 |
| SALDOS ANTERIORES | 1.459.671,55 | SALDOS ATUAIS | 1.472.748,69 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 1.459.671,55 | APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 1.072.631,26 |
| | | BANCO C/ MOVIMENTO | 400.117,43 |
| TOTAL | 2.511.098,21 | TOTAL | 2.511.098,21 |

AGUA DOCE, 14/10/2015

ORLANDO FÁVERO
Titular da Unidade_____
NEUSA M. C. S. BISSANI
CONTADORA CRC/SC 020388/O-0

BALANCETE FINANCEIRO SIMA SETEMBRO 2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNIC. DE ASSISTENCIA DE AGUA DOCE
 Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Empenhada

Betha Sistemas
 Exercício de 2015
 Período: Setembro
 Página: 1

| RECEITA | | DESPESA | |
|-------------------------------------|---------------------|--|---------------------|
| TÍTULOS | R\$ | TÍTULOS | R\$ |
| ORÇAMENTÁRIAS | 49.498,27 | ORÇAMENTÁRIAS | 2.736,45 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 15.996,31 | DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 2.736,45 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 14.581,59 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 2.736,45 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 5.782,88 | | |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 13.137,49 | | |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 5.766,76 | EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 26.539,48 |
| CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 2.736,45 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 340,09 |
| CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 3.030,31 | CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 3.030,31 |
| | | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 23.169,08 |
| SALDOS ANTERIORES | 1.945.358,21 | SALDOS ATUAIS | 1.971.347,31 |
| APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 1.900.000,00 | APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 1.930.000,00 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 45.358,21 | BANCO C/ MOVIMENTO | 41.347,31 |
| TOTAL | 2.000.623,24 | TOTAL | 2.000.623,24 |

AGUA DOCE, 13/10/2015

ELIAS VIECELI
 Presidente do SIMA

NEUSA M. C. S. BISSANI
 CONTADORA CRC/SC 020388/O-0

CÂMARA MUNICIPAL**RESOLUÇÃO 088/2015 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015**

Resolução n.º 088/2015 de 20 outubro de 2015

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DA ELEIÇÃO PARA A ESCOLHA DOS VEREADORES MIRINS DO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, ESTADO DE SANTA CATARINA.

Marli Rosa Spagnol Guerreiro, Presidente do Poder Legislativo Municipal, no pleno uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando as disposições legais do Regimento Interno da Câmara Mirim de Água Doce, artigo 3.º com suas alíneas e incisos, vem tornar pública a homologação do resultado final da eleição para a escolha dos vereadores mirins do Município de Água Doce, SC, passando-se a seguinte composição:

| Candidatos Mirins Eleitos | | |
|---------------------------|---|-------------|
| | Nome | N. de votos |
| 1.º | Gabriel Abraão Piaia | 72 VOTOS |
| 2º | Késia Araujo Soares | 56 VOTOS |
| 3.º | Elian Joaquim Eleuterio da Luz Cordeiro | 54 VOTOS |
| 4º | Adriele Maria Parizotto | 43 VOTOS |
| 5.º | Evandro Arruda Varela de Jesus | 32 VOTOS |
| 6.º | Tayline Luiza Eleutério Ribeiro | 28 VOTOS |
| 7.º | Camila Barbosa | 23 VOTOS |
| 8.º | Tainara Lindaura Eleutério da Luz | 23 VOTOS |
| 9.º | Jessica Barbosa | 20 VOTOS |

| Candidatos Mirins Suplentes | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------|
| | Nome | N. de votos |
| 1.º | Gabriele Mello | 19 VOTOS |
| 2º | Mathias de Aquino Grohser | 18 VOTOS |
| 3.º | Ismael da Silva Bilhar | 15 VOTOS |
| 4º | Camila Maieli de Moura Rosa | 13 VOTOS |
| 5.º | Ketlin P. de Oliveira | 12 VOTOS |
| 6.º | Thomaz Marius Ribeiro | 10 VOTOS |

Sala das Sessões, 20 de outubro de 2015

Marli Rosa Spagnol Guerreiro

Presidente

Anchieta

CÂMARA MUNICIPAL

ATO RETIFICAÇÃO EDITAL 01/2015

ATO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº01/2015

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Anchieta, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno, FAZ, saber a todos os habitantes do Município que:

CONSIDERANDO que os projetos de leis de Revisão Geral do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamento Anual passaram por audiência pública, realizada no dia 27 de agosto de 2015, por convocação do Chefe do Poder Executivo.

RESOLVE

Art. 1º Fica retificado o Edital n.001/2015, para convocar a População e as autoridades a participar de Audiência Pública a ser realizada às 19 horas e 30 min, do dia 03 de novembro de 2015, no Auditório da Câmara de Vereadores, situado na Rua vereador Geraldo Garlet, n. 01, centro de Anchieta-SC, para discussão do Projeto de Lei n. 077/2015, que institui o Diagnóstico Socioambiental do Perímetro Urbano de Anchieta.

Art. 2º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Anchieta, 21 de outubro de 2015.

Vereador Valderez Izotton

Presidente da Câmara

Certifico que o presente Decreto Legislativo foi
Publicado na forma da Lei, na data acima.

JUSSARA SANTIN

Secretária Administrativa

Antônio Carlos

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 085/2015 - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2015 AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório: nº 085/2015; Modalidade: Concorrência Pública nº 02/2015; Tipo: Empreitada Por Menor Preço Global; Objeto: A presente licitação tem por objeto contratação de empresa especializada em serviços de engenharia civil, com fornecimento de material e mão de obra especializada, para a execução de serviços de terraplenagem, drenagem pluvial, sinalização viária e pavimentação asfáltica da Rua Leopoldo Freiberg, na localidade Louro, Município de Antônio Carlos/SC, com extensão de 1.830,00 metros, compreendido pelo: trecho 03 (OPP a Km 1+830), de acordo com contrato de operação de crédito firmado entre Agência De Fomento De Santa Catarina S/A (BADESC) e o Município de Antônio Carlos, contrato de financiamento nº 62.563/2015, programa BADESC CIDADES, conforme memorial descritivo, projetos, ART, cronograma físico financeiro, planilha orçamentária e anexos, parte integrante deste edital. Entrega dos envelopes e abertura: Dia 14 de dezembro de 2015 as 09:00 horas na Sede desta Prefeitura. Obtenção do Edital e informações, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, Praça Anchieta nº 10, Centro, Antônio Carlos, SC, das 07:30 às 11:30 das 13:00 as 17:00 horas, fone (48) 3272-1123 ou (48) 3272-8617, pelo email licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br ou administracao@antoniocarlos.sc.gov.br.

Antônio Carlos, 21 de outubro de 2015.
ANTÔNIO PAULO REMOR
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº 161/2015 EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº. 161/2015; Origem: Processo Licitatório nº 072/2015 – Concorrência Pública nº 01/2015; Contratante: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS/SC; Contratada: CONPESA CONSTRUÇÃO PESADA LTDA.; Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de engenharia civil, com fornecimento de material e mão de obra especializada para a execução de serviços de terraplenagem, drenagem pluvial, sinalização viária e pavimentação asfáltica da Rua Leopoldo Freiberg, na localidade Louro, Município de Antônio Carlos/SC, com extensão de 770,00 metros, de acordo com convênio firmado entre o Governo Federal e o Município de Antônio Carlos, compreendidos pelos: trecho 01 (km 2+630 ao pf=3+040) com extensão de 410,00 metros, contrato de repasse nº 803132/2014 e trecho 02 (km 2+270 ao pf=2+630) com extensão de 360,00 metros, contrato de repasse nº 803126/2014, conforme memorial descritivo, projetos, ART, cronograma físico financeiro, planilha orçamentária e anexos, do edital.; Valor: R\$ 1.072.348,64 (Um Milhão, Setenta e Dois Mil, Trezentos e Quarenta e Oito Reais e Sessenta e Quatro Centavos). Prazo: 16 de outubro 2015 a 12 de junho de 2016.

Antônio Carlos, 21 de outubro de 2015.
ANTÔNIO PAULO REMOR
Prefeito Municipal

Arabutã

PREFEITURA

DECRETO Nº. 1775/2015

DECRETO Nº 1775 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

Abre crédito suplementar adicional por conta do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício de 2014 no valor de R\$ 3.789,29.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARABUTÃ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos inciso II do art. 31 da Lei 802, de 07 de novembro de 2014, que dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2015 – LDO e dá outras providências e com a alínea “b” do inciso IV do art. 4º da Lei Municipal nº 807, de 12 de dezembro de 2014, que estima a Receita e Fixa a Despesa, da Administração Direta e Descentralizada, do Município de Arabutã, para o exercício de 2015, e dá outras providências – LOA, combinado com o inciso I, § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto o seguinte crédito suplementar adicional:

| | | | | |
|--------------------|------|--------------------------------------|--------------------|----------|
| Órgão: | 12 | DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA | | |
| Unidade: | 1 | Gerência de Administração e Fazenda | | |
| Projeto Atividade: | 2010 | Serviços de Segurança no Trânsito | | |
| Modalidade: | | 33900000000000 | Aplicações Diretas | 3.789,29 |
| 00.03.0323 | | | | |
| | | TOTAL | R\$ | 3.789,29 |

Art. 2º O crédito suplementar adicional constante do art. 1º deste Decreto será aberto por conta da anulação da seguinte dotação orçamentária:

Fonte Financiadora: Superávit financeiro do balanço patrimonial do exercício de 2014

Descrição da Fonte: 0.3.0323 – Convênio de Trânsito – Município 3.789,29

TOTALR\$ 3.789,29

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Arabutã/SC, 20 de outubro de 2015.

Jackson Luiz Patzlaff

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 20 de outubro de 2015

Greici Fernanda Sonntag

Responsável pela publicação

DECRETO Nº. 1776/2015

DECRETO Nº 1776, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015

Abre crédito suplementar adicional por conta de anulação de dotação orçamentária no valor de R\$ 12.000,00 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARABUTÃ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos inciso II do art. 31 da Lei 802 de 07 de novembro de 2014, que dispõe sobre as Diretrizes para a Elaboração da Lei Orçamentária de 2015 – LDO e dá outras providências e com o alínea “d” do inciso IV do art. 4º da Lei Municipal nº 807, de 12 de dezembro de 2014, que Estima a Receita e Fixa a Despesa, da Administração Direta e Descentralizada, do Município de Arabutã, para o exercício de 2015, e dá outras providências – LOA, combinado com o inciso III, § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto o seguinte crédito suplementar adicional:

| | | | | |
|--------------------|------|----------------------------------|------------|------------------------------|
| Órgão: | 9 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS | | |
| Unidade: | 1 | Fundo Municipal de Saúde - FMS | | |
| Projeto Atividade: | 2083 | Atividades Gerais de SAÚDE BUCAL | | |
| Modalidade: | | 31900000000000 | 00.01.0327 | Aplicações Diretas 12.000,00 |
| | | | | |
| | | TOTAL | R\$ | 12.000,00 |

| | | | | | | |
|--------------------|------|----------------------------------|------------|--------------------|-----------|---------------|
| Órgão: | 9 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS | | | | |
| Unidade: | 1 | Fundo Municipal de Saúde - FMS | | | | |
| Projeto Atividade: | 2083 | Atividades Gerais de SAÚDE BUCAL | | | | |
| Modalidade: | 32 | 33900000000000 | 00.01.0327 | Aplicações Diretas | 12.000,00 | |
| | | TOTAL | | | | R\$ 12.000,00 |

Greici Fernanda Sonntag
Responsável pela publicação

Balneário Piçarras

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2015 - PMBP TOMADA DE PREÇO Nº 008/2015 - PMBP

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO PIÇARRAS
Secretaria de Administração e Fazenda

EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2015 - PMBP
TOMADA DE PREÇO Nº 008/2015 - PMBP

EM RAZÃO DA AGENDA INTERNA NÃO SERÁ POSSÍVEL A REALIZAÇÃO DA TOMADA DE PREÇO Nº 008/2015 - PMBP, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2015 - PMBP NESTA DATA, PRORROGA-SE O PRAZO PARA O DIA 05/11/2015 ÀS 14:00HS.

Michelle Ariana Baumgaertner
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

BALNEÁRIO PIÇARRAS, 21 DE OUTUBRO DE 2015

RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO 074/2015 PMBP

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
RESULTADO DE LICITAÇÃO E HABILITAÇÃO
Processo Administrativo nº 074/2015-PMBP
Pregão Presencial nº 036/2015-PMBP - SRP

Objeto: Este instrumento tem por objeto o Registro de Preço para futuro e eventual fornecimento de combustível (óleo diesel comum e óleo diesel S-10), para abastecimento de veículos pertencentes à frota das Secretarias Municipais, Fundos Municipais e Fundação Municipal de Educação, do Município de Balneário Piçarras, não obrigando ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, em conformidade com o Art. 7º do Decreto Municipal nº 029/2005-ljm, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições..

Ata de Registro de Preços nº33/2015 PMBP – Vigencia 12 meses
TRANSPORTES AVILA LTDA - R\$ 747.600,00

Balneário Piçarras(SC), 14 de outubro de 2015.
Leonel José Martins
Prefeito Municipal

Bela Vista do Toldo

PREFEITURA

DECRETO Nº 287

DECRETO N.º 287/2015, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE LEILOEIRO OFICIAL PARA LEILÃO PÚBLICO PARA ALIENAÇÃO DE BENS MOVEIS INSERVÍVEIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

GILBERTO DAMASO DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso de sua competência que lhe confere o Art. 67, inciso IV da Lei Orgânica do Município:

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado o Senhor JÚLIO RAMOS LUZ, matrícula AARC 162, com escritório a Rua Acad. Nilo Marchi, 164, Centro, Município de Rio do Sul – SC, matriculado regularmente na JUCESC, como Leiloeiro Oficial convidado por sua notória e comprovada experiência, para realizar Leilões dos bens do Patrimônio Público Municipal, declarados inservíveis pela Portaria nº 199/2014, de 07 de maio de 2014, cuja alienação foi autorizada pela Lei Municipal nº 1.038/14 de 29 de maio de 2014.

Art. 2º. O Leiloeiro está rigorosamente em dia com suas obrigações e nada receberá do Município pelos serviços prestados.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 20 de outubro de 2015.

GILBERTO DAMASO DA SILVEIRA

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 20/10/2015

MARIO CESAR CORRÊA

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Biguaçu

PREFEITURA

DECRETO Nº 186/2015

DECRETO Nº 186/2015 DE: 21 DE OUTUBRO DE 2015.

Autoriza a quebra da ordem cronológica de vencimento de faturas para pagamento de obrigações relativas ao fornecimento de merenda escolar.

RAMON WOLLINGER, Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com artigo 98, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Biguaçu,

Considerando, que nos termos do artigo 5º, da Lei (federal) nº 8666/93, cada Unidade de Administração, nos pagamentos de suas obrigações, deve obediência à ordem cronológica das datas de suas exigibilidades;

Considerando, que essa ordem só pode ser alterada quando presentes relevantes razões de interesse público e mediante prévia justificativa da autoridade competente, devidamente publicada;

Considerando, a dificuldade de caixa, decorrente da queda da arrecadação nos últimos meses em razão do cenário político e econômico que vive o Brasil e também da dificuldade de reduzir ou suspender serviços considerados essenciais;

Considerando, que a redução do fluxo de caixa levou a um atraso superior a 60 dias no pagamento das obrigações assumidas;

Considerando, que a Prefeitura vive um processo de corte de despesas para restabelecer a normalidade nos pagamentos;

Considerando, que o fornecimento de alimentos pelos contratados é essencial para confecção da merenda escolar;

Considerando, que os contratados formalizaram suas dificuldades de manter o fornecimento com esse atraso nos pagamentos;

Considerando, que o fornecimento de merenda escolar não pode ser interrompido, sob pena de prejudicar tão importante programa em benefício das crianças;

Considerando, a manifestação favorável da Procuradoria Geral do Município de Biguaçu,

DECRETA:

Art. 1º Fica a Secretaria Municipal de Fazenda, através do serviço de tesouraria, autorizada a efetuar o pagamento das obrigações vencidas até esta data e relacionadas ao fornecimento de merenda escolar pela empresa: MALVO COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA, CNPJ 05.327.107/0001-62, quebrando assim, a ordem cronológica de vencimento das faturas, nos termos do artigo 5º, da Lei (federal) 8666/93.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Biguaçu, 21 de outubro de 2015.

RAMON WOLLINGER

Prefeito Municipal

Reg.publ.n/data

Marivalde Inêz Kons

Escriturária

Blumenau

PREFEITURA

DECRETO Nº 10.759/2015

DECRETO Nº 10.759, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

CONVOCA A I CONFERÊNCIA MUNICIPAL

DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DIREITOS HUMANOS DE LÉSBICAS, GAYS, BISSEXUAIS, TRAVESTIS, TRANSEXUAIS e TRANSGÊNEROS – LGBT, NO MUNICÍPIO DE BLUMENAU.

NAPOLEÃO BERNARDES, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, I, "o", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990,

CONSIDERANDO as orientações do Conselho Nacional de Combate à Discriminação e Promoção dos Direitos de LGBT – CNCD/LGBT, datado de 17 de setembro de 2015, para o planejamento e a forma de realização da I Conferência Municipal de Políticas Públicas e Direitos Humanos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transsexuais e Transgêneros – LGBT;

CONSIDERANDO as diretrizes de trabalho constantes da Portaria da Secretaria de Direitos Humanos nº 754, de 29/12/2014, e das orientações que o Comitê Executivo das Conferências Nacionais Conjuntas de Direitos Humanos contidas na Portaria nº 121, de 20/03/2015;

CONSIDERANDO a solicitação feita à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMUDES, pela sociedade civil através do Movimento Organizado "Coletivo LGBT Liberdade", da cidade de Blumenau;

CONSIDERANDO a deliberação da SEMUDES por meio do Memorando nº 198/2015, de 20 de outubro de 2015,

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a I Conferência Municipal de Políticas Públicas e Direitos Humanos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transsexuais e Transgêneros – LGBT, a ser realizada na cidade de Blumenau - SC, no dia 24 de novembro de 2015, conforme deliberação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMUDES – com o seguinte tema central: "POR UM BRASIL QUE CRIMINALIZE A VIOLÊNCIA CONTRA LÉSBICAS, GAYS, BISSEXUAIS, TRAVESTIS E TRANSEXUAIS."

Parágrafo único - a I Conferência Municipal de Políticas Públicas e Direitos Humanos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transsexuais e Transgêneros – LGBT será coordenada pelo Gestor da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMUDES.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta de dotações próprias consignadas no orçamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMUDES.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 20 de outubro de 2015.

NAPOLEÃO BERNARDES

Prefeito Municipal

EXTRATO CONVENIO - 2015

EXTRATO – CONVÊNIO

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

AÇÃO EDUCACIONAL CLARETIANA

OBJETO: Cooperação técnica mútua com o objetivo de estabelecer condições de realização do Estágio Curricular Obrigatório dos cursos disponibilizados pela Ação Educacional Claretiana, com base na Lei Federal nº 11.788 de 25/09/2008, que regulamenta o estágio obrigatório dos alunos do ensino superior.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 116, da Lei 8.666/93.

PRAZO: De 02 de setembro de 2015 até 01 de setembro de 2016.

DATA: 25 de agosto de 2015.

EXTRATO CONVENIO Nº 014/2015

EXTRATO – CONVÊNIO Nº 014/2015

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

OBJETO: Concessão de empréstimo, pela CONVENIADA, sob garantia de consignação em folha de pagamento, aos servidores públicos municipais efetivos, aposentados e pensionistas pertencentes ao Quadro de Pessoal da Administração Direta do Município.

SECRETARIA GESTORA: Secretaria Municipal de Administração.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 116, da Lei 8.666/93.

VALOR DO CONVÊNIO: Não haverá repasse de recursos financeiros.

PRAZO: De 21 de maio de 2015 até 20 de maio de 2016.

DATA: 21 de maio de 2015.

HOMOLOGAÇÃO 2015 - SAMAE**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****PROCESSO LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA 2203/2015**

Objeto Contratação de empresa para execução dos serviços continuados de conserto de passeios públicos, revestimento de calçadas, assentamento de meio fio, reparos em paredes de alvenaria, execução de cercas, conserto de telhados, demolição de paredes de alvenaria e de estruturas, execução de blocos de ancoragens, reparos em drenagens pluviais e bocas de lobo e execução de forro em PVC.

CONTRATADAS:

Lote 01: SLM Transporte e Construção Eireli Ltda. EPP - valor total R\$ 5.153.674,30 (cinco milhões cento e cinquenta e três mil seiscentos e setenta e quatro reais e trinta centavos);

Lote 02: MTG Hidro e Elétrica Ltda. - ME - valor total R\$ R\$ 230.153,34 (duzentos e trinta mil cento e cinquenta e três reais e trinta e quatro centavos).

BASE LEGAL: Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

Blumenau, 19 de Outubro de 2015

Valdair José Matias

Diretor Presidente

EXTRATO TERMO DE REPASSE 2015/142**EXTRATO – TERMO DE REPASSE 2015/142**

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E O

GRUPO ASSISTENCIAL DE APOIO - CVV

OBJETO: Despesas com aquisição de mobiliário para a área administrativa e sala de reuniões.

FUNDAMENTO LEGAL: IN TCE/SC nº. 14/2012, Decreto nº. 10.234/2013 e alterações; Lei nº. 8.134/2015.

VALOR: Dois mil reais (R\$ 2.000,00), repassados em parcela única.

DATA: 21 de outubro de 2015.

EXTRATO Nº 244/2015 - FURB**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU****EXTRATO Nº. 244/2015**

A Fundação Universidade Regional de Blumenau, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, CNPJ nº. 82.662.958/0001-02, retifica a publicação do Extrato nº 203/2015, realizada no dia 1º de setembro de 2015, no Diário Oficial dos Municípios, Edição nº 1818, página 22, retificando o texto, onde se lê: Dispensa de licitação nº. 120/2015 e Contrato nº. 087/2015, firmado em 20 de agosto de 2015, lê-se: Dispensa de licitação nº. 120/2015 e Contrato nº. 120/2015, firmado em 20 de agosto de 2015.

DATA: 20/10/2015.

Marco Aurélio de Oliveira

Chefe da Divisão de Administração de Materiais

Bom Jesus do Oeste

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 2238/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO OESTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2238/2015

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 049/2015

O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE, Estado de Santa Catarina, por seu

Prefeito Municipal Sr. Airton Antonio Reinehr, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados que às 07:30 horas do dia 05 de Novembro de 2015, na sede da Municipalidade, fará realizar Processo Licitatório, na modalidade de Pregão Presencial – Registro de Preços, tendo como objeto a aquisição de material de construção, elétrico, hidráulico para manutenção das atividades das diversas secretarias da administração.

O Processo será regido pelas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores e em especial ao contido no Edital.

A íntegra do Edital e demais informações poderão ser obtidas em horário de expediente, junto à comissão de Licitações da Prefeitura Municipal, sita a AV. Nossa Senhora de Fátima, 120, na cidade de Bom Jesus do Oeste – SC, Fone 049 3363 0200, e-mail: compras@bomjesus-dooeste.sc.gov.br ou pelo site www.bomjesusdooeste.sc.gov.br.

Bom Jesus do Oeste – SC, aos 22 de Outubro de 2015.

Airton Antonio Reinehr

Prefeito Municipal

Bom Retiro

PREFEITURA

843.10.15 - P. LIC. TRAT. SAUDE VALMIR DOS SANTOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 843/14 de 21.10.15

Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 03 (três) dias de licença para realizar exames nos dias 20, 21 e 22 de outubro de 2015, ao funcionário Valmir dos Santos, Ocupante do cargo de Trabalhador Braçal - Padrão I – Nível 01, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal dos Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
21 de outubro de 2015.

ALBINO GONÇALVES PADILHA
Prefeito Municipal

DARIO CESAR DE LINS
Sec. Mun. de Adm. e Fazenda

844.10.15 - P. LIC. TRAT. SAÚDE MARIA L. HERARDT

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 844/15 de 21.10.15

Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar tratamento de saúde no dia 20 de outubro de 2015, a funcionária Maria de Lourdes Herardt, Ocupante do cargo de Professor I - 3 – Nível 22, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Núcleo Municipal São José.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
21 de outubro de 2015.

ALBINO GONÇALVES PADILHA
Prefeito Municipal

DARIO CESAR DE LINS
Sec. Mun. de Adm. e Fazenda

EXTRATO CONTRATO 140/2015 FMS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
AVISO DE PUBLICAÇÃO

Extrato Contrato Nº 140/2015 Ata de Registro de Preços nº 01/2015

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Bom Retiro

Contratado: Drogaria Lamiceu Ltda. EPP.

Objeto: Registro de Preços, com o maior percentual de desconto sobre a tabela divulgada pela ABC FARMA VIGENTE DO MÊS, para fornecimento parcelado diário de medicamentos não padronizados para o Fundo Municipal de Saúde, que são prescritos pelos profissionais da saúde do Município de Bom Retiro, para atendimento específico e imediato de enfermidades de pacientes atendidos na rede pública de saúde.

Valor Total Medicamento Genérico: R\$ 8.651,25 (oito mil seiscientos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos).

Bom Retiro, 22 de outubro de 2015.

Albino Gonçalves Padilha
Prefeito Municipal

Botuvera

PREFEITURA

PL52-PP27-MATERIAIL ODONTOLÓGICO

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 52/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2015

O MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ torna público que se encontra aberto Processo Licitatório, para aquisição de MATERIAL ODONTOLÓGICO. Recebimento da documentação e propostas: Até as 15:00 Horas do dia 05/11/2015. Abertura da sessão: dia 05/11/2015 às 15:30 horas, na Sala de Licitações da Prefeitura, sito a Rua João Morelli, 66, Centro, BOTUVERÁ-SC. Edital e informações no Departamento de compras no mesmo endereço, Fone/Fax (47) 3359-1170 e e-mail licitacao@botuvera.sc.gov.br, vilimar@botuvera.sc.gov.br e site www.botuvera.sc.gov.br

BOTUVERÁ-SC, 22 de Outubro de 2015.

JOSÉ LUIZ COLOMBI

Prefeito Municipal

Braço do Trombudo

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 7/2015 FMAS

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOC. DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 7/2015

Página: 1/6

Número do Registro de Preços: 7/2015

Data do Registro: 22/07/2015

Válido até: 22/07/2016

Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de tecidos para manutenção das atividades do PAIF (serviço de proteção e atendimento integral à família), ofertado pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), na realização de oficinas e campanhas socioeducativas no município de Braço do Trombudo

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|----------|
| 1 | Helanca, largura 1,60m, tecido 100% poliéster, cor vermelho (911) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | M.TEXTEL | 0 | 6,2000 | 1 |
| 2 | Helanca, largura 1,60m, tecido 100% poliéster, cor branca (909) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | M.TEXTEL | 0 | 6,7700 | 1 |
| 3 | Helanca, largura 1,60m, tecido 100% poliéster, cor verde bandeira (910) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | M.TEXTEL | 0 | 6,2000 | 1 |
| 4 | Tecido (pano de prato) largura 70 cm cor branca, tecido especial para pintura, fio urdume 16/2, trama 10, sentido trama 110 sentido urdume 100, 140 g/m², 100% algodão (1238) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | MARTINS | 0 | 5,2800 | 1 |
| 5 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa pó, marrom com bolinhas rosas de aproximadamente 0,5cm de diâmetro, (1438) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 18,1800 | 1 |
| 6 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em listras azuis alternando tonalidades e cor (1234) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 26,5000 | 1 |
| 7 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em listras rosas alternando tonalidades e cor (1235) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 26,5000 | 1 |
| 8 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em listras verdes alternando tonalidades e cor (1439) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 26,5000 | 1 |
| 9 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa de coruja (1440) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 15,2300 | 1 |
| 10 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa de natal (bonecos de neve) (1441) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 24,2000 | 1 |
| 11 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage com 1,40m largura, em estampa de natal (flores de natal na cor vermelha) (1442) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 24,2000 | 1 |

**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOC. DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 2/6

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 7/2015

| Número do Registro de Preços: 7/2015 Data do Registro: 22/07/2015 Válido até: 22/07/2016 | | | | | | | |
|--|--|-------|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de tecidos para manutenção das atividades do PAIF (serviço de proteção e atendimento integral à família), ofertado pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), na realização de oficinas e campanhas socioeducativas no município de Braco do Trombudo | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 12 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa de natal (papai noel) (1443) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 25,5000 | 1 |
| 13 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa de natal (vovó e neném) (1444) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 24,2000 | 1 |
| 14 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa de páscoa (casal de coelhos) (1445) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 24,0000 | 1 |
| 15 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa de páscoa (coelhos carregando ovos e cecinha no caminho de mão) (1446) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 24,0000 | 1 |
| 16 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa de páscoa (coelhos com ovos) (1447) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 24,0000 | 1 |
| 17 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa floral, nas tonalidades azul (1448) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 19,7700 | 1 |
| 18 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa floral, nas tonalidades laranja (1449) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 23,7000 | 1 |
| 19 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa floral, nas tonalidades lilás (1450) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 15,8700 | 1 |
| 20 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage com 1,40m largura, em estampa floral, nas tonalidades rosa (1451) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 18,6000 | 1 |
| 21 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa floral, nas tonalidades vermelho (1452) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 16,9300 | 1 |
| 22 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa póá - branca com bolinhas pretas de aproximadamente 0,5cm de diâmetro (1453) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 21,0000 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOC. DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 3/6

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 7/2015

| Número do Registro de Preços: 7/2015 Data do Registro: 22/07/2015 Válido até: 22/07/2016 | | | | | | | |
|--|---|-------|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de tecidos para manutenção das atividades do PAIF (serviço de proteção e atendimento integral à família), ofertado pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), na realização de oficinas e campanhas socioeducativas no município de Braço do Trombudo | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 23 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampa póá, preta com bolinhas brancas de aproximadamente 0,5cm de diâmetro (1454) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 19,9700 | 1 |
| 24 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage com 1,40m largura, em estampa póá, rosa com bolinhas marrons de aproximadamente 0,5cm de diâmetro (1455) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 23,7000 | 1 |
| 25 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40cm largura, em estampas de cupcake (1624) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 17,6600 | 1 |
| 26 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampas de frutas (1457) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 15,8700 | 1 |
| 27 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, em estampas de galinha (1458) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 23,7000 | 1 |
| 28 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage, com 1,40m largura, sendo liso na cor verde (natal) (1459) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 22,7000 | 1 |
| 29 | Tecido 100% algodão para Patchwork e Decoupage com 1,40m largura, sendo liso na cor vermelha (natal) (1460) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 23,5000 | 1 |
| 30 | Tecido 100% algodão, com 1,40m largura, em estampa branca com bolinhas pretas (1461) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 21,8000 | 1 |
| 31 | Tecido 100% algodão, com 1,40m largura, em estampa preta com bolinhas brancas (1462) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | CÍRCULO | 0 | 20,9600 | 1 |
| 32 | Tecido chitão estampado com 1,40m de largura (fundo claro) (1236) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | BITTENCOUR | 0 | 9,2500 | 1 |
| 33 | Tecido chitão estampado com 1,40m de largura (fundo escuro) (1237) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | BITTENCOUR | 0 | 9,2500 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOC. DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 4/6

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 7/2015

Número do Registro de Preços: 7/2015 Data do Registro: 22/07/2015 Válido até: 22/07/2016
Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de tecidos para manutenção das atividades do PAIF (serviço de proteção e atendimento integral à família), ofertado pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), na realização de oficinas e campanhas socioeducativas no município de Brago do Trombudo

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofert. | Descto. (%) | Prego Unitário | Classif. |
|------|---|-------|-----------------------------------|--------------|-------------|----------------|----------|
| 34 | Tecido para fralda na cor branca com 0,70 de largura (trama fechada) (1238) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | ESTILOTEX | 0 | 8,7500 | 1 |
| 35 | Tecido percal 180 fios em estampa de listras médias, predominando os tons de azul ,com 2,20 de largura (para roupa de cama) (1240) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | BITTENCOUR | 0 | 21,9000 | 1 |
| 36 | Tecido percal 180 fios em estampa de listras médias, predominando os tons de lilás ,com 2,20 de largura (para roupa de cama) (1463) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | BITTENCOUR | 0 | 13,9000 | 1 |
| 37 | Tecido percal 180 fios em estampa de listras médias, predominando os tons de vermelho ,com 2,20 de largura (para roupa de cama) (1464) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | BITTENCOUR | 0 | 13,9000 | 1 |
| 38 | Tecido percal 180 fios, com 2,20m largura estampado (1466) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | BITTENCOUR | 0 | 10,9000 | 1 |
| 39 | Tecido vagonite para bordar >100% algodão >1,40 m de largura Cor bege (1243) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | ESTILOTEX | 0 | 18,0000 | 1 |
| 40 | Tecido vagonite para bordar >100% algodão >1,40 m de largura Cor branca (1244) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | ESTILOTEX | 0 | 17,1000 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOC. DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 7/2015

Página: 5/6

Número do Registro de Preços: 7/2015 Data do Registro: 22/07/2015 Válido até: 22/07/2016
Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de tecidos para manutenção das atividades do PAIF (serviço de proteção e atendimento integral à família), ofertado pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), na realização de oficinas e campanhas socioeducativas no município de Braco do Trombudo

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|----------|
| 41 | Toalha plástica lãndada lisa, impermeável e resistente, com 1,40m largura, na cor branca ou bege (1455) | mts | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6162) | BITTENCOUR | 0 | 16,0000 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOC. DE BRAÇO DO TROMBUDO

Página: 6/6

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 7/2015

Número do Registro de Preços: 7/2015 Data do Registro: 22/07/2015 Válido até: 22/07/2016
Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de tecidos para manutenção das atividades do PAIF (serviço de proteção e atendimento integral à família), ofertado pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), na realização de oficinas e campanhas socioeducativas no município de Braço do Trombudo

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---------------|-------|------------|-------------|-------------|----------------|----------|
|------|---------------|-------|------------|-------------|-------------|----------------|----------|

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS N° 7/2015

PROCESSO N° 5/2015

(6162) - ADL COMERCIAL EIRELI - EPP

Braço do Trombudo, 22 de Julho de 2015.

Brusque

PREFEITURA

LEI COMPLEMENTAR Nº 242, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

LEI COMPLEMENTAR nº 242, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

Altera o art. 4º da Lei Complementar nº 186, de 7 de maio de 2012, o art. 18 da Lei Complementar nº 222, de 12 de setembro de 2014, e o art. 92 da Lei Complementar nº 135, de 23 de dezembro de 2008, autoriza transferência de recursos depositados no Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano para conta específica do Município, revoga o inciso VIII do art. 10 da Lei Complementar nº 144, de 31 de agosto de 2009, e dá outras providências.

1.

2. O PREFEITO MUNICIPAL DE BRUSQUE:

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. O art. 4º da Lei Complementar nº 186, de 7 de maio de 2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 4º Os recursos auferidos pela outorga onerosa do direito de construir serão recolhidos em uma conta bancária específica do Município e aplicados em obras e ações com as seguintes finalidades:

I – regularização fundiária;

II – execução de programas e projetos habitacionais de interesse social;

III – constituição de reserva fundiária;

IV – ordenamento e direcionamento da expansão urbana;

V – implantação de equipamentos urbanos e comunitários;

VI – criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes;

VII – criação de unidades de conservação ou proteção de outras áreas de interesse ambiental;

VIII – proteção de áreas de interesse histórico, cultural ou paisagístico.” (NR)

Art. 2º. O art. 18 da Lei Complementar nº 222, de 12 de setembro de 2014, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 18. Os recursos provenientes das contrapartidas financeiras previstas nesta Lei Complementar serão recolhidos na conta bancária específica de que trata o art. 4º da Lei Complementar nº 186, de 7 de maio de 2012, e aplicados de acordo com as finalidades nele previstas.” (NR)

Art. 3º. O art. 92 da Lei Complementar nº 135, 23 de dezembro de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 92. Os recursos auferidos pelo Município com a adoção da outorga onerosa do direito de construir e de alteração de uso serão aplicados nas mesmas finalidades previstas para o exercício do direito de preempção.” (NR)

Art. 4º. Os recursos especificamente provenientes da arrecadação das contrapartidas financeiras relativas às outorgas onerosas a que se referem a Lei Complementar nº 186, de 7 de maio de 2012, e a Lei Complementar nº 222, de 12 de setembro de 2014, e que atualmente encontram-se depositados em conta bancária do Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, instituído pela Lei Complementar nº 144, de 31 de agosto de 2009, deverão ser transferidos para a conta bancária específica de que trata o art. 4º da Lei Complementar nº 186, de 7 de maio de 2012.

Parágrafo único. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a firmar todos os atos necessários para a realização da transferência dos recursos de que trata este artigo, bem como para proceder às alterações necessárias para a adequação do orçamento ao disposto nesta Lei Complementar.

Art. 5º. Os recursos transferidos a que se referem o art. 3º desta Lei Complementar deverão ser aplicados pelo Município de acordo com as finalidades previstas no art. 4º da Lei Complementar nº 186, de 7 de maio de 2012.

Art. 6º Fica revogado o inciso VIII do art. 10 da Lei Complementar nº 144, de 31 de agosto de 2009.

Art. 7º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 21 de outubro de 2015.

ROBERTO PEDRO PRUDÊNCIO NETO

Prefeito Municipal

DANILO VISCONTI

Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

EXTRATO DO CONTRATO 100/2015 SAMAE

EXTRATO DO CONTRATO 100/2015

ESPÉCIE: serviço de manutenção em subestação de energia elétrica na captação do SAMAE e limpeza e poda próximo a rede de energia elétrica no sistema de Dom Joaquim e na EAT San Genaro. MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Presencial. PROCESSO LICITATÓRIO: 037/2015. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 80.002.17.512.301.2293. 3390399900000.60000; VIGÊNCIA: até 16/01/2016. DATA DA ASSINATURA: 16/10/2015; VALOR: R\$ 8.400,00. CONTRATADA: Eletro Técnica Centro Sul Ltda. Diretor Presidente do SAMAE.

Brusque, 16 de outubro de 2015.

PUBLIQUE-SE

Roberto Bolognini

PORTARIA Nº 10.353, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

PORTARIA nº 10.353, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea a do artigo 111 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, Larissa Novaes Fernandes do cargo de Procuradora do Município, lotada na Procuradoria-Geral do Município, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Pública Municipal.

Art. 2º Declarar a vacância, nos termos do inciso I do art. 41 da Lei Complementar Municipal nº 147/09.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 26 de outubro de 2015.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 21 de outubro de 2015.

ROBERTO PEDRO PRUDÊNCIO NETO

Prefeito Municipal

DANILO VISCONTI

Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

Caçador

PREFEITURA

DECRETO Nº 6.586

DECRETO Nº 6.586, de 21 de outubro de 2015.

Retifica dispositivo do Decreto nº 6.560/2015, que Dispõe sobre a redução temporária de valores sobre as Funções Gratificadas dos Diretores das Escolas da Rede Municipal de Ensino e das Funções Gratificadas e Coordenadorias dos Servidores Públicos Municipais lotados na Secretaria de Educação, objetivando o equilíbrio das contas públicas.

O Prefeito Municipal de Caçador, no uso de atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica retificado o dispositivo abaixo descrito constante no Decreto nº 6.560, de 22 de setembro de 2015, que Dispõe sobre a redução temporária de valores sobre as Funções Gratificadas dos Diretores das Escolas da Rede Municipal de Ensino e das Funções Gratificadas e Coordenadorias dos Servidores Públicos Municipais lotados na Secretaria de Educação, objetivando o equilíbrio das contas públicas, permanecendo inalterados os demais dispositivos:

“Art. 1º
.....

| Servidores da Educação com Direção | |
|-------------------------------------|--------------------|
| Nome | Valor Desconto R\$ |
| Rosangela Aparecida Balchak | 373,95 |
| Vilson Meireles da Silva | 373,95 |
| Cleci Faganello | 373,95 |
| Maria Antonia Fabiani Padilha | 373,95 |
| Silvana Alves Ribeiro Bardella | 373,95 |
| Eliane Terezinha Pellizzaro | 373,95 |
| Nilce Fanta Fornari | 373,95 |
| Solange Margareth Campos | 373,95 |
| Ieda Aparecida Bleichuvel Moschetta | 373,95 |
| Cleide Fatima Dariz | 317,08 |
| Terezinha Rosicleia Kamienski | 373,95 |
| IlzaWitte Rossa | 373,95 |
| Vera Marcia Westerlon de Oliveira | 373,95 |
| Orli Ribeiro Tibes | 373,95 |
| Alzira Salete Padilha | 373,95 |
| Clemare Aparecida Coelho | 373,95 |
| Soeli Aparecida da Silva | 373,95 |
| Marisa Aparecida Alves Moreira | 373,95 |
| Edilene Kutcher da Silva | 534,21 |
| Paulo Sergio de Moraes | 534,21 |

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 21 de outubro de 2015.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.

DECRETO Nº 6.587

DECRETO Nº 6.587, de 21 de outubro de 2015.

Suplementa dotações orçamentárias no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Caçador, exercício de 2015, por conta do Superávit Financeiro do exercício anterior, em favor do Fundo Municipal de Saúde.

O Prefeito Municipal de Caçador, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município e atendendo ao disposto na Lei nº 3.185/2014, que Estima a Receita e Fixa a Despesa para o exercício de 2015,

DECRETA:

Art. 1º Ficam suplementadas as dotações orçamentárias abaixo descritas, no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Caçador, exercício de 2015, em favor do Fundo Municipal de Saúde, no valor de R\$ 174.821,36 (cento e setenta e quatro mil, oitocentos e vinte e um reais e trinta e seis centavos):

04.01– FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0008.2.062 – Bloco de Vigilância em Saúde
3.3.90.00.0366 – Aplicações Diretas R\$ 100.000,00
10.301.0008.2.151 – Bloco de Assistência Farmacêutica
3.3.90.00.0323 – Aplicações Diretas R\$ 74.821,36
TOTAL R\$ 174.821,36

Art. 2º Para atender a suplementação especificada no art. 1º, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro do exercício anterior no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) da fonte de Recurso 366 – Convênios e de R\$ 74.821,36 (setenta e quatro mil, oitocentos e vinte e um reais e trinta e seis centavos) da fonte de Recurso 323 – Convênios, totalizando R\$ 174.821,36 (cento e setenta e quatro mil, oitocentos e vinte e um reais e trinta e seis centavos).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 21 de outubro de 2015.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2015 - PREFEITURA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR-SC

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2015 - PREFEITURA

O Município de Caçador/SC torna pública a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2015, Objeto – CONTRATAÇÃO DA CAIXA ECONOMICA FEDERAL, inscrita no CNPJ – 00.360.305/0001-04, com sede no Município de CAÇADOR – SC, para centralização da folha de pagamento dos servidores, ativos, inativos, pensionistas e estagiários, centralização da receita municipal e movimentação financeira inclusive dos fundos municipais, aplicação das disponibilidades financeiras, centralização dos depósitos judiciais e processos, concessão de crédito aos servidores, arrecadação de tributos e arrecadação

do IPTU, Valor total do contrato R\$ 2.516.240,58 (dois milhões quinhentos e dezesseis mil duzentos e quarenta reais, cinquenta e oito centavos), Pelo período de 60(sessenta)meses, nos termos do artigo 24 inciso XIII, da Lei 8.666/93 e alterações subsequentes.

Caçador, 21 de outubro de 2015.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal

ERRATA PROCESSO DE LICITAÇÃO 99/2015 - CONCORRÊNCIA Nº 06/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAÇADOR

ERRATA Processo de Licitação 99/2015 - Concorrência nº 06/2015

EDITAL: Concorrência nº 06/2015

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA CONSULTIVA, RELATIVOS À ASSESSORIA E APOIO NA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA, PLANO DE MOBILIDADE URBANA, OBRAS CIVIS, ESTUDOS AMBIENTAIS E MONTAGEM DE PROGRAMAS DE FINANCIAMENTO INTERNACIONAL E CONSULTORIA ESPECIAL.

1. ANEXO 06, Item 3.1 (pg. 61):

Onde consta: Deverá ser apresentado através de texto, no formato A-4, letra Arial 11 em no máximo 50 (cinquenta) páginas; passa a ser: Deverá ser apresentado através de texto, no formato A-4, letra Arial 11 em no máximo 100 (cem) páginas.

2. ANEXO 06, Item 4, Cálculo da Nota da Equipe Técnica, na descrição de engenharia de mobilidade urbana, 2º quadro (pg. 67): Onde consta: Atestado/CAT em que o profissional tenha participado na execução de serviços de elaboração de projetos básicos ou executivos de mobilidade urbana (corredores de transporte urbano e/ou implantação de sistema de controle de; passa a ser: Atestado/CAT em que o profissional tenha participado na execução de serviços de elaboração de projetos básicos ou executivos de mobilidade urbana (corredores de transporte urbano e/ou implantação de sistema de controle de tráfego.

3. ANEXO 06, Item 4, Cálculo da Nota da Equipe Técnica, na descrição de Engenharia de Obras de Arte Especial, 5º quadro (pg. 68):

Onde consta: Atestado/CAT em que tenha participado de projetos de urbanização ou paisagismo; passa a ser: Atestado/CAT em que tenha participado de projetos de Obras de Arte Especiais.

4. ANEXO 06, Item 5, Experiência da Empresa, Item II (pg. 69):

Onde consta: ii. Elaboração de Projetos de Mobilidade Urbana (corredores de transporte urbano e/ou implantação de sistema de controle de; passa a ser: ii. Elaboração de Projetos de Mobilidade Urbana (corredores de transporte urbano e/ou implantação de sistema de controle de tráfego.

A abertura permanece para o dia 16 de novembro de 2015 às 14:00 horas.

Maiores Informações e o edital completo poderão ser obtidos na Coordenação de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Caçador, SC, através do email: licitacao@cacador.sc.gov.br, telefone: (049) 3666.2431 ou pelo site www.cacador.sc.gov.br das 13:00 às 19:00 horas.

Caçador, 20 de outubro de 2015.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito do Município de Caçador

PORTARIA Nº 25.204

PORTARIA Nº 25.204, de 06 de Fevereiro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município, mais o previsto na Lei Complementar nº 286, 16/12/2014, que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Profissionais do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

ALTERAR a PORTARIA Nº 23.566, de 16 de fevereiro de 2014, que contratou diversos servidores, somente no que se refere ao Servidor Público Municipal CARLOS RENATO SANTANA PEREIRA, matrícula nº 13050, ocupante do cargo de Professor de História, com relação ao local de trabalho que passa a ser na EMEB Alto bonito, sendo 06 horas semanais na vaga vinculada a Cristina Lazarotti, em atribuição de exercício na EMEB Morada do Sol e 06 horas semanais em vaga excedente, reduzindo carga horária de 36 horas semanais para 12 horas semanais, a contar de 02 de fevereiro de 2015 e prorrogação do contrato, com a data fim passando a ser 31 de julho de 2015.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
06 de Fevereiro de 2015.

Gilberto Amaro Comazzetto – PREFEITO MUNICIPAL.

Paulo Roberto Gonçalves
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

PORTARIA Nº 25.263

PORTARIA Nº 25.263, de 11 de Fevereiro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado,

RESOLVE:

RESCINDIR o contrato em caráter temporário do Servidor Público Municipal CARLOS RENATO SANTANA PEREIRA, ocupante do cargo de Professor, matrícula nº 13050, lotado junto a Secretaria Municipal da Educação, na EMEB Alto Bonito, com efeitos a contar de 06 de Fevereiro de 2015.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 11 de Fevereiro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.

Paulo Roberto Gonçalves
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO.

PORTARIA Nº 25.277

PORTARIA Nº 25.277, de 11 de Fevereiro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto art. 98, inciso I, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, licença para tratamento de saúde, especificando: código, nome dos servidores, cargo, número de dias e período do afastamento, conforme segue:

| Código | Nome | Cargo | Nº de dias | Período |
|--------|----------------------------|---|------------|-------------------------|
| 10463 | Alice Regina Sturmer Blank | Bioquímico | 30 | 09/02/2015 a 10/03/2015 |
| 2506 | Celso Oliveira da Silva | Auxiliar de Serviços Agrícolas e Florestais | 90 | 10/02/2015 a 11/05/2015 |
| 276 | Eliane Beatriz Dupont | Professor de Ensino Fundamental | 90 | 02/02/2015 a 02/05/2015 |
| 1145 | José Luiz Carvalho | Guarda Patrimonial Municipal | 60 | 03/02/2015 a 02/04/2015 |
| 10928 | Serly de Goes dos Santos | Auxiliar de Serviços Gerais | 15 | 06/02/2015 a 20/02/2015 |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 11 de Fevereiro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

PREFEITO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 25.335

PORTARIA Nº 25.335, de 23 de fevereiro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências,

RESOLVE:

PRORROGAR os contratos por tempo determinado dos Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, das Secretarias Municipais de Infraestrutura e Fundação Municipal do Meio Ambiente – Fundema, especificando: código, nome, cargo, carga horária, referência, lotação, período e lei autorizativa, conforme segue:

| Código | Nome | Cargo | Ref. | C.H. | Data Fim - Prorrogar até: | Sec. |
|--------|------------------------------|---|------|------|----------------------------|---------|
| 76 | Adriano de Oliveira Lourenço | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | 01 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | Fundema |
| 71 | Antonio Adelir da Silva | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | 01 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | Fundema |
| 72 | David Rodrigues Rocha | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | 01 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | Fundema |
| 78 | Gilberto de Oliveira | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | 01 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | Fundema |
| 73 | Izaltino Fernandes | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | 01 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | Fundema |
| 79 | João Basílio Cordeiro | Operador Fábrica Tubos Artefatos de Cimento | 10 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | Fundema |
| 74 | Maria Aparecida de Lima | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | 01 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | Fundema |
| 82 | Nilso Roberto Goes | Auxiliar Serviços e Obras Especiais | 08 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | Fundema |
| 70 | Marcio Silveira Pinto | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | 01 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | Fundema |
| 69 | Robson Rosa de Oliveira | Auxiliar de Serviços Gerais | 01 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | Fundema |
| 13298 | Amilto Melo Cesar | Agente de Serviços e Obras Especiais | 08 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | 003 |
| 13377 | Ercilio Correa de Almeida | Agente de Serviços e Obras Especiais | 08 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | 003 |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 23 de fevereiro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

PREFEITO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 25.543

PORTARIA Nº 25.543, de 30 de abril de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências,

RESOLVE:

PRORROGAR os contratos por tempo determinado dos Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, das Secretarias Municipais de Infraestrutura, de Assistência Social e Habitação, Fundação Municipal de Cultura - FMC, Fundação Municipal do Meio Ambiente – Fundema e Fundação Municipal de Esportes - FME, especificando: código, nome, cargo, carga horária, referência, lotação e período de prorrogação/ data fim, conforme segue:

| Código | Nome | Cargo | C.H. | Ref. | Data Fim - Prorrogar até: | Sec. |
|--------|---------------------------------|---------------------------------------|------|------|---------------------------|---------|
| 13361 | Acir dos Santos | Agente de Serviços e Obras Especiais | 44 | 08 | 31/12/2015 | 003 |
| 13357 | Luiz Carlos de Queiroz | Agente de Serviços e Obras Especiais | 44 | 08 | 31/12/2015 | 003 |
| 13356 | Madionir Bassani | Agente de Serviços e Obras Especiais | 44 | 08 | 31/12/2015 | 003 |
| 13360 | Nilton Goes Junior | Agente de Serviços e Obras Especiais | 44 | 08 | 31/12/2015 | 003 |
| 13371 | Thiago Vidal de Oliveira Branco | Agente de Serviços e Obras Especiais | 44 | 08 | 31/12/2015 | 003 |
| 13366 | Adriane Alves da Cruz | Assistente Social | 30 | 37 | 31/12/2015 | 008 |
| 9037 | Cristiane Aparecida Kasectari | Auxiliar de biblioteca – FMS | 40 | 13 | 01/10/2015 | FMC |
| 9042 | Letissia Crestani | Museólogo | 40 | 35 | 29/10/2015 | FMC |
| 9043 | Marcelo Silvio Alves | Instrutor de Dança | 40 | 22 | 01/10/2015 | FMC |
| 9038 | Mauro Sergio França | Instrutor de Violão | 40 | 22 | 01/10/2015 | FMC |
| 9039 | Mineia Mafioleti | Professor de Dança | 40 | 25 | 31/12/2015 | FMC |
| 91 | João Brusque | Auxiliar de Serviços Gerais | 44 | 01 | 31/12/2015 | Fundema |
| 93 | Jocelim Gonçalves de Freitas | Auxiliar de Serviços Gerais | 44 | 01 | 31/12/2015 | Fundema |
| 89 | José Maria Gomes | Auxiliar de Serviços Gerais | 44 | 01 | 31/12/2015 | Fundema |
| 90 | Luiz Carlos Nica | Auxiliar de Serviços Gerais | 44 | 01 | 31/12/2015 | Fundema |
| 92 | Miguel Moraes dos Santos Filho | Auxiliar de Serviços Gerais | 44 | 01 | 31/12/2015 | Fundema |
| 87 | Marcos Antonio dos Santos | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | 44 | 01 | 31/12/2015 | Fundema |
| 85 | Vanderlei Santos | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | 44 | 01 | 31/12/2015 | Fundema |
| 23 | Amur Otavio Soares | Professor Educação Física | 40 | 25 | 31/12/2015 | FME |
| 19 | Antonio Donizete Horbach | Professor Educação Física | 40 | 25 | 31/12/2015 | FME |
| 21 | Soraia Kurtz Zanchi | Professor Educação Física | 40 | 25 | 31/12/2015 | FME |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 30 de abril de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 25.671

PORTARIA Nº 25.671, de 24 de junho de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências,

RESOLVE:

PRORROGAR os contratos por tempo determinado dos Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, das Secretarias Municipais de Assistência Social e Habitação, Infraestrutura, Saúde, Fundema, Fundação Municipal de Esportes, especificando: código, nome, cargo, carga horária, referência, lotação, período e lei autorizativa, conforme segue:

| Código | Nome | Cargo | C.H. | Ref. | Prorrogar até - Período: | Sec. | Lei |
|--------|--------------------------------|--------------------------------------|------|------|----------------------------|---------|---|
| 13286 | Andreia Aparecida de Moraes | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 11187 | Andreia Baltazar | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13522 | Denise Gonçalves de Souza | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13310 | Dianete Caetano da Silva | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13204 | Doraci Maia Ruppel | Educador Social | 35h | 18 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13309 | Eciane Silveiro | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13201 | Gerson José Teles de Souza | Educador Social | 35h | 18 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13289 | Giovana Mabel da Silva Berardi | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13454 | Jessica Thays Rosa dos Santos | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13207 | João Berthier Brasil Neto | Educador Social | 35h | 18 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13291 | Jocilene Maisa Guetten | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13448 | Kaytllmay Leoncio Spalenza | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13205 | Laudo Orlando Belaver | Pedagogo | 40h | 25 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13285 | Leandro Matheus Alves Negretti | Professor Monitor | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13519 | Loreni Alves de Almeida | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13545 | Mariza Aparecida Moraes | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13287 | Micheli de Almeida Gomes | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13202 | Rosiane de Fátima Cardozo | Monitor | 35h | 09 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13311 | Silvana Maria Pereira Machado | Professora Monitora | 20h | 02 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 13318 | Simone Casagrande | Educador Social | 35h | 18 | De 01/07/2015 a 31/12/2015 | 008 | LC nº 163/2010 |
| 95 | Alessandro Luiz Ribeiro | Auxiliar de Serviços Gerais | 44hs | 01 | De 22/05/2015 a 31/12/2015 | Fundema | LC nº 163/2010 |
| 94 | Cecilia Aparecida dos Santos | Auxiliar de Serviços Gerais | 44hs | 01 | De 20/05/2015 a 31/12/2015 | Fundema | LC nº 163/2010 |
| 13771 | Anelize Ribeiro | Fonoaudiólogo | 35hs | 37 | De 22/05/2015 a 31/12/2015 | 006 | VV. a Rosangela Jeronymo, Licença sem Vencimentos |
| 13773 | Thabita Kelyne Rotta | Técnico em enfermagem | 35hs | 30 | De 22/05/2015 a 03/08/2015 | 006 | VV. a Terezinha Salete S. Pereira, Lic. Trat. Saúde |
| 31 | Agnaldo Pelegrini de Souza | Professor Educação Física | 40hs | 25 | de 01/07/2015 a 31/12/2015 | FMEC | LC nº 163/2010 |
| 13296 | Anderson Roberto Goes | Agente de Serviços e Obras Especiais | 44hs | 08 | de 01/07/2015 a 31/12/2015 | 003 | LC nº 163/2010 |
| 13282 | Claudinei Alves Pereira | Motorista | 44hs | 10 | de 01/07/2015 a 31/12/2015 | 003 | LC nº 163/2010 |
| 13295 | Eloir José Weber | Agente de Serviços e Obras Especiais | 44hs | 08 | de 01/07/2015 a 31/12/2015 | 003 | LC nº 163/2010 |

| | | | | | | | |
|-------|----------------------|--------------------------------------|------|-----|----------------------------|-----|----------------|
| 13284 | José Ricardo Kuhn | Motorista | 44hs | 10 | de 01/07/2015 a 31/12/2015 | 003 | LC nº 163/2010 |
| 13283 | Milton Tibes de Lima | Motorista | 44hs | 10 | de 01/07/2015 a 31/12/2015 | 003 | LC nº 163/2010 |
| 13294 | Nelson Batista | Agente de Serviços e Obras Especiais | 08 | 44h | De 08/03/2015 a 31/12/2015 | 003 | LC nº 163/2010 |
| 13297 | Rubens Jofre Goes | Agente de Serviços e Obras Especiais | 44hs | 08 | de 01/07/2015 a 31/12/2015 | 003 | LC nº 163/2010 |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 24 de junho de 2015.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 25.967

PORTARIA Nº 25.967, de 16 de setembro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências

RESOLVE

PRORROGAR o contrato por tempo determinado, da cidadã a seguir relacionada, para atuar junto à Secretaria Municipal da Saúde, especificando: código, nome, cargo, referência, carga horária, motivo da contratação, período e local/programa de atuação, conforme segue:

| Código | Nome | Cargo | Ref. | C.H. | Motivo da contratação | Período da Contratação | Secr. - Programa |
|--------|-----------------------------|------------|------|------|---|----------------------------|------------------|
| 13926 | Rosemari Santos de Oliveira | Enfermeiro | 37 | 35h | Vaga Vinculada a da servidora Dinamar A. Gomes – Licença Tratamento de Saúde – perícia médica | De 24/08/2015 a 29/10/2015 | 006 - CAP-SII |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 16 de setembro de 2015.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 26.023

PORTARIA Nº 26.023, de 23 de setembro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 179, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, lotados nas Secretarias Municipais de Infraestrutura, o pagamento de serviço extraordinário - HORAS EXTRAS, prestados no período de 15/08/2015 a 14/09/2015, especificando: código, nome dos servidores, quantidade de horas e Secretaria de lotação e/ou exercício, conforme segue:

| Código | Nome | Nº de Horas | Secretaria |
|--------|-----------------------------|-------------|------------|
| 1836 | Aldecir Barp | 60hs00min | 003 |
| 476 | Altair Jorge Machado | 40hs00min | 003 |
| 314 | Antonio Valmiro Alves Weber | 18hs00min | 003 |
| 1384 | Antonio Vanderlei Pires | 07hs00min | 003 |
| 10179 | Carlos Alberto Machado | 07hs00min | 003 |
| 576 | Daniel Pires de Camargo | 60hs00min | 003 |
| 1240 | Dirceu Ferreira da Luz | 04hs00min | 003 |
| 11076 | Edina Aparecida Domingues | 25hs00min | 003 |
| 1301 | Edson Iarocho | 09hs10min | 003 |
| 13377 | Ercilio Correia de Almeida | 22hs35min | 003 |
| 1452 | Evaldo Maurilio | 40hs00min | 003 |
| 2504 | Ezio Ferreira dos Santos | 30hs00min | 003 |

| | | | |
|-------|-----------------------------------|-----------|-----|
| 13300 | Ivo Osmar Machado | 38hs19min | 003 |
| 10050 | João Antonio dos Santos | 30hs31min | 003 |
| 1347 | João Maria Hornburg | 60hs00min | 003 |
| 342 | João Pedro Soares | 09hs00min | 003 |
| 888 | José Osni Batista | 40hs00min | 003 |
| 881 | José Volni Arruda Palhano | 53hs39min | 003 |
| 11140 | Maria Aparecida Matos de Oliveira | 06hs10min | 003 |
| 3517 | Mario da Silva Medeiros | 23hs00min | 003 |
| 13294 | Nelson Batista | 44hs18min | 003 |
| 13299 | Nelson Borges Tibes | 12hs00min | 003 |
| 11138 | Noeli Gonçalves de Queiroz | 06hs10min | 003 |
| 2628 | Rui Mattana | 60hs00min | 003 |
| 10928 | Serly de Goes dos Santos | 06hs15min | 003 |
| 3416 | Valcyr Nedival Vasconcelos | 18hs00min | 003 |
| 8546 | Valdomiro Rodrigues de Oliveira | 06hs00min | 003 |
| 786 | Vilmar Moreira dos Santos | 40hs00min | 003 |

Art. 2º. CONCEDE aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura, o pagamento de ADICIONAL NOTURNO prestados no período de 15/08/2015 a 14/09/2015, especificando: código, nome dos servidores e quantidade de horas, conforme segue:

| Código | Nome | Nº de Horas |
|--------|--------------------------|-------------|
| 1838 | Aldecir Barp | 24hs28min |
| 576 | Daniel Pires de Camargo | 144hs00min |
| 1303 | Dioclecio Alves de Moura | 126hs00min |
| 1276 | Geraldo Moraes da Silva | 128hs00min |
| 1347 | João Maria Hornburg | 144hs00min |

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 23 de setembro de 2015.

Gilberto Amaro Comazzetto – PREFEITO MUNICIPAL.

Pedro Henrique P. Garcia

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

PORTARIA Nº 26.046

PORTARIA Nº 26.046, de 05 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado,

RESOLVE:

RESCINDIR, a pedido, os contratos em caráter temporário das Servidoras Públicas Municipais, lotadas na Secretaria Municipal da Educação, abaixo relacionadas, especificando: código, nome das servidoras, cargo, local de atuação e data da rescisão, conforme segue:

| Código | Nome | Cargo | Local de Atuação | A contar de: |
|--------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|
| 12923 | Lindamir Terezinha Kuracz | Auxiliar de Biblioteca | EMEB Morada do Sol | 05/10/2015 |
| 13437 | Silvana Granemann | Especialista em Assuntos Educacionais | CREAS | 01/10/2015 |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 05 de outubro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

PREFEITO MUNICIPAL.

Paulo Roberto Gonçalves

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO.

PORTARIA Nº 26.053

PORTARIA Nº 26.053, de 09 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 73, inciso III, alínea "b" e IV, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais

RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, lotados na Secretaria Municipal da Saúde, Licença para ausentar-se do serviço (nojo), pelo passamento de familiar, especificando: códigos, nomes dos servidores, cargo, dias de afastamento e data do óbito, conforme segue:

| Código | Nome | Cargo | Dias Afastamento | Data do Óbito |
|--------|----------------------|------------|------------------|---------------|
| 1101 | Rejane Mara Sorgato | Odontólogo | 05 | 06/10/2015 |
| 1133 | Rubens Reis da Silva | Odontólogo | 08 | 06/10/2015 |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 09 de outubro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

PREFEITO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 26.054

PORTARIA Nº 26.054, de 09 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 122, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER O RETORNO da Licença Sem Vencimentos, concedida à Servidora Pública Municipal LENITA THIBES STEFAN, Matrícula nº 7680, ocupante do cargo de Auxiliar de Administração, 35 horas semanais, lotada junto a Secretaria Municipal da Fazenda, com efeitos a contar de 05 de outubro de 2015.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 09 de outubro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

PREFEITO MUNICIPAL.

Gilberto Nicolao Haudsch

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA.

PORTARIA Nº 26.056

PORTARIA Nº 26.056, de 13 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 122, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER O RETORNO da Licença Sem Vencimentos, concedida à Servidora Pública Municipal EDINEIA APARECIDA GALLO, Matrícula nº 9492, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, 44 horas semanais, lotada junto a Secretaria Municipal da Administração, com efeitos a contar de 06 de outubro de 2015.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 13 de outubro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

PREFEITO MUNICIPAL.

Jovani Scremin

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 26.057

PORTARIA Nº 26.057, de 13 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 184, §§3º e 4º, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER à Servidora Pública Municipal a seguir relacionada, lotada na Secretaria Municipal da Educação, 40 horas semanais, o adicional sexta-parte dos seus vencimentos, por completar 25 (vinte e cinco) anos de tempo de serviço público municipal, especificando: código, nome, cargo e lotação, conforme segue:

| Código | Nome da Servidora | Cargo | Lotação |
|--------|-------------------------|-------------------------------|---|
| 326 | Marilene Girardi Escher | Profª do Ensino Fundamental I | EMEB Henrique Julio Berger e EMEB Ulysses Guimarães |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 13 de outubro de 2015.

Gilberto Amaro Comazzetto – PREFEITO MUNICIPAL.

Paulo Roberto Gonçalves

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO.

PORTARIA Nº 26.060

PORTARIA nº 26.060, de 13 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 68 e art. 69, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

EFETUAR o desconto em folha de pagamento da Servidora Pública Municipal, abaixo relacionada, em exercício na Secretaria Municipal da Saúde, em razão de faltas injustificadas no período de 01/09/2015 a 30/09/2015, especificando: código, nome da servidora e quantidade de horas ou dias, conforme segue:

| Código | Nome | Nº de Dias/Horas |
|--------|---|------------------|
| 10932 | Amanda Roberta Pereira de Camargo Bilíbio | 30 dias |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 13 de outubro de 2015.

Gilberto Amaro Comazzetto – PREFEITO MUNICIPAL.

Luzia Michelina dos Santos

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 26.061

PORTARIA Nº 26.061, de 13 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 124, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER à Servidora Pública Municipal AGENIR ARIATTI, Matrícula 667, cargo de Merendeira Escolar, 44 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal da Educação, na EMEB Vereda dos Trevos, Licença Prêmio a que faz jus, especificando: período de aquisição e período de fruição, conforme segue:

| Período de Aquisição | Período de Gozo |
|-------------------------|-------------------------|
| 22/02/2010 a 22/02/2015 | 01/10/2015 a 30/10/2015 |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 13 de outubro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.

Paulo Roberto Gonçalves
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO.

PORTARIA Nº 26.062

PORTARIA Nº 26.062, de 13 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 124, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER ao Servidor Público Municipal JOÃO ANTONIO DOS SANTOS, Matrícula 10050, cargo Auxiliar de Serviços e Obras Públicas, 44 horas semanais, lotado na Fundação Municipal do Meio Ambiente, Licença Prêmio a que faz jus, especificando: período de aquisição e período de fruição, conforme segue:

| Período de Aquisição | Período de Gozo |
|-------------------------|-------------------------|
| 08/02/2010 a 08/02/2015 | 06/10/2015 a 04/11/2015 |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 13 de outubro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.

Luiz Gustavo Pavelski
Presidente da FUNDEMA.

PORTARIA Nº 26.063

PORTARIA Nº 26.063, de 13 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 124, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER à Servidora Pública Municipal ÉDINA CARLA BRESSAN, Matrícula 4603, cargo Técnico Tributário, 35 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal da Fazenda, Licença Prêmio a que faz jus, especificando: período de aquisição e período de fruição, conforme segue:

| Período de Aquisição | Período de Gozo |
|-------------------------|-------------------------|
| 08/03/2009 a 08/03/2014 | 13/10/2015 a 11/11/2015 |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 13 de outubro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.

Gilberto Nicolao Haudsch – SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA.

PORTARIA Nº 26.064

PORTARIA Nº 26.064, de 13 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 114, da Lei complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador e com redação da Lei Complementar nº 137, de 24/11/2008,

RESOLVE:

CONCEDER à Servidora Pública Municipal AMANDA ROBERTA PEREIRA DE CAMARGO BILIBIO, Matrícula 10932, em exercício na Secretaria Municipal da Saúde, cargo de Servente, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade, com efeitos a contar de 08 de outubro de 2015.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 13 de outubro de 2015.

Gilberto Amaro Comazzetto
PREFEITO MUNICIPAL.

Luzia Michelina dos Santos
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 26.065

PORTARIA Nº 26.065, de 13 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 166, da Lei Complementar nº 56 de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER à Servidora Pública Municipal AMANDA ROBERTA PEREIRA DE CAMARGO BILIBIO, Matrícula 10932, em exercício na Secretaria Municipal da Saúde, auxílio-natalidade, no valor de um vencimento mínimo municipal, em virtude do nascimento de sua filha Isabeli Vitória dos Santos, ocorrido no dia 10 de outubro de 2015.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 13 de outubro de 2015.

Gilberto Amaro Comazzetto – PREFEITO MUNICIPAL.

Luzia Michelina dos Santos
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE.**PORTARIA Nº 26.066**

PORTARIA nº 26.066, de 13 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 30 e seguintes da Lei Complementar nº 203, de 23/02/2011, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Vencimentos, Carreira do Servidor Público Municipal e dá outras providências,

RESOLVE:

CONCEDER ao Servidor Público Municipal, abaixo relacionado, ascensão de nível por tempo de serviço, dentro do plano de carreira, especificando: código, nome, Secretaria/Órgão de lotação e nível ascendido, conforme segue:

| Código | Nome | Cargo | Secr. Lotação | Nível Ascendido |
|--------|-------------------------------|----------------------------|---------------|---------------------|
| 154 | Silvio José Ferrareze Godinho | Fiscal de Obras e Posturas | 023 | Nível IX p/ Nível X |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 13 de outubro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.**PORTARIA Nº 26.084**

PORTARIA Nº 26.084, de 19 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 3º, inciso I, da Lei Municipal nº 2.301, de 19/04/2006, que dispõe sobre o pagamento da prestação de serviço sob o regime de sobreaviso, e dá outras providências,

RESOLVE:

ALTERAR A PORTARIA Nº 26.045, de 01 de outubro de 2015, que convoca Servidoras Públicas Municipais, lotadas na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, para comporem ESCALA para prestação de serviço sob o regime de SOBREAVISO, durante o mês de outubro de 2015, somente no dia 29 de outubro de 2015, ficando inalteradas demais dias do mês de outubro, em razão da comemoração ao Dia do Serviço Público, na forma que segue:

| Data | Dia da semana | Período | Nº Horas | Servidora em Sobreaviso |
|------|---------------|-------------|----------|-------------------------|
| 29 | Quinta-feira | 17h00-17h00 | 24hs | Adriane Alves da Cruz |

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 19 de outubro de 2015.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
PREFEITO MUNICIPAL.Beatriz Ribeiro dos Santos
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

PORTARIA Nº 26.088

PORTARIA Nº 26.088, de 19 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 284, de 19/11/2014, que dispõe sobre o Modelo de Gestão e a Estrutura Organizacional da Administração Pública Municipal,

RESOLVE:

EXONERAR o Servidor Público Municipal RODRIGO COLUSSI CORDEIRO, do cargo em comissão de Assessor do Secretário da Fazenda, do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão, Referência CC-4, Matrícula 12140, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, com efeitos a contar de 31 de outubro de 2015.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 19 de outubro de 2015.
Gilberto Amaro Comazzetto – PREFEITO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 26.089

PORTARIA Nº 26.089, de 19 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 284, de 19 de dezembro de 2014, que dispõe sobre o Modelo de Gestão e a Estrutura Organizacional da Administração Pública Municipal,

RESOLVE:

NOMEAR o cidadão RODRIGO COLUSSI CORDEIRO, para o cargo em comissão de Assessor do Gabinete do Prefeito, do Grupo de Cargos em Comissão, referência CC-3, vinculado à Secretaria do Gabinete do Prefeito de Caçador, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, com efeitos a contar de 01 de novembro de 2015.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 19 de outubro de 2015.
Gilberto Amaro Comazzetto – PREFEITO MUNICIPAL.

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 37- 2015 – PR – 25-2015 - FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 37- 2015 – PR – 25-2015 - FMS

EDITAL: PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2015

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA TIPO –A- PARA SIMPLES REMOÇÃO DESTINADA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAÇADOR/SC.

ENTREGA DOS ENVELOPES: 09/11/2015 às 16h00min.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 09/11/2015 às 16h10min.

Maiores Informações e o Edital completo poderão ser obtidos pessoalmente na Diretoria de Licitações e Contratos, Sítio Av. Santa Catarina, 195, ou no site caçador.sc.gov.br no ícone licitações, no horário de expediente em vigor; Não será fornecida informação por telefone

Caçador, 20 de outubro de 2015.

LUZIA MICHELINA DOS SANTOS

Secretaria de Saúde

PROCESSO DE LICITAÇÃO – Nº 93-2015, PR – Nº 66-2015 – PREFEITURA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

PROCESSO DE LICITAÇÃO – Nº 93-2015, PR – Nº 66-2015 – PREFEITURA

EDITAL: PREGÃO PRESENCIAL Nº 66/2015 TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PARA RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS RECOLHIDOS A MAIOR OU INDEVIDOS, NOS ÚLTIMOS SESENTA MESES, ARRECADADOS PELA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL.

ENTREGA DOS ENVELOPES: 10/11/2015 às 14h00min.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 10/11/2015 às 14h10min.

Maiores Informações e o Edital completo poderão ser obtidos pessoalmente na Diretoria de Licitações e Contratos, Sítio Av. Santa Catarina, 195, ou no site caçador.sc.gov.br no ícone licitações, no horário de expediente em vigor. Não será fornecida informação por telefone.

Caçador, 21 de outubro de 2015

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

PREFEITO MUNICIPAL

Camboriú

PREFEITURA

PR 83/15 - PMC

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 083/2015-PMC- EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MANEQUINS DE TREINAMENTO, EQUIPAMENTO DE DETECÇÃO DE GÁS, MERGULHO E SALVAMENTO, ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR, SINALIZAÇÃO E FERRAMENTAS PARA O USO DAR GUARNIÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE CAMBORIÚ.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002 e Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciará às 14:00 horas do dia 10 (Dez) de Novembro de 2015, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: www.cidadedecamboriu.sc.gov.br.

Camboriú, 21 de Outubro de 2015.

LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS

Prefeita Municipal

Campo Alegre

PREFEITURA

DECRETO Nº 9.365 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 9.365 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

DISPÕE SOBRE FECHAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS NO DIA 25 DE OUTUBRO DE 2015, POR OCASIÃO DO DIA DA CIDADANIA EM CAMPO ALEGRE/SC.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, que lhe são conferidas por Lei, em especialmente o Artigo 71 Inciso VII, da Lei Orgânica Municipal; DECRETA:

Art.1º) Fica autorizado o fechamento da Rua Benjamin Constant, entre as Rua Carlos Brandes, até a divisa da EMEB – Escola Municipal de Educação Básica Maria José Duarte Silva Bernardes com o Comando do Corpo de Bombeiros Militares neste Município, a partir das 07h30min até as 18h do dia 25 de Outubro de 2015 “Domingo”, por ocasião do DIA DA CIDADANIA EM CAMPO ALEGRE/SC.

Parágrafo único – O acesso a sede de Corpo de Bombeiros Militares será preservado por tratar de Utilidade Pública.

Art.2º) As Polícias Militar, Rodoviária, Civil e o Corpo de Bombeiros Militares deverão ser informados do fechamento do mencionado logradouro público para a realização do DIA DA CIDADANIA EM CAMPO ALEGRE/SC., a fim de promover a segurança pública no referido local.

Art.5º) Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,

21 de Outubro de 2015.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 22/10/2015.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe do Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 9.366 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 9.366 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei Municipal nº 4.240 de 17 de Dezembro de 2014; Decreta:

Art.1º) Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 100,00 (cem reais), a fim de suplementar o seguinte Elemento de Despesa de Dotação Orçamentária do Orçamento Vigente do Fundo Municipal de Assistência Social.

| | | | |
|---------------------|---|------------|--|
| 92.00 - | Fundo Municipal de Assistência | | |
| 92.01 - | Manutenção das Atividades Sociais | | |
| 08.244.0061.2.121 - | Manutenção e Coordenação das Atividades de Assistência Social | | |
| 300000.00.440 - | Despesas Correntes | | |
| 330000.00.440 - | Outras Despesas Correntes | | |
| 339000.00.440 - | Aplicações Diretas | | |
| 339014.00.440 - | Diárias Civil | R\$ 100,00 | |

Art.2º) Os créditos a que se referem o Artigo primeiro deste Decreto, correrão por conta de anulação parcial do seguinte Elemento de Despesa da seguinte Dotação do Orçamento Vigente do Fundo Municipal de Assistência Social.

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| 92.00 - | Fundo Municipal de Assistência | | |
| 92.01 - | Manutenção das Atividades Sociais | | |
| 08.244.0061.2.121 - | Manutenção e Coordenação das Atividades de Assistência Social | | |

| | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----|--------|
| 400000.00.440 - | Despesas de Capital | | |
| 440000.00.440 - | Outras Despesas Correntes | | |
| 449000.00.440 - | Aplicações Diretas | | |
| 449052.00.440 - | Equipamentos e Material Permanente | R\$ | 100,00 |

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 20 de Outubro de 2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,
21 de Outubro de 2015.
RUBENS BLASZKOWSKI
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 22/10/2015.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA
Chefe de Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 9.367 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 9.367 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO PARCIAL DE ELEMENTO DE DESPESA DA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º) Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 20.652,75 (vinte mil, seiscentos e cinquenta e dois reais, setenta e cinco centavos), a fim de suplementar Elemento de Despesa da seguinte Dotação do Orçamento Vigente.

| | | | |
|---------------------|--|---------------|--|
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | | |
| 05.05 - | Serviço de Controle da Merenda Escolar | | |
| 12.306.0012.2.015 - | Merenda Escolar | | |
| 300000.00.896 - | Despesas Correntes | | |
| 330000.00.896 - | Outras Despesas Correntes | | |
| 339000.00.896 - | Aplicações Diretas | | |
| 339030.00.896 - | Material de Consumo | R\$ 20.652,75 | |

Art.2º) O crédito a que se refere o Artigo primeiro deste Decreto, correrá por conta de anulação Parcial de Elemento de Despesa da seguinte Dotação do Orçamento vigente.

| | | | |
|---------------------|---|---------------|--|
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | | |
| 05.02 - | Serviço do Ensino Fundamental | | |
| 12.361.0010.2.105 - | Manutenção e Coordenação das Atividades do Ensino Fundamental | | |
| 300000.00.519 - | Despesas Correntes | | |
| 330000.00.519 - | Outras Despesas Correntes | | |
| 339000.00.519 - | Aplicações Diretas | | |
| 339030.00.519 - | Material de Consumo | R\$ 20.652,75 | |

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,
21 de Outubro de 2015.
RUBENS BLASZKOWSKI
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 22/10/2015.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA
Chefe de Gabinete do Prefeito

LEI Nº 4.366 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015**GABINETE DO PREFEITO**

LEI Nº 4.366 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

"INSTITUI O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL DE CAMPO ALEGRE/SC., DENOMINADO "REFIS-2015" E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º Fica instituído o "Programa de Recuperação Fiscal de Campo Alegre", denominado "REFIS-2015", destinado a promover a regularização dos créditos tributários do Município, decorrentes de débitos vindouros de anos anteriores, e do presente, relativos a impostos, contribuições de melhorias e taxas devidas pela prestação de serviços públicos ou decorrentes do exercício do poder de polícia, ou outros créditos, constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou ajuizar, com exigibilidade suspensa ou não, com parcelamento em curso ou não, através da redução de multa moratória e juros, no percentual e prazo estabelecido pela presente Lei.

§1º Os débitos de que trata o "caput" deste artigo poderão ser pagos em parcela única desde que seja quitada até 18 de Dezembro de 2015, ou em até 06 (zero seis) parcelas, se optante pelo parcelamento, desde que a primeira parcela seja quitada até a data de 23 de Dezembro de 2015.

§2º Conceder-se-á o maior percentual de desconto de multa moratória e juros, 99% (noventa e nove por cento), para aqueles contribuintes que optarem pelo pagamento em parcela única até a data de 18 de Dezembro de 2015, data final de adesão do programa.

§3º Conceder-se-á desconto parcial dos juros e da multa incidentes sobre o débito tributário em atraso, no percentual fixo de 50% (cinquenta por cento), para pagamento da dívida parcelada mensalmente em até 06 (zero seis) vezes, com a ressalva de que para a opção parcelada, faz-se necessário o recolhimento na primeira parcela do montante de 25% (vinte e cinco por cento) da dívida, com pagamento à vista, incidindo o mencionado desconto no débito total, sendo que a adesão dar-se-á até 18 de Dezembro de 2015.

§4º Optante da forma parcelada, o aderente será responsável pelo pagamento da primeira parcela em até 05 (zero cinco) dias após a adesão, com vencimentos periódicos em 30 (trinta) dias subsequentes e consecutivos até a última parcela, o atraso no pagamento implicará em revogação do desconto da parcela. No momento da adesão o contribuinte negociante levará consigo os boletos para pagamento de todo o acordado.

Art.2º O ingresso no REFIS-2015 dar-se-á por opção do sujeito passivo que fará, mediante requerimento fornecido pelo Serviço de Tributação e Fiscalização do Poder Executivo Municipal, que, conforme a espécie do tributo, será acompanhado de documentação fiscal específica, cujo rol deverá constar de Decreto do Executivo Municipal.

§ 1º Para ingresso no REFIS-2015, o optante deverá indicar, expressamente, o débito que deseja incluir, podendo contemplar, também, o saldo remanescente de parcelamentos em curso.

§ 2º A parcela, que terá valor mínimo de 12 (doze) UPM - Unidade Padrão Municipal, em se tratando de devedor pessoa física, e o valor mínimo de 25 UPM - Unidade Padrão Municipal, em se tratando de devedor pessoa jurídica, e sobre a qual não incidirão novos juros (exceto a correção da UPM nos casos em que o parcelamento se estenda além da data de 31 de Dezembro de 2015).

GABINETE DO PREFEITO

§3º Os débitos tributários ajuizados para cobrança executiva não ficarão isentos das despesas processuais eventualmente determinadas, diretamente pelo e com o Poder Judiciário, junto ao Fórum da Comarca onde tenha sido ajuizada a Ação de Execução Fiscal.

§4º Fica estabelecido que as parcelas deste Programa serão representadas em UPM - Unidade Padrão Municipal, conforme a Lei de Parcelamento Vigente, convertida na moeda padrão nacional, o Real, para fins de estabilização de sistema de cobrança.

Art.3º A opção pelo Programa sujeita o optante a:

I-Confissão irrevogável e irretratável da totalidade dos débitos consolidados incluídos no REFIS-2015;

II-expressa renúncia a qualquer defesa ou recurso administrativo ou judicial, bem como desistência dos já interpostos, relativamente aos débitos fiscais incluídos no pedido por opção do contribuinte;

III-aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas para ingresso e permanência no REFIS-2015.

Art.4º Não será permitido o parcelamento de valores relativos a créditos tributários decorrentes do imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, na modalidade de substituição tributária ou retenção na fonte, inscritos ou não em dívida ativa.

Art.5º A homologação da opção será efetuada pela Secretaria Municipal de Finanças, no prazo máximo de 05 (zero cinco) dias da data do pedido, em consonância com as datas de pagamento previstas da presente Lei, findo o qual, não ocorrendo manifestação contrária, considerar-se-á tacitamente homologada.

Art.6º A parcela única ou a prestação não paga no seu vencimento implicará na exclusão automática do Programa, da parcela referida, implicando na exigibilidade imediata dos débitos que ela representa, ainda não pagos, restabelecendo-se a este montante os acréscimos legais, na forma da legislação aplicável.

Art.7º Na hipótese do Município verificar qualquer erro a menor na confissão dos débitos, deverá efetuar o lançamento suplementar do tributo, sendo este o objeto de notificação e execução conforme legislação pertinente, não se aplicando os benefícios do REFIS-2015.

Art.8º A Secretaria Municipal de Finanças deverá comunicar de imediato a Assessoria Jurídica do Município sobre a adesão de contribuinte que possuir débito ajuizado para que se proceda o pedido de suspensão da respectiva execução.

Art.9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,
21 de Outubro de 2015.

RUBENS BLASZKOWSKI
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 22/10/2015.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA
Chefe de Gabinete do Prefeito

LEI Nº 4.367 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015**GABINETE DO PREFEITO**

DECRETO Nº 9.367 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO PARCIAL DE ELEMENTO DE DESPESA DA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei Municipal nº 4.369 de 21 de Outubro de 2015; Decreta:

Art.1º) Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 20.652,75 (vinte mil, seiscentos e cinquenta e dois reais, setenta e cinco centavos), a fim de suplementar Elemento de Despesa da seguinte Dotação do Orçamento Vigente.

| | | | | |
|---------------------|--|---------------|--|--|
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | | | |
| 05.05 - | Serviço de Controle da Merenda Escolar | | | |
| 12.306.0012.2.015 - | Merenda Escolar | | | |
| 300000.00.896 - | Despesas Correntes | | | |
| 330000.00.896 - | Outras Despesas Correntes | | | |
| 339000.00.896 - | Aplicações Diretas | | | |
| 339030.00.896 - | Material de Consumo | R\$ 20.652,75 | | |

Art.2º) O crédito a que se refere o Artigo primeiro deste Decreto, correrá por conta de anulação Parcial de Elemento de Despesa da seguinte Dotação do Orçamento vigente.

| | | | | |
|---------------------|---|---------------|--|--|
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | | | |
| 05.02 - | Serviço do Ensino Fundamental | | | |
| 12.361.0010.2.105 - | Manutenção e Coordenação das Atividades do Ensino Fundamental | | | |
| 300000.00.519 - | Despesas Correntes | | | |
| 330000.00.519 - | Outras Despesas Correntes | | | |
| 339000.00.519 - | Aplicações Diretas | | | |
| 339030.00.519 - | Material de Consumo | R\$ 20.652,75 | | |

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,

21 de Outubro de 2015.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 22/10/2015.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

LEI Nº 4.368 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015**GABINETE DO PREFEITO**

LEI Nº 4.368 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

AUTORIZA REALIZAÇÃO DE DESPESAS COM EQUIPAMENTO CEDIDO PELO GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA E DISPÕE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou a ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º) Fica autorizada a realização de despesas com abastecimento e manutenção de equipamento cedido temporariamente ao Município, pelo Governo do Estado de Santa Catarina, com interveniência da 25ª SDR – Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional de Mafra/SC.

§1º - A manutenção do equipamento de que trata o caput deste artigo, inclui a aquisição de peças e mão-de-obra, caso se faça necessário.

§2º – O equipamento cedido – 01 (zero um) Trator de Rodas Fabricante Case, Modelo M.A/Case, Cor Amarela, Ano e Modelo 1984, Placas – LXE-0068 Chassi – 541159356.

Art.2º) Fica autorizado o uso de pessoal do quadro de servidores da Administração Pública Municipal, para a operação do referido equipamento descrito no artigo anterior.

Art.3º) As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de Dotação Orçamentária dos Orçamentos vigentes.

Art.4º) Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,
21 de Outubro de 2015.
RUBENS BLASZKOWSKI
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 22/10/2015.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA
Chefe de Gabinete do Prefeito

LEI Nº 4.369 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015 GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 4.369 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO PARCIAL DE ELEMENTO DE DESPESA DA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º) Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R\$ 20.652,75 (vinte mil, seiscentos e cinquenta e dois reais, setenta e cinco centavos), a fim de suplementar Elemento de Despesa da seguinte Dotação do Orçamento Vigente.

| | | | | |
|---------------------|--|--|---------------|--|
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | | | |
| 05.05 - | Serviço de Controle da Merenda Escolar | | | |
| 12.306.0012.2.015 - | Merenda Escolar | | | |
| 300000.00.896 - | Despesas Correntes | | | |
| 330000.00.896 - | Outras Despesas Correntes | | | |
| 339000.00.896 - | Aplicações Diretas | | | |
| 339030.00.896 - | Material de Consumo | | R\$ 20.652,75 | |

Art.2º) O crédito a que se refere o Artigo primeiro desta Lei, correrá por conta de anulação Parcial de Elemento de Despesa da seguinte Dotação do Orçamento vigente.

| | | | | |
|---------------------|---|--|---------------|--|
| 05.00 - | Secretaria Municipal de Educação | | | |
| 05.02 - | Serviço do Ensino Fundamental | | | |
| 12.361.0010.2.105 - | Manutenção e Coordenação das Atividades do Ensino Fundamental | | | |
| 300000.00.519 - | Despesas Correntes | | | |
| 330000.00.519 - | Outras Despesas Correntes | | | |
| 339000.00.519 - | Aplicações Diretas | | | |
| 339030.00.519 - | Material de Consumo | | R\$ 20.652,75 | |

Art.3º) Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,
21 de Outubro de 2015.
RUBENS BLASZKOWSKI
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 22/10/2015.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA
Chefe de Gabinete do Prefeito

PREGÃO 95/2015

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE - SC

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 95/2015

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

A licitação tem como objeto a aquisição de veículo automotor, tipo SUV, para a Polícia Militar de Campo Alegre – SC, destinado ao serviço de policiamento preventivo, conforme tabela abaixo:

| IT | QT | UN | DESCRIÇÃO | VALOR ESTIMADO |
|----|----|----|--|----------------|
| 01 | 01 | UN | Veículo automotor utilitário, tipo SUV, zero quilômetro, ano/ modelo 2015 ou 2016, cor: branco, motor de no mínimo 1.500 cilindradas (cm ³), potência mínima de 138cv, altura mínima em relação ao solo de 210mm, flex fuel (gasolina/etanol), 5 portas, rodas aro 16, transmissão 4x4, câmbio manual de seis marchas, capacidade mínima do porta malas: 400L. Com airbag para motorista e passageiro, computador de bordo, alarme perimétrico, freios ABS, faróis de neblina, desembaçador do vidro traseiro, apoio de cabeça traseiro e cintos de segurança dianteiros e laterais traseiros retráteis de três pontos, ar condicionado, direção hidráulica, volante com regulagem de altura, travas elétricas nas portas e porta-malas com comando à distância por radiofrequência e demais equipamentos exigidos pelo CBT – Código Brasileiro de Trânsito. Prazo mínimo de garantia: 12 meses. | R\$ 65.000,00 |

Critério julgamento: MENOR PREÇO UNITÁRIO.

Data, horário e local para início da realização da sessão pública do pregão: dia 04/11/2015, às 14 horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre - SC.

Data, horário e local para a entrega dos envelopes com a documentação e propostas: até 13 horas e 45 minutos, do dia 04/11/2015, no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre - SC.

A despesa oriunda desta aquisição correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---------------------|--------------------|---|
| Entidade | 1 | Prefeitura Municipal de Campo Alegre |
| Órgão | 8.00 | Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras |
| Unidade | 8.03 | Serviço de Obras e Serviços Públicos |
| Função | 6 | Segurança Pública |
| Subfunção | 181 | Policiamento |
| Programa | 50 | Convênio com Polícia Militar e Civil |
| Projeto | 2.040 | Manutenção e Coordenação das Ativ. da Polícia Civil e Militar |
| Elemento de Despesa | 4.4.90.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente |

Qualquer informação, alteração, anulação, revogação ou complemento ao edital será disponibilizado no site do Município (www.cam-poalegre.sc.gov.br), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

Para obter cópia deste Edital e anexos, os interessados deverão acessar o site www.cam-poalegre.sc.gov.br, no ícone "Licitação" / "Pregão" / "Pregão 95/2015".

A entrega dos envelopes no Serviço de Protocolo do Município é de total responsabilidade da empresa licitante, excluindo a responsabilidade do Município em receber os envelopes via Correios ou por outro meio, assim como de controlar a tramitação dos documentos até o Serviço de Protocolo do Município.

Campo Alegre, 22 de outubro de 2015.

Lucilaine Mokfa Schwarz

Secretária Municipal de Administração

PREGÃO 96/2015

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE - SC

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 96/2015

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

A licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de mobiliário para as Escolas, e Centros Municipais de Educação Infantil da rede de ensino do município de Campo Alegre - SC, conforme relação abaixo:

| IT | QT | UN | DESCRIÇÃO | VALOR UNIT. ESTIMADO (R\$) | VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$) |
|----|----|----|--|----------------------------|----------------------------|
| 01 | 50 | UN | ARMARIO 2 PORTAS: confeccionado em aglomerado revestido em melamínico BP na cor casca de ovo, com duas portas e divisória central interna. Fundo em duratree. Três prateleiras internas. Com duas fechaduras cilíndricas e puxadores. Pés em tubo industrial 25x25(parede 1,20mm) e requadro em tubo 20x30(parede 1,06mm). Solda MIG. Pintura por sistema eletrostático em epóxi-pó e secagem em estufa. Acabamento dos pés com ponteiras plásticas em PP. Medidas: A1600 x L1000 x P420mm. Apresentar na proposta relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, atestando a resistência ao impacto IZOD da resina plástica no PP das ponteiras(corpo de prova) sendo a resistência ao impacto maior que 135J/m, em nome do licitante ou da fabricante do produto. | 780,00 | 39.000,00 |
| 02 | 10 | UN | CONJUNTO REFEITÓRIO UMA MESA E DOIS BANCOS: Mesa: Estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 para os pés em 30x30(parede 1,20mm) e requadro superior em tubo 30x50(parede 1,20mm) que unidas entre si formam uma peça única. Na peça do requadro estão soldados seis suportes de chapa de aço nas dimensões 30x20x2mm que servirão para fixação do tampo. Fechamento dos topos com ponteiras plásticas injetadas 30x30 fixadas através de encaixe. Solda pelo processo MIG em todas as junções. Pintura por sistema ELETROSTÁTICO em epóxi-pó, processo de cura em estufa a 220°C. Tampo(2000x700mm) em compensado multilaminado de 18mm de espessura revestido com laminado melamínico de 0,8mm de espessura. Acabamento das bordas com PVC tipo "T" fixados através de encaixe. Fixado à estrutura através de seis parafusos 4.5x16. Altura: 700mm. Apresentar na proposta relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, atestando a resistência ao impacto IZOD da resina plástica no PP das ponteiras(corpo de prova) sendo a resistência ao impacto maior que 135J/m, em nome do licitante ou da fabricante do produto. Bancos: Estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 para os pés em 30x30(parede 1,20mm) e requadro superior em tubo 30x50(parede 1,20mm) que unidas entre si formam uma peça única. Na peça do requadro estão soldados seis suportes de chapa de aço nas dimensões 30x20x2mm que servirão para fixação do tampo. Fechamento dos topos com ponteiras plásticas injetadas 30x30 internas fixadas através de encaixe. Solda pelo processo MIG em todas as junções. Pintura por sistema ELETROSTÁTICO em epóxi-pó, processo de cura em estufa a 220°C. Assento(2000x350mm) em compensado multilaminado de 18mm de espessura revestido com laminado melamínico de 0,8mm de espessura. Acabamento das bordas com PVC tipo "T" fixados através de encaixe. Fixado à estrutura através de seis parafusos 4.5x16. Altura: 420mm. Apresentar relatório de ensaio da qualidade da colagem do compensado conforme NBR 14006, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, em nome do licitante ou da fabricante do produto. | 1.150,00 | 11.500,00 |
| 03 | 30 | UN | CADEIRA ESTOFADA: Estrutura confeccionada em tubo industrial 7/8(parede 1,06mm). Com 4 travessas de reforço entre as pernas em tubo 3/4(parede 0,90mm). Pintura por sistema eletrostático em epóxi-pó na cor preta e secagem em estufa. Fechamento dos topos com ponteiras em polipropileno 100% injetado. Assento (430x390mm) espessura 450mm e encosto(370x290mm) espessura 350mm, em compensado multilaminado anatômico. Espuma de poliuretano injetado, revestido em tecido, com acabamento das bordas em perfil PVC flexível, fixado à estrutura através de parafusos. Apresentar na proposta relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, atestando a resistência ao impacto IZOD da resina plástica no PP das ponteiras(corpo de prova) sendo a resistência ao impacto maior que 135J/m, em nome do licitante ou da fabricante do produto. | 238,00 | 7.140,00 |

| | | | | | |
|----|-----|----|--|--------|-----------|
| 04 | 200 | CJ | <p>CONJUNTO ESCOLAR ADULTO</p> <p>Carteira: Estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 20x40(parede 1,50mm) para laterais e parte inferior na parte superior, formando peça única com duas travessas de tubo SAE 1006/1020 20x40(parede 1,50mm) transversais uma abaixo do porta livros, suportes de fixação do tampo com seis suportes confeccionados em chapa de aço industrial SAE 1006/1020 com espessura de 1,9mm (chapa #14), com dimensões de 35x25mm, soldados a estrutura. Pés com ponteiros plásticos 20x40 com calço, fixadas através de encaixe e rebitas à estrutura através de rebites de repuxo 4.8x16 de alumínio. Solda pelo processo MIG em todas as junções. Pintura por sistema ELETROSTÁTICO em epóxi-pó, processo de cura em estufa a 220°C. Porta livros em arame de aço 1/4 quadrado. Tampo(560x420mm) inclinado (129) em compensado multilaminado de madeira com 18mm de espessura, revestido na face superior em laminado de alta pressão, espessura 0,8mm. Bordas transversais encabeçadas em fita. Dimensões acabadas do tampo: 600x420x18mm. Altura total: 720mm. Apresentar na proposta relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, atestando a resistência ao impacto IZOD da resina plástica no PP das ponteiros(corpo de prova) sendo a resistência ao impacto maior que 135J/m, em nome do licitante ou da fabricante do produto. Cadeira com estrutura confeccionada em tubo de aço industrial SAE 1006/1020, com seção circular de 7/8" de diâmetro, chapa #16 (parede 1,50mm de espessura), dotada de 02(dois) reforços transversais em tubo 3/4(parede 1,06mm de espessura) soldados na parte inferior do assento e 04 travessas de reforço entre as pernas. Solda MIG e pintura epóxi-pó. Fechamento dos topos dos tubos (inclusive os pés) com ponteiros em polipropileno injetado de alta densidade, fixados na estrutura através de encaixe. Assento (400x425x8mm) sem abas e com curvatura anatômica anterior e posterior em resina plástica de alto impacto (PP) com cavidade especial para alojamento adequado do rebite. Encosto (410x210x8mm) em resina plástica (PP) ergonômico. A espessura do assento/encosto deve ser de 8mm em toda sua extensão. Fixados à estrutura por rebites pop de alumínio (4 no assento e 4 no encosto)6.2x25. Altura do assento em relação ao piso 460mm e altura do encosto em relação ao piso 855mm. Apresentar na proposta Certificado de Conformidade do Inmetro para a cadeira especificada</p> | 320,00 | 64.000,00 |
| 05 | 200 | UN | <p>CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL</p> <p>Carteira: estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 3/4 (parede 1,06mm) para os pés, com travessas em tubo 3/4(parede 0,90mm) entre as pernas para maior resistência a estrutura, sendo duas na lateral e uma na parte frontal, fechamento dos pés com ponteiros plásticos 3/4. Solda pelo processo MIG em todas as junções. Pintura por sistema ELETROSTÁTICO em epóxi-pó na cor preto, processo de cura em estufa a 220°C. Porta livros tipo gradil aramado, em arame de aço 1006/1020 3/16. Tampo(450x350mm) em MDF de 18mm revestido em laminado melamínico de 0,8mm de espessura, bordas com acabamento em alumínio tipo "T" em formato boleado e liso (dimensões 19mm x 13mm) na parte que é encaixado na madeira duas ranhuras de cada lado com distância entre elas de 4mm. A largura da peça encaixada de 2mm e com extremidade das ranhuras de 3,7mm. Raio de curvatura da parte boleada de 12°. Fixado a estrutura através de seis parafusos auto-atarraxantes. Altura final 580mm. Apresentar na proposta relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, atestando a resistência ao impacto IZOD da resina plástica no PP das ponteiros(corpo de prova) sendo a resistência ao impacto maior que 135J/m, em nome do licitante ou da fabricante do produto. Cadeira: estrutura dos pés em tubo industrial SAE 1006/1020 3/4 (parede 0,90mm), uma peça em forma de "U" invertido em tubo de aço 3/4 (parede 1,06mm) para fixação do encosto e duas travessas de reforço entre as pernas em tubo 3/4(parede 0,90mm). Fechamento dos topos com ponteiros em resina plástica 3/4 fixadas através de encaixe. Solda pelo processo MIG em todas as junções. Pintura por sistema ELETROSTÁTICO em epóxi-pó na cor preto, processo de cura em estufa a 220°C. Assento(300x300mm) e encosto(300x160mm) confeccionado em compensado multilaminado 10mm boleados e anatômicos revestidos com laminado melamínico 0,8mm de espessura. Acabamento das bordas com pintura na cor pinhão. Fixados a estrutura através de rebites de repuxo 4.8x25 de alumínio. Altura do assento ao chão 340mm e altura do encosto ao chão 640mm. Apresentar na proposta relatório de ensaio sobre corrosão e envelhecimento por exposição à névoa salina, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO de acordo com a ABNT NBR 8094/1983(material metálico revestido e não revestido – corrosão por exposição à névoa salina, no mínimo 300 horas, que contenha união soldada) em nome da licitante ou da fabricante do produto.</p> | 280 | 56.000,00 |

| | | | | | |
|----|----|----|---|--------|-----------|
| 06 | 15 | UN | <p>LINHA BIBLIOTECA: Mesa: Estrutura dos pés confeccionada em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 30x30(parede 1,20mm) e tubo 20x30(parede 1,06mm) em forma de requadro. Fechamento dos pés com ponteiros plásticos 30x30. Solda pelo processo MIG em todas as junções. Proteção da superfície com tratamento especial ecologicamente correto denominado sistema "nanoceramic". Em monovia aérea o produto é banhado por sistema spray em vários estágios, anticorrosivo e desengraxante. Pintura em epóxi-pó na cor preto, processo de cura em estufa a 220°C. Tampo(800x800mm) em MDF de 18mm de espessura revestido com laminado melamínico. Bordas com PVC tipo T fixado através de encaixe. Fixação do tampo à estrutura através de oito parafusos auto atarraxantes. Altura 750mm. Apresentar na proposta relatório de ensaio da qualidade da colagem do compensado conforme NBR 14006, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, em nome do licitante ou da fabricante do produto. Cadeira concha: Estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 3/4(parede 1,06mm) para os pés. Duas travessas abaixo do assento em tubo 3/4(parede 1,06mm). Ponteiros plásticos 3/4 externas para os pés. Solda MIG em todas as junções. Proteção da superfície com tratamento especial ecologicamente correto denominado sistema "nanoceramic". Em monovia aérea o produto é banhado por sistema spray em vários estágios, anticorrosivo e desengraxante. Pintura em epóxi-pó, processo de cura em estufa a 220°C. Assento tipo concha em resina plástica PP injetado. Altura do assento ao chão 460mm e do encosto ao chão 760mm. Apresentar na proposta relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, atestando a resistência ao impacto IZOD da resina plástica no PP das ponteiros(corpo de prova) sendo a resistência ao impacto maior que 135J/m, em nome do licitante ou da fabricante do produto.</p> | 790,00 | 11.850,00 |
| 07 | 10 | UN | <p>Conjunto professor: Mesa com 2 gavetas: Estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 30x50(parede 1,50mm) chapa 16, para laterais e parte inferior que unidas formam peça única. Uma peça em forma de travessa para apoio à saia da mesa ,em tubo 30x50(parede 1,06mm) chapa 20. Suportes de fixação para o tampo e painel em número de seis(cada um) confeccionados em chapa de aço industrial SAE 1006/1020 com espessura de 1,90mm(chapa #14), com dimensões de 35x25, soldados à estrutura. Fechamento dos topos e sapatas pés com ponteiros plásticos 30x50(dimensões 35x60mm), com calço fixadas através de encaixe e rebitas à estrutura através de rebites de repuxo 4.8x16 de alumínio e protetores de pintura(dimensões 300x33x15mm) em resina plástica em forma de "U" na base dos pés, fixados à estrutura através de encaixes, pinos de pressão e rebites de repuxo 4,8x16 de alumínio na cor e tonalidade da tinta de acabamento da estrutura. Duas laterais superiores confeccionadas em tubo 20x40(parede 1,50mm) chapa 16 com rebaixo para acoplar o protetor de pintura em resina plástica (439x43x19mm) em forma de "U" fixados com 10 rebites 3.2x10(sendo 5 de cada lado) na cor do protetor e porta canetas (204x20mm e profundidade 3mm) de cada lado. Solda pelo processo MIG em todas as junções. Pintura por sistema ELETROSTÁTICO em epóxi-pó, processo de cura em estufa a 220°C. Tampo (1246x450x20mm) em MDF 18mm com aplicação de selador e verniz PU na face inferior. Revestido na face superior com laminado melamínico, com espessura de 0,8mm, bordas aparentes (frontal e traseira) com acabamento frezado e aplicação de selador e verniz PU. Em baixo do tampo deveram ser fixadas duas gavetas com chave. Painel frontal (1160x355x20mm) da mesa confeccionada em compensado multilaminado ou MDF revestido em ambos os lados em laminado melamínico espessura 0,8mm, fixados a estrutura através de parafusos auto-atarraxantes 4.5x16 PHP. Altura total 720mm. Apresentar na proposta relatório de ensaio da qualidade da colagem do compensado conforme NBR 14006 emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO e certificação de conformidade da qualidade da ABNT INMETRO em nome do licitante ou da fabricante do produto. Cadeira estofada: Estrutura confeccionada em tubo industrial 7/8(parede 1,06mm). Com 4 travessas de reforço entre as pernas em tubo 3/4(parede 0,90mm). Pintura por sistema eletrostático em epóxi-pó na cor preta e secagem em estufa. Fechamento dos topos com ponteiros em polipropileno 100% injetado. Assento(430x390mm) espessura 450mm e encosto(370x290mm) espessura 350mm, em compensado multilaminado anatômico. Espuma de poliuretano injetado, revestido em tecido, com acabamento das bordas em perfil PVC flexível, fixado à estrutura através de parafusos. Apresentar na proposta relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, atestando a resistência ao impacto IZOD da resina plástica no PP das ponteiros(corpo de prova) sendo a resistência ao impacto maior que 135J/m, em nome do licitante ou da fabricante do produto.</p> | 420,00 | 4.200,00 |

| | | | | | |
|----|----|----|---|----------|----------|
| 08 | 20 | CJ | Longarina auditório de dois lugares. Estrutura: base dos pés e colunas duplas em tubo 20X40(parede 1,50mm) e com reforço central. Barra linear transversal dupla de apoio dos assentos em tubo 30x40(parede 1,20mm). Fechamento com ponteiras. Braços individuais laterais em tubo 20x20(parede 1,06mm) com apoio em forma de protetor confeccionado em resina plástica de alto impacto fixado por rebites. Suporte do encosto, com curvatura ergonômica especial em tubo industrial SAE 1006/1020 20x20(parede 1,20mm). Soldagem dos componentes que formam a estrutura deverão ser ligados entre si através de solda pelo sistema MIG em todas as junções. Proteção da superfície com tratamento especial ecologicamente correto denominado sistema "nanoceramic". Em monovia aérea o produto é banhado por sistema spray em vários estágios, anticorrosivo e desengraxante. Acabamento com tinta epóxi-pó, híbrida e eletrostática na cor preta. Ponteiras dos topos com sapatas em polipropileno injetado. Assento (400x400x8mm) sem abas e com curvatura anatômica anterior e posterior em resina plástica de alto impacto (PP). Encosto (410x210x8mm) em resina plástica (PP) ergonômico. A espessura do assento/encosto deve ser de 8mm em toda sua extensão. Fixados à estrutura por rebites pop de alumínio (4 no assento e 4 no encosto)6.2x22. Altura do assento em relação ao piso 440mm e altura do encosto em relação ao piso 830mm. Apresentar relatório de ensaio sobre corrosão e envelhecimento por exposição à névoa salina, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO de acordo com a ABNT NBR 8094/1983(material metálico revestido e não revestido – corrosão por exposição à névoa salina, no mínimo 300 horas, que contenha união soldada) em nome da licitante ou da fabricante do produto. | 335,00 | 6.700,00 |
| 09 | 05 | UN | Bancos: Estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 para os pés em 30x30(parede 1,20mm) e requadro superior em tubo 30x50(parede 1,20mm) que unidas entre si formam uma peça única. Na peça do requadro estão soldados seis suportes de chapa de aço nas dimensões 30x20x2mm que servirão para fixação do tampo. Fechamento dos topos com ponteiras plásticas injetadas 30x30 internas fixadas através de encaixe. Solda pelo processo MIG em todas as junções. Pintura por sistema ELETROSTÁTICO em epóxi-pó, processo de cura em estufa a 220°C. Assento(2000x350mm) em compensado multilaminado de 18mm de espessura revestido com laminado melamínico de 0,8mm de espessura. Acabamento das bordas com PVC tipo "T" fixados através de encaixe. Fixado à estrutura através de seis parafusos 4.5x16. Altura: 420mm. Apresentar relatório de ensaio da qualidade da colagem do compensado conforme NBR 14006, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, em nome do licitante ou da fabricante do produto. | 348,00 | 1.740,00 |
| 10 | 05 | UN | Conjunto refeitório infantil uma mesa e dois bancos: Mesa: Estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 para os pés em 30x30(parede 1,20mm) e requadro superior em tubo 30x50(parede 1,20mm) que unidas entre si formam uma peça única. Na peça do requadro estão soldados seis suportes de chapa de aço nas dimensões 30x20x2mm que servirão para fixação do tampo. Fechamento dos topos com ponteiras plásticas injetadas 30x30 fixadas através de encaixe. Solda pelo processo MIG em todas as junções. Pintura por sistema ELETROSTÁTICO em epóxi-pó, processo de cura em estufa a 220°C. Tampo(2000x700mm) em compensado multilaminado de 18mm de espessura revestido com laminado melamínico de 0,8mm de espessura. Acabamento das bordas com PVC tipo "T" fixados através de encaixe. Fixado à estrutura através de seis parafusos 4.5x16. Altura: 580mm. Apresentar na proposta relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, atestando a resistência ao impacto IZOD da resina plástica no PP das ponteiras(corpo de prova) sendo a resistência ao impacto maior que 135J/m, em nome do licitante ou da fabricante do produto. Bancos: Estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 para os pés em 30x30(parede 1,20mm) e requadro superior em tubo 30x50(parede 1,20mm) que unidas entre si formam uma peça única. Na peça do requadro estão soldados seis suportes de chapa de aço nas dimensões 30x20x2mm que servirão para fixação do tampo. Fechamento dos topos com ponteiras plásticas injetadas 30x30 internas fixadas através de encaixe. Solda pelo processo MIG em todas as junções. Pintura por sistema ELETROSTÁTICO em epóxi-pó, processo de cura em estufa a 220°C. Assento(2000x350mm) em compensado multilaminado de 18mm de espessura revestido com laminado melamínico de 0,8mm de espessura. Acabamento das bordas com PVC tipo "T" fixados através de encaixe. Fixado à estrutura através de seis parafusos 4.5x16. Altura: 340mm. Apresentar relatório de ensaio da qualidade da colagem do compensado conforme NBR 14006, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, em nome do licitante ou da fabricante do produto. | 1.110,00 | 5.550,00 |

| | | | | | |
|----|-----|----|--|----------|-----------|
| 11 | 120 | UN | Conjunto coletivo: Uma mesa: Estrutura dos pés em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 30x30(parede 1,20mm) e 20x30(parede 1,06) para requadro (800x800mm), fechamento com ponteiros plásticos 30x30 em polipropileno. Sistema de soldagem processo MIG unindo todas as partes metálicas, sem resíduos ou respingos provenientes da mesma. Tampo (1000mm de diâmetro) em MDF de 18mm, revestido com laminado melamínico de 0,8mm de espessura. Bordas com acabamento em alumínio tipo "T" em formato boleado e liso (dimensões 19mm x 13mm) na parte que é encaixado na madeira duas ranhuras de cada lado com distância entre elas de 4mm. A largura da peça encaixada de 2mm e com extremidade das ranhuras de 3,7mm. Raio de curvatura da parte boleada de 12°. Tampo fixado à estrutura através de 08 parafusos 4.5x45PHP atarraxantes. Altura: 580mm. Quatro cadeiras: Estrutura em tubo industrial SAE 1006/1020 7/8 (parede 1,50mm). Quatro pés, sendo dois em peça única com o encosto e dois em forma de palito. Duas travessas de sustentação sob o assento em tubo 7/8(parede 1,20mm). Abaixo do assento na parte frontal travessa em forma de arco para sustentação do mesmo em tubo 7/8(parede 1,20mm). Solda pelo processo MIG em todas as junções. Acabamento com tinta epóxi-pó, híbrida e eletrostática. Fechamento de todos os topos dos tubos com ponteiros 7/8 injetadas 100% polipropileno. Assento(340x330x5mm) e Encosto(330x180x5mm) confeccionado em resina plástica de alto impacto, alto brilho com curvaturas anatômicas e abas laterais que se acomodam melhor à estrutura. Cavidades especiais com rebaixo, evitando danos à vestimenta do usuário, fixação do encosto à estrutura através de rebites de repuxo tipo POP. Apresentar junto com a proposta relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, atestando a resistência ao impacto IZOD da resina plástica no PP do assento/encosto/ponteiros (corpo de prova) sendo a resistência ao impacto maior que 135J/m em nome da marca indicada na proposta ou da fabricante do produto. Altura do assento ao chão 340mm. Altura do encosto ao chão 625mm. | 640,00 | 76.800,00 |
| 12 | 10 | UN | Roupeiro de aço com 20 portas e chaves com medida aproximada de 1945 x 925 x 420cm em chapa 26 e pintura epóxi-pó na cor cinza. Relatório de ensaio sobre corrosão e envelhecimento por exposição à névoa salina, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO de acordo com a ABNT NBR 8094/1983(material metálico revestido e não revestido – corrosão por exposição à névoa salina, no mínimo 300 horas, que contenha união soldada) em nome da licitante ou da fabricante do produto. | 1.480,00 | 14.800,00 |
| 13 | 20 | UN | CADEIRAS ESTOFADAS GIRATÓRIAS Cadeira giratória, estilo secretária, com encosto e assento revestido com tecido poliéster na cor cinza, com espuma injetada anatomicamente de 35mm de espessura no encosto e 40 mm de espessura no assento. De 40cm a 50cm de altura, base reforçada tubo em aço, rodízios duplo giro c/ esfera. Estante de aço simples face com 4 colunas e 6 prateleiras em chapa 24, medidas 1980x1040x330mm, pintura epóxi-pó na cor cinza. | 210,00 | 4.200,00 |
| 14 | 20 | UN | Quadro feltro para fixação de avisos com moldura em madeira envernizada e medidas de 90x1,23cm, na cor verde, em madeira. | 180,00 | 3.600,00 |
| 15 | 15 | UN | Mesa conjugada 1,80 x 0,60x 0,75 c/ mesa de computador com teclado retrátil medindo 1,00x60x35 com corredeira metálica, suporte de CPU e estabilizador, confeccionado em MDP de 15mm de espessura com acabamento em perfil 180 graus no tampo da mesa e acabamento em fita no teclado e no suporte de CPU, com pés de ferro reforçado 30x50 pintados com "epoxi a pó" na cor cinza. | 230,00 | 3.450,00 |
| 16 | 10 | UN | Mesa reunião Mesa reunião redonda 1,80x 0,80 tampo da mesa confeccionado em MDP e acabamento em perfil 180 de ferro reforçado 30x50 pintados com "epoxi a pó" na cor cinza. | 535,00 | 5.350,00 |
| 17 | 20 | UN | Quadro verde PLANO quadriculado Fabricado com madeira MDF 12 mm de alta resistência evitando assim que o material empene por ser mais espesso, a lousa verde quadriculada possui revestimento em laminado melamínico verde lousa que garante a durabilidade e qualidade bordas em alumínio, com medidas 1,20x2,50m | 1.150,00 | 23.000,00 |
| 18 | 15 | UN | Longarina estofada modelo secretaria com 03 lugares com encosto e assento em compensado revestido por espuma injetada de densidade 45, revestida com tecido na cor cinza mesclado, estrutura em tubo 20X40 com ponteiros em PP, pintura epóxi a pó na cor preta e solda MIG, apresentar relatório de ensaio sobre pintura e tratamento das partes metálicas: resistência a corrosão na câmara de nevoa salina deve ser de 300 horas quando ensaiada conforme NBR 8095 e avaliado conforme a ABNT NBR 5841 e NBR 5770 e espessura da camada medida conforme ABNT MB 1333, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO que contenha razão social do licitante ou da fabricante do produto. | 560,00 | 8.400,00 |
| 19 | 20 | CJ | Arquivo de aço com 04 gavetas com trilho telescópio zincado, estampado na frente um porta etiquetas e um puxador para cada gaveta, pintura epóxi-pó na cor cinza, solda mig, medidas: 1330x470x710cm. Chapa 24. Relatório de ensaio sobre corrosão e envelhecimento por exposição à névoa salina, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO de acordo com a ABNT NBR 8094/1983(material metálico revestido e não revestido – corrosão por exposição à névoa salina, no mínimo 300 horas, que contenha união soldada) em nome da licitante ou da fabricante do produto. | 758,00 | 15.160,00 |

| | | | | | |
|-------------|----|----|---|--------|----------------|
| 20 | 10 | UN | CARRINHO PARA LIVROS: Carrinho para transporte de livros, totalmente confeccionado em chapa de aço de baixo teor de carbono, sem arestas cortantes e rebarbas, com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras. Sendo: <ul style="list-style-type: none"> · 02 (duas) estruturas tubulares em aço 20x20mm com parede de 1,20mm de espessura; semi-fechadas com chapa nº 16 (1,5mm) com 09 fendas de 2,8 cm de altura por 10,5 cm de largura cada. · 03 (três) níveis de bandejas confeccionadas em chapa nº 20 (0,90mm), sendo duas superiores inclinadas com divisória central e 01 (uma) inferior plana, medindo 490mm de largura e 490mm de comprimento, unidas a estrutura do carrinho através de solda. · 02 (dois) suportes para rodas confeccionados em chapa nº 16 (1,50mm), com 04 (quatro) rodízios giratórios com roda de 3 de diâmetro. · Capacidade total de carga: 170 kg. · Dimensões: Altura: 1,05 metros, Largura: 53 cm, Comprimento: 53 cm. · Carrinho na cor verde texturizada. | 480,00 | 4.800,00 |
| 21 | 10 | UN | Quadro/Lousa Branco com moldura de alumínio, para escrita com marcador especial para quadro branco. Trata-se de um quadro econômico, indicado para salas de aula e salas de reunião. Com dimensões aproximadas do produto (cm) – A x L x P - 120x90x2cm. | 465,00 | 4.650,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 371.890,00 |

Critério julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das 9h do dia 22/10/2015, às 09h45min do dia 05/11/2015;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 10h do dia 05/11/2015 no endereço eletrônico www.cidadecompras.com.br, horário de Brasília - DF

As despesas oriundas de eventuais aquisições correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

a) Entidade: 1 – Prefeitura Municipal de Campo Alegre; Órgão: 05.00 – Secretaria Municipal de Educação. Unidade: 05.02 – Serviço de Ensino Fundamental; Função: 12 – Educação; Subfunção: 361 – Ensino Fundamental; Programa: 10 – Ensino Fundamental; Projeto: 2.105 – Manutenção e Coordenação das Atividades do Ensino Fundamental; Elemento de Despesa: 3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento;

b) Entidade: 1 – Prefeitura Municipal de Campo Alegre; Órgão: 05.00 – Secretaria Municipal de Educação. Unidade: 05.03 – Serviço de Educação Infantil; Função: 12 – Educação; Subfunção: 365 – Educação Infantil; Programa: 11 – Educação infantil; Projeto: 2.106 – Manutenção e Coordenação das Atividades a Educação Infantil; Elemento de Despesa: 3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento;

c) Entidade: 1 – Prefeitura Municipal de Campo Alegre; Órgão: 05.00 – Secretaria Municipal de Educação. Unidade: 05.06 – Serviço de Manutenção do Salário Educação; Função: 12 – Educação; Subfunção: 361 – Ensino Fundamental; Programa: 13 – Salário Educação; Projeto: 2.108 – Manter e Coordenar Atividades Específicas do Ensino Fundamental; Elemento de Despesa: 3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento;

d) Entidade: 1 – Prefeitura Municipal de Campo Alegre; Órgão: 05.00 – Secretaria Municipal de Educação. Unidade: 05.06 – Serviço de Manutenção do salário Educação; Função: 12 – Educação; Subfunção: 365 – Salário Educação; 13 – Salário Educação; Projeto: 1.045 – Manutenção e Coordenação das Atividades do Ensino Fundamental; Elemento de Despesa: 3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento;

e) Entidade: 1 – Prefeitura Municipal de Campo Alegre; Órgão: 05.00 – Secretaria Municipal de Educação. Unidade: 05.06 – Serviço de Manutenção do Salário Educação; Função: 12 – Educação; Subfunção: 365 – Salário Educação; Programa: 13 – Salário Educação; Projeto: 2.805 – Manter e Coordenar Atividades Específicas da Educação Infantil; Elemento de Despesa: 3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento;

Qualquer informação, alteração, anulação, revogação ou complemento ao edital será disponibilizado no site do Município (www.campoalegre.sc.gov.br), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico www.cidadecompras.com.br. Outras informações referentes ao edital, poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre - SC, através do telefone (47) 3632-2266, Setor de Licitações, site: <http://www.campoalegre.sc.gov.br> e acessando o endereço: <http://www.cidadecompras.com.br> para dirimir as dúvidas referentes ao sistema operacional.

Campo Alegre, 21 de outubro de 2015.

Lucilaine Mokfa Schwarz

Secretária Municipal de Administração

Canoinhas

PREFEITURA

PUBLICAÇÃO DA ALTERAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº PMC 114/2015

MUNICÍPIO DE CANOINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. PMC 188/2015
EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 114/2015 (PRESENCIAL)
ALTERAÇÃO DE EDITAL E DATA DE ABERTURA

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, torna público, que alterou o edital descrito acima. Diante disto, a data de entrega e abertura dos envelopes contendo a documentação e propostas, foi transferida para o dia 09/11/2015, ficando estipulado os seguintes horários: às 09h55min (entrega) e 10h00min. (abertura). Informações (047) 3621 7705. O edital alterado está disponível no site www.pmc.sc.gov.br no link governo/licitações
LUIZ ALBERTO RINCOSKI FÁRIA
Prefeito

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº FMS 15/2015

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/15
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 28/15
HOMOLOGAÇÃO: 20/10/15
CONTRATADO: LABTEST DIAGNOSTICAS/A
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM APARELHO DE AUTOMAÇÃO ANALISADO-REMBIOQUÍMICA, PARA REALIZAR EXAMES LABORATORIAIS ESSENCIAIS NO LABORATÓRIO MUNICIPAL, DESTINADOS AOS PACIENTES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS.
VALOR DA DESPESA: R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais) DATA: 21/10/15-LUIZ ALBERTO RINCOSKI FÁRIA-Prefeito.

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº PMC 117/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 117/15
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 193/15
HOMOLOGAÇÃO: 21/10/15
CONTRATADO: IRINEU COMERCIO DE TINTAS LTDA CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE METRO QUADRADO DE PINTURA-EM SUPERFÍCIE DE METAL.
VALOR DA DESPESA: R\$ 32.100,00 (trinta e dois mil e cem reais) DATA: 21/10/15-LUIZ ALBERTO RINCOSKI FÁRIA-Prefeito.

REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº FMS 03/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS
Processo Licitatório n.º FMS 34/2015
Edital Tomada de Preço n.º FMS 03/2015
REPÚBLICAÇÃO

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS, CNPJ nº 11.206.680/0001-10, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 11/11/2015, às 09h15min, licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE 01 (UMA) CENTRAL DE AR MEDICINAL COMPRIMIDO, PARA A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL (UPA 24h). Recebimento de propostas até as 09h00min do dia 11/11/2015. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

Luiz Alberto Rincoski Faria
Prefeito/Presidente do Fundo

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº PMC 117/2015**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS**

Página: 1/1

Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

Processo / Ano: 193/2015 Processo Administrativo: Total dos Itens Vencedores: 32.100,00
Licitação.....: 117/2015 - PR
Modalidade.....: PREGÃO PRESENCIAL
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS DO METRO QUADRADO DE PINTURA EM SUPERFÍCIE DE METAL.

| Fornecedor | Nome do Fornecedor | Marca | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
|--------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------|----------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Item.....: 1 | - 311042250 | - PINTURA EM SUPERFICIE METÁLICA | - Unidade: M2 | | | | | |
| 12994 | IRINEU COMERCIO DE TINTAS LTDA | IRINEU | 1.500,000 | 0,0000 | 21,4000 | 32.100,00 | Venceu | 1 ***** |

Canoinhas, Em/...../.....

ROBERTA JOSIANE SCHAFASCHEK - - Pregoeiro(a)
PAULO CESAR SAFANELLI - - SUPLENTE PREGOEIRO
CLAUDIO HENRIQUE MATHIAS - - EQUIPE DE APOIO
MARCIANO FERNANDES CORREA - - EQUIPE DE APOIO
DOUGLAS ANTONIO CONCEIÇÃO - - 28.754/SC
VANESSA LANGER - - CRC/SC 028524/O-0

Chapadão do Lageado

PREFEITURA

Decreto 118/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

DECRETO Nº 118, DE 21.10.2015

Declara em situação anormal, caracterizada como Situação de Emergência em todo território deste Município, atingida por chuvas intensas.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 50, inciso XVIII da Lei Orgânica do Município, pelo art. 7º do Decreto Federal no 7.257, de 04 de agosto de 2010, pela Lei Estadual nº 10.925, de 22 de setembro de 1998, pelo Decreto Estadual nº 3.924, de 11 de janeiro de 2006 e pela Resolução no 3 do Conselho Nacional de Defesa Civil, e

CONSIDERANDO:

- as chuvas intensas e concentradas, ocorridas nos dias 15 e 16 de outubro de 2015, atingindo todo o Município;

- como conseqüências deste desastre, resultaram os danos e prejuízos, constantes do Formulário de Informações do Desastre – FIDE, anexo a este Decreto;

- o parecer da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMDEC, relatando a ocorrência deste desastre é favorável à declaração de Situação de Emergência;

- concorrem como critérios agravantes da situação de anormalidade: o grau de vulnerabilidade do cenário, da população e o despreparo da defesa civil local frente ao desastre.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada Situação de Emergência nas áreas do município contidas no Formulário de Informações do Desastre – FIDE e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como: Chuvas Intensas – 13214.

Art. 2º Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMDEC, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMDEC.

Art. 4º De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do art. 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I – penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II – usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo

público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único. Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º De acordo com o estabelecido no Art. 5º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, autoriza-se o início de processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.

§ 1º No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.

§ 2º Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e de reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.

Art. 6º Com base no inciso IV, do art. 24, da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO, 20 de outubro de 2015.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO
Prefeito Municipal

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 84/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 84/2015
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2015
CREDENCIAMENTO Nº 10/2015
INEXIGIBILIDADE Nº 10/2015

O Município de Chapadão do Lageado - SC, através do Fundo Municipal de Saúde/FMS, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que estará realizando inscrição para o PROCESSO DE CREDENCIAMENTO prestadores de serviço de saúde para atendimento aos usuários referenciados pela rede básica de saúde, nos termos e condições constantes neste Edital e na Lei n. 8.666/1993. CONSULTA: a) Ginecologia/Obstetrícia. As inscrições deverão ser feitas na Secretaria Municipal da Fazenda, na Divisão de Contratos, Compras e Licitação, no período de 22 de outubro de 2015 à 31 de dezembro

de 2015, não sendo aceita qualquer outra forma de inscrição. As informações, o edital na íntegra e seus anexos, deverão ser solicitados das 07h30min às 13h30min pelo telefone: (47) 3537 0072 ou pelo e-mail: compras@chapadaodolageado.sc.gov.br, endereçado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, ou ainda pessoalmente, na Divisão de Contratos, Compras e Licitação, desta Prefeitura Municipal, situada à Rua Allan Régis Inácio, 15, Centro, em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a reunião destinada ao recebimento dos envelopes.

Chapadão do Lageado/SC, 22 de outubro de 2015.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO

Prefeito Municipal

Portaria 378/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIA Nº 378/2015

- CONSIDERANDO, a apresentação do atestado médico;

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 70 da Lei Orgânica do Município e em conformidade o art.64, II, e §§ 5º, 6º, 7º 8º 9º e 10, da LC nº 008/99:

RESOLVE:

Art.1º. Conceder em favor da Servidora Pública CRISLEI SEBOLD, ocupante da função de Chefe de Serviço, na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 14/10/2015 a 16/10/2015 03 (três) dias, conforme Atestado Médico, sem prejuízo de sua remuneração.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 14.10.15.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 21 de outubro de 2015.º.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO

Prefeito Municipal

PORTARIA 380/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIANº 380/2015

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições conferidas pelo art.50, XXV, da Lei Orgânica do Município e, nos termos do art. 10, II, "b", do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias;

RESOLVE:

Art. 1º Restabelecer o vínculo contratual entre a Servidora Pública Débora Grach e o Município de Chapadão do Lageado.

Art. 2º Diante do disposto no art. 1º, a Portaria n. 311/2015, de 03/08/2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

"[...]

Art. 1º Prorrogar os efeitos da Portaria n. 206/2015, de 22.04.2015,

que admite em caráter temporário Débora Grach, para exercer as funções do Cargo de Professora ACT – 25hrs, Nível I, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, pelo período de 04/08/2015 até cinco meses após o parto.
[...]"

Art. 3º A contratada deverá cumprir a sua jornada de trabalho na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes durante o recesso escolar.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 02/10/2015.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado-SC, 21 de outubro de 2015.

JOSE BRAULIO INACIO

Prefeito Municipal

PORTARIA 381/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA Nº 381/2015

- CONSIDERANDO os efeitos da Portaria nº 375/2015 de 15.10.2015, da Servidora DANIELA KRAUS;

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal nº 0085 de 30.06.99, Lei Complementar nº 006 de 23.12.99 e Lei Complementar nº 008 de 23.12.99 e tendo em vista o Resultado Final do Processo Seletivo – Edital nº 01/2014/SMECE;

RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário MARIA LUIZA GOEDERT JEREMIAS, para exercer as funções do cargo de Professora Anos Iniciais ACT - 20 horas, Nível III, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, para atuar na turma do 2º ano, no Centro Educacional e Esportivo Valdemiro Manoel Chiquio, pelo período de 20.10.2015 a 18.12.2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO, 21 de OUTUBRO de 2015.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO

Prefeito Municipal

Cocal do Sul

PREFEITURA

DECRETO SAF/N. 388/15

DECRETO SAF/Nº. 388/15, de 07 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

EXONERAR

CAROLINA DOS SANTOS, portadora do CPF nº. 087.574.429-08, Professor ACT, nomeada pelo Decreto SAF/N. 295/15, de 01 de junho de 2015, a partir de 01 de outubro de 2015.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 07 de outubro de 2015.

ADEMIR MAGAGNIN
Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 389/15

DECRETO SAF/Nº. 389/15, de 07 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

EXONERAR

ANDERSON VIEIRA QUEIROZ, portador do CPF nº. 020.635.669-25, Professor ACT, nomeada pelo Decreto SAF/N. 288/15, de 22 de maio de 2015, a partir de 01 de outubro de 2015.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 07 de outubro de 2015.

ADEMIR MAGAGNIN
Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 390/15

DECRETO SAF/Nº. 390/15, de 07 de outubro de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

CONCEDER a

GIOVANA APARECIDA DA ROSA PEREIRA, portadora do CPF nº. 026.752.179-05, Licença Gestação por 180 dias, pelo período de 28 de setembro de 2015 a 25 de março de 2016.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 07 de outubro de 2015.

ADEMIR MAGAGNIN
Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 391/15

DECRETO SAF/Nº. 391/15, de 07 de outubro de 2015.

AUTORIZA A CESSÃO DE SERVIDOR PARA O FIM QUE ESPECIFICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto no inciso I, do art. 73, da Lei Complementar n. 06, de 14 de outubro de 2003, resolve:

CEDER O SERVIDOR

KARLA SCARPATO POSSAMAI DELLA, brasileira, casada, inscrita no CPF n. 029.985.389-67, RG n. 3178948, ocupante do cargo efetivo de Professor na Rede Municipal de Ensino, à Rede Estadual de Ensino, para exercer o cargo de Diretor Geral, na Escola de Educação Básica Professor Padre Schuler, no período de 08 de outubro de 2015 a 31 de dezembro de 2015.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 07 de outubro de 2015.

ADEMIR MAGAGNIN
Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 392/15

DECRETO SAF/Nº. 392/15, de 07 de outubro de 2015.

SUBSTITUI MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, NOMEADOS PELO DECRETO SAF/Nº. 395/14, DE 16 DE OUTUBRO DE 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições resolve

DECRETAR:

Art. 1º Fica substituído membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico - CMDE, representantes do Corpo de Bombeiros(SAT) de Cocal do Sul, que passa a ser o seguinte:

RAFAEL TOMASI BITTENCOURT – titular e
NATÁLYA MORONA MACHADO FERREIRA – suplente.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 07 de outubro de 2015.

ADEMIR MAGAGNIN
Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 395/15

DECRETO SAF/Nº. 395/15, de 13 de outubro de 2015.

DETERMINA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS NO DIA 30 DE OUTUBRO DE 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve

DECRETAR:

Art. 1º Fica determinado ponto facultativo nas repartições públicas municipais, dia 30 de outubro de 2015 (sexta-feira) em comemoração ao dia do servidor público.

Parágrafo único. Excetuam-se do alcance deste decreto, os serviços considerados essenciais ao município.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 13 de outubro de 2015.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 405/15

DECRETO SAF/Nº. 405/15, de 16 de outubro de 2015.

REVERTE AO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL, O IMÓVEL QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº. 1.219, de 18 de setembro de 2014, em seu art. 10., resolve,

REVOGAR:

Art. 1º. O inciso III, do art. 1º., da Lei nº 1.247, de 01 de abril de 2015, que trata da doação do lote 13 da quadra "D", matrícula nº. 23.624, com a área de 3.000,00m² (três mil metros quadrados) localizado na Área Industrial II, Zeferino Zanatta, à empresa KAZA M. MÓVEIS LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 18.477.822/0001-23, REVERTENDO o imóvel ao Patrimônio Público Municipal, sem qualquer ônus para o Município.

§ 1º. A revogação é motivada pelo não cumprimento das exigências contidas na Lei n. 1.219, de 18 de setembro de 2014, conforme parecer prévio do Conselho Municipal de Desenvolvimento Sócio-Econômico.

§ 2º. As benfeitorias realizadas e não removíveis seguirão a sorte do principal.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 16 de outubro de 2015.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/PMCS/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 121/2015

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL

DETENTORA DA ATA: FABRICIO MAXIMIANO FRANCISCO
07879308903 ME.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/PMCS/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/PMCS/2015

Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra de eletricitista e auxiliar, pintor, pedreiro e servente/auxiliar, para manutenção e conservação dos imóveis do município de Cocal do Sul.

Assinatura: 16/10/2015

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

Valor: R\$ 56.000,00 (cinquenta e seis mil reais)

Detalhes completos da ata no Site da Prefeitura: www.cocaldosul.sc.gov.br.

LEI N. 1.280

LEI Nº. 1.280, de 15 de outubro de 2015.

ALTERA A REDAÇÃO DE ARTIGOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.219, DE 18 DE SETEMBRO DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu, ADEMIR MAGAGNIN, Prefeito Municipal de Cocal do Sul. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º Dá-se nova redação à alínea "e" e ao § 6º do artigo 3º da Lei Municipal nº 1.219, de 18 de Setembro de 2014, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3º

[...]

e) Concessão de uso de áreas pertencentes ao poder público municipal pelo prazo de 07 (sete) anos, podendo ser renovado;

[...]

§ 6º Poderá a concessão ser prorrogada por igual e sucessivo período de 07 (sete) anos."

Art. 2º Fica alterada a redação do caput do artigo 5º da Lei Municipal nº 1.219, de 18 de Setembro de 2014, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 5º Passados os 07 (sete) anos da concessão e tendo a empresa o interesse na aquisição do imóvel, poderá o Município efetuar a venda, mediante avaliação prévia, parecer do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e autorização Legislativa".

Art. 3º À alínea "g" do artigo 5º da Lei Municipal nº 1.219, de 18 de Setembro de 2014, dá-se nova redação:

"g) a empresa que, no lapso de 07 (sete) anos, possuir mais de um imóvel concedido poderá efetuar a compra desde que comprove a devida utilização dos mesmos, nos termos previstos neste Lei, caso contrário os imóveis inutilizados reverterão ao Município."

Art. 4º O caput artigo 18 da Lei Municipal nº 1.219, de 18 de setembro de 2014, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 18 Os beneficiados por esta lei estarão obrigados a recolher aos cofres públicos do município, em uma única vez, valor equivalente à totalidade dos benefícios recebidos, acrescidos de juros legais, correção monetária e multa de 100% (cem por cento), caso decidam por instalarem outro negócio e/ou por se transferirem

para outro município, sem que estejam cumprindo com os propósitos que justificaram a concessão, antes de decorridos 07 (sete) anos do início de gozo do benefício”.

Art. 5º Acrescenta-se a alínea “h” ao Art. 5º da Lei Municipal nº. 1.219, de 18 de setembro de 2014, vigendo:

[...]

“h) a propriedade do imóvel, objeto de aquisição, somente será transferida após a comprovação do pagamento integral do valor estabelecido para compra”.

Art. 6º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 15 de outubro de 2015.
ADEMIR MAGAGNIN
Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN
Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

LEI N. 1.281

LEI Nº 1.281, de 15 de outubro de 2015.

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A DESAFETAR IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO E A PROCEDER A PERMUTA, NA FORMA QUE ESPECIFICA.

Eu, ADEMIR MAGAGNIN, Prefeito Municipal de Cocal do Sul. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º Fica para todos os fins e efeitos, desafetada de sua caracterização original de Bem de Uso Comum, a área institucional constituída de 2.150,00M² (dois mil cento e cinquenta metros quadrados), área de utilidade pública, do parcelamento denominado Loteamento Chaparral, no Bairro São João, nesta cidade, de propriedade do Município de Cocal do Sul, objeto da matrícula, nº. 28.911, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Urusanga, Estado de Santa Catarina, contendo a seguinte descrição,

metragens e confrontações, conforme matrícula atualizada, em anexo, parte integrante da presente Lei.

Parágrafo único. A área desafetada nos termos deste artigo servirá de bem ideal, para compor em processo de Permuta na forma do artigo 2º desta Lei.

Art. 2º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar Permuta envolvendo os imóveis a seguir descritos.

a) área de terra de 2.150,00m² (dois mil cento e cinquenta metros quadrados) área de utilidade pública, do parcelamento denominado Loteamento Chaparral, Bairro São João, registrada sob matrícula nº. 28.911, de propriedade do Município de Cocal do Sul, avaliado em R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais);

b) área de 465,75m² (quatrocentos e sessenta e cinco metros e setenta e cinco centímetros quadrados), localizada na Rua Angelo Peruchi, Centro, Cocal do Sul, registrada sob matrícula nº. 2.842, de propriedade do Estado de Santa Catarina, avaliado em R\$ 310.000,00 (trezentos e dez mil reais).

Art. 3º A permuta de que trata esta Lei, se processará de igual para igual, com base na avaliação dos imóveis, sendo que não caberá ao Município o pagamento de qualquer diferença ou ônus, em virtude do interesse de ambas as partes na referida permuta.

Art. 4º As despesas decorrentes com a execução da presente Lei, correrão por conta do orçamento vigente, cabendo a cada parte, os trâmites necessários à escrituração das áreas.

Art. 5º O imóvel descrito na alínea “a” do artigo 2º servirá para a construção da nova Delegacia de Polícia Civil.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 15 de outubro de 2015.
ADEMIR MAGAGNIN
Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN
Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO LEGISLATIVO 308/2015

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 308/2015, de 21/10/2015.

APROVA TERMO DE CONVÊNIO Nº. 08/2015, QUE ENTRE SI CELEBRAM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE COCAL DO SUL E O MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, ROSENY CITTADIN BARBOSA, no uso das atribuições que lhe são conferidas, promulga o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º. Fica aprovado o Termo de Convenio nº. 08/2015, que entre si celebram A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais- APAE de Cocal do Sul e o Município de Cocal do Sul, objeto proporcionar a ENTIDADE, o repasse de valores financeiros por parte do MUNICÍPIO, na aquisição de merenda aos alunos da APAE de Cocal do Sul.

Art. 2º. Para que haja cumprimento das cláusulas previstas neste Convênio, este passa a ser parte integrante deste Decreto Legislativo.

Art. 3º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Cocal do Sul, 21 de outubro de 2015.
ROSENY CITTADIN BARBOSA JOÃO GERALDO ECHELI
Presidente 1º Secretário

Registrado e publicado o presente Decreto Legislativo nesta Secretaria, no mural da Prefeitura e no DOM /SC, aos vinte e um dias do mês de outubro de 2015

CONVÊNIO Nº. 08/15, DE 07 DE OUTUBRO DE 2015.

TERMO DE CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL E A APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE COCAL DO SUL, COMO ABAIXO SE DECLARA.

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Dr. Polidoro Santiago, nº. 519, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 95.778.056/0001-88, neste ato representado pelo Senhor ADEMIR MAGAGNIN, Prefeito Municipal, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO e, de outro lado a APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE COCAL DO SUL, entidade sem fins lucrativos, com sede na Rua Ambrósio Dalló, n. 1464, bairro União, Cocal do Sul/SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.086.376/0001-60, neste ato representado pelo seu Presidente, Senhor ALDOR PÉRICO, portador do CPF nº. 288.345.939-87, doravante denominado simplesmente ENTIDADE, têm entre si, como justo e acertado, o presente CONVÊNIO, mediante as cláusulas e condições, que mutuamente aceitam e outorgam, a saber:

Cláusula Primeira. O termo de repasse do recurso financeiro, aqui formalizado é autorizado pela Lei Municipal nº. 1.279, de 07 de outubro de 2015.

Cláusula Segunda. Este convênio tem por objeto proporcionar a ENTIDADE, o repasse de valores financeiros por parte do MUNICÍPIO, na aquisição de merenda aos alunos da APAE de Cocal do Sul.

Cláusula Terceira. São obrigações do MUNICÍPIO:

- I - transferir o recurso financeiro consignado na cláusula quinta à ENTIDADE;
- II - examinar e aprovar se regulares, as prestações de contas do recurso financeiro repassado à ENTIDADE;
- III - fixar prazo para que a ENTIDADE adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes deste termo de repasse, sempre que verificada alguma irregularidade.

Cláusula Quarta. São obrigações da ENTIDADE:

- I - empregar os valores financeiros recebidos, exclusivamente na compra de merenda;
- II - prestar contas dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias, contados da data da assinatura deste convênio, mediante a apresentação de balancete de prestação de contas devidamente assinado pelo contador e/ou pelo representante legal da entidade composta de:
 - Originais as Notas Fiscais de compras e serviços que comprovem as despesas realizadas. (Para compras e serviços não serão aceitos recibos – A Prefeitura dispõe de setor para emissão de Nota Fiscal Avulsa de Serviço e a Superintendência da Fazenda Estadual fornece Nota Fiscal Avulsa para compras de produtos; Também não serão aceitas quaisquer cópias em papel fax.)
 - Nas prestações de contas não serão aceitas notas fiscais de compras ou serviços ou qualquer outro documento de comprovação de despesa com data de emissão anterior à data de publicação da Lei que autorizou o repasse da verba. Para despesas com compras ou serviços com valor superior à três salários mínimos, será exigida a apresentação de, pelo menos, três orçamentos prévios.
 - Guias de recolhimento de impostos retidos na fonte relativos aos serviços contratados: ISSQN, IR, INSS (apresentar originais e cópias xerox para autenticação).
 - Certidão de execução do objeto. (Os membros da Diretoria ou Conselho Fiscal atestarão em documento que a obra foi executada e a verba utilizada conforme previsto no projeto e no convênio).
 - Comprovante bancário de devolução ao Município do saldo remanescente – valor do recurso não utilizado (As Prestações de Contas da Contribuição Financeira serão realizadas de acordo com o disposto na Lei específica que os conceder e/ou no convênio firmado).
- III - manter a contabilidade, os procedimentos contábeis e os registros estatísticos atualizados e em boa ordem, colocando-os à disposição dos agentes públicos responsáveis pelo controle interno e externo, de forma a garantir o acesso às informações da correta aplicação e utilização do recurso financeiro recebido;
- IV - assegurar ao MUNICÍPIO as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação do objeto deste

termo de repasse.

Cláusula Quinta. O MUNICÍPIO repassará à ENTIDADE, o valor de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais), mensais, a partir de 01 de outubro de 2015.

Parágrafo único. Este Convênio tem a vigência até 31 de dezembro de 2015, podendo ser aditivado por convenção expressa das partes.

Cláusula Sexta. As despesas decorrentes deste Convênio correrão por conta da dotação: 12 – Fundo Municipal de Assistência Social; 2.033 – Manutenção do Programa de Proteção Especial – 3.3.50.00.00.00.00.0080 – Transf., a Instituição Privada sem fins lucrativos.

Cláusula Sétima. O controle e a fiscalização da execução do presente convênio ficarão a encargo do MUNICÍPIO.

Cláusula Oitava. Este instrumento pode ser rescindido a qualquer tempo, desde que tal vontade seja manifestada por uma das partes com 30 (trinta) dias de antecedência

Cláusula Nona. As partes elegem o foro da Comarca de Urussanga como competente para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste convênio, não resolvidas amigavelmente, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem as partes justas e acertadas, assinam o presente termo em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 07 de outubro de 2015.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

ALDOIR PÉRICO

Presidente da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

Testemunhas:

1. _____;
2. _____.

Concórdia

PREFEITURA

EXTRATO RESCISÃO CONTRATO Nº 391/2014-PMC

Contrato Nº : 391/2014

Aditivo Nº : 1/2015

Tipo Aditivo : Rescisão Contratual

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : NOVA MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA - ME

Licitação : Pregão Eletrônico 20/2014

Objeto : Aquisição de equipamentos diversos (áudio, vídeo, comunicação, escritório, informática, eletrodomésticos, jardinagem), para os profissionais dos Centros de Convivência, Centros de Referência de Assistência Social, Centros de Referências Especializados de Assistência Social, com recursos oriundos do FEAS e IGD/PBF, IGD/SUAS, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Vigência : Início: 31/10/2014 Término: 30/10/2015

Assinatura : 16/10/2015

Valor R\$: 17.987,60 (Dezessete Mil, Novecentos e Oitenta e Sete Reais e Sessenta Centavos)

Cordilheira Alta

PREFEITURA

DECRETO N. 497/2015

DECRETO N. 497/2015 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015

"CONCEDE LICENÇA À SERVIDORA MUNICIPAL, PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ALCEU MAZZIONI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no Art. 70 da Lei Orgânica Municipal e o Decreto Nº 209/2014,

DECRETA

Art. 1º Conceder 05 (cinco) dias de licença para tratamento de saúde à servidora Municipal, Sra. JULIANA BREANCINI, ocupante do cargo de professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação de acordo com o atestado anexo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, SC, 19 de outubro de 2015.

ALCEU MAZZIONI
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO
Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

DECRETO N. 498/2015

DECRETO N. 498/2015 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015

"CONCEDE LICENÇA À SERVIDORA MUNICIPAL, PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ALCEU MAZZIONI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no Art. 70 da Lei Orgânica Municipal e o Decreto Nº 209/2014,

DECRETA

Art. 1º Conceder 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde à servidora Municipal, Sra. SILVANA MAGIONI FÁVERO, ocupante do cargo de Técnica em Controle Interno, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento de acordo com o atestado anexo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, SC, 20 de outubro de 2015.

ALCEU MAZZIONI
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

DECRETO N. 499/2015

DECRETO N. 499/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DISPENSA A SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ALCEU MAZZIONI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

DECRETA

Art. 1º Conceder à servidora Pública Sra. SONIA ALBERTON MAGIONI, 02 (dois) dias de dispensa de serviço, com base no artigo 98, da Lei 9.504-97, de 30/09/1997, por ter prestado serviços à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2014, que será usufruído nos dias 22 e 23 de outubro de 2015.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta - SC, 21 de outubro de 2015.

ALCEU MAZZIONI
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

DECRETO N. 500/2015

DECRETO N. 500/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DISPENSA A SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ALCEU MAZZIONI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

DECRETA

Art. 1º Conceder à servidora Pública Sra. MORGANE BRIANCINI OZELAME, 02 (dois) dias de dispensa de serviço, por ter prestado serviços na Eleição do Conselho Tutelar na Eleição do dia 04/10/2015, que será usufruído nos dias 22 e 23 de outubro de 2015.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta - SC, 21 de outubro de 2015.

ALCEU MAZZIONI
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO
Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

DECRETO N. 501/2015

DECRETO Nº 501/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

“DISPÕE SOBRE A DEMISSÃO DE SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ALCEU MAZZIONI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso IV do Art. 70 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica demitido a pedido, a partir de 31/10/2015, o Sr. VALDEMAR MARTINS, na função de Engenheiro Civil, com carga horária de 20 (vinte) horas semanal, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto, estão consignadas no Orçamento Municipal vigente.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, SC, 21 de Outubro de 2015.

ALCEU MAZZIONI
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO
Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

DECRETO N. 502/2015

DECRETO Nº 502/2015 DE 22 DE OUTUBRO DE 2015.

“DISPÕE SOBRE A DEMISSÃO DE SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ALCEU MAZZIONI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso IV do Art. 70 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica demitida a pedido, a partir de 31/10/2015, a Sra. BEATRIZ GABRIEL, na função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 (vinte) horas semanal, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto, estão consignadas no Orçamento Municipal vigente.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, SC, 22 de Outubro de 2015.

ALCEU MAZZIONI
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

DECRETO N. 503/2015

DECRETO Nº 503/2015 DE 22 DE OUTUBRO DE 2015.

“DISPÕE SOBRE A DEMISSÃO DE SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ALCEU MAZZIONI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso IV do Art. 70 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica demitida a pedido, a partir de 31/10/2015, a Sra. FRANCIELI MARTINS, na função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 (vinte) horas semanal, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto, estão consignadas no Orçamento Municipal vigente.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, SC, 22 de Outubro de 2015.

ALCEU MAZZIONI
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

DECRETO N. 504/2015

DECRETO N. 504/2015 DE 22 DE OUTUBRO DE 2015

“CONCEDE ADICIONAL DE PROGRESSÃO POR GRAU DE INSTRUÇÃO À SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ALCEU MAZZIONI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o Art. 20, inciso III, da Lei Complementar nº93/2013 e alterações,

DECRETA

Art. 1º Concede 20% (vinte por cento) sobre o vencimento, a Título de Adicional de Progressão por Grau de Instrução, à servidora Municipal Sra. ALINE TECCHIO BORSOI, ocupante do cargo de Nutricionista, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme Diploma anexo de conclusão do curso regular de Mestrado.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, SC, 22 de outubro de 2015

ALCEU MAZZIONI
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Coronel Freitas

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL RP N° 46/2015

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FREITAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Edital Pregão Presencial RP N° 46/2015

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SEGUROS PARA VEÍCULOS DO MUNICIPIO DE CORONEL FREITAS.

Tipo: Menor Preço Por Item

Entrega dos envelope: até as 08:30 horas do dia 05/11/2015

Abertura dos envelopes: na sequência às 08:30 horas do dia 05/11/2015

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Av.Santa Catarina, 1022 nos dias úteis, de segunda a sexta feira das 07:00 às 13:00 ou pelo fone 3347.3400.

Coronel Freitas (SC) 21 de outubro de 2015

Mauri José Zucco

Prefeito Municipal

Coronel Martins

PREFEITURA

DECRETO Nº. 186 DE 05 DE OUTUBRO DE 2015.

DECRETO Nº. 186 DE 05 DE OUTUBRO DE 2015.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº. 4.320/64, Lei do Plano Plurianual 2014/2017, Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO para o exercício de 2015 e Lei Orçamentária Anual nº. 641 de 27/11/2014;

Decreta:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais) na seguinte Programação de despesa:

| | | | | |
|---|---|----------|---------|----------|
| 03.01 SECRETARIA MUNIC. DE ADMIN. PLANEJAMENTO E FINANÇAS | | | | |
| 04.122.0004.2.003 – Manutenção das Atividades Administrativas | | | | |
| Categoria | Descrição | Reduzido | Fonte | Valor |
| 3.3.50.00.00.00 | Transferência a Inst. Privadas sem Fim L. | 05 | 01.0000 | 1.600,00 |

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito suplementar constante no Art. 1º, serão utilizados recursos na ordem de R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais) da seguinte Programação de despesas:

| | | | | |
|---|--------------------|----------|---------|----------|
| 03.01 SECRETARIA MUNIC. DE ADMIN. PLANEJAMENTO E FINANÇAS | | | | |
| 04.122.0004.2.003 – Manutenção das Atividades Administrativas | | | | |
| Categoria | Descrição | Reduzido | Fonte | Valor |
| 3.1.90.00.00.00 | Aplicações Diretas | 04 | 01.0000 | 1.600,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,
em 05 de outubro de 2015.
DIRCEU FAVRETTO
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

MARCOS CEZAR POZZER
Chefe de Gabinete

DECRETO Nº. 188 DE 05 DE OUTUBRO DE 2015.

DECRETO Nº. 188 DE 05 DE OUTUBRO DE 2015.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº. 4.320/64, Lei do Plano Plurianual 2014/2017, Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO para o exercício de 2015 e Lei Orçamentária Anual nº. 641 de 27/11/2014;

Decreta:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 3.982,23 (três mil novecentos e oitenta e dois reais e vinte e três centavos) na seguinte Programação de despesa:

| | | | | |
|--|--------------------|----------|---------|----------|
| 07.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | | | | |
| 04.122.0021.2.056 – Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Social | | | | |
| Categoria | Descrição | Reduzido | Fonte | Valor |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações Diretas | 50 | 01.0000 | 3.982,23 |

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito suplementar constante no Art. 1º, serão utilizados recursos na ordem de R\$ 3.982,23 (três mil novecentos e oitenta e dois reais e vinte e três centavos) da seguinte Programação de despesas:

| | | | | |
|--|--------------------|----------|---------|----------|
| 07.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | | | | |
| 04.122.0021.2.056 – Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Social | | | | |
| Categoria | Descrição | Reduzido | Fonte | Valor |
| 3.1.90.00.00.00 | Aplicações Diretas | 49 | 01.0000 | 3.982,23 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, em 05 de outubro de 2015.

DIRCEU FAVRETTO

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

MARCOS CEZAR POZZER

Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº. 169 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

PORTARIA Nº. 169 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 108 da Lei Complementar Municipal Nº 040/2014 de 29/04/2014, e pela Lei Orgânica do Município de 28/10/1994 consolidada em 12/12/2005;

Considerando o princípio administrativo da moralidade pública, e da legalidade, resolve;

CONCEDER:

Art. 1º Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Pública Municipal, Senhora, Rafaela Nisczak dos Santos Marconssoni, ocupante do Cargo de provimento efetivo de Farmacêutica, por um período de 90 (noventa) dias, a partir do dia 19 de outubro de 2015 a 16 de janeiro de 2016, ou pelo prazo que perdurar o auxílio doença, se este for menor, após submissão a perícia pelo INSS, conforme cópia de atestado médico em anexo.

Parágrafo único: pelo prazo de 15 (quinze) dias, a contar desta data, a remuneração da servidora corre por conta do Erário municipal e, posteriormente, pela Previdência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins – SC, em 19 de outubro de 2015.

DIRCEU FAVRETTO

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

MARCOS CEZAR POZZER

Chefe de Gabinete

Correia Pinto

PREFEITURA

ERRATA DE EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO 42/2015 PMCP

ERRATA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - PROCESSO Nº 42/2015

PREFEITURA

A Prefeitura Municipal de Correia Pinto - SC, com sede à Avenida Duque de Caxias, 1569 – Centro em Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, torna público para conhecimento dos interessados a ERRATA ao edital do Pregão Presencial - Processo n.º 42/2015 PMCP, REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO, SUAS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES., alterando-se a data de abertura da licitação, onde se lê: "29/10/2015", passa a ser lido: "13/11/2015".

Correia Pinto, 22 de outubro de 2015.

VÂNIO FORSTER

Prefeito Municipal

ALISSON G. R. ANTUNES

Pregoeiro Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO 34/2015 PMCP

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 1/18

Processo Nº: 34/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 12/2015

No dia 17 do mês de Agosto do ano de 2015, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 75.438.655/0001-45, com sede administrativa localizada na RUA DUQUE DE CAXIAS, 1589, bairro CENTRO, CEP nº. 88535-000, nesta cidade de Correia Pinto/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). Válio Forster, inscrito no CPF sob o nº. 664.496.859-72, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 34/2015, Processo Licitatório nº. 34/2015, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO, SUAS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|--|---|
| 11353 | ALFREDO COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA ME | 101, 103, 109, 127, 167, 179, 188 |
| 10840 | AP OESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTD | 6, 9, 14, 15, 21, 66, 67, 106, 135, 206 |
| 11279 | C.A. FURTADO SENEM | 12, 13, 18, 22, 34, 35, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 81, 111, 113, 116, 119, 121, 122, 134, 136, 140, 141, 165, 173, 178, 193, 194, 203 |
| 11355 | CLEITON DE SOUZA | 68, 93, 98 |
| 11201 | COMERCIAL DE FRUTAS VERDURAS E TRANSPORTES HORN LT | 1, 2, 3, 16, 17, 27, 28, 29, 31, 32, 36, 49, 64, 65, 74, 79, 80, 123, 124, 125, 139, 142, 150, 152, 157, 163, 169, 180, 182, 197, 198, 213, 214 |
| 10735 | JLM DISTRIBUIDORA BR LTDA - JLM | 37, 40, 41, 45, 47, 48 |
| 11354 | NUTRI SC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA | 7, 20, 42, 44, 50, 51, 52, 53, 88, 100, 108, 117, 128, 130, 131, 137, 143, 144, 145, 146, 147, 149, 162, 181, 189, 191, 192, 196, 200, 207, 209, 210 |
| 11110 | NUTRIPORT COMERCIAL LTDA | 76, 77, 97, 99, 132, 133 |
| 6252 | PANIFICADORA BALDESSAR LTDA EPP | |
| 6705 | SUPERMERCADO SENEM LTDA - EPP | 4, 5, 8, 10, 11, 19, 23, 24, 25, 26, 30, 33, 39, 43, 54, 73, 75, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 92, 94, 95, 96, 102, 105, 107, 110, 112, 114, 115, 118, 126, 138, 151, 153, 154, 156, 158, 160, 164, 166, 168, 170, 177, 183, 184, 185, 186, 187, 195, 199, 201, 202, 211, 212, 215, 216 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|--|--------------------|---------------------------|----------------|
| ALFREDO COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA | 21.593.746/0001-26 | GILMAR SANI | 848.152.649-53 |
| AP OESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTD | 05.919.156/0001-94 | MAIKE EISING | 098.338.529-71 |
| C.A. FURTADO SENEM | 19.791.650/0001-20 | ALEXANDRE SENEM | 039.311.869-03 |
| CLEITON DE SOUZA | 18.531.205/0001-69 | CLEITON DE SOUZA | 072.051.509-22 |
| COMERCIAL DE FRUTAS VERDURAS E TRANSPORTES HORN | 03.785.781/0001-65 | FERNANDO LUIS HORN | 068.903.489-07 |
| JLM DISTRIBUIDORA BR LTDA - JLM | 13.965.228/0001-68 | ANDREI SCHMITZ | 049.032.459-26 |
| NUTRI SC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA | 07.814.016/0001-87 | GILMAR GURALSKI | 071.777.699-94 |
| NUTRIPORT COMERCIAL LTDA | 03.612.312/0004-97 | KARINE DE SOUZA RODRIGUES | 057.980.799-10 |
| PANIFICADORA BALDESSAR LTDA EPP | 79.833.950/0001-57 | SILVIO GENTIL BALDESSAR | 384.567.029-00 |
| SUPERMERCADO SENEM LTDA - EPP | 81.839.425/0001-90 | ADRYEL AGLIARDI SENEM | 034.473.139-19 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO, SUAS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 2/18
 Processo Nº: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 6705 - SUPERMERCADO SENEM LTDA - EPP | | | | | | |
|--|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 4 | Achocolatado diet em pó sem açúcar, com cacau, embalagem de 210 g cada | UN | NEW CHOCO | 880,000 | 18,9000 | 16.632,00 |
| 5 | Achocolatado em pó preparado instantâneo. Enriquecido com 8 vitaminas (vitamina C, niacina, vitaminas B6, B1, B2, A, ácido fólico e vitamina B12), com rendimento de pelo menos 8 litros/kg. Embalagens de 1 kg cada. A embalagem plástica com filme de políester metalizado laminado com polietileno de baixa densidade, deve estar intacta, bem vedada e deve constar: prazo de validade de no mínimo 1 ano, informação nutricional e ingredientes. O fabricante deverá apresentar documentação técnica (anexar junto a proposta: registro do produto, ficha técnica e laudo de análise do laboratório oficial). Com data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto na Secretaria de Educação. | UN | NUTRIMENTA | 4.860,000 | 10,9000 | 52.974,00 |
| 8 | Açúcar Refinado branco especial. Embalagem de 5 kg cada. o produto não deve apresentar sujidade, umidade, bolor, rendimento insatisfatório, coloração escura, mistura e peso insatisfatório. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar prazo de validade de no mínimo 10 meses. Deve constar data de fabricação de no máximo 3 meses da data de entrega do produto | UN | ALTO ALEGRI | 4.233,000 | 7,8000 | 33.017,40 |
| 10 | Adoçante 100% a base de stévia, líquido, contendo 100 ml cada frasco, não devendo conter ciclamato, sacarina e aspartame. A embalagem deve estar intacta, bem vedada, com prazo de validade e origem, informações nutricionais e ingredientes. | UN | SO STEVIA | 380,000 | 15,9000 | 6.042,00 |
| 11 | Adoçante culinária, em pó, a base de stévia, contendo aprox. 400g cada pote, não devendo conter ciclamato, sacarina e aspartame. A embalagem deve estar intacta, bem vedada, com prazo de validade e origem, informações nutricionais e ingredientes. | UN | SO STEVIA | 265,000 | 26,7000 | 7.075,50 |
| 19 | AMACIANTE DE CARNE | UN | KITANO | 121,000 | 3,6500 | 441,65 |
| 23 | Arroz Integral. Pacotes de 1Kg cada. O produto deve ser de boa qualidade, safra corrente, isento de mofo, odores estranhos e substâncias nocivas. Não deve apresentar grãos disformes (grãos queimados, pedras, cascas e carunchos). A embalagem deve estar intacta, bem vedada, informação nutricional. | UN | KIARROZ | 944,000 | 4,4000 | 4.153,60 |
| 24 | Arroz parbolizado tipo 1, longo fino. Sendo em pacotes de 5 Kg cada. O produto deve ser de boa qualidade, safra corrente, isento de mofo, odores estranhos e substâncias nocivas. Não deve apresentar grãos disformes (grãos queimados, pedras, cascas e carunchos). A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar prazo de validade de no mínimo 6 meses. Deve constar data de fabricação de no máximo 2 meses da data de entrega do produto na Secretaria de Educação. | UN | SUPER 10 | 3.980,000 | 7,9900 | 31.800,20 |
| 25 | Azeite de oliva, puro, sem adição de óleo de soja ou quaisquer outros tipos de óleos. Latas com 500 ml cada. Acondicionamento em lata, não devendo estar amassada, enferrujada ou estufada ou com vazamento. Na embalagem deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. | UN | MALAGUENZ | 583,000 | 10,9000 | 6.354,70 |
| 26 | BALA - pacote com 250g, diversos sabores | UN | BERBAU | 8.400,000 | 1,9500 | 16.380,00 |
| 30 | BANHIA | KG | PAMPLONA | 341,000 | 4,9900 | 1.701,59 |
| 33 | BATATA PALHA 500 g | UN | KI FRITES | 911,000 | 8,9900 | 8.189,89 |
| 39 | Biscoito doce, tipo maria. Pacotes de 800g. O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de 1 ano, informação nutricional e ingredientes. | UN | NINFA | 3.466,000 | 4,1500 | 14.383,90 |
| 43 | Biscoito salgado, tipo cream cracker integral. Pacotes de 400g. O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de pelo menos 8 meses, informação nutricional e ingredientes. | UN | ORQUIDEA | 6.190,000 | 2,4000 | 14.856,00 |
| 54 | Canjica de milho (amarela), tipo 1, classe amarela, subgrupo despelculada, de acordo com a Portaria no 109 de 24/02/1989. Pacotes de 500g. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade de no mínimo 6 meses. | UN | ARCEMIL | 2.919,000 | 1,0900 | 3.181,71 |
| 73 | CHANTILLY - pronto p/ consumo c/ embalagem de 1 kg cx de tetra brick | UN | APIT | 162,000 | 15,3000 | 2.478,60 |
| 75 | COCO RALADO - 100gr | UN | DUCOCO | 2.685,000 | 1,9900 | 5.343,15 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 3/18
 Processo Nº: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

Fornecedor: 6705 - SUPERMERCADO SENEM LTDA - EPP

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 82 | Cravo da Índia, Embalagem contendo 20g cada, devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade, identificar a origem do produto. A maioria dos cravos devem estar íntegros. | UN | CAROL | 760,000 | 1,8000 | 1.368,00 |
| 83 | Creme brigadeiro de chocolate, rendimento de 18,5 porções/ 200 ml de água, embalagem de 1 kg, de polietileno leitoso atóxico, intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informações nutricionais e ingredientes. O fabricante deverá apresentar documentação técnica (anexar junto a proposta: registro do produto, ficha técnica e laudo de análise do laboratório oficial). | UN | BOA SAFRA | 666,000 | 10,6000 | 7.059,60 |
| 84 | Creme cajuzinho de amendoim rendimento de 18,5 porções/ 200 ml de água, embalagem de 1 kg, de polietileno leitoso atóxico, intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informações nutricionais e ingredientes. O fabricante deverá apresentar documentação técnica (anexar junto a proposta: registro do produto, ficha técnica e laudo de análise do laboratório oficial). | UN | BOA SAFRA | 400,000 | 10,6000 | 4.240,00 |
| 85 | Creme de chocolate branco com coco, rendimento de 18,5 porções/ 200 ml de água, embalagem de 1 kg, de polietileno leitoso atóxico, intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informações nutricionais e ingredientes. O fabricante deverá apresentar documentação técnica (anexar junto a proposta: registro do produto, ficha técnica e laudo de análise do laboratório oficial). | UN | BOA SAFRA | 400,000 | 10,6000 | 4.240,00 |
| 86 | CREME DE LEITE - esterilizado, 25% de gordura, lata com 300g | UN | TERRA VIVA | 2.890,000 | 1,9500 | 5.635,50 |
| 87 | Curau de milho com leite de coco, rendimento de 18,5 porções/ 200 ml de água, embalagem de 1 kg, de polietileno leitoso atóxico, intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informações nutricionais e ingredientes. O fabricante deverá apresentar documentação técnica (anexar junto a proposta: registro do produto, ficha técnica e laudo de análise do laboratório oficial). | UN | BOA SAFRA | 400,000 | 10,6000 | 4.240,00 |
| 89 | Doce de Leite cremoso embalagem de 900gr. Com carimbo do serviço de inspeção (SIM, SIF ou SISB) | UN | AUREA | 1.051,000 | 5,4900 | 5.769,99 |
| 90 | EMUSTAB p/ sorvete 200g | UN | RODA | 384,000 | 4,4500 | 1.708,80 |
| 92 | Envinha enlatada. Acondicionada em lata. Embalagem contendo aprox. 200g, não devendo estar amassada, enferrujada ou estufada, com espuma ou vazamento. Na embalagem deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. Deverá constar o registro no Ministério da Saúde. | UN | QUERO | 2.440,000 | 1,1500 | 2.806,00 |
| 94 | Extrato de Tomate 130 gr | UN | QUERO | 1.030,000 | 1,1900 | 1.225,70 |
| 95 | Extrato de tomate de boa qualidade e bom rendimento. Acondicionamento em lata, contendo no mínimo 880g, não devendo estar amassada, enferrujada ou estufada, com espuma ou vazamento. Na embalagem deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de 18 meses, informação nutricional e ingredientes. | UN | QUERO | 3.010,000 | 3,8500 | 11.588,50 |
| 96 | Farelo de aveia. Embalagem de 1kg cada, constando na embalagem. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de no mínimo 4 meses, informação nutricional, procedência do produto. | KG | QUAKER | 730,000 | 5,9900 | 4.372,70 |
| 102 | FARINHA DE QUIBE - 400g | UN | KANTY | 360,000 | 2,8000 | 1.008,00 |
| 105 | Farinha de trigo integral pura. Pacotes de 1 kg cada. Não deverá apresentar resíduos, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto. | UN | NORDESTE | 1.732,000 | 2,6900 | 4.659,08 |
| 107 | FEIJAO CARIOCA TIPO 1 | KG | CALDAO | 238,000 | 2,6000 | 618,80 |
| 110 | Fermento químico em pó de boa qualidade. Embalagens de 250 g cada. O produto não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor, coloração, sabor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade. | UN | ROYAL | 1.468,000 | 3,0500 | 4.477,40 |
| 112 | File de peixe tipo tilápia, congelado, deve apresentar odor característico, sem espinhas, acondicionado em embalagem de 1 kg, sendo embalagem íntegra, adequada e resistente, com rotulagem especificando o peso, tipo de peixe, data de fabricação, data de validade, origem e com registro de inspeção animal (SIF, SIE e SIM). | UN | AMIGO PEIXE | 1.280,000 | 24,9000 | 31.872,00 |
| 114 | Flocos de Milho pré - cozido, tipo polentina | UN | SINHA | 420,000 | 1,1500 | 483,00 |
| 115 | FÓSFORO GRANDE C 240 UN | UN | FIT LUX | 500,000 | 2,1500 | 1.075,00 |
| 118 | GELATINA EM PÓ DIET - diversos sabores | UN | APIT | 330,000 | 1,5900 | 524,70 |
| 126 | LEITE 90% menos lactose (elege, similar ou superior | L | AURORA | 740,000 | 3,9900 | 2.952,60 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 4/18
 Processo Nº.: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

Fornecedor: 6705 - SUPERMERCADO SENEM LTDA - EPP

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 138 | LIGA NEUTRA P/ SORVETE - 100g | UN | RODA | 100,000 | 3,3500 | 335,00 |
| 151 | MANDOLATE - pacotes c/10 un | UN | BERBAU | 870,000 | 3,1200 | 2.714,40 |
| 153 | MANTEIGA - Tipo aviação - Potes com 200gr | UN | TIROL | 125,000 | 4,3000 | 537,50 |
| 154 | Margarina, com 0% de gordura trans descrita no rótulo, embalagem de 500gr cada. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade. | UN | CLAYBOM | 4.004,000 | 2,3900 | 9.569,56 |
| 156 | Mel puro orgânico. Deve conter o carimbo do Serviço de Inspeção (SIF, SIE e SIM). Potes de um 1kg. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade, procedência do produto | UN | MIMINA.MEL | 700,000 | 14,9900 | 10.493,00 |
| 158 | MILHO P/PIPOCA, com bom rendimento e boa qualidade de grãos, pct de 500g cada. Com data de fabricação de no máximo 3 meses da data de entrega do produto. | UN | SUPER 10 | 1.680,000 | 1,1000 | 1.848,00 |
| 160 | Milho verde enlatado. Acondicionamento em lata, contendo 200g cada, não devendo estar amassada, enferrujada ou estufada, com espuma ou vazamento. Na embalagem deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. | UN | QUERO | 3.159,000 | 1,0800 | 3.411,72 |
| 164 | MORANGO | KG | MILLENUM | 828,000 | 13,0000 | 10.764,00 |
| 166 | NATA - CREME DE LEITE- Creme de leite pasteurizado 300g | UN | DELISABORE | 284,000 | 3,4000 | 965,60 |
| 168 | Orégano, Embalagem contendo 100g do produto, devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade e origem. | UN | CAROL | 537,000 | 3,2000 | 1.718,40 |
| 170 | PAÇOQUINHA PACOTE C/ 10 UNIDADES | UN | BERBAU | 1.370,000 | 3,4000 | 4.658,00 |
| 177 | PÉ DE MOLEQUE C/ 10 UNIDADES | UN | BERBAU | 1.000,000 | 2,7000 | 2.700,00 |
| 183 | PIFOCA DOCE 55g | UN | TIMBO | 15.050,000 | 0,6000 | 9.030,00 |
| 184 | PIRULITO 300Gr - pacote | UN | BERBAU | 1.980,000 | 2,9900 | 5.920,20 |
| 185 | PÓ P/ SORVETE - VÁRIOS SABORES - 100g | UN | APTI | 210,000 | 2,8000 | 588,00 |
| 186 | Pó para o preparo de gelatina com "corante natural" (com variação de sabores). Embalagem contendo 1 kg do produto. Na embalagem deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. Apresentar laudo bromatológico de laboratório oficial e ficha técnica assinada pelo técnico responsável. | UN | BOA SAFRA | 1.410,000 | 10,6000 | 14.946,00 |
| 187 | Pó sem leite para o preparo de frapê de frutas, maçã desidratada em flocos e banana desidratada em flocos, mix de vitaminas, com corante natural, rendimento de 18,5 porções/ 200 ml de água, embalagem de 1 kg, de polietileno leitoso atóxico, intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informações nutricionais e ingredientes. O fabricante deverá apresentar documentação técnica (anexar junto a proposta: registro do produto, ficha técnica e laudo de análise do laboratório oficial). | UN | BOA SAFRA | 420,000 | 10,9000 | 4.578,00 |
| 195 | Quirera (fubá extra grosso) (potes de 1Kg cada). Com data de fabricação de no máximo 2 meses da data de entrega do produto na Secretaria de Educação. | KG | ARCEMIL | 3.024,000 | 1,4900 | 4.505,76 |
| 199 | ROSCA DE POLVILHO - pacote 80g | UN | ZAGONEL | 180,000 | 2,9900 | 538,20 |
| 201 | SAL AMONÍACO 100g | UN | DONA BELLA | 64,000 | 1,5000 | 96,00 |
| 202 | Sal refinado e iodado. Pacotes de 1 kg. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. | KG | ZIZO | 2.490,000 | 0,8000 | 1.992,00 |
| 211 | SUSPIRO - 180g | UN | ZAGONEL | 930,000 | 3,4000 | 3.162,00 |
| 212 | Tempero Completo 300gr | UN | CHEIRO VERI | 369,000 | 1,9900 | 734,31 |
| 215 | Vinagre branco, Embalagem de 900 ml. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade | UN | CHEMIM | 1.014,000 | 1,1500 | 1.166,10 |
| 216 | Vinagre tinto, Embalagem de no mínimo 750 ml. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade. | UN | ROSSOIN | 335,000 | 1,9900 | 666,65 |

Fornecedor: 10735 - JLM DISTRIBUIDORA BR LTDA - JLM

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 37 | Biscoito doce, sabor chocolate. Pacotes de 370 g cada. O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de 1 ano, informação nutricional e ingredientes. | UN | MASPA | 7.093,000 | 2,0500 | 14.540,65 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 5/18
 Processo Nº: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

Fornecedor: 10735 - JLM DISTRIBUIDORA BR LTDA - JLM

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 40 | Biscoito doce, tipo rosquinha de coco, Pacotes de 800 g. O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável e característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de 1 ano, informação nutricional e ingredientes. | UN | MASPA | 3.944,000 | 4,0500 | 15.973,20 |
| 41 | Biscoito doce, tipo sortido, Pacotes de 800g cada. O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de 1 ano, informação nutricional e ingredientes. | UN | MASPA | 4.444,000 | 3,9300 | 17.464,92 |
| 45 | BOLACHA CASEIRA 350 g | PCT | MASPA | 3.134,000 | 2,5000 | 7.835,00 |
| 47 | BOLACHA DE MANTEIGA 350g | PCT | MASPA | 2.560,000 | 2,5000 | 6.400,00 |
| 48 | BOLACHA DE POLVILHO 350g | PCT | MASPA | 2.086,000 | 2,4800 | 5.173,28 |

Fornecedor: 10840 - AP OESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTD

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|--------------|------------|----------------|-------------|
| 6 | AÇUCAR CRISTAL, Embalagem de 1 kg cada | KG. | 2680 STA ISA | 205,000 | 1,5600 | 319,80 |
| 9 | ADOCANTE dietético c/ 100 ml | UN | 3115 ADOCYL | 155,000 | 1,9500 | 302,25 |
| 14 | AGUA MINERAL S/ GAS - fardo c/ 12 | UN | 2644 TRES TI | 1.110,000 | 8,8900 | 9.867,90 |
| 15 | Água Mineral sem Gás Copo 200ml | UN | 3113 TRES TI | 500,000 | 0,3500 | 175,00 |
| 21 | Amido de milho. Embalagens de 1kg cada. O produto não deverá apresentar resíduos, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto. | KG | 3717 AMAFIL | 624,000 | 2,9900 | 1.865,76 |
| 66 | Cereal matinal de milho sabor chocolate, sem açúcar, com características de crocância, enriquecido com vitaminas e minerais. Embalagem plástica contendo 1 kg do produto. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. | KG | 3879 ALCA FC | 1.544,000 | 10,7200 | 16.551,68 |
| 67 | Cereal matinal de milho sem açúcar, com características de crocância, enriquecido com vitaminas e minerais. Embalagem plástica contendo até 1 kg do produto. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. | KG | ALCA FOODS | 1.544,000 | 12,7500 | 19.686,00 |
| 106 | Farinha Láctea 210g | UN | 3633 NESTLE | 1.089,000 | 4,8900 | 5.325,21 |
| 135 | Leite UHT integral longa vida, líquido. Embalagem tipo tetra brik contendo 1 litro cada. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, informação nutricional e registro no Ministério da Agricultura. | L | PIA | 58.827,000 | 2,0800 | 122.360,16 |
| 206 | SUCO CONCENTRADO - sabores variados | L | CODVALE | 690,000 | 7,8000 | 5.382,00 |

Fornecedor: 11110 - NUTRIPORT COMERCIAL LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 76 | Complemento alimentar - Similar ou Superior a Sustagem ou Sustain, entre 400 e 450 gr | UN | SUSTAIN | 233,000 | 23,5200 | 5.480,16 |
| 77 | Complemento Alimentar Infantil - Similar ou superior Sustagem ou Sustain 390 gr | UN | SUSTAIN JUN | 90,000 | 16,7700 | 1.509,30 |
| 97 | Farinha de arroz (cereal de arroz para alimentação infantil). Fonte de 16 vitaminas, rico em zinco e ferro. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve apresentar 830g cada caixa, estar intacta, bem vedada, não deve estar amassada ou estufada, devendo constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, informação nutricional e ingredientes. | UN | MILNUTRI CE | 1.530,000 | 3,8400 | 5.875,20 |
| 99 | Farinha de milho (cereal de milho para alimentação infantil). Fonte de 16 vitaminas, rico em zinco e ferro. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve apresentar 230g cada, estar intacta, bem vedada, não deve estar amassada ou estufada, devendo constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, informação nutricional e ingredientes. | UN | MILNUTRI CE | 1.710,000 | 4,2700 | 7.301,70 |
| 132 | LEITE EM PÓ Nº 1/0 anti-refluxo - Similar ou superior a NAN | UN | APTAMILAR | 760,000 | 22,5800 | 17.160,80 |
| 133 | LEITE EM PÓ, Similar ou superior a NAN HA - leite hipocalórico - lata 400g | UN | APTAMIL HA | 400,000 | 27,5500 | 11.020,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 6/18
 Processo Nº: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

Fornecedor: 11201 - COMERCIAL DE FRUTAS VERDURAS E TRANSPORTES HORN LT

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 1 | ABACATE | KG | | 1.660,000 | 2,6000 | 4.316,00 |
| 2 | Abacaxi. Características: boa qualidade e livre de defeitos. Embalados em plástico de polietileno transparente. | UN | | 3.450,000 | 5,0000 | 17.250,00 |
| 3 | Abobrinha. Características: casca coriácea com paredes espessas e de cor verde. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 1.490,000 | 2,1000 | 3.129,00 |
| 16 | Aipim descascado. Características: boa qualidade e tamanho médio. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 1.350,000 | 3,6500 | 4.927,50 |
| 17 | Alface. Características: boa qualidade. Embalados em plástico de polietileno transparente. | UN | | 2.250,000 | 1,3500 | 3.037,50 |
| 27 | Banana Branca | KG | | 2.400,000 | 2,0900 | 5.016,00 |
| 28 | Banana caturra. Características: tamanho médio em processo de amadurecimento. Acondicionadas em caixas vazadas. | KG | | 1.800,000 | 1,7800 | 3.204,00 |
| 29 | Banana nanica. Características: Tamanho médio em processo de amadurecimento, acondicionada em caixas vazada. | UN | | 18.264,000 | 1,7500 | 31.962,00 |
| 31 | Batata doce. Características: boa qualidade e tamanho médio. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 1.440,000 | 2,2000 | 3.168,00 |
| 32 | Batata inglesa. Características: boa qualidade e tamanho médio. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 15.250,000 | 2,4000 | 36.600,00 |
| 36 | Beterraba. Características: firme, tenra, razoavelmente macia, redondas de cor vermelho-vivo e com pele lisa. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 812,000 | 2,5000 | 2.030,00 |
| 49 | Brócolis. Características: boa qualidade, firme, cor característica verde escuro. Embalados em plástico de polietileno transparente. Com aprox. 350g cada. | UN | | 1.094,000 | 3,5000 | 3.829,00 |
| 64 | Cebola branca. Características: de primeira qualidade, livre de defeitos, fresca e tamanho médio. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 3.070,000 | 3,5000 | 10.745,00 |
| 65 | Cenoura. Características: de primeira qualidade e tamanho médio. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 1.590,000 | 3,0000 | 4.770,00 |
| 74 | Chuchu. Características: verde, tenro, firme, sem manchas na casca e no interior. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 762,000 | 1,8900 | 1.440,18 |
| 79 | Couve manteiga. Características: verde escuro, folhas integras, macias e frescas. Embalados em plástico de polietileno transparente. Maço com 8 folhas médias cada. | UN | | 1.640,000 | 1,7800 | 2.919,20 |
| 80 | Couve-flor. Características: boa qualidade e livre de defeitos. Embalados em plástico de polietileno transparente. | UN | | 836,000 | 2,9900 | 2.499,64 |
| 123 | KIWI | KG | | 780,000 | 6,1000 | 4.758,00 |
| 124 | Laranja lima. Características: casca íntegra e de cor alaranjada, odor agradável e doce. Embalados em plástico de polietileno transparente ou caixas vazadas. | UN | | 1.150,000 | 2,5000 | 2.875,00 |
| 125 | Laranja péra. Características: casca íntegra e de cor alaranjada, odor agradável e doce. Embalados em plástico de polietileno transparente ou caixas vazadas. | KG | | 19.520,000 | 2,5000 | 48.800,00 |
| 139 | Limão. Características: casca verde e íntegra. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 978,000 | 5,0000 | 4.890,00 |
| 142 | Maçã. Características: casca íntegra, sem manchas e amassados. Embalados em plástico de polietileno transparente ou caixas vazadas. | KG | | 14.770,000 | 3,4000 | 50.218,00 |
| 150 | Mamão. Características: casca fina, lisa, amarela, sem manchas e amassados, polpa macia. Embalados em plástico de polietileno transparente ou caixas vazadas. | UN | | 1.996,000 | 3,1000 | 6.187,60 |
| 152 | Manga. Características: Tamanho médio em processo de Amadurecimento. | KG | | 1.436,000 | 3,4500 | 4.954,20 |
| 157 | MELANCIA | KG | | 1.895,000 | 1,3000 | 2.463,50 |
| 163 | Moranga. Características: de primeira qualidade, livre de defeitos, fresca e tamanho médio, ao ponto para consumo. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 924,000 | 1,8500 | 1.709,40 |
| 169 | Ovo de galinha. Características: fresco, casca livre de rachaduras e sujidades. Embalagens contendo 1 dúzia cada, devendo estar intacta e constar prazo de validade. | DZ | | 4.670,000 | 4,2500 | 19.847,50 |
| 180 | Pepino salada. Características: aparência fresca, tenra, sem defeitos e de cor verde. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 852,000 | 2,6000 | 2.215,20 |
| 182 | Pimentão verde. Características: boa qualidade e livre de defeitos. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 780,000 | 5,2500 | 4.095,00 |
| 197 | Repolho Roxo. Características: tipo roxo, fresco, de boa qualidade. Embalados em plástico de polietileno transparente. Com aprox. 2,5 kg cada. | UN | | 583,000 | 3,4000 | 1.982,20 |
| 198 | Repolho. Características: tipo branco, fresco, de boa qualidade. Embalados em plástico de polietileno transparente. Com aprox. 2,5 kg cada. | UN | | 1.013,000 | 3,0000 | 3.039,00 |
| 213 | Tomate. Características: bem formados, lisos, livre de defeitos, cor vermelho-vivo (maduro) e ligeiramente moles. Não serão aceitos tomates estragados. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 4.310,000 | 4,2000 | 18.102,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 7/18
 Processo Nº: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

Fornecedor: 11201 - COMERCIAL DE FRUTAS VERDURAS E TRANSPORTES HORN LT

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 214 | Vagem, Características: aparência fresca, tenra, sem defeitos e de cor verde ou verde com contorno marrom. Embalados em plástico de polietileno transparente. | KG | | 710,000 | 5,6000 | 3.976,00 |

Fornecedor: 11279 - C.A. FURTADO SENEM

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|------------|------------|----------------|-------------|
| 12 | ÁGUA MINERAL 20 Litros (galão) | UN | puris | 3,296,000 | 11,3000 | 37.244,80 |
| 13 | ÁGUA MINERAL C/ GÁS fardo C/ 12 UNI. | UN | puris | 754,000 | 10,1000 | 7.615,40 |
| 18 | Alho. Embalagem de rede com 100g a 200g cada. | UN | planauto | 2,360,000 | 3,6500 | 8.614,00 |
| 22 | Apresentado Fatiado de boa procedência e qualidade. pacotes de 1kg. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação, de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, informação nutricional, ingredientes e registro de inspeção animal. | KG | delisabore | 2,488,000 | 22,1000 | 54.984,80 |
| 34 | Bebida láctea fermentada de diversos sabores. Pacotes de 1 litro. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 15 dias da data de entrega do produto, prazo de validade e informação nutricional, com a documentação técnica | UN | TIROL | 9,026,000 | 2,8900 | 26.085,14 |
| 35 | BERGAMOTA KG | KG | milénium | 1,490,000 | 2,6500 | 3.948,50 |
| 55 | Carne bovina congelada (em cubos) – tipo acém isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos e nodos linfáticos, deve apresentar características sensoriais como textura, sabor, odor, característicos; cor variando de vermelho cereja a vermelho escuro; Acondicionamento: deverá ser embalado com materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada. Embalagem: deve ser entregue à vácuo, com máx. 1 kg cada, sendo cada embalagem etiquetada ou rotulada, com rotulagem exigida pelo serviço de inspeção ou legislação vigente, deve conter prazo de validade, nome da carne, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou SIM). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser transportado em carro apropriado/bau frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de -18°C. | KG | FRIG VERDI | 4,500,000 | 15,2500 | 68.625,00 |
| 56 | Carne bovina inteira congelada - tipo acém, isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos e nodos linfáticos, deve apresentar características sensoriais como textura, sabor, odor, característicos; cor variando de vermelho cereja a vermelho escuro; Acondicionamento: deverá ser embalado com materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada. Embalagem: deve ser entregue à vácuo, com máx. 1 kg cada, sendo cada embalagem etiquetada ou rotulada, com rotulagem exigida pelo serviço de inspeção ou legislação vigente, deve conter prazo de validade, nome da carne, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou SIM). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser transportado em carro apropriado/bau frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de -18°C. | KG | FRIG VERDI | 5,830,000 | 15,2500 | 88.907,50 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 8/18
 Processo Nº: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

Fornecedor: 11279 - C.A. FURTADO SENEM

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|------------|------------|----------------|-------------|
| 57 | Carne bovina inteira congelada sem osso – coração da paleta. Isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos e nodos linfáticos, deve apresentar características sensoriais como textura, sabor, odor, característicos; cor variando de vermelho cereja a vermelho escuro; Acondicionamento: deverá ser embalado com materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada. Embalagem: deve ser entregue a vácuo, com máx. 1 kg cada, sendo cada embalagem etiquetada ou rotulada, com rotulagem exigida pelo serviço de inspeção ou legislação vigente, deve conter prazo de validade, nome da carne, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser transportado em carro apropriado/bau frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de -18°C. | KG | FRIG VERDI | 13.700,000 | 16,5500 | 226.735,00 |
| 58 | Carne bovina inteira congelada sem osso – tipo costela. Isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, aponevroses, tendões, coágulos e nodos linfáticos, com pouca gordura aparente. Deve apresentar características sensoriais como textura, sabor, odor, característicos; cor variando de vermelho cereja a vermelho escuro; Acondicionamento: deverá ser embalado com materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada. Embalagem: deve ser entregue a vácuo, com máx. 1 kg cada, sendo cada embalagem etiquetada ou rotulada, com rotulagem exigida pelo serviço de inspeção ou legislação vigente, deve conter prazo de validade, nome da carne, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou SIM). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser transportado em carro apropriado/bau frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de -18°C. | KG | FRIG VERDI | 3.100,000 | 14,7500 | 45.725,00 |
| 59 | Carne bovina inteira resfriada – tipo patinho. Isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos e nodos linfáticos, deve apresentar características sensoriais como textura, sabor, odor, característicos; cor variando de vermelho cereja a vermelho escuro; Acondicionamento: deverá ser embalado com materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada. Embalagem: deve ser entregue a vácuo, com máx. 1 kg cada, sendo cada embalagem etiquetada ou rotulada, com rotulagem exigida pelo serviço de inspeção ou legislação vigente, deve conter prazo de validade, nome da carne, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou SIM). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser transportado em carro apropriado/bau frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de 0 a 5°C. | KG | FRIG VERDI | 5.060,000 | 17,8900 | 90.523,40 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 9/18
 Processo Nº: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

Fornecedor: 11279 - C.A. FURTADO SENEM

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|------------|------------|----------------|-------------|
| 60 | Carne inteira de bovino – tipo charque dianteiro deve estar de acordo com a instrução normativa n. 22, de 31/07/2000 (Regulamento técnico de identidade e qualidade de carne bovina salgada curada -RTIQ). A carne de apresentar-se isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, aponevroses, tendões, coágulos e nodos linfáticos, com pouca gordura aparente. Deve apresentar características sensoriais como cor, textura, sabor, odor, característicos. Acondicionamento: deverá ser embalado com materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada. Embalagem: deve ser entregue à vácuo, com máx. 1 a 2 kg cada, sendo cada embalagem etiquetada ou rotulada, com rotulagem exigida pelo serviço de inspeção ou legislação vigente, deve conter prazo de validade, nome da carne, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou SIM). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser em carro apropriado/bau frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de -18°C. | KG | FRIG VERDI | 754,000 | 15,0000 | 11.310,00 |
| 61 | Carne moída congelada de bovino – tipo músculo. Contendo como ingrediente obrigatório carnes obtidas de massas musculares esqueléticas de bovinos; Água (máx de 3%); características sensoriais como textura, sabor, odor, característicos; cor variando de vermelho cereja a vermelho escuro; gordura bovina (máx 15%); isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos e nodos linfáticos, sem retalhos, conforme instrução normativa n.83 de 21/11/2003 do MAPA, bem como, Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade de Carne moída de Bovino (RTIQ). Acondicionamento: deverá ser embalado com materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada. Embalagem: deve ser entregue à vácuo, com máx. 1 kg cada, sendo cada embalagem etiquetada ou rotulada, com rotulagem exigida pelo serviço de inspeção ou legislação vigente, deve conter prazo de validade, nome da carne, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou SIM). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser transportado em carro apropriado/bau frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de -18°C | KG | FRIG VERDI | 9.430,000 | 12,6000 | 118.818,00 |
| 63 | Carne suína inteira congelada sem osso - tipo lombo, deve apresentar-se isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos e nodos linfáticos, características sensoriais como textura, sabor, odor, cor, característicos. Acondicionamento: deverá ser embalado com materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada, a embalagem deve ser entregue à vácuo, com máx. 1 kg cada, sendo cada embalagem etiquetada ou rotulada, conforme exigência do serviço de inspeção ou legislação vigente, deve conter prazo de validade, nome da carne, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou SIM). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser transportado em carro apropriado/bau frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de -18°C. | KG | PAMPLONA | 1.150,000 | 13,2000 | 15.180,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 10/18
 Processo Nº: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

Fornecedor: 11279 - C.A. FURTADO SENEM

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-----------|------------|----------------|-------------|
| 81 | Coxa e sobrecoxa de frango congelada: deve conter características sensoriais como textura, sabor, odor e cor, característicos. Embalagens: materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada, etiquetada ou rotulada, conforme exigência do serviço de inspeção ou legislação vigente, contendo prazo de validade, nome do produto e corte, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou SIM). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser transportado em carro apropriado/baú frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de -18°C. | KG | MONTANARI | 7.270,000 | 5,8500 | 42.529,50 |
| 111 | File de peito de frango tipo sassami congelado: deve conter características sensoriais como textura, sabor, odor e cor, característicos. Embalagens: materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada, etiquetada ou rotulada, conforme exigência do serviço de inspeção ou legislação vigente, contendo prazo de validade, nome do produto e corte, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou SIM). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser transportado em carro apropriado/baú frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de -18°C. | UN | MONTANARI | 1.180,000 | 8,3900 | 9.900,20 |
| 113 | Flocos de cereais integrais: trigo, cevada e aveia - Embalagem com até 210g cada lata. Fonte de ferro e 10 vitaminas. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada, não deve estar amassada, estufada, com sinais de ferrugem e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, informação nutricional e ingredientes. | UN | nestle | 1.078,000 | 8,0000 | 8.624,00 |
| 116 | Frango inteiro congelado: deve conter características sensoriais como textura, sabor, odor e cor, característicos. Embalagens: materiais adequados para as condições de armazenamento e transporte, com proteção apropriada, etiquetada ou rotulada, conforme exigência do serviço de inspeção ou legislação vigente, contendo prazo de validade, nome do produto, origem, e conter registro de inspeção animal (SIF, SIE ou SIM). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos: Registro de memorial descritivo de processo de fabricação, de composição e de rotulagem de produtos de origem animal, análise microbiológica (Ficha técnica), Laudo físico-químico. Sendo expressamente proibido o fracionamento do produto fora das normas de inspeção e vigilância sanitária. Transporte: deverá ser transportado em carro apropriado/baú frigorífico até o destino final ou em caixas térmicas (cerca de 10min. do local de origem até destino final), desde de que não modifique as características do produto ou o mesmo entre em processo de descongelamento, sendo assim o mesmo deve chegar ao destino final a temperatura de -18°C. | KG | MONTANARI | 17.245,000 | 4,7900 | 82.603,55 |
| 119 | GELEIA - 400gr | UN | sol | 364,000 | 8,9500 | 3.257,80 |
| 121 | Hamburger de carne de frango e de carne bovina | UN | PERDIGÃO | 984,000 | 0,6900 | 678,96 |
| 122 | Iogurte, bandejas de 510g cada, contendo 6 un de potes de iogurte cada. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 10 dias da data de entrega do produto, prazo de validade e informação nutricional. | UN | ELEGE | 5.230,000 | 2,1900 | 11.453,70 |
| 134 | Leite tipo C, líquido. Embalagem plástica, contendo 1 litro cada. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, informação nutricional. | L | TIROL | 15.270,000 | 2,1500 | 32.830,50 |
| 136 | Leite zero lactose, integral. Embalagem tipo tetra brik contendo 1 litro cada. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto informação nutricional. | UN | TIROL | 1.750,000 | 3,9500 | 6.912,50 |
| 140 | LINGUIÇA SECA, mista | KG | GUINTER | 610,000 | 13,1000 | 7.991,00 |
| 141 | LINGUICINHA INSPECIONADO PELO SIF | KG | DO VALLE | 1.350,000 | 5,2000 | 7.020,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 11/18
 Processo Nº: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

Fornecedor: 11279 - C.A. FURTADO SENEM

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 165 | Mortadela sem gordura resfriada, de boa procedência e qualidade, com carimbo no serviço de inspeção federal (SIF, SIE e SIM) - registro de inspeção animal. Peças de no mínimo 2kg cada. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, informação nutricional, ingredientes. | KG | sadia | 3.050,000 | 8,4400 | 25.742,00 |
| 173 | PAO FATIADO | PCT | casa do pão | 5.370,000 | 4,5500 | 24.433,50 |
| 178 | Peito de frango congelado tipo sassami. Embalagens de 1kg. Deve estar íntegra e deve constar: data de fabricação, prazo de validade, peso e registro de inspeção animal. A qualidade a ser entregue será de acordo com a solicitação da secretaria de educação. | UN | MONTANARI | 7.180,000 | 8,3900 | 60.240,20 |
| 193 | QUEIJO MUSSARELA FATIADO 250gr | UN | dellisabore | 1.800,000 | 5,4300 | 9.774,00 |
| 194 | Queijo muzzarella fatiado, congelado de boa procedência e qualidade. Embalagens de até 2kg, com divisor de fatias. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 15 dias da data de entrega do produto, informação nutricional, ingredientes e carimbo do Serviço de Inspeção Federal (SIF, SIE e SIM). | KG | dellisabore | 2.192,000 | 20,9900 | 46.010,08 |
| 203 | Salsicha congelada de boa procedência e qualidade. Pacotes de 3kg. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, informação nutricional, ingredientes e registro de inspeção animal (SIF, SIE e SIM). | KG | NAT | 3.988,000 | 5,7000 | 22.731,60 |

Fornecedor: 11353 - ALFREDO COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 101 | Farinha de milho torrada amarela (tipo biju). Embalagens de 1 kg cada. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional. | KG | sinha | 1.004,000 | 1,3000 | 1.305,20 |
| 103 | Farinha de rosca 500g | UN | yoki | 305,000 | 3,7700 | 1.149,85 |
| 109 | Fimento biológico. Embalagem com 500g cada. O produto não deverá apresentar bolor, coloração, sabor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade. | UN | brugman | 644,000 | 8,9400 | 5.757,36 |
| 127 | LEITE CONDENSADO 395 g | UN | piracanjuba | 2.554,000 | 2,4600 | 6.282,84 |
| 167 | Óleo de Soja refinado. Embalagem em lata de 900ml, não devendo estar amassadas, enferrujadas ou estufadas, com espuma ou vazamento, na embalagem deve constar: data de fabricação de no máximo 03 meses da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional | UN | leve | 8.250,000 | 2,8800 | 23.760,00 |
| 179 | PEPINO EM CONSERVA 300g | UN | aurea | 324,000 | 2,6000 | 842,40 |
| 188 | Pólvoro azedo. Pacotes de 1kg. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade. | UN | calção | 1.770,000 | 3,9900 | 7.062,30 |

Fornecedor: 11354 - NUTRI SC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|---------|------------|----------------|-------------|
| 7 | Açúcar mascavo. Pacotes de até 1 kg cada. O produto não deve apresentar sujidade, umidade, bolor, mistura e peso insatisfatório. A embalagem deve estar intacta, bem vedada, com prazo de validade e origem. Deve constar data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto na secretaria de educação. | UN | DECASA | 510,000 | 6,5000 | 3.315,00 |
| 20 | Amendoim, descascado, selecionado, classe miúdo, tipo 1, pacote de 500gr cada. O produto não deve apresentar sujidade, umidade e bolor. A embalagem deve estar intacta e bem vedada e deve constar data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto na secretaria de educação e prazo de validade. | UN | DAJU | 1.792,000 | 2,6600 | 4.766,72 |
| 42 | Biscoito salgado, tipo cream cracker com gergelim. Pacote de 400g. O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de pelo menos 8 meses, informação nutricional e ingredientes. | UN | PRODASA | 4.350,000 | 3,4000 | 14.790,00 |
| 44 | Biscoito salgado, tipo cream cracker. Pacotes de 800g. O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. | UN | LUAM | 2.996,000 | 3,9500 | 11.834,20 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 12/18
 Processo Nº: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

Fornecedor: 11354 - NUTRI SC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-----------|------------|----------------|-------------|
| 50 | Café em pó, torrado moído extra forte de boa qualidade, com selo de pureza ABIC. Embalagens de 500 g, devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 15 dias da data de entrega do produto e prazo de validade de 4 meses. Referência para qualidade dos produtos: Melitta, Guidali, "ou equivalente", "ou de melhor qualidade". | UN | CEREJA | 7.910,000 | 7,0000 | 55.370,00 |
| 51 | Caldo de carne. Embalagem com 114g, devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade e ingredientes. | UN | APTI | 1.278,000 | 1,6300 | 2.083,14 |
| 52 | Caldo de galinha. Embalagem com 114g, devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade e ingredientes. | UN | APTI | 1.278,000 | 1,6500 | 2.108,70 |
| 53 | Canela em pó. Embalagem contendo até 30g do produto, devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade, origem do produto. | UN | INCAS | 976,000 | 1,0000 | 976,00 |
| 88 | Doce de frutas, diversos sabores. Potes de 1kg. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. | UN | DIFRUTI | 1.801,000 | 3,9500 | 7.113,95 |
| 100 | Farinha de milho (fubá de milho amarelo). Pacotes de 5 Kg cada. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional, e registro no Ministério da Saúde. | UN | DAJU | 1.400,000 | 5,9200 | 8.288,00 |
| 108 | Feijão preto, tipo 1, selecionado, da última safra, constando no mínimo 90% de grãos na cor característica, variedade correspondente de tamanho e formatos naturais, maduros, limpos e secos. Será permitido o limite de 2 de impurezas e materiais estranhos, obedecendo a Portaria 161 de 24/07/87 - M.A. Embalagem de 1 Kg, devendo estar intacta, bem vedada e constar data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto. | UN | PRATO BOM | 3.370,000 | 2,6500 | 8.930,50 |
| 117 | Gelatina - 35g | UN | SOLEY | 1.660,000 | 0,6000 | 996,00 |
| 128 | LEITE DE COCO 200g | UN | QUALICOCO | 730,000 | 3,0000 | 2.190,00 |
| 130 | Leite de soja líquido, alimento a base de soja, 0% lactose e 0% colesterol, fonte de proteínas, cálcio, zinco, vit A, B2, B6, B12, C, D, E e ácido fólico, contendo 240mg de cálcio para 200 ml de leite de soja. Embalagem tipo tetra blik contendo 1 litro cada. a embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto informação nutricional. | UN | PURITY | 1.279,000 | 4,2000 | 5.371,80 |
| 131 | Leite em pó instantâneo integral, com ptes de 400g cada. Com data de fabricação de no máximo 2 meses da data de entrega do produto na Secretaria de Educação. | UN | DANKY | 6.260,000 | 6,0800 | 38.060,80 |
| 137 | Lentilha grauda tipo II, selecionado, da última safra, constando no mínimo 90% de grãos na cor característica, variedade correspondente de tamanho e formatos naturais, maduros, limpos e secos, embalagem de 500g, devendo estar intacta, bem vedada e constar data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto. Deverá obedecer a Portaria MA nº065 de 16/02/93. | UN | DAJU | 1.213,000 | 3,0000 | 3.639,00 |
| 143 | Macarrão Caseiro com ovos 500 gr | PCT | ROSANE | 801,000 | 2,5000 | 2.002,50 |
| 144 | Macarrão com ovos, tipo cabelo de anjo. Pacotes de 1kg. A embalagem deve estar intacta, bem vedada, sem a presença de fungos e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de no mínimo 12 meses, informação nutricional, ingredientes. | KG | ROSANE | 1.306,000 | 3,0000 | 3.918,00 |
| 145 | Macarrão com ovos, tipo parafuso. Pacotes de 1kg. A embalagem deve estar intacta, bem vedada, sem a presença de fungos e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de no mínimo 12 meses, informação nutricional, ingredientes. | KG | ROSANE | 2.148,000 | 2,5900 | 5.563,32 |
| 146 | Macarrão com ovos, tipo penne. Pacotes de 1kg. A embalagem deve estar intacta, bem vedada, sem a presença de fungos e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de no mínimo 12 meses, informação nutricional, ingredientes. | KG | ROSANE | 2.488,000 | 3,0000 | 7.464,00 |
| 147 | Macarrão com sêmola, tipo espagueti reto. Pacotes de 1 kg. A embalagem deve estar intacta, sem a presença de fungos, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de no mínimo 12 meses, informação nutricional, ingredientes. | KG | ROSANE | 2.958,000 | 3,0000 | 8.874,00 |
| 149 | Macarrão tipo letrinha. Embalagens de 500gr cada. A embalagem de estar intacta, bem vedada, sem a presença de fungos e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de no mínimo 12 meses, informação nutricional, ingredientes. | UN | GERMANI | 1.790,000 | 2,1000 | 3.759,00 |
| 162 | Mistura para bolo varios sabores de boa qualidade | UN | SOLEY | 150,000 | 1,6000 | 240,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 13/18
 Processo Nº.: 34/2015
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

| Fornecedor: 11354 - NUTRI SC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA | | | | | | |
|--|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 181 | Pimenta em pó embalagem c 30 gr, boa qualidade | UN | INCAS | 89,000 | 1,4000 | 124,60 |
| 189 | Polvilho Doce, pacote de 500 gr a embalagem deve estar intacta | PCT | PRATA | 660,000 | 1,6000 | 1.056,00 |
| 191 | PUDIM - em pó diversos sabores contendo 1kg cada.Com data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. | KG | DANKY | 760,000 | 4,4200 | 3.359,20 |
| 192 | Pudim (em pó), diversos sabores , 60g cada. Na embalagem deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. | UN | SOLEY | 440,000 | 0,6000 | 264,00 |
| 196 | REFRIGERANTE - Embalagem de 2 litros, diversos sabores | UN | SCHIN | 2.624,000 | 3,0000 | 7.872,00 |
| 200 | Sagu, classe pérola, tipo 1. Embalagens de 500g do produto. O produto deve apresentar-se limpo, seco e isento de odores estranhos. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto e prazo de validade. | PCT | PRATA | 1.895,000 | 1,7600 | 3.335,20 |
| 207 | Suco de laranja integral, com rendimento para pelo menos 10 lts. Embalagens com 1 lt cada.Deve constar na embalagem: data de fabricação, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. A data de fabricação deve ser de no máximo 2 meses da data de entrega do produto. O produto deve apresentar registro no ministério da agricultura. Deve ser não fermentado e não alcoólico. | UN | VIAN | 1.675,000 | 8,9000 | 14.907,50 |
| 209 | Suco de uva integral, com rendimento para pelo menos 10lts. Embalagens com 1 lt cada.Deve constar na embalagem: data de fabricação, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. A data de fabricação deve ser de no máximo 2 meses da data de entrega do produto. O produto deve apresentar registro no ministério da agricultura. Deve ser não fermentado e não alcoólico. | UN | NELI | 1.635,000 | 8,9000 | 14.551,50 |
| 210 | SUCO EM PÓ 1 Kg | UN | SOLEY | 1.495,000 | 3,6500 | 5.456,75 |

| Fornecedor: 11355 - CLEITON DE SOUZA | | | | | | |
|---|---|------|----------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 68 | Chá - Caixa 20g - Sabores (hortelã, cidreira, Camomila, maçã, morango, erva doce) | UN | NEILAR | 1.980,000 | 1,3800 | 2.732,40 |
| 93 | EXTRATO DE TOMATE - lata de 350g | UN | OLE | 680,000 | 1,7500 | 1.190,00 |
| 98 | Farinha de mandioca, grupo seca, subgrupo fina beneficiada, classe branca, tipo 1, empacotamento sem contato manual, embalagens de 1 kg cada. Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional. | UN | SUPER 10 | 1.129,000 | 2,3700 | 2.675,73 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 14/18
Processo Nº.: 34/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
 - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
 - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou coronea".

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 15/18
Processo Nº.: 34/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 16/18
Processo Nº.: 34/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Página: 17/18
Processo Nº.: 34/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuárias da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTOPágina: 18/18
Processo Nº.: 34/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Correia Pinto para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Correia Pinto, 17 de Agosto de 2015.

Vanio Forster
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

| | | |
|--|--------------------------|-------|
| ALFREDO COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA ME | CNPJ: 21.593.746/0001-26 | _____ |
| AP OESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTD | CNPJ: 05.919.156/0001-94 | _____ |
| C.A. FURTADO SENEM | CNPJ: 19.791.650/0001-20 | _____ |
| CLEITON DE SOUZA | CNPJ: 18.531.205/0001-69 | _____ |
| COMERCIAL DE FRUTAS VERDURAS E TRANSPORTES HORN | CNPJ: 03.785.781/0001-65 | _____ |
| JLM DISTRIBUIDORA BR LTDA - JLM | CNPJ: 13.965.228/0001-68 | _____ |
| NUTRI SC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA | CNPJ: 07.814.016/0001-87 | _____ |
| NUTRIPOINT COMERCIAL LTDA | CNPJ: 03.612.312/0004-97 | _____ |
| PANIFICADORA BALDESSAR LTDA EPP | CNPJ: 79.833.950/0001-57 | _____ |
| SUPERMERCADO SENEM LTDA - EPP | CNPJ: 81.839.425/0001-90 | _____ |

Corupá

PREFEITURA

RESOLUÇÃO 002/14

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUPÁ

Rua Nereu Ramos, 401 – Centro

89.278-000 – CORUPÁ – SC

Fone (47) 3375-1234 – email: conselho.saude@corupa.sc.gov.br

RESOLUÇÃO 002/14

Conforme deliberação em Reunião do CMS na data de 30 de abril de 2014 e cumprindo o que determina a Lei Municipal nº 2087/13 Art.9º Item VI, resolve;

Art.1º - Aprovar o PROGRAMA NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA NASF TIPO II.

Corupá(SC), 30 de abril de 2014

FERNANDO GEAN LUNELLI

PRESIDENTE

RESOLUÇÃO 004/2014 CMS

DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Resolução 004/2014 CMS

O Conselho Municipal de Saúde na pessoa do seu Presidente, considerando:

Que na data de 11/08/2014, fora apresentado o Plano Municipal de Saúde ao Conselho Municipal de Saúde o qual deliberou e aprovou por unanimidade a proposta apresentada;

Que a Gestão Municipal informou ao Conselho Municipal de Saúde que, por equívoco, foi anexado um Plano Municipal de Saúde ao Sistema de Informações do Ministério da Saúde (SARGSUS) diverso do apresentado ao Conselho Municipal de Saúde

Art.1º - Aprova Plano Municipal de Saúde para gestão 2014/2017.

Art.2º - Recomenda a Gestão Municipal que providencie a substituição do Plano Municipal de Saúde anexado ao sistema de informações do Ministério da Saúde (SARGSUS) pelo Plano Municipal de Saúde aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde.

Corupá, 11/08/2014

Fernando GeanLunelli

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

RESOLUÇÃO 005/2014 CMS

DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Resolução 005/2014 CMS

O Conselho Municipal de Saúde na pessoa do seu Presidente, considerando:

Que na data de 29 de agosto de 2014, fora apresentado as informações inseridas no sistema SISPACTO;

A necessidade de aprovação destas informações pelo Conselho

Municipal de Saúde;

Que as informações inseridas no sistema refletem a realidade da Saúde no Município

Art.1º - Aprova as informações prestadas, pela gestão da Secretaria Municipal de Saúde, junto ao Sistema SISPACTO, referente ao ano de 2014;

Art.2º - A presente Resolução deverá passar por ratificação em Assembléia do Conselho Municipal de Saúde.

Corupá, 29 de agosto de 2014

Fernando GeanLunelli

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

RESOLUÇÃO 005/2015 CMS

DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Resolução 005/2015 CMS

RESOLVE:

Considerando que o Relatório Anual de Gestão 2014 foi submetido a apreciação neste Conselho, analisamos o Relatório Resumido de Execução Orçamentária e;

Art.1º - Aprovamos o Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde, relativos ao exercício de 2014.

Art.2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Corupá(SC), 02 DE MARÇO DE 2015

Fernando GeanLunelli

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

RESOLUÇÃO 006/15

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUPÁ – SC

LEI MUNICIPAL Nº 2087/13

Resolução 006/15

Resolve:

Considerando que o Relatório Anual 2014 – SARGSUS foi submetido a apreciação neste Conselho, analisamos "RELATÓRIO DE GESTÃO – PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2014;

ART.1º - Aprovamos o Relatório de Gestão – período de janeiro a dezembro de 2014.

ART.2º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Corupá(SC), 02 de junho de 2015

FERNANDO GEAN LUNELLI

PRESIDENTE DO CMS DE CORUPÁ

RESOLUÇÃO 007/15

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUPÁ – SC

LEI MUNICIPAL Nº 2087/13

Resolução 007/15

Resolve:

Considerando que a Pactuação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores- 2015 – SISPACTO, foi apreciado neste CONSELHO;

ART.1º - Aprovamos o SISPACTO 2015– período de janeiro a dezembro de 2015.

ART.2º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Corupá(SC), 02 de junho de 2015

FERNANDO GEAN LUNELLI

PRESIDENTE DO CMS DE CORUPÁ

Curitibanos

PREFEITURA

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 70/2015

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 70/2015.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURITIBANOS, representado neste ato pelo Secretário de Saúde, Altamir Carvalho Goetten, em conformidade com a Lei nº 8.666/1993, suas alterações e demais dispositivos legais aplicados à espécie, comunica que está procedendo ao CHAMAMENTO PÚBLICO para fins de CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas da área, interessados na prestação de serviços de: Prestação de Serviços de Ortopedista/Traumatologia, sendo a realização de procedimento eletivo de ortopedia/traumatologia e acompanhamento pós-procedimento, onde não exista a necessidade de internamento hospitalar e atendimento pré-cirúrgico e acompanhamento pós-cirúrgico a pacientes encaminhados para cirurgia de ortopedia/traumatologia com internamento hospitalar, a fim de atender as necessidades de usuários do SUS do município de Curitibanos. O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontra-se em www.curitibanos.sc.gov.br, porém esta publicação não substitui o texto oficial disponível junto ao Fundo Municipal de Saúde de Curitibanos, sito à Rua Maximino de Moraes, 376 durante horário de expediente.

Curitibanos, 19 de outubro de 2014.

Altamir Carvalho Goetten Gabriela Q. Almeida Martarello
Secretário Municipal de Saúde Presidente Comissão de Licitação

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2015

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2015

O Fundo Municipal de Cultura de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Por Item, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA PARA AS FESTIVIDADES NATALINAS, CONFORME ANEXO I DESTES EDITAIS.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 15:30 horas do dia 05/11/2015, no Protocolo Central desta Prefeitura, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860.

A partir das 16:00 horas do dia 05/11/2015, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860 no horário de expediente (13:00 as 19:00) e/ou na pagina da Prefeitura www.curitibanos.sc.gov.br.

Curitibanos, 21 de Outubro de 2015.

Kleberson Luciano Lima Diego Sebem Wordell
Presidente do Fundo Pregoeiro

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 196/2015

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 196/2015

REFERENTE: Contrato de compra e venda firmado entre o Município de Curitibanos e a empresa MODELO PNEUS LTDA, com o valor total de R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais)

RESUMO: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA O VEÍCULO FORD FOCUS EM USO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, TENDO EM VISTA QUE NÃO HOUVE INTERESSADOS NO PREGÃO 186/2015, NA FORMA DO ARTIGO 24, INCISO V DA LEI 8.666/93, CONFORME DOCUMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA ANEXAS.

FUNDAMENTO DA JUSTIFICATIVA:

- "Art. 24 Inciso V – Quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a administração, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas;"

PELO EXPOSTO: E conforme o que foi apresentado a esta Comissão, e atendidos aos preceitos do Art. 24, inciso V da Lei No. 8.666/93, e suas alterações, encaminhamos ao Prefeito Municipal, sugerindo a referida contratação.

Curitibanos, 20 de outubro de 2015.

Diego Sebem Wordell Cristina Melo Menegotto
Presidente da Comissão Membro

Talita Daiane Schwinden Corrêa
Membro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A presente dispensa cumpre as exigências legais, estando de acordo com a Lei No. 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o Art. 24, o inciso V dou como aprovada.

Curitibanos, 20 de outubro de 2015.

Claudio Vieira França
Procurador Geral do Município

AUTORIZAÇÃO:

Autorizo a prestação de serviços mencionada e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.

Curitibanos, 20 de outubro de 2015.

José Antonio Guidi
Prefeito Municipal

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 31/2015

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 31/2015
REFERENTE: Contrato de prestação de serviços firmado entre o Fundo Municipal de Assistência Social de Curitiba e a empresa Antônio Carlos Popinhaki, com o valor total de R\$ 3.000,00 (Três mil reais).

RESUMO: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE OFICINA PRÁTICA DE EMPREENDEDORISMO PARA OS BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, NA FORMA DO ARTIGO 25, INCISO II, DA LEI 8.666/93, CONFORME DOCUMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA ANEXAS.

FUNDAMENTO DA JUSTIFICATIVA:

- "Art. 25 – É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

II – “para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;”

PELO EXPOSTO: E conforme o que foi apresentado a esta Comissão, e atendidos aos preceitos do Art. 25, inciso II da Lei No. 8.666/93, e suas alterações, encaminhamos ao Prefeito Municipal, sugerindo a referida contratação.

Curitiba, 21 de outubro de 2015.

Diego Sebem Wordell Cristina Melo Menegotto
Presidente da Comissão Membro

Talita Daiane Schwinden Corrêa
Membro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A presente inexigibilidade cumpre as exigências legais, estando de acordo com a Lei No. 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o Art. 25 o inciso II dou como aprovada.
Curitiba, 21 de outubro de 2015.

Claudio Vieira França
Procurador Geral do Município

AUTORIZAÇÃO:

Autorizo a contratação da prestação de serviços mencionada e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.

Curitiba, 21 de outubro de 2015.

João Carlos Martins dos Santos
Presidente do Fundo

REPUBLICAÇÃO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 183/2015

REPUBLICAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 183/2015

O Município de Curitiba, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço por item, regida pela Lei Federal 10.520/02, Lei complementar 123/2006 e pela Lei Federal nº 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACAS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ANEXOS DESTE EDITAL. Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 13:30 horas do dia 05/11/2015, no Protocolo Central da Prefeitura Municipal de Curitiba, sito a Rua Cel. Vidal Ramos, 860, não sendo autorizada qualquer outra forma de protocolo.

A partir das 14:00 horas do dia 05/11/2015, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas, no Setor de Licitações e Contratos.

Os inteiros teores deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitiba, no horário de expediente e na página da Prefeitura www.curitiba.sc.gov.br.

Curitiba, 20 de Outubro de 2015.

José Antonio Guidi
Prefeito Municipal

Diego Sebem Wordell
Pregoeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 178/2015**ESTADO DE SANTA CATARINA****PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Página: 1/7

Processo Nº.: 178/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 178/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 178/2015

No dia 21 do mês de Outubro do ano de 2015, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.754.044/0001-34, com sede administrativa localizada na Rua Coronel Vidal Ramos, 860, bairro Centro, CEP nº. 89520-000, nesta cidade de Curitiba/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). JOSÉ ANTÔNIO GUIDI, inscrito no CPF sob o nº. 352.219.259-15, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 178/2015, Processo Licitatório nº. 178/2015, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) AQUISIÇÃO DE CARTUCHO E TONNER PARA USO NA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E NO 2º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR DE CURITIBANOS, CONFORME ANEXO I DESTA EDITAL. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|---|----------------------------|
| 336864 | NET-DONIL INFORMÁTICA E MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA. | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|---|--------------------|-----------------------|-----|
| NET-DONIL INFORMÁTICA E MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA. | 10.349.258/0001-51 | | |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: AQUISIÇÃO DE CARTUCHO E TONNER PARA USO NA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E NO 2º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR DE CURITIBANOS, CONFORME ANEXO I DESTA EDITAL.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 336864 - NET-DONIL INFORMÁTICA E MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA. | | | | | | |
|--|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1 | CARTUCHO AMARELO HP 711. 29ML. | UN | HP | 4,000 | 162,6300 | 650,52 |
| 2 | CARTUCHO HP 711 AZUL 29 ML ORIGINAL COM SELO DE GARANTIA | UN | HP | 4,000 | 162,6300 | 650,52 |
| 3 | CARTUCHO HP 711. MAGENTA. 29ML. | UN | HP | 4,000 | 162,6300 | 650,52 |
| 4 | CARTUCHO HP 711. PRETO. 80ML | UN | HP | 3,000 | 306,1300 | 918,39 |
| 5 | TONNER 285A COMPATÍVEL | UN | GSA | 4,000 | 50,0000 | 200,00 |
| 6 | TONNER COMPATÍVEL 283 A | UN | GSA | 6,000 | 50,0000 | 300,00 |
| 7 | CARTUCHO ORIGINAL 98 PRETO PARA IMPRESSORA L411A | UN | HP | 6,000 | 98,0000 | 588,00 |
| 9 | CARTUCHO ORIGINAL 662 XL PRETO | UN | HP | 2,000 | 59,0000 | 118,00 |
| 10 | CARTUCHO ORIGINAL 662 XL COLORIDO | UN | HP | 2,000 | 59,0000 | 118,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Página: 2/7
Processo Nº.: 178/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 178/2015

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Página: 3/7
Processo Nº.: 178/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 178/2015

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Página: 4/7
Processo Nº.: 178/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 178/2015

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuária, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Página: 5/7
Processo Nº.: 178/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 178/2015

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Página: 6/7
Processo Nº.: 178/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 178/2015

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Página: 7/7
Processo Nº.: 178/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 178/2015

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Curitiba, 21 de Outubro de 2015.

JOSÉ ANTÔNIO GUIDI
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

NET-DONIL INFORMÁTICA E MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA. CNPJ: 10.349.258/0001-51 _____

Dionísio Cerqueira

PREFEITURA

CONTRATOS 2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: 013/2013.

Contratante: Prefeitura Municipal de Dionísio Cerqueira

Contratado: Lucas Tressoldi Cia Ltda.

Objeto Prestação de serviços de transporte escolar Origem: Processo 007/2013 Modalidade: Pregão nº 007/2013. Valor R\$ 12.870,90 Vigência: 21/10/2015 à 31/12/2015 - Dionísio Cerqueira 21/10/2015

Altair Rittes – Prefeito Municipal

LICITAÇÕES 2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Dionísio Cerqueira torna público que se encontra aberta ao Pregão n. 106/2015. Objeto: Aquisição de ar condicionados para as Escolas da Rede Municipal de Ensino.. Entrega da documentação e propostas até as 10:30 horas do dia 04/11/2015 no Depto. de Compras e Licitações. Maiores informações junto ao Depto. de Compras e Licitações deste Município, sito a Rua Santos Dumont, N.413. Dionísio Cerqueira, 21/10/2015.

Altair Rittes – Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE DE DIONÍSIO CERQUEIRA

AVISO DE LICITAÇÃO

O Fundo Municipal de Saúde de Dionísio Cerqueira torna público que se encontra aberta ao Pregão n. 056/2015. Objeto: Aquisição de Materiais Higiene e limpeza para o Fundo Municipal de Saúde.. Entrega da documentação e propostas até as 08:00 horas do dia 04/11/2015 no Depto. de Compras e Licitações. Maiores informações junto ao Depto. de Compras e Licitações deste Município, sito a Rua Santos Dumont, N.413. - Dionísio Cerqueira, 21/10/2015.

João Stahl – Gestor do FMS

Ermo

PREFEITURA

PORTARIA Nº 121, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015

PORTARIA Nº 121, de 20 de outubro de 2015

Concede Licença à Servidor que especifica.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 89, da Lei nº 038, de 04 de Novembro de 1997;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença, à Servidora FLÁVIA MÔNICA MACHADO DE OLIVEIRA, para tratar de interesses particulares, pelo prazo de 02 (dois) anos, a partir de 21 de outubro de 2015 e seu término em 20 de outubro de 2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 20 de outubro de 2015.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ELIAS NAGEL

Secretário de Administração e Finanças

Forquilha

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 23/PMF/2015-REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 64/PMF/2015
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrado os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Presencial nº 64/2015 PMF - Ata do Sistema de Registro de Preços 23/2015 – PMF - SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO REGISTRAR PREÇO para a aquisição de material gráfico para atendimento as diversas secretarias e Fundos do Município de Forquilha/SC, para futuras aquisições.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.FORQUILHINHA.SC.GOV.BR.

VIGÊNCIA: 15/04/2016
3ª Publicação

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 24/PMF/2015-REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 55/PMF/2015
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrado os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Presencial nº 55/2015 PMF - Ata do Sistema de Registro de Preços 24/2015 – PMF - SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO REGISTRAR PREÇO para aquisição de materiais limpeza e consumo geral (detergente e papel toalha) para uso na manutenção das diversas secretarias do Município de Forquilha/SC, para o período de 12 meses.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.FORQUILHINHA.SC.GOV.BR.

VIGÊNCIA: 16/04/2016
3ª Publicação

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 25/PMF/2015-REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 61/PMF/2015
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrado os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Presencial nº 61/2015 PMF - Ata do Sistema de Registro de Preços 25/2015 – PMF - SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO REGISTRAR PREÇO, para a aquisição de materiais para manutenção de caixas de coleta pluvial (blocos, grelhas e areia lavada média branca), por meio das diversas secretarias do Município de Forquilha, para o período de 12 meses.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.FORQUILHINHA.SC.GOV.BR.

VIGÊNCIA: 20/04/2016
3ª Publicação

Fraiburgo

PREFEITURA

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0125_2015-PMF RP 0085

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0125/2015 – PMF

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0085/2015 – PMF

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – SC

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS visando aquisições futuras de refil de tinta original para uso nas impressoras da Secretária da Educação de Fraiburgo, durante os meses de outubro de 2015 a janeiro de 2016. Validade da Ata de Registro de Preços: outubro de 2015 a janeiro de 2016. Julgamento: Menor Preço POR LOTE. Entrega/Protocolo dos Envelopes e Credenciamento: até as 14:00 horas do dia 04.11.2015. Abertura: às 14:00 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 – Ramais 3023/3039. Site: www.fraiburgo.sc.gov.br.

Fraiburgo (SC), 21 de outubro de 2015.

Ivo Biazolo – Prefeito

DECRETO Nº 219/2015

DECRETO Nº 219, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; em conformidade com a Lei Nº 2320, de 20 de Outubro de 2015.

DECRETA:

Art.1º. Fica aberto no orçamento do Município de Fraiburgo, crédito adicional suplementar para o exercício de 2015, no valor de R\$ 994.720,37 (novecentos e noventa e quatro mil, setecentos e vinte reais e trinta e sete centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|-----|------------|
| 02.00 – Gabinete do Prefeito | | |
| 03.00 – Cultura | | |
| 13.392.0008.2.004 – Manutenção das Atividades Culturais | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (10) | R\$ | 50.000,00 |
| | | |
| 06.00 – Secretaria de Finanças | | |
| 06.01 – Secretaria de Finanças | | |
| 04.123.0004.2.011 – Manutenção da Secretaria de Finanças | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (39) | R\$ | 85.000,00 |
| | | |
| 07.00 – Secretaria de Educação | | |
| 07.01 – Educação Geral | | |
| 12.365.0005.1.009 – Construção, Ampliação, Reforma e Equipamentos dos CEI | | |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0300 (83) | R\$ | 350.000,00 |
| | | |
| 10.00 – Secretaria de Infraestrutura | | |
| 10.01 – Secretaria de infraestrutura | | |
| 15.451.0017.2.040 – Manutenção da Secretaria de Infraestrutura | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (118) | R\$ | 100.000,00 |
| | | |
| 12.00 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico | | |
| 12.01 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico | | |
| 04.122.0024.2.050 – Manutenção da secretaria de Desenvolvimento Econômico | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (184) | R\$ | 15.000,00 |

| | | |
|---|-----|------------|
| 08.00 – Secretaria de Saúde | | |
| 08.01 – Fundo Municipal de Saúde | | |
| 10.301.0009.2.022 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0400 (10) | R\$ | 74.000,00 |
| 3.3.50.00.00 – Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos – Recurso 0.1.0400 (11) | R\$ | 294.720,37 |
| 10.301.0009.2.025 – Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde – EACS | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0400 (33) | R\$ | 26.000,00 |
| TOTAL | R\$ | 994.720,37 |

Art. 2º. Os recursos necessários para atendimento ao disposto no artigo 1º deste Decreto correrão à conta da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|--|-----|------------|
| 02.00 – Gabinete do Prefeito | | |
| 02.01 – Gabinete do Prefeito | | |
| 04.122.0002.2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (01) | R\$ | 40.000,00 |
| 02.03 – Cultura | | |
| 13.392.0008.2.005 – Manutenção das Festividades do Município | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (15) | R\$ | 100.000,00 |
| 04.00 – Controladoria Interna | | |
| 04.01 – Controladoria Interna | | |
| 04.124.0002.2.007 – Manutenção da Controladoria Geral | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (20) | R\$ | 4.000,00 |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (21) | R\$ | 5.000,00 |
| 05.00 – Secretaria de Administração e Planejamento | | |
| 05.01 – Secretaria de Administração e Planejamento | | |
| 04.122.0002.2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração e Planejamento | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (24) | R\$ | 30.000,00 |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (28) | R\$ | 30.000,00 |
| 05.02 – Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social | | |
| 16.482.0003.1.007 – Construção e Reforma de Unidades Habitacionais Urbanas | | |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (34) | R\$ | 1.000,00 |
| 16.482.0003.2.009 – Manutenção do Programa de Habitação | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (36) | R\$ | 2.000,00 |
| 06.00 – Secretaria de Finanças | | |
| 06.02 – Encargos Gerais | | |
| 28.843.0000.0.100 – Amortização da Dívida Fundada Interna | | |
| 3.2.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (42) | R\$ | 110.000,00 |
| 4.6.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (43) | R\$ | 70.000,00 |
| 28.846.0000.0.200 – Pagamento de Precatórios | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (44) | R\$ | 25.000,00 |
| 07.00 – Secretaria de Educação | | |
| 07.01 – Educação Geral | | |
| 12.306.0005.2.019 – Alimentação Escolar de Jovens e Adultos | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (53) | R\$ | 12.000,00 |
| 09.00 – Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente | | |
| 09.01 – Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente | | |

| | | |
|--|-----|------------|
| 18.541.0016.2.037 – Preservação de Recursos Naturais e Programas Ambientais | | |
| 3.1.71.00.00 – Transferências a Consórcios Públicos – Recurso 0.1.0200 (99) | R\$ | 1.000,00 |
| 3.3.71.00.00 – Transferências a Consórcios Públicos – Recurso 0.1.0200 (100) | R\$ | 5.000,00 |
| 4.4.71.00.00 – Transferências a Consórcios Públicos – Recurso 0.1.0200 (102) | R\$ | 1.000,00 |
| 20.606.0015.2.034 – Manutenção da Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (105) | R\$ | 50.000,00 |
| 20.606.0015.2.036 – Manutenção da Patrulha Agrícola | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (110) | R\$ | 35.000,00 |
| 20.606.0015.2.038 – Incentivos a Eventos, Feiras e Exposições Agropecuárias | | |
| 3.3.50.00.00 – Transferências a instituições Privadas Sem Fins Lucrativos – Recurso 0.1.0200 (111) | R\$ | 10.000,00 |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (112) | R\$ | 9.294,03 |
| 10.00 – Secretaria de Infraestrutura | | |
| 10.01 – Secretaria de Infraestrutura | | |
| 15.451.0017.2.040 – Manutenção da Secretaria de Infraestrutura | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (117) | R\$ | 30.000,00 |
| 15.452.0017.2.042 – Manutenção da Iluminação Pública | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (123) | R\$ | 10.000,00 |
| 10.02 – Segurança Pública | | |
| 06.181.0019.2.043 – Manutenção da Segurança Pública | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0201 (132) | R\$ | 20.000,00 |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (138) | R\$ | 10.000,00 |
| 06.181.0019.2.045 – Manutenção do Fundo Municipal de Câmaras de Vigilância Eletrônica | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.3.0200 (264) | R\$ | 5.000,00 |
| 06.182.0019.2.057 – Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (147) | R\$ | 5.000,00 |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (148) | R\$ | 5.000,00 |
| 11.00 – Secretaria de Ação Social | | |
| 11.01 – Fundo Municipal de Assistência Social | | |
| 08.244.0020.2.046 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (149) | R\$ | 200.000,00 |
| 11.02 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | | |
| 08.243.0023.2.049 – Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | | |
| 3.3.50.00.00 – Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos – Recurso 0.1.0200 (178) | R\$ | 5.000,00 |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (180) | R\$ | 3.000,00 |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (182) | R\$ | 5.000,00 |
| 12.00 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico | | |
| 12.01 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico | | |
| 22.661.0024.2.051 – Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Econômico | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (188) | R\$ | 30.000,00 |
| 22.661.0024.2.058 – Fundo Municipal de Desenvolvimento de Fraiburgo - FMDESENFRAI | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (190) | R\$ | 10.000,00 |
| 08.00 – Secretaria de Saúde | | |
| 08.01 – Fundo Municipal de Saúde | | |
| 10.302.0010.2.028 – Manutenção do SAMU | | |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0400 (46) | R\$ | 100.000,00 |
| 13.00 – Fundação Municipal de Esportes e Lazer – FME | | |
| 13.01 – Fundação Municipal de Esportes e Lazer - FME | | |
| 27.812.0026.1.030 – Construção, Ampliação e Reforma de Obras para Prática Desportiva e de Lazer | | |

| | | |
|--|-----|------------|
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0800 (1) | R\$ | 16.426,34 |
| Total | R\$ | 994.720,37 |

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.

FRAIBURGO, 21 DE OUTUBRO DE 2015.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

CÂMARA MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 0001/2015 - RETIFICAÇÃO 01

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 0001/2015

RETIFICAÇÃO 01

O Presidente da Câmara Municipal de Fraiburgo torna público que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial tendo como objeto a aquisição equipamentos de informática, áudio e vídeo, e aparelhos de ar condicionado. Tipo: Menor Preço Por Lote. Recepção dos Envelopes: a partir das 13h30min horas do dia 04 de novembro de 2015, na sede da Câmara Municipal situada a Avenida Lebon Regis, Bairro São José, Fraiburgo/SC. Abertura: às 14h00min do mesmo dia. A obtenção do Edital estará disponível diretamente no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, no horário das 13h30min às 17h30min, ou através do e-mail cmfraiburgo@hbinfo.com.br. Maiores informações através do telefone (49) 3246-2764 das 13h00min as 17h00min.

Fraiburgo/SC, 21 de outubro de 2015.

GERSON DE MATIA

Presidente da Câmara Municipal.

Garopaba

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PE050/2015

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 050/2015

O Município de Garopaba, através do Fundo Municipal de Saúde de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob regime de entrega parcelada, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através de sistema de registro de preços, pretendendo a aquisição de leites especiais para pacientes cadastrados no sistema Único de Saúde da Secretária Municipal de Saúde de Garopaba. As propostas deverão ser entregues por meio de sistema de compras eletrônicas no site www.cidadecompras.com.br até as 14h00min do dia 05/11/2015. A sessão pública será realizada a partir das 14h10min do dia 05/11/2015, no endereço eletrônico www.cidadecompras.com.br

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no endereço acima descrito, ou no site www.garopaba.sc.gov.br, onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos.

Garopaba, 21 de outubro de 2015.

Paulo Sérgio de Araujo

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PE051/2015

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 051/2015

O Município de Garopaba, através da Prefeitura Municipal de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob regime de entrega parcelada, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através de sistema de registro de preços, pretendendo a aquisição parcelada, conforme a necessidade, de pneus para atender os veículos que compõe a frota da Prefeitura Municipal de Garopaba. As propostas deverão ser entregues por meio de sistema de compras eletrônicas no site www.cidadecompras.com.br até as 15h00min do dia 05/11/2015. A sessão pública será realizada a partir das 15h10min do dia 05/11/2015, no endereço eletrônico www.cidadecompras.com.br

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no endereço acima descrito, ou no site www.garopaba.sc.gov.br, onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos.

Garopaba, 21 de outubro de 2015.

Paulo Sergio de Araujo

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 206/2015**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA****DECRETO N.º 206, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.**

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL
SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$
162.000,00 E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 1.850 de 19/11/2014 e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 162.000,00 (cento e sessenta e dois mil reais) no Orçamento vigente:

| | |
|---|------------------|
| 07.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA | 85.000,00 |
| 12361282.021 - Func. E Manutenção do Ensino Fundamental | 85.000,00 |
| 3.1.90.0.1.01.000000 - Aplicações Diretas | 80.000,00 |
| 3.3.90.0.1.00.000000 - Aplicações Diretas | 5.000,00 |
| 14.01 - ENCARGOS GERAIS | 22.000,00 |
| 2884300.067 - Amortização e Encargos da Dívida Interna | 22.000,00 |
| 3.3.91.0.1.00.000000 - Aplicações Diretas | 22.000,00 |
| 17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | 55.000,00 |
| 10301252.076 - Manutenção da Média e Alta Complexidade | 55.000,00 |
| 3.3.90.0.2.14.000061 - Aplicações Diretas | 55.000,00 |

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de R\$ 162.000,00 (cento e sessenta e dois mil reais), correrão por conta da anulação parcial das seguintes dotações do orçamento vigente:

| | |
|---|------------------|
| 07.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA | 85.000,00 |
| 12361282.021 - Func. E Manutenção do Ensino Fundamental | 85.000,00 |
| 3.3.90.0.1.01.000000 - Aplicações Diretas | 80.000,00 |
| 4.4.90.0.1.00.000000 - Aplicações Diretas | 5.000,00 |
| 14.01 - ENCARGOS GERAIS | 22.000,00 |
| 2884300.067 - Amortização e Encargos da Dívida Interna | 22.000,00 |
| 3.2.90.0.1.00.000000 - Aplicações Diretas | 22.000,00 |
| 17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | 55.000,00 |
| 10301252.076 - Manutenção da Média e Alta Complexidade | 55.000,00 |
| 3.1.90.0.2.14.000061 - Aplicações Diretas | 55.000,00 |

Praça Gov. Ivo Silveira, 296 - Centro - Garopaba/SC - CEP 88.495-000 Fone (048) 3254-8100
e-mail garopaba@garopaba.sc.gov.br www.garopaba.sc.gov.br CGC 82.836.057/0001-90



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 21 de outubro de 2015.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 22/10/2015, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMÓTEO PACHECO
Secretário de Administração

Praça Gov. Ivo Silveira, 296 - Centro - Garopaba/SC - CEP 88.495-000 Fone (048) 3254-8100
e-mail garopaba@garopaba.sc.gov.br www.garopaba.sc.gov.br CGC 82.836.057/0001-90

DECRETO Nº 207/2015**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA****DECRETO N.º 207, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.****ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR
NO LIMITE DE R\$ 87.000,00 E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 1.850 de 19/11/2014 e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais) no Orçamento vigente:

| | |
|--|------------------|
| 07.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA | 25.000,00 |
| 12361282.022 - Manutenção do Transporte Escolar | 25.000,00 |
| 3.3.90.0.1.01.000000 - Aplicações Diretas | 25.000,00 |
| 17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | 62.000,00 |
| 10301252.075 - Manutenção da Atenção Básica | 50.000,00 |
| 3.3.90.0.2.14.000073 - Aplicações Diretas | 50.000,00 |
| 10301252.078 - Manutenção da Vigilância em Saude | 12.000,00 |
| 3.1.90.0.2.14.000062 - Aplicações Diretas | 3.000,00 |
| 3.1.90.0.2.14.000069 - Aplicações Diretas | 3.000,00 |
| 3.3.90.0.2.14.000062 - Aplicações Diretas | 3.000,00 |
| 3.3.90.0.2.14.000069 - Aplicações Diretas | 3.000,00 |

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de R\$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais), correrão por conta do excesso de arrecadação.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 21 de outubro de 2015.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 22/10/2015, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMÓTEO PACHECO
Secretário de Administração

Praça Gov. Ivo Silveira, 296 - Centro - Garopaba/SC - CEP 88.495-000 Fone (048) 3254-8100
e-mail garopaba@garopaba.sc.gov.br www.garopaba.sc.gov.br CGC 82.836.057/0001-90

LEI Nº 1.923 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015

LEI Nº 1.923, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

DENOMINA RUA NO LOTEAMENTO QUINTA DOS AÇORES NO BAIRRO AMBRÓSIO DO MUNICÍPIO DE GAROPABA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - A Rua C do Loteamento Quinta dos Açores no bairro Ambrósio, que se inicia na Rua conhecida como Travessão, possui 523,68 mt. (quinhentos e vinte e três metros e sessenta e oito centímetros) de extensão, por 12,00 mt (doze metros) de largura com seu termino na Rua D do referido Loteamento, passa a ser denominada Rua Fernanda Pacheco da Silva, Conforme croqui anexo.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 20 de outubro de 2015.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei no DOM/SC em ____/10/2015, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMÓTEO PACHECO
Secretário de Administração

PORTARIA N.º 910/2015.

PORTARIA N.º 910, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

ALTERA A PORTARIA N.º 897, DE 14 DE OUTUBRO DE 2015, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. Fica ALTERADA, a partir de 20/10/2015, a Comissão Sindicante designada através da portaria nº. 897/2015, passando a comissão a ser formada por: HILDEGAR JOÃO DE SENNA, Técnico em Edificações, LORENA BERNARDO DE ABREU, Agente Administrativo, LUIZ CARLOS GASPAS, Auditor Fiscal da Fazenda, RAFAEL DE SOUZA, Contador e SIMONE VERA WOLFF, Agente Administrativo, para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de acompanhamento e fiscalização do concurso público 001/2015.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 21 de outubro de 2015.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 22/10/2015, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

CÂMARA MUNICIPAL

RESOLUÇÃO Nº 17 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

RESOLUÇÃO Nº 17 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

REGULAMENTA O USO DE VEÍCULO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE GAROPABA, INSTITUI CONTROLE DE VIAGEM, ABASTECIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ BERNARDO, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Garopaba, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, torna público que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ele promulga a seguinte resolução:

RESOLVE:

CAPITULO I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º É considerado veículo oficial, para fins desta Resolução, os veículos de patrimônio da Câmara Municipal de Garopaba/SC, ou alugados para uso exclusivo a serviço de interesse da administração da Câmara e da municipalidade.

§ 1º Entende-se por usuário, o servidor ou membro da Vereança local que sob a autorização expressa da Presidência, deva se utilizar do veículo oficial da Câmara Municipal para deslocamento em razão do serviço público.

§ 2º O usuário condutor do veículo oficial se sujeita ao fiel cumprimento das normas estabelecidas na legislação de trânsito vigente e às disposições estabelecidas nesta Resolução.

§ 3º Entende-se por viagem o trajeto percorrido pelo agente

público, objetivando tratar assunto de interesse público, para fora da sede do Município de Garopaba.

CAPITULO II

Da Identificação dos Veículos

Art. 2º Os veículos de propriedade do Poder Legislativo deverão obrigatoriamente ser identificados com chapa oficial.

CAPITULO III

Da Guarda

Art. 3º Até que a Câmara Municipal de Garopaba/SC não tenha garagem oficial nas suas dependências físicas, os veículos oficiais deverão habitualmente ser guardados em garagem coberta ou fechada, no pátio da Prefeitura Municipal ou em garagem alugada pelo Poder Legislativo Municipal.

§ 1º Durante o horário de expediente diário, bem como durante o horário de Sessões Ordinárias e Extraordinárias, poderão os veículos oficiais ficarem estacionados em frente ao edifício da Câmara Municipal de Garopaba.

§ 2º Não será permitida no âmbito do Município, a guarda dos veículos oficiais em estacionamentos comerciais ou garagens particulares, excetuados casos excepcionais, devidamente justificados e autorizados pela Presidência da Câmara Municipal.

§ 3º Quando a garagem oficial for situada a grande distância da residência de quem use o automóvel, ser-lhe-á lícito, mediante autorização do Presidente da Câmara, guardá-lo na garagem residencial.

CAPITULO IV Do Uso

Art. 4º O uso dos veículos oficiais serão permitidos ao Vereador e/ou servidor da Câmara, no exercício de suas atribuições institucionais ou funcionais, que se deslocarem a serviço, ou em missão oficial de representação, ou com a finalidade de participar de eventos de aperfeiçoamento profissional ou de capacitação ao exercício da função pública.

Art. 5º Fica garantido um veículo oficial para uso exclusivo da Presidência da Câmara, dentre àqueles pertencentes à frota do Poder Legislativo Municipal.

Art. 6º Fica vedada a utilização de veículo oficial fora dos horários convencionais de expediente, bem como aos sábados, domingos e feriados, exceto para atender ao exercício da Vereança e às demais atividades institucionais do Poder Legislativo, com autorização do Presidente da Câmara.

Art. 7º Fica proibida a disponibilização de veículo oficial a membro da Vereança ou servidor que estiver afastado, por qualquer motivo, do exercício do cargo ou respectiva função.

Art. 8 É vedada a disponibilização do veículo oficial com a finalidade de:

I. transportar pessoas não integrantes dos quadros do Poder Legislativo Municipal, salvo em caso de urgência/emergência, ou de recepção, acompanhamento ou condução de autoridades visitantes, consultores, prestadores de serviço ou outros de relevante interesse público;

II. utilizá-lo em benefício particular ou de terceiros, bem como utilizá-lo para a prática de assistencialismo;

III. emprestar para entidades particulares, sindicatos, empresas e para qualquer cidadão sem vínculo formal com a Câmara.

Art. 9º É vedado ao usuário condutor:

I. transitar fora dos horários convencionais de expediente, bem como aos sábados, domingos e feriados, salvo em caso de urgência/emergência devidamente justificado, com a "Autorização de Saída de Veículo" devidamente preenchida e assinada pelo Presidente da Câmara;

II. deixar de preencher e assinar, em qualquer circunstância, quando da devolução do veículo oficial, a "Ficha de Controle de Utilização do Veículo".

CAPITULO V

Da Prática de Infrações e do Envolvimento em Acidentes de Trânsito

Art. 10 O usuário condutor arcará com o ônus de multas e infrações ao Código de Trânsito Brasileiro e seu regulamento, cometidas no período em que o veículo estiver sob sua responsabilidade, com exceção daquelas aplicadas em decorrência da má conservação do veículo.

Art. 11 O condutor de veículo oficial que se envolver em acidente de trânsito deverá notificar o fato imediatamente à Presidência da Câmara, providenciar o boletim de ocorrência, e solicitar, se for o caso, a assistência securitária e a realização de perícia.

Parágrafo Único - O veículo oficial da Câmara Municipal disporá de seguro total, inclusive contra terceiros.

Art. 12 Em caso de danos causados a terceiros, por negligência ou

imprudência do condutor do veículo oficial, sem prejuízo da sanção disciplinar que couber, este responderá perante a Fazenda Municipal, em ação regressiva proposta depois de trânsito em julgado da decisão da última instância que a houver condenado a indenizar o(s) terceiro(s) prejudicado (s).

Art. 13 A responsabilidade do usuário condutor limita-se ao período em que o veículo permanecer à sua disposição.

CAPITULO VI

Do Controle

Art. 14 A Câmara Municipal de Garopaba manterá controle sobre o uso dos veículos oficiais, contendo as características do veículo, valor da aquisição, estado de conservação e relação das despesas corridas.

Art. 15 Ao usuário condutor incumbe:

I. Fiscalizar:

- a) a exatidão do itinerário percorrido;
- b) a fiel observância às disposições contidas no regulamento do Código Nacional de Trânsito;
- c) o estado do veículo.

II. preencher e assinar:

- a) a Ficha de Controle de Utilização do Veículo;
- b) a Ficha do Relatório de Ocorrências, se houver;
- c) outros impressos pertinentes.

III. obedecer às normas que regulam o uso do veículo oficial.

CAPITULO VII

Disposições Finais

Art. 16 Toda denúncia de uso irregular do veículo oficial será recebida e encaminhada à Mesa Diretora da Câmara Municipal para as medidas cabíveis, que, dependendo da gravidade do caso, poderá encaminhar cópia ao Ministério Público.

Art. 17 Deverá constar na Ficha de Controle de Utilização do Veículo, a que alude o Art. 15, inciso II, alínea "a":

- I. as datas de início e término das viagens;
- II. os horários de saída e chegada nos itinerários de ida e regresso;
- III. a quilometragem registrada no início e no término da viagem;
- IV. o destino e o objetivo da viagem;
- V. nome e assinatura do condutor;
- VI. as anormalidades verificadas;
- VII. outras anotações de interesse.

Art. 18 Responderá administrativamente e se sujeitará às sanções cabíveis o servidor ou Vereador que permitir a prática de ato vedado por esta Resolução.

Art. 19 Integram esta Resolução, os Anexos I e II.

Anexo I - Autorização para Saída de Veículo Oficial;

Anexo II - Autorização de Fornecimento de Combustível.

Art. 20 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, em 21 de outubro de 2015.

| |
|---------------|
| Luiz Bernardo |
| Presidente |

Publicada a presente Resolução, na Galeria da Câmara Municipal de Garopaba, aos vinte e hum dias do mês de outubro de 2015.

Publicada a presente Resolução no DOM/SC em 22/10/2015, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

Giovana da Silva Defreyn
Diretora de Redação, Legislação e
Processo Legislativo

Garuva

PREFEITURA

PORTARIA Nº 166/2015

PORTARIA Nº. 166 de 16 de Outubro de 2015

“DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO NA PORTARIA Nº 152/2015, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

CONSIDERANDO, Portaria nº 152 de 30 de setembro de 2015;
CONSIDERANDO, Ofício nº 243/SME/2015;
CONSIDERANDO, Despacho do Prefeito Municipal deferido em 16/10/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E COM BASE NAS LEIS COMPLEMENTARES MUNICIPAIS Nº 001/98,

RESOLVE:

ART. 1º Retificar a redação do Art. 1º da Portaria n.º 152/2015, de 30/09/2015, a qual passa a vigor nos seguintes termos:

“ART. 1º- Determinar a abertura do Processo Seletivo Simplificado para provimento em caráter temporário, dos cargos eventualmente vagos do quadro do magistério e do cargo de Terapeuta Ocupacional, para o ano letivo de 2016, relacionados no Edital 009/2015.”

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor a contar de 16 de outubro de 2015.

JOSÉ CHAVES
Prefeito Municipal

REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 158/2015

PORTARIA Nº. 158, de 13 de outubro de 2015

“DISPÕE SOBRE PROGRESSÃO HORIZONTAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E COM BASE NA LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 045/2009 DE 15 DE OUTUBRO DE 2009.

RESOLVE:

ART. 10. - Fica aprovada a lista nominal de progressão horizontal por avaliação positiva, anexa a esta portaria.

ART. 20. - As vantagens financeiras decorrentes do enquadramento mencionado no artigo anterior são devidas a partir desta competência.

ART. 30. - Esta Portaria entrará em vigor a contar de 13 de outubro de 2015.

JOSÉ CHAVES
Prefeito Municipal

ANEXO 1 DA PORTARIA 158/2015

LISTAGEM NOMINAL DE ENQUADRAMENTO CONFORME ANEXOS I, II III E V DA LEI COMPLEMENTAR 045/09 DE 15/10/2009.

| SERVIDOR | CARREIRA | Classe | Referência | |
|--------------------------------------|-------------------|--------|------------|-------|
| | | | Inicial | Final |
| ADÃO BRASSANINI | OPERACIONAL I | I | A | B |
| ADRIANA SANTINI | PROFESSOR | III | G | H |
| ALCEU ALLENBRANDT JACOBSEN | OPERACIONAL IV | I | N | O |
| ALMIR DA CRUZ PEREIRA | OPERACIONAL II | I | A | B |
| ALTAIR DANIEL DA SILVA | OPERACIONAL II | I | A | B |
| ANA CAROLINE MARTINS RODRIGUES RAITZ | OPERACIONAL II | I | A | B |
| ANA CLAUDIA CAETANO | OPERACIONAL I | I | A | B |
| ANA PATRICIA DA ROSA | ESPECIALISTA SUP. | JUNIOR | A | B |
| ANIGIA BENKENDORF HATTENHAUER | PROFESSOR | III | A | B |
| ANNELIESE BON BARBOSA HUBNER | PROFESSOR | III | Q | R |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|--------|---|---|
| ANTONIO DAMAZIO FILHO | OPERACIONAL IV | I | E | F |
| APARECIDA CASTORINA DE OLIVEIRA | OPERACIONAL I | I | N | O |
| CARIN PISKE DE SOUZA | ADMINISTRATIVO I | I | N | O |
| CARLOS ALBERTO POPPER | PROFESSOR | III | E | F |
| CATIA REGINA LEANDRO | TECNICO | I | D | E |
| CECILIA PALUDO SALLES | ESPECIALISTA SUPERIOR | JUNIOR | C | D |
| CECILIA SENKE RUECKERT | ESPECIALISTA SUPERIOR | JUNIOR | E | F |
| CHRISTINE ZWETTLER TEIXEIRA | ADMINISTRATIVO I | I | E | F |
| CLAUDETE MARIA GUAREZI | OPERACIONAL III | I | F | G |
| CLAUDIA GLOVATSKI | OPERACIONAL II | I | O | P |
| CLAUDINEIA MOREIRA DOS SANTOS | OPERACIONAL I | I | E | F |
| CLEA LUIZA DE MIRANDA | OPERACIONAL I | I | N | O |
| CRISTIANO CHAVES | OPERACIONAL IV | I | A | B |
| DEISE GRABOWSKI | TECNICO | I | D | E |
| DIOGO COSTA | ADMINISTRATIVO I | II | G | H |
| DIRCIANE FERREIRA | OPERACIONAL II | I | A | B |
| DJALMA BODDY JUNIOR | ADMINISTRATIVO I | I | A | B |
| DORIVAL DE LIMA | OPERACIONAL IV | I | A | B |
| ELIANE GENOVEZ | ADMINISTRATIVO II | II | E | F |
| ELISABETE DO AMARAL MEDEIROS | ESPECIALISTA SUPERIOR | PLENO | E | F |
| EMMANUELLE VERVLOET REIS BOSCO | ESPECIALISTA SUPERIOR I | JUNIOR | E | F |
| ERMINIO LEITE | OPERACIONAL I | I | O | P |
| ERNO GELONSCHECK | OPERACIONAL IV | I | N | O |
| EVA APARECIDA DA ROCHA LIMA | PROFESSOR | III | A | B |
| FRANCIMAR RAFAEL PADILHA | OPERACIONAL I | I | A | B |
| GABRIELLE ZWETTLER TEIXEIRA | PROFESSOR | III | A | B |
| GUIDO GELONSCHECK | OPERACIONAL II | I | O | P |
| HELENO VEDOLIM DA SILVA | OPERACIONAL IV | I | E | F |
| IOLANDO DE ASSIS | ESPECIALISTA SUPERIOR | JUNIOR | L | M |
| ISABELA ARAGÃO PEREIRA | ESPECIALISTA SUPERIOR | PLENO | F | G |
| IVO POLSIN | APOIO | I | Q | R |
| IZAQUE MATOS | OPERACIONAL I | I | F | G |
| JADISON ALVES DA LUZ | OPERACIONAL IV | I | A | B |
| JAKSON CESAR HATTENHAUER | ESPECIALISTA SUP. | JUNIOR | A | B |
| JANETE CIZ | OPERACIONAL I | I | F | G |
| JEAN CARLOS GONÇALVES | OPERACIONAL IV | II | G | H |
| JEAN PETER CAMPIGOTO | PROFESSOR | III | A | B |
| JOSE DE PAULA CORDEIRO | TECNICO | I | A | B |
| JOSIANE HOFF | OPERACIONAL II | I | A | B |
| JOSUÉ GONÇALVES | OPERACIONAL II | I | A | B |
| JUCELIA DE SOUZA | PROFESSOR | III | H | I |
| LAURENCIA DA SILVA | OPERACIONAL II | I | Q | R |
| LAURILETE COSTA | OPERACIONAL II | I | C | D |
| LENITA LUBAWSKI | EDUCADOR | III | G | H |
| LUIZ MIGUEL FERRAZZA | ESPECIALISTA SUPERIOR | JUNIOR | A | B |
| MARCELO EDUARDO PERSON | ADMINISTRATIVO I | I | A | B |
| MARCIA MARIA FERREIRA | ADMINISTRATIVO II | I | O | P |
| MARCOS FLORES | OPERACIONAL III | I | A | B |
| MARCOS JOSÉ FERREIRA | AUXILIAR | II | C | D |
| MARCOS OTTO STREY | OPERACIONAL IV | I | N | O |

| | | | | |
|--|---------------------|--------|---|---|
| MARCUS VINICIUS JOSINO | ESPECIALISTA SUP. I | JUNIOR | A | B |
| MARGARETE DO ROCIO PEREIRA DE SIQUEIRA | OPERACIONAL I | I | A | B |
| MARILSA DAS DORES DE ARAUJO BUENO | TECNICO | I | D | E |
| MARIO DA VEIGA | OPERACIONAL II | I | D | E |
| MARLI TEREZINHA LEANDRO SIMMERMAN | TECNICO | I | D | E |
| NAIR DA SILVA | TECNICO | I | D | E |
| PATRICIA DAVID | OPERACIONAL I | I | A | B |
| PAULO AFONSO PEREIRA DA ROCHA | ADMINISTRATIVO I | II | F | G |
| PEDRO OSTROWSKI | OPERACIONAL III | I | A | B |
| RENAN MARCUS DE SANTANA | ADMINISTRATIVO I | I | A | B |
| RIVELINO SELL | PROFESSOR | III | E | F |
| ROGERIO CATARINA DE OLIVEIRA | APOIO | I | E | F |
| ROSALIA STOCKHAUSEN | ADMINISTRATIVO II | II | E | F |
| ROSANA DE FATIMA GUIBES DO AMARAL | PROFESSOR | III | A | B |
| ROSANA LEMOS PINTO | OPERACIONAL I | II | A | B |
| ROSELI DOMINGOS DE ROSA ORTIZ | OPERACIONAL I | I | A | B |
| ROSIANE FABRICIA RIBEIRO BOEING | PROFESSOR | III | E | F |
| SANDRO ELIAS HUBNER | OPERACIONAL I | I | F | G |
| SUZANA MARIA FERMINO | OPERACIONAL I | I | A | B |
| THIAGO MATTOS | OPERACIONAL I | I | A | B |
| VALMIR JOAO DE SOUZA | OPERACIONAL IV | I | H | I |

REPUBLIÇÃO PORTARIA Nº 159/2015

PORTARIA Nº. 159, de 13 de outubro de 2015

“DISPÕE SOBRE PROGRESSÃO HORIZONTAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E COM BASE NA LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 045/2009 DE 15 DE OUTUBRO DE 2009.

RESOLVE:

ART. 10. - Fica aprovada a lista nominal de progressão horizontal, por avaliação positiva e por qualificação profissional, anexa a esta portaria.

ART. 20. - As vantagens financeiras decorrentes do enquadramento mencionado no artigo anterior são devidas a partir desta competência.

ART. 30. - Esta Portaria entrará em vigor a contar de 13 de outubro de 2015.

JOSÉ CHAVES

Prefeito Municipal

ANEXO 1 DA PORTARIA 159/2015

LISTAGEM NOMINAL DE ENQUADRAMENTO CONFORME ANEXOS I, II III E V DA LEI COMPLEMENTAR 045/09 DE 15/10/2009.

| SERVIDOR | CARREIRA | Classe | Referência | |
|---------------------------------|-------------------------|--------|------------|-------|
| | | | Inicial | Final |
| ADRIANA FRANZOLOSO | PROFESSOR | III | F | H |
| ALEXANDRE CARDOSO DE SOUZA | PRRFESSOR | III | A | C |
| ANA CLAUDIA PIONHIEVICZ | ESPECIALISTA SUP. | JUNIOR | A | C |
| ANDREIA DIAS DA SILVA | PROFESSOR | III | A | C |
| ANDRESSA LUCILA DUARTE UMLAUF | PROFESSOR | III | A | C |
| ANTONIO JESUS VIANA DE PINHO JR | ESPECIALISTA SUPERIOR I | JUNIOR | A | C |
| ARIADNE DE BARROS FRANCO PENSKY | PROFESSOR | III | A | C |
| ARLEI MULLER ZOCCHETO | PROFESSOR | III | A | C |
| BARBARA TAMARA LYZ ANNY STONOGA | PROFESSOR | III | A | C |
| CELONI PIZATTO | PROFESSOR | III | E | G |

| | | | | |
|--|-----------------------|--------|---|---|
| CLAUSSE CIDREA DAVET | ADMINISTRATIVO I | II | P | R |
| CLEIDE MAFRA | ADMINISTRATIVO I | II | O | Q |
| CRISTIANE PEREIRA DA SILVA | PROFESSOR | III | A | C |
| DENISE ROMANZINI DA SILVA | ESPECIALISTA | JUNIOR | G | I |
| EDER JOHNS LEMOS | ADMINISTRATIVO I | II | A | C |
| ELI KEPKA | PROFESSOR | III | G | I |
| ELISELLY ANA ROMÃO | ESPECIALISTA SUPERIOR | PLENO | A | C |
| FABIANE BISEWSKI | PROFESSOR | III | A | C |
| FABIANE PATRICIA A LAGES LIMA FERREIRA | PROFESSOR | III | F | H |
| HEITOR GHOCHOSKI MATIAS | PROFESSOR | III | A | C |
| HELOISE GONÇALVES NUNES | ADMINISTRATIVO I | I | A | C |
| HELOY TOMAZ SANTOS PEREIRA | PROFESSOR | III | A | C |
| JACQUELINE HENSCHER MATSUMOTO | PROFESSOR | III | A | C |
| JANICE BUDAL | PROFESSOR | III | A | C |
| JOANA KRUPACZ DAVID | PROFESSOR | III | A | C |
| JUCILENE FURLAN | PROFESSOR | III | A | C |
| KARLA ADRIANA CATTANEO PEDRALI | PROFESSOR | III | G | I |
| LEIA CANDIDO DA VEIGA | PROFESSOR | III | F | H |
| LUCINEIA APARECIDA TABORDA DE LIMA | PROFESSOR | III | A | C |
| LUIZ MAURICIO DE PAULA CORDEIRO | PROFESSOR | III | A | C |
| MARCIA ADRIANE JAGIELSKI MEURER | PROFESSOR | III | A | C |
| MARIA EDLAMAR AGUIAR COSTA | ESPECIALISTA | JUNIOR | N | P |
| PAULO RICARDO SCHLOGL | PROFESSOR | III | A | C |
| ROSANE LEANDRO OLIVERIO | PROFESSOR | III | I | K |
| SCHEILA BIANCA KRAUSE STREY | ESPECIALISTA SUPERIOR | PLENO | A | C |
| SILVANA BEATRIZ SALOMÃO | PROFESSOR | III | G | I |
| SILVANA MEWS | ESPECIALISTA SUP | PLENO | E | G |
| SIMONE NEVES | ADMINISTRATIVO II | II | O | Q |
| SIRLENE APARECIDA DE OLIVEIRA | PROFESSOR | III | A | C |
| SOLANGE DE VILAS BOAS | PROFESSOR | III | G | I |
| SUELEN VEIGA DOS SANTOS | PROFESSOR | III | A | C |
| VERA LUCIA MOTTA | PROFESSOR | III | A | C |
| VERONICA DE PAULA CORDEIRO LENNERTZ | ADMINISTRATIVO I | I | A | C |
| VIVIANE DA SILVA BOEING | PROFESSOR | III | A | C |

Gaspar

PREFEITURA

DECRETO Nº 6.601, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

DECRETO Nº 6.601, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

DECLARA VACÂNCIA DE CARGO EM DECORRÊNCIA DE APOSENTADORIA DO SERVIDOR JOAO DE SOUZA E SILVA.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas no art. 72 da Lei Orgânica do Município, e com base no artigo 45, inciso IV da Lei Municipal no 1.305/91,

DECRETA:

Art. 1o. Fica declarada, a partir de 20/10/2015, a vacância do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquina, do servidor JOAO DE SOUZA E SILVA, CPF nº 351.656.349-49, o qual foi nomeado pelo Decreto 029/99, em decorrência de aposentadoria por tempo de contribuição.

Art. 2o. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 19 de outubro de 2015.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito do Município de Gaspar

DECRETO Nº 6.602, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

DECRETO Nº 6.602, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

NOMEIA, EM SUBSTITUIÇÃO, MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Nomeia, em substituição, os membros abaixo indicados, para integrar o CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social, representante da sociedade civil organizada, conforme segue:

| ENTIDADE | MEMBRO ATUAL | NOVO MEMBRO |
|---|-----------------------|---------------------------------------|
| GAIAA – Grupo de Apoio a Infância e Adolescência Abrigada | Giana Cristine Wagner | Cristiane Lenita Rolden do Nascimento |

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gaspar, 19 de outubro de 2015.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 199/2015

Retificação do Pregão Presencial 199/2015, cujo objeto é Registro de Preços para futura aquisição de protetor solar, publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM em 21/10/2015, na Edição nº 1852, página 181. Onde se lê: AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 194/2015

leia-se: AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 199/2015

Gaspar (SC), 21/10/2015

Pedro Celso Zuchi

Prefeito

PREGÃO PRESENCIAL Nº 217/2015

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

AVISO DE ALTERAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 217/2015

OBJETO: Contratação de Empresa para prestação de Limpeza, Manutenção e Conservação de Vias, Praças e Jardins Públicos no Município de Gaspar. O Município de Gaspar torna público que efetivou ALTERAÇÕES no Edital do Pregão Presencial supramencionado e seus Anexos. DISPONDO também de NOVA DATA E HORÁRIO para recebimento dos envelopes, dia 05/11/2015 às 9h, e abertura às 9h30min do mesmo dia. A íntegra do ADITIVO está disponível no site: www.gaspar.sc.gov.br, ou no Depto. de Compras da Prefeitura de Gaspar (Rua Cel. Aristiliano Ramos, 435, Centro – Gaspar/SC) para consulta.

Gaspar (SC), 20 de outubro de 2015.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

TOMADA DE PREÇOS Nº 214/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Tomada de preços Nº 214/2015

OBJETO: instalação de piso vinílico no CRAS Bela Vista. ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 09 horas do dia 10/11/2015. ABERTURA: dia 10/11/2015 às 09h30min. A íntegra do Edital está disponível no Depto. de Compras do Paço Municipal, Rua Coronel Aristiliano Ramos, 435, Centro, Gaspar/SC, ou no site www.gaspar.sc.gov.br

Gaspar(SC), 21 de outubro de 2015.

MARISTELA CIZESKI – Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

CÂMARA MUNICIPAL**CONVITE = AUDIÊNCIA PÚBLICA DIA 5/11/2015**

Câmara de Vereadores de Gaspar

CONVITE

A Câmara de Vereadores de Gaspar tem a grata satisfação de convidar a comunidade a participar de Audiência Pública pertinente a apresentação do Projeto de Lei nº 51/2015, que Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Gaspar para o Exercício Financeiro de 2016 (LOA – Lei Orçamentária Anual para 2016).

DATA: 5/11/2015

HORÁRIO: 15h

LOCAL: Plenário da Câmara de Vereadores de Gaspar

Avenida das Comunidades, nº 133, Centro

Prédio do GASCIC

RESOLUÇÃO Nº 71/2015

RESOLUÇÃO Nº 71/2015

Autoriza a realização de audiência pública para apresentação do Projeto de Lei nº 51/2015, que "Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Gaspar para o Exercício Financeiro de 2016".

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Gaspar, no uso das atribuições contidas no artigo 39, incisos I e VIII, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Ofício Interno nº 226/2015, subscrito pelos Vereadores membros da Comissão de Economia, Finanças e Fiscalização, solicitando a realização de Audiência Pública no dia 5/11/2015, às 15h, no recinto do Plenário da Edilidade, sobre o Projeto de Lei nº 51/2015, que "Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Gaspar para o Exercício Financeiro de 2016";

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a realização de Audiência Pública no dia 5/11/2015, às 15h, no Plenário da Câmara de Vereadores de Gaspar, com a finalidade de se efetivar a apresentação do Projeto de Lei nº 51/2015, que "Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Gaspar para o Exercício Financeiro de 2015".

Art. 2º Fica autorizada a realização de despesas, inclusive a expedição de convites e publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios, para a efetivação da Audiência Pública a que se refere o artigo 1º desta Resolução.

Art. 3º A presente Resolução entra em vigor quando da sua publicação.

Gabinete da Presidência, 21 de outubro de 2015.

MESA DIRETORA

| | |
|--------------------------------|---|
| José Hilário Melato - PP | licenciada Ivete Mafra Hammes - PMDB |
| Vereador – Presidente | Vereadora – Vice-Presidente |
| | |
| | |
| Hamilton Graf - PT | Giovano Borges - PSD |
| Vereador – Primeiro Secretário | Vereador – Segundo Secretário |

RESOLUÇÃO Nº 72/2015

RESOLUÇÃO Nº 72/2015

Autoriza a realização de audiência pública para discussão dos Projetos de Lei nº 46/2014 e 54/2015.

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Gaspar, no uso das atribuições contidas no artigo 39, incisos I e VIII, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Ofício GV-HG nº 18/2015, subscrito pelo Vereador Hamilton Graf, solicitando a realização de Audiência Pública no dia 29/10/2015, às 19h, no recinto do Plenário da Edilidade, tendo como tema o Projeto de Lei nº 46/2014, que "Fixa a delimitação do perímetro urbano do município de Gaspar e dá outras providências" e o Projeto de Lei nº 54/2015, que "Revoga os capítulos V e VI e seus anexos da Lei nº 2.803 de 10 de outubro de 2006, que institui o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município de Gaspar e dá outras providências".

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a realização de Audiência Pública no dia 29/10/2015, às 19h, no Plenário da Câmara de Vereadores de Gaspar, com a finalidade de se efetivar a discussão do Projeto de Lei nº 46/2014, que "Fixa a delimitação do perímetro urbano do município de Gaspar e dá outras providências" e do Projeto de Lei nº 54/2015, que "Revoga os capítulos V e VI e seus anexos da Lei nº 2.803 de 10 de outubro de 2006, que institui o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município de Gaspar e dá outras providências".

Art. 2º Fica autorizada a realização de despesas, inclusive a expedição de convites e publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios, para a efetivação da Audiência Pública a que se refere o artigo 1º desta Resolução.

Art. 3º A presente Resolução entra em vigor quando da sua publicação.

Gabinete da Presidência, 21 de outubro de 2015.

MESA DIRETORA

| | |
|--------------------------------|---|
| José Hilário Melato - PP | licenciada Ivete Mafra Hammes - PMDB |
| Vereador – Presidente | Vereadora – Vice-Presidente |
| | |
| | |
| Hamilton Graf - PT | Giovano Borges - PSD |
| Vereador – Primeiro Secretário | Vereador – Segundo Secretário |

RETIFICAÇÃO 001/2015 DO EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO Nº 003/2015

RETIFICAÇÃO 001/2015 DO

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO Nº 003/2015

A CÂMARA MUNICIPAL DE GASPAR, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna pública a RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 003/2015, e seus Anexos, cujos itens abaixo passam a vigorar com as seguintes alterações:

[...]

No item 6 do Termo de Referência, mais especificamente no objeto descrito como "Armário alto semi-aberto em melamínico", passa a ter o valor total de R\$ 3.970,17 (três mil, novecentos e setenta reais e dezessete centavos); e

Também no item 6 do Termo de Referência, mais especificamente no objeto descrito como "Mesa para impressora " passa a ter o valor total de R\$ 1.520,00 (um mil, quinhentos e vinte reais).

Permanecem inalterados os demais itens do Edital de Licitação nº 003/2015, e seus Anexos.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Gaspar, em 21 de outubro de 2015.

José Hilário Melato

Presidente da Câmara Municipal de Gaspar

Governador Celso Ramos**PREFEITURA****EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº107/2015**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 107/2015

Ata de Registro de Preços nº 107/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC
PREGÃO PRESENCIAL nº 040/2015PROCESSO nº
070/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC.

CONTRATADO: DIEGO SAGAS – ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LAVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO, TROCA DE ÓLEO E FILTRO PARA OS VEÍCULOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC.

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS ITENS | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | TOTAL DO ITEM |
|------|---|--------|----------------|---------------|
| 6 | SERVIÇO DE LAVAÇÃO COMPLETA EM VANS (INTERNA E EXTERNA) | 200 | R\$ 19,00 | R\$ 3.800,00 |
| 7 | SERVIÇO DE LUBRIFICAÇÃO DE VANS | 100 | R\$ 17,00 | R\$ 1.700,00 |
| 9 | SERVIÇO DE TROCA DE FILTRO PARA VANS | 120 | R\$ 35,00 | R\$ 4.200,00 |
| 10 | SERVIÇO DE LAVAÇÃO COMPLETA EM VEÍCULOS LEVES (INTERNA E EXTERNA) | 170 | R\$ 15,00 | R\$ 2.550,00 |
| 12 | SERVIÇO DE TROCA DE FILTRO PARA VEÍCULOS LEVES | 120 | R\$ 16,50 | R\$ 1.980,00 |
| 13 | SERVIÇO DE LAVAÇÃO DE MOTO | 40 | R\$ 11,50 | R\$ 460,00 |

PRAZO: 12 MESES

Governador Celso Ramos, 21 de outubro de 2015

JULIANO DUARTE CAMPOS

Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº108/2015

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2015

Ata de Registro de Preços nº 108/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC

PREGÃO PRESENCIAL nº 040/2015

PROCESSO nº
070/2015

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC

CONTRATADO: DIEGO SAGAS – ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LAVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO, TROCA DE ÓLEO E FILTRO PARA OS VEÍCULOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC.

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS ITENS | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | TOTAL DO ITEM |
|------|--|--------|----------------|---------------|
| 1 | SERVIÇO DE LAVAÇÃO COMPLETA EM AMBULÂNCIAS (INTERNA E EXTERNA) | 200 | R\$ 19,00 | R\$ 3.800,00 |
| 2 | SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO EM AMBULÂNCIAS | 100 | R\$ 20,00 | R\$ 2.000,00 |

| | | | | |
|----|---|-----|-----------|--------------|
| 3 | SERVIÇO DE LUBRIFICAÇÃO DE AMBULÂNCIA | 100 | R\$ 20,00 | R\$ 2.000,00 |
| 5 | SERVIÇO DE TROCA DE FILTRO PARA AMBULÂNCIA | 100 | R\$ 38,00 | R\$ 3.800,00 |
| 10 | SERVIÇO DE LAVAÇÃO COMPLETA EM VEÍCULOS LEVES (INTERNA E EXTERNA) | 80 | R\$ 15,00 | R\$ 1.200,00 |
| 12 | SERVIÇO DE TROCA DE FILTRO PARA VEÍCULOS LEVES | 80 | R\$ 16,50 | R\$ 1.320,00 |
| 13 | SERVIÇO DE LAVAÇÃO DE MOTO | 40 | R\$ 11,50 | R\$ 460,00 |

PRAZO: 12 MESES

Governador Celso Ramos, 21 de outubro de 2015
JULIANO DUARTE CAMPOS
Prefeito Municipal

Grão Pará

PREFEITURA

DECRETO DF 064/2015 - ORÇAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRÃO PARÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

DECRETO Nº 000064/15 de 21 de Outubro de 2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE GRÃO PARÁ no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de GRÃO PARÁ e autorização contida na Lei Municipal nº 001983/14 de 16 de Dezembro de 2014,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|---|------------------|
| 05 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E DESENV. RURAL | |
| 05.01 - DEPARTAMENTO DA AGRICULTURA E DESENVOL. RURAL | |
| (047)3.3.50.00.00.00.00.2.011-0000 - Transferencias a Instituicoes Privadas sem Fins Lu | 20.000,00 |
| Total Suplementação: | 20.000,00 |

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|---|------------------|
| 05 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E DESENV. RURAL | |
| 05.01 - DEPARTAMENTO DA AGRICULTURA E DESENVOL. RURAL | |
| (048)3.3.90.00.00.00.00.2.011-0000 - Aplicacoes Diretas | 12.000,00 |
| (049)4.4.90.00.00.00.00.2.011-0000 - Aplicacoes Diretas | 8.000,00 |
| Total Anulação: | 20.000,00 |

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 21 de Outubro de 2015.

AMILTON ASCARI
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria aos 21 de Outubro de 2015.

DIONE HEINZEN
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Guaraciaba

PREFEITURA

EXTRATO CONTRATO 66.2015 (LM MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA EPP) PMGBA

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GUARACIABA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 66/2015
Contratante...: MUNICIPIO DE GUARACIABA
Contratada...: L M MATERIAIS ELETRICOS LTDA - EPP
Valor : 13.500,00 (treze mil quinhentos reais)
Vigência : Início: 21/10/2015 Término: 31/01/2016
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2015
Recursos : Dotação:
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E
MÃO-DE-OBRA PARA INSTALAÇÃO DA ILUMINAÇÃO NATALINA NA
PRAÇA GIUSEPPE PALÚ, CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL E
OUTROS LOCAIS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO COM A COLOCAÇÃO DE (
ABRAÇADEIRAS, MANGA LUMINOSA INCANDESCENTE NA COR
BRANCA, CONJUNTO DE 100 LÂMPADAS LED BRANCA) DENTRE
OUTROS PARA SER UTILIZADO NA DECORAÇÃO NATALINA 2015.

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSOS 107.2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2015
PROCESSO Nº 107/2015 HOMOLOGAÇÃO: 21/10/2015
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARACIABA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E
MÃO-DE-OBRA PARA INSTALAÇÃO DA ILUMINAÇÃO NATALINA
NA PRAÇA GIUSEPPE PALÚ, CENTRO ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL E OUTROS LOCAIS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO COM A
COLOCAÇÃO DE (ABRAÇADEIRAS, MANGA LUMINOSA
INCANDESCENTE NA COR BRANCA, CONJUNTO DE 100
LÂMPADAS LED BRANCA) DENTRE OUTROS PARA SER
UTILIZADO NA DECORAÇÃO NATALINA 2015.

CONTRATADO: L M MATERIAIS ELETRICOS LTDA - EPP
VALOR DA DESPESA: R\$ 13.500,00 (treze mil quinhentos reais)
=====

Guaramirim

PREFEITURA

RETIFICAÇÃO AO EDITAL 137/2015

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 137/2015 - PMG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2015

A Prefeitura Municipal de Guaramirim,(SC), torna público para conhecimento dos interessados a RETIFICAÇÃO ao Pregão Presencial nº 137/2015 – PMG que tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de lâminas, parafusos arruelas, pinos dos dentes (trava) e dentes/unha (ponta) para reposição em motoniveladoras, retroescavadeiras, carregadeiras e escavadeiras da Secretaria de Infraestrutura .

1. ALTERAÇÃO NO EDITAL ANEXO IX – TERMO DE REFERÊNCIA,

Especificações Técnicas.

ONDE LÊ-SE:

- Lâmina da concha 1" 7 furos 0,30 x 2,55 – dureza mínima de 280 á 350 HB - Lâmina da concha dianteira $\frac{3}{4}$ 4 furos 1,03 mt – dureza mínima de 280 á 350 HB - Lâmina da concha dianteira $\frac{3}{4}$ 10 furos 2,26 mt – dureza mínima de 280 á 350 HB - Lâmina da concha dianteira $\frac{3}{4}$ 8 furos 2,23 mt – dureza mínima de 280 á 350 HB - Pino do dente da concha (trava) – dureza mínima de 280 á 350 HB
- Dente para concha (ponta para barro) – dureza mínima de 280 á 350 HB - Dente para concha (ponta para rocha) – dureza mínima de 400 Á 500 HB

LEIA-SE:

- Lâmina da concha 1" 7 furos 0,30 x 2,55 – dureza mínima de 280 á 350 HB para Carregadeira Hyundai HL 740-95
- Lâmina da concha dianteira $\frac{3}{4}$ 4 furos 1,03 mt – dureza mínima de 280 á 350 HB para Retroescavadeira CAT 416 E
- Lâmina da concha dianteira $\frac{3}{4}$ 10 furos 2,26 mt – dureza mínima de 280 á 350 HB para Retroescavadeira Randon
- Lâmina da concha dianteira $\frac{3}{4}$ 8 furos 2,23 mt – dureza mínima de 280 á 350 HB para Retroescavadeira Randon
- Pino do dente da concha (trava) – dureza mínima de 280 á 350 HB para Retroescavadeira JCB
- Dente para concha (ponta para barro) – dureza mínima de 280 á 350 HB para Escavadeira Hidráulica PC 200
- Dente para concha (ponta para rocha) – dureza mínima de 400 Á 500 HB para Escavadeira Hidráulica PC 200

Sendo assim, e por força do § 4º do art. 21 da Lei Federal 8.666/93, tendo em vista as alterações modificarem as características do objeto e conseqüentemente a formulação das propostas, esta administração publica comunica que altera a data para entrega e abertura dos envelopes, conforme segue: DATA, HORA e LOCAL: até às 09h 00 min do dia 06 de novembro de 2015, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Guaramirim.

O Edital versão II e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua 28 de Agosto, 2042, nos dias úteis de segunda, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h e de terça à sexta-feira das 07:00 às 13:00h ininterruptamente, ou pelo site www.guaramirim.sc.gov.br ou ainda pelo fone (47) 3373-0247.

Guaramirim (SC), 21/10/2015.

Lauro Frohlich

Prefeito Municipal

Guarujá do Sul

PREFEITURA

EXTRATO DE TREMO ADITIVO - PREF 84/2014

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

SEGUNDA TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº. 84/2014

PROCESSO LICITATORIO Nº. 59/2014 – TOMADA DE PREÇO Nº. 08/2014

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

CONTRATADO: GAIA RODOVIAS LTDA

OBJETO: Fica prorrogado o prazo de execução constante na Clausula Primeira do Primeiro Termo Aditivo de 27 de outubro de 2015 ate 31 de dezembro de 2015 (execução de Pavimentação Asfáltica em C.B.U.Q. e sinalização, com área de 4.073,96 m² na Rua São Paulo, município de Guarujá do Sul).

Guarujá do Sul, SC, 21 de outubro de 2015.

Jose Carlos Foiatto,

Prefeito Municipal

Herval d'Oeste

PREFEITURA

PORTARIA Nº 1164/2015

PORTARIA Nº 1164/2015

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER Licença Prêmio ao servidor ADEMIR SÁVIO PIRES DA SILVA (Matr. 1437), ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente de Manutenção de Máquinas e Veículos, Nível – 8, Referência "F", Anexo V da LC Nº. 280/2011, 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, nos termos dos artigos 87 a 92, da Lei Complementar Nº. 006/1994, referente ao período aquisitivo de 18 de junho de 1991 a 17 de junho de 1996, para serem gozadas a contar de 21 de outubro de 2015 a 18 de janeiro de 2016.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 21 de Outubro de 2015.

Nelson Guindani
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1165/2015

PORTARIA Nº 1165/2015

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Conceder Redução Definitiva de Jornada de Trabalho, a partir de 22 de outubro de 2015, à Servidora FABIANA CORBARI (Matr. 1689), ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Auxiliar de Serviços de Saúde, com readaptação através da Portaria nº 940/2015, Nível/Referência – 8/D, anexo V, da LC Nº 280/2011, de 40 para 30 horas semanais, sem redução de vencimento, conforme Atestado Médico e Parecer Jurídico exarado em 16 de outubro de 2015.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 21 de Outubro de 2015.

Nelson Guindani
Prefeito Municipal

Ibiam

PREFEITURA

ATA COMPLEMENTAR SRP Nº 019/2015

ATA COMPLEMENTAR – REAJUSTE DE PREÇOS - COMBUSTÍVEIS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º. 019/2015
PROCESSO LICITATÓRIO N. 042/2015
PREGÃO PRESENCIAL N. 030/2015
SRP Nº 019/2015

Aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e quinze, o Município de Ibiam, inscrito no CNPJ sob n. 01.612.745/0001-74, situado na Travessa Leoniza Carvalho Agostini, nº 20, Centro, Ibiam, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal em exercício, Sr. GILMAR FONTANA, RESOLVE: conceder o reajuste legal dos combustíveis registrados pelo processo licitatório acima mencionado, resultante do aumento praticado pela PETROBRÁS nas refinarias, que foi da ordem de 6,151% para gasolina.

Segundo requerimento protocolizado pela empresa vencedora do Certame (PORTAL DE COMBUSTÍVEIS LTDA), os novos preços a serem praticados serão:

| Combustível | Preço Anterior | Preço Novo | % de aumento |
|-------------|----------------|------------|--------------|
| Gasolina | 3,09 | 3,28 | 6.151% |

Neste sentido, visando manter o equilíbrio financeiro entre as partes, a administração municipal consolida a recomposição dos valores acima mencionados, mantendo-se inalteradas as demais condições estabelecidas entre as partes.

GILMAR FONTANA
Prefeito Municipal em exercício

CONTRATO Nº 024/2015

CONTRATO Nº 024/2015

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR TEMPO DETERMINADO

Contrato Administrativo de Prestação de Serviço por tempo determinado, que entre si celebram, como contratante o município de Ibiam, CNPJ 01.612.745/0001-74, neste ato representado pelo Sr. GILMAR FONTANA, Prefeito Municipal em Exercício, e como contratada, a Sra. MARIA LUIZA BALBINOTTI ORTIGARA, brasileira, casada, Professora ACT-II, CI 1.309.819, CPF nº 493.853.809-15, residente no município de Tangará, mediante as seguintes cláusulas, firmam o presente contrato:

Cláusula Primeira – O Município, com amparo no inciso VII, do art. 88, alínea a, do inciso III, do art. 23, ambos da Lei Orgânica Municipal; mais o que consta no art. 2º, da Lei Municipal nº 113, de 05.01.1999; e, considerando o afastamento da titular do cargo a Sra. Carmelita Chiesa Tragancin; bem como o resultado da Chamada Pública - Edital nº 004, de 29.09.2015, homologado pelo Decreto nº 2844, de 08.10.2015; e com base no Prejulgado nº 1877, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, contrata a Sra. MARIA LUIZA BALBINOTTI ORTIGARA, para exercer as funções do cargo de Professor ACT-II, com uma carga horária de 20 (vinte) horas semanais a serem desenvolvidas junto ao Centro Educacional Eliziane Titon, nos horários definidos na autorização de admissão (anexo).

Cláusula Segunda – A contratada receberá os vencimentos de R\$ 1.645,39 (hum mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e trinta e nove centavos), conforme o Anexo IX, da Lei Complementar nº 003, de 09.01.2002.

Parágrafo único – A contratada será regida pelo regime jurídico especial de que trata a Lei nº 113, de 05.01.1999 e filiada ao Regime Geral da Previdência Social.

Cláusula Terceira – O presente contrato terá início em 15 de outubro de 2015 e término previsto para 15 de dezembro de 2015.

Cláusula Quarta - A rescisão do presente contrato poderá ocorrer antecipadamente nos casos previstos no Artigo 15, da Lei Municipal nº 113, de 05 de Janeiro de 1999.

Cláusula Quinta - Os encargos decorrentes deste contrato, serão suportados pela rubrica orçamentária:

Órgão: 02 – Chefia do Executivo
Unidade orçamentária: 0206 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Subfunção: 365 – Educação Infantil
Programa: 1201 – Desenvolvimento Educacional
Projeto/atividade: 2030 – Manutenção da Educação Infantil
Elemento de Despesa: 31900000 – 0101 – Aplicações Diretas

Cláusula Sétima – O presente contrato fundamenta-se na Lei Municipal 113, de 05 de Janeiro de 1999, Chamada Pública – Edital nº 004, de 29 de setembro de 2015, Decreto Municipal nº 2844, de 08 de outubro de 2015 e Artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal.

Cláusula Oitava - As partes elegem o foro da Comarca de Tangará para dirimir questões relacionadas a este contrato.

E por estarem, certos, firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma para que produza os efeitos legais e jurídicos, na presença de duas testemunhas que também assinam.

Ibiam, 15 de outubro de 2015.
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM
GILMAR FONTANA
Prefeito Municipal em Exercício
CPF – 422.402.559-00

MARIA LUIZA BALBINOTTI ORTIGARA
CPF – 493.853.809-15

Testemunhas:

FÁTIMA FONTANA GONZATTO
CPF – 304.863.359-68

MÔNICA TRAGANCIN HOLLEWEGER
CPF – 025.412.729-01

HENRIQUE GRASSI ROSSATO
Advogado – OAB/SC 34173

CONTRATO Nº 025/2015

CONTRATO Nº 025/2015

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
POR TEMPO DETERMINADO**

Contrato Administrativo de Prestação de Serviço por tempo determinado, que entre si celebram, como contratante o município de Ibiam, CNPJ 01.612.745/0001-74, neste ato representado pelo Sr. GILMAR FONTANA, Prefeito Municipal em Exercício, e como contratada, a Sra. ERICA THOMÉ LAIDNES, brasileira, casada, Professora ACT-II, CI 4.260.866, CPF nº 006.854.259-32, residente no município de Ibiam, mediante as seguintes cláusulas, firmam o presente contrato:

Cláusula Primeira – O Município, com amparo no inciso VII, do art. 88, alínea a, do inciso III, do art. 23, ambos da Lei Orgânica Municipal; mais o que consta no art. 2º, da Lei Municipal nº 113, de 05.01.1999; e, considerando o afastamento da titular do cargo a Sra. Carmelita Chiesa Tragancin; bem como o resultado da Chamada Pública - Edital nº 004, de 29.09.2015, homologado pelo Decreto nº 2844, de 08.10.2015; e com base no Prejulgado nº 1877, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, contrata a Sra. ERICA THOMÉ LAIDNES, para exercer as funções do cargo de Professor ACT-II, com uma carga horária de 20 (vinte) horas semanais a serem desenvolvidas junto ao Centro Educacional Eliziane Titon, nos horários definidos na autorização de admissão (anexo).

Cláusula Segunda – A contratada receberá os vencimentos de R\$ 1.645,39 (hum mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e trinta e nove centavos), conforme o Anexo IX, da Lei Complementar nº 003, de 09.01.2002.

Parágrafo único – A contratada será regida pelo regime jurídico especial de que trata a Lei nº 113, de 05.01.1999 e filiada ao Regime Geral da Previdência Social.

Cláusula Terceira – O presente contrato terá início em 15 de outubro de 2015 e término previsto para 15 de dezembro de 2015.

Cláusula Quarta - A rescisão do presente contrato poderá ocorrer antecipadamente nos casos previstos no Artigo 15, da Lei Municipal nº 113, de 05 de Janeiro de 1999.

Cláusula Quinta - Os encargos decorrentes deste contrato, serão suportados pela rubrica orçamentária:

Órgão: 02 – Chefia do Executivo

Unidade orçamentária: 0206 – Secretaria Municipal de Educação

Função: 12 – Educação

Subfunção: 365 – Educação Infantil

Programa: 1201 – Desenvolvimento Educacional

Projeto/atividade: 2030 – Manutenção da Educação Infantil

Elemento de Despesa: 31900000 – 0101 – Aplicações Diretas

Cláusula Sétima – O presente contrato fundamenta-se na Lei Municipal 113, de 05 de Janeiro de 1999, Chamada Pública – Edital nº 004, de 29 de setembro de 2015, Decreto Municipal nº 2844, de 08 de outubro de 2015 e Artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal.

Cláusula Oitava - As partes elegem o foro da Comarca de Tangará para dirimir questões relacionadas a este contrato.

E por estarem, certos, firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma para que produza os efeitos legais e jurídicos, na presença de duas testemunhas que também assinam.

Ibiam, 15 de outubro de 2015.
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM
GILMAR FONTANA
Prefeito Municipal em Exercício
CPF – 422.402.559-00

ERICA THOMÉ LAIDNES
CPF – 006.854.259-32

Testemunhas:

FÁTIMA FONTANA GONZATTO
CPF – 304.863.359-68

MÔNICA TRAGANCIN HOLLEWEGER
CPF – 025.412.729-01

HENRIQUE GRASSI ROSSATO
Advogado – OAB/SC 34173

CONTRATO SRP Nº 019/2015 - FMS

CONTRATO Nº 013/2015 - COMBUSTÍVEIS
PROCESSO LICITATÓRIO N. 042/2015
PREGÃO PRESENCIAL N. 030/2015
SRP Nº 019/2015

Aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e quinze, o Fundo Municipal de Saúde de Ibiam - SC pessoa jurídica de direito público, CNPJ sob n. 11.250.761/001-18, com sede na Avenida 20 de julho nº 817, Centro, Ibiam, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal em exercício, Sr. GILMAR FONTANA, RESOLVE: conceder o reajuste legal dos combustíveis registrados pelo processo licitatório acima mencionado, resultante do aumento praticado pela PETROBRÁS nas refinarias, que foi da ordem de 6,151% para gasolina.

Segundo requerimento protocolizado pela empresa vencedora do Certame (PORTAL DE COMBUSTÍVEIS LTDA), os novos preços a serem praticados serão:

| Combustível | Preço Anterior | Preço Novo | % de aumento |
|-------------|----------------|------------|--------------|
| Gasolina | 3,09 | 3,28 | 6.151% |

Neste sentido, visando manter o equilíbrio financeiro entre as partes, a administração municipal consolida a recomposição dos valores acima mencionados, mantendo-se inalteradas as demais condições estabelecidas entre as partes.

GILMAR FONTANA
Prefeito Municipal em exercício

LEI Nº 577/2015

LEI Nº 577, DE 09 DE OUTUBRO DE 2015.

“Institui o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Ibiam”.

GILMAR FONTANA, Prefeito Municipal em Exercício do Município de Ibiam, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º O Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS - de Ibiam, com fundamentos nas Leis Federais nº. 11.445/07 e nº 12.305/10 e seus respectivos decretos regulamentadores, tem como objetivo, respeitadas as competências da União e do Estado, melhorar a qualidade da sanidade pública e manter o meio ambiente equilibrado, buscando o desenvolvimento sustentável e fornecendo diretrizes ao poder público e à coletividade para a defesa, conservação e recuperação da qualidade e salubridade ambiental, cabendo a todos o direito de exigir a adoção de medidas nesse sentido.

Parágrafo único. Para os efeitos desta lei, considera-se limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos o conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do resíduo doméstico e do resíduo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas, inclusive a triagem para fins de reuso, reciclagem ou compostagem, e os serviços de varrição, capina e poda de árvores em vias e logradouros públicos e outros eventuais serviços pertinentes à limpeza pública;

Art. 2º Não constitui serviço público de saneamento, a ação executada por meio de soluções individuais, desde que o usuário não dependa de terceiros para operar os serviços, bem como as ações de saneamento básico de responsabilidade privada, incluindo o manejo de resíduos de responsabilidade do gerador.

Art. 3º Faz parte integrante desta lei, o texto completo da construção técnica do PMGIRS, constante do Anexo Único, cujo diagnóstico, diretrizes e metas deverão ser observadas para o seu cumprimento, nos termos do regulamento.

Art. 4º O Município de Ibiam poderá adotar medidas e ações conjuntas com municípios vizinhos, para a gestão de resíduos sólidos mediante a criação de consórcios intermunicipais, na forma da lei;

Dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

Art. 5º Estão sujeitos à elaboração de plano de gerenciamento de resíduos sólidos, nos termos da Lei nº 12.305/10 e seu decreto regulamentador, os geradores elencados no artigo 20 da referida lei federal;

§ 1º O conteúdo mínimo dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos é aquele definido no artigo 21 da Lei nº 12.305/10 e seu regulamento;

§ 2º O plano de gerenciamento de resíduos sólidos atenderá ao disposto nesta lei, sem prejuízo das normas estabelecidas pelos órgãos do Sisnama, do SNVS e do Suasa.

§ 3º Serão estabelecidos em regulamento:

I - normas sobre a exigibilidade e o conteúdo do plano de gerenciamento de resíduos sólidos relativo à atuação de cooperativas ou de outras formas de associação de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis;

II - critérios e procedimentos simplificados para apresentação dos planos de gerenciamento de resíduos sólidos para microempresas e empresas de pequeno porte, assim consideradas as definidas nos

incisos I e II do art. 3º da Lei Federal Complementar nº 123/06, desde que as atividades por elas desenvolvidas não gerem resíduos perigosos.

Art. 6º Para a elaboração, implementação, operacionalização e monitoramento de todas as etapas do plano de gerenciamento de resíduos sólidos, nelas incluído o controle da disposição final, ambientalmente adequada dos rejeitos, será designado responsável técnico devidamente habilitado.

Art. 7º Os responsáveis pelo plano de gerenciamento de resíduos sólidos manterão atualizadas e disponíveis, ao órgão municipal competente, ao órgão licenciador do Sisnama e a outras autoridades, informações completas sobre a implementação e a operacionalização do plano sob sua responsabilidade.

§ 1º Para a consecução do disposto no caput, sem prejuízo de outras exigências cabíveis por parte das autoridades, será implementado sistema declaratório com periodicidade, no mínimo, anual, na forma do regulamento.

§ 2º As informações referidas no caput serão repassadas, pelos órgãos públicos, ao Sinir, na forma do regulamento.

Dos Resíduos Industriais

Art. 8º O gerenciamento dos resíduos industriais, especialmente os perigosos, desde a geração até a destinação final, será feito de forma a atender aos requisitos de proteção ambiental e de saúde pública, com base no plano de gerenciamento de resíduos sólidos de que trata esta lei.

Art. 9º Compete aos geradores de resíduos industriais, a responsabilidade pelo seu gerenciamento, desde a geração até a sua disposição final, incluindo:

I - a separação e coleta interna dos resíduos, de acordo com suas classes e características

II - o acondicionamento, identificação e transporte interno, quando for o caso;

III - a manutenção de áreas para a sua operação e armazenagem;

IV - a apresentação dos resíduos à coleta externa, quando cabível, de acordo com as normas pertinentes e na forma exigida pelas autoridades competentes;

V - o transporte, tratamento e destinação dos resíduos, na forma exigida pela legislação pertinente.

Art. 10º O emprego de resíduos industriais perigosos, mesmo que tratados, reciclados ou recuperados para utilização como adubo, matéria-prima ou fonte de energia, bem como suas incorporações em materiais, substâncias ou produtos, dependerá de prévia aprovação dos órgãos competentes, mantida, em qualquer caso, a responsabilidade do gerador.

§ 1º O fabricante deverá comprovar que o produto resultante da utilização dos resíduos referidos no "caput" deste artigo não implicará risco adicional à saúde pública e ao meio ambiente.

§ 2º É vedada a incorporação de resíduos industriais perigosos em materiais, substâncias ou produtos, para fins de diluição de substâncias perigosas.

Art. 11º As instalações industriais para o processamento de resíduos são consideradas unidades receptoras de resíduos, estando sujeitas às exigências desta lei.

Art. 12º O resíduo originário de atividades comerciais, industriais e de serviços cuja responsabilidade pelo manejo não seja atribuída ao gerador pode, por decisão do poder público, ser considerado resíduo sólido urbano.

Dos Resíduos da Construção Civil

Art. 13º O Município elaborará seu Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, nos termos da legislação federal e em consonância às disposições da presente lei;

Das Diretrizes e Ações para a Gestão Integrada de Resíduos Sólidos

Art. 14º A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente centralizará, nos termos do regulamento, todos os contratos relativos à gestão de resíduos sólidos do município;

Art. 15º Sem prejuízo das demais disposições constantes nas Leis Federais nº 12.305/10 e nº 11.445/07, o Poder Público local deverá, nos prazos previstos no Anexo Único, adotar as diretrizes e implementar as ações seguintes:

I- Desenvolver ações e programas de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos em parceria com municípios, inclusive na forma de Consórcios Públicos;

II- Estabelecer critérios de diferenciação entre pequeno e grande gerador de resíduos sólidos para o fim de definição da responsabilidade pela gestão e/ou de tarifas diferenciadas, na forma do regulamento;

III-Adquirir, nos termos do Anexo Único e conforme a disponibilidade de recursos, bens e equipamentos para a melhoria no setor de coleta convencional e seletiva em todo o território do município;

IV-Estabelecer (ou adequar) Sistema de Coleta Seletiva, com criação de unidades de triagem e padrões técnicos de segregação de materiais recicláveis na origem;

V-Coordenar campanhas periódicas de conscientização, informação e educação ambiental com foco da gestão integrada de resíduos sólidos;

VI-Elaborar e implantar projeto de Sistema de Compostagem de Resíduos Domésticos Orgânicos;

VII-Adequar o quadro técnico municipal com vistas a suprir a demanda de gestão integrada de resíduos sólidos, especialmente nos setores de organização, fiscalização e educação ambiental;

VIII-Capacitar tecnicamente os profissionais envolvidos na gestão de resíduos sólidos por meio de treinamentos e cursos periódicos;

IX-Criar mecanismos de fomento e estímulo a fontes de negócios, emprego e renda para a atividade de coleta e comercialização de materiais recicláveis, especialmente o apoio às associações e cooperativas de catadores;

X- Criar Pontos de Entrega Voluntária - PEVs para o recebimento de materiais sujeitos à Logística Reversa;

XI-Criar Sistema de Informação e Monitoramento de Cadastro de Geradores e Manejo de Resíduos Sólidos;

XII-Implementar Sistema de Logística Reversa de resíduos especiais;

XIII-Elaborar e Implementar Plano de Recuperação de Áreas Degradadas-PRAD para recuperação dos pontos de disposição inadequada de resíduos sólidos desativados;

XIV-Rever o mecanismo de sustentação financeira dos serviços de limpeza pública e gestão de resíduos sólidos.

Art. 16º O PMGIRS deverá ser revisto e atualizado a cada 4 (quatro) anos;

Art. 17º Ficam mantidas as disposições legais, normas, programas e ações estabelecidas para a Gestão de Resíduos Sólidos que não conflitem com o disposto na presente lei.

Art. 18º Esta lei entra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM, 09 DE OUTUBRO DE 2015.

GILMAR FONTANA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 231/2015

PORTARIA Nº 231, 13 DE OUTUBRO DE 2015

“CONCEDE 10 (DEZ) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

GILMAR FONTANA, Prefeito Municipal de Ibiã em Exercício, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inc. VII, do art. 88 da Lei Orgânica Municipal, considerando a Lei Municipal nº 255, de 07 de janeiro de 2004, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 385, de 22 de agosto de 2008 e o requerimento do servidor protocolado em 20 de agosto de 2015, RESOLVE:

Art. 1º. Conceder ao servidor DOMINGOS MACHADO DA SILVA, ocupante do cargo efetivo de Motorista – Nível 2 – Referência D, 10 (dez) dias de Licença Prêmio a que faz jus, referente ao período aquisitivo de 22.08.2008 a 16.05.2015.

§ 1º. O período aquisitivo da licença prêmio, mencionado no caput deste artigo, foi retardado em 548 (dez) dias, conforme determina o § 2º e o §4º, do artigo 96-B, da Lei Municipal nº 385, de 22 de agosto de 2008.

§ 2º. A remuneração do servidor, durante o período da Licença mencionada no caput deste artigo, será de acordo com o § 2º, do art. 96-D, da Lei Municipal nº 255, de 07 de janeiro de 2004, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 385, de 22 de agosto de 2008.

Art. 2º. O servidor usufruirá a Licença Prêmio no período de 21 a 30 de agosto de 2015.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 21 de agosto de 2015.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC, 13 DE OUTUBRO DE 2015.

GILMAR FONTANA

Prefeito Municipal em Exercício

Publicação e Registro:

PORTARIA Nº 232/2015

PORTARIA Nº 232, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015

"DETERMINA DESCONTO NA FOLHA DE PAGAMENTO DE SERVIDOR QUE MENCIONA, POR DANO CAUSADO AO ERÁRIO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

GILMAR FONTANA, Prefeito Municipal de Ibiã em Exercício, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere os incisos. VII e XXXIV, do art. 88, da Lei Orgânica Municipal, bem como o art. 45, da Lei Municipal nº 255, de 07 de janeiro de 2004 e Portaria nº 078, de 01 de março de 2005;

Considerando a multa aplicada pelo Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, no veículo com código no RENAVAM 990910261;

Considerando que o ato de notificação, identifica infração praticada pelo motorista;

Considerando que o veículo placa MFX 8526, no dia da infração praticada era dirigido pelo Sr. ANTONIO LUIS SOUZA DO AMARAL, Considerando que a infração praticada deve ser atribuída ao motorista com o ônus inerente, RESOLVE:

Art. 1º. Determinar que a multa aplicada pelo Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT sob Nº E006889120, seja paga pela Tesouraria do Município.

Art. 2º. Que seja descontado em folha de pagamento do SR. ANTONIO LUIS SOUZA DO AMARAL, em parcela única, no mês de outubro/2015.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM, 20 DE OUTUBRO DE 2015.
GILMAR FONTANA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicação e Registro:

PORTARIA Nº 233/2015

PORTARIA Nº 233, 20 DE OUTUBRO DE 2015

"CONCEDE 20 (VINTE) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

GILMAR FONTANA, Prefeito Municipal de Ibiã em Exercício, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inc. VII, do art. 88 da Lei Orgânica Municipal, considerando a Lei Municipal nº 255, de 07 de janeiro de 2004, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 385, de 22 de agosto de 2008 e o requerimento do servidor protocolado em 20 de agosto de 2015, RESOLVE:

Art. 1º. Conceder ao servidor DOMINGOS MACHADO DA SILVA, ocupante do cargo efetivo de Motorista – Nível 2 – Referência D, 20 (vinte) dias de Licença Prêmio a que faz jus, referente ao período aquisitivo de 22.08.2008 a 16.05.2015.

§ 1º. O período aquisitivo da licença prêmio, mencionado no caput deste artigo, foi retardado em 548 (dez) dias, conforme determina o § 2º e o §4º, do artigo 96-B, da Lei Municipal nº 385, de 22 de agosto de 2008.

§ 2º. A remuneração do servidor, durante o período da Licença mencionada no caput deste artigo, será de acordo com o § 2º, do art. 96-D, da Lei Municipal nº 255, de 07 de janeiro de 2004, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 385, de 22 de agosto de 2008.

Art. 2º. O servidor usufruirá a Licença Prêmio no período de 21 de outubro de 2015 a 09 de novembro de 2015.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC, 20 DE OUTUBRO DE 2015.
GILMAR FONTANA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicação e Registro:

Ilhota

PREFEITURA

PORTARIA Nº 492/2015

PORTARIA Nº 492/2015

Tatiana Richart Reichert, Secretária de Administração do Município de Ilhota, no uso de suas atribuições Legais, e dentro do que estabelece o Decreto nº 79 de 17/07/2015, e na forma da Lei:

RESOLVE

EXONERAR, a Srª. SARA RAQUEL OTTE, do cargo de ASSESSOR JURÍDICO, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário geral (INSS), com 200 horas mês, a partir de 09 de outubro de 2015.

Dê-se ciência, publique-se e cumpre-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.

Em 21 de outubro de 2015.

TATIANA RICHART REICHERT

Secretária de Administração

REPUBLICAÇÃO POR ERRO MATERIAL - PORTARIA Nº 482/2015

REPUBLICAÇÃO POR ERRO MATERIAL

PORTARIA Nº 482/2015

Tatiana Richart Reichert, Secretária de Administração do Município de Ilhota, no uso de suas atribuições Legais, e dentro do que estabelece o Decreto nº 79 de 17/07/2015, e na forma da Lei:

RESOLVE

ADMITIR, a Srª. TATEANE GONÇALVES SCHUART, no cargo de PROFESSOR A.E.E., em caráter temporário, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário geral (INSS), com 50 horas mês, a partir de 01 de outubro de 2015.

Dê-se ciência, publique-se e cumpre-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.

Em 21 de outubro de 2015.

TATIANA RICHART REICHERT

Secretária de Administração

Imarui

PREFEITURA

AVISO DE TOMADA DE PREÇOS FMS Nº 001/2015

A Prefeitura Municipal de Imaruí/Fundo Municipal de Saúde torna público aos interessados que realizará no dia 09/11/2015, às 09h00min, licitação na modalidade Tomada de Preços nº 001/2015, que tem por objeto a Contratação de Empresa especializada para Construção de uma Unidade Básica de Saúde no Centro deste Município. O Edital completo estará à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Imaruí, e através do site www.imarui.sc.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail: licitacao@imarui.sc.gov.br, ou através do telefone (48) 3643 0161.

Imaruí, 21 de Outubro de 2015.
André Poluceno Viana
Gestor do Fundo

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMI 003/2015

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMI 003/2015

Origem: Dispensa de Licitação.

Objeto: Fornecimento de licenças de uso com acessos simultâneo, não exclusiva, mediante contratação de empresa para locação do sistema de Contabilidade Pública para a Fundação do Meio Ambiente, em ambiente Windows, utilizando banco de dados relacional. Também faz parte do objeto a prestação dos seguintes serviços especializados: a) Manutenção legal e corretiva durante o período contratual.

Contratante: Município de Imaruí (82.538.851/0001-57).
Contratada: Betha Sistemas LTDA (00.456.865/0001-67).

Valor: Acrescido R\$ 1.654,12 (mil seiscentos e cinquenta e quatro mil reais e doze centavos)

Vigência: Prorrogado até 30/06/2015.
Assinatura: 30/04/2015.

Signatário: Pelo Município, o Sr. Manoel Viana de Sousa. Pela contratada, o Senhor(a) Ernesto Muniz de Souza Júnior

FLÁVIA DE SOUSA BORGES – Portaria N. 377/2015
Publicação Legal realizada nos termos do Artigo 81 da Lei Orgânica Municipal

EXTRATO DO CONTRATO FMS Nº 036/2015

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO
Contrato Administrativo FMS Nº 036/2015

Origem: Dispensa De Licitação
Processo Licitatório: 011/2015

Objeto: Prestação de serviço de manutenção e reparação do veículo de atendimento móvel de urgência (ambulância) da Secretaria Municipal de Saúde com placa: MDI-3925/SC. Modelo: Fiat-Ducato TM AMB. Chassi: 93W245H3372008991. Cor: Branco. Fabricação e Modelo: 2006/2007..

Contratante: Fundo Municipal de Saúde (10.631.880/0001-58)
Contratada: Vilson Schlickmann Schligue - ME (03.081.713/0001-15)

Crédito Orçamentário:
Órgão: 14 - Fundo Municipal de Saúde
Unidade: 01 - Fundo Municipal de Saúde
Proj. Ativ.: 2.100 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
Cód. Resumido: 04

Valor Total do Contrato: 6.694,93 (seis mil seiscentos e noventa e quatro reais e noventa e três centavos)
Assinatura: 16/10/2015

Signatário:
Pelo Município, o Senhor André Poluceno Viana
Pela contratada, o Senhor(a) Vilson Schlickmann Schligue

FLÁVIA DE SOUSA BORGES – Portaria N. 377/2015
Publicação Legal realizada nos termos do Artigo 81 da Lei Orgânica Municipal

EXTRATO DO CONTRATO PMI Nº 052/2015

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO
Contrato Administrativo PMI Nº 052/2015

Origem: Convite 004/2015
Processo Licitatório PMI 065/2015

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de entrada de energia com subestação em poste nas escolas E.E.F.M. Prefeito Portinho Bittencourt e C.E.I.M. Carlos Gomes.

Contratante: Município de Imaruí (82.538.851/0001-57)
Contratada: L&A Materiais Elétricos LTDA - ME (11.455.363/0001-38)

Órgão: 07 - Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude
Unidade: 02 – Diretoria De Ensino
Proj. Ativ.: 2.027 - Manutenção da Educação Infantil - Pré Escolar
Dotação Orçamentária: 3.3.90.00.00.0.00.00
Descrição: Aplicações Diretas
Rubrica: 195
Recurso: 6.058

Órgão: 07 - Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude
Unidade: 02 – Diretoria De Ensino
Proj. Ativ.: 2.028 - Manutenção da Educação Infantil – Creche
Dotação Orçamentária: 3.3.90.00.00.0.00.00
Descrição: Aplicações Diretas
Rubrica: 197
Recurso: 6.058

Órgão: 07 - Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude
Unidade: 02 – Diretoria De Ensino
Proj. Ativ.: 2.029 - Manutenção do Ensino Fundamental
Dotação Orçamentária: 3.3.90.00.00.0.00.00
Descrição: Aplicações Diretas

Rubrica: 74
Recurso: 1.058

Valor Total do Contrato: R\$ 85.806,52 (oitenta e cinco mil oitocentos e seis reais e cinquenta e dois centavos)
Assinatura: 13/10/2015

Signatário:
Pelo Município, o Senhor Manoel Viana de Sousa
Pela contratada, o Senhor(a) Anderson Freccia

FLÁVIA DE SOUSA BORGES – Portaria N. 377/2015
Publicação Legal realizada nos termos do Artigo 81 da Lei Orgânica Municipal

EXTRATO DO CONTRATO PMI Nº 053/2015

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO
Contrato Administrativo PMI Nº 053/2015

Origem: Pregão Presencial 050/2015
Processo Licitatório PMI 067/2015

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de arbitragem para os eventos esportivos que irão ser realizados pelo Município.

Contratante: Município de Imaruí (82.538.851/0001-57)
Contratada: Camila Martins Fortunato - ME (18.721.713/0001-00)

Órgão: 07 - Secretaria De Educação, Cultura, Desporto e Juventude
Unidade: 04 - Diretoria De Desporto e Juventude
Proj. Ativ.: 2.035 - Manutenção Do Desporto e Juventude
Cód. Resumido: 100
Elemento Despesa: 3.1.90.00.00.00.00.00
Recurso: 1.000
Descrição: Aplicações Diretas

Valor Total do Contrato: R\$ 10.200,00 (dez mil e duzentos reais)
Assinatura: 16/10/2015

Signatário:
Pelo Município, o Senhor Manoel Viana de Sousa
Pela contratada, o Senhor(a) Camila Martins Fortunato

FLÁVIA DE SOUSA BORGES - Portaria N. 377/2015
Publicação Legal realizada nos termos do Artigo 81 da Lei Orgânica Municipal

PUBLICAÇÃO DE CANCELAMENTO DE CONTRATO PMI 038/2015

PUBLICAÇÃO DE CANCELAMENTO DE CONTRATO
Contrato Administrativo PMI Nº 038/2015

Origem: Pregão Presencial 045/2015
Processo Licitatório: 059/2015

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de mangotes em atendimento ao convênio nº 787190/2013.

Contratante: Município de Imaruí (82.538.851/0001-57)
Contratada: 3 Golf LTDA - EPP (85.404.903/0001-90)

Crédito Orçamentário:
Órgão: 10 – Secretaria de Pesca e Aquicultura
Unidade: 01 – Secretaria de Pesca e Aquicultura
Proj. Ativ.: 2.055 – Manutenção da Secretaria de Pesca e Aquicultura
Código Resumido: 217

Órgão: 10 – Secretaria de Pesca e Aquicultura
Unidade: 01 – Secretaria de Pesca e Aquicultura
Proj. Ativ.: 2.055 – Manutenção da Secretaria de Pesca e Aquicultura
Código Resumido: 135

Valor Total do Contrato: 51.600,00 (cinquenta e um mil e seiscentos reais)
Assinatura: 13/07/2015

Data Do Cancelamento: 13/07/2015
Motivo: Empresa recou-se a assinar o contrato alegando não conseguir fornecer o objeto nos preços e descrições estabelecidas na Licitação.

FLÁVIA DE SOUSA BORGES – Portaria N. 377/2015
Publicação Legal realizada nos termos do Artigo 81 da Lei Orgânica Municipal

Imbituba

PREFEITURA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº. 41/2015 (SEMUSA)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO Nº 41/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2015

O Município de Imbituba, através do Fundo Municipal de Saúde, comunica, que realizará às 14:00 horas do dia 04 de Novembro de 2015, licitação na modalidade de Pregão Presencial, pelo sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço por lote, regido pelo disposto na Lei nº 10.520/2002, pela Lei complementar nº 123/2006, pelo Decreto 6.204/2007 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, para possível "contratação de empresa para fornecimento, troca, balanceamento e geometria dos pneus dos veículos da frota da Secretaria Municipal de Saúde".

O Edital encontra-se à disposição dos interessados, na Diretoria de Licitações, situada à Rua Ernani Cotrin, nº. 601, Centro, das 13:00 às 19:00 horas, de Segunda à Sexta-feira e no site www.imbituba.sc.gov.br, através do Link Portal da Transparência.

Imbituba, 22 de setembro de 2015.

Maria Martins dos Passos Souza
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE DISPENSA Nº. 21/2015 (PMI - SEAGP)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
PMI

PROCESSO Nº 98/2015

DISPENSA Nº 21/2015

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DE CASA MORTUÁRIA NO

BAIRRO NOVA BRASÍLIA.

Valor Mensal: R\$ 2.000,00 (dois mil reais) Prazo: 2 (dois) meses

Valor Total: R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)

Fundamento: Artigo 24, X da Lei 8.666/93, e suas alterações.

Imbituba, 22 de outubro de 2015.

Nicolau Corsino Bento

Secretário Municipal da SEAGP

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE DISPENSA Nº. 23/2015 (PMI - SEAPI)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

PMI

PROCESSO Nº 100/2015

DISPENSA Nº 23/2015

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS SETORES DE FISCALIZAÇÃO E TRIBUTAÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA DE IMBITUBA, REFERENTE A INSTALAÇÃO DE UM POSTO FISCAL AVANÇADO NA REGIÃO DA PRAIA DO ROSA - IBIRAQUERA.

Valor Mensal: R\$ 600,00 (seiscentos reais) Prazo: 2 (dois) meses

Valor Total: R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais)

Fundamento: Artigo 24, X da Lei 8.666/93, e suas alterações.

Imbituba, 22 de outubro de 2015.

Rui Geraldo Rodrigues

Secretário Municipal da SEAPI

EXTRATO: PMI SEAPI 2015/155 A00

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

Extrato: PMI SEAPI 2015/155 A00

Contratada: ROSIVANIO MATIAS DE SOUZA ME

CNPJ 11.002.519/001-25

Objeto IMPLANTAÇÃO DE DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO COM PEÇAS PRÉ-MOLDADAS DE CONCRETO-PCC, SINALIZAÇÃO VIÁRIA NA RUA RIO DUNA, SITUADA NO BAIRRO DE NOVA BRASÍLIA-IMBITUBA-SC.

Prazo: 31/12/2015 Valor R\$ 46.776,16

Fundamento: Processo nº87/2015 Carta Convite 10/2015

Imbituba, 14 de Outubro de 2015.

Rui Geraldo Rodrigues

Secretário municipal de

agricultura, pesca e infraestrutura-

SEAPI- Contratante

Rosevanio Matias de Souza me

Representante legal

Contratada

EXTRATO: PMI SEAPI 2015/156 A00

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

Extrato: PMI SEAPI 2015/156 A00

Contratada: VICENTE CELESTINO POLONI ME

CNPJ 03.675.141/0001-00

Objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VERTICAL DE TRANSITO PARA USO DO SEAPI.

Prazo: 31/12/2015 Valor R\$ 16.540,00

Fundamento: Processo nº89/2015 Pregão: 53/2015

Imbituba, 14 de Outubro de 2015.

Rui Geraldo Rodrigues

Secretário municipal de

agricultura, pesca e infraestrutura-

SEAPI- Contratante

Vicente Celestino Poloni me

Representante legal

Contratada

EXTRATO: PMI SEAST 2015/52 A00

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

Extrato: PMI SEAST 2015/52 A00

Contratada COMERCIAL PREÇO BOM Z&C LTDA

CNPJ 04.660.943/0001-00

Objeto: AQUISIÇÃO DE ELETRÔNICOS E PROCESSAMENTO DE DADOS PARA O CENTRO CRISTÃO INFANTIL VIDA NA VIDA

Valor: R\$3.970,00 Prazo: 31/12/2015

Fundamento: Processo nº. 05/2015 Pregão 04/2015

Imbituba, 13 de Outubro de 2015.

Selma Elias Wesphal

Secretária municipal da Seast

Contratante

Comercial Preço Bom
Z&C Ltda
Representante legal
Contratada

Catarina – DOM/SC.

Cadir Garbeloto Cargnin
Chefe de Gabinete

LEI Nº 4.623, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

LEI Nº 4.623, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a aderir ao Programa Badesc Cidades e tomar empréstimo junto ao BADESC – AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, Faço saber que a Câmara Municipal de Imbituba aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a aderir ao Programa Badesc Cidades.

Art. 2º A adesão ao Programa Badesc Cidades propiciará o aporte de recursos ao Município para financiamento de obras de infraestrutura – pavimentação de vias públicas.

Art. 3º Para atendimento das necessidades financeiras do programa de investimentos mencionados no artigo 2º, fica o Poder Executivo autorizado a tomar empréstimo junto ao BADESC – Agência de Fomento do Estado de Santa Catarina S/A, com recursos do Programa Badesc Cidades, até o montante de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais).

Parágrafo único. Em garantia aos empréstimos estabelecidos neste Artigo, fica o Poder Executivo autorizado a oferecer a vinculação de quotas partes do ICMS e/ou FPM, para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e outros encargos da operação de crédito.

Art. 4º Para dar continuidade ao Programa Badesc Cidades, o Poder Executivo consignará nos projetos de leis orçamentários dos anos subsequentes, as dotações necessárias à formação do Programa, bem como para cumprimento dos compromissos com encargos dos empréstimos tomados.

Art. 5º Por conta dos financiamentos estabelecidos no Artigo 3º desta Lei, o Município pagará encargos máximos de 5,5% (cinco inteiros e cinco décimos por cento) ao ano, acrescido da taxa SELIC (variação acumulada das taxas médias apuradas no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, divulgada pelo Banco Central do Brasil), ou, no caso de sua extinção, o indexador que a substituir.

Art. 6º Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do Inciso II, § 1º, do artigo 32, da Lei Complementar 101/2000.

Art. 7º Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o artigo primeiro.

Art. 8º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 21 de Outubro de 2015.
Jaison Cardoso de Souza
Prefeito

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa

LEI Nº 4.624, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

LEI Nº 4.624, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

Autoriza o Chefe do Poder Executivo a firmar Termo de Cessão de Direito Real de Uso de Bem Imóvel Público com a Associação Renascer da Terceira Idade de Nova Brasília.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, Faço saber que a Câmara Municipal de Imbituba aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a firmar Termo de Cessão de Direito de Uso de Bem Imóvel Público com a Associação Renascer da Terceira Idade de Nova Brasília, inscrita no CNPJ sob o nº 05.399.151/0001-88, declarada de utilidade pública municipal, conforme Lei nº 2.341, de 9 de dezembro de 2002.

Art. 2º O bem imóvel público, alvo da presente Lei, constitui-se de uma fração ideal de imóvel público, com área de 586,00 m², situado na Rua Miguel de Souza, no bairro de Nova Brasília, com as seguintes medidas e confrontações: frente a Leste, medindo 20,00 metros, confrontando com a Rua Projetada; fundos a Oeste, medindo 20,00 metros, confrontando com área pública remanescente; lateral Sul, medindo 29,30 metros, confrontando com área pública remanescente, lateral Norte, medindo 29,30 metros, confrontando com área reservada ao Ginásio de Esportes, Paulo Roberto Marins.

Art. 3º O prazo de vigência desta Cessão de Direito Real de Uso será de 10 (dez) anos, podendo ser prorrogado por igual período, mediante de termo aditivo, a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 4º Fica revogada a Lei nº 2.428, de 10 de Outubro de 2003.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 21 de Outubro de 2015.
Jaison Cardoso de Souza
Prefeito

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Cadir Garbeloto Cargnin
Chefe de Gabinete

LEI Nº 4.625, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

LEI Nº 4.625, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

Altera dispositivos da Lei nº 3.889, de 03 de maio de 2011, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, Faço saber que a Câmara Municipal de Imbituba aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º A ementa e os dispositivos da Lei nº 3.889, de 03 de maio de 2011, a seguir descritos, passam a vigorar com as seguintes redações:

I – A ementa:

“Dispõe sobre a organização e atribuições do Conselho Municipal de Educação de Imbituba – COMEDI”.

II – O artigo 1º:

“Fica criado o Conselho Municipal de Educação de Imbituba - COMEDI, com funções de caráter deliberativo, normativo, propositivo, consultivo, fiscalizador e controlador da implementação das Políticas de Educação Municipal.”

III - O caput do artigo 2º:

“Compete ao COMEDI:”

IV - O artigo 3º:

“Ao COMEDI é assegurado o direito de atuar com independência em suas decisões, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo Municipal.”

V – O artigo 4º:

“O Secretário Municipal de Educação ou autoridade de nomeação equivalente, deve apreciar as decisões do COMEDI em um prazo máximo de sessenta dias, ou devolvê-las ao Conselho, acompanhadas das solicitações das alterações com as devidas justificativas. Parágrafo único. Vencido o prazo previsto no caput as decisões do COMEDI devem ser consideradas aprovadas.”

VI - O artigo 5º:

“As decisões do COMEDI, no âmbito de sua competência, devem ser cumpridas pelas autoridades competentes.”

VII - O artigo 7º e seu § 2º:

“Art. 7º Os recursos financeiros necessários ao funcionamento do COMEDI serão oriundos de dotação orçamentária própria, consignados no orçamento do Município.”

(...)

“§ 2º Cabe à Secretaria Municipal de Educação, ou órgão equivalente, assegurar a infraestrutura necessária ao funcionamento do COMEDI, incluídos seus serviços técnico-administrativos.”

VIII - O artigo 8º e seus Incisos I e X:

“O COMEDI é constituído de 10 (dez) entidades, obrigatoriamente, com área de atuação dentro do município:

I - Secretaria Municipal de Educação ou órgão equivalente;”

(...)

“X – Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Renda.”

IX - O artigo 12:

“O COMEDI deverá eleger, entre seus membros, o Presidente, o Vice-presidente e o Secretário-Geral.

Parágrafo único. O Presidente do COMEDI é detentor do voto de Minerva.”

X – O artigo 13:

“A Assessoria Técnica do COMEDI será provida pela Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria Executiva será provida pela Controladoria Geral do Município.”

Art. 2º Fica criado o artigo 9º na Lei nº 3.889/2011, com a seguinte redação:

“Art. 9º A indicação dos membros do COMEDI observarão as disposições do Regimento Interno, mediante convocação:

I – do(a) Presidente do COMEDI, ou seu substituto legal, em até 60 (sessenta) dias antes do término do mandato do Conselho;

II – do(a) Secretário(a) Municipal de Educação, em até 30 (trinta) dias antes do término do mandato do Conselho;

III - a qualquer membro do COMEDI, até o término do mandato do Conselho;

IV – ao Chefe do Poder Executivo Municipal, em qualquer tempo após o término do mandato do Conselho”.

Art. 3º Ficam revogados os parágrafos primeiro à quarto do art. 8º da Lei nº 3.889/2011.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 21 de Outubro de 2015.

Jaison Cardoso de Souza

Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Cadir Garbeloto Cargnin

Chefe de Gabinete

Indaial

PREFEITURA

CONVÊNIO Nº 012/2015

CONVÊNIO Nº 012/2015

Termo de Convênio de cessão de servidor público que entre si celebram o Município de Indaial e a Câmara de Vereadores do Município de Indaial, na forma abaixo:

O MUNICÍPIO DE INDAIAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.798/0001-00, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 126, bairro Centro, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Sr. Sérgio Almir dos Santos, Prefeito legitimamente eleito para o cargo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 383.728.439-53 e Cédula de Identidade nº 3/R 1.111.815, residente e domiciliado à Rua 25 de Janeiro, nº 797, Bairro Carijós, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, adiante denominado CEDENTE e a CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL, com sede na Rua Prefeito Frederico Hardt, 148, bairro Centro, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Presidente da Câmara, Sr. Anderson Luz dos Santos, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 003.628.699-01, portador da Cédula de Identidade nº 2.964.013-0, adiante denominado CESSIONÁRIA, ajustam e firmam o presente Convênio, baseado na Lei nº 5.065 de 21 de outubro de 2014, com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O objeto do presente Convênio é a cessão do servidor do Município de Indaial, Sr. Sidnei Vieira, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, para prestar serviço à Câmara de Vereadores do Município de Indaial.

CLÁUSULA SEGUNDA

Será de inteira responsabilidade da Cessionária as obrigações inerentes ao servidor cedido em razão do presente convênio, ficando a seu encargo o pagamento de sua remuneração, bem como seus encargos trabalhistas.

CLÁUSULA TERCEIRA

O presente convênio terá vigência a partir do dia 21 de outubro de 2015 a 21 de outubro de 2016, podendo ser renovado de acordo com o interesse das partes.

CLÁUSULA QUARTA

O presente Convênio poderá ser rescindido, por acordo ou na hipótese de inadimplência, por quaisquer dos convenientes, das obrigações assumidas em razão deste ajuste, decorrente de Lei ou de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA QUINTA

O Cedente fará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial do Município de Indaial.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente convênio em 03 (três) vias de igual forma, na presença das testemunhas abaixo.

Indaial, em 21 de outubro de 2015.

| | |
|---|--|
| MUNICÍPIO DE INDAIAL Sérgio Almir dos Santos Prefeito | CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL Anderson Luz dos Santos Presidente da Câmara Municipal de Indaial |
|---|--|

| | |
|---|--|
| PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE INDAIAL Silmara Fruet OAB/SC nº 13.215 | |
|---|--|

Testemunhas:

Assinatura: _____
Nome Legível: _____
CPF: _____

Assinatura: _____
Nome Legível: _____
CPF: _____

TERMO ADITIVO Nº 009 DO CONTRATO Nº 022/2011

TERMO ADITIVO Nº 009 AO CONTRATO Nº 022/2011

Pelo presente Termo Aditivo de Contrato que entre si fazem o MUNICÍPIO DE INDAIAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.798/0001-00, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 126, bairro Centro, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Sr. Sérgio Almir dos Santos, Prefeito legitimamente eleito para o cargo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 383.728.439-53 e Cédula de Identidade nº 3/R 1.111.815, residente e domiciliado à Rua 25 de Janeiro, nº 797, Bairro Carijós, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa, AMBIENTAL LIMPEZA URBANA E SANEAMENTO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 03.094.629/001-36, com sede na Rua Lages, nº 323, bairro Centro, na cidade de Joinville – Estado de Santa Catarina, representada neste ato pelo seu Representante Legal, Sr. Jurandir José da Silva, brasileiro, casado, Engenheiro de Minas, inscrito no CPF sob nº 084.594.104-63 e Cédula de Identidade nº 1.524.298-SC, residente e domiciliado na Rua Fernando de Noronha, nº 75, bairro Atiradores, na cidade de Joinville – Estado de Santa Catarina, doravante denominado simplesmente CONTRATADA, tem entre si justo e acordado, na melhor forma do direito, fundamentado na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, a celebração do presente Termo Aditivo de Contrato mediante as seguintes cláusulas e considerações que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

Com fundamento na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e solicitação em anexo a cláusula quarta, itens 4.1.1. e 4.1.3., do contrato original, que tem como objeto a execução dos Serviços de Engenharia Sanitária de Limpeza Urbana, compreendendo a Coleta, Transporte e Descarga de Resíduos Sólidos Domiciliares localizados na área urbana e rural, passam a vigorar da seguinte forma:

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO:

4.1.1. O preço unitário dos serviços é R\$ 169,95 (cento e sessenta e nove reais e noventa e cinco centavos) por tonelada para os serviços de Coleta, Transporte e Descarga de Resíduos Sólidos Domiciliares localizados na área urbana e rural.

4.1.3. Os valores reajustados neste termo aditivo de contrato terão efeito para outubro/2015.

XXIV — fixar os locais de estacionamento de táxis e demais veículos;

XXV — conceder, permitir ou autorizar os serviços do transporte coletivo e de táxis, fixando as respectivas tarifas;

XXVI — fixar e sinalizar as zonas de silêncio e de trânsito e tráfego em condições especiais;

XXVII — disciplinar os serviços de carga e descarga e fixar a tonelagem máxima permitida a veículos que circulem em vias públicas municipais;

XXVIII — sinalizar as vias urbanas e as estradas municipais, bem como regulamentar e fiscalizar sua utilização;

XXIX — prover sobre a limpeza das vias e logradouros públicos, remoção e destino do lixo domiciliar;

XXX — ordenar as atividades urbanas, fixando condições e horários para funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços, observadas as normas federais pertinentes;

XXXI — dispor sobre os serviços funerários e de cemitérios;

XXXII — regulamentar, licenciar, permitir, autorizar e fiscalizar a afiação de cartazes e anúncios, bem como a utilização de quaisquer outros meios de publicidade e propaganda, nos locais sujeitos ao poder de Polícia Municipal;

XXXIII — REVOGADO;

XXXIV — organizar e manter os serviços de fiscalização necessários ao exercício do seu poder de polícia administrativa;

XXXV — fiscalizar as condições sanitárias e os locais de venda, peso e medida dos gêneros alimentícios;

XXXVI — dispor sobre depósito e venda de animais e mercadorias apreendidos em decorrência de transgressão da Legislação Municipal;

XXXVII — dispor sobre registro, vacinação e captura de animais, com a finalidade precípua de erradicar as moléstias de que possam ser portadores ou transmissores;

XXXVIII — estabelecer e impor penalidades por infração de suas leis e regulamentos;

XXXIX — promover os seguintes serviços:

- a) mercados, feiras e similares;
- b) construção e conservação de estradas e caminhos municipais;
- c) transportes coletivos estritamente municipais;
- d) iluminação pública;

XL — regulamentar o serviço de veículos de aluguel;

XLI — assegurar a expedição de certidões requeridas às repartições administrativas municipais, para defesa de direitos e esclarecimentos de situações, estabelecendo os prazos de atendimento;

XLII — planejar e promover a defesa permanente contra calamidades públicas;

XLIII — manter, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, programas de educação infantil e de ensino fundamental;

XLIV — constituir guardas municipais destinadas a proteção de seus bens, serviços e instalações;

XLV — exigir, mediante lei específica para área incluído no plano diretor e nos termos da Constituição e legislação federal, o adequado aproveitamento do solo urbano não-edificado, subutilizado ou não utilizado, sob pena, sucessivamente, de:

- a) parcelamento ou edificação compulsórios;
- b) imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana progressivo no tempo;
- c) desapropriação com o pagamento mediante títulos da dívida pública, de emissão previamente aprovada pelo Senado Federal, com prazo de resgate de até dez anos, em parcelas anuais e sucessivas, assegurados o valor real da indenização e os juros legais.

Parágrafo único — As normas de loteamento e arruamento a que se refere o inciso XVI deste artigo deverão exigir reserva de áreas destinadas a:

- a) zonas verdes e demais logradouros públicos;
- b) vias de tráfego e de passagem de canalizações públicas, de esgotos e de águas pluviais;
- c) serviços de infraestrutura mínima.

Capítulo II

Da Competência Comum

Art. 9º — É de competência administrativa comum do Município, do Estado e da União, observada a Lei Complementar Federal, o exercício das seguintes medidas:

- I — zelar pela guarda da Constituição Federal e da Constituição Estadual, das leis e das instituições democráticas e conservar o patrimônio público;
 - II — cuidar da saúde e assistência social, da proteção e garantia das pessoas portadoras de deficiência;
 - III — proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos, as paisagens naturais notáveis e os sítios arqueológicos;
 - IV — impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico ou cultural;
 - V — proporcionar os meios de acesso à cultura, à ciência, à tecnologia, à pesquisa e à inovação;
 - VI — proteger o meio ambiente e combater a poluição em qualquer de suas formas;
 - VII — preservar a fauna e a flora;
 - VIII — fomentar a produção agropecuária e organizar o abastecimento alimentar, dotando o Município de um plano de desenvolvimento agrícola e agropecuário;
 - IX — promover programas de construção de moradias e melhoria das condições habitacionais e de saneamento básico;
 - X — combater as causas da pobreza e os fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;
 - XI — registrar, acompanhar e fiscalizar as concessões de direitos de pesquisa e exploração de recursos hídricos e minerais em seu território;
 - XII — estabelecer e implantar política de educação para a segurança do trânsito.
- Parágrafo único. Leis complementares fixarão normas para a cooperação entre a União e os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, tendo em vista o equilíbrio do desenvolvimento e do bem-estar em âmbito nacional.

Capítulo III

Das Vedações

Art. 10 — Ao Município é vedado:

- I — estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou seus representantes relações de dependência ou aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público;
- II — recusar fé aos documentos públicos;
- III — criar distinções entre brasileiros ou preferências entre eles;
- IV — subvencionar, ou auxiliar, de qualquer modo, com recursos pertencentes aos cofres públicos, quer pela imprensa, rádio, televisão, serviço de autofalante ou qualquer outro meio de comunicação, propaganda político-partidária ou com fins estranhos à administração;
- V — manter a publicidade de atos, programas, obras, serviços e campanhas de órgãos públicos que não tenham caráter educativo, informativo ou de orientação social, assim como a publicidade da qual constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- VI — outorgar isenções e anistias fiscais, ou permitir a remissão de dívidas, sem interesse público justificado, sob pena de nulidade do ato;
- VII — exigir ou aumentar tributos sem lei que o estabeleça;
- VIII — instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;¹⁵
- IX — estabelecer diferença tributária entre bens e serviços de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino;

X — cobrar tributos:

- a) em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;
- b) no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

XI — utilizar tributos, com efeito, de confisco;

XII — estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens, por meio de tributos, ressalvada a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo poder público;

XIII — instituir impostos sobre:

a) patrimônio, renda ou serviço da União, do Estado, e de outros Municípios;

b) templos de qualquer culto;

c) patrimônio, renda ou serviços dos partidos políticos, inclusive de suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da Lei Federal;

d) livros, jornais, periódicos e papel destinado à sua impressão.

XIV — atribuir denominação de pessoas vivas às ruas, logradouros, monumentos e obras públicas.

XV — REVOGADO.

§ 1º — A vedação do inciso XIII, alínea 'a', é extensiva às autarquias e às fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio, à renda, e aos serviços, vinculados às suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes.

§ 2º — As vedações do inciso XIII, alínea "a", e do parágrafo anterior não se aplicam ao patrimônio, à renda e aos serviços relacionados com exploração de atividades econômicas regidas pelas normas e aplicáveis a empreendimentos privados, ou em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exonera o promitente comprador da obrigação de pagar imposto relativamente ao bem imóvel.

§ 3º — As vedações expressas no inciso XIII, alínea "b" e "c", compreendem somente o patrimônio, a renda e os serviços relacionados com as finalidades essenciais das entidades nelas mencionadas.

§ 4º — As vedações expressas no inciso XIII serão regulamentadas em Lei Complementar.

Capítulo IV

Dos Bens do Município

Art. 11 — Constitui patrimônio do Município todas as coisas móveis e imóveis, direitos e ações que, a qualquer título, lhe pertençam e os bens:

I — de uso comum do povo, tais como as estradas municipais, as ruas e as praças;

II — de uso especial, tais como os edifícios, ou terrenos aplicados ao serviço público;

III — dominiais, que constituem o patrimônio do Município, como objeto de direito pessoal ou de direito real.

Art. 12 — Cabe ao Prefeito a administração dos bens municipais, utilizados em seus serviços, respeitada a competência da Câmara.

Art. 13 — A alienação de bens do Município e de suas autarquias, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação e obedecerá às seguintes normas:

I — quando imóveis, dependerá de autorização legislativa, avaliação prévia e concorrência, dispensada esta nos seguintes casos:

a) REVOGADO

b) doação;

c) permuta;

d) investidura;

II — quando móveis, dependerá de avaliação prévia e de licitação, dispensada esta nos seguintes casos:

a) doação, permitida exclusivamente para fins de interesse social;

b) permuta;

c) venda de ações, que poderão ser negociadas na bolsa;

d) venda de títulos, na forma da legislação pertinente.

§ 1º — A administração, preferivelmente à venda ou doação de bens imóveis, concederá direito real de uso, mediante concorrência, dispensada esta quando o uso se destinar a concessionária de serviço público ou a entidades assistenciais.

§ 2º — Entende-se por investidura, para os fins desta lei, a alienação aos proprietários de imóveis lindeiros, por preço nunca inferior à avaliação, de área remanescente ou resultante de obra pública, área esta que se torne inaproveitável isoladamente.

§ 3º — A administração poderá alienar, por meio de processo regular de licitação, por concorrência ou leilão, os bens imóveis da Administração Pública, cuja aquisição haja derivado de procedimentos judiciais ou de dação em pagamento, observada a prévia avaliação e comprovação da necessidade ou utilidade da alienação.

Art. 14 — Os bens imóveis necessários à realização de obras e serviços, de interesse do Município, serão adquiridos por compra, permuta, doação e desapropriação.

§ 1º — A aquisição por compra ou permuta dependerá de prévia avaliação e autorização legislativa.

§ 2º — Sempre que exigir o interesse social, a necessidade ou utilidade pública, o Município poderá intervir na propriedade particular e promover a desapropriação, na forma da legislação própria.

Art. 15 — Os bens móveis inservíveis, obsoletos ou excedentes serão alienados por concorrência ou leilão, permitida a doação para entidade filantrópica, educacional, cultural, cívica ou esportiva.

Art. 16 — Os imóveis adquiridos para fins especiais de urbanização e estímulo à agricultura, à indústria ou ao turismo serão alienados na forma que dispuser lei específica, elaborada com as seguintes cautelas:

I — será abstrata e geral, de forma a aplicar-se a todos os casos semelhantes;

II — obedecerá ao princípio da isonomia;

III — estabelecerá os requisitos básicos para a concessão do benefício, de modo a poder ser aplicada no caso concreto, independentemente de nova autorização legislativa, resguardando o interesse público.

Art. 17 — O uso de bens municipais, por terceiros, poderá ser feito mediante concessão, permissão ou autorização, conforme o caso e quando houver interesse público, devidamente justificado.

Parágrafo único — É proibida a doação e a venda de qualquer fração dos parques, praças, jardins ou largos públicos.

Art. 18 — O município poderá, com suas máquinas e equipamentos, executar serviços particulares, mediante remuneração, na forma que for disciplinada em lei.

Art. 19 — A permissão de serviço público a título precário será outorgada por decreto do Prefeito, após edital de chamamento de interessados para escolha do melhor pretendente, ao passo que a concessão só será feita com autorização legislativa, mediante contrato precedido de concorrência pública.

§ 1º — Os serviços permitidos ou concedidos ficarão sempre sujeitos à regulamentação e à fiscalização do Município, incumbindo àqueles que os executam sua permanente utilização e adequação às necessidades dos usuários.

§ 2º — O Município poderá retomar, sem indenização, os serviços permitidos ou concedidos, desde que executados em desconformidade com o ato ou contrato, bem como aqueles que se revelarem insuficientes para o atendimento dos usuários.

§ 3º — As concorrências para a concessão de serviço público deverão ser precedidas de ampla publicidade em jornais e rádios locais, inclusive em meios eletrônicos.

§ 4º — Serão nulas de pleno direito as permissões, as concessões, bem como quaisquer outros ajustes feitos em desacordo com o estabelecido neste artigo.

Art. 20 — As tarifas dos serviços públicos deverão ser fixadas pelo Executivo, tendo-se em vista a justa remuneração.

Capítulo V

Da Administração Pública

Seção 1

Das Disposições Gerais

Art. 21— A administração municipal compreende:

I — os órgãos da administração direta, secretarias ou órgãos equiparados, na forma como dispuser a lei da estrutura administrativa;

II — entidades da administração indireta ou fundacional, dotadas de personalidade jurídica própria.

Parágrafo único — As entidades compreendidas na administração indireta serão criadas por lei específica e vinculadas a secretarias ou órgãos equiparados, em cuja área de competência estiver enquadrada sua principal atividade.

Art. 22 — A administração pública municipal direta, indireta ou fundacional obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, e, também, ao seguinte:

I — os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei;

II — a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;

III — um dos membros integrantes da Comissão Julgadora dos concursos públicos deve pertencer ao poder não patrocinador do concurso;

IV — o prazo de validade do concurso público será de dois anos, prorrogável uma vez por igual período;

V — durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego na carreira;

VI — as funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargos efetivos, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas as atribuições de direção, chefia e assessoramento;

VII — a lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão;

VIII — a lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;

IX — a remuneração dos servidores públicos e o subsídio de que trata o §3º do art. 27 somente poderão ser fixados ou alterados por lei específica, observada a iniciativa privativa em cada caso, assegurada revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices;

X — o envio à Câmara dos projetos de lei relativos ao orçamento anual e ao plano plurianual do Município e das suas autarquias;

XI — os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo;

XII — é vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração do pessoal do serviço público municipal;

XIII — os acréscimos pecuniários percebidos por servidor municipal não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores;

XIV — o subsídio e os vencimentos dos ocupantes de cargos e empregos públicos são irredutíveis, ressalvado o disposto nos incisos XII e XX deste artigo, observado o princípio da isonomia e a obrigação do pagamento do imposto de renda retido na fonte, na forma da lei;

XV — é vedada acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro de técnico ou científico;
- c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais da saúde, com profissões regulamentadas;

XVI — a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de

economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;

XVII — somente por lei específica poderá ser criada autarquia e autorizada a instituição de empresa pública, de sociedade de economia mista e de fundação, cabendo à lei complementar, neste último caso, definir as áreas de sua atuação;

XVIII — depende de autorização legislativa, em cada caso, a criação de subsidiárias das entidades mencionadas no inciso anterior, assim como a participação delas em empresas privadas;

XIX — ressalvados os casos determinados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, a qual somente permitirá as exigências da qualificação técnica e econômica, indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

XX — a remuneração e o subsídio dos ocupantes de cargos, funções e empregos públicos da administração direta, autárquica e fundacional, dos membros do Poder Municipal, dos detentores de mandato eletivo e dos demais agentes políticos e os proventos, pensões ou outra espécie remuneratória, percebidos cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, aplicando-se como limite, no Município, o subsídio mensal do Prefeito;

XXI — o direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei específica;

§ 1º — A publicação dos atos, programas, obras, serviços, e as campanhas dos órgãos e entidades da administração pública, ainda que não custeadas diretamente por esta, deverão ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, delas não podendo constar símbolos, expressões, nomes ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

§ 2º — A não observância do disposto nos incisos II e IV deste artigo implicará a nulidade do ato e a punição da autoridade responsável, nos termos da lei.

§ 3º — A lei disciplinará as formas de participação do usuário na administração pública direta e indireta, regulando especialmente:

I — as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos em geral, asseguradas a manutenção de serviços de atendimento ao usuário e a avaliação periódica, externa e interna, da qualidade dos serviços;

II — o acesso dos usuários a registros administrativos e a informações sobre atos de governo, observado o disposto no art. 5º, X e XXXIII da Constituição Federal;

III — a disciplina da representação contra o exercício negligente ou abusivo de cargo emprego ou função na administração pública.

§ 4º — Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação prevista na legislação federal, sem prejuízo da ação penal cabível.

§ 5º — O município e os prestadores de serviços públicos municipais responderão pelos danos que seus agentes nesta qualidade causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.

§ 6º — Será observada a legislação federal quanto aos prazos de prescrição para ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não, que causem prejuízos ao erário, ressalvadas as respectivas ações de ressarcimento.

§ 7º — A lei disporá sobre os requisitos e as restrições ao ocupante de cargo ou emprego da administração direta ou indireta que possibilite o acesso a informações privilegiadas.

§ 8º — A autonomia gerencial, orçamentária e financeira dos órgãos e entidades da administração direta e indireta poderá ser ampliada mediante contrato, a ser firmado entre seus administradores e o poder público, que tenha por objeto a fixação de metas de desempenho para o órgão ou entidade, cabendo à lei dispor sobre:

I – o prazo de duração do contrato;

II – os controles e critérios de avaliação de desempenho, direitos, obrigações e responsabilidade dos dirigentes;

III – a remuneração do pessoal.

§ 9º - O disposto no inciso XX aplica-se às empresas públicas e às sociedades de economia mista, e suas subsidiárias, que recebem recursos da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios para pagamento de despesas de pessoal ou de custeio geral.

§ 10 - É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 Constituição Federal com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

§ 11 – Não serão computadas, para efeito dos limites remuneratórios de que trata o inciso XX do caput deste artigo, as parcelas de caráter indenizatório previstas em lei.

Art. 23 – REVOGADO;

Art. 24 - A publicação das leis e dos demais atos municipais far-se-á em órgão oficial e/ou em órgão da imprensa local e/ou regional, como também poderá ser feita por afixação em local próprio e de acesso público na sede da Prefeitura e/ou da Câmara, e/ou ainda em meio eletrônico digital de acesso público - Internet.

§ 1º – A publicação dos atos não normativos poderá ser resumida.

§ 2º – Os atos de efeitos externos só produzirão efeito após a sua publicação.

§ 3º - Lei Municipal poderá instituir diário oficial eletrônico do Município, disponibilizado em sítio da rede mundial de computadores, para publicação dos atos municipais.

§ 4º - O sítio e o conteúdo das publicações de que trata o § 3º deverão ser assinados digitalmente com base em certificado emitido por Autoridade Certificadora credenciada.

§ 5º - A publicação eletrônica na forma do § 3º substitui qualquer outro meio e publicação oficial, para quaisquer efeitos legais, à exceção dos casos que, por lei especial, exijam outro meio de publicação.

Art. 25 – Ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

I – tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;

II – investido no mandato do Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

III – investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior;

IV – em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

V – para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

§ 1º - Aplica-se o disposto nos incisos II e V ao servidor eleito Vice-Prefeito investido em função executiva municipal.

§ 2º - Nos termos da Constituição do Estado de Santa Catarina, é inamovível, salvo a pedido, o servidor público estadual eleito Vereador.

Art. 26 – O prefeito fará publicar:

I – diariamente, por edital, o movimento de caixa do dia anterior;

II – mensalmente, o balancete resumido da receita e da despesa;

III – mensalmente, os montantes de cada um dos tributos arrecadados e os recursos recebidos;

IV – anualmente, até 15 de março, pelo órgão oficial do Estado, as contas de administração, constituídas do balanço financeiro, do balanço patrimonial, do balanço orçamentário e demonstração das variações patrimoniais, em forma sintética.

Seção II

Dos Servidores Públicos Municipais

Art. 27 – O município instituirá conselho de política de administração e remuneração de pessoal, integrado por servidores designados pelo poder público.

§ 1º - A fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório observará:

I – a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira;

II – os requisitos para a investidura;

III – as peculiaridades dos cargos.

§ 2º - Aplica-se aos servidores municipais ocupantes de cargo público, podendo a lei estabelecer requisitos diferenciados de admissão quando a natureza do cargo exigir, os seguintes direitos constitucionais:

I – piso de vencimento não inferior ao salário mínimo, fixado em lei federal, nacionalmente unificado, com reajustes periódicos;

II – garantia de remuneração, nunca inferior ao salário mínimo, para os que percebem remuneração variável;

III – décimo terceiro salário com base na remuneração integral ou no valor da aposentadoria;

IV – remuneração do trabalho noturno superior à do diurno;

V – salário-família pago em razão do dependente do trabalhador de baixa renda nos termos da lei;

VI – duração do trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada;

VII – repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;

VIII – remuneração dos serviços extraordinários superior, no mínimo, em cinquenta por cento do normal;

IX – gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que a remuneração normal;

X – licença à gestante, remunerada, de 180 (cento e oitenta) dias; XI – licença paternidade, remunerada, de dez (10) dias, a contar do dia do nascimento do (a) filho (a);

XII – proteção do mercado de trabalho da mulher, mediante incentivos específicos, nos termos da lei;

XIII – redução dos riscos inerentes ao trabalho por meio de normas de saúde, higiene e segurança;

XIV – adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou perigosas, na forma da lei;

XV – proibição de diferenças de salários, de exercício de função e de crédito de admissão por motivo de sexo, idade, cor ou estado civil.

§ 3º - O detentor de mandato eletivo, os Secretários Municipais e Diretores Executivos de Fundações e Autarquias serão remunerados exclusivamente por subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória, obedecido em qualquer caso, o disposto no art. 22, IX e XX.

§ 4º - Lei municipal poderá estabelecer a relação entre a maior e menor remuneração dos servidores públicos, obedecido em qualquer caso, o disposto no art. 22, XX.

§ 5º - Os Poderes Executivo e Legislativo municipais publicarão anualmente os valores do subsídio e da remuneração dos servidores públicos.

§ 6º - Lei Municipal disciplinará a aplicação de recursos orçamentários provenientes da economia com despesas correntes em cada órgão, autarquia ou fundação, para aplicação no desenvolvimento de programas de qualidade e produtividade, treinamento e desenvolvimento, modernização, reaparelhamento e racionalização do serviço público, inclusive sob a forma de adicional ou prêmio de produtividade.

§ 7º - A remuneração dos servidores públicos organizados em carreira poderá ser fixada nos termos do §3º deste artigo.

Art. 28 – Aos servidores titulares de cargos efetivos do Município, incluídas suas autarquias e fundações, é assegurado regime de previdência próprio de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do ente público, dos servidores ativos e inativos e dos

pensionistas, observados os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo:

§ 1º - Os servidores abrangidos pelo regime de previdência de que trata este artigo serão aposentados, calculados os seus proventos a partir dos valores fixados na forma dos §§3º e 17:

I – por invalidez permanente, sendo os proventos proporcionais ao tempo de contribuição, exceto se decorrerem de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, na forma da lei;

II – compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição;

III – voluntariamente, desde que cumprido tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria, observadas as seguintes condições:

a) sessenta anos de idade e trinta e cinco de contribuição, se homem, e cinquenta e cinco anos de idade e trinta de contribuição, se mulher;

b) sessenta e cinco anos de idade, se homem, e sessenta anos de idade, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.

§ 2º - Os proventos de aposentadoria e as pensões, por ocasião de sua concessão, não poderão exceder a remuneração do respectivo servidor, no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão.

§ 3º - Para o cálculo dos proventos de aposentadoria, por ocasião da sua concessão, serão consideradas as remunerações utilizadas como base para as contribuições do servidor aos regimes de previdência de que tratam este artigo e o regime geral de previdência social, na forma da lei.

§ 4º - É vedada a adoção de requisitos e critérios diferenciados para a concessão de aposentadoria aos abrangidos pelo regime de que trata este artigo, ressalvados, nos termos definidos em leis complementares, os casos de servidores:

I – portadores de deficiência;

II – que exerçam atividades de risco;

III – cujas atividades sejam exercidas sob condições especiais que prejudiquem a saúde ou a integridade física.

§ 5º - Os requisitos de idade e tempo de contribuição serão reduzidos em cinco anos, em relação ao disposto no §1º, III, "a", para o professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério.

§ 6º - Ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis na forma da lei, é vedada a percepção de mais de uma aposentadoria à conta do regime de previdência previsto neste artigo.

§ 7º - Lei disporá sobre a concessão do benefício de pensão por morte, que será igual:

I – ao valor da totalidade dos proventos do servidor falecido, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a este limite, caso aposentado à data do óbito; ou

II – ao valor da totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu o falecimento, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social, acrescidos de setenta por cento da parcela excedente a este limite, caso em atividade na data do óbito.

§ 8º - É assegurado o reajustamento dos benefícios para preservá-los, em caráter permanente, o valor real, conforme critérios estabelecidos em lei.

§ 9º - O tempo de contribuição municipal será contado para efeito de aposentadoria e o tempo de serviço correspondente para efeito de disponibilidade.

§ 10 – A lei não poderá estabelecer qualquer forma de contagem de tempo de contribuição fictício.

§ 11 – Aplica-se o limite fixado no art. 22, XX, à soma total dos proventos de inatividade, inclusive quando decorrentes da acumulação de cargos ou empregos públicos, bem como de outras atividades sujeitas a contribuição para o regime geral de previdência social,

e ao montante resultante da adição de proventos de inatividade com remuneração de cargo acumulável na forma da Constituição Federal de 1988, cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração, e de cargo eletivo.

§ 12 – Além do disposto neste artigo, o regime de previdência dos servidores públicos titulares de cargo efetivo observará, no que couber, os requisitos e critérios fixados para o regime geral de previdência social.

§ 13 – Ao servidor ocupante, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração bem como de outro cargo temporário ou de emprego público, aplica-se o regime geral de previdência social.

§ 14 – O Município, desde que institua regime de previdência complementar para seus servidores titulares de cargo efetivo, poderá fixar, para o valor das aposentadorias e pensões a serem concedidas pelo regime de que trata este artigo, o limite máximo estabelecido para os beneficiários do regime geral de previdência social de que trata o art. 201 da Constituição Federal.

§ 15 – O regime de previdência complementar de que trata o §14 será instituído por lei de iniciativa do Poder Executivo, observado o disposto no artigo 202 e seus parágrafos, da CF/88, no que couber, por intermédio de entidades fechadas de previdência complementar, de natureza pública, que oferecerão aos respectivos participantes planos de benefícios somente na modalidade de contribuição definida.

§ 16 – Somente mediante sua prévia e expressa opção, o disposto nos §§14 e 15 poderá ser aplicado ao servidor que tiver ingressado no serviço público até a data da publicação do ato de instituição do correspondente regime de previdência complementar.

§ 17 – Todos os valores de remuneração considerados para o cálculo do benefício previsto no §3º serão devidamente atualizados, na forma da lei.

§ 18 – Incidirá contribuição sobre os proventos de aposentadoria e pensões concedidas pelo regime de que trata este artigo que superem o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social de que trata o artigo 201 da CF/88, com percentual igual ao estabelecido para os servidores titulares de cargos efetivos.

§ 19 – O servidor de que trata este artigo que tenha completado as exigências para aposentadoria voluntária estabelecidas no §1º, III, "a", e que opte por permanecer em atividade fará jus a um abono de permanência equivalente ao valor da sua contribuição previdenciária até completar as exigências para aposentadoria compulsória contidas no §1º, II.

§ 20 – Fica vedada a existência de mais de um regime próprio de previdência social para os servidores titulares de cargos efetivos, e de mais de uma unidade gestora do respectivo regime no Município, ressalvado o disposto no art. 142, §3º, X da Constituição Federal.

§ 21 – A contribuição prevista no §18 deste artigo incidirá apenas sobre as parcelas de proventos de aposentadoria e de pensão que superem o dobro do limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social de que trata o artigo 201 da CF/88, quando o beneficiário, na forma da lei, for portador de doença incapacitante.

Art. 29 – São estáveis, após três anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

§ 1º - O servidor público estável só perderá o cargo:

I – em virtude de sentença judicial transitada em julgado;

II – mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;

III – mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.

§ 2º - Invalidada por sentença judicial a demissão do servidor estável, será ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga, se estável, reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço.

§ 3º - Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

§ 4º Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.

Art. 30 — É livre a associação profissional ou sindical do servidor público municipal na forma da lei federal, observado o seguinte:

I — haverá uma só associação sindical para os servidores da administração direta, das autarquias e das fundações;

II — é assegurado o direito de filiação de servidores, profissionais liberais da área de saúde, professores à associação sindical de sua categoria.

Seção III

Das Proibições

Art. 31 — Os servidores municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até seis meses após findas as respectivas funções.

Parágrafo único — Não se incluem nesta proibição os contratos celebrados em virtude de prévio processo licitatório.

Art. 32 — A pessoa jurídica em débito com o sistema de seguridade social, como estabelecido em lei federal, ou com a Fazenda Pública Municipal não poderá contratar com o Poder Público Municipal nem dele receber benefícios, incentivos fiscais ou creditícios.

Seção IV

Das Informações do Direito de Petição e das Certidões

Art. 33 — Todos têm direito a receber, dos órgãos públicos municipais, informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo de quinze dias úteis, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade ou das instituições públicas.

Parágrafo único — São assegurados a todos, independentemente do pagamento de taxas:

I — o direito de petição aos Poderes Públicos Municipais para defesa de direitos e esclarecimentos de situações de interesse pessoal;

II — a obtenção de certidões referentes ao inciso anterior.

Seção V

Das Disposições Gerais

Art. 34 — O Poder Legislativo do Município é exercido pela Câmara Municipal, que se compõe de Vereadores representantes da Comunidade, eleito pelo sistema proporcional em todo território nacional para mandato de 4 (quatro) anos.

§ 1º — São condições de elegibilidade para o mandato de Vereador, na forma da Lei Federal:

I - nacionalidade brasileira;

II - pleno exercício dos direitos políticos;

III - alistamento eleitoral;

IV - domicílio eleitoral na circunscrição;

V - filiação partidária;

VI - idade mínima de dezoito anos;

VII - ser alfabetizado.

§ 2º - O número de Vereadores da Câmara Municipal de Indaial é fixado em 13 (treze), a partir da legislatura 2013/2016.

§ 3º - O número de Vereadores da Câmara Municipal de Indaial, fixado no parágrafo anterior, será automaticamente alterado ao limite máximo previsto na Constituição Federal e de acordo com o número de habitantes do município.

Título II

Da Organização dos Poderes

Capítulo I

Do Poder Legislativo

Seção 1

Das Atribuições da Câmara Municipal

Art. 35 — Compete à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, dispor sobre todas as matérias de competência do Município e especialmente:

I — estabelecer e regulamentar tributos municipais, sua arrecadação, isenções tributárias, anistias fiscais e remissão das dívidas;

II — votar orçamento anual, lei de diretrizes orçamentárias e plano-plurianual, bem como autorizar abertura de créditos, suplementares e especiais;

III — deliberar sobre obtenção e concessão de empréstimos e operações de crédito, bem como a forma e os meios de pagamento;

IV — autorizar a concessão de auxílios e subvenções;

V — autorizar a concessão de serviços públicos;

VI — autorizar a concessão do direito real de uso de bens Municipais;

VII — autorizar a concessão administrativa de uso de bens Municipais;

VIII — autorizar a alienação de bens imóveis;

IX — autorizar a aquisição de bens imóveis, salvo quando se tratar de doação sem encargo;

X — criar, transformar e extinguir cargos, empregos e funções públicas e fixar os respectivos vencimentos;

XI — criar, estruturar e conferir atribuições a Secretários ou a Diretores equivalentes e órgãos da administração pública;

XII — aprovar o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;

XIII — delimitar o perímetro urbano;

XIV — autorizar a alteração da denominação de praças, vias e logradouros públicos;

XV — estabelecer normas urbanísticas, particularmente as relativas a zoneamento e loteamento;

XVI — estruturar planos e Programas Municipais de Desenvolvimento;

XVII — criar, organizar e suprimir Distritos, observada a legislação estadual.

Art. 36 — Compete privativamente à Câmara Municipal exercer as seguintes atribuições, dentre outras:

I — eleger sua mesa, bem como destituí-la na forma regimental;

II — dispor sobre sua organização, funcionamento, polícia, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

III — conceder licença ao Prefeito e aos Vereadores;

IV — autorizar ao Prefeito ausentar-se do Município, por período superior a dez dias;

V — decretar a perda de mandato do Prefeito e dos Vereadores, nos casos indicados na Constituição Federal, nesta Lei Orgânica e na legislação aplicável;

VI — autorizar a realização de empréstimos, operação ou acordo externo de qualquer natureza, de interesse do Município;

VII — REVOGADO.

VIII — estabelecer e mudar temporariamente o local de suas reuniões;

IX — convocar os Secretários do Município ou Diretores equivalentes para prestar esclarecimentos, apazando dia e hora para o comparecimento;

X — deliberar sobre o adiantamento e a suspensão de suas reuniões;

XI — criar comissão parlamentar de inquérito sobre fato determinado e prazo certo, mediante requerimento de um terço de seus membros;

XII — conceder título de cidadão honorário ou conferir homenagem a pessoas que reconhecidamente tenham prestado relevantes serviços ao Município ou nele se destacado pela atuação exemplar na vida pública e particular, mediante proposta pelo voto de dois

terços dos membros da Câmara, na forma da lei;
XIII — solicitar a intervenção do Estado no Município;
XIV — julgar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores, nas infrações políticas e administrativas previstas nesta lei e legislação Federal;
XV — exercer, com auxílio do Tribunal de Contas do Estado, a fiscalização financeira orçamentária, operacional e patrimonial do Município;
XVI — fixar, observando o que dispõem o art. 22, IX, desta Lei Orgânica, até doze meses antes do término da Legislatura para a subsequente, a remuneração dos Vereadores, do Presidente da Câmara Municipal, do Prefeito e do Vice-Prefeito, na qual incidirá o imposto sobre a renda e os proventos de qualquer natureza;
XVII — REVOGADO.

Parágrafo único — É fixado em trinta dias, prorrogáveis por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da Administração Direta e Indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pelo Poder Legislativo na forma do disposto na presente Lei Orgânica.

Seção II Dos Vereadores

Art. 37 — O Vereador que não tomar posse na sessão presente no art. 45, § 3º desta lei, deverá fazê-lo no prazo de quinze dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara, sob pena de perda de mandato.
Parágrafo único — No ato da posse os Vereadores deverão desincompatibilizar-se, quando for o caso; na mesma ocasião, e ao término do mandato, deverão fazer declaração de seus bens, a qual será transcrita em livro próprio.

Art. 38 — O mandato do Vereador será remunerado.

§1º - A remuneração a que se refere o artigo será exclusivamente por subsídio em parcela única, que será fixada em lei pela Câmara Municipal, até 12 meses antes do término da legislatura, para a subsequente, observado o disposto no art. 22, IX e XX.

§2º - O Presidente da Câmara Municipal terá subsídio com valor diferenciado dos demais Vereadores, devido à função que exerce como representante do Poder Legislativo, compatível com as responsabilidades e a carga extra decorrente do exercício das funções representativas e administrativas, subsídio que será fixado na forma do parágrafo anterior.

§3º É vedada a concessão de ajuda de custo, ressalvado o pagamento de diárias e reembolso de despesas ao Vereador em missão de representação da Câmara ou do Município.

Art. 39 — Os vereadores são invioláveis pelas suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato e na circunstância do Município.

Art. 40 — É vedado ao Vereador:

I — desde a expedição do diploma:

a) firmar ou manter contrato com o Município, com suas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista ou com suas empresas concessionárias de serviço público, salvo os contratos decorrentes de prévio processo licitatório;

b) aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que seja demissível "ad nutum" nas entidades constantes da alínea anterior;

II — desde a posse:

a) ocupar cargo, função ou emprego na administração pública direta ou indireta do Município, de que seja exonerável "ad nutum", salvo o cargo de secretário municipal ou diretor equivalente, desde que se licencie do exercício do mandato;

b) exercer outro cargo eletivo federal, estadual, municipal ou distrital;

c) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público do Município, ou nela exercer função remunerada;

d) patrocinar causa junto ao Município em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere à alínea 'a' do inciso I.

Art. 41 — Perderá o mandato o Vereador:

I — que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo anterior;

II — cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;

III — que utilizar do mandato para prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

IV — que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa anual, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara salvo doença comprovada, licença ou missão por esta autorizada;

V — que fixar residência fora do Município;

VI — que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

VII — quando o decretar a justiça, nos casos previstos em lei.

§ 1º — Além de outros casos definidos no regimento interno da Câmara Municipal, considerar-se-á incompatível com o decoro parlamentar o abuso das prerrogativas asseguradas ao Vereador ou a percepção de vantagens indevidas.

§ 2º — Nos casos dos incisos I, II e VII, a perda do mandato será decidida pela Câmara por maioria absoluta, mediante provocação da mesma ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

§ 3º — Nos casos previstos nos incisos III ao VI, a perda será declarada pela Mesa da Câmara, de ofício ou mediante provocação de qualquer de seus membros ou de partido político representado na Câmara, assegurado a ampla defesa.

Art. 42 — O Vereador poderá licenciar-se somente:

I — por moléstia devidamente comprovada ou em licença gestante;

II — para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interessante do Município;

III — para tratar de interesses particulares, por prazo determinado, nunca inferior a trinta dias, não podendo reassumir o exercício do mandato antes do término da licença.

Parágrafo único — Para fins de remuneração, considerar-se-á como em exercício o Vereador licenciado nos termos dos incisos I e II.

Art. 43 — Não perderá o mandato o Vereador:

I — investido no cargo de Secretário Municipal ou equivalente;

II — licenciado pela Câmara, por motivo de doença, para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que, neste caso, o afastamento não ultrapasse cento e vinte dias por sessão legislativa.

§ 1º — O suplente será convocado nos casos de vaga, para investidura em funções previstas neste artigo ou de licença superior a cento e vinte dias.

§ 2º — Quando a licença não for remunerada, convocar-se-á o suplente sempre que esta for superior a trinta dias.

§ 3º — Ocorrendo vaga e não havendo suplente, o Presidente da Câmara comunicará o fato, dentro de quarenta e oito horas, ao Tribunal Regional Eleitoral, procedendo-se com nova eleição se faltarem mais de quinze meses para o término do mandato.

§ 4º — Na hipótese do inciso I, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato.

Art. 44 — Os vereadores não serão obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que lhes confiaram ou deles receberam informações.

Seção III Das Reuniões

Art. 45 — A Câmara Municipal reunir-se-á, ordinariamente, em sessão legislativa anual, de 01 de fevereiro a 15 de julho e de 01 de agosto a 15 de dezembro.

§ 1º — As reuniões marcadas serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente quando recaírem em sábados, domingos ou feriados.

§ 2º — A sessão legislativa não será interrompida sem a aprovação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 3º — A Câmara Municipal reunir-se-á em sessão de instalação legislativa em 1º de janeiro do ano subsequente às eleições, às 16

horas, para posse de seus membros, do Prefeito e do Vice-Prefeito, e eleição da Mesa e das Comissões.

§ 4º — A convocação extraordinária da Câmara Municipal far-se-á pelo seu Presidente, pelo Prefeito ou pelo requerimento da maioria dos Vereadores, em caso de urgência ou de interesse público relevante.

§ 5º — Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara somente deliberará sobre a matéria para a qual for convocada.

Seção IV Da Mesa e das Comissões

Subseção I Da Mesa da Câmara

Art. 46 — A sessão de instalação legislativa será presidida pelo vereador mais idoso, dentre os presentes, que empossará os demais, o Prefeito e o Vice-Prefeito. Imediatamente depois da posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a presidência do mais votado dentre os presentes e, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa, que ficarão automaticamente empossados nos respectivos cargos.

Parágrafo único — Não havendo número legal, o Vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

Art. 47 — Na constituição da Mesa é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que integram a Câmara.

Art. 48 — A eleição para renovação da Mesa Diretora realizar-se-á, obrigatoriamente, na última sexta-feira do mês de novembro da Sessão Legislativa em que expirar o mandato da Mesa Diretora eleita no início da Legislatura, considerando-se os eleitos automaticamente empossados a partir do dia 1º de janeiro do ano subsequente.

Parágrafo único — O regimento disporá sobre a forma de eleição e composição da Mesa.

Art. 49 — O mandato da Mesa será de dois anos, proibida a reeleição de qualquer de seus membros para o mesmo cargo.

§ 1º - Qualquer componente da Mesa poderá ser destituído, pelo voto de dois terços dos membros da Câmara, quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, elegendo-se outro Vereador para complementar o mandato.

§ 2º - Somente será realizada nova eleição para qualquer cargo da Mesa, se a vacância ocorrer no mínimo 180 (cento e oitenta) dias antes do término do mandato, caso contrário, o cargo será ocupado pelo membro que o suceder.

§ 3º - Sempre que ocorrer vacância de todos os cargos da Mesa Diretora, realizar-se-á eleição para complementação do mandato Mesa Diretora.

§ 4º - O cargo vago da Mesa será preenchido por eleição suplementar, observado o disposto nos parágrafos anteriores, na primeira reunião ordinária seguinte àquela que se verificou a vaga, observando a forma e o procedimento do Regimento Interno.

Art. 50 — À Mesa, dentre outras atribuições, compete:

I — propor projetos de lei que criem ou extingam cargos dos serviços da Câmara e fixem os respectivos vencimentos;

II — elaborar e expedir, mediante Ato, a discriminação das dotações orçamentárias da Câmara, bem como alterá-las, quando necessário;

III — apresentar projetos de lei dispondo sobre abertura de créditos suplementares especiais, através de anulação parcial ou total da dotação da Câmara;

IV — suplementar, mediante Ato, as dotações do orçamento da Câmara, observado o limite da autorização constante da lei orçamentária, desde que os recursos para a sua cobertura sejam provenientes da anulação total ou parcial de suas dotações orçamentárias;

V — devolver à Tesouraria da Prefeitura o saldo de caixa existente na Câmara ao final do exercício;

VI — enviar ao Prefeito, até o último dia do mês de fevereiro, as

contas do exercício anterior;

VII — nomear, promover, comissionar, conceder gratificações, licenças, pôr em disponibilidade, exonerar, demitir, aposentar e punir funcionários ou servidores da Câmara Municipal, nos termos da lei;

VIII — declarar a perda do mandato do Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer de seus membros ou, ainda, de partido político representado na Câmara, nas hipóteses previstas nos incisos III ao VI do artigo 41.

Art. 51 — Ao Presidente da Câmara, dentre outras atribuições, compete:

I — representar a Câmara em juízo ou fora dele;

II — dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos;

III — interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;

IV — promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário;

V — fazer publicar os Atos da Mesa, bem como as resoluções, os decretos legislativos e as leis por ele promulgadas;

VI — declarar a perda do mandato do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, nos casos previstos em lei, salvo as hipóteses dos incisos I, II, e VII do artigo 41;

VII — requisitar o numerário destinado às despesas da Câmara e aplicar as disponibilidades financeiras no mercado de capitais;

VIII — apresentar ao Plenário, até o dia vinte de cada mês, o balancete relativo aos recursos recebidos e às despesas do mês anterior;

IX — representar sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal;

X — solicitar a intervenção no Município, nos casos admitidos pela Constituição do Estado;

XI — manter a ordem no recinto da Câmara, podendo solicitar a força necessária para esse fim.

Art. 52 — O Presidente da Câmara ou seu substituto só terá voto:

I — na eleição da Mesa;

II — quando a matéria exigir, para sua aprovação, o voto favorável de dois terços dos membros da Câmara;

III — quando houver empate em qualquer votação no plenário.

§ 1º — Não poderá votar o Vereador que tiver interesse pessoal na deliberação, anulando-se a votação, se o seu voto for decisivo.

§ 2º — O voto será sempre público nas deliberações da Câmara.

Subseção II Das Comissões

Art. 53 — A Câmara terá comissões permanentes e temporárias, constituídas na forma e com as atribuições previstas no respectivo regimento ou no ato de que resultar a sua criação.

§ 1º - Os membros das Comissões Permanentes serão eleitos nas sessões de instalação e renovação da Mesa Diretora, considerando-se automaticamente empossados a partir de 01 de janeiro.

§ 2º - Em cada comissão será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Câmara.

§ 3º - Às Comissões, em razão da matéria de sua competência, cabe:

I — discutir e votar projeto de lei que dispensar, na forma do regimento, a competência do Plenário salvo com recurso de um quinto dos membros da Casa;

II — realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

III — convocar Secretários Municipais para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

IV — acompanhar, junto ao governo, os atos de regulamentação velando por sua completa adequação;

V — receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

VI — acompanhar junto à Prefeitura a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução;

VII — solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

VIII — apreciar programas de obras e sobre eles emitir parecer.

Art. 54 — As comissões especiais de inquérito terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais além de outros previstos no Regimento Interno e serão criadas pela Câmara mediante requerimento de um terço de seus membros, para a apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhado ao Ministério Público, para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

§ 1º — As comissões especiais de inquérito, no interesse da investigação, poderão:

I — proceder às vistorias e levantamentos das repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;

II — requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

III — transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhes competirem.

§ 2º — No exercício de suas atribuições poderão, ainda, as comissões especiais de inquérito, por intermédio de seu Presidente:

I — determinar as diligências que reputarem necessárias;

II — requerer a convocação de Secretário Municipal;

III — tomar o depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

IV — proceder às verificações contábeis em livros, papéis e documentos dos órgãos da administração direta e indireta.

§ 3º — Durante o recesso haverá uma comissão representativa da Câmara, cuja organização reproduzirá, quando possível, a proporcionalidade da representação partidária, eleita na última sessão ordinária do período legislativo, com atribuições definidas no Regimento.

Seção V

Do Processo Legislativo

Subseção I

Das Disposições Gerais

Art. 55 — O processo legislativo compreende:

I — emendas à Lei Orgânica do Município;

II — leis complementares;

III — leis ordinárias;

IV — SUPRIMIDO.

V — SUPRIMIDO

VI — decretos legislativos;

VII — resoluções.

Subseção II

Das Emendas à Lei Orgânica

Art. 56 — A Lei Orgânica do Município será emendada mediante proposta:

I — do Prefeito;

II — de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara;

III — de 15% dos eleitores do Município.

§ 1º — A proposta da emenda à Lei Orgânica será votada em dois turnos, com interstício mínimo de dez dias, considerando-se aprovada quando obtiver, em ambos, o voto favorável de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

§ 2º — A emenda aprovada nos termos deste artigo será promulgada pela Mesa da Câmara Municipal, com o respectivo número de ordem.

§ 3º — A matéria de proposta de emenda rejeitada, ou havida por prejudicada, não poderá ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

§ 4º — A Lei Orgânica não poderá ser emendada na vigência do estado de sítio ou de intervenção no Município.

Subseção III

Das Leis

Art. 57 — As leis complementares exigem, para sua aprovação, o voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara.

Parágrafo único — São leis complementares as concernentes às seguintes matérias:

I - Código Tributário do Município;

II — Código de Obras ou de Edificações;

III — Estatuto dos Servidores Municipais;

IV — Estrutura Administrativa do Município;

V — Plano Diretor do Município;

VI — Zoneamento urbano e direitos suplementares de uso e ocupação de solo;

VII — Código de Posturas.

Art. 58 — As leis ordinárias exigem, para sua aprovação, voto favorável da maioria simples dos membros da Câmara Municipal;

Art. 59 — REVOGADO.

Art. 60 — A votação e a discussão da matéria constante da ordem do dia só poderá ser efetuada com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

Parágrafo único — A aprovação da matéria colocada em discussão dependerá do voto favorável da maioria dos Vereadores presentes à sessão, ressalvados os casos previstos nesta Lei Orgânica.

Art. 61 — A iniciativa das leis complementares e ordinárias cabe ao Prefeito, a qualquer membro ou comissão da Câmara, e aos cidadãos, observado o disposto nesta Lei Orgânica.

Art. 62 — Compete privativamente ao Prefeito a iniciativa dos projetos de lei que disponham sobre:

I — criação, extinção ou transformação de cargos, funções ou empregos públicos na administração direta ou autárquica;

II — fixação ou aumento de remuneração dos servidores;

III — regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria dos servidores;

IV — organização administrativa, orçamentária, serviços públicos e pessoais da administração;

V — criação, estruturação e atribuições dos órgãos da administração pública municipal.

Art. 63 — É da competência exclusiva da Mesa da Câmara a iniciativa das matérias que disponham sobre:

I — criação, extinção ou transformação de cargos, funções ou empregos de seus serviços;

II — fixação de aumento de remuneração de seus servidores;

III — organização e funcionamento dos seus serviços.

Art. 64 — Não será admitida emenda que implique no aumento de despesas previstas:

I — nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito, ressalvado o disposto nos §§ 3º e 4º do artigo 121;

II — nos projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal.

Art. 65 — A iniciativa popular poderá ser exercida pela apresentação à Câmara Municipal de projeto de lei subscrito por, no mínimo, cinco por cento do eleitorado do Município.

§ 1º — A proposta popular deverá ser articulada, exigindo-se, para seu recebimento, a identificação dos assinantes mediante indicação do número do respectivo título eleitoral.

§ 2º — A tramitação dos projetos de lei de iniciativa popular obedecerá às normas relativas ao processo legislativo estabelecidas nesta Lei Orgânica.

Art. 66 — O Prefeito poderá solicitar urgência para apreciação de projetos de sua iniciativa considerados relevantes, os quais deverão ser apreciados no prazo de trinta dias.

§ 1º — Decorrido, sem deliberação, o prazo fixado no “caput” deste artigo, o projeto será obrigatoriamente incluído na ordem do dia, para que se ultime sua votação, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais, com exceção do disposto no § 4º do artigo 68.

§ 2º — O prazo referido neste artigo não ocorre nos períodos de recesso da Câmara e não se aplica aos projetos de codificação.

Art. 67 — O projeto aprovado em dois turnos de votação será, no prazo de dez dias úteis, enviado pelo Presidente da Câmara ao Prefeito que, concordando, o sancionará e promulgará, no prazo

de quinze dias úteis.

Parágrafo único — Decorrido o prazo de quinze dias úteis, o silêncio do Prefeito importará em sanção.

Art. 68 — Se o Prefeito julgar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento e comunicará, dentro de quarenta e oito horas, ao Presidente da Câmara os motivos do veto.

§ 1º — O veto deverá ser sempre justificado e, quando parcial, abrangerá o texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

§ 2º — As razões alusivas ao veto serão apreciadas no prazo de trinta dias, contados do seu recebimento, em uma única discussão.

§ 3º — O veto somente poderá ser rejeitado pela maioria absoluta dos Vereadores.

§ 4º — Esgotado sem deliberação o prazo previsto no § 2º deste artigo, o veto será colocado na ordem do dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final, ressalvadas as matérias de que trata o § 1º do artigo 66.

§ 5º — Se o veto for rejeitado, o projeto será enviado ao Prefeito, em quarenta e oito horas, para a sanção.

§ 6º — Se o Prefeito não promulgar a lei em quarenta e oito horas, nos casos de sanção tácita ou rejeição de veto, o Presidente da Câmara a promulgará e, se este não o fizer, caberá ao Vice-Presidente, em igual prazo, fazê-lo.

§ 7º — A lei promulgada nos termos do parágrafo anterior produzirá efeitos a partir de sua publicação.

§ 8º — Nos casos de veto parcial, as disposições aprovadas pela Câmara serão promulgadas pelo Presidente, com o mesmo número da lei original, observado o prazo estipulado no § 6º.

§ 9º — O prazo previsto no § 2º é suspenso nos períodos de recesso da Câmara.

§ 10 — A manutenção do veto não restaura matéria suprimida ou modificada pela Câmara.

§ 11 — Na apreciação do veto a Câmara não poderá introduzir qualquer modificação no texto aprovado.

Art. 69 — A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

Subseção IV

Dos Decretos Legislativos

Art. 70 — O projeto de decreto legislativo é a proposição destinada a regular matéria de competência exclusiva da Câmara, que produza efeitos externos, não dependendo, porém, da sanção do Prefeito.

Parágrafo único — O decreto legislativo aprovado pelo Plenário, em um só turno de votação, será promulgado pelo Presidente da Câmara.

Subseção V

Das Resoluções

Art. 71 — O projeto de resolução é a proposição destinada a regular matéria político-administrativa da Câmara, de sua competência exclusiva, e não depende de sanção do Prefeito.

Parágrafo único — O projeto de resolução aprovado pelo Plenário, em um só turno de votação, será promulgado pelo Presidente da Câmara.

Subseção VI

Da Fiscalização Contábil, Financeira, Orçamentária, Operacional e Patrimonial.

Art. 72 — A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade,

aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pela Câmara Municipal, mediante controle externo e pelo sistema de controle interno do Poder Executivo.

Parágrafo único — Prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiro, bens e valores públicos ou pelos quais o Município responda, ou que, em nome deste, assuma obrigações de natureza pecuniária.

Art. 73 — O controle externo, a cargo da Câmara Municipal, será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado, ao qual compete:

I — emitir parecer prévio sobre as contas que o Prefeito Municipal deve prestar anualmente, incluídas nestas as da Câmara Municipal, até o último dia do exercício financeiro em que foram prestadas;

II — julgar as contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiro, bens e valores públicos da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, e as contas daqueles que derem causa à perda, extravio ou outras irregularidades que resultem prejuízo ao erário público;

III — apreciar, para fins de registro, a legalidade dos atos de admissão de pessoal, a qualquer título, na administração direta e indireta, incluídas as fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, excetuadas as nomeações para cargo de provimento em comissão, bem como os de concessões de aposentadorias, reformas e pensões, ressalvadas as melhorias posteriores que não alterem o fundamento legal do ato concessório;

IV — realizar inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, especialmente quando forem requeridas pela Câmara Municipal ou por iniciativa de comissão técnica ou de inquérito, nas unidades administrativas dos Poderes Legislativo e Executivo e demais entidades referidas no inciso II, deste artigo;

V — fiscalizar a aplicação de quaisquer recursos recebidos do Estado e seus órgãos da administração direta e indireta, decorrentes de convênio, acordo, ajuste, auxílio e contribuições, ou de outros atos análogos, e das subvenções a qualquer entidade de direito privado;

VI — prestar dentro de trinta dias, as informações solicitadas pela Câmara Municipal ou por comissão técnica referida no artigo 121, § 1º, sobre a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial e sobre andamento e resultados de auditorias e inspeções realizadas;

VII — aplicar aos responsáveis, em caso de ilegalidade de despesas ou irregularidades de contas, as sanções previstas em lei, que estabelecerá, entre outras cominações, multa proporcional ao dano causado ao erário público;

VIII — assinar prazo para que o órgão ou entidade adote as providências necessárias ao exato cumprimento da lei, se verificada ilegalidade ou irregularidade;

IX — sustar, se não atendido, a execução do ato impugnado, comunicando a decisão à Câmara Municipal;

X — representar ao Poder competente sobre irregularidades ou abusos apurados.

§ 1º — O Prefeito remeterá ao Tribunal de Contas do Estado, até dia 31 de março do exercício seguinte, as contas do Município, incluídas nestas as da Câmara, as quais lhe serão entregues até o último dia útil do mês de fevereiro.

§ 2º — O parecer prévio, a ser emitido pelo Tribunal de Contas do Estado consistirá em uma apreciação geral e fundamentada sobre o exercício e a execução do orçamento, e concluirá pela aprovação ou não das contas, indicando, se for o caso, as parcelas impugnadas.

§ 3º — As decisões do Tribunal de Contas do Estado de que resulte imputação de multa terão eficácia de título executivo.

Art. 74 — A comissão permanente a que se refere o artigo 121, § 1º, diante de indícios de despesas não autorizadas, ainda que sob a forma de investimentos não programados ou subsídios não aprovados, poderá solicitar à autoridade responsável que, no prazo

de cinco dias, preste os esclarecimentos necessários.

§ 1º — Não prestados os esclarecimentos, ou considerados estes insuficientes, a comissão solicitará ao Tribunal de Contas pronunciamiento conclusivo sobre a matéria no prazo de trinta dias⁸⁰.

§ 2º — Entendendo o Tribunal de Contas irregular a despesa, a comissão, se julgar que o gasto possa causar dano irreparável ou grave lesão ao tesouro do Município, determinará sua sustação.

§ 3º - Da determinação mencionada no parágrafo anterior cabe recurso ao plenário da Câmara Municipal, sem efeito suspensivo.

Art. 75 — Para o exercício da auditoria contábil, financeira, orçamentária, operacional, e patrimonial, os órgãos da administração direta ou indireta municipal deverão remeter ao Tribunal de Contas do Estado, nos termos e prazos estabelecidos, balancetes mensais, balanços anuais e demais demonstrativos e documentos que forem solicitados.

Art. 76 — O Tribunal de Contas do Estado, para emitir parecer prévio sobre as contas anuais que o Prefeito deve prestar, poderá requisitar documentos, determinar inspeções e auditorias e ordenar diligências que se fizerem necessárias à correção de erros, irregularidades, abusos e ilegalidades.

Art. 77 — No exercício do controle externo, caberá à Câmara Municipal:

I — julgar as contas anuais prestadas pelo Prefeito e apreciar os relatórios sobre a execução do plano de governo;

II — fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;

III — realizar, por delegados de sua confiança, inspeções sobre quaisquer documentos de gestão da administração direta e indireta municipal, bem como a conferência dos saldos e valores declarados como existentes ou disponíveis em balancetes e balanços;

IV — representar às autoridades competentes para apuração de responsabilidades e punição dos responsáveis por ilegalidade ou irregularidades praticadas que caracterizem corrupção, descumprimento de normas legais ou que acarretem prejuízo ao patrimônio Municipal;

§ 1º — O parecer prévio, emitido pelo Tribunal de Contas do Estado sobre as contas anuais que o Prefeito deve prestar, só deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

§ 2º — A Câmara Municipal remeterá ao Tribunal de Contas do Estado cópia do ato de julgamento das contas do Prefeito.

§ 3º — As contas anuais do Município ficarão na Câmara Municipal, a partir de 31 de março do exercício subsequente, durante sessenta dias, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade.

§ 4º - A Câmara Municipal julgará as contas após a emissão do parecer prévio do Tribunal de Contas.

§ 5º — A Câmara Municipal julgará as contas, independentemente do parecer prévio do Tribunal de Contas, caso este não o emita até o último dia do exercício financeiro em que forem prestadas, nos termos da lei.

§ 6º - O Tribunal de Contas do Estado emitirá parecer sobre as contas prestadas anualmente pelo Prefeito até o último dia do exercício em que foram prestadas.

Art. 78 — A Câmara Municipal, na deliberação sobre as contas do Prefeito, deverá observar os preceitos seguintes:

I — o julgamento das contas do Prefeito, incluídas as da Câmara Municipal, far-se-á em até noventa dias, contados da data da sessão em que for procedida a leitura do parecer do Tribunal de Contas do Estado;

II — recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, o Presidente da Câmara Municipal procederá à leitura em Plenário, até a terceira sessão ordinária subsequente;

III — decorrido o prazo de noventa dias sem deliberação, as contas serão incluídas na ordem do dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que se proceda a votação;

IV — rejeitadas as contas, deverá o Presidente da Câmara Municipal, no prazo de até sessenta dias, remetê-las ao Ministério Público, para os devidos fins;

V — na apreciação das contas, a Câmara Municipal poderá, em deliberação por maioria simples, converter o processo em diligência ao Prefeito do exercício correspondente, abrindo vistas pelo prazo de trinta dias, para que sejam prestados os esclarecimentos julgados convenientes;

VI — a Câmara Municipal poderá, antes do julgamento das contas, em deliberação por maioria simples, em posse dos esclarecimentos prestados pelo Prefeito, ou à vista de fatos novos que evidenciem indícios de irregularidades, devolver o processo ao Tribunal de Contas do Estado, para reexame e novo parecer;

VII — recebido o segundo parecer emitido pelo Tribunal de Contas do Estado, a Câmara Municipal deverá julgar definitivamente as contas no prazo estabelecido no inciso I, deste artigo;

VIII — o prazo a que se refere o inciso I interrompe-se durante o recesso da Câmara Municipal e suspende-se quando o processo sobre as contas for devolvido ao Tribunal de Contas do Estado para reexame e novo parecer.

Art. 79 — Os Poderes Executivo e Legislativo manterão sistema de controle interno, com a finalidade de:

I — avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do Município;

II — comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III — exercer o controle das operações de créditos, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

IV — apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

§ 1º — Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela darão ciência ao Tribunal de Contas do Estado e à Câmara Municipal, sob pena de responsabilidade solidária.

§ 2º — Qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato é parte legítima para, na forma da lei, denunciar irregularidades ou ilegalidades perante a Comissão Permanente de Fiscalização da Câmara Municipal.

Art. 80 — O controle interno, a ser exercido pela administração direta e indireta municipal, deve abranger:

I — o acompanhamento da execução do orçamento Municipal e dos contratos e atos jurídicos análogos;

II — a verificação da regularidade e contabilização dos atos que resultem na arrecadação de receitas e na realização de despesas;

III — a verificação da regularidade e contabilização de outros atos que resultem no nascimento ou extinção de direitos e obrigações;

IV — a verificação e registro da fidelidade funcional dos agentes da administração e de responsáveis por bens e valores públicos.

Art. 81 — As contas da administração direta e indireta Municipal serão submetidas ao sistema de controle externo, mediante encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado e a Câmara Municipal, nos prazos seguintes:

I — até 15 de janeiro, as leis estabelecendo o Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual em vigor;

II — até trinta dias subsequentes ao mês anterior, o Balancete Mensal;

III — até o dia 31 de março do exercício seguinte, o Balanço Anual. Parágrafo único — Os balancetes a serem remetidos do Poder Executivo ao Poder Legislativo e do Poder Legislativo ao Poder Executivo, no prazo do inciso II, poderão ser acompanhados dos respectivos empenhos e do decreto de alterações do orçamento ou por meio magnético.

Art. 82 — A Câmara Municipal, em deliberação, por maioria absoluta dos seus membros, ou o Tribunal de Contas do Estado, poderá representar ao Governador do Estado, solicitando intervenção no Município, quando⁸⁶:

I — deixar de ser paga, sem motivo de força maior, por dois anos consecutivos, a dívida fundada;

II — não forem prestadas as contas devidas, na forma da lei;

III — não tiver sido aplicado o mínimo exigido da receita municipal na manutenção e desenvolvimento do ensino e na saúde.

Capítulo II Do Poder Executivo

Seção 1 Do Prefeito

Art. 83 — O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito, auxiliado pelos secretários ou diretores equivalentes.

Art. 84 — O Prefeito é eleito simultaneamente com o Vice-Prefeito e os Vereadores, por eleição direta, em sufrágio universal e secreto, até noventa dias antes do término do mandato de seu antecessor, dentre brasileiros maiores de vinte e um anos e no exercício de seus direitos políticos.

Art. 85 — O Prefeito tomará posse em sessão solene da Câmara Municipal, no dia 1º de janeiro do ano subsequente à eleição, presutando o compromisso de manter, defender, cumprir e fazer cumprir a Constituição Federal e a do Estado, a Lei Orgânica do Município e observar as leis, promover o bem-estar geral e desempenhar o seu cargo honrada, leal e patrioticamente.

§ 1º — Se, decorridos dez dias da data fixada para a posse, o Prefeito ou o Vice-Prefeito, salvo motivo de força maior, não tiver assumido o cargo, este será declarado vago.

§ 2º — Enquanto não ocorrer a posse do Prefeito, assumirá o Vice-Prefeito, e, na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara.

§ 3º — No ato da posse e ao término do mandato, o Prefeito e o Vice-Prefeito farão declaração pública de seus bens, as quais serão transcritas em livro próprio.

§ 4º — O Prefeito e o Vice-Prefeito, quando a lei o exigir, deverão desincompatibilizar-se, no ato da posse.

Art. 86 — O Prefeito não poderá, desde a posse, e enquanto durar o mandato, sob pena de perda deste:

I — firmar ou manter contrato com o Município, autarquia, empresa pública municipal, sociedade de economia mista de que participe Município ou com empresa concessionária de serviço público municipal, salvo quando decorrente de prévio procedimento licitatório;

II — aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que sejam demissíveis "ad nutum" nas entidades constantes do inciso anterior, ressalvada a posse em virtude de concurso público;

III — ser titular de mais de um cargo ou mandato eletivo;

IV — ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor, concessão ou privilégio, decorrente de contrato com qualquer das entidades a que se refere o inciso I, deste artigo, nem exercer na empresa qualquer função ou atividade remunerada;

V — constituir-se fornecedor ou credor de qualquer das entidades referidas no inciso I deste artigo, ou em seu devedor a qualquer título, estendendo-se a proibição de ser fornecedor ou credor a seu cônjuge e aos demais parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau inclusive;

VI — fixar residência fora do Município;

VII — ausentar-se do Município ou afastar-se do cargo, por mais de dez dias sem licença da Câmara.

Art. 87 — Será de quatro anos o mandato do Prefeito e do Vice-Prefeito, a iniciar-se no dia 1º de janeiro do ano seguinte ao da eleição.

Parágrafo único: O Prefeito e quem o houver sucedido ou substituído poderá ser reeleito, observada a legislação federal.

Art. 88 — A remuneração do Prefeito será fixada pela Câmara Municipal, até 12 meses antes do término da Legislatura atuante para a subsequente, não podendo ser inferior ao maior padrão de vencimentos estabelecidos para o funcionário do Município, no momento da fixação, e respeitados os limites estabelecidos na Constituição do Estado, estando sujeita aos impostos gerais, inclusive o de renda e outros extraordinários, sem distinção de qualquer espécie.

Art. 89 — A remuneração do Prefeito dar-se-á por subsídio fixado

em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória, obedecido em qualquer caso, o disposto no art. 22, IX e XX desta Lei Orgânica.

Art. 90 — O subsídio do Vice-Prefeito não poderá exceder à do Prefeito.

Art. 91 — A extinção ou cassação do mandato do Prefeito e do Vice-Prefeito, bem como a apuração dos crimes de responsabilidade do Prefeito ou seu substituto, ocorrerão na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica e na Legislação Federal.

Seção II Das Atribuições do Prefeito

Art. 92 — Ao Prefeito compete privativamente:

I — nomear e exonerar os secretários municipais e/ou diretores equivalentes;

II — exercer, com o auxílio dos secretários municipais ou diretores equivalentes, a direção superior da administração municipal;

III — iniciar o processo legislativo, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica;

IV — representar o Município, em juízo ou fora dele;

V — sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara e expedir regulamentos para sua fiel execução;

VI — vetar, no todo ou em parte, projetos de lei;

VII — decretar desapropriações e instituir servidões administrativas;

VIII — expedir decretos, portarias e outros atos administrativos;

IX — permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros;

X — permitir ou autorizar a execução de serviços públicos por terceiros;

XI — dispor sobre a organização e o funcionamento da administração municipal, na forma da lei;

XII — prover e extinguir os cargos públicos municipais na forma da lei, e expedir os demais atos referentes à situação funcional dos servidores;

XIII — remeter mensagem e plano de governo à Câmara por ocasião da abertura da sessão legislativa, expondo a situação do Município e solicitando as providências que julgar necessárias;

XIV — enviar à Câmara o projeto de lei do orçamento anual das diretrizes orçamentárias e do orçamento plurianual, nos prazos definidos em lei;

XV — encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado, até o dia 31 de março de cada ano, a sua prestação de contas e da Mesa da Câmara, bem como os balanços do exercício findo;

XVI — encaminhar à Câmara o balancete mensal acompanhado dos respectivos empenhos, até trinta dias subsequentes ao mês anterior;

XVII — encaminhar aos órgãos competentes os planos de aplicação e as prestações de conta exigidas em lei;

XVIII — fazer publicar os atos oficiais;

XIX — prestar à Câmara, dentro de quinze dias, as informações solicitadas na forma regimental;

XX — superintender a arrecadação dos tributos e preços, bem como a guarda e aplicação da receita, autorizando as despesas e pagamentos dentro das disponibilidades orçamentárias ou dos créditos votados pela Câmara;

XXI — colocar à disposição da Câmara, dentro de cinco dias de sua requisição, as quantias que devem ser despendidas de uma só vez, e, até o dia vinte de cada mês, a parcela de dotação orçamentária, segundo o cronograma financeiro, ou na falta deste a que corresponder ao duodécimo;

XXII — aplicar multas previstas em lei e contratos, bem como revelá-las quando impostas irregularmente;

XXIII — resolver sobre os requerimentos, reclamações ou representações que lhe forem dirigidos;

XXIV — oficializar, obedecidas às normas urbanísticas aplicáveis, os logradouros públicos;

XXV — aprovar projetos de edificação e planos de loteamento,

arruamento e zoneamento urbano ou para fins urbanos;
XXVI — solicitar o auxílio da Polícia do Estado para garantia de cumprimento de seus atos;

XXVII — decretar o estado de calamidade pública ou de emergência, quando for necessário, preservar ou prontamente restabelecer, em locais determinados e restritos do Município, ordem pública ou a paz social;

XXVIII - elaborar o Plano Diretor;

XXIX — exercer outras atribuições previstas nesta Lei Orgânica;

XXX— convocar extraordinariamente a Câmara nos casos previstos nesta Lei Orgânica.

Parágrafo único — O Prefeito poderá delegar, por decreto, aos Secretários Municipais funções administrativas que não sejam de sua competência exclusiva.

Art. 93 — Uma vez em cada sessão legislativa o Prefeito poderá submeter à Câmara Municipal medidas legislativas que considere programáticas e de relevante interesse municipal.

Seção III

Da Responsabilidade do Prefeito

Art. 94 — São crimes de responsabilidade os atos do Prefeito que atentarem contra esta Lei Orgânica e os previstos na Lei Federal.

Parágrafo único — Quando acusado de crime de responsabilidade o Prefeito será submetido a julgamento perante o Tribunal de Justiça do Estado.

Art. 95— São infrações político-administrativas do Prefeito sujeitas ao julgamento pela Câmara Municipal e sancionadas com a cassação do mandato:

I — impedir o funcionamento regular da Câmara;

II — impedir o exame de livros, folhas de pagamento e demais documentos que devam constar dos arquivos da Prefeitura, por comissão de investigação da Câmara ou auditoria regularmente instituída;

III — desatender, sem motivo justo, as convocações ou os pedidos de informações da Câmara, quando feitas a tempo e em forma regular;

IV — retardar a publicação ou deixar de publicar as leis e atos sujeitos a essa formalidade;

V — deixar de apresentar à Câmara, no devido tempo, em forma regular, a proposta orçamentária, a lei de diretrizes orçamentárias e o plano plurianual;

VI — descumprir o orçamento aprovado para o exercício financeiro;

VII — praticar, contra expressa disposição da lei, ato de sua competência ou omitir-se na sua prática;

VIII — omitir-se ou negligenciar na defesa de bens, rendas, direitos ou interesses do Município, sujeitos à administração da Prefeitura;

IX — ausentar-se do Município, por tempo superior ao permitido em lei;

X — proceder de modo incompatível com a dignidade e o decoro do cargo.

Art. 96 — O processo de cassação do mandato do Prefeito, por infrações definidas no artigo anterior, obedecerá ao rito estabelecido no regimento interno e no Decreto Lei n. 201/1967.

Art. 97 — O Prefeito perderá o mandato por extinção, cassação ou condenação por crime de responsabilidade, na forma e condições estabelecidas no Decreto Lei n. 201/1967.

Parágrafo único — A extinção do mandato, que independerá de deliberação da Câmara Municipal, se tornará efetiva com a declaração pelo Presidente, registrando-se em ata.

Art. 98 — A suspensão do mandato do Prefeito poderá ocorrer por ordem judicial e em conformidade com a legislação federal, e, ainda, quando ocorrer intervenção no Município.

Seção IV

Da Substituição

Art. 99 — Substituirá o Prefeito, no caso de impedimento, e suceder-lhe-á, no de vaga, o Vice-Prefeito.

Art. 100 — Em caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou na vacância dos respectivos cargos, assumirá o Presidente da Câmara Municipal.

Art. 101 — Vagando os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, far-se-á eleição noventa dias depois de aberta a última vaga.

§ 1º — Ocorrendo à vacância nos dois últimos anos de mandato, a eleição para ambos os cargos será feita pela Câmara Municipal, trinta dias depois da última vaga.

§ 2º — Em qualquer dos casos, os eleitos deverão completar o período dos seus antecessores.

Art. 102 — O Prefeito poderá licenciar-se:

I — quando a serviço ou em missão de representação do Município, devendo enviar à Câmara relatório circunstanciado dos resultados de sua viagem;

II — quando impossibilitado do exercício do cargo por motivo de doença devidamente comprovada;

III — para gozo de férias, em período continuado não superior a trinta dias por ano.

Parágrafo único — Nos casos deste artigo, o Prefeito licenciado terá direito ao subsídio.

Art. 103 — O substituto, quando no exercício do cargo de Prefeito, perceberá a remuneração a este atribuída.

Seção V

Do Vice-Prefeito

Art. 104 — O Vice-Prefeito, eleito simultaneamente com o Prefeito, sujeito às mesmas condições de elegibilidade, exerce o mandato, como expectante de direito.

§ 1º — Prestará compromisso juntamente como Prefeito e com ele tomará posse.

§ 2º — Substituirá o Prefeito no caso de impedimento, e suceder-lhe-á no caso de vaga.

§ 3º — A substituição far-se-á mediante termo lavrado em livro próprio assinado no gabinete do Prefeito, dando-se imediata ciência à Câmara Municipal.

§ 4º — A reassunção do cargo pelo Prefeito independe de qualquer formalidade.

Art. 105 — Quanto à incompatibilidade, o Vice-Prefeito:

I — quando no exercício do cargo de Prefeito, submete-se às mesmas incompatibilidades do titular, na forma e condições estabelecidas;

II — fora do exercício do cargo de Prefeito, salvo a hipótese do parágrafo único deste artigo, sujeita-se às incompatibilidades estabelecidas no art. 86, exceto as previstas nos incisos II e VI.

Parágrafo único — Independentemente do disposto neste artigo, ao Vice-Prefeito além da substituição podem ser deferidos outros encargos, como seguem:

a) manter e dirigir o seu gabinete, aplicando as respectivas dotações orçamentárias;

b) desempenhar, a convite do Prefeito, missões especiais, protocolos ou administrativas;

c) exercer, em condições, funções administrativas.

Art. 106 — Prestado o compromisso, o Vice-Prefeito fará jus ao subsídio fixado pela Câmara, nos termos desta Lei Orgânica.

Parágrafo único — Em nenhuma hipótese o subsídio do Vice-Prefeito poderá ser superior ao do Prefeito.

Art. 107 — O Vice-Prefeito não poderá recusar-se a substituir o Prefeito, salvo para não incidir em inelegibilidade, sob pena de extinção do respectivo mandato.

Seção VI

Dos Secretários Municipais

Art. 108 — Os Secretários Municipais e/ou Diretores serão escolhidos dentre brasileiros maiores de dezoito anos, residentes no Município, e no exercício dos direitos políticos.

Art. 109 — A lei disporá sobre a criação, estruturação e atribuições das Secretarias e ou Diretorias.

Art. 110 — Compete ao Secretário Municipal, e ou Diretores, além das atribuições que esta Lei Orgânica e as outras estabelecerem:

I — exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal, na área de sua competência;

II — referendar os atos e decretos assinados pelo Prefeito, pertinentes a sua área de competência;

III — apresentar ao Prefeito relatório anual dos serviços realizados na Secretaria;

IV — praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Prefeito;

V — expedir instruções para a execução das leis, regulamentos e decretos.

Art. 111 — A competência dos Secretários Municipais e ou Diretores abrangerá todo o território do Município, nos assuntos pertinentes às respectivas Secretarias e ou Diretorias.

Art. 112 — Os Secretários e ou Diretores serão nomeados em comissão, farão declaração pública de bens no ato da posse e no término do exercício do cargo, e terão os impedimentos do art. 39, inciso I, alínea "a", e art. 86, incisos I e II.

Título III

Das Finanças Públicas

Capítulo I

Das Disposições Gerais

Art. 113 — A Legislação Municipal sobre finanças públicas observará as normas de direito financeiro, fixadas pela União e pelo Estado.

§ 1º — Ressalvadas as de antecipação de receitas, nenhuma operação de crédito poderá ser contratada pelo Município e seus órgãos da administração direta, autárquica ou fundacional, sem prévia e específica autorização legislativa.

§ 2º — A lei que autorizar operações de crédito, cuja liquidação ultrapassar o exercício financeiro, deverá dispor sobre os valores que devam ser incluídos nos orçamentos anuais, para os respectivos serviços de juros, amortização e resgate, durante o prazo para a sua liquidação.

§ 3º — Na administração da dívida pública, o Município observará a competência do Senado Federal para:

I — autorizar operações externas de natureza financeira;

II — fixar limites globais para o montante da dívida consolidada;

III — dispor sobre limites globais e condições para operações de crédito externo e interno.

IV — estabelecer limites globais e condições para o montante da dívida mobiliária.

Art. 114 — As disponibilidades de caixa do Município, de suas autarquias, fundações e das empresas por ele controladas serão depositadas em instituições financeiras oficiais e somente através delas poderão ser aplicadas.

Parágrafo único — A lei, quando o interesse público recomendar, poderá executar depósitos e aplicações dessa obrigatoriedade.

Art. 115 — As dívidas do Município e dos seus órgãos e entidades da administração direta, quando inadimplidas, independentemente de sua natureza, serão atualizadas monetariamente, a partir do dia do seu vencimento até o de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias.

Parágrafo único — As disposições deste artigo não se aplicam às operações de crédito contratadas com instituições financeiras.

Art. 116 — A despesa com pessoal ativo e inativo do Município não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar federal.

§ 1º — A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos, de empregos e funções, ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos ou entidades da administração direta ou indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Município, só poderão ser feitas:

I — se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;

II — se houver autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as empresas públicas e as sociedades de economia mista.

§ 2º - REVOGADO.

§ 3º - Para o cumprimento dos limites estabelecidos com base neste artigo, durante o prazo fixado na lei complementar federal referida no caput, o Estado e o Município adotarão as seguintes providências:

I — redução, em pelo menos vinte por cento, das despesas com cargos em comissão e funções de confiança; e

II — exoneração dos servidores não estáveis.

§ 4º - Se as medidas adotadas com base no parágrafo anterior não forem suficientes para assegurar o cumprimento da determinação da lei complementar federal referida neste artigo, o servidor estável poderá perder o cargo desde que ato normativo motivado de cada um dos Poderes especifique a atividade funcional, o órgão ou unidade administrativa, objeto da redução de pessoal.

§ 5º - O servidor que perder o cargo na forma do parágrafo anterior fará jus à indenização correspondente a um mês de remuneração por ano de serviço.

§ 6º - O cargo objeto de redução prevista nos parágrafos anteriores será considerado extinto, vedada a criação de cargo, emprego ou função, com atribuições iguais ou semelhantes, pelo prazo de quatro anos.

§ 7º - Lei federal disporá sobre as normas gerais a serem obedecidas na efetivação do disposto no § 4º.

Art. 117 — O poder Executivo publicará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária, evidenciando as fontes dos recursos financeiros e a destinação dos mesmos.

Capítulo II

Dos Orçamentos

Art. 118 — Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

I — o plano plurianual;

II — as diretrizes orçamentárias;

III — os orçamentos anuais.

§ 1º — A Lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma setorializada, as diretrizes, objetivos e metas da administração para as despesas de capital e outras delas decorrentes, bem como as relativas aos programas de duração continuada.

§ 2º — A lei de diretrizes orçamentárias:

I — detalhará as metas e as prioridades da administração, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente;

II — orientará a elaboração da lei orçamentária anual;

III — disporá sobre a alteração na legislação tributária e estabelecerá política de fomento.

§ 3º - A lei orçamentária anual compreenderá:

I — o orçamento fiscal referente aos Poderes Legislativo e Executivo, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Município;

II — o orçamento de investimento das empresas em que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital, com direito a voto.

III — o orçamento da seguridade social, abrangendo todas as entidades e órgão a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público.

§ 4º - A lei orçamentária anual não conterá matéria estranha à previsão da receita e à fixação da despesa, não se incluindo na proibição e autorização para:

I — abertura de créditos suplementares, até o limite de um terço do montante das respectivas dotações orçamentárias;

II — a contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita, nos termos da lei.

§ 5º - Os planos e programas setoriais serão elaborados em consonância com o plano plurianual e apreciados pela Câmara Municipal.

Art. 119 - A lei complementar, respeitada a legislação federal, disporá sobre:

I — o exercício financeiro, a vigência, os prazos, a elaboração e organização do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual;

II — as normas de gestão financeira e patrimonial da administração direta e indireta, bem como as condições para a instituição e o funcionamento de fundos.

Art. 120 — Os projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual serão enviados pelo Prefeito à Câmara Municipal nos termos e prazos estabelecidos na lei complementar prevista no art. 119.

Parágrafo único — Não enviados no prazo legal, a comissão técnica de que trata o art. 121, §1º, elaborará, nos trinta dias seguintes, os projetos de que trata este artigo.

Art. 121 — Os projetos de lei relativos ao plano plurianual, às diretrizes orçamentárias, ao orçamento anual e aos créditos adicionais serão apreciados pela Câmara Municipal, na forma do Regimento Interno, obedecido o disposto neste artigo.

§ 1º — Caberá a uma comissão técnica permanente:

I — examinar e emitir parecer sobre esses projetos e sobre as contas anualmente apresentadas pelo Prefeito;

II — examinar e emitir parecer sobre os planos e programas municipais, distritais, de bairros e setoriais previstos nesta Lei Orgânica;

III — exercer o acompanhamento e fiscalização orçamentária, sem prejuízo da atuação das demais comissões técnicas.

§ 2º — As emendas só serão apresentadas na comissão que sobre elas emitirá parecer para posterior apreciação do plenário.

§ 3º — As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos de créditos adicionais somente podem ser acolhidas caso:

I — sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

II — indiquem os recursos necessários, admitidos somente os provenientes de anulação de despesas, excluídas as relativas:

a) à dotação para pessoal e seus encargos;

b) ao serviço da dívida;

III — sejam relacionadas com a correção de erros ou omissões, ou com dispositivos do texto do projeto de lei.

§ 4º — As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual.

§ 5º — O Poder Executivo poderá enviar mensagem à Câmara Municipal para propor modificação nos projetos a que se refere este artigo enquanto não iniciada a votação na comissão técnica, da parte cuja alteração é proposta.

§ 6º — Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual, ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.

Art. 122 — É vedado:

I — iniciar programa ou projeto não incluídos na lei orçamentária anual;

II — realizar despesas ou assumir obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;

III — iniciar investimento, cuja execução ultrapasse o exercício financeiro sem prévia inclusão no plano plurianual ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de crime contra a administração.

IV — vincular receita de impostos a órgão, fundo ou despesa, ressalvadas a repartição do produto da arrecadação dos impostos a que se referem os arts. 158 e 159 da Constituição Federal, a destinação de recursos para as ações e serviços públicos de saúde, para manutenção e desenvolvimento do ensino e para realização de atividades da administração tributária, como determinado, respectivamente, pelos arts. 198, §2º, 212 e 37, XXII da Constituição Federal, e a prestação de garantias às operações de crédito por antecipação de receita, previstas no art. 165, §8º da Constituição

Federal, bem como o disposto no §4º deste artigo.

V — realizar operações de crédito que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais, com finalidade precisa, aprovados pela Câmara Municipal por maioria absoluta;

VI — abrir crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;

VII - transpor, remanejar ou transferir recursos de uma categoria de programação para outra, ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;

VIII — utilizar, sem autorização legislativa específica, recursos do orçamento fiscal para suprir necessidades ou cobrir déficit de empresas, fundações e fundos;

IX — instituir fundos de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa com aprovação por maioria absoluta;

X - conceder ou utilizar créditos ilimitados.

§ 1º - Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de crime de responsabilidade.

§ 2º — Os créditos especiais e extraordinários terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses daquele exercício, caso em que, reaberto nos limites de seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequentes.

§ 3º - A abertura de crédito extraordinário somente será admitida para atender a despesas imprevisíveis e urgentes, como as decorrentes de guerra, comoção interna ou calamidade pública.

§ 4º - É permitida a vinculação de receitas próprias geradas pelos impostos a que se referem os arts. 155 e 156 da Constituição Federal, e dos recursos de que tratam os arts. 157, 158 e 159, I, a e b, e II da Constituição Federal, para a prestação de garantia ou contra garantia à União e para pagamento de débitos para com esta.

Art. 123 — Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, inclusive créditos suplementares e especiais, destinados ao Poder Legislativo, lhes serão entregues em duodécimos até o dia vinte de cada mês, na forma da lei complementar a que se refere o art. 119.

Capítulo III

Do Sistema Tributário

Seção 1

Dos Princípios Gerais

Art. 124 — A legislação tributária municipal observará a Constituição Federal e o disposto em lei complementar federal no tocante a:

I - conflito de competência, em matéria tributária, entre as pessoas de direito público;

II - regulamentação às limitações constitucionais do poder de tributar;

III — as normas gerais, especialmente sobre:

a) da definição de tributos e suas espécies, bem como fatos geradores, bases de cálculo e contribuintes;

b) da obrigação, lançamento, crédito, prescrição e decadência tributária;

c) de adequado tratamento tributário do ato cooperativo praticado pelas sociedades cooperativas;

d) da definição de tratamento diferenciado e favorecido para as microempresas e para as empresas de pequeno porte.

§ 1º — A função social dos tributos constitui princípio a ser observado na legislação que sobre ela dispuser.

§ 2º — Os prazos de recolhimento dos tributos serão fixados por lei.

§ 3º — A lei poderá determinar a atualização monetária dos tributos, desde a data da ocorrência do fato gerador até a do efetivo pagamento.

Art. 125 — O Município poderá celebrar convênios com a União, Estado ou com outros Municípios para fiscalizar e arrecadar os tributos de sua competência.

Art. 125-A. - O Município instituirá contribuição, cobrada de seus servidores, para o custeio, em benefício destes, do regime previdenciário de que trata o art. 40 da Constituição Federal e o art. 28 desta Lei Orgânica, cuja alíquota não será inferior à da contribuição dos servidores titulares de cargos efetivos da União.

Art. 125-B. - O Município poderá instituir contribuição, na forma das respectivas leis, para o custeio do serviço de iluminação pública, observado o disposto no art. 126, I e III.

Parágrafo único. É facultada a cobrança da contribuição a que se refere o caput, na fatura de consumo de energia elétrica.

Seção II

Das Limitações do Poder de Tributar

Art. 126 — Sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é vedado ao Município:

I — exigir ou aumentar tributo sem que a lei o estabeleça;

II — estabelecer tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;

III — cobrar tributo:

a) em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentados;

b) no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituir ou aumentar;

c) antes de decorridos noventa dias da data em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou, observado o disposto na alínea "b";

IV — utilizar tributo com efeito de confisco;

V — estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens, por meio de tributos, ressalvada a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo Poder Público Municipal;

VI — instituir imposto sobre:

a) patrimônio, renda ou serviços, da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios;

b) templos de qualquer culto;

c) patrimônio, renda ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei;

d) livros, jornais, periódicos e o papel destinado à sua impressão;

e) fonogramas e videofonogramas musicais produzidos no Brasil contendo obras musicais ou literomusicais de autores brasileiros e/ou obras em geral interpretadas por artistas brasileiros bem como os suportes materiais ou arquivos digitais que os contenham, salvo na etapa de replicação industrial de mídias ópticas de leitura a laser.

VII — estabelecer diferenças tributárias entre bens e serviços de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino;

VIII — instituir taxas sobre:

a) as petições encaminhadas ao Poder Público Municipal em defesa de direitos ou contra ilegalidade ou abuso de poder;

b) a obtenção de certidões em repartições públicas municipais, para defesa de direitos e esclarecimentos de situações de interesse pessoal.

§ 1º - A vedação do inciso VI, alínea a, deste artigo é extensiva às autarquias e às fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio, à renda e aos serviços vinculados a suas finalidades essenciais ou às destas decorrentes.

§ 2º — As vedações do inciso VI, alínea "a", deste artigo e a do parágrafo anterior não se aplicam ao patrimônio, à renda e aos serviços relacionados com a exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis a empreendimentos privados em que haja contratação de pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exonera o promitente comprador da obrigação de pagar imposto relativo ao bem imóvel.

§ 3º — As vedações expressas no inciso VI, alínea "b" e "c" deste

artigo, compreendem somente o patrimônio, a renda e os serviços relacionados com as finalidades essenciais das entidades.

§ 4º — Qualquer subsídio ou isenção, redução de base de cálculo, concessão de crédito presumido, anistia ou remissão de tributos só poderá ser concedida mediante lei específica, aprovada com o voto de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

§ 5º — A lei determinará medidas para que os consumidores sejam esclarecidos acerca dos impostos que incidem sobre mercadorias e serviços.

§ 6º - A lei poderá atribuir a sujeito passivo de obrigação tributária a condição de responsável pelo pagamento de imposto ou contribuição, cujo fato gerador deva ocorrer posteriormente, assegurada a imediata e preferencial restituição da quantia paga, caso não se realize o fato gerador presumido.

§7º - A vedação do inciso III, c, não se aplica à fixação da base de cálculo do imposto previsto no art. 128, I.

Seção III

Dos Tributos Municipais

Art. 127 — Compete ao Município instituir os seguintes tributos:

I — imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana;

II — imposto sobre a transmissão "inter vivos" a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição;

III — REVOGADO;

IV — imposto sobre serviços de qualquer natureza não incluídos no art. 155, II da Constituição Federal, definidos em Lei Complementar Federal;

V — taxas:

a) em razão do exercício do poder de polícia;

b) pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados aos contribuintes ou postos à sua disposição;

VI — contribuição de melhoria de obras públicas;

VII — contribuição cobrada de seus servidores, para o custeio de sistemas de previdência e assistência social.

§ 1º - Sem prejuízo da progressividade no tempo a que se refere o art. 182, § 4º, inciso II, da Constituição Federal, o imposto previsto no inciso I poderá:

I — ser progressivo em razão do valor do imóvel; e

II — ter alíquotas diferentes de acordo com a localização e o uso do imóvel.

§ 2º — O imposto previsto no inciso II deste artigo:

I - não incide sobre a transmissão de bens ou de direitos incorporados ao patrimônio de pessoas jurídicas em realização de capital, nem sobre a transmissão de bens ou de direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoas jurídicas, salvo se, nesses casos, a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrecadamento mercantil;

II - incide sobre imóveis situados na área territorial no Município.

§ 3º — As taxas não poderão ter base de cálculo própria de impostos, e também não poderão ser cobradas em valor superior ao custo de seus fatos geradores.

§ 4º - Em relação ao imposto previsto no inciso IV do caput deste artigo, cabe à lei complementar:

I — fixar as suas alíquotas máximas e mínimas;

II — excluir da sua incidência exportações de serviços para o exterior;

III — regular a forma e as condições como isenções, incentivos e benefícios fiscais serão concedidos e revogados.

Capítulo IV

Da Participação do Município nas Receitas Tributárias

Art. 128 — Pertence ao Município:

I — o produto da arrecadação do imposto da União sobre a renda

e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte sobre rendimentos pagos, a qualquer título, pelo Município, suas autarquias e fundações por ele instituídas e mantidas;

II — cinquenta por cento do produto da arrecadação do imposto da União sobre a propriedade territorial rural, relativamente aos imóveis situados no território do Município, cabendo a totalidade na hipótese da opção a que se refere o art. 153, § 4º, III, da Constituição Federal de 1988, na qual o Município deverá fiscalizar e cobrar o imposto, desde que não implique redução do imposto ou qualquer outra forma de renúncia fiscal;

III — cinquenta por cento do produto de arrecadação do imposto do Estado sobre a propriedade de veículos automotores licenciados no território do Município;

IV — vinte e cinco por cento do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transportes interestadual e intermunicipal e de comunicação realizada no território do Município.

§ 1º — As parcelas de receita pertencentes ao Município mencionadas no inciso IV, deste artigo, serão creditadas conforme os seguintes critérios:

a) três quartos, no mínimo, na proporção do valor adicionado nas operações relativas à circulação de mercadorias e nas prestações de serviços, realizadas em seu território;

b) até um quarto, de acordo com o que dispuser a lei estadual.

§ 2º — Para fins do disposto no parágrafo 1º, alínea "a", deste artigo, a definição do valor adicionado cabe à Lei Complementar Federal.

Art. 129 — Do produto da arrecadação dos impostos sobre a renda e proventos de qualquer natureza e sobre produtos industrializados de competência da União, caberá ao Município:

I — Vinte e dois inteiros e cinco décimos por cento ao Fundo de Participação do Município.

II — Um por cento ao Fundo de Participação do Município, que será entregue no primeiro decêndio do mês de julho de cada ano.

Parágrafo único — As normas de entrega desses recursos são as estabelecidas em Lei Complementar Federal.

Art. 130 — Pertence ao Município setenta por cento do montante de arrecadação relativo ao imposto sobre operações de crédito, câmbio e seguro ou relativas a títulos ou valores mobiliários que venha a incidir sobre ouro definido como ativo financeiro originário do Município.

Art. 131 — Pertence, também, ao Município vinte e cinco por cento dos recursos que a União entregar ao Estado, à título de participação no imposto sobre produtos industrializados, proporcionalmente às respectivas exportações de produtos industrializados, distribuídos segundo os critérios de distribuição do ICMS.

Art. 132 — Caberá ao Município, participação no montante de recursos recebidos pelo Estado, decorrentes da arrecadação da contribuição de intervenção no domínio econômico previsto no art. 177, § 4º da Constituição Federal, distribuídos na forma da lei, observada sua destinação ao financiamento de programas de infraestrutura de transporte.

Art. 133 — O Município divulgará, até o último dia do mês subsequente ao da arrecadação, os montantes de cada um dos tributos arrecadados e dos recursos recebidos.

Título IV

Da Ordem Econômica

Capítulo I

Dos Princípios Gerais

Art. 134 — A ordem econômica do Município de Indaial, obedecidos os princípios da Constituição Federal fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, tem por fim assegurar a todos uma existência digna, conforme os ditames da justiça social.

Art. 135 — Para incrementar o desenvolvimento econômico, o Município tomará, entre outras, as seguintes providências:

I — apoio e estímulo ao cooperativismo e outras formas associativas;

II — estímulo à produtividade agrícola, apícola, aquícola e pecuária, mediante a disseminação de técnicas adequadas;

III — apoio e estímulo ao desenvolvimento das indústrias, com preferências para as não poluentes;

IV — tratamento diferenciado às microempresas, às empresas de pequeno porte e aos produtores rurais que trabalham em regime de economia familiar, assim definidas em lei, visando a apoiá-los mediante:

a) simplificação de suas obrigações administrativas e tributárias;

b) criação de programas específicos;

c) redução escalonada ou eliminação de tributos, através de lei específica.

Art. 136 — Ao Município incumbe a prestação de serviços públicos de sua competência, diretamente ou sob o regime de concessão ou permissão.

Parágrafo único — A execução desses serviços será regulada em lei complementar, que assegurara:

I — a exigência de licitação;

II — a definição do caráter especial dos contratos de concessão ou permissão, casos de prorrogação, condições de caducidade, forma de fiscalização e rescisão;

III — os direitos dos usuários;

IV — a política tarifária;

V — a obrigação de manter serviço adequado.

Capítulo II

Seção I

Do Desenvolvimento Rural

Art. 137 — A política de desenvolvimento rural será planejada, executada e avaliada na forma que dispuser o Plano de Desenvolvimento Rural aprovado pela Câmara Municipal, para cada quadriênio, com a participação efetiva das classes produtoras, de trabalhadores rurais, técnicos e profissionais da área e dos setores de comercialização, armazenamento e transporte, levando em conta especialmente:

I — as condições de produção, comercialização e armazenagem, prestigiada a comercialização direta e entre produtor e consumidor;

II — a utilização e desenvolvimento da propriedade em todas as suas potencialidades;

III — a habitação, educação e saúde para o produtor rural;

IV — a garantia de vias de acesso para escoamento da produção;

V — a execução de programas de recuperação e conservação do solo, reflorestamento e aproveitamento dos recursos naturais;

VI — a proteção do meio ambiente;

VII — o incentivo ao cooperativismo, ao associativismo e ao sindicalismo;

VIII — a prestação de serviços públicos e fornecimento de insumos a preços diferenciados para a pequena propriedade rural;

IX — a assistência técnica e extensão rural, em articulação com os órgãos estaduais e federais;

X — a infraestrutura, física e social no setor rural.

Seção II

Do Turismo

Art. 138 — O Município promoverá e incentivará o turismo como fonte de desenvolvimento social e econômico.

Seção III

Da Defesa do Consumidor

Art. 139 — O Município promoverá, no âmbito de sua competência, a defesa do consumidor.

Parágrafo único — As ações para execução da política de defesa do consumidor, definidas com a participação dos segmentos organizados da sociedade, serão desenvolvidas:

I — pela comissão Municipal de Defesa do Consumidor, cuja

constituição e funcionamento serão regulados por lei;
II — pelo serviço Municipal de Defesa e Proteção do Consumidor, que será instalado e funcionará junto à Prefeitura.

Título V Da Ordem Social

Capítulo I Da Disposição Geral

Art. 140 - A ordem social do Município fundamenta-se no primado do trabalho e tem como objetivo o bem-estar e a justiça sociais.

Capítulo II Da Saúde, Assistência Social, Educação, Cultura e Desporto.

Seção 1 Da Saúde

Art. 141 — A saúde é direito de todos e dever do Município, no âmbito de sua competência, e é mister executar políticas sociais que visem à redução do risco de doenças e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

Art. 142 — São consideradas de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao Poder Público Municipal dispor sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros.

Art. 143 — O Município integra com a União e o Estado um sistema único de saúde, cuja organização, entre outras, obedecerá às seguintes diretrizes:

I — atendimento integral, com prioridade para as ações preventivas e coletivas, adequadas à realidade epidemiológica, sem prejuízo das assistências individuais;

II — descentralização política, administrativa e financeira;

III — universalização da assistência de igual qualidade dos serviços de saúde à população urbana e rural;

IV — participação da comunidade.

§ 1º — As ações e serviços de saúde serão planejados, executados e avaliados através de equipes interdisciplinares.

§ 2º — O Município aplicará, anualmente, em ações e serviços públicos de saúde recursos mínimos derivados da aplicação de percentuais calculados sobre o produto da arrecadação dos impostos a que se refere o art. 156 e dos recursos de que tratam os arts. 158 e 159, inciso I, alínea b e § 3º, todos da Constituição Federal.

§ 3º — Lei Complementar federal, estabelecerá:

I — os percentuais de que trata o § 2º;

II — os critérios de rateio dos recursos destinados ao Município, objetivando a progressiva redução das disparidades regionais;

III — as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas esferas estadual e municipal.

Art. 144 — As instituições, as pessoas físicas e jurídicas de direito privado poderão participar de forma complementar do sistema único de saúde, obedecidas às diretrizes deste, mediante contrato de direito público ou convênio, tendo preferência às entidades filantrópicas e sem fins lucrativos.

Parágrafo único — É vedada à destinação de recursos do Município para auxiliar e subvencionar as instituições privadas com fins lucrativos.

Seção II Da Assistência Social

Art. 145 — O Município prestará, em cooperação com os órgãos da União e do Estado, assistência social a quem dela necessitar, objetivando:

I — a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência, à velhice e ao deficiente;

II — amparo à criança, ao adolescente e ao idoso carentes;

III — a promoção da integração ao mercado de trabalho;
IV — a habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária.

Art. 146 — As ações na área de assistência social serão organizadas e desenvolvidas com base nas seguintes diretrizes:

I — participação da comunidade por meio de suas organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações em todos os níveis;

II — integração das entidades beneficentes e de assistência social no Município na execução dos programas assistenciais.

Seção III Da Educação e do Ensino

Art. 147 — O Município organizará o seu sistema de educação e ensino inspirado nos ideais da igualdade, da liberdade, da solidariedade humana, do bem-estar social e da democracia, visando ao pleno exercício da cidadania.

Art. 148 — O sistema de educação e ensino do Município será mantido com a colaboração técnica e financeira da União e do Estado e atuará, prioritariamente, no ensino fundamental e na educação infantil.

§ 1º — Os recursos para manutenção e desenvolvimento do ensino compreenderão:

I — vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, incluída a proveniente de transferências;

II — as transferências específicas da União e do Estado.

§ 2º — Os recursos referidos no parágrafo anterior poderão ser dirigidos também às escolas comunitárias, confessionais ou filantrópicas e ao fornecimento de bolsas de estudo para alunos que demonstrem insuficiência destes recursos, assegurando-se sempre prioridade ao atendimento das necessidades do ensino obrigatório, nos termos do Plano Nacional de Educação.

§ 3º — A educação básica pública atenderá prioritariamente ao ensino regular.

Art. 149 — O ensino Municipal se manterá baseado nos seguintes princípios:

I — igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

II — liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;

III — pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;

IV — coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;

V — gratuidade do ensino nos estabelecimentos públicos do Município;

VI — garantia do padrão de qualidade;

VII — promoção de integração escola-comunidade;

VIII — organização de currículos e calendários adaptados à realidade de cada escola;

IX — valorização dos profissionais da educação escolar, garantidos, na forma da lei, planos de carreira, com ingresso exclusivamente por concurso público de provas e títulos, aos das redes públicas;

X — piso salarial profissional nacional para os profissionais da educação escolar pública, nos termos da lei federal.

Art. 150 — O dever do Município com a educação será efetivado mediante a garantia de:

I — educação infantil, em creche e pré-escola, às crianças até 5 (cinco) anos de idade;

II — ensino fundamental gratuito para todos, inclusive para os que a ele não tiverem acesso na idade própria;

III — atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino;

IV — condições físicas adequadas para o funcionamento das escolas;

V — atendimento ao educando através de programas suplementares de alimentação, assistência à saúde, material didático e transporte;

VI — membros do magistério em número suficiente para atender a demanda escolar;

VII — criação do Conselho Municipal de Educação.

Art. 151 — O Plano Municipal de Educação, articulado com os planos Nacional e Estadual, será elaborado com a participação de representantes da comunidade específica e submetido à Câmara Municipal para apreciação e votação, dando destaque, no ensino técnico, ao rural e agrícola, e tem como objetivos básicos:

I — erradicação do analfabetismo;

II — universalização do atendimento escolar;

III — melhoria da qualidade de ensino;

IV — formação para o trabalho;

V — promoção humanística, científica e tecnológica.

Art. 152 — A Municipalização do ensino deverá ser gradativa, obedecendo rigorosamente às capacidades de recursos humanos e financeiros do Município.

Seção IV

Da Cultura

Art. 153 — O Município apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais, prioritariamente aquelas diretamente ligadas à história do Município, às origens do seu povo, à comunidade e aos seus bens.

Art. 154 — Ficam sob a proteção do Município o conjunto de bens de valor histórico, paisagístico, artístico ou ecológico tombados pelo Poder Público Municipal.

Parágrafo único: Os bens tombados pela União e pelo Estado merecerão igual tratamento mediante convênio.

Art. 155 — Será organizado o arquivo oficial do Município, e a consulta a esta documentação é livre.

Art. 156 — O Município promoverá o levantamento das manifestações culturais da memória da cidade e promoverá concursos, exposições e publicações para sua divulgação.

Seção V

Do Desporto

Art. 157 — O Município fomentará as práticas desportivas formais e informais, atendendo-se:

I — à prioridade dos alunos de sua rede de ensino e à promoção desportiva dos clubes locais;

II — à destinação de recursos públicos para a promoção do desporto, com prioridade para o educacional;

III — à autonomia das entidades desportivas dirigentes e associações, quanto a sua organização e funcionamento;

IV — à educação física como disciplina obrigatória.

Parágrafo único — Observadas essas diretrizes, o Município promoverá o incentivo de atividades desportivas pelas comunidades, facilitando o acesso às áreas públicas destinadas à prática do esporte e o desenvolvimento de práticas desportivas para pessoas portadoras de deficiência.

Capítulo III

Do Meio Ambiente

Art. 158 — Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.

§ 1º — Para assegurar a efetividade desse direito, incumbe ao Município, em articulação com os órgãos federais e estaduais:

I — preservar e restaurar os processos ecológicos essenciais e promover o manejo adequado das espécies e ecossistemas;

II — controlar a produção, a comercialização e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem risco de vida, da qualidade de vida e do meio ambiente;

III — promover a educação ambiental na sua rede de ensino e conscientização pública para a preservação do meio ambiente;

IV — proteger a flora e a fauna, vedadas, na forma da lei, as práticas que coloquem em risco sua função ecológica, provoquem a extinção de espécie ou submetam os animais à crueldade.

§ 2º — Incumbe ainda ao Município:

I — definir, em lei complementar, os espaços territoriais do Município e seus componentes a serem especialmente protegidos e a forma da permissão para a alteração e supressão, vedada qualquer utilização que comprometa a integridade dos atributos que justifiquem a sua proteção;

II — exigir, na forma da lei, para instalação de obra, atividade ou parcelamento do solo, potencialmente causadora de degradação do meio ambiente, estudo prévio de impacto ambiental, a que se dará publicidade.

Art. 159 — Aquele que explorar recursos naturais, extração de madeira, inclusive extração de areia, cascalho ou pedreiras, fica obrigado a recuperar o meio ambiente degradado, de acordo com a solução técnica exigida pelo órgão competente.

Art. 160 — As condutas e atividades consideradas lesivas ao meio ambiente sujeitarão os infratores, pessoas físicas ou jurídicas às sanções administrativas e penais, independentemente da obrigação de reparar os danos causados.

Art. 161 — O Município criará e instalará o Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente, cuja constituição e competência serão definidos em lei, garantindo tratamento tributário diferenciado àqueles que, voluntariamente, declararem propriedades particulares como área de preservação permanente.

Capítulo IV

Da Política Urbana

Art. 162 — A política de desenvolvimento urbano, executada pelo Poder Público Municipal, conforme diretrizes fixadas em leis, tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e seus bairros, dos aglomerados urbanos e garantir o bem-estar de seus habitantes.

§ 1º — O Plano Diretor, aprovado pela Câmara Municipal, é o instrumento básico da política de desenvolvimento e da expansão urbana.

§ 2º — A propriedade urbana cumpre sua função social quando atende às exigências fundamentais de ordenação da cidade expressas no Plano Diretor.

§ 3º — As desapropriações de imóveis urbanos serão feitas com prévia e justa indenização em dinheiro.

§ 4º — É facultado ao Poder Público Municipal, mediante lei específica para área incluída no plano diretor, exigir, nos termos da lei federal, do proprietário do solo urbano não edificado, subutilizado ou não utilizado, que promova seu adequado aproveitamento, sob pena, sucessivamente, de:

I — parcelamento ou edificação compulsórios;

II — imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana progressivo no tempo;

III — desapropriação e pagamento mediante títulos da dívida pública de emissão previamente aprovada pelo Senado Federal com prazo de resgate de até dez anos, em parcelas anuais e sucessivas, assegurados o valor real da indenização e os juros legais.

Art. 163 — Cabe ao Município fixar uma política habitacional municipal condizente com a sua realidade socioeconômica e financeira, para garantir, gradativamente, habitação a todas as famílias.

§ 1º — Terão tratamento prioritário as famílias de baixa renda e os problemas de subabitação, dando-se ênfase a programas de loteamentos urbanizados.

§ 2º — Na elaboração de seus planos plurianuais e orçamentos anuais, o Município estabelecerá as metas e prioridades, e fixará as dotações necessárias à efetivação da política habitacional.

§ 3º — O Município apoiará e estimulará a pesquisa que vise à melhoria das condições habitacionais.

Capítulo V

Da Família, da Criança, do Adolescente e da Pessoa Portadora de Deficiência.

Seção 1

Da Família

Art. 164 — A família, base da sociedade, terá especial proteção do Município, observados os princípios e normas das Constituições Federal e Estadual.

Parágrafo único — Incumbe ao Município, no âmbito de sua competência e em articulação com os órgãos federais e estaduais, promover:

I - programa de planejamento familiar, fundado na dignidade da pessoa humana, na paternidade responsável e na livre decisão do casal, através de recursos educativos e científicos, proporcionados gratuitamente, vedada qualquer forma coercitiva por parte de instituições oficiais ou privadas;

II — assistência educativa à família em estado de privação;

III — criação de serviços de prevenção, orientação, recebimento e encaminhamento de denúncias referentes à violência no seio das relações familiares, bem como locais adequados ao acolhimento provisório das vítimas de violência familiar.

Seção II

Da Criança e do Adolescente

Art. 165 — O Município criará e manterá organismos estruturados para dar cumprimento às ações de atendimento à criança e ao adolescente.

§ 1º — A criança ou adolescente infrator ou de conduta social irregular será, prioritariamente, atendido no âmbito familiar e comunitário.

§ 2º — A medida de internação será aplicada como último recurso, malogrados os esforços de outras alternativas, e pelo menor espaço de tempo possível.

§ 3º — A internação em estabelecimentos de recuperação dependerá de processo legal e técnico e será restrita aos casos previstos em lei.

§ 4º — A escolarização e a profissionalização de crianças ou adolescentes serão obrigatórias, inclusive em instituições fechadas, sempre que não for possível a frequência às escolas da comunidade.

§ 5º — Será criado o Conselho Municipal de Defesa e da Criança e do Adolescente.

Seção III

Do Idoso

Art. 166 — O Município, em articulação com o Estado, implementará política destinada a amparar as pessoas idosas, assegurando sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade e bem-estar, observado o seguinte:

I — os programas de amparo aos idosos serão executados, preferencialmente, em seus lares;

II — aos maiores de sessenta e cinco anos é garantida a gratuidade dos transportes coletivos em linhas urbanas, assim classificadas pelos poderes concedentes;

III — definição das condições para a criação e funcionamento de asilos e instituições similares, cabendo ao Poder Público acompanhar e fiscalizar as condições de vida e o tratamento dispensado aos idosos.

§ 1º — O Município prestará apoio financeiro às iniciativas comunitárias, bem como às instituições beneficentes e executoras de programas de atendimento ao idoso.

Seção IV

Da Pessoa Portadora de Deficiência

Art. 167 — O Município, no âmbito de sua competência, assegurará às pessoas portadoras de deficiência os direitos previstos nas Constituições Federal e Estadual.

Parágrafo único — O Município, isoladamente ou em cooperação, manterá programas destinados à assistência às pessoas portadoras de deficiências, com o objetivo de assegurar:

I — o respeito aos direitos humanos;

II — o atendimento de suas reivindicações, a medida do possível,

sempre que esteja em causa o seu direito;

III — a não intromissão arbitrária e ilegal na vida privada, na família, no domicílio ou na correspondência;

IV — a expressão livre de sua opinião sobre todas as questões, consoante a idade e maturidade;

V — o atendimento médico e psicológico.

Título VI

Dos Atos das Disposições Finais e Transitórias

Art. 168 — O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores prestarão, no ato de promulgação da Lei Orgânica, o compromisso de mantê-la, defendê-la e cumpri-la.

Art. 169 — Até a entrada em vigor da Lei Complementar a que se refere o artigo 119, serão obedecidas as seguintes normas:

I — o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias será encaminhado à Câmara de Vereadores até o dia 15 de maio e desenvolvido para sanção até o encerramento do primeiro período da sessão legislativa;

II — o projeto do Plano Plurianual, para vigência até o final do primeiro exercício financeiro do mandato do Prefeito que suceder o atual, será encaminhado até o dia 15 de agosto e devolvido para sanção até o dia 30 de setembro;

III — o projeto de Lei Orçamentária do Município será encaminhado até o dia 31 de outubro e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa;

Art. 170 — O Regimento Interno da Câmara Municipal terá força de Decreto Legislativo e será promulgado até 15 de dezembro de 1990.

Art. 171 — O Plano Diretor do Município e os projetos do Código de Posturas, de Obras e de Edificações e das Leis de Zoneamento Urbano e Direitos Suplementares de Uso e Ocupação do Solo serão elaborados pelo Executivo e remetidos à Câmara de Vereadores no prazo de 12 meses, contados da promulgação desta Lei Orgânica, e deverão ser revisados periodicamente, conforme previsto no Estatuto das Cidades.

Art. 172 — O projeto de lei instituindo o Código Tributário do Município deverá ser remetido à Câmara de Vereadores para apreciação no prazo de cento e cinquenta dias da promulgação desta lei e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa.

Art. 173 — A lei que instituir o novo Estatuto dos servidores públicos do Município será editada no prazo de seis meses contados da promulgação desta Lei Orgânica.

Art. 174 — As áreas de preservação permanente e ou de proteção ambiental bem como a sua utilização serão disciplinadas em Lei Complementar, a ser promulgada no prazo máximo de três meses, e se atenderá ao seguinte:

I — a criação, no prazo de seis meses, do Parque Público Municipal, em área a ser adquirida pelo Município, devendo o local, preferencialmente, ser provido de recursos naturais, tais como: mata virgem e nascentes de água;

II — as áreas de preservação permanente, de proteção ambiental e de outras denominações que tiverem e que forem instituídas em áreas assim não definidas em Lei, pelos seus proprietários, terão a seu favor tratamento tributário especial, assistência técnica municipal, nos termos da lei.

Art. 175 — O Executivo Municipal, no prazo de cento e oitenta dias, fará o enquadramento dos funcionários estáveis nos termos do art. 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Art. 176 — A Comissão Municipal de Esportes será transformada na Fundação Municipal de Esportes nos termos da lei, no prazo de cento e oitenta dias, a partir da promulgação da Lei Orgânica.

Art. 177 — No prazo de dois anos o Centro Profissionalizante (Cepro) será transformado em Escola Técnica em nível de segundo grau, nos termos da lei.

Art. 178 — A Comissão Municipal de Defesa Civil-CCMDEC - enquanto não for disciplinada em lei ordinária, permanecerá funcionando na forma e constituição atual.

Art. 179 — O Regimento Interno da Câmara Municipal terá força

de Decreto Legislativo e será promulgado no prazo de seis meses contados da promulgação desta Lei Orgânica.

Art. 180 — O Município, através da Câmara de Vereadores ou de outros órgãos da administração direta, em parceria com a Fundação Indaialense de Cultura Prefeito Victor Petters, mandarão imprimir esta Lei Orgânica para distribuição nas escolas e nas entidades representativas da Comunidade.

Art. 181 — Esta Lei Orgânica, aprovada pela Câmara Municipal, será promulgada e entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 2º - A Lei Orgânica do Município de Indaial, após as alterações acima indicadas, bem como as emendas e alterações já existentes desde o nascimento da Lei Orgânica no ano de 1990, passa a vigorar de forma CONSOLIDADA, constando do preâmbulo: "Lei Orgânica do Município de Indaial Atualizada e Consolidada até a Emenda nº 01/2015".

Art. 3º – O Município mandará imprimir esta Lei Orgânica para distribuição nas escolas e nas entidades representativas da Comunidade, na forma do art. 180 da própria Lei Orgânica.

Art. 4º – Esta Emenda à Lei Orgânica entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, em 20 de Outubro de 2015.

| | |
|---|--|
| Anderson Luz dos Santos Osvaldo Metzner | |
| Presidente da Mesa Vice-Presidente | |
| | |
| | |

| | |
|---------------|---------------------|
| José Klock | Antonio Carlos Fink |
| 1º Secretário | 2º Secretário |

Ipumirim

PREFEITURA

EDITAL Nº 36/2015

EDITAL Nº. 036/2015

Estabelece as diretrizes para a matrícula e renovação de matrícula nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ipumirim – SC ao ano letivo de 2016.

A administração municipal, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, no uso de suas atribuições legais e com aprovação do Conselho Municipal de Educação, torna público o presente Edital, que estabelece as diretrizes para o processo de matrícula e renovação de matrícula de alunos da Educação Básica da Rede Municipal de ensino para o ano letivo de 2016.

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 Com fundamento na Constituição Federal/88, nas Emendas Constitucionais nº 53/2006 e 59/2009, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/96, nas Leis Federais nº 11.114/05 e nº 11.274/06 que dispõe a duração do ensino fundamental a partir dos 6 anos de idade, na Lei nº 1.246/2002 que cria o Sistema Municipal de Ensino, na Lei nº 8069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e outras legislações correlatas, ficam estabelecidas as diretrizes de matrícula e renovação de matrícula na Educação Básica da rede municipal de ensino para o ano letivo de 2016.

2. APRESENTAÇÃO

2.1 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes estabelece através deste Edital as diretrizes gerais para a execução da matrícula e renovação de matrícula para o ano letivo de 2016, nas unidades escolares municipais que oferecem o Ensino Fundamental e Educação Infantil.

2.2 O acesso à educação é direito público e subjetivo, obrigatório e gratuito para todas as crianças e adolescentes que se encontram em idade escolar, sendo vedada a cobrança de qualquer contribuição financeira.

2.3 No Ensino Fundamental de nove anos de duração a organização se dá em 5 anos iniciais e 4 anos finais, sendo que o primeiro, o segundo e o terceiro ano, que atendem crianças de 6, 7, e 8 anos de idade são consideradas turmas de letramento.

2.4 A implantação gradativa do Ensino Fundamental de 9 anos, na rede municipal de Ipumirim, iniciou no ano de 2008,

2.5 Em 2016 a Rede Municipal de Ensino oferecerá o ensino fundamental de 9 (nove) anos, conforme quadro abaixo:

| Ensino Fundamental Regular de 9 anos de duração Séries/Anos oferecidos na Rede Municipal de Ensino de Ipumirim em 2016 | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Sistema de 9 anos de duração | 1º Ano | 2º Ano | 3º Ano | 4º Ano | 5º Ano | 6º Ano | 7º Ano | 8º Ano | 9º Ano |

2.6 Na Educação Infantil que compreende a creche para crianças até 3 anos de idade e Pré-Escola para as crianças de 4 e 5 anos de idade será oferecida gratuitamente na rede municipal de ensino, sendo dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula das crianças.

2.7 Para 2016 a Rede Municipal de Ensino oferecerá a Educação Infantil, conforme quadro a seguir:

| Educação Infantil na Rede Municipal de Ensino de Ipumirim em 2016 | | | | |
|---|------------|-------------|------------|-------------|
| Creche em tempo Integral de 8 horas diárias | Berçário I | Berçário II | Maternal I | Maternal II |
| Pré – Escola em tempo parcial de 4 horas diárias | Pré I | Pré II | ----- | ----- |

2.8 O período de matrícula é o estabelecido no cronograma previsto no item 9 deste edital.

3. DOS OBJETIVOS

3.1 Do Objetivo Geral

Assegurar o direito a matrícula das crianças e adolescentes na Educação Básica nas etapas de Educação Infantil e Ensino Fundamental, oferecido em unidades escolares da Rede Municipal de Ensino nos termos da legislação vigente.

3.2 Dos Objetivos Específicos

3.2.1 Garantir a oferta da Educação Básica nos Níveis Infantil e Fundamental, oportunizando o acesso à escola para as crianças do município, na faixa etária a partir dos 04(quatro) anos, conforme prevê a Lei 9.394/96 – LDB (Lei de Diretrizes e Bases); Lei nº 11.114/05, Lei nº 11.274/06, Lei nº 1.246/02 (Sistema Municipal de Ensino), Plano Municipal de Educação e Estatuto da Criança e do Adolescente.

3.2.2 Inscrever e matricular crianças de Creche a partir dos 04(quatro) meses até 03(três) anos de idade e para nível de Pré-Escola a partir dos 04(quatro) anos até os 05(cinco) anos completos ou a completar até 31 de março de 2016 obedecendo aos critérios de idade para seleção e classificação, de acordo com o item 4.

3.2.3 Garantir para todas as crianças e adolescentes em idade escolar, matrícula na Unidade Escolar mais próxima à residência dos pais ou dos responsáveis legais, a partir dos 06 anos de idade completos ou a completar até 31 de março de 2016.

3.2.4 Recensear a população em idade escolar para a Educação Básica e, àqueles que não tiveram acesso na idade própria.

4. DA CARACTERIZAÇÃO DA CLIENTELA

4.1 A SMECE garantirá a matrícula em escola municipal próxima à residência do aluno, de acordo com o quadro e critérios a seguir:

4.1.1 Quadro de Idade para matrículas novas:

| ETAPA DE ENSINO | FASES DA ETAPA DE ENSINO | FAIXA ETÁRIA PREVISTA |
|--------------------|--------------------------|--|
| Creche | Berçário I | 4 meses a completar 11 meses e 29 dias |
| | Berçário II | 1 ano a completar até 31 de março |
| | Maternal I | 2 anos a completar até 31 de março |
| | Maternal II | 3 anos a completar até 31 de março |
| Pré-Escola | Pré I | 4 anos a completar até 31 de março |
| | Pré II | 5 anos a completar até 31 de março |
| Ensino Fundamental | 1º Ano | 6 anos a completar até 31 de março |

4.1.2 O aluno já matriculado na própria escola no ano de 2015;

4.1.3 Terá prioridade o aluno que reside próximo a escola (inciso V, art.53 da Lei Federal nº 8.069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e art. 2º., inciso VI do Decreto Federal nº 6.094/07);

4.1.4 No caso de não haver vaga na série/ano pretendido, será encaminhado o aluno para outra escola mais próxima e com garantia de transporte escolar se necessário.

5. DOS PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA

5.1 O processo de matrícula nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino será realizado conforme segue:

5.1.1 Renovação de Matrícula – garantir a vaga ao aluno matriculado na Educação Básica nas etapas de Educação Infantil e Ensino Fundamental, oferecido na rede municipal de ensino e que pretende continuar seus estudos na mesma unidade escolar. Neste caso, haverá apenas a atualização de dados e a confirmação dos mesmos pelo pai/mãe ou responsável legal. Será compromisso da família, comunicar à escola qualquer alteração de dados existentes na ficha de matrícula. A renovação da matrícula será efetuada na série/ano indicado pelo resultado aferido no processo de avaliação e promoção em vigor.

5.1.2 Matrícula Nova – a matrícula será realizada pelos pais ou responsável legal, por meio de preenchimento da ficha de matrícula conforme o modelo padrão utilizado na rede municipal de ensino de Ipumirim. As matrículas novas serão realizadas conforme o disposto neste Edital. A matrícula deverá ser realizada prioritariamente na 1ª etapa do cronograma que trata este Edital ou em qualquer época do ano letivo, atendidas as disposições legais.

5.1.3 Matrícula por transferência – será efetuada aos alunos que frequentaram escola no ano anterior ou estavam frequentando escola no ano em curso e mudaram de residência. Nos casos de transferência entre sistemas de ensino, com organização de ensino fundamental com 8 e 9 anos de duração, o aluno poderá ser encaminhado para outra unidade escolar que tenha a vaga solicitada ou será reclassificado, considerando-se o documento apresentado de transferência da escola de origem.

5.1.4 Cancelamento de Matrícula – é o desligamento definitivo do aluno da unidade escolar e decorre:

5.1.4.1 Da iniciativa dos pais ou responsável legal, através de requerimento preenchido na secretaria da escola, com exposição de motivos para o cancelamento e apresentação de comprovante de atestado de vaga em outra instituição, não caracterizando evasão;

5.1.4.2 Da situação em que o aluno apresentar 60 dias de faltas consecutivas, sem apresentar justificativa para ausência, esgotadas todas as tentativas de localização e reintegração envolvendo família/escola/conselho tutelar/ministério público, caracterizando desta forma abandono/evasão escolar.

6. DA COMPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE TURMAS

6.1 A composição de turmas atenderá como parâmetro o disposto no quadro a seguir:

| ETAPA DE ENSINO | FASES DA ETAPA DE ENSINO | Nº POR TURMA/TURNO |
|--------------------|--------------------------|---|
| Creche | Berçário I | 6 a 8 + 4 crianças para desdobramento |
| | Berçário II | 8 a 10 + 5 crianças para desdobramento |
| | Maternal I | 10 a 12 + 5 crianças para desdobramento |
| | Maternal II | 12 a 15 + 5 crianças para desdobramento |
| Pré-Escola | Pré I | 15 a 20 + 3 crianças para desdobramento |
| | Pré II | 15 a 20 + 6 crianças para desdobramento |
| Ensino Fundamental | 1º ao 3º Ano | 20 alunos + 6 alunos para desdobramento |
| | 4º ao 5º Ano | 25 alunos + 6 alunos para desdobramento |
| | 6º ao 9º Ano | 30 alunos + 6 alunos para desdobramento |

6.2 Admitir-se-á outra possibilidade de composição de turma, decorrente de questões pedagógicas ou de capacidade física do espaço escolar, com anuência da SMECE e também será considerando número de alunos proporcional ao metro quadrado, sendo 1.6 m2 por aluno.

7. DO DESDOBRAMENTO DE TURMAS

7.1 Para desdobramento de turmas, independente de turno, todas elas deverão ter no mínimo o número de alunos a mais de acordo com o quadro do item 6.1, estabelecido no presente edital. Competirá a SMECE, respeitada a realidade escolar, autorizar o desdobramento de turmas com número de alunos diferente do fixado.

7.2 Somente poderá ser criada nova turma de respectiva série/ano, independente de turno, quando o número de alunos em todas as turmas, exceder aos limites no quadro acima, observando-se os critérios estabelecidos para composição de turmas, existência de espaço físico e avaliação de SMECE.

8. DA DOCUMENTAÇÃO

8.1 O diretor e o secretário da unidade escolar são responsáveis pela regularidade da documentação escolar dos alunos matriculados, cabendo-lhes também a constante atualização dos registros.

8.2 Destaca-se que a matrícula, além de ser um ato administrativo que vincula o aluno à escola, é uma inclusão pedagógica no processo escolar, levando em consideração o direito de aprender de todos na perspectiva da educação inclusiva/direito à diversidade.

8.3 Toda documentação deverá ser apresentada em via original ou fotocópia autenticada. Salienta-se que a apresentação de documentos somente através de fotocópia sem autenticação, não são considerados legais, devendo-se, portanto, exigir a apresentação da via original para efetuar sua autenticidade. Observar para que não haja rasuras ou falsificações.

8.4 Será considerada nula de qualquer efeito a matrícula que for realizada com a apresentação de documentação falsa, adulterada ou inautêntica, ficando o responsável passível das penas que a lei determinar.

8.5 Será assegurada a matrícula do candidato que não possuir certidão de nascimento, devendo a escola de imediato comunicar, através de ofício, ao conselho tutelar para os encaminhamentos necessários.

8.6 Será assegurada a matrícula e frequência do candidato que não trouxer a documentação completa – histórico e transferência – da escola de origem, sendo que será aguardado o prazo de 30 (trinta) dias para a entrega do histórico e 15 (quinze) dias para a entrega da transferência.

8.7 As matrículas com pendência de documentação devem ser sistematicamente monitoradas para a obtenção de todos os documentos exigidos para efetivação da matrícula.

9. DO CRONOGRAMA

Renovação da matrícula: 23/11/2015 a 30/11/2015

Matrícula nova e por transferência: 01/12/2015 a 20/12/2015 e no decorrer do ano letivo para as transferências.

Horário de atendimento: conforme funcionamento da secretaria da unidade escolar

10. DA DIVULGAÇÃO

10.1 A Secretaria de Educação e as Unidades Escolares são responsáveis pela divulgação da campanha da matrícula.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A equipe gestora da unidade escolar deverá a partir do ato de matrícula assegurar aos pais, responsáveis e alunos, a orientação quanto às normas de convivência, uso do uniforme escolar, transporte escolar, frequência obrigatória, justificativa de importância do acompanhamento da família nos estudos e da integração escola-família e demais informações contidas no Plano Político Pedagógico.

11.2 A matrícula e a frequência às aulas não poderão ser vinculadas à exigência de qualquer tipo de cobrança financeira.

11.3 É responsabilidade de secretário da escola e na inexistência deste profissional, é de atribuição do responsável pela unidade escolar, armazenar e manter atualizados os dados no sistema de gestão educacional (EVN), sendo considerado como oficial os dados escolares contidos no referido sistema.

11.4 A escola deverá expedir as transferências solicitadas na medida em que forem requeridas, tendo como prazo máximo de trinta dias, destacando-se a importância de brevidade na expedição das mesmas, a fim de evitar problemas de regularização da vida escolar do aluno, decorrentes de pendências de documentação.

11.5 A transferência de turno somente ocorrerá, mediante requerimento dos pais do aluno ou responsável legal, sob parecer da direção, observada a conveniência didático-pedagógica e existência de vaga.

11.6 Nas situações em que os pais ou responsáveis manifestarem necessidade de troca de turno, será observado a existência de vaga e relevância do pedido de acordo com os critérios abaixo:

11.6.1 Laudo médico especificando a necessidade de o aluno frequentar o turno solicitado;

11.6.2 Situação de vulnerabilidade social (com possibilidade de evasão, irmão no mesmo turno, compatibilidade de horário de trabalho dos pais ou responsável);

11.7 Nos casos em que a troca de turno envolver remanejamento de alguns alunos, para adequação do parâmetro de alunos na composição de turmas, aplicar-se-á como procedimentos:

11.7.1 Consultar alunos que manifestem interesse, com anuência dos pais ou responsável;

11.7.2 Considerar os critérios previstos no item 11.6 deste edital;

11.8 Na hipótese da inexistência de vaga, as unidades escolares adotarão o preenchimento de formulário de intenção de matrícula, gerando uma lista de espera por vaga e encaminharão o interessado à SMECE para assegurar atendimento em outra escola próxima da residência e tomar as providências cabíveis.

11.9 A lista de intenção de matrícula deve ser monitorada durante todo o ano letivo, a fim de entrar em contato com os interessados sempre que surgir vaga, em decorrência de transferência ou desmembramento de turmas ou composição de nova turma.

11.10 Os pais ou responsáveis deverão informar no ato de matrícula e atualizar sempre que necessário à informação de problemas de saúde, de medicação e restrições.

11.11 A equipe gestora da unidade escolar deverá acompanhar e atualizar as informações deixando os professores cientes do(s) problema(s) de saúde do aluno.

11.12 Os alunos, público alvo da educação especial, poderão no contraturno receber atendimento educacional especializado nas salas multifuncionais – AEE localizadas na própria unidade ou em outra escola.

11.13 Os alunos portadores de deficiência deverão ser identificados, por intermédio de Laudo Médico, na ficha de matrícula.

11.14 O início das aulas do ano letivo de 2016 está previsto para o dia 11 de fevereiro, de acordo com o horário de funcionamento de cada escola, podendo sofrer alterações, o que será amplamente divulgado, se ocorrer.

11.15 Os casos omissos serão resolvidos pela direção escolar em primeira instância e pela Secretaria de Educação como último recurso.

11.16 Este edital entra em vigor na presente data, podendo sofrer alterações, o que será amplamente divulgado, se ocorrer.

Ipumirim-SC, 20 de outubro de 2015.

Valdir Zanella
Prefeito

Marineide Pick Pilatti
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Sandra Anater
Presidente do Conselho Municipal de Educação

Irineópolis

PREFEITURA

EDITAL Nº 001/2015 - CONVOCAÇÃO BOLSISTAS

Edital de Convocação N.º 001/2015

No uso de suas atribuições o senhor JULIANO POZZI PEREIRA, Prefeito do Município de Irineópolis - SC, CONVOCA os (as) munícipes (as) abaixo relacionados, representantes legais dos bolsistas beneficiados pela Lei Municipal nº 1.783/2014 a comparecer acompanhado destes no prazo de 10 (dez) dias na Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Paraná, n.º 200, Centro, Irineópolis- SC, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h00min às 15h00min, de segunda a quinta feira, para que os beneficiários cumpram 120 (cento e vinte) horas de estágio não remunerado junto a Secretaria Municipal da Agricultura de Irineópolis e/ou qualquer outra Secretaria que desenvolva atividades em parceria com aquela, no sentido dar cumprimento ao parágrafo único do artigo 3º da Lei nº 1.783/2014, bem como dar cumprimento ao item 3, alínea "d" do Termo de Confissão de Débitos Municipais que assinaram perante o Município.

| Nome Representante | Beneficiário |
|-----------------------------|-----------------------|
| ROSE FRANCO DE LIMA | CARLOS FRANCO DE LIMA |
| SIRLEI SALETE RAUEN TIEDTKE | JOÃO VITOR TIEDTKE |
| MARIA ROSANE DE MELO | TAILAN ALVES |

Serão dispensados do cumprimento do estágio em questão os Beneficiários que comprovarem estarem exercendo função remunerada na área de formação.

Outrossim, em caso de não comparecimento no prazo estipulado, a importância confessada na cláusula 1, considerar-se-á vencida, devendo os devedores recolhe-la aos cofres municipais sob pena de inscrição em dívida ativa, cobrança administrativa com instrução de protesto extrajudicial por falta de pagamento, encaminhamento da dívida ativa para inscrição junto aos órgãos de proteção ao crédito e/ou execução fiscal dos valores, de acordo com as cláusulas 4 e 5 do Termo de Confissão de Débitos Municipais assinado perante a Fazenda Pública Municipal.

Irineópolis- SC, 20 de outubro de 2015.
JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal

EDITAL Nº 002/2015 - CONVOCAÇÃO BOLSISTAS

Edital de Convocação N.º 002/2015

No uso de suas atribuições o senhor JULIANO POZZI PEREIRA, Prefeito do Município de Irineópolis - SC, CONVOCA o (a) munícipe (a) abaixo relacionado, representante legal do bolsista beneficiado pela Lei Municipal nº 1.783/2014 a comparecer acompanhado deste no prazo de 10 (dez) dias na Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Paraná, n.º 200, Centro, Irineópolis- SC, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h00min às 15h00min, de segunda a quinta feira, para tratar de assuntos relacionados ao benefício concedido pela Legislação Municipal anteriormente mencionada.

| Nome Representante | Beneficiário |
|------------------------|-----------------|
| ENI TERESINHA CARNEIRO | MATEUS CARNEIRO |

Irineópolis- SC, 20 de outubro de 2015.
JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2015 - PM

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 52/2015
PREGÃO PRESENCIAL N.º 30/2015

O Município de Irineópolis, torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 10 de novembro de 2015, às 09:00 horas, Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial, com critério de adjudicação MENOR PREÇO GLOBAL de acordo com a Lei n.º 10.520/02, visando a "LOCAÇÃO DE DECORAÇÃO PARA REALIZAR ORNAMENTAÇÃO NATALINA NA PRAÇA DA REPÚBLICA E NAS QUADRAS DA AVENIDA 22 DE JULHO (40 A 48) PARA O EXERCÍCIO DE 2015, COM ENTREGA ATÉ O DIA 20 DE NOVEMBRO DE 2015". O Edital de Licitação encontra-se a disposição dos interessados, no Departamento de Licitações, no horário das 08:30 às 11:30 e das 13:00 as 15:00, sita a Rua Paraná, n.º 200, Centro – Irineópolis – SC, Fone (47) 3625-1111, e no site www.irineopolis.sc.gov.br. Irineópolis, 21 de outubro de 2015.

JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal

Itá

PREFEITURA

AVISO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2015, PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ITÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2015

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2015

A Prefeita Municipal de Itá, Estado de Santa Catarina, torna público que fará realizar licitação, na modalidade Pregão Presencial, no dia 06 de novembro de 2015, para aquisição de materiais, contratação de serviço de sonorização e ornamentação de ambientes, para desenvolvimento do projeto CULTURA SOMOS NÓS. As propostas serão recebidas até as 08h30min do dia 06 de novembro de 2015 e abertas as 08h30min nesta mesma data. O edital encontra-se disponível no site "www.ita.sc.gov.br" as demais informações poderão ser obtidas diariamente na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e pelo telefone (49) 3458-9508. Itá-SC, 21 de Outubro de 2015.

LEIDE MARA BENDER

Prefeita Municipal

DECRETO N. 084/2015

DECRETO Nº. 084/2015, de 06 de outubro de 2015.

"Dispõe sobre o cancelamento de permissão para exploração de ponto de táxi que menciona e dá outras providências".

LEIDE MARA BENDER, Prefeita Municipal de Itá, no uso das atribuições de seu cargo e, de conformidade com a alínea "a" do Inciso XXV do art. 12, combinado com o Inciso VII do Artigo 69, ambos da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º. Fica cancelada a permissão de exploração do ponto de táxi concedido a LAURI ZANELLA, inscrito no CPF. Nº. 040.063.559-39, na vaga do ponto de Táxi, localizado na Rua 01, nº 157, Bairro Centro, nesta cidade de Itá-SC.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto 085/2014 de 27 de agosto de 2014.

Gabinete da Prefeita Municipal de Itá – SC, 06 de outubro de 2015

LEIDE MARA BENDER

Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria na data supra.

JAIR FRANCISCO MOSCHETTA

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

DECRETO N. 085/2015

DECRETO Nº. 085/2015, de 06 de outubro de 2015.

"CONCEDE PERMISSÃO PARA USO DE PONTO DE TAXI QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LEIDE MARA BENDER, Prefeita Municipal de Itá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e em conformidade com o que dispõe a Alínea "a" do Inciso XXV do Art. 12 e Inciso VII do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedido a REGES JEAN CARDOSO, inscrito no CPF. Nº. 035.643.690-07 permissão provisória para exercer a atividade de transporte de passageiro – Táxi, na vaga do ponto de Táxi, localizado na Rua 01, nº 157, Bairro Centro, nesta cidade de Itá-SC.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Itá – SC, 06 de Outubro de 2015

LEIDE MARA BENDER

Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria na data supra.

JAIR FRANCISCO MOSCHETTA

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

DECRETO N. 086/2015

DECRETO Nº 086, DE 09 DE OUTUBRO DE 2015.

"Declara de interesse social, para fins de ACESSO, MANUTENÇÃO, VISITAÇÃO, LAZER e TURISMO, parte dos Imóveis em ZONA URBANA DE ÁREA PRESERVAÇÃO PERMANENTE abaixo RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

LEIDE MARA BENDER, Prefeita Municipal de Itá, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições e de conformidade com o que dispõe o artigo 69, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

Considerando a Resolução do CONAMA nº 369, de 28 de março de 2.006, que "Dispõe sobre os casos excepcionais, de utilidade pública, interesse social ou baixo impacto ambiental, que possibilitam a intervenção ou supressão de vegetação em Área de Preservação Permanente – APP;

Considerando o disposto na alínea "c" do inciso IX do art. 3º da Lei 12.651 de 25 de maio de 2012, que assim dispõe: Art. 3º Para os efeitos desta Lei, entende-se por: (...) IX - interesse social: (...) c) a implantação de infraestrutura pública destinada a esportes, lazer e atividades educacionais e culturais ao ar livre em áreas urbanas e rurais consolidadas, observadas as condições estabelecidas nesta Lei;

Considerando a necessidade de acesso e manutenção nas Torres da Igreja da Cidade Antiga e ao Complexo Turístico Parque Thermas Itá;

Considerando a necessidade de se permitir a visitação, o lazer dos visitantes e turismo no local;

Considerando que as intervenções são de baixo impacto ambiental.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam declaradas de interesse social, para fins de Acesso, Manutenção, Visitação, Lazer e Turismo as áreas abaixo identificadas:

a) Parte de Imóvel em Zona Urbana de Área Preservação Permanente em Frente as Torres da Igreja São Pedro Apóstolo na Cidade Velha de Itá com as seguintes coordenadas: Partindo do ponto 01 (coordenada N-6.980.580,47, E-369.061,34) segue em direção ao Leste numa distancia de 30,00 metro até o ponto 02 (coordenada N-6.980.845,26, E-369.090,88), deste, segue em linhas curvas em direção ao Sul numa distancia de 307,60 metros até o ponto 03 (coordenada N-6.980.556,25, E-369.030,01), deste segue em direção ao Sudoeste numa distancia de 30,00 metros até o ponto 04 (coordenada N-6.980.538,98, E-369.005,48) e deste segue em linhas curvas em direção ao Norte numa distancia de 330,50 metros ao encontro do ponto 01, onde iniciou a descrição, conforme mapa em anexo.

b) Parte do Imóvel em Zona Urbana de Área de Preservação Permanente no Complexo Turístico Parque Thermas Itá com as seguintes coordenadas: Partindo do ponto 01 (coordenada N-6.981.821,64 E-367.644,41) segue em direção ao Nordeste numa distancia de 30,00 metro até o ponto 02 (coordenada N-6.981.835,39, E-367.671,07), deste, segue em linhas curvas em direção ao Sudeste numa distancia de 786,30 metros até o ponto 03 (coordenada N-6.981.596,19, E-367.948,33), deste segue em direção ao Noroeste numa distancia de 30,00 metros até o ponto 04 (coordenada N-6.981.623,77, E-367.936,51) e deste segue em linhas curvas em direção ao Nordeste numa distancia de 726,10 metros ao encontro do ponto 01, onde iniciou a descrição, conforme mapa em anexo.

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data da publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto 109/2010 de 28 de Setembro de 2010.

Gabinete da Prefeita Municipal de Itá, SC 09 de outubro de 2015.
LEIDE MARA BENDER
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado na Secretaria Administrativa na Data Supra.

JAIR FRANCISCO MOSCHETTA
Secretário de Administração e Fazenda

DECRETO N. 087/2015

DECRETO N.º. 087, de 09 de Outubro de 2015.

“DELEGA COMPETÊNCIAS A SERVIDORA QUE IDENTIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

LEIDE MARA BENDER, Prefeita Municipal de Itá - SC, no uso das atribuições de seu cargo, em conformidade com o Art. 70 c/c o Art. 69, Incisos VII, IX, e XXIV da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a Lei nº 2.294 de 19 de Novembro de 2013;

DECRETA:

Art. 1º. Fica designada a Servidora SÔNIA PERTILLE, ocupante do cargo de Gerente da Secretaria Municipal de Assistência Social, como Gestora do Cadastro Único do Governo Federal (CadÚnico) e do Programa Bolsa Família no Município de Itá-SC.

Parágrafo único. Ficam vedadas práticas dos atos administrativos privativos do Chefe do Poder Executivo.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itá – SC, 09 de Outubro de 2015.

LEIDE MARA BENDER
Prefeita Municipal

Certifico que este decreto foi registrado e publicado nesta secretaria na data supra.

JAIR FRANCISCO MOSCHETTA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Itaiópolis

PREFEITURA

ALTERAÇÃO DO EDITAL E NOVA DATA DE ABERTURA – PR Nº 38/2015

Processo Licitatório nº 53/2015. Pregão Presencial nº 38/2015. OBJETO: registro de preços para contratação de empresas para prestarem serviços mecânicos e elétricos, para os veículos, ônibus, microônibus da Secretaria Municipal de Educação. Considerando a retificação do subitem 2.2 e inclusão de item no Edital e Minuta de Contrato, fica remarcada para o dia 06 de novembro de 2015, até as 09h10min a entrega dos envelopes, os quais serão abertos no mesmo dia as 09h20min. O Edital estará à disposição dos interessados no Site www.itaiopis.sc.gov.br. Itaiópolis, 20 de outubro de 2015. José Heraldo Schritke Prefeito Municipal

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL Nº 03/2015 - CONTRATO Nº 91/2013

Processo Licitatório nº 46/2013 – Concorrência Pública nº 01/2013. Empresa: Itaplast Indústria e Comércio de Materiais Plásticos Novos e Reciclados Ltda. Objeto: concessão de um imóvel urbano, edificado um galpão industrial em alvenaria, medindo 1.500 m², com a finalidade de instalar no município de Itaiópolis, 01 (uma) unidade fabril de: I) fabricação de laminados planos e tubulares de material plástico; II) recuperação de materiais plásticos; III) comércio de fitas, fitilhos, cordas, plástico filme e materiais plásticos em grão. Itaiópolis, 1º de outubro de 2015. JOSÉ HERALDO SCHRITKE Prefeito Municipal

Itapiranga

PREFEITURA

EXTRATO DO DISTRATO Nº 158/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA
EXTRATO DO DISTRATO – RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO DISTRATO Nº 158/2015/RH

PARTES: Município de Itapiranga e EDUARDA STEIN MELZ.

OBJETO: Distrato do Contrato Temporário nº 128/2015/RH de 24/08/2015, como Professor de Ensino Fundamental e Educação Infantil em 10 horas semanais.

Itapiranga – SC. 21 de outubro de 2015.

Milton Simon – Prefeito Municipal

EXTRATO DO DISTRATO Nº 159/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA
EXTRATO DO DISTRATO – RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO DISTRATO Nº 159/2015/RH

PARTES: Município de Itapiranga e JANAÍNA DEWES.

OBJETO: Distrato do Contrato Temporário nº 126/2015/RH de 24/08/2015, como Professor de Ensino Fundamental e Educação Infantil em 10 horas semanais.

Itapiranga – SC. 21 de outubro de 2015.

Milton Simon – Prefeito Municipal

EXTRATO DO DISTRATO Nº 156/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA
EXTRATO DO DISTRATO – RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO DISTRATO Nº 156/2015/RH

PARTES: Município de Itapiranga e JOSANE RITA ANTUNES DO NASCIMENTO.

OBJETO: Distrato do Contrato Temporário nº 130/2015/RH de 24/08/2015, como Professor de Ensino Fundamental e Educação Infantil em 20 horas semanais.

Itapiranga – SC. 21 de outubro de 2015.

Milton Simon – Prefeito Municipal

EXTRATO DO DISTRATO Nº 160/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA
EXTRATO DO DISTRATO – RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO DISTRATO Nº 160/2015/RH

PARTES: Município de Itapiranga e ADRIANA SOARES NUNES.

OBJETO: Distrato do Contrato Temporário nº 127/2015/RH de 24/08/2015, como Professor de Educação Física em 10 horas semanais.

Itapiranga – SC. 21 de outubro de 2015.

Milton Simon – Prefeito Municipal

EXTRATO DO DISTRATO Nº 157/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA
EXTRATO DO DISTRATO – RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO DISTRATO Nº 157/2015/RH

PARTES: Município de Itapiranga e MARILUZE BORGES DE SILVA .

OBJETO: Distrato do Contrato Temporário nº 129/2015/RH de 24/08/2015, como Professor de Educação Física em 10 horas semanais.

Itapiranga – SC. 21 de outubro de 2015.

Milton Simon – Prefeito Municipal

EXTRATO DO DISTRATO Nº 161/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA
EXTRATO DO DISTRATO – RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO DISTRATO Nº 161/2015/RH

PARTES: Município de Itapiranga e RAFAEL SCHNEIDER WELTER.

OBJETO: Distrato do Contrato Temporário nº 151/2015/RH de 01/10/2015, como Professor de Educação Física em 10 horas semanais.

Itapiranga – SC. 21 de outubro de 2015.

Milton Simon – Prefeito Municipal

Itapoá

PREFEITURA

PREGÃO Nº 50/2015

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2015

REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2015

PROCESSO Nº 80/2015

O Município de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO que, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo Menor Preço por Item, que será redigida pela Lei Federal Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal Nº 877/2009, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal Nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar Nº 123/06, Lei Complementar nº 147/2014, e Leis Municipais, consoante condições e especificações estabelecidas no presente Edital, e para conhecimento dos interessados, que até às 09h:00min receberá o protocolo dos envelopes no órgão tributário, e que às 09h:30min do dia 09 de novembro de 2015, na sala do Departamento de Licitações, a Pregoeira Oficial do Município Sra. Fernanda Cristina Rosa, realizará a abertura dos envelopes devidamente protocolados, juntamente com credenciamento, indispensável à participação no certame para a Aquisição de peças originais de primeira linha para uso na manutenção dos veículos leves, utilitários e veículos de transporte de emergência, que compõe a frota da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos, e poderá ser retirado através do site www.itapoa.sc.gov.br no link "pregão", ou extrato no site www.diariomunicipal.sc.gov.br, ou até mesmo na Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos das 08h00min às 14h00min.

Itapoá, 20 de outubro de 2015.

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR

PREFEITO MUNICIPAL

CRINTIAN ÂNGELO GRASSI

SECRETÁRIO DE SAÚDE

TERMO ADITIVO Nº 57/2015 QUE VISA ADITIVAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 81/2014. (1º ADITIVO).

TERMO ADITIVO Nº 57/2015 QUE VISA ADITIVAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 81/2014. (1º Aditivo).

Pelo presente instrumento particular que, entre si, celebram de um lado o MUNICÍPIO DE ITAPOÁ, inscrito no CNPJ/MF sob N.º 81.140.303/0001-01, com sede a Rua Mariana Michels Borges n.º 201, neste Município, aqui denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Secretária de Educação, a Sra. TEREZINHA FÁVARO DA SILVEIRA, portadora do CI.RG nº 2.090.978 SSP/PR e do CNPF/MF nº 355.669.909-59 e pelo Prefeito Municipal, Sr. SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR, brasileiro, casado, portador do RG nº 873994 SSP/PR e CNPF/MF nº 230944279-87, residente e domiciliado à Estrada José Alves, nesta cidade, e, de outro lado a Empresa DISTRIBUIDORA NOVA ESPERANÇA LTDA EPP, com sede à Rua Edgar Linhares, nº 121, Bairro: Nova Esperança, na cidade de Balneário Camburiú/SC, CEP: 88.336-210, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.750.862/0001-31, e Inscrição Estadual nº 253165431, representada neste ato por sócio administrador, o Sr. ARILSON JOSÉ ALVES, portador do CNPF/MF nº 294.019.099-20, e do CI.RG nº 645.370 SSP/SC, aqui denominada CONTRATADA, ajustam o presente termo aditivo à Aquisição de gêneros alimentícios e outros gêneros que serão utilizados no preparo da alimentação escolar para atender aos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme Anexo V do Edital, em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade de PREGÃO Nº 68/2014 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2014 - PROCESSO Nº 126/2014, de acordo com a lei 8.666/93, alterada pela lei 8.883/94 e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PREÇO

Altera cláusula primeira "DO OBJETO", aditivando o valor de R\$ 19.056,60 (dezenove mil e cinquenta e seis reais e sessenta centavos), o qual corresponde a um percentual de 11,08% da respectiva Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

O presente termo acresce ao objeto da licitação o quantitativo descrito a seguir:

| 2 | Produtos não perecíveis - Secos, enlatados | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|-----|--|-------|-----------|--------|----------------|-------------|
| 2.1 | Achocolatado em pó instantâneo enriquecido com no mínimo 8 vitaminas, e com diluição mínima de 1kg: 8litros. Saco de polietileno leitoso de 1kg. | Kg | SHOWCAU | 100 | R\$ 8,57 | R\$ 857,00 |
| 2.2 | Açúcar refinado fino. Embalagens de polietileno contendo 5 kg. | Kg | DA BARRA | 250 | R\$ 2,44 | R\$ 610,00 |
| 2.3 | Alho puro, descascado e picado (podendo conter sal ou óleo em até 10% do peso total) entrega em embalagem de 500g ou 1000g. | Kg | SABORINI | 30 | R\$ 16,51 | R\$ 495,30 |
| 2.5 | Arroz branco tipo 1, acondicionado em pacotes de 5 kg em polietileno transparente. | Kg | SABOR SUL | 105 | R\$ 3,05 | R\$ 320,25 |

| | | | | | | |
|------|---|----|-----------------|-----|-----------|--------------|
| 2.6 | Arroz parabolizado tipo I, classe longo fino. Acondicionado em pacotes de 5 kg em polietileno transparente. | Kg | DA VÓ | 300 | R\$ 2,96 | R\$ 888,00 |
| 2.7 | Batata desidratada em flocos, acondicionada em sacos plásticos atóxicos contendo 1 kg. | Kg | NUTRIMENTAL | 60 | R\$ 14,76 | R\$ 885,60 |
| 2.8 | Biscoito de Leite. Embalagem de polietileno transparente, rotulagem conforme legislação. | Kg | MARILAN | 100 | R\$ 7,23 | R\$ 723,00 |
| 2.9 | Biscoito Rosquinha Chocolate. Embalagem de polietileno transparente, rotulagem conforme legislação. | Kg | MARILAN | 75 | R\$ 7,36 | R\$ 552,00 |
| 2.10 | Biscoito Rosquinha Coco. Embalagem de polietileno transparente, rotulagem conforme legislação. | Kg | MARILAN | 50 | R\$ 7,33 | R\$ 366,50 |
| 2.11 | Biscoito salgado tipo cracker. Embalagem em polietileno, rotulagem conforme legislação. | Kg | MARILAN | 25 | R\$ 7,45 | R\$ 186,25 |
| 2.12 | Café torrado e moído. Embalagem a vácuo de 500gr. | Kg | JURERE | 75 | R\$ 17,43 | R\$ 1.307,25 |
| 2.13 | Caldo de galinha em pó. Contendo carne bovina desidratada, aromas e corantes naturais, acidulante ácido cítrico, e demais ingredientes. | Kg | APTI | 7 | R\$ 6,05 | R\$ 42,35 |
| 2.15 | Chá de erva-doce. Caixa contendo 10 (dez) sachês. | Un | LEÃO | 7 | R\$ 2,83 | R\$ 19,81 |
| 2.16 | Chá Mate a granel. Peso líquido do pacote 200g. Validade mínima: 24 meses no ato da entrega. | Un | LEÃO | 25 | R\$ 3,89 | R\$ 97,25 |
| 2.18 | Colorau em pó. Pacotes de até 1 kg. Rotulagem conforme legislação. | Kg | JP | 3 | R\$ 7,29 | R\$ 21,87 |
| 2.20 | Doce de leite em pasta, acondicionado em pote plástico de 500g ou 1000g, sem adição de amido. Rotulagem conforme legislação. | Un | NECTAR | 120 | R\$ 5,24 | R\$ 628,80 |
| 2.21 | Doce de uva, acondicionado em pote plástico de 500g ou 1000g, sem adição de amido. Rotulagem conforme legislação. | Un | LUIZ ALVENSE | 60 | R\$ 2,62 | R\$ 157,20 |
| 2.22 | Ervilha enlatada. Embalagem em latas de flandres não apresentando ferrugem, amassamento, vazamento, abaulamento. Contendo 3,1kg. | Lt | QUERO | 50 | R\$ 8,84 | R\$ 442,00 |
| 2.23 | Extrato de tomate concentrado. Embalagem em latas de flandres não apresentando ferrugem, amassamento, vazamento, abaulamento. Contendo 4 kg. | Lt | BONARE | 50 | R\$ 19,35 | R\$ 967,50 |
| 2.24 | Farinha de trigo especial, enriquecida com ferro e ácido fólico, em pacote de polietileno transparente ou leitoso. Contendo 5 kg. | Kg | SUDOESTE | 30 | R\$ 3,22 | R\$ 96,60 |
| 2.26 | Feijão preto tipo I. Livre de impurezas (grãos partidos ou pedras), bolor, mofo, odores estranhos, caruncho. Embalagem de polietileno transparente. Data de fabricação máxima de 60 dias. | Kg | REI DA MESA | 200 | R\$ 4,78 | R\$ 956,00 |
| 2.27 | Fermento em pó químico. Embalagem de 100 gramas | Lt | ROYAL | 75 | R\$ 2,32 | R\$ 174,00 |
| 2.28 | Fubá médio de milho amarelo. Embalagem compra: em saco de polietileno de 1kg. | Kg | SINHÁ | 90 | R\$ 1,66 | R\$ 149,40 |
| 2.29 | Gelatina em pó sabor morango. Embalagem contendo 1 kg de pó para rendimento de 6 litros de produto pronto. | Kg | APTI | 90 | R\$ 7,54 | R\$ 678,60 |
| 2.30 | Gelatina em pó sabor uva. Embalagem contendo 1 kg de pó para rendimento de 6 litros de produto pronto. | Kg | APTI | 90 | R\$ 7,54 | R\$ 678,60 |
| 2.31 | Macarrão tipo aletria, com ovos, data de fabricação máxima de 30 dias. Sem sujidades ou carunchos | Kg | GERMANI | 60 | R\$ 6,94 | R\$ 416,40 |
| 2.32 | Macarrão tipo parafuso, com ovos, data de fabricação máxima de 30 dias. Sem sujidades ou carunchos. Não deverá apresentar fragilidade a pressão com os dedos ou empapamento após cocção. | Kg | BORTOLINI | 240 | R\$ 5,08 | R\$ 1.219,20 |
| 2.34 | Maionese de 1ª qualidade, em baldes de 3kg, industrializada, com selo de inspeção do órgão competente. | Un | DAJUDA | 37 | R\$ 10,56 | R\$ 390,72 |
| 2.35 | Margarina com teor de lipídeos acima 80%, acondicionada em pote de 500g. | Un | DELÍCIA SUPREME | 100 | R\$ 5,35 | R\$ 535,00 |
| 2.36 | Milho para canjica (branco), em embalagem de polietileno transparente. Embalagem de 500g. | Un | YOKI | 50 | R\$ 4,31 | R\$ 215,50 |
| 2.37 | Milho para pipoca, em embalagem de polietileno transparente. Sem carunchos. Embalagem de 500g. | Un | SINHÁ | 30 | R\$ 3,52 | R\$ 105,60 |
| 2.38 | Milho verde enlatado. Embalagem em latas de flandres não apresentando ferrugem, amassamento, vazamento, abaulamento. Contendo 3,1kg. | Lt | QUERO | 30 | R\$ 9,89 | R\$ 296,70 |
| 2.39 | Óleo de soja embalagem PET de 900 ml. | Un | SINHÁ | 110 | R\$ 3,63 | R\$ 399,30 |
| 2.41 | Pó para pudim com leite, sabor baunilha, com diluição mínima de 3,5 litros de água acondicionada em embalagem de polietileno leitoso. | Kg | APTI | 35 | R\$ 9,02 | R\$ 315,70 |
| 2.42 | Pó para pudim com leite, sabor chocolate, com diluição mínima de 3,5 litros de água acondicionada em embalagem de polietileno leitoso. | Kg | APTI | 100 | R\$ 9,02 | R\$ 902,00 |

| | | | | | | |
|-------------|--|----|--------|-----|----------|---------------|
| 2.44 | Quirera amarela. Embalagem polietileno transparente contendo 500g. | Un | SINHÁ | 10 | R\$ 1,58 | R\$ 15,80 |
| 2.45 | Sagu tipo 1, classe pérola. Embalagem polietileno transparente contendo 500g. | Un | NEVE | 60 | R\$ 5,77 | R\$ 346,20 |
| 2.46 | Sal refinado adicionado de sais de iodo. Embalagem compra: em saco de polietileno de 1kg. | Un | ZIZO | 80 | R\$ 1,19 | R\$ 95,20 |
| 2.47 | Suco natural, sabor abacaxi, concentrado, sem açúcar, com no mínimo de 50% de polpa. Pet 500ml | Un | SEREGY | 100 | R\$ 5,20 | R\$ 520,00 |
| 2.48 | Suco natural, sabor laranja, concentrado, sem açúcar, com no mínimo de 50% de polpa. Pet 500ml | Un | SEREGY | 100 | R\$ 5,65 | R\$ 565,00 |
| 2.49 | Suco natural, sabor uva, concentrado, sem açúcar, com no mínimo de 50% de polpa. Pet 500ml | Un | SEREGY | 75 | R\$ 5,20 | R\$ 390,00 |
| 2.50 | Vinagre branco, embalagem de 750 ml. | Un | CHEMIM | 15 | R\$ 1,81 | R\$ 27,15 |
| Valor Total | | | | | | R\$ 19.056,60 |

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO

O presente Termo Aditivo passa a vigorar a partir da data de sua assinatura com vencimento condicionado à Ata de Registro de Preço nº 81/2014.

CLÁUSULA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preço nº 81/2014, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo de Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Aditivo à Ata de Registro de Preço nº 81/2014, em caráter de excepcionalidade, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscrita.

Itapoá/SC, 20 de outubro de 2015.

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE MUNICÍPIO DE ITAPOÁ SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR PREFEITO MUNICIPAL | CONTRATADA DISTRIBUIDORA NOVA ESPERANÇA LTDA EPP ARILSON JOSÉ ALVES |
| CONTRATANTE TEREZINHA FÁVARO DA SILVEIRA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO | |
| Testemunhas: Nome: CNPJ/MF: | Nome: CNPJ/MF: |

TERMO ADITIVO Nº 58/2015 QUE VISA ADITIVAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 82/2014. (1º ADITIVO).

TERMO ADITIVO Nº 58/2015 QUE VISA ADITIVAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 82/2014. (1º Aditivo).

Pelo presente instrumento particular que, entre si, celebram de um lado o MUNICÍPIO DE ITAPOÁ, inscrito no CNPJ/MF sob N.º 81.140.303/0001-01, com sede a Rua Mariana Michels Borges n.º 201, neste Município, aqui denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Secretária de Educação, a Sra. TEREZINHA FÁVARO DA SILVEIRA, portadora do CI.RG nº 2.090.978 SSP/PR e do CNPJ/MF nº 355.669.909-59 e pelo Prefeito Municipal, Sr. SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR, brasileiro, casado, portador do RG nº 873994 SSP/PR e CNPJ/MF nº 230944279-87, residente e domiciliado à Estrada José Alves, nesta cidade, e, de outro lado a Empresa ALIMENTAR DISTRIBUIDORA LTDA ME, com sede à Rua Pastor Antônio Polito, nº 322, Bairro: Boqueirão, na cidade de Curitiba/PR, CEP: 81.730-300, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.555.113/0001-19, e Inscrição Estadual n.º 256.523.100, representada neste ato por sócio, o Sr. JACKSON FERREIRA, portador do CNPJ/MF nº 030.147.679-99, e do CI.RG nº 7.664.617-1 SSP/PR, aqui denominada CONTRATADA, ajustam o presente termo aditivo à Aquisição de gêneros alimentícios e outros gêneros que serão utilizados no preparo da alimentação escolar para atender aos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme Anexo V do Edital, em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade de PREGÃO Nº 68/2014 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2014 - PROCESSO Nº 126/2014, de acordo com a lei 8.666/93, alterada pela lei 8.883/94 e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PREÇO

Altera cláusula primeira "DO OBJETO", aditivando o valor de R\$ 20.077,50 (vinte mil e setenta e sete reais e cinqüent centavos), o qual corresponde a um percentual de 8,24% da respectiva Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

O presente termo acresce ao objeto da licitação o quantitativo descrito a seguir:

| 3 | Carnes e Laticínios | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------|---|-------|-------------|--------|----------------|---------------|
| 3.2 | Carne bovina de primeira, tipo patinho moída, resfriada, com teor máximo de gordura a 6%. Carne de cor vermelho-cereja e com odor agradável, deve estar acondicionada em embalagem intacta de polipropileno, devidamente identificados com rótulo impresso ou etiqueta adesiva, de acordo com a legislação vigente, devendo ter certificação do fornecedor de inspeção federal (sif) e procedência da carne. Com prazo de validade de no mínimo seis meses e data de fabricação de no máximo 30 dias. | Kg | FRIGOPAR | 150 | R\$ 19,00 | R\$ 2.850,00 |
| 3.3 | Carne bovina, tipo músculo, em cubos de 3x3x3 cm (sem osso), embalada a vácuo, resfriada. Carne de cor vermelho-cereja e com odor agradável, deve estar acondicionada em embalagem intacta de polipropileno, devidamente identificados com rótulo impresso ou etiqueta adesiva, de acordo com a legislação vigente, devendo ter certificação do fornecedor de inspeção federal (sif) e procedência da carne. Com prazo de validade de no mínimo seis meses e data de fabricação de no máximo 30 dias. | Kg | FRIGOPAR | 100 | R\$ 14,50 | R\$ 1.450,00 |
| 3.4 | Carne bovina, tipo patinho, cortada em tiras, resfriada. Carne de cor vermelho-cereja e com odor agradável, deve estar acondicionada em embalagem intacta de polipropileno, devidamente identificados com rótulo impresso ou etiqueta adesiva, de acordo com a legislação vigente, devendo ter certificação do fornecedor de inspeção federal (sif) e procedência da carne. Com prazo de validade de no mínimo seis meses e data de fabricação de no máximo 30 dias. | Kg | FRIGOPAR | 75 | R\$ 18,00 | R\$ 1.350,00 |
| 3.5 | Filezinho de peito de frango (sassami), com embalagem primária em pacotes de aproximadamente 02 kg, e embalagem secundária de aproximadamente 15 kg, congelado a -18°C, pelo processo de frio rápido em túnel de congelamento, com perda máxima de peso no degelo de 6% a 8%, com validade de no mínimo 12 meses. | Kg | AGRODANIELI | 180 | R\$ 11,00 | R\$ 1.980,00 |
| 3.8 | Iogurte de frutas, contendo: leite, açúcar, polpa de mamão, maçã e banana, fermento lácteo e aroma idêntico ao natural de salada de frutas, acondicionado em embalagem de polietileno leitoso resistente. | Litro | LACTOBOM | 150 | R\$ 4,10 | R\$ 615,00 |
| 3.9 | Iogurte de morango, contendo: leite, açúcar, polpa de morango, fermento lácteo e aroma natural de morango, acondicionado em embalagem de polietileno leitoso resistente. | Litro | LACTOBOM | 675 | R\$ 4,10 | R\$ 2.767,50 |
| 3.11 | Leite integral acondicionado em embalagem Tetra Brick de 1 litro. Caixa com 12 | Cx | TERRA VIVA | 225 | R\$ 34,00 | R\$ 7.650,00 |
| 3.14 | Salsicha acondicionada em embalagem de polietileno transparente de 3 ou 5 kg. Com data de fabricação máxima de 10 dias. | Kg | PECCIN | 250 | R\$ 5,66 | R\$ 1.415,00 |
| Valor Total | | | | | | R\$ 20.077,50 |

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO

O presente Termo Aditivo passa a vigorar a partir da data de sua assinatura com vencimento condicionado à Ata de Registro de Preço nº 82/2014.

CLÁUSULA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preço nº 82/2014, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo de Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Aditivo à Ata de Registro de Preço nº 82/2014, em caráter de excepcionalidade, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscrita.

Itapoá/SC, 20 de outubro de 2015.

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE MUNICÍPIO DE ITAPOÁ SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR PREFEITO MUNICIPAL | CONTRATADA ALIMENTAR DISTRIBUIDORA LTDA ME JACKSON FERREIRA |
| CONTRATANTE TEREZINHA FÁVARO DA SILVEIRA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO | |
| Testemunhas: Nome: CNPJ/MF: | Nome: CNPJ/MF: |

TERMO ADITIVO Nº 59/2015 QUE VISA ADITIVAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 83/2014. (1º ADITIVO).

TERMO ADITIVO Nº 59/2015 QUE VISA ADITIVAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 83/2014. (1º Aditivo).

Pelo presente instrumento particular que, entre si, celebram de um lado o MUNICÍPIO DE ITAPOÁ, inscrito no CNPJ/MF sob N.º 81.140.303/0001-01, com sede a Rua Mariana Michels Borges n.º 201, neste Município, aqui denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Secretária de Educação, a Sra. TEREZINHA FÁVARO DA SILVEIRA, portadora do CI.RG nº 2.090.978 SSP/PR e do CNPJ/MF nº 355.669.909-59 e pelo Prefeito Municipal, Sr. SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR, brasileiro, casado, portador do RG nº 873994 SSP/PR e CNPJ/MF nº 230944279-87, residente e domiciliado à Estrada José Alves, nesta cidade, e, de outro lado a Empresa LUCAS VALENTE MACIEL EPP com sede à Rua Werner Guilherme Gaedk, nº 542, Bairro: Cohapar, na cidade de Matinhos/PR, CEP: 83.260-000 inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.600.533/0001-89 e Inscrição Estadual nº 904425826-6, representada neste ato por sócio, o Sr. LUCAS VALENTE MACIEL, portador do CNPJ/MF nº 046.065.489-67 e do CI.RG nº 9.007.762-7 SSP/PR, aqui denominada CONTRATADA, ajustam o presente termo aditivo à Aquisição de gêneros alimentícios e outros gêneros que serão utilizados no preparo da alimentação escolar para atender aos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme Anexo V do Edital, em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade de PREGÃO Nº 68/2014 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2014 - PROCESSO Nº 126/2014, de acordo com a lei 8.666/93, alterada pela lei 8.883/94 e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PREÇO

Altera cláusula primeira "DO OBJETO", aditivando o valor de R\$ 7.776,85 (sete mil setecentos e setenta e seis reais e oitenta e cinco centavos), o qual corresponde a um percentual de 8,03% da respectiva Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

O presente termo acresce ao objeto da licitação o quantitativo descrito a seguir:

| | | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|-------|-----------|--------|----------------|--------------|
| 4 | Hortifrutigtanjeiros | | | | | |
| 4.1 | Água mineral 20 Litros (sem casco) | Gl | GRACIOSA | 220 | R\$ 8,13 | R\$ 1.788,60 |
| 4.3 | Abóbora cabotiã. Fruto de características limpa lustroso, sem machucaduras e pontos moles, com partes do caule. | Kg | IN NATURA | 70 | R\$ 3,00 | R\$ 210,00 |
| 4.4 | Abobrinha. Fruto de características limpa lustroso, sem machucaduras e pontos moles, com partes do caule. | Kg | IN NATURA | 50 | R\$ 2,50 | R\$ 125,00 |
| 4.6 | Batata inglesa, lavada, classificação comercial "especial" (tamanho médio, lisa de formato uniforme, película fina, sem nódulos, pontos pretos ou queimadura de sol). | Kg | IN NATURA | 440 | R\$ 2,40 | R\$ 1.056,00 |
| 4.7 | Batata salsa. Tamanho médio, lisa de formato uniforme, película fina, sem nódulos, pontos pretos ou queimadura de sol. | Kg | IN NATURA | 22 | R\$ 3,50 | R\$ 77,00 |
| 4.9 | Cebola branca, tamanho médio de 5 a 7 cm, livre de brotos. Casca intacta, sem pontos pretos. | Kg | IN NATURA | 175 | R\$ 2,35 | R\$ 411,25 |
| 4.10 | Cebolinha verde. Fresca, folhas firmes, cor verde escura, sem partes amareladas ou apodrecidas. | Kg | IN NATURA | 2 | R\$ 10,50 | R\$ 21,00 |
| 4.11 | Cenoura. Firmes, limpas, frescas, sem rachaduras ou manchas esverdeadas ou brotos ou partes mofadas. Comprimento médio de 15 a 20 cm, diâmetro médio de 4 a 6 cm. | Kg | IN NATURA | 300 | R\$ 2,20 | R\$ 660,00 |
| 4.12 | Chuchu. Verde, tenro, firme, casca intacta e sem pontos amarelos ou apodrecidos. | Kg | IN NATURA | 100 | R\$ 3,50 | R\$ 350,00 |
| 4.15 | Maçã. Casaca brilhante, sem machucados ou pontos apodrecidos, polpa firme. Variedade "gala" ou "fuji". Tamanho médio de 8 cm. | Kg | IN NATURA | 660 | R\$ 2,80 | R\$ 1.848,00 |

| | | | | | | |
|-------------|--|----|-----------|-----|----------|--------------|
| 4.18 | Ovos de galinha, branco, tamanho grande. Acondicionados em embalagem contendo 1 (uma) dúzia. | Dz | NATUROVOS | 50 | R\$ 3,20 | R\$ 160,00 |
| 4.19 | Repolho verde. Folhas frescas sem descoloração ou deterioração. Tamanho mínimo de 20 cm após retirada das folhas externas. | Kg | IN NATURA | 15 | R\$ 2,50 | R\$ 37,50 |
| 4.21 | Tomate. Maduro, mas não amolecido, sem amassamento, mancha amarelas ou brancas, deterioração ou marcas de doenças. Tamanho médio entre 6 e 9 cm de diâmetro. | Kg | IN NATURA | 350 | R\$ 2,90 | R\$ 1.015,00 |
| 4.22 | Vagem. Tenras, cor verde forte, livres de manchas, firmes, "quebrável". | Kg | IN NATURA | 5 | R\$ 3,50 | R\$ 17,50 |
| Valor Total | | | | | | R\$ 7.776,85 |

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO

O presente Termo Aditivo passa a vigorar a partir da data de sua assinatura com vencimento condicionado à Ata de Registro de Preço nº 83/2014.

CLÁUSULA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preço nº 83/2014, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo de Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Aditivo à Ata de Registro de Preço nº 83/2014, em caráter de excepcionalidade, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscrita.

Itapoá/SC, 20 de outubro de 2015.

| | |
|---|--|
| CONTRATANTE MUNICIPIO DE ITAPOÁ SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR PREFEITO MUNICIPAL | CONTRATADA LUCAS VALENTE MACIEL EPP LUCAS VALENTE MACIEL |
| CONTRATANTE TEREZINHA FÁVARO DA SILVEIRA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO | |
| Testemunhas: Nome: CNPJ/MF: | Nome: CNPJ/MF: |

Joaçaba

PREFEITURA

148/2014 TA 03

CONTRATO Nº 148/2014/PMJ – TA 03

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA, com sede à Avenida XV de Novembro, 378, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.939.380/0001-99, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Sr. RAFAEL LASKE, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, e a Empresa SETEP CONSTRUÇÕES S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 83.665.141/0001-50, estabelecida na RUA FRANCISCO MARTINHAGO, 258, Bairro Mina do Mato, no Município de CRICIÚMA/SC, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. ADEMIR LOCKS, portador da Carteira de Identidade nº 6/R 234.090 e CPF nº 290.608.429-87, residente e domiciliado na SÃO JOSÉ, 429, na cidade de CRICIÚMA/SC, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao contrato nº 148/2014/PMJ, firmado em 27/01/2014, proveniente do Processo de Licitação nº 117/2013 - PMJ – Edital CC nº 9/2013 - PMJ, cujo objeto é a execução pela CONTRATADA, dos serviços e o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários para a pavimentação asfáltica em CAUQ – Concreto Asfáltico Usinado a Quente, das ruas discriminadas na cláusula quarta deste instrumento, onde se ADITA a CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE EXECUÇÃO e a CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

Com vistas à melhor adequação do objetivo da contratação, os quantitativos de alguns itens das planilhas que serviram de base para o contrato original, em virtude dos acréscimos e supressões verificados e sugeridos pela fiscalização da obra, passam a vigorar de acordo com o parecer técnico e PLANILHAS DE ADITIVO CONTRATUAL – SUPRESSÕES E ADITIVOS, em anexo.

Tal adequação consiste na supressão de meio fio e das áreas de reaterro e brita dos passeios das Ruas Jorge Cardoso, Alberto Wance V. Albrecht, Amélia Chaves dos Santos, das Hortênsias, Ernesto Putti e João Batista Nicolodi.

CLÁUSULA SEGUNDA

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO

Em virtude das adequações nos quantitativos descritas na cláusula primeira deste Termo, o valor total do contrato fica suprimido em R\$ 9.228,89 (nove mil duzentos e vinte e oito reais e oitenta e nove centavos), correspondentes a 0,03652% do valor inicialmente contratado, em conformidade com o disposto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, sendo R\$ 6.935,88 (seis mil novecentos e trinta e cinco reais e oitenta e oito centavos) referentes ao material e meio mecânico e, R\$ 2.293,01 (dois mil duzentos e noventa e três reais e um centavo) referentes à mão de obra.

CLÁUSULA TERCEIRA

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer

outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

JOAÇABA (SC), 16 de outubro de 2015.
MUNICÍPIO DE JOAÇABA
CONTRATANTE

SETEP CONSTRUÇÕES S/A
CONTRATADA
ADEMIR LOCKS

Testemunhas:

1 _____

2 _____

ATA JULGAMENTO PROPOSTAS DE PREÇOS - TP 2/2015/FMS - PL 13/2015/FMS - SESSÃO DE 21/10/2015

MUNICÍPIO DE JOAÇABA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ATA DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE 4 PL 13/2015/FMS – TP 2/2015/FMS

Transcorrida a fase de recursos quanto ao julgamento da proposta técnica, a partir da resposta aos recursos e contrarrazões interpostos, disponibilizada no site do Município e divulgada às proponentes, as empresas foram comunicadas sobre a continuação do processo 13/2015/FMS - TP 2/2015/FMS e, aos vinte e um dias do mês de outubro de 2015, às 15h30 reuniram-se nas dependências da Secretaria de Gestão Administrativa da Prefeitura de Joaçaba os membros da comissão de licitações para procederem à abertura e julgamento do conteúdo do envelope 4 das proponentes. Esteve presente na sessão o representante credenciado da empresa FOCO PROPAGANDA LTDA - EPP. Inicialmente foi aberto o envelope pardo no qual foram acondicionados os envelopes nº 4 de cada uma das proponentes na sessão de 19/08/2015. Foram abertos os envelopes contendo as propostas de preços das proponentes. As referidas propostas foram rubricadas pelos presentes, passando-se à análise de julgamento das mesmas. A comissão de licitações constatou que todas as propostas foram apresentadas de acordo com o exigido no item 6 do Edital, sendo que as proponentes FOCO PROPAGANDA LTDA - EPP, VALE MAIS COMUNICACAO LTDA, AGÊNCIA DE PUBLICIDADE TIG LTDA e ADOLPHO, GODOY & DALCIN LTDA - ME fizeram a seguinte pontuação: Para o subitem 7.6.1. - 30 (trinta) pontos; para o subitem 7.6.2. - 35 (trinta e cinco) pontos; para o subitem 7.6.3. - 35 (trinta e cinco) pontos, totalizando, dessa forma, 100 (cem) pontos para cada uma das proponentes. Sendo assim, aplicando-se a fórmula constante no subitem 7.10.4. do Edital - $NF = (7 \times NPT) + (3 \times NP)$, as proponentes obtiveram a seguinte pontuação: FOCO PROPAGANDA LTDA - EPP: $NF = (7 \times 73,34) + (3 \times 100) = 813,38$ (oitocentos e treze vírgula trinta e oito) pontos; VALE MAIS COMUNICACAO LTDA: $NF = (7 \times 73,00) + (3 \times 100) = 811$ (oitocentos e onze) pontos; AGÊNCIA DE PUBLICIDADE TIG LTDA: $NF = (7 \times 56,33) + (3 \times 100) = 694,31$ (seiscentos e noventa e quatro vírgula trinta e um) pontos; ADOLPHO, GODOY & DALCIN

LTDA - ME: NF= $(7 \times 54,34) + (3 \times 100) = 680,38$ (seiscentos e oitenta vírgula trinta e oito) pontos. Desta forma, ficam assim classificadas as proponentes: 1º lugar: FOCO PROPAGANDA LTDA - EPP, com 813,38 pontos; 2º lugar: VALE MAIS COMUNICACAO LTDA, com 811 pontos; 3º lugar: AGÊNCIA DE PUBLICIDADE TIG LTDA, com 694,31 pontos; 4º lugar: ADOLPHO, GODOY & DALCIN LTDA - ME, com 680,38 pontos. O representante da proponente FOCO PROPAGANDA LTDA - EPP declarou na sessão concordar com os atos e decisão tomados pela comissão, sendo que de acordo com o subitem 7.13 do Edital, a presente ata será publicada no Diário Oficial dos Municípios - DOM na data de amanhã - 22/10/2015, a partir da qual será aberto o prazo para interposição de recurso (5 dias úteis), quanto à esta fase da licitação. Havendo interposição de recurso, as proponentes serão informadas sobre o (s) mesmo (s), abrindo-se o mesmo prazo para a apresentação de contrarrazões. O andamento do presente processo será comunicado às proponentes através de endereço eletrônico, sendo que as informações ainda serão disponibilizadas no site do Município. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, cuja ata segue assinada pelos presentes.

Joaçaba, 21/10/2015.

ALTEVIR DA CÁS – Presidente da Comissão de Licitações

ANA PAULA FRANKE – Membro

PRISCILA CONTINI – Membro

SULANY DE FATIMA B. WELTER – Membro

DECRETO Nº 4.842 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

DECRETO Nº 4.842 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

“SUBSTITUI, MEMBROS PARA COMPOR CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA – IMPRES, QUE ESPECIFICA”.

O Prefeito do Município de Joaçaba, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica substituída a servidora Maria Elisa Bevilacqua Cavali, pela servidora Maristela Rosa Abati Schuler, na representação da Prefeitura Municipal de Joaçaba, no Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba – IMPRES, de que trata o Decreto nº 4.444 de 06 de novembro de 2013.

Art. 2º Fica substituído o servidor João Carlos Toledo Sampaio, pelo servidor Loeri José Luvison, na representação do Sindicato da Classe, no Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba – IMPRES, de que trata o Decreto nº 4.444 de 06 de novembro de 2013.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 28 de janeiro de 2015.

JOAÇABA- SC, em 19 de outubro de 2015.

RAFAEL LASKE

Prefeito

ORDEM DE REINICIO DE OBRA Nº 08

ORDEM DE REINICIO OBRA Nº 08/2015

Determino à empresa ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA o reinício dos serviços relativos à 1ª Etapa do Parque central, localizado na Rua Luiz Specht, Bairro Cruzeiro do Sul, contrato nº 229/2015/PMJ, oriundo do processo de Licitação nº 82/2014/PMJ – Edital CC nº 9/2014/PMJ, cuja ordem de serviço inicial foi recebida em 13/03/2015.

A retomada dos trabalhos aconteceu a contar de 05/09/2015.

Joaçaba, SC, 13 de outubro de 2015

MUNICÍPIO DE JOAÇABA ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA

Rafael Laske

CONTRATADA

Prefeito Municipal

Jucenei Silva de Andrade

IMPRES**BALANCETE FINANCEIRO SETEMBRO/2015 - IMPRES**

SANTA CATARINA
INST. DE PREV. DOS SERV.PUB. DO MUNIC. DE JOACABA
 Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Liquidada

Betha Sistemas
 Exercício de 2015
 Período: Setembro
 Página: 1

| RECEITA | | DESPESA | |
|---|----------------------|--|----------------------|
| TÍTULOS | R\$ | TÍTULOS | R\$ |
| ORÇAMENTÁRIAS | 963.520,00 | ORÇAMENTÁRIAS | 511.473,34 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 215.208,49 | DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 509.645,26 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 318.552,70 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 494.844,37 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES - INTRA-ORÇAM | 429.758,81 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 14.800,89 |
| | | DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 1.828,08 |
| | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.828,08 |
| | | Interferências Financeiras | 96.281,22 |
| | | REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTII | 96.281,22 |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 619.899,41 | EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 619.361,60 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 108.426,07 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 107.994,13 |
| CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 511.473,34 | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 511.367,47 |
| SALDOS ANTERIORES | -300.000,00 | SALDOS ATUAIS | 49.585.148,88 |
| (-) AJUSTE DE PERDAS COM TÍTULOS E VALORI | -300.000,00 | (-) AJUSTE DE PERDAS COM TÍTULOS E VALORI | -300.000,00 |
| | | APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 49.871.434,64 |
| | | BANCO C/ MOVIMENTO | 13.714,24 |
| TOTAL | 50.812.265,04 | TOTAL | 50.812.265,04 |

JOACABA, 21/10/2015

PATRICIA CALLEGARI WARKEN
 CONTADORA CRCSC 029205/O-3

ELISABET M. Z. SARTORI
 DIRETORA PRESIDENTE

PLASS**BALANCETE FINANCEIRO SETEMBRO/2015****Santa Catarina****PLANO DE SAUDE ASSIST.SOCIAL DOS SERV. PUBL.-PLASS**

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Liquidada

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Setembro

Página: 1

| RECEITA | | DESPESA | |
|-------------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| TÍTULOS | R\$ | TÍTULOS | R\$ |
| ORÇAMENTÁRIAS | 389.107,84 | ORÇAMENTÁRIAS | 256.945,82 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 187.633,16 | DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 252.705,44 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 135.199,38 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 4.292,20 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 5,22 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 248.413,24 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 66.270,08 | DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 4.240,38 |
| | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 4.240,38 |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 281.045,61 | EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 310.670,86 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 20.239,79 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 20.009,57 |
| CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 260.805,82 | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 290.661,29 |
| SALDOS ANTERIORES | 12.098.702,59 | SALDOS ATUAIS | 12.201.239,36 |
| APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 12.098.652,59 | APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 12.201.189,36 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 50,00 | BANCO C/ MOVIMENTO | 50,00 |
| TOTAL | 12.768.856,04 | TOTAL | 12.768.856,04 |

Joacaba, 20/10/2015

 JULIANA DARTORA BESBATI
 Presidente

 JULIO CESAR BISSANI
 Diretor Executivo

 ADONES MARCIANO
 Contador

SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JOAÇABA**ATA DE REGISTRO DE PREÇO JHL 0004/2015 - SIMAE**
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0004/2015

Aos vinte e dois dias do mês de Abril do ano de dois mil e quinze, no Setor de Compras, localizado na Sede Administrativa do SIMAE, no Município de Joaçaba, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial 0010/2015 – Registro de Preços nº 0004/2015, na Ata de julgamento de preços, homologada em 22/04/2015, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços de Concreto Betuminoso Usinado a quente (CBUQ) Asfalto Quente e Emulsão para utilização na recomposição da pavimentação onde o SIMAE realiza reparos, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Pregão Presencial nº 0010/2015.

1.2 As licitantes registradas para os materiais cotados são as seguintes:

Item 01 – CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE – ASFALTO (CBUQ), Quantidade - 200, Unidade de medida - Tonelada.
1º. Colocado – Empresa VIGA PAVIMENTAÇÕES E OBRAS LTDA, no valor de R\$ 259,00;

Item 02 – EMULSÃO ASFALTO RR – 1C, Quantidade – 1.200, Unidade de medida - Litro.

1º. Colocado – Empresa VIGA – PAVIMENTAÇÕES E OBRAS LTDA, no valor de R\$ 3,00;

1.3 Este instrumento não obriga o SIMAE a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição de Asfalto Quente e emulsão obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o SIMAE solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

2 DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

a) Edital de Pregão Presencial nº 0010/2015 e seus anexos;

b) Proposta da(s) Licitante(s).

3 VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, após a homologação da Autoridade Competente, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da lei 8.666/93.

4 DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 O Asfalto quente deverá ser retirado na usina conforme a necessidade do SIMAE, que procederá a solicitação do objeto nas quantidades que julgar necessárias, através de Autorização de Retirada.

4.2 No ato da entrega dos materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal eletrônica NFe correspondente às quantias entregues, que será submetida à aprovação do gestor responsável.

4.3 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

a) provisoriamente, para verificação da quantidade efetivamente entregue, para posterior verificação da qualidade e conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade do material com a especificação e a consequente aceitação.

4.3.1 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto, cujo pagamento se dará no até 5º (quinto) dia útil do mês subsequente da entrega.

4.4. O Material que for recusado (tanto no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o SIMAE.

4.5. Se a substituição do Material recusado, por qualquer problema, não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, e na Lei.

5 DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será:

5.1.1. Em até 05 (cinco) dias após entrega, de acordo com o material entregue, mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação. Sendo OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRONICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A, para o registro de circulações de mercadorias destinadas às administrações públicas. Devendo ser ENCAMINHANDO PARA EMAIL smtp@simae.sc.gov.br.

5.1.2 Realizado através SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, até o 5º (quinto) dia subsequente a entrega do material, devidamente atestado por servidor competente, contados da data de entrega e aceite da Nota Fiscal.

5.2 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.3 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.4 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC, acrescido da multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, pro rata die.

5.5 As despesas decorrentes de aquisição dos materiais/serviços desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários, existentes nas dotações:

PROJETO/ATIVIDADE: 2.062
FUNÇÃO/PROGRAMA: 14.01.
ELEMENTO: 3.3.90.30.51.00.00.00

6 RESPONSABILIDADES

6.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o SIMAE ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo SIMAE.

6.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

6.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos.

6.5 A empresa registrada autoriza o SIMAE a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

7 OBRIGAÇÕES DAS FORNECEDORAS

7.1 Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

a) providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos;

b) manter, durante a vigência da Ata, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;

c) corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o material em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estiverem em desacordo com as especificações exigidas;

8 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

8.1 O SIMAE poderá cancelar o Registro de Preços da(s) fornecedora(s) nos casos a seguir especificados:

a) quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;

b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

c) quando não aceitar baixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;

e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;

f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;

g) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

8.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

9 PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial dos serviços estará a empresa fornecedora sujeita às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa:

1- De 0,2% (dois décimos) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de entrega ou de execução do serviço contratado, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor global dos

objetos registrados nesta Ata (do respectivo fornecedor);
2- De até 20% (vinte por cento) sobre o valor global dos objetos registrados nesta Ata (do respectivo fornecedor), no caso de descumprimento das disposições contidas nesta ata e no edital, ressalvado o disposto no item 1 (um) acima citado;

c) impedimento de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos consecutivos.

9.2 As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a fornecedora da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

10 DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Joaçaba- (SC), 22 de Abril de 2015.

João Carlos Ungericht
Pregoeiro

Testemunhas

Valdesir Spier
Gerente SOMA

Graciela Prato Bordin da Rosa
Gerente SMTP

Felipe Ramos D'Agostini/Sócio Administrador
VIGA PAVIMENTAÇÕES E OBRAS LTDA

PORTARIA JHL 281/2015

PORTARIA SIMAE JHL Nº - 281/2015 DE 21.10.2015

Aluir Flemming, Diretor Presidente do SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval D'Oeste e Luzerna-SC, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º- Designar Daniel Tombini da Silveira, ocupante do cargo de Operador dos Sistemas de Abastecimento de Água enquadrado no P-5, N-1, Ref.B, sob nº da CNH 01870048466, para exercer a atividade de Condutor de Veículo da Autarquia, estando autorizado a dirigir o veículo: Fiorino Placa MGR-3980, no período de 21 à 23 de outubro de 2015, que será exercida cumulativamente com as atribuições de seu cargo, fazendo jus à um Adicional de 20% (vinte por cento) tendo por base de cálculo a Referência "A", do Nível 1, do Padrão 4, cujo adicional será pago juntamente com os vencimentos de seu cargo, de acordo com Art.36 da Lei Complementar 193 de 06/09/10, proporcional aos dias trabalhados.

Art. 2º- O servidor designado como condutor é responsável pela locomoção de servidores em serviço e no transporte de materiais/equipamentos devendo observar todas as regras do Código de Trânsito Brasileiro – CTB.

Art. 3º- Esta Portaria entrará em vigor a partir de 21 de Outubro de 2015, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei nº 4.003 de 08 de Julho de 2010.

Publique-se e Registre-se,

Joaçaba-SC, 21 de Outubro de 2015.
Aluir Flemming
Diretor Presidente

PREGÃO 0044/2015 - SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

JOAÇABA/HERVAL D'OESTE E LUZERNA

LICITAÇÃO Nº 0059/2015

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0044/2015

PROTOCOLO JHL 2926/2015

Encontra-se aberto no SIMAE de Joaçaba, Pregão Presencial 0044/2015 – Licitação 0059/2015, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, que trata de:

Objeto: Aquisição de materiais diversos para serem utilizados na estação elevatória de esgoto a ser executada nos fundos da Rua Eliziário de Carli e manutenção das elevatórias de propriedade do SIMAE, no município de Joaçaba-SC.

Da Entrega dos Envelopes: A entrega dos envelopes deverá ser até as 14h00m do dia 05/11/2015 na sede do SIMAE, à Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba SC.

Da Abertura: A abertura será realizada no dia 05/11/2015 às 14h:20m, na sede do SIMAE, à Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba SC.

Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba no horário das 08 horas às 11h e das 14h às 17h ou no site www.simae.sc.gov.br, no período de 22/10/2015 a 05/11/2015.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone (49) 3551-8200.

Joaçaba - SC, 21 de Outubro de 2015.

Aluir Flemming – Diretor Presidente do SIMAE.

RESUMO CONTRATO JHL 0087/2015 - SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA-SANTA CATARINA

EXTRATO DE CONTRATO JHL Nº 0087/2015

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO JHL Nº 0082/2014

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0043/2014

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0061/2014

PROTOCOLO Nº 2845/2014

Data: 21/10/2015

Objeto: PRORROGAÇÃO DE PRAZO REFERENTE AO FORNECIMENTO DE TÍQUETES ALIMENTAÇÃO PARA ENTREGA PARCELADA, EM PAPEL OU CARTÃO MAGNÉTICO, PARA AUXILIAR A ALIMENTAÇÃO DOS SERVIDORES DO SIMAE.

Contratado: SUL CARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES S/A.

Taxa de Administração: -1,88% (um vírgula oitenta e oito por cento negativo).

Programa: 14.01.2.060, 14.01.2.061 e 14.01.2.062

Elemento De Despesa: 3.3.90.39.40.00.00.00

Prazo de vigência: 03/11/2015 a 02/11/2016.

Aluir Flemming – Diretor Presidente do SIMAE

RESUMO CONTRATO JHL 0088/2015 - SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

JOAÇABA-HERVAL D'OESTE E LUZERNA-SANTA CATARINA

EXTRATO DE CONTRATO JHL Nº 0088/2015

PREGÃO PRESENCIAL JHL 0041/2015

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0056/2015

PROTOCOLO Nº 2838/2015

Data assinatura: 21/10/2015

Objeto: Aquisição de materiais a serem utilizados nas trocas de redes de abastecimento de água em Luzerna e Santa Clara, Joaçaba/SC.

Contratado: GEORG FISCHER SISTEMAS DE TUBULAÇÕES LTDA.

Valor Contratado: R\$ 12.700,00 (doze mil e setecentos reais).

Programa: 14.01

Projeto/Atividade: 1.051

Elemento De Despesa: 4.4.90.51.99.00.00.00

Prazo de vigência: 90 dias contados da data da assinatura do contrato.

Aluir Flemming – Diretor Presidente do SIMAE

RESUMO CONTRATO JHL 0089/2015 - SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

JOAÇABA-HERVAL D'OESTE E LUZERNA-SANTA CATARINA

EXTRATO DE CONTRATO JHL Nº 0089/2015

PREGÃO PRESENCIAL JHL 0041/2015

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0056/2015

PROTOCOLO Nº 2838/2015

Data assinatura: 21/10/2015

Objeto: Aquisição de materiais a serem utilizados nas trocas de redes de abastecimento de água em Luzerna e Santa Clara, Joaçaba/SC.

Contratado: POLIERG INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.

Valor Contratado: R\$ 92.900,00 (noventa e dois mil e novecentos reais).

Programa: 14.01

Projeto/Atividade: 1.051

Elemento De Despesa: 4.4.90.51.99.00.00.00

Prazo de vigência: 90 dias contados da data da assinatura do contrato.

Aluir Flemming – Diretor Presidente do SIMAE

HOMOLOGAÇÃO PR 0041/2015 - SIMAE

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA SERVICO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO CNPJ: 84.591.890/0001-43 Rua Tiradentes, 123 C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 41/2015 - PR Processo Administrativo: 56/2015 Processo de Licitação: 56/2015 Data do Processo: 25/09/2015 |
| Folha: 1/2 | |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Diretor Presidente, Aluir Flemming, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 56/2015
b) Licitação Nr.: 41/2015-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 20/10/2015
e) Data da Adjudicação: Sequência: 0
f) Objeto da Licitação AQUISIÇÃO DE MATERIAL A SER UTILIZADO NA TROCA DAS REDES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA EM LUZERNA E SANTA CLARA, EM JOAÇABA, DE PROPRIEDADE DO SIMAE.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

| | Unid. | Qtidade | Descto (%) | Preço Unitário | Total do Item |
|--|-------|---------|------------|----------------|---------------|
|--|-------|---------|------------|----------------|---------------|

LOTE: 1**GEORG FISCHER SISTEMAS DE TUBULACOES LTDA. (8341)**

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|----|------|--------|-----------------|----------|
| 1 | LUVA DE TRANSIÇÃO ELETROFUSAO FEMEA PE 100 DN 63 X 2", CONFORME TERMO DE REFERENCIA - Marca: GF | PÇ | 6,00 | 0,0000 | 198,5331 | 1.191,20 |
| 2 | LUVA DE TRANSIÇÃO ELETROFUSAO PE 100 PEAD X FOFO COM FLANGES PN16 - DN 110 X 100, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - Marca: GF | PÇ | 9,00 | 0,0000 | 420,8166 | 3.787,35 |
| 3 | LUVA DE TRANSIÇÃO ELETROFUSAO PE 100 PEAD X FOFO COM FLANGES PN16 - DN 63 X 50, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - Marca: GF | PÇ | 2,00 | 0,0000 | 460,726 | 921,45 |
| Total do Fornecedor: | | | | | 5.900,00 | |

LOTE: 2**GEORG FISCHER SISTEMAS DE TUBULACOES LTDA. (8341)**

| | | | | | | |
|---|--|----|-------|--------|----------|----------|
| 4 | LUVA ELETROFUSAO PE 100 PN 16 DN 110, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - Marca: GF | PÇ | 45,00 | 0,0000 | 57,4876 | 2.586,94 |
| 5 | LUVA ELETROFUSAO PE 100 PN 16 DN 63, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - Marca: GF | PÇ | 40,00 | 0,0000 | 21,6349 | 865,40 |
| 6 | TE ELETROFUSAO PE 100 PN 16 DN 110 X 110 BPB, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - Marca: GF | PÇ | 2,00 | 0,0000 | 148,2976 | 296,60 |
| 7 | TE ELETROFUSAO PE 100 PN 16 DN 110 X 63 X 110 BPB, CONFORME TERMO DE REFERENCIA | PÇ | 2,00 | 0,0000 | 154,5376 | 309,08 |
| 8 | TE ELETROFUSAO PE 100 PN 16 DN 63 X 63 BPB, CONFORME TERMO DE REFERENCIA | PÇ | 2,00 | 0,0000 | 58,112 | 116,22 |
| 9 | JOELHO 90° ELETROFUSAO PE 100 PN 16 DN 110, CONFORME TERMO DE REFERENCIA | PÇ | 12,00 | 0,0000 | 126,5646 | 1.518,78 |

Aluir Flemming - Diretor Presidente

| | | |
|--|--|------------|
| ESTADO DE SANTA CATARINA SERVICO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO CNPJ: 84.591.890/0001-43 Rua Tiradentes, 123 C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 41/2015 - PR | |
| | Processo Administrativo: | 56/2015 |
| | Processo de Licitação: | 56/2015 |
| | Data do Processo: | 25/09/2015 |
| | | Folha: 2/2 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**LOTE: 2****GEORG FISCHER SISTEMAS DE TUBULACOES LTDA. (8341)**

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|----|------|--------|---------|-----------------|
| 10 | JOELHO 90° ELETROFUSAO PE 100 PN 16 DN 63, CONFORME TERMO DE REFERENCIA | PÇ | 6,00 | 0,0000 | 52,8794 | 317,28 |
| 11 | CURVA 45° ELETROFUSAO PE 100 PN 16 DN 110, CONFORME TERMO DE REFERENCIA | PÇ | 5,00 | 0,0000 | 126,217 | 631,09 |
| 12 | CURVA 45° ELETROFUSAO PE 100 PN 16 DN 63, CONFORME TERMO DE REFERENCIA | PÇ | 3,00 | 0,0000 | 52,8705 | 158,61 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | 6.800,00 |

LOTE: 3**POLIERG IND. E COM. LTDA (6034)**

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|----|-------|--------|------------|-------------------|
| 13 | TUBO DE POLIETILENO PE 100 PN 16 DN 63 X 5,8 (SDR 11), COR AZUL, ROLOS 50 METROS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA | RL | 28,00 | 0,0000 | 774,27 | 21.679,56 |
| 14 | TUBO DE POLIETILENO PE 100 ON 16 DN 110 X 10 (SDR 11), COR AZUL, FORNECIDO EM ROLOS DE 50 METROS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA | RL | 32,00 | 0,0000 | 2.225,6388 | 71.220,44 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | 92.900,00 |
| Total Geral: | | | | | | 105.600,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 1.051.4.4.90.00.00.00.00 (15) Saldo: 2.357.785,00

Aluir Flemming - Diretor Presidente

Lages

PREFEITURA

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 07/2015 PML

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 07/2015 PML/ED

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC

CONTRATADO: COMERCIAL AGRÍCOLA ALTO VALE LTDA - ME inscrita no CNPJ sob nº 75.779223/0001-06, estabelecida na Av. Colombo Machado Salles, 1371 – Bairro Vila Nova, Laurentino/SC – CEP. 89.170-000

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Aquisição de Gêneros Alimentícios Perecíveis para Consumo nas Unidades Escolares Municipais, no exercício de 2015, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II – Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante do Edital Correlato. Mediante a solicitação da empresa Comercial Agrícola Alto Vale com Parecer Jurídico (PROGEM) nº 1520/2015 favorável, e com anuência da Secretaria da Fazenda nº 263/2015, ADITA-SE os seguintes itens:

15 Item Cebola de Cabeça passando de R\$ 1,47 (um real e quarenta e sete centavos) para R\$ 2,42 (dois reais e quarenta e dois centavos);

18 Item Maçã Fuji passando de R\$ 1,99 (um real e noventa e nove centavos), para R\$ 2,92 (dois reais e noventa e dois centavos); Retroagindo a partir data da interposição requerimento administrativo, dia 31/08/2015

Lages, 19 de outubro de 2015.

Elizeu Mattos

Prefeito Municipal

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 12/2015 SMS

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 12/2015 SMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS, inscrito no CNPJ sob n.º 11.840.546/0001-77, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages/SC.

CONTRATADO: PAULO AMARAL TRANSPORTE LTDA - EPP, inscrita no CNPJ: 14.034.976/0001-90 com sede na Rua Duarte Ávila, Nº 79 - Centro – Lages/SC. CEP: 88.501-440.

Processo Licitatório nº 11/2015, correlato ao Pregão Presencial nº 11/2015.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa para, Transportar pacientes do SUS para as cidades de Santa Catarina para fins de consultas e cirurgias com enfermeiros e/ou acompanhantes, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II – Termo de Referência, parte integrante do Edital Correlato.

Mediante Requerimento Administrativo nº 8438/2015 da empresa contratada, com anuência da Secretaria da Fazenda nº 257/2015 e com parecer Jurídico (PROGEM) nº 1540/2015, favorável, ADITA-SE, o percentual de 25% ao valor total do contrato, passando de R\$ 110.400,00 (cento e dez mil e quatrocentos reais), para R\$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais), gerando um acréscimo de 27.600,00 (vinte sete mil e seiscentos reais).

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos

Lages, 21 de outubro de 2015.

Elizeu Mattos

Prefeito Municipal

PP 106-2015 PML RERRATIFICADO; PP 126 E 127-2015 PML; CC 13-2015 PML

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PP 106-2015 PML Rerratificado

Objeto: Aquisição de Equipamentos para o Setor de Tecnologia da Informação

Tipo: Menor Preço Por Lote

Abertura: 13/11/2015 às 13:30

Valor Estimado: R\$ 302.951,04

Modalidade: PP 126-2015 PML

Objeto: Locação de Container e de Caçambas Metálicas Estacionárias para Entulho.

Tipo: Menor Preço Por Lote

Abertura: 18/11/2015 às 13:30

Valor Estimado: R\$ 87.239,76

Modalidade: PP 127-2015 PML

Objeto: Aquisição de uma Carroceria Metálica

Tipo: Menor Preço Por Item

Abertura: 18/11/2015 às 16:00

Valor Estimado: R\$ 31.125,00

Modalidade: CC 13-2015 PML

Objeto: Alienação de um Terreno Urbano de Propriedade do Município de Lages/SC.

Tipo: Maior Valor Presente

Abertura: 23/11/2015 às 13:30

Valor Mínimo: R\$ 12.000.000,00

A retirada obter-se-á no Executivo de Licitações e Contratos, ao custo de R\$ 10,00 cada ou pelo www.lages.sc.gov.br sem ônus.

Maiores informações pelo telefone (49) 3221-1169.

Lages, 21 de outubro de 2015.

Pedro Marcos Ortiz

Secretário de Administração

RERRATIFICAÇÃO Nº 03 CHAMADA PUBLICA 02/2015 PML

RERRATIFICAÇÃO Nº 03

ASSUNTO: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2015 PML

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS EM PARTICIPAR NO PROGRAMA MUNICIPAL “ADOTE UMA PRAÇA”, PARA URBANIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS PRAÇAS PÚBLICAS, DE ESPORTE E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS.

O Município de Lages, presente a supremacia do interesse público, com fulcro nos termos dispostos no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, torna notório aos interessados a prorrogação do prazo para credenciamento das Empresas interessadas, até o dia 20/11/2015 das 13:00 às 19:00, no Executivo de Licitações e Contratos.

As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Lages, 21 de outubro de 2015.

Pedro Marcos Ortiz

Secretário de Administração

Laguna

PREFEITURA

PORTARIA Nº 1334/2015

PORTARIA RH Nº 1334/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. EVERALDO DOS SANTOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

EXONERAR, NORTON DE ARAÚJO MATTOS do cargo em comissão de Assessor Jurídico, DAF 1, com lotação na Fundação Lagunense de Cultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 21 de Outubro de 2015.
EVERALDO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1335/2015

PORTARIA RH Nº 1335/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. EVERALDO DOS SANTOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

EXONERAR, LEONARDO FERNANDES PASCOAL do cargo de Presidente da Fundação Lagunense de Cultura, PF 1, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 22 de Outubro de 2015.
EVERALDO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1336/2015

PORTARIA RH Nº 1336/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. EVERALDO DOS SANTOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

NOMEAR, NORTON DE ARAÚJO MATTOS para exercer o cargo de Presidente da Fundação Lagunense de Cultura, PF 1, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 22 de Outubro de 2015.
EVERALDO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Lauro Muller

PREFEITURA

LEI Nº 1.891/2015

LEI Nº 1.891/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE A FILIAÇÃO E PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA PARA A ASSOCIAÇÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DA REGIÃO CARBONÍFERA DE SANTA CATARINA ACAMREC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e na forma da lei, FAZ SABER, que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica a Câmara de Vereadores de Lauro Müller, Estado de Santa Catarina, autorizada a filiar-se e contribuir mensalmente para a Associação das Câmaras Municipais da Região Carbonífera de Santa Catarina – ACAMREC, o valor de R\$ 554,00.

Parágrafo Único – A contribuição mensal será reajustada anualmente, com base no mesmo percentual praticado pela AMREC – Associação dos Municípios da Região Carbonífera, ao Poder Executivo.

Art. 2º - A contribuição referida, terá cunho exclusivamente para atividades da entidade, conforme prescrito em seu estatuto, não podendo haver desvios de finalidade.

Parágrafo Único - A entidade prestará contas à Câmara de Vereadores, através de balanços, comprovando a aplicação dos recursos do presente ato.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE OUTUBRO DE 2015.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicadas no órgão oficial do município.

SORAYA CURCIO LIBRELATO

Secretária de Adm., Fin. e Planejamento

LEI Nº 1.892/2015

LEI Nº 1.892/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO PROCEDER A DOAÇÃO DE UMA ÁREA DE TERRAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO À EMPRESA FLAVIO ILARIO MOVEIS - ME E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, faço saber a todos habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a transferir, por doação, uma área de terra pertencente ao Município, à empresa FLAVIO ILARIO MOVEIS - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.242.276/0001-65, com sede na Rod. SC 438 – KM 155, Bairro Arizona, Lauro Müller/SC, imóvel este

localizado no Distrito de Barro Branco na Rod. SS 446 s/n, neste Município, medindo 4.600,00m2 (Quatro mil e seiscentos metros quadrados), com as seguintes confrontações:

I - NORTE – em 108,40m com a Prefeitura Municipal de Lauro Müller/SC;

II - SUL – em 166,40m com a Rodovia Estadual SC 446;

III - OESTE – em 53,80m com a Prefeitura Municipal de Lauro Müller;

IV - LESTE – em 72m com a Cerâmica Librelato Ltda.

Parágrafo Único - A referida área esta registrada sob a matrícula nº 17.432 no Cartório de Registro de Imóveis de Orleans/SC.

Art. 2º - A área de terras descrita no art. 1º tem por finalidade a construção de dois pavilhões para instalação de fabrica de móveis.

Art. 3º - Para obter a referida área de terras devidamente escriturada, o beneficiário fica obrigado a concluir a construção, instalação e funcionamento da empresa em até 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de publicação da presente Lei.

Parágrafo Único – Findo o prazo de 24 (vinte e quatro) meses, constatada a construção, instalação e funcionamento da empresa, o Município providenciará a transferência da referida área de terras ao beneficiário.

Art. 4º - O donatário não poderá alienar a terceiros, vender, locar, onerar com gravame o referido bem, pelo prazo de 10 (dez) anos após o habite-se, sem autorização expressa do doador.

Art. 5º - Na escritura de transcrição do imóvel referido no art. 1º desta Lei, deverá constar cláusula de reversibilidade da área e das benfeitorias nelas construídas, caso não seja utilizada para os fins definidos no art. 2º da presente Lei.

Art. 6º - o donatário se obriga a cumprir as determinações do Plano Diretor do Município, bem como de seu Código de Obras e demais leis pertinentes à construção e funcionamento da empresa.

Art. 7º - A infringência às disposições da presente Lei importará na revogação imediata da doação sem prévia notificação ou aviso e, ainda, sem direito ao ressarcimento das benfeitorias executadas pelo donatário, no bem.

Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE OUTUBRO DE 2015.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicadas no órgão oficial do município.

SORAYA CURCIO LIBRELATO

Secretária de Adm., Fin. e Planejamento

LEI Nº 1.893/2015

LEI Nº 1.893/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A VENDER PELA MELHOR OFERTA 11 (ONZE) VEÍCULOS AUTOMOTORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER – SC, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a vender, pela melhor oferta, 11 (onze) veículos automotores (ônibus, motoniveladoras, trator e automóveis) no estado de uso e conservação em que se encontram.

Parágrafo Primeiro – Os veículos a serem vendidos estão relacionados no Anexo Único da presente Lei.

Parágrafo Segundo – O valor mínimo dos veículos descritos no Anexo Único desta Lei estão devidamente avaliados pela Comissão Municipal Permanente para Avaliação dos Valores Mínimos do Patrimônio Municipal.

Art. 2º - O valor arrecadado com a venda dos veículos relacionados no Anexo Único desta Lei será destinado para aquisição de veículos similares.

Art. 3º - Os termos da Licitação serão anunciados em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE OUTUBRO DE 2015.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicadas no órgão oficial do município.

SORAYA CURCIO LIBRELATO

Secretária de Adm., Fin. e Planejamento

ANEXO ÚNICO

Veículos da Prefeitura Municipal de Lauro Müller, a serem vendidos pela melhor oferta a partir dos seguintes Valores:

Veículo: PAS /Ônibus;
Motor: 42P/136cv;
Modelo: M. Benz/ OF 1315;
Ano de fabricação/Modelo: 1991/1992;
Placas: BWL 5779;
Chassi: 9BM384098MB931707
Valor Mínimo para venda: R\$ 4.900,00 (quatro mil e novecentos reais).

Veículo: PAS /Ônibus;
Motor: 52P/380cv;
Modelo: M. Benz/ OF 1318;
Ano de fabricação/Modelo: 1990/1991;
Placas: BYE 3968;
Chassi: 9BM384088LB896782
Valor Mínimo para venda: R\$ 4.900,00 (quatro mil e novecentos reais).

Veículo: Ônibus;

Motor: 23P/ 145cv;
Modelo: MARCOPOLO/VOLARE AB ON;
Ano de fabricação/Modelo: 2002;
Placas: MBS 3535;
Chassi: 93PB05B302C007913
Valor Mínimo para venda: R\$ 13.900,00 (treze mil e novecentos reais).

Veículo: Ônibus;
Motor: 46P/ 145cv;
Modelo: M. Benz/LPO 1113;
Ano de fabricação/Modelo: 1982;
Placas: MBK 3092;
Chassi: 34405811587146
Valor Mínimo para venda: R\$ 9.000,00 (nove mil reais).

Veículo: PAS / Ônibus;
Motor: 28P/ 145cv;
Modelo: MARCOPOLO / VOLARE A8 ESC;
Ano de fabricação/Modelo: 2002;
Placas: MBS 9305;
Chassi: 93PB04B302C007906
Valor Mínimo para venda: R\$ 13.900,00 (treze mil e novecentos reais).

Veículo: Trator Agrícola;
Motor: TI 75/ 78HP;
Modelo: New Holland/ MOD TL70 E;
Ano de fabricação/Modelo: 2001/2001;
Placa: MBG 2506
Chassi: 4848804;
Valor Mínimo para venda: R\$ 8.000,00 (oito mil reais)

Veículo: Motoniveladora
Motor: Caterpillar
Ano de fabricação/Modelo: 1962;
Chassi: 47V7962
Valor Mínimo para venda: R\$ 16.900,00 (dezesseis mil e novecentos reais).

Veículo: Automóvel;
Motor: 05P / 055cv;
Modelo: Fiat/Uno Mille Fire;
Ano de fabricação/Modelo: 2008/2008
Placas: MEP 8234;
Valor Mínimo para venda: R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

Veículo: Automóvel;
Motor: 05P / 066cv;
Modelo: Fiat/Uno Mille Fire Flex;
Ano de fabricação/Modelo: 2008/2008
Placas: MEP 8164;
Valor Mínimo para venda: R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

Veículo: Automóvel;
Motor: 05P / 055cv;
Modelo: Fiat/Uno Mille Fire;
Ano de fabricação/Modelo: 2006/2006
Placas: MDO 7996;
Valor Mínimo para venda: R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

Veículo: Automóvel;
Motor: 2.0
Modelo: GM/Vectra/Elegance
Ano de fabricação/Modelo: 2006;
Placas: MDB 0315;

Valor Mínimo para venda: R\$ 22.900,00 (vinte e dois mil e novecentos reais).

LAURO MÜLLER, 21 DE OUTUBRO DE 2015.
FABRÍCIO KUSMIN ALVES
Prefeito Municipal

SORAYA CURCIO LIBRELATO
Secretária de Adm., Fin. e Planejamento

LEI Nº 1.894/2015

LEI Nº 1.894/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.
Abre Crédito Especial ao Orçamento Vigente e dá outras providências.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Especial ao orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Lauro Muller, no valor de R\$ 750.676,06 (Setecentos e Cinquenta mil seiscentos e setenta e seis reais e seis centavos) assim classificado:

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
01 – Departamento De Obras
2.039 – Abertura e Conservação de Estradas do Interior
Dotação Nova
Fonte de Recurso 1175 – Recursos de Convênios
3.3.90.00 – Aplicações Diretas R\$ 750.676,06
Total: R\$ 750.676,06

Art. 2º - Os recursos necessários à execução do disposto no artigo anterior decorrerão do excesso de arrecadação de Recursos Oriundos de Convênios com o Governo do Estado - vinculados aos fins específicos deste crédito especial, não previstos no orçamento vigente no valor de R\$ 750.676,06 provenientes do excesso de arrecadação na fonte 1175 de recursos vinculados.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE OUTUBRO DE 2015.
FABRÍCIO KUSMIN ALVES
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicadas no órgão oficial do município.

SORAYA CURCIO LIBRELATO
Secretária de Adm., Fin. e Planejamento

LEI Nº 1.895/2015

LEI Nº 1.895/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.
Abre Crédito Especial ao Orçamento Vigente e dá outras providências.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER – SC, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar ao orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Lauro Muller, no valor de R\$ 220.000,00. (Duzentos e Vinte Mil Reais), assim classificado:

05 – SECRET. MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
05.01 – Manutenção da Secretaria de Transportes e Obras
Dotação 81
Fonte de Recurso 0116 – Recursos Próprios
3.1.90.00 – Aplicações Diretas R\$ 220.000,00
TOTAL R\$ 220.000,00

Art. 2º - O crédito a que se refere o artigo anterior correrá por conta da anulação em igual quantia nos seguintes itens orçamentários:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E AÇÃO SOCIAL
09.02 - Fundo Municipal da Assistência Social
2.043 - MANUT. DA ATENÇÃO ESPECIAL – SERVIÇOS DE ALTA COMPLEXIDADE
DOTAÇÃO 157
3.3.90.00.00.0116 - Aplicação Direta R\$ 35.000,00
DOTAÇÃO 160
4.4.90.00.00.0116 – Aplicação Direta R\$ 5.000,00

2.044 - PREVENÇÃO DE RISCOS À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – FIA
DOTAÇÃO 138
3.3.90.00.00.0116 - Aplicação Direta R\$ 90.000,00
DOTAÇÃO 141
4.4.90.00.00.0116 – Aplicação Direta R\$ 10.000,00

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E AÇÃO SOCIAL
09.03 - Fundo Municipal de Habitação
1.029 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS POPULARES
DOTAÇÃO 161
4.4.90.00.00.0116 - Aplicação Direta R\$ 40.000,00
1.030 - REFORMA DE CASAS
DOTAÇÃO 163
4.4.90.00.00.0116 – Aplicação Direta R\$ 20.000,00
DOTAÇÃO 164
4.4.90.00.00.0116 – Aplicação Direta R\$ 20.000,00
TOTAL R\$ 220.000,00

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE OUTUBRO DE 2015.
FABRÍCIO KUSMIN ALVES
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicadas no órgão oficial do município.

SORAYA CURCIO LIBRELATO
Secretária de Adm., Fin. e Planejamento

LEI Nº 1.896/2015

LEI Nº 1.896/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI 1.773/2013 DE 29 DE AGOSTO DE 2013 QUE AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ADQUIRIR UMA ÁREA DE TERRAS, NO BAIRRO SUMARÉ, PAGAR INDENIZAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O Artigo 3º passa vigorar com a seguinte redação "Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a pagar indenização

no valor de até R\$ 496.248,00 (Quatrocentos e noventa seis mil e duzentos e quarenta e oito reais) à ENGEPPASA – Engenharia de Pavimentação S/A, consoante o teor da sentença judicial proferida nos autos nº 0001677-04.2013.824.0087 que tramita na Vara Única da Comarca de Lauro Müller”.

Art. 2º - O Artigo 4º passa vigorar com a seguinte redação “As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta da Lei Orçamentária nº 1.838 de 12 Dezembro de 2015; 04.00 - Secretaria Municipal de Educação e dos Reforma e Ampliação da Rede Física do Ensino Fundamental e 1.022 – Aquisição de Terrenos”.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE OUTUBRO DE 2015.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicadas no órgão oficial do município.

SORAYA CURCIO LIBRELATO

Secretária de Adm., Fin. e Planejamento

Leoberto Leal

PREFEITURA

DECRETO N.º 116/2015

DECRETO Nº 116, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

“ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL”

A Prefeita Municipal de Leoberto Leal, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Municipal n.º 1.187, de 20 de outubro de 2015,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional especial no Orçamento da Seguridade Social, no valor de R\$ 27.000,00 de acordo com as especificações abaixo:

| Classificação | Código | Especificação | Valor |
|--------------------------------|--------------|--|-----------|
| Órgão | 05 | SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL | 27.000,00 |
| Unidade Orçamentária | 01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | 27.000,00 |
| Função | 10 | Saúde | 27.000,00 |
| Sub-função | 301 | Atenção Básica | 27.000,00 |
| Programa | 06 | Saúde com Excelência | 27.000,00 |
| Atividade | 2.016 | Atenção Básica – Componente Piso de Atenção Básica Variável – PABV | 4.000,00 |
| Categoria Econômica | 4.0.00.00.00 | Despesas de Capital | 4.000,00 |
| Grupo de Natureza da Despesa | 4.4.00.00.00 | Investimentos | 4.000,00 |
| Modalidade Aplicação | 90 | Aplicações Diretas | 4.000,00 |
| Fonte de Recursos | 0.1.0038 | Transferências do Sistema Único de Saúde – SUS União | 4.000,00 |
| Detalhamento | 13 | Programa de melhoria do Acesso e da Qualidade – PMAQ | 4.000,00 |
| Atividade | 2.034 | Cofinanciamento da Atenção Básica - Estado | 4.000,00 |
| Categoria Econômica | 4.0.00.00.00 | Despesas de Capital | 23.000,00 |
| Grupo de Natureza da Despesa | 4.4.00.00.00 | Investimentos | 23.000,00 |
| Modalidade Aplicação | 90 | Aplicações Diretas | 23.000,00 |
| Fonte de Recursos | 0.1.0167 | Transferências do Sistema Único de Saúde – SUS/Estado | 23.000,00 |
| Detalhamento | 72 | Cofinanciamento da Atenção Básica – Estado | 23.000,00 |
| TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL | | | 27.000,00 |
| | | | |
| | | | |

Art. 2º Os recursos para atender o disposto no artigo anterior, correrão por conta da anulação da dotação com a seguinte estrutura e respectivo valor:

| Classificação | Código | Especificação | Valor |
|------------------------------|--------------|--|-----------|
| Órgão | 05 | SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL | 27.000,00 |
| Unidade Orçamentária | 01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | 27.000,00 |
| Função | 10 | Saúde | 27.000,00 |
| Sub-função | 301 | Atenção Básica | 27.000,00 |
| Programa | 06 | Saúde com Excelência | 27.000,00 |
| Atividade | 2.016 | Atenção Básica – Componente Piso de Atenção Básica Variável – PABV | 4.000,00 |
| Categoria Econômica | 3.0.00.00.00 | Despesas correntes | 4.000,00 |
| Grupo de Natureza da Despesa | 3.3.00.00.00 | Outras despesas correntes | 4.000,00 |
| Modalidade Aplicação | 90 | Aplicações Diretas | 4.000,00 |
| Fonte de Recursos | 0.1.0038 | Transferências do Sistema Único de Saúde – SUS União | 4.000,00 |
| Detalhamento | 13 | Programa de melhoria do Acesso e da Qualidade – PMAQ | 4.000,00 |
| Atividade | 2.034 | Cofinanciamento da Atenção Básica - Estado | 23.000,00 |
| Categoria Econômica | 3.0.00.00.00 | Despesas Correntes | 23.000,00 |
| Grupo de Natureza da Despesa | 3.3.00.00.00 | Outras despesas Correntes | 23.000,00 |
| Modalidade Aplicação | 90 | Aplicações Diretas | 23.000,00 |
| Fonte de Recursos | 0.1.0167 | Transferências do Sistema Único de Saúde – SUS/Estado | 23.000,00 |
| Detalhamento | 72 | Cofinanciamento da Atenção Básica – Estado | 23.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO | | | 27.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.



Leoberto Leal, 21 de outubro de 2015.
TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA
Prefeita Municipal

DECRETO N.º 117/2015

DECRETO Nº 117, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL”

A Prefeita Municipal de Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal n.º 1.188, de 20 de outubro de 2015,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional especial no orçamento da seguridade social, no valor de R\$ 3.000,00, de acordo com as especificações abaixo:

| Classificação | Código | Especificação | Valor |
|---|--------------|--|----------|
| Órgão | 05 | SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL | 3.000,00 |
| Unidade Orçamentária | 01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | 3.000,00 |
| Função | 10 | Saúde | 3.000,00 |
| Sub-função | 301 | Atenção Básica | 3.000,00 |
| Programa | 06 | Saúde com Excelência | 3.000,00 |
| Atividade | 2.016 | Atenção Básica – Componente Piso de Atenção Básica Variável – PABV | 3.000,00 |
| Categoria Econômica | 4.0.00.00.00 | Despesas de Capital | 3.000,00 |
| Grupo de Natureza da Despesa | 4.4.00.00.00 | Investimentos | 3.000,00 |
| Modalidade Aplicação | 90 | Aplicações Diretas | 3.000,00 |
| Fonte de Recursos | 0.1.0038 | Transferências do Sistema Único de Saúde – SUS União | 3.000,00 |
| Detalhamento | 43 | Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF União | 3.000,00 |
| TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL | | | 3.000,00 |

Art. 2º Os recursos para atender o disposto no artigo anterior, correrão por conta da anulação, na seguinte dotação com a seguinte classificação e valor:

| Classificação | Código | Especificação | Valor |
|------------------------------|--------------|--|----------|
| Órgão | 05 | SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL | 3.000,00 |
| Unidade Orçamentária | 01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | 3.000,00 |
| Função | 10 | Saúde | 3.000,00 |
| Sub-função | 301 | Atenção Básica | 3.000,00 |
| Programa | 06 | Saúde com Excelência | 3.000,00 |
| Atividade | 2.016 | Atenção Básica – Componente Piso de Atenção Básica Variável – PABV | 3.000,00 |
| Categoria Econômica | 3.0.00.00.00 | Despesas Correntes | 3.000,00 |
| Grupo de Natureza da Despesa | 3.3.00.00.00 | Outras Despesas Correntes | 3.000,00 |
| Modalidade Aplicação | 90 | Aplicações Diretas | 3.000,00 |
| Fonte de Recursos | 0.1.0038 | Transferências do Sistema Único de Saúde – SUS União | 3.000,00 |
| Detalhamento | 43 | Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF União | 3.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO | | | 3.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Leoberto Leal, 21 de outubro de 2015.
TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA
Prefeita Municipal

Luzerna

PREFEITURA

CONTRATO PML Nº 142.15

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 142/2015

PROCESSO LICITATÓRIO PML Nº 086/2015

PREGÃO PRESENCIAL PML Nº 056/2015

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro do ano de 2015, presentes de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA, órgão gestor, representado neste ato por seu Prefeito MOISÉS DIERSMANN e Secretaria da Fazenda e Administração do Município de Luzerna/SC, órgão gerenciador, no uso de suas atribuições, RESOLVE registrar os preços ofertados pelas empresas:

1 – DISMACENTER SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, situada a Rua Presidente Castelo Branco, nº 167, Vila Paraíso na cidade de Caçador/SC CEP 89.500-000, inscrita no CNPJ sob o nº 02.514.780/0001-13, neste ato representada por seu sócio proprietário JOÃO BISOTTO NETO, brasileiro, maior e capaz, portador da cédula de identidade nº 10R1.330.491 e inscrito no CPF/MF sob o nº 480.781.749-34, doravante denominado FORNECEDOR 1;

Classificadas para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório PML nº 086/2015, Pregão Presencial nº 056/2015, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de registro de preço, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E DO PREÇO

0.1. A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE aquisição a aquisição eventual e futura de móveis, destinados à Prefeitura Municipal e os Fundos Especiais do Município de Luzerna/SC, conforme tabela discriminativa abaixo:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço unitário R\$ | Preço total R\$ |
|------|--------|-------|---|--------------------|-----------------|
| 1 | 10,00 | UN | Quadro mural em alumínio galvanizado - 2,0 x 3,0 | 449,00 | 4.490,00 |
| 21 | 10,00 | UN | Quadro mural com feltro - 100 x 90 cm - diversas cores | 78,00 | 780,00 |
| 22 | 20,00 | UN | Quadro mural em alumínio galvanizado - 0,70 x 0,45 | 132,00 | 2.640,00 |
| 29 | 1,00 | UN | Armario em mdf de 18 mm medindo 600x1900x600 mm (lxaxp) com 04 portas com chave. | 669,00 | 669,00 |
| 31 | 1,00 | UN | Chapa em mdf de 18mm medindo 2635x1150 com 02 suportes para cpu | 379,00 | 379,00 |
| 35 | 1,00 | UN | Aparador para televisao em mdf, madeirado cor a combinar; tamanho: altura 0,80cm; lagura 1,40cm; profundidade 0,40cm. | 519,00 | 519,00 |

O FORNECEDOR 1 - DISMACENTER SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA EPP, responsável pelo fornecimento dos itens descritos na tabela acima, receberá o valor global total de R\$ 9.477,00 (nove mil quatrocentos e setenta e sete reais);

1.2. Os materiais deverão ser fornecidos, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, devendo o FORNECEDOR, proceder à entrega dos mesmos em até 15 (quinze) dias contados da data da solicitação, sem a exigência de valor mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

1.3. Os materiais deverão ser cotados e entregues em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto.

1.4. O FORNECEDOR deverá arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

1.5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o FORNECEDOR a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

1.6. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto, entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agencias ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

1.7. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

1.8. Os materiais deverão estar acompanhados de todos os acessórios e manuais de instalação e operação.

1.9. Para todos os itens que compõem o objeto deverão ser observadas as garantias de fabricação.

1.10. A garantia dos produtos deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.

1.11. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela troca dos materiais enviada, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias, após o recebimento da impugnação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.

1.12. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do FORNECEDOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos

materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.

1.13. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

1.14. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pelo FORNECEDOR, desconhecimentos, incompreensões, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do Edital.

1.15. Os quantitativos descritos em Anexo ao Edital constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.

1.16. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA

DO REAJUSTE, REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

2.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93;

2.3. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.

2.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador.

2.6. O disposto acima se aplica igualmente nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alterações das alíquotas dos já existentes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DOS PAGAMENTOS

3.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.

3.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

3.3. O FORNECEDOR deverá enviar fax ou e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras via telefone/Fax: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br

3.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.

3.5. Os preços não serão reajustados.

3.6. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR.

CLÁUSULA QUARTA

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

4.1. Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

4.1.1. Executar o objeto da presente Ata de acordo com o estipulado na Cláusula Primeira;

4.1.2. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

4.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

4.1.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do Contrato oriundo do presente processo licitatório;

4.1.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para que libere os equipamentos e móveis solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

5.1.1. Advertência;

5.1.2. Multa;

5.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

5.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

5.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR.

5.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

5.4. O Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.

5.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

5.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

5.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;

5.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.

5.6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

5.6.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.

5.6.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

5.7. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:

5.7.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

5.7.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA SEXTA

DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada na forma disposta na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, art. 65, inciso I, letra "b" e inciso II, letras "c" e "d", observado o que dispõe os §§ 1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo;

6.2. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoas ou Comissão Especial, designadas pelo Prefeito, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA SÉTIMA

DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

7.1.1. Pela Administração, quando:

a. O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;

b. O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;

c. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;

d. Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;

e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.

7.1.2. Pelo FORNECEDOR quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

7.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no subitem 7.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

7.4. No caso do FORNECEDOR não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Luzerna, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

7.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

7.6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.

7.7. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceite as razões do pedido.

7.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

7.9. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:

a. Pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o FORNECEDOR esteja temporariamente impossibilitado de cumprir

as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;

b. Pelo FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

CLÁUSULA OITAVA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

8.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna/SC ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00 – Outras Despesas Correntes

Atividade- 0201.04.122.0004.2002 – funcionamento e manutenção do gabinete do prefeito

Atividade- 0601.04.122.0007.2006 – manutenção do Departamento de administração

Atividade- 0601.06.181.0010.2011 – manutenção do convênio do corpo de bombeiros

Atividade- 0601.06.181.0010.2012 – manutenção do convênio FUNPOM

Atividade- 0601.06.181.0010.2013 – manutenção do convênio FUNPOC

Atividade- 0801.12.365.0028.2028 – manutenção da educação básica infantil

Atividade- 0801.12.361.0031.2030 – manutenção da educação fundamental

Atividade- 0802.13.391.0046.2037 – resgate da memória cultural

Atividade- 0802.13.392.0046.2038 – apoio para difusão cultural

Atividade- 0803.27.812.0049.2040 – funcionamento e manutenção do setor de esportes

Atividade- 0901.20.606.0052.2042 – manutenção da secretaria da agricultura e meio ambiente

Atividade- 1101.15.452.0061.2055 – manutenção da capela mortuária e do cemitério público municipal

Atividade- 1101.26.782.0067.2060 – manutenção e conservação das estradas vicinais do município

Atividade- 1101.26.782.0061.2076 – manutenção das instalações do terminal rodoviário municipal

Atividade- 1001.22.661.0058.2051 – manutenção da incubadora tecnológica de luzerna

Atividade- 1301.10.301.0016.2017 – manutenção e funcionamento do fundo municipal de saúde

Atividade- 1301.10.304.0016.2018 – manutenção dos serviços de vigilância sanitária

Atividade- 1201.08.244.0025.2024 – manutenção do centro de multiplouso.

Atividade- 1201.08.244.0025.2026 – manutenção da assistência social geral

Atividade- 1201.08.244.0025.2084 – manutenção do CRAS. CLÁUSULA NONA

DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.

10.2. Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um FORNECEDOR registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

10.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.4. O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

10.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

10.5.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

10.5.2. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO FORO

É competente o foro da Comarca de Joaçaba/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços. E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento e 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 19 de outubro de 2015.

MOISÉS DIERSMANN
Prefeito de Luzerna
CONTRATANTE
TESTEMUNHAS:
1. _____

JOÃO BISOTTO NETO
DISMACENTER SUPRI. PARA INFOR. LTDA EPP
FORNECEDOR 1
2. _____

CONTRATO PML Nº 143.15

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 143/2015

PROCESSO LICITATÓRIO PML Nº 086/2015

PREGÃO PRESENCIAL PML Nº 056/2015

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro do ano de 2015, presentes de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA, órgão gestor, representado neste ato por seu Prefeito MOISÉS DIERSMANN e Secretaria da Fazenda e Administração do Município de Luzerna/SC, órgão gerenciador, no uso de suas atribuições, RESOLVE registrar os preços ofertados pelas empresas:

2 – EKO MOBILE E INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado situada a Rua Santos Dumont, nº 206, sala 04, Bairro Santa Terezinha na cidade de Brusque/SC CEP 88.352-200 inscrita no CNPJ sob o nº 11.653.373/0001-88, neste ato representada por seu sócio proprietário RICARDO LANG, brasileiro, maior e capaz, portador da cédula de identidade nº 3.696.545 SESPSC e inscrito no CPF/MF sob o nº 004.224.509-52, doravante denominado FORNECEDOR 2;

Classificadas para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório PML nº 086/2015, Pregão Presencial nº 056/2015, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de registro de preço, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E DO PREÇO

0.1. A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE aquisição a aquisição eventual e futura de móveis, destinados à Prefeitura Municipal e os Fundos Especiais do Município de Luzerna/SC, conforme tabela discriminativa abaixo:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço unitário R\$ | Preço total R\$ |
|------|--------|-------|---|--------------------|-----------------|
| 33 | 2,00 | UN | Armário para pasta suspensa com cinco gavetões: confeccionado com material mdf com cinco gavetões, medindo 800x50cm, (profundidade, largura) a altura deverá ser proporcional que contemple as cinco gavetas com altura mínima de 32 cm cada, o tampo com 25 mm, com gavetões de correr, sendo que as mesmas deverão acondicionar pastas suspensas, puxadores tipo alça em aço escovado e trilhos telescópico, em cada lado. O mesmo deverá ser na cor cânon com carvalho Atenas. | 1.180,00 | 2.360,00 |

O FORNECEDOR 2 - EKO MOBILE E INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA EPP responsável pelo fornecimento dos itens descritos na tabela acima, receberá o valor global total de R\$ 2.360,00 (dois mil trezentos e sessenta reais);

1.2. Os materiais deverão ser fornecidos, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, devendo o FORNECEDOR, proceder à entrega dos mesmos em até 15 (quinze) dias contados da data da solicitação, sem a exigência de valor mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

1.3. Os materiais deverão ser cotados e entregues em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto.

1.4. O FORNECEDOR deverá arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

1.5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o FORNECEDOR a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

1.6. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto, entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

1.7. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

1.8. Os materiais deverão estar acompanhados de todos os acessórios e manuais de instalação e operação.

1.9. Para todos os itens que compõem o objeto deverão ser observadas as garantias de fabricação.

1.10. A garantia dos produtos deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.

1.11. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela troca dos materiais enviada, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, no prazo de até 05 (cinco)

dias, após o recebimento da impugnação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.

1.12. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do FORNECEDOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.

1.13. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

1.14. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pelo FORNECEDOR, desconhecimentos, incompreensões, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do Edital.

1.15. Os quantitativos descritos em Anexo ao Edital constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.

1.16. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA

DO REAJUSTE, REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

2.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93;

2.3. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.

2.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador.

2.6. O disposto acima se aplica igualmente nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alterações das alíquotas dos já existentes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DOS PAGAMENTOS

3.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.

3.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

3.3. O FORNECEDOR deverá enviar fax ou e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras via telefone/Fax: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br

3.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.

3.5. Os preços não serão reajustados.

3.6. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR.

CLÁUSULA QUARTA

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

4.1. Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

4.1.1. Executar o objeto da presente Ata de acordo com o estipulado na Cláusula Primeira;

4.1.2. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

4.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

4.1.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do Contrato oriundo do presente processo licitatório;

4.1.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para que libere os equipamentos e móveis solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

5.1.1. Advertência;

5.1.2. Multa;

5.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

5.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

5.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR.

5.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

5.4. O Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.

5.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

5.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

5.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;

5.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.

5.6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

5.6.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.

5.6.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

5.7. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:

5.7.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

5.7.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA SEXTA

DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada na forma disposta na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, art. 65, inciso I, letra "b" e inciso II, letras "c" e "d", observado o que dispõe os §§ 1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo;

6.2. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoas ou Comissão Especial, designadas pelo Prefeito, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA SÉTIMA

DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

7.1.1. Pela Administração, quando:

a. O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;

b. O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;

c. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;

d. Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;

e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.

7.1.2. Pelo FORNECEDOR quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

7.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no subitem 7.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

7.4. No caso do FORNECEDOR não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Luzerna, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

7.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

7.6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.

7.7. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceite as razões do pedido.

7.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

7.9. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer

a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:

- a. Pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o FORNECEDOR esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;
- b. Pelo FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

CLÁUSULA OITAVA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

8.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna/SC ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00 – Outras Despesas Correntes

Atividade- 0201.04.122.0004.2002 – funcionamento e manutenção do gabinete do prefeito

Atividade- 0601.04.122.0007.2006 – manutenção do Departamento de administração

Atividade- 0601.06.181.0010.2011 – manutenção do convênio do corpo de bombeiros

Atividade- 0601.06.181.0010.2012 – manutenção do convênio FUNPOM

Atividade- 0601.06.181.0010.2013 – manutenção do convênio FUNPOC

Atividade- 0801.12.365.0028.2028 – manutenção da educação básica infantil

Atividade- 0801.12.361.0031.2030 – manutenção da educação fundamental

Atividade- 0802.13.391.0046.2037 – resgate da memória cultural

Atividade- 0802.13.392.0046.2038 – apoio para difusão cultural

Atividade- 0803.27.812.0049.2040 – funcionamento e manutenção do setor de esportes

Atividade- 0901.20.606.0052.2042 – manutenção da secretaria da agricultura e meio ambiente

Atividade- 1101.15.452.0061.2055 – manutenção da capela mortuária e do cemitério público municipal

Atividade- 1101.26.782.0067.2060 – manutenção e conservação das estradas vicinais do município

Atividade- 1101.26.782.0061.2076 – manutenção das instalações do terminal rodoviário municipal

Atividade- 1001.22.661.0058.2051 – manutenção da incubadora tecnológica de luzerna

Atividade- 1301.10.301.0016.2017 – manutenção e funcionamento do fundo municipal de saúde

Atividade- 1301.10.304.0016.2018 – manutenção dos serviços de vigilância sanitária

Atividade- 1201.08.244.0025.2024 – manutenção do centro de multiplouso.

Atividade- 1201.08.244.0025.2026 – manutenção da assistência social geral

Atividade- 1201.08.244.0025.2084 – manutenção do CRAS. CLÁUSULA NONA

DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.

10.2. Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um FORNECEDOR registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

10.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.4. O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

10.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

10.5.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

10.5.2. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO FORO

É competente o foro da Comarca de Joaçaba/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços. E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento e 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 19 de outubro de 2015.

| | |
|--|--|
| MOISÉS DIERSMANN Prefeito de Luzerna CONTRATANTE TESTEMUNHAS: 1. _____ | RICARDO LANG EKO MOBILE E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA FORNECEDOR 2 2. _____ |
|--|--|

CONTRATO PML Nº 144.15

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 144/2015

PROCESSO LICITATÓRIO PML Nº 086/2015

PREGÃO PRESENCIAL PML Nº 056/2015

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro do ano de 2015, presentes de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA, órgão gestor, representado neste ato por seu Prefeito MOISÉS DIERSMANN e Secretaria da Fazenda e Administração do Município de Luzerna/SC, órgão gerenciador, no uso de suas atribuições, RESOLVE registrar os preços ofertados pelas empresas:

3 – FEMAEI MÓVEIS LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado situada a Rua Afonso Edmundo Dresch, nº 122, Centro na cidade de Luzerna/SC CEP 89.609-000 inscrita no CNPJ sob o nº 07.593.357/0001-70, neste ato representada por seu procurador URBANO JOSÉ MOTT, brasileiro, maior e capaz, portador da cédula de identidade nº 11/R 1.703.037 SESPSC e inscrito no CPF/MF sob o nº 512.476.749-91, doravante denominado FORNECEDOR 3;

Classificadas para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório PML nº 086/2015, Pregão Presencial nº 056/2015, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de registro de preço, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO E DO PREÇO

0.1. A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE aquisição a aquisição eventual e futura de móveis, destinados à Prefeitura Municipal e os Fundos Especiais do Município de Luzerna/SC, conforme tabela discriminativa abaixo:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço unitário R\$ | Preço total R\$ |
|------|--------|-------|--|--------------------|-----------------|
| 32 | 1,00 | UN | Armário semiaberto confeccionado com material mdf, medindo 1600x800x48cm, com tampo 25 mm, com duas portas na parte inferior com 15 mm de espessura com divisória vertical, duas fechaduras e puxadores tipo alca em aço escovado com uma prateleira interna e um gavetão para pasta suspensa com trilho telescópico, em cada lado. No vão superior uma prateleira a 60cm da sua base, devendo conter em cada nível abertura para passagem de cabos. O mesmo deverá ser na cor canyon com carvalho Atenas. | 639,00 | 639,00 |

O FORNECEDOR 3 – FEMAEI MÓVEIS LTD EPP responsável pelo fornecimento dos itens descritos na tabela acima, receberá o valor global total de R\$ 639,00 (seiscentos e trinta e nove reais);

1.2. Os materiais deverão ser fornecidos, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, devendo o FORNECEDOR, proceder à entrega dos mesmos em até 15 (quinze) dias contados da data da solicitação, sem a exigência de valor mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

1.3. Os materiais deverão ser cotados e entregues em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto.

1.4. O FORNECEDOR deverá arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

1.5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o FORNECEDOR a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

1.6. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto, entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

1.7. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

1.8. Os materiais deverão estar acompanhados de todos os acessórios e manuais de instalação e operação.

1.9. Para todos os itens que compõem o objeto deverão ser observadas as garantias de fabricação.

1.10. A garantia dos produtos deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.

1.11. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela troca dos materiais enviada, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias, após o recebimento da impugnação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa

diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.

1.12. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do FORNECEDOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.

1.13. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

1.14. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pelo FORNECEDOR, desconhecimentos, incompreensões, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do Edital.

1.15. Os quantitativos descritos em Anexo ao Edital constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.

1.16. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA

DO REAJUSTE, REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

2.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93;

2.3. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.

2.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador.

2.6. O disposto acima se aplica igualmente nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alterações das alíquotas dos já existentes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DOS PAGAMENTOS

3.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.

3.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

3.3. O FORNECEDOR deverá enviar fax ou e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras via telefone/Fax: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br

3.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.

3.5. Os preços não serão reajustados.

3.6. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR.

CLÁUSULA QUARTA

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

4.1. Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

4.1.1. Executar o objeto da presente Ata de acordo com o estipulado na Cláusula Primeira;

4.1.2. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

4.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

4.1.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do Contrato oriundo do presente processo licitatório;

4.1.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para que libere os equipamentos e móveis solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

5.1.1. Advertência;

5.1.2. Multa;

5.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

5.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração

e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obediência ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

5.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR.

5.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

5.4. O Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.

5.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

5.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

5.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;

5.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.

5.6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

5.6.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.

5.6.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

5.7. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:

5.7.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

5.7.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA SEXTA

DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada na forma disposta na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, art. 65, inciso I, letra "b" e inciso II, letras "c" e "d", observado o que dispõe os §§ 1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo;

6.2. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoas ou Comissão Especial, designadas pelo Prefeito, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA SÉTIMA

DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

7.1.1. Pela Administração, quando:

a. O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;

b. O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;

c. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;

d. Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;

e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.

7.1.2. Pelo FORNECEDOR quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

7.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no subitem 7.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

7.4. No caso do FORNECEDOR não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Luzerna, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

7.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.

7.6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.

7.7. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceite as razões do pedido.

7.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

7.9. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:

- a. Pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o FORNECEDOR esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;
- b. Pelo FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

CLÁUSULA OITAVA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

8.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna/SC ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00 – Outras Despesas Correntes

Atividade- 0201.04.122.0004.2002 – funcionamento e manutenção do gabinete do prefeito

Atividade- 0601.04.122.0007.2006 – manutenção do Departamento de administração

Atividade- 0601.06.181.0010.2011 – manutenção do convênio do corpo de bombeiros

Atividade- 0601.06.181.0010.2012 – manutenção do convênio FUNPOM

Atividade- 0601.06.181.0010.2013 – manutenção do convênio FUNPOC

Atividade- 0801.12.365.0028.2028 – manutenção da educação básica infantil

Atividade- 0801.12.361.0031.2030 – manutenção da educação fundamental

Atividade- 0802.13.391.0046.2037 – resgate da memória cultural

Atividade- 0802.13.392.0046.2038 – apoio para difusão cultural

Atividade- 0803.27.812.0049.2040 – funcionamento e manutenção do setor de esportes

Atividade- 0901.20.606.0052.2042 – manutenção da secretaria da agricultura e meio ambiente

Atividade- 1101.15.452.0061.2055 – manutenção da capela mortuária e do cemitério público municipal

Atividade- 1101.26.782.0067.2060 – manutenção e conservação das estradas vicinais do município

Atividade- 1101.26.782.0061.2076 – manutenção das instalações do terminal rodoviário municipal

Atividade- 1001.22.661.0058.2051 – manutenção da incubadora tecnológica de luzerna

Atividade- 1301.10.301.0016.2017 – manutenção e funcionamento do fundo municipal de saúde

Atividade- 1301.10.304.0016.2018 – manutenção dos serviços de vigilância sanitária

Atividade- 1201.08.244.0025.2024 – manutenção do centro de multiplouso.

Atividade- 1201.08.244.0025.2026 – manutenção da assistência social geral

Atividade- 1201.08.244.0025.2084 – manutenção do CRAS. CLÁUSULA NONA

DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.

10.2. Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um FORNECEDOR registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

10.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.4. O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

10.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

10.5.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

10.5.2. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO FORO

É competente o foro da Comarca de Joaçaba/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços. E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento e 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 19 de outubro de 2015.

MOISÉS DIERSMANN
Prefeito de Luzerna
CONTRATANTE
TESTEMUNHAS:
1. _____

URBANO JOSÉ MOTT
FEMAEI LÔVEIS LTDA
FORNECEDOR 3
2. _____

CONTRATO PML Nº 145.15

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 145/2015

PROCESSO LICITATÓRIO PML Nº 086/2015

PREGÃO PRESENCIAL PML Nº 056/2015

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro do ano de 2015, presentes de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA, órgão gestor, representado neste ato por seu Prefeito MOISÉS DIERSMANN e Secretaria da Fazenda e Administração do Município de Luzerna/SC, órgão gerenciador, no uso de suas atribuições, RESOLVE registrar os preços ofertados pelas empresas:

4 – LA INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua Marechal Deodoro, nº 337, Centro, na cidade de Campos Novos/SC, CEP 89620-000, inscrita no CNPJ sob o nº 11.924.851/0001-47, neste ato representada por seu sócio administrador LUCIANO PILATTI, brasileiro, maior, inscrito no CPF/MF sob o nº 021.948.939-46, doravante denominado FORNECEDOR 4;

Classificadas para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório PML nº 086/2015, Pregão Presencial nº 056/2015, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de registro de preço, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E DO PREÇO

0.1. A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE aquisição a aquisição eventual e futura de móveis, destinados à Prefeitura Municipal e os Fundos Especiais do Município de Luzerna/SC, conforme tabela discriminativa abaixo:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço unitário R\$ | Preço total R\$ |
|------|--------|-------|--|--------------------|-----------------|
| 4 | 28,00 | UN | Arquivo de aço com 04 gavetas longo (71cm) - com chave com trilhos telescópicos e rolamentos de aço. | 512,00 | 14.336,00 |
| 19 | 70,00 | UN | Prateleira de aço com reforço - 2,00x0,90x0,30m | 110,00 | 7.700,00 |
| 20 | 13,00 | UN | Quadro branco para pincel - 0,90m x 1,20m | 80,00 | 1.040,00 |
| 23 | 35,00 | UN | Revisteiro tubular cromado, com largura de 45 cm, altura de 82 cm e profundidade de 42,5 cm, com 09 divisórias. | 105,00 | 3.675,00 |
| 24 | 5,00 | UN | Roupeiro em aço, chapa pintada de cinza, c/ ventilação, com respiros nas portas, dobradiças soldadas, com fechadura e chaves contendo 08 portas, medindo 1975x1225x420 aproximadamente. Chapa 26 e fechaduras. | 540,00 | 2.700,00 |
| 25 | 5,00 | UN | Roupeiro em aço, chapa pintada de cinza, com ventilação, com respiros nas portas, dobradiças soldadas, com fechadura e chave contendo 12 portas, medindo 1940x930x427 aproximadamente. Chapa 26 e fechaduras. | 550,00 | 2.750,00 |
| 26 | 8,00 | UN | Quadro branco quadriculado, de dimensões 3 x 1,20 m | 505,00 | 4.040,00 |
| 27 | 2,00 | UN | Fragmentadora de papel com cesto com capacidade de 20 litros, com corte em partículas de até 10 folhas a4 (75g/m2), compacto, leve e portátil. | 518,00 | 1.036,00 |

O FORNECEDOR 4 – LA INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA responsável pelo fornecimento dos itens descritos na tabela acima, receberá o valor global total de R\$ 37.277,00 (trinta e sete mil duzentos e setenta e sete reais);

1.2. Os materiais deverão ser fornecidos, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, devendo o FORNECEDOR, proceder à entrega dos mesmos em até 15 (quinze) dias contados da data da solicitação, sem a exigência de valor mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

1.3. Os materiais deverão ser cotados e entregues em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto.

1.4. O FORNECEDOR deverá arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

1.5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o FORNECEDOR a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

1.6. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto, entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

1.7. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

- 1.8. Os materiais deverão estar acompanhados de todos os acessórios e manuais de instalação e operação.
- 1.9. Para todos os itens que compõem o objeto deverão ser observadas as garantias de fabricação.
- 1.10. A garantia dos produtos deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.
- 1.11. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela troca dos materiais enviada, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias, após o recebimento da impugnação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.
- 1.12. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do FORNECEDOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.
- 1.13. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 1.14. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pelo FORNECEDOR, desconhecimentos, incompreensões, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do Edital.
- 1.15. Os quantitativos descritos em Anexo ao Edital constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.
- 1.16. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA DO REAJUSTE, REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

- 2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;
- 2.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93;
- 2.3. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.
- 2.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 2.5. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador.
- 2.6. O disposto acima se aplica igualmente nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alterações das alíquotas dos já existentes.

CLÁUSULA TERCEIRA DOS PAGAMENTOS

- 3.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.
- 3.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.
- 3.3. O FORNECEDOR deverá enviar fax ou e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras via telefone/Fax: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br
- 3.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.
- 3.5. Os preços não serão reajustados.
- 3.6. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR.

CLÁUSULA QUARTA DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 4.1. Será de responsabilidade do FORNECEDOR:
- 4.1.1. Executar o objeto da presente Ata de acordo com o estipulado na Cláusula Primeira;
- 4.1.2. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 4.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- 4.1.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do Contrato oriundo do presente processo licitatório;
- 4.1.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para que libere os equipamentos e móveis solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 5.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas

na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

5.1.1. Advertência;

5.1.2. Multa;

5.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

5.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

5.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR.

5.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

5.4. O Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.

5.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

5.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

5.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;

5.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.

5.6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

5.6.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.

5.6.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

5.7. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:

5.7.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

5.7.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA SEXTA

DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada na forma disposta na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, art. 65, inciso I, letra "b" e inciso II, letras "c" e "d", observado o que dispõe os §§ 1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo;

6.2. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoas ou Comissão Especial, designadas pelo Prefeito, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA SÉTIMA

DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

7.1.1. Pela Administração, quando:

a. O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;

b. O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;

c. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;

d. Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;

e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.

7.1.2. Pelo FORNECEDOR quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

7.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no subitem 7.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

7.4. No caso do FORNECEDOR não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Luzerna, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

7.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

7.6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.

7.7. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceite as razões do pedido.

7.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

7.9. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:

a. Pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o FORNECEDOR esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;

b. Pelo FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

CLÁUSULA OITAVA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

8.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna/SC ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00 – Outras Despesas Correntes

Atividade- 0201.04.122.0004.2002 – funcionamento e manutenção do gabinete do prefeito

Atividade- 0601.04.122.0007.2006 – manutenção do Departamento de administração

Atividade- 0601.06.181.0010.2011 – manutenção do convênio do corpo de bombeiros

Atividade- 0601.06.181.0010.2012 – manutenção do convênio FUNPOM

Atividade- 0601.06.181.0010.2013 – manutenção do convênio FUNPOC

Atividade- 0801.12.365.0028.2028 – manutenção da educação básica infantil

Atividade- 0801.12.361.0031.2030 – manutenção da educação fundamental

Atividade- 0802.13.391.0046.2037 – resgate da memória cultural

Atividade- 0802.13.392.0046.2038 – apoio para difusão cultural

Atividade- 0803.27.812.0049.2040 – funcionamento e manutenção do setor de esportes

Atividade- 0901.20.606.0052.2042 – manutenção da secretaria da agricultura e meio ambiente

Atividade- 1101.15.452.0061.2055 – manutenção da capela mortuária e do cemitério público municipal

Atividade- 1101.26.782.0067.2060 – manutenção e conservação das estradas vicinais do município

Atividade- 1101.26.782.0061.2076 – manutenção das instalações do terminal rodoviário municipal

Atividade- 1001.22.661.0058.2051 – manutenção da incubadora tecnológica de luzerna

Atividade- 1301.10.301.0016.2017 – manutenção e funcionamento do fundo municipal de saúde

Atividade- 1301.10.304.0016.2018 – manutenção dos serviços de vigilância sanitária

Atividade- 1201.08.244.0025.2024 – manutenção do centro de multiplouso.

Atividade- 1201.08.244.0025.2026 – manutenção da assistência social geral

Atividade- 1201.08.244.0025.2084 – manutenção do CRAS. CLÁUSULA NONA

DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.

10.2. Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um FORNECEDOR registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

10.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.4. O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

10.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

10.5.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

10.5.2. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO FORO

É competente o foro da Comarca de Joaçaba/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços. E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento e 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 19 de outubro de 2015.

| | |
|--|---|
| MOISÉS DIERSMANN Prefeito de Luzerna CONTRATANTE TESTEMUNHAS: 1. _____ | LUCIANO PILATTI LA INFO. E SUPRI. PARA ESCRITÓRIO LTDA FORNECEDOR 4 2. _____ |
|--|---|

CONTRATO PML Nº 146.15

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 146/2015

PROCESSO LICITATÓRIO PML Nº 086/2015

PREGÃO PRESENCIAL PML Nº 056/2015

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro do ano de 2015, presentes de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA, órgão gestor, representado neste ato por seu Prefeito MOISÉS DIERSMANN e Secretaria da Fazenda e Administração do Município de Luzerna/SC, órgão gerenciador, no uso de suas atribuições, RESOLVE registrar os preços ofertados pelas empresas:

5 – PAULINÉIA LOTTERMANN REIS ME, pessoa jurídica de direito privado, situada a Rua Frederico Willig, nº 242, na cidade de São José do Inhacorá/RS CEP 98.958-000, inscrita no CNPJ sob o nº 10.936.352-0001-07, neste ato representada por sua sócia administradora PAULINÉIA LOTTERMANN REIS, brasileira, maior e capaz, portadora do RG nº 9073699465 SSP/RS inscrita no CPF/MF sob o nº 906.500.930-20, doravante denominado FORNECEDOR 5;

Classificadas para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório PML nº 086/2015, Pregão Presencial nº 056/2015, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de registro de preço, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO E DO PREÇO

0.1. A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE aquisição a aquisição eventual e futura de móveis, destinados à Prefeitura Municipal e os Fundos Especiais do Município de Luzerna/SC, conforme tabela discriminativa abaixo:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço unitário R\$ | Preço total R\$ |
|------|--------|-------|---|--------------------|-----------------|
| 10 | 18,00 | UN | Longarina executiva 3 lugares, na cor azul, e com: - assento: - compensado multilaminado 13 mm de espessura; - espuma injetada anatomicamente com 50 mm de espessura média e densidade de 45 à 50kg/m3; - carenagem do assento injetada em polipropileno; - revestimento em tecido em polipropileno. -encosto: - estrutura injetada em polipropileno; - espuma injetada anatomicamente com 40 mm de espessura média e densidade de 45 à 50kg/m3; - contra capa do encosto injetada em polipropileno; - revestimento em tecido em polipropileno. - mola suporte de aço com 76,20mm de largura, espessura 6,35mm. - estrutura: - pé em tubo de aço industrial oblongo 40x77mm, parede de 1,90mm; - estrutura lateral da longarina em tubo de aço industrial retangular 30x70mm, parede de 1,20mm; - tubo da longarina em aço industrial retangular 30x50mm, parede de 1,20mm; - sapatas e ponteiros injetadas em polipropileno; - acabamento: - acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa à 2000c, na cor preto liso semi-brilho w-eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco, propiciando maior aderência e acabamento da pintura. - pé em tubo de aço industrial oblongo 40x77mm, parede de 1,90mm; - estrutura lateral da longarina em tubo de aço industrial retangular 30x70mm, parede de 1,20mm; - tubo da longarina em aço industrial retangular 30x50mm, parede de 1,20mm; - sapatas e ponteiros injetadas em polipropileno; - acabamento: - acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa à 2000c, na cor preto liso semi-brilho w-eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco, propiciando maior aderência e acabamento da pintura. - pé em tubo de aço industrial oblongo 40x77mm, parede de 1,90mm; - estrutura lateral da longarina em tubo de aço industrial retangular 30x70mm, parede de 1,20mm; - tubo da longarina em aço industrial retangular 30x50mm, parede de 1,20mm; - sapatas e ponteiros injetadas em polipropileno; - acabamento: - acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa à 2000c, na cor preto liso semi-brilho w-eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco, propiciando maior aderência e acabamento da pintura. Dimensões aproximadas: - altura do encosto: 350 mm - largura do encosto: 410 mm - profundidade do assento: 420 mm - largura do assento: 460 mm - profundidade total da longarina: 625 mm - altura total da longarina: 820 mm - altura do assento: 480 mm - largura total da longarina: 1530 mm | 560,00 | 10.080,00 |
| 11 | 18,00 | Un | Mesa de 1,50x0,60x0,75mm; tampo 25mm com afastador, pé painel 25mm, costa e laterais 15mm, 02 gaveteiros fixos com 03 gavetas cada com corredeira metálica, chave e travamento simultâneo. Cor: nogal | 390,00 | 7.020,00 |

| | | | | | |
|----|-------|----|---|--------|----------|
| 15 | 15,00 | Un | Mesa de 1,20x0,60x0,75mm, tampo 25mm com afastador, pé painel 25mm, costa e laterais 15mm, com gaveteiro fixo com 03 gavetas com corredeira metálica, chave e travamento simultâneo. Cor: nogal | 400,00 | 6.000,00 |
| 30 | 20,00 | Un | Gaveteiro volante op, com 2 gavetes para pasta suspensa, com chave, cor nogal.tamanho: largura: 47cm; profundidade: 45cm; altura: 71cm. | 300,00 | 6.000,00 |

O FORNECEDOR 5 – LA PAULINEIA LOTTERMANN REIS ME responsável pelo fornecimento dos itens descritos na tabela acima, receberá o valor global total de R\$ 29.100,00 (vinte e nove mil e cem reais);

1.2. Os materiais deverão ser fornecidos, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, devendo o FORNECEDOR, proceder à entrega dos mesmos em até 15 (quinze) dias contados da data da solicitação, sem a exigência de valor mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

1.3. Os materiais deverão ser cotados e entregues em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto.

1.4. O FORNECEDOR deverá arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

1.5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o FORNECEDOR a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

1.6. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto, entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

1.7. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

1.8. Os materiais deverão estar acompanhados de todos os acessórios e manuais de instalação e operação.

1.9. Para todos os itens que compõem o objeto deverão ser observadas as garantias de fabricação.

1.10. A garantia dos produtos deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.

1.11. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela troca dos materiais enviada, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias, após o recebimento da impugnação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.

1.12. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do FORNECEDOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.

1.13. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

1.14. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pelo FORNECEDOR, desconhecimentos, incompreensões, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do Edital.

1.15. Os quantitativos descritos em Anexo ao Edital constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.

1.16. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA

DO REAJUSTE, REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

2.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93;

2.3. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.

2.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador.

2.6. O disposto acima se aplica igualmente nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alterações das alíquotas dos já existentes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DOS PAGAMENTOS

3.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.

3.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

3.3. O FORNECEDOR deverá enviar fax ou e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras via telefone/Fax: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br

3.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.

3.5. Os preços não serão reajustados.

3.6. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR.

CLÁUSULA QUARTA

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

4.1. Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

4.1.1. Executar o objeto da presente Ata de acordo com o estipulado na Cláusula Primeira;

4.1.2. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

4.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

4.1.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do Contrato oriundo do presente processo licitatório;

4.1.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para que libere os equipamentos e móveis solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

5.1.1. Advertência;

5.1.2. Multa;

5.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

5.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

5.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR.

5.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

5.4. O Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.

5.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

5.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

5.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;

5.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.

5.6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

5.6.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.

5.6.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

5.7. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:

5.7.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

5.7.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA SEXTA

DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada na forma disposta na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, art. 65, inciso I, letra "b" e inciso II, letras "c" e "d", observado o que dispõe os §§ 1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo;

6.2. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoas ou Comissão Especial, designadas pelo Prefeito, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA SÉTIMA

DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

7.1.1. Pela Administração, quando:

- a. O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;
- b. O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;
- c. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art.78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;
- d. Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;
- e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.

7.1.2. Pelo FORNECEDOR quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

7.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no subitem 7.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

7.4. No caso do FORNECEDOR não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Luzerna, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

7.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

7.6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.

7.7. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceite as razões do pedido.

7.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

7.9. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:

- a. Pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o FORNECEDOR esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;
- b. Pelo FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

CLÁUSULA OITAVA

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

8.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna/SC ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00 – Outras Despesas Correntes

Atividade- 0201.04.122.0004.2002 – funcionamento e manutenção do gabinete do prefeito

Atividade- 0601.04.122.0007.2006 – manutenção do Departamento de administração

Atividade- 0601.06.181.0010.2011 – manutenção do convênio do corpo de bombeiros

Atividade- 0601.06.181.0010.2012 – manutenção do convênio FUNPOM

Atividade- 0601.06.181.0010.2013 – manutenção do convênio FUNPOC

Atividade- 0801.12.365.0028.2028 – manutenção da educação básica infantil

Atividade- 0801.12.361.0031.2030 – manutenção da educação fundamental

Atividade- 0802.13.391.0046.2037 – resgate da memória cultural

Atividade- 0802.13.392.0046.2038 – apoio para difusão cultural

Atividade- 0803.27.812.0049.2040 – funcionamento e manutenção do setor de esportes

Atividade- 0901.20.606.0052.2042 – manutenção da secretaria da agricultura e meio ambiente

Atividade- 1101.15.452.0061.2055 – manutenção da capela mortuária e do cemitério público municipal

Atividade- 1101.26.782.0067.2060 – manutenção e conservação das estradas vicinais do município

Atividade- 1101.26.782.0061.2076 – manutenção das instalações do terminal rodoviário municipal

Atividade- 1001.22.661.0058.2051 – manutenção da incubadora tecnológica de luzerna

Atividade- 1301.10.301.0016.2017 – manutenção e funcionamento do fundo municipal de saúde

Atividade- 1301.10.304.0016.2018 – manutenção dos serviços de vigilância sanitária

Atividade- 1201.08.244.0025.2024 – manutenção do centro de multiplouso.

Atividade- 1201.08.244.0025.2026 – manutenção da assistência social geral

Atividade- 1201.08.244.0025.2084 – manutenção do CRAS. CLÁUSULA NONA

DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

**CLÁUSULA DÉCIMA
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.

10.2. Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um FORNECEDOR registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

10.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.4. O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

10.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

10.5.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

10.5.2. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DO FORO**

É competente o foro da Comarca de Joaçaba/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento e 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 19 de outubro de 2015.

| | |
|--|---|
| MOISÉS DIERSMANN Prefeito de Luzerna CONTRATANTE | PAULINÉIA LOTTERMANN REIS PAULINEIA LOTTERMANN REIS ME FORNECEDOR 5 |
| TESTEMUNHAS: 1. _____ | 2. _____ |

CONTRATO PML Nº 147.15

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 147/2015

PROCESSO LICITATÓRIO PML Nº 086/2015

PREGÃO PRESENCIAL PML Nº 056/2015

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro do ano de 2015, presentes de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA, órgão gestor, representado neste ato por seu Prefeito MOISÉS DIERSMANN e Secretaria da Fazenda e Administração do Município de Luzerna/SC, órgão gerenciador, no uso de suas atribuições, RESOLVE registrar os preços ofertados pelas empresas:

6 – SERIGRÁFICA LUZERNA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.051.494/0001-04, com endereço na Rua Nogueira, 103, Bairro Vila Alemanha, em Luzerna/SC, CEP 89609-000 representada por seu sócio proprietário, CARLOS SÉRGIO NEUMAYR, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade nº 11/R-1.519.453 e inscrito no CPF/MF sob nº 557.667.499-53, residente e domiciliado na Rua Nogueira, 103, Bairro Vila Alemanha, em Luzerna/SC, doravante denominado FORNECEDOR 6;

Classificadas para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório PML nº 086/2015, Pregão Presencial nº 056/2015, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de registro de preço, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO E DO PREÇO**

0.1. A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE aquisição a aquisição eventual e futura de móveis, destinados à Prefeitura Municipal e os Fundos Especiais do Município de Luzerna/SC, conforme tabela discriminativa abaixo:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço unitário R\$ | Preço total R\$ |
|------|--------|-------|--|--------------------|-----------------|
| 36 | 1,00 | UN | Painel tamanho 50/33cm, pvc 3mm, adesivo impressão digital, parafusos cromados | 35,00 | 35,00 |
| 37 | 2,00 | UN | Painel tamanho 90/50cm, vidro adesivo, impressão digital, espaçadores metálicos | 325,00 | 650,00 |
| 38 | 1,00 | UN | Painel tamanho 125/115cm, acm 3mm, adesivo impressão digital, parafusos cromados | 193,00 | 193,00 |
| 39 | 1,00 | UN | Painel tamanho 250/100cm, acm 3mm, adesivo impressão digital, parafusos cromados | 475,00 | 475,00 |
| 40 | 1,00 | UN | Painel tamanho 285/150cm, acm 3mm, adesivo impressão digital, parafusos cromados | 625,00 | 625,00 |

O FORNECEDOR 6 – SERIGRÁFICA LUZERNA LTDA responsável pelo fornecimento dos itens descritos na tabela acima, receberá o valor global total de R\$ 1.978,00 (um mil e novecentos e setenta e oito reais);

1.2. Os materiais deverão ser fornecidos, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, devendo o FORNECEDOR, proceder à entrega dos mesmos em até 15 (quinze) dias contados da data da solicitação, sem a exigência de valor mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

1.3. Os materiais deverão ser cotados e entregues em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto.

1.4. O FORNECEDOR deverá arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

1.5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o FORNECEDOR a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

1.6. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto, entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

1.7. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

1.8. Os materiais deverão estar acompanhados de todos os acessórios e manuais de instalação e operação.

1.9. Para todos os itens que compõem o objeto deverão ser observadas as garantias de fabricação.

1.10. A garantia dos produtos deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.

1.11. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela troca dos materiais enviada, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias, após o recebimento da impugnação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.

1.12. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do FORNECEDOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.

1.13. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

1.14. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pelo FORNECEDOR, desconhecimentos, incompreensões, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do Edital.

1.15. Os quantitativos descritos em Anexo ao Edital constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.

1.16. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA

DO REAJUSTE, REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

2.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93;

2.3. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.

2.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador.

2.6. O disposto acima se aplica igualmente nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alterações das alíquotas dos já existentes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DOS PAGAMENTOS

3.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a

apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.

3.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

3.3. O FORNECEDOR deverá enviar fax ou e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras via telefone/Fax: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br

3.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.

3.5. Os preços não serão reajustados.

3.6. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR.

CLÁUSULA QUARTA

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

4.1. Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

4.1.1. Executar o objeto da presente Ata de acordo com o estipulado na Cláusula Primeira;

4.1.2. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

4.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

4.1.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do Contrato oriundo do presente processo licitatório;

4.1.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para que libere os equipamentos e móveis solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

5.1.1. Advertência;

5.1.2. Multa;

5.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

5.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

5.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR.

5.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

5.4. O Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.

5.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

5.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

5.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;

5.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.

5.6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

5.6.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.

5.6.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

5.7. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:

5.7.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

5.7.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA SEXTA

DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada na forma disposta na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, art. 65, inciso I, letra "b" e inciso II, letras "c" e "d", observado o que dispõe os §§ 1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo;

6.2.A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoas ou Comissão Especial, designadas pelo Prefeito, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA SÉTIMA

DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

7.1.1. Pela Administração, quando:

- a. O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;
- b. O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;
- c. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art.78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;
- d. Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;
- e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.

7.1.2. Pelo FORNECEDOR quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

7.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no subitem 7.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

7.4. No caso do FORNECEDOR não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Luzerna, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

7.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

7.6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.

7.7. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceite as razões do pedido.

7.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

7.9. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

7.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:

- a. Pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o FORNECEDOR esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;
- b. Pelo FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

CLÁUSULA OITAVA

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

8.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna/SC ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00 – Outras Despesas Correntes

Atividade- 0201.04.122.0004.2002 – funcionamento e manutenção do gabinete do prefeito

Atividade- 0601.04.122.0007.2006 – manutenção do Departamento de administração

Atividade- 0601.06.181.0010.2011 – manutenção do convênio do corpo de bombeiros

Atividade- 0601.06.181.0010.2012 – manutenção do convênio FUNPOM

Atividade- 0601.06.181.0010.2013 – manutenção do convênio FUNPOC

Atividade- 0801.12.365.0028.2028 – manutenção da educação básica infantil

Atividade- 0801.12.361.0031.2030 – manutenção da educação fundamental

Atividade- 0802.13.391.0046.2037 – resgate da memória cultural

Atividade- 0802.13.392.0046.2038 – apoio para difusão cultural

Atividade- 0803.27.812.0049.2040 – funcionamento e manutenção do setor de esportes

Atividade- 0901.20.606.0052.2042 – manutenção da secretaria da agricultura e meio ambiente

Atividade- 1101.15.452.0061.2055 – manutenção da capela mortuária e do cemitério público municipal

Atividade- 1101.26.782.0067.2060 – manutenção e conservação das estradas vicinais do município

Atividade- 1101.26.782.0061.2076 – manutenção das instalações do terminal rodoviário municipal

Atividade- 1001.22.661.0058.2051 – manutenção da incubadora tecnológica de luzerna

Atividade- 1301.10.301.0016.2017 – manutenção e funcionamento do fundo municipal de saúde

Atividade- 1301.10.304.0016.2018 – manutenção dos serviços de vigilância sanitária

Atividade- 1201.08.244.0025.2024 – manutenção do centro de multiplouso.

Atividade- 1201.08.244.0025.2026 – manutenção da assistência social geral
Atividade- 1201.08.244.0025.2084 – manutenção do CRAS. CLÁUSULA NONA
DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.

10.2. Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um FORNECEDOR registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

10.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.4. O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

10.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

10.5.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

10.5.2. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO FORO

É competente o foro da Comarca de Joaçaba/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento e 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 19 de outubro de 2015.

| | |
|--|---|
| MOISÉS DIERSMANN Prefeito de Luzerna CONTRATANTE | CARLOS SÉRGIO NEUMAYR SERIGRÁFICA LUZERNA LTDA FORNECEDOR 6 |
| TESTEMUNHAS: 1. _____ | 2. _____ |

CONTRATO PML Nº 148.15

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 148/2015

PROCESSO LICITATÓRIO PML Nº 086/2015

PREGÃO PRESENCIAL PML Nº 056/2015

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro do ano de 2015, presentes de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA, órgão gestor, representado neste ato por seu Prefeito MOISÉS DIERSMANN e Secretaria da Fazenda e Administração do Município de Luzerna/SC, órgão gerenciador, no uso de suas atribuições, RESOLVE registrar os preços ofertados pelas empresas:

7 – TARSIO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.956.052/0001-97, IE nº 254.366.554, com endereço a Rua Sete de Setembro, nº 132, Centro, em Joaçaba/SC, CEP 89600-000, representada por sua sócia ANA LUÍSA BERNARDON KIELING, brasileira, solteira, estudante, portadora da cédula de identidade nº 4.542.717 SSP/SC e inscrita no CPF/MF sob nº 504.991.579-15, doravante denominado FORNECEDOR 7;

Classificadas para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório PML nº 086/2015, Pregão Presencial nº 056/2015, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de registro de preço, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E DO PREÇO

0.1. A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE aquisição a aquisição eventual e futura de móveis, destinados à Prefeitura Municipal e os Fundos Especiais do Município de Luzerna/SC, conforme tabela discriminativa abaixo:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço unitário R\$ | Preço total R\$ |
|------|--------|-------|---|--------------------|-----------------|
| 2 | 20,00 | UN | Armário 0,90x0,50x1,60m com 02 (duas) portas; com 3 (três) prateleiras, com fechadura e dois puxadores tipo alça. Tampo de 25mm de espessura; laterais, portas e fundos em madeira aglomerada de no mínimo 18 mm. Cor nogal. | 534,00 | 10.680,00 |
| 3 | 10,00 | UN | Armário semi-aberto 0,90x0,50x1,60m com 02 (duas) portas, 02 (duas) prateleiras, uma fechadura e dois puxadores tipo alça. Tampo de 25mm de espessura; laterais, portas e fundos em madeira aglomerada de no mínimo 18 mm. Cor nogal. | 459,00 | 4.590,00 |
| 5 | 15,00 | UN | Balcão 0,90x0,50x0,75m com 02 (duas) portas, com tampo de 25mm de espessura, laterais, portas e fundos em madeira aglomerada de no mínimo 18 mm; com uma prateleira uma fechadura e dois puxadores tipo alça. Cor nogal. | 299,00 | 4.485,00 |
| 6 | 12,00 | UN | Poltrona giratória presidente, na cor azul, com espaldar alto e com apoia-braços; e com: - assento e encosto em compensado multilaminado resinado, moldado anatomicamente a quente com 14 mm de espessura. Curvatura na parte frontal do assento para evitar o estrangulamento na corrente sanguínea, e curvatura anatômica no encosto de forma à permitir a acomodação das regiões dorsal e lombar, adaptando-se melhor à coluna vertebral; - espuma injetada anatomicamente em poliuretano flexível microcelular de alta resistência, isento de cfc, com densidade controlada de 45 a 50 kg/m³ com 60 mm de espessura média no assento e no encosto; - capa do assento e do encosto em polipropileno sem costuras, ambas fixadas com grampos; - contra capa do assento e do encosto injetadas em polipropileno copolímero, montadas por parafusos, auxiliando em futuras manutenções; - sustentação do encosto por mola de sae 1020 com 76,20 mm largura e 6,35mm de espessura, curvada e nervurada à frio para aumentar a resistência; - a fixação do assento e do encosto, à estrutura, feita com parafusos sextavados e porcas de garra encravadas e rebitas na madeira; - parafusos de fixação dos componentes do tipo flangeado com trava, na bitola ¼"x 20 fpp. - apoia braços sl, em polipropileno copolímero injetado, com alma de aço sae 1020 pintada, regulação de altura com botão, totalizando 7 posições e 85 mm de curso. Chapa para fixação no assento com 2 furos oblongos, permitindo regulação horizontal por parafuso. - base giratória desmontável com aranha de 5 hastes, fabricada com tubos de aço sae 1010/1020 na bitola 20x30, com pino do rodízio, fabricado por processo de usinagem de aço trefilado, soldado na extremidade da haste em furos do tipo flangeado, evitando que se soltem, coberta por polaina injetada em polipropileno copolímero na cor preta, apoiada sobre 5 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50 mm de diâmetro em nylon com capa, semiesfera plástica injetada junto a estrutura, que facilita o giro, banda de rolagem em poliuretano para uso em piso duro, amadeirados e com revestimentos vinílicos; - coluna central desmontável fixada por encaixe cônico, com rolamento axial de giro, possuindo arruelas de aço temperado de alta resistência, bucha mancal de giro injetada em poliacetal e recalibrada, recoberta por capa telescópica injetada em polipropileno copolímero na cor preta; - mecanismo flange de apoio da cadeira com sistema de relax com trava, ou livre flutuação, manípulo de ajuste da tensão da mola, com pino de giro em aço trefilado maciço com 10 mm de diâmetro e buchas de giro e trava injetadas em poliacetal. Componentes unidos por solda do tipo mig, em chapas de aço sae 1020 fqd com 3mm de espessura, formando um conjunto para posterior montagem por parafusos. - os componentes metálicos com tratamento de superfície com fosfato de zinco por imersão, executado em linha automática de 8 tanques, sem uso de produtos clorados para desengraxe, e com posterior tratamento de efluentes, para dar melhor proteção contra corrosão e uma excelente ancoragem da tinta; - a tinta utilizada para pintura a pó, do tipo híbrida (poliéster epóxi), w-eco, atendendo norma européia rohs, isenta de metais pesados, na cor preto liso semi brilho, com camada de 60 microns em média. Todas as peças curadas em estufa com esteira de movimentação contínua à temperatura de 200° c; - atendimento comprovado à requisitos das normas nr17 - norma regulamentadora do ministério do trabalho, que trata da ergonomia e da nbr 13962 - da associação brasileira de normas técnicas (abnt), que normatiza os móveis para escritório, cadeiras, classificação, características físicas e dimensionais para que se obtenha um melhor conjunto em termos de conforto, ergonomia e durabilidade. Dimensões aproximadas: - altura da cadeira: 1060 - 1180 mm - profundidade da cadeira: 700 mm - largura da cadeira: 700 mm - altura do encosto: 615 mm - largura do encosto: 460 mm - profundidade do assento: 450 mm - largura do assento: 480 mm - altura do assento: 460 - 580 mm | 490,00 | 5.880,00 |

| | | | | | |
|---|-------|----|--|--------|----------|
| 7 | 22,00 | UN | <p>Poltrona fixa do tipo diretor, na cor azul, com espaldar médio e apoia-braços; e com: - assento e encosto em compensado multilaminado resinado, moldado anatomicamente a quente com espessura de 14 e 12 mm respectivamente. Curvatura na parte frontal do assento para evitar o estrangulamento na corrente sanguínea, e curvatura anatômica no encosto de forma à permitir a acomodação das regiões dorsal e lombar, adaptando-se melhor à coluna vertebral; - espuma injetada anatomicamente em poliuretano flexível microcelular de alta resistência, isento de cfc, com densidade controlada de 45 a 50 kg/m³ com 60 mm de espessura média no assento e encosto; - assento fixo com 3° de inclinação e furos com distância entre centro de 160x200mm. - suporte do encosto em mola de aço sae 1020 com 76,20 mm de largura e 6,35 mm de espessura curvada e nervurada à frio para aumentar a resistência; - revestimento em polipropileno; - capa do assento e do encosto sem costuras, ambas fixadas com grampos; - contra capa do assento e do encosto injetadas em polipropileno copolímero, montadas por parafusos, auxiliando em futuras manutenções; - estrutura formada por tubo de aço sae 1020 redondo com diâmetro de 25,4mm e 2,25 mm de espessura da parede, curvada à frio, executado e calibrado por máquina cnc. Possui chapas curvadas à frio para a fixação do assento, em chapa de aço sae 1020 com 4,76mm de espessura, soldado por processo mig em célula robotizada; - a fixação do assento e do encosto, à estrutura, feita com parafusos sextavados e porcas de garra encravadas e rebitadas na madeira; - parafusos de fixação dos componentes do tipo flangeado com trava, na bitola ¼"x 20 fpp. - braços em poliuretano injetado estruturados em alma de aço tratada quimicamente; - sapatas de suporte do pé injetadas em polipropileno copolímero na cor preta, com cantos arredondados e rebitadas na estrutura, por rebite de alumínio do tipo repuxado; - os componentes metálicos com tratamento de superfície com fosfato de zinco, executado em linha automática de 8 tanques, sem uso de produtos clorados para desengraxe, e com posterior tratamento de efluentes, para dar melhor proteção contra corrosão e uma excelente ancoragem da tinta; - a tinta utilizada para pintura a pó, do tipo híbrida (poliéster epóxi), w-eco, atendendo norma europeia rohs, isenta de metais pesados, na cor preto semi - brilho liso, com camada de 60 microns. Todas as peças curadas à temperatura de 200° c; - atendimento comprovado aos requisitos das normas nr17 - norma regulamentadora do ministério do trabalho, que trata da ergonomia e da nbr 13962 - da associação brasileira de normas técnicas (abnt), que normatiza os móveis para escritório, cadeiras, classificação, características físicas e dimensionais para que se obtenha um melhor conjunto em termos de conforto, ergonomia e durabilidade. Dimensões aproximadas: - altura da cadeira: 900 mm - profundidade da cadeira: 600 mm - largura da cadeira: 570 mm - altura do encosto: 450 mm - largura do encosto: 450 mm - profundidade do assento: 450 mm - largura do assento: 480 mm - altura do assento: 455 mm</p> | 365,00 | 8.030,00 |
| 8 | 18,00 | UN | <p>Cadeira fixa de aproximação sem apoia braços, - madeira do assento em compensado multilaminado com espessura de 12 mm moldado anatomicamente a quente, com curvatura na parte frontal para evitar o estrangulamento da corrente sanguínea nas pernas. Estrutura do encosto injetado em polipropileno copolímero. - espuma injetada anatomicamente com 45 mm de espessura média e densidade de 45 à 50 kg/m³ no assento e 40 mm de espessura média e densidade de 45 à 50 kg/m³ no encosto; - assento com bordas protegidas por perfil de pvc que proporciona melhor acabamento e estética, além de proteger a cadeira contra impactos. - encosto com contracapa em polipropileno copolímero injetado; - revestimento em polipropileno; - capa do assento e do encosto sem costuras; - a fixação do assento e do encosto, à estrutura, feita com parafusos sextavados e porcas de garra encravadas e rebitadas na madeira, e a fixação das capas é feita por grampos e pelo próprio perfil de pvc; - estrutura da cadeira em tubo industrial redondo com diâmetro 19,05 mm e parede 1,06 mm; - tubo de suporte do encosto em tubo de aço industrial oblongo 20 x 48 mm e parede de 1,50 mm, em formato de "I"; - sapatas e ponteiras em polipropileno copolímero injetado na cor preta. - para modelo com pintura, os componentes metálicos com tratamento de superfície com fosfato de zinco por imersão, executado em linha automática de oito tanques, sem uso de produtos clorados para desengraxe, e com posterior tratamento de efluentes, proporcionando melhor proteção contra corrosão e excelente ancoragem da tinta, evitando assim o descolamento da mesma; - a tinta utilizada para a pintura em pó, do tipo híbrida (poliéster - epóxi), w-eco, atendendo norma europeia rohs, isenta de metais pesados, na cor preto liso semi-brilho, com camada de 60 microns em média. Todas as peças curadas em estufa com esteira de movimentação contínua à temperatura de 200° c. - atendimento comprovado a requisitos das normas nr17 - norma regulamentadora do ministério do trabalho, que trata da ergonomia; e da nbr 13962 - da associação brasileira de normas técnicas (abnt), que normatiza os móveis para escritório, cadeiras, classificação, características físicas e dimensionais, para que se obtenha um melhor conjunto em termos de conforto, ergonomia e durabilidade. Dimensões aproximadas: - largura do assento: 440 mm - profundidade do assento: 395 mm - largura do encosto: 365 mm - altura do encosto: 270 mm - profundidade total da cadeira: 525 mm - altura total da cadeira: 825 mm - largura total da cadeira: 440 mm - altura do assento: 470 mm</p> | 215,00 | 3.870,00 |

| | | | | | |
|----|-------|----|---|--------|-----------|
| 9 | 36,00 | UN | Cadeira executiva com apoia braços, na cor azul, e com: - assento em compensado multilaminado 13 mm de espessura; espuma injetada anatomicamente com 50 mm de espessura média e densidade de 45 à 50 kg/m³; carenagem do assento injetada em polipropileno copolímero; - encosto em estrutura injetada em polipropileno copolímero; espuma injetada anatomicamente com 40 mm de espessura média e densidade de 45 à 50 kg/m³; contra capa do encosto injetada em polipropileno copolímero; - capa do assento e do encosto em polipropileno, fixadas com grampos ao assento de madeira e encosto de plástico; - revestimento em polipropileno; - apoia braços sl new pu, corpo em polipropileno copolímero injetado, com alma de aço sae 1020 pintada, regulagem de altura com botão, totalizando 7 posições e 85 mm de curso. Parte superior do apoio de braço em poliuretano. Chapa para fixação no assento com 2 furos oblongos, permitindo ajuste horizontal por parafusos. - base giratória desmontável com aranha de 5 hastes de aço com pino do rodízio soldado na extremidade da haste em furos do tipo flangeado, evitando que se soltem, coberta por polaina injetada em polipropileno copolímero na cor preta, apoiada sobre 5 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50 mm de diâmetro em nylon com capa, semiesfera plástica injetada junto a estrutura, que facilita o giro, banda de rolagem em poliuretano para uso em piso duro, amadeirados e com revestimentos vinílicos; - coluna central desmontável fixada por encaixe cônico, rolamento axial de giro, esferas e arruelas de aço temperado de alta resistência, sistema de regulagem da altura da cadeira com mola a gás; - telescópico injetado em polipropileno copolímero texturizado, dividido em 3 partes encaixadas, usados para proteger a coluna; - mecanismo com sistema reclinador do encosto (sre), de estrutura monobloco, soldado por processo mig em célula robotizada, com assento fixo tendo 3° de inclinação e 2 furações para fixação do assento com distância entre centros de 125 x 125 mm e 160 x 200 mm. Suporte do encosto com regulagem de altura automática através de catraca, totalizando 80 mm de curso, recoberto por capa injetada em polipropileno copolímero. Inclinação do encosto com 28° de curso semi-circular acionado por alavanca, obtendo-se infinitas posições, com molas para o retorno automático do encosto, e ajuste automático na frenagem do reclinador. - os componentes metálicos com tratamento de superfície com fosfato de zinco, executado em linha automática de oito tanques, sem uso de produtos clorados para desengraxe, e com posterior tratamento de efluentes, para dar melhor proteção contra corrosão e uma excelente ancoragem da tinta; - a tinta utilizada para a pintura em pó, do tipo híbrida (poliéster - epóxi), w-eco, atendendo norma europeia rohs, isenta de metais pesados, na cor preto liso semi-brilho, com camada de 60 microns, onde todas as peças são curadas em estufa, à temperatura de 200 °c. - poltrona comprovadamente em conformidade com as normas nr17 - norma regulamentadora do ministério do trabalho, que trata da ergonomia e nbr 13962 - da associação brasileira de normas técnicas (abnt), que normatiza móveis para escritório, cadeiras, classificação, características físicas e dimensionais para que se obtenha um melhor conjunto em termos de conforto, ergonomia e durabilidade. Dimensões aproximadas: - altura do encosto: 350 mm - largura do encosto: 410 mm - profundidade do assento: 420 mm - largura do assento: 475 mm - profundidade total da cadeira: 700 mm - altura total da cadeira: 820 - 1020 mm - altura do assento: 420 - 540 mm - largura total da cadeira: 700 mm | 427,00 | 15.372,00 |
| 14 | 6,00 | UN | Mesa de reunião semi-oval 2,00x1,20x0,75 mm; tampo 25mm, pé painel 25mm. Cor: nogal | 449,00 | 2.694,00 |
| 16 | 12,00 | UN | Mesa delta (I) de 1,40x1,60x0,60x0,75mm; tampo 25mm com afastador, pé painel 25mm, com um gaveteiro fixo com 03 gavetas e um gaveteiro fixo de 2 gavetas com corrediças metálicas, chaves e travamento simultâneo. Cor: nogal | 809,00 | 9.708,00 |
| 17 | 10,00 | UN | Mesa para impressora 0,80x0,60x0,75m tampo 25mm com afastador, pé painel 25mm, costa e laterais 15mm, sem gavetas. Cor: nogal | 189,00 | 1.890,00 |
| 18 | 10,00 | UN | Mesa para micro computador 1,00x0,60x0,75mm; tampo 25mm com afastador, pé painel 25mm, costa e laterais 15mm, sem gavetas. Cor: nogal | 202,00 | 2.020,00 |
| 28 | 4,00 | UN | Mocho | 139,00 | 556,00 |
| 34 | 2,00 | UN | Poltrona para sala de espera em couro ecologico com pés em aluminio; tamanho: altura 0,78cm; largura 0,70cm; profundidade 0,65cm. | 610,00 | 1.220,00 |

| | | | | | |
|----|-------|----|--|--------|---------|
| 42 | 12,00 | UN | CADEIRA DE APROXIMAÇÃO: 1-Estrutura Fixa em "S" Estrutura em tubo de aço de 1", com parede de 2,25 mm contínuo curvado, em forma de balanço em "S" com pintura epóxi, com protetores plásticos para contato com o piso. Flange fixado ao tubo contínuo onde é fixado o assento. 2-Estofados: Assento e Encosto estruturado em compensado anatômico prensado a quente com lâminas de madeira selecionada e espessura de 15 mm; ligados entre si através de aço mola SAE 1045 ¼" x 4", por intermédio de porcas de garra ¼", seguindo as seguintes dimensões. Assento 470 mm de largura e 470 mm de profundidade; Encosto 470 mm de largura e 510 mm de altura; Assento fixado à base por intermédio de quatro parafusos sextavados ¼"x7/8" e porcas de garras ¼". Almofadas moldadas em espuma de poliuretano injetado, coberta com camada de espuma laminada com detalhes costurados com as seguintes dimensões: Assento 70 mm de espessura, densidade 50 a 60 kg/m³; Encosto 70 mm de espessura, densidade 50 a 60 kg/m³; 3-Revestimento: Revestido em Tecido na cor vermelha padrão Corpo de Bombeiros de SC e possuir o logotipo Bordado padrão do Corpo de Bombeiros SC no encosto da cadeira. 4-Apoio de Braço: Injetado em poliuretano integral, com interno em alma de aço; Fixados ao madeiramento por intermédio de oito parafusos sextavados ¼"x7/8" e porcas de garras ¼". 5-O Tecido deverá ser na cor vermelha padrão Corpo de Bombeiros de SC e possuir o logotipo Bordado padrão do Corpo de Bombeiros SC no encosto da cadeira. 6-Deverá estar em conformidade com a Norma NR17- Norma Reguladora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia e NBR 13962 que trata da normatização dos móveis para escritórios. | 330,00 | 3.960,0 |
|----|-------|----|--|--------|---------|

O FORNECEDOR 7 – TARSIO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA ME, responsável pelo fornecimento dos itens descritos na tabela acima, receberá o valor global total de R\$ 74.955,00 (setenta e quatro mil e novecentos e cinquenta e cinco reais);

1.2. Os materiais deverão ser fornecidos, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, devendo o FORNECEDOR, proceder à entrega dos mesmos em até 15 (quinze) dias contados da data da solicitação, sem a exigência de valor mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

1.3. Os materiais deverão ser cotados e entregues em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto.

1.4. O FORNECEDOR deverá arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

1.5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o FORNECEDOR a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

1.6. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto, entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

1.7. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

1.8. Os materiais deverão estar acompanhados de todos os acessórios e manuais de instalação e operação.

1.9. Para todos os itens que compõem o objeto deverão ser observadas as garantias de fabricação.

1.10. A garantia dos produtos deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.

1.11. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela troca dos materiais enviada, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias, após o recebimento da impugnação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.

1.12. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do FORNECEDOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.

1.13. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

1.14. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pelo FORNECEDOR, desconhecimentos, incompreensões, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do Edital.

1.15. Os quantitativos descritos em Anexo ao Edital constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.

1.16. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA DO REAJUSTE, REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

2.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93;

2.3. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.

2.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador.

2.6. O disposto acima se aplica igualmente nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alterações das alíquotas dos já existentes.

CLÁUSULA TERCEIRA DOS PAGAMENTOS

- 3.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.
- 3.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.
- 3.3. O FORNECEDOR deverá enviar fax ou e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras via telefone/Fax: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br
- 3.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.
- 3.5. Os preços não serão reajustados.
- 3.6. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR.

CLÁUSULA QUARTA DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 4.1. Será de responsabilidade do FORNECEDOR:
- 4.1.1. Executar o objeto da presente Ata de acordo com o estipulado na Cláusula Primeira;
- 4.1.2. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 4.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- 4.1.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do Contrato oriundo do presente processo licitatório;
- 4.1.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para que libere os equipamentos e móveis solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 5.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:
- 5.1.1. Advertência;
- 5.1.2. Multa;
- 5.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- 5.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 5.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.
- 5.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR.
- 5.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
- 5.4. O Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.
- 5.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:
- 5.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 5.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;
- 5.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.
- 5.6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:
- 5.6.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.
- 5.6.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.
- 5.7. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:
- 5.7.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- 5.7.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para

inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA SEXTA DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada na forma disposta na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, art. 65, inciso I, letra "b" e inciso II, letras "c" e "d", observado o que dispõe os §§ 1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo;
- 6.2. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoas ou Comissão Especial, designadas pelo Prefeito, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA SÉTIMA DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:
- 7.1.1. Pela Administração, quando:
- a. O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;
 - b. O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;
 - c. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;
 - d. Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;
 - e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.
- 7.1.2. Pelo FORNECEDOR quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.
- 7.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.
- 7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no subitem 7.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.
- 7.4. No caso do FORNECEDOR não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Luzerna, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.
- 7.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- 7.6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.
- 7.7. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceite as razões do pedido.
- 7.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.
- 7.9. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.
- 7.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:
- a. Pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o FORNECEDOR esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;
 - b. Pelo FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

CLÁUSULA OITAVA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 8.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna/SC ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00 – Outras Despesas Correntes

Atividade- 0201.04.122.0004.2002 – funcionamento e manutenção do gabinete do prefeito

Atividade- 0601.04.122.0007.2006 – manutenção do Departamento de administração

Atividade- 0601.06.181.0010.2011 – manutenção do convênio do corpo de bombeiros

Atividade- 0601.06.181.0010.2012 – manutenção do convênio FUNPOM

Atividade- 0601.06.181.0010.2013 – manutenção do convênio FUNPOC

Atividade- 0801.12.365.0028.2028 – manutenção da educação básica infantil

Atividade- 0801.12.361.0031.2030 – manutenção da educação fundamental

Atividade- 0802.13.391.0046.2037 – resgate da memória cultural

Atividade- 0802.13.392.0046.2038 – apoio para difusão cultural

Atividade- 0803.27.812.0049.2040 – funcionamento e manutenção do setor de esportes
Atividade- 0901.20.606.0052.2042 – manutenção da secretaria da agricultura e meio ambiente
Atividade- 1101.15.452.0061.2055 – manutenção da capela mortuária e do cemitério público municipal
Atividade- 1101.26.782.0067.2060 – manutenção e conservação das estradas vicinais do município
Atividade- 1101.26.782.0061.2076 – manutenção das instalações do terminal rodoviário municipal
Atividade- 1001.22.661.0058.2051 – manutenção da incubadora tecnológica de luzerna
Atividade- 1301.10.301.0016.2017 – manutenção e funcionamento do fundo municipal de saúde
Atividade- 1301.10.304.0016.2018 – manutenção dos serviços de vigilância sanitária
Atividade- 1201.08.244.0025.2024 – manutenção do centro de multiplouso.
Atividade- 1201.08.244.0025.2026 – manutenção da assistência social geral
Atividade- 1201.08.244.0025.2084 – manutenção do CRAS. CLÁUSULA NONA
DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.
- 10.2. Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um FORNECEDOR registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.
- 10.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 10.4. O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.
- 10.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 10.5.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 10.5.2. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO FORO

É competente o foro da Comarca de Joaçaba/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento e 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 19 de outubro de 2015.

| | |
|--|---|
| MOISÉS DIERSMANN Prefeito de Luzerna CONTRATANTE | ANA LUÍSA BERNARDON KIELING TARSIO COMÉRCIO E REPRE. LTDA ME FORNECEDOR 7 |
| TESTEMUNHAS: 1. _____ | 2. _____ |

CONTRATO PML Nº 149.15

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 149/2015
PROCESSO LICITATÓRIO PML Nº 086/2015
PREGÃO PRESENCIAL PML Nº 056/2015
VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro do ano de 2015, presentes de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA, órgão gestor, representado neste ato por seu Prefeito MOISÉS DIERSMANN e Secretaria da Fazenda e Administração do Município de Luzerna/SC, órgão gerenciador, no uso de suas atribuições, RESOLVE registrar os preços ofertados pelas empresas:

8 – VW COMÉRCIO ATACADISTA LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.573.408/0001-06, com endereço a Distrito Ipomeia caixa postal 531 sala 02, Baracao na cidade de Rio das Antas/SC, CEP 89550-000, representada por sua sócia

RENATA WOLINGER DA SILVA, brasileira, maior e capaz, portadora da cédula de identidade nº 266.4655 e inscrita no CPF/MF sob nº 777.371.649-87, doravante denominado FORNECEDOR 8;

Classificadas para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório PML nº 086/2015, Pregão Presencial nº 056/2015, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de registro de preço, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E DO PREÇO

0.1. A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE aquisição a aquisição eventual e futura de móveis, destinados à Prefeitura Municipal e os Fundos Especiais do Município de Luzerna/SC, conforme tabela discriminativa abaixo:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço unitário R\$ | Preço total R\$ |
|------|--------|-------|--|--------------------|-----------------|
| 12 | 15,00 | Un | Mesa de 1,00x0,60x0,75mm; tampo 25mm com afastador, pé painel 25mm, costa e laterais 15mm, sem gavetas. Cor: nogal | 200,00 | 3.000,00 |
| 13 | 15,00 | Un | Mesa de 1,50x0,60x0,75mm; tampo 25mm com afastador, pé painel 25mm, costa e laterais 15mm, com gaveteiro fixo com 03 gavetas com corredeira metálica, chave e travamento simultâneo. Cor: nogal | 410,00 | 6.150,00 |
| 41 | 1,00 | Un | Balcão e armário para cozinha em mdf bp branco, parte interna e externa, portas com dobradiças cromadas, gavetões com corredeiras telescópicas, gavetas com corredeiras metálicas, puxador de perfil gola em alumínio, tampo em mdf bp branco revestido com formica, conforme modelo em anexo. | 1.850,00 | 1.850,00 |
| 43 | 36,00 | UN | Cadeira de madeira maciça: Estrutura integral em madeira maciça angelim ou similar, a mesma deve ser utilizado o padrão de pintura e acabamento com verniz transparente PU em quantidade mínima de três de mãos, de modo a ficar perfeitamente lisa, o assento deve ser de madeira inteiriça. Dimensões de referência do assento 45x45cm e encosto com largura proporcional ao assento por 65cm de altura. Tanto o assento quanto o encosto devem atender às normatizações de ergonomia, com encosto levemente inclinado e com capacidade para suportar, no mínimo de 120 kg. Deve ter reforço nos pés de modo a ter maior resistência e durabilidade. | 180,00 | 6.480,00 |

O FORNECEDOR 8 – VW COMÉRCIO ATACADISTA LTDA ME, responsável pelo fornecimento dos itens descritos na tabela acima, receberá o valor global total de R\$ 17.480,00 (dezesete mil quatrocentos e oitenta reais);

1.2. Os materiais deverão ser fornecidos, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, devendo o FORNECEDOR, proceder à entrega dos mesmos em até 15 (quinze) dias contados da data da solicitação, sem a exigência de valor mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

1.3. Os materiais deverão ser cotados e entregues em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto.

1.4. O FORNECEDOR deverá arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

1.5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o FORNECEDOR a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

1.6. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto, entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

1.7. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

1.8. Os materiais deverão estar acompanhados de todos os acessórios e manuais de instalação e operação.

1.9. Para todos os itens que compõem o objeto deverão ser observadas as garantias de fabricação.

1.10. A garantia dos produtos deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.

1.11. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela troca dos materiais enviada, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias, após o recebimento da impugnação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.

1.12. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do FORNECEDOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.

1.13. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

1.14. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pelo FORNECEDOR, desconhecimentos, incompreensões, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do Edital.

1.15. Os quantitativos descritos em Anexo ao Edital constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.

1.16. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de

Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA DO REAJUSTE, REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

- 2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;
- 2.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93;
- 2.3. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.
- 2.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 2.5. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador.
- 2.6. O disposto acima se aplica igualmente nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alterações das alíquotas dos já existentes.

CLÁUSULA TERCEIRA DOS PAGAMENTOS

- 3.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.
- 3.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.
- 3.3. O FORNECEDOR deverá enviar fax ou e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras via telefone/Fax: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br
- 3.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.
- 3.5. Os preços não serão reajustados.
- 3.6. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR.

CLÁUSULA QUARTA DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 4.1. Será de responsabilidade do FORNECEDOR:
 - 4.1.1. Executar o objeto da presente Ata de acordo com o estipulado na Cláusula Primeira;
 - 4.1.2. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
 - 4.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
 - 4.1.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do Contrato oriundo do presente processo licitatório;
 - 4.1.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para que libere os equipamentos e móveis solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 5.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:
 - 5.1.1. Advertência;
 - 5.1.2. Multa;
 - 5.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
 - 5.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 5.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.
- 5.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR.
 - 5.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
- 5.4. O Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.
- 5.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

- 5.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 5.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;
- 5.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.
- 5.6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:
- 5.6.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.
- 5.6.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.
- 5.7. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:
- 5.7.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- 5.7.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA SEXTA DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada na forma disposta na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, art. 65, inciso I, letra "b" e inciso II, letras "c" e "d", observado o que dispõe os §§ 1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo;
- 6.2. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoas ou Comissão Especial, designadas pelo Prefeito, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA SÉTIMA DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:
- 7.1.1. Pela Administração, quando:
- a. O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;
 - b. O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;
 - c. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;
 - d. Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;
 - e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.
- 7.1.2. Pelo FORNECEDOR quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.
- 7.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.
- 7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no subitem 7.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.
- 7.4. No caso do FORNECEDOR não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Luzerna, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.
- 7.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.
- 7.6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.
- 7.7. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceite as razões do pedido.
- 7.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.
- 7.9. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.
- 7.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:
- a. Pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o FORNECEDOR esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;
 - b. Pelo FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

CLÁUSULA OITAVA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 8.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos

da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna/SC ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00 – Outras Despesas Correntes

Atividade- 0201.04.122.0004.2002 – funcionamento e manutenção do gabinete do prefeito

Atividade- 0601.04.122.0007.2006 – manutenção do Departamento de administração

Atividade- 0601.06.181.0010.2011 – manutenção do convênio do corpo de bombeiros

Atividade- 0601.06.181.0010.2012 – manutenção do convênio FUNPOM

Atividade- 0601.06.181.0010.2013 – manutenção do convênio FUNPOC

Atividade- 0801.12.365.0028.2028 – manutenção da educação básica infantil

Atividade- 0801.12.361.0031.2030 – manutenção da educação fundamental

Atividade- 0802.13.391.0046.2037 – resgate da memória cultural

Atividade- 0802.13.392.0046.2038 – apoio para difusão cultural

Atividade- 0803.27.812.0049.2040 – funcionamento e manutenção do setor de esportes

Atividade- 0901.20.606.0052.2042 – manutenção da secretaria da agricultura e meio ambiente

Atividade- 1101.15.452.0061.2055 – manutenção da capela mortuária e do cemitério público municipal

Atividade- 1101.26.782.0067.2060 – manutenção e conservação das estradas vicinais do município

Atividade- 1101.26.782.0061.2076 – manutenção das instalações do terminal rodoviário municipal

Atividade- 1001.22.661.0058.2051 – manutenção da incubadora tecnológica de luzerna

Atividade- 1301.10.301.0016.2017 – manutenção e funcionamento do fundo municipal de saúde

Atividade- 1301.10.304.0016.2018 – manutenção dos serviços de vigilância sanitária

Atividade- 1201.08.244.0025.2024 – manutenção do centro de multiplouso.

Atividade- 1201.08.244.0025.2026 – manutenção da assistência social geral

Atividade- 1201.08.244.0025.2084 – manutenção do CRAS. CLÁUSULA NONA

DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.

10.2. Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um FORNECEDOR registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

10.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.4. O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

10.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

10.5.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

10.5.2. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DO FORO

É competente o foro da Comarca de Joaçaba/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento e 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 19 de outubro de 2015.

MOISÉS DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

1. _____

RENATA WOLINGER DA SILVA

VW COMÉRCIO ATACADISTA LTDA ME FORNECEDOR 8

2. _____

CONTRATO PML Nº 150.15

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 150/2015

PROCESSO LICITATÓRIO PML Nº 087/2015

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO PML Nº 047/2015

[Validade: 12 (doze) meses]

Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro do ano de 2015, presentes de um lado, MUNICÍPIO DE LUZERNA/SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.613.428/0001-72, com sede na Avenida 16 de Fevereiro, nº 151, Centro, ÓRGÃO GESTOR, representado neste ato por seu Prefeito, o Sr. MOISÉS DIERSMANN, e a Secretaria da Fazenda e Administração do Município de Luzerna/SC, ÓRGÃO GERENCIADOR, no uso de suas atribuições, RESOLVE registrar os preços ofertados pela empresa:

1 – GIARDINO SUPRIMENTOS -, pessoa jurídica de direito privado, situada a Rua Luis Giacomini, nº 275, sala 02 Bairro Jardim Itália, no Município de Luzerna/SC CEP 89.609-000, inscrita no CNPJ sob o nº 22485141/0001-84, neste ato representado(a) por FELIPE FACIN, brasileiro (a), maior e capaz, portador da cédula de identidade nº 5837961 SSPSC e inscrito no CPF/MF sob o nº 080774399-26, doravante denominado FORNECEDOR 1; classificada(s) para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório nº 087/2015, Pregão Presencial para Registro de Preço nº 057/2015, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de Registro de Preço, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA:
DO OBJETO

1.2. A presente Ata de REGISTRO DE PREÇOS, da Licitação em epígrafe, tem por objeto de registro aquisição, mudas de flores, grama e insumos destinados objetivo de promover o ajardinamento de praças, jardins e demais áreas públicas do perímetro urbano do Município de Luzerna e as Escola Municipal São Francisco e Espaço da Primeira Infância. O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades, cujas características e especificações seguem descritas abaixo:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço Unitário R\$ | Preço Total R\$ |
|------|----------|-------|---|--------------------|-----------------|
| 1 | 120,00 | M2 | Grama esmeralda em leiva | 8,30 | 996,00 |
| 2 | 120,00 | M2 | Grama sempre verde em leiva | 7,10 | 852,00 |
| 3 | 80,00 | UN | Ipê com 80 cm de altura | 5,10 | 408,00 |
| 4 | 20,00 | UN | Estrelitzia | 20,30 | 406,00 |
| 5 | 16,00 | UN | Moreia | 9,70 | 155,20 |
| 6 | 20,00 | UN | Agapanto branco | 4,10 | 82,00 |
| 7 | 8.000,00 | UN | Mudas de flores de época | 0,56 | 4.480,00 |
| 8 | 30,00 | UN | Muda de caizika 1,5mts | 66,00 | 1.980,00 |
| 9 | 30,00 | UN | Buxo pequeno (buxus sempervirens) | 12,10 | 363,00 |
| 10 | 30,00 | UN | Buxo médio | 20,40 | 612,00 |
| 11 | 20,00 | UN | Buxo grande | 27,00 | 540,00 |
| 12 | 15,00 | UN | Muda de Fênix tronco 80cm altura | 126,00 | 1.890,0 |
| 13 | 10,00 | UN | Hibisco vermelho | 5,05 | 50,50 |
| 14 | 30,00 | UN | Dianella | 12,10 | 363,00 |
| 15 | 10,00 | UN | Pata de elefante | 44,50 | 445,00 |
| 16 | 10,00 | UN | Dracena tricolor | 26,50 | 265,00 |
| 17 | 10,00 | UN | Dracena marginata | 24,50 | 245,00 |
| 18 | 10,00 | UN | Dracena malaia | 49,00 | 490,00 |
| 19 | 30,00 | UN | Orquídea bambu | 17,50 | 525,00 |
| 20 | 5,00 | UN | Zamioculcas | 35,00 | 175,00 |
| 21 | 5,00 | UN | Lança de São Jorge | 13,00 | 65,00 |
| 22 | 5,00 | UN | Palmeira rafis | 12,00 | 60,00 |
| 23 | 5,00 | UN | Clusia verde | 23,00 | 115,00 |
| 24 | 30,00 | UN | Casca de pinus polida saco com 5kg | 19,50 | 585,00 |
| 25 | 10,00 | UN | Pedra de argila saco de 50kg | 37,00 | 370,00 |
| 26 | 10,00 | UN | Vaso de plástico trapézio para espaço interno e externo na cor areia com altura 45cm, diâmetro superior 34cm, diâmetro inferior 22cm, volume 28 litros. | 87,50 | 875,00 |
| 27 | 10,00 | UN | Vaso de plástico trapézio para espaço interno e externo na cor areia com altura 50cm, diâmetro superior 37cm, diâmetro inferior 24cm, volume 43 litros. | 115,00 | 1.150,00 |
| 28 | 10,00 | UN | Vaso de plástico trapézio para espaço interno e externo na cor areia com altura 35cm, diâmetro superior 30cm, diâmetro inferior 20cm, volume 17 litros. | 64,00 | 640,00 |
| 29 | 10,00 | UN | Vaso de plástico trapézio para espaço interno e externo na cor areia com altura 43cm, diâmetro superior 34cm, diâmetro inferior 22cm, volume 28 litros. | 87,50 | 875,00 |

| | | | | | |
|----|-------|----|---|--------|----------|
| 30 | 10,00 | UN | Vaso de plástico trapézio para espaço interno e externo na cor areia com altura 50cm, diâmetro superior 37cm, diâmetro inferior 24cm, volume 43 litros. | 114,00 | 1.140,00 |
| 31 | 10,00 | UN | Vaso de plástico trapézio para espaço interno e externo na cor areia com altura 35cm, diâmetro superior 30cm, diâmetro inferior 20cm, volume 17 litros. | 61,00 | 610,00 |
| 32 | 10,00 | UN | Vaso de alvenaria 60x50 | 64,00 | 640,00 |

1.2. Os objetos licitados deverão ser fornecidos, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, devendo o FORNECEDOR, proceder à entrega dos mesmos em até 15 (quinze) dias contados da data da solicitação, sem a exigência de valor mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

1.3. Os materiais deverão ser cotados e entregues em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto.

1.4. O FORNECEDOR deverá arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

1.5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o FORNECEDOR a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

1.6. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto, entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

1.7. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

1.8. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela troca dos objetos enviada, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias, após o recebimento da impugnação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.

1.9. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do FORNECEDOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.

1.10. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

1.11. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pelo FORNECEDOR, desconhecimentos, incompreensões, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do Edital.

1.12. Os quantitativos descritos em Anexo ao Edital constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.

1.13. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

2. CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Pela execução total da Ata o FORNECEDOR receberá R\$ 22.447,70 (vinte e dois mil quatrocentos e quarenta e sete reais e setenta centavos);

2.2. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.

2.3. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

2.4. O FORNECEDOR deverá enviar FAX ou E-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras (Fone/Fax: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br

2.5. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.

2.6. Os preços não serão reajustados.

2.7. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR.

3. CLÁUSULA TERCEIRA: DAS DOTAÇÕES

3.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00 – Investimentos

Atividade- 0201.04.122.0004.2002 – funcionamento e manutenção do gabinete do prefeito

Atividade- 0601.04.122.0007.2006 – manutenção do departamento de administração

Atividade- 0801.12.365.0028.2028 – manutenção da educação básica infantil

Atividade- 0801.12.361.0031.2030 – manutenção da educação fundamental

Atividade- 0803.27.812.0049.2040 – funcionamento e manutenção do setor de esportes

Atividade- 0901.20.606.0052.2042 – manutenção da secretaria da agricultura e meio ambiente
Atividade- 1101.15.452.0061.2055 – manutenção da capela mortuária e do cemitério público municipal
Atividade- 1101.15.452.0061.2052 – manutenção dos serviços urbanos
Atividade- 1101.26.782.0067.2060 – manutenção e conservação das estradas vicinais do município
Atividade- 1001.22.661.0058.2051 – manutenção da incubadora tecnológica de Luzerna
Atividade- 1301.10.301.0016.2017 – manutenção e funcionamento do fundo municipal de saúde
Atividade- 1301.10.304.0016.2018 – manutenção dos serviços de vigilância sanitária
Atividade- 1201.08.244.0025.2024 – manutenção do centro de multiplouso.
Atividade- 1201.08.244.0025.2026 – manutenção da assistência social geral
Atividade- 1201.08.244.0025.2084 – manutenção do CRAS. 4. CLÁUSULA QUARTA:
DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

4.1. Cabe ao FORNECEDOR:

- 4.1.1. Executar o objeto do edital de acordo com o estipulado nos subitens 1.2 (Da Forma de Execução);
- 4.1.2. Manter, durante a vigência da Ata todas as condições de habilitação previstas no Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 4.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata;
- 4.1.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução da Ata oriundo do processo licitatório;
- 4.1.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos materiais solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

5. CLÁUSULA QUINTA: DAS ALTERAÇÕES

5.1. A presente Ata somente poderá ser alterado na forma disposta na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, art. 65, inciso I, alínea b e inciso II, alíneas c e d, observado o que dispõe os §§ 1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo.

6. CLÁUSULA SEXTA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. A inexecução parcial ou total do objeto da Ata e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e nesta Ata, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

- 6.1.1. Advertência;
- 6.1.2. Multa;
- 6.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- 6.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 6.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.
- 6.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR
- 6.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
- 6.4. Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.
- 6.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total da Ata, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:
- 6.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total da Ata, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 6.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato/Ata;
- 6.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato/Ata.
- 6.6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:
- 6.6.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.
- 6.6.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.
- 6.7. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:
- 6.7.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- 6.8. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

7. CLÁUSULA SÉTIMA DA RESCISÃO E INEXECUÇÃO DA ATA

7.1. A Ata poderá ser rescindida nos seguintes casos:

7.1.1. Por ato unilateral escrito do FORNECEDOR, nos casos enumerados nos incisos I a XVII, do art. 78, da Lei 8.666/93;

7.1.2. Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardado o interesse público;

7.1.3. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

7.2. O descumprimento, por parte do FORNECEDOR, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao ÓRGÃO GESTOR o direito de rescindir a Ata a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial;

7.3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa;

7.4. Fica reservado a PREFEITURA DE LUZERNA o direito de rescindir total ou parcialmente a presente Ata, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93 e alterações, sem que assista ao FORNECEDOR, direito algum de reclamações ou indenização.

8. CLÁUSULA OITAVA:

DA VIGÊNCIA

8.1. A presente Ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da mesma;

9. CLÁUSULA NONA:

DO FORO

9.1. Fica eleito o foro de Comarca de Joaçaba/SC, para dirimir eventuais dúvidas e qualquer eventual litígio oriundo da presente Ata.

E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 19 de outubro de 2015.

MOISÉS DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

CONTRATANTE

FELIPE FACIN

GIARDINO SUPRIMENTOS

FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1- _____

2- _____

DECRETO 2127

DECRETO Nº 2127 de 19 de outubro de 2015.

“APROVA LOTEAMENTO QUE ESPECIFICA”

MOISÉS DIERSMANN, Prefeito de Luzerna(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 6.766 de 19.12.1979, que “Dispõe sobre o Parcelamento de Solo Urbano” e alterações posteriores e Lei Complementar nº 052 de 07 e dezembro de 2006 e alterações posteriores,

DECRETA:

Art.1º- Fica aprovado o LOTEAMENTO RESIDENCIAL FLORATA, de propriedade de SILVER EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA, localizado na Rua Beno Dresch, Bairro Vila Alemanha, no perímetro urbano, neste MUNICÍPIO DE LUZERNA (SC), com área total de 115.607,39 m² (cento e quinze mil, seiscentos e sete metros e trinta e nove centímetros quadrados).

Parágrafo Único - O Loteador escriturará ao Município, 18.775,22 m² referente à área de arruamento; 3.774,53 m² para equipamentos comunitários e 25.492,27 m² para área verde.

Art.2º- O proprietário terá o prazo de 02 (dois) anos a contar da data de expedição do competente Alvará de Licença de Implantação de Loteamento para complementar a infraestrutura de acordo com a legislação vigente.

Art.3º- Integra o presente Decreto o TERMO DE COMPROMISSO, expedido pela Assessoria de Planejamento do Município e firmado pelo Loteador.

Art.4º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Luzerna (SC), 19 de outubro de 2015.

MOISÉS DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA EM LOTEAMENTO, QUE PERANTE O MUNICÍPIO DE LUZERNA, SE OBRIGASILVER EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA.

I - Partes, Fundamental Legal, Local e Data

01. Partes: De um lado, o Município de Luzerna(SC), neste termo simplesmente nomeada Município, representada por seu Prefeito Municipal, Moises Diersmann, o Assessor de planejamento responsável, Muriel Kirsch e por outro lado, Silver Empreendimentos Imobiliários Ltda, doravante designado Loteador, proprietário e/ou responsável pelo Loteamento RESIDENCIAL FLORATA, constante do processo nº 984/14.
02. Fundamento Legal: Este termo de Compromisso tem seu fundamento legal no artigo 92 da Lei Complementar nº 052 de 07/12/2006, de Parcelamento do Solo.
03. Local e Data: Lavrado e assinado aos 19 dias do mês de Outubro do ano de 2015.

II - Finalidade e Objeto

04. Finalidade: O presente Termo de Compromisso tem como finalidade formalizar as exigências legais a respeito da responsabilidade que tem o Loteador de executar, sem quaisquer ônus para o Município, das obras de infraestrutura em loteamento por ela aprovado.
05. Objeto: É objeto deste Termo de Compromisso a execução das obras de infraestrutura do Loteamento RESIDENCIAL FLORATA requerido pelo Processo nº 946/12 e Processo nº 984/14.

III - Obrigações e Prazos

06. Obrigações e Prazos: Pelo presente Termo de Compromisso obriga-se o Loteador, concomitantemente ao cumprimento de todas as disposições legais pertinentes, a:
- a) Executar, no prazo de 2 (dois) anos e consoante cronograma aprovado, os seguintes serviços:
- abertura das vias e praças, com respectivos marcos de alinhamento e nivelamento;
 - movimento de terra previsto;
 - rede de distribuição de água;
 - rede de energia elétrica;
 - rede de esgoto pluvial;
 - rede de esgoto sanitário ou delimitar e reservar faixa de domínio necessário à sua posterior implantação;
 - sistema de drenagem.
- b) Facilitar a fiscalização permanente por parte do Município durante a execução das obras e serviços;
- c) Fazer constar dos compromissos e/ou escrituras de compra e venda de lotes a condição de que estes só poderão receber construções depois da execução das obras de infraestrutura, ao menos em toda a extensão do logradouro onde estiverem localizados, sob vistoria e recebimento pela Municipalidade, consignando inclusive a responsabilidade solidária dos compromissários compradores ou adquirentes, na proporção da área de seus respectivos lotes;
- d) Requerer, contando da data do Alvará de Licença para a execução das obras, a inscrição do loteamento no Registro de Imóveis no prazo de 90 (noventa) dias;
- e) caucionar áreas e outros bens suficientes, a critério da Municipalidade, para cobertura dos custos de implantação do loteamento (a partir da data de inscrição do loteamento no Cartório de Registro de Imóveis).
- f) Solicitar, caso não concluídos os serviços no prazo estipulado, a prorrogação deste, antes do seu término, mediante ampla justificativa que não sendo aceita pela Municipalidade, sujeitá-lo-á a multa no valor de 0,25 UFRMs, por dia útil de atraso seguinte.
- g) Requerer, tão logo concluída a execução dos serviços, a entrega, total ou parcial, e sem quaisquer ônus para o Município, das vias, logradouros e áreas reservadas ao uso público, após vistoria que os declare de acordo, através do termo de cessão, recebimento e homologação.

IV - Eficácia, Validade e Revogação

07. Eficácia e validade: O presente Termo de Compromisso entra em vigor na data da sua assinatura, adquirindo eficácia e validade na data de expedição do Alvará de licença de IMPLANTAÇÃO de Loteamento, pelo órgão competente do Município e terá seu encerramento após verificado o cumprimento de todas as obrigações dele decorrentes.
08. Rescisão: São causas de revogação deste Termo de Compromisso a não obediência a qualquer de suas cláusulas, importando, em consequência, na cassação do Alvará de Licença para IMPLANTAÇÃO de Loteamento do seu projeto.

V- Foro e Encerramento

09. Foro: Para as questões decorrentes deste Termo é competente o foro legal da Comarca de Joaçaba(SC).
10. Encerramento: E por estarem acordes, assinam este Termo de Compromisso os representantes das partes e das duas testemunhas abaixo nomeadas.

Luzerna (SC), 19 de outubro de 2015.

André Luis Toigo Diesel
Assessor de Planejamento

Moisés Diersmann
Prefeito Municipal

Silver Empreendimentos Imobiliários LTDA.
CNPJ: 16.640.862/0001-19

DECRETO 2129

DECRETO Nº 2129 de 21 de outubro de 2015.

“TRANSFERE PONTO FACULTATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

MOISES DIERSMANN, Prefeito de Luzerna (SC), no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art.1º- Fica transferido para o dia 30 de outubro (sexta-feira), excepcionalmente para o ano de 2015, o Ponto Facultativo do dia 28 de outubro, consagrado como o “Dia do Funcionário Público”, de que trata o Decreto nº 1.973/2014 de 29 de dezembro de 2014.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Luzerna(SC), 21 de outubro de 2015.

MOISES DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

DECRETO 2130

DECRETO Nº 2130 de 21 de outubro de 2015.

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR EM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA QUE ESPECIFICA”.

MOISES DIERSMANN, Prefeito de Luzerna(SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo art. 19 da Lei nº 1.311, de 11 de novembro de 2014,

DECRETA:

Art.1º - Fica aberto CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de R\$ 1.174,50 (um mil e cento e setenta e quatro reais e cinquenta centavos), à conta do superávit financeiro do exercício de 2014, apurado nas Fontes abaixo descritas, criando a Fonte de Recursos e Valor no Orçamento do Município para 2015, atribuídos à Atividade e Projeto:

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

FUNDO MUNICIPAL DE EMERGÊNCIA DA DEFESA CIVIL

Atividade - 17.001.06.182.0101.2088 - Administração e Execução do Fundo Municipal de Emergência Civil

Categoria Econômica - 3.3.90 - Aplicações Diretas - Outras despesas correntes

Fonte 300 - S. F. Recurso Ordinários R\$ 1.174,50

Detalhamento de Recursos - 000 - Recursos Ordinários

Art.2º - É parte integrante deste Decreto, o Anexo 14 da Lei 4.320/64 - Balanço Patrimonial de 2014.

Art.3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Luzerna(SC), 21 de outubro de 2015.

MOISES DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

ANEXO AO DECRETO 2130

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA
 Anexo 14 - Balanço Patrimonial
 Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas
 Exercício 2014
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página: 1

| ATIVO | R\$ | PASSIVO | R\$ |
|--|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| FINANCEIRO | 3.322.221,53 | FINANCEIRO | 1.590.929,28 |
| DISPONÍVEL | 3.322.221,53 | DEPÓSITOS | 1.257,77 |
| Bancos Conta Movimento | 519.405,41 | Consignações | 1.257,77 |
| Bancos Conta Vinculada | 2.553.767,65 | RESTOS A PAGAR | 1.589.671,51 |
| Aplicações Financeiras de Recursos Próprios | 248.954,91 | Obrigações a Pagar | 1.589.671,51 |
| Aplicações Financeiras de Recursos Vinculados | 93,56 | | |
| PERMANENTE | 32.114.633,72 | PERMANENTE | 214.104,40 |
| DÍVIDA ATIVA | 593.416,37 | DÍVIDA FUNDADA INTERNA | 214.104,40 |
| Créditos Inscritos em Dívida Ativa (Longo Prazo) | 593.416,37 | Por Contratos de Curto Prazo | 65.869,25 |
| REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO | 213,47 | Por Contratos de Longo Prazo | 148.235,15 |
| Investimentos | 213,47 | | |
| IMOBILIZADO | 31.521.003,88 | | |
| Bens Imóveis | 26.112.351,78 | | |
| Bens Móveis | 5.475.379,34 | | |
| (-) Depreciações, Amortizações e Exaustões | -66.727,24 | | |
| ATIVO REAL | 35.436.855,25 | PASSIVO REAL | 1.805.033,68 |
| SALDO PATRIMONIAL | 0,00 | SALDO PATRIMONIAL | 33.631.821,57 |
| PASSIVO REAL A DESCOBERTO | 0,00 | ATIVO REAL LÍQUIDO | 33.631.821,57 |
| COMPENSADO | 3.625.529,27 | COMPENSADO | 3.625.529,27 |
| Execução da Programação Financeira | 3.322.221,53 | Execução da Programação Financeira | 3.322.221,53 |
| Compensações Ativas Diversas | 268.977,74 | Compensações Passivas Diversas | 268.977,74 |
| Controle de Consórcios | 34.330,00 | Controle de Consórcios | 34.330,00 |
| TOTAL | 39.062.384,52 | TOTAL | 39.062.384,52 |

Notas:

As demonstrações contábeis apresentadas neste Relatório Técnico foram elaboradas com observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e aos princípios contábeis geralmente aceitos, às disposições da Lei Federal nº 4.320/64 e à Lei Orçamentária Anual.

Elaborado com base no anexo emitido em 20/01/2015 pela Contador 20394/O-8

Luzerna, 24/04/2015

DREONE FELSKI MENDES
 CONTADOR - CRC/SC 36461

MOISES DIERSMANN
 PREFEITO MUNICIPAL

Mafra

PREFEITURA

CRONOLOGIA DE PAGAMENTOS

CRONOLOGIA DE PAGAMENTOS

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º. E nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Quebra de Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 10.434.532/0001-90

JULIETA FARIAS

Nota Fiscal nº. 275 R\$ 3.990,00

Nota Fiscal nº. 274 R\$ 19.000,00

Valor Total: R\$ 22.990,00.

Justifica-se a quebra da ordem cronológica do pagamento acima para quitação de tributos e posterior fechamento da referida empresa.

Mafra (SC), 21 de outubro de 2015.

WELLINGTON ROBERTO BIELECKI

Prefeito Municipal

ENALTO DE OLIVEIRA GONDRIGE

Secretário Municipal de Fazenda e Planejamento

ESTELA MARIS BERGAMINI MACHADO

Secretária Municipal de Educação Interina

TERMO DE CONVOCAÇÃO - EDITAL Nº 003/2014 - SMS

TERMO DE CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal e a Secretária Municipal de Administração, com fundamento na Lei Ordinária Nº 4049, de 07 de outubro de 2014, que dispõe sobre Emprego Público e a Lei Federal Nº 11.350 de 05 de outubro de 2006 regidos pela consolidação das Leis do Trabalho (CLT), e no uso das atribuições legais, convoca os cidadãos a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo, Edital nº 003/2014 desta Municipalidade, a comparecer no endereço a seguir:

Na Praça Desembargador Flávio Tavares nº 12 - (prédio da Prefeitura Municipal de Mafra - SC), no setor de Recursos Humanos e Qualidade, os CANDIDATOS CONVOCADOS a seguir:

Comparecer até dia 03.11.2015 (para manifestar interesse pela vaga)

| Nome | Cargo |
|----------------------|--------------------|
| Luis Felipe Bussmann | Cirurgião Dentista |

O não comparecimento caracterizará o não interesse pela vaga e implicará na exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Processo Seletivo nº 003/2014, facultando-nos a convocar outro (a) candidato (a), conforme Ordem de Classificação. Ao concluir, aproveita do ensejo para cumprimentá-los pela classificação no Processo Seletivo nº 003/2014 desta Municipalidade.

Mafra, 21 de outubro de 2015.

Wellington Roberto Bielecki

Prefeito Municipal

Rodney Luiz Medeiros

Secretário Municipal Interino de Administração

TERMO DE CONVOCAÇÃO - EDITAL Nº 004/2014 - SMS

TERMO DE CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal e o Secretário Municipal Interino de Administração, com fundamento na Lei Ordinária Nº 3475, de 12 de março de 2010, que dispõe sobre o NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA (NASF), regidos pela consolidação das Leis do Trabalho (CLT), e no uso das atribuições legais, convoca os cidadãos a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo, Edital nº 004/2014 desta Municipalidade, a comparecer no endereço a seguir:

Na Praça Desembargador Flávio Tavares nº 12 - (prédio da Prefeitura Municipal de Mafra - SC), no setor de Recursos Humanos e Qualidade, os CANDIDATOS CONVOCADOS a seguir:

Comparecer até dia 03.11.2015 (para manifestar interesse pela vaga)

| Nome | Cargo |
|--------------------------|------------------|
| Ramiro Burger Schonardie | Psicólogo (CAPS) |

O não comparecimento caracterizará o não interesse pela vaga e implicará na exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Processo Seletivo nº 003/2014, facultando-nos a convocar outro (a) candidato (a), conforme Ordem de Classificação.

Ao concluir, aproveita do ensejo para cumprimentá-los pela classificação no Processo Seletivo nº 004/2014 desta Municipalidade.

Mafra, 21 de outubro de 2015.

Wellington Roberto Bielecki

Prefeito Municipal

Rodney Luiz Medeiros

Secretário Municipal Interino de Administração

Maracajá

PREFEITURA

LEI 1041/2015

LEI Nº 1041 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

ALTERA O ART. 6º DA LEI Nº 1017 DE 08 DE ABRIL DE 2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WAGNER DA ROSA, Prefeito Municipal de Maracajá, faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica alterado o Art. 6º da Lei nº 1017 de 08 de Abril de 2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"

Art. 1º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei Municipal correrão por conta de dotações orçamentárias do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS/SST/FEAS/Alta Complexidade.

"

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Maracajá/SC, Gabinete do Prefeito, 21 de Outubro de 2015.

Wagner da Rosa

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Lei na Secretaria de Administração em 21 de Outubro de 2015.

Valmir Carradore

Secretário de Administração

DECRETO 45/2015**DECRETO Nº 000045/15 de 12 de Junho de 2015**

Dotação transferida - mesma entidade no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Maracajá e autorização contida na Lei Municipal nº 001028/15 de 20 de Maio de 2015.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 74.716,29 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|----|-----------|---------|---|----------|-----------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCACAO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.02 - DEPTO. DE ESPORTES | | | | | | | | |
| 05.02.27.812.0021.2.023-4.4.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | | | | | | | | 74.716,29 |

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|----|-----------|---------|---|----------|-----------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCACAO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.02 - DEPTO. DE ESPORTES | | | | | | | | |
| 05.02.27.812.0021.2.023-3.1.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | | | | | | | | 1.000,00 |
| 05.02.27.812.0021.2.023-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | | | | | | | | 73.716,29 |

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 12 de Junho de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

DECRETO 49/2015**DECRETO Nº 000049/15 de 15 de Junho de 2015**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Maracajá e autorização contida na Lei Municipal nº 001008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 190.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|----|-----------|---------|---|----------|------------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCACAO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.01 | - | DEPTO. DE EDUCACAO E CULTURA | | | | | | |
| 05.01.13.392.0064.2.046-3.3.90.00.00.00.00.00 | - | Aplicacoes Diretas | | | | | | 100.000,00 |
| 05.01.12.365.0018.2.012-3.3.90.00.00.00.00.00 | - | Aplicacoes Diretas | | | | | | 30.000,00 |
| 05.02 | - | DEPTO. DE ESPORTES | | | | | | |
| 05.02.27.812.0021.2.023-4.4.90.00.00.00.00.00 | - | Aplicacoes Diretas | | | | | | 60.000,00 |

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|------------------------|------------|
| Excesso de arrecadação | 190.000,00 |
|------------------------|------------|

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 15 de Junho de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

DECRETO 51/2015**DECRETO Nº 000051/15 de 18 de Junho de 2015**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Maracajá e autorização contida na Lei Municipal nº 001008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 3.204,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|----|-----------|---------|---|----------|----------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCAÇÃO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.01 | - | DEPTO. DE EDUCAÇÃO E CULTURA | | | | | | |
| 05.01.12.361.0018.2.013-3.3.90.00.00.00.00.00 | - | Aplicações Diretas | | | | | | 3.204,00 |

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|------------------------|----------|
| Excesso de arrecadação | 3.204,00 |
|------------------------|----------|

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 18 de Junho de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

DECRETO 52/2015**DECRETO Nº 000052/15 de 18 de Junho de 2015**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Maracajá e autorização contida na Lei Municipal nº 001008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 33.802,73 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|----|-----------|---------|---|----------|-----------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCAÇÃO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.01 | - | DEPTO. DE EDUCAÇÃO E CULTURA | | | | | | |
| 05.01.12.361.0018.1.008-4.4.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 344,51 |
| 05.01.12.365.0018.1.025-4.4.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 30.712,94 |
| 05.01.12.361.0018.1.007-4.4.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 2.745,28 |

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|----------------------|-----------|
| Superávit financeiro | 33.802,73 |
|----------------------|-----------|

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 18 de Junho de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

DECRETO 52/2015**DECRETO Nº 000052/15 de 18 de Junho de 2015**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Maracajá e autorização contida na Lei Municipal nº 001008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 33.802,73 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|----|-----------|---------|---|----------|-----------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCAÇÃO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.01 | - | DEPTO. DE EDUCAÇÃO E CULTURA | | | | | | |
| 05.01.12.361.0018.1.008-4.4.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 344,51 |
| 05.01.12.365.0018.1.025-4.4.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 30.712,94 |
| 05.01.12.361.0018.1.007-4.4.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 2.745,28 |

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|----------------------|-----------|
| Superávit financeiro | 33.802,73 |
|----------------------|-----------|

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 18 de Junho de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

DECRETO 53/2015**DECRETO Nº 000053/15 de 18 de Junho de 2015**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Maracajá e autorização contida na Lei Municipal nº 001008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 194.750,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|----|----------------------|-----------|---|--------------|------------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCACAO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.01 - DEPTO. DE EDUCACAO E CULTURA | | | | | | | | |
| 05.01.12.365.0018.2.012-3.1.90.00.00.00.00.00 | | | | - Aplicacoes Diretas | | | | 25.000,00 |
| 05.01.12.361.0018.2.013-3.1.90.00.00.00.00.00 | | | | - Aplicacoes Diretas | | | | 100.000,00 |
| 07 | - | DEPTO. | DE | OBRAS, | HABITACAO | E | SERV.URBANOS | |
| 07.01 | - | DEPTO. | DE | OBRAS, | HABITACAO | E | SERV.URBANOS | |
| 07.01.15.452.0045.2.038-4.4.90.00.00.00.00.00 | | | | - Aplicacoes Diretas | | | | 68.000,00 |
| 13 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | | | | | | |
| 13.01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | | | | | | |
| 13.01.08.244.0033.2.026-4.4.90.00.00.00.00.00 | | | | - Aplicacoes Diretas | | | | 1.750,00 |

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|----|----------------------|-----------|---|--------------|------------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCACAO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.01 - DEPTO. DE EDUCACAO E CULTURA | | | | | | | | |
| 05.01.12.361.0018.2.013-3.3.90.00.00.00.00.00 | | | | - Aplicacoes Diretas | | | | 100.000,00 |
| 05.01.12.365.0018.2.012-3.3.90.00.00.00.00.00 | | | | - Aplicacoes Diretas | | | | 25.000,00 |
| 07 | - | DEPTO. | DE | OBRAS, | HABITACAO | E | SERV.URBANOS | |
| 07.01 | - | DEPTO. | DE | OBRAS, | HABITACAO | E | SERV.URBANOS | |
| 07.01.15.452.0045.2.038-3.3.90.00.00.00.00.00 | | | | - Aplicacoes Diretas | | | | 68.000,00 |
| 13 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | | | | | | |
| 13.01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | | | | | | |
| 13.01.08.244.0033.2.026-3.1.90.00.00.00.00.00 | | | | - Aplicacoes Diretas | | | | 1.750,00 |

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 18 de Junho de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

DECRETO 59/2015**DECRETO Nº 000059/15 de 26 de Junho de 2015**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Maracajá e autorização contida na Lei Municipal nº 001008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 111.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|----|-----------|-----------|---|--------------|-----------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCACAO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.01 | - | DEPTO. DE EDUCACAO E CULTURA | | | | | | |
| 05.01.13.392.0064.2.046-3.3.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 60.000,00 |
| 05.02 | - | DEPTO. DE ESPORTES | | | | | | |
| 05.02.27.812.0021.1.009-4.4.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 6.000,00 |
| 07 | - | DEPTO. | DE | OBRAS, | HABITACAO | E | SERV.URBANOS | |
| 07.01 | - | DEPTO. | DE | OBRAS, | HABITACAO | E | SERV.URBANOS | |
| 07.01.15.452.0049.1.017-4.4.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 45.000,00 |

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|------------------------|------------|
| Excesso de arrecadação | 111.000,00 |
|------------------------|------------|

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 26 de Junho de 2015

WAGNER DA ROSA

Prefeito Municipal

DECRETO 60/2015**DECRETO Nº 000060/15 de 30 de Junho de 2015**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Maracajá e autorização contida na Lei Municipal nº 001008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 63.240,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|----|-----------|---------|---|----------|-----------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCAÇAO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.01 | - | DEPTO. DE EDUCAÇÃO E CULTURA | | | | | | |
| 05.01.12.365.0018.2.012-3.1.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 8.000,00 |
| 05.01.12.361.0018.2.013-3.1.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 40.000,00 |
| 05.02 | - | DEPTO. DE ESPORTES | | | | | | |
| 05.02.27.812.0021.2.023-3.1.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 15.240,00 |

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|----|-----------|---------|---|----------|-----------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCAÇAO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.01 | - | DEPTO. DE EDUCAÇÃO E CULTURA | | | | | | |
| 05.01.12.361.0018.2.013-3.3.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 40.000,00 |
| 05.01.12.365.0018.2.012-3.3.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 8.000,00 |
| 05.02 | - | DEPTO. DE ESPORTES | | | | | | |
| 05.02.27.812.0021.2.023-4.4.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 15.240,00 |

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 30 de Junho de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

DECRETO 63/2015**DECRETO Nº 063/15 de 3 de Julho de 2015**

O Prefeito Municipal de Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e autorização contida na Lei Municipal nº 1008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - DEPTO. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES**05.02 - DEPTO. DE ESPORTES**

(81) 3.3.90.00.00.00.00.2.023-0080 - Aplicacoes Diretas 29.200,00

15 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO**15.01 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO**

(138) 3.3.90.00.00.00.00.2.024-0080 - Aplicacoes Diretas 62.000,00

Total Suplementação: 91.200,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - DEPTO. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES**05.02 - DEPTO. DE ESPORTES**

(82) 4.4.90.00.00.00.00.2.023-0080 - Aplicacoes Diretas 29.200,00

15 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO**15.01 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO**

(139) 4.4.90.00.00.00.00.2.024-0080 - Aplicacoes Diretas 62.000,00

Total Anulação: 91.200,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Maracajá, 3 de Julho de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração na data supra.

VALMIR CARRADORE
Secretário de Administração

DECRETO 66/2015**DECRETO Nº 000066/15 de 3 de Agosto de 2015**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Maracajá e autorização contida na Lei Municipal nº 001008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 135.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | |
|---|---|--------------------|-----------|----------|--------------|
| 02 | - | GABINETE | DO | PREFEITO | |
| 02.01 | - | GABINETE | DO | PREFEITO | |
| 02.01.06.181.0004.2.005-4.4.90.00.00.00.00.00 | - | Aplicacoes Diretas | | | 5.000,00 |
| 07 | - | DEPTO. DE OBRAS, | HABITACAO | E | SERV.URBANOS |
| 07.01 | - | DEPTO. DE OBRAS, | HABITACAO | E | SERV.URBANOS |
| 07.01.15.452.0045.2.038-3.3.90.00.00.00.00.00 | - | Aplicacoes Diretas | | | 20.000,00 |
| 07.01.15.452.0045.1.016-4.4.90.00.00.00.00.00 | - | Aplicacoes Diretas | | | 110.000,00 |

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|------------------------|------------|
| Excesso de arrecadação | 135.000,00 |
|------------------------|------------|

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 3 de Agosto de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

DECRETO 67/2015**DECRETO Nº 00067/15 de 3 de Agosto de 2015**

O Prefeito Municipal de Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e autorização contida na Lei Municipal nº 1008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

| | |
|---|------------------|
| (19) 3.3.90.00.00.00.00.2.035-0103 - Aplicacoes Diretas | 70.000,00 |
| Total Suplementação: | 70.000,00 |

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Maracajá, 3 de Agosto de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração na data supra.

VALMIR CARRADORE
Secretário de Administração

DECRETO 71/2015**DECRETO Nº 000071/15 de 4 de Setembro de 2015**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARACAJÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de MARACAJÁ, e autorização contida na Lei Municipal nº 001008/14 de 2 de Dezembro de 2014,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 30.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | |
|---|---|-------|-----------|----|-----------|
| 11 | - | FUNDO | MUNICIPAL | DE | SAUDE |
| 11.01 | - | FUNDO | MUNICIPAL | DE | SAUDE |
| 11.01.10.301.0039.2.035-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | | | | | 30.000,00 |

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|------------------------|-----------|
| Excesso de arrecadação | 30.000,00 |
|------------------------|-----------|

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 4 de Setembro de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

DECRETO 72/2015**DECRETO Nº 000072/15 de 11 de Setembro de 2015**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Maracajá e autorização contida na Lei Municipal nº 001008/14 de 2 de Dezembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 40.218,52 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|----|-----------|---------|---|----------|-----------|
| 05 | - | DEPTO. | DE | EDUCAÇÃO, | CULTURA | E | ESPORTES | |
| 05.01 | - | DEPTO. DE EDUCAÇÃO E CULTURA | | | | | | |
| 05.01.12.361.0018.2.013-3.3.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 15.000,00 |
| 05.01.12.365.0018.2.012-3.3.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 15.000,00 |
| 05.01.12.361.0018.1.006-4.4.90.00.00.00.00.00 | | - Aplicacoes Diretas | | | | | | 10.218,52 |
| Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s): | | | | | | | | |
| Excesso de arrecadação | | | | | | | | 40.218,52 |

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 11 de Setembro de 2015

WAGNER DA ROSA
Prefeito Municipal

Maravilha

PREFEITURA

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 080/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE MARAVILHA.

Extrato de Contrato

Espécie: Contrato Administrativo n. 080/2015. Partes: Município de Maravilha – SC e Brubring Ind. e Comércio de Brinquedos Ltda EPP. Objeto: Aquisição e instalação de 06 parques infantis. Valor global R\$ 56.700,00. Data de assinatura do Contrato Administrativo: 19/10/2015. Signatários: Rosimar Maldaner pela Contratante e Giseli Jeremias Grellmann pela Contratada.

CONTRATO ADMINITRATIVO N. 081/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE MARAVILHA.

Extrato de Contrato

Espécie: Contrato Administrativo n. 081/2015. Partes: Município de Maravilha – SC e Brubring Ind. e Comércio de Brinquedos Ltda EPP. Objeto: Aquisição e instalação de 03 conjuntos de parque infantil. Valor global R\$ 178.200,00. Data de assinatura do Contrato Administrativo: 19/10/2015. Signatários: Rosimar Maldaner pela Contratante e Giseli Jeremias Grellmann pela Contratada.

Decreto nº 204/2015

DECRETO Nº 204, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

Contrata servidor municipal em caráter emergencial e excepcional interesse público e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal, conforme art. 12, inciso III da Lei Complementar nº 003/2002 - Estatuto do Servidor, e Lei Municipal nº 3.694, de 7 de outubro de 2013,

CONSIDERANDO,

A homologação do Processo Seletivo 002/2014 e que foram chamados todos os candidatos aprovados, e mesmo assim há necessidade de profissionais de Auxiliar de Serviços Gerais para a Educação;

Que foram chamados todos os candidatos aprovados no Concurso Público 001/2014, para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais;

A previsão expressa no Art.37, Inciso IX, da Constituição Federal, que autoriza a contratação por tempo determinado para atender a necessidade de excepcional interesse público;

Que está sendo preparado um novo Processo Seletivo para o Cargo;

A solicitação da Secretária de Educação, Cultura e Desporto do dia 21/10/2015.

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto nomeada, pelo período de 21/10/15 a 20/11/15, a senhora IVANETE REGINA HIRSCHTEITER, brasileira, inscrita no CPF sob nº 061.925.299-57, para ocupar o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio a partir da presente data.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Maravilha - SC, 21 de outubro de 2015.

ROSIMAR MALDANER

Prefeita Municipal

Registrado e publicado na data supra.

SANDRO DONATI

Secr. Planej. Adm. e Fazenda

CÂMARA MUNICIPAL**DECRETO LEGISLATIVO Nº 164, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.**

DECRETO LEGISLATIVO Nº 164 de 19/10/2015.

Homologa Termo de Cessão do Servidor Municipal, José Francisco Mora que entre si celebram o Município de Maravilha e a Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento - ARIS e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Maravilha, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial a alínea "d" do inciso "I" do artigo 46 do Regimento Interno, faz saber a todos os habitantes deste Município que o plenário da Câmara aprovou e ELE promulga o seguinte Decreto Legislativo.

Art. 1º Fica por este Decreto Legislativo homologado em sua totalidade e sem restrições Termo de Acordo de Cessão do servidor público do Município de Maravilha – SC, José Francisco Mora, ocupante do cargo de biólogo, matrícula 3549-1, para prestar serviço junto a Cessionária a AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO – ARIS, CNPJ nº 11.400.360/0001-05, localizada na Rua Santos Saraiva, bairro Estreito, Município de Florianópolis – SC.

Art. 2º A Cessão do servidor José Francisco Mora, lotado no cargo de biólogo iniciar-se-á em 1º de outubro de 2015 e ocorrerá por tempo indeterminado.

Art. 3º A minuta deste convênio em anexo é parte integrante deste Decreto Legislativo.

Art. 4º As despesas decorrentes da realização do presente Decreto correrão por conta do orçamento municipal em vigor.

Art. 5º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões aos 19 dias do mês de outubro de 2015.

Odair José Batistello

Presidente

Massaranduba

PREFEITURA

DECRETO Nº. 3177 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015

DECRETO Nº. 3177 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015

Abre Crédito Suplementar

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1639 de 09 de Dezembro de 2014, DECRETA:

Art.1º. Fica aberto o crédito suplementar no valor de R\$ 1.295,00 (Hum mil duzentos e noventa e cinco reais), conforme programa e verba abaixo discriminados:

0700 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
0701 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
0701.008.244.0180.2089 – Assistência Social a Famílias Carentes
0701 – 33900000 – Aplicações Diretas
0701 – 13502 – Outras transf. Do Fundo da Assistência Social
..... R\$ 1.295,00

Art. 2º. Os recursos para atender o crédito acima especificado, decorrerão do excesso de arrecadação verificado no exercício de 2015.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, EM 19 DE OUTUBRO DE 2015

MÁRIO FERNANDO REINKE
Prefeito Municipal

Publicado no expediente na data supra

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI
Gerente de Gabinete

DECRETO Nº. 3178 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015

DECRETO Nº. 3178 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015

Abre Crédito Suplementar

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1639 de 09 de Dezembro de 2014, DECRETA:

Art.1º. Fica aberto o crédito suplementar no valor de R\$ 275,00 (Duzentos e setenta e cinco reais), conforme programa e verba abaixo discriminados:

0700 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
0701 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
0701.008.244.0180.2089 – Assistência Social a Famílias Carentes
0701 – 33900000 – Aplicações Diretas
0701 – 33502 – Outras transf. Do Fundo da Assistência Social
..... R\$ 275,00

Art. 2º. Os recursos para atender o crédito acima especificado, decorrerão do Superavit Financeiro verificado no exercício de 2014.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, EM 19 DE OUTUBRO DE 2015

MÁRIO FERNANDO REINKE
Prefeito Municipal

Publicado no expediente na data supra

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI
Gerente de Gabinete

LICITAÇÃO 60.2015 - PP 45.2015 - FILTROS VEICULAR

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2015

A Prefeitura de Massaranduba torna público que de acordo com Decreto Municipal 2.051/2010, a Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, objetivando a AQUISIÇÃO DE DIVERSOS FILTROS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA VEICULAR MUNICIPAL: até às 08h00min do dia 04/11/2015.

CREDENCIAMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08h30min do dia 04/11/2015.

INFORMAÇÕES: a íntegra do edital e outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura de Massaranduba, situada na Rua 11 de Novembro, 2765 – Centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min ou site: www.massaranduba.sc.gov.br.

Massaranduba, 18 de setembro de 2015.

MÁRIO FERNANDO REINKE
Prefeito

LICITAÇÃO PMM 62.2015 PP 47.2015 - CÂMERAS DE MONITORAMENTO

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 62/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2015

A Prefeitura de Massaranduba torna público que, de acordo com Decreto Municipal 2.051/2010, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, objetivando a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA PARA A MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VÍDEO MONITORAMENTO DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA (SC).

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 08h00min do dia 05/11/2015.

CREDENCIAMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08h30min do dia 05/11/2015.

INFORMAÇÕES: a íntegra do edital e outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura de Massaranduba, situada na Rua 11 de Novembro, 2765, Centro, Massaranduba (SC), das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min ou através do site: www.massaranduba.sc.gov.br.

Massaranduba, 24 de setembro de 2015.

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito

**TERMO DE RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇO Nº 10/2015**

PREFEITURA DE MASSARANDUBA - SC

TERMO DE RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 10/2015

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2015 - PREGÃO PRESENCIAL Nº
16/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA
(SC).

CONTRATADA: ALL SERV EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA
ME.

OBJETO: Compra de blocos de concreto intertravados, meio-fio e
mão-de-obra para pavimentações de vias, assentamento de meio-
fio e horas de serviço de pedreiro e servente.

MOTIVO: Rescisão contratual unilateral conforme decisão prolatada
no Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 841/2015,
referente ao item 03 da Ata de Registro de Preços nº 10/2015, fun-
damentada no art. 78, II e 79, I da Lei Federal 8.666/93.

Massaranduba, 09 de outubro de 2015.

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal.

Meleiro

PREFEITURA

AVISO LICITAÇÃO DESERTA TP Nº 051-2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA
TOMADA DE PREÇO P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA N.º 051/2015

A Prefeitura Municipal de Meleiro torna público para conhecimento dos interessados, conforme consta em ata, que na referida Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia nº. 051/2015, não houve comparecimento de licitantes interessados, sendo então o processo encerrado e considerado deserto.

Meleiro/SC, 15 de outubro de 2015.
JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

EXTRATO ADITIVO Nº 001-2015 AO CONTRATO Nº 072-2015

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
Extrato Aditivo de Contrato

Aditivo n.º 001/2015 (Acréscimo valor)
Contrato nº. 072/2015
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
Contratado: JOSÉ AMBONI PRESA EPP
Objeto: AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL, COM ENTREGAS FUTURAS E DE FORMA PARCELADA PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2015.
Valor Acrescido: R\$ 31.071,81
Data da assinatura: 21 de outubro de 2015.

EXTRATO ADITIVO Nº 002-2015 AO CONTRATO Nº 100-2013

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
Extrato Aditivo de Contrato

Aditivo nº 002/2015 (Prorrogação de prazo)
Contrato nº 100/2013
Locatário: PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
Locador: OSMAR MINATTO
Objeto: locação de uma sala comercial com uma área total de 160,71 m², localizada na rua 20 de Dezembro nº 212, Bairro Estreito - Meleiro/sc, para funcionamento da Exatoria Municipal.
Vigência Início: 14/10/2015 Término: 31/12/2015
Data da assinatura: 05 de outubro de 2015.

EXTRATO ADITIVO Nº 003-2015 AO CONTRATO Nº 100-2013

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
Extrato Aditivo de Contrato

Aditivo nº 003/2015 (Acréscimo de valor)
Contrato nº 100/2013
Locatário: PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
Locador: OSMAR MINATTO
Objeto: locação de uma sala comercial com uma área total de 160,71 m², localizada na rua 20 de Dezembro nº 212, Bairro Estreito - Meleiro/sc, para funcionamento da Exatoria Municipal.

Valor mensal acrescido: R\$ 107,00
Data da assinatura: 05 de outubro de 2015.

LEI Nº 1697-2015

LEI Nº 1697/2015.
AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MELEIRO

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1.º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar crédito adicional suplementar no montante de R\$ 390.000,00 (Trezentos e noventa mil reais), a ser distribuídos nas seguintes contas:

| | |
|--|----------------|
| 04 – SECRET. DE EDUCAÇÃO, ESP.CULTURA E TURISMO | |
| 040112361.2003 – Manutenção do Ensino Básico | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.0737.0 – Aplicações Diretas (31) | R\$ 40.000,00 |
| 040112365.2008 – Manutenção do Ensino Infantil | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.0100.0 – Aplicações Diretas (55) | R\$ 100.000,00 |

| | |
|--|---------------|
| 06 – SECRET. DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO | |
| 060115.451.1017 – Obras de Artes, Drenagem, Paviment. Ruas e Logradouros | |
| 4.4.90.00.00.00.00.00.0080.0 – Aplicações Diretas (104) | R\$ 90.000,00 |

| | |
|---|----------------|
| 13 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 130110301.2051 – Manutenção do Programa ESF/PACS | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.00040.0 – Aplicações Diretas (25) | R\$ 160.000,00 |
| Total | R\$ 390.000,00 |

Art. 2.º Para atender o crédito que trata o artigo 1.º, correrá por conta de anulações parciais e totais da seguintes Dotações Orçamentárias.

| | |
|--|----------------|
| 04 – SECRET. DE EDUCAÇÃO, ESP.CULTURA E TURISMO | |
| 040112361.2003 – Manutenção do Ensino Básico | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.0100.0 – Aplicações Diretas (24) | R\$ 100.000,00 |
| 040112361.2005 – Manutenção do Transporte Escolar | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.0737.0 – Aplicações Diretas (48) | R\$ 40.000,00 |

| | |
|---|----------------|
| 06 – SECRET. DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO | |
| 060115.452.2014 – Manutenção dos Serviços Gerais/Desenvol. Urbano | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.0080.0 – Aplicações Diretas (117) | R\$ 250.000,00 |
| Total | R\$ 390.000,00 |

Art. 3º Fica ajustado nos anexos do Plano Plurianual 2014/2017 – Lei Municipal nº 1.604/13, nos anexos da Lei de Diretrizes Orçamentárias/2015 – Lei Municipal nº 1.655/14 e nos anexos da Lei Orçamentária Anual/2015 – Lei Municipal nº 1.663/14, que se fizerem necessários em função da transposição de dotações constantes da presente Lei.

Art. 4.º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5.º Revogam - se as disposições em contrário.

Meleiro, 21 de Outubro de 2015.
JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA
Secret. Adm. e Finanças

Modelo

PREFEITURA

DECRETO Nº 0251/2015

DECRETO Nº 0251/2015 DE 19.10.2015.

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE PROFESSORA ENSINO SUPERIOR ACT - ADMITIDA EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RICARDO LUIS MALDANER, Prefeito Municipal de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial as contidas na Lei Orgânica Municipal, Reforma Administrativa e conforme Leis Municipais nºs: 971/1990, 1.347/1998, 1.386/1999, 1.513/2002, 1.592/2005, 1.883/2009, 2.198/2015, Considerando não haver mais aprovados para o cargo no Processo Seletivo nº 002/2014, Considerando o afastamento da Servidora titular do cargo, Iliana Maria Pegoraro Casagrande, em afastamento por motivo de doença por 30 (trinta) dias,

DECRETA:

Art. 1º - Fica contratada, em caráter temporário de excepcional interesse público, para atendimento do Departamento Municipal de Educação, a Sra. SIRLENE ADELIA SOARES, portadora do CPF nº 251.228.199-04, RG nº 764.363-2, para exercer as funções do cargo de PROFESSORA ENSINO SUPERIOR, Habilitação: Ensino Fundamental, com atribuição de exercício na Escola Reunida Municipal Professora Griseldi Maria Muller, com carga horária de 20 horas semanais, turno Matutino, visando atender serviços essenciais de acordo com o constante na justificativa elaborada pelo Departamento Municipal de Educação e disposições do Contrato Administrativo para Admissão Temporária de Pessoal Por Excepcional Interesse Público nº 036/2015, anexo integrante deste Decreto.

Art. 2º - A vigência do contrato é de 19.10.2015 a 15.11.2015, percebendo a remuneração da Tabela de Isonomia Salarial do Grupo Magistério, nível 4 referência "A".

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir desta data.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Modelo/SC,
aos 19 de outubro de 2015.

RICARDO LUIS MALDANER
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra:

FRANCIELI PAVALICINI
Assessora de Departamento

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA ADMISSÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 036/2015
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MODELO, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, Inscrito no CNPJ sob nº 83.021.832/0001-11, com sede à Rua do Comércio, nº 1304, Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, RICARDO LUIS MALDANER.

CONTRATADA: SIRLENE ADELIA SOARES, brasileira, casada, portadora do CPF nº 251.228.199-04, RG nº 764.363-2, residente e domiciliada na Rua João Pessoa, 43, Centro – município de Modelo/

SC CEP 89.872-000.

OBJETO: Contratação para desempenho das funções previstas em Lei do cargo de PROFESSOR ENSINO SUPERIOR.

LOCAL DE TRABALHO: 3º Ano 32, atribuição de exercício na Escola Reunida Municipal Professora Griseldi Maria Muller e lotação no Departamento Municipal de Educação do município de Modelo/SC.

FUNDAMENTAÇÃO: Para atender a necessidade de excepcional interesse público, em virtude do afastamento da Servidora titular do cargo, Iliana Maria Pegoraro Casagrande, por motivo de doença no período de 17.10.2015 a 15.11.2015, conforme Portaria nº 0154/2015, considerando não haver mais aprovados no Processo Seletivo nº 002/2014 e de acordo com o fundamentado em justificativa pelo Departamento Municipal de Educação. A contratação possui embasamento na Lei Orgânica Municipal, Reforma Administrativa, Art. 44 da Lei Municipal nº 1.347/1998, Art. 2º, § 1º, Inciso V da Lei Municipal nº 1.386/1999 e conforme Leis Municipais nºs: 971/1990, 1.513/2002, 2.198/2015.

PRAZO/VIGÊNCIA: Início: 19 de outubro de 2015. Término: 15 de novembro de 2015. Poderá ser prorrogado no interesse público e de conformidade com as disposições legais, em especial em atendimento ao objeto e fundamentação.

REMUNERAÇÃO: R\$ 1.360,41 (Um mil, trezentos e sessenta reais e quarenta e um centavos) e a respectiva regência de classe conforme disposições legais. Vencimento previsto em Lei Municipal – Tabela de Isonomia Salarial do Grupo Magistério, nível 4 referência "A".

TURNO, JORNADA E HORÁRIO DE TRABALHO: A jornada de trabalho da contratada é no turno Matutino, 20 (vinte) horas semanais, e será estabelecida e controlada pelo Departamento Municipal de Educação,

REGIME JURÍDICO: Especial Administrativo, previsto no Inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, devendo sua interpretação e aplicação atender aos princípios e regras próprias ao direito de Admissão Temporária de Excepcional Interesse Público. SEGURIDADE SOCIAL: Na vigência deste Contrato, aplica-se o Regime Geral de Previdência Social, nos termos do § 13 do Artigo 40 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e conforme Lei Municipal 1.347/1999.

DEVERES DO CONTRATADO: A Contratada vincula-se aos deveres funcionais, na forma deste Contrato, aplicáveis aos servidores municipais, submetendo-se, inclusive, no que couberem, às sanções disciplinares.

EXTINÇÃO/RESCISÃO: Este Contrato extingue-se, automaticamente pelo decurso de prazo da contratação ou a qualquer tempo por iniciativa do Município, observado o excepcional interesse público, ou por iniciativa do empregado, não havendo qualquer indenização ou outra vantagem, nem obrigações sociais e ou trabalhistas adicionais e não expressas na legislação acima mencionada, ficando ressalvadas as verbas rescisórias e remuneração/saldo de salário; férias a que faz jus relativo ao período e 13º proporcional. A extinção do contrato por iniciativa do contratado deverá ser comunicada com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, salvo os casos devidamente justificados.

FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Modelo/SC, para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas deste contrato.

Assim, por estarem as partes de inteiro acordo com os termos desta contratação, firmam o Contrato em duas vias de igual teor e forma, diante das testemunhas abaixo subscritas, para que surtam seus efeitos legais e jurídicos.

Modelo/SC, aos 19 de outubro de 2015.

RICARDO LUIS MALDANER
Prefeito Municipal

SIRLENE ADELIA SOARES
Contratada

Testemunhas:

1. _____

2. _____

PORTARIA Nº 0156/2015

PORTARIA Nº 0156/2015 de 21.10.2015.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA GESTANTE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ILIANA MARIA PEGORARO CASAGRANDE, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RICARDO LUIS MALDANER, Prefeito Municipal de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial de conformidade com as Leis Municipais nºs 971/90, 2.029/2012, 2.198/2015, em especial Art. nº 211, Seção IV da Lei Municipal nº 1.513/2002 e demais normas legais que dispõem sobre a matéria,

Considerando laudo médico emitido nesta data, atestando a necessidade de afastamento para fins de Licença Gestante a partir de 20.10.2015,

RESOLVE:

Art.1º - Fica concedido à Servidora Pública Municipal ILIANA MARIA PEGORARO CASAGRANDE, matrícula nº 1602-0, ocupante do cargo efetivo de Professora, conforme nomeação de que dispõe o Decreto nº 022/2008 de 31.01.2008, lotada no Departamento Municipal de Educação, 180 (cento e oitenta) dias consecutivos de Licença Gestante, sem prejuízo da remuneração, no período de 20.10.2015 a 16.04.2016.

Art. 2º - Fica cessada a partir de 20.10.2015, a Licença para Tratamento de Saúde concedida pela Portaria nº 0154/2015, em virtude da Licença Gestante concedida à servidora por meio desta Portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 20.10.2015.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Modelo/SC,
aos 21 de outubro de 2015.

RICARDO LUIS MALDANER
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado na data supra:

FRANCIELI PAVALICINI
Assessora de Departamento

Monte Carlo

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 107/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2015 REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº107/2015

Aos vinte dias do mês e ano corrente, presentes de um lado, O MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.996.104/0001-04, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. MARCOS NEI CORREA SIQUEIRA, no uso de suas atribuições juntamente com os Órgãos Participantes, doravante designados simplesmente MUNICÍPIO, RESOLVEM Registrar o Preço da empresa: LICITAMIX MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA ME pessoa jurídica de direito privado, situada na cidade de PALHOÇA-SC, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 12.903.455/0001-04 neste ato representada por: FABIANO DE MORAES CARDOSO, cpf nº 025.934.349-88, doravante denominado FORNECEDOR para entrega dos serviços e produtos descritos a seguir. As condições são as definidas neste Edital que será regido pela Lei nº 10.520, de 17/julho/2002, Decreto Federal nº 7892 de 23/Janeiro/2013, Decreto Municipal nº 0149 de 24/Novembro/2006, Lei Complementar Federal nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar Federal nº 147 de 07/agosto/2014, Decreto Municipal nº 113/2014 e 114/2014 de 22/Dezembro/2014, bem como aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21/junho/1993 e alterações posteriores, nos casos omissos e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de: Generos Alimenticios e Material de Limpeza conforme especificações e delimitações constantes em Edital, para exercício de 2015 e 2016.

1.1 – As quantidades de unidades individuais dos objetos, que serão contratados parcial ou total durante o período de vigência da Ata, são os constantes da cláusula terceira deste termo.

1.2 - A licitante vencedora entregará os produtos solicitados, mediante a solicitação formal do Chefe do Departamento de Compras deste município no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas.

1.3 – O FORNECEDOR obriga-se a emitir NF-e (Nota Fiscal Eletrônica), conforme dispõe § 6º, I, do art. 23, anexo XI, do Regulamento do ICMS catarinense, para as transações efetuadas, nos prazos fixados pela legislação vigente, quando assim se enquadrarem por força legal.

3.1 – Pela entrega do objeto o FORNECEDOR receberá a importância pelos itens abaixo descritos:

| LOTE 13 | | | | | | |
|---------|----------|-----|--|-------------|---------|-----------|
| ITEM | QTD | UN | DESCRIÇÃO | MARCA | R\$/UND | R\$/TOTAL |
| 231 | 98,00 | UNI | POTES DE PLASTICO P/ ALIMENTOS 5 KG (3117) | GIOTTO | 5,00 | 490,00 |
| 232 | 100,00 | UNI | PRATO ESCOLAR DE PLÁSTICO RESISTENTE DE BOA QUALIDADE (37179) | PLASNOR-THO | 2,90 | 290,00 |
| 233 | 2.240,00 | UNI | prato de louça (39997) | CERAMICA | 4,00 | 8.960,00 |
| 234 | 480,00 | PCT | PRATOS PLASTICOS PCT C/ 10 UNI (36148) | CRISTAL | 1,00 | 480,00 |
| 235 | 217,00 | UNI | TRAVESSA TIPO MARINEX GRANDE (38834) | MARINEX | 22,00 | 4.774,00 |
| 239 | 76,00 | UNI | PANELA INOX CAPACIDADE 3 LTS (38831) | INGA | 25,00 | 1.900,00 |
| 240 | 37,00 | UNI | PANELA DE PRESSÃO PARA 4,5 LTS (37861) | FORTALEZA | 54,00 | 1.998,00 |
| 241 | 73,00 | UNI | PANELA DE INOX PARA 20 LTS (37857) | INGA | 110,00 | 8.030,00 |
| 242 | 73,00 | UNI | LEITEIRA DE INOX PARA 2 LTS (37864) | INGA | 44,00 | 3.212,00 |
| 243 | 198,00 | KIT | KIT POTES PLASTICOS C/ 4 UNID. NOS TAMANHOS 1,5 LT - 750 ML - 420 ML E 250 ML (37815) | GIOTTO | 11,49 | 2.275,02 |
| 244 | 260 | UNI | JARRA DE PLASTICO PARA 3 LTS (37867) | GIOTTO | 6,00 | 1.560,00 |
| 245 | 42,00 | UNI | GARRAFA TERMICA 5 L (35681) | OBBA | 35,00 | 1.470,00 |
| 246 | 95,00 | UNI | GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE 2 LTS (38828) | ALADIN | 60,00 | 5.700,00 |
| 247 | 70,00 | UNI | GARRAFA TÉRMICA CAPAC. 1,8 LTS GLT PRESSÃO (38827) | ALADIN | 66,00 | 4.620,00 |
| 248 | 67,00 | UNI | GARRAFA TERMICA COM CAPACIDADE DE 1,0 LITROS (37733) | ALADIN | 22,00 | 1.474,00 |
| 249 | 420,00 | UNI | GARFO DESCARTAVEL PLÁSTICO ADULTO (38826) | THEOTO | 0,50 | 210,00 |
| 250 | 360,00 | PTE | garfo inox em embalagens com 12 unidades (39999) | IMPORT | 10,00 | 3.600,00 |
| 251 | 20,00 | UNI | FRASCO PLÁSTICO PULVERIZADOR COM GATILHO CAPACIDADE 500 (141675) | IMPORT | 4,90 | 98,00 |
| 253 | 103,00 | UNI | BANDEJA DE PLASTICO, MULTIUSO, RETANGULAR, CAPACIDADE 4 LTS (141676) | FAST FORD | 7,00 | 721,00 |
| 254 | 60,00 | UNI | BANDEJA TÉRMICA. Produto com 05 compartimentos e lugar para suco, sobremesa e talheres. (141085) | PLASTLAB | 45,00 | 2.700,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|----------|-----|---|-------------------|-------|----------|
| 255 | 76,00 | UNI | BULE DE INOX PARA 2 LTS (37863) | INGA | 35,00 | 2.660,00 |
| 256 | 88,00 | UNI | CHALEIRA DE INOX CAPACIDADE 2 LITROS (40002) | INGA | 33,00 | 2.904,00 |
| 257 | 47,00 | UNI | CHALEIRA DE INOX PARA 5 LTS (37862) | INGA | 80,00 | 3.760,00 |
| 258 | 220,00 | UNI | COADOR DE PANO PARA CAFÉ COM CABO DE MADEIRA TAM GRANDE (37813) | COLONIAL | 2,70 | 594,00 |
| 259 | 285,00 | UNI | COLHER DE INOX COM 12 UNIDADE (37855) | IMPORT | 10,00 | 2.850,00 |
| 260 | 80,00 | UNI | CONCHA COM ASTE DE INOX (38823) | IMPORT | 8,00 | 640,00 |
| 261 | 195,00 | UNI | ESCUMADEIRA COM ASTE INOX (37859) | IMPORT | 8,00 | 1.560,00 |
| 263 | 1.540,00 | UNI | FACA DE FIO MÍNIMO 20 CM DE LAMINA (141079) | IMPORT | 5,00 | 7.700,00 |
| 264 | 116,00 | UNI | FACA DE MESA EM EMBALAGEM C/ 12 UNID. (40000) | ZANATA | 10,00 | 1.160,00 |
| 265 | 169,00 | UNI | FACA DE PAO CABO DE PLASTICO MIN. 20CM DE COMP. EM INOX. (994) | IMPORT | 6,50 | 1.098,50 |
| 266 | 28,00 | UNI | FORMA DE BOLO ALUMINIO (QUADRADA) GRANDE. (1019) | INGA | 9,60 | 268,80 |
| 267 | 25,00 | UNI | forma para pudim média (39998) | INGA | 11,00 | 275,00 |
| 270 | 50,00 | UNI | BACIA DE PLASTICO PEQUENO, MEDIA, GRANDE (142577) | SANTANA | 17,80 | 890,00 |
| 271 | 320,00 | UNI | XICARAS VIDRO MEDIA (142575) | NADYR | 4,40 | 1.408,00 |
| 272 | 2.150,00 | UNI | COPOS DE VIDRO 250 ML (142574) | NADYR | 2,30 | 4.945,00 |
| 301 | 5,00 | UNI | VARAL DE CHÃO (142665) | MOR | 65,00 | 325,00 |
| 306 | 242,00 | CEN | TOUCAS DESCARTAVEIS (37203) | FORT | 22,00 | 5.324,00 |
| 307 | 230,00 | CJT | AVENTAL DE TECIDO COM TOUCA (37860) | CASA DO GUARDA PO | 22,90 | 5.267,00 |
| TOTAL DO LOTE 13: 98.191,32 | | | | | | |
| LOTE 17 | | | | | | |
| 218 | 215,00 | UNI | PÁ PARA LIXO. (39985) | GIOTTO | 2,50 | 537,50 |
| 219 | 275,00 | PCT | PALHA DE AÇO Nº 0 (3966) | BRILAX | 2,60 | 715,00 |
| 227 | 160,00 | UNI | PILHA 9 V (37845) | ALFACELL | 4,00 | 640,00 |
| 228 | 920,00 | UNI | PILA ALCALINA AA C/ 04 UND (37843) | BR 55 | 6,80 | 6.256,00 |
| 229 | 350,00 | UNI | PILHA MÉDIA C/ 02 UNID (37844) | ALFACELL | 5,00 | 1.750,00 |
| 230 | 620,00 | UNI | PILHA PALITO ALCALINA AAA EMB C/ 4 UND 1.5volts (36060) | BR 55 | 7,00 | 4.340,00 |
| 302 | 410,00 | UNI | TOALHA DE BANHO DE 1ª QUALIDADE (37202) | TELAX | 8,00 | 3.280,00 |
| 303 | 430,00 | UNI | TOALHA DE ROSTO DE 1ª QUALIDADE (37201) | TELAX | 4,00 | 1.720,00 |
| 304 | 2.335,00 | UNI | PANO DE CHÃO TP TOALHA GRANDE DE BOA QUALIDADE (37207) | MARTINS | 4,00 | 9.340,00 |
| 305 | 1.520,00 | UNI | TOALHA DE LOUÇA DE 1ª QULAIIDADE ALVEJADA (36155) | MARTINS | 2,50 | 3.800,00 |
| TOTAL DO LOTE 17 : 32.378,50 | | | | | | |
| TOTAL GERAL : 130.569,82 | | | | | | |

4.1 – Os preços poderão ser revistos durante a vigência da Ata de Registro de Preços, por motivo devidamente comprovado pelo contratado ou pelo contratante.

5.1 - A forma de pagamento será mensal, sendo realizada até o dia 10 (dez) do mês subsequente a realização da emissão das notas fiscais.

Será de responsabilidade da licitante vencedora:

5.1 - Entregar os objetos solicitados nas condições e formas previstas no Edital, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;

5.2 – Fornecer os objetos solicitados, somente com autorização expressa e formal única e exclusivamente do Chefe do Departamento de Compras do município, através de apresentação do documento emitido pelo Departamento de Compras, no dia e hora que o mesmo solicitar;

5.3 - Indicar na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento – Ordem de Compra.

5.4 - Entregar os produtos licitados com qualidade e que cumpram as determinações da legislação vigente;

5.5 - Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.

6.1 – Cumprir com todas as obrigações em conformidade com as Disposições do Edital, da Ata de Registro de Preços e de seus Anexos.

6.2 – Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias.

7.3. – Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial quanto a aplicação de sanções, alterações

e repactuações do mesmo.

6.4 – Acompanhar a execução do contrato, nos termos do inciso III do art. 58 e com art. 67 da Lei nº 8666/93, através dos fiscais do contrato, que exercerão ampla e irrestrita fiscalização e gestão do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive às obrigações da contratada constantes deste Edital e contrato.

6.5 – Efetuar juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução da relação contratual.

6.6 – Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas em Contrato e Edital.

6.7 – Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato em desacordo com as respectivas especificações.

6.8 – Comunicar à contratada as ocorrências ou problemas verificados para que efetue medidas corretivas.

6.9 – Verificar, durante toda a execução do contrato, a manutenção pela contratada, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

6.10 – Impedir que terceiros estranhos à contratação forneçam objeto lícitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório ou no contrato.

6.11 – Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela contratada.

6.12 – Solicitar a reparação ou substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita, ou que apresente defeito.

6.13 – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto, alertando a contratada das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade a contratada.

7.13.1 – Fica definida a pessoa do Sr (a); PAULO BUYNO, portador do cpf nº 070.599.349-36 como fiscal do presente contrato.

7.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto ou falha na execução do contrato e verificado ao nexo causal devido a ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente as obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10520/2002, no Decreto nº 5450/2005 e da Lei nº 8666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

a) advertência,

b) multa,

c) suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO,

d) declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

7.2 – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO e de declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a CONTRATADA juntamente com a multa e obedecerão ao disposto na legislação, no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

7.3 – A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da CONTRATADA.

7.4 – A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do CONTRATANTE, a critério da fiscalização, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.5 – O CONTRATANTE observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes ou agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízo a CONTRATANTE ou a terceiros.

7.6 – No caso de inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

a) 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não entrega do objeto solicitado, incidente sobre o valor total do contrato até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 05 (cinco) dias;

b) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 5,00% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do contrato;

c) Transcorridos 06 (seis) dias do prazo de entrega estabelecido na Ordem de Compra e/ou Autorização de Fornecimento, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 25% (vinte e cinco por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

7.7 – De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

7.8 – Falha na execução do contrato prevista no item nº 8.1 estará configurada quando a contratada se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela a seguir,

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|------|--|
| 1 | Não manter a documentação de habilitação atualizada |
| 2 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento do objeto. |
| 3 | Danificar ou destruir patrimônio do município por dolo ou culpa de seus agentes |
| 4 | Manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato |
| 5 | Fornecer informação pérfida sobre execução do objeto do contrato |
| 6 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais. |
| 7 | Não emitir documento fiscal de forma condizente à ordem de fornecimento |
| 8 | Realizar serviço ou fornecimento de materiais sem autorização formal do encarregado do Dpto de Compras |
| 9 | Pelo não cumprimento da entrega dos produtos ou serviços no prazo determinado no Edital |
| 10 | Não efetuar reposição de funcionários faltosos |

| | |
|----|---|
| 11 | Recusar-se a efetuar serviço determinado pelo fiscal do contrato, sem motivo justificado. |
| 12 | Não substituir empregado que se conduza de modo inconveniente |
| 13 | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente ou deixar de providenciar recomposição complementar. |

7.10 – O valor da multa poderá ser descontado do pagamento ser efetuado à CONTRATADA.

7.11 – Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

7.12 – Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este poderá ser encaminhado para inscrição em dívida ativa.

9.1 - O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e demais regras conforme o Edital de origem da presente Ata de Registro de Preços.

10.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a celebrar o ajuste ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público;

e) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

f) For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

§ 1º. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§ 2º. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11.1 - As despesas decorrentes da entrega do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2015.

11.2 – O órgão gerenciador e o órgão participante, quando da contratação especificará a classificação orçamentária.

13.1 - O presente Contrato está vinculado ao Processo Licitatório nº 100/2015, Pregão Presencial nº 48/2015 .

14.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será da data de assinatura até a data de 20/outubro2016.

14.1 - O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos/serviços que dele poderão advir.

14.2 – Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

14.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.4 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

14.5 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

15.1 - É competente o foro da Comarca de Fraiburgo para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços, em duas vias de igual teor e forma.

Monte Carlo - SC, 21 de Outubro de 2015.

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO
MARCOS NEI C. SIQUEIRA

LICITAMIX M. DE E. LTDA ME
FABIANO DE M. CARDOSO

Testemunhas:

Fiscal do Contrato: PAULO BUYNO.070.599.349-36

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2015 REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº108/2015

Aos vinte dias do mês e ano corrente, presentes de um lado, O MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.996.104/0001-04, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. MARCOS NEI CORREA SIQUEIRA, no uso de suas atribuições juntamente com os Órgãos Participantes, doravante designados simplesmente MUNICÍPIO, RESOLVEM Registrar o Preço da empresa: CELIA REGINA W. SANI-ME pessoa jurídica de direito privado, situada na cidade de ALFREDO WAGNER -SC, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 04.195.853/0001-87 neste ato representada por: JONAS SCHUTZ, cpf nº 091.778.619-06, doravante denominado FORNECEDOR para entrega dos serviços e produtos descritos a seguir. As condições são as definidas neste Edital que será regido pela Lei nº 10.520, de 17/julho/2002, Decreto Federal nº 7892 de 23/Janeiro/2013, Decreto Municipal nº 0149 de 24/Novembro/2006, Lei Complementar Federal nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar Federal nº 147 de 07/agosto/2014, Decreto Municipal nº 113/2014 e 114/2014 de 22/Dezembro/2014, bem como aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21/junho/1993 e alterações posteriores, nos casos omissos e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de: Generos Alimentícios e Material de Limpeza conforme especificações e delimitações constantes em Edital, para exercício de 2015 e 2016.

1.1 – As quantidades de unidades individuais dos objetos, que serão contratados parcial ou total durante o período de vigência da Ata, são os constantes da cláusula terceira deste termo.

1.2 - A licitante vencedora entregará os produtos solicitados, mediante a solicitação formal do Chefe do Departamento de Compras deste município no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas.

1.3 – O FORNECEDOR obriga-se a emitir NF-e (Nota Fiscal Eletrônica), conforme dispõe § 6º, I, do art. 23, anexo XI, do Regulamento do ICMS catarinense, para as transações efetuadas, nos prazos fixados pela legislação vigente, quando assim se enquadrarem por força legal.

3.1 – Pela entrega do objeto o FORNECEDOR receberá a importância pelos itens abaixo descritos:

| LOTE 11 | | | | | | |
|---------|----------|------|---|------------|---------|-----------|
| ITEM | QTDADE | UN | DESCRIÇÃO | MARCA | R\$/UND | R\$/TOTAL |
| 151 | 500,00 | BALD | BALDE 20 LT DE PLÁSTICO (35763) | ARQPLAST | 5,00 | 2.500,00 |
| 152 | 137,00 | UNI | CAIXA ISOPOR COM CAPACIDADE DE 0,4~1,5LITROS (142169) | MALU | 35,90 | 4.918,30 |
| 157 | 250,00 | UNI | COPOS DE ISOPOR 180ML COM 20 UN (141665) | DART | 3,50 | 875,00 |
| 158 | 4.600,00 | PCT | COPOS PLÁSTICOS DESCATÁVEIS DE 180ml C/ 100UN. Em poliestireno, embalados em manga /pacote com 100 unidades pesando no mínimo 160 gramas cada pacote, a embalagem deverão estar protegida com sacos plásticos em manga inviolável, com dados de identificação. (141080) | COPO SUL | 2,70 | 12.420,00 |
| 159 | 3.300,00 | PCT | COPOS PLÁSTICOS DESCATÁVEIS DE 220ml C/ 100UN. 220 ml, em poliestireno, caixa com 25 pacotes, embalados em manga /pacote com 100 unidades pesando no mínimo 160 gramas cada pacote, a embalagem deverão estar protegida com sacos plásticos em manga inviolável, com dados de identificação. (141081) | COPO SUL | 3,20 | 10.560,00 |
| 160 | 1.950,00 | PCT | COPOS PLÁSTICOS DESCATÁVEIS DE 50ml C/ 100UN. (141093) | COPO SUL | 1,35 | 2.632,50 |
| 161 | 2.220,00 | UNI | COPOS PLÁSTICOS ESCOLAR (4559) | MALU | 2,24 | 4.972,80 |
| 165 | 36,00 | UNI | DISPENSER PARA PAPEL TOALHA MEDIDAS APROXIMADAS 25X29X12 CM LXAXC COM SISTEMA E MATERIAL PARA FIXAÇÃO COR BRANCA (141668) | NOBRE | 21,75 | 783,00 |
| 166 | 30,00 | UNI | DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO COM DEPOSITO FIXO VISOR EM ACRILICO TRANSPARENTE E PULSADOR CAPACIDADE MÍNIMA DE 600 ML COM SISTEMA E MATERIAL PARA FIXAÇÃO COR BRANCA (141669) | NOBRE | 24,70 | 741,00 |
| 167 | 60,00 | UNI | DIVISÓRIAS PLÁSTICAS DESCARTÁVEIS PARA BANDEJAS TÉRMICAS (141084) | ALBAN | 10,99 | 659,40 |
| 168 | 650,00 | UNI | EMBALAGEM P/ CARNE 8 KG PCT C/ 100 UNIDS (36144) | MEGA MIL | 4,80 | 3.120,00 |
| 169 | 115,00 | UNI | ESCOVA DE LAVAR MAMADEIRA (2462) | LILLO | 6,20 | 713,00 |
| 170 | 3.280,00 | UNI | ESCOVA PARA LAVAR MÃOS. Com cerdas de fibra e apoio em plástico resiste com alça. (141074) | HARACEM | 2,30 | 7.544,00 |
| 171 | 90,00 | UNI | ESCOVA DE ROUPA OVAL DE 1ª QUALIDADE (37165) | HARACEM | 2,30 | 207,00 |
| 172 | 90,00 | UNI | ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE DE BOA QUALIDADE (37166) | HARACEM | 4,20 | 378,00 |
| 173 | 270,00 | UNI | ESFREGADEIRA DE MADEIRA DE 1ª QUALIDADE (37170) | HARACEM | 30,45 | 8.221,50 |
| 174 | 141,00 | UNI | ESFREGÃO DE AÇO (3983) | SANY BRILL | 1,99 | 280,59 |
| 175 | 112,00 | UNI | ESGUINCHO DE BOA QUALIDADE C/ 30 MTS (36164) | ORION | 42,45 | 4.754,40 |
| 176 | 800,00 | PCT | ESPONJA DE LÃ DE AÇO - PCTE COM 08 UN (60 g) (3949) | INOVE | 1,10 | 880,00 |
| 177 | 1.110,00 | UNI | ESPONJA DE LOUÇA 20 MM DE 1ª QUALIDADE DUPLA FACE (37169) | BETTANIN | 0,62 | 688,20 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--------|-----|--|---------------|-------|----------|
| 178 | 80,00 | CXA | FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 2. Caixa com 40 filtros (38817) | TRES CORAÇÕES | 3,24 | 259,20 |
| 179 | 475,00 | CXA | FILTRO PARA CAFÉ Nº 103 (37825) (37825) | TRES CORAÇÕES | 3,34 | 1.586,50 |
| 180 | 219,00 | UNI | FOSFORO (36145) | PARANA | 2,74 | 600,06 |
| 210 | 327,00 | UNI | LIXEIRO PARA BANHEIRO C/ CAPACIDADE 30 LTS (38818) | ARQPLAST | 11,00 | 3.597,00 |
| 211 | 60,00 | UNI | LIXEIRO DE COZINHA COM PEDAL CAPACIDADE 50 LTS (37836) | ARQPLAST | 52,60 | 3.156,00 |
| 212 | 149,00 | UNI | LIXEIRO PARA COZINHA C/ 20 LT (4551) | ARQPLAST | 8,00 | 1.192,00 |
| 213 | 200,00 | UNI | LIXEIRO PARA SALA DE AULA PLASTICO CAPACIDADE 15 LTS (37837) | ARQPLAST | 13,40 | 2.680,00 |
| TOTAL DO LOTE 11: 80.919,45 | | | | | | |
| TOTAL GERAL : 80.919,45 | | | | | | |

4.1 – Os preços poderão ser revistos durante a vigência da Ata de Registro de Preços, por motivo devidamente comprovado pelo contratado ou pelo contratante.

5.1 - A forma de pagamento será mensal, sendo realizada até o dia 10 (dez) do mês subsequente a realização da emissão das notas fiscais.

Será de responsabilidade da licitante vencedora:

5.1 - Entregar os objetos solicitados nas condições e formas previstas no Edital, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;

5.2 – Fornecer os objetos solicitados, somente com autorização expressa e formal única e exclusivamente do Chefe do Departamento de Compras do município, através de apresentação do documento emitido pelo Departamento de Compras, no dia e hora que o mesmo solicitar;

5.3 - Indicar na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento – Ordem de Compra.

5.4 - Entregar os produtos licitados com qualidade e que cumpram as determinações da legislação vigente;

5.5 - Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.

6.1 – Cumprir com todas as obrigações em conformidade com as Disposições do Edital, da Ata de Registro de Preços e de seus Anexos.

6.2 – Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias.

7.3. – Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial quanto a aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo.

6.4 – Acompanhar a execução do contrato, nos termos do inciso III do art. 58 e com art. 67 da Lei nº 8666/93, através dos fiscais do contrato, que exercerão ampla e irrestrita fiscalização e gestão do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive às obrigações da contratada constantes deste Edital e contrato.

6.5 – Efetuar juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução da relação contratual.

6.6 – Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas em Contrato e Edital.

6.7 – Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato em desacordo com as respectivas especificações.

6.8 – Comunicar à contratada as ocorrências ou problemas verificados para que efetue medidas corretivas.

6.9 – Verificar, durante toda a execução do contrato, a manutenção pela contratada, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

6.10 – Impedir que terceiros estranhos à contratação forneçam objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório ou no contrato.

6.11 – Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela contratada.

6.12 – Solicitar a reparação ou substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita, ou que apresente defeito.

6.13 – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto, alertando a contratada das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade a contratada.

7.13.1 – Fica definida a pessoa do Sr (a); PAULO BUYNO, portador do cpf nº 070.599.349-36 como fiscal do presente contrato.

7.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto ou falha na execução do contrato e verificado ao nexo causal devido a ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente as obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10520/2002, no Decreto nº 5450/2005 e da Lei nº 8666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

a) advertência,

b) multa,

c) suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO,

d) declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

7.2 – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO e de declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a CONTRATADA juntamente com a multa e obedecerão ao disposto na legislação, no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

7.3 - A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente,

por culpa exclusiva da CONTRATADA.

7.4 – A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do CONTRATANTE, a critério da fiscalização, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.5 – O CONTRATANTE observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes ou agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízo a CONTRATANTE ou a terceiros.

7.6 – No caso de inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

a) 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não entrega do objeto solicitado, incidente sobre o valor total do contrato até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 05 (cinco) dias;

b) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 5,00% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do contrato;

c) Transcorridos 06 (seis) dias do prazo de entrega estabelecido na Ordem de Compra e/ou Autorização de Fornecimento, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 25% (vinte e cinco por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

7.7 - De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

7.8 – Falha na execução do contrato prevista no item nº 8.1 estará configurada quando a contratada se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela a seguir,

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|------|---|
| 1 | Não manter a documentação de habilitação atualizada |
| 2 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento do objeto. |
| 3 | Danificar ou destruir patrimônio do município por dolo ou culpa de seus agentes |
| 4 | Manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato |
| 5 | Fornecer informação pérfida sobre execução do objeto do contrato |
| 6 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais. |
| 7 | Não emitir documento fiscal de forma condizente à ordem de fornecimento |
| 8 | Realizar serviço ou fornecimento de materiais sem autorização formal do encarregado do Dpto de Compras |
| 9 | Pelo não cumprimento da entrega dos produtos ou serviços no prazo determinado no Edital |
| 10 | Não efetuar reposição de funcionários faltosos |
| 11 | Recusar-se a efetuar serviço determinado pelo fiscal do contrato, sem motivo justificado. |
| 12 | Não substituir empregado que se conduza de modo inconveniente |
| 13 | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente ou deixar de providenciar recomposição complementar. |

7.10 – O valor da multa poderá ser descontado do pagamento ser efetuado à CONTRATADA.

7.11 – Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

7.12 – Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este poderá ser encaminhado para inscrição em dívida ativa.

9.1 - O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e demais regras conforme o Edital de origem da presente Ata de Registro de Preços.

10.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) Recusar-se a celebrar o ajuste ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) Tiver presentes razões de interesse público;

e) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

f) For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

§ 1º. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§ 2º. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11.1 - As despesas decorrentes da entrega do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2015.

11.2 – O órgão gerenciador e o órgão participante, quando da contratação especificará a classificação orçamentária.

13.1 - O presente Contrato está vinculado ao Processo Licitatório nº 100/2015, Pregão Presencial nº 48/2015 .

14.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será da data de assinatura até a data de 20/outubro2016.

14.1 - O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos/serviços que dele poderão advir.

14.2 – Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

14.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.4 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

14.5 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

15.1 - É competente o foro da Comarca de Fraiburgo para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços, em duas vias de igual teor e forma.

Monte Carlo - SC, 21 de Outubro de 2015.

MUNICIPIO DE MONTE CARLO

MARCOS NEI C.

CELIA REGINA W. SANI- ME

SIQUEIRA JONAS SCHUTZ

Testemunhas:

Fiscal do Contrato: PAULO BUYNO.070.599.349-36

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2015 REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2015

Aos vinte dias do mês e ano corrente, presentes de um lado, O MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.996.104/0001-04, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. MARCOS NEI CORREA SIQUEIRA, no uso de suas atribuições juntamente com os Órgãos Participantes, doravante designados simplesmente MUNICÍPIO, RESOLVEM Registrar o Preço da empresa: IMPEL COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE PAPEL LTDA ME pessoa jurídica de direito privado, situada na cidade de ITUPORANGA -SC, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 13.132.239/0001-67 neste ato representada por: CLAITON PETRES, cpf nº 027.855.409-13, doravante denominado FORNECEDOR para entrega dos serviços e produtos descritos a seguir. As condições são as definidas neste Edital que será regido pela Lei nº 10.520, de 17/julho/2002, Decreto Federal nº 7892 de 23/Janeiro/2013, Decreto Municipal nº 0149 de 24/Novembro/2006, Lei Complementar Federal nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar Federal nº 147 de 07/agosto/2014, Decreto Municipal nº 113/2014 e 114/2014 de 22/Dezembro/2014, bem como aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21/junho/1993 e alterações posteriores, nos casos omissos e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de: Generos Alimenticios e Material de Limpeza conforme especificações e 'delimitações constantes em Edital, para exercício de 2015 e 2016.

1.1 – As quantidades de unidades individuais dos objetos, que serão contratados parcial ou total durante o período de vigência da Ata, são os constantes da cláusula terceira deste termo.

1.2 - A licitante vencedora entregará os produtos solicitados, mediante a solicitação formal do Chefe do Departamento de Compras deste município no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas.

1.3 – O FORNECEDOR obriga-se a emitir NF-e (Nota Fiscal Eletrônica), conforme dispõe § 6º, I, do art. 23, anexo XI, do Regulamento do ICMS catarinense, para as transações efetuadas, nos prazos fixados pela legislação vigente, quando assim se enquadrarem por força legal.

3.1 – Pela entrega do objeto o FORNECEDOR receberá a importância pelos itens abaixo descritos:

| LOTE 12 | | | | | | |
|-------------------------------|----------|-----|--|--------------|---------|-----------|
| ITEM | QTD | UN | DESCRIÇÃO | MARCA | R\$/UND | R\$/TOTAL |
| 181 | 2.100,00 | PTE | FRALDA DESCARTAVEL POLPA DE CELULOSE POLIMERO SUPER ABSORVENTE, FILME DE POLIETILENO NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIÉSTER ADESIVOS ELÁSTICOS TAMANHO P INFANTIL - COM 28 UNIDADES (141670) | ROCHINHA | 11,90 | 24.990,00 |
| 182 | 2.200,00 | PTE | FRALDA DESCARTAVEL POLPA DE CELULOSE POLIMERO SUPER ABSORVENTE FILME DE POLIETILENO NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIÉSTER ADESIVOS ELÁSTICOS TAMANHO EGG - INFANTIL- COM 20 UNIDADES (141673) | ROCHINHA | 9,10 | 20.020,00 |
| 183 | 3.200,00 | PTE | FRALDA DESCARTAVEL POLPA DE CELULOSE POLIMERO SUPER ABSORVENTE FILME DE POLIETILENO NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIÉSTER ADESIVOS ELÁSTICOS TAMANHO G -INFANTIL - COM 24 UNIDADES (141672) | ROCHINHA | 11,30 | 36.160,00 |
| 184 | 2.000,00 | PTE | FRALDA DESCARTÁVEL POLPA DE CELULOSE POLIMERO SUPER ABSORVENTE FILME DE POLIETILENO NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIÉSTER ADESIVOS ELÁSTICOS TAMANHO JUVENIL PARA CRIANÇAS DE 25 A 30 KG DE PESO - COM 7 UNIDADES (141674) | SUPER FRAL | 9,00 | 18.000,00 |
| 185 | 3.250,00 | PTE | FRALDA DESCARTÁVEL POLPA DE CELULOSE POLIMERO SUPER ABSORVENTE FILME DE POLIETILENO NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIÉSTER ADESIVOS ELÁSTICOS TAMANHO M INFANTIL - COM 26 UNIDADES (141671) | ROCHINHA | 11,50 | 37.375,00 |
| 186 | 2.040,00 | UNI | LENÇOS UMEDECIDOS ANTI-ALÉRGICOS EMB. COM 75 UN. (37832) | ANJINHO | 3,00 | 6.120,00 |
| 188 | 80,00 | PCT | ABSORVENTE BASICO COM ABAS PCT COM 8 UNIDADES (37812) | SEMPRE LIVRE | 2,80 | 224,00 |
| 222 | 4.550,00 | PCT | PAPEL HIGIÊNICO BRANCO. Pacote com 16 rolo, com folha simples de alta qualidade com textura macia e picotada com relevo composição 100% fibras naturais e controle bacteriológico (37468) | IDEALI | 2,00 | 9.100,00 |
| 223 | 940,00 | FDO | PAPEL HIGIENICO, FOLHA SIMPLES, COR BRANCA, ALTA ALVURA, ROLO COM 60 METROS, FARDO COM 64 ROLOS. (141677) | IDEALI | 30,00 | 28.200,00 |
| 224 | 1.730,00 | PCT | PAPEL TOALHA PCT C/ 02 ROLOS (37180) | FACE A FACE | 1,80 | 3.114,00 |
| 225 | 1.420,00 | UNI | PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 02 dobras grofado, 100 % celulose virgem 100 % branco 20x23 cm gramatura 26 g/ml 1.000 fls (141678) | QUALILUX | 4,50 | 6.390,00 |
| TOTAL DO LOTE 12 : 189.693,00 | | | | | | |
| LOTE 15 | | | | | | |
| 201 | 15,00 | UNI | CHINELOS DE DEDOS COLORIDOS - TAMANHOS DO 20 A 40 (40738) | HAVAIANAS | 21,20 | 318,00 |
| 202 | 10,00 | UNI | PENTE DE CABELO (142661) | MASTER | 8,00 | 80,00 |
| 215 | 1.825,00 | PAR | LUVA DE LÁTEX. Par de luva de borracha caseira para limpeza, Tamanho M anatômica, antiderrapante, melhor sensibilidade, elaborada com látex de borracha natural da mais alta qualidade, revista internamente com flocos de algodão. (141090) | NOBRE | 2,90 | 5.292,50 |
| 216 | 80,00 | UNI | RODO COM MECANISMO PARA ELIMINAR O EXCESSO DE AGUA ESPUMA DE ALTO DESEMPENHO CABO DE INOX RETRÁTIL TAMANHO APROXIMADO 27,4X6,93,3 CM (37840) | NOBRE | 37,00 | 2.960,00 |
| 220 | 655,00 | UNI | PALITO DE DENTE CX C/ 200 PALITOS (37206) | TALGE | 0,80 | 524,00 |
| 221 | 105,00 | UNI | PAPEL ALUMINIO ROLO 7,0 MTS X 45 CM (36033) | NOSSO | 4,50 | 472,50 |
| 236 | 265,00 | PCT | PRENDEDOR DE ROUPA DE MADEIRA C/ 12UN (37186) | GINA | 1,40 | 371,00 |
| 237 | 148,00 | UNI | TABUA DE CORTAR CARNE DE PLASTICO (37856) | MASTER | 7,90 | 1.169,20 |
| 238 | 63,00 | UNI | RALADOR EM PLÁSTICO (38833) | JAGUAR | 4,40 | 277,20 |
| 252 | 1.823,00 | UNI | ACENDEDOR PARA FOGÃO A GÁS EM MAT. PLASTICO MEDINDO 22X3CM (37868) | MASTER | 4,50 | 8.203,50 |
| 262 | 60,00 | UNI | ESPANADOR DE PÓ C/ PLUMAS DE AVESTRUZ COM CABO DE 35 CM (37828) | DUSTER | 7,00 | 420,00 |
| 268 | 23,00 | UNI | CORDA PARA VARAL COM 10 MTS (2438) | MASTER | 3,90 | 89,70 |
| 269 | 47,00 | UNI | VALVULA PARA BUTIJÃO DE GAS DE 13 KG C/ MANGUEIRA (38835) | ALIANSA | 21,50 | 1.010,50 |
| 273 | 480,00 | PTE | EMBALAGEM PARA CACHORRO QUENTE (142662) | ITUPEL | 3,40 | 1.632,00 |
| 281 | 191,00 | UNI | RODO DE BORRACHA COM FIXADOR EM METAL C/ CABO (37847) | NYCOPLAST | 9,00 | 1.719,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|----------|-----|---|--------------|-------|-----------|
| 282 | 250,00 | UNI | RODO DE CERA (Tamanho grande 1º qualidade). Produto com 40 cm, contendo cabo. (39990) | COLONIAL | 3,50 | 875,00 |
| 283 | 270,00 | UNI | RODO DE PLÁSTICO (Tamanho grande 1º qualidade). Produto com 60 cm, contendo cabo. (39991) | DO BRASIL | 8,50 | 2.295,00 |
| 294 | 955,00 | UNI | VASSOURA DE NYLON DE 1ª QUALIDADE COM CABO (37205) | ARACEN | 4,99 | 4.765,45 |
| 295 | 75,00 | PCT | VELAS Nº 03 PCT C/ 8UN (37204) | ZAVASK | 3,90 | 292,50 |
| 297 | 220,00 | UNI | CARVAO PARA CHURRASCO (142825) | CARBON | 7,53 | 1.656,60 |
| 298 | 30,00 | UNI | LIXA PARA FOGÃO (37175) | 3M | 1,70 | 51,00 |
| 300 | 60,00 | UNI | PAPEL FILME (142663) | MAX | 5,99 | 359,40 |
| TOTAL DO LOTE 15 : 34.834,05 | | | | | | |
| LOTE 16 | | | | | | |
| 204 | 1.660,00 | PCT | GUARDANAPO PCT C/ 50 UNI (36162) | FACE A FACE | 1,24 | 2.070,23 |
| 205 | 79,00 | UNI | INSETICIDA AEROSOL CONTRA MOSCAS, MOSQUITOS, ARANHAS.. (38830) | MATNSET | 8,01 | 633,37 |
| 217 | 365,00 | UNI | ODORIZADOR DE AMBIENTE. Produto armazenado em embalagens de 277 gramas com data de fabricação, validade e lote impressos na lata. (39995) | NO AR | 6,68 | 2.438,60 |
| 274 | 530,00 | UNI | QUEROZENE DE BOA QUALIDADE C/ 1LT (37187) | DA ILHA | 8,01 | 4.249,17 |
| 275 | 30,00 | UNI | QUÍMICA PASTA UMECTANTE. Produto com 10 Kg (141078) | NEWDROP | 26,72 | 801,73 |
| 276 | 100,00 | UNI | QUÍMICO ALVEJANTE. Desinfetante com 10 kg (141075) | NEWDROP | 31,17 | 3.117,85 |
| 277 | 20,00 | UNI | QUÍMICO AMACIANTE. Produto com 10 kg (141076) | NEWDROP | 31,17 | 623,57 |
| 278 | 20,00 | UNI | QUÍMICO DETERGENTE EM PÓ. Produto com 10 kg (141077) | NEWDROP | 31,17 | 623,57 |
| 279 | 80,00 | UNI | REFIL MOP AUTOTORÇÃO ALGODÃO (37841) | BRALIMPIA | 25,83 | 2.066,69 |
| 280 | 65,00 | UNI | REMOVEDOR DE CERA (37193) | ECOVILLE | 6,23 | 405,32 |
| 287 | 3.910,00 | PCT | SACO PARA LIXO DE 100 LT - PCTE 05 UNI (3975) | SUPER FORTAO | 3,11 | 12.190,60 |
| 288 | 2.190,00 | PCT | SACO P/ LIXO 15 LTS PCT 50 UNI (36156) | NOSSO ROLL | 5,33 | 11.685,84 |
| 289 | 2.490,00 | PCT | SACO DE LIXO DE 30 LTS PCT C/ 25 UN (37198) | SUPER FORTAO | 4,00 | 9.981,66 |
| 290 | 2.815,00 | PCT | SACO P/ LIXO 50 LTS C/ 25 UNI (36157) | NOSSO ROLL | 4,89 | 13.792,09 |
| 291 | 522,00 | FDO | SACOLA PLÁSTICA. Fardos com 100 unidades de 20 Kg (39996) | NEWPLAST | 17,81 | 9.300,11 |
| 299 | 10,00 | UNI | ESPONJA PARA BANHO (142664) | ALKLIN | 1,95 | 19,60 |
| TOTAL DO LOTE 16: 74.000,00 | | | | | | |
| TOTAL GERAL : 298.527,05 | | | | | | |

4.1 – Os preços poderão ser revistos durante a vigência da Ata de Registro de Preços, por motivo devidamente comprovado pelo contratado ou pelo contratante.

5.1 - A forma de pagamento será mensal, sendo realizada até o dia 10 (dez) do mês subsequente a realização da emissão das notas fiscais.

Será de responsabilidade da licitante vencedora:

5.1 - Entregar os objetos solicitados nas condições e formas previstas no Edital, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;

5.2 – Fornecer os objetos solicitados, somente com autorização expressa e formal única e exclusivamente do Chefe do Departamento de Compras do município, através de apresentação do documento emitido pelo Departamento de Compras, no dia e hora que o mesmo solicitar;

5.3 - Indicar na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento – Ordem de Compra.

5.4 - Entregar os produtos licitados com qualidade e que cumpram as determinações da legislação vigente;

5.5 - Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.

6.1 – Cumprir com todas as obrigações em conformidade com as Disposições do Edital, da Ata de Registro de Preços e de seus Anexos.

6.2 – Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias.

7.3. – Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial quanto a aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo.

6.4 – Acompanhar a execução do contrato, nos termos do inciso III do art. 58 e com art. 67 da Lei nº 8666/93, através dos fiscais do contrato, que exercerão ampla e irrestrita fiscalização e gestão do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive às obrigações da contratada constantes deste Edital e contrato.

6.5 – Efetuar juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução da relação contratual.

6.6 – Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas em Contrato e Edital.

6.7 – Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato em desacordo com as respectivas especificações.

6.8 – Comunicar à contratada as ocorrências ou problemas verificados para que efetue medidas corretivas.

6.9 – Verificar, durante toda a execução do contrato, a manutenção pela contratada, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

6.10 – Impedir que terceiros estranhos à contratação forneçam objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório ou no contrato.

6.11 – Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela contratada.

6.12 – Solicitar a reparação ou substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita, ou que apresente defeito.

6.13 – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto, alertando a contratada das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade a contratada.

7.13.1 – Fica definida a pessoa do Sr (a); PAULO BUYNO, portador do cpf nº 070.599.349-36 como fiscal do presente contrato.

7.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto ou falha na execução do contrato e verificado ao nexo causal devido a ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente as obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10520/2002, no Decreto nº 5450/2005 e da Lei nº 8666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

a) advertência,

b) multa,

c) suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO,

d) declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

7.2 – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO e de declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a CONTRATADA juntamente com a multa e obedecerão ao disposto na legislação, no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

7.3 - A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da CONTRATADA.

7.4 – A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do CONTRATANTE, a critério da fiscalização, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.5 – O CONTRATANTE observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes ou agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízo a CONTRATANTE ou a terceiros.

7.6 – No caso de inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

a) 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não entrega do objeto solicitado, incidente sobre o valor total do contrato até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 05 (cinco) dias;

b) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 5,00% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do contrato;

c) Transcorridos 06 (seis) dias do prazo de entrega estabelecido na Ordem de Compra e/ou Autorização de Fornecimento, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 25% (vinte e cinco por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

7.7 - De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

7.8 – Falha na execução do contrato prevista no item nº 8.1 estará configurada quando a contratada se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela a seguir,

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|------|--|
| 1 | Não manter a documentação de habilitação atualizada |
| 2 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento do objeto. |
| 3 | Danificar ou destruir patrimônio do município por dolo ou culpa de seus agentes |
| 4 | Manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato |
| 5 | Fornecer informação pérfida sobre execução do objeto do contrato |
| 6 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais. |
| 7 | Não emitir documento fiscal de forma condizente à ordem de fornecimento |
| 8 | Realizar serviço ou fornecimento de materiais sem autorização formal do encarregado do Dpto de Compras |

| | |
|----|---|
| 9 | Pelo não cumprimento da entrega dos produtos ou serviços no prazo determinado no Edital |
| 10 | Não efetuar reposição de funcionários faltosos |
| 11 | Recusar-se a efetuar serviço determinado pelo fiscal do contrato, sem motivo justificado. |
| 12 | Não substituir empregado que se conduza de modo inconveniente |
| 13 | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente ou deixar de providenciar recomposição complementar. |

7.10 – O valor da multa poderá ser descontado do pagamento ser efetuado à CONTRATADA.

7.11 – Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

7.12 – Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este poderá ser encaminhado para inscrição em dívida ativa.

9.1 - O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e demais regras conforme o Edital de origem da presente Ata de Registro de Preços.

10.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a celebrar o ajuste ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público;

e) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

f) For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

§ 1º. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§ 2º. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11.1 - As despesas decorrentes da entrega do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2015.

11.2 – O órgão gerenciador e o órgão participante, quando da contratação especificará a classificação orçamentária.

13.1 - O presente Contrato está vinculado ao Processo Licitatório nº 100/2015, Pregão Presencial nº 48/2015 .

14.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será da data de assinatura até a data de 20/outubro2016.

14.1 - O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos/serviços que dele poderão advir.

14.2 – Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

14.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.4 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

14.5 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

15.1 - É competente o foro da Comarca de Fraiburgo para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços, em duas vias de igual teor e forma.

Monte Carlo - SC, 21 de Outubro de 2015.

MUNICIPIO DE MONTE CARLO

MARCOS NEI C. SIQUEIRA

IMPEL C. D. DE P. LTDA ME

CLAITON PETRES

Testemunhas:

Fiscal do Contrato: PAULO BUYNO.070.599.349-36

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2015 REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº110/2015

Aos vinte dias do mês e ano corrente, presentes de um lado, O MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.996.104/0001-04, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. MARCOS NEI CORREA SIQUEIRA, no uso de suas atribuições juntamente com os Órgãos Participantes, doravante designados simplesmente MUNICÍPIO, RESOLVEM Registrar o Preço da empresa: AP OESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA EPP pessoa jurídica de direito privado, situada na cidade de CHAPECÓ -SC, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 05.919-156/0001-94 neste ato representada por: RAFAEL DE LARA, cpf nº 096.629.339-80, doravante denominado FORNECEDOR para entrega dos serviços e produtos descritos a seguir. As condições são as definidas neste Edital que será regido pela Lei nº 10.520, de 17/julho/2002, Decreto Federal nº 7892 de 23/Janeiro/2013, Decreto Municipal nº 0149 de 24/Novembro/2006, Lei Complementar Federal nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar Federal nº 147 de 07/agosto/2014, Decreto Municipal nº 113/2014 e 114/2014 de 22/Dezembro/2014, bem como aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21/junho/1993 e alterações posteriores, nos casos omissos e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de: Generos Alimentícios e Material de Limpeza conforme especificações e delimitações constantes em Edital, para exercício de 2015 e 2016.

1.1 – As quantidades de unidades individuais dos objetos, que serão contratados parcial ou total durante o período de vigência da Ata, são os constantes da cláusula terceira deste termo.

1.2 - A licitante vencedora entregará os produtos solicitados, mediante a solicitação formal do Chefe do Departamento de Compras deste município no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas.

1.3 – O FORNECEDOR obriga-se a emitir NF-e (Nota Fiscal Eletrônica), conforme dispõe § 6º, I, do art. 23, anexo XI, do Regulamento do ICMS catarinense, para as transações efetuadas, nos prazos fixados pela legislação vigente, quando assim se enquadrarem por força legal.

3.1 – Pela entrega do objeto o FORNECEDOR receberá a importância pelos itens abaixo descritos:

| LOTE 03 | | | | | | |
|------------------------------|----------|------|---|-------------|---------|-----------|
| ITEM | QTD | UN | DESCRIÇÃO | MARCA | R\$/UND | R\$/TOTAL |
| 25 | 5.160,00 | LATA | OLEO DE SOJA REFINADO 900 ML (4538) | COAMO | 3,02 | 15.613,80 |
| 26 | 1.010,00 | UNI | AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM C/ 1 LT (38784) | TRADI-CAO | 18,85 | 19.042,44 |
| 29 | 1.455,00 | UNI | MARGARINA 500 GR C/ SAL (2877) | PRIME | 1,54 | 2.243,76 |
| TOTAL DO LOTE 03 : 36.900,00 | | | | | | |
| LOTE 05 | | | | | | |
| 39 | 1.920,00 | PTE | Bolacha Doce Sortida- Em embalagem plástica, atóxio. Caixas com 06 pacotes de 1,600kg.. (142694) | PRODA-SA | 35,20 | 67.584,00 |
| 40 | 450,00 | CXA | Bolacha Doce tipo Wafer- Produto de diversos sabores. Armazenados em embalagens plásticas, atóxica, resistente, opaca. Caixas contendo 30 unidades com pacotes de 180g. (142695) | PRODA-SA | 40,20 | 18.090,00 |
| 41 | 1.400,00 | CXA | BOLACHA SALGADA (TIPO CREAM CRACKER) EM EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, RESISTENTE. COM 18 PACOTES DE 7400 GRAMAS. (36190) | PRODA-SA | 31,56 | 44.184,00 |
| 42 | 1.180,00 | CXA | BOLACHA DOCE (TIPO MARIA). EM EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, RESISTENTE. EM PACOTES COM 20 UND DE 400 GRAMAS. (37128) | PRODA-SA | 27,72 | 32.709,60 |
| 43 | 810,00 | CXA | Bolacha Integral- em embalagem plástica atóxica, resistente. Caixas com 12 pacotes de 360g (142696) | ISABELA | 53,52 | 43.351,20 |
| 44 | 510,00 | PCT | CEREAL PRÉ - COZIDO DE 1ª QUALIDADE. EM EMBALAGEM PLÁSTICA, RESISTENTE, ATÓXICA. EM PACOTES DE 400 GRAMAS. (36207) | MILNUTRI | 6,84 | 3.488,40 |
| 45 | 2.870,00 | PCT | FLOCOS DE CEREAL TIPO SUCRILIOS COM EMBALAGEM DE 2 KG (37871) | GOLD-FLAKES | 14,24 | 40.868,80 |
| 46 | 5.175,00 | PCT | Arroz Branco Parboilizado- Subgrupo polido, classe longo fino tipo 1, embalagem contendo 5kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, com registro no Ministério da Agricultura. (142697) | MINUTINHO | 11,91 | 61.634,25 |
| 47 | 5.175,00 | PCT | ARROZ INTEGRAL EM EMBALAGEM PLÁSTICA, C/ 1 KG (38782) | URBANO | 4,92 | 25.461,00 |
| 48 | 2.030,00 | PCT | MACARÃO INTEGRAL DE PRIMEIRA QUALIDADE, DIVERSOS FORMATOS C/ 1 KG (38783) | GALO | 4,70 | 9.541,00 |
| 49 | 6.800,00 | PTE | Massa com ovos. Armazenados em embalagens plástica, resistentes, flexível, atóxica em pacotes de 1kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura. (142699) | MAJU | 2,88 | 19.584,00 |

| | | | | | | |
|-----|----------|------|--|-------------------|-------|-----------|
| 50 | 3.350,00 | PCT | ESPAGUETE INSTANTÂNEO (Com ovos). Produto de 1ª qualidade, armazenado em pacotes de 500g. Contendo como ingredientes mínimos: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico. (141064) | RENATA | 4,19 | 14.036,50 |
| 51 | 575,00 | UNI | AMIDO DE MILHO C/ 500 G (264) | MAJU | 2,08 | 1.196,00 |
| 52 | 2.000,00 | PCT | CEREAL PRE COZIDO DE 1ª QUAL PCT DE 400GR (4545) | MILNU-TRI | 6,09 | 12.180,00 |
| 53 | 1.390,00 | PTE | Canjica de Milho- Produto de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isenta de sujidade, parasitas e larvas, admitindo umidade máxima de 14% por peso, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, tipo 1. Embalagem, contendo 500g, líquido. O produto devera ter registro no Ministério da Saúde. Ou agricultura. (142700) | DAJU | 1,42 | 1.973,80 |
| 54 | 1.085,00 | PCT | FARINHA DE TRIGO ESPECIAL PCT DE 5Kg (4515) | GARDE-NIA | 7,75 | 8.408,75 |
| 55 | 705,00 | PCT | FARINHA DE MILHO ESPECIAL, FORTIFICADO EM FERRO E ACIDO FÓLICO. EM EMBALAGEM PLASTICA, RESISTENTE, FLEXIVEL, ATÓXICA, EM PACOTES DE 5 KG. (36179) | DAJU | 7,76 | 5.470,80 |
| 56 | 230,00 | UNI | FARINHA DE ROSCA PCT C/ 500 GR (38799) | DAJU | 3,14 | 722,20 |
| 57 | 530,00 | UNI | FARINHA DE BIJU - 01KG (3999) | BIJU | 2,41 | 1.277,30 |
| 58 | 15,00 | PCT | POLVILHO AZEDO PCT 500 GR (38797) | PRATA | 2,28 | 34,20 |
| 59 | 890,00 | PCT | QUIRERINHA. Armazenados em embalagens de 500 gramas (39964) | ZANIN | 1,38 | 1.228,20 |
| 60 | 2.410,00 | UNI | SAGU - 500 G (4011) | PRATA | 2,54 | 6.121,40 |
| 61 | 1.110,00 | PCT | MILHO DE PIPOCA. Produto de 1ª qualidade, conservado em embalagens de 500g, com identificação do produto, marca e validade. (141065) | DAJU | 1,68 | 1.864,80 |
| 62 | 5.750,00 | PTE | Açúcar Fardados- contendo 06 embalagens de 5kg cada, em polietileno, contendo a data de fabricação e o prazo de validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde. (142701) | STA ISABEL | 10,68 | 61.410,00 |
| 81 | 500,00 | UNI | SUSTAGEM (complemento alimentar hipocalorico) Armazenados em embalagens de 400g, com 25 vitaminas minerais, formula balanceada, calcio, proteina, vitamina C, Zinco e cobre(39965) | SUS-TAGEN REGULAR | 17,21 | 8.605,00 |
| 82 | 500,00 | UNI | LINHAÇA PRETA- Produto de 1 qualidade armazenados em embalagem plastica, resistente, atoxica, pacote com 500g (142714) | CAROL | 6,44 | 3.220,00 |
| 83 | 30,00 | UNI | FIBRA DE TRIGO-Produtos armazenados em embalagem plástica, resistente, atóxica, pacote com 500g. (142715) | VITAO | 7,44 | 223,20 |
| 84 | 30,00 | UNI | MISTURA DE CEREAS-Produto contendo castanhas e frutas secas, armazenados em pacote com 500g (142716) | MUCILON | 6,89 | 206,70 |
| 85 | 600,00 | UNI | PROTEINA TEXTURIZADA DE SOJA- Produtos armazenados em embalagem plastica, resistente, atoxica pacote com 500g | VITAO | 6,49 | 3.894,00 |
| 89 | 4.260,00 | UNI | CAFÉ TORRADO E MOÍDO - 500g (3994) | RIO SUL | 5,55 | 23.643,00 |
| 90 | 1.390,00 | UNI | CAFE SOLUVEL GRANULADO C/ 200G (250) | OURO | 7,47 | 10.383,30 |
| 91 | 3.130,00 | CXA | CHA CAIXA C/ 25 SAQUINHOS. (383) | REAL | 2,99 | 9.358,70 |
| 94 | 280,00 | UNI | ERVA-MATE Produto embalagens de 1kg (142723) | CHIRU | 8,97 | 2.511,60 |
| 95 | 625,00 | PCT | AMENDOIM EMBALADO PCT C/ 500 GR (38788) | DAJU | 3,00 | 1.875,00 |
| 96 | 545,00 | LATA | ERVILHA EM LATA C/ 02 KG (37882) | GOIAS | 14,55 | 7.929,75 |
| 97 | 3.550,00 | PCT | FEIJÃO PRETO DE 1ª QUALIDADE PCT DE 1 Kg (4519) | VO JOÃO | 2,75 | 9.762,50 |
| 98 | 834,00 | PCT | LENTILHA DE 1ª QUALIDADE. EM EMBALAGEM PLÁSTICA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, ATÓXICA. EM PACOTES DE 500 GRAMAS. (36208) | CORSETTI | 6,30 | 5.254,20 |
| 99 | 565,00 | LATA | MILHO EM LATA DE 1ª QUALIDADE. EMBALADO EM LATAS DE 2 KG (36209) | GOIAS | 13,09 | 7.395,85 |
| 118 | 115,00 | UNI | FERMENTO BIOLÓGICO C/ 125 GR (37127) | TOK | 3,66 | 420,90 |
| 119 | 300,00 | UNI | FERMENTO EM PÓ DE 1ª QUALIDADE CONTENDO 250Gr (4523) | MONO-POL | 4,69 | 1.407,00 |

TOTAL DO LOTE 5: 578.510,90

LOTE 9

| | | | | | | |
|-----|----------|------|---|--------|-------|-----------|
| 106 | 340,00 | CXA | CALDO DE GALINHA EM TABLETE. EM EMBALAGEM ATÓXICA, RESISTENTE. EM EMBALAGEM DE 126G CONTENDO 12 TABLETES. (37464) | APTI | 2,01 | 683,40 |
| 107 | 250,00 | CXA | CALDO DE CARNE EM TABLETES, em embalagem atóxica, resistente, em embalagem de 126g contendo 12 tabletes. (141070) | APTI | 1,90 | 475,00 |
| 108 | 755,00 | UNI | CANELA EM PÓ EM TUBOS (37139) | APTI | 2,99 | 2.257,45 |
| 109 | 600,00 | UNI | CANELA EM CASCA. Embalagem em pacotes de no mínimo 20g, identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. (39978) | APTI | 2,42 | 1.452,00 |
| 110 | 565,00 | UNI | CRAVO. Embalagem com 8 gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. (39979) | APTI | 2,49 | 1.406,85 |
| 111 | 105,00 | KG | GENGIBRE (141071) | APTI | 25,50 | 2.677,50 |
| 112 | 635,00 | UNI | COLORAL DE PRIMEIRA QUALIDADE. EM EMBALAGEM PLÁSTICA, RESISTENTE, FLEXIVEL, ATÓXICA, TRANSPARENTE. EM PACOTES DE 500 GRAMAS (5126) | DAJU | 2,34 | 1.485,90 |
| 113 | 2.640,00 | LATA | Extrato de Tomate- Armazenado em embalagem industrial contendo 840 grs, com identificação do produto, marca do fabricante prazo de validade e peso líquido, com registro no Ministerio da Agricultura e/ou Ministerio da Saúde (142728) | DAJUDA | 5,16 | 13.622,40 |
| 114 | 210,00 | PCT | FOLHA DE LOURO. Seca em embalagens com no mínimo de 4g, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura ou no Ministério da Saúde. (39981) | APTI | 0,83 | 174,30 |
| 115 | 251,00 | PCT | ORÉGANO EM PCT DE 100 GR (38795) | APTI | 2,59 | 650,09 |
| 116 | 1.035,00 | PTE | Sal Refinado- Produto destinado ao consumo doméstico, embalado com no mínimo 1 kg (142729) | GARCA | 0,99 | 1.024,65 |
| 117 | 995,00 | UNI | Vinagre branco- Produto derivado de álcool de primeira qualidade, embalagem de 900 ml. (142730) | CHEMIM | 1,59 | 1.582,05 |
| 122 | 1.150,00 | MÇ | Tempero Verde (cebolinha, salsinha): Parte verde das hortaliças, de elevada qualidade, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Devem apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Verduras próprias para o consumo devendo ser procedentes de plantas sadias, serem frescas, abrigadas dos raios solares, apresentarem grau de desenvolvimento ideal quanto ao tamanho, aroma, cor e sabor que são próprias da variedade; estarem livres de insetos e doenças, assim como de seus danos. Isentas de terra aderente, umidade anormal, odores e sabores estranhos. Características microbiológicas: conforme legislação vigente. (37885) | REAL | 3,64 | 4.186,00 |

TOTAL DO LOTE 9 : 31.677,59

LOTE 10

| | | | | | | |
|-----|----------|-----|--|------------|------|-----------|
| 146 | 3.410,00 | UNI | ÁGUA SANITÁRIA. - Desinfetante de uso geral, alveja, desinfeta, bactericida, cloro ativo. Composição: hipoclorito de sódio e água. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p. Frasco contendo 2 litros do produto. Produto com registro no Ministério da Saúde. (39984) | FLEX | 2,54 | 8.661,40 |
| 147 | 2.040,00 | UNI | ÁLCOOL - 1 LITRO 92% (3948) | FLOP'S | 3,96 | 8.096,76 |
| 148 | 1.030,00 | UNI | ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO EM GEL 72 ° EMBALAGEM DE 500 ML (141664) | FLOP'S | 3,39 | 3.491,70 |
| 149 | 1.700,00 | UNI | AMACIANTE DE ROUPA C/ 2 LTS (36134) | BRILHA SUL | 3,57 | 6.069,00 |
| 150 | 32,00 | UNI | ANIL LIQUIDO COM 200ML (38836) | COLMAN | 8,14 | 260,48 |
| 153 | 550,00 | UNI | CERA EM LIQUÍDA VERMELHA Produto polimentável para todos os tipos de pisos e superfícies que requerem brilho e proteção. Frasco de plástico resistente, contendo 850 ml. Composição: cera de carnaúba, parafina, resina fumárica, cera de polietileno, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante e água. Produto notificado na Anvisa/ Ministério da Saúde. Indústria. (39987) | ANDREIA | 2,79 | 1.534,50 |
| 154 | 1.500,00 | UNI | CERA EM PASTA AMARELA 375 G (36139) | ANDREIA | 7,78 | 11.670,00 |
| 155 | 1.080,00 | UNI | CERA EM LIQUÍDA AMARELA. Produto polimentável para todos os tipos de pisos e superfícies que requerem brilho e proteção. Frasco de plástico resistente, contendo 850 ml. Composição: cera de carnaúba, parafina, resina fumárica, cera de polietileno, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante e água. Produto notificado na Anvisa/ Ministério da Saúde. Indústria Brasileira. (39986) | ANDREIA | 2,79 | 3.013,20 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|----------|-----|--|--------------|-------|-----------|
| 156 | 750,00 | UNI | CERA LÍQUIDA INCOLOR. Cera líquida polimentável para todos os tipos de pisos e superfícies que requerem brilho e proteção. Frasco de plástico resistente, contendo 850 ml. Composição: cera de carnaúba, parafina, resina fumárica, cera de polietileno, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante e água. Produto notificado na Anvisa/ Ministério da Saúde. Indústria Brasileira -39988 | ANDREIA | 2,79 | 2.092,50 |
| 162 | 900,00 | UNI | DESINFETANTE TIPO PINHO C/ 500 ML (37822) | BRILHA SUL | 1,49 | 1.341,00 |
| 163 | 4.100,00 | UNI | DESINFETANTE - 02 LITROS (3951) | FLEX | 2,82 | 11.562,00 |
| 164 | 7.030,00 | UNI | DETERGENTE 500 GRS (36143) | BRILHA SUL | 1,15 | 8.084,50 |
| 206 | 110,00 | UNI | LIMPA FORNO 230 g (3974) | DIABO VERDE | 8,64 | 950,40 |
| 207 | 2.580,00 | UNI | LIMPA PISO. Produto a base de tensoativo não-ionico, sequestrante, neutralizante, conservante, água e corante, tipo removex ® armazenados em embalagens de 02litros. (39989) | REMO-VEX | 7,35 | 18.963,00 |
| 208 | 780,00 | UNI | LIMPA VIDROS C/ 500 ML (37834) | PRATIK | 2,19 | 1.708,20 |
| 209 | 1.625,00 | UNI | LIMPADOR MULTIUSO 500 ML (37835) | PRATIK | 2,17 | 3.526,25 |
| 284 | 1.165,00 | UNI | SABÃO EM BARRA DE ALCOOL C/ 400 GR (37848) | ITO | 2,84 | 3.308,60 |
| 285 | 3.410,00 | UNI | SABÃO EM PÓ. Produto em caixas com 1 kg. Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvante, sinergista, branqueador óptico, corantes, alvejantes, essência, carga. Contém alquilbenzeno sulfonato de sódio. Indústria Brasileira. Produto notificado na Anvisa/Ministério da Saúde. (39992) | GIRAN-DO SOL | 4,53 | 15.447,30 |
| 286 | 640,00 | UNI | SABÃO PARA LOUÇA TIPO BRILHANTE PCT COM 05 UND (37849) | MARILUX | 2,96 | 1.894,40 |
| TOTAL DO LOTE 10 : 111.675,19 | | | | | | |
| LOTE 14 | | | | | | |
| 187 | 90,00 | UNI | LAMINA DE AÇO PARA BARBEAR CX C/ 03 UND. (37831) | BIC | 1,06 | 95,71 |
| 189 | 100,00 | UNI | COTONETE 75 UN (141666) | USE | 1,27 | 127,48 |
| 190 | 3.055,00 | TUB | CREME DENTAL COM FLUOR E CÁLCIO C/ 90 GR (37820) | FREE-DENTE | 1,05 | 3.216,00 |
| 191 | 3.055,00 | UNI | DESODORANTE TIPO ROLL ON C/ 50 ML (37823) | H2O | 4,28 | 13.099,53 |
| 192 | 320,00 | UNI | FIO DENTAL COM 50 MTS (37829) | HILLO | 5,35 | 1.712,06 |
| 193 | 3.280,00 | UNI | ESCOVA DENTAL MÉDIA. MACIA COM 28 TUFOS (37826) | SQ | 1,82 | 5.986,98 |
| 194 | 1.127,00 | UNI | SHAMPOO INFANTIL ANTI ALÉRGICO E SEM IRRITAÇÃO C/ 250 ML (37852) | ANJINHOS | 9,04 | 10.198,34 |
| 195 | 2.205,00 | UNI | TALCO INFANTIL DE BOA QUALIDADE ANTIALÉRGICO (37200) | TRA LALA | 9,26 | 20.421,61 |
| 196 | 2.100,00 | UNI | SABONETE ANTI-ALERGICO E SEM IRRITAÇÃO DE BOA QUALIDADE C/ 125G (37197) | SENSUS | 1,67 | 3.508,47 |
| 197 | 2.100,00 | GL | SABONETE LIQUIDO C/ 5LTS (37196) | FLEX | 11,27 | 23.687,79 |
| 198 | 15,00 | UNI | Shampoo Adulto- antialérgico sem irritação, embalagem de 250 ml (142658) | H2O | 6,42 | 96,33 |
| 199 | 15,00 | UNI | Condicionador Adulto- antialérgico sem irritação, embalagem de 250 ml (142659) | H2O | 7,19 | 107,92 |
| 200 | 15,00 | UNI | Lâminas finas para menos cortes, permitindo uma depilação confortável. - Cabo texturizado que permite maior controle do aparelho (142660) | BIC | 2,82 | 42,44 |
| 203 | 10,00 | PTE | ALGODAO EM BOLAS CONFECCIONADO COM FIBRAS 100% ALGODAO MACIO E ABSORVENTE SEU FORMATO ARREDONDADO É IDEAL PARA LIMPEZA DA PELE. (1588) | CREMER | 2,72 | 27,23 |
| 214 | 280,00U | UNI | LUSTRA MOVEIS (1700) | PRATIK | 2,09 | 586,80 |
| 226 | 1.605,00 | CXA | PASTILHA ADESIVA SANITÁRIA CX C/ 03 UND (37842) | SANY | 3,86 | 6.200,12 |
| 292 | 2.050,00 | UNI | SAPONÁCEO EM PÓ COM DETERGENTE 300 ml. Saponáceo em pó, com detergente, indicado para limpeza de sujeiras mais difíceis. Embalagem plástica resistente, com tampa abre/fecha, contendo 300 gramas. (39993) | SANY | 1,37 | 2.811,37 |

| | | | | | | |
|------------------------------|----------|-----|---|--------|-------|----------|
| 293 | 2.640,00 | UNI | SAPONACEO COM DETERGENTE 300 GRS (1733) | PRATIK | 2,17 | 5.736,46 |
| 296 | 120,00 | PCT | SODA CAUSTICA (TIPO ABEL ®) C/ 1KG - DE BOA QUALIDADE (37473) | FORT | 11,14 | 1.337,36 |
| TOTAL DO LOTE 14 : 99.000,00 | | | | | | |
| TOTAL GERAL : 279.252,78 | | | | | | |

4.1 – Os preços poderão ser revistos durante a vigência da Ata de Registro de Preços, por motivo devidamente comprovado pelo contratado ou pelo contratante.

5.1 - A forma de pagamento será mensal, sendo realizada até o dia 10 (dez) do mês subsequente a realização da emissão das notas fiscais.

Será de responsabilidade da licitante vencedora:

5.1 - Entregar os objetos solicitados nas condições e formas previstas no Edital, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;

5.2 – Fornecer os objetos solicitados, somente com autorização expressa e formal única e exclusivamente do Chefe do Departamento de Compras do município, através de apresentação do documento emitido pelo Departamento de Compras, no dia e hora que o mesmo solicitar;

5.3 - Indicar na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento – Ordem de Compra.

5.4 - Entregar os produtos licitados com qualidade e que cumpram as determinações da legislação vigente;

5.5 - Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.

6.1 – Cumprir com todas as obrigações em conformidade com as Disposições do Edital, da Ata de Registro de Preços e de seus Anexos.

6.2 – Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias.

7.3. – Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial quanto a aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo.

6.4 – Acompanhar a execução do contrato, nos termos do inciso III do art. 58 e com art. 67 da Lei nº 8666/93, através dos fiscais do contrato, que exercerão ampla e irrestrita fiscalização e gestão do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive às obrigações da contratada constantes deste Edital e contrato.

6.5 – Efetuar juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução da relação contratual.

6.6 – Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas em Contrato e Edital.

6.7 – Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato em desacordo com as respectivas especificações.

6.8 – Comunicar à contratada as ocorrências ou problemas verificados para que efetue medidas corretivas.

6.9 – Verificar, durante toda a execução do contrato, a manutenção pela contratada, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

6.10 – Impedir que terceiros estranhos à contratação forneçam objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório ou no contrato.

6.11 – Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela contratada.

6.12 – Solicitar a reparação ou substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita, ou que apresente defeito.

6.13 – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto, alertando a contratada das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade a contratada.

7.13.1 – Fica definida a pessoa do Sr (a); PAULO BUYNO, portador do cpf nº 070.599.349-36 como fiscal do presente contrato.

7.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto ou falha na execução do contrato e verificado ao nexo causal devido a ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente as obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10520/2002, no Decreto nº 5450/2005 e da Lei nº 8666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

a) advertência,

b) multa,

c) suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO,

d) declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

7.2 – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO e de declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a CONTRATADA juntamente com a multa e obedecerão ao disposto na legislação, no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

7.3 - A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da CONTRATADA.

7.4 – A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do CONTRATANTE, a critério da fiscalização, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.5 – O CONTRATANTE observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes ou agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízo a CONTRATANTE ou a terceiros.

7.6 – No caso de inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

a) 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não entrega do objeto solicitado, incidente sobre o valor total do contrato até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 05 (cinco) dias;

b) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 5,00% (cinco por cento)

calculada sobre o valor total do contrato;

c) Transcorridos 06 (seis) dias do prazo de entrega estabelecido na Ordem de Compra e/ou Autorização de Fornecimento, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 25% (vinte e cinco por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

7.7 - De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

7.8 – Falha na execução do contrato prevista no item nº 8.1 estará configurada quando a contratada se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela a seguir,

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|------|---|
| 1 | Não manter a documentação de habilitação atualizada |
| 2 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento do objeto. |
| 3 | Danificar ou destruir patrimônio do município por dolo ou culpa de seus agentes |
| 4 | Manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato |
| 5 | Fornecer informação pérfida sobre execução do objeto do contrato |
| 6 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais. |
| 7 | Não emitir documento fiscal de forma condizente à ordem de fornecimento |
| 8 | Realizar serviço ou fornecimento de materiais sem autorização formal do encarregado do Dpto de Compras |
| 9 | Pelo não cumprimento da entrega dos produtos ou serviços no prazo determinado no Edital |
| 10 | Não efetuar reposição de funcionários faltosos |
| 11 | Recusar-se a efetuar serviço determinado pelo fiscal do contrato, sem motivo justificado. |
| 12 | Não substituir empregado que se conduza de modo inconveniente |
| 13 | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente ou deixar de providenciar recomposição complementar. |

7.10 – O valor da multa poderá ser descontado do pagamento ser efetuado à CONTRATADA.

7.11 – Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

7.12 – Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este poderá ser encaminhado para inscrição em dívida ativa.

9.1 - O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e demais regras conforme o Edital de origem da presente Ata de Registro de Preços.

10.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a celebrar o ajuste ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público;

e) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

f) For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

§ 1º. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§ 2º. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11.1 - As despesas decorrentes da entrega do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2015.

11.2 – O órgão gerenciador e o órgão participante, quando da contratação especificará a classificação orçamentária.

13.1 - O presente Contrato está vinculado ao Processo Licitatório nº 100/2015, Pregão Presencial nº 48/2015 .

14.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será da data de assinatura até a data de 20/outubro2016.

14.1 - O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos/serviços que dele poderão advir.

14.2 – Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado

não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

14.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.4 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

14.5 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

15.1 - É competente o foro da Comarca de Fraiburgo para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços, em duas vias de igual teor e forma.

Monte Carlo - SC, 21 de Outubro de 2015.

MUNICIPIO DE MONTE CARLO

MARCOS NEI C. SIQUEIRA

AP O. D. C. A. LTDA EPP

RAFAEL DE LARA

Testemunhas:

Fiscal do Contrato: PAULO BUYNO.070.599.349-36\\

Morro da Fumaça

PREFEITURA

AVISO DE REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO 087/2015

Município de Morro da Fumaça. AVISO DE REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO 087/2015 Objeto para: Contratação de empresa especializada com vistas ao fornecimento de telefonia móvel, conforme anexo. Data: 23/10/2015 às 09:00. FICA REVOGADO A LICITAÇÃO. Municipal Prefeito Auzilio Frasson, Rua 20 de Maio, 100, Centro, neste município. Fernando D. Teixeira – Secretário de Finanças.

Navegantes

PREFEITURA

ATA REGISTRO DE PREÇOS PMN Nº 78/2015.

EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PMN Nº 078/2015.

O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES torna pública a Ata de Registro de Preços PMN nº 078/2015, relativa ao Pregão Presencial 078/2015 - contendo os preços registrados pela empresa abaixo:

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE TELEFONIA FIXA, PROGRAMAÇÃO, ORIENTAÇÃO, INFRAESTRUTURA DE DADOS E AFINS, PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES/SC.

FORNECEDOR: EVERALDO APARICIO DE CASTRO MEI.

CNPJ: 12522.095/0001-92.

VALOR: R\$ 174.000,00.

Vigência: 21/10/2016.

A ata está disponível no Departamento de Licitações.

Informações: tel.: (47) 3342-9500.

Navegantes, 21 de outubro de 2015.

AVISO DE ABERTURA DE ENVELOPE DE HABILITAÇÃO 2º COLOCADO DO PREGÃO Nº 04/2015 FMAS

AVISO DE ABERTURA DE ENVELOPE DE HABILITAÇÃO 2º COLOCADO DO PREGÃO Nº 04/2015 FMAS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES CONVOCA PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA CLASSIFICADA EM 2º LUGAR NO PREGÃO EM EPIGRAFE: PJ SERVIÇOS E COMERCIO LTDA -ME, VISTO QUE A EMPRESA VENCEDORA ANTERIORMENTE FOI DESCLASSIFICADA NA FASE DE ANÁLISE DE AMOSTRAS. ABERTURA DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO: 23/10/2015 ÀS 08:15 HORAS NO AUDITORIO DA PREFEITURA

ERRATA EXONERAÇÕES COMISSIONADOS 2766,2772

PORTARIA N º 2766 DE 15 DE OUTUBRO DE 2015.

EXONERA O (a) SERVIDOR (A) DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 062 de 01/04/2009,

RESOLVE:

Art. 1 º Fica, por este ato, EXONERADO (a), da função de confiança de GESTOR PÚBLICO MUNICIPAL I, o (a) senhor (a) SUILAN SANTOS DE LIMA.

Art. 2 º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos retroativos a partir de 1º de OUTUBRO de 2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE OUTUBRO DE 2015.

Roberto Carlos de Souza

PREFEITO

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 15 de outubro de 2015.

Silvana Maria Mendes Francisco

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA N º 2772 DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

EXONERA O (a) SERVIDOR (A) DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 062 de 01/04/2009,

RESOLVE:

Art. 1 º Fica, por este ato, EXONERADO (a), da função de confiança de CHEFE DE SEÇÃO, o (a) senhor (a) HERCÍLIO ANDRÉ DA SILVA.

Art. 2 º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 16 de OUTUBRO de 2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 16 DE OUTUBRO DE 2015.

Roberto Carlos de Souza

PREFEITO

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 16 de outubro de 2015.

Silvana Maria Mendes Francisco

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Nova Trento

PREFEITURA

CONTRATO MÚLTIPLO Nº 9912265938

CONTRATO MÚLTIPLO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E VENDA DE PRODUTOS, QUE ENTRE SI FAZEM PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO E EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS.

CONTRATO MÚLTIPLO Nº 9912265938

| | | |
|--|---|------------------------|
| CONTRATANTE: | | |
| Denominação/Nome por extenso: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO | | |
| CNPJ/MF: 82.925.025/0001-60 | Inscrição Estadual: ISENTA | |
| SIGLA/Nome resumido: NOVA TRENTO PREFEITURA | Ramo de Atividade: 0100 – Administrações Pública | |
| Endereço: Praça Del Comune, 126 | | |
| Cidade: Nova Trento | UF: SC | CEP: 88270-000 |
| Telefone: (48)3267-3200 | FAX: (48)3267-3230 | |
| Endereço Eletrônico: prefeitura@novatrento.sc.gov.br | | |
| Nome do Responsável: Gian Francesco Voltolini | | |
| Cargo/Função: Prefeito Municipal | RG: 3.573.471 | CPF: 032.953.809-88 |

| | | |
|--|--------------------------------|-------------------|
| CONTRATADA: | | |
| ECT – Empresa Pública, constituída nos termos do Decreto-Lei nº 509, de 20 de março de 1969. | | |
| Nome da Diretoria Regional: Diretoria Regional de Santa Catarina | CNPJ/MF: 34.028.316/0028-23 | |
| Endereço: Rua Romeu José Vieira, 90 – Bloco B – 7º andar – Nossa Senhora do Rosário | | |
| Cidade: São José | UF: SC | CEP: 88110-923 |
| Telefone: (48) 3954-4211 | FAX: (48) 3954-4225 | |
| Endereço Eletrônico: scgesuv@correios.com.br | | |
| Diretor Regional: Paulo Oliveira de Andrade | | |
| RG: 1.723.100-0 SSP/SC | CPF: 609.711.699-34 | |
| Gerente Macrorregião Comercial 4 da Vice Presidência de Encomendas: Carlos Henrique Richter | | |
| RG: 1.919.622/PR | CPF: 392.695.319-53 | |

As partes, acima identificadas, têm, entre si, justo e avençado e celebram por força do presente Instrumento, elaborado conforme disposto no art. 62, § 3º, II, da Lei 8.666/93, conforme Processo nº 001/2015, Inexigibilidade nº 001/2015, CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS e VENDA DE PRODUTOS, de acordo com as cláusulas e condições estabelecidas no referido contrato.

Nova Trento, 02 de outubro de 2015.

Gian Francesco Voltolini
Prefeito Municipal

Paulo Oliveira de Andrade
Diretor Regional

DECRETO Nº 221/2015 - NOMEIA APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO 002/2015

DECRETO Nº 221, de 21 de outubro de 2015.

NOMEIA SERVIDORES APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, Prefeito Municipal de Nova Trento, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o art. 94, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Nova Trento, combinado com o disposto nos artigos 17 e 18, da Lei Municipal nº 1.207, de 30 de agosto de 1992, resolve:

Art. 1º - NOMEAR para os cargos abaixo indicados, os aprovados no concurso público realizado no exercício de 2015, Edital nº 002/2015:

| NOME | CARGO | CARGA HORÁRIA |
|-----------------------|-----------------|-------------------|
| Eduarda Souza Lodetti | Farmacêutico(a) | 40 horas semanais |

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Nova Trento, 21 de outubro de 2015.

Gian Francesco Voltolini

Prefeito Municipal

Registrado o presente Decreto nesta Prefeitura e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

Valdemir Luiz Quaiatto

Secretário Municipal de Administração e Finanças

DECRETO Nº 222/2015 - CONVOCA APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO 003/2015

DECRETO nº 222/2015

convoca OS aprovadoS no PROCESSO SELETIVO 003/2015, que nomina para comparecimento E apresentação de documentação junto AO SETOR DE RECURSOS humanos, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 30, I, da CF; art. 11, VI, VII e IX; e art. 94, VII, da Lei Orgânica do Município de Nova Trento, e demais dispositivos legais pertinentes:

DECRETA:

Art. 1º - Fica convocado o candidato classificado nominado no Anexo Único do presente Decreto para comparecerem ao Setor de Recursos Humanos, do dia 21 de outubro de 2015 a 23 de outubro de 2015, munidos da documentação abaixo relacionada, observados o grau de instrução dos respectivos cargos:

I - 01 (uma) foto ¾;

II - Cópia da Carteira de Identidade;

III - Cópia do CPF;

IV - Cópia do Título de Eleitor;

V - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;

VI - Inscrição no PIS/PASEP;

VII - Cópia da Certidão de Casamento (se for o caso);

VIII - Cópia da Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos (se for o caso);

IX - Comprovação de aptidão física e mental para o exercício da função, mediante apresentação de atestado laboral;

X - Comprovação de regularidade com a Justiça Eleitoral;

XI - Comprovação de regularidade com o Serviço Militar (se for o caso);

XII - Cópia do Diploma em conformidade com área que irá atuar;

XIII - Cópia dos Diplomas/Certificados dos cursos de especialização, capacitação e aperfeiçoamento na área de atuação, se for o caso (os que foram apresentados na hora da inscrição);

XIV - Certidão de não ter antecedentes criminais dos últimos 05 (cinco) anos;

XV - Declaração de Acúmulos ou não de Cargos (retirar no setor de

Recursos Humanos deste Órgão);

XVI - Declaração de Penalidades Disciplinares (retirar no setor de Recursos Humanos deste Órgão);

XVII - Declaração de Bens (retirar no setor de Recursos Humanos deste Órgão).

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Registre-se e publique-se na forma da Lei.

Nova Trento/SC, 21 de outubro de 2015.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI

Prefeito Municipal

Valdemir Luiz quaiatto

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Anexo Único

(Decreto nº 222/2015)

CARGO: FARMACÊUTICO(A)

| Classificação | Nome completo |
|---------------|--------------------------|
| 03º | Indianara Waltrick Abreu |

PORTARIA Nº 756/2015

PORTARIA Nº 756/ 2015

Admissão em Caráter Temporário

O Secretário Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através da Portaria nº 026/2013, de 07 de janeiro de 2013, e de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014,

RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital nº 011/2014, de 05/12/2014, convocada conforme Decreto nº 019/2015 "A", LILI CIRENE TELL, matrícula nº 6636, para exercer o cargo de Professor Sem Habilitação, Referência A, com 10 (dez) horas semanais (Ensino Fundamental – Artes), na Escola Municipal de Educação Básica Professor Francisco João Valle – Trinta Réis, Município de Nova Trento, contar de 17 de agosto de 2015 a 18 de dezembro de 2015 (término do ano letivo), por motivo de vaga excedente bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 17 de agosto de 2015.

Luiz Carlos Orsi

Secretário Municipal de Educação

Registrada e publicada a presente Portaria em 17 de agosto de 2015.

Valdemir Luiz Quaiatto

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO SP//2015

CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, nº 126, na Cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, LUIZ CARLOS ORSI, solteiro, brasileiro, CPF nº

037.386.459-00, RG nº 3822389, residente e domiciliado na Rua Tijucas, nº 190, Bairro Mato Queimado, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e a Senhora LILI CIRENE TELL, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na Rua Alferes, nº 175, Bairro Trinta Réis, Município de Nova Trento, portadora do CPF nº 024.639.129-44, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições para exercer o cargo de Professor Sem Habilitação, Referência A, com 10 (dez) horas semanais (Ensino Fundamental – Artes), na Escola Municipal de Educação Básica Professor Francisco João Valle – Trinta Réis, Município de Nova Trento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 389,76 (trezentos e oitenta e nove reais e setenta e seis centavos), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado pelo período de 17 de agosto de 2015 a 18 de dezembro de 2015 (término do ano letivo).

CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – por acordo entre as partes;

II – pelo Município sem prévio aviso, com justa causa, se praticar qualquer ato de desobediência, bem como desrespeitar as normas estabelecidas pelo Secretário ao qual está subordinado;

III - violar cláusula contratual ou qualquer dispositivo legal;

IV – pelo contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a 1/3

(um terço) da remuneração mensal;

V – em caso de comprovada insuficiência de desempenho, o servidor será exonerado do cargo e admitido o próximo classificado na lista do processo seletivo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Educação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 02 (duas) horas diárias, totalizando 10 (dez) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pelo Secretário Municipal de Educação.

CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com

as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 17 de agosto de 2015.

Luiz Carlos Orsi

Lili Cirene Tell

Secretário Municipal de Educação Contratada

Registrado e publicado o presente contrato, em 17 de agosto de 2015.

Valdemir Luiz Quaiatto

Secretário Municipal de Administração e Finanças

TESTEMUNHA:

Miliani Piffer Mazzola

Diretora do Departamento de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 956/2015

PORTARIA Nº 956/ 2015

Conversão em Dinheiro de 1/3 de Licença Prêmio

O Secretário Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através da Portaria nº 026/2013, de 07 de janeiro de 2013, e de acordo com o que determina o art. 102, da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Funcionário Público Municipal),

RESOLVE:

CONCEDER 1/3 de Licença Prêmio em dinheiro ao Servidor Público Municipal IRINEU JOÃO VENERI, matrícula nº 16, ocupante do cargo de Motorista de Transporte Escolar, com 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação, do quadro de Servidores deste Órgão Público Municipal, Município de Nova Trento, relativo ao período aquisitivo de 01/02/2010 a 31/01/2015.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 16 de outubro de 2015.

Luiz Carlos Orsi

Secretário Municipal de Educação

Registrada e Publicada a presente Portaria em 16 de outubro de 2015.

Valdemir Luiz Quaiatto

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Novo Horizonte

PREFEITURA

AVISO DO RESULTADO DO PL Nº 054/15 - CV Nº 014/15

RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2015 – CONVITE Nº 014/2015 - MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE (SEQUENCIA 01)

A Comissão Permanente de Licitação torna pública, que na licitação em epígrafe, cujo o objeto consiste na seleção de propostas para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO EM TODAS AS SUAS FASES ATÉ O RESULTADO FINAL, DESTINADOS AO PROVIMENTO DOS CARGOS E EMPREGOS PÚBLICOS, DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE-SC, conforme quantitativos e especificações constantes do edital e seus anexos. Que no dia de sua realização 13/10/2015 às 09:00 horas, que houve a participação das seguintes empresas convidadas: NEIVA BUSS WERNER ME, ICAP INSTITUTO DE CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, IOPLAN INSTITUTO OESTE DE PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA e CONSTRUIR CONCURSOS E ASSESSORIAS LTDA. Após análise da documentação das empresas participantes do certame, constatou-se que a empresas restaram HABILITADAS pela apresentação regular dos documentos de acordo com o Edital, passando para a fase subsequente, qual seja julgamento das propostas, a qual se dará na data de 21/10/2015, após decorrido o prazo legal e não havendo manifestação de Recurso.

Novo Horizonte (SC), em 13 e Outubro de 2015
Comissão Permanente de Licitação

RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS– PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2015 – CONVITE Nº 014/2015-MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE. (SEQUENCIA 02)

A Comissão Permanente de Licitação torna pública, que na licitação em epígrafe, cujo o objeto consiste na seleção de propostas para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO EM TODAS AS SUAS FASES ATÉ O RESULTADO FINAL, DESTINADOS AO PROVIMENTO DOS CARGOS E EMPREGOS PÚBLICOS, DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE-SC, conforme quantitativos e especificações constantes do edital e seus anexos. QUE quando do julgamento das PROPOSTAS DE PREÇOS, ou seja no dia 21/10/2015 às 14:00, após análise das propostas, restou classificada pela Comissão, apresentando a menor proposta, sagrando-se vencedora a empresa: CONSTRUIR CONCURSOS E ASSESSORIAS LTDA ME, com valor global de R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais) estando o preço de acordo com o orçamento da Prefeitura. Após o decurso do prazo legal para interposição de recursos, os autos seguirão para análise, para posterior homologação e adjudicação pela autoridade competente.

Novo Horizonte (SC), em 21 de Outubro de 2015.
Comissão Permanente de Licitação

EXTRATO DO PL FMS Nº 007/15-PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 004/15

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Licitatório FMS Nº 007/2015

PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 004/2015

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Objeto: O presente Edital tem por objeto a SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO EM GERAL, EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS NOVOS PARA USO NA UNIDADE DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE – SC, conforme especificações constantes no Anexo VIII deste Edital.

-Os envelopes contendo a documentação de habilitação e as propostas deverão ser entregues até as 08h50min, no dia 05/11/2015, na sala de Licitações, junto a Prefeitura Municipal, Rua José Fabro, 01, Centro – Novo Horizonte – SC, sendo a abertura dos envelopes e a etapa de lances ocorrerão a partir das 09:00 horas, no mesmo local e data estabelecida acima.

-O Edital e os esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Novo Horizonte, na Rua José Fabro, 01 Centro, nos dias úteis, das 7:30h as 11:30h e 13:30h as 17:30h, pelo site www.novohorizonte.sc.gov.br e informações pelo fone (49) 3362-0024.

Fundamentação legal: Lei Federal Nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal Nº 8.883 de 08 de Junho de 1994, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie.

Novo Horizonte (SC) em 22 de Outubro de 2015.
DIRCEU MEZOMO
Secretário/Gestor do FMS.

Orleans

PREFEITURA

RETIFICAÇÃO EDITAL 43/2015 FMS

Retificação Licitação nº 43/2015 FMS

Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia nº 43/2015 FMS

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE DE SAÚDE COM 287,61, NO BAIRRO CORRIDAS CONFORME PROJETO.

1. Fica suprimido o item 6.2.4.8 do Edital de Licitação 43/2015 FMS, por não se tratar de exigência referente ao objeto da licitação, sendo que a inclusão do referido item foi mero erro formal.

Permanecem inalterados os demais itens do referido edital.

Orleans - SC, 21 de outubro de 2015.

Eduardo Bertoncini

Secretário de Administração

Paial

PREFEITURA

PP 40/2015

PREFEITURA MUNICIPAL PAIAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 040/2015, PROCESSO LICITATÓRIO 053/2015

Objeto: contratação de serviços e fornecimento de peças para o conserto do braço da escavadeira hidráulica ano 2012, modelo JS 160, série 2132889 da secretaria de obras e infraestrutura do município de Paial conforme relação de peças e serviços constantes no Anexo I deste edital.

Tipo: Menor Preço Global

Recebimento das propostas: até as 08hs30min do dia 05/11/2015

Abertura: 05/11/2015 as 13hs45min

Informações complementares estarão disponíveis na página do município www.paial.sc.gov.br e poderão ser solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município, sito a Rua Goiás nº 400, Centro, Município de Paial de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3451-0045, pelo e-mail compras@paial.sc.gov.br

Município de Paial – SC em 21 de outubro de 2015.

Aldair Antonio Rigo

Prefeito Municipal

Palhoça

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº159/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº159/2015

O Município de Palhoça torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº.159/2015, no dia 09 de Novembro de 2015, às 09:00h, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezi-nha Pagani, 280-Parque Residencial Pagani - Palhoça/SC. O Pregão Presencial nº159/2015 tem como objeto a aquisição de Lavadora de Roupas para as Unidades de Ensino, através de Registro de Preços. O edital que está embasado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 08:00 às 18:00 horas, ou pelo site: palhoca.atende.net. Palhoça, 21 de Outubro de 2015. Pregoeiro.

DECRETO Nº 1.921, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

DECRETO Nº 1.921, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.
PONTO FACULTATIVO. Dia do Servidor Público.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,
No uso de suas atribuições legais e considerando que no dia 30 de outubro de 2015 não haverá expediente no Poder Executivo Municipal, resolve:

DECRETAR:

Art. 1º Fica estabelecido como ponto facultativo para os servidores do magistério público o dia 30 de outubro (sexta-feira) do ano em curso, em decorrência da comemoração alusiva ao Dia do Servidor Público.

Art. 2º O atendimento dos serviços públicos essenciais na data mencionada no art. 1º deste Decreto deverá ser garantido pelos Órgãos competentes, através de escalas de serviços.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palhoça, 20 de outubro de 2015.
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1.922, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

DECRETO Nº. 1.922, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.
CONCIFIS. Nomeia membros do Conselho de Incentivo Fiscal e Social.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,
No uso de suas atribuições resolve

DECRETAR:

Art. 1º Ficam nomeados os servidores abaixo relacionados para juntos comporem o Conselho de Incentivo Fiscal e Social – CONCIFIS, de acordo com o art. 17, § 4º da Lei Complementar nº 123/2012, alterada pela Lei Complementar nº 203/2015.

Art. 2º O CONCIFIS será composto pelos seguintes membros:

I – Membros do Poder Executivo:

- a) Nilson João Espíndola – Vice-Prefeito e Secretário Municipal de Receita;
- b) Tarsyane Zenilda da Silva – Representante da Secretaria Municipal de Receita;
- c) Luciano Dalla Pozza – Procurador do Município;
- d) Mayara Catarina de Oliveira – Fiscal de Tributos;
- e) Emerson Martins – Fiscal de Tributos.

II – Representantes Indicados:

- a) Fábio Coelho – Vereador;
- b) Alissane Silveira Tasca – Representante de Ensino Superior;
- c) Raul Roberto Weis – Representante da CDL;
- d) Valdir Tomazzi – Representante da ACIP.

Parágrafo Único. A presidência do CONCIFIS será exercida pelo membro previsto inciso I, alínea "c" deste artigo.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Palhoça, 20 de outubro de 2015.
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS
Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE ALTERAÇÃO DE ZONEAMENTO NO MUNICÍPIO

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
Av. Hilza Terezi-nha Pagani, 280 – Parque Residencial Pagani – Palhoça/SC – CEP: 88 130-000
FONE/FAX: (48) 279-1703 - CNPJ: 82.892.316/0001-08 - Visite Nosso Site: www.palhoca.sc.gov.br

EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE ALTERAÇÃO DE ZONEAMENTO DO MUNICÍPIO

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no da Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001 – Estatutos da Cidade, artigo 40, § 4º, inciso I, CONVOCA a comunidade em geral para participar da Audiência Pública, referente à alteração de Zoneamento do Município e outras providências no tocante ao Plano Diretor Municipal, que será realizada às 16:00 horas do dia 10 de novembro de 2015, no Auditório da Prefeitura Municipal de Palhoça, situado à Rua Hilza Terezi-nha Pagani, 280 – Parque Residencial Pagani – Palhoça/SC.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA, aos 21 de outubro de 2015.
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS
Prefeito Municipal de Palhoça

PREGÃO PRESENCIAL Nº 160/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 160/2015

O Município de Palhoça torna público que fará realizar no dia 09 de novembro de 2015, às 14:00h, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani - Palhoça/SC, a abertura do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 160/2015, que tem por objeto a aquisição de veículos para a Secretaria de Assistência Social. O edital que está embasado na lei de licitações, encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 13:00 às 18:00 horas, ou pelo site: www.palhoca.atende.net.

Palhoça, 21 de outubro de 2015.
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS
Prefeito Municipal.

Palmitos

PREFEITURA

PROCESSO 31/2015 SOCIAL

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Processo Licitatório nº 31/2015. Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 25/2015. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTENTE SOCIAL. Data da entrega dos envelopes: 05/11/2015 até as 14:00 horas. Data da abertura: 05/11/2015 até às 14:30 horas. Edital disponível no Setor de Licitações da Prefeitura ou no site www.palmitos.sc.gov.br. Palmitos, 21 de Outubro de 2015. Norberto Paulo Gonzatti – Prefeito Municipal.

Papanduva

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2015 PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 080/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA.

MUNICÍPIO DE PAPANDUVA – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2015 PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 080/2015. Objeto: Registro de preços para aquisição de computadores e no-brake para as salas de vacinas, de Eletrocardiograma e Laboratório Central do Fundo Municipal de Saúde. Tipo: Menor Preço Unitário, Presencial; Entrega dos envelopes: Até às 08:30hs do dia 05 de novembro de 2015; Início da Sessão Pública: Às 08:45 hs do dia 05/11/2015. Base legal: Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decretos Municipais nºs 1783 de 31 de Maio de 2007 e 1975 de 10 de junho de 2009 e demais legislação vigente e pertinente à matéria. O edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no site www.papanduva.sc.gov.br e na Prefeitura Municipal em horário de expediente, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 hs às 17:00hs, na Rua Sérgio Glevinski 134, fone (47) 3653-2166.

Papanduva, 21 de outubro de 2015
Marli dos Santos da Cunha Ramos
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 044/2015

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 044/2015

TERMO ADITIVO AO CONTRATO 044/2015, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPANDUVA E WILSON BORLIN

Pelo presente Termo, de um lado a Prefeitura Municipal de Papanduva estado de Santa Catarina. Inscrita no CNPJ 83.102.533/0001-01, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. Dario Schicovski e de outro lado WILSON BORLIN, brasileiro, Engenheiro Civil, inscrito no CREA/SC sob a matrícula 18020-6, portador do CPF nº 419.613.279-20, RG 985.934/SSP SC, residente e domiciliado na Rua Sete de Setembro, 110 – centro – Biguaçu/SC, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato nº 044/2015, para constar a seguinte alteração:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO CONTRATO PRINCIPAL

Este aditamento contratual fica inteiramente vinculado ao Contrato nº 044/2015, datado de 08 de setembro de 2015.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E JUSTIFICATIVA

O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do contrato 044/2015 cujo objeto visa elaborar perícia no prédio da Escola de Educação Infantil Elídia Verônica Gmach Mikalovicz, tendo em vista a recomendação da Comissão Especial de Tomada de Contas, constituída pelo Decreto nº 2547 de 31/07/2015, com fornecimento de laudos e pareceres; Considerando a complexidade do objeto gerando assim a necessidade de mais tempo para a conclusão dos trabalhos; Considerando o princípio da economicidade; Considerando que o inciso II do artigo 57 da Lei Federal 8.666/93 em vigor

admite prorrogações, adita-se este contrato que passa a vigorar até a data de 28 de outubro de 2015, ou a conclusão dos trabalhos, o que ocorrer primeiro.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

Está amparado no Artigo 65 inciso § 1º da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS CLÁUSULA CONTRATUAIS

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado, permanecem vigendo em sua integralidade.

E, por estarem acordados, assinam o presente Termo, em duas vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Papanduva (SC), 20 de outubro de 2015

Dario Schicovski
PELA CONTRATANTE

Wilson Borlin
PELO CONTRATADO

Testemunhas :

Ricardo Zenfe
Matricula: 2675

Marcio Wisniewski
Matricula: 50

Visto e aprovado pela Assessoria Jurídica

Orlando Marcelo Vieira
Assessor Jurídico
OAB/SC 14035B

Passo de Torres

PREFEITURA

DEC 076/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES
DECRETO Nº 076 DE 07 DE OUTUBRO DE 2015.
"NOMEIA, MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

Juarez Godinho Scheffer, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de sua competência privativa que lhe confere, e considerando o disposto na Lei Municipal nº 997, de 25 de Junho de 2015,

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados para composição do Conselho Municipal do Idoso de Passo de Torres, os seguintes membros:

I- André Cardoso, titular, e Robert Francis Minotto, suplente, representantes da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Humano e Social;

II- Antônio Carlos Biff, titular, e Emerson Cardoso Kjillin, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Saúde;

III- Jaime Luiz da Silveira Batista, titular, e José Carlos Hespanhol, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Educação;

IV- Alexandre Ângelo Felipe, titular, e Silvia Maria Andrioli da Silva, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

V- Lúcio Hespanhol de Souza, titular, e Junior César Machado Scheffer, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Esporte e Turismo;

VI- Ubirajara Bastos Dipe Anga, titular, e Sérgio Luiz Cardoso, suplente, representantes da Lions e Rotary (entidade não-governamental representativa da sociedade civil);

VII- Adriano Delfino Joaquim, titular, e Laís Clos Carvalho Joaquim, suplente, representantes da Colônia de Pescadores Z-18/SC (entidade não-governamental, representativa da sociedade civil);

VIII- Jussara Maria Barpp da Silva, titular, e Vilma Alves da Silveira, suplente, representantes do Grupo da Terceira Idade Amizade de Passo de Torres;

IX- Raulino Bitencourt Stuart, titular e André da Silva Machado, suplente, representantes da associação dos agricultores de Passo de Torres (entidade não Governamental, representativa da sociedade civil);

X- Ereni de Castro Scheffer, titular e Evanir Maria dos Santos Souza, suplente, representantes do Clube de Mães Santa Terezinha (entidade não-governamental, representativa da sociedade civil).

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES

Art. 2º. O desempenho do mandato dos conselheiros nomeados por este Decreto será gratuito e considerado como "serviço relevante prestado ao Município no período de 02 (dois) anos.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, Art.4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres, 07 de outubro de 2015.
Juarez Godinho Scheffer
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 07 de outubro de 2015.

Alexandre Angelo Fellippe
Secretário Municipal de Administração e Finanças

DEC 080/2015

DECRETO Nº 080, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.
"DETERMINA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS DE PASSO DE TORRES".

Juarez Godinho Scheffer, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso da competência privativa que lhe confere o Art. 53, incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinado Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais de Passo de Torres, o dia 30 de outubro de 2015, (sexta – feira); devido ao feriado do dia 28 de outubro, dia do Servidor Público.

Art. 2º - Os serviços Públicos Municipais normais não funcionarão na data referida acima, ficando os servidores dispensados de suas atividades, sem prejuízos de salários.

Parágrafo – Único – Os serviços Municipais da Secretaria de Saúde permanecerão em atividade pelo regime de plantão.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

Passo de Torres, em 21 de outubro de 2015.
Juarez Godinho Scheffer
Prefeito Municipal

Publicado e Registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 21 de outubro de 2015.

Alexandre Angelo Felipe
Secretário M. de Administração e Finanças

DEC 081/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES
DECRETO Nº. 081 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015
"NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO CONSELHO DO FUNDEB, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Juarez Godinho Scheffer, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina. No uso de competência privativa que lhe confere os incisos V e VII, do Art 53, da Lei Orgânica Municipal, de 28 de Dezembro de 1994, combinado com a Lei 893/2013.

DECRETA:

Art. 1º- Ficam nomeados os seguintes membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos

Profissionais da Educação:

Publicado e registrado nesta Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 21 de outubro de 2015.

I. Representantes do Conselho Municipal de Educação:

Titular: Thaysa Maria Benedett Nery
Suplente: Jerena Maria Ryll

Alexandre Angelo Felipe
Secretário de Administração e Finanças

II.. Representantes da Secretaria Municipal de Educação:

Titular: Marilian da Silva Casagrande
Suplente: Fernanda de Souza Lummertz

EXTRATO DE CONVÊNIO Nº003/2015 PMPT

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES

III. Representantes da Direção de Escolas:

Titular: Liliani Bauer de Barros
Suplente: Amaurete Joaquim Kegellim

Extrato do 2º Termo Aditivo de Convênio nº 003/2015/PMPT
Concedente: PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES
Conveniente: ASSOCIAÇÃO IRMÃ CARMEN
Valor R\$ 10.300,00 (dez mil, trezentos reais)
Dotação: 08 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL
2057 – Apoio a criança e ao adolescente em situação de risco
3.3.50.00.00.00.00.00.0100. – Transferência a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos (94) – Transferência R\$ 10.300,00
Objeto: Atendimento de crianças em regime de abrigo provisório.

IV .Representantes do Conselho Tutelar:

Titular: Alessandra Rosa da Silva
Suplente: Erotilde de Freitas Becker

Passo de Torres, 15 de Outubro de 2015.
JUAREZ GODINHO SCHEFFER
Prefeito Municipal

V. Representantes do Poder Executivo:

Titular: Lucilene Cardoso Porto
Suplente: Pricila Magnus Santos
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES

VI . Representantes dos Pais:

Titular: Augustinho dos Santos Porto,
João Santos Borges
Suplente: Alessandra B. Lupim
Eliane dos S. Ribeiro

VII- Representantes dos Professores:

Titular: Ana Paula Rosa Walker
Suplente: Cristiano Carvalho Nunes

VIII- Representantes dos alunos do Ens.Médio:

Titular: Luis Fernando da Silveira Romeu
Suplente: Ivana Montenegro de Souza

IX- Representantes do Apoio Técnico:

Titular: Joseane Teixeira Maciel
Suplente: Zenira da Silva Coelho

X – Representantes dos alunos do Ens.Fundamental:

Titular: Tatiane Cristina Marcelino M. Claudino
Suplente: Renata Spindler Ribeiro

Art.2º- O mandato será de 02(dois) anos, permitida uma única recondução para o mandato subsequente por uma única vez.

Art. 3º- A participação dos Conselheiros se dará a título gratuito sendo considerado serviços relevantes.

Art. 4º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º- Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres, 21 de outubro de 2015
Juarez Godinho Scheffer
Prefeito Municipal

Passos Maia

PREFEITURA

PORTARIA Nº 729, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

PORTARIA Nº 729, de 21 de outubro de 2015.

“CONCEDE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

IVANDRE BOCALON, Prefeito Municipal de Passos Maia, no uso das atribuições de seu cargo, e de conformidade com o Art. 62, X, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando o direito da servidora ao gozo de férias e o pedido da servidora;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER FÉRIAS, nos termos do Art.72, da Lei Complementar nº 004, de 31 de agosto de 1999, à servidora MARITÂNIA BRIZOLA, matrícula n. 384, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, símbolo SG-13, carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, lotada na Secretaria Municipal da Educação e Esportes, referentes ao período aquisitivo de 01/10/2014 a 30/09/2015, para serem gozadas do dia 02/11/2015 a 01/12/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Passos Maia-SC, 21 de outubro de 2015.

IVANDRE BOCALON

Prefeito Municipal

Certifico que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto no Art. 91-A da Lei Orgânica Municipal.

DOUGLAS AIGNER

Secretário da Administração, Fazenda e Planejamento.

Penha

PREFEITURA

2413

DECRETO 2413/2015

HOMOLOGA REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROJETO ORLA DE PENHA

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, DECRETA:

| | |
|----------|---|
| Art. 1º- | Fica homologado o Regimento Interno do Comitê Gestor Municipal do Projeto Orla de Penha, que se encontra anexo ao presente, como se transcrita estivesse. |
| Art. 2º- | Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Penha, 16 de outubro de 2015.
EVANDRO EREDES DOS NAVEGANTES
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Portaria nesta Secretaria, aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e quinze.

DANIELE SCHWEGER DE SOUZA LUNGE
Secretária da Administração

REGIMENTO INTERNO DO
COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROJETO ORLA DE PENHA

CAPÍTULO I

Da abrangência

Art. 1º O Comitê Gestor Municipal do Projeto Orla de Penha tem sua área de gestão estabelecida na orla de Penha, a qual está compreendida entre o limite de Piçarras, no Rio Piçarras, seguindo em direção a Praia Alegre, Praia da Saudade, Praia de Armação, Armação de Itapocoroy, Ponta da Vigia, Praia Grande, São Roque, Praia Vermelha, São Miguel até o Rio Gravatá, limite de Navegantes.

CAPÍTULO II

Da Natureza

Art. 2º O Comitê Gestor Municipal do Projeto Orla de Penha, órgão de caráter consultivo e deliberativo é um órgão colegiado vinculado diretamente à Secretaria de Desenvolvimento Econômico Sustentável, tendo a sua atuação regulada pelo disposto no presente Regimento Interno.

CAPÍTULO III

Da Finalidade

Art. 3º O Comitê Gestor Municipal do Projeto Orla de Penha (CGM), tem como finalidade a articulação e o alinhamento das políticas federal, estadual e municipal incidentes na orla, competindo-lhe:

I – Promover a execução, acompanhar, avaliar e revisar o Plano de Gestão Integrada (PGI) da Orla do município de Penha, com o intuito de disciplinar o uso e ocupação da orla marítima brasileira, por meio de uma gestão patrimonial e ambiental integrada.

II – Participar, por meio de seu Presidente e/ou outro representante, quando convocado ou convidado para as reuniões do Comitê Técnico Estadual do Projeto Orla – Santa Catarina (CTE/PO/SC).

III – Supervisionar os planos de gestão de desenvolvimento urbano municipal (Plano Diretor, Zoneamento Ecológico Econômico Costeiro-ZEEC, Gerenciamento Costeiro-GERCO, Plano de Saneamento, entre outros), compatibilizando-os ao PGI/PO, incluindo eventuais alterações que se façam necessárias.

IV – Fornecer apoio técnico, quando na composição dos Grupos de Trabalhos (GTs), no desenvolvimento de ações pertinentes ao PGI-PO.

CAPÍTULO IV

Da organização e da composição

SEÇÃO I

Da organização

Art. 4º O Comitê Gestor Municipal do Projeto Orla de Penha terá a seguinte estrutura:

I – Colegiado.

II – Secretaria Executiva.

III – Coordenação Geral.

IV – Subcomissões e Grupos de Trabalho (GT).

§ 1º Entende-se por Colegiado o conjunto de instituições e entidades que representam os seguintes segmentos: do Poder Público Federal; do Poder Público Estadual; do Poder Público Municipal; das Associações; ONGS; Instituições de Ensino; e iniciativa privada.

§ 2º A Coordenação Geral será composta pelo presidente e vice-presidente.

§ 3º A Secretaria Executiva é responsável por desenvolver as funções necessárias para assegurar a efetividade do CGM.

§ 4º As Subcomissões e Grupos de Trabalho, permanentes ou não, serão formados para desenvolver atividades específicas.

SEÇÃO II

Da Composição

Art. 5º A composição do Colegiado será constituída por 1 (um) representante e respectivo suplente das instituições abaixo relacionadas:

I. PODER PÚBLICO MUNICIPAL

- Secretaria de Des. Econômico e Sustentável;
- Secretaria do Planejamento;
- Secretaria da Educação e Cultura;
- Secretaria do Turismo;
- Secretaria da Agricultura e Pesca;
- Secretaria da Fazenda;
- Procuradoria Geral do Município;
- Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina - EPAGRI (escritório municipal).

II. SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

- Associação de Moradores e Amigos da Praia Alegre – AMAPRA;
- Associação de Moradores e Amigos do Centro de Penha - AMACENTRO (Ass. do Centro)
- Associação de Surf e Amigos da Praia Grande - ASAPG (Ass. Surf da Praia Grande)
- Associação Maricultores de Penha - AMP (Ass. Maricultura);
- Fundação Pra Ver Natureza
- Associação de Hoteis, Restaurantes e Lazer de Penha - AHO-REPE
- o ACIPEN (Associação Comercial e Industrial de Penha) e CDL (Câmara Dirigente Lojista); Universidade do Vale do Itajaí - UNIVALI (Universidade do Vale do Itajaí)

III. REPRESENTAÇÕES DO CTE/PO

- p) SPU/SC (Secretaria do Patrimônio da União em Santa Catarina)
- q) SPG (Secretaria de Estado do Planejamento)
- r) EPAGRI
- s) UNIVALI
- t) Corpo de Bombeiro Militar

IV. DEMAIS REPRESENTAÇÕES

- u) COMDEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente)
- v) CONCIADADE (Conselho da Cidade)
- w) CONSEG (Conselho de Segurança)
- x) OAB (Ordem de Advogados do Brasil)
- y) Câmara de Vereadores
- z) GERED (Gerência Regional de Educação)

§ 1º As representações do CTE/PO (item III) e DEMAIS INSTITUIÇÕES (item IV) têm caráter consultivo, bem como não devem ter presença obrigatória que impeça a composição de quórum.

SUBSEÇÃO I**Do Colegiado**

Art. 6º Aos membros do Colegiado compete:

- I. Participar das reuniões a que forem regularmente convocados;
- II. Propor matérias e/ou ações pertinentes à integração interinstitucional do PGI-PO;
- III. Propor a criação de Subcomissões e Grupos de Trabalho;
- IV. Elaborar pareceres e relatórios técnicos de acompanhamento e de avaliação da execução dos Planos de Gestão da Orla de Penha.
- V. Propor a participação eventual em reuniões do CGM de autoridades ou técnicos de reconhecida capacidade profissional, mediante convite e sem direito a voto;
- VI. Manter o CGM informado das ações das instituições que representam pertinentes aos seus objetivos.
- VII. Desempenhar outras atribuições que lhes forem outorgadas pelo Presidente.

SUBSEÇÃO II**Da Presidência**

Art. 7º A Presidência do Comitê Gestor Municipal do Projeto Orla de Penha será exercida por um representante da Prefeitura Municipal de Penha, integrante do CGM.

Parágrafo Único – Na ausência do Presidente, a coordenação dos trabalhos ficará a cargo do Vice-Presidente e, no impedimento deste, por um membro escolhido em Colegiado.

Art. 8º Compete ao Presidente:

- I. Convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias do CGM;
- II. Representar externamente o CGM;
- III. Convidar representantes de outras entidades, públicas ou privadas para participarem, eventualmente, de reuniões, sem direito a voto;
- IV. Solicitar aos órgãos e entidades da Administração Municipal apoio institucional, por meio de informações, suporte material, logístico e de recursos humanos necessários para a consecução dos objetivos do CGM.
- V. Interagir com o poder público municipal, estadual, federal e entidades não governamentais e iniciativa privada sobre assuntos relacionados às atividades do CGM;
- VI. Aprovar a pauta dos assuntos que serão submetidos à apreciação do Colegiado;
- VII. Deliberar sobre medidas de urgência, necessárias ao bom andamento dos trabalhos referenciados pelo Colegiado;
- VIII. Propor a criação de Subcomissões ou Grupos de Trabalho;
- IX. Supervisionar os trabalhos da Secretaria Executiva;
- X. Praticar os demais atos necessários ao cumprimento das atribuições do Plano de Gestão Integrada da Orla de Penha, aprovados em Audiência Pública do Município de Penha e pelo Comitê Técnico Estadual do PROJETO ORLA em Santa Catarina – CTE/PO/SC e Comitê Nacional de Gerenciamento Costeiro/GI-GERCO.
- XI. Manter informado o CTE/PO/SC quanto à implantação das

ações previstas no PGI, por meio de relatórios periódicos.

Da Vice-Presidência

Art. 9 - A vice-presidência do Comitê Gestor Municipal do Projeto Orla de Penha será exercida pelo representante eleito no Colegiado, desde que não seja representante do poder público.

Art. 10 - São atribuições do Vice-Presidente:

I – substituir o Presidente nas suas faltas ou impedimentos.

II – exercer outros encargos que lhe forem atribuídos pela Presidência do CGM.

SUBSEÇÃO IV**Da Secretaria Executiva**

Art. 11 A Secretaria Executiva do Comitê Gestor Municipal do Projeto Orla de Penha será dirigida por um(a) Secretário(a) Executivo, designado pelos membros do CGM.

Art. 12 O Secretário Executivo do CGM tem como incumbência secretariar os trabalhos das reuniões.

§ 1º Nos casos de impedimento eventual do Secretário Executivo cabe ao Colegiado indicar um membro do CGM para exercer a função.

§2º O Secretário Executivo do CGM será membro integrante do Colegiado e participará das reuniões com direito a voto.

§ 3º O Secretário Executivo deverá encaminhar em até 10 (dez) dias após a reunião cópia da ata a todos os membros do CGM para eventuais correções.

Art. 13 Os membros do CGM que quiserem sugerir matérias a serem apresentadas durante as reuniões ordinárias deverão elaborá-las por escrito e encaminhá-las ao Secretário Executivo com 05 (cinco) dias de antecedência à data da realização da reunião, para fins de processamento e inclusão na pauta.

SUBSEÇÃO V**Dos Grupos de Trabalho**

Art. 14 Por proposta do Presidente e mediante aprovação do Colegiado do CGM poderão ser criados Grupos de Trabalho, para elaboração de estudo ou trabalho específico.

§ 1º Os Grupos de Trabalho extinguir-se-ão, automaticamente, após a conclusão dos estudos ou trabalho específico.

§ 2º Poderão compor os GTs, além de membros do Colegiado, técnicos ou especialistas de reconhecida experiência, diretamente interessados nos temas.

§ 3º Os GTs elegerão, dentre os seus membros, os respectivos coordenadores e relatores, ficando ainda a cargo daqueles a definição da organização interna.

§ 4º Cada instituição representada somente poderá participar simultaneamente de até 3 (três) Grupos de Trabalho.

CAPÍTULO VI**Das Reuniões**

Art. 15 O Colegiado do CGM se reunirá:

I – em sessões ordinárias, conforme cronograma pré-estabelecido, com periodicidade mínima bimestral, mediante convocação e acompanhado da pauta dos assuntos a serem discutidos e da ata da reunião anterior para aprovação;

II – em sessões extraordinárias, mediante convocação, acompanhada da pauta dos assuntos a serem discutidos.

§ 1º Para a realização das convocações deverá ser observada a antecedência mínima de 07 (sete) dias úteis para as reuniões ordinárias e de 02 (dois) dias úteis para as reuniões extraordinárias.

§ 2º No caso de eventual adiamento da sessão ordinária, a nova data deverá ser fixada no prazo de 05 (cinco) dias úteis de antecedência.

§ 3º A convocação de sessões extraordinárias dar-se-á por iniciativa do Presidente ou a pedido da maioria simples dos membros do CGM.

§ 4º As reuniões do Colegiado do CGM serão realizadas em local a ser determinado pelo Presidente.

Art. 16 A condução dos trabalhos das reuniões obedecerá a seguinte ordem:

I. instalação dos trabalhos pelo Presidente ou seu vice-presidente;

II. assinatura do livro de presença;
III. verificação de quorum;
IV. leitura, se necessário, e votação da ata da reunião anterior;
V. leitura das correspondências recebidas e/ou emitidas;
VI. leitura da pauta da reunião;
VII. apresentação, discussão e votação dos assuntos constantes da pauta;
VIII. concessão de palavra livre para a comunidade presente e/ou convidados de assuntos relacionados ao PGI-PO de Penha;
IX. encerramento dos trabalhos pelo Presidente.

Art. 17 A presença mínima de 1/3 dos membros, com direito a voto, estabelecerá o quorum para a realização das reuniões.

Parágrafo Único. Não havendo quorum para reunião ordinária e extraordinária, haverá nova convocação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a primeira convocação, com quorum mínimo especificado no caput deste artigo. Não sendo atingido esse quorum, a reunião se realizará 15 (quinze) minutos após o horário previsto, em segunda convocação, com qualquer número de seus membros presentes.

Art. 18 Após 03 (três) faltas consecutivas ou 05 (cinco) faltas alternadas no período de um ano, não justificadas, da instituição em reuniões ordinárias e/ou extraordinárias, o(a) Presidente CGM enviará ofício ao dirigente ou representante legal da instituição ou entidade, comunicando a ausência de seu representante.

Parágrafo Único. Na ausência de justificativa prévia da instituição ou entidade, no prazo de 15 (quinze) dias, o (a) Presidente do Comitê enviará ofício ao dirigente ou representante legal da instituição ou entidade, solicitando oficialização do interesse ou não de continuar fazendo parte do colegiado do CGM. Na ausência de manifestação desta entidade no prazo de 10 (dez) dias a mesma será desligada.

Art. 19 As deliberações do Colegiado do CGM dar-se-ão por maioria simples, cabendo ao Presidente, além do voto comum, o de qualidade e consubstanciar-se-ão sob a forma de:

I. Resolução, quando se trata de deliberação vinculada às competências legais do Comitê;

II. Moção, quando se trata de manifestação ou indicação a ser dirigida a qualquer órgão ou entidade, governamental ou não, relacionada com a temática do PGI-PO de Penha;

III. Parecer, quando se trata de matéria do PGI-PO de Penha submetida à sua apreciação.

§ 1º As Resoluções, as Moções e os Pareceres serão datados e numerados, em ordens distintas, cabendo à Secretaria Executiva corrigi-las, ordená-las e indexá-las.

Art. 20 A Secretaria Executiva distribuirá para todos os membros, junto com a convocação, a pauta e os documentos referentes aos assuntos a serem tratados nas reuniões.

Art. 21 A participação dos membros dar-se-á por ordem de inscrição na mesa diretiva.

§ 1º Após as discussões, o assunto será votado pelo Colegiado;

§ 2º Somente terão direito a voto os representantes dos órgãos e entidades previstos no artigo 6º desse Regimento, ou seus respectivos suplentes;

Art. 22 Das reuniões do Colegiado serão lavradas atas, que serão submetidas à aprovação, assinadas na reunião subsequente pelos representantes presentes na reunião que deu origem a ata e será dada devida publicidade após serem arquivadas junto à Secretaria Executiva

CAPÍTULO VII

Das Disposições Finais

Art. 23 As despesas de transporte, diárias ou de outra natureza, efetuadas pelos membros do CGM e dos Grupos de Trabalho, serão custeadas pelos respectivos órgãos ou entidades representadas.

§ 1º Os membros do CGM, previstos no artigo 6º, poderão apresentar propostas de alteração deste Regimento à Secretaria Executiva, para exame e parecer, sempre que houver necessidade de atualizá-lo.

§ 2º De posse do Parecer da Secretaria Executiva, o Presidente o submeterá à votação dos membros, em Colegiado.

§ 3º A alteração regimental proposta será aprovada se obtiver o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros do CGM.

Art. 24 Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento serão solucionados pelo Presidente do CGM, consultado o Colegiado.

Penha, 16 de outubro de 2015.

2414

DECRETO Nº 2414/2015

NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR O COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROJETO ORLA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE PENHA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Artigo 65, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e,

DECRETA:

Art. 1º Fica criado o Comitê Gestor Municipal do Projeto Orla no âmbito do município de Penha, órgão de caráter consultivo e deliberativo, vinculado diretamente à Secretaria de Desenvolvimento Econômico Sustentável, tendo a sua atuação regulada pelo seu Regimento Interno.

Art. 2º A composição será constituído conforme abaixo elencado:

I. PODER PÚBLICO MUNICIPAL

Secretaria de Des. Econômico e Sustentável;

Titular: Ana Paula dos Santos.

Suplente: Maiara Aline Amaral.

Secretaria do Planejamento;

Titular: Everaldo Moraes dos Santos,

Suplente: Lierete José Laurentino.

Secretaria da Educação e Cultura;

Titular: Sirlene Maria de Souza.

Suplente: Marcos Henrique Wagner.

Secretaria do Turismo;

Titular: Juliana Bueno Perciani.

Suplente: Fernando da Silva.

Secretaria da Agricultura e Pesca;

Titular: Cedenir João Domecino.

Suplente: Luiz Fernando Vailatti

Secretaria da Fazenda;

Titular: Leandro Galluti.

Suplente: Leandro de Lima Borba

Procuradoria Geral do Município;

Titular: Marizete da Costa.

Suplente: Valdemir Botolato Germano

Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina - EPAGRI (escritório municipal).

Titular: Philipe M. da Costa.

II. SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

Associação de Moradores e Amigos da Praia Alegre – AMAPRA;

Titular: Márcio George Calderaro.

Suplente: Henrique Elias Brunch

Associação de Moradores e Amigos do Centro de Penha

- AMACENTRO (Ass. do Centro)

Titular: Vírgilio Barbosa Lima

Suplente: Amarildo V. Zorner.

Associação de Surf e Amigos da Praia Grande - ASAPG (Ass. Surf da Praia Grande)

Titular: Cley Andersson da Silva.

Suplente: Isabela David.

Associação Maricultores de Penha - AMP (Ass. Maricultura);

Titular: Davis dos Santos Stolf.

Suplente: Giovane Francisco Dias.

Fundação Pra Ver Natureza

Titular: Priscila Flores.

Suplente: Angélica Costa Souza

Associação de Hoteis, Restaurantes e Lazer de Penha - AHOREPE

Titular: Cleber Maciel.

Suplente: Diego Vailatti.

ACIPEN (Associação Comercial e Industrial de Penha) e CDL (Câmara Dirigente Lojista);

Titular: Venilze Furtado Bouzid.

Suplente: Valmor Haussmann

Universidade do Vale do Itajaí - UNIVALI (Universidade do Vale do Itajaí)

Titular: Gilberto Caetano Manzoni.

Suplente: Rosemere Marenzi.

III. REPRESENTAÇÕES DO CTE/PO

SPU/SC (Secretaria do Patrimônio da União em Santa Catarina)

SPG (Secretaria de Estado do Planejamento)

EPAGRI

UNIVALI

Corpo de Bombeiro Militar

IV. DEMAIS REPRESENTAÇÕES

COMDEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente)

CONCIDADE (Conselho da Cidade)

CONSEG (Conselho de Segurança)

OAB (Ordem de Advogados do Brasil)

Câmara de Vereadores

GERED (Gerência Regional de Educação)

§ 1º As representações do CTE/PO (item III) e DEMAIS INSTITUIÇÕES (item IV) têm caráter consultivo, bem como não devem ter presença obrigatória que impeça a composição de quórum.

Art. 3º Os integrantes que compõem o Comitê de que trata este Decreto, exercerão suas atividades sem ônus aos cofres públicos municipais.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Penha, 16 de outubro de 2015.

EVANDRO EREDES DOS NAVEGANTES

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto nesta Secretaria, aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e quinze.

DANIELE SCHWEGER DE SOUZA LUNGE

Secretária de Administração

2419

DECRETO N.º 2419/2015

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR PARA ATENDER DOTAÇÕES CONSTANTES DO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PENHA.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado à abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 212.540,00 (Duzentos e doze mil quinhentos e quarenta reais) conforme preconiza o art. 43, II, da Lei nº. 4.320/64 e Lei Municipal nº 2734, de 10 de dezembro de 2014 (LOA), destinado a reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 20 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional-programática: 10.301.0014

Atividade: 2.059 – MAC – Manutenção Média e Alta Complexidade

Modalidade de Aplic./Recurso: 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0200.00/39

Valor: R\$ 10.500,00

Órgão: 20 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional-programática: 10.301.0014

Atividade: 2.063 – Funcionamento e Manutenção das Ações Epidemiológicas

Modalidade de Aplic./Recurso: 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0200.00/50

Valor: R\$ 2.100,00

Órgão: 20 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional-programática: 10.301.0014

Atividade: 2.064 – Funcionamento e Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde

Modalidade de Aplic./Recurso: 4.4.90.00.00.00.00.0.1.6400.590/110

Valor: R\$ 199.940,00

Art. 2º - Os recursos necessários para cobertura do crédito aberto conforme artigo anterior, correrão a conta:

I – da anulação parcial/total das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 20 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional-programática: 10.301.0014

Atividade: 2.059 – MAC – Manutenção Média e Alta Complexidade

Modalidade de Aplic./Recurso: 4.4.90.00.00.00.00.0.1.0200.00/41

Valor: R\$ 10.500,00

Órgão: 20 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional-programática: 10.301.0014

Atividade: 2.063 – Funcionamento e Manutenção das Ações Epidemiológicas

Modalidade de Aplic./Recurso: 4.4.90.00.00.00.00.0.1.0200.00/52

Valor: R\$ 2.100,00

II - do provável excesso de arrecadação a ocorrer no presente exercício, consoante no disposto no inciso II do parágrafo 1º do artigo 43 da Lei 4320 de 17/03/1964:

a) Governo Federal – Ministério da Saúde – Fundo Nacional da Saúde

Estruturação de Unidades de Atenção Especializada em Saúde/Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

Valor – R\$ 100.000,00

b) Governo Federal – Ministério da Saúde – Fundo Nacional da

Saúde
Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Básica de Saúde/
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente
Valor – R\$ 99.940,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Penha/SC, 21 de outubro de 2015.

MÁRIO GUARACY DE SOUZA

Prefeito Municipal em Exercício

Registrado e publicado o presente Decreto nesta Secretaria, aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e quinze.

DANIELE SCHWEGER DE SOUZA LUNGE

Secretária de Administração

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 80/2015-PMP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2015 - PMP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2015 – PMP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 52/2015 - PMP

Aos 21 (vinte e um) dias, do mês de Outubro de 2015, na sede da Prefeitura Municipal de Penha, com sede a Av. Nereu Ramos, nº 190, Bairro Centro, em Penha/SC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob nº 83.102.327/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Evandro Eredes dos Navegantes, Brasileiro, casado, que este subscreve, de ora em diante denominado simplesmente de MUNICÍPIO, nos termos das Leis nº 8.666/93, 10.520/2002, Decreto Municipal nº 056/1999 e Decreto Federal nº 7892/2013, das demais normas legais aplicáveis, conforme classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial de Registro de Preços nº 32/2015 - PMP, Ata de julgamento de Preços, publicada no Mural Oficial da Prefeitura e homologada pelo Prefeito Municipal, RESOLVE registrar os preços, conforme especificações e quantidades constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) oferecido(s) pela(s) empresa(s) cuja proposta(s) foi(ram) classificada(s) em 1º(s) lugar(es) no certame acima numerado, como segue:

COLETIVO TRANSPENHA LTDA EPP, com sede na cidade de Penha/SC, na Rodovia SC 414, nº 205, no Bairro Variante, CEP: 88385-000, Telefone: (47) - 3345-2789, inscrita sobre o CNPJ nº 01.974.974/0001 – 39, com conta corrente no Banco Bradesco, Agência 2548-8, na Conta Corrente 1428-1.

1 - DO OBJETO

Constitui objeto desta o REGISTRO DE PREÇO REFERENTE A AQUISIÇÃO DE BLOCOS DE PASSE ESCOLAR PARA TRANSPORTE COLETIVO, COM ITINERÁRIOS EM TODOS OS BAIRROS DO MUNICÍPIO, conforme Pregão Presencial nº 32/2015 - PMP, a que corresponde este pacto, assim especificados:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UN | QUAN | PREVISÃO DE CUSTO R\$ | |
|------|---|---------|-------|-----------------------|------------|
| | | | | UNIT. | GLOBAL |
| 01 | Bloco de PASSE ESCOLAR, PARA TRANSPORTE COLETIVO COM 50 PASSAGENS, COM ITINERÁRIO EM TODOS OS BAIRROS DO MUNICÍPIO. | UNIDADE | 4.000 | 64,90 | 259.600,00 |
| | TOTAL | | | R\$ | 259.600,00 |

1.2- A presente Ata, assim como a Licitação da qual decorreu, não obriga o Município de Penha a adquirir todos os objetos e/ou

quantidades acima indicadas, sendo solicitados de acordo com as necessidades do Município.

2 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - Poderá utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei 8.666/93.

2.2 - O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 32/2015 - PMP.

3 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

3.1 - A entrega dos produtos objetos do presente deverá ser realizada pela CONTRATADA, em locais determinado pela Secretaria de Educação, após contato através de telefone, e-mail ou fax, em um prazo de até 05 (cinco) dias.

4 - DO PRAZO

4.1- Os materiais ora contratados terão início contado a partir desta data e deverão ser executados de acordo com as solicitações da Secretaria de Educação, até sua totalidade no valor licitado ou parcialmente até 12 (doze) meses.

4.2 – Os quantitativos de materiais são estimativos com base na análise da Secretaria de Educação, e não obriga o mesmo a contratar um limite mínimo ou máximo, ficando a contratada obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato respeitados os limites da sua contratação.

5 - DO VALOR

5.1 - O preço para a execução do objeto desta Ata é o apresentado na proposta da CONTRATADA, devidamente aprovado pelo MUNICÍPIO, tendo o seu valor especificado no item 1.1 da presente.

5.2 - O preço retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

5.3 - A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência não era previsível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela CONTRATADA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

5.4 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas, nas situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.5 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.6 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado para a devida alteração do valor registrado em Ata.

6 - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado através de depósito na conta corrente da CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias da emissão das Notas Fiscais, correspondente as quantias solicitadas, que estará submetida a aprovação do servidor encarregado do recebimento e, observado o cumprimento integral das disposições contidas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial nº 32/2015 - PMP.

6.1.1 - E recaiando o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente

ao mesmo.

6.1.2 - O pagamento será efetuado diretamente a CONTRATADA, através de seu representante legal, proposto ou procurador, previamente credenciado pela contratada, perante a Administração Pública Municipal.

6.2 - Todos os produtos fornecidos deverão atender a todas as características estabelecidas no Edital.

6.3 - Uma vez estando comprovada a adequação do objeto nos termos contratuais, confirmando-se a entrega dos produtos, serão recebidos, definitivamente, mediante assinatura do responsável, na Nota Fiscal.

6.4 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade fiscal.

6.5 - A contratada deverá informar os dados necessários para os depósitos bancários.

7 – RESPONSABILIDADES

7.1 - A CONTRATADA é responsável, direta e exclusivamente, pela execução desta Ata e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o MUNICÍPIO ou para terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo MUNICÍPIO.

7.2 - A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da lei 8.666/93.

7.3 - As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

7.4 - A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da entrega dos materiais, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

7.5 - A CONTRATADA fica, única e exclusivamente, responsável por todos e quaisquer encargos decorrentes do presente contrato, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais e para fiscais, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades decorrentes da venda/entrega dos materiais, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato, eximindo a Prefeitura Municipal de Penha de toda e qualquer responsabilidade e/ou obrigação, posto que considerada incluída no cômputo do valor do presente contrato.

7.6 - Fica expressamente vedada a cessão ou qualquer outra forma de transferência do presente contrato e das obrigações dele decorrentes, mesmo que parcialmente, considerando-se, o presente, de caráter personalíssimo.

8 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

8.1 - São obrigações do MUNICÍPIO:

- fiscalizar e controlar a qualidade/quantidade dos materiais entregues;
- efetuar o pagamento dos materiais, na época de sua exigibilidade.

9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- Providenciar, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, o saneamento de qualquer irregularidade;

9.2 - Quanto à responsabilidade e garantia dos materiais entregues observar-se-á o seguinte:

9.3 - Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a Contratada será comunicada e deverá no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento da comunicação, providenciar o devido reparo, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

9.4 - A CONTRATADA ficará sujeita a aplicação de multa prevista no

edital, se o material tiver que ser reparado mais de três vezes pelo mesmo motivo, em período inferior ao da garantia.

9.5 - A CONTRATADA deverá reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente por sua conta e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que o original, os materiais entregues com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelo Fiscal do Contrato, decorrente de culpa da EMPRESA CONTRATADA, inclusive por emprego de mão-de-obra, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela CONTRATADA, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia.

9.6 - A CONTRATADA é responsável por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por ela, seus empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, à CONTRANTE, ou à livre iniciativa, inclusive os decorrentes de serviços prestados ou materiais fornecidos com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade das garantias, mesmo após do vencimento do Contrato.

9.7- Quanto à fiscalização do contrato deverá ser observado o que se segue:

9.8.1 - Os materiais entregues serão fiscalizados pela CONTRATANTE, que verificará o exato cumprimento das cláusulas e condições do Contrato, a qualidade dos materiais, conforme prevê o art.67 da Lei nº. 8.666/93 atestará as faturas apresentadas pela CONTRATADA e fará anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

9.8.2 - Será fornecido ao Fiscal do Contrato, sempre que solicitado, todo o material e documentação técnica necessária para a perfeita administração e acompanhamento do Contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a solicitação formal.

9.8.3 - Será iniciada, após o recebimento da autorização, a entrega dos materiais solicitados, informando-se, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades conforme o estabelecido.

9.8.4 - Deverão ser respondidas com presteza todas as reclamações e feitos todos os esclarecimentos solicitados pelo Fiscal do Contrato.

9.8.5 - Deverão ser mantidas durante a vigência do Contrato e suas possíveis prorrogações as mesmas condições de habilitação para contratar com a Administração Pública exigidas na licitação, apresentando-se sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal.

9.8.6 - O não atendimento às demandas formalizadas pelo fiscal do contrato implicará em advertência, e, caso não atendidas a contento, poderá ser solicitado ao Departamento de Compras e Licitações, que inicie processo administrativo para aplicação de multas e, dependendo do caso, rescinda o contrato firmado entre a CONTRATANTE e a empresa CONTRATADA.

9.8.7 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com os Parágrafos Primeiro e Segundo do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

9.8.8 - Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos materiais exigidos no contrato, a Empresa deverá substituí-los sem qualquer ônus para o Município.

10 - GARANTIA TÉCNICA E REPARAÇÕES

10.1 - Após o recebimento do objeto contratual, por parte do MUNICÍPIO, a empresa CONTRATADA ficará, ainda, responsável pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da nota fiscal, por quaisquer defeitos, ainda que resultantes dos materiais empregados, quer sejam eles de natureza técnica ou operacional, obrigando-se, às suas expensas, a reparações e/ou substituições que se

fizerem necessárias para o perfeito cumprimento do contratado.

10.2 - Se a CONTRATADA não executar os reparos e/ou substituições, nos prazos que lhe forem determinados pelo MUNICÍPIO, esta, se assim lhe convier, poderá mandar executá-los por conta e risco daquela, por outras empresas, cobrando-lhe os respectivos custos.

11 – PENALIDADES

11.1 - A não entrega dos materiais no prazo assinalado, importará na aplicação à CONTRATADA de multa diária na ordem de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da Ata.

11.2 - À CONTRATADA, se recusar a fornecer os materiais ao MUNICÍPIO dentro do prazo de validade da proposta, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do(s) valor total da Ata e ou contrato, bem como a aplicação das penalidades previstas no artigo 87 da lei 8.666/93.

11.3 - Confiada a contratação à proponente vencedora e não satisfeitas as exigências técnicas e/ou comerciais dos compromissos assumidos, será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) do valor total da Ata e ou Contrato, bem como a aplicação das penalidades previstas no artigo 87 da lei 8.666/93.

11.4 - A inexecução parcial ou total da Ata e ou Contrato importará à CONTRATADA as penalidades previstas no artigo 87 da 8.666/93, bem como a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata e ou Contrato.

11.5 - À CONTRATADA será aplicada a multa de 20% do valor total da Ata e ou contrato no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação à ela imposta no presente ajuste.

11.6 - Será propiciada ampla defesa à CONTRATADA, antes da imposição das penalidades elencadas nesta Ata e ou Contrato.

11.7 - As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos sub itens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apelo.

11.8 - Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito, ou cobrados judicialmente.

12 – RESCISÃO

12.1 - A inexecução total ou parcial deste, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

12.2 - A rescisão da Ata poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

12.3 - Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata e ou Contrato.

13 - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do contrato, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

13.2 - Compete à Prefeitura do Município de Penha a gestão do presente contrato.

13.3 - Aplicar-se-á, subsidiariamente, ao presente contrato, o disposto no Edital de Licitação e seus Anexos.

13.4 - Aplicam-se a esta Ata e ou Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002, 8.666/1993, Decreto Municipal nº 56/1999 e Decreto Federal nº 7892/2013 e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela

Administração Pública.

14 – TOLERÂNCIA

14.1 - Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou, de qualquer forma, afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

15 - DO FORO

15.1 - As partes contratantes elegem o Foro desta Comarca de Balneário de Piçarras, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata e ou Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem às partes, MUNICÍPIO e CONTRATADO, de pleno acordo com o disposto nesta Ata, assinam-no na presença de duas testemunhas em 01 (uma) via de igual teor e forma.

MARIO GUARACY DE SOUZA
E.E PREFEITO MUNICIPAL

DANIELE S. DE S. LUNGE
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

EMPRESAS E SEUS REPRESENTANTES LEGAIS:

COLETIVO TRANSPENHA LTDA EPP
CNPJ Nº 01.974.974/0001 – 39

TESTEMUNHAS:

GUSTAVO JOÃO DA SILVA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2015 – MUTIENTIDADE?

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA

ESTADO DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2015 – MUTIENTIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2015 – MUTIENTIDADE, PROCESSO ADMINISTRATIVO N 59/2015- MUTIENTIDADE

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO REFERENTE A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA AS SECRETARIAS DE: SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL EDUCAÇÃO, GABINETE DO PREFEITO, PESCA E AGRICULTURA, PLANEJAMENTO, PROCURADORIA JURÍDICA E SERVIÇOS URBANOS

ASSINATURA DA ATA: 21/10/2015.

VIGÊNCIA: 12 MESES A CONTAR DA DATA DA PUBLICAÇÃO.

EMPRESA: AUTO POSTO GIROTTTO LTDA

VALOR R\$: 370.760,00 (TREZENTOS E SETENTA MIL, SETECENTOS E SESENTA REAIS)

A ATA COM OS PREÇOS E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES ENCONTRA-SE DISPONIBILIZADA PARA CONSULTA NESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA, NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SITO AVENIDA NEREU RAMOS, 190, CENTRO, PENHA/SC, OU NO SITE WWW.PENHA.SC.GOV.BR

MARIO GUARACY DE SOUZA
E.E PREFEITO MUNICIPAL

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2015—
MUTIENTIDADE?**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA

ESTADO DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2015 – MUTIENTIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2015 – MUTIENTIDADE, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 59/2015- MUTIENTIDADE

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO REFERENTE A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA AS SECRETARIAS DE: SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL EDUCAÇÃO, GABINETE DO PREFEITO, PESCA E AGRICULTURA, PLANEJAMENTO, PROCURADORIA JURÍDICA E SERVIÇOS URBANOS

ASSINATURA DA ATA: 21/10/2015.

VIGÊNCIA: 12 MESES A CONTAR DA DATA DA PUBLICAÇÃO.

EMPRESA: GIOTTO POSTO DE GASOLINA LTDA

VALOR R\$: 279.288,00 (DUZENTOS E SETENTA E NOVE MIL, DUZENTOS E OITENTA E OITO REAIS)

A ATA COM OS PREÇOS E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES ENCONTRA-SE DISPONIBILIZADA PARA CONSULTA NESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA, NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SITO AVENIDA NEREU RAMOS, 190, CENTRO, PENHA/SC, OU NO SITE WWW.PENHA.SC.GOV.BR

MARIO GUARACY DE SOUZA

E.E PREFEITO MUNICIPAL

**CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 01/2015
- PMP**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Penha, vem por meio desta convocar o(a) candidato(a) para se apresentar na Prefeitura Municipal de Penha, ao Departamento de Recursos Humanos, endereço Avenida Nereu Ramos, nº 08 - Centro, até o dia 28/10/2015, das 08:00hrs às 12:00hrs ou das 13:30hrs às 16:00hrs, conforme Edital Concurso Público nº 01/2015.

Cargo: MOTORISTA CATEGORIA "D"
COLOCAÇÃO Nº INSCRIÇÃO NOME
01º. 21783 Edson Roberto Margarida

O(a) candidato(a) deverá apresentar os seguintes documentos:

- Fotocópia Cédula de Identidade;
- Fotocópia Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- Fotocópia Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- Fotocópia Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Fotocópia Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Original Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
- Fotocópia Documento que comprove a escolaridade exigida para assumir o emprego;
- Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se for masculino;
- Fotocópia Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- Original Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos do inciso XVI do Art. 37 da Constituição Federal, devidamente preenchida e assinada, Conforme anexo 1;
- Original Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme resolução Tc 10/94 e Lei Complementar 202/00, devidamente preenchida e assinada, Conforme anexo 2;
- Original Duas fotografias 3x4, recentes, de frente e iguais;

m) Original Declaração de não demissão do serviço público municipal, estadual ou federal, devidamente preenchida e assinada, Conforme anexo 3;

n) Fotocópia Comprovante da idade mínima de 18 anos e da nacionalidade brasileira, ou estrangeira na forma da lei, mediante apresentação de fotocópia da Certidão de Nascimento ou da certidão de Casamento;

o) Original Atestado de antecedentes criminal Estadual pelo site www.tjsc.jus.br / Federal pelo site www.trf4.jus.br passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;

p) Original Carteira de trabalho, junto com uma cópia onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;

q) Fotocópia do comprovante de registro profissional, quando o emprego exigir;

r) Fotocópia do comprovante de endereço atualizado;

s) Original Aptidão física e mental para exercício da função mediante apresentação de atestado laboral, emitido pelo médico do trabalho da Prefeitura Municipal de Penha;

t) Fotocópia Cartão da Conta no Banco Bradesco, agência 2835-5.

OBS:

Os documentos previstos nos itens acima deverão ser apresentados na forma de fotocópia autenticada ou mera fotocópia, desde que o candidato apresente o original para conferência no local da entrega.

O não cumprimento dos prazos, a não apresentação da documentação prevista ou a não comprovação do requisito para a nomeação no emprego especificado neste Edital, mesmo para os que vierem a ser criados em legislação superveniente ou forem considerados necessários, impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Processo Seletivo, e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, sendo convocado o candidato seguinte para preencher a vaga, atendendo-se ao estabelecido neste edital.

Penha/SC, 21 de outubro de 2015.

DANIELE SCHWEGER DE SOUZA LUNGE

Secretária da Administração

ANEXO 1**DECLARAÇÃO**

Eu, _____, brasileiro (a), inscrito no CPF nº. _____, com RG nº. _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº. _____, Cidade de _____/SC, declaro a quem possa interessar que:

- Acumulo cargo ou função pública, conforme legislação aplicável;
() SIM () NÃO
- Sofri qualquer penalidade disciplinar no exercício de função pública exercida anteriormente.
() SIM () NÃO

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Penha (SC), ____, de _____, de 2015.

ANEXO 2**DECLARAÇÃO**

(Preencher de próprio punho, em letra cursiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e sem rasuras)

1 – IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE:

NOME: _____, brasileiro (a),
() SOLTEIRO (A) () CASADO (A) (A) OUTROS _____
CPF nº. _____, RG nº. _____

PLANO DE AÇÃO E APLICAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2016 - COMCAD**PLANO DE AÇÃO E APLICAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2016****CONSELHO MUNICIPAL
DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
I – INTRODUÇÃO**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA também denominado Conselho de Política Pública ou, ainda, Conselho Gestor de Política Setorial, é um órgão colegiado, composto de um número de membros que corresponda à paridade entre os representantes dos órgãos governamentais e os de entidades não governamentais, permanente e deliberativo. Incumbido, de modo geral, pela formulação, supervisão e avaliação das políticas públicas no Município, estabelecendo as prioridades através do seu Plano de Ação. O seu caráter deliberativo está assegurado no princípio da participação popular na gestão pública, consagrada na Constituição de 1988, cujo espírito é a partilha do poder decisório e a garantia do controle social da coisa pública.

Em conformidade com as diretrizes do ECA, cabe aos municípios a coordenação local e a execução direta das políticas e programas. As ações devem ser planejadas e realizadas com a participação da sociedade organizada, estabelecendo as políticas locais, o planejamento e o controle de programas e atividades.

Tendo o Estatuto da Criança e do adolescente como referencial, obtém-se uma organicidade ao conjunto das ações governamentais com relação à infância e adolescência. Essas ações podem, então, ser efetivadas em duas direções: Uma primeira hierárquica, que sai da União passando pelos Estados, Distrito Federal e Municípios e, uma segunda, de complementaridade que se expressa na concatenação de esforços conjuntos do Estado e Sociedade Civil.

Dentro dessa nova concepção de atuação em atenção à criança e ao adolescente, os programas governamentais de atendimento a este segmento social passaram a definir-se como:

Políticas Sociais Básicas --> Definem o que é direito de todos e dever do Estado. Prioriza a Saúde e a Educação, figurando também no rol destas políticas a Cultura, o Lazer e a Profissionalização. Esses são direitos estabelecidos, dos quais nenhuma criança ou adolescente pode ser privado, e que devem ser prestados pelo Estado, sem distinção alguma. Cabe as Secretarias do Município e outros órgãos municipais, assim como as ONGs, proceder a divisão do trabalho social relativa à infância e adolescência.

Políticas de Assistência Social --> Assistência Social é política pública de direção universal, capaz de alargar a agenda dos direitos sociais a serem assegurados a todos os brasileiros, de acordo com suas necessidades e independente de sua renda, a partir de sua condição inerente de ser de direitos. Objetiva reduzir e prevenir o impacto dos riscos sociais, proteger cidadãos e famílias para que enfrentem com maior autonomia as contingências da vida, fortalecer as famílias e defender a dignidade humana e os direitos socioassistenciais.

Políticas de Proteção Especial --> Destina-se ao segmento da infância e adolescência "em situação de risco pessoal e social" (conceito novo, surgido no bojo da elaboração e aprovação do Estatuto, em termos de formulação de políticas públicas) que estão expostas "a fatores que transgridam sua integridade física, psicológica ou moral; por omissão da família ou do Estado" (Costa, A. C. G., 1993, p.20). São crianças e adolescentes vítimas do tráfico organizado de drogas, dos maus tratos sofridos na família ou nas instituições de guarda, da violência nas ruas; jovens prostituídos ou em conflito com a lei etc.

Políticas de Garantias --> Refere-se à defesa jurídico-social dos direitos individuais e coletivos da população infanto-juvenil. São operacionalizadas através dos seguintes órgãos governamentais: Ministério Público, Defensoria Pública (Magistratura) e Segurança Pública, que são órgãos do Estado para coibir a transgressão da lei expressa no Estatuto. Como contraparte, na Sociedade Civil, têm-se a Comissão de Direitos Humanos da OAB (Ordem dos Advogados do Brasil), a Comissão de Justiça e Paz da CNBB (Conferência Nacional dos Bispos do Brasil), a ABI (Associação Brasileira de Imprensa), os Conselhos de Direitos e Conselhos Tutelares. Ao realizar o processo de planejamento o CMDCA: teve como objetivo: definir seu plano de ação, estabelecer as prioridades e sua interrelação com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos - SGD, além de fixar seu cronograma de trabalho, em conformidade com programas e projetos dentro dos três eixos abaixo.

**EFETIVAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
EIXO DA PROMOÇÃO ATENDIMENTO DIRETO**

O eixo da Promoção se refere ao atendimento direto dos direitos das crianças e dos adolescentes, através das políticas públicas. O objetivo desse

eixo consiste na "deliberação e formulação da 'política de atendimento de direitos' (ou de garantia de direitos) que prioriza e qualifica como direito o atendimento das necessidades básicas da criança e do adolescente, através das demais políticas públicas" (GARCIA, 1999, p. 96).

O acesso universal a serviços públicos básicos para o conjunto da população é uma prerrogativa da Constituição Federal, que incorpora um sistema de proteção social, que tem na saúde, na previdência e na assistência social seu tripé. Conforme estabelece em seu:

Art. 194. A seguridade social compreende um conjunto integrado de ações de iniciativa dos Poderes Públicos e da sociedade, destinados a assegurar os direitos relativos à saúde, à previdência e à assistência social.

Parágrafo único. Compete ao Poder Público, nos termos da lei, organizar a seguridade social, com base nos seguintes objetivos:

I- universalidade da cobertura e do atendimento;

II- uniformidade e equivalência dos benefícios e serviços às populações urbanas e rurais;

III- seletividade e distributividade na prestação dos benefícios e serviços;

IV- irredutibilidade do valor dos benefícios;

V- equidade na forma de participação no custeio;

VI- diversidade da base de financiamento;

VII- caráter democrático e descentralizado da administração, mediante gestão quadripartite, com participação dos trabalhadores, dos empregados, dos aposentados e do Governo nos órgãos colegiados. (BRASIL, 1990).

EIXO DA DEFESA E RESPONSABILIDADE

Tem como principal objetivo "a responsabilização do Estado, da Sociedade e da família, pelo não atendimento, atendimento irregular ou violação dos direitos individuais ou coletivos das crianças e dos adolescentes" (GARCIA, 1999, p. 98).

Como principais mecanismos, instrumentos e medidas para a realização da defesa encontram-se as ações judiciais, os procedimentos e medidas administrativas e a mobilização social através da pressão popular.

"Os principais atores públicos e sociais que integram esse eixo são o Judiciário, o Ministério Público, a Secretaria de Segurança, Secretaria de Justiça, a Defensoria Pública, os Conselhos Tutelares, e os Centros de Defesa" (GARCIA, 1999).

O EIXO DO CONTROLE E VIGILÂNCIA SOCIAL

O terceiro eixo do SGD - Controle Social - está associado a um dos principais pilares do ECA, com a participação da sociedade na elaboração e execução das políticas públicas relacionadas à infância e adolescência. Esse eixo objetiva a "vigilância do cumprimento dos preceitos legais constitucionais e infraconstitucionais, ao controle externo não institucional da ação do Poder Público" (GARCIA, 1999, p. 99).

A Sociedade Civil organizada é quem efetua o controle social da efetivação de promoção e defesa dos direitos humanos. Esse também é feito, através das instâncias públicas colegiadas próprias, onde se assegure a paridade da participação de órgãos governamentais e de entidades sociais: sociedade civil organiza, Fóruns, Sindicatos, Entidades de Classe, CMDCA's; Conselhos Setoriais de formulação e controle de políticas públicas.

Participam, portanto, dessa linha de atuação, as instituições da sociedade civil que tenham em seus objetivos estatutários o trabalho com crianças e adolescentes, ainda que não seja a atividade principal.

Desta forma, as pastorais e os ministérios das igrejas, os sindicatos e associações de classe, as associações de bairro, ONGs, entidades de direitos humanos, embora tenham diversas outras atividades, podem e devem integrar o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente, ao lado de entidades não governamentais voltadas especialmente ao atendimento promocional e à defesa dos direitos de crianças e adolescentes. Igualmente, articular-se-á, na forma das normas nacionais e internacionais, com os sistemas congêneres de promoção, defesa e controle da efetivação dos direitos humanos, de nível interamericano e internacional, buscando assistência técnico-financeira e respaldo político, nas agências e organismos que desenvolvem seus programas no país.

É importante salientar que algumas representações e organizações, podem desempenhar funções em mais de um eixos (Promoção, Controle e Defesa), como é o caso dos CMDCA's.

II - OBJETIVOS

A - Desenvolver as atribuições previstas no artigo 7º da Lei Municipal nº

2.600/2012, que estabelece: - "Compete ao COMCAD:

I - deliberar, normatizar, controlar e articular a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para a efetiva garantia da sua promoção, defesa e orientação, visando a proteção integral da criança e do adolescente;

II - cumprir e fazer cumprir, em âmbito municipal, o Estatuto da Criança e do Adolescente, as Constituições Estadual e Federal, a Lei Orgânica do Município, a presente lei e toda legislação atinente a direitos e interesses da criança e do adolescente;

III - zelar pela execução da política dos Direitos da Criança e do Adolescente, atendidas suas particularidades, de suas famílias, de seus grupos de vizinhança e dos bairros ou da zona rural ou urbana em que se localizem;

IV - participar do Planejamento Integrado e Orçamentário do Município, formulando as prioridades a serem incluídas neste, no que se refere ou possa afetar as condições de vida das crianças e dos adolescentes;

V - estabelecer em ação conjunta com as Secretarias Municipais e demais órgãos do Município a realização de eventos, estudos e pesquisas no campo da promoção, orientação, proteção integral e defesa da Criança e do Adolescente;

VII - coordenar a elaboração do Plano Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VIII - promover e apoiar o aperfeiçoamento e a atualização permanente dos representantes das organizações governamentais e não-governamentais, envolvidos no atendimento à família, à criança e ao adolescente, respeitando a descentralização político - administrativa contemplada na Constituição Federal;

IX - deliberar sobre o Regimento Interno dos Conselhos Tutelares, a ser baixado por ato do Poder Executivo;

X - registrar as organizações não governamentais de atendimento dos direitos da criança e do adolescente e inscrever os programas das organizações governamentais e não-governamentais relacionados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, fazendo cumprir as normas impostas no mesmo e comunicando aos Conselhos Tutelares e à autoridade judiciária;

XI - alterar o seu Regimento Interno, mediante a aprovação de, no mínimo, dois terços (2/3) do total dos seus membros;

XII - comunicar-se com os Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente da União, do Estado e de outros Municípios, com os Conselhos Tutelares, bem como com organismos nacionais e internacionais que atuam na proteção, na defesa e na promoção dos direitos da criança e do adolescente, propondo ao Município convênio de mútua cooperação, respeitado o disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente e legislações pertinentes;

XIII - deliberar sobre a política de captação e aplicação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA;

XIV - regulamentar os assuntos de sua competência, por meio de Resoluções aprovadas por, no mínimo, 2/3 de seus membros, inclusive do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA;

XV - manter registros de todas as atividades, ações, projetos, planos, relatórios, pesquisas, estudos e outros, que tenham relação direta ou indireta com as suas competências e atribuições;

XVI - proporcionar apoio aos Conselhos Tutelares do Município, integrando ações no sentido de garantir os princípios e diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente;

XVII - coordenar o processo para a escolha dos membros dos Conselhos Tutelares do Município;

XVIII - dar posse aos membros dos Conselhos Tutelares, os quais serão nomeados por ato do Prefeito Municipal;

XIX - reunir-se ordinariamente e extraordinariamente, conforme dispuser o regimento;

XX - estabelecer critérios, formas e meios de controle de procedimentos da atividade pública municipal relacionados com as suas deliberações;

XXI - coordenar a realização das Conferências Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XXII - oferecer subsídios à elaboração de legislação relativa aos interesses da criança e do adolescente.

B - Manter e controlar o fundo, com base na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1.964, que institui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, com base em seus:

Art. 71. Constitui fundo especial o produto de receitas especificadas que por lei se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços, facultada a adoção de normas peculiares de aplicação.

Art. 72. A aplicação das receitas orçamentárias vinculadas a turnos

especiais far-se-á através de dotação consignada na Lei de Orçamento ou em créditos adicionais.

Art. 73. Salvo determinação em contrário da lei que o instituiu, o saldo positivo do fundo especial apurado em balanço será transferido para o exercício seguinte, a crédito do mesmo fundo.

Art. 74. A lei que instituir fundo especial poderá determinar normas peculiares de controle, prestação e tomada de contas, sem de qualquer modo, elidir a competência específica do Tribunal de Contas ou órgão equivalente.

C – Observar as linhas de ação da política de atendimento à criança e ao adolescente, contidas artigo 87 do ECA que estabelece:

Art. 87: São linhas de ação da política de atendimento:

I. Políticas sociais básicas;

II. Políticas e programas de Assistência Social, em caráter supletivo, para aqueles que deles necessitem;

III. Serviços especiais de prevenção e atendimento médico e psicossocial às vítimas de negligência, maus-tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;

IV. Serviço de identificação e localização de pais, responsável, crianças e adolescentes desaparecidos;

V. Proteção jurídico-social por entidades de defesa dos direitos da criança e do adolescente (ECA).

IDENTIFICAÇÃO:

Considerando a Lei Municipal Nº 2.600, de 11 de novembro de 2012, que dispõe “Instituindo o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMCAD), o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FUA) e o Conselho Tutelar do Município de Penha”; Considerando as Conferências Municipais, os Fóruns de Discussões, bem como documentos do município elaborados com a participação da Sociedade Civil em conjunto com o Poder Público Local, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente apresenta a seguir as prioridades de ação e aplicação referente ao ano de 2016.

MEMBROS TITULARES E SUPLENTE DO CMDCA PODER PÚBLICO

| Representante | Titular | Suplente |
|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Secretaria Municipal de Assistência Social | Lucimar Tiburski | Isabel Nicoletti |
| Fundação Municipal de Esportes | Manoel João Francisco | Luiz Américo |
| Secretaria da Fazenda | Almir Rogério dos Santos | Agairto Tachini Schneider |
| Secretaria da Saúde | Iana Carla Pinto | Ivia Fátima Rodrigues |
| Secretaria Municipal de Educação | Nelson Fortunato Inácio | Maria Aparecida da Costa de Souza |

SOCIEDADE CIVIL

| Representante | Titular | Suplente |
|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Rotary Club de Penha | Antonio Vadiisla Bertoldi | José Jacinto |
| APAE de Penha | Merci Teresinha do Nascimento | Emília Graboski |
| Instituto Beto Carrero | Rosiane do Carmo Souza de Souza | Jonni Lucas Janke |
| Casa da Amizade de Penha | Alda Wally Seibt | Maria José dos Santos Zimmermann |
| Pastoral da Criança | Bernardina Jair Fernandes | Raquel Agostinha de Assis |

OBJETIVOS

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA, através do Plano de Ação, tem por objetivo desenvolver uma política de trabalho que esteja em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente.

• Estabelecer prioridades, além de propor a inter-relação com os demais Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – SGD.

• Estabelecer Diretrizes e Planos de Ação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com o fim de fortalecer as políticas sociais básicas (educação, saúde, cultura, esporte e lazer, e outros.), bem como implementar as políticas de proteção e garantia de direitos, no Plano de Ação e Aplicação para o ano de 2016.

DIRETRIZES

- Articulação com as diversas Políticas Públicas Municipais de atendimento à criança e ao adolescente;
- Incentivo às ações de prevenção tais como: a gravidez precoce, a violência contra crianças e adolescentes, com ênfase à violência sexual e trabalho infantil, dentre outras;
- Estabelecer política de atendimento aos adolescentes;
- Integração com outros Conselhos;
- Articulação dos diversos programas, projetos ou serviços;
- Mobilização da sociedade civil.

FUNDAMENTAÇÃO

A Lei Nº 8069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – no Art.4º, garante proteção integral à criança e ao adolescente, estabelecendo

ser dever da Família, da Comunidade, da Sociedade e do Poder Público assegurar, com absoluta prioridade a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à dignidade, ao respeito, à liberdade e a convivência familiar e comunitária.

A Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente contribuiu para a elaboração do presente Plano de Ação, o qual sugere mudanças e melhorias para que ocorra no Município, a proteção integral exigida pela Lei, em conformidade com a prioridade absoluta à Criança e ao Adolescente definida pela Constituição Federal.

As diretrizes de uma política voltada à infância e adolescência necessitam incorporar referências aprovadas em planos setoriais e temáticas vigentes relacionadas a esse segmento etário. Os objetivos estratégicos selecionados concretizam o papel do Conselho como formulador de políticas e diretrizes no âmbito do Município.

A utilização da verba destinada ao Fundo da Infância e Adolescência - FIA, será garantida para as ações dentro das conformidades com a Resolução 105, do CONANDA. A efetivação de outros programas de trabalho da rede de proteção socioassistencial, sugeridos no Plano de Ação, poderá, também, ser apoiada por outros Órgãos e Unidades da Administração Municipal, Poder Legislativo, Poder Judiciário e Sociedade Civil Organizada.

POLÍTICAS DE PROTEÇÃO

0.1- META: COMBATE À EXPLORAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL E PROTEÇÃO AO ADOLESCENTE TRABALHADOR

| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PARCERIA | FINANCEIRO R\$ |
|--|---|--|----------------|
| Capacitar e qualificar os Profissionais que atuam no atendimento às políticas de combate à exploração do trabalho infantil e proteção ao adolescente trabalhador. | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA | Conselho Tutelar Secretarias Municipais CRAS CREAS | 20.000,00 |
| Monitorar, fiscalizar e avaliar os dados sobre as ações do programa de erradicação da exploração do trabalho infantil e proteção ao adolescente trabalhador. | CMDCA | Conselho Tutelar Secretarias Municipais CRAS CREAS | 5.000,00 |
| Incentivar a capacitação e espaços de reflexão entre os empresários, comércio e área rural a respeito do trabalho infantil e proteção ao adolescente trabalhador. | CMDCA | Conselho Tutelar Secretarias Municipais | 10.000,00 |
| Apoiar e incentivar a elaboração de material gráfico, campanhas e impressos que sejam direcionados ao combate à exploração do trabalho infantil e proteção ao adolescente trabalhador. | CMDCA | Conselho Tutelar Secretarias Municipais | 20.000,00 |

0.2- META: EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PARCERIA | FINANCEIRO R\$ |
|---|-------------|--|----------------|
| | | | |
| | | | |
| Promover e estimular o atendimento Psicossocial no Programa de Saúde Municipal em atenção à Criança e ao Adolescente. | CMDCA | CRAS CREAS Conselho Tutelar Secretarias Municipais | 15.000,00 |

0.3- META: ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA SEXUAL

| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PARCERIA | FINANCEIRO R\$ |
|---|-------------|--|----------------|
| Apoiar e mobilizar ações de capacitação que visem a prevenção da exploração sexual infanto-juvenil, no âmbito do Município. | CMDCA | Conselho Tutelar Secretarias Municipais CREAS, CRAS Entidades Religiosas | 20.000,00 |

1.4- META: GARANTIA DO DIREITO À CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA

| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PARCERIA | FINANCEIRO R\$ |
|---|-------------|--|----------------|
| Articular e apoiar levantamento da situação das crianças e adolescentes em serviço de acolhimento, em situação de rua e desaparecimento, em âmbito municipal. | CMDCA | Conselho Tutelar Secretarias Municipais Ministério Público Abrigo de Menores | 5.000,00 |
| Apoiar programas de apadrinhamento de crianças e adolescentes em acolhimento institucional, em situações de pobreza ou fragilidade dos vínculos familiares. | CMDCA | Conselho Tutelar Secretarias Municipais Ministério Público Abrigo de Menores | 10.000,00 |

1. POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROTEÇÃO BÁSICA

1.1- META: FORTALECIMENTO DOS VÍNCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS

| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PARCERIA | FINANCEIRO R\$ |
|---|-------------|--|-------------------|
| Apoiar, divulgar e incentivar eventos e atividades que estimulem o debate da comunidade a respeito do protagonismo infanto-juvenil. | CMDCA | Conselho Tutelar Secretarias Municipais | 3.000,00 |

2. SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

2.1- META: FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PARCERIA | FINANCEIRO R\$ |
|---|-------------|--|-------------------|
| Incentivar a divulgação dos direitos humanos da criança e do adolescente com foco na garantia dos direitos, através dos meios de comunicação. | CMDCA | Conselho Tutelar Secretarias Municipais Ministério Público | 20.000,00 |
| Repassar recursos do FIA às Organizações Sociais e Órgãos Públicos que tiverem seus projetos aprovados. | CMDCA | Secretaria de Administração e Finanças ONGs Empresários | 240.955,11 |
| Acompanhar a aplicação dos recursos do FIA e execução dos Projetos financiados. | CMDCA | Controladoria Municipal ONGs | Sem custos |
| Providenciar material didático e/ou de divulgação personalizado do CMDCA, promovendo a distribuição. | CMDCA | Secretarias Municipais | 10.000,00 |

3. POLÍTICA PÚBLICA DE EDUCAÇÃO

3.1- META: GARANTIA DO ACESSO, PERMANÊNCIA E QUALIDADE DA EDUCAÇÃO PARA AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PARCERIA | FINANCEIRO R\$ |
|--|-------------|---|-------------------|
| Articular junto às Redes de Ensino a discussão da Política de Educação desenvolvida no Município, objetivando a garantia de igualdade de condições de acesso, permanência e qualidade do ensino dos níveis educacionais pertinentes. | CMDCA | Secretaria Municipal de Educação Conselho Tutelar Secretarias Municipais Instituições de Ensino Particulares | Sem custos |

3.2- META: ORÇAMENTO E FINANÇAS

| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PARCERIA | FINANCEIRO R\$ |
|--|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Analisar o Balanço Financeiro relativo ao ano anterior e elaborar o orçamento do CMDCA para o ano seguinte, envidando esforços para que seja garantida a destinação de recursos do Orçamento Público a ser observado pela administração e condição para resguardo dos princípios constitucionais da proteção integral e prioridade absoluta. | CMDCA Secretaria da Fazenda | Secretaria Municipal de Finanças | Sem custos |
| Fiscalizar, executar e divulgar o Relatório Financeiro e de Aplicação do Fundo para a Infância e Adolescência. | CMDCA | Secretaria Municipal da Fazenda | Sem custos |

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pretende-se, com o presente Plano que ele seja um instrumento prático de ação, planejamento e constante avaliação.

Através da articulação entre as diversas Políticas Públicas, Conselhos representativos e participação da sociedade o que tornará possível a garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

O Plano de Ação e Aplicação do Fundo da Infância e Adolescência é a ferramenta para que o CMDCA participe, de forma ativa e efetiva, do processo de elaboração do orçamento público, cumprindo assim, a sua missão constitucional de elaborar Políticas Públicas para garantia da proteção integral à população infanto-juvenil, em consonância com a Constituição Federal, Estatuto da Criança e do Adolescente e outras normativas afins.

Este Plano foi elaborado com foco na garantia de políticas públicas a todas as crianças, adolescentes e suas famílias; garantia de medidas de proteção especial a crianças e adolescentes com direitos ameaçados e/ou violados; garantia de medidas sócio-educativas ao adolescente em conflito com a lei; garantia de gestão democrática e participativa da política de direitos: acompanhamento, monitoramento, avaliação e controle público das ações pertinentes aos direitos; garantia de mobilização social, capacitação sempre que necessária, comunicação,

articulação inter-setorial e institucional das políticas sociais; garantia de orçamento e financiamento destas políticas.

As diretrizes de uma política voltada à infância e adolescência necessitam incorporar referências aprovadas em vários planos setoriais ou temáticos vigentes, relacionados a esse segmento etário e isso envolve praticamente o conjunto das políticas sociais. Para efeitos da formulação do Plano de Ação e Aplicação foram selecionados objetivos estratégicos, o que significa também circunscrever metas e ações de incidência direta para a garantia dos direitos da criança e adolescentes.

Antonio Vadislau Bertoldi

Presidente Conselho Municipal dos Direitos d Criança e do Adolescente de Penha - COMDCA

PORTARIA Nº 281/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA Nº 281/2015

NOMEIA: a Sra. JULIANA DA SILVA SANTANA, aprovada em Concurso Público Edital nº 01/2015, para ocupar o cargo de Assistente Social CREAS, com carga horária de 30 horas semanais, a contar desta data.

Penha/SC, 20 de outubro de 2015.

Evandro Eredes dos Navegantes

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 282/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA Nº 282/2015

DESIGNAR: a funcionária efetiva RENATA PEREIRA DE SOUZA, ocupante do cargo de Técnica de Enfermagem- ESF, para responder por atribuição específica – auxiliar na recepção e na área administrativa da Unidade de Saúde da Coab - percebendo um adicional de função no percentual de 30% (trinta) sobre seu vencimento (salário base + triênio + abono) nos termos do art. 62 da Lei Complementar nº 01/05. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Penha/SC, 21 de outubro de 2015.

Mario Guaracy de Souza

Prefeito Municipal e.e.

TERMO DE RESCISAO 31/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA

ESTADO DE SANTA CATARINA

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº31/2015

Fica rescindido o contrato nº 51/2015 FMS, firmado entre a Sr. BEN HUR JUNQUEIRA DE BARROS e esta PREFEITURA, em 23 de março de 2015, por interesse próprio, a contar desta data.

Penha/SC, 21 de outubro 2015.

Mario Guaracy de Souza

Prefeito Municipal e.e.

TERMO DE RESCISAO 32/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA

ESTADO DE SANTA CATARINA

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº32/2015

Fica rescindido o contrato nº 170/2015 PMP, firmado entre a Sra. CRISTINA CUGNIER e esta PREFEITURA, em 19 de fevereiro de 2015, por interesse próprio, a contar desta data.

Penha/SC, 21 de outubro 2015.

Mario Guaracy de Souza

Prefeito Municipal e.e.

Petrolândia

PREFEITURA

DECRETO Nº. 088/2015

DECRETO Nº. 088, de 20 de Outubro de 2015.

DECRETA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS DE PETROLÂNDIA.

JOEL LONGEN, Prefeito do Município de Petrolândia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o Inciso VII, Artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Será facultativo o "Ponto" no dia 30 de Outubro de 2015, nas repartições Públicas Municipais de Petrolândia.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Petrolândia, 20 de Outubro de 2015.

JOEL LONGEN

PREFEITO MUNICIPAL

Pinheiro Preto

PREFEITURA

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 313/2015

(Ementa)

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 313/2015

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato REFERENTE AQUISIÇÃO DE UM CILINDRO VAZIO E CARGA DE OXIGENIO MEDICINAL EM CARATER DE URGENCIA PARA SENHORA MARIA BEAL-FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE.

DISPENSA DE LICITAÇÃO: 188/2015.

EMPRESA CONTRATADA: NANDIS GASES E SOLDAGENS LTDA

VALOR DO CONTRATO: A CONTRATADA obriga-se a fornecer o material no valor de R\$ 2.126,14 (dois mil cento e vinte e seis reais e quatorze centavos).

DATA DO CONTRATO: 14 de outubro de 2015.

PREFEITO: Euzebio Calisto Vieceli

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 314/2015

(Ementa)

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 314/2015

OBJETO: Constitui objeto do presente REFERENTE AQUISIÇÃO DE BOLAS DE VOLEIBOL DE AREIA, FUTEBOL E REDE- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

DISPENSA DE LICITAÇÃO: 189/2015.

EMPRESA CONTRATADA: COMERCIAL DIRLEI LTDA

VALOR DO CONTRATO: A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste instrumento, no valor de R\$ 725,00 (setecentos e vinte e cinco reais).

DATA DO CONTRATO: 19 de outubro de 2015.

PREFEITO: Euzebio Calisto Vieceli

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 315/2015

(Ementa)

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 315/2015

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato REFERENTE AQUISIÇÃO DE SQUEEZES PARA PORTAR AGUA PARA DAR AOS PROFESSORES PELA PASSAGEM DO DIA DO PROFESSOR- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

DISPENSA DE LICITAÇÃO: 190/2015.

EMPRESA CONTRATADA: FLASH EVENTOS LTDA

VALOR DO CONTRATO: A CONTRATADA obriga-se a fornecer os serviços no valor de R\$ 1.625,00 (um mil seiscentos e vinte e cinco reais).

DATA DO CONTRATO: 19 DE OUTUBRO DE 2015.

PREFEITO: Euzebio Calisto Vieceli

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 316/2015

(Ementa)

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 316/2015

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato REFERENTE AQUISIÇÃO DE UM LAVA JATO DE ALTAPRESSÃO PARA UNIDADE DE SAÚDE.

DISPENSA DE LICITAÇÃO: 191/2015.

EMPRESA CONTRATADA: REFRIGERAÇÃO MOURA LTDA

VALOR DO CONTRATO: A CONTRATADA obriga-se a fornecer o equipamento, no valor de R\$ 1.598,00 (um mil quinhentos e noventa e oito reais).

DATA DO CONTRATO: 15 de outubro de 2015.

PREFEITO: Euzebio Calisto Vieceli

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º: 317/2015

(Ementa)

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º: 317/2015

OBJETO: O presente contrato visa a prestação de serviços técnicos de elaboração, coordenação e realização de teste seletivo para provimento de cargos de provimento temporário do quadro de pessoal da Administração Direta.

PREGÃO PRESENCIAL: n. 049/2015

CONTRATADO: INSTITUTO EXCELÊNCIA LTDA ME

VALOR DO CONTRATO: A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste instrumento, especificado(s) e quantificado(s) na cláusula primeira, pelo preço global de R\$ 4.490,00 (quatro mil, quatrocentos e noventa reais),

DATA DO CONTRATO: 21 de outubro de 2015.

PREFEITO: Euzebio Vieceli

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA INSCRIÇÃO DE PROCESSO ELEITORAL-SIMASPP

SIMASPP - Sistema de Assistência Médico Hospitalar dos Servidores Públicos do Município de pinheiro Preto.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA INSCRIÇÃO DE PROCESSO ELEITORAL

Art. 1º - Informamos a todos os servidores efetivos ativos e inativos que fazem parte do SIMASPP, que encontram-se abertas as inscrições, para eleição do Conselho Diretor do Sistema de Assistência Médico Hospitalar dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto – SIMASPP.

Art. 2º - Todos os servidores que preencherem os requisitos especificados no artigo anterior poderão candidatar-se, sendo que os 03 (três) mais votados farão parte dos conselhos, conforme determina art. 36, inciso II, da lei Complementar 208/2014 09 de dezembro de 2014.

Art. 3º - O período de inscrição é de: 26 de outubro a 24 de novembro de 2015, no setor de Notas Fiscais com a Srª Maria Helena Mattana Mariani e ou Enaide De Costa, no horário das 07:30 as 11:30 e das 13:30 a 17:30 hrs.

Art. 4º - A eleição será dia 30 de novembro de 2015 (segunda-feira) no horário de 07:30 as 11:30 e das 13:30 a 17:00 horas, no setor de Notas Fiscais, na Sede da prefeitura. Após o encerramento da votação será feita a contagem dos votos.

Nada mais havendo a tratar.

Publique-se
Registre-se.

Pinheiro Preto, 22 de outubro de 2015.
ROSANA MISTURINI BOGONI
Presidente

PORTARIA Nº 334, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

PORTARIA Nº 334, DE 21 DE outubro DE 2015.
Concede Licença prêmio à Servidora Pública JUSSARA FATIMA TREVISOL EINSWEILER.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no art. 148, VI, da Lei Complementar 016/92,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER à servidora pública JUSSARA FATIMA TREVISOL EINSWEILER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora pos graduada, 02 (dois) meses de LICENÇA PRÊMIO, referentes aos períodos aquisitivos de fevereiro de 2002 a fevereiro de 2007 e de fevereiro de 2007 a fevereiro de 2012, cujo gozo do benefício dar-se-á no período compreendido entre 21 de outubro de 2015 a 19 de dezembro de 2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal, 21 de outubro de 2015.
EUZEBIO CALISTO VIECELI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 335, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

PORTARIA Nº 335, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.
HOMOLOGA LICITAÇÃO Nº 049/2015, E ADJUDICA O OBJETO À EMPRESA VENCEDORA

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão da comissão de licitação, bem como parecer da Assessoria Jurídica, RESOLVE:

Art. 1º Homologa a licitação nº 049/2015, modalidade PREGÃO PRESENCIAL, e adjudica o objeto licitado à empresa INSTITUTO EXCELÊNCIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 21.963.926/0001-52, cujo objeto visa a contratação de empresa para prestar serviços técnicos de elaboração, coordenação e realização de processo seletivo para provimento de cargos em caráter temporário, pelo preço total de R\$ 4.490,00 (quatro mil, quatrocentos e noventa reais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO, 21 DE OUTUBRO DE 2015.
EUZEBIO CALISTO VIECELI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 333, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

PORTARIA Nº. 333, DE 19 DE outubro DE 2015.
EXONERA LUCELI APARECIDA PATRICIO BOLZANI DO EXERCÍCIO DO emprego público de agente comunitária de saúde.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1.º Exonerar, LUCELI APARECIDA PATRICIO BOLZANI, brasileira, inscrita no CPF n.º 030.822.649-64, do emprego público de "agente comunitária de saúde", lotada na Secretaria de Saúde e Bem Estar Social, nomeada através da Portaria 056, de 22 de fevereiro de 2010.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC, 19 de outubro de 2015.
EUZEBIO CALISTO VIECELI
Prefeito Municipal

Pomerode

PREFEITURA

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 019/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL PARA A CRIANÇA E ADOLESCENTE

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 019/2015

CONVÊNIO nº 019/2015. Conveniente: Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA Conveniada: ASSOCIAÇÃO FORMIGUEIRO ESPORTE CLUBE Projeto: Escolinha de Futebol Formigueiro Esporte Clube – CAPTAÇÃO DE RECURSOS. Valor: R\$ 8.000,00 (oito mil reais). Prazo: 31/12/2015. Pomerode/SC, 21 de Outubro de 2015.

GEAZI DE OLIVEIRA VIÉGAS
COORDENADOR DO CMDCA

SUSANA ALEXANDRA HARDT
Gestora do FIA

ROLF NICOLODELLI
Prefeito Municipal de Pomerode

DECRETO Nº 2.992 DE 07 DE OUTUBRO DE 2015

DECRETO Nº 2.992 DE 07 DE OUTUBRO DE 2015

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DE 2014 NA UNIDADE GESTORA PREFEITURA, NA UNIDADE GESTORA FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE DE POMERODE, TRANSPOSIÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NA UNIDADE GESTORA PREFEITURA E POR EXCESSO DE ARRECAÇÃO DA UNIDADE GESTORA PREFEITURA POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS.

O Prefeito Municipal de Pomerode, ROLF NICOLODELLI, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 9º item I, II e III e o Art. 12º da Lei nº 2.688 de 10/12/2014, e o Art. 43, parágrafo 1º, item I, II e III da Lei nº 4.320 de 17/03/1964.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementado na importância de R\$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais) por fonte de recurso do Superávit Financeiro de 2014, na Unidade Gestora Prefeitura Municipal de Pomerode, conforme prevê o Artigo 9º, item III da Lei nº 2.688 de 10/12/2014, Art. 43, parágrafo 1º, item I da Lei 4.320 de 17/03/1964, destinado aos seguintes Programas e Dotações abaixo discriminados

ÓRGÃO: 05.000 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENV.DA CIDADE

Unidade Orçamentária: 05.001 – Secretaria de Planejamento e Desenv.da Cidade

Projeto/Atividade: 04.122.0030.2061 – Manutenção do Getran

Elemento: 339000.00 – Aplicações Diretas

Vinc. p/ Fonte Recursos: 03120000 – Convênio de Trânsito - Prefeitura R\$ 4.000,00

Elemento: 449000.00 – Aplicações Diretas

Vinc. p/ Fonte Recursos: 03120000 – Convênio de Trânsito - Prefeitura R\$ 2.000,00

ÓRGÃO: 07.000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO EMPREENDEDORA

Unidade Orçamentária: 07.001 – Secretaria de Educação e Formação Empreendedora

Projeto/Atividade: 12.361.0040.1003 – Aquisição de Terrenos, Construção, Ampliação e Reforma da Rede Física Escolar
Elemento: 449000.00 – Aplicações Diretas
Vinc. p/ Fonte Recursos: 03360000 – Salário Educação R\$ 20.000,00
TOTAL R\$ 26.000,00

TRANSPOSIÇÕES DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE

Art. 2º - Transposição de dotação orçamentária na importância de R\$ 49.800,00 (quarenta e nove mil, oitocentos reais) do Orçamento em vigor, da Prefeitura Municipal de Pomerode, por fonte de recurso, conforme prevê o Artigo 9º, item II da Lei nº 2.688 de 10/12/2014, Art. 43, parágrafo 1º, item III da Lei 4.320 de 17/03/1964 nos seguintes Programas e Dotações abaixo discriminada

ÓRGÃO: 02.000 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade Orçamentária: 02.001 – Gabinete do Prefeito

Projeto/Atividade: 04.122.0020.2002 – Manut. do Gabinete do Prefeito

Elemento: 319000.00 – Aplicações Diretas

Vinc. p/ Fonte Recursos: 01000000 – Recursos Ordinários R\$ 19.300,00

ÓRGÃO: 06.000 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Unidade Orçamentária: 06.002 – Gestão Financeira e Contábil

Projeto/Atividade: 04.122.0030.2008 – Atividades Financeiras, Tributárias e Orçamentária

Elemento: 319100.00 – Aplicações Diretas dec.Oper.entre Órgãos

Vinc. p/ Fonte Recursos: 01000000 – Recursos Ordinários R\$ 4.200,00

ÓRGÃO: 08.000 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Unidade Orçamentária: 08.001 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Projeto/Atividade: 15.452.0070.2022 – Manutenção dos Serviços Públicos

Elemento: 319000.00 – Aplicações Diretas

Vinc. p/ Fonte Recursos: 01000000 – Recursos Ordinários R\$ 26.300,00

TOTAL R\$ 49.800,00

Art 3º - Os valores resultantes das transposições do Art. 2º deste Decreto, serão destinados aos seguintes Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas

ÓRGÃO: 02.000 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade Orçamentária: 02.001 – Gabinete do Prefeito

Projeto/Atividade: 04.122.0020.2002 – Manut. do Gabinete do Prefeito

Elemento: 339000.00 – Aplicações Diretas

Vinc. p/ Fonte Recursos: 01000000 – Recursos Ordinários R\$ 19.300,00

ÓRGÃO: 06.000 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Unidade Orçamentária: 06.002 – Gestão Financeira e Contábil

Projeto/Atividade: 04.122.0030.2008 – Atividades Financeiras, Tributárias e Orçamentária

Elemento: 339000.00 – Aplicações Diretas

Vinc. p/ Fonte Recursos: 01000000 – Recursos Ordinários R\$ 4.200,00

ÓRGÃO: 08.000 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Unidade Orçamentária: 08.001 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos
Projeto/Atividade: 15.452.0070.2022– Manutenção dos Serviços Públicos
Elemento: 339000.00 – Aplicações Diretas
Vinc. p/ Fonte Recursos: 01000000 – Recursos Ordinários R\$ 26.300,00
TOTAL R\$ 49.800,00
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS

Art. 4º - Fica suplementado na importância de R\$ 26.400,00 (vinte e seis mil quatrocentos reais) por fonte de recurso do excesso de arrecadação da Unidade Gestora Prefeitura Municipal de Pomerode, conforme prevê o Artigo 9º, item I Art. 12 da Lei nº 2.688 de 10/12/2014, Art. 43, parágrafo 1º, item, II da Lei 4.320 de 17/03/1964, destinado aos seguintes Programas e Dotações abaixo discriminados:

ÓRGÃO: 05.000 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENV.DA CIDADE
Unidade Orçamentária: 05.001 – Secretaria de Planejamento e Desenv.da Cidade
Projeto/Atividade: 04.122.0030.2061 – Manutenção do Getran
Elemento: 339000.00 – Aplicações Diretas
Vinc. p/ Fonte Recursos: 01120000 – Convênio de Trânsito - Prefeitura R\$ 24.000,00

ÓRGÃO: 08.000 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Unidade Orçamentária: 08.001 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos
Projeto/Atividade: 15.452.0070.2025– Iluminação Pública - Cosip
Elemento: 339000.00 – Aplicações Diretas
Vinc. p/ Fonte Recursos: 01080000 – Contribuição para o Cosip R\$ 2.400,00
TOTAL R\$ 26.400,00
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DE 2014, NA UNIDADE GESTORA FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS.

Art. 5º - Fica suplementado na importância de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) por fonte de recurso do Superávit Financeiro de 2014, na Unidade Gestora Fundo Municipal da Saúde de Pomerode, conforme prevê o Artigo 9º, item III da Lei nº 2.688 de 10/12/2014, Art. 43, parágrafo 1º, item I da Lei 4.320 de 17/03/1964, destinado aos seguintes Programas e Dotações abaixo discriminados:

ÓRGÃO: 19.000 – SECRETARIA DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 19.001 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade: 10.301.0060.2043 – Manut.da Secr.de Saúde Recursos SUS
Elemento: 449000.00 – Aplicações Diretas
Vinc. p/ Fonte Recursos: 03380201– Pab Fixo R\$ 50.000,00
TOTAL R\$ 50.000,00

Art. 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pomerode, 07 de outubro de 2015.
ROLF NICOLODELLI
Prefeito Municipal

MÔNICA SUSAN ZIMMER
Secretária de Gestão Admin. e Faz.

DECRETO Nº 3.001, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

DECRETO Nº 3.001, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

ANULA PARCIALMENTE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO ORÇAMENTO EM VIGOR DA UNIDADE GESTORA PREFEITURA E ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO EM VIGOR DA UNIDADE GESTORA PREFEITURA POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS E CONCEDE SUBVENÇÃO SOCIAL AO CENTRO DE CONVIVÊNCIA POMMERN HEIM.

O Prefeito Municipal de Pomerode, ROLF NICOLODELLI, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.753 de 21/10/2015 e o Art. 43, Parágrafo 1º, da Lei 4.320 de 17 de março de 1964.

DECRETA:

Art. 1º Anula parcialmente dotação orçamentária no orçamento em vigor da Unidade Gestora Prefeitura, na importância de R\$110.000,00 (Cento e Dez Mil Reais), conforme especificado abaixo:

ÓRGÃO: 13 - SECRETARIA DE CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Unidade Orçamentária: 001 - Secretaria de Cidadania e Desenvolvimento Social

Projeto/Atividade: 0008.0241.0140.2047 - Subv. Social ao Centro de Conv. Pommern Heim

Elemento: 33500000 - Transferências a Instituições Privadas s/ fins lucrativos

Vínc. p/ Fonte de Recursos: 1000000 - Recursos Ordinários R\$ 110.000,00

TOTAL R\$ 110.000,00

Art. 2º Abre crédito adicional suplementar, por conta da anulação de que trata o art. 1º deste Decreto, no orçamento em vigor da Unidade Gestora Prefeitura por destinação de recursos, na importância de R\$ 110.000,00 (Cento e Dez Mil Reais), conforme especificado abaixo:

ÓRGÃO: 13 - SECRETARIA DE CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal da Pessoa Idosa

Projeto/Atividade: 0008.0241.0140.2069 - Manutenção do Fundo Municipal da Pessoa Idosa

Elemento: 33500000 - Transferências a Instituições Privadas s/ fins lucrativos

Vínc. p/ Fonte de Recursos: 1000000 - Recursos Ordinários R\$ 110.000,00

TOTAL R\$ 110.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Pomerode, 21 de outubro de 2015.

Rolf Nicolodelli
Prefeito Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 001 / 2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE POMERODE

FUNDO MUNICIPAL PARA CRIANÇA E O ADOLESCENTE - FIA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 001 / 2015

Processo Administrativo n.º 001 / 2015.

Contratante: FUNDO MUNICIPAL PARA CRIANÇA E O ADOLESCENTE - FIA.

Contratada: ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - EGEM.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA PARA PROMOVER CURSO DE CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS TUTELARES, ELEITOS COMO TUTELARES E SUPLENTE, ALINHADA AO

ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – ECA E AOS ATUAIS NORMATIVOS DO CONSELHO NACIONAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CONANDA, COM ÊNFASE PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DAS INTERVENÇÕES NO COTIDIANO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL.

Valor total Contratado: R\$23.000,00 (vinte e três mil reais).

Público-alvo – Conselheiros Tutelares, eleitos como titulares e suplentes, com mandato previsto de 10 de Janeiro de 2016 a 09 de Janeiro de 2020.

Carga horária – 100 horas aula.

Número de vagas – 30 vagas.

Base Legal: Artigo 24, XIII da Lei Federal n.º 8.666/93.

Pomerode/SC, 21 de Outubro de 2015.

SUSANA ALEXANDRA HARDT

Gestora do Fundo Municipal para Criança e o Adolescente - FIA

LEI ORDINÁRIA Nº 2.751, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

LEI ORDINÁRIA Nº 2.751, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

ALTERA A EXTENSÃO E PONTO FINAL DA VIA PÚBLICA DENOMINADA RUA GUABIRUBA, NO BAIRRO CENTRO, ALTERA A REDAÇÃO DO ARTIGO 7º DA LEI Nº 1994, DE 16 DE AGOSTO DE 2007 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROLF NICOLODELLI, Prefeito Municipal de Pomerode, no uso de suas atribuições legais, tendo a Câmara Municipal de Vereadores aprovado, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterado o ponto final da Rua Guabiruba, via pública localizada de forma transversal a Rua Hermann Weege, possuindo as seguintes coordenadas geográficas (S) 26º 43' 09,13" (W) 49º 10' 02,87", com 10,00m (dez metros) de gabarito total, partindo do lado par da Rua Hermann Weege, passando a ter uma extensão de 225,44 m (duzentos e vinte e cinco metros e quarenta e quatro centímetros), terminando em um viradouro de 15,00 (quinze) metros por 15,00 (quinze) metros.

Art. 2º O art. 7º da Lei nº 1994, de 16 de agosto de 2007, passa a ter a seguinte redação:

"Art. 7º A Rua Guabiruba denominada através da Lei nº 501, de 16/09/82, é aquela partindo do lado par da Rua Hermann Weege, passando a ter uma extensão de 225,44 m (duzentos e vinte e cinco metros e quarenta e quatro centímetros), terminando em um viradouro de 15,00 (quinze) metros por 15,00 (quinze) metros."

Art. 3º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover os atos necessários ao cumprimento da presente lei, inclusive, a instalação de placas indicativas e de sinalização e demais providências.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Pomerode, 21 de outubro de 2015.

Rolf Nicolodelli

Prefeito Municipal

LEI ORDINÁRIA Nº 2.752, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

LEI ORDINÁRIA Nº 2.752, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

INSTITUI O PROGRAMA "REMÉDIO A DOMICÍLIO" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROLF NICOLODELLI, Prefeito Municipal de Pomerode, no uso de suas atribuições legais, tendo a Câmara Municipal de Vereadores aprovado, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o Programa "Remédio a domicílio", com o objetivo de encaminhar diretamente à residência dos usuários idosos, acamados ou com dificuldades motoras importantes do Sistema

Único de Saúde (SUS), os remédios de uso contínuo da atenção básica que lhes forem prescritos em tratamento regular.

Art. 2º Além da comprovação das situações pessoais estabelecidas no art. 1º, os interessados em obter os benefícios do Programa "Remédio a domicílio" deverão demonstrar o preenchimento das seguintes condições:

I – residir no município de Pomerode;

II – estar regularmente cadastrado junto à Unidade de Saúde da Família;

III – estar em acompanhamento de saúde com a Equipe de Saúde (ESF).

Art. 3º A implementação do Programa "Remédio a domicílio" será efetivada pelo Secretaria Municipal de Saúde regulamentado por Decreto municipal.

Art. 4º A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Pomerode, 21 de outubro de 2015.

Rolf Nicolodelli

Prefeito Municipal

LEI ORDINÁRIA Nº 2.753, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

LEI ORDINÁRIA Nº 2.753, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

ANULA PARCIALMENTE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO ORÇAMENTO EM VIGOR DA UNIDADE GESTORA PREFEITURA E ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO EM VIGOR DA UNIDADE GESTORA PREFEITURA POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS E CONCEDE SUBVENÇÃO SOCIAL AO CENTRO DE CONVIVÊNCIA POMMERN HEIM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROLF NICOLODELLI, Prefeito Municipal de Pomerode, no uso de suas atribuições legais, tendo a Câmara Municipal de Vereadores aprovado, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a anular parcialmente dotação orçamentária no orçamento em vigor da Unidade Gestora Prefeitura, na importância de R\$110.000,00 (Cento e Dez Mil Reais), conforme especificado abaixo:

ÓRGÃO: 13 - SECRETARIA DE CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Unidade Orçamentária: 001 - Secretaria de Cidadania e Desenvolvimento Social

Projeto/Atividade: 0008.0241.0140.2047 - Subv. Social ao Centro de Conv. Pommern Heim

Elemento: 33500000 - Transferências a Instituições Privadas s/ fins lucrativos

Vínc. p/ Fonte de Recursos: 1000000 - Recursos Ordinários

..... R\$ 110.000,00

TOTAL R\$ 110.000,00

Art. 2º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito adicional suplementar, por conta da anulação de que trata o art. 1º desta Lei, no orçamento em vigor da Unidade Gestora Prefeitura por destinação de recursos, na importância de R\$ 110.000,00 (Cento e Dez Mil Reais), conforme especificado abaixo:

ÓRGÃO: 13 - SECRETARIA DE CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal da Pessoa Idosa

Projeto/Atividade: 0008.0241.0140.2069 - Manutenção do Fundo Municipal da Pessoa Idosa

Elemento: 33500000 - Transferências a Instituições Privadas s/ fins lucrativos

Vínc. p/ Fonte de Recursos: 1000000 - Recursos Ordinários
..... R\$ 110.000,00
TOTAL R\$ 110.000,00

Art. 3º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder, a título de subvenção social, no exercício financeiro de 2015, ao Centro de Convivência Pommern Heim, inscrita no CNPJ sob nº 02.667.539/0001-24, com sede em Pomerode/SC, no valor de até R\$110.000,00 (Cento e Dez Mil Reais).

Parágrafo Único. Os recursos financeiros de que trata o caput deste artigo, destinam-se, à cobertura de despesas com manutenção das atividades da entidade, objetivando a assistência aos idosos pomerodenses, promovendo qualidade de vida física e mental.

Art. 4º O Centro de Convivência Pommern Heim, para recebimento e prestação de contas dos recursos financeiros, de que trata o artigo anterior, submete-se à legislação pertinente, em vigor.

Art. 5º As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotação prevista no orçamento em vigor.

Art. 6º A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Pomerode, 21 de outubro de 2015.

Rolf Nicolodelli
Prefeito Municipal

LEI ORDINÁRIA Nº 2.754, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

LEI ORDINÁRIA Nº 2.754, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.
CONCEDE SUBVENÇÃO SOCIAL À FUNDAÇÃO CULTURAL DE POMERODE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROLF NICOLODELLI, Prefeito Municipal de Pomerode, no uso de suas atribuições legais, tendo a Câmara Municipal de Vereadores aprovado, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder, a título de subvenção social no exercício financeiro de 2015, à Fundação Cultural de Pomerode, inscrita no CNPJ sob nº 79.363.511/0001-28, com sede à Rua 15 de Novembro, 525, Pomerode/SC, o valor de até R\$ 220.381,00 (Duzentos e Vinte Mil e Trezentos e Oitenta e Um Reais).

Parágrafo Único. Os recursos financeiros de que trata o caput deste artigo, destinam-se à cobertura de despesas com a manutenção do centro cultural e das atividades da entidade, objetivando a socialização das pessoas, a manutenção e a promoção das atividades que tenham como pretensão a cultura do Município.

Art. 2º A Fundação Cultural de Pomerode, para recebimento e prestação de contas dos recursos financeiros, de que trata o artigo anterior, submete-se à legislação pertinente, em vigor.

Art. 3º As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotação prevista no orçamento em vigor.

Art. 4º A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Pomerode, 21 de outubro de 2015.

Rolf Nicolodelli
Prefeito Municipal

LEI ORDINÁRIA Nº 2.755, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

LEI ORDINÁRIA Nº 2.755, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A RECEBER, POR DOAÇÃO, DO ESTADO DE SANTA CATARINA, BENS MÓVEIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROLF NICOLODELLI, Prefeito Municipal de Pomerode, no uso de suas atribuições legais, tendo a Câmara Municipal de Vereadores aprovado, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a receber por DOAÇÃO, do ESTADO DE SANTA CATARINA, bens móveis descritos no DECRETO nº 340, de 2 de setembro de 2015.

Parágrafo Único. Os bens móveis a que se refere o caput são:

I – Veículo marca GM, modelo Vectra Sedan Elite, Placa MHL6559, RENAVAL 191324914, CHASSI 9BGAC69C0AB213367, cor Preta, ano/modelo 2009/2010, combustível álcool/gasolina;

II – Veículo marca VW, modelo Saveiro 1.6, Placa GOO9201, RENAVAL 782949703, CHASSI 9BWEB05X92P523457, cor Preta, ano/modelo 2002, combustível gasolina.

Art. 2º As despesas decorrentes da presente Lei, correrão por conta do orçamento em vigor, suplementadas na forma da Lei.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Pomerode, 21 de outubro de 2015.

Rolf Nicolodelli
Prefeito Municipal

LEI ORDINÁRIA Nº 2.756, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

LEI ORDINÁRIA Nº 2.756, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL A ASSOCIAÇÃO RECREATIVA VETERANOS DO RIBEIRÃO AREIA.

ROLF NICOLODELLI, Prefeito Municipal de Pomerode, no uso de suas atribuições legais, tendo a Câmara Municipal de Vereadores aprovado, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública Municipal a ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA E RECREATIVA VETERANOS DO RIBEIRÃO AREIA, com sede na Rua Ribeirão Areia, nº 77, Fundos, Bairro Ribeirão Areia, Município de Pomerode, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob n. 01.391.524/0001-13.

Art. 2º A presente declaração de Utilidade Pública tem amparo legal na Lei Municipal nº 915 de 17/05/90, restaurada pela Lei nº 2.564 de 17 de maio de 2013.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Pomerode, 21 de outubro de 2015.

Rolf Nicolodelli
Prefeito Municipal

Ponte Serrada

PREFEITURA

EXTRATO 79/2015

MUNICIPIO DE PONTE SERRADA- SC

Processo licitatório nº 079/2015 Dispensa de Licitação nº 025/2015.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA: CONserto DE TELhado, TETO E REFORÇO DAS TESOURAS DO C.E.I HORTÊNCIA RODRIGUES DE ALMEIDA NA COMUNIDADE DA VILA CTG NO MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

CONTRATADO: CLAUDECIR AZEREDO

Endereço: PONTE SERRADA – SC CEP 89.683-000

CNPJ 82.777.236/0001-01

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Inciso II, do artigo 24, da Lei n. 8666/93

Valor: R\$ 6.853,00 (Seis mil oitocentos e cinquenta e três reais)

VIGÊNCIA: 21 de outubro á 31 de dezembro de 2015.

Ponte Serrada/SC, 21 de outubro de 2015

EDUARDO COPPINI

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO 80/2015

MUNICIPIO DE PONTE SERRADA- SC

Processo licitatório nº 080/2015 Dispensa de Licitação nº 026/2015.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO 9000 BTUS (UNIDADE INTERNA E EXTERNA) PARA MANUTENÇÃO DO CEI HERMÍNIA SEVERGNINI, NO MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA - SC.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

CONTRATADO: ROMEU ANTONIO DE LIMA EPP

Endereço: PONTE SERRADA – SC CEP 89.683-000

CNPJ 80.940.794/0001-02

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Inciso II, do artigo 24, da Lei n. 8666/93

Valor: R\$ 7.200,00 (Sete mil e duzentos reais)

VIGÊNCIA: 21 de outubro á 22 de outubro de 2015.

Ponte Serrada/SC, 21 de outubro de 2015

EDUARDO COPPINI

PREFEITO MUNICIPAL

Porto Belo

PREFEITURA

DECRETO Nº 1.379-2015 - CONVOCA FÓRUM DA SAÚDE

DECRETO Nº 1.379, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

CONVOCA O FÓRUM MUNICIPAL DE SAÚDE DE PORTO BELO – SC.

Evaldo José Guerreiro Filho, Prefeito Municipal de Porto Belo no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da lei Orgânica do Município e considerando o disposto na Lei Municipal nº 1.422/2005

Decreta:

Art. 1º Fica convocado o Fórum Municipal de Saúde, a ser realizado no dia 21 de outubro de 2015, às 18h00min no Centro de Cidadania, localizado à Avenida Governador Celso Ramos, Nº 57, Vila Nova – Porto Belo – SC.

Art. 2º O Fórum Municipal de Saúde, em conformidade com a Lei Municipal nº 1.422/2005, tem como objetivo eleger os novos membros representantes dos usuários e trabalhadores da saúde para integrar o Conselho Municipal de Saúde na gestão de 2015 a 2017.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Porto Belo – SC, aos 21 dias do mês de outubro de 2015.

EVALDO JOSÉ GUERREIRO FILHO

PREFEITO DE PORTO BELO

Porto União

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO 041/2015 - FAS

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 041/2015 – FAS
Partes: Município de Porto União e Business Editora e Publicação de Informativos Ltda - EPP.
Objeto: Prestação de serviços gráficos.
Valor Total: R\$ 12.975,00 (doze mil novecentos e setenta e cinco reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Base legal: Pregão Presencial 016/2015 - FAS, Lei 8.666/93.

Porto União SC, 08 de outubro de 2015.
Anízio de Souza.
Prefeito Municipal

Business Editora e Publicação de Informativos Ltda - EPP.
Contratada

EXTRATO DE CONTRATO 060/2015 - EDUCAÇÃO

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 060/2015 – EDUCAÇÃO
Partes: Município de Porto União e Telesystem Telecomunicações Ltda – ME.
Objeto: Prestação de serviços de instalação de sistema de monitoramento por câmeras de segurança com gravação de imagens nos 13 (treze) Núcleos de Educação Infantil do Município, incluindo material e mão de obra de instalação.
Valor Total: R\$ 79.000,00 (setenta e nove mil reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Base legal: Tomada de Preços 004/2015 - EDUCAÇÃO, Lei 8.666/93.

Porto União SC, 05 de outubro de 2015.
Anízio de Souza.
Prefeito Municipal

Telesystem Telecomunicações Ltda – ME.
Contratada

EXTRATO DE CONTRATO 087/2015 - SAÚDE

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 087/2015 - SAÚDE
Partes: Município de Porto União e Mauro Marciano Comércio de Medicamentos Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos.
Valor Total: R\$ 1.312,89 (Um mil trezentos e doze reais e oitenta e nove centavos).
Vigência: 06 (seis) meses.
Base legal: Pregão Eletrônico 008/2015 - SAÚDE, Lei 8.666/93.

Porto União SC, 06 de outubro de 2015.
Anízio de Souza.
Prefeito Municipal

Mauro Marciano Comércio de Medicamentos Ltda.
Contratada

EXTRATO DE CONTRATO 088/2015 - SAÚDE

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 088/2015 - SAÚDE
Partes: Município de Porto União e A. G. Kienen & Cia Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos.
Valor Total: R\$ 4.309,80 (quatro mil trezentos e nove reais e oitenta centavos).
Vigência: 06 (seis) meses.
Base legal: Pregão Eletrônico 008/2015 - SAÚDE, Lei 8.666/93.

Porto União SC, 06 de outubro de 2015.
Anízio de Souza.
Prefeito Municipal

A. G. Kienen & Cia Ltda.
Contratada

EXTRATO DE CONTRATO 089/2015 - SAÚDE

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 089/2015 - SAÚDE
Partes: Município de Porto União e Pharma Log Produtos Farmacêuticos Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos.
Valor Total: R\$ 2.651,92 (dois mil seiscentos e cinquenta e um reais e noventa e dois centavos).
Vigência: 06 (seis) meses.
Base legal: Pregão Eletrônico 008/2015 - SAÚDE, Lei 8.666/93.

Porto União SC, 06 de outubro de 2015.
Anízio de Souza.
Prefeito Municipal

Pharma Log Produtos Farmacêuticos Ltda.
Contratada

EXTRATO DE CONTRATO 197/2015 - PREFEITURA

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 197/2015 – PREFEITURA
Partes: Município de Porto União e Asscon-PP Assessoria e Consultoria Pública e Privada EIRELI – EPP.
Objeto: Prestação de serviços de assistência e orientação técnica para a realização de concurso público.
Valor Total: 34% (trinta e quatro por cento) sobre o valor total das inscrições realizadas.
Vigência: 210 (duzentos e dez) dias.
Base legal: Pregão Presencial 077/2015 - PREFEITURA, Lei 8.666/93.

Porto União SC, 05 de outubro de 2015.
Anízio de Souza.
Prefeito Municipal

Asscon-PP Assessoria e Consultoria Pública e Privada EIRELI – EPP.
Contratada

RESCISÃO DE CONTRATO 007/2015 - SAÚDE

RESCISÃO DE CONTRATO 007/2015 - SAÚDE

CONTRATO 006/2013 - SAÚDE

Considera-se RESCINDIDO de pleno direito o contrato de locação de imóvel nº 006/2013 - SAÚDE, datado de 02 de fevereiro de 2015 entre o Município de Porto União e Condomínio Centro Empresarial Porto União da Vitória, inscrito no CNPJ 03.346.548/0001-86 visto as razões expostas e acatada conforme parecer jurídico, anexo ao Processo Licitatório nº 007/2013 - SAÚDE, Modalidade de Dispensa nº 002/2013, ficam liberadas as partes signatárias.

Porto União SC, 02 de outubro de 2015.

Anízio de Souza

Prefeito Municipal

TERMO DE ANULAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2013

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Processo Licitatório 007/2013 - SAÚDE

Dispensa de Licitação 001/2013

Termo de Anulação

Anula-se o aludido processo licitatório com base no artigo 49 da Lei 8.666/93.

Porto União SC, 02 de outubro de 2015.

Anízio de Souza

Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO 008/2015 - SAÚDE

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Processo Licitatório 062/2015 – SAÚDE

Pregão Eletrônico 008/2015

Termo de Homologação

Homologo o aludido processo licitatório e adjudico as empresas

Mauro Marciano Comércio de Medicamentos Ltda,

A. G. Kienen & Cia Ltda e

Pharma Log Produtos Farmacêuticos Ltda.

Porto União SC, 05 de outubro de 2015.

Anízio de Souza

Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL 016/2015 - FAS

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Processo Licitatório 017/2015 – FAS

Pregão Presencial 016/2015

Termo de Homologação

Homologo o aludido processo licitatório e adjudico a empresa

Business Editora e Publicação de Informativos Ltda – EPP.

Porto União SC, 08 de outubro de 2015.

Anízio de Souza

Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL 077/2015 - PREFEITURA

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Processo Licitatório 131/2015 – PREFEITURA

Pregão Presencial 077/2015

Termo de Homologação

Homologo o aludido processo licitatório e adjudico a empresa

Asscon-PP Assessoria e Consultoria Pública e Privada EIRELI – EPP.

Porto União SC, 05 de outubro de 2015.

Anízio de Souza

Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE TOMADA DE PREÇOS 004/2015 - EDUCAÇÃO

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Processo Licitatório 014/2015 – EDUCAÇÃO

Tomada de Preços 004/2015

Termo de Homologação

Homologo o aludido processo licitatório e adjudico a empresa

Telesystem Telecomunicações Ltda – ME.

Porto União SC, 05 de outubro de 2015.

Anízio de Souza

Prefeito Municipal

Presidente Nereu

PREFEITURA

DIVULGAÇÃO DE RESULTADO DO LICITAÇÃO 30/2015

DIVIULGAÇÃO DE RESULTADO
PREGÃO PRESENCIAL 40/2015

O Prefeito Municipal Antonio Francisco Comandoli, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

ADJUDICAR o processo de licitação 14 - Pregão - 40/2015, consoante ata de julgamento.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR DE INFORMÁTICA E INCLUSÃO DIGITAL PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO A SEREM PRESTADOS NA SALA DE INFORMÁTICA DA ESCOLA JAIME GILI DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU.

Fornecedores e Itens Vencedores:

| Fornecedor | Item | Quantidade | Unidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------------------------------|-------|------------|---------|----------------|-------------|
| GUILHERME FEUSER 07120296990 | 00001 | 3,00000 | MES | 1.400,0000 | 4.200,00 |

PRESIDENTE NEREU - SC, 21 de outubro de 2015

VALDECI JOSÉ COMADOLI

GERENTE DE LICITAÇÕES

Rio do Sul

PREFEITURA

6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 063/2015

6º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 063/2015 firmado em 29/01/2015, com término previsto para 10/11/2015.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. Givanildo Silva, na qualidade de Secretário Municipal de Administração, com delegação de competência previsto no Decreto nº 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ALINE CRISTIANE VICENTI CONTEZINI, portador(a) do CPF 070.503.449-66, na qualidade de Contratado(a), celebram o 6º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 063/2015, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira – Do Objeto

Anula o 5º Termo Aditivo, permanecendo inalteradas as cláusulas primeira e segunda do Contrato Administrativo, as quais vigoraram com a seguinte redação:

“CLÁUSULA PRIMEIRA: O(a) contratado(a) com fundamento no Art. 2º, inciso V, da Lei 3.796 de 26 de junho de 2002, e alterações posteriores, prestará serviços de Professor de Artes, com jornada de 30 horas semanais, a serem desenvolvidas no(a) Centro Educacional Prefeito Luis Adelar Soldatelli (20h) e no Centro Educacional Roberto Machado (10h), em virtude de vaga não ocupada por Concurso Público.

CLÁUSULA SEGUNDA: Pelos serviços prestados, o (a) contratado(a) receberá a importância de R\$ 1.941,75 (mil novecentos e quarenta e um reais e setenta e cinco centavos) mensais, devendo o valor ora pactuado, ser majorado, na mesma data, sempre que houver reajuste aos servidores públicos municipais.”

Cláusula Segunda – Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 20 de outubro de 2015.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

ALINE CRISTIANE VICENTI CONTEZINI

Contratado(a)

CINTIA SCHREIBER - 4º TERMO ADITIVO

4º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 243/2015, firmado em 18/02/2015, com término previsto para 16/10/2015. O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. GIVANILDO SILVA, na qualidade de Secretário de Administração, com delegação de competência previsto no Decreto nº 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) CINTIA SCHREIBER, portador(a) do CPF nº 034.086.749-30, na qualidade de Contratado(a), celebram o 4º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 243/2015, mediante as seguintes cláusulas e condições: Cláusula Primeira - Do Objeto
Altera a Cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação: "Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência
Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº

243/2015, iniciando-se a prorrogação em 17/10/2015 e encerrando-se em 10/11/2015." Cláusula Segunda - Da Ratificação
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo. E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 15/10/2015.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

CINTIA SCHREIBER

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

DECRETO Nº 4957, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

DECRETO Nº 4957, de 20 de outubro de 2015.

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL.”

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o artigo 12, inciso II da Lei Orçamentária nº 5.535 de 16/12/14
DECRETA

Art. 1º - Fica autorizada a abertura de crédito adicional suplementar no corrente exercício financeiro no montante de R\$ 261.674,50 (duzentos e sessenta e um mil, seiscentos e setenta e quatro reais e cinquenta centavos), por conta do Superávit Financeiro verificado no exercício anterior, de acordo com o que determina o artigo 12º da Lei Orçamentária nº 5.535/2014, visando a suplementação da seguinte dotação orçamentária:

| | | | |
|-----------|---|-----|------------|
| 05.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URB. MEIO AMBIENTE | | |
| 05.03 | DEPARTAMENTO DE URBANISMO | | |
| 1.415 | Projetos FUNDAM | | |
| 4.0.00.00 | Despesas de Capital | | |
| 4.4.00.00 | Investimentos | | |
| 4.4.90.00 | Aplicações Diretas | | |
| 03000000 | Recursos Ordinários | R\$ | 225.197,22 |
| 03645500 | Convênios do Estado – Outros | R\$ | 36.477,28 |
| | TOTAL | R\$ | 261.674,50 |

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO

20 de outubro de 2015

GARIBALDI ANTÔNIO AYROSO

Prefeito do Município de Rio do Sul

EDITAL DE RETIFICAÇÃO N. 004 - CONCURSO PÚBLICO N. 002/2015

RETIFICAÇÃO Nº. 004 DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2015

GARIBALDI ANTONIO AYROSO, Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que o Edital de Concurso Público nº. 002/2015 sofreu as seguintes alterações:

Art. 1º Retifica-se o Item 7.1.2 que passa a ser considerado como segue:

“7.1.2. 06/12/2015 para os cargos: Advogado, Arquiteto, Assistente Social, Auditor Interno, Auxiliar de Serviços Gerais Feminino, Auxiliar de Serviços Gerais Masculino, Bibliotecário, Calceteiro, Carpinteiro, Cirurgião Dentista, Contador, Coveiro, Cozinheiro, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal, Farmacêutico, Fiscal de Meio Ambiente, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Saúde Pública, Fiscal de Serviço Público, Fiscal de Tributos, Fiscal do PROCON, Fonoaudiólogo, Médico, Médico Cardiologista, Médico Cirurgião Geral, Médico Ginecologista/Obstetra, Médico Neurologista, Médico Oftalmologista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Perito, Médico Psiquiatra, Médico Urologista, Médico Veterinário, Motorista de Caminhão, Motorista de Veículo Leve, Nutricionista, Operador de Equipamentos, Pedreiro, Pintor, Psicólogo, Psicopedagogo, Turismólogo”.

Art. 2º Retifica-se o Item 7.3 que passa a ser considerado como segue:

“7.3. A Prova Prática ocorrerá no dia 24/01/2016 em local e horário a ser divulgado na Agenda para Prática que será publicada no dia 18/01/2016. A metodologia da Prova Prática está disposta no Anexo III”.

Art. 3º Retifica-se o Item 7.5 que passa a ser considerado como segue:

“7.5. No dia 05/01/2016, a Comissão Especial de Concurso Público publicará o gabarito definitivo”.

Art. 4º Retifica-se o Item 7.9 que passa a ser considerado como segue:

“7.9. No dia 05/01/2016 serão publicadas as notas provisórias da Prova Escrita”.

Art. 5º Retifica-se o Item 7.10 que passa a ser considerado como segue:

“7.10. No dia 18/01/2016 serão publicadas as notas definitivas da Prova Escrita e Agenda da Prova Prática”.

Art. 6º Retifica-se o Item 7.11 que passa a ser considerado como segue:

“7.11. No dia 02/02/2016 serão publicadas as notas provisórias da Prova Prática”.

Art. 7º Retifica-se o Item 7.12 que passa a ser considerado como segue:

“7.12. No dia 10/02/2016 serão publicadas as notas definitivas e Classificação Provisória”.

Art. 8º Retifica-se o Item 7.13 que passa a ser considerado como segue:

“7.13. A lista de classificação homologada pelo Prefeito Municipal será publicada no dia 16/02/2016, nos locais previstos no item 13.1 deste Edital”.

Art. 9º Retifica-se o Anexo IV – Cronograma , que passa a ser considerado como segue:

**ANEXO VI
CRONOGRAMA**

| DATA | ATO |
|--------------------|---|
| 03/08/2015 | Publicação do Edital de abertura de inscrições. |
| 04 e 05/08/2015 | Prazo para impugnações do Edital de abertura de inscrições. |
| 07/08/2015 | Publicação das decisões acerca das impugnações ao Edital de abertura de inscrições. |
| 10/08 à 10/09/2015 | Período de inscrições. |
| 11/09/2015 | Último dia para o pagamento do boleto. |
| 16/09/2015 | Publicação da relação de inscritos. |
| 17 e 18/09/2015 | Prazo para recursos do não deferimento do pedido de inscrição. |
| 23/09/2015 | Homologação das inscrições. |
| 04/10/2015 | Realização da Prova Escrita para os candidatos inscritos para cargos cuja exigência é nível MÉDIO ou TÉCNICO e publicação do gabarito provisório após às 18:00h. |
| 05 e 06/10/2015 | Prazo para recursos da formulação das questões e discordância com o gabarito da prova escrita para os candidatos que realizaram a Prova Escrita no dia 04/10/2015. |
| 06/12/2015 | Realização da Prova Escrita para os candidatos inscritos para cargos cuja exigência é ALFABETIZADO, nível FUNDAMENTAL ou nível SUPERIOR e publicação do gabarito provisório após às 18:00h. |
| 07 e 08/12/2015 | Prazo para recursos da formulação das questões e discordância com o gabarito da prova escrita para os candidatos que realizaram a Prova Escrita no dia 06/12/2015. |
| 05/01/2016 | Publicação do gabarito definitivo. |
| 05/01/2016 | Publicação das notas provisórias da prova escrita. |
| 06 e 07/01/2016 | Prazo para recursos contra nota provisória da prova escrita. |
| 18/01/2016 | Julgamento e notas definitivas da prova escrita e divulgação de Agenda para Prova Prática. |
| 24/01/2016 | Realização da Prova Prática. |
| 25 e 26/01/2016 | Prazo para recursos contra aplicação da prova prática. |
| 02/02/2016 | Publicação das notas provisórias da prova prática. |
| 03 e 04/02/2016 | Prazo para recursos contra nota provisória da prova prática. |
| 10/02/2016 | Divulgação das notas definitivas e classificação provisória. |
| 11 e 12/02/2016 | Prazo para recursos contra a classificação provisória. |
| 16/02/2016 | Homologação do resultado final. |

Prefeitura Municipal de Rio do Sul, 20 de outubro de 2015.
GARIBALDI ANTÔNIO AYROSO
Prefeito do Município de Rio do Sul

PATRICIA MELLO SORDI - 5º TERMO ADITIVO

5º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 143/2015, firmado em 02/02/2015, com término previsto para 26/10/2015. O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. GIVANILDO SILVA, na qualidade de Secretário de Administração, com delegação de competência previsto no Decreto nº 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) PATRICIA MELLO SORDI, portador(a) do CPF nº 009.317.099-89, na qualidade de Contratado(a), celebram o 5º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 143/2015, mediante as seguintes cláusulas e condições: Cláusula Primeira - Do Objeto Altera a Cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação: "Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 143/2015, iniciando-se a prorrogação em 27/10/2015 e encerrando-se em 23/12/2015." Cláusula Segunda - Da Ratificação Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo. E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 23/10/2015.
GIVANILDO SILVA
Secretário Municipal de Administração

PATRICIA MELLO SORDI
Contratado(a)

Testemunhas:
Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

PORTARIA 0773/RH

PORTARIA Nº 0773/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3.085, de 03 de janeiro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no que dispõe o Art. 11, inciso III, da Lei n. 3.796, de 26/06/2002 e alterações posteriores, de acordo com requerimento (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença Especial à Gestante, no período de 23/10/2015 a 21/12/2015, a servidora municipal FRANCIELE PEDROSO SCHOTTEN ocupante da função de Professor(ACT).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 13 de outubro de 2015.
GIVANILDO SILVA
Secretário Municipal de Administração
Cfr

PORTARIA 0774/RH

PORTARIA Nº 0774/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3.085, de 03 de janeiro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 254 e 255, da Lei Complementar Nº 207/2010 e requerimento (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença Especial à Gestante, no período de 22/10/2015 a 20/12/2015, a servidora municipal DANIELE CRISTINE LEHMANN, ocupante do cargo de provimento efetivo Professor.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 13 de outubro de 2015.
GIVANILDO SILVA
Secretário Municipal de Administração
Cfr

PORTARIA 0775/RH

PORTARIA Nº 0775/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3085, de 03 de janeiro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 244 ao 249, da Lei Complementar Nº 207/2010 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença para Tratamento de Saúde, pelo período de 01/10/2015 até 21/11/2015, a servidora municipal JAQUELINE SILVA MACHADO FABREGAS, ocupante do cargo de provimento efetivo Técnico em Enfermagem.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 13 de outubro de 2015.
GIVANILDO SILVA
Secretário Municipal de Administração
Cfr

PORTARIA 0776/RH

PORTARIA Nº 0776/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3085, de 03 de janeiro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 244 ao 249, da Lei Complementar Nº 207/2010 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença para Tratamento de Saúde, pelo período de 28/09/2015 até 26/12/2015, a servidora municipal SILVIA SCHLEMPER ERHARDT, ocupante do cargo de provimento efetivo Professor.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 13 de outubro de 2015.
GIVANILDO SILVA
Secretário Municipal de Administração
Cfr

PORTARIA 0777/RH

PORTARIA Nº 0777/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3085, de 03 de janeiro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 244 ao 249, da Lei Complementar Nº 207/2010 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença para Tratamento de Saúde, pelo período de 23/09/2015 até 29/10/2015, ao servidor municipal PAULO JOSÉ MARCHI, ocupante do cargo de provimento efetivo Agente Administrativo.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 13 de outubro de 2015.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

Cfr

PORTARIA 0778/RH

PORTARIA Nº 0778/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3.085, de 03 de janeiro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 254 e 255, da Lei Complementar Nº 207/2010 e requerimento (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença Especial à Gestante, no período de 24/10/2015 a 22/12/2015, a servidora municipal SANDRA MARA SCHONS XAVIER, ocupante do cargo de provimento efetivo Professor.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 13 de outubro de 2015.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

Cfr

PORTARIA 0779/RH

PORTARIA Nº 0779/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3.085, de 03 de janeiro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 254 e 255, da Lei Complementar Nº 207/2010 e requerimento (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença Especial à Gestante, no período de 13/10/2015 a 11/12/2015, a servidora municipal CAROLINE SOSTER CANDIDO, ocupante do cargo de provimento efetivo Enfermeiro.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 13 de outubro de 2015.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

Cfr

PORTARIA 0780/RH

PORTARIA Nº 0780/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3.085, de 03 de janeiro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 254 e 255, da Lei Complementar Nº 207/2010 e requerimento (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença Especial à Gestante, no período de 25/10/2015 a 23/12/2015, a servidora municipal CINTIA ROLING MENDONÇA, ocupante do cargo de provimento efetivo Professor.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 13 de outubro de 2015.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

Cfr

PORTARIA 0826/RH

PORTARIA Nº 0826/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3.085, de 03 de janeiro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 254 e 255, da Lei Complementar Nº 207/2010 e requerimento (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença Especial à Gestante, no período de 27/10/2015 a 25/12/2015, a servidora municipal ANA PAULA MENEGUETTI FIAMONCINI ocupante do cargo de provimento efetivo Professor.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 20 de outubro de 2015.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

Cfr

PORTARIA Nº 0823/2015

PORTARIA N.0823/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3085, de 03 de janeiro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º. Exonera a pedido, a partir de 19/10/2015, a servidora ISABEL CRISTINA SCHARF, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO, nos termos do Art. 39, da Lei Complementar nº 207 de 28/09/2010.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 20 de outubro de 2015.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

Ipm

**PRISCILA PAULA SCHNEIDER MACHADO DA SILVA -
5º TERMO ADITIVO**

5º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 212/2015, firmado em 02/02/2015, com término previsto para 09/10/2015. O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. GIVANILDO SILVA, na qualidade de Secretário de Administração, com delegação de competência previsto no Decreto nº3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) PRISCILA PAULA SCHNEIDER MACHADO DA SILVA, portador(a) do CPF nº 063.542.649-88, na qualidade de Contratado(a), celebram o 5º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 212/2015, mediante as seguintes cláusulas e condições: Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a Cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação: "Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 212/2015, iniciando-se a prorrogação em 10/10/2015 e encerrando-se em 23/12/2015." Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo. E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 08/10/2015.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

PRISCILA PAULA SCHNEIDER MACHADO DA SILVA

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

Salto Veloso

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL N. 101/2015

DECRETO Nº 101/2015 - DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.
ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDEMIR CESCA, PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO VELOSO, SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal 01.550/2014 de 20/10/2015;

Decreta:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito suplementar no valor de R\$ 59.445,00 (Cinquenta e Nove Mil Quatrocentos e Quarenta e Cinco Reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 03 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Projeto/Atividade: 2028 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA SAUDE

Modalidade de Aplicação: 3390.00. - APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 59.445,00

Fonte: 1100.00000

RED: 11

Art. 2º. Para Suporte de que se trata o Artigo anterior, fica utilizado o mesmo valor na anulação das seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão: 03 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Projeto/Atividade: 1.003 – AMPLIAÇÃO DA REDE FISICA DA SAUDE

Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS

Valor: R\$ 8.500,00

Fonte: 1100.00000

RED: 1

Órgão: 03 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Projeto/Atividade: 1.004 – AQUISIÇÃO DE VEICULO PARA A SAUDE

Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS

Valor: R\$ 50.945,00

Fonte: 1100.00000

RED: 4

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Salto Veloso-SC, 20 de Outubro de 2015.

Claudemir Cesca

Prefeito Municipal

Art. 3º. Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

Salto Veloso - SC, 15 de Outubro de 2015.

CLAUDEMIR CESCA

Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL N. 102/2015

DECRETO Nº 102/2015 - DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.
ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDEMIR CESCA, PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO VELOSO, SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal 01.551/2014 de 20/10/2015;

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito suplementar no valor de R\$ 66.500,00 (Sessenta e Seis Mil e Quinhentos Reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 03 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Projeto/Atividade: 2028 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA SAUDE

Modalidade de Aplicação: 3390.00. - APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 66.500,00

Fonte: 1100.00000

RED: 11

Art. 2º. Para Suporte de que se trata o Artigo anterior, fica utilizado o mesmo valor na anulação das seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão: 02 - CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2.037 – APOIO AO ENSINO SUPERIOR

Modalidade de Aplicação: 3390.00. – APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 2.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 48

Órgão: 02 - CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2.040 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Modalidade de Aplicação: 3390.00. – APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 2.500,00

Fonte: 1100.00000

RED: 62

Órgão: 02 - CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2.044 – MANUTENÇÃO DA SEC. AGRICULTURA

Modalidade de Aplicação: 3390.00. – APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 50.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 81

Órgão: 02 - CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2.044 – MANUTENÇÃO DA SEC. AGRICULTURA

Modalidade de Aplicação: 4490.00. – INVESTIMENTOS

Valor: R\$ 3.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 83

Órgão: 02 - CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2.023 – MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA

Modalidade de Aplicação: 3390.00. – APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 9.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 84

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Salto Veloso-SC, 20 de Outubro de 2015.

Claudemir Cesca
Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL N. 103/2015

DECRETO Nº 103/2015 - DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDEMIR CESCA, PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO VELOSO, SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal 01.551/2014 de 20/10/2015;

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito suplementar no valor de R\$ 242.000,00 (Duzentos e Quarenta e Dois Mil Reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 0000 – AMORTIZAÇÃO DE ENCARGOS GERAIS

Modalidade de Aplicação: 3290.00. – ENCARGOS DA DIVIDA

Valor: R\$ 7.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 3

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 0000 – AMORTIZAÇÃO DE ENCARGOS GERAIS

Modalidade de Aplicação: 3290.00. – AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA

Valor: R\$ 60.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 5

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2022 – MANUT. DAS ATIV. ADM. E FINANCEIRAS

Modalidade de Aplicação: 3390.00. - APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 30.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 11

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2041 – MANUT. DAS ATIV. CULTURAIS

Modalidade de Aplicação: 3390.00. - APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 30.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 16

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2042 – MANUT. DOS SERVIÇOS URBANOS

Modalidade de Aplicação: 3390.00. - APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 100.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 102

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2026 – MANUT. DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO

Modalidade de Aplicação: 3390.00. - APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 15.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 116

Art. 2º. Para Suporte de que se trata o Artigo anterior, fica utilizado o mesmo valor na anulação das seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 1018 – PROMOÇÃO DO TURISMO LOCAL

Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS

Valor: R\$ 2.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 17

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2045 – EXPENSÃO DO TURISMO LOCAL

Modalidade de Aplicação: 3390.00. - APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 3.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 20

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 1006 – AMPLIAÇÃO REDE FISICA ENS. FUNDAMENTAL

Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS

Valor: R\$ 5.000,00

Fonte: 1101.00000

RED: 27

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 1007 – AQUISIÇÃO DE VEICULOS PARA EDUCACÃO

Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS

Valor: R\$ 22.000,00

Fonte: 1101.00000

RED: 30

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2036 – MANUTENÇÃO DO ENS. FUNDAMENTAL

Modalidade de Aplicação: 3390.00. – APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 51.460,00

Fonte: 1101.00000

RED: 38

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2036 – MANUTENÇÃO DO ENS. FUNDAMENTAL

Modalidade de Aplicação: 4490.00. – INVESTIMENTOS

Valor: R\$ 14.900,00

Fonte: 1101.00000

RED: 45

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 1008 – AMPLIAÇÃO DA REDE FISICA INFANTIL

Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS

Valor: R\$ 5.000,00

Fonte: 1101.00000

RED: 49

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2039 – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Modalidade de Aplicação: 3390.00. – APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 6.000,00

Fonte: 1101.00000

RED: 61

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2024 – MANUT. DO FUNDO DE ASSIST. SOCIAL

Modalidade de Aplicação: 3390.00. - APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 60.000,00

Fonte: 1100.00000

RED: 70

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 2024 – MANUT. DO FUNDO DE ASSIST. SOCIAL

Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS

Valor: R\$ 4.400,00

Fonte: 1100.00000
RED: 71

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO
Projeto/Atividade: 2025 – MANUT. DO FUNDO INF. E ADOLESCEN-
CIA
Modalidade de Aplicação: 3390.00. - APLICAÇÕES DIRETAS
Valor: R\$ 18.250,00
Fonte: 1100.00000
RED: 63

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO
Projeto/Atividade: 1005 – ABASTECIMENTO DE AGUA
Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS
Valor: R\$ 5.500,00
Fonte: 1100.00000
RED: 72

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO
Projeto/Atividade: 1013 – AQUISIÇÃO DE MAQ. E VEICULOS AGRI-
COLAS
Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS
Valor: R\$ 8.290,00
Fonte: 1100.00000
RED: 74

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO
Projeto/Atividade: 1014 – OBRAS DE INFRA ESTRUTURA RURAL
Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS
Valor: R\$ 9.000,00
Fonte: 1100.00000
RED: 77

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO
Projeto/Atividade: 1015 – PROMOÇÃO DA IND. E COMÉRCIO
Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS
Valor: R\$ 11.000,00
Fonte: 1100.00000
RED: 111

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO
Projeto/Atividade: 1011 – APOIO AOA SISTEMA HABITACIONAL
Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS
Valor: R\$ 6.200,00
Fonte: 1100.00000
RED: 105

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO
Projeto/Atividade: 1012– SANEAMENTO BÁSICO GERAL
Modalidade de Aplicação: 4490.00. - INVESTIMENTOS
Valor: R\$ 5.500,00
Fonte: 1100.00000
RED: 108

Órgão: 02 CHEFIA DO EXECUTIVO
Projeto/Atividade: 2052 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DA DEFESA
CIVIL
Modalidade de Aplicação: 3390.00. – APLICAÇÕES DIRETAS
Valor: R\$ 4.500,00
Fonte: 1100.00000
RED: 90

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Salto Veloso-SC, 20 de Outubro de 2015.
Claudemir Cesca
Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL N. 104/2015

DECRETO Nº 104/2015 - DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.
ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR CONTA DO SUPE-
RAVIT FINANCEIRO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDEMIR CESCA, PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO VELOSO,
SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe são conferidas
pela Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Muni-
cipal 01.526/2014 de 19/12/2014;

Decreta:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um
crédito suplementar no valor de R\$ 4.995,12 (Quatro Mil Novecen-
tos e Noventa e Cinco Reais e Doze Centavos), conforme discrimi-
nação abaixo:

Órgão: 02 - CHEFIA DO EXECUTIVO
Projeto/Atividade: 2.023 – MAN. CONV. SEC. DE SEGURANÇA PU-
BLICA
Modalidade de Aplicação: 3190.00. – APLICAÇÕES DIRETAS
Valor: R\$ 4.995,12
Fonte: 1300.00000
RED: 148

Art. 2º. Para Suporte de que se trata o Artigo anterior, fica utilizado
o mesmo valor na anulação da seguinte Dotação Orçamentaria:

Art. 3º. Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.
Salto Veloso - SC, 20 de Outubro de 2015.
CLAUDEMIR CESCA
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**CONTRATO N. 008/2015**

CONTRATO N. 008/2015

DIVULGAÇÃO DE PUBLICIDADES, EVENTOS, ATOS OFICIAIS DE FORMA ESCRITA DA CÂMARA MUNICIPAL.

CONTRATO que entre si fazem, de um lado a CÂMARA DE VEREADORES DE SALTO VELOSO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa a Rua Padre Agostinho Rombaldi, 170, Centro, Salto Veloso-SC, inscrita no CNPJ n. 08.607.626/0001-72, representado neste ato por seu Presidente Sr. VALDENIR JOSÉ ZAMBONI, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF n. 744.246.379-72 e RG n. 2.405.884-0, residente e domiciliado na Linha Alto Veloso, Interior, Salto Veloso-SC, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa AGÊNCIA MIRAGEM SC LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 04.065.817/0001-07, estabelecida na Rua da Conceição, n. 95, casa, Bairro Dois Pinheiros, Videira - SC, representada nesse ato pelo Sr. RICHARD GEORGE PEDROZO GHIZZONI JUNIOR, brasileiro, solteiro, portador do RG n. 10/C 3.588.533 e inscrito no CPF n.023.892.969-80, residente e domiciliado na Rua Brasil, n. 541, Videira -SC, doravante denominado CONTRATADO, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração, foi autorizada nas seguintes condições:

DO OBJETO

CLÁUSULA 1.^a - Este contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços de publicações de atos oficiais, tais como balanços, balancetes, Decretos Legislativos, Contratos, resumo de licitações, Indicações, Editais e ações da Câmara Municipal de Salto Veloso, mediante divulgação semanal com espaço no jornal de 26 cm de largura por 15 cm de altura, cor.

DO PRAZO

CLÁUSULA 2.^a - O prazo dos serviços constantes na Cláusula 1.^a do presente contrato possuirá início em 15 de outubro de 2015 e término em 31 de dezembro de 2015.

Parágrafo primeiro: o presente contrato poderá ser renovado através de termo aditivo, pelo que concordam as partes.

Parágrafo segundo: As partes acordam ainda que o contrato poderá ser rescindido a qualquer momento por iniciativa de qualquer das partes, sem que isso implique em qualquer ônus, devendo ser feito mediante aviso por escrito.

DO PREÇO

CLÁUSULA 3.^a - O valor total do presente contrato será de R\$ 3.000,00 (três mil reais), divididos em 03(três) parcelas no valor de R\$ 1.000,00(um mil reais), sendo que os pagamentos serão sempre até o dia trinta de cada mês.

Parágrafo único – Em situações específicas em que houver publicações legais e especiais que ultrapassem meia página de jornal, será acrescido valor proporcional ao valor contratado.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

CLÁUSULA 4.^a- Será da responsabilidade da Contratada a realização dos serviços constante da Cláusula Primeira deste Contrato.

a) Prestar os serviços de publicações e outros que se fizerem necessários, nas condições e formas previstas neste Contrato, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;

b) Fazer as publicações, mediante divulgação semanal com espaço no jornal de 26 cm de largura por 15 cm de altura, cor.

c) Fazer as publicações enviadas pelo Contratante, nas condições por este estabelecidas, através de aviso encaminhado por ofício, contendo o dia para a veiculação, tamanho, conteúdo e outros que se fizerem necessários às publicações;

d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme Art. 55, inciso XIII, da Lei 8.666/93.

e) Assumir as responsabilidades por eventuais danos materiais ou morais causados à Câmara e à terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão no desenvolvimento dos serviços, sem nenhuma responsabilidade do contratante.

f) Não transferir ou subcontratar, ceder ou sub empreitar, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação dos serviços, ressalvada, se necessária e plenamente justificável a intervenção de fornecedores ou serviços técnicos especiais, desde que devidamente autorizados pelo Contratante, sob pena de rescisão do contrato e consequente indenização.

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Ficará sobre responsabilidade da CONTRATANTE, a entrega de todo o material necessário para execução dos trabalhos ora tais como:

- Fotos e imagens a serem adicionadas nas páginas;- Textos descritivos;
- Logotipo.

O CONTRATANTE deverá efetuar corretamente os pagamentos à CONTRATADA, conforme clausula 3^a.

DO FORO

CLÁUSULA 5.^a - Fica eleito o Foro da Comarca de Videira, Estado de Santa Catarina, excluído qualquer outro, para esclarecerem quaisquer dúvidas que por ventura vierem a surgir.

CLÁUSULA 6.^a - E por estarem justos e contratados, assinam o presente, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Salto Veloso, 19 de outubro de 2015.
CAMARA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO
CNPJ/MF n. 08.607.626/0001-72
Repr. por Valdenir José Zamboni
CONTRATANTE

AGÊNCIA MIRAGEM SC LTDA
Repr. por RICHARD GEORGE PEDROZO GHIZZONI JUNIOR
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: Silbéli Aparecida Matos Ganasini
CPF n. 715.854.609-82

Nome: Susana Abati
CPF n. 064.263.329-09

São Bento do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº 1108/2015

DECRETO Nº 1108, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL.

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,
Considerando, o art. 7º, I da Lei nº 4320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;
Considerando, o art. 4º, da Lei Municipal 3.459/2014 que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais) no orçamento vigente do Município de São Bento do Sul e suplementará a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

Unidade: 01 – Planejamento, Pesquisa e Desenvolvimento Urbano
Atividade: 2.014 – Gestão da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo

(85) 3.3.90.39.00.00.00 100 - Outros Serv. Terc. PJ R\$ 3.800,00

Art. 2º. Para dar cobertura ao Crédito Adicional aberto, será utilizado recurso proveniente da anulação total da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

Unidade: 01 – Planejamento, Pesquisa e Desenvolvimento Urbano
Atividade: 2.014 – Gestão da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo

(83) 3.3.90.36.00.00.00 100 - Outros Serv. Terc. PF R\$ 900,00

(88) 4.4.90.52.00.00.00 100 - Equip. Material Permanente R\$ 2.900,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 20 de outubro de 2015.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1109/2015

DECRETO Nº 1109, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.
ALTERA O DECRETO Nº 1038/2015 QUE NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 3078/2012, Decreto nº 0199/2013 e Decreto nº 1038/2015,

DECRETA:

Art. 1º - O Art. 1º do Decreto nº 1038, de 31 de julho de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

(...)

Representantes do Poder Público Municipal

Titulares

Thiago Hilgenstieler

Eliane Aparecida Machado
Solange de Jesus Faustino Fürst
Priscila Jaensch
Rafael Muehlbauer
Rosangela Machado
Robson Rodrigues

Suplentes

Aline Fontana de Souza
Karen Cristina Giraldi Uhlick
Roseli Rosenscheck Schögl
Raí Geovani Machado
Cassio Luís Zschoerper
Cezar Luiz Celeski
Marla Huebl Kaiser

(...)

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 20 de outubro de 2015.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

PUBLICADO NO MURAL DAPREFEITURA

DE _____ A _____

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

DECRETO Nº 1110/2015

DECRETO Nº 1110, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

ALTERA O DECRETO Nº 970, DE 16 DE JANEIRO DE 2012, QUE DISPÕE SOBRE AS CONSIGNAÇÕES EM FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º O §2º, do art. 1º, do Decreto nº 970, de 16 de janeiro de 2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

“§2º. A concessão de novo plano de descontos decorrente de refinanciamento junto a instituição financeira fica condicionada ao prévio pagamento de 06 (seis) parcelas do financiamento originário.”

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 21 de outubro de 2015.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1111/2015

DECRETO Nº 1111, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS.

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 3º da Lei Municipal nº 2818, de 09 de junho de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados os membros governamentais e não governamentais do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, abaixo relacionados:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

I – Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social
Marisa do Amaral – Titular
Andrigo Carvalho – Suplente

II – Representantes da Secretaria Municipal de Saúde
Kátia Beatriz da Silva – Titular
Tais Spezia Mesgaliski – Suplente

III – Representantes da Secretaria Municipal de Educação
Tatiane Ribeiro – Titular
Daniela Garcia Pscheidt – Suplente

IV – Representantes da Empresa Municipal de Habitação – EMHAB
Katia Kalatay – Titular
Evelise Grobe – Suplente

V – Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Vanilson Morgenroth – Titular
Jonas Fernando Engel – Suplente

VI – Representantes do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAMAE
Joseli Aparecida Martins Rodrigues – Titular
Cleia Regina Hirt – Suplente

REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS

VII – Representantes de Entidade e Organizações de Assistência Social:
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Ângela Clemens Bitencourt – Titular
Rozeneide Cavilia – Suplente

VIII – Representantes de Entidade e Organizações de Assistência Social:
Centro de Recuperação Nova Esperança – CERENE
Marcia Baade Lewin – Titular
Otto Müller – Suplente

IX – Representantes dos profissionais que atuam na área de Assistência Social no município:
Conselho Regional de Serviço Social de Santa Catarina – 12ª Região
Barbara Lopes Rapini S. Arruda – Titular
Alice Cleciani de Farias – Suplente

X – Representantes dos profissionais que atuam na área de Assistência Social no município:
Fórum dos Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social de São Bento do Sul – FMTSUAS/SBS
Cleide Regina Pereira – Titular
Daniela Kugelmeier – Suplente

XI – Representantes dos Usuários do Sistema Único de Assistência Social

Andrei Padilha – Titular

Zenira de Lourdes Gondarski da Maia – Suplente

XII – Representantes dos usuários do Sistema Único de Assistência Social

Karline da Rocha Martins – Titular

Lourdes da Silva Junior – Suplente

Art. 2º O mandato dos membros ora nomeados é de 02 (dois) anos, compreendendo o período de 15 de outubro de 2015 a 15 de outubro de 2017.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 15 de outubro de 2015.

São Bento do Sul, 21 de outubro de 2015.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

PUBLICADO NO MURAL DA PREFEITURA

DE _____ A _____

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

EXTRATO DE CONTRATO Nº 057/2015 FMS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 057/2015

DA ESPÉCIE: Termo de Contrato de Fornecimento de Refeição (LANCHES) que entre si celebram o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e a Empresa PANIFÍCIO PIMPÃO DE ALOÍSIO GAZDA & CIA LTDA. DO OBJETO: O objeto do presente Contrato consiste no fornecimento de refeição (lanches) para o Programa "De Bem com a Vida" e "CAPS", conforme descrição anexo ao Edital de Pregão Presencial nº 83/2015.

DO VALOR: R\$ 12.045,00 - Valor Total.

DA VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 10/09/2015.

São Bento do Sul, 15 de setembro de 2015.

Ass: DEODATO RAUL HRUSCHKA, pelo Fundo.

PANIFÍCIO PIMPÃO DE ALOÍSIO GAZDA & CIA LTDA, como Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 281/2015

EXTRATO DO CONTRATO Nº 281/2015

DA ESPÉCIE: Termo de Contrato de Fornecimento de Cargas de Gás e Água Mineral, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a Empresa MELO COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE GÁS LTDA.

DO OBJETO: O objeto do presente Contrato consiste na aquisição de cargas de gás GLP 45 e água mineral, para a 21ª Delegacia Regional de Polícia de São Bento do Sul, conforme anexo ao Edital de Pregão Presencial nº 212/2015.

DO VALOR: R\$ 3.588,50 – Valor Total.

DA VIGÊNCIA: 02 (dois) meses e 24 (vinte e quatro) dias, a partir desta data.

São

Bento do Sul, 07 de outubro de 2015.

ASS: CÁSSIO LUIZ ZSCHOERPER, pela Secretaria de Planejamento e Urbanismo do Município.

MELO COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE GÁS LTDA, como Contratada.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 262/2015**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 262/2015**

DA ESPÉCIE: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Pavimentação Asfáltica de nº 371/2014, firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a Empresa PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, em 30 de DEZEMBRO de 2014, conforme Edital de Concorrência Pública nº 306/2014.

Considerando o objeto do Contrato de nº 371/2014, que consiste no fornecimento de material, mão de obra e execução de serviços de terraplanagem, drenagem pluvial, sinalização viária e pavimentação asfáltica linear numa extensão total de aproximadamente 1.782 metros lineares das ruas Moema, Bairro Cruzeiro; João Linzmeyer, Bertha Linzmeyer e Raimundo Roesler, Bairro Oxford, conforme Memorial Descritivo, Projetos, Proposta de Transferência e Plano de Trabalho.

Fornecimento de material, mão de obra e execução de serviços de terraplanagem, drenagem pluvial, sinalização viária e pavimentação asfáltica linear das Ruas, João Linzmeyer, Bertha Linzmeyer e Raimundo Roesler, Bairro Oxford, conforme memorial descritivo, projetos, proposta de transferência e plano de trabalho (ITEM 02). Considerando que durante o andamento da obra foram encontradas dificuldades na execução, acarretando na realização de estudo para aumentar a resistência do pavimento, pois o solo tem baixa capacidade de suporte para assim evitar problemas futuros.

Diante do exposto, faz-se necessário prorrogar o referido contrato com base no Art. 57, parágrafo 1º, incisos I e II da Lei nº 8.666/93, nos seguintes termos:

Fica prorrogado o prazo de execução dos serviços do Contrato por 03 (três) meses, a contar de 26 de setembro de 2015 e com término em 25 de dezembro de 2015.

Fica prorrogada a vigência do Contrato por 02 (dois) meses, a contar de 30 de outubro de 2015 e com término em 29 de dezembro de 2015.

Nada mais havendo, assinam as partes em 02 (duas) vias de igual forma e idêntico teor, na presença das testemunhas.

São Bento do Sul, 24 de setembro de 2015.

Ass: CÁSSIO LUIZ ZSCHOERPER, pela Secretaria de Planejamento e Urbanismo do Município.

PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, como Contratada.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 263/2015**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 263/2015**

DA ESPÉCIE: Terceiro Termo Aditivo ao Contrato de Pavimentação Asfáltica de nº 370/2014, firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a Empresa PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, em 30 de DEZEMBRO de 2014, conforme Edital de Concorrência Pública nº 306/2014.

Considerando o objeto do Contrato de nº 370/2014, que consiste no fornecimento de material, mão de obra e execução de serviços de terraplanagem, drenagem pluvial, sinalização viária e pavimentação asfáltica linear numa extensão total de aproximadamente 1.782 metros lineares das ruas Moema, Bairro Cruzeiro; João Linzmeyer, Bertha Linzmeyer e Raimundo Roesler, Bairro Oxford, conforme Memorial Descritivo, Projetos, Proposta de Transferência e Plano de Trabalho.

Fornecimento de material, mão de obra e execução de serviços de terraplanagem, drenagem pluvial, sinalização viária e pavimentação asfáltica linear da Rua Moema, Bairro Cruzeiro, conforme memorial descritivo, projetos, proposta de transferência e plano de trabalho (ITEM 01).

Considerando o envio de pedido de alteração de especificação de serviços enviado para análise do órgão financiador BRDE/FUNDAM, e que a execução da obra será retomada após a aprovação deste, faz-se necessário prorrogar o referido contrato com base no Art.

57 parágrafo 1º, incisos I e II da Lei nº 8.666/93, nos seguintes termos:

Fica prorrogado o prazo de execução dos serviços do Contrato por 05 (cinco) meses, a contar de 26 de setembro de 2015 e com término em 25 de fevereiro de 2016.

Fica prorrogada a vigência do Contrato por 04 (quatro) meses, a contar de 30 de outubro de 2015 e com término em 29 de fevereiro de 2016.

Nada mais havendo, assinam as partes em 02 (duas) vias de igual forma e idêntico teor, na presença das testemunhas.

São Bento do Sul, 24 de setembro de 2015.

Ass: CÁSSIO LUIZ ZSCHOERPER, pela Secretaria de Planejamento e Urbanismo do Município.

PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, como Contratada.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 274/2015**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 274/2015**

DA ESPÉCIE: Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Empreitada de nº 085/2015, firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a Empresa PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, em 04 de MARÇO de 2015, conforme Edital de Tomada de Preços nº 13/2015.

Considerando o objeto do Contrato de nº 085/2015, que consiste no fornecimento de material e mão de obra e demais obrigações necessárias para a revitalização da sinalização viária e implantação de passeios e ciclovia na Avenida São Bento, conforme memorial descritivo, projetos e Contrato de Repasse nº 311.146-23/2009 Ministério das Cidades/Caixa Econômica Federal, em anexo a Tomada de Preços nº 13/2015;

Considerando a necessidade de alteração do projeto de sinalização viária da Avenida São Bento, faz-se necessário prorrogar o referido com base no Art. 57, parágrafo 1º, inciso I, da Lei 8.666/93, nos seguintes termos:

Fica prorrogado o prazo de execução dos serviços por 02 (dois) meses, a contar de 11 de outubro de 2015 e com término em 10 de dezembro de 2015.

Fica prorrogada a vigência do Contrato por 01 (um) mês e 28 (vinte e oito) dias, a contar de 04 de novembro de 2015 e com término em 31 de dezembro de 2015.

Nada mais havendo, assinam as partes em 02 (duas) vias de igual forma e idêntico teor, na presença das testemunhas.

São Bento do Sul, 05 de outubro de 2015.

Ass: CÁSSIO LUIZ ZSCHOERPER, pela Secretaria de Planejamento e Urbanismo do Município.

PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, como Contratada.

LISTAGEM PORTARIAS Nº10/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, resolve baixar as seguintes Portarias:

Portaria nº 10231, de 19 de outubro de 2015, Prorroga Licença de Parte de Jornada de Trabalho Lei nº 2585/2010, a partir de 10 de outubro de 2015. Terezinha Carvalho, Auxiliar de Operações. SEMOB.

Portaria nº 10232, de 19 de outubro de 2015, Prorroga Licença de Parte de Jornada de Trabalho Lei nº 2585/2010, a partir de 10 de outubro de 2015. Avelino Barbosa de Lima, Motorista II, SEMOB.

Portaria nº 10234, de 20 de outubro de 2015, Concede Auxílio Doença INSS, Período de 26/08/15 a 24/09/15. Berselia da Silva, Chefe de Divisão de Alta Complexidade. SEMAS.

Portaria nº 10235, de 20 de outubro de 2015, Concede Auxílio Doença INSS, Período de 26/08/15 a 11/10/15. Josi Teresinha Batista Ribeiro, Agente Comunitário de Saúde, SEMUS.

Portaria nº 10236, de 20 de outubro de 2015, Prorroga Auxílio Doença INSS, Período de 01/09/15 a 30/09/15. Scheila Santana, Agente Comunitário de Saúde, SEMUS.

Portaria nº 10237, de 20 de outubro de 2015, Prorroga Licença por motivo de doença em pessoa da família, período de 16/08/15 a 13/11/15. Ione Mara Baum Becker, Auxiliar de Consultório Dentário. SEMUS.

Portaria nº 10238, de 20 de outubro de 2015, Concede Licença por motivo de doença em pessoa da família, período de 08/09/15 a 06/11/15. Rosane Fiedler, Administrador. SECAD.

Portaria nº 10239, de 20 de outubro de 2015, Concede Licença Maternidade, período de 22/09/15 a 19/01/16, Elsinah Nehls, Coordenador de Setor de Contratos, Compras e Licitações. SEMUS.

Portaria nº 10240, de 20 de outubro de 2015, Prorroga Licença Maternidade, período de 20/01/16 a 19/03/16, Processo nº 6412/15. Elsinah Nehls, Coordenador de Setor de Contratos, Compras e Licitações. SEMUS.

Portaria nº 10241, de 20 de outubro de 2015, Concede Licença Maternidade, período de 06/10/15 a 02/02/16, Rosalina Telma Ziegowski, Instrutor de Recriação. SEMAS.

Portaria nº 10242, de 20 de outubro de 2015, Prorroga Licença Maternidade, período de 03/02/16 a 02/04/16, Rosalina Telma Ziegowski, Instrutor de Recriação. SEMAS.

Portaria nº 10243, de 20 de outubro de 2015, Conclusão de Estágio Probatório, período de 05/10/11 a 22/09/15. Ivete Kobus Viesniewsky, Auxiliar de Serviços. SEMAS.

São Bento do Sul, 22 de outubro de 2015.

FERNANDO TURECK
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 10244/2015

PORTARIA Nº 10244, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015
AUTORIZA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor JOSÉ VANDERLEI FERREIRA, ocupante do cargo de Auxiliar de Operações, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a dirigir, eventualmente e quando necessário, o veículo oficial GM/Celta, placas MCX 3636.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 20 de outubro de 2015.

FERNANDO TURECK
Prefeito Municipal

PUBLICADO NO MURAL DA PREFEITURA

DE _____ A _____

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

PORTARIA Nº 10245/2015

PORTARIA Nº 10245, DE 20 DE OUTUBRO DE 2015
Revoga Portaria nº 10229/2015

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no Art. 3º da Lei Municipal nº 2818/2011,

RESOLVE:

REVOGAR, a partir de 16 de outubro de 2015, a Portaria nº 10229, de 16 de outubro de 2015, que nomeou membros do Conselho Municipal de Assistência Social.

São Bento do Sul, 20 de outubro de 2015.

FERNANDO TURECK
Prefeito Municipal

PUBLICADO NO MURAL DA PREFEITURA

DE _____ A _____

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

PORTARIAS/SEMED Nº 1862 A 1877/2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, resolve baixar as seguintes Portarias:

Portaria/SEMED nº 1862, de 16 de outubro de 2015. Concede Auxílio Doença – INSS. Evanilse Aparecida Pio. Auxiliar de Serviços.

Portaria/SEMED nº 1863, de 16 de outubro de 2015. Concede Auxílio Doença – INSS. Renato José Frick. Professor Anos Finais.

Portaria/SEMED nº 1864, de 16 de outubro de 2015. Concede Auxílio Doença – INSS. Tairine Aparecida Ferreira. Auxiliar de Serviços.

Portaria/SEMED nº 1865, de 16 de outubro de 2015. Concede Licença Maternidade. Luana Pereira Bertotti Ramos. Atendente Educativo.

Portaria/SEMED nº 1866, de 16 de outubro de 2015. Concede Prorrogação de Licença Maternidade. Luana Pereira Bertotti Ramos. Atendente Educativo.

Portaria/SEMED nº 1867, de 16 de outubro de 2015. Concede Licença Maternidade. Michele Felix do Nascimento. Professor Educação Infantil.

Portaria/SEMED nº 1868, de 16 de outubro de 2015. Concede Prorrogação de Licença Maternidade. Michele Felix do Nascimento. Professor Educação Infantil.

Portaria/SEMED nº 1869, de 16 de outubro de 2015. Concede Licença Maternidade. Tailine Quandt. Atendente Educativo.

Portaria/SEMED nº 1870, de 16 de outubro de 2015. Concede Prorrogação de Licença Maternidade. Tailine Quandt. Atendente Educativo.

Portaria/SEMED nº 1871, de 16 de outubro de 2015. Concede Licença Maternidade. Patricia Weise. Auxiliar de Serviços.

Portaria/SEMED nº 1872, de 16 de outubro de 2015. Revoga Portaria/SEMED nº 1812, de 24 de agosto de 2015, que concedeu Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família à servidora Daniela Aparecida Petreça. Professor Educação Infantil.

Portaria/SEMED nº 1873, de 16 de outubro de 2015. Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família. Maria Cristina Hass Peters. Professor Educação Infantil.

Portaria/SEMED nº 1874, de 16 de outubro de 2015. Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família. Marlene Fernandes Salvador. Auxiliar de Serviços.

Portaria/SEMED nº 1875, de 16 de outubro de 2015. Concede Prorrogação de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família. Odete Maria Neppel Dums. Atendente Educativo.

Portaria/SEMED nº 1876, de 16 de outubro de 2015. Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família. Rejane Patricia Drechsler Reese. Professor Educação Infantil.

Portaria/SEMED nº 1877, de 16 de outubro de 2015. Concede Licença Prêmio. Sônia Maria Neves Cuco. Auxiliar de Serviços.

ALCIONE TERESINHA HINKE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

São Carlos

PREFEITURA

TA POSTO DA COLINA

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS
EXTRATO TERMO ADITIVO
T Comp Nº.:10/2015 – PRIMEIRO TERMO ADITIVO
Contratante.:PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS
Contratada...:POSTO DA COLINA LTDA
Objeto :AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS
Valor :R\$3,07(três reais e zero sete centavos)
PROCESSOPREGÃO PRESENCIAL N.18/2015
Vigência : 02.03.2016
SAO CARLOS, 19 de outubro de 2015
CLEOMAR WEBER KUHN
PREFEITO MUNICIPAL

TA POSTO IPICENTRO

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS
EXTRATO TERMO ADITIVO
T Comp Nº.:09/2015 – PRIMEIRO TERMO ADITIVO
Contratante.:PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS
Contratada...:AUTO POSTO IPICENTRO LTDA
Objeto :AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS
Valor :R\$3,64(três reais e quarenta e quatro centavos)
PROCESSOPREGÃO PRESENCIAL N.18/2015
SAO CARLOS, 20 de outubro de 2015
CLEOMAR WEBER KUHN
PREFEITO MUNICIPAL

São Domingos

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO FMS N. 034/2015

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS - SC

PROCESSO LICITATÓRIO FMS N. 034/2015

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS FMS N. 010/2015

O Pregoeiro Oficial do Município de São Domingos, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO que até as 08:30 horas do dia 04 de novembro de 2015, estará recebendo as propostas dos interessados para eventual futura CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ENCONTRO REGIONAL DOS DIABÉTICOS A SER REALIZADO NA DATA PROVÁVEL DE 14 DE NOVEMBRO DO CORRENTE ANO. TUDO conforme especificado em seu Edital, e em conformidade com a Lei n. 8.666/93, Lei n. 10.520/02; Decreto n. 5.504/05; Decreto Municipal n. 020/06, Decreto Municipal 480/2010, Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e demais normas pertinentes. Informações e esclarecimentos deste Edital serão fornecidos pelo fone (049) 3443-0281 (Ramal 205) e e-mail: licitacao@saodomingos.sc.gov.br.

São Domingos, SC, 19 de outubro de 2015.

Flávio Celeste Lorenzi

Pregoeiro Oficial.

São João do Oeste

PREFEITURA

EXTRATO DA ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2015

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DA ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2015

PARTES: Município de São João do Oeste e Thiago Stulp- Me

ORIGEM: Pregão Presencial nº 68/2015

OBJETO: "Contratação de empresa para fornecer almoços para a confraternização dos servidores municipais de São João do Oeste".

VALOR TOTAL: R\$ 5.400,00

VIGÊNCIA: 15.10.2015 até 31.10.2015

São João do Oeste – 15 de Outubro de 2015

Sérgio Luís Theisen

Prefeito Municipal.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 70/2015

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 70/2015

PARTES: Município de São João do Oeste e Kena Materiais De Construção- Ltda.

ORIGEM: Tomada De Preços Nº 07/2015

OBJETO: "Execução em regime de empreitada global a reforma da estrutura da Escola da Linha Palmeiras, com área de 156,52m²".

VALOR TOTAL: R\$ 19.606,64

VIGÊNCIA: 16.10.2015 até 15.12.2015

São João do Oeste – 16 de outubro de 2015

Sérgio Luís Theisen

Prefeito Municipa

EXTRATO DO PRIMEIRO TA DE SUPRESSÃO/ADIÇÃO DE VALOR E ADIÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 03/2015

CÂMARA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PRIMEIRO TA DE SUPRESSÃO/ADIÇÃO DE VALOR E ADIÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 03/2015.

PARTES: Município de São João do Oeste e Kena Materiais De Construção- Ltda.

ORIGEM: Processo Licitatório nº 003/2015

OBJETO: "Supressão e adição de valor, e adição de prazo ao contrato de fornecimento de todo material e Mão de Obra, em regime de empreitada global, para a conclusão da Sede da Câmara Municipal de Vereadores de São João do Oeste conforme prevê a lei 8.666/1993".

VALOR SUPRIMIDO E ADITADO:

| | VALOR ORIGINAL | SUPRESSÃO | ADITIVO | VALOR PÓS ADITIVO |
|-----------|----------------|-----------|-----------|-------------------|
| SUPRESSÃO | 194.706,41 | 9.466,35 | | 185.240,06 |
| ADIÇÃO | 185.240,06 | | 33.506,78 | 218.746,84 |

VIGÊNCIA: 16.10.2015 até 30.11.2015

São João do Oeste – 16 de Outubro de 2015

Claunei Paulo Weber

Presidente da Câmara Municipal.

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 130/2015

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 130/2015

PARTES: Município de São João do Oeste e EJJ Empreendimentos- Ltda

ORIGEM: Dispensa nº 34/2015

OBJETO: "Aquisição de Asfalto pré misturado a frio em sacos de 30kg para Reforma das ruas da Cidade de São João do Oeste".

VALOR TOTAL: R\$ 3.660,00

VIGÊNCIA: 07.10.2015 até 30.10.2015

São João do Oeste – 07 de Outubro de 2015

Ernani Miguel Hoff – Prefeito Municipal em Exercício.

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO Nº 19/2015

FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO Nº 19/2015

PARTES: Município de São João do Oeste e Clínica Médica Gonzalles S/C Ltda

ORIGEM: Processo Licitatório nº 18/2015

OBJETO: "Rescisão do Contrato nº 019/2015, que tinha por objeto a prestação de serviços médicos em geral para a população do Município de São João do Oeste-SC".

São João do Oeste – 09 de Outubro de 2015.

Ernani Miguel Hoff – Prefeito Municipal em Exercício.

São João do Sul

PREFEITURA

CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA LDO E LOA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL

CONVITE

O Município de São João do Sul, de acordo com o artigo 48 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, vem por meio deste convidar os munícipes a participar da audiência pública que será realizada em 23 de outubro de 2015, às 10:30 horas, no prédio da Prefeitura Municipal, situado na Avenida Nereu Ramos, nº 50, Centro, São João do Sul – SC, para apresentação e discussão de proposta para LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA - Lei Orçamentária Anual, para o exercício de 2016.

São João do Sul – SC, 19 de outubro de 2015.

JOÃO RUBENS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

São José

PREFEITURA

ANÁLISE E RESULTADO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 021/2015

ANÁLISE E RESULTADO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

REFERÊNCIA: PROCESSO Nº 367/2015 - TOMADA DE PREÇOS Nº 021/2015.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA execução de muro de contenção e drenagem no cei Manoel Cunha, no bairro Saraiva São José/SC.

A Comissão Permanente de Licitações, designada pelo Decreto nº 4.964/2015, reuniu-se para análise e julgamento das propostas de preços apresentadas pelas empresas abaixo, participantes do processo em epígrafe.

EMPRESAS LICITANTES

- A & F ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI ME;
- CONSTRUTORA MASTER LTDA;
- DARTORA EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA
- DE FARIA CONSTRUÇÕES LTDA;
- DJP CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA ME;
- EMPREITEIRA PAVICON LTDA;
- TRANSPEREIRA CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM LTDA

É o relatório.

ANÁLISE DA COMISSÃO

A Comissão Permanente de Licitações analisou atentamente as propostas de preços apresentadas pelas empresas participantes do certame e concluiu que as exigências contidas no edital e nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, foram plenamente observadas, decidindo assim:

CLASSIFICAR AS PROPOSTAS DAS EMPRESAS

- A & F ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI ME;
- CONSTRUTORA MASTER LTDA;
- DARTORA EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA
- DE FARIA CONSTRUÇÕES LTDA;
- DJP CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA ME;
- EMPREITEIRA PAVICON LTDA;
- TRANSPEREIRA CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM LTDA

Assim sendo, após análise das propostas apresentadas, ficam de tal modo classificadas pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL as empresas:

- 1ª Classificada: DJP CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA ME: R\$ 58.520,96
- 2ª Classificada: EMPREITEIRA PAVICON LTDA: R\$ 63.791,40
- 3ª Classificada: DARTORA EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA: R\$ 66.566,68
- 4ª Classificada: TRANSPEREIRA CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM LTDA: R\$ 67.101,09
- 5ª Classificada: A & F ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI ME: R\$ 69.949,53
- 6ª Classificada: CONSTRUTORA MASTER LTDA: R\$ 75.842,99
- 7ª Classificada: DE FARIA CONSTRUÇÕES LTDA: R\$ 83.095,30

O resultado deste julgamento será publicado no Diário Oficial do Município (DOM) no dia 22/10/2015, contando-se a partir dessa data, prazo para eventual recurso.

São José, 20 de outubro de 2015.

| | | |
|-------------------------------|------------------------|--|
| Leonardo Wiethorn Rodrigues | Paulo Dutra | |
| Presidente da CPL | Membro da CPL | |
| Rajane Magali dos S. Medeiros | Kety Silva Trierveiler | |
| Membro da CPL | Membro da CPL | |
| Ramon S. Campos Martins | | |
| Membro da CPL | | |

ANÁLISE E RESULTADO DE JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 022/2015

ANÁLISE E RESULTADO DE JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

REFERÊNCIA: PROCESSO DE COMPRAS Nº 370/2015 – TOMADA DE PREÇOS Nº 022/2015.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA E REVITALIZAÇÃO DE QUADRAS ESPORTIVAS DE AREIA NA BEIRA MAR DE SÃO JOSÉ/SC.

A Comissão Permanente de Licitações reuniu-se para análise e julgamento dos documentos de habilitação apresentados pelas empresas abaixo, participantes do processo em epígrafe.

EMPRESAS LICITANTES:

- CONSTRUTORA MASTER LTDA;
- DE FARIA CONSTRUÇÕES LTDA;
- DJP CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA ME;
- EMPREITEIRA PAVICON LTDA.

Não houve presença de representantes das empresas acima citadas na sessão. Ato contínuo, os documentos de habilitação apresentados foram analisados e rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações. A sessão foi suspensa para análise dos documentos.

É o relatório.

1 – ANÁLISE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – PARECER TÉCNICO SETOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA:

Destarte, informa-se que a análise da qualificação técnica das empresas participantes se deu em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, a qual detém expertise para emitir conhecimento técnico acerca do objeto licitado. Nesse sentido, é documento integrante desta análise o Relatório Técnico nº 019/2015 de lavra da Arquiteta e Urbanista Letícia Ferrari dos Santos.

Faz-se importante a citação do item referente a Qualificação Técnica, para o devido entendimento:

“9 – DA HABILITAÇÃO

9.1.2 – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA e/ou CAU, acompanhada do respectivo Atestado Técnico registrado pelo CREA e/ou CAU, emitida por pessoa de direito público ou privado, em nome de profissional, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação;

Nesse viés, opinou a profissional após análise da documentação de cada uma das empresas, no seguinte sentido:

“Portanto, as empresas DE FARIA CONSTRUÇÕES LTDA, DJP CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA ME e EMPREITEIRA PAVICON LTDA apresentaram comprovação de aptidão através de certidões e atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação, logo, aptas a concorrerem.” (grifo nosso)

Tendo em vista a manifestação da arquiteta, bem como os documentos acostados, a Comissão Permanente de Licitações resolve seguir o relatório exarado, em sua totalidade. Diante disso, a Comissão Permanente de Licitações decide por INABILITAR a empresa:

- CONSTRUTORA MASTER LTDA.

Por fim, para melhor organização desta análise, a Comissão tem como HABILITADAS, as empresas:

- DE FARIA CONSTRUÇÕES LTDA;
- DJP CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA ME;
- EMPREITEIRA PAVICON LTDA.

O resultado deste julgamento será publicado no Diário Oficial do Município (DOM), contando-se a partir dessa data, prazo para eventual recurso. Não ocorrendo manifestação por parte dos licitantes, a sessão pública para abertura das propostas de preços, ocorrerá no dia 30/10/2015, às 14h30min, no Centro Administrativo do Município de São José.

São José, 20 de outubro de 2015.

| | | |
|-------------------------------|------------------------|--|
| Leonardo Wiethorn Rodrigues | Paulo Dutra | |
| Presidente da CPL | Membro da CPL | |
| Rejane Magali dos S. Medeiros | Kety Silva Trierveiler | |
| Membro da CPL | Membro da CPL | |
| Ramon S. Campos Martins | | |
| Membro da CPL | | |

ANÁLISE E RESULTADO DE JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 023/2015

ANÁLISE E RESULTADO DE JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

REFERÊNCIA: PROCESSO DE COMPRAS Nº 371/2015 - TOMADA DE PREÇOS Nº 023/2015.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAL PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PISTA DE SKATE DA BEIRA MAR DE SÃO JOSÉ/SC.

A Comissão Permanente de Licitações (CPL) reuniu-se para análise e julgamento dos documentos de habilitação apresentados pelas empresas abaixo, participantes do processo em epígrafe.

EMPRESAS LICITANTES:

- CONSTRUTORA MASTER LTDA;
- DE FARIA CONSTRUÇÕES LTDA;
- DJP CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA ME;
- SEMEAI SKATEPARKS EIRELI ME.

Esteve presente na sessão pública a representante da empresa: SEMEAI SKATEPARKS EIRELI ME. Ato contínuo, os documentos de habilitação apresentados foram analisados e rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pela representante presente. Sem manifestação por parte da representante presente, a sessão foi suspensa para análise dos documentos.

É o relatório.

1 - ANÁLISE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES. PARECER TÉCNICO SETOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA:

Destarte, informa-se que a análise da Qualificação Técnica das empresas participantes se deu em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, a qual detém expertise para emitir conhecimento técnico acerca do objeto licitado. Nesse sentido, é documento integrante desta análise o Relatório Técnico nº 020/2015 de lavra da Arquiteta e Urbanista Leticia Ferrari dos Santos. Faz-se importante a citação do item referente a Qualificação Técnica, para o devido entendimento:

“9 - DA HABILITAÇÃO

9.1.2 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA e/ou CAU, acompanhada do respectivo Atestado Técnico registrado pelo CREA e/ou CAU, emitida por pessoa de direito público ou privado, em nome de profissional, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação”;

Nesse viés, opinou a profissional após análise da documentação de cada uma das empresas, no seguinte sentido:

“Portanto, as empresas De Faria Construções LTDA e Semeai Skateparks EIRELI-ME apresentaram comprovação de aptidão através de certidões e atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação, logo, aptas a concorrerem.” (grifo nosso)

Tendo em vista a manifestação da arquiteta, bem como os documentos acostados, a Comissão Permanente de Licitações resolve seguir o relatório exarado, em sua totalidade. Diante disso, a Comissão Permanente de Licitações decide por INABILITAR as empresas:

- CONSTRUTORA MASTER LTDA e
- DJP CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA ME.

Por fim, para melhor organização desta análise, a Comissão tem como HABILITADAS, as empresas:

- DE FARIA CONSTRUÇÕES LTDA e
- SEMEAI SKATEPARKS EIRELI ME.

O resultado deste julgamento será publicado no Diário Oficial do Município (DOM/SC) no dia 22/10/2015, contando-se a partir dessa data, prazo para eventual recurso. Não ocorrendo manifestação por parte dos licitantes, a sessão pública para abertura dos envelopes de propostas de preços, ocorrerá no dia 30/10/2015, às 16h30min, no Centro Administrativo do Município de São José.

São José, 20 de outubro de 2015.

| | | |
|-------------------------------|------------------------|--|
| Leonardo Wiethorn Rodrigues | Paulo Dutra | |
| Presidente da CPL | Membro da CPL | |
| Rejane Magali dos S. Medeiros | Kety Silva Trierveiler | |
| Membro da CPL | Membro da CPL | |
| Ramon S. Campos Martins | | |
| Membro da CPL | | |

CONTRATO/CT: Nº 137/2015 – TP 016/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Contrato/CT: nº 137/2015 – TP 016/2015 – Processo 298/2015 - Contratado: DJP CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA ME. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAL PARA REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DA IGREJA SAGRADOS CORAÇÕES, LOCALIZADA NA RUA PADRE JUSTINO CORTEGES, BARREIROS, SÃO JOSÉ/SC. Prazo: O prazo de execução dos serviços será de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da assinatura da Autorização de Execução de Serviços e o prazo de vigência contratual será de 180 (cento e oitenta) dias, com efeitos a partir da data de sua assinatura. Valor: R\$ 76.340,14 (setenta e seis mil, trezentos e quarenta reais, quatorze centavos). Data da Assinatura do Contrato: 13 de outubro de 2015.

CÂMARA MUNICIPAL

LEI N.5.510, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015

LEI N.º 5.510, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

DÁ NOVA DENOMINAÇÃO À AVENIDA MARECHAL CASTELO BRANCO, SITUADA NO DISTRITO DE CAMPINAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ PROMULGA, NOS TERMOS DO ART. 53, §§ 3º E 7º, DA LEI ORGÂNICA c/c ART. 228 DO REGIMENTO INTERNO, A SEGUINTE LEI SANCIONADA TACITAMENTE, RESULTANTE DO PROJETO DE LEI NÃO VETADO PELO PREFEITO:

Art. 1º- Fica denominada de Avenida ELVIRA RUSCHEL FETT, a atual Avenida Marechal Castelo Branco, constante da Lei nº. 562, de 28 de dezembro de 1.965, e situada no Distrito de Campinas, neste Município.

Art. 2º- Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de São José, 19 de outubro de 2015.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Presidente

São Lourenço do Oeste

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 149/2015 - SRP - PR Nº 098/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão de Licitação no dia 05/11/2015, às 08:30 horas, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 149/2015, SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2015. OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CONDICIONADOR DE AR, APARELHOS TELEFÔNICOS E TELEVISOR PARA UTILIZAÇÃO DAS SECRETARIAS E ORGÃOS DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE- SC. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 – ramal 8502. Site www.saolourenco.sc.gov.br.

São Lourenço do Oeste – SC, 16 de outubro de 2015.
GERALDINO CARDOSO
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 150/2015 - TP Nº 020/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão de Licitação no dia 06/11/2015, às 08:30 horas, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 150/2015, MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS P/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº 020/2015. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A COORDENAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015, DESTINADO À SELEÇÃO DE PESSOAL PARA O PREENCHIMENTO, EM CARÁTER EFETIVO, DE VAGAS DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 – ramal 8502. Site www.saolourenco.sc.gov.br.

São Lourenço do Oeste – SC, 16 de outubro de 2015.
GERALDINO CARDOSO
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 5.208, DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

DECRETO Nº 5.208, DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

Abre crédito adicional suplementar - por excesso de arrecadação, no orçamento programa de 2015, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e autorização contida na Lei Municipal nº 2.191, de 18 de dezembro 2014 e no art. 43, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito adicional suplementar - proveniente do excesso de arrecadação, no orçamento vigente, no valor de R\$ 8.222,20 (oito mil, duzentos e vinte e dois reais e vinte centavos) nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------|--------------|--|
| 08.00 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SME | | | |
| 08.01 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SME | | | |
| 12.365.4505.2.015 | | | | |
| 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0032 | 211 | Aplicações Diretas | R\$ 4.642,20 | |

| | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------|--------------|--|
| 08.00 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SME | | | |
| 08.01 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SME | | | |
| 12.365.4505.2.015 | | | | |
| 4.4.90.00.00.00.00.0.1.0032 | 212 | Aplicações Diretas | R\$ 3.580,00 | |

Art. 2º Para atendimento da suplementação de que trata o artigo anterior, decorrerá a utilização do excesso de arrecadação, em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 2.191, de 18 de dezembro 2014 e o art. 43, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 16 de outubro de 2015.
GERALDINO CARDOSO
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2015

EXTRATO DA ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2015
ORIGEM: Processo Licitatório Nº 129/2015 – Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia Nº 017/2015.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL SANTA INÊS, COM ÁREA TOTAL DE 627 M², CONFORME PROJETOS ANEXOS E TERMO DE COMPROMISSO PAC2 09662/2014 DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, REFERENTE À EXECUÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS À COBERTURAS, NO ÂMBITO DO PAC 2 DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO.

FORNECEDOR: PANDINI CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA EPP - CNPJ: 03.210.836/0001-09.

VALOR: R\$ 196.876,42 (cento e noventa e seis mil, oitocentos e setenta e seis reais e quarenta e dois centavos).

TOTAL: R\$ 196.876,42 (cento e noventa e seis mil, oitocentos e setenta e seis reais e quarenta e dois centavos).

DATA DE ASSINATURA: 06/10/2015.

VIGÊNCIA: 06/10/2015 à 31/12/2015.

INFORMAÇÕES: licitacoes@saolourenco.sc.gov.br ou (49) 3344-8588.

EXTRATO DA ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 130/2015

EXTRATO DA ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 130/2015
ORIGEM: Processo Licitatório Nº 130/2015 – Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia Nº 018/2015.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRAS IRREGULARES, PAVIMENTAÇÃO DE PASSEIO PÚBLICO EM BLOCOS DE CONCRETO, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NA RUA NASSER YOUNES ENTRE A RODOVIA SC 480 E A RUA HENRIQUETA TEREZA BRISTOT PAGANI, COM ÁREA TOTAL DE 1.484,10M², CONFORME PROJETOS ANEXOS, LEI MUNICIPAL Nº 2.239/2015, E TERMO DE DOAÇÃO Nº007/2015 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC.

FORNECEDOR: CRUZEIRO URBANIZAÇÃO, TRANSP. E IND. DE ARTEFAT DE CIMENTO - CNPJ: 12.608.383/0001-64.

VALOR: R\$ 94.402,47 (noventa e quatro mil, quatrocentos e dois reais e quarenta e sete centavos).

TOTAL: R\$ 94.402,47 (noventa e quatro mil, quatrocentos e dois reais e quarenta e sete centavos).

DATA DE ASSINATURA: 06/10/2015.

VIGÊNCIA: 06/10/2015 à 31/12/2015.

INFORMAÇÕES: licitacoes@saolourenco.sc.gov.br ou (49) 3344-8588.

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS - AGOSTO E SETEMBRO/2015**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SAO LOURENCO DO OESTE**Notificação de Recebimento de Recursos
Administração Direta, Indireta e FundacionalPágina: 1/4
Data: 21/10/2015
Hora: 08:24:28
Período: 01/08/2015 - 30/09/2015**COMUNICAÇÃO REFERENTE À LEI 9.452 DE 20/03/1997**

Notificação referente ao recebimento de recursos federais:

Para os fins do disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452/97, comunicamos que a prefeitura recebeu do Governo Federal os recursos a seguir especificados:

Recursos recebidos em: 07/08/2015

| Órgão concedessor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|---|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Vigilância em Saúde | 4.1.7.2.1.33.08.00.00.00 | 1.150,85 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | PMAQ (RAB-PMAQ-SM) | 4.1.7.2.1.33.12.00.00.00 | 16.100,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Vigilância Epidemiológica | 4.1.7.2.1.33.15.00.00.00 | 19.931,29 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | PAB FIXO | 4.1.7.2.1.33.04.00.00.00 | 47.801,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Saude Bucal - SB | 4.1.7.2.1.33.06.00.00.00 | 11.900,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Saúde da Família - SF | 4.1.7.2.1.33.07.00.00.00 | 62.520,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Centro de Especialidades Odontológicas - CEO | 4.1.7.2.1.33.02.00.00.00 | 13.200,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Programa de Assistência Farmacêutica Básica | 4.1.7.2.1.33.01.00.00.00 | 9.781,38 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Agentes Comunitários de Saúde - ACS | 4.1.7.2.1.33.05.00.00.00 | 28.797,60 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Serviços de Atendimento Móvel as Urgências - SAMU | 4.1.7.2.1.33.03.00.00.00 | 13.125,00 |
| Total de recursos recebidos em 07/08/2015: | | | 224.307,12 |

Recursos recebidos em: 10/08/2015

| Órgão concedessor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 15% | 4.1.7.2.1.01.02.03.00.00 | 74.698,66 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 25% | 4.1.7.2.1.01.02.02.00.00 | 124.497,76 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 60% | 4.1.7.2.1.01.02.01.00.00 | 298.794,62 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Agentes Comunitários de Saúde - ACS | 4.1.7.2.1.33.05.00.00.00 | 7.706,40 |
| Total de recursos recebidos em 10/08/2015: | | | 505.697,44 |

Recursos recebidos em: 11/08/2015

| Órgão concedessor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|--|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | FUNDEB - MAGISTÉRIO | 4.1.7.2.4.01.01.00.00.00 | 126.627,43 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do ITR 25% | 4.1.7.2.1.01.05.02.00.00 | 6,26 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | FUNDEB - OUTRAS DESPESAS | 4.1.7.2.4.01.02.00.00.00 | 84.418,28 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do ITR 60% | 4.1.7.2.1.01.05.01.00.00 | 15,02 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transferências Diretas do FNDE referentes ao PNAE | 4.1.7.2.1.35.03.00.00.00 | 52.928,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do ITR 15% | 4.1.7.2.1.01.05.03.00.00 | 3,75 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP | 4.1.7.2.1.22.70.00.00.00 | 7,72 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transferências Diretas do FNDE referentes ao PNATE | 4.1.7.2.1.35.04.00.00.00 | 9.158,85 |
| Total de recursos recebidos em 11/08/2015: | | | 273.165,31 |

Recursos recebidos em: 12/08/2015

| Órgão concedessor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|--|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transf. de Rec. Fund. Nac. As. Social - PBF/CRAS | 4.1.7.2.1.34.01.00.00.00 | 8.400,00 |
| Total de recursos recebidos em 12/08/2015: | | | 8.400,00 |

Recursos recebidos em: 19/08/2015

| Órgão concedessor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|---------------------------------|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | MAC - Ambulatorial e Hospitalar | 4.1.7.2.1.33.10.00.00.00 | 77.863,43 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Saúde Mental - CAPS | 4.1.7.2.1.33.14.00.00.00 | 5.661,71 |
| Total de recursos recebidos em 19/08/2015: | | | 83.525,14 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SAO LOURENCO DO OESTE

 Notificação de Recebimento de Recursos
 Administração Direta, Indireta e Fundacional

 Página: 2/4
 Data: 21/10/2015
 Hora: 08:24:28
 Período: 01/08/2015 - 30/09/2015

COMUNICAÇÃO REFERENTE À LEI 9.452 DE 20/03/1997

Notificação referente ao recebimento de recursos federais:

Para os fins do disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452/97, comunicamos que a prefeitura recebeu do Governo Federal os recursos a seguir especificados:

Recursos recebidos em: 20/08/2015

| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|---|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | FUNDEB - MAGISTÉRIO | 4.1.7.2.4.01.01.00.00.00 | 289.953,44 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 60% | 4.1.7.2.1.01.02.01.00.00 | 51.282,74 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transf. de Rec. Fund. Nac. As. Social - PBF/CRAS | 4.1.7.2.1.34.01.00.00.00 | 50.400,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transf. de Rec. Fund. Nac. As. Social - IGD-BF | 4.1.7.2.1.34.02.00.00.00 | 2.456,87 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transf. de Rec.Fund.Nac. As. Social - PFMC2 | 4.1.7.2.1.34.11.00.00.00 | 13.000,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 25% | 4.1.7.2.1.01.02.02.00.00 | 21.367,81 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transf. de Rec. Fund. Nac. As. Social - IGD SUAS | 4.1.7.2.1.34.07.00.00.00 | 6.603,18 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 15% | 4.1.7.2.1.01.02.03.00.00 | 12.820,68 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transferências do Salário-Educação | 4.1.7.2.1.35.01.00.00.00 | 115.035,49 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transf. de Rec. Fund. Nac. Assist. Social - PAC I | 4.1.7.2.1.34.12.00.00.00 | 20.000,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | FUNDEB - OUTRAS DESPESAS | 4.1.7.2.4.01.02.00.00.00 | 193.302,30 |
| Total de recursos recebidos em 20/08/2015: | | | 776.222,51 |

Recursos recebidos em: 28/08/2015

| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|-----------------------|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 15% | 4.1.7.2.1.01.02.03.00.00 | 46.175,33 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 25% | 4.1.7.2.1.01.02.02.00.00 | 76.958,89 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 60% | 4.1.7.2.1.01.02.01.00.00 | 184.701,33 |
| Total de recursos recebidos em 28/08/2015: | | | 307.835,55 |

Recursos recebidos em: 31/08/2015

| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|--|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | L.C.Nº 87/96 - Desoneração ICMS - 15% | 4.1.7.2.1.36.03.00.00.00 | 839,75 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP | 4.1.7.2.1.22.70.00.00.00 | 11.591,23 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | L.C.Nº 87/96 - Desoneração ICMS - 60% | 4.1.7.2.1.36.01.00.00.00 | 3.358,98 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do ITR 25% | 4.1.7.2.1.01.05.02.00.00 | 57,82 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | FUNDEB - MAGISTÉRIO | 4.1.7.2.4.01.01.00.00.00 | 204.201,93 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transf. de Rec. Fund. Nac. As. Social - PETI | 4.1.7.2.1.34.04.00.00.00 | 12.600,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | L.C.Nº 87/96 - Desoneração ICMS - 25% | 4.1.7.2.1.36.02.00.00.00 | 1.399,58 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | FUNDEB - OUTRAS DESPESAS | 4.1.7.2.4.01.02.00.00.00 | 136.134,62 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do ITR 60% | 4.1.7.2.1.01.05.01.00.00 | 138,77 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do ITR 15% | 4.1.7.2.1.01.05.03.00.00 | 34,69 |
| Total de recursos recebidos em 31/08/2015: | | | 370.357,37 |

Recursos recebidos em: 04/09/2015

| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|--------------------------------|--|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Programa de Assistência Farmacêutica Básica | 4.1.7.2.1.33.01.00.00.00 | 9.781,38 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Agentes Comunitários de Saúde - ACS | 4.1.7.2.1.33.05.00.00.00 | 36.504,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transf. SUS - Saúde na Escola | 4.1.7.2.1.33.20.00.00.00 | 4.000,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Vigilância em Saúde | 4.1.7.2.1.33.08.00.00.00 | 1.150,85 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Vigilância Epidemiológica | 4.1.7.2.1.33.15.00.00.00 | 5.000,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Saude Bucal - SB | 4.1.7.2.1.33.06.00.00.00 | 11.900,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Centro de Especialidades Odontológicas - CEO | 4.1.7.2.1.33.02.00.00.00 | 13.200,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Saúde da Família - SF | 4.1.7.2.1.33.07.00.00.00 | 52.520,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | PMAQ (RAB-PMAQ-SM) | 4.1.7.2.1.33.12.00.00.00 | 32.200,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE

 Notificação de Recebimento de Recursos
 Administração Direta, Indireta e Fundacional

 Página: 3/4
 Data: 21/10/2015
 Hora: 08:24:28
 Período: 01/08/2015 - 30/09/2015

COMUNICAÇÃO REFERENTE À LEI 9.452 DE 20/03/1997

Notificação referente ao recebimento de recursos federais:

Para os fins do disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452/97, comunicamos que a prefeitura recebeu do Governo Federal os recursos a seguir especificados:

Recursos recebidos em: 04/09/2015

| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|---|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Serviços de Atendimento Móvel as Urgências - SAMU | 4.1.7.2.1.33.03.00.00.00 | 13.125,00 |
| Total de recursos recebidos em 04/09/2015: | | | 179.381,23 |

Recursos recebidos em: 10/09/2015

| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|---------------------------------|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 15% | 4.1.7.2.1.01.02.03.00.00 | 49.964,88 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 25% | 4.1.7.2.1.01.02.02.00.00 | 83.274,80 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Saúde Mental - CAPS | 4.1.7.2.1.33.14.00.00.00 | 5.661,71 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | MAC - Ambulatorial e Hospitalar | 4.1.7.2.1.33.10.00.00.00 | 77.863,43 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Vigilância em Saúde | 4.1.7.2.1.33.08.00.00.00 | 1.150,85 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | PAB FIXO | 4.1.7.2.1.33.04.00.00.00 | 47.801,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 60% | 4.1.7.2.1.01.02.01.00.00 | 199.859,50 |
| Total de recursos recebidos em 10/09/2015: | | | 465.576,17 |

Recursos recebidos em: 18/09/2015

| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|-----------------------|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 60% | 4.1.7.2.1.01.02.01.00.00 | 73.973,34 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 15% | 4.1.7.2.1.01.02.03.00.00 | 18.493,34 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 25% | 4.1.7.2.1.01.02.02.00.00 | 30.822,23 |
| Total de recursos recebidos em 18/09/2015: | | | 123.288,91 |

Recursos recebidos em: 21/09/2015

| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|--|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transf. de Rec. Fund. Nac. As. Social - IGD-BF | 4.1.7.2.1.34.02.00.00.00 | 2.232,52 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | FUNDEB - MAGISTÉRIO | 4.1.7.2.4.01.01.00.00.00 | 405.401,38 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transferências Diretas do FNDE referentes ao PNAE | 4.1.7.2.1.35.03.00.00.00 | 48.248,00 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | FUNDEB - OUTRAS DESPESAS | 4.1.7.2.4.01.02.00.00.00 | 270.267,58 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transferências Diretas do FNDE referentes ao PNATE | 4.1.7.2.1.35.04.00.00.00 | 9.158,85 |
| Total de recursos recebidos em 21/09/2015: | | | 735.308,33 |

Recursos recebidos em: 24/09/2015

| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|---|--|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do ITR 25% | 4.1.7.2.1.01.05.02.00.00 | 453,70 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Transf. Convênios da União Destin. Programa Educaç | 4.2.4.7.1.02.00.00.00.00 | 152.983,60 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do ITR 15% | 4.1.7.2.1.01.05.03.00.00 | 272,22 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP | 4.1.7.2.1.22.70.00.00.00 | 11.716,74 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do ITR 60% | 4.1.7.2.1.01.05.01.00.00 | 1.088,87 |
| Total de recursos recebidos em 24/09/2015: | | | 166.515,13 |

Recursos recebidos em: 30/09/2015

| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Código da Receita | Valor Recebido (R\$) |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | L.C.Nº 87/96 - Desoneração ICMS - 25% | 4.1.7.2.1.36.02.00.00.00 | 1.399,58 |
| SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | Cota Parte do FPM 25% | 4.1.7.2.1.01.02.02.00.00 | 71.673,11 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE

Notificação de Recebimento de Recursos

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Página: 4/4

Data: 21/10/2015

Hora: 08:24:28

Período: 01/08/2015 - 30/09/2015

COMUNICAÇÃO REFERENTE À LEI 9.452 DE 20/03/1997

Notificação referente ao recebimento de recursos federais:

Para os fins do disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452/97, comunicamos que a prefeitura recebeu do Governo Federal os recursos a seguir especificados:

| Recursos recebidos em: 30/09/2015 | | |
|--|--|----------------------|
| Órgão concedor | Descrição do Recurso | Valor Recebido (R\$) |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | Transferências do Salário-Educação | 107.720,43 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | Cota Parte do ITR 15% | 302,35 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | Cota Parte do ITR 60% | 1.209,39 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | FUNDEB - OUTRAS DESPESAS | 124.430,16 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP | 13,22 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | L.C.Nº 87/96 - Desoneração ICMS - 15% | 839,75 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | Cota Parte do FPM 60% | 172.015,47 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | L.C.Nº 87/96 - Desoneração ICMS - 60% | 3.358,98 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | FUNDEB - MAGISTÉRIO | 186.645,23 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | Cota Parte do ITR 25% | 503,92 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | Cota Parte do FPM 15% | 43.003,87 |
| SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL | Transf. de Rec. Fund. Nac. As. Social - IGD-BF | 2.410,07 |
| Total de recursos recebidos em 30/09/2015: | | 715.525,53 |

TOTAL GERAL:

4.935.105,74

SÃO LOURENÇO DO OESTE, SC, 21 de outubro de 2015.

GERALDINO CARDOSO

PREFEITO MUNICIPAL

LAURI ALBERTO CENTENARO

SECRETARIO ADMINISTRAÇÃO

Recebido em ____/____/____.

São Miguel da Boa Vista

PREFEITURA

NOTA DE ANULAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 15/2015 FMS.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2015 FMS.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

NOTA DE ANULAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRA

GILNEI ANTONIO GUTH, Prefeito Municipal de São Miguel da Boa Vista (SC), torna publico, ANULAÇÃO de Pregão Presencial 15/2015 FMS, para aquisição de serviços especializados em hidroginástica grupal, para a unidade de Saúde e Assistência Social, considerando o certame fracassado. Maiores informações poderão ser obtida com o setor de compras e Licitações, de Segunda a Sexta-Feira, horário de expediente, das 7:00 às 13:00 horas. A presente licitação foi regida pela Lei n.º 10.520/02 com aplicação subsidiaria da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

São Miguel da Boa Vista (SC), 21 de outubro de 2015.

GILNEI ANTONIO GUTH

Prefeito Municipal.

São Miguel do Oeste

PREFEITURA

DECRETO Nº 8.438/2015 - FICA APROVADO O DESDOBRAMENTO, DO LOTE URBANO 07, QUADRA I, LOTEAMENTO BELFIN II, COM ÁREA TOTAL DE 414,635M², NO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE – SC, DE PROPRIEDADE DE EVANDRO CARLOS DA SILVA.

DECRETO Nº 8.438/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso VI, do art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Desdobramento, do lote urbano 07, Quadra I, Loteamento Belfin II, com área total de 414,635m², matrícula nº 44.474, situado na Rua Ulderico Vespertino Foppa esquina com a Rua Odilon Cairo de Oliveira, Loteamento Belfin II, Bairro São Gotardo, no município de São Miguel do Oeste – SC, de propriedade de Evandro Carlos da Silva, passando de ora em diante a terem as seguintes confrontações:

DESDOBRAMENTO:

Parte do lote urbano nº 07 com área de 211,635m², confrontando: ao norte, com parte do mesmo lote urbano nº 07, por linha seca de 14,00 metros; ao leste, com a Rua Odilon Cairo de Oliveira, medindo 10,50 metros; ao sudeste, com as Ruas Ulderico Vespertino Foppa e Odilon Cairo de Oliveira, por linha curva num raio de 5,00 metros, ao sul, com a Rua Ulderico Vespertino Foppa, medindo 9,00 metros; ao oeste, com parte do lote urbano nº 08, medindo 15,50 metros.

Parte do lote urbano nº 07 com área de 203,00m², confrontando: ao norte, com o lote urbano nº 01, por linha seca de 14,00 metros; ao leste, com a Rua Odilon Cairo de Oliveira, medindo 14,50 metros; ao sul, com parte do mesmo lote urbano nº 07, medindo 14,00 metros; ao oeste, com parte do lote urbano nº 08, medindo 14,50 metros.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE– SC.

Em, 14 de outubro de 2015.

JOÃO CARLOS VALAR

Prefeito Municipal

PEDRO JOSÉ DE CONTO

Secretário da Fazenda e Administração

Este Decreto foi publicado no

Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

ELIANE TEIXEIRA DA ROSA

Técnico Administrativo

DECRETO Nº 8.441/2015 - FICA APROVADO O DESDOBRAMENTO, DO LOTE URBANO Nº 19, COM ÁREA DE 1.120,13M², MATRICULA Nº 37.440, SITUADO NA RUA PADRE AURÉLIO CANZI, BAIRRO SÃO JORGE, NO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE – SC, DE PROPRIEDADE DE ELIO MERCILDO DILL E CLAUDIO HILLESHEIM.

DECRETO Nº 8.441/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso VI, do art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Desdobramento, do lote urbano nº 19, com área de 1.120,13m², Matrícula nº 37.440, situado na Rua Padre Aurélio Canzi, Bairro São Jorge, no município de São Miguel do Oeste – SC, de propriedade de Elio Mercildo Dill e Claudio Hillesheim, desdobramento do mesmo em 03(três) parcelas, formando novos lotes urbanos denominados de lote urbano nº 19-A, com área de 456,14m², (sendo 334,10m² edificável e 122,04m² não edificável), lote urbano nº 19-B, com área de 354,78m², (sendo 283,19m² edificável e 71,59m², não edificável) e lote urbano nº 19-C, com área de 309,21m², passando de ora em diante a terem as seguintes confrontações:

DESDOBRAMENTO:

Lote urbano nº 19-A, da subdivisão do lote urbano nº 19, com área de 456,14m², (sendo 334,10m² edificável e 122,04m², não edificável), confrontando: ao Norte, com parte do lote urbano nº 16 e com o lote urbano nº 17, do loteamento São João Batista, por linha seca medindo 52,80metros; ao Leste, com a Rua Padre Aurélio Canzi, medindo 3,254metros; ao Sul, com o lote urbano nº 19-B, por linha seca medindo 37,549metros; novamente ao Leste, com o lote urbano nº 19-B, por linha seca medindo 18,668metros; novamente ao Sul, com parte do lote urbano nº 18, por linha seca medindo 14,54metros; ao Oeste, com parte da chácara nº 31-C, por linha seca medindo 22,73metros.

Lote urbano nº 19-B, da subdivisão do lote urbano nº 19, com área de 354,78m², (sendo 283,19m² edificável e 71,59m², não edificável), confrontando: ao Norte, com o lote urbano nº 19-A, por linha seca medindo 37,549metros; ao Leste, com a Rua Padre Aurélio Canzi, medindo 3,254metros; ao Sul, com o lote urbano nº 19-C, por linha seca medindo 22,029metros; novamente ao Leste, com o lote urbano nº 19-C, por linha seca medindo 14,619metros; novamente ao Sul, com parte do lote urbano nº 18, por linha seca medindo 15,50metros; ao Oeste, com o lote urbano nº 19-A, por linha seca medindo 18,668metros.

Lote urbano nº 19-C, da subdivisão do lote urbano nº 19, com área de 309,21m², confrontando: ao Norte, com parte do lote urbano nº 19-B, por linha seca medindo 22,029metros; ao Leste, com a Rua Padre Aurélio Canzi, medindo 13,492metros; ao Sul, com parte do lote urbano nº 18, por linha seca medindo 22,00metros; ao Oeste, com parte do lote urbano nº 19-B, por linha seca medindo 14,619metros.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE– SC.

Em, 16 de outubro de 2015.

JOÃO CARLOS VALAR

Prefeito Municipal

PEDRO JOSÉ DE CONTO
Secretário da Fazenda e Administração

Este Decreto foi publicado no
Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

ELIANE TEIXEIRA DA ROSA
Técnico Administrativo

PROCESSO LICITATÓRIO N. 40/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2015
INEXIGIBILIDADE Nº 09/2015
CREDENCIAMENTO N. 06/2015

A Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Miguel do Oeste- SC, partir do Gestor leva ao conhecimento dos interessados que fará CREDENCIAMENTO tendo como objeto credenciamento de profissionais para prestar serviços técnicos de sessões de fisioterapia domiciliar e ambulatorial destinados aos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde de SMOeste – SC, conforme Prescrição Médica e Autorização da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as quantidades e especificações no anexo I do edital.

Entrega dos envelopes: Até às 08h45min do dia 05 de novembro de 2015.

Abertura: às 09h do mesmo dia.

Licitação regida pela Lei Federal nº 10.520 e 8.666/93 e alterações vigentes. Maiores

Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras desta Municipalidade

Sito a Rua Marcilio Dias, nº 1199, fone (0xx49) 3631 2005 e o edital na integra no pelo site:

www.saomiguel.sc.gov.br

São Miguel do Oeste/SC, 21 de outubro de 2015.

AIRTON JOSÉ MACARINI SEGUNDO

Gestor do Fundo

PROCESSO LICITATÓRIO N. 41/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2015
INEXIGIBILIDADE Nº 10/2015
CREDENCIAMENTO N. 07/2015

A Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Miguel do Oeste- SC, partir do Gestor leva ao conhecimento dos interessados que fará CREDENCIAMENTO tendo como objeto credenciamento de Exames de imagem de ultrassonografia, exames de ressonância magnética, exames de mamografias, exames radiológicos, exames tomografias, exames de colonoscopia e esofagogastroduodenoscopia, conforme tabela SUS editada pelo Ministério da Saúde e Recursos do Município, destinados aos pacientes de nosso Município, conforme prescrição medica, de acordo com as quantidades e especificações constantes no anexo I do edital.

Entrega dos envelopes: Até às 09h45min do dia 05 de novembro de 2015.

Abertura: às 10h do mesmo dia.

Licitação regida pela Lei Federal nº 10.520 e 8.666/93 e alterações vigentes. Maiores

Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de

Compras desta Municipalidade

Sito a Rua Marcilio Dias, nº 1199, fone (0xx49) 3631 2005 e o edital na integra no pelo site:

www.saomiguel.sc.gov.br

São Miguel do Oeste/SC, 21 de outubro de 2015

AIRTON JOSÉ MACARINI SEGUNDO

Gestor do Fundo

PROCESSO LICITATÓRIO N. 42/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 42/2015
INEXIGIBILIDADE Nº 11/2015
CREDENCIAMENTO N. 08/2015

A Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Miguel do Oeste- SC, partir do Gestor leva ao conhecimento dos interessados que fará CREDENCIAMENTO tendo como objeto credenciamento de atendimento médico nas áreas de Endocrinologia, Neurologia, Oftalmologia e Ortopedia, conforme tabela SUS e Recursos do Município, destinados aos pacientes do Município de SMOeste – SC, de acordo com o anexo I do edital.

Entrega dos envelopes: Até às 10h45min do dia 05 de novembro de 2015.

Abertura: às 11h do mesmo dia.

Licitação regida pela Lei Federal nº 10.520 e 8.666/93 e alterações vigentes. Maiores

Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras desta Municipalidade

Sito a Rua Marcilio Dias, nº 1199, fone (0xx49) 3631 2005 e o edital na integra no pelo site:

www.saomiguel.sc.gov.br

São Miguel do Oeste/SC, 21 de outubro de 2015.

AIRTON JOSÉ MACARINI SEGUNDO

Gestor do Fundo

São Pedro de Alcântara

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO 93.2015

O Município de São Pedro de Alcântara. Avisa da abertura do Processo nº 93.2015 Tomada de Preços – Tipo: Menor Preço Global – Empreitada por Preço Global (art. 10, II, “a”, da Lei n.º 8.666/1993). Objeto: A contratação de uma empresa especializada para execução dos trabalhos de implantação de uma obra de arte especial (ponte em concreto armado) entre a estrada geral de Santa Teresa e acesso ao Complexo Penitenciário e Hospital Santa Teresa, junto a Rua Manoel Pedro Silveira, bairro Santa Teresa, no Município de São Pedro de Alcântara conforme memorial descritivo, orçamento e projetos dispostos nos Anexos deste Edital. Data de Abertura com entrega dos envelopes 09/11/2015 às 09:00h Maiores Informações: Pelo telefone 0xx-48-3277-0122 R: 202 e 203 das 07:00h às 13:00h, ou pelos e-mails licitações@pmspa.sc.gov.br; camilli@pmspa.sc.gov.br

São Pedro de Alcântara, 21/10/2015

JUCÉLIO KREMER

Prefeito Municipal.

DECRETO Nº114/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

GABINETE DO PREFEITO

Sés Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 001- Centro

CEP: 88.125-000 FONE/FAX (048) 3277-0122/3277-0219.

www.pmspa.sc.gov.br/ gabinete@pmspa.sc.gov.br

DECRETO Nº114/2015

TRANSFERE SALDO DE DOTAÇÃO DENTRO DA MESMA CATEGORIA DE PROGRAMAÇÃO.

JUCÉLIO KREMER, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara no uso de suas atribuições legal e de conformidade com a autorização que lhe confere o Art. 5º da Lei 929/2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica transferido o saldo de dotação dentro da mesma categoria de programação.

08 – ENCARGOS GERAIS

08.01.28.843.11.2.085 – Amortização de Encargos da Dívida R\$ 5.000,00

Anula:

3.3.90.00.00.00.00.0000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

Suplementa:

4.6.90.00.00.00.00.0000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 20 de outubro de 2015.

JUCÉLIO KREMER

Prefeito Municipal

Schroeder

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 119/2015-PMS

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, nº 3201, Centro

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500 – CEP: 89275-000

e-mail:licitacao@schroeder.sc.gov.br - site:http://www.schroeder.sc.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 119/2015-PMS

PROCESSO Nº. 249/2015-PMS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de produtos alimentícios, dentre eles, gêneros alimentícios secos, destinados à alimentação escolar para as Unidades Escolares Municipais do Ensino Fundamental, Ensino Infantil e Centros de Educação Infantil da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Schroeder, ao longo de 12 meses, conforme especificações no ANEXO VIII – Termo de Referência, deste instrumento convocatório.

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 17 de novembro de 2015 às 08h45min.

Abertura do Processo: 17 de novembro de 2015 às 09h.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Schroeder/SC.

A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no site do Município de Schroeder (www.schroeder.sc.gov.br) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h30min às 17h.

Fone/fax (0xx47)3374-6500 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br

Schroeder, 22 de outubro de 2015.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 3.456/2015 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015

DECRETO Nº 3.456/2015 de 20 de outubro de 2015

ABRE CRÉDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR - ORIGINÁRIO DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2015.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 2.131/2015 de 19 de outubro de 2015,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 634.500,00 (seiscentos e trinta e quatro mil e quinhentos reais) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

02.01 - CHEFIA DE GABINETE

02.01.04.122.3001.2.302 - Manutenção das Ações do Gabinete do Prefeito

3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 35.000,00

03 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

03.04 - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

03.04.04.122.3001.1.301 - Construção de Prédio para Arquivo, Almojarifado e Refeitório

4.4.90.51.00.00.00.00 - 00.03.0000 - Obras e Instalações R\$ 90.000,00

03.04.04.122.3001.2.305 - Manutenção da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças

3.3.50.43.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Subvenções Sociais R\$ 7.000,00

3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$ 15.000,00

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

05.02 - UNIDADE DE EDUCAÇÃO

05.02.12.122.3001.2.308 - Manutenção das Ações do Gabinete da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$ 30.000,00

05.02.12.361.3009.2.321 - Manutenção do Ensino Fundamental

3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.01.0001 - Obrigações Patronais R\$ 38.000,00

3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0001 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 101.300,00

3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.01.0001 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$ 15.000,00

3.3.90.46.00.00.00.00 - 00.01.0001 - Auxílio-Alimentação R\$ 29.500,00

05.02.12.361.3009.2.371 - Transporte Escolar - Ens. Fundamental

3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.01.0001 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$ 10.000,00

05.02.12.365.3009.2.367 - Manutenção dos Jardins de Infância.

3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.01.0001 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$ 15.000,00

05.03 - UNIDADE DE CULTURA

05.03.13.392.3011.2.332 - Manutenção das Ações de Cultura

3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 16.000,00

06 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

06.01 - UNIDADES DE OBRAS

06.01.15.451.3003.2.311 - Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

3.3.90.46.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Auxílio-Alimentação R\$ 5.700,00

3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Obrigações Patronais R\$ 43.000,00

3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 152.500,00

06 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

06.02 - UNIDADES DE SERVIÇOS URBANOS

06.02.15.451.3003.2.369 - Manut. do Setor de Planejamento Urbano

3.3.90.46.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Auxílio-Alimentação R\$

1.000,00
3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Obrigações Patronais R\$ 7.000,00
3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 23.500,00

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

03 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS
03.01 - SETOR CONTÁBIL E FINANCEIRO
03.01.28.843.3015.0.301 - Amortização e Juros da Dívida Contratada
4.6.90.71.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Principal da Dívida Contratual Resgatado R\$ 419.500,00
3.2.90.21.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Juros sobre a Dívida por Contrato R\$ 125.000,00

06 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
06.01 - UNIDADES DE OBRAS
06.01.15.451.3003.2.311 - Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
4.4.90.51.00.00.00.00 - 00.03.0000 - Obras e Instalações R\$ 90.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 20 de outubro de 2015.
OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

ELMER SANDRO QUADROS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado por

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY
Assessor Jurídico

Serviços Urbanos
3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 20.000,00
3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Obrigações Patronais R\$ 5.000,00

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
05.03 - UNIDADE DE CULTURA
05.03.13.392.3011.2.332 - Manutenção das Ações de Cultura
3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 7.000,00

06 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
06.01 - UNIDADES DE OBRAS
06.01.15.451.3003.2.311 - Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
3.3.90.34.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Outras Despesas de Pessoal Dec. de Contratos de Terc. R\$ 25.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 20 de outubro de 2015.
OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

ELMER SANDRO QUADROS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado por

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY
Assessor Jurídico

DECRETO Nº 3.457/2015 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015

DECRETO Nº 3.457/2015 de 20 de outubro de 2015
ABRE CRÉDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR - ORIGINÁRIO DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2015.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 2.075/2014 de 2 de dezembro de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
05.03 - UNIDADE DE CULTURA
05.03.13.392.3011.2.332 - Manutenção das Ações de Cultura
3.3.90.46.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Auxílio-Alimentação R\$ 500,00
3.1.90.13.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Obrigações Patronais R\$ 6.500,00

06 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
06.01 - UNIDADES DE OBRAS
06.01.15.451.3003.2.311 - Manutenção da Secretaria de Obras e

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 118/2015 - FMS

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500

CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 118/2015 - FMS

Processo de licitação nº. 72/2015 – FMS - Modalidade Pregão Presencial nº. 33/2015 – FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: INDREL – INDÚSTRIA DE REFRIGERAÇÃO LONDRINENSE LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº. 78.589.504/0001-86, estabelecida na Av. Tiradentes nº. 4455, Setor Industrial, na cidade de Londrina, Estado do Paraná, CEP: 86.072-000.

Objeto: Constitui o objeto do presente contrato a aquisição de câmara para armazenamento e conservação de imunobiológicos para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Schroeder/SC, conforme ANEXO IX - Termo de Referência do instrumento, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse:

| ITEM | DESCRIÇÕES | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|---|-------|---------|--------------------|-----------------|
| 01 | Câmara para armazenamento e conservação de imunobiológicos, 340 litros tipo vertical. Gabinete interno em chapa de aço inoxidável e gabinete externo em chapa de aço galvanizado com pintura epóxi na cor branca. Com no mínimo 5 gavetas em aço inoxidável. Porta de vidro triplo antiembaçante e isolado a vácuo. Isolamento térmico nas paredes em poliuretano injetado de alta densidade com no mínimo 70 mm espessura. Sistema de circulação interna por ar forçado, garantindo uniformidade da temperatura em todo interior da câmara. Sistema de refrigeração isento de CFC, com gás ecológico. Degelo automático com evaporação de condensado. Equipada com rodígios com freios. Luz interna temporizada com acionamento automático na abertura da porta. Chave geral de energia. 220 volts. Temperatura de funcionamento pré-ajustada entre +2 °C e +8 °C . Subdivisão de leitura de no mínimo 0,1 °C. Controlador digital com display LCD. Painel de controle frontal com controlador micro processado com senha de segurança. Possui sistema de alarme sonoro e visual sempre que a conservadora trabalhar em temperaturas fora do especificado. Silenciador do alarme sonoro, de apenas um toque. Sistema de emergência equipada com bateria recarregável (a bateria deve estar inclusa ao equipamento) que garante o funcionamento da conservadora mesmo sem energia elétrica convencional mantendo toda parte eletrônica, alarmes e compressor de frio ligados garantindo a temperatura entre +2 °C e +8 °C estável e constante durante toda a queda de energia com monitoramento entre 48 horas na falta de energia. | 01 | Unidade | 18.600,00 | 18.600,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 18.600,00 |

Valor do contrato: R\$ 18.600,00 (dezoito mil e seiscentos reais)

Data da Assinatura: 21/10/2015 – Vigência: 31/12/2015

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 119/2015 - FMS

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500

CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 119/2015 - FMS

Processo de licitação nº. 78/2015–FMS - Dispensa de Licitação nº. 41/2015–FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO RECEITUÁRIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.950.134/0001-36, estabelecida Rua Reinoldo Rau, nº.220, Centro, na cidade de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.251-600.

Objeto: Consiste na aquisição de medicamento fornecido para paciente através da Ação Civil Pública nº 500251755920114047209 da Secretaria de Saúde do Município de Schroeder/SC., sendo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------------|------------------------|-------|---------|--------------------|-----------------|
| 01 | NITROFURANTOINA 5MG/ML | 3 | Frascos | 48,50 | 145,50 |
| VALOR R\$ TOTAL | | | | | 145,50 |

Valor do contrato: R\$ 145,50 (cento e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos)

Data da Assinatura: 21/10/2015 – Vigência: 31/12/2015

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 19/2015 - FAS

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500

CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 19/2015 - FAS

Dispensa de Licitação nº. 12/2015-FAS

Processo nº. 23/2015-FAS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: PAPELARIA GRAFIPEL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.319.052/0001-97, estabelecida na Rua Quintino Bocaiuva, nº 42, Centro, na cidade de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.251-680.

Objeto: Constitui o presente contrato a aquisição de livros para o CRAS - Centro de Referência de Assistência Social da Secretaria de Saúde e Assistência Social e CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social da Secretaria de Assistência Social do Município de Schroeder/SC., conforme segue:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNIDADE | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|------|--|-------|---------|--------------------|-----------------|
| 01 | Serviço Social, Trabalho e Políticas Públicas, autor Ney Luiz Teixeira de Almeida e Mônica Maria Torres de Alencar, editora Saraiva I.S.B.N.: 9788502145887 | 1 | Unidade | 50,44 | 50,44 |
| 02 | Classes Subalternas e Assistencia Social, editota Cortez, autor Maria Carmelita Yazbech ISBN: 9788524915352 | 1 | Unidade | 28,90 | 28,90 |
| 03 | Cultura da Crise e Seguridade Social, editora Cortez, autor Ana Elizabete Mota ISBN: 9788524906015 | 1 | Unidade | 31,45 | 31,45 |
| 04 | Economia Política - uma introdução critica, autor José Paulo Neto e Marcelo Braz, editora Cortez ISBN: 9788524919794 | 1 | Unidade | 39,10 | 39,10 |
| 05 | A Instrumentalidade do Serviço Social, autor Yolanda Guerra, 10ª edição, editora Cortez ISBN-10: 8524922036 | 1 | Unidade | 35,70 | 35,70 |
| 06 | Sistema Único de Assistencia Social no Brasil, editora Cortez ISBN: 9788524919770 | 1 | Unidade | 41,65 | 41,65 |
| 07 | Estado, Classe e Movimento Social, autor Carlos Montanõ e Maria Lucia Duriguetto, editora Cortez ISBN: 9788524918575 | 1 | Unidade | 47,60 | 47,60 |
| 08 | Relações Sociais e Serviço Social no Brasil, autor Raul de Carvalho e Marilda Vilela Iamamoto, editora Cortez ISBN: 9788524917066 | 1 | Unidade | 47,60 | 47,60 |
| 09 | O Estado entre a Filantropia e a Assistência Social, autor Maria L. Mestriner, editora Cortez ISBN: 9788524908125 | 1 | Unidade | 37,40 | 37,40 |
| 10 | O direito social e a assistência social na sociedade brasileira, autor Berenice Rojas Couto, editora Cortez ISBN: 9788524919701 | 1 | Unidade | 32,30 | 32,30 |
| 11 | Política social, família e juventude, editora Cortez ISBN: 9788524910296 | 1 | Unidade | 44,20 | 44,20 |
| 12 | A Política Social do estado Capitalista, autor Vicente de Paula Faleiros, editora Cortez ISBN: 9788524902376 | 1 | Unidade | 32,30 | 32,30 |
| 13 | O Mito da Assistencia Social, autor Ana Elizabete Mota, editora Cortez ISBN: 9788524914270 | 1 | Unidade | 39,10 | 39,10 |
| 14 | Questão Social - Particularidades no Brasil, autor Josiane Soares Santos, editora Cortez ISBN: 9788524919466 | 1 | Unidade | 40,80 | 40,80 |
| 15 | Ética - fundamentos sócio-históricos , autor Maria Lucia Silva Barroco, editora Cortez ISBN: 9788524914263 | 1 | Unidade | 35,25 | 35,25 |
| 16 | Intervenção psicológica para crianças e adolescentes vítimas de violência sexual: Manual de capacitação profissional, autor Luísa Fernanda Habigzang e Sílvia Koller editora Casa do Psicólogo ISBN: 978-85-8040-054-0 | 1 | Unidade | 52,25 | 52,25 |
| 17 | Avaliação psicológica e lei: adoção, vitimização, separação conjugal, dano psíquico e outros temas, autor Sidney Kiyoshi Shine, editora Casa do Psicólogo ISBN: 85-7396-485-5 | 1 | Unidade | 56,05 | 56,05 |

| | | | | | |
|----|--|---|---------|-------|-------|
| 18 | Diálogos com os adolescente sobre o uso, abuso e dependência de drogas. Editora Casa do Psicólogo. ISBN: 978-85-8040-277-3 | 1 | Unidade | 26,60 | 26,60 |
| 19 | Diálogos com a família sobre o uso, abuso e dependência de drogas: desafio dos pais. Editora Casa do Psicólogo ISBN: 978-85-8040-272-8 | 1 | Unidade | 15,20 | 15,20 |
| 20 | Direitos e Garantias do Idoso - Doutrina, Jurisprudência e Legislação, autor Roberto Mendes de Freitas Junior, editora Atlas ISBN: 9788522464197 | 1 | Unidade | 78,40 | 78,40 |
| 21 | Violência contra crianças e adolescentes, autor Luisa F. Habigzang; Sílvia H. Koller, autor Artmed ISBN: 9788536326498 | 1 | Unidade | 58,65 | 58,65 |
| 22 | Fim do silêncio na violência familiar - Teoria e Prática, autor Dalka C. A. Ferrari e Tereza C. C. Vecina, editora Ágora I.S.B.N.: 8571838070 | 1 | Unidade | 82,55 | 82,55 |
| 23 | Violência Doméstica contra a Criança e o Adolescente - A realidade velada e desvelada no ambiente escolar, Editora Juruá ISBN: 853620800-7 | 1 | Unidade | 33,91 | 33,91 |
| 24 | Lições de direito da Criança e do Adolescente - Ato Infracional e Medidas socioeducativas, autor Mário Luiz Ramidoff, editora Juruá | 1 | Unidade | 59,41 | 59,41 |
| 25 | Processos Educativos com Adolescentes em Conflito com a Lei, org Carmem Maria Craidy, Gislei Domingas Lazzarotto, Magda Martins de Oliveira, editora Mediação ISBN: 8577060853 | 1 | Unidade | 39,20 | 39,20 |
| 26 | O Adolescente e o Ato Infracional, autor Mario Volpi (Org.), editora Cortez ISBN: 9788524906480 | 1 | Unidade | 36,10 | 36,10 |
| 27 | Sinase - Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - Comentários À Lei N. 12.594 Editora Saraiva, I.S.B.N.: 9788502171749 | 1 | Unidade | 52,29 | 52,29 |
| 28 | Famílias que educam - uma relação harmoniosa entre pais e filhos, autor Gabriel Chalita, editora Cortez, ISBN: 9788524922824 | 1 | Unidade | 24,65 | 24,65 |
| 29 | A Família que voce sempre quis, autor Gary Chapaman, editora Mundo Cristão, ISBN: 978-85-7325-658-1 | 1 | Unidade | 27,92 | 27,92 |
| 30 | A atuação da Psicologia no SUAS: um enfoque no CREAS, em seus desafios e potencialidades, autor Marcelo Gomes Pereira Junior Editora CRV, ISBN: 978-85-444-0002-9 | 1 | Unidade | 43,55 | 43,55 |
| 31 | CIF - CJ: Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde para Crianças e Jovens de OMS - Organização Mundial da Saúde ISBN 10: 85-314-1282-X ISBN 13: 978-85-314-1282-0 Formato: 21 x 27 cm Nº de Páginas: 312 pp. | 1 | Unidade | 72,20 | 72,20 |
| 32 | Ursinha - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 31,12 | 31,12 |
| 33 | Cinderela - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 31,12 | 31,12 |
| 34 | Pinóquio - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 31,12 | 31,12 |
| 35 | João e o Pé de Feijão - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 31,12 | 31,12 |
| 36 | Que Decisão Difícil - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 7,90 | 7,90 |
| 37 | Quando Alguém vai Embora - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 7,90 | 7,90 |
| 38 | É Preciso ter Coragem - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 7,90 | 7,90 |
| 39 | Pertenço a uma Equipe - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 7,90 | 7,90 |
| 40 | O que eu Penso é Correto ? - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 7,90 | 7,90 |
| 41 | Minha Ajuda é Valiosa - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 7,90 | 7,90 |
| 42 | Vá em Frente, voce Consegue - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 7,90 | 7,90 |
| 43 | Seguindo Regras - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 7,90 | 7,90 |
| 44 | Dizendo sempre a Verdade - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 10,00 | 10,00 |
| 45 | Elefantinho Dante - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 15,92 | 15,92 |
| 46 | A Ovelhinha Vic - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 15,92 | 15,92 |
| 47 | Esta Arvore Conta - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 23,20 | 23,20 |
| 48 | Chapeuzinho Vermelho - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 31,12 | 31,12 |
| 49 | Você é Dono do Seu Corpo - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 23,20 | 23,20 |
| 50 | O Patinho Feio - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 31,12 | 31,12 |
| 51 | Branca de Neve - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 31,12 | 31,12 |
| 52 | Todos Animais - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 31,12 | 31,12 |
| 53 | Coelhinho Celina - Editora Todo Livro | 1 | Unidade | 31,12 | 31,12 |
| 54 | Brincando com a Joanelinha - Editora Salamandra | 1 | Unidade | 28,13 | 28,13 |
| 55 | Voando com a Abelhinha - Editora Salamandra | 1 | Unidade | 28,13 | 28,13 |
| 56 | A História de Peppa - Editora Salamandra | 1 | Unidade | 21,34 | 21,34 |
| 57 | Monstros do Barulho - Editora Ciranda Cultural | 1 | Unidade | 31,92 | 31,92 |
| 58 | Os Animais da Floresta - Editora Libris | 1 | Unidade | 19,92 | 19,92 |
| 59 | Como é Que eu Era quando era Bebê - Editora Brinque Book | 1 | Unidade | 27,36 | 27,36 |
| 60 | Eu vi - Editora Brinque Book | 1 | Unidade | 23,92 | 23,92 |
| 61 | Psicologia Social – Sobre Desigualdades e Enfrentamentos Orgs.: Claudia Mayorga, Emerson F. Rasesa, Maristela S. Pereira | 1 | Unidade | 76,41 | 76,41 |

| | | | | | |
|-----------|---|---|---------|-------|----------|
| 62 | Qual É a Tua Obra ? – Inquietações Propositivas Sobre Ética , Liderança e GestãoAutor: Cortella, Mario SergioEditora: Vozes | 1 | Unidade | 26,60 | 26,60 |
| 63 | A Adolescência – Autor: Calligaris, Contardo – Editora: PUBLIFOLHA | 1 | Unidade | 21,75 | 21,75 |
| 64 | Psicologia Social Comunitária: Da solidariedade à autonomia. Regina Helena de Freitas Campos (org). Petrópolis, RJ: Vozes, 1996 | 1 | Unidade | 47,40 | 47,40 |
| 65 | DIREITOS (DOS DESASSISTIDOS) SOCIAIS – Autor: Aldaiza Sposati – Editora: Cortez | 1 | Unidade | 28,90 | 28,90 |
| 66 | As Artimanhas da Exclusão- Análise Psicossocial e Ética da Desigualdade Social – Bader Sawaia | 1 | Unidade | 43,51 | 43,51 |
| 67 | Oficinas em Dinâmica de Grupo – Maria Lúcia Afonso | 1 | Unidade | 38,95 | 38,95 |
| 68 | Psicologia Social – O Homem em Movimento CODO, Wanderley; LANE, Silvia | 1 | Unidade | 48,80 | 48,80 |
| 69 | Introdução À Psicologia Comunitária Saforcada, Enrique; Sarriera, Jorge Castellá | 1 | Unidade | 37,05 | 37,05 |
| 70 | O CORPO DE BORIS · Autor: CIRANDA CULTURAL · Idioma: PORTUGUÊS · Editora: CIRANDA CULTURAL · Assunto: Infantil - Literatura | 1 | Unidade | 35,92 | 35,92 |
| 71 | UVENTUDE E DROGAS - ANJOS CAIDOS · Autor: TIBA, IÇAMI · Idioma: PORTUGUÊS · Editora: INTEGRARE EDITORA - · Assunto: Psicologia | 1 | Unidade | 33,60 | 33,60 |
| 72 | MEU FILHO CHEGOU A ADOLESCENCIA, E AGORA? · Autor: FRAIMAN, LEO · Prefácio/Posfácio: TIBA, IÇAMI · Idioma: PORTUGUÊS · Editora: INTEGRARE EDITORA - · Assunto: Psicologia | 1 | Unidade | 30,40 | 30,40 |
| 73 | FAMILIA DE ALTA PERFORMANCE · Autor: TIBA, IÇAMI · Idioma: PORTUGUÊS · Editora: INTEGRARE EDITORA - · Assunto: Psicologia - Terapia Familiar · Edição: 1 · Ano: 2009 | 1 | Unidade | 30,80 | 30,80 |
| 74 | EDUCAÇÃO FAMILIAR - PRESENTE E FUTURO · Autor: TIBA, IÇAMI · Idioma: PORTUGUÊS · Editora: INTEGRARE EDITORA - · Assunto: Psicologia - Aconselhamento · Edição: 1 · Ano: 2014 | 1 | Unidade | 36,00 | 36,00 |
| 75 | E O MONSTRO? LIVRO POP-UP · Autor: CIRANDA CULTURAL · Idioma: PORTUGUÊS · Editora: CIRANDA CULTURAL · Assunto: Infantil - Literatura · Edição: 1 · Ano: 2013 | 1 | Unidade | 39,92 | 39,92 |
| 76 | SEM FRAUDAS· Autor: CIRANDA CULTURAL· Idioma: PORTUGUÊS· Editora: CIRANDA CULTURAL· Assunto: Infantil - Literatura· Edição: 1 | 1 | Unidade | 10,32 | 10,32 |
| 77 | O QUE TEM DENTRO DA SUA FRALDA? · Autor: GENECHTEN, GUIDO VAN · Tradutor: VÂNIA MARIA A. DE LANGE · Idioma: PORTUGUÊS · Editora: BRINQUE BOOK · Assunto: Infantil - Literatura · Edição: 2 · Ano: 2011 | 1 | Unidade | 31,60 | 31,60 |
| 78 | DE ONDE VIEMOS? - EXPLICANDO AS CRIANÇAS OS FATOS · Autor: ROBINS, ARTHUR · Autor: MAYLE, PETER · Idioma: PORTUGUÊS · Editora: ZASTRAS · Assunto: Infantil - Literatura · Edição: 1 · Ano: 2008 | 1 | Unidade | 44,91 | 44,91 |
| TOTAL R\$ | | | | | 2.617,80 |

Valor do contrato: R\$ 2.617,80 (dois mil, seiscentos e dezessete reais e oitenta centavos).

Data da Assinatura: 21/10/2015 – Vigência: 31/12/2015

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 313/2015 - PMS

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500

CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 313/2015 - PMS

Dispensa de Licitação nº. 101/2015-PMS - Processo nº. 250/2015-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: GLOBO COMÉRCIO DE VEÍCULOS E PEÇAS LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº. 00.379.858/0014-23, estabelecida na Rua Dr. João Colin nº 2200, Bairro América, na cidade de Joinville, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.204-002.

Objeto: Constitui o presente contrato a aquisição de semieixo de transmissão para viatura Renault/Duster, placa MLS-3435 da Polícia Militar do Município de Schroeder/SC, conforme segue:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNIDADE | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|-----------------------------------|-------|---------|--------------------|-----------------|
| 01 | semieixo de transmissão dianteiro | 01 | Unidade | 2.038,45 | 2.038,45 |
| TOTAL R\$ | | | | | 2.038,45 |

Valor do contrato: R\$ 2.038,45 (dois mil trinta e oito reais e quarenta e cinco centavos).

Data da Assinatura: 21/10/2015 – Vigência: 31/12/2015

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 314/2015 - PMS

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500

CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 314/2015 - PMS

Dispensa de Licitação nº. 102/2015-PMS - Processo nº. 254/2015-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: ABP CLÍNICA MÉDICA LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº. 18.447.590/0001-60, estabelecida na Rua Leopoldo Malheiro nº 172, Bairro Centro, na cidade de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.251-490.

Objeto: Constitui o presente contrato a consulta clínica em Neurocirurgia para Servidor do Município de Schroeder/SC, conforme segue:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNIDADE | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|---|-------|---------|--------------------|-----------------|
| 01 | Consulta com Neurocirurgia para avaliação e fornecimento de laudo do estado de Saúde Ocupacional do Servidor Alexandre Decker Carvalho. | 01 | Unidade | 250,00 | 250,00 |
| TOTAL R\$ | | | | | 250,00 |

Valor do contrato: R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais)

Data da Assinatura: 21/10/2015 – Vigência: 31/12/2015

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 315/2015 - PMS

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500

CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 315/2015 - PMS

Inexigibilidade de Licitação nº. 06/2015-PMS - Processo nº. 256/2015-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: TRANSPANTANAL TRANSPORTE DE PASSAGEIROS LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº. 80.072.325/0001-19, estabelecida na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 4.184, Centro, neste Município de Schroeder, Estado de Santa Catarina, CEP: 89275-000.

Objeto: Constitui o presente contratação de Empresa especializada em transporte coletivo dentro do Município de Schroeder, para fornecimento de Vale Transporte aos servidores do Município de Schroeder, conforme segue:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------|---|---------|--------------------|-----------------|
| 01 | Contratação de Empresa especializada em transporte coletivo para fornecimento de Vale Transporte para os servidores do Município de Schroeder. (circular dentro do Município Schroeder) | 4000 | 3,10 | 12.400,00 |
| TOTAL R\$ | | | | 12.400,00 |

Valor do contrato: R\$ 12.400,00 (doze mil e quatrocentos reais)

Data da Assinatura: 21/10/2015 – Vigência: 01/01/2016 até 31/12/2016

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 170/2015

LEI COMPLEMENTAR Nº170/2015

INSTITUI O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL DE SCHROEDER – REFISSCHROEDER 2015.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, faz saber aos habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o programa de Recuperação Fiscal, denominado REFISSCHROEDER 2015, destinado a promover a regularização de créditos do Município de Schroeder, descritos no art.2º desta Lei Complementar, decorrentes de débitos de pessoas físicas e jurídicas, inscritos em dívida ativa, ajuizados em execução fiscal ou ajuizar, parcelados, reparcelados ou não, administrativa ou judicialmente, com exigibilidade suspensa ou não, cujo lançamento ou notificação tenha ocorrido até 31 de Dezembro de 2014, os quais poderão ser recolhidos mediante o pagamento em cota única ou parcelada, com anistia incidente sobre a multa de mora e juros de mora, nos percentuais e prazos estabelecidos nesta Lei Complementar, mantida a correção monetária nos termos do Código Tributário Municipal.

Art. 2º São créditos passíveis de adesão ao REFISSCHROEDER 2015.

I – Impostos:

a) Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU);

b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) mensal e fixo, exceto o retido na fonte, os ainda não constituídos e aqueles sujeitos ao simples nacional;

II – Contribuição de Melhoria;

III - Taxas:

a) Taxa de Serviços Públicos;

b) Taxa de Alvará de Licença para Localização e Funcionamento (TLL);

c) Taxa de Alvará de Vigilância Sanitária (TAS);

IV – Preços Públicos instituídos pelas Lei Complementares Nºs 22/2013 de 02/12/2003, e 1/1995 de 30/12/1995 e suas alterações.

V – Multas decorrentes de infração, exceto as de trânsito.

Parágrafo único. O REFISSCHROEDER 2015 previsto nesta Lei Complementar não alcança os débitos relativos no Imposto sobre a Transmissão

de Bens Imóveis – ITBI.

Art. 3º A adesão ao REFISSCHROEDER 2015 dar-se-á por opção do sujeito passivo, sejam os decorrentes de obrigação própria, sejam os resultantes de responsabilidade tributária.

§ 1º O REFISSCHROEDER 2015 será administrado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, ouvida a Procuradoria Municipal de Schroeder, sempre que necessário.

§ 2º Sobre os débitos ajuizados para cobrança executiva que forem quitados através do REFISSCHROEDER 2015 não incidirão honorários advocatícios.

§ 3º Compete à Procuradoria Municipal, quando comunicada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, informar ao Juízo acerca do pagamento ou parcelamento e solicitar a extinção ou suspensão da execução, subsistindo os gravames decorrentes de medida cautelar fiscal e garantias eventualmente prestadas até o pagamento integral da dívida.

Art. 4º A apuração dos créditos obedecerá aos seguintes critérios:

I – aplicação da correção monetária nos termos dos arts. 70 e seguintes do Código Tributário Municipal – Lei Complementar nº. 1/1995;

II – para os débitos que não foram anteriormente parcelados, a anistia da multa de mora e juros de mora, nos percentuais constantes na Tabela I, do artigo 5º desta Lei Complementar, incidirá até a data da opção;

III – para os débitos já parcelados ou reparcados, cujos pagamentos estejam em dia, a anistia da multa de mora e juros de mora, nos percentuais constantes na Tabela I, do art.5º desta Lei Complementar, incidirá sobre as parcelas vincendas, até a data da opção, sendo vedada qualquer revisão das parcelas já quitadas.

Art. 5º Os benefícios de REFISSCHROEDER 2015 serão aplicados conjuntamente aos créditos abrangidos por esta Lei Complementar, de acordo com os seguintes critérios e percentuais:

§ 1º O vencimento da parcela única não poderá ultrapassar a data limite do grupo ao qual o contribuinte aderir.

§ 2º O contribuinte poderá optar pelo parcelamento dos débitos em até 4 (quatro) parcelas, com anistia de 75% (setenta e cinco por cento) em multas e juros.

Art. 6º A adesão ao REFISSCHROEDER 2015 sujeita o contribuinte a:

I – aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas nesta Lei Complementar e constitui confissão irrevogável e irretratável da dívida, importando em confissão extrajudicial, nos termos dos artigos 348, 353 e 354 do Código de Processo Civil, bem como no reconhecimento da certeza, liquidez e exigibilidade dos débitos parcelados;

II – desistência expressa e irrevogável das respectivas ações judiciais e das defesas e recursos administrativos, a ser formulada pelo contribuinte, bem assim da renúncia do direito, sobre os mesmos débitos, em que se funda a ação judicial e o pleito administrativo;

III – reconhecimento expresso quanto à responsabilidade em arcar com eventuais custas processuais, inclusive levantamento de penhora, oriundas de ações judiciais que tenham por objeto os créditos beneficiados por este Programa;

IV – aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas para ingresso e permanência no Programa.

Art. 7º A opção pelo REFISSCHROEDER 2015 não produzirá efeitos suspensivos quanto aos procedimentos judiciais e administrativos de cobrança enquanto não ocorrer o efetivo pagamento das parcelas.

Art. 8º O contribuinte será excluído do Programa caso não efetue o pagamento na data prevista na opção, acarretando a imediata exigibilidade da totalidade do débito confessado, aplicando-se sobre o montante devido, os acréscimos legais, previstos na legislação municipal, à época da ocorrência dos respectivos fatos geradores, inclusive honorários advocatícios, executando-se automaticamente as garantias eventualmente prestadas.

Art. 9º Os benefícios concedidos pela presente Lei Complementar não ensejam restituição de quantias pagas, nem compensação de dívidas.

Art. 10. Esta Lei Complementar entra em vigor 2 (dois) dias após a data de publicação no DOM/SC, nos termos do Art.2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/6/2008 e terá sua vigência até o dia 18 de dezembro de 2015.

Schroeder, 21 de outubro de 2015.

OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY
Assessor Jurídico

RELATÓRIO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

METODOLOGIA DE CÁLCULO

O presente relatório tem por objetivo atender ao disposto no artigo 14, I da Lei Complementar nº. 101/2000 – LRF, no que se refere a incentivos para pagamento de débitos tributários e não tributários, inscritos em dívida ativa de sujeito passivo, pessoa física ou jurídica, relativo a créditos da fazenda pública municipal.

Para o Exercício de 2015, ano que será implantado o Programa PIF-2015, temos previsão orçamentária conforme consta na Lei nº. 2.075, de 02/12/2014 – LOA, o valor de R\$ 689.601,18 referente a "Receita de Dívida Ativa e Multa e Juros de Dívida Ativa", que corresponde a 16,12% do montante devido de Dívida Ativa, que é de R\$ 4.277.567,03, referência abril/2015. Com a implantação da lei de incentivo ao pagamento da Dívida, projetamos um incremento no recebimento da dívida na ordem de 12% (doze por cento) do montante pendente de recebimento, que totaliza R\$ 513.308,04 de acréscimo na arrecadação total prevista. Considerando que o incentivo refere-se apenas ao valor de multas e juros, e que até o mês de abril/2015 o município arrecadou com Multas e Juros da Dívida Ativa o valor de R\$ 68.794,90 de um total previsto de R\$ 256.849,58. Projetando que o incentivo instituído possa reduzir em 100% o saldo a ser arrecadado com multas e juros - de R\$ 188.054,68 - teremos mesmo assim um incremento da receita projetada em R\$ 325.253,36, ficando demonstrado que a renúncia de receita não afetará as metas de resultados fiscais. A lei não afetará as metas para os exercícios 2016 e 2017, pois o incentivos são apenas para o exercício corrente.

Schroeder, 21 de outubro de 2015
OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

ELMER SANDRO QUADROS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

RELATÓRIO DEMONSTRATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

PERÍODO 2015/2017

PROJEÇÃO

| Ano | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA | ESTIMATIVA ATUALIZADA C/ PIF-2015 | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA | ESTIMATIVA ATUALIZADA C/PIF-2015 | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA | ESTIMATIVA ATUALIZADA C/ PIF-2015 |
| Receita Dívida Ativa | 432.751,60 | 946.059,64 | 729.000,00 | 729.000,00 | 1.050.000,00 | 1.050.000,00 |
| Multa/Juros de Mora Dívida Ativa | 256.849,58 | 68.794,90 | 193.000,00 | 193.000,00 | 407.000,00 | 407.000,00 |
| TOTAL | 689.601,18 | 1.014.854,54 | 922.000,00 | 922.000,00 | 1.457.000,00 | 1.457.000,00 |

- Para o exercício 2015, consideramos o valor previsto a ser arrecadado com a Receita de Dívida Ativa e Multa/Juros de Mora da Dívida Ativa conforme orçamento, sem a implantação do PIF-2015, e o valor esperado arrecadar com a implantação do PIF-2015. Considerando que o Programa prevê o incentivo somente para o exercício corrente, não haverá impacto significativo na arrecadação dos exercícios de 2016 e 2017.

Schroeder, 21 de outubro de 2015.
OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

ELMER SANDRO QUADROS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

RELATÓRIO DEMONSTRATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

Declaro, para fins de adequação ao disposto no artigo 14, II da Lei Complementar nº. 101/2000 – LRF – que tenho ciência do impacto orçamentário e financeiro em razão da implantação do Programa de Incentivo Fiscal 2015.

Declaro ainda que, a renúncia de receita relativo a multa e juros tem compatibilidade com a Lei Orçamentária Anual, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com o Plano Plurianual.

Acrescento ainda que a renúncia de receita, relativo a multas e juros da dívida ativa, não afetará as metas de arrecadação de receitas previstas na LOA-2015, e que ela não afetará as metas de resultados fiscais previstas, pois haverá um incremento de receita relativo ao principal da dívida ativa.

Schroeder, 21 de outubro de 2015.
ELMER SANDRO QUADROS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

TERMO ADITIVO Nº. A57/2015–PMS

TERMO ADITIVO Nº. A57/2015–PMS

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 224/2013 - PMS

CONTRATANTE/LOCATÁRIA: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder /SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor Osvaldo Jurck, e,

CONTRATADA/LOCADORA: GEANETE CACILDA GNEIPEL FIEDLER, inscrita no CPF sob o nº. 907.950.329-00, portadora da carteira de identidade nº. 4.723.587-0-SSP-SC, residente na Avenida Marechal Castelo Branco, nº. 3668, Centro, no Município de Schroeder, Estado de Santa Catarina, CEP: 89275-000.

Considerando o Contrato Administrativo nº. 224/2013 - PMS, celebrado em 07 de novembro de 2013, proveniente de contratação mediante Processo de Licitação nº. 209/2013-PMS, modalidade Dispensa de Licitação nº. 84/2013-PMS, tendo por a locação de imóvel de alvenaria com 90m², subdividido em 06 (seis) salas, 01 (um) banheiro e 01 (uma) varanda, localizado na Rua Marechal Castelo Branco nº 3668, Centro, para atender as necessidades do Conselho Tutelar do Município de Schroeder/SC..

Considerando o artigo 57 e 65 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme parecer da procuradoria municipal.

Considerando o pedido de aditivo feito pelo Gabinete do Prefeito para o período de 1º. de janeiro de 2016 até 31 de dezembro de 2016, no valor mensal de R\$ 1.083,60 (um mil oitenta e três reais e sessenta centavos), totalizando o valor de R\$ 13.003,20 (treze mil três reais e vinte centavos).

Considerando a aprovação do aditivo pela autoridade competente, qual seja, o Prefeito Municipal de Schroeder; em comum acordo entra as parte, CONTRATANTE/LOCATÁRIA e a CONTRATADA/LOCADORA, resolve-se:

Cláusula 1ª - Fica alterada a Cláusula Primeira "do objeto do contrato, e descrição" no item 01, aditivada a quantidade de 12 meses, no valor mensal de R\$ 1.083,60 (um mil oitenta e três reais e sessenta centavos), totalizando o valor de R\$ 13.003,20 (treze mil três reais e vinte centavos), e na Cláusula Segunda "do valor do contrato", item 2.1, alterando o valor total do contrato para R\$ 37.003,20 (trinta e sete mil três reais e vinte centavos), conforme segue:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTDE. | VALOR R\$ UNI-TÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|-----------------|---|---------|-------|---------------------|-----------------|
| 01 | Imóvel de alvenaria com 90m², subdividido em 06 (seis) salas, 01 (um) banheiro e 01 (uma) varanda para atender as necessidades do Conselho Tutelar do Município de Schroeder/SC | Meses | 12 | 1.083,60 | 13.003,20 |
| Valor total R\$ | | | | | 13.003,20 |

Cláusula 2ª – Fica alterada a Cláusula Décima Quarta "da vigência" no item 11.1, prorrogando-se para o período de 1º. de janeiro de 2016 até 31 de dezembro de 2016 a vigência do contrato.

Cláusula 3ª – Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato nº 224/2014-PMS, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder/SC, 21 de outubro de 2015.
CONTRATADA:

GEANETE CACILDA GNEIPEL FIEDLER
CPF nº. 907.950.329-00
CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE SCHROEDER
OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal
T E S T E M U N H A S:

1ª _____
Nome: Ivandra de Souza
CPF nº. 047.563.299-00

2ª _____
Nome: Daniela Samulescki
CPF nº. 053.350.739-18

TERMO ADITIVO Nº. A58/2015 – PMS

TERMO ADITIVO Nº. A58/2015 – PMS

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 108/2015 - PMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder (SC), neste ato representado pelo Ilmo. Prefeito Municipal, o Senhor Osvaldo Jurck.

CONTRATADA: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº. 03.620.927/0001-12, estabelecida a rua Anélio Nicocelli, nº. 1720, Bairro Figueirinha, na cidade de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, CEP: 89270-000, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, neste ato representado pelo Senhor Mauricio Vogelsanger, inscrito no CPF sob o nº. 638.924.309-00, portador da carteira de identidade nº 2/R-2191.067-SSP/SC.

Considerando o Contrato Administrativo nº. 108/2015-PMS, celebrado em 28 de abril de 2015, Modalidade Tomada de Preço nº. 04/2015-PMS, Processo nº. 57/2015 - PMS, tendo como objeto a contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos), serviços preliminares, drenagem, terraplanagem, serviços complementares e sinalização viária da pavimentação asfáltica da Rua Tarcísio José Bertoldi, Schroeder I, neste Município de Schroeder/SC, compreendendo uma extensão de 50m e área total de 300,00 m², conforme projetos, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos em regime de PARCERIA, firmada entre moradores lindeiros e o Município de Schroeder, conforme Lei Municipal nº. 2.000/2014, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse, regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, e mediante cláusulas e condições a enunciadas.

Considerando que se enquadra nos termos do artigo 65, II, b da Lei Federal nº 8.666/93, conforme parecer da Procuradoria Municipal.

Considerando a solicitação feita pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, para aditivo de valor de R\$ 2.687,41 (dois mil seiscentos e oitenta e sete reais e quarenta e um centavos), conforme parecer, em anexo, do setor de engenharia.

Considerando que a referida solicitação passou pela fiscalização do Engenheiro Civil Walter Egidio Mukai, CREA-SC 065.488-5/SC, da Administração Pública e aprovação do mesmo.

Considerando a aprovação do aditivo pela autoridade competente, qual seja o Prefeito Municipal de Schroeder, em comum acordo entra as parte, CONTRATADA e CONTRATANTE, resolve-se:

Cláusula 1ª – Fica a partir deste alterada a cláusula quarta “do valor do contrato”, no item 4.1, sendo aditivado o valor de R\$ 2.687,41 (dois mil seiscentos e oitenta e sete reais e quarenta e um centavos), passando o valor total do contrato a ser de R\$ 41.067,75 (quarenta e um mil sessenta e sete reais e setenta e cinco centavos)

Cláusula 2ª – Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato nº 108/2015-PMS, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder/SC, 21 de outubro de 2015.
CONTRATADA:

PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA
Mauricio Vogelsanger
CPF sob o nº. 638.924.309-00

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE SCHROEDER
OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:

1ª _____
Nome: Daniela Samulescki
CPF nº. 053.350.739-18

2ª _____
Nome: Ivandra de Souza
CPF nº. 047.563.299-00

DISPENSA 101/2015-PMS**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC**DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 101/2015 - DL****Processo Nr.: 250/2015
Data: 21/10/2015**

Folha: 1/2

Fornecedor: GLOBO COMERCIO DE VEICULOS E PECAS LTDA
Endereço: R DR. JOAO COLIN, 2200
Cidade: Joinville - SC
CNPJ: 00.379.858/0014-23

Código: 13222

Inscrição Estadual:

Objeto da Compra: Aquisição de semieixo de transmissão para viatura Renault/Duster, placa MLS-3435 da Polícia Militar do Município de Schroeder/SC.**ITENS**

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|-----------------------------------|-------|----------------|-------------|
| 1 | 1,00 | semieixo de transmissão dianteiro | UN | 2.038,45 | 2.038,45 |

FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.**

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA

Considerando, a necessidade desse serviço/produto para o bom desempenho da viatura da Polícia Militar, sendo que a peça original, só é encontrada direto de fábrica, através da concessionária Liberte Veiculos Ltda. Tendo em vista também o valor total da contratação.

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Schroeder, 21 de Outubro de 2015

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 101/2015 - DL

Processo Nr.: 250/2015
Data: 21/10/2015

Folha: 2/2

26/08/2015

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 26 de Agosto de 2015

Valor da Despesa: 2.038,45 (dois mil e trinta e oito reais e quarenta e cinco centavos)

Pagamento.....: 15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

DISPENSA 102/2015-PMS**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC**DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 102/2015 - DL**Processo Nr.: 254/2015
Data: 21/10/2015

Folha: 1/2

Fornecedor: ABP CLINICA MEDICA LTDA.
Endereço: R LEOPOLDO MALHEIRO, 172 -
Cidade: Jaraguá do Sul - SC
CNPJ: 18.447.590/0001-60

Código: 13241

Inscrição Estadual:

Objeto da Compra: Consulta clínica em Neurocirurgião para Servidor do Município de Schroeder/SC.**ITENS**

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|--|-------|----------------|-------------|
| 1 | 1,00 | Consulta com Neurocirurgião para avaliação e fornecimento de laudo do estado de Saúde Ocupacional do Servidor Alexandre Decker Carvalho. | UN | 250,00 | 250,00 |

FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.**

- II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA

"Contratação de Neurocirurgião para avaliação e fornecimento de laudo do estado de Saúde Ocupacional do Servidor Alexandre Decker Carvalho.

O servidor exerce a função de Operador de Máquina II - Operar equipamentos e maquinários da municipalidade, na abertura, conservação e limpeza de vias públicas, compactação de vias públicas, de solo e abertura de valas, especialmente com a utilização de tratores mistos, esteiras, motoniveladoras, retro-escavadeiras. Desempenhar quaisquer outras atividades constitucionais e legais a cargo da municipalidade, desde que não exigida qualificação específica. Dirigir veículo da municipalidade quando necessário ou solicitado.

"

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Schroeder, 21 de Outubro de 2015

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 102/2015 - DL

Processo Nr.: 254/2015
Data: 21/10/2015

Folha: 2/2

19/10/2015

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 19 de Outubro de 2015

Valor da Despesa:

250,00 (duzentos e cinquenta reais)

Pagamento.....:

15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

DISPENSA Nº 14/2015-FAS

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE SCHROEDER | DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 14/2015 - DL |
| CNPJ: 83.102.491/0001-09 RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201 C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC | Processo Nr.: 23/2015 Data: 21/10/2015 |
| | Folha: 1/5 |

| | |
|--|---|
| Fornecedor: PAPELARIA GRAFIPEL LTDA. Endereço: R QUINTINO BOCAIUVA, 42 Cidade: Jaraguá do Sul - SC CNPJ: 76.319.052/0001-97 | Código: 6141 Inscrição Estadual: 250.900.149 |
| Objeto da Compra: Aquisição de livros para o CRAS - Centro de Referência de Assistência Social da Secretaria de Saúde e Assistência Social e CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social da Secretaria de Assistência Social do Município de Schroeder/SC. | |

ITENS

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|--|-------|----------------|-------------|
| 1 | 1,00 | Serviço Social, Trabalho e Políticas Públicas, autor Ney Luiz Teixeira de Almeida e Mônica Maria Torres de Alencar, editora Saraiva I.S.B.N.: 9788502145887 | UN | 50,44 | 50,44 |
| 2 | 1,00 | Classes Subalternas e Assistência Social, editora Cortez, autor Maria Carmelita Yazbech ISBN: 9788524915352 | UN | 28,90 | 28,90 |
| 3 | 1,00 | Cultura da Crise e Seguridade Social, editora Cortez, autor Ana Elizabete Mota ISBN: 9788524906015 | UN | 31,45 | 31,45 |
| 4 | 1,00 | Economia Política - uma introdução crítica, autor José Paulo Neto e Marcelo Braz, editora Cortez ISBN: 9788524919794 | UN | 39,10 | 39,10 |
| 5 | 1,00 | A Instrumentalidade do Serviço Social, autor Yolanda Guerra, 10ª edição, editora Cortez ISBN-10: 8524922036 | UN | 35,70 | 35,70 |
| 6 | 1,00 | Sistema Único de Assistência Social no Brasil, editora Cortez ISBN: 9788524919770 | UN | 41,65 | 41,65 |
| 7 | 1,00 | Estado, Classe e Movimento Social, autor Carlos Montanô e Maria Lucia Duriguetto, editora Cortez ISBN: 978852491857 | UN | 47,60 | 47,60 |
| 8 | 1,00 | Relações Sociais e Serviço Social no Brasil, autor Raul de Carvalho e Marilda Vilela Iamamoto, editora Cortez ISBN: 9788524917066 | UN | 47,60 | 47,60 |
| 9 | 1,00 | O Estado entre a Filantropia e a Assistência Social, autor Maria L Mestriner, editora Cortez ISBN: 9788524908125 | UN | 37,40 | 37,40 |
| 10 | 1,00 | O direito social e a assistência social na sociedade brasileira, autor Berenice Rojas Couto, editora Cortez ISBN: 9788524919701 | UN | 32,30 | 32,30 |
| 11 | 1,00 | Política social, família e juventude, editora Cortez ISBN: 9788524910296 | UN | 44,20 | 44,20 |
| 12 | 1,00 | A Política Social do estado Capitalista, autor Vicente de Paula Faleiros, editora Cortez ISBN: 9788524902376 | UN | 32,30 | 32,30 |
| 13 | 1,00 | O Mito da Assistência Social, autor Ana Elizabete Mota, editora Cortez ISBN: 9788524914270 | UN | 39,10 | 39,10 |
| 14 | 1,00 | Questão Social - Particularidades no Brasil, autor Josiane Soares Santos, editora Cortez ISBN: 9788524919466 | UN | 40,80 | 40,80 |
| 15 | 1,00 | Ética - fundamentos sócio-históricos, autor Maria Lucia Silva Barroco, editora Cortez ISBN: 9788524914263 | UN | 35,25 | 35,25 |
| 16 | 1,00 | Intervenção psicológica para crianças e adolescentes vítimas de violência sexual: Manual de capacitação profissional, autor Luísa Fernanda Habigzang e Sílvia Koller editora Casa do Psicólogo ISBN: 978-85-8040-054 | UN | 52,25 | 52,25 |
| 17 | 1,00 | Avaliação psicológica e lei: adoção, vitimização, separação conjugal, dano psíquico e outros temas, autor Sidney Kiyoshi Shine, editora Casa do Psicólogo ISBN: 85-7396-485-5 | UN | 56,05 | 56,05 |
| 18 | 1,00 | Diálogos com os adolescente sobre o uso, abuso e dependência de drogas. Editora Casa do Psicólogo. ISBN: 978-85-8040-277-3 | UN | 26,60 | 26,60 |
| 19 | 1,00 | Diálogos com a família sobre o uso, abuso e dependência de drogas: desafio dos pais. Editora Casa do Psicólogo ISBN: 978-85-8040-272-8 | UN | 15,20 | 15,20 |
| 20 | 1,00 | Direitos e Garantias do Idoso - Doutrina, Jurisprudência e Legislação, autor Roberto Mendes de Freitas Junior, editora Atlas ISBN: 9788522464197 | UN | 78,40 | 78,40 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE SCHROEDER
DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 14/2015 - DL
CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC
Processo Nr.: 23/2015
Data: 21/10/2015

Folha: 2/5

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|---|-------|----------------|-------------|
| 21 | 1,00 | Violência contra crianças e adolescentes, autor Luisa F. Habigzang; Silvia H. Koller, autor Artmed ISBN: 9788536326498 | UN | 58,65 | 58,65 |
| 22 | 1,00 | Fim do silêncio na violência familiar - Teoria e Prática, autor Dalka C. A. Ferrari e Tereza C. C. Vecina, editora Agora I.S.B.N.: 8571838070 | UN | 82,55 | 82,55 |
| 23 | 1,00 | Violência Doméstica contra a Criança e o Adolescente - A realidade velada e desvelada no ambiente escolar, Editora Juruá ISBN: 853620800-7 | UN | 33,91 | 33,91 |
| 24 | 1,00 | Lições de direito da Criança e do Adolescente - Ato Infracional e Medidas socioeducativas, autor Mário Luiz Ramidoff, editora Juruá | UN | 59,41 | 59,41 |
| 25 | 1,00 | Processos Educativos com Adolescentes em Conflito com a Lei, org Carmem Maria Craidy, Gislei Domingas Lazzarotto, Magda Martins de Oliveira, editora Mediação ISBN: 8577060853 | UN | 39,20 | 39,20 |
| 26 | 1,00 | O Adolescente e o Ato Infracional, autor Mario Volpi (Org.), editora Cortez ISBN: 9788524906480 | UN | 36,10 | 36,10 |
| 27 | 1,00 | Sinase - Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - Comentários À Lei N. 12.594 Editora Saraiva, I.S.B.N.: 9788502171749 | UN | 52,29 | 52,29 |
| 28 | 1,00 | Famílias que educam - uma relação harmoniosa entre pais e filhos, autor Gabriel Chalita, editora Cortez, ISBN: 9788524922824 | UN | 24,65 | 24,65 |
| 29 | 1,00 | A Família que voce sempre quis, autor Gary Chapaman, editora Mundo Cristão, ISBN: 978-85-7325-658-1 | UN | 27,92 | 27,92 |
| 30 | 1,00 | A atuação da Psicologia no SUAS: um enfoque no CREAS, em seus desafios e potencialidades, autor Marcelo Gomes Pereira Junior Editora CRV, ISBN: 978-85-444-0002-9 | UN | 43,55 | 43,55 |
| 31 | 1,00 | Cif - CJ: Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde para Crianças e Jovens de OMS - Organização Mundial da Saúde ISBN 10: 85-314-1282-X ISBN 13: 978-85-314-1282-0 Formato: 21 x 27 cm Nº de Páginas: 312 pp. | UN | 72,20 | 72,20 |
| 32 | 1,00 | Ursinha - Editora Todo Livro | UN | 31,12 | 31,12 |
| 33 | 1,00 | Cinderela - Editora Todo Livro | UN | 31,12 | 31,12 |
| 34 | 1,00 | Pinóquio - Editora Todo Livro | UN | 31,12 | 31,12 |
| 35 | 1,00 | João e o Pé de Feijão - Editora Todo Livro | UN | 31,12 | 31,12 |
| 36 | 1,00 | Que Decisão Difícil - Editora Todo Livro | UN | 7,90 | 7,90 |
| 37 | 1,00 | Quando Alguém vai Embora - Editora Todo Livro | UN | 7,90 | 7,90 |
| 38 | 1,00 | É Preciso ter Coragem - Editora Todo Livro | UN | 7,90 | 7,90 |
| 39 | 1,00 | Pertenço a uma Equipe - Editora Todo Livro | UN | 7,90 | 7,90 |
| 40 | 1,00 | O que eu Penso é Correto ? - Editora Todo Livro | UN | 7,90 | 7,90 |
| 41 | 1,00 | Minha Ajuda é Valiosa - Editora Todo Livro | UN | 7,90 | 7,90 |
| 42 | 1,00 | Vá em Frente, voce Consegue - Editora Todo Livro | UN | 7,90 | 7,90 |
| 43 | 1,00 | Seguindo Regras - Editora Todo Livro | UN | 7,90 | 7,90 |
| 44 | 1,00 | Dizendo sempre a Verdade - Editora Todo Livro | UN | 10,00 | 10,00 |
| 45 | 1,00 | Elefantinho Dante - Editora Todo Livro | UN | 15,92 | 15,92 |
| 46 | 1,00 | A Ovelhinha Vic - Editora Todo Livro | UN | 15,92 | 15,92 |
| 47 | 1,00 | Esta Arvore Conta - Editora Todo Livro | UN | 23,20 | 23,20 |
| 48 | 1,00 | Chapeuzinho Vermelho - Editora Todo Livro | UN | 31,12 | 31,12 |
| 49 | 1,00 | Você é Dono do Seu Corpo - Editora Todo Livro | UN | 23,20 | 23,20 |
| 50 | 1,00 | O Patinho Feio - Editora Todo Livro | UN | 31,12 | 31,12 |
| 51 | 1,00 | Branca de Neve - Editora Todo Livro | UN | 31,12 | 31,12 |
| 52 | 1,00 | Todos Animais - Editora Todo Livro | UN | 31,12 | 31,12 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE SCHROEDER
DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 14/2015 - DL

CNPJ: 83.102.491/0001-09
 RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
 C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

Processo Nr.: 23/2015
 Data: 21/10/2015

Folha: 3/5

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|--|-------|----------------|-------------|
| 53 | 1,00 | Coelhinha Celina - Editora Todo Livro | UN | 31,12 | 31,12 |
| 54 | 1,00 | Brincando com a Joaquina - Editora Salamandra | UN | 28,13 | 28,13 |
| 55 | 1,00 | Voando com a Abelhinha - Editora Salamandra | UN | 28,13 | 28,13 |
| 56 | 1,00 | A Historia de Peppa - Editora Salamandra | UN | 21,34 | 21,34 |
| 57 | 1,00 | Monstros do Barulho - Editora Ciranda Cultural | UN | 31,92 | 31,92 |
| 58 | 1,00 | Os Animais da Floresta - Editora Libris | UN | 19,92 | 19,92 |
| 59 | 1,00 | Como é Que eu Era quando era Bebê - Editora Brinque Book | UN | 27,36 | 27,36 |
| 60 | 1,00 | Eu vi - Editora Brinque Book | UN | 23,92 | 23,92 |
| 61 | 1,00 | Psicologia Social – Sobre Desigualdades e Enfrentamentos | UN | 76,41 | 76,41 |
| 62 | 1,00 | Qual É a Tua Obra ? – Inquietações Propositivas Sobre Ética , Liderança e GestãoAutor: Cortella, Mario SergioEditora: Vozes | UN | 26,60 | 26,60 |
| 63 | 1,00 | A Adolescência – Autor: Calligaris, Contardo – Editora: PUBLIFOLHA | UN | 21,75 | 21,75 |
| 64 | 1,00 | Psicologia Social Comunitária: Da solidariedade à autonomia. Regina Helena de Freitas Campos (org). Petrópolis, RJ: Vozes, 1996 | UN | 47,40 | 47,40 |
| 65 | 1,00 | DIREITOS (DOS DESASSISTIDOS) SOCIAIS – Autor: Aldaiza Sposati – Editora: Cortez | UN | 28,90 | 28,90 |
| 66 | 1,00 | As Artimanhas da Exclusão- Análise Psicossocial e Ética da Desigualdade Social – Bader Sawaia | UN | 43,51 | 43,51 |
| 67 | 1,00 | Oficinas em Dinâmica de Grupo – Maria Lúcia Afonso | UN | 38,95 | 38,95 |
| 68 | 1,00 | Psicologia Social – O Homem em Movimento CODO, Wanderley; LANE, Sílvia | UN | 48,80 | 48,80 |
| 69 | 1,00 | Introdução À Psicologia Comunitária Saforcada, Enrique; Sarriera, Jorge Castellá | UN | 37,05 | 37,05 |
| 70 | 1,00 | O CORPO DE BORIS - Autor: CIRANDA CULTURAL - Idioma: PORTUGUÊS - Editora: CIRANDA CULTURAL - Assunto: Infantil - Literatura | UN | 35,92 | 35,92 |
| 71 | 1,00 | JUVENTUDE E DROGAS - ANJOS CAIDOS - Autor: TIBA, IÇAMI - Idioma: PORTUGUÊS - Editora: INTEGRARE EDITORA - - Assunto: Psicologia | UN | 33,60 | 33,60 |
| 72 | 1,00 | MEU FILHO CHEGOU A ADOLESCENCIA, E AGORA? - Autor: FRAMAN, LEO - Prefácio/Posfácio: TIBA, IÇAMI - Idioma: PORTUGUÊS - Editora: INTEGRARE EDITORA - - Assunto: Psicologia | UN | 30,40 | 30,40 |
| 73 | 1,00 | FAMILIA DE ALTA PERFORMANCE - Autor: TIBA, IÇAMI - Idioma: PORTUGUÊS - Editora: INTEGRARE EDITORA - - Assunto: Psicologia - Terapia Familiar - Edição: 1 - Ano: 2009 | UN | 30,80 | 30,80 |
| 74 | 1,00 | EDUCAÇÃO FAMILIAR - PRESENTE E FUTURO - Autor: TIBA, IÇAMI - Idioma: PORTUGUÊS - Editora: INTEGRARE EDITORA - - Assunto: Psicologia - Aconselhamento - Edição: 1 - Ano: 2014 | UN | 36,00 | 36,00 |
| 75 | 1,00 | E O MONSTRO? LIVRO POP-UP - Autor: CIRANDA CULTURAL - Idioma: PORTUGUÊS - Editora: CIRANDA CULTURAL - Assunto: Infantil - Literatura - Edição: 1 - Ano: 2013 | UN | 39,92 | 39,92 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE SCHROEDER
DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 14/2015 - DL

CNPJ: 83.102.491/0001-09
 RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
 C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

Processo Nr.: 23/2015
 Data: 21/10/2015

Folha: 4/5

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|---|-------|----------------|-------------|
| 76 | 1,00 | SEM FRAUDAS . Autor: CIRANDA CULTURAL . Idioma: PORTUGUÊS . Editora: CIRANDA CULTURAL . Assunto: Infantil - Literatura . Edição: 1 | UN | 10,32 | 10,32 |
| 77 | 1,00 | O QUE TEM DENTRO DA SUA FRALDA? . Autor: GENECHTEN, GUIDO VAN . Tradutor: VÂNIA MARIA A. DE LANGE . Idioma: PORTUGUÊS . Editora: BRINQUE BOOK . Assunto: Infantil - Literatura . Edição: 2 . Ano: 2011 | UN | 31,60 | 31,60 |
| 78 | 1,00 | DE ONDE VIEMOS? - EXPLICANDO AS CRIANÇAS OS FATOS . Autor: ROBINS, ARTHUR . Autor: MAYLE, PETER . Idioma: PORTUGUÊS . Editora: ZASTRAS . Assunto: Infantil - Literatura . Edição: 1 . Ano: 2008 | UN | 44,91 | 44,91 |

FUNDAMENTO LEGAL:

Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA

Os livros serão utilizados nos Serviços, Projetos, Grupos (oficinas) e pelos técnicos da Política de Assistência Social, e ainda para empréstimos aos usuários inseridos nos Serviços do CRAS e CREAS.

Schroeder, 21 de Outubro de 2015

OSVALDO JURCK
 PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09

RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201

C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 14/2015 - DL**Processo Nr.:** 23/2015
Data: 21/10/2015

Folha: 5/5

19/10/2015

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 19 de Outubro de 2015

Valor da Despesa:

2.617,80 (dois mil seiscentos e dezessete reais e oitenta centavos)

Pagamento.....:

15 dias após recebimento do documento fiscal

DISPENSA Nº 41/2015-PMS**ESTADO DE SANTA CATARINA**
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDERCNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC**DISPENSA DE LICITAÇÃO**
Nr.: 41/2015 - DL**Processo Nr.: 78/2015**
Data: 21/10/2015

Folha: 1/2

Fornecedor: FARMACIA DE MANIPULACAO RECEITUARIO LTDA - EPP

Código: 6800

Endereço: R REINOLDO RAU,220 -

Cidade: JARAGUA DO SUL - SC

CNPJ: 01.950.134/0001-36

Inscrição Estadual: 253.472.636

Objeto da Compra: Aquisição de medicamento fornecido para paciente através da Ação Civil Pública nº 500251755920114047209 da Secretaria de Saúde do Município de Schroeder/SC.**ITENS**

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|------------------------|-------|----------------|-------------|
| 1 | 3,00 | NITROFURANTOINA 5MG/ML | FR | 48,50 | 145,50 |

FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.**

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA

Decisão judicial condenado o município a fornecer o medicamento para a paciente. O fornecimento já ocorre desde 2011.

Schroeder, 21 de Outubro de 2015

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09

RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201

C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 41/2015 - DL****Processo Nr.: 78/2015
Data: 21/10/2015**

Folha: 2/2

20/10/2015

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 20 de Outubro de 2015

Valor da Despesa:

145,50 (cento e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos)

Pagamento.....:

15 dias após recebimento do documento fiscal

INEXIGIBILIDADE 06/2015-PMS**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nr.: 6/2015 - IL****Processo Nr.: 256/2015
Data: 21/10/2015**

Folha: 1/2

Fornecedor: TRANSPANTANAL TRANSPORTES DE PASSAGEIROS LTDA

Código: 7257

Endereço: RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 4184

Cidade: Schroeder - SC

CNPJ: 80.072.325/0001-19

Inscrição Estadual: 252.008.570

Objeto da Compra: Contratação de Empresa especializada em transporte coletivo dentro do Município de Schroeder, para fornecimento de Vale Transporte aos servidores do Município de Schroeder**ITENS**

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|---|-------|----------------|-------------|
| 1 | 4.000,00 | Contratação de Empresa especializada em transporte coletivo para fornecimento de Vale Transporte para os servidores do Município de Schroeder. (circular dentro do Município Schroeder) | UN | 3,10 | 12.400,00 |

FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 25 da Lei 8.666/93 - É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição.****CAPUT - É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição.****JUSTIFICATIVA**

"Solicita-se a contratação da empresa especializada em transporte coletivo para suprir a necessidade de locomoção dos servidores do Município de Schroeder, sendo que atualmente a empresa Transpantanal Transporte de Passageiros Ltda é a única empresa que fornece o transporte coletivo ""Circular"" dentro do Município de Schroeder.

As solicitações serão feitas de acordo com a demanda do Município, abrangendo as seguintes secretarias: Sec. Educação, Cultura, Esporte e Lazer; Sec. Planejamento, Gestão e Finanças; Sec. Saúde; Sec. Assistência Social; Sec. Agricultura, Indústria, comércio e Turismo; Sec. de Obras e serviços Urbanos; Sec. de Saneamento e Gestão Ambiental; Gabinete do Prefeito.

"

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Schroeder, 21 de Outubro de 2015

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nr.: 6/2015 - IL**

Processo Nr.: 256/2015
Data: 21/10/2015

Folha: 2/2

13/10/2015

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Inexigibilidade de Licitação, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Schroeder, 13 de Outubro de 2015

Valor da Despesa:

12.400,00 (doze mil quatrocentos reais)

Pagamento.....:

15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

Siderópolis

PREFEITURA

LEI Nº 2.163/2015

LEI Nº 2.163, DE 06 DE OUTUBRO DE 2015

Autoriza o Poder Executivo a parcelar os créditos tributários inscritos em dívida ativa, conceder descontos sobre juros e multas e dá outras providências.

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art.1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado parcelar os créditos tributários inscritos em dívida ativa, bem como, a conceder descontos sobre juros e multas na seguinte forma:

I - de 100% (Cem por cento) de desconto quando pagos em cota única; até 30 de outubro de 2015;

II - de 80%(Oitenta por cento) de desconto quando pagos em parcelas mensais e sucessivas vencíveis até 31 de dezembro de 2016.

Parágrafo Único: Na hipótese de adesão ao pagamento parcelado, será firmado termo próprio de confissão do débito, definindo os prazos e condições estabelecidos no artigo 2º., não podendo o valor da parcela ser inferior a R\$ 40,00(Quarenta Reais).

Art.2º - Para fins de adesão ao parcelamento ficam definidos o numero máximo de 10 (dez) parcelas, respeitando o limite até o período de 31/12/2016:

Art. 3º - Os contribuintes com vários débitos poderão ter seus débitos agrupados em um único termo de adesão.

Art. 4º - No caso de atraso no pagamento das parcelas serão cobrados juros de mora de 1%(um por cento) ao mês ou fração.

Art. 5º. A exclusão do optante pela adesão ao parcelamento se dará na inadimplência de duas parcelas consecutivas ou alternadas, sendo permitida apenas uma nova adesão durante a vigência desta lei, dentro dos prazos estabelecidos no art. 2º.

Art. 6º. Os executivos fiscais em processo de execução judicial poderão ser objeto do benefício instituído por esta lei.

Art. 7º.Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal "Antônio Feltrin"

Em, 06 de Outubro de 2015.

HÉLIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

JOSÉ ANTÔNIO PÉRICO

Secretário de Administração

Publicado e registrado no Mural Público do Paço Municipal "Antônio Feltrin", em 06 de outubro de 2015.

LEI Nº 2.164/2015

LEI Nº 2.164, DE 16 DE OUTUBRO DE 2015

ALTERA OS ARTIGOS 1º E 2º, DA LEI Nº 1204 DE 29 DE SETEMBRO DE 1997

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Altera os Artigos 1º e 2º, da Lei nº 1204 de 29 de setembro de 1997, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º- Fica denominada de RUA ALBINO NEOTTI, a Rua Projetada, localizada na Vila São Jorge.

Art. 2º - A recém denominada Rua ALBINO NEOTTI, tem seu inicio na Rua Capão da Cachoeira, (Residência do Senhor Cizério Neotti) e seu término no Rio Sangão.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Antônio Feltrin"

Em, 16 de outubro de 2015.

HÉLIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

JOSÉ ANTÔNIO PÉRICO

Secretário de Administração

Publicado e registrado no Mural Público do Paço Municipal "Antônio Feltrin", em 16 de outubro de 2015.

Tigrinhos

PREFEITURA

DECRETO 099/2015

DECRETO Nº. 099/2015, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO PELA UTILIZAÇÃO DO PROVÁVEL EXCESSO DO EXERCÍCIO DE 2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e autorização contida no artigo 8º, inciso I, da Lei Municipal nº 777, de 25 de novembro de 2014 – Lei Orçamentária Anual.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), para reforçar a dotação orçamentária constante no orçamento vigente da Prefeitura Municipal conforme segue:

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

UNIDADE: 01 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

PROJ./ATIV.: 12.361.1005.2.113 – Manutenção do Ensino Fundamental

MODALIDADE: 3.1.90.01.0018 – Aplicações Diretas (39) R\$ 60.000,00

FONTE DE RECURSO: 01.0018 – Transferências do FUNDEB (Remuneração dos Profissionais do Magistério)

TOTAL R\$ 60.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) de que trata o artigo 1º do presente Decreto, ficam utilizados parte do recurso do Provável Excesso de Arrecadação apurados durante o exercício financeiro de 2015 na fonte 0018 – Transferências do FUNDEB (Remuneração dos Profissionais do Magistério).

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS,
ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 21 DE OUTUBRO DE 2015.

RUDIMAR FRANCISCO GUTH

Prefeito Municipal

Timbé do Sul

PREFEITURA

ERRATA DECRETO 154/2015

ERRATA

DECRETO Nº 154, de 16 de Outubro de 2015.

Onde se lia:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar ao Orçamento Vigente do Município de Timbé do Sul, conforme abaixo discriminado, no valor total de R\$ 8.000,00 (oito mil reais):

04.01 – Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

2.003 – Manutenção do Ensino Básico

3.3.90.00.00.00.00.00.0087(35) – Aplicações Diretas R\$ 8.000,00

Art. 2º - Os recursos para a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º são decorrentes da anulação parcial da seguinte dotação:

04.01 – Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

2.003 – Manutenção do Ensino Básico

4.4.90.00.00.00.00.00.0087(37) – Aplicações Diretas R\$ 8.000,00

Leia-se:

04.01 – Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

2.006 – Manutenção do Ensino Básico

3.3.90.00.00.00.00.00.0087(35) – Aplicações Diretas R\$ 8.000,00

Art. 2º - Os recursos para a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º são decorrentes da anulação parcial da seguinte dotação:

04.01 – Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

2.006 – Manutenção do Ensino Básico

4.4.90.00.00.00.00.00.0087(37) – Aplicações Diretas R\$ 8.000,00

Josélia Scot Pezente
Agente Administrativo

Timbó

PREFEITURA

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 96 2015 PMT - MATERIAL DE LIMPEZA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 96/2015 PMT

ÓRGÃO GESTOR: Município de Timbó

OBJETO: Registro de Preços destinado à aquisição de materiais de limpeza/higiene e copa/cozinha destinada ao atendimento das necessidades da administração direta e indireta (autarquias, fundos e fundações) do município de Timbó - repetição de itens pregão 87/2015 com alterações.

EMPRESAS FORNECEDORAS: J.P. Lima Com. Prod. Limpeza Ltda Epp; JLM Distribuidora BR Ltda – Me; Blu Distribuidora de Papelaria Ltda; Tiago Alexandre Borgershausen – Me; Kelly A.D.S. Minioli Comercio de produtos – Me.

TOTAL ESTIMADO: R\$ 95.920,57 (noventa e cinco mil novecentos e vinte reais e cinquenta e sete centavos).

MODALIDADE: Pregão Presencial

VALIDADE DA ATA: 20/10/2016

Timbó, 21/10/2015

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI

Secretária da Fazenda e Administração

PRIMEIRA REPUBLICAÇÃO EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 62 2015 PMT - AQUISIÇÃO DE PAPEL A4

MUNICÍPIO DE TIMBÓ

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 62/2015 PMT

ÓRGÃO GESTOR: Município de Timbó

OBJETO: Registro de preços para aquisição de papel para impressão, tamanho A4, destinado a Administração Direta e Indireta.

EMPRESA FORNECEDORA: Dicapel Papéis e Embalagens Ltda.

TOTAL ESTIMADO: R\$ 124.065,00 (cento e vinte e quatro mil e sessenta e cinco reais).

MODALIDADE: Pregão Presencial

VALIDADE DA ATA: 20/07/2016

Timbó, 21/07/2015

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI

Secretária da Fazenda e Administração

LEI Nº 2798, DE 22 DE OUTUBRO DE 2015

1

LEI Nº 2798, DE 22 DE OUTUBRO DE 2015

Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para 2016 e dá outras providências.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR, Prefeito de Timbó-SC.

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Orçamento do Município de Timbó, para o exercício de 2016, será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas (fiscais e físicas) estabelecidas nesta lei, compreendendo:

I – as prioridades, metas fiscais e metas físicas da administração municipal extraídas do Plano Plurianual 2014/2017 Lei nº 2.654 de 12/08/2013 e alterações posteriores:

II – a estrutura dos orçamentos;

III – as diretrizes para a elaboração, execução e alterações dos orçamentos do Município, dos poderes Legislativo e Executivo - Administração Direta e Indireta;

IV – as disposições sobre dívida pública municipal;

V – as disposições sobre despesas com pessoal;

VI – as disposições sobre alterações na legislação tributária;

VII – as disposições sobre custos e controle interno; e

VIII – as disposições gerais.

CAPÍTULO I**DAS PRIORIDADES, METAS FISCAIS E METAS FÍSICAS DA ADMINISTRAÇÃO**

Art. 2º As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2016 são aquelas definidas e demonstradas nos ANEXOS I, II, III e IV desta lei, desdobradas nos seguintes demonstrativos:

a) ANEXO I – **Anexo de Riscos Fiscais:**

- Demonstrativo A – Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências;

b) ANEXO II – **Anexo de Metas Fiscais:**

- Demonstrativo B – Metas Anuais;

- Demonstrativo C – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;

- Demonstrativo D – Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais nos Três Exercícios Anteriores;

- Demonstrativo E – Evolução do Patrimônio Líquido;

- Demonstrativo F – Origem e Aplicação dos Recursos obtidos com Alienação de Ativos;
- Demonstrativo G – Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS;
- Demonstrativo H – Projeção Atuarial do RPPS;
- Demonstrativo I – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
- Demonstrativo J– Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado;

c) ANEXO III – **Projeção das Receitas para o exercício de 2016;**

d) ANEXO IV - **Programas de Governo e Ações:**

- Demonstrativo L
- Programas de Governo, Gerentes de Programa, Diagnóstico, Diretrizes e Objetivos;
- Programa, Ações, Produtos, Unidades de Medida, Metas Físicas, Valor e Fonte de Recursos;
- Programas de Governo, Gerentes de Programa, Diagnóstico, Diretrizes e Objetivos;
- Descrição das Ações e Objetivos dos Programas de Governo.

§ 1º Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2016, serão destinados preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas no ANEXO IV desta lei, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 2º Na elaboração da proposta orçamentária para 2016, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as prioridades e metas estabelecidas nesta lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada a receita estimada, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 3º O orçamento para o exercício financeiro de 2016 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, bem como suas Autarquias, Fundações e Fundos, e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional do Município.

Art. 4º Para efeito desta Lei entende-se por:

- I – programa, considerado como categoria de programação, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;
- II – ação, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, denominado por projeto, atividade ou operação especial;
- III – atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta em produto necessário à manutenção da atuação governamental;

IV – projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da atuação governamental;

V – operação especial, as despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das atuações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob a forma de bens e serviços;

VI – unidade orçamentária, o menor nível da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional;

VII – receita ordinária, aquelas previstas para ingressarem no caixa da unidade gestora de forma regular, seja pela competência de tributar e arrecadar, seja por determinação constitucional no partilhamento dos tributos de competência de outras esferas de governo;

VIII – execução física, a autorização para que o contratado realize a obra, forneça o bem ou preste o serviço;

IX – execução orçamentária, o empenho e a liquidação da despesa, inclusive sua inscrição em restos a pagar;

X – execução financeira, o pagamento da despesa, inclusive dos restos a pagar já inscritos.

Parágrafo único. A categoria de programação de que trata o artigo 167, VI da Constituição Federal, serão identificadas por PROGRAMAS DE GOVERNO.

Art. 5º A Lei Orçamentária para 2016 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras (UG), de modo consolidado, especificando no Orçamento da Unidade Gestora Central (UGC) aquelas vinculadas a Fundos, Fundações, Autarquia e aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, desdobradas as despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias MOG nº 42/1999, Interministerial nº 163/2001, a Portaria STN nº 553 e suas alterações posteriores, na forma dos seguintes Anexos:

I – Demonstrativo da Receita e Despesa, segundo as Categorias Econômicas (Adendo II da Portaria SOF nº 8/85);

II – Demonstrativo da Receita, segundo as Categorias Econômicas (Adendo III da Portaria SOF nº 8/85);

III – Resumo Geral da Despesa (Adendo IV da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

IV – Programa de Trabalho (Adendo V da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

V – Programa de Trabalho de Governo – Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-Funções, Programas, Projetos, Atividades e Operações Especiais (Adendo VI da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

VI – Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-Funções, Programas, conforme o Vínculo com Recursos (Adendo VII da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

VII – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções (Adendo VIII da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

VIII – Demonstrativo da Despesa, classificada até modalidade de aplicação, segundo cada unidade orçamentária (Adendo IV da Portaria SOF/SEPLAN nº 08/85);

IX – Sumário da Receita por Fontes e da Despesa por Funções (art. 2º, § 1º, da Lei 4.320/64);

X – Demonstrativo da Receita por fontes e respectiva legislação (art. 2º, § 1º, da Lei 4.320/64);

XI – Demonstrativo da estimativa de Renúncia de Receitas de natureza tributária, com premissas e metodologia de cálculo e comprovação de que ela foi considerada no orçamento da receita para 2015;

XII – Demonstrativo da compatibilização da programação dos orçamentos com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

XIII – Demonstrativo das medidas de compensação para aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado, se for o caso;

XIV – Demonstrativo do volume de recursos destinados ao orçamento fiscal e da seguridade social.

§ 1º Os Orçamentos da Autarquia, Fundações e Fundos que acompanham o Orçamento Geral do Município, evidenciarão suas receitas e despesas conforme disposto no caput deste Artigo.

§ 2º Para os efeitos desta lei, entende-se por Unidade Gestora Central (UGC) a Prefeitura, e por Unidade Gestora (UG) as Entidades com Orçamento e Contabilidade própria.

Art. 6º A mensagem de encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o Art. 22, Parágrafo Único, I, da Lei 4.320/64, conterá:

I – Quadro Demonstrativo da Participação Relativa de cada Fonte na Composição da Receita Total;

II – Quadro Demonstrativo dos Tributos Lançados e não Arrecadados, no mínimo de 2012 a 2014, identificando o estoque da Dívida Ativa;

III – Quadro Demonstrativo da Evolução da Despesa a Nível de Função, no mínimo dos exercícios de 2012 a 2014 e fixada para 2016, 2017 e 2018;

IV – Quadro Demonstrativo da Despesa por Unidade Orçamentária e sua Participação Relativa;

V – Quadro Demonstrativo da Evolução das Receitas Correntes Líquidas, Despesas com Pessoal e seu Percentual de Comprometimento, de 2012 a 2014;

VI – Demonstrativo da Origem e Aplicação dos Recursos Vinculados a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, sendo aplicação mínima de 25% da receita resultante de impostos, obedecidas às determinações da Lei Federal nº 9.394, de 20/12/96 atendendo em especial aos artigos 69 e 70 (Art. 212 da CF, e 60 do ADCT);

VII – Demonstrativo dos Recursos Vinculados a Ações Públicas de Saúde, sendo aplicação mínima de 15% da receita resultante de impostos (Art. 77 do ADCT);

VIII – Demonstrativo da Composição do Ativo e Passivo Financeiro, posição em 30/09/2015;

IX – Quadro Demonstrativo do Saldo da Dívida Fundada por Contrato, em setembro/2015.

X – Demonstrativo da origem e aplicação dos recursos oriundos de alienação de ativos.

CAPÍTULO III

DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E ALTERAÇÕES DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

Art. 7º O Orçamento para o exercício de 2016 obedecerá entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas, abrangendo os Poderes Legislativo e Executivo, suas Autarquias, Fundações e seus Fundos (Art. 1º, § 1º, Art. 4º, I, “a”, e Art. 48 da LRF).

Art. 8º O Poder Legislativo e os Fundos, Fundações e Autarquias Municipais, de forma consolidada, terão suas Receitas especificadas no Orçamento da Unidade Gestora Central, e vinculadas a despesas relacionadas a seus objetivos, identificadas nos Anexos e Adendos da Unidade Gestora Central, definidos no artigo 5º desta lei.

§ 1º Os Fundos Municipais serão gerenciados pelo Prefeito Municipal e Secretários Municipais, em que estiverem vinculados, podendo por manifestação formal do Chefe do Poder Executivo, serem delegados a outro servidor municipal, respeitando Lei específica de cada Fundo.

§ 2º A movimentação orçamentária e financeira das contas do Poder Legislativo e dos Fundos, Fundações e Autarquias Municipais deverão ser demonstradas, também, em balancetes apartados da Unidade Gestora Central, quando possuírem contabilidade própria.

§ 3º A transferência de recursos monetários da Unidade Gestora Central aos Fundos, Fundações e Autarquias Municipais deverão ser efetivadas por Transferência Financeira e a adequação da suplementação orçamentária efetuada por Decreto do Poder Executivo.

Art. 9º Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2016 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de cálculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios findos, ou seja, de 2012 a 2014 (Art. 12 da LRF).

§ 1º Até trinta (30) dias antes do encaminhamento da Proposta Orçamentária ao Poder Legislativo, o Poder Executivo Municipal colocará à disposição da Câmara Municipal, os estudos e as estimativas de receitas para o exercício de 2016 as memórias de cálculo (Art. 12, § 3º, da LRF).

§ 2º A reestimativa de receita por parte do Poder Legislativo, só será admitida se comprovado erro ou omissão de ordem técnica ou legal.

§ 3º No caso de excesso da arrecadação proveniente das receitas de impostos, o Poder Executivo deverá através de decreto executivo suplementar as dotações e transferências financeiras destinadas à saúde e educação a fim de atingir os índices constitucionais (15% e 25%).

Art. 10. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita não atingirá as metas de arrecadação, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações, adotarão o mecanismo da limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, observando-se o seguinte:

I - A limitação de empenhos deverá atingir, inicialmente, pela ordem:

- a) as dotações destinadas à aquisição de imóveis, obras e instalações, e aquisição de equipamentos e materiais;
- b) projetos ou atividades vinculadas a recursos oriundos de transferências voluntárias não recebidas;
- c) dotação para combustível destinado a frota de veículos dos setores de transportes, obras, serviços públicos e agricultura;
- d) dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades;

II - Durante todo prazo de limitação de empenho, fica vedado o pagamento de sessões extraordinárias, abono de férias e adicional de hora extra;

III - A limitação de empenho não poderá inviabilizar a manutenção dos serviços considerados essenciais (saúde, educação, fornecimento de água, coleta de lixo e irrigação de ruas) ou o atendimento de situações de emergência ou de calamidades;

IV - O ato deverá indicar expressamente o órgão, entidade ou unidade administrativa que centralizará o ordenamento de novas despesas, bem como seu responsável, e estabelecerá o cronograma de pagamento das despesas empenhadas até aquela data.

Parágrafo único. Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior.

Art. 11. A expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado, não excederão, no exercício de 2016, a 20% da Receita Corrente Líquida apurada no exercício de 2015. (art. 4º, § 2º da LRF).

Art. 12. Constituem riscos fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do ANEXO I desta Lei.

§ 1º Os riscos fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com recursos da Reserva de Contingência e também, se houver, do excesso de arrecadação em 2016 e do superávit financeiro do exercício de 2015.

§ 2º Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhará Projeto de Lei a Câmara, propondo anulação de recursos ordinários alocados para investimentos, desde que não comprometidos.

§ 3º Para efeito desta lei, entende-se como eventos fiscais imprevistos, as despesas diretamente relacionadas ao funcionamento e manutenção dos serviços da Administração Direta e Indireta não orçadas, ou orçadas a menor, e, neste caso, inclusive para investimentos.

Art. 13. Os orçamentos para o exercício de 2016 destinarão recursos para a Reserva de Contingência não superiores a 2,00% (dois por cento) das Receitas Previstas para o mesmo exercício, alocadas em cada Unidade Gestora.

§ 1º Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo, se for o caso, e também para abertura de créditos adicionais suplementares conforme disposto na Portaria MOG nº 42/99, art. 5º, e Portaria STN nº 163/2001 e suas alterações.

§ 2º Os limites de que trata o “caput” deste artigo, não se aplicam a Reserva de Contingência/Reserva Matemática do Instituto de Previdência Social (TIMBOPREV), destinados ao cumprimento da Lei nº 9.717/98.

Art. 14. Os investimentos com duração superior a doze (12) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual. (Art.5º, § 5º da LRF).

Art. 15. Atendendo ao disposto no art. 8º da Lei de Responsabilidade Fiscal, o Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá, através de Decreto Municipal, até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira, cronograma mensal de desembolso para suas Unidades Gestoras, bem como o Desdobramento das Metas Bimestrais de Arrecadação. (Art. 8º e 13 da LRF)

Art. 16. Os Projetos e Atividades com dotações vinculadas a recursos de convênios, operações de crédito e outros, só serão executados e utilizados se ocorrer o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitando o montante ingressado. (Art.8º, § único da LRF).

§ 1º Os recursos de Operações de Crédito, não previstos nos orçamentos da receita, ou o seu excesso de arrecadação, poderão ser utilizados como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais, a partir de seu ingresso.

§ 2º Os recursos de convênios não previstos nos orçamentos da receita, ou o seu excesso de arrecadação, poderão ser utilizados como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais, a partir de seu ingresso.

§ 3º A apuração do Excesso de Arrecadação dar-se-á por fonte de recursos, vínculo, e destinação de recursos.

Art. 17. A transferência de recursos do Tesouro Municipal a Entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial, recreativo, cultural, esportivo, de cooperação técnica, de saúde e voltada para o fortalecimento do associativismo municipal, até o limite de 4% (quatro por cento) das receitas correntes e dependerá de autorização em lei específica. (Art. 4º, I, f da LRF)

Parágrafo único. As Entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal não poderão estar em débito com a Fazenda Pública Municipal, incluindo-se prestações de contas, e deverão prestar contas na forma estabelecida na legislação municipal Decreto número 3.080 e alterações.

Art. 18. Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o artigo 16, itens I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou de sua dispensa/inexigibilidade.

Parágrafo único. Para efeito do disposto no Art. 16, § 3º, da Lei de Responsabilidade Fiscal, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2016, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação, fixado no item I do Art. 24 da Lei 8.666/93, devidamente atualizado.

Art. 19. As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferências voluntárias, convênios, e operações de crédito. (Art. 45 da LRF)

Art. 20. As despesas de competência de outros Entes da Federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados por convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária. (Art.62 da LRF).

Art. 21. A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2016 a preços correntes de julho/2015.

Art. 22. Durante a execução orçamentária de 2016, o Executivo Municipal, autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das unidades gestoras e unidade gestora central na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2016, conforme Anexo IV desta lei.

Art. 23. A Lei Orçamentária para 2016 poderá autorizar o Executivo e o Legislativo Municipal a remanejar por Decreto, dentro de cada categoria de programação, projeto, atividade

ou operações especiais, o saldo das dotações dos grupos de natureza ou elementos de despesa que o compõem, bem como, abrir crédito adicional suplementar, nos termos do art. 7º da Lei 4.320/64.

§ 1º A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos dentro de uma categoria de programação poderá ser feita por Decreto do Executivo ou do Legislativo, conforme o caso.

§ 2º A adequação das destinações de recursos, na receita, e as fontes de recursos, na despesa, serão adequadas conforme a realização da execução orçamentária, que poderá ser feita por Decreto do Executivo ou do Legislativo, conforme o caso.

§ 3º No caso de excesso da arrecadação proveniente das receitas de impostos, o Poder Executivo deverá através de decreto executivo suplementar inicialmente as dotações e transferências financeiras destinadas à saúde e educação a fim de atingir os índices constitucionais (15% e 25%).

Art. 24. Os programas priorizados por esta lei e contemplados na Lei Orçamentária de 2016 serão objeto de avaliação permanente pelos responsáveis, Gerentes de Programas, Chefe do Executivo e Órgão Central de Controle Interno, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 25. A Lei Orçamentária de 2016 poderá conter autorização para Operações de Crédito, para atendimento à Despesas de Capital, observado o limite de endividamento de 50% das receitas correntes líquidas apuradas até o segundo mês imediatamente anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LC nº 101/2000 (Artigos 30, 31 e 32 da LRF).

Art. 26. A contratação de operações de crédito deverá constar da Proposta Orçamentária e ser autorizada por lei específica.

Art. 27. A verificação dos limites da dívida pública será feita na forma e nos prazos estabelecidos na Lei Complementar 101/00 e de conformidade com as Resoluções do Senado Federal.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 28. O Executivo e o Legislativo Municipal ficam autorizados a criar cargos e funções, alterar suas estruturas de carreiras e corrigir ou aumentar a remuneração dos servidores, além de conceder vantagens, realizar concurso público ou admitir pessoal aprovado em concurso

público ou em caráter temporário, na forma da lei, observados os limites e as regras da Lei de Responsabilidade Fiscal. (Artigo 169, § 1º, II da CF).

Parágrafo único. Os recursos para as despesas decorrente destes atos deverão estar previstos na lei orçamentária para 2016.

Art. 29. Ressalvada a hipótese de Revisão Geral Anual, a despesa total com pessoal dos Poderes Executivo e Legislativo, em 2016, não excederá, em percentual da Receita Corrente Líquida, a despesa verificada no exercício de 2015 acrescidas de até 20% (vinte por cento), obedecidos os limites prudenciais de 51,30% e 5,70% da Receita Corrente Líquida, respectivamente. (Artigo 71 da LRF).

Parágrafo único. No limite estabelecido neste artigo, incluem-se as despesas com remuneração de pessoal, a qualquer título, de ambos os poderes, obrigações patronais e remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores.

Art. 30. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal excederem a 95% do limite estabelecido no Art. 20, III, da Lei de Responsabilidade Fiscal. (Artigo 22, parágrafo único, V da LRF).

Art. 31. O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na Lei de Responsabilidade Fiscal (Artigos 19 a 22 da LRF):

I - concessão de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, salvo os derivados de sentença judicial ou de determinação legal ou contratual, ressalvada a revisão prevista no inciso X do art. 37 da Constituição;

II – exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;

III - criação de cargo, emprego ou função;

IV - alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;

V - provimento de cargo público, admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação, saúde e segurança;

VI - contratação de hora extra, salvo no caso do disposto no inciso II do § 6º do art. 57 da Constituição e as situações previstas na lei de diretrizes orçamentárias.

Art. 32. Para efeito desta lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o artigo 18, § 1º, da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal Direta e Indireta, ou, ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não

haja utilização exclusiva de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Parágrafo único. Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o “34 – Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização”.

Art. 33. O total da despesa da remuneração dos vereadores e servidores do Poder Legislativo não excederá a 70% (setenta por cento) dos seus suprimentos e não poderá ultrapassar o montante de 4% (quatro por cento) da receita da Administração Direta, excluídas:

I - a receita de contribuições de servidores, destinadas à constituição de fundos ou reservas para custeio de programas de previdência e assistência, mantidos pelo Município;

II - a receita proveniente de operações de crédito;

III - a receita resultante de alienação de bens móveis e imóveis;

IV - os recursos vinculados oriundos de transferências da União ou do Estado, através de convênios ou outros ajustes para a realização de obras ou manutenção de serviços, inclusive os provenientes dos programas de saúde;

V - as indenizações e restituições;

VI - as contribuições de melhoria.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 34. O Executivo Municipal, desde que autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de emprego e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios serem considerados nos cálculos do orçamento da receita e serem objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subsequentes.

Art. 35. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no Art. 14 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 36. O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira não constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação.

Art. 37. O Poder Executivo promoverá estudos visando introduzir as seguintes modificações na legislação tributária do Município:

I - atualizar e aperfeiçoar o Cadastro Imobiliário e Fiscal do Município, dotando-o de informações que assegurem a justiça fiscal nos lançamentos e cobrança dos impostos municipais;

II - rever os critérios de cobrança das taxas, para adequá-las ao custo real dos serviços que constituem os respectivos fatos geradores;

III - rever, a fim de melhor definir, os critérios para concessão de isenções, visando torná-los mais claros e justos;

IV - utilizar a Contribuição de Melhoria como instrumento financiador de obras municipais, especialmente no que se refere à pavimentação de ruas;

V - promover a regulamentação de dispositivos que necessitam ser regulados ou sujeitos a regras complementares não especificadas e/ou detalhadas no Código Tributário Municipal;

VI - rever os conceitos e disposições constantes no Código Tributário Municipal acerca de taxas e preços públicos, buscando deixar clara a distinção entre ambos a fim de permitir as correções necessárias na LC nº 142/98;

VII - aperfeiçoar os instrumentos para lançamento dos tributos, cobrança da dívida ativa e correção de seus créditos;

VIII - implementar os processos de informatização, controle, avaliação, planejamento, atualização, treinamento, informações, integração cadastral, relativas a administração fiscal.

Art. 38. Na estimativa das receitas do projeto de lei orçamentária e da respectiva lei poderão ser considerados os efeitos de propostas de alterações na legislação tributária e das contribuições que sejam objeto de projeto de lei que esteja em tramitação no Legislativo.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE CUSTOS E CONTROLE INTERNO

Art. 39. A Administração Municipal (Direta e Indireta) continuará a implementar o Sistema de Custos, de acordo com o estabelecido no parágrafo 3º do artigo 50 da Lei Complementar nº 101/2000, pela reavaliação dos Programas de Governo.

Parágrafo único. A responsabilidade da implantação, manutenção e desenvolvimento, bem como controle e demonstração do resultado bimestral, é de competência do Gerente de cada Programa de Governo, do Chefe do Poder Executivo e do Órgão Central de Controle Interno.

Art. 40. A Administração Municipal (Direta e Indireta) continuará a implementação do Sistema de Descentralização do Controle Interno, para facilitar a preservação do Patrimônio Público e a conscientização da responsabilidade do servidor público no processo da Administração Governamental.

Art. 41. O Controle Interno continuará a intensificar os procedimentos nos Poderes Executivo (Administração Direta e Indireta) e Legislativo.

Parágrafo único. O Órgão Central de Controle Interno será responsável pela normatização de processos que envolvam a execução orçamentária e os efetivos resultados dos Programas de Governo.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 42. O Poder Executivo enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o dia 15/12/2015.

§ 1º A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no “caput” deste artigo.

§ 2º Se o projeto de lei orçamentária anual não for encaminhado à sanção até o início do exercício financeiro de 2016, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.

§ 3º Os eventuais saldos negativos apurados em decorrência do disposto no Parágrafo anterior, serão ajustados após a sanção da lei orçamentária anual, mediante a abertura de créditos adicionais suplementares, através de decreto do Poder Executivo, usando como fontes de recursos o Superávit Financeiro do Exercício de 2015, o Excesso de Arrecadação, a anulação de saldos de dotações não comprometidas.

Art. 43. Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivado por insuficiência de disponibilidade financeira, conforme disposto no artigo 117 da Constituição do Estado de Santa Catarina.

Art. 44. Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 45. O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da Administração Direta ou Indireta para realização de obras ou serviços de competência do Município, ou de interesse deste.

Art. 46. O montante de suprimentos ao Poder Legislativo não será superior a seis por cento (6%) do resultado do somatório da receita tributária e das transferências constitucionais da Administração Direta do ano anterior.

Art. 47. A abertura de créditos suplementares, a conta do excesso de arrecadação, será assegurado pela lei orçamentária, até o limite de 30% da despesa fixada, para a Administração Direta, inclusive a Administração Indireta e Fundos.

Parágrafo único. A lei orçamentária poderá estabelecer limites maiores para abertura de créditos suplementares na Administração Indireta e nos Fundos Municipais.

Art. 48. A Taxa de administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Timbó será de 2% ao mês para o exercício de 2016.

Art. 49. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 22 de outubro de 2015; 146º ano de Fundação; 81º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

ANEXO I
ANEXO DE RISCOS FISCAIS

DEMONSTRATIVO A
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS – LDO 2016
(ART. 4ª, PARAGRAFO 3º, DA LRF)

| ARF (LRF, art 4º, § 3º) | | R\$ 1,00 | |
|---------------------------------------|----------------|---|---------------------|
| PASSIVOS CONTINGENTES | | PROVIDÊNCIAS | |
| Descrição | Valor | Descrição | Valor |
| Reserva Matemática | 93,88% | Atender as demandas do TIMBOPREV e FASS | 3.067.000,00 |
| Demandas Judiciais | | | |
| Dívidas em Processo de Reconhecimento | | | |
| Avais e Garantias Concedidas | | | |
| Assunção de Passivos | | | |
| Assistências Diversas | | | |
| Outros Passivos Contingentes | 6,12% | Atender as demandas conf. Necessidade. | 200.000,00 |
| SUBTOTAL | 100,00% | SUBTOTAL | 3.267.000,00 |
| DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS | | PROVIDÊNCIAS | |
| Descrição | Valor | Descrição | Valor |
| Frustração de Arrecadação | 0,00% | Atender as demandas conf. Necessidade. | 0,00 |
| Restituição de Tributos a Maior | | | |
| Discrepância de Projeções: | | | |
| Outros Riscos Fiscais | 0,0% | Atender as demandas conf. Necessidade. | 0,00 |
| SUBTOTAL | 0,0% | SUBTOTAL | 0,00 |
| TOTAL | 100,00% | TOTAL | 3.267.000,00 |

ANEXO II
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEMONSTRATIVO B
METAS ANUAIS
2016

AMF - Demonstrativo I (LRF, art. 4º, § 1º)

| ESPECIFICAÇÃO | Ano de Referência - 2016 | | | Ano 2017 | | | Ano 2018 | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------|
| | Valor | Constante | % PIB | Valor | Constante | % PIB | Valor | Constante | % PIB |
| | Corrente | | (a / PIB) | Corrente | | (b / PIB) | Corrente | | (c / PIB) |
| | (a) | | x 100 | (b) | | x 100 | (c) | | x 100 |
| Receita Total | 142.100.000,00 | 134.551.652,31 | 0,0606 | 152.047.000,00 | 136.843.668,44 | 0,0604 | 163.450.525,00 | 140.000.449,68 | 60,3363 |
| Receitas Primárias (I) | 124.453.500,00 | 117.842.533,85 | 0,0531 | 133.165.245,00 | 119.849.919,00 | 0,0529 | 143.152.638,38 | 122.614.679,55 | 52,8435 |
| Despesa Total | 142.100.000,00 | 134.551.652,31 | 0,0606 | 152.047.000,00 | 136.843.668,44 | 0,0604 | 163.450.525,00 | 140.000.449,68 | 60,3363 |
| Despesas Primárias (II) | 141.100.000,00 | 133.604.772,28 | 0,0602 | 150.977.000,00 | 135.880.658,81 | 0,0599 | 162.300.275,00 | 139.015.224,84 | 59,9117 |
| Resultado Primário (III) = (I - II) | (16.646.500,00) | (15.762.238,42) | -0,0071 | (17.811.755,00) | (16.030.739,81) | -0,0071 | (19.147.636,63) | (16.400.545,29) | -7,0682 |
| Resultado Nominal | (4.096.000,00) | (3.878.420,60) | -0,0017 | (4.382.720,00) | (3.944.487,44) | -0,0017 | (4.711.424,00) | (4.035.480,94) | -1,7392 |
| Dívida Pública Consolidada | 13.768.163,89 | 13.036.799,44 | 0,0059 | 14.731.935,36 | 13.258.874,41 | 0,0058 | 15.836.830,51 | 13.564.737,06 | 5,8460 |
| Dívida Consolidada Líquida | (4.731.836,11) | (4.480.481,12) | -0,0020 | (5.063.064,64) | (4.556.803,74) | -0,0020 | (5.442.794,49) | (4.661.922,47) | -2,0092 |

R\$ 1,00

Nota: A projeção do PIB de Santa Catarina para 2016, 2017 e 2018 é respectivamente R\$ 234.465.803.000,00, R\$ 251.859.574.000,00 e R\$ 270.899.188.000,00.

| VARIÁVEIS | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|--------|--------|--------|
| Projeção da Inflação % | 5,61 | 5,21 | 5,07 |
| Índice p/ valores constantes | 1,0561 | 1,1111 | 1,1675 |

Observação: Com relação a Dívida Pública Consolidada, o valor apresentado não está somado com os valores do Instituto de Previdência dos Serv. Pub. Municipais de Timbó.
Fonte: Índices extraídos da LDO/2016 do Estado de Santa Catarina

DEMONSTRATIVO C

AValiação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior

R\$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | Metas Previstas em 2014 (a) | % PIB | Metas Realizadas em 2014 (b) | % PIB | Variação | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|------------------------------------|---------|----------------------|------------------|
| | | | | | Valor (c) = (b-a) | % (c/a) x 100 |
| Receita Total | 153.168.000,00 | 0,0748 | 122.195.528,09 | 0,0597 | (30.972.471,91) | -20,22 |
| Receitas Primárias (I) | 135.247.430,00 | 0,0660 | 110.760.222,96 | 0,0541 | (24.487.207,04) | -18,11 |
| Despesa Total | 153.168.000,00 | 0,0748 | 116.585.413,10 | 0,0569 | (36.582.586,90) | -23,88 |
| Despesas Primárias (II) | 150.757.000,00 | 0,0736 | 113.418.178,02 | 0,0554 | (37.338.821,98) | -24,77 |
| Resultado Primário (III) = (I-II) | (15.509.570,00) | -0,0076 | (2.657.955,06) | -0,0013 | 12.851.614,94 | -82,86 |
| Resultado Nominal | 11.474.939,20 | -0,0056 | (3.775.335,41) | 0,0018 | (15.250.274,61) | -132,90 |
| Dívida Pública Consolidada | 14.734.789,85 | 0,0072 | 4.066.191,88 | 0,0020 | (10.668.597,97) | -72,40 |
| Dívida Consolidada Líquida | (8.050.203,22) | -0,0039 | (17.255.156,37) | -0,0084 | (9.204.953,15) | 114,34 |

Nota: PIB Estadual para 2014 R\$204.825.730.000,00

Fonte: Índices extraídos da LDO/2016 do Estado de Santa Catarina

DEMONSTRATIVO D

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

AMF – Demonstrativo III (LRF, art.4º, §2º, inciso II)

R\$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | VALORES A PREÇOS CORRENTES | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|-----------------|--------|-----------------|---------|-----------------|
| | Ano 2013 | Ano 2014 | % | Ano 2015 | % | Ano 2016 | % | Ano 2017 |
| Receita Total | 106.384.879,55 | 122.195.528,09 | 14,86 | 153.000.000,00 | 25,21 | 142.100.000,00 | -7,1242 | 152.047.000,00 |
| Receitas Primárias (I) | 102.115.603,84 | 110.760.222,96 | 8,47 | 135.847.200,00 | 22,65 | 124.453.500,00 | -8,3871 | 133.165.245,00 |
| Despesa Total | 103.708.445,78 | 116.585.413,10 | 12,42 | 153.000.000,00 | 31,23 | 142.100.000,00 | -7,1242 | 152.047.000,00 |
| Despesas Primárias (II) | 101.953.969,97 | 113.418.178,02 | 11,24 | 151.560.000,00 | 33,71 | 141.100.000,00 | -6,9568 | 150.977.000,00 |
| Resultado Primário (III) = (I - II) | 161.633,87 | (2.657.955,06) | -1.744,43 | (15.802.800,00) | 494,55 | (16.646.500,00) | 5,3389 | (17.811.755,00) |
| Resultado Nominal | (5.448.557,47) | (3.775.335,41) | -30,71 | (10.500.000,00) | 178,12 | (4.096.000,00) | -60,99 | (4.382.720,00) |
| Dívida Pública Consolidada | 3.691.388,77 | 4.066.191,88 | 10,15 | 10.800.000,00 | 165,60 | 13.768.163,89 | 27,483 | 14.731.935,36 |
| Dívida Consolidada Líquida | (14.793.045,94) | (17.255.156,37) | 16,64 | (16.058.000,00) | -6,94 | (4.731.836,11) | -70,533 | (5.063.064,64) |

| ESPECIFICAÇÃO | VALORES A PREÇOS CONSTANTES | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------|-----------------|--------|-----------------|---------|-----------------|
| | Ano 2013 | Ano 2014 | % | Ano 2015 | % | Ano 2016 | % | Ano 2017 |
| Receita Total | 121.954.546,04 | 131.665.681,52 | 7,96 | 153.000.000,00 | 16,20 | 134.551.652,31 | -12,06 | 136.840.859,20 |
| Receitas Primárias (I) | 117.060.452,22 | 119.344.140,24 | 1,95 | 135.847.200,00 | 13,83 | 117.842.533,85 | -13,25 | 119.847.458,63 |
| Despesa Total | 118.886.410,16 | 125.620.782,62 | 5,66 | 153.000.000,00 | 21,80 | 134.551.652,31 | -12,06 | 136.840.859,20 |
| Despesas Primárias (II) | 116.875.162,87 | 122.208.086,82 | 4,56 | 151.650.000,00 | 24,09 | 133.604.772,28 | -11,90 | 135.877.869,34 |
| Resultado Primário (III) = (I - II) | 185.289,35 | (2.863.946,58) | -1.645,66 | (15.802.800,00) | 451,78 | (15.762.238,42) | -0,26 | (16.030.410,72) |
| Resultado Nominal | (6.245.966,11) | (4.067.923,90) | -34,87 | (10.500.000,00) | 158,12 | (3.878.420,60) | -63,06 | (3.944.406,47) |
| Dívida Pública Consolidada | 4.231.631,82 | 4.381.321,75 | 3,54 | 10.800.000,00 | 146,50 | 13.036.799,44 | 20,71 | 13.258.602,23 |
| Dívida Consolidada Líquida | (16.958.041,50) | (18.592.430,99) | 9,64 | (16.058.000,00) | -13,63 | (4.480.481,12) | (72,10) | (4.556.710,20) |

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes

| ÍNDICES DE INFLAÇÃO % | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|
| | 5,91 | 6,39 | 7,75 | 5,61 | 5,21 | 5,07 |

Fonte: Índices extraídos da LDO/2016 do Estado de Santa Catarina

DEMONSTRATIVO E EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

AMF - Demonstrativo E (LRF, art. 4º, § 2º, inciso III)

| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | ANO 2014 | % | ANO 2013 | % | ANO 2012 | % |
|------------------------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| Patrimônio/Capital | 55.908.144,03 | 100,00% | 64.892.160,52 | 100,00% | 82.796.352,52 | 100,00% |
| Reservas | | 0,00% | - | 0,00% | - | 0,00% |
| Resultado Acumulado | | 0,00% | - | 0,00% | - | 0,00% |
| TOTAL | 55.908.144,03 | 100,00% | 64.892.160,52 | 100,00% | 82.796.352,52 | 100,00% |
| REGIME PREVIDENCIÁRIO | | | | | | |
| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | ANO 2014 | | ANO 2013 | | ANO 2012 | % |
| Patrimônio/Capital | (58.112.478,37) | 100,00% | (44.327.398,55) | 100,00% | (33.399.671,10) | 100,00% |
| Reservas | | 0,00% | - | 0,00% | - | 0,00% |
| Resultado Acumulado | | 0,00% | - | 0,00% | - | 0,00% |
| TOTAL | (58.112.478,37) | 100,00% | (44.327.398,55) | 100,00% | (33.399.671,10) | 100,00% |

FONTE: BALANÇOS CONSOLIDADOS DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ, ARQUIVADOS NA DIVISÃO DE CONTABILIDADE.
 RPPS É CONSIDERADO APENAS O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA.

DEMONSTRATIVO F
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

AMF - Demonstrativo F (LRF, art.4º, § 2º, inciso III)

| RECEITAS REALIZADAS | ANO 2014 (a) | ANO 2013 (b) | ANO 2012 (c) |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I) | | | |
| Alienação de Bens Móveis | 273.801,82 | 28.900,00 | 44.056,50 |
| Alienação de Bens Imóveis | 28.801,82 | 28.900,00 | 44.056,50 |
| | 245.000,00 | - | - |
| DESPESAS EXECUTADAS | ANO 2014 (d) | ANO 2013 (e) | ANO 2012 (f) |
| APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II) | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 42.470,70 | - | 69.693,00 |
| Investimentos | - | - | 69.693,00 |
| Inversões Financeiras | 42.470,70 | - | 69.693,00 |
| Amortização da Dívida | | | |
| DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | | | |
| Regime Geral de Previdência Social | | | |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores | | | |
| SALDO FINANCEIRO | ANO 2014 | ANO 2013 | ANO 2012 |

| | | | |
|-------------|-------------------|---------------------|--------------|
| | (g)=[(la-ld)+llh] | (h)=[(lb-lle)+llli] | (i)=(lc-llf) |
| VALOR (III) | 261.407,65 | 30.076,53 | 592,78 |

NOTA: PARA O CÁLCULO DA RECEITA FOI INCLUIDO O VALOR DA REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS ADVINDOS DA ALIENAÇÃO DOS ATIVOS.

DEMONSTRATIVO G RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

| RECEITAS | ANO 2012 | ANO 2013 | ANO 2014 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇ.) (I) | 10.604.199,21 | 3.122.569,86 | 7.079.856,56 |
| RECEITAS CORRENTES | 10.912.740,78 | 6.573.013,19 | 9.051.374,29 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 2.126.799,61 | 2.601.501,85 | 2.469.565,26 |
| Pessoal Civil | 2.126.799,61 | 2.601.501,85 | 2.469.565,26 |
| Pessoal Militar | - | - | - |
| Outras Receitas de Contribuições | - | - | - |
| Receita Patrimonial | 8.550.209,81 | 3.450.443,33 | 6.171.128,65 |
| Receita de Serviços | - | 5.056,00 | - |
| Outras Receitas Correntes | 235.722,36 | 516.012,01 | 410.680,38 |
| Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS | 97.863,83 | 103.158,76 | 123.935,91 |
| Demais Receitas Correntes | 137.858,53 | 412.853,25 | 286.744,46 |
| RECEITAS DE CAPITAL | - | - | - |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | - | - | - |
| Amortização de Empréstimos | - | - | - |
| Outras Receitas de Capital | - | - | - |
| (-) DEDUÇÕES DA RECEITA | -308.532,57 | -3.450.443,33 | -1.971.517,73 |
| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 4.119.833,08 | 5.135.244,24 | 4.535.940,69 |
| RECEITAS CORRENTES | 4.119.833,08 | 5.135.244,24 | 4.535.940,69 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 4.119.833,08 | 5.135.244,24 | 4.535.940,69 |
| Patronal | 4.119.833,08 | 5.135.244,24 | 4.565.940,69 |
| Pessoal Civil | - | - | 4.565.940,69 |
| Pessoal Militar | - | - | - |
| Para Cobertura de Déficit Atuarial | - | - | - |
| Em Regime de Débitos e Parcelamentos | - | - | - |
| Receita Patrimonial | - | - | - |
| Receita de Serviços | - | - | - |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|---------------|---|
| Outras Receitas Correntes | - | - | - | - |
| RECEITAS DE CAPITAL | - | - | - | - |
| (-) DEDUÇÕES DA RECEITA | - | - | - | - |
| TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (III)=(I+II) | 14.724.041,29 | 8.257.814,10 | 11.615.797,25 | |

| DESPESAS | ANO 2012 | ANO 2013 | ANO 2014 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇ.) (IV) | 4.576.569,84 | 7.818.397,60 | 6.606.018,94 |
| ADMINISTRAÇÃO | 49.706,27 | 2.538.740,57 | 225.717,14 |
| Despesas Correntes | 49.706,27 | 2.538.740,57 | 212.581,14 |
| Despesas de Capital | - | - | 13.136,00 |
| PREVIDÊNCIA | 4.526.863,57 | 5.279.657,03 | 6.380.301,80 |
| Pessoal Civil | 4.526.863,57 | 5.279.657,03 | 6.380.301,80 |
| Pessoal Militar | - | - | - |
| Outras Despesas Previdenciárias | - | - | - |
| Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS | - | - | - |
| Demais Despesas Previdenciárias | - | - | - |
| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V) | - | - | 13.093,18 |
| ADMINISTRAÇÃO | - | - | - |
| Despesas Correntes | - | - | - |
| Despesas de Capital | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (VI) = (IV+ V) | 4.576.569,84 | 7.818.397,60 | 6.619.112,12 |

| | | | |
|---|---------------|------------|--------------|
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III-IV) | 10.147.462,45 | 439.416,50 | 4.996.685,13 |
|---|---------------|------------|--------------|

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO | ANO 2012 | ANO 2013 | ANO 2014 |
| DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR | - | - | - |
| TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS | - | - | - |
| Plano Financeiro | - | - | - |
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | - | - | - |
| Recursos para Formação de Reserva | - | - | - |
| Outros Aportes para o RPPS | - | - | - |
| Plano Previdenciário | - | - | - |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | - | - | - |

| | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---|
| Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial | - | - | - | - |
| Outros Aportes para o RPPS | - | - | - | - |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | 10.147.462,45 | 439.416,50 | 4.996.685,13 | |
| BENS E DIREITOS DO RPPS | 51.888.598,84 | 52.335.859,76 | 59.412.067,02 | |

FONTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TIMBÓ - TIMBOPREV

DEMONSTRATIVO H **PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**

PERÍODO: 2015 A 2089
LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV alínea a Valores em R\$ 1,00.

| Exercício | Repasso Patronal | Repasso Segurados | Despesa Previdenciária | Resultado Previdenciário | Saldo Financeiro |
|-----------|------------------|-------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| 2015 | 5.075.478,80 | 2.017.746,58 | 4.811.439,59 | 2.281.785,79 | 61.706.988,81 |
| 2016 | 5.034.858,16 | 1.873.324,76 | 4.913.382,44 | 1.994.800,48 | 63.701.789,29 |
| 2017 | 4.980.248,60 | 1.734.774,10 | 5.017.346,59 | 1.697.676,10 | 65.399.465,39 |
| 2018 | 4.940.761,97 | 1.615.712,92 | 4.989.901,30 | 1.566.573,59 | 66.966.038,99 |
| 2019 | 4.822.889,88 | 1.468.509,27 | 5.278.992,39 | 1.012.406,76 | 67.978.445,74 |
| 2020 | 4.682.124,62 | 1.320.087,79 | 5.626.569,45 | 375.642,97 | 68.354.088,71 |
| 2021 | 4.567.204,71 | 1.194.049,17 | 5.806.631,96 | -45.378,08 | 68.308.710,63 |
| 2022 | 4.412.166,62 | 1.056.692,81 | 6.135.939,30 | -667.079,88 | 67.641.630,75 |
| 2023 | 4.228.995,69 | 913.339,30 | 6.504.135,13 | -1.421.800,15 | 66.219.830,61 |
| 2024 | 4.121.542,79 | 815.285,96 | 6.605.903,92 | -1.669.075,17 | 64.550.755,44 |
| 2025 | 4.022.007,58 | 728.045,82 | 6.585.788,85 | -1.835.735,45 | 62.715.019,99 |
| 2026 | 3.912.974,64 | 642.363,16 | 6.590.566,17 | -2.035.228,38 | 60.679.791,61 |
| 2027 | 3.830.289,24 | 575.649,04 | 6.454.189,58 | -2.048.251,30 | 58.631.540,31 |
| 2028 | 3.739.725,36 | 510.313,13 | 6.341.466,92 | -2.091.428,43 | 56.540.111,88 |
| 2029 | 3.660.090,38 | 455.313,91 | 6.166.371,61 | -2.050.967,31 | 54.489.144,57 |
| 2030 | 3.577.045,67 | 403.067,06 | 5.999.521,14 | -2.019.408,41 | 52.469.736,17 |
| 2031 | 3.505.063,01 | 360.421,74 | 5.774.295,14 | -1.908.810,39 | 50.560.925,78 |
| 2032 | 3.449.537,94 | 318.723,89 | 5.572.262,84 | -1.804.001,01 | 48.756.924,77 |
| 2033 | 3.239.767,89 | 280.161,74 | 5.368.975,31 | -1.849.045,68 | 46.907.879,09 |
| 2034 | 3.046.911,19 | 246.927,84 | 5.146.902,65 | -1.853.063,61 | 45.054.815,48 |
| 2035 | 2.858.634,12 | 213.002,88 | 4.958.423,49 | -1.886.786,49 | 43.168.028,98 |
| 2036 | 2.673.961,20 | 178.039,73 | 4.806.033,88 | -1.954.032,95 | 41.213.996,03 |
| 2037 | 2.507.657,06 | 149.554,68 | 4.617.036,10 | -1.959.824,37 | 39.254.171,66 |
| 2038 | 2.340.012,59 | 117.820,83 | 4.482.085,98 | -2.024.252,56 | 37.229.919,10 |
| 2039 | 2.187.127,79 | 91.009,82 | 4.323.341,80 | -2.045.204,19 | 35.184.714,91 |
| 2040 | 2.058.059,78 | 73.766,11 | 4.096.568,81 | -1.964.742,92 | 33.219.971,99 |
| 2041 | 1.935.559,63 | 57.575,64 | 3.881.103,93 | -1.887.968,66 | 31.332.003,33 |
| 2042 | 1.824.476,34 | 44.968,15 | 3.653.618,15 | -1.784.173,66 | 29.547.829,67 |

| | | | | | |
|------|--------------|-----------|--------------|---------------|---------------|
| 2043 | 1.722.313,16 | 34.795,53 | 3.422.531,89 | -1.665.423,20 | 27.882.406,47 |
| 2044 | 1.619.803,60 | 22.520,04 | 3.230.670,36 | -1.588.346,71 | 26.294.059,76 |
| 2045 | 1.535.562,60 | 17.540,19 | 2.988.642,24 | -1.435.539,45 | 24.858.520,31 |
| 2046 | 1.453.384,80 | 11.840,02 | 2.771.164,82 | -1.305.940,00 | 23.552.580,32 |
| 2047 | 14.646,22 | 7.323,11 | 2.560.767,22 | -2.538.797,89 | 21.013.782,43 |
| 2048 | 11.393,65 | 5.696,82 | 2.339.217,37 | -2.322.126,89 | 18.691.655,53 |
| 2049 | 7.537,34 | 3.768,67 | 2.135.110,32 | -2.123.804,32 | 16.567.851,21 |
| 2050 | 5.518,15 | 2.759,07 | 1.938.258,62 | -1.929.981,40 | 14.637.869,82 |
| 2051 | 1.816,02 | 908,01 | 1.763.921,39 | -1.761.197,37 | 12.876.672,45 |
| 2052 | 1.137,56 | 568,78 | 1.587.526,53 | -1.585.820,19 | 11.290.852,26 |
| 2053 | 825,66 | 412,83 | 1.425.678,24 | -1.424.439,76 | 9.866.412,50 |
| 2054 | 253,03 | 126,52 | 1.277.376,40 | -1.276.996,85 | 8.589.415,65 |
| 2055 | 0,00 | 0,00 | 1.140.937,02 | -1.140.937,02 | 7.448.478,63 |
| 2056 | 0,00 | 0,00 | 1.013.535,48 | -1.013.535,48 | 6.434.943,15 |
| 2057 | 0,00 | 0,00 | 897.517,95 | -897.517,95 | 5.537.425,20 |
| 2058 | 0,00 | 0,00 | 791.154,72 | -791.154,72 | 4.746.270,48 |
| 2059 | 0,00 | 0,00 | 694.387,26 | -694.387,26 | 4.051.883,22 |
| 2060 | 0,00 | 0,00 | 606.827,83 | -606.827,83 | 3.445.055,39 |
| 2061 | 0,00 | 0,00 | 528.153,97 | -528.153,97 | 2.916.901,42 |
| 2062 | 0,00 | 0,00 | 457.053,88 | -457.053,88 | 2.459.847,54 |
| 2063 | 0,00 | 0,00 | 395.065,25 | -395.065,25 | 2.064.782,29 |
| 2064 | 0,00 | 0,00 | 340.229,68 | -340.229,68 | 1.724.552,60 |
| 2065 | 0,00 | 0,00 | 290.674,13 | -290.674,13 | 1.433.878,48 |
| 2066 | 0,00 | 0,00 | 247.904,26 | -247.904,26 | 1.185.974,21 |
| 2067 | 0,00 | 0,00 | 209.346,48 | -209.346,48 | 976.627,73 |
| 2068 | 0,00 | 0,00 | 177.016,91 | -177.016,91 | 799.610,82 |
| 2069 | 0,00 | 0,00 | 148.674,90 | -148.674,90 | 650.935,93 |
| 2070 | 0,00 | 0,00 | 123.988,31 | -123.988,31 | 526.947,62 |
| 2071 | 0,00 | 0,00 | 102.631,95 | -102.631,95 | 424.315,67 |
| 2072 | 0,00 | 0,00 | 84.375,88 | -84.375,88 | 339.939,79 |
| 2073 | 0,00 | 0,00 | 68.990,23 | -68.990,23 | 270.949,56 |
| 2074 | 0,00 | 0,00 | 55.466,66 | -55.466,66 | 215.482,90 |
| 2075 | 0,00 | 0,00 | 44.680,69 | -44.680,69 | 170.802,22 |
| 2076 | 0,00 | 0,00 | 35.710,05 | -35.710,05 | 135.092,16 |
| 2077 | 0,00 | 0,00 | 27.387,01 | -27.387,01 | 107.705,15 |
| 2078 | 0,00 | 0,00 | 21.476,93 | -21.476,93 | 86.228,22 |
| 2079 | 0,00 | 0,00 | 16.096,69 | -16.096,69 | 70.131,53 |

| | | | | | | |
|------|------|------|------|-----------|------------|-----------|
| 2080 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.293,60 | -12.293,60 | 57.837,94 |
| 2081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.265,32 | -9.265,32 | 48.572,62 |
| 2082 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.062,15 | -7.062,15 | 41.510,47 |
| 2084 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.040,74 | -4.040,74 | 32.182,91 |
| 2085 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.121,99 | -3.121,99 | 29.060,91 |
| 2086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.424,67 | -2.424,67 | 26.636,24 |
| 2087 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.925,40 | -1.925,40 | 24.710,85 |
| 2088 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.571,54 | -1.571,54 | 23.139,30 |
| 2089 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.319,13 | -1.319,13 | 21.820,18 |

FONTE: CÁLCULO ATUARIAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA - BASE DEZ/2014
NOME DO ATUÁRIO: GUILHERME THADEU LORENZI WALTER
MBA: 2.091

DEMONSTRATIVO I **ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA 2016**

| AMF - Tabela 8 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V). | | | | | | R\$ 1,00 |
|--|---------------------|--|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| TRIBUTOS | MODALIDADE | SETORES/ PROGRAMAS/ BENEFICIÁRIO | RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA | | | COMPENSAÇÃO |
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | |
| IPTU | Isenção | | 284.686,80 | 293.227,41 | 302.024,23 | |
| IPTU e taxas | Descontos | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ISS e taxas | Descontos | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ISS | Isenção | | 127.103,79 | 101.683,03 | 81.346,43 | |
| Divida Ativa | Remissão de Débitos | | 118.379,66 | 121.931,05 | 125.588,99 | |
| TOTAL | | | 530.170,26 | 516.841,49 | 508.959,64 | |

FONTE: Divisão de Tributação - Agosto 2015

NOTAS EXPLICATIVAS: As renúncias de receitas impactadas para o exercício 2016, 2017 e 2018 foram realizadas consoante o art. 14 da LRF nº 101/2000, para tanto, foram consideradas na estimativa de receita da Lei de Diretrizes Orçamentárias e serão também consideradas na elaboração da Lei Orçamentária Anual, na forma do art. 12 da Lei de Responsabilidade Fiscal, caso o valor da renúncia de receitas ultrapassar o valor projetado, deverá ser respeitado o art. 9º da LDO como medida de compensação.

Isenções de ISS – Tendem a diminuir em virtude do término do prazo legal que beneficiava algumas empresas.

Desconto de IPTU – as estimativas para os exercícios de 2016 a 2018 foram projetadas sem desconto, conforme decisão da Administração em 2014.

DEMONSTRATIVO J

MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO.

| AMF – Demonstrativo J (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V) | | R\$ 1,00 |
|--|--------------------------|----------|
| EVENTOS | Valor Previsto para 2016 | |
| Aumento Permanente da Receita | 5.000.000,00 | |
| (-) Transferências Constitucionais | - | |
| (-) Transferências ao FUNDEB | - | |
| Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I) | 5.000.000,00 | |
| Redução Permanente de Despesa (II) | - | |
| Margem Bruta (III) = (I-II) | 5.000.000,00 | |
| Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV) | 5.000.000,00 | |
| Novas DOCC | 5.000.000,00 | |
| Novas DOCC geradas por PPP | 0,00 | |
| Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV) | 0,00 | |

OBS.: o impacto das DOCC será acrescido até o limite do artigo 11 desta lei que podem chegar a 20% da Receita Corrente Líquida de 2015.

Aumento Permanente de Receita é para o IPTU a expansão de construções, loteamentos moradias e para o ISS o aumento de cadastro de empresas em 2015.

As receitas com aumento permanente não são base para a formação do retorno de FUNDEB.

ANEXO III

RECEITAS 2016

MUNICIPIO DE TIMBO**Planilhas Planejamento****Receitas (LDO)**

Ano LDO: 2016 Versão: 1

| | | |
|----------------|--|----------------|
| 10000000000000 | RECEITAS CORRENTES | 131.639.200,00 |
| 11000000000000 | RECEITA TRIBUTARIA | 26.057.500,00 |
| 11100000000000 | IMPOSTOS | 21.500.000,00 |
| 11120000000000 | IMPOSTO SOBRE O PATRIMONIO E A RENDA | 13.600.000,00 |
| 11120200000000 | IMP. S/ PROP. PREDIAL TERRITORIAL URBANA | 8.400.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 4.116.000,00 |
| 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 2.352.000,00 |
| 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 1.932.000,00 |
| 11120400000000 | IMP.S/ A RENDA E PROV. QUALQUER NATUREZA | 2.400.000,00 |
| 11120431000000 | I.R.R.F. RETIDO NAS FONTES - TRABALHO | 2.200.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 1.078.000,00 |
| 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 616.000,00 |
| 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 506.000,00 |
| 11120434000000 | I.R.RETIDO NAS FONTES - OUTROS RENDIMENT | 200.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 98.000,00 |
| 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 56.000,00 |
| 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 46.000,00 |
| 11120800000000 | IMP. S/TRANS.INTER VIVOS DE BENS IMOVEIS | 2.800.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 1.372.000,00 |
| 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 784.000,00 |
| 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 644.000,00 |
| 11130000000000 | IMPOSTOS S/ A PRODUCAO E A CIRCULACAO | 7.900.000,00 |
| 11130500000000 | IMPOSTO S/SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA | 7.900.000,00 |
| 11130501000000 | IMPOSTO S/ SERVICOS DE QUALQUER NAT. | 7.900.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 3.871.000,00 |
| 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 2.212.000,00 |
| 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 1.817.000,00 |
| 11200000000000 | TAXAS | 4.287.500,00 |
| 11210000000000 | TAXAS PELO EXERCICIO DO PODER DE POLICIA | 2.037.500,00 |
| 11210300000000 | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZ. DE PR | 400.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 400.000,00 |
| 11211700000000 | TAXA FISCALIZACAO VIGILANCIA SANITARIA | 400.000,00 |
| 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 400.000,00 |
| 11212100000000 | TAXA DE CONTROLE FISCALIZACAO AMBIENTAL | 10.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 10.000,00 |
| 11212600000000 | TAXA DE PUBLICIDADE COMERCIAL | 40.000,00 |
| 11212600010000 | TAXA PARA REAL. FEIRAS E EVENTOS COMERC. | 20.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 20.000,00 |
| 11212600020000 | TAXA DE OUTRAS PUBLICIDADES COMERCIAIS | 20.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 20.000,00 |
| 11212700000000 | TAXA DE APREENSAO E DEPOSITO | 99.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 99.000,00 |
| 11212900000000 | TAXA DE LICENCA PARA EXECUCAO DE OBRAS | 250.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 250.000,00 |
| 11219900000000 | OUTRAS TAXAS PELO EXERC. DE PODER POLICI | 838.500,00 |
| 11219900050000 | OUTRAS TAXAS DE TPP | 80.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 80.000,00 |
| 11219900060000 | TAXA DE VISTORIA - TV | 352.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 352.000,00 |
| 11219900080000 | TAXA DE SEGURANCA OSTENSIVA TSO | 260.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 260.000,00 |
| 11219900110000 | TAXA DE VISTORIA PREVIA VANS | 1.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 1.000,00 |
| 11219900120000 | TAXA CERTIDAO AMBIENTAL | 145.500,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 145.500,00 |
| 11220000000000 | TAXAS PELA PRESTACAO DE SERVICOS | 2.250.000,00 |
| 11222800000000 | TAXA DE CEMITERIOS | 100.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 100.000,00 |
| 11229000000000 | TAXA DE LIMPEZA PUBLICA | 1.800.000,00 |

31

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICIPIO DE TIMBO**Planilhas Planejamento****Receitas (LDO)****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

| | | | |
|----------------|-------|--|--------------|
| 11229000010000 | | COLETA DE LIXO PMT | 1.800.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 1.800.000,00 |
| 11229900000000 | | OUTRAS TAXAS DE PRESTACAO DE SERVICOS | 350.000,00 |
| 11229900010000 | | TAXA DE EXPEDIENTE | 140.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 140.000,00 |
| 11229900030000 | | TAXA DE SERV. DA PATRULHA MECANIZADA | 80.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 80.000,00 |
| 11229900080000 | | OUTRAS TAXAS DE SERVICOS | 130.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 130.000,00 |
| 11300000000000 | | CONTRIBUICOES DE MELHORIAS | 270.000,00 |
| 11300400000000 | | CONT.MELH. PAVIMTAR OBRAS COMPLEMENTARES | 270.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 270.000,00 |
| 12000000000000 | | RECEITA DE CONTRIBUICOES | 5.660.000,00 |
| 12100000000000 | | CONTRIBUICOES SOCIAIS | 3.960.000,00 |
| 12102900000000 | | CONTRIB. REGIME PROPRIO PREVID. SERV | 3.610.000,00 |
| 12102907000000 | | CONT. SERV. ATIV. CIV. P/ O REG. PROP. | 2.300.000,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 2.300.000,00 |
| 12102909000000 | | CONT. SERV. INATIVO. CIVIL P/ REG. PROP. | 60.000,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 60.000,00 |
| 12102913000000 | | CONTR. PREVID. P/AMORTIZ. DO DEFICIT | 1.250.000,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 1.250.000,00 |
| 12109900000000 | | OUTRAS CONTRIBUICOES SOCIAIS | 350.000,00 |
| 12109900010000 | | CONTR.SERVIDOR. ATIVO | 250.000,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 250.000,00 |
| 12109900020000 | | CONTR. SERVIDOR INATIVO | 100.000,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 100.000,00 |
| 12300000000000 | | CONTRIB. P/ CUSTEIO SERV. ILLUM. PUBL | 1.700.000,00 |
| | 10817 | Contrib Custeio Serv.Illum.Públ.-COSIP | 1.700.000,00 |
| 13000000000000 | | RECEITA PATRIMONIAL | 7.691.500,00 |
| 13100000000000 | | RECEITAS IMOBILIARIAS | 55.000,00 |
| 13110000000000 | | ALUGUEIS | 55.000,00 |
| 13110000010000 | | OUTRAS RECEITAS DE ALUGUEIS | 10.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 10.000,00 |
| 13110000020000 | | ALUGUEL DE USO OCUPACAO DO SOLO ANTENAS | 45.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 45.000,00 |
| 13200000000000 | | RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS | 7.616.500,00 |
| 13250000000000 | | REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS | 1.106.500,00 |
| 13250100000000 | | REMUN.DEPOSITOS DE RECURSOS VINCULADOS | 183.600,00 |
| 13250103000000 | | REC.REM. DEP. BANC. REC. VINC.-SAUDE | 160.600,00 |
| 13250103010000 | | REM. VINCULADA SAUDE - 013864 | 60.000,00 |
| | 13864 | Transf - SUS/União- ATENÇÃO BASICA | 60.000,00 |
| 13250103020000 | | REM. VINCULADA SAUDE - 013865 | 20.000,00 |
| | 13865 | Transf - SUS/União - MAC | 20.000,00 |
| 13250103030000 | | REM. VINCULADA SAUDE - 013866 | 15.000,00 |
| | 13866 | Transf - SUS/União - VIGILANCIA EM SAUDE | 15.000,00 |
| 13250103040000 | | REM. VINCULADA SAUDE - 013867 | 2.000,00 |
| | 13867 | Transf - SUS/União - FARMACIA BASICA | 2.000,00 |
| 13250103050000 | | REM. VINCULADA SAUDE - 016764 | 10.000,00 |
| | 16764 | Assistência Sist.Único-SUS/Estado A.BASI | 10.000,00 |
| 13250103060000 | | REM. VINCULADA SAUDE - 016765 | 10.000,00 |
| | 16765 | Assistência Sist.Único - SUS/Estado -MAC | 10.000,00 |
| 13250103070000 | | REM. VINCULADA SAUDE - 016767 | 2.000,00 |
| | 16767 | Assistência Sist.Único - SUS/Estado FARM | 2.000,00 |
| 13250103080000 | | REM. VINCULADA SAUDE - 010200 | 41.600,00 |
| | 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 41.600,00 |
| 13250110000000 | | REC.REM. DEP. BANC. REC. VINC.-FNAS | 1.000,00 |
| 13250110020000 | | REC.REM. DEP. BANC. REC. VINC. 013563 | 1.000,00 |
| | 13563 | Transf. SUAS/União - BOLSA FAMILIA | 1.000,00 |
| 13250199000000 | | REC.REM. DEP. BANC. REC. VINC.-OUTROS | 22.000,00 |

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

MUNICIPIO DE TIMBO**Planilhas Planejamento****Receitas (LDO)****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

| | | |
|----------------|--|--------------|
| 13250199160000 | REM. FMAS | 22.000,00 |
| 13250199160100 | REM. FMAS 013500 | 20.000,00 |
| 13500 | Transf.Sist.Único A.Social-SUAS/União | 20.000,00 |
| 13250199160300 | REM. FMAS 016500 | 2.000,00 |
| 16500 | Transf.Sistema único - SUAS/Estado | 2.000,00 |
| 13250200000000 | REMUN.DEPOSITO DE RECUR. NAO VINCULADOS | 922.900,00 |
| 13250299000000 | REMUN. DEP. RECUR. NAO VINCULADO-OUTROS | 922.900,00 |
| 13250299010000 | REM. PMT | 300.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 300.000,00 |
| 13250299120000 | REM. FUMDEC | 28.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 28.000,00 |
| 13250299130000 | REM. FMMA | 25.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 25.000,00 |
| 13250299140000 | REM. FMDDD | 7.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 7.000,00 |
| 13250299160000 | REM. FMAS | 23.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 23.000,00 |
| 13250299180000 | REMUN. DEP. RECUR. NAO VINCULADO-OUTROS | 15.000,00 |
| 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 15.000,00 |
| 13250299190000 | REM. FME | 35.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 35.000,00 |
| 13250299200000 | REM. FIA | 13.900,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 13.900,00 |
| 13250299210000 | REM. FUMTUR | 12.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 12.000,00 |
| 13250299220000 | REM. FCT | 44.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 44.000,00 |
| 13250299230000 | REM. FUNREBOMPOM | 15.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 15.000,00 |
| 13250299240000 | REM. FUMTRAN | 85.000,00 |
| 13250299240100 | REM. FUMTRAN - 010000 | 62.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 62.000,00 |
| 13250299240200 | REM. FUMTRAN - 011100 | 4.000,00 |
| 11100 | Convênio de Trânsito - Civil | 4.000,00 |
| 13250299240300 | REM. FUMTRAN - 012000 | 14.000,00 |
| 11200 | Convênio de Trânsito Prefeitura | 14.000,00 |
| 13250299240400 | REM. FUMTRAN - 011000 | 5.000,00 |
| 11000 | Convênio de Trânsito - Militar | 5.000,00 |
| 13250299250000 | REM. SAMAE | 320.000,00 |
| 20000 | Recursos Ordinários | 320.000,00 |
| 13280000000000 | REMUNER. INVEST. REGIME PROPRIO PREV | 6.510.000,00 |
| 13281000000000 | REMUNERACAO INVEST RPPS - RENDA FIXA | 6.000.000,00 |
| 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 6.000.000,00 |
| 13282000000000 | REMUNERACAO INVEST RPPS - RENDA VARIABEL | 500.000,00 |
| 13282000010000 | REMUNERACAO INVEST RPPS RENDA VARIABEL | 500.000,00 |
| 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 500.000,00 |
| 13283000000000 | REMUNERACAO INVEST RPPS - FUNDOS IMOBIL. | 10.000,00 |
| 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 10.000,00 |
| 13300000000000 | RECEITA DE CONCESSOES E PERMISSOES | 20.000,00 |
| 13310000000000 | RECEITA DE CONCESSOES E PERMISSOES | 20.000,00 |
| 13310100000000 | REC CONCESSOES E PERMISSOES -SERV TRANSP | 20.000,00 |
| 13310199000000 | OUTRAS REC. CONC. PERMISS. SERV DE | 20.000,00 |
| 10000 | Recursos Ordinários | 20.000,00 |
| 15000000000000 | RECEITA INDUSTRIAL | 240.000,00 |
| 15200000000000 | RECEITAS DA INDUSTRIA DE TRANSFORMAC | 240.000,00 |
| 15202800000000 | RECEITA DA USINA DE TRATAMENTO DE LIXO | 240.000,00 |
| 20000 | Recursos Ordinários | 240.000,00 |
| 16000000000000 | RECEITA DE SERVICOS | 5.320.000,00 |
| 16001300000000 | SERVICOS ADMINISTRATIVOS | 55.000,00 |

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

MUNICIPIO DE TIMBO**Planilhas Planejamento****Receitas (LDO)**

Ano LDO: 2016 Versão: 1

| | | | |
|----------------|-------|---|---------------|
| 16001301000000 | | SERVICOS DE INSCRICAO CONCURSOS PUBLICOS | 50.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 50.000,00 |
| 16001307000000 | | SERVICOS DE FOTOCOPIAS OU COPIAS HELIOGR | 5.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 5.000,00 |
| 16001700000000 | | SERVICOS AGROPECUARIOS | 30.000,00 |
| 16001700010000 | | VENDA DE MUDAS HORTO | 15.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 15.000,00 |
| 16001700020000 | | SERV. DE INS. ART. BOVINA | 15.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 15.000,00 |
| 16004100000000 | | SERVICOS DE CAPTACAO, ADUCAO, TRATAMENTO | 5.200.000,00 |
| 16004100010000 | | TARIFA DE AGUA | 5.120.000,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 5.120.000,00 |
| 16004100020000 | | LIGACOES DE AGUA | 80.000,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 80.000,00 |
| 16004800000000 | | SERVICOS DE RELIGAMENTO DE AGUA | 15.000,00 |
| 16004800010000 | | SERVICOS DE RELIGAMENTO DE AGUA | 15.000,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 15.000,00 |
| 16009900000000 | | OUTROS RECEITAS DE SERVICOS | 20.000,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 20.000,00 |
| 17000000000000 | | TRANSFERENCIAS CORRENTES | 81.085.600,00 |
| 17200000000000 | | TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS | 81.033.400,00 |
| 17210000000000 | | TRANSFERENCIAS DA UNIAO | 28.223.540,00 |
| 17210100000000 | | PARTICIPACAO NA RECEITA DA UNIAO | 20.006.000,00 |
| 17210102000000 | | COTA-PARTE FUNDO PARTIC MUNICIPIOS-FPM | 20.000.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 9.800.000,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 5.600.000,00 |
| | 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 4.600.000,00 |
| 17210105000000 | | COTA-PARTE DO IMP S/ PROP TERRIT RURAL | 6.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 2.940,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 1.680,00 |
| | 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 1.380,00 |
| 17212200000000 | | TRANSFER. DA COMP. FINANC. EXPL.REC. NAT. | 210.000,00 |
| 17212220000000 | | COTA-PARTE DA COMPENSACAO FIN. DE REC.MI | 10.000,00 |
| | 13900 | Fundo Especial de Petróleo | 10.000,00 |
| 17212270000000 | | COTA-PARTE DO FUNDO ESP. DO PETROLEO FEP | 200.000,00 |
| | 14000 | Royalties Petról-Educ Lei 12.858/2013 | 150.000,00 |
| | 14100 | Royalties Petról-Saúd Lei 12.858/2013 | 50.000,00 |
| 17213300000000 | | TRANSF. RECURSOS SISTEMA UNICO DE SAUDE | 4.996.540,00 |
| 17213300010100 | | PAB FIXO | 909.456,00 |
| 17213300010101 | | PAB FIXO | 909.456,00 |
| | 13864 | Transf - SUS/União- ATENÇÃO BASICA | 909.456,00 |
| 17213300010200 | | ATENÇÃO BÁSICA | 3.540.708,00 |
| 17213300010201 | | SAUDE DA FAMILIA | 914.040,00 |
| | 13864 | Transf - SUS/União- ATENÇÃO BASICA | 914.040,00 |
| 17213300010202 | | AGENTES COMUNITARIOS | 975.468,00 |
| | 13864 | Transf - SUS/União- ATENÇÃO BASICA | 975.468,00 |
| 17213300010203 | | SAUDE BUCAL | 267.600,00 |
| | 13864 | Transf - SUS/União- ATENÇÃO BASICA | 267.600,00 |
| 17213300010204 | | PROGRAMA DE MELHORIA ACESSO E QUALIDADE | 903.600,00 |
| | 13864 | Transf - SUS/União- ATENÇÃO BASICA | 903.600,00 |
| 17213300010205 | | NASF -NUCLEO DE APOIO A SAUDE DA FAMILIA | 480.000,00 |
| | 13864 | Transf - SUS/União- ATENÇÃO BASICA | 480.000,00 |
| 17213300020100 | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE | 210.000,00 |
| 17213300020101 | | SAMU | 150.000,00 |
| | 13857 | Transf - SUS/União - SAMU | 150.000,00 |
| 17213300020103 | | MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - PRO DENTARIA | 60.000,00 |
| | 13865 | Transf - SUS/União - MAC | 60.000,00 |
| 17213300030000 | | VIGILANCIA EM SAÚDE | 145.914,00 |

34

MUNICIPIO DE TIMBO**Planilhas Planejamento****Receitas (LDO)****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

| | | | |
|----------------|-------|--|---------------|
| 17213300030200 | | VIGILANCIA SANITARIA | 121.604,00 |
| | 13866 | Transf - SUS/União - VIGILANCIA EM SAUDE | 121.604,00 |
| 17213300030800 | | APERFEICOAMENTO DO SUS - PARTE ANVISA | 5.740,00 |
| | 13866 | Transf - SUS/União - VIGILANCIA EM SAUDE | 5.740,00 |
| 17213300030900 | | APERFEICOAMENTO DO SUS - PARTE FNS | 18.570,00 |
| | 13866 | Transf - SUS/União - VIGILANCIA EM SAUDE | 18.570,00 |
| 17213300040000 | | PROGRAMAS FARMACEUTICOS | 190.462,00 |
| 17213300040300 | | OUTROS PROGR FARMACIAS | 190.462,00 |
| | 13867 | Transf - SUS/União - FARMACIA BASICA | 190.462,00 |
| 17213400000000 | | TRANSF.REC.F.N.ASSIST.SOCIAL-FNAS | 311.000,00 |
| 17213400010000 | | PPD | 52.000,00 |
| | 13500 | Transf.Sist.Único A.Social-SUAS/União | 52.000,00 |
| 17213400040000 | | PROGRAMA BOLSA FAMILIA | 16.000,00 |
| | 13563 | Transf. SUAS/União - BOLSA FAMILIA | 16.000,00 |
| 17213400050000 | | CREAS - MEDIA E ALTA | 78.000,00 |
| | 13500 | Transf.Sist.Único A.Social-SUAS/União | 78.000,00 |
| 17213400080000 | | CRAS - ATENCAO BASICA | 100.000,00 |
| | 13500 | Transf.Sist.Único A.Social-SUAS/União | 100.000,00 |
| 17213400090000 | | CRAS - SERV. CONVIVENCIA E FORT.VINCULO | 59.000,00 |
| | 13500 | Transf.Sist.Único A.Social-SUAS/União | 59.000,00 |
| 17213400100000 | | PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD SUAS | 6.000,00 |
| | 13563 | Transf. SUAS/União - BOLSA FAMILIA | 6.000,00 |
| 17213500000000 | | TRANSFERENCIAS DE RECURSOS DO FNDE | 2.530.000,00 |
| 17213501000000 | | TRANSFERENCIAS DO SALARIO-EDUCACAO | 2.000.000,00 |
| | 13758 | Outras Transf. FNDE - SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2.000.000,00 |
| 17213503000000 | | TRANSFERENCIAS DIRETAS DO FNDE REF.PNAE | 500.000,00 |
| | 13760 | Outras Transf. FNDE - PNAE | 500.000,00 |
| 17213504000000 | | TRANSFERENCIAS DIRETAS DO FNDE REF.PNATE | 18.000,00 |
| | 13761 | Outras Transf. FNDE - PNATE | 18.000,00 |
| 17213599000000 | | OUTRAS TRANSFERENCIAS DIRETAS DO FNDE | 12.000,00 |
| | 13700 | Outras Transf. FNDE | 12.000,00 |
| 17213600000000 | | TRANSF FINANC ICMS-DESONERACAO LC 87/96 | 150.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 73.500,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 42.000,00 |
| | 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 34.500,00 |
| 17219900000000 | | OUTRAS TRANSFERENCIAS DA UNIAO | 20.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 20.000,00 |
| 17220000000000 | | TRANSFERENCIAS DOS ESTADOS | 36.809.860,00 |
| 17220100000000 | | PARTICIPACAO NA RECEITA DOS ESTADOS | 35.755.000,00 |
| 17220101000000 | | COTA-PARTE DO ICMS | 31.000.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 15.190.000,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 8.680.000,00 |
| | 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 7.130.000,00 |
| 17220102000000 | | COTA-PARTE DO IPVA | 4.300.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 2.107.000,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 1.204.000,00 |
| | 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 989.000,00 |
| 17220104000000 | | COTA-PARTE DO IPI S/ EXPORTACAO | 450.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 220.500,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 126.000,00 |
| | 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 103.500,00 |
| 17220113000000 | | COTA-PARTE DA CONTRIB. INTERV. DOM.ECON. | 5.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 5.000,00 |
| 17223300000000 | | TRANSF. DE REC. DO ESTADO P/ PROG.SAUDE | 928.860,00 |
| 17223300010000 | | FARMACIA BASICA DO ESTADO | 165.700,00 |
| | 16767 | Assistência Sist.Único - SUS/Estado FARM | 165.700,00 |
| 17223300040000 | | COFINANCIAMENTO DA ATENCAO BASICA | 335.100,00 |
| | 16764 | Assistência Sist.Único-SUS/Estado A.BASI | 335.100,00 |

35

MUNICIPIO DE TIMBO**Planilhas Planejamento****Receitas (LDO)****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

| | | | |
|----------------|--|---|---------------|
| 17223300050000 | | FINANCIAMENTO CAPS | 339.660,00 |
| 16765 | | Assistência Sist.Único - SUS/Estado -MAC | 339.660,00 |
| 17223300070000 | | MAC S.M.S. | 16.400,00 |
| 16765 | | Assistência Sist.Único - SUS/Estado -MAC | 16.400,00 |
| 17223300110000 | | NASF - NUCLEO APOIO A SAUDE DA FAMILIA | 72.000,00 |
| 16764 | | Assistência Sist.Único-SUS/Estado A.BASI | 72.000,00 |
| 17229900000000 | | OUTRAS TRANSFERENCIAS DOS ESTADOS | 126.000,00 |
| 17229900010000 | | TRANSF. DE REC. DO ESTADO P/ PROG. FMAS | 126.000,00 |
| 17229900010100 | | COFINANCIAMENTO CRAS | 26.200,00 |
| 16500 | | Transf.Sistema único - SUAS/Estado | 26.200,00 |
| 17229900010200 | | COFINANCIAMENTO CREAS | 76.200,00 |
| 16500 | | Transf.Sistema único - SUAS/Estado | 76.200,00 |
| 17229900010300 | | COFINANCIAMENTO ALTA COMPLEXIDADE | 21.000,00 |
| 16500 | | Transf.Sistema único - SUAS/Estado | 21.000,00 |
| 17229900010400 | | BENEFICIOS EVENTUAIS | 2.600,00 |
| 16500 | | Transf.Sistema único - SUAS/Estado | 2.600,00 |
| 17240000000000 | | TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS | 16.000.000,00 |
| 17240100000000 | | TRANSFERENCIAS RECURSOS DO FUNDEB | 16.000.000,00 |
| 11800 | | Transf.FUNDEB/FUNDEF(Remu.Magistério) | 16.000.000,00 |
| 17300000000000 | | TRANSFERENCIAS DE INSTITUICOES PRIVAD | 46.000,00 |
| 17300000010000 | | TRANSF. PARA O FIA PESSOA JURIDICA | 46.000,00 |
| 10900 | | FIA Imposto de Renda | 46.000,00 |
| 17500000000000 | | TRANSFERENCIAS DE PESSOAS | 6.200,00 |
| 17500000020000 | | TRANSF. PARA O FIA PESSOA FISICA | 6.200,00 |
| 10900 | | FIA Imposto de Renda | 6.200,00 |
| 19000000000000 | | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 5.584.600,00 |
| 19100000000000 | | MULTAS E JUROS DE MORA | 2.117.200,00 |
| 19110000000000 | | MULTAS E JUROS DE MORA DOS TRIBUTOS | 90.000,00 |
| 19113500000000 | | MUL.JUR.MORA TX FISC.VIGILANCIA SANIT | 5.000,00 |
| 10000 | | Recursos Ordinários | 5.000,00 |
| 19113800000000 | | MULTAS E JUROS DE MORA DO IMP. S/ IPTU | 35.000,00 |
| 10000 | | Recursos Ordinários | 17.150,00 |
| 10100 | | Receitas de Impostos - Educação | 9.800,00 |
| 10200 | | Receitas de Impostos - Saúde | 8.050,00 |
| 19114000000000 | | MULTA E JUROS DE MORA - ISS | 25.000,00 |
| 10000 | | Recursos Ordinários | 12.250,00 |
| 10100 | | Receitas de Impostos - Educação | 7.000,00 |
| 10200 | | Receitas de Impostos - Saúde | 5.750,00 |
| 19119800000000 | | MULTAS E JUROS MORA CONTRIB. DE MELHORIA | 5.000,00 |
| 10000 | | Recursos Ordinários | 5.000,00 |
| 19119900000000 | | MULTAS E JUROS DE MORA DE OUTROS TRIBUTOS | 20.000,00 |
| 19119901000000 | | MULTAS E JUROS MORA DE OUTROS TRIBUTOS | 20.000,00 |
| 10000 | | Recursos Ordinários | 20.000,00 |
| 19130000000000 | | MULT JUROS MORA DIV ATIVA DOS TRIBUTOS | 770.000,00 |
| 19131100000000 | | MULTAS E JUROS DE MORA - IPTU | 320.000,00 |
| 10000 | | Recursos Ordinários | 156.800,00 |
| 10100 | | Receitas de Impostos - Educação | 89.600,00 |
| 10200 | | Receitas de Impostos - Saúde | 73.600,00 |
| 19131300000000 | | MULTAS E JUROS DE MORA - ISS | 215.000,00 |
| 10000 | | Recursos Ordinários | 105.350,00 |
| 10100 | | Receitas de Impostos - Educação | 60.200,00 |
| 10200 | | Receitas de Impostos - Saúde | 49.450,00 |
| 19133500000000 | | MULT JUR MORA DIV ATIV-TX FISC VIG SANIT | 20.000,00 |
| 10000 | | Recursos Ordinários | 20.000,00 |
| 19139800000000 | | MULT JUR MORA DIV ATIVA - CONTR MELHORIA | 50.000,00 |
| 10000 | | Recursos Ordinários | 50.000,00 |
| 19139900000000 | | MULT JUR MORA DIV ATIVA - OUTR. TRIBUTOS | 165.000,00 |
| 19139901000000 | | MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA D | 150.000,00 |
| 10000 | | Recursos Ordinários | 150.000,00 |

36

MUNICIPIO DE TIMBO**Planilhas Planejamento****Receitas (LDO)****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

| | | | |
|----------------|-------|--|--------------|
| 19139902000000 | | MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA D | 15.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 15.000,00 |
| 19150000000000 | | MULTAS JUR.MORA DIV.ATIVA DE OUTRAS RECE | 14.200,00 |
| 19159900000000 | | OUTRAS MUL JUR MORA D.A. OUTRAS RECEITAS | 14.200,00 |
| 19159901000000 | | OUTRAS MUL JUR MORA DIV ATIV OUT REC-PRI | 14.200,00 |
| 19159901010000 | | OUTRAS MUL JUR MORA DIV ATIV OUT REC-PRI | 10.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 10.000,00 |
| 19159901020000 | | OUTRAS MULTAS JUROSDIV. ATIVA SAMAE | 4.200,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 4.200,00 |
| 19180000000000 | | MULT E JUROS DE MORA DE OUTRAS RECEITAS | 55.000,00 |
| 19189900000000 | | OUTRAS MULTAS E JUROS DE MORA | 55.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 5.000,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 50.000,00 |
| 19190000000000 | | MULTAS DE OUTRAS ORIGENS | 1.188.000,00 |
| 19191500000000 | | MULTAS PREVISTAS NA LEGISL. DE TRANSITO | 1.005.000,00 |
| | 11000 | Convênio de Trânsito - Militar | 150.750,00 |
| | 11100 | Convênio de Trânsito - Civil | 150.750,00 |
| | 11200 | Convênio de Trânsito Prefeitura | 703.500,00 |
| 19195000000000 | | MULTAS POR AUTOS DE INFRACAO | 40.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 40.000,00 |
| 19199900000000 | | OUTRAS MULTAS | 143.000,00 |
| 19199900010000 | | OUTRAS MULTAS | 143.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 143.000,00 |
| 19200000000000 | | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 1.591.400,00 |
| 19210000000000 | | INDENIZACOES | 1.238.000,00 |
| 19219900000000 | | OUTRAS INDENIZACOES | 1.238.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 1.238.000,00 |
| 19220000000000 | | RESTITUICOES | 353.400,00 |
| 19221000000000 | | COMP.FIN.REGIME GERAL E PROPRIO PREV | 130.000,00 |
| 19221002000000 | | COMP.FIN.ENTRE RG X RPPS - PARCELAM. | 130.000,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 130.000,00 |
| 19229900000000 | | OUTRAS RESTITUICOES | 223.400,00 |
| 19229900010000 | | OUTRAS RESTITUICOES REC.ORDINARIO | 138.400,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 123.400,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 5.000,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 10.000,00 |
| 19229900020000 | | OUTRAS RESTITUICOES - 010200 | 50.000,00 |
| | 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 50.000,00 |
| 19229900030000 | | OUTRAS RESTITUICOES - 013857 | 2.000,00 |
| | 13857 | Transf - SUS/União - SAMU | 2.000,00 |
| 19229900050000 | | OUTRAS RESTITUIÇÕES - 013864 | 30.000,00 |
| | 13864 | Transf - SUS/União- ATENÇÃO BASICA | 30.000,00 |
| 19229900060000 | | OUTRAS RESTITUIÇÕES - 013865 | 3.000,00 |
| | 13865 | Transf - SUS/União - MAC | 3.000,00 |
| 19300000000000 | | RECEITA DA DIVIDA ATIVA | 1.400.800,00 |
| 19310000000000 | | RECEITA DA DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA | 1.255.000,00 |
| 19311100000000 | | RECEITA DA DA A PROP. PRED. E TER. IPTU | 850.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 416.500,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 238.000,00 |
| | 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 195.500,00 |
| 19311300000000 | | RECEITA DA DIVA ATIVA - ISS | 320.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 156.800,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 89.600,00 |
| | 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 73.600,00 |
| 19313500000000 | | RECEITA DA D. A. TX VIGILANCIA SANITARIA | 35.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 35.000,00 |
| 19319800000000 | | RECEITA DA DIVIDA ATIVA DA CONTRIBUICAO | 20.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 20.000,00 |
| 19319900000000 | | RECEITA DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRIBUTOS | 30.000,00 |

37

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICIPIO DE TIMBO**Planilhas Planejamento****Receitas (LDO)****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

| | | | |
|----------------|-------|--|---------------|
| 19319901000000 | | REC DIV ATIV OUTROS TRIBUTOS - PRINCIPAL | 30.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 30.000,00 |
| 19320000000000 | | RECEITAS DA DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA | 145.800,00 |
| 19329900000000 | | REC. D.A. NÃO TRIBUT. DE OUTRAS RECEITAS | 145.800,00 |
| 19329901000000 | | REC DIV ATIV NÃO-TRIB OUTRAS REC-PRINCIP | 130.800,00 |
| 19329901010000 | | REC. DIV ATIV-NÃO TRIB OUTRAS REC-PRINCI | 15.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 15.000,00 |
| 19329901020000 | | REC.DIV. ATIVA TARIFA DE ÁGUA SAMAE | 102.000,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 102.000,00 |
| 19329901030000 | | REC.DIV. ATIVA LIG REDE DE ÁGUA SAMAE | 1.500,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 1.500,00 |
| 19329901040000 | | REC.DIV. ATIVA SERV. RELIGAMENTO SAMAE | 500,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 500,00 |
| 19329901050000 | | REC.DIV. ATIVA OUTRAS REC. SERV. SAMAE | 11.800,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 11.800,00 |
| 19329902000000 | | PARCELAMENTOS - D. A. NÃO TRIB. OUTRAS R | 15.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 15.000,00 |
| 19900000000000 | | RECEITAS DIVERSAS | 475.200,00 |
| 19909900000000 | | OUTRAS RECEITAS | 475.200,00 |
| 19909900010000 | | OUTRAS RECEITAS | 40.200,00 |
| 19909900018000 | | OUTRAS RECEITAS | 40.200,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 35.200,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 5.000,00 |
| 19909900180000 | | OUTRAS RECEITAS FASS | 120.000,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 120.000,00 |
| 19909900190000 | | OUTRAS RECEITAS FME | 5.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 5.000,00 |
| 19909900250000 | | OUTRAS RECEITAS SAMAE | 10.000,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 10.000,00 |
| 19909900260000 | | OUTRAS RECEITAS FCT | 300.000,00 |
| | 10000 | Recursos Ordinários | 300.000,00 |
| 20000000000000 | | RECEITAS DE CAPITAL | 16.152.000,00 |
| 21000000000000 | | OPERAÇÕES DE CRÉDITOS | 10.000.000,00 |
| 21100000000000 | | OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS | 10.000.000,00 |
| 21190000000000 | | OUTRAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS | 10.000.000,00 |
| | 18300 | Oper. Créd. Interna -Outros Programas | 10.000.000,00 |
| 22000000000000 | | ALIENACAO DE BENS | 30.000,00 |
| 22100000000000 | | ALIENACAO DE BENS MOVEIS | 30.000,00 |
| 22190000000000 | | ALIENACAO DE OUTROS BENS MOVEIS | 30.000,00 |
| 22190000010000 | | ALIEN. DE BENS MOVEIS NÃO VINCULADOS | 30.000,00 |
| | 18900 | OAlienação Bens Dest.Outros Programas | 30.000,00 |
| 24000000000000 | | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 6.122.000,00 |
| 24700000000000 | | TRANSFERÊNCIAS DE CONVENIOS | 6.122.000,00 |
| 24710000000000 | | TRANSF. CONV. UNIAO E SUAS ENTIDADES | 3.822.000,00 |
| 24710100000000 | | TRANSFERÊNCIAS DE CONV. DA UNIAO SUS | 220.000,00 |
| | 13300 | Transf.Convênios-União/Saúde | 220.000,00 |
| 24710200000000 | | TRANS.CONVENIOS UNIAO DEST.PROG.EDUCACAO | 300.000,00 |
| | 13200 | Transf.Convênios-União/Educação | 300.000,00 |
| 24710500000000 | | TRANS.CONV. UNIAO DEST.PROG.INFRA TRAN | 2.752.000,00 |
| | 13400 | Transf.Convênios-União/Outros não Rel | 2.752.000,00 |
| 24719900000000 | | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVENIO UNIAO | 550.000,00 |
| | 13400 | Transf.Convênios-União/Outros não Rel | 550.000,00 |
| 24720000000000 | | TRANSF. CONV. ESTADOS E DIST.FEDERAL | 2.300.000,00 |
| 24720500000000 | | TRANS.CONV. EST. DEST.PROG.INFRA E.TRAN | 2.300.000,00 |
| | 16400 | Transf.Convênio -Estado/Outros | 2.300.000,00 |
| 70000000000000 | | RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 5.490.000,00 |
| 72000000000000 | | RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 5.375.000,00 |
| 72100000000000 | | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 5.375.000,00 |
| 72102900000000 | | CONTRIB. P/ PLANO DE SEG SOCIAL SE | 4.600.000,00 |

38

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICIPIO DE TIMBO
Planilhas Planejamento
Receitas (LDO)

Ano LDO: 2016 Versão: 1

| | | | |
|----------------|-------|--|-----------------------|
| 72102901000000 | | CONTRIBUICAO PATRONAL DE SERVIDOR AT | 4.600.000,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 4.600.000,00 |
| 72109900000000 | | OUTRAS CONTRIBUICOES SOCIAIS | 775.000,00 |
| 72109900010000 | | OBRICACAO PATRONAL SERV. ATIVO FASS | 575.000,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 575.000,00 |
| 72109900020000 | | OBRICACAO PATRONAL SERV. INATIVO FASS | 200.000,00 |
| | 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 200.000,00 |
| 76000000000000 | | RECEITA DE SERVICOS | 115.000,00 |
| 76004100000000 | | SERV. CAPCAO,TRATA.,RESERVA E DISTRIB. | 115.000,00 |
| | 20000 | Recursos Ordinários | 115.000,00 |
| 10000000000000 | | (R)DEDUCOES DA RECEITA CORRENTE | -11.181.200,00 |
| 17000000000000 | | (R)DEDUCAO DA RECEITA DE TRANSF.CORRENTE | -11.181.200,00 |
| 17200000000000 | | (R)DEDUCAO DA RECEITA DE TRANSF.INTERGOV | -11.181.200,00 |
| 17210000000000 | | (R)DEDUCAO DA RECEITA DE TRANSF.DA UNIAO | -4.031.200,00 |
| 17210100000000 | | (R)DEDUCAO DA REC.DE PART. REC.DA UNIAO | -4.001.200,00 |
| 17210102000000 | | (R)DED. DA REC.DO F.DE PART.DOS MUN-FPM | -4.000.000,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | -4.000.000,00 |
| 17210105000000 | | (R)DED. DA REC.DO IMP.S.A PROP.TER.R.ITR | -1.200,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | -1.200,00 |
| 17213600000000 | | (R)DEDUCAO DA REC. DO ICMS DES.-LC87/96 | -30.000,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | -30.000,00 |
| 17220000000000 | | (R)DED RECEITA DE TRANSFERENCIA DO ESTAD | -7.150.000,00 |
| 17220100000000 | | (R)DED REC DE TRANSFERENCIA DOS ESTADOS | -7.150.000,00 |
| 17220101000000 | | (R)DEDUCAO DA RECEITA DO ICMS | -6.200.000,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | -6.200.000,00 |
| 17220102000000 | | (R)DEDUCAO DA REC. DA COTA-PARTE DO IPVA | -860.000,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | -860.000,00 |
| 17220104000000 | | (R)DEDUCAO DA RECEITA DO IPI/EXPORTACAO | -90.000,00 |
| | 10100 | Receitas de Impostos - Educação | -90.000,00 |
| Total | | | 142.100.000,00 |

MUNICIPIO DE TIMBO**Planilhas Planejamento****Receitas (LDO)**

Ano LDO: 2016 Versão: 1

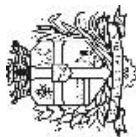
Resumo por Vínculo

| | | |
|--------------|--|-----------------------|
| 10000 | Recursos Ordinários | 45.980.790,00 |
| 10100 | Receitas de Impostos - Educação | 10.986.680,00 |
| 10200 | Receitas de Impostos - Saúde | 18.700.930,00 |
| 10300 | Contribuição Fundo Previdenciário-RPPS | 16.120.000,00 |
| 10817 | Contrib Custeio Serv.Ilum.Públ.-COSIP | 1.700.000,00 |
| 10900 | FIA Imposto de Renda | 52.200,00 |
| 11000 | Convênio de Trânsito - Militar | 155.750,00 |
| 11100 | Convênio de Trânsito - Civil | 154.750,00 |
| 11200 | Convênio de Trânsito Prefeitura | 717.500,00 |
| 11800 | Transf.FUNDEB/FUNDEF(Remu.Magistério) | 16.000.000,00 |
| 13200 | Transf.Convênios-União/Educação | 300.000,00 |
| 13300 | Transf.Convênios-União/Saúde | 220.000,00 |
| 13400 | Transf.Convênios-União/Outros não Rel | 3.302.000,00 |
| 13500 | Transf.Sist.Único A.Social-SUAS/União | 309.000,00 |
| 13563 | Transf. SUAS/União - BOLSA FAMILIA | 23.000,00 |
| 13700 | Outras Transf. FNDE | 12.000,00 |
| 13758 | Outras Transf. FNDE - SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2.000.000,00 |
| 13760 | Outras Transf. FNDE - PNAE | 500.000,00 |
| 13761 | Outras Transf. FNDE - PNATE | 18.000,00 |
| 13857 | Transf - SUS/União - SAMU | 152.000,00 |
| 13864 | Transf - SUS/União- ATENÇÃO BASICA | 4.540.164,00 |
| 13865 | Transf - SUS/União - MAC | 83.000,00 |
| 13866 | Transf - SUS/União - VIGILANCIA EM SAUDE | 160.914,00 |
| 13867 | Transf - SUS/União - FARMACIA BASICA | 192.462,00 |
| 13900 | Fundo Especial de Petróleo | 10.000,00 |
| 14000 | Royalties Petról-Educ Lei 12.858/2013 | 150.000,00 |
| 14100 | Royalties Petról-Saúde Lei 12.858/2013 | 50.000,00 |
| 16400 | Transf.Convênio -Estado/Outros | 2.300.000,00 |
| 16500 | Transf.Sistema único - SUAS/Estado | 128.000,00 |
| 16764 | Assistência Sist.Único-SUS/Estado A.BASI | 417.100,00 |
| 16765 | Assistência Sist.Único - SUS/Estado -MAC | 366.060,00 |
| 16767 | Assistência Sist.Único - SUS/Estado FARM | 167.700,00 |
| 18300 | Oper. Créd. Interna -Outros Programas | 10.000.000,00 |
| 18900 | OAlienação Bens Dest.Outros Programas | 30.000,00 |
| 20000 | Recursos Ordinários | 6.100.000,00 |
| Total | | 142.100.000,00 |

ANEXO IV

DEMONSTRATIVO L

- **PROGRAMAS DE GOVERNO –
GERENTES DOS PROGRAMAS –
DIAGNÓSTICOS – DIRETRIZES –
OBJETIVOS;**
- **DEMONSTRATIVO DE AÇÕES -
PRODUTO – UNIDADE DE MEDIDA –
META – VALOR – FONTE DE
RECURSOS;**
- **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E
OBJETIVOS DOS PROGRAMAS DE
GOVERNO.**



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0001- PROCESSO LEGISLATIVO

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

O Poder Legislativo Municipal é composto por nove vereadores e tem funcionamento em imóvel próprio, com autonomia financeira, e apoio de dez servidores (um Assessor Jurídico, dois Assessores Parlamentares, um Assessor Parlamentar Especial, um Contador, uma Analista Legislativo, um Advogado, um Agente Administrativo, uma Assessora de Comunicação Social e um Diretor Geral) e serviços de limpeza terceirizado.

DIRETRIZES:

Realização de sessões ordinárias conforme o Regimento Interno; realização de sessões extraordinárias e solenes quando convocadas; realização de reuniões das Comissões; recebimento, discussões e votações de projetos de leis; apresentação de projetos de leis, resoluções, indicações e requerimentos; fiscalização dos atos da Administração Pública; julgamento das contas anuais do Prefeito; execução das demais atribuições do Poder Legislativo Municipal; Realização das Sessões da Câmara Mirim.

OBJETIVOS:

Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo, quais sejam, legislar e fiscalizar. Aquisições de automóveis de acordo com a necessidade; adequação do quadro de pessoal; realização de concurso público e contratação de novos profissionais; atualização da biblioteca; aquisição de equipamentos e móveis; manutenção das secretarias. Praticar a transparência dos seus atos, através de contratação de Agência ou diretamente pela Câmara; Executar as Atividades relacionadas da Câmara Mirim.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|--|-----------------|------------|--------|--------------|------------------|
| 1001 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS DO PODER LEGISLATIVO | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 75.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1005 | OBRAS E CONSTRUÇÕES DO PODER LEGISLATIVO | Prédio | Etapa | 1,0000 | 75.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2000 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 630.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2002 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA LEGISLATIVA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 1.680.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0001 | | | | | 2.460.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0001

AÇÃO: 1001

Equipar a Câmara de Vereadores com computadores e softwares de informática, impressoras, livros para a biblioteca administrativa e legislativa, mobiliário e Equipamentos diversos. Estudos e Projetos para a Sede.

AÇÃO: 1003

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1005

Construções e Manutenções necessárias para a Sede, em especial, a construção de um muro em seu entorno..

AÇÃO: 2000

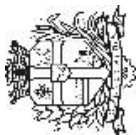
Assessoria Administrativa da Câmara de Vereadores: manter as atividades dos departamentos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros.

42

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais e legais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação, treinamento, entre outros. Firmar convênios e contratos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, para o aperfeiçoamento e apoio dos trabalhos da secretaria e consultorias / assessorias específicas de acordo com as necessidades. Implementar atividades contábeis em conformidade com o Sistema de Controle Interno Municipal e legislação vigente. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Praticar o princípio da transparência dos atos da administração; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração.

AÇÃO: 2002

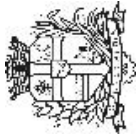
Assessoria Legislativa da Câmara de Vereadores: manter as atividades do departamento, eventos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais e legais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação, treinamento, entre outros. Contratar serviços técnicos especializados, para o aperfeiçoamento e apoio dos trabalhos da secretaria e consultorias / assessorias específicas de acordo com as necessidades. Divulgar os trabalhos legislativos, atos oficiais e publicidade institucional. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões quanto às ações do Governo Municipal, através da realização de Audiências Públicas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Manter as atividades do Processo Legislativo, realização de sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, remuneração dos Vereadores e servidores envolvidos no processo legislativo conforme legislação em vigor. Implantação e Execução Câmara Mirim.

43

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0005 OPERAÇÕES ESPECIAIS COM DÍVIDA E PRECATÓRIOS****GERENTE DO PROGRAMA:****DIAGNÓSTICO:**

Compreendem as despesas que não contribuam para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. O Município de Timbó possui parcelamentos de dívidas com o INSS, BNDES (PMAT) e BADESC e tem programação de pagamento de sentenças judiciais através de precatórios ou requisição de pequeno valor - RPV.

DIRETRIZES:

Manter o cadastro sempre atualizado para que seja possível apresentar informações concretas e resguardar o patrimônio do município em relação a reclamações judiciais, entre outras.

OBJETIVOS:

Salidar mensalmente os parcelamentos das dívidas, cumprir com as obrigações dos precatórios/RPV.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------|--|--------------------------|-------------|---------|---------------------|------------------|
| 2 | DÍVIDA FUNDADA INTERNA E ENCARGOS DO PODER EXECUTIVO | Parcela Mensal | Unidade | 12,0000 | 1.000.000,00 | Recursos Fiscais |
| 3 | SENTENÇAS JUDICIAIS CONTRA O MUNICÍPIO | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 2.460.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | TOTAL DO PROGRAMA | 0005 | | 3.460.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0005

AÇÃO: 1

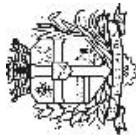
Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2

Salidar mensalmente os parcelamentos da dívida com o PAC II, BADESC e outros institutos de fomento (Poder Executivo).

AÇÃO: 3

Pagar eventuais obrigações com Precatórios, apresentados até julho de 2015/RPV.

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0007- ENCARGOS DO MUNICÍPIO COM O PASEP**

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

Compreendem as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. O Município de Timbó contribui mensalmente para a formação do PASEP na proporção de 1% sobre a arrecadação da receita exceto convênios e operações de crédito.

DIRETRIZES:

Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP.

OBJETIVOS:

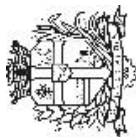
Saldar mensalmente a contribuição com a formação do PASEP.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------|--|----------------|------------|---------|--------------|------------------|
| 4 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP PMT. | Parcela Mensal | Unidade | 12,0000 | 1.244.990,00 | Recursos Fiscais |
| 5 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP FMS. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 94.000,00 | Recursos Fiscais |
| 6 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP FMAS. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 7 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP FIA. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 1.000,00 | Recursos Fiscais |
| 8 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP FUMTUR. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 2.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP FUNTRAM. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 15.000,00 | Recursos Fiscais |
| 10 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP FUMREBOMPOM. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 11 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP FME. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 15.000,00 | Recursos Fiscais |
| 12 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP FCT. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 20.000,00 | Recursos Fiscais |
| 13 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP SAMAE. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 79.000,00 | Recursos Fiscais |
| 14 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP FMMA. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 3.000,00 | Recursos Fiscais |
| 15 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP FMDDD. | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 16 | | Parcela Mensal | UN | 12,0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

| CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP | | Unidade Gestora | MÊS | 12,0000 | 12.600,00 | Recursos Fiscais |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----|---------|--------------|------------------|
| - FUMDEC | | | | | | |
| 17 | CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO PASEP | | | | | |
| | - FASS | | | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA 0007 | | | | | 1.506.590,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0007

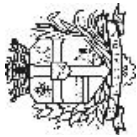
| | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|
| AÇÃO: 4 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP da PMT. | | | | | |
| AÇÃO: 5 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do FMS | | | | | |
| AÇÃO: 6 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do FMAS. | | | | | |
| AÇÃO: 7 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do FIA. | | | | | |
| AÇÃO: 8 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do FUMTUR. | | | | | |
| AÇÃO: 9 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do FUMTRAN. | | | | | |
| AÇÃO: 10 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do FUMREBOMPOM. | | | | | |
| AÇÃO: 11 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP da FME, que como Fundação é 1% sobre a folha de pagamento. | | | | | |
| AÇÃO: 12 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP da FCT, que como Fundação é 1% sobre a folha de pagamento. | | | | | |
| AÇÃO: 13 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do SAMAE. | | | | | |
| AÇÃO: 14 | Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do FMMA. | | | | | |
| AÇÃO: 15 | | | | | | |

46

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do FMDDD.

AÇÃO: 16

Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do FUMDEC.

AÇÃO: 17

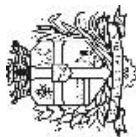
Saldar mensalmente e contribuir com a formação do PASEP do FASS.

47

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0010. GESTÃO DA ARTICULAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A Secretaria de Articulação Política e Institucional está estruturada com Assessorias Técnicas, Assessorias Especiais e a Secretaria Executiva do Gabinete, respondendo, ainda, pelas ações de captações de Recursos, dentre outras ações congêneres. Além disto, cabe à respectiva Secretaria o assessoramento direto ao Prefeito e Vice-Prefeito. A gestão da articulação das políticas públicas tem como objetivo geral manter o diálogo constante com o Poder Legislativo Municipal, com as demais esferas de Poder da Federação (União e Estado) bem como com a comunidade. Além disto, a Secretaria de Articulação Política e Institucional atua como parceira de instituições de relevante interesse público para a consecução de suas atribuições.

DIRETRIZES:

Elaborar a articulação política e institucional necessária à gestão pública municipal; acompanhar o processo legislativo; publicar os atos da administração, coordenar a execução das políticas públicas diretamente na comunidade; defesa dos interesses do Município e dos cidadãos (agenda comunitária); planejar as ações da administração; promover ações visando à captação de recursos junto aos Governos Estadual e Federal; acompanhar e avaliar os programas de governo; assessorar o Prefeito em todos os temas que dizem respeito à atuação internacional do município; promover as relações públicas do Gabinete.

OBJETIVOS:

Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|--------|--------------|------------------|
| 1007 | FROTA DE VEÍCULOS DOS GABINETES E ASSESSORIAS | Veículo | Unidade | 0,2500 | 80.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2004 | MANUTENÇÃO DOS GABINETES E ASSESSORIAS | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 1.160.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0010 | | | | | 1.240.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0010

AÇÃO: 1007

Adquirir um veículo passeio para substituição da frota depreciada.

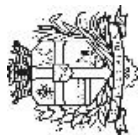
AÇÃO: 2004

Gabinete do Prefeito e Vice, Assessoria Técnica e Captação de Convênios, manter as atividades dos departamentos, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos da Secretaria. Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas que desempenham funções de destacado interesse público. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Promover a visibilidade internacional do município buscando atrair investimentos para a cidade, bem como aprimorando as políticas públicas a partir de perspectivas e culturas distintas. Preparar cerimônias de recepção de diversas autoridades nacionais e internacionais, incluídas as despesas com alimentação destes eventos. Reaparelhar as Assessorias com equipamentos

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

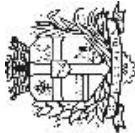
De informática e periféricos atualizados, além de implementos tecnológicos que auxiliem no desempenho das funções institucionais, adequação do mobiliário, bem como a readequação do espaço físico.

49

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0012. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO MUNICIPAL

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

Parte integrante da Secretaria Municipal de Articulação Política e Institucional (Gabinete do Prefeito) está o Departamento de Comunicação Social do Município de Timbó. No setor de imprensa são produzidas todas as informações da administração pública municipal para a imprensa, para o site institucional e redes sociais oficiais do município. Essas informações são produzidas com cunho jornalístico ou publicitário de utilidade pública (no caso de campanhas como trânsito e vacinação). São utilizadas todas as ferramentas da área da comunicação para que essa divulgação seja eficiente (multimídia). Somos parceiros de eventos promocionais da comunidade, ONGs, associações e clubes de serviços: festa de aniversário, reuniões de associações de bairros e festas populares, como em eventos da administração das diversas secretarias: esportes, cultura, lazer, saúde, obras, etc. Produzimos material impresso (jornais e informativos em geral). Temos a responsabilidade de gravação dos "spots" para rádio, gravação e edição de vídeos. Realizamos o "clipping" das informações que se referem à administração (com as referências) e auxiliamos respostas necessárias para prefeito, vice-prefeito, secretários e demais servidores municipais à mídia, quando se fizer necessário. Construção e manutenção do site institucional (terceirizado). Atualização do site e manutenção das redes sociais oficiais. Desenvolvimento, correção e execução de protocolo (mestre de cerimônia terceirizado) em todos os eventos, festas, seminários, reuniões comunitárias e demais reuniões promovidas pelas secretarias, fundações e autarquias (área de Relações Públicas). Na área de Publicidade e Propaganda, atuamos na construção de campanhas publicitárias de cunho institucional para divulgar as obras e ações da Prefeitura, fundações e autarquia, através da compra de espaços publicitários em veículos de comunicação (jornal, revista, internet, TV, rádio, etc.). Realizamos a confecção dos materiais e a serem divulgados nesses espaços na própria Assessoria Institucional de Comunicação Social ou terceirizando esse serviço para agências de propaganda/assessorias de comunicação, ficando esta decisão a critério da Administração, tendo como parâmetros a urgência e a complexidade do serviço. Finalmente, na área de comunicação em geral, esta Assessoria é responsável por orientar/aplicar quanto à identidade visual da Prefeitura, fundações e autarquia, incluindo a identidade visual de prédios e espaços públicos, veículos, máquinas e qualquer outro produto ou ferramenta sob a responsabilidade do Departamento de Comunicação Social do Município de Timbó.

Publicar os atos da Administração; coordenar/auxiliar na comunicação entre as secretarias, fundações e autarquia e entre a Administração e a Comunidade/Sociedade timboenses, assim como a comunicação entre a Administração e os demais municípios, estados e União, entidades governamentais e não governamentais, quando se fizer necessário; acompanhar os acontecimentos do Município e projetá-los em âmbito regional, estadual e nacional, quando se fizer necessário. Em nome da boa comunicação, precisamos estar sempre atentos quanto ao direcionamento dado às informações do Município. Para tanto buscamos apoio publicitário e de relacionamento com a imprensa, a fim de atingirmos nossos objetivos de forma eficiente, com foco no melhor entendimento das ações do Município por parte dos diversos públicos envolvidos. Para melhorar a logística no trabalho interno de imprensa, devemos ter como apoio a relação social entre imprensa, público e servidores municipais. Também precisamos adquirir equipamentos que satisfaçam a necessidade do setor, substituir os obsoletos e investir em treinamento de pessoal (servidores do setor e de outros setores do Município, a exemplo de mídia training). Precisamos zelar pela imagem do Município, inclusive visual, para isso padronizando cada vez mais a identidade visual da Prefeitura, fundações e autarquia, reforçando a presença e facilitando a percepção da comunidade quanto ao papel do poder público municipal.

OBJETIVOS:

Melhorar e ampliar o alcance dos serviços públicos municipais; praticar o princípio da transparência dos atos da administração; envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Principal objetivo é de bem informar a população sobre os atos da administração pública. Cooperar com a democracia da informação de forma coerente e institucional, dentro dos parâmetros legais. Estaremos sempre bem preparados tecnicamente para dentro de nossa responsabilidade, sermos práticos e resolutivos em nossas ações.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|--|-----------------|------------|--------|------------|------------------|
| 2008 | MANUTENÇÃO DOS SETORES DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS. | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 940.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0012 | | | | | 940.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0012

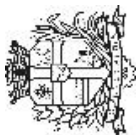
50

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento





MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

AÇÃO: 2008

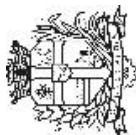
Departamento de Comunicação e Relações Públicas: manter as atividades dos departamentos, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais: Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos e para o acompanhamento do avanço da tecnologia, como por exemplo ferramentas de áudio e vídeo para melhorar a transparência das ações da Administração e a divulgação dos espaços públicos. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Equipar o DICOM e DRP com 01 filmadora, 01 condicionador de ar, 02 câmeras fotográficas, impressoras laser, tablets, placas de vídeo, softwares em geral, cabos de apoio, computadores atualizados para repor os depreciados, mobiliário e outras ferramentas que se façam necessárias ao adequado desempenho do setor.

51

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0013- DEFESA CIVIL****GERENTE DO PROGRAMA:****DIAGNÓSTICO:**

Nosso município, devido a sua localização geográfica, ao longo de sua História sofreu com problemas relacionados a enchentes e vendavais. Em especial no mês de novembro de 2008 sofremos, além dos eventos normais, com desmoronamentos na área urbana e rural. O Conselho Municipal de Defesa Civil tem a prerrogativa de decidir e controlar as situações de emergência.

DIRETRIZES:

Manter sempre a disposição a estrutura da Administração Direta e Indireta para atender as solicitações da Defesa Civil. Bem como propiciar conforto as pessoas atingidas por catástrofes e garantir a dignidade dos atingidos.

OBJETIVOS:

Atender prontamente, com efetividade, qualquer eventualidade que interferir no cotidiano normal do município e que venha a prejudicar a população timboense. Bem como através da defesa civil coordenar serviços de apoio a cidades vizinhas atingidas por eventuais calamidades públicas. Firmar convênios com órgãos Federais e Estaduais para restabelecer a normalidade dos atendimentos.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|--|-----------------|------------|--------|-----------|------------------|
| 2110 | MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EMERGENCIA DA DEFESA CIVIL - FUMDEC | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 53.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0013 | | | | | 53.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0013**AÇÃO: 2110**

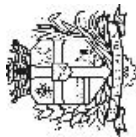
Manter as atividades do Fundo Municipal de Emergência da Defesa Civil - FUMDEC. Atender de pronto as eventualidades e manter: eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Adquirir equipamentos para atender as demandas do setor.

52

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0015 ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE MUNICIPAL.

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A Secretaria da Fazenda e Administração Municipal tem como principais tarefas administrar e controlar todo o fluxo financeiro, administrativo e operacional da Administração Direta e Indireta do Município de Timbó. Tem como parâmetro, para exercer suas atividades, os princípios constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A legislação pertinente à execução das atividades públicas se modifica constantemente sendo necessário capacitar os funcionários para que o município possa acompanhar as mudanças sem prejuízo da comunidade. Administrar no setor público, hoje em dia, é respeitar o novo código de ética do governo que é a Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF. Os pilares da LRF são planejamento, controle, transparência e responsabilidade. Considerando que Timbó possui, além da Unidade Gestora Central, doze Fundos, três Fundações e uma Autarquia pode-se ressaltar que as atividades de administração e controle são muito complexas, porém fundamentais para o desenvolvimento de todas as políticas públicas do município. A Secretaria da Fazenda e Administração Pública - SEMFA é responsável por toda a equipe que proporciona as informações financeiras do município. Os setores responsáveis são: contabilidade, tesouraria, tributação e fiscalização tributária. O quadro de funcionários da Administração Municipal é composto de funcionários Estatuários, Estáveis, Cargos em Comissão, Empregados Públicos e Contratados por Tempo Determinado. O fluxo relacionado aos procedimentos de gestão de pessoas é complexo e segundo levantamento realizado deficiente. Há necessidade de implantarmos um processo de Gestão visando o alinhamento entre as expectativas do público interno e as estratégias corporativas de gestão de pessoas. O Clima Organizacional bem trabalhado pode trazer alguns benefícios para a organização: retenção de talentos; treinamentos sintonizados com os objetivos da empresa, gerando resultado; melhoria na produtividade; melhoria na comunicação interna da empresa, gerando resultados; aumento no comprometimento dos funcionários com a empresa; credibilidade e integração - união. A implantação de gestão adequada para os processos de informação é uma função da Secretaria da Fazenda e Administração Municipal. Há necessidade de adequar equipamentos, fluxos de atividades, softwares, pessoas e outros processos para que a comunidade seja beneficiada com os resultados. Um dos pontos fracos do setor é a segurança em relação a aspectos externos como vírus, hackers, entre outros.

DIRETRIZES:

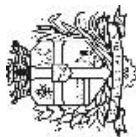
Manter e melhorar as atividades dos setores de Arrecadação, Suprimentos, Controle, Patrimônio, Recursos Humanos, CPD, Protocolo, Licitações, Empenhos, Ouvidoria, Encargos do Município e dar suporte administrativo e financeiro a toda Administração Direta e Indireta. Adequar o quadro de funcionários para atender as necessidades de serviços da comunidade. Publicar os atos da administração, coordenar às atividades de planejamento, inclusive, as audiências públicas. Atender os princípios constitucionais e os fundamentos da LRF. Adquirir equipamentos que satisfaçam as necessidades dos setores e substituir os obsoletos. Modernizar os departamentos a fim de servir de exemplo em relação a eficiência e eficácia. Realizar, controlar, orientar e fiscalizar os atos da gestão municipal, buscando garantir o equilíbrio das contas públicas, implantar programas de redução de despesas, aumento da arrecadação, controle dos atos públicos, integração das políticas públicas, diminuição de absenteísmo, entre outros. Ampliar o quadro de funcionários. Descentralizar a Administração Indireta. Publicar os atos da administração, coordenar às atividades de planejamento, inclusive, as audiências públicas. Modernizar os departamentos a fim de servir de exemplo em relação a eficiência e eficácia. Melhorar o atendimento ao público interno da Administração Pública para que o resultado reflita no atendimento com qualidade aos municípios. Investir em tecnologia moderna, técnicas e ferramentas que possam possibilitar a implantação e controle de novos processos na gestão e qualificação de pessoas. Pesquisa de Clima é a percepção dos funcionários em relação às práticas e procedimentos organizacionais e o nível de satisfação existente. Permite a autoanálise da postura adotada na rotina de trabalho e consequentemente os prepara para mudanças de comportamento para que desempenhem suas funções com desempenho mais elevada. Os resultados apontam os aspectos em que se devem pautar as questões primordiais da empresa, alinhando as expectativas do público interno às diretrizes estratégicas da organização. A Pesquisa de Clima Organizacional visa reunir informações relacionadas ao ambiente organizacional, a percepção dos empregados em relação a esse ambiente, assim como suas reações e comportamentos a esta percepção. A pesquisa mensura a maneira como as pessoas interagem uma com as outras, com os clientes externos/internos/fornecedores e parceiros, bem como a satisfação dos empregados acerca de todo o contexto organizacional que as envolve. Adequar o quadro de funcionários. Adquirir equipamentos que satisfaçam a necessidade do setor e substituir os obsoletos. Modernizar o departamento a fim de servir de exemplo em relação a eficiência e eficácia. Garantir a qualificação dos funcionários para atender novas necessidades. Reestruturação das tecnologias de TI, o que dentre outras atividades compreende: Atualização dos Servidores de banco de dados, dos servidores de aplicação e de arquivos, no que tange a Hardware e software. Aquisição de estações de trabalho atualizadas e respectivos softwares. Interligação dos equipamentos de informática seja por cabeamento certificado ou via comunicação sem fio da mesma forma certificada. Aquisição de softwares de Monitoramento, Antivírus e controle de acesso. Atualização e modernização dos processos de segurança incluindo neste item o backup das informações nos servidores de toda rede. Investimento em Meios de armazenamento das mídias de Backup bem como em prevenção e contingência no Data Center Municipal, atualização de softwares e equipamentos de informática, bem como a interligação entre os diversos setores internos e externos do poder Público Municipal, a implantação dos arquivos digitais, e do uso das tecnologias de comunicação via fibra ótica. Outra tarefa incumbida a este centro é a interligação de todas as unidades externas do poder público, quer sejam elas nas áreas de obras, saúde, educação, autarquias e fundações municipais e outras.

53

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

OBJETIVOS:

Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais. Envolver as sociedades não governamentais através de audiências públicas. Melhorar e ampliar as ações planejadas com controle dos atos da administração e uma gestão responsável. Dar suporte administrativo, financeiro e operacional a Unidade Central, Fundos, Fundações e Autarquia. Firmar convênios, acordos, contratos e outros instrumentos de parcerias com Entidades, Organizações e o Governo Federal e Estadual. Proporcionar serviços públicos de qualidade como resultado da gestão de pessoas. Identificar os fatores que promovem ou interferem na motivação e qualidade de trabalho dos funcionários; Conhecer os pontos fortes e necessidades de intervenção nas estratégias e políticas adotadas pela empresa; Conhecer as impressões dos funcionários sobre a empresa e seu ambiente de trabalho. Incentivar trabalho em equipe, buscar aprimoramento de suas habilidades bem como seu potencial criativo. Aumentar a eficiência funcional e a eficiência. Identificar as próprias crenças sobre pessoas no trabalho. Definir competências necessárias por Servidor para cada "célula/área" de trabalho. Despertar o gerenciamento itinerante. Proporcionar ao Servidor organização física, mental, emocional, desenvolver trabalho em grupo e alinhamento pessoal com a organização. Melhorar hábitos de trabalho, sistema de trabalho e planejamento, além de implantar ações estratégicas visando o comprometimento de todos para um objetivo comum e consequentemente um bom ambiente de trabalho. Incentivar as ações para o Programa de Educação Fiscal.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------|--------|--------------|------------------|
| 1009 | FROTA DE VEÍCULOS - SEMFA | Veículo | Unidade | 3,7500 | 30.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1013 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 50.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2012 | MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 5.680.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0015 | | | | | 5.760.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0015

AÇÃO: 1009

Substituir a frota de veículos passeio, obsoleta, da Administração. Adquirir 15 veículos utilitários para as diversas secretarias do município.

AÇÃO: 1011

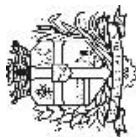
Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1013

Equipar todos os setores da Administração Direta com móveis, mobiliário em geral e equipamentos de tecnologia de informação, informática, telefonia entre outros.

AÇÃO: 2012

Manter as atividades do setor de administração geral em todos os setores. Investir em eventos, contratações, consórcios, recursos humanos, material de consumo, serviços de terceiros, cursos e capacitações, publicações e publicidades dos atos e outros necessários para atingir as metas do programa de governo. Adequar e substituir móveis, livros, equipamentos, ferramentas profissionais entre outros que sejam necessários para a continuidade dos serviços públicos com qualidade e eficiência. Setores: de compras/suprimentos, patrimônio, controle interno, diversos conselhos municipais, contabilidade, tesouraria, tributação, fiscalização tributária, recursos humanos, protocolo unificado e CPD.



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0020- EDUCAÇÃO INFANTIL DE QUALIDADE

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A Educação Infantil é composta pelos Núcleos de Educação Infantil (creches), que atendem as crianças a partir de 04 meses até aos 03 anos e 11 meses de idade, compreendendo atualmente 11 unidades, com 1.660 atendimentos com o período de permanência de 02 até 12 horas diárias, observando a necessidade das famílias; e pelas Unidades Pré-Escolares com atualmente 12 unidades, atendendo 826 crianças na faixa etária de 04 até 05 anos e 11 meses, com a permanência de 04 horas diárias, sendo que na UPE Alecrim (E.M. Tirolenses) e UPE Comezinho de Vida (E.M. São Roque) o atendimento para as crianças nessa faixa etária será integral. O processo educativo necessita de estrutura adequada com a disponibilização de materiais didáticos necessários ao bom desenvolvimento das crianças nessa faixa etária, como boas bibliotecas, profissionais com formação e qualificação para atividade educativa. A manutenção é necessária para evitar custos futuros, e devido a demanda principalmente nos Núcleos de Educação Infantil ocorre a necessidade da ampliação constante da rede. É oferecida alimentação de qualidade para as crianças, com acompanhamento técnico de uma nutricionista, visando garantir um bom desenvolvimento físico e social para todas as crianças.

DIRETRIZES:

Manter, melhorar e ampliar a estrutura existente, conforme a necessidade de novas vagas, disponibilizar equipamentos, material didático, de expediente, informatização, materiais de pesquisa. Oferta de formação permanente com cursos de capacitação e aperfeiçoamento para todos os profissionais que atuam na educação, alimentação de qualidade, transporte escolar, implantação de projetos de caráter social e formação da consciência ecológica.

OBJETIVOS:

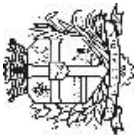
Promover o atendimento de todas as crianças de 04 meses até 03 anos e 11 meses nos Núcleos de Educação Infantil, e a partir de 04 anos até 05 anos e 11 meses nas Unidades Pré-Escolares, oferecendo educação de qualidade, alimentação, higiene, recreação, atividades relacionadas a formação da consciência de cidadania, propiciando assim uma aprendizagem integrada ao desenvolvimento e formação da consciência social, promover ações visando aprofundar a integração família/escola. Implementar, reformar e adaptar a Sede da SEMED. Firmar convênios, contratos ou acordos com o governo Federal, Estadual, Entidades e Fundações, organizações não governamentais e privadas.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------|--|-----------------|------------|------------|--------------|------------------|
| 1015 | MODERNIZAÇÃO DOS NEIS | Equipamentos | Unidade | 355,0000 | 300.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1017 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DOS NEIS | Área | M2 | 197,5000 | 100.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1021 | MODERNIZAÇÃO DAS UPES | Equipamentos | Unidade | 199,0000 | 200.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1023 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS UPES | Área | M2 | 87,0000 | 400.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2042 | MANUTENÇÃO DOS NEIS | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 70.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 10.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 150.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 150.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 4.050.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 5.000.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 12.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 150.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2044 | MERENDA ESCOLAR DOS NEIS | Aluno | Unidade | 1.192,5000 | 300.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 235.900,00 | Recursos Fiscais |
| 2046 | MANUTENÇÃO DAS UPES | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 1.200.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 2.800.000,00 | Recursos Fiscais |

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

[illegible]

DESCRIPÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0020

ACÃO: 1015

Serão adquiridos para os Núcleos de Educação Infantil - NEIs os seguintes equipamentos: 05 computadores, 30 conjuntos escolares infantil c/30 mesas e 120 cadeiras, 09 aparelhos de som c/ mp3, 03 máquinas fotográficas digital, 10 DVDs, 10 televisores 40 polegadas de LED, 05 projetores multimídia, 10 ventiladores de teto, 10 escrivaninhas, 35 mesas redondas/quadradas/4 cadeiras, 20 conjuntos de móveis sob medida para lactário, 10 trocadores split, 6 jogos de cozinhas completo sob medida, 3 armários de aço ou MDF, 35 armários de aço ou MDF, 30 arquivos de aço, 10 trocadores sob medida, 10 Ar condicionado split, 10 estantes para uso geral sob medida, 50 conjuntos de móveis sob medida para lactário, p/c balcão, fogão, armário, torneira elétrica, processador de alimentos, microondas, batedeiras) 10 eletrodomésticos, 50 geladeiras duplex, 7 freezers verticais, 10 geladeiras duplex, 7 freezers verticais, 10 fogões domésticos, 10 fogões industriais de 4 ou 6 bocas, 200 berços ou caminhas empilháveis, 30 conjuntos de mesa e bancos para refeitório infantil, 10 liquidificadores industriais, 10 multiprocessadores industrial de alimentos, 10 batedeiras planetárias, 20 belbedouros, 10 máquinas de lavar roupa de 12 quilos, 10 secadoras de roupas com capacidade de 10 quilos, 10 microondas com capacidade de 31 litros, 5 sistemas de monitoramento interno por câmeras, 5 sistemas de secadores de mão, entre outros itens, conforme a necessidade.

AÇÃO: 1017

Nesta ação serão construídos os seguintes imóveis: 01 sala de aproximadamente 50m² para servir de biblioteca e sala de professores para NEI Arco Iris. Ampliação em aproximadamente 90 m² do NEI primeiros Passos, que servirá como refeitório, biblioteca e sala de atividades. Reforma da Cobertura do NEI Sonho da Criança em aproximadamente 1.050m², e construção do muro para cercar a unidade com aproximadamente 290 metros lineares. Construção e de calçada e muro do Nei Mundo Mágico em aproximadamente 100 metros; Ampliação da UPE Beija Flor, que passará a funcionar como NEI, em aproximadamente 228 m²; ampliação do Nei raio de Sol em aproximadamente 50m²; conclusão das obras do Nei Lar da Criança e Nei Maria Luiza Bell. Em relação as reformas, serão efetuadas pinturas, reparos nas coberturas, impermeabilizações, consertos elétricos e hidráulicos dos Núcleos Educação Infantil.

AÇÃO: 1019

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1021

Serão adquiridos para as Unidades Pré-escolares- UPEs os seguintes equipamentos: 05 computadores, 30conjuntos escolares infantil c/30 mesas e 120cadeiras, 03 impressoras, 10parelhos de som c/ mp3, 10 DVD's, 10 televisores de LED, 03 projetores multimídia, 10 ventiladores de teto, 10 escrivaninhas, 15 mesas redondas/quadradas com 4 cadeiras, 15 estantes de aço ou MDF, 15 armários de aço ou MDF com tranca, 13 playgrounds, 13 arquivos de aço, 30 Ar condicionado Split 12.000 btus, 5 geladeiras duplex, 6 freezers verticais, 10 fogões domésticos, 10 fogões industriais de 6 bocas, 10 fornos elétricos com capacidade de 44 litros,10 liquidificadores industriais, 10 multiprocessadores industrial de alimentos, 10atedeiras planetárias, 10 bebedouros, 10purificadores de água, 10 Micro-ondas com capacidade de 31 litros, 30 secadores de mão, e outros, conforme a necessidade.

AÇÃO: 1023

Nesta ação será ampliada a Unidade Pré-Escolar "Pinguinho de Gente" em aproximadamente 50 m²; Pavimentação e reforma de muro da UPE Amor Perfeito em aproximadamente 145m²; reforma da cobertura da UPE Girassol em aproximadamente 30m² em relação as reformas, serão efetuadas pinturas, reparos nas coberturas, impermeabilizações, reformas elétricas e hidráulicas das Unidades Pré-

A5041are8042

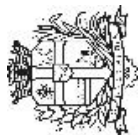
Manter as despesas com as atividades dos Núcleos Educação Infantil com o pagamento de salários de pessoal, vantagens, horas extras, terceirizações, encargos sociais, curso para capacitação dos profissionais da educação infantil, diárias para viagens combustíveis, material pedagógicos, manutenção das bibliotecas, material de expediente, material e serviço de limpeza, manutenção dos bens imóveis e móveis da educação, material elétrico, material hidráulico, manutenção de veículos, aquisição e manutenção dos softwares, locação de imóveis, locação de auditórios, locação de máquinas e equipamentos, energia elétrica, telefone, água, internet, gás, serviços gráficos, manutenção de equipamentos de informática, manutenção dos convênios e contratos, e outros conforme a necessidade.

AÇÃO: 2044

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

Aquisição de gêneros alimentícios para garantir a alimentação de qualidade nos Núcleos Educação Infantil que serão adquiridas com recursos próprios e com os recursos da União.

AÇÃO: 2046

Manter as despesas com as atividades das Unidades Pré-Escolares com o pagamento de salários de pessoal, vantagens, horas extras, terceirizações, encargos sociais, curso para capacitação dos profissionais da educação infantil, diárias para viagens combustíveis, material pedagógicos, manutenção das bibliotecas, material de expediente, material e serviço de limpeza, instrumentos musicais, manutenção dos bens imóveis e móveis da educação, material elétrico, material hidráulico, manutenção de veículos, aquisição e manutenção dos softwares, locação de imóveis, locação de auditórios, locação de máquinas e equipamentos, energia elétrica, telefone, água, internet, serviços gráficos, manutenção de equipamentos de informática, manutenção dos convênios e contratos, entre outros conforme necessidade

AÇÃO: 2048

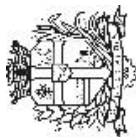
Aquisição de gêneros alimentícios para garantir a alimentação de qualidade nas Unidades Pré-Escolares, que serão adquiridas com recursos próprios e com os recursos da União.

57

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0022 EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL DE QUALIDADE

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

Compreende a etapa Educação Básica que tem duração de nove anos, iniciando no primeiro ano com término no nono ano. A rede municipal é composta de seis Escolas que atendem 2.302 alunos onde são desenvolvidas atividades curriculares no expediente normal e atividades oferecidas no contra turno, Educação de Jovens e Adultos, Escola em período integral, oferta de transporte escolar nas Escolas rurais nucleadas, realizado pela municipalidade na sua totalidade, alimentação para todos os alunos, tendo como objetivo garantir o acesso, permanência, sucesso, ampliando o número de vagas, ofertando uma educação de qualidade para todos.

DIRETRIZES:

É necessário investir na qualificação, capacitação, valorização dos profissionais do magistério, manter e ampliar a estrutura das Escolas da rede municipal. Aquisição de material didático, de expediente, atualizar os laboratórios de informática, bibliotecas, com participação em eventos, feiras permitindo a integração entre os alunos da rede municipal, disponibilizar materiais de pesquisa, garantir o transporte escolar nas Escolas rurais nucleadas, escola integrada, desenvolver projetos que promovam a transformação social, redução do lixo escolar, continuar o processo de ampliação da Escola em período Integral, e a democratização do Sistema Escolar.

OBJETIVOS:

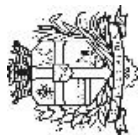
Desenvolver ações que garantam o acesso das crianças em idade escolar, além dos jovens e adultos, ver a Escola como espaço de construção de conhecimento, integração social e afetiva, fortalecendo o elo família/ escola, fortalecer atividades como o reforço escolar, diminuindo a repetência, firmar convênios com entidades do governo Estadual e Federal, iniciar o processo de discussão da municipalização, sendo que a rede estadual de Timbó possui 7 escolas de educação básica, sendo que 6 oferecem o ensino do 1º ao 9º ano, desenvolver programa Mais Educação e Alfabetização na Idade Certa, além de outros programas oferecidos pelo governo Federal ou Estadual, desenvolver ações voltadas para os alunos com necessidades especiais dentro dos princípios da Escola Inclusiva. Implementar, reformar e adaptar a Sede da SEMED. Dar continuidade ao processo de implantação da Escola Integral, e a democratização do Sistema escolar.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|--|-----------------|------------|------------|---------------|------------------|
| 1025 | MODERNIZAÇÃO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL | Equipamentos | Unidade | 321,5000 | 150.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1027 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL. | Área | M2 | 550,0000 | 250.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1028 | AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS | Veículo | Unidade | 1,0000 | 910.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2050 | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL E VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 800.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2052 | MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA O ENSINO FUNDAMENTAL | Aluno | Unidade | 2.775,0000 | 300.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2054 | MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR PARA O ENSINO FUNDAMENTAL | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 3.596.680,00 | Recursos Fiscais |
| 2056 | MANUTENÇÃO O ENSINO PARA JOVENS E ADULTOS | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 8.200.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 130.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 150.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 250.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 166.400,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 320.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 18.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 40.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0022 | | | | | 15.281.080,00 | |

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0022

AÇÃO: 1025

Será destinada a compra de 03 impressoras laser, 10 aparelhos de som c/ mp3, 06 máquina fotográfica digital, 10 Aparelhos de DVD, 10 televisores de LED, 06 projetor multimídia, 06 conjuntos de equipamentos p/laboratórios de ciência (microscópio, balança de precisão, pipeta, modelos anatômicos e outros), 30 Ar condicionado tipo Split, 20 ventiladores de teto e/ou parede, 06 máquinas fotopiadoras, 300 conjuntos de carteiras e cadeiras escolares, 20 escrivaninha para professores, 50 cadeiras estofadas fixas, 06 mesas redondas para bibliotecas escolar, 40 quadros brancos ou de vidro, 25 estantes de aço ou MDF para salas de aulas/bibliotecas, 10 armário de aço ou MDF com tranca, 02 playground, 06 arquivo de aço, 10 conjunto de mesas e bancos para refeitório, 06 geladeiras duplex, 06 freezer vertical, 06 fogão industrial c/ 6 bocas, 06 forno elétrico c/ capacidade de 44 litros, 06 liquidificador industrial 2 litros, 06 multiprocessador industrial de alimentos, 06 batadeira planetária, 16 bebedouros, 2 Conjuntos de Tabela de Basquete, 01 Conjuntos de Trave Futebol, redes diversas para quadras esportivas, 20 mesas, 20 cadeiras, 20 computadores, 6 microondas com capacidade de 31 litros, 6 quadros interativos, 02 playgrounds, 02 fragmentadoras de papel, 06 máquinas perfuradora, 06 guilhotinas, 06 máquinas fotopiadoras, 06 conjuntos de móveis de cozinha sob medida, utensílios de cozinha diversos, 30 secadoras de mão, 02 elevadores, portas de vidro, 06 fornos industriais elétricos, e outros, conforme a necessidade

AÇÃO: 1027

Ampliação da Escola Municipal Nestor Margerida em aproximadamente 400,00 m². Pavimentação do pátio interno da Escola Municipal Mauricio Germer em aproximadamente 200,00 m². Recuo do estacionamento externo da Escola Municipal Pe. Martinho Stein em aproximadamente 660,00m² e pavimentação do pátio interno; Cobertura da quadra esportes da EM São Roque em aproximadamente 600m, Construção da Sala dos Motoristas junto a nova sede da SEMED em aproximadamente 20m².

AÇÃO: 1028

Melhorar a frota de veículos com a aquisição de veículo utilitário, um caminhão, baú e um ônibus para transporte escolar, com aquisição de 01 veículo pequeno, 01 veículos Van, 01 ônibus, 1 caminhão cargo para substituir ao existente.

AÇÃO: 1029

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2050

Manter as despesas com as atividades das escolas com Ensino Fundamental com o pagamento de salários de pessoal, vantagens, horas extras, terceirizações, encargos sociais, curso para capacitação dos profissionais da educação fundamental, professores de apoio, diárias para viagens, combustíveis, material pedagógicos, manutenção das bibliotecas, contratação de estagiários, material de expediente, material e serviço de limpeza, manutenção dos bens imóveis e móveis da educação, manutenção elétrica e hidráulica, manutenção de veículos, aquisição e manutenção dos softwares, locação de imóveis, locação de auditórios, locação de máquinas e equipamentos, energia elétrica, telefone, internet, água, gás, serviços gráficos, manutenção de equipamentos de informática, manutenção dos convênios e contratos, e entre outras conforme a necessidade

AÇÃO: 2052

Aquisição de gêneros alimentícios para garantir a alimentação de qualidade aos alunos do ensino fundamental, que serão adquiridas com recursos próprios e com os recursos da União.

AÇÃO: 2054

Manter as despesas com o transporte escolar com o pagamento de seguro, licenciamento, imposto e taxas, materiais para manutenção dos veículos, combustível, lubrificantes, salários, encargos sociais, cursos de capacitação e aperfeiçoamento, vale transporte, estas despesas serão custeadas com recursos próprios e recursos da União.

AÇÃO: 2056

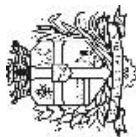
Oferta de formação para jovens e adultos que será para manter os salários e encargos sociais dos profissionais, despesas com material de expediente, materiais pedagógicos, capacitação de cursos de aperfeiçoamento aos professores que atuam nesta área.

59

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0025 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA A SAÚDE DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

O município instituiu o Regime Municipal de Previdência Social e Assistência a Saúde dos Servidores em 1993, juntamente com a conversão do Regime Jurídico de Celetista para Estatutário. Este regime próprio abriga os servidores efetivos, inclusive os aposentados e pensionistas. Em 1998, com a Reforma Previdenciária, a administração municipal separou a previdência social dos serviços de assistência à saúde, criando, respectivamente, o Fundo de Previdência Social - FUNPREV e agora Timboprev e o Fundo de Assistência à Saúde - FASS. Atualmente contamos com o fornecimento de serviços da Cooperativa UNIMED para atender o Poder Legislativo e Poder Executivo.

DIRETRIZES:

Manter as atividades do FASS, conforme a Lei Complementar nº 411 de 26/12/2011, e alterações posteriores. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços e saúde. Praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver os funcionários nas decisões administrativas, melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração.

OBJETIVOS:

Gerir com eficiência o FASS, resguardar o direito a saúde dos servidores, pesquisar e implantar medidas para oferecermos serviços com qualidade e menor custo.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|------------------------------------|-------------|------------|------------|--------------|------------------|
| 2120 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FASS. | Funcionário | UN | 1.050,0000 | 1.239.400,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0025 | | | | | 1.239.400,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0025

AÇÃO: 2120

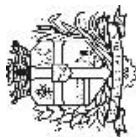
Manter as atividades do FASS, conforme Lei Complementar nº 411/11 e alterações posteriores. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços e saúde. Praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver os funcionários nas decisões administrativas, melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração.

60

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ****Programas Detalhados**

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0027- GESTÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - REGIME PRÓPRIO****GERENTE DO PROGRAMA:****DIAGNÓSTICO:**

O Município instituiu o Regime Municipal de Previdência dos Servidores em 1993, para fins de exclusão de seus servidores efetivos do Regime Geral de Previdência Social - RGPS/INSS. Em 1998, com a Reforma Previdenciária, a Administração Municipal separou a Previdência Social dos Serviços de Assistência à Saúde, criando o Fundo de Previdência Social - FUNPREV, antecipando-se as determinações da Lei nº 9.717/98 e EC nº 20. Através da Lei Complementar nº 411/2011 foi criado o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TIMBÓ - TIMBOPREV, com início de gestão em 01/01/2012. Atualmente o TIMBOPREV conta com um Conselho de Administração e um Conselho Fiscal; o Conselho de Administração delibera e administra o funcionamento de todos os processos de pensões e aposentadorias dos servidores públicos e os atos de administração em geral do INSTITUTO. Em conjunto com o Comitê de Investimentos faz a administração dos recursos financeiros. Temos em nosso quadro 172 inativos, 49 pensionistas, com tratamento personalizado à esse público. O TIMBOPREV paga atualmente 18 (dezoito) inativos e 05 (cinco) pensionistas de servidores que não contribuíram com o mesmo, o que vem acontecendo desde meados de 1998, gerando hoje uma despesa mensal em torno de R\$62.527,58 (sessenta e dois mil, quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta e oito centavos), totalizando aproximadamente 6,8 milhões pagos até a presente data.

DIRETRIZES:

Manter as atividades do TIMBOPREV, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação em cursos, seminários e congressos, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, consultorias financeira, jurídica e atuarial com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do Instituto. Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas, melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Aluguel de Sala, aquisição de 01 veículo, software, de equipamentos e mobiliários, para melhor atender as necessidades do Instituto.

OBJETIVOS:

Gerir o TIMBOPREV, recadastrar os segurados, implementar estudos técnicos, cálculo atuarial, controle de concessão de benefícios, etc. Implementar e manter o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio, possibilitando a manutenção e custeio do Plano de Benefícios. Atender os preceitos legais sobre Previdência Social, além de aplicar as diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle. Efetivar a Compensação Financeira entre os diversos regimes previdenciários. Parceria com o Executivo na contratação de Médico do Trabalho.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|------------------------------|-----------------|------------|----------|---------------|------------------|
| 2122 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 600.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2124 | MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS DO | Funcionário | UN | 824,0000 | 700.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2126 | MANUTENÇÃO DOS INATIVOS | Aposentado | UN | 250,0000 | 120.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2128 | MANUTENÇÃO DOS PENSIONISTAS | Pensionista | UN | 60,0000 | 10.000.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0027 | | | | | 12.420.000,00 | Recursos Fiscais |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0027**AÇÃO: 2122**

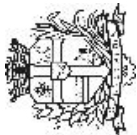
Manter as atividades do TIMBOPREV, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação em cursos, seminários e congressos, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

61



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do Instituto. Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Aluguel de Sala aquisição de 01 veículo, aquisição de equipamentos, software e mobiliários para melhor atender as necessidades do o Instituto.

AÇÃO: 2124

Manter os Benefícios do TIMBOPREV, conforme as Leis Complementares nº 01/93 , nº 136/98, e 411/2013 e alterações posteriores.

AÇÃO: 2126

Manter o pagamento dos Inativos do TIMBOPREV, conforme as Leis Complementares nº 01/93 , nº 136/98 E 411/2012 e alterações posteriores.

AÇÃO: 2128

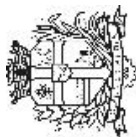
Manter o pagamento dos Pensionistas do TIMBOPREV, conforme as Leis Complementares nº 01/93 , nº 136/98, E 411/2013 e alterações posteriores.

62

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0030. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO COM GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

Nosso município possui grande potencial no desenvolvimento nos setores da indústria, comércio e prestação de serviços. Uma das principais metas nesta administração está voltada a Ação de Resultados, criando condições para aumentar a quantidade dos postos de emprego na cidade, gerando acréscimo no movimento econômico, através de parcerias junto a entidades privadas, governamentais e não governamentais. Incentivos Fiscais e Econômicos. A Secretaria de Desenvolvimento Econômico fomenta o desenvolvimento econômico industrial, através de incentivos fiscais, apoia o setor Comercial e Industrial com os serviços de terraplanagem, macadamização, abertura de vala, colocação de tubo, patrolamento do acesso a empresa/pátio e utilização do maquinário e caminhões conforme a realidade da situação, entre outros. Atualmente realizamos a manutenção do Pavilhão de Eventos Henry Paul e de todas as praças, parques, canteiros e ilhas do município, através da limpeza de canteiros, manutenção das flores (a troca das mesmas se dá conforme a época/estação), podas, roçadas e manutenção das lâmpadas das praças e do Pavilhão de eventos Henry Paul. A secretaria necessita de estrutura adequada com a disponibilização de material de expediente, bem como profissionais com a qualificação para as atividades desenvolvidas. A manutenção é necessária, evitando assim, custos futuros, e devido a demanda, ocorre a necessidade da ampliação constantes dos serviços, visando garantir um bom atendimento a Indústria e Comércio. A Secretaria tem na sua frota para a utilização dos mesmos na Indústria e Comércio e na Jardinagem de todo o município: 03 Caminhões (Caçamba), 01 Retro Escavadeira, 01 Retro Escavadeira, 01 Caminhão Baú, 01 Trator de Esteira, 03 veículos e demais equipamentos como 06 roçadeiras costais, 05 máquinas de roçar grama, 01 lava-jato, 01 trator de roçar grama, 01 podadeira.

DIRETRIZES:

Proporcionar apoio através de incentivos as empresas já estabelecidas e as que pretendem se estabelecer no município, tanto na Indústria, comércio e prestadores de serviço. Manter, melhorar e ampliar a estrutura existente conforme a realidade, disponibilizar consertos de equipamentos, e aquisição de equipamentos de informática, mobiliários e outros conforme necessidade. Manutenção do programa com material de expediente e material de limpeza, energia elétrica, telefone, água, aluguel de equipamentos e imóveis entre outros. Desenvolver feiras, seminários e capacitações oportunizando dessa forma novos empregos e melhoria de renda e inserção dos mesmos no mercado de trabalho. A Secretaria de Desenvolvimento Econômico com o apoio do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico fomentarão a economia do município, através de parcerias entre o setor econômico, população e executivo.

OBJETIVOS:

Fomentar o desenvolvimento Industrial, através de incentivos fiscais, apoiar o setor Comercial e de Serviços, ordenando e fortalecendo o crescimento econômico, melhorando desta forma a renda familiar. Necessidade de criar novos pólos industriais. Implementar e revisar a legislação de incentivos fiscais e econômicos destinados as empresas. Fimar parcerias, convênios, contratos, acordos ou ajustes, na Forma da legislação aplicável, com o Governo Federal e Estadual, suas entidades e fundações, PPP-Parcerias Públicas Privadas, bem como com organizações não governamentais e entidades privadas. Qualificação profissional com a oferta de mão - de - obra. Capacitar quando possível os novos empreendedores com conhecimentos para desenvolver as atividades para os pequenos e micro empresários. Criar mecanismos para atender com maior qualidade e presteza os empreendedores. Dinamizar a atuação do Conselho de Desenvolvimento Econômico.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|--|-----------------|------------|---------|--------------|------------------|
| 1031 | MODERNIZAÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | Equipamentos | Unidade | 39,7500 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2062 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 1.423.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0030 | | | | | 1.428.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0030

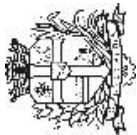
AÇÃO: 1031

63

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

2 arquivos de aço, 2 cadeiras giratórias com braço, 1 ar condicionado splinter, 1 cortina de ar, 1 lava-jato, 1 máquina de roçar grama, 2 roçadeiras costais, 1 podadeira de arbustos, 2 sopradores de folhas, 1 carrinho com 4 rodas, 2 carrinhos de mão, 2 tesouras para poda à gasolina, 2 serrotes para poda à gasolina, 1 esmerilhadeira, bancos para praças, aparelhos de ginástica para as praças municipais e outros materiais conforme a necessidade para execução dos trabalhos.

AÇÃO: 2062

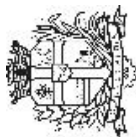
Manter as despesas com as atividades do desenvolvimento econômico com o pagamento de salários de pessoal, vantagens, horas extras, terceirizações, encargos sociais, curso para capacitação dos profissionais do desenvolvimento econômico, diárias para viagens, combustíveis, material de expediente, material e serviço de limpeza, manutenção dos bens imóveis e móveis do desenvolvimento econômico, material elétrico, material hidráulico, manutenção de veículos, locação de imóveis, conserto e locação de máquinas e equipamentos, energia elétrica, telefone, água, serviços gráficos, banners, manutenção de equipamentos de informática, manutenção, contratos, ferramentas (pás, enxadas, foices, tesouras para podas simples, facões, pulverizadores, martelos, machados, pedras de amolar, etc.) para jardinagem, entre outros. Colocação de tubulações, energia elétrica nos terrenos, terraplanagem, macadame, barro para implantação de novas empresas de diversos setores em Timbó. Manutenção e reformas conforme a necessidade do Pavilhão de Eventos, manutenção do Parque Central, Praça do Pescador, Praça do Imigrante, Praça Frederico Donner, Praça Frei Bruno, Praça do Presidente Castelo Branco, Praça do Skate, Praça do Bairro das Nações, Praça do Bairro Araponguinha, Praça em frente a Igreja Matriz Santa Terezinha, ilhas de segurança diversas entre outros

64

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0032. PROFISSIONALIZANTE QUALIFICAÇÃO DE MÃO DE OBRA

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

O município de Timbó tem como economia principal uma indústria bem diversificada, havendo em alguns segmentos carência de cursos profissionalizantes para atender a demanda de empregos qualificados nos vários ramos de atividades. A Secretaria pretende manter parceria com a 35ª SDR, parceria com o CEDUP - Centro de Educação Profissional, Secretaria Municipal de Educação, AMPE, SEBRAE, SERPRO (EAD), Fundo de Amparo ao Trabalhador-FAT, universidades e entidades de ensino e outros. O Telecentro Comunitário Digital atende de segunda a sexta-feira, no período matutino e vespertino, com horário das 08:00 às 12:00h e das 14:00 às 17:00h, com os cursos de Informática Básica, Informática Avançada, Informática para Melhor Idade, Manutenção de Microcomputadores, Educação Fiscal (parceria com a Secretaria de Educação) podendo os mesmos ser ampliados para o período noturno. A secretaria pretende diversificar os cursos em outras áreas conforme demanda do mercado de trabalho, oferecendo assim mais ofertas de vagas à comunidade.

DIRETRIZES:

Há necessidade de implantar mais cursos profissionalizantes para atender a procura da mão-de-obra especializada no município de Timbó, incentivar a oferta de cursos a nível superior, efetuar parcerias através de convênios/contratos com o CEDUP, AMPE, SEBRAE, SINE/SC, SENAC, SENAI, SERPRO (EAD), Fundo de Amparo ao Trabalhador-FAT, Secretaria Municipal de Educação e demais entidades.

OBJETIVOS:

Realizar e ampliar cursos profissionalizantes, portanto qualificar cada vez mais a mão-de-obra timboense, criar cursos no setor têxtil através do Plano Territorial de Qualificação Profissional - PLANTEQ, através da Comissão Estadual de Concertação via Ministério do trabalho. Firmar convênios, contratos, acordos ou ajustes, conforme legislação vigente, com o Governo Federal e Estadual, bem como com entidades não governamentais, entidades privadas, universidades, fundações etc. Apoiar e manter o Tele Centro Comunitário - Programa de Inclusão Digital do Governo Federal, com conexão a Internet, em alta velocidade para ajudar nas pesquisas e realização de cursos profissionalizantes entre outros. A Secretaria pretende implantar o projeto do SERPRO (EAD) onde as pessoas terão acesso ao ensino à distância, desenvolvendo conhecimento em outras áreas, entre outros. Realizar eventos para incentivar empreendedores a se adequar a realidade técnico empresarial. Equipar salas de aulas ou laboratórios com móveis e equipamentos necessários para suas funções. Promover capacitações, seminários, conferências e outros.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|---------|-----------|------------------|
| 1033 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS PARA ENSINO PROFISSIONALIZANTE | Equipamentos | Unidade | 20.0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2066 | MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO PROFISSIONAL | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 18.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2068 | MANUTENÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO TELECENTRO E INCLUSÃO DIGITAL EM TIMBÓ | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 32.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0032 | | | | | 55.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0032

AÇÃO: 1033

Compras de 10 Memórias RAM DDR2, 02 Processadores Intel Core i3 3220 3.3GHZ 3MB LGA 1155, 02 Placas Mãe ECS H61MH (Chipset Intel), 02 Memórias 4GB DDR3 1333MHZ Kingston, 02 HD-320 Gb SATA, 02 Monitores de vídeo 17" LCD Simples, 10 Fones de Ouvido simples, 10 Baterias (pilha) para micro 3.3V, 05 Fontes ATX 24 Pinos, 10 Adaptadores Wireless TP-Link-USB, 05 Teclados ABNT II- USB, 01 Alicates para cravar RJ45, 15 Assentos para cadeiras de plástico, 01 Notebook i3, 01 Data-show, 01 Frigobar e 01 Arquivo de Aço com 4 gavetas.

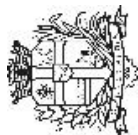
AÇÃO: 2066

65

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ****Programas Detalhados****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

Manter as despesas com as atividades do Ensino Profissionalizante com o pagamento de salários de pessoal, vantagens, horas extras, terceirizações, encargos sociais, curso para capacitação dos profissionais do ensino profissionalizante, contratação de estagiários, diárias para viagens, material pedagógicos, material de expediente, material e serviço de limpeza, manutenção dos bens móveis e móveis, material elétrico, material hidráulico, manutenção dos softwares, locação de imóveis, locação de máquinas e equipamentos, energia elétrica, telefone, água, serviços gráficos, material de equipamentos de informática, manutenção dos convênios e contratos, e entre outras. Formação de convênios e parcerias com as universidades, entidades e outros, facilitando ao acesso dos alunos, entre eles auxílio transporte e material didático e pedagógico, buscar cursos de formação a distância com universidades públicas entre outros.

AÇÃO: 2068

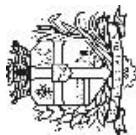
Propiciar o acesso a comunidade e ao jovem o acesso a internet para aquisição de conhecimentos e desenvolvimento de projetos relacionadas a formação profissional, com a implantação dos telecentros e inclusão digital esta ação custeará as despesas com as atividades dos telecentros com o pagamento de salários de pessoal, vantagens, horas extras, terceirizações, encargos sociais, curso para capacitação dos profissionais dos telecentros, diárias para viagens, material pedagógicos, material de expediente, material e serviço de limpeza, manutenção dos bens móveis e móveis, material elétrico, material hidráulico, manutenção dos softwares, locação de imóveis, locação de máquinas e equipamentos, energia elétrica, telefone, água, serviços gráficos, manutenção de equipamentos de informática, manutenção dos convênios e contratos, e entre outras conforme necessidades.

66

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0034- APOIO INCENTIVO AO AGRICULTOR

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

O município de Timbó na agricultura possui destaque na produção de arroz, milho, banana, horticultura, fruticultura, e na produção animal temos: bovinocultura de leite e corte, suinocultura e piscicultura. A agricultura esta vinculada a Secretaria de Desenvolvimento Econômico que é formada pela patrulha mecanizada, para atendimento de aproximadamente 680 famílias de agricultores que possui uma demanda na prestação de serviços, como a distribuição de estercos, silagem, roçadas, arado, rotativa, e plantio (preparação de solo para plantação dos produtos agrícolas), abertura de valas, colocação de tubos e entrega de materiais de incentivo ao agricultor, ainda presta serviços em área de piscicultura, inseminação, atendimento clínico veterinário para animais de produção e serviço de inspeção. Para o incentivo ao agricultor na plantação de mudas e sementes a Secretaria possui o horto florestal que esta em fase de ampliação e melhoramentos. A Secretaria hoje possui 04 Tratores Agrícolas, 03 Veículos além dos Implementos Agrícolas: Rotativa, Arado, Subsolador, Gradiador, Ensiladeira e Plantadeira. Também é oferecido ao Agricultor a manutenção com macadame do acesso a sua propriedade, ao plantio (roça) além do acesso às lagoas é realizado limpeza e abertura das mesmas, utilizando assim, 03 Caminhões (Caçambas), 01 Retro escavadeira, 01 Retro escavadeira Hidráulica, 01 Patrolinha, 01 Trator de Esteira.

DIRETRIZES:

Apoiar os agricultores em atendimentos técnicos, juntamente com capacitação profissional, com parceria da Epagri, Cidadsc, Projeto FURB e Ensino Profissionalizante. Apoiar o associativismo.

Organizar a produção com a comercialização. Ampliar a produção em mudas para distribuição e plantio em área de preservação permanente. Melhorar o assessoramento técnico na agroecologia, piscicultura e produção orgânica. Buscar recursos para renovação da frota (maquinários e implementos agrícolas), manutenção de equipamentos e material permanente e fortalecer o Conselho Municipal do Desenvolvimento Rural.

OBJETIVOS:

Aumentar o consumo dos produtos da agricultura familiar. Melhorar a qualidade de vida de todos. Aumentar a renda dos agricultores. Dinamizar a assistência técnica ao homem do campo, melhorando as condições de prestação de serviços da secretaria de agricultura, sem prejuízos ao meio ambiente, com consciência e organização ao produtor.

| AÇÕES | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|---|-----------------|------------|------------|---------------------------------------|--|
| 1037 MODERNIZAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MELHORAMENTO DO SETOR DE AGRICULTURA | Equipamentos | Unidade | 7.5000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1039 MELHORAMENTO DA FROTA DA PATRULHA MECANIZADA | Equipamentos | Unidade | 14.5000 | 95.000,00 100.000,00 100.000,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| 1041 INCENTIVOS E MODERNIZAÇÃO DO SETOR DE AGRICULTURA | Área | M2 | 1.500.0000 | 115.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2072 MANUTENÇÃO DO SETOR DE AGRICULTURA | Unidade Gestora | Unidade | 1.0000 | 2.000.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0034 | | | | 2.415.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0034

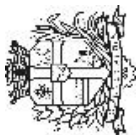
AÇÃO: 1037

2 Pedras de afiar, 5 Facas Mundial (Ref. 5515-6), 3 Ganchos de inspeção, 2 chairas (pequenas e lisas), 2 Estetoscópio modelo grande, 2 Aplicadores para Inseminação Artificial, 1 Jogo de Renetas para cascos de cavalo com 6 peças de aço inox, 1 Pinça para teste de sensibilidade de cascos de equinos aço inox 30cm, 3 Pinça Kocher hemostática curva dente de rato 18cm aço inox, 3 Pinça Kocher hemostática reta dente de rato 18cm aço inox, 4 Pinças Doyen Intestinal, 1 martelo e plexímetro e outros conforme necessidades.

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

AÇÃO: 1039

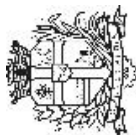
2 Tratores de Pneu Agrícola, 1 Trator Cortador de Grama, 1 trator esteira, 1 Enxada Rotativa com Canteirador, 1 veículo e 1 Toyota 4x4.

AÇÃO: 1041

Construção de um galpão de 500m² para a instalação da garagem da Patrulha Mecanizada, 700 m² de Construção da Feira da Agroindústria, Construção de um novo salão de aproximadamente 1.500m², 142 uni. Sistema fossa/filtro, 5.000m2 de infraestrutura no perímetro rural, 6.000 m² de Implantação do sistema de irrigação no horto florestal, entre outros conforme necessidade.

AÇÃO: 2072

Manter as despesas com as atividades e estrutura física do setor de agricultura com o pagamento de salários de pessoal, vantagens, horas extras, terceirizações, encargos sociais, curso para capacitação dos profissionais do setor de agricultura, contratação de estagiários, diárias para viagens, combustíveis e lubrificantes, material de expediente, material e serviço de limpeza, manutenção dos bens imóveis e móveis do setor de agricultura, material hidráulico, manutenção de veículos e da patrulha mecanizada (aquisições de discos, pontas de subsoador e arados, unhas, dentes, lâminas, cantos de lâminas, porcas e parafusos, etc.), manutenção dos software, locação de imóveis, locação de máquinas e equipamentos, energia elétrica, telefone, água, serviços gráficos, manutenção de equipamentos de informática, produtos de inseminação, equipamentos veterinários, barro, mudas para reflorestamento e outras plantas, estercos, adubo, tubos, areia, cimento, ferro, tijolos, subsídios, manutenção dos convênios e contratos, manter as feiras de produtos agrícolas, Festa do Colono, Manutenção Horto Florestal, Jardim Botânico entre outros conforme a necessidade.

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0036: TURISMO COM PRODUTOS, ATRATIVOS E DIVULGAÇÃO**

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

Para o desenvolvimento do turismo é necessário o fomento e a incentivo de parcerias para realizar programas e projetos na área de conscientização e sensibilização, para tornar o setor em desenvolvimento de forma atuante e operante, pois o turismo deixou de ser embrionário na cidade e tornou-se uma expectativa da comunidade. O trade e envolvidos indiretamente necessitam de embasamento teórico através de conceitos, definições e planejamentos do setor. Através do planejamento estratégico do Conselho de Turismo - COMTUR levantou-se a necessidade de criar e manter eventos com o intuito de resgatar, conscientizar e sensibilizar a população sobre o turismo e lazer do timboense.

DIRETRIZES:

Inserir o turismo em projetos de conscientização e sensibilização demonstrando o quão é importante e necessário esse setor para a vida pública e privada, demonstrando que o aumento de renda e a agregação de valores estão nesse setor inclusive fomentando a população o aparecimento de novos empreendimentos e empresários do setor alavancando assim novos empregos no setor, e reunir o maior número de atrativos e recursos turísticos das mais diferentes áreas e modalidades do turismo. Promovendo o desenvolvimento econômico sustentável com a geração de empregos e renda aos municípios de Timbó.

OBJETIVOS:

Informar a toda a população sobre turismo, potencialidade turística, atrativos e recursos turísticos, produtos turísticos utilizando ferramentas em diversas faixas etárias, organizações e setores. Consolidar os atrativos e produtos de timbó e utilizar a ferramentas população para ser a maior divulgadora desses produtos, Consolidar setores do lazer e entretenimento a toda população, visitantes e turistas.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|--|-----------------|------------|--------|------------|------------------|
| 2200 | MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 195.500,00 | Recursos Fiscais |
| 2244 | FORTALECER A PARCERIA COM O INSTITUTO AMBIENTAL ARACUÁ | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 140.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0036 | | | | | 335.500,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0036

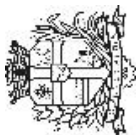
AÇÃO: 1201
Não contemplado em 2016
AÇÃO: 1209
Não contemplado em 2016
AÇÃO: 1211
Não contemplado em 2016
AÇÃO: 2200

Manter as despesas com as atividades do fundo municipal de Turismo com o pagamento de salários de pessoal, vantagens, horas extras, terceirizações, encargos sociais, curso para capacitação dos profissionais de turismo, estagiários, diárias para viagens, combustíveis, material pedagógicos, material de expediente, material e serviço de limpeza, manutenção dos bens imóveis do turismo, material elétrico, material hidráulico, manutenção de veículos, manutenção do software, locação de imóveis, locação de máquinas e equipamentos, energia elétrica, telefone, água, serviços gráficos,

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ****Programas Detalhados****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

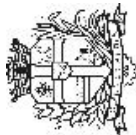
manutenção de equipamentos de informática, vídeos, folders, banners, revistas, quadriciclos, 3 pedalinhos, placas de sinalização, placas interpretativas, souvenirs, utensílios domésticos para as cozinhas a serem utilizados nos eventos do município, convênios com entidades para divulgação e conscientização para o turismo, manutenção do consórcio regional, repasses para manutenção de entidades ligadas ao turismo, confecção e colocação de sinalizações turísticas, manutenção dos convênios e contratos, e entre outras.

AÇÃO: 2244

Manter as parcerias e atividades com o Instituto Aracua, incluindo sua manutenção e auxílio financeiro conforme convênio.

70

*IPM Informática Pública Municipal**Atende.Net**Planejamento*



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0040- PLANEJAMENTO TERRITORIAL

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

Por mais importante que seja a gestão, não se pode abdicar do planejamento. Negar o planejamento é negar a possibilidade de escolher o futuro. Planejar: tentar prever/simular os desdobramentos do crescimento da cidade, com o objetivo de prevenir-se contra problemas. Gestão: administrar uma situação dentro dos recursos disponíveis. Problemática: novos estudos referentes a problemas no Município (enchentes/áreas de risco) adequação a realidade do Município. Antecipar a resolução de problemas futuros.

DIRETRIZES:

Acompanhar os mecanismos de encaixe e desencaixe da cidade, através do monitoramento, aprimoramento e implementação do Plano Diretor e seus códigos complementares. Assegurar o crescimento ordenado do município e o desenvolvimento sustentável. Elaborar projetos de equipamentos urbanos e sociais, como escolas, creches, unidades de saúde, praças, etc. Aplicar o Plano Diretor e seus códigos complementares. Integrar os instrumentos de desenvolvimento municipal; Compatibilizar os instrumentos de desenvolvimento municipal com suas políticas; Prevalência do interesse comunitário; Gestão democrática por meio da participação da sociedade civil nos processos de decisão, planejamento e gestão. Continuidade, no tempo e no espaço, das ações básicas de planejamento urbano; Fortalecer o setor público, recuperação e valorização das funções de planejamento, articulação e controle. Articulação entre os vários conselhos e políticas, com vistas à efetivação de processos de planejamento participativo, controle social, monitoramento e avaliação de ações inter setoriais;

OBJETIVOS:

Corrigir distorções administrativas; alterar condições indesejáveis para a comunidade local; assegurar a viabilização de propostas estratégicas. Estudar e disciplinar o uso e a ocupação do solo, projetar o sistema viário (geometria, circulação viária e sinalização), elaborar projetos urbanísticos (reurbanização de vias, parques, praças, mobiliário urbano, patrimônio), requalificar zonas residenciais, comerciais, turísticas e ambientais, procurando preservar as características naturais, históricas, arquitetônicas, paisagísticas, bem como a qualidade de vida da população. Implementar e executar a política municipal de planejamento e urbanismo, e os preceitos do Plano Diretor; realizar estudos e pesquisas para o planejamento estratégico das atividades do governo municipal, e a viabilização de instrumentos de cooperação institucional para funcionamento adequado das atividades estaduais e federais na área de segurança pública, trânsito, meio ambiente e etc.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|-------------|--------------|------------------|
| 1043 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS PARA PLANEJAMENTO | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1049 | IMÓVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE TIMBÓ | Terreno | M2 | 12.500,0000 | 300.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2082 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 1.715.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0040 | | | | | 2.020.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0040

AÇÃO: 1043

Aquisição de 02 aparelhos celulares, 01 notebook, 4 microcomputadores; 02 câmeras digitais; 02 gaveteiros; 04 arquivos de aço; 5 livros; 01 Tablet com sistema operacional com suporte o georreferenciado do Município; 01 baus para motocicletas; 02 capacetes para motocicletas; 01 Trena a laser de 200m modelo A5 da marca Leica; 04 licenças de softwares sendo elas, 02 licenças do software Autodesk Infrastructure Design Suite Premium para projetos de infraestrutura viária, recursos hídricos, terraplenagem -02 Licenças, do software Autodesk Building Design Suite Premium para projetos de arquitetura, estrutura e complementares (hidro sanitário, elétrico e ar-condicionado); Atualização de softwares de engenharia existente; 01 veículo motor 1,4, 4 portas, ar condicionado entre outros equipamentos; materiais, softwares para o desempenho das atividades

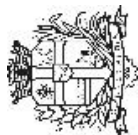
AÇÃO: 1049

71

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ****Programas Detalhados****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

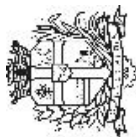
Aquisição de imóveis de uso de preempção e demais imóveis de interesse público, bem como, para o cemitério e imóveis para desapropriação.

AÇÃO: 2082

Participação da equipe técnica em congressos, seminários e treinamentos. Manter as atividades do departamento, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Fimar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Implementar o Plano Diretor e legislações correlatas, utilizando-se do Conselho da Cidade. Implantação de 20 pares de novos marcos de georeferenciamento e outros necessários para o desempenho das atividades. Desenvolvimento de software e para cadastro de alvarás de construção, demolição, certidões e loteamentos; informatizar os setores do Planejamento, com integração de banco de dados e sistemas, tornando o Cadastro técnico multifinalitário; contratação da ortofoto; adquirir sistema de gestão territorial; digitalizar a rede de drenagem do município; garantir agilidade na consulta de viabilidade, tornando-a on-line e outros necessários para o desempenho das atividades.

72

*IPM Informática Pública Municipal**Atende.Net**Planejamento*



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0044 GESTÃO AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

É sabido que a natureza não mais pode ser considerada fora da sociedade, nem a sociedade fora da natureza. Partindo deste pressuposto, ordenar o crescimento de Timbó de forma sustentável é o desafio do planejamento ambiental. Este planejamento está embasado na estruturação da equipe técnica, já que o setor de meio ambiente municipal não conta com servidores efetivos, acarretando na falta de continuidade dos trabalhos e programas desenvolvidos.

O planejamento ambiental deve retratar a capacidade de enfrentar os desafios de uma cidade que se desenvolve sob novos paradigmas, dentre os quais aquele em que cidades inteligentes criam melhores condições para viver o presente, preservar o passado e se preparar para o futuro. O novo cenário exige trabalho, gestão democrática e articulação permanente entre diferentes atores - governo, universidades, iniciativa privada e sociedade - para responder ao desafio de crescer buscando sustentabilidade, qualidade e harmonia.

DIRETRIZES:

Assegurar a preservação dos recursos naturais; Conscientizar a população da importância da preservação do meio ambiente. Executar convênios com Órgãos de meio ambiente Estadual ou Federal. Efetivar o cumprimento das funções sociais da cidade e da propriedade assegurando a preservação, conservação e recuperação ambiental; Desenvolver a cidade aliada a sustentabilidade, valorizando a paisagem existente e amortecendo o impacto produzido pela ação humana. Conservar ecossistemas existentes que possam ser afetados pela ocupação humana; Garantir o equilíbrio ambiental e a salubridade no município, preservando a água potável, evitando de todas as formas a incidência de poluição hídrica e a degradação ambiental que possa prejudicar as reservas naturais. Fomentar a criação de unidades de conservação no sentido de preservar o patrimônio socioambiental existente; Incentivar a criação de Reservas Particulares de Proteção Natural - RPPNs.

OBJETIVOS:

Recuperar a mata ciliar ao longo dos rios e ribeirões do município, através de convênios e parcerias público-privadas.

Pactuar as tomadas de decisões com o Conselho de Defesa do Meio Ambiente. Envolver a comunidade nas decisões e incentivar a preservação do meio ambiente; Implementar a legislação ambiental municipal e códigos correlatos; Promover a educação ambiental; Prover o setor de meio ambiente municipal com servidores efetivos. Manter as atividades e capacitar o servidor para disponibilizar serviços de qualidade a população.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|--------|------------|------------------|
| 1279 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - FMMA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 20.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1281 | FROTA DE VEÍCULOS - FMMA | Veículo | UN | 1,0000 | 30.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1285 | OBRAS E CONSTRUÇÕES - FMMA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 50.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2112 | MANUTENÇÃO DO FUNDO DO MEIO AMBIENTE - FMMA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 406.500,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0044 | | | | | 506.500,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0044

AÇÃO: 1279

Equipar o Fundo de Meio Ambiente com 01 impressora colorida; 10 livros; 01 Tablet com sistema operacional que suporte o georreferenciado do Município; 01 aparelho de protocolo; floreiras; prateleiras; 02 Armários para escritório; lava jato, notebook, celular, máquina fotográfica, GPS; e outros equipamentos, softwares, materiais necessários para o desempenho das atividades do departamento. Equipar a sede do Parque Natural Municipal Freymund Germer com móveis, utensílios, eletrodomésticos, equipamentos necessários ao bom funcionamento e segurança.

AÇÃO: 1281

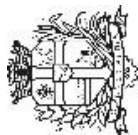
Adquirir 01 automóvel tração 4x4 cabine dupla com caçamba; 01 ônibus com ar condicionado de 35 passageiros; 01 automóvel tipo passeio 4 portas e outros

73

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

AÇÃO: 1283

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1285

Ampliar as construções no Parque Morro Azul, e outros necessários para o desempenho das atividades, em especial, a pavimentação das estradas existentes no parque.

AÇÃO: 2112

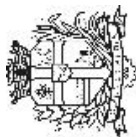
Participação da equipe técnica em congressos, seminários e treinamentos. Manter as atividades do departamento, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Manter as atividades rotineiras da nova sede do Fundo. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento e de educação ambiental a nível municipal. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Desenvolver programas de educação ambiental através de parcerias público e privadas, principalmente com a formação de protetores ambientais, na questão de itens necessários para a promoção dos cursos aos protetores, dentre eles alimentação, uniformes, material didático, transporte. Viabilizar a educação ambiental com a escola municipal, estadual e particulares do município de Timbó e região e etc. Elaboração de material didático para a educação ambiental no município com impressão dos materiais. Elaboração e impressão de folders para o Parque Natural Municipal Freymund Germer. Elaboração e impressão de material didático referente a arborização urbana, licenciamento, terraplenagem, leis, decretos, instruções normativas e entre outros materiais necessários. Transporte para as escolas da rede municipal para o Parque Natural Freymund Germer com a finalidade de educação ambiental. Compra de árvores nativas e flores de época e perenes. Elaboração do Plano de Manejo para a unidades de conservação. Recuperar nascentes: com o envolvimento da comunidade na conservação das nascentes favorecer a despoluição dos cursos d'água do município, gerar novas áreas de lazer que traz ganho ambiental. Regularizar incentivo fiscal para preservação do meio ambiente. Reconstituição de mata ciliar, através de parcerias público privadas e outros necessários para o desempenho das atividades.

74

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0046- SISTEMA VIÁRIO E MOBILIDADE

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

As condicionantes geográficas, a ocupação urbana e a deficiente malha viária do município, além da evidente prioridade conferida ao transporte individual em detrimento do coletivo são dificuldades a serem vencidas por este programa. Algumas intervenções foram realizadas com o intuito de melhorar a mobilidade da cidade como um todo, as quais ajudaram a trazer segurança viária para o município. O aprimorando e incremento destas, é prioridade no programa de sistema viário e mobilidade, onde é enfatizado os meios de transporte alternativo e a garantia da acessibilidade. Ainda sendo comprovada a eficácia e importância de aparelhos de controladores de velocidade em nosso município. Verificado a necessidade de aquisição de controlador de velocidade mais eficaz e moderno, visando também a praticidade para fácil transporte do equipamento e instalação do mesmo. Necessidade de padronização de identificação dos fiscalizadores de trânsito, tornando-os mais visíveis durante a realização de abordagens para identificação de automóveis. Necessidade de equipar a Polícia Militar com veículos equipados com notebook com acesso a rede mundial de computadores para acesso a consultas de veículos e indivíduos.

DIRETRIZES:

Adequar e estruturar o sistema viário básico - urbano e regional. Melhorar a fluidez de tráfego diminuindo os pontos críticos; Melhorar a fluidez do trânsito, mantendo-se níveis de segurança adequados; Rever, ampliar e otimizar o sistema de transporte coletivo; Estudar meios alternativos de transporte; Qualificar o sistema de mobilidade às pessoas deficientes e com necessidades especiais; Desenvolver o sistema ciclo viário; Incentivar o transporte não motorizado, como forma de reduzir o tráfego, desobstruir as vias de rolamento e mitigar a emissão de gases poluentes; Incrementar o sistema de sinalização viária. Urbanizar os passeios públicos, garantindo segurança ao transeunte; Estudar a viabilidade da guarda de trânsito; Implementar programa permanente de educação do trânsito. Orientar os motoristas e pedestres dos cidadãos necessários ao transitar, fiscalizar para melhorar a trafegabilidade. Melhorar o espaço físico, a estrutura administrativa da Polícia Militar, dotando-o de plenas condições para gestão do trânsito. Melhorar as condições de atendimento, bem como segurança e conforto dos fiscalizadores.

OBJETIVOS:

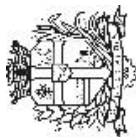
Desenvolver macro projeto visando a reestruturação do sistema viário do Município e dar continuidade ao projeto do anel viário; Desviar o tráfego pesado do centro urbano; Desenvolver e implantar programas e ações voltadas para a garantia da acessibilidade; Tornar o transporte coletivo acessível, eficiente, seguro e atrativo, promovendo a agilização do sistema de transporte com a introdução de novos serviços e tecnologias; Implantar e padronizar os abrigos e pontos de parada, visando melhorar a segurança da população que usa o transporte coletivo; Interligar as ruas dos loteamentos para evitar sobrecarga do Transporte Coletivo das vias básicas e facilitar a comunicação entre bairros; Desenvolver e aplicar o programa de pavimentação de vias e passeios públicos; Manter as atividades e capacitar o servidor para disponibilizar serviços de qualidade a população. Assegurar meios de fiscalização e atendimento das ocorrências de trânsito, bem como aplicação de multas e sanções. Melhorar o planejamento e a infraestrutura operacional para a fiscalização do trânsito municipal. Implementar todas as ações de trânsito de competência municipal e estadual.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------|--|-----------------|------------|--------|--------------|------------------|
| 1259 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - DEMUTRAN | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 10.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1261 | FROTA DE VEÍCULOS - DEMUTRAN | Veículo | UN | 1,0000 | 10.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1263 | OBRAS E CONSTRUÇÕES - DEMUTRAN | Obra | UN | 1,0000 | 147.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1267 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - POL. MILITAR | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 20.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1271 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - POL. CIVIL | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 15.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2260 | MANUTENÇÃO DO DEMUTRAN | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 1.135.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 105.000,00 | Recursos Fiscais |

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

| | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|-----------------|----|--------|--------------|------------------|
| 2262 | MANUTENÇÃO DO CONV. POLÍCIA MILITAR | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 40.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2264 | MANUTENÇÃO DO CONV. POLÍCIA CIVIL | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 45.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2266 | MANUTENÇÃO DO CONVENIO DE TRANSITO | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 95.750,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 94.750,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 569.500,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0046 | | | | | 2.320.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0046

AÇÃO: 1259

Equipar o departamento de trânsito com 04 ar condicionado; 02 microcomputadores, 02 notebooks; 02 impressoras jato de tinta A4 e sistema operacional Windows e Office, 01 plotter para cortes de vinil, 20 rádios de comunicação com alcance aproximado de 3Km, 05 cadeiras giratórias tipo secretária, 01 mesa para reuniões com 10 cadeiras, 05 aparelhos celulares; 02 conjuntos de mesa tipo ilha, 04 gaveteiros, 04 arquivos de aço entre outros equipamentos, softwares, materiais, necessários para a execução das atividades.

AÇÃO: 1261

Equipar o Departamento de Trânsito com 1 veículo tipo "utilitário" com carroceria, 02 motocicletas, 01 veículo.

AÇÃO: 1263

Aquisição e implantação de abrigos de passageiros de ônibus, em pontos a ser definidos. Implantação de abrigos de Táxis. Implantação de trevos e canteiros em vias urbanas. Implantação de faixas de travessia de pedestre elevadas em locais a ser definidos necessárias para beneficiar os pedestres, ciclistas, no sistema viário. Implantação de sinalização horizontal e vertical do trânsito e placas para sinalização indicativa/turística e de rota de caminhões. Implantação de passarelas que se fizerem necessárias para beneficiar os pedestres, ciclistas, no sistema viário.

AÇÃO: 1265

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1267

Equipar a Polícia Militar com 04 Cadeiras giratórias tipo secretária; 04 mesas de escritório tipo estação de trabalho; 02 armários para escritórios; 02 condicionadores de ar, arneses refletivos; aparelhos eletrônicos; demais equipamentos auxiliares de fiscalização de trânsito; dispositivos auxiliares de sinalização de trânsito; sistema de comunicação operacional; entre outros.

AÇÃO: 1269

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1271

Equipar a Polícia Civil com: 5 micro computadores, mobiliário para substituição, 3 impressoras, equipamentos eletrônicos, máquina de protocolo, 2 máquinas filmadoras, entre outros necessários para execução das atividades.

AÇÃO: 1273

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2260

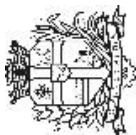
publicidade dos atos e outros. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços Participação da equipe técnica em congressos, seminários

e treinamentos. Manter as atividades do departamento, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Efetuar a manutenção dos conjuntos semafóricos e da sinalização viária. Desenvolver o programa de educação de

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

transito, principalmente a formação dos alunos-guia, adquirir os itens necessários para a promoção de tal projeto, sendo estes a alimentação, uniformes, material didático, transportes e outros. Elaboração de campanhas permanentes de educação para o trânsito, incluindo a confecção de banners, material impresso, bonés e camisetas; uniformes para os agentes de trânsito (camisa, calça, colete, coturno, etc), uniformes para os servidores administrativos, uniforme para os servidores operacionais (camisa, calça, colete, sapato, etc.) entre outros materiais, necessários para a execução das atividades.

AÇÃO: 2262

Participação da equipe técnica em congressos, seminários e treinamentos. Publicações e publicidade dos atos e outros. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos da Polícia Militar. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Manutenção de viaturas e equipamentos utilizados pela Polícia Militar para fins de trânsito.

AÇÃO: 2264

Participação da equipe técnica em congressos, seminários e treinamentos. Manter as atividades em eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Alteração, reestruturação administrativa, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos da Polícia Civil. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Manutenção de equipamentos e atividades realizadas pela Polícia Civil para fins de trânsito.

AÇÃO: 2266

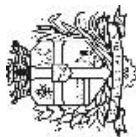
Manter o convenio de transito com relação a arrecadação de multas de transito com as despesas pertencentes aos três, policia militar, policia civil e demutran, como correios, tarifas, Funset, Ciasc, despesas essas da conta mãe. Despesas referente a fiscalização de transito, tais como lanches, almoço e jantar, em operações conjuntas entre a Polícia Militar, Polícia Civil e Demutran, entre outras necessárias para a execução das atividades.

77

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0048: GESTÃO DO FUNREPOM

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

Fundo Municipal de Reequipamento e Melhoria da Polícia Militar - FUNREPOM, visa manter a corporação com equipamentos modernos e em condições de uso. Para evitar o aumento da criminalidade e prevenção dos acidentes de trânsito a Polícia Militar realiza constante vigilância e cria formas de colir delitos. Verificou-se a necessidade de criação de vigilância eletrônica para a cidade a qual haverá a necessidade de angariar fundos através de convênios.

DIRETRIZES:

Implementar e manter as ações do Fundo, adaptando os recursos a programação do respectivo Conselho, em conformidade com a Lei Complementar nº 439, de 14/11/2013.

OBJETIVOS:

Gerir os recursos oriundos da prestação técnica dos serviços da unidade da Polícia Militar da cidade de Timbó. Recursos esses que permitem o investimento em novos equipamentos e serviços, bem como propiciam a manutenção de serviços especializados e manutenção da frota e dos equipamentos. Angariar fundos através de convênios a serem criados com o FUNREPOM, para serem aplicados á comunidade timboense.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|---------|------------|------------------|
| 1403 | EQUIPAMENTOS,MÓVEIS E UTENSÍLIOS - FUNREPOM | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 80.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1405 | FROTA DE VEÍCULOS - FUNREPOM | Veículo | UN | 1,0000 | 80.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1407 | OBRAS E INSTALAÇÕES - FUNREPOM | Área | M2 | 25.0000 | 25.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2400 | MANUTENÇÃO DA POLICIA MILITAR - FUNREPOM | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 93.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2402 | MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA ELETRONICA | Unidade Gestora | UN | 2,0000 | 40.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0048 | | | | | 318.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0048

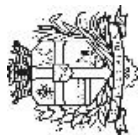
AÇÃO: 1213
Não contemplado em 2016
AÇÃO: 1215
Não contemplado em 2016
AÇÃO: 1217
Não contemplado em 2016
AÇÃO: 1219
Não contemplado em 2016
AÇÃO: 1221
Não contemplado em 2016
AÇÃO: 1223

78

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1225

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1401

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1403

Equipar a Polícia Militar com equipamento de dispositivos luminosos e sonoros (giroflex) para veículos, condicionadores de ar, equipamentos eletrônicos para desenvolvimento de investigação e policiamento ostensivo, eletrodomésticos e eletrônicos em geral, mobiliário necessário em razão das novas salas existentes em razão da ampliação das instalações decorrente da saída do Corpo de Bombeiros da edificação e equipamentos para sala de musculação, entre outros equipamentos necessários para o desempenho das atividades.

AÇÃO: 1405

Adquirir uma viatura para a Polícia Militar.

AÇÃO: 1407

Ampliar e reformar as instalações físicas da Polícia Militar. Faz-se necessário tendo em vista a saída do Corpo de Bombeiros do prédio. Para tanto se exige uma readequação das instalações físicas do quartel.

AÇÃO: 2204

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2206

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2208

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2400

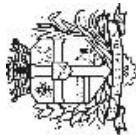
Manter as atividades da Polícia Militar. Garantir as ações com vistas ao cumprimento da missão constitucional da Polícia Militar.

Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo, entre outros. Investir em cursos de capacitação. Prever recursos para alimentação dos policiais.

Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos da Polícia Militar. Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicidade institucional.

AÇÃO: 2402

Contratar manutenção preventiva e reativa para o sistema de vídeo monitoramento urbano de Timbó.

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0049. MANUTENCAO DO CONVENIO BOMBEIRO MILITAR**

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

O convênio celebrado entre o Município e o Estado, através do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, visa o atendimento das missões constitucionais previstas no Art. 108 da C.E. 1989. O atendimento imediato em ocorrências de diversas naturezas como acidentes, incêndios, resgates, dentre outros, constantemente se faz presente em inúmeros eventos, os quais tem sido de suma importância para a segurança da comunidade timboense.

DIRETRIZES:

Implementar e manter as ações do Convênio, adaptando os recursos às necessidades operacionais do Corpo de Bombeiros Militar de Timbó, em conformidade com o convênio.

OBJETIVOS:

Gerir os recursos oriundos da prestação técnica dos serviços da unidade do Corpo de Bombeiros Militar de Timbó, permitindo ações de custeio e investimento que visem garantir a execução da missão constitucional prevista no Art. 108 da C.E. 1989. Arrogar fundos através de convênio para serem aplicados à comunidade timboense.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|--------|------------|------------------|
| 1289 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - CONVENIO BM | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 70.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1291 | FROTA DE VEICULOS - CONVENIO BM | Veículo | UN | 1,0000 | 140.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2298 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - CONVENIO BOMBEIRO MILITAR | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 190.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0049 | | | | | 400.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0049

AÇÃO: 1289

Equipar o Corpo de Bombeiros com mobiliário e material para a corporação, 01 compressor de alta pressão, 07 embarcações de fibra, 12 conjuntos neoprene, 03 botes 14 pés, 03 caiaques duplos, 07 motores de rabeta, 01 ventilador de pressão positiva, 01 motogerador, 1 gerador de energia, 1 ferramentas de corte e perfuração de concreto, 2 esguichos para combate a incêndios, 12 mangueiras de combate a incêndio, 03 trenas digitais, 12 capacetes de resgate aquático, 20 capacetes classe "A" com lanternas, 12 coletes de resgate aquático, 50 escoras metálicas, 01 tripe de resgate em altura, materiais de sapa em geral.

AÇÃO: 1291

Adquirir 01 veículo para fins de uso operacional do Corpo de Bombeiros Militar de Timbó.

AÇÃO: 1293

Não contemplado em 2016

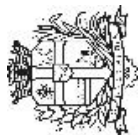
AÇÃO: 2298

Manter as atividades do Corpo de Bombeiros, bem como eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicar o institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

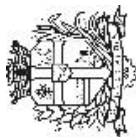
a sociedade organizada ou seus representantes legais nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração.

81

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0050- REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A situação predial da secretaria está comprometida devido a sua antiguidade, o que brevemente poderá oferecer sérios riscos de segurança. A infraestrutura depreciada da edificação causa diversos transtornos aos funcionários, no que tange suas rotinas de trabalho. A falta de tais condições muitas vezes impede que a secretaria faça a prestação dos serviços com excelência à população. A Secretaria, diretamente ou sob forma de terceirização, cotidianamente executa serviços de limpeza de rua, roçadas, irrigação, patrulamento, macadamização, aterro, compactação, coleta e transporte de entulhos, como também a conservação dos cemitérios, passeios públicos, ciclovias, praças, espaços públicos, entre outros. Todos estes serviços possuem uma demanda muito grande por parte da população.

DIRETRIZES:

Construir uma nova sede ou proceder à reforma das instalações atuais, de forma a melhorar o ambiente de trabalho. Renovar, implementar e proceder aos reparos necessários a toda frota de máquinas, veículos e demais equipamentos da secretaria. Contratação de pessoal através de concurso público e, em casos excepcionais mediante contrato administrativo ou terceirização de serviços, entre outras.

OBJETIVOS:

Melhorar as condições de trabalho para os funcionários, proporcionando satisfação no exercício de suas funções. Dar suporte aos projetos do poder executivo, servindo de estímulo a investimentos públicos e privados, na geração de renda, emprego e, principalmente melhorando a qualidade de vida dos seus municípios nos espaços urbanos, e principalmente executar nossas atividades com qualidade total.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|--------|--------------|------------------|
| 1063 | FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS SEOS | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 150.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2090 | ILUMINAÇÃO PÚBLICA | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 200.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2092 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS. | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 1.700.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0050 | | | | | 6.545.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 8.595.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0050

AÇÃO: 1045

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1063

03 automóveis utilitário/motor 1.6; 02 automóveis utilitários standers; 02 pick-ups cabine dupla/tração 4X4; 02 escavadeiras hidráulicas; 01 compactador de solo (rolo/12 toneladas); 02 retroescavadeira/tracada 4X4; 01 capinadeira com implementos; 01 trator esteira/mínimo 20 toneladas; 06 caminhões caçamba traçados/btp no mínimo 16toneladas; 02 caminhões de irrigação/bpt no mínimo 14toneladas; 01 caminhão com equipamentos hidráulicos/bpt no mínimo 14toneladas(Munk); 01 microtrator com implementos; 01 roçadeira hidráulica articulada. 02 caminhões caçamba simples/btp no mínimo 14toneladas; 02 motoniveladora, 01 Carregadeira, 01 Caminhão de hidro jateamento (desobstrução de tubulações) e outros necessários para o desempenho das atividades e uma bob cat.

AÇÃO: 2090

Material e serviços para manutenção e ampliação da rede de Iluminação Pública e outros necessários para o desempenho das atividades. : Investimentos e materiais, serviços próprios e/ou terceirizados para manutenção e ampliação da rede de Iluminação Pública e atividades congêneres, em especial, para realizar a substituição da iluminação pública das ruas São Bento, Massaranduba e Lontras, no Bairro Quintino.

AÇÃO: 2092

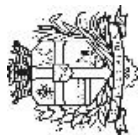
Manter as atividades do departamento de Serviços, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao

82

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

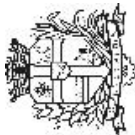
cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento. Divulgar os trabalhos legislativos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Equipar com: 07 microcomputadores com 03 impressoras jato de tinta e 4 multifuncionais; 03 compactadores de solo manuais; 01 vídeo DVD; 01 projetor multimídia; 02 motosserras; 01 lava jato; 01 máquina de cortar grama (manual) e; 10 roçadeiras costais; 02 betoneiras/motor a gasolina; 02 climatizadores de ambientes e demais materiais e equipamentos que forem necessários para o desempenho das atividades.

83

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0052- OBRAS PÚBLICAS

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A malha urbana do município é formada por diversas ruas, sendo que destas, várias possuem urgência na pavimentação completa de infraestrutura, em função de sua localização em áreas centrais, centro de bairros, áreas industriais, ou ainda ruas importantes, onde o crescimento habitacional e comercial é visível. A maioria das vias que demandam pavimentação também necessitam de drenagem pluvial.

DIRETRIZES:

Pavimentar as vias urbanas, atendendo as solicitações e necessidades da população, bem como prestar serviços de manutenção, conservação e implantação da infraestrutura, principalmente no que diz respeito a drenagem de águas pluviais. Construir pontes e pontilhões.

OBJETIVOS:

Melhorar a trafegabilidade e diminuir o custo de manutenção das vias públicas municipais, através das pavimentações, eliminando os serviços de irrigação, patrolamento e macadamização. Programar obras de infraestrutura que assegurem a qualidade de vida das pessoas e estimulando o desenvolvimento econômico e social do município.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------------------|---|--------------|------------|-------------|---------------|------------------|
| 1065 | PAVIMENTAÇÕES, DRENAGENS, CALÇADAS E R CICLOVIAS | Pavimentação | m. | 6.250,0000 | 310.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 2.500.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 2.000.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 10.000.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1067 | PONTES E OBRAS DE ARTE | Obra | m. | 75.0000 | 4.000.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1071 | ESPAÇOS PÚBLICOS | Obra | M2 | 22.500,0000 | 50.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | 0052 | 18.860.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0052

ACÃO: 1065

As pavimentações de vias urbanas contempladas no programa de pavimentação, em especial das ruas Acaóias(morro), Pará, Maranhã, Santa Catarina, Piauí, Espírito Santo, Erwin Reguse, Paraíba, no B. dos Estados; Araranguá, Augusto Maas e Otto Welter, no B. Vila Germer; Rua Rodeio, Itajaí, Gaspar, Botuverá, Pícaras, Ituporanga e Beço Penha, no B. Quintino; Rua Rodeio, Itajaí, Gaspar, Piratuba, Faxinal dos Guedes, Água Doce, Imbuia e Hermann Berndt, no Bairro Fritz Lorenz; Rua Carajás, Rudolfo Borchardt, Tupiniquim, Reinhold Schle, Silésia (pavimentação asfáltica) no B. Araçonguinhas; Ruas Taio, Pomerode, Jaraguá do Sul, Tubarão e Benedito Novo, Guararimir, Mondai, Heinrich Lange, Joinville, no B. Pomeranos; Ruas Finlândia, Caçador, Campot-Alegre, Canadá, Alasca, e continuação da rua Mal. Deodoro da Fonseca (TBO-010); Loteamento Novo Horizonte, B.Capitais; Loteamento Strey e Rua Tirolesses, B. Tirolesses; Ruas Bauri, Dona Clara (pavimentação asfáltica), Macaé e Max Klotz, B. Dona Clara; Ruas Turquia, Síria e Santa Cecília, B. Imigrantes, ruas Alfredo Laemmel, Prof. Otto Laemmel, Prof. Alwin Laemmel e Prof. Gentil Agostini no B. São Roque, Cedro Margem Esquerda, B. Nações - Recuperar, implementar e implantar drenagem pluvial de vias urbanas e outros necessários para o desempenho das atividades, em especial, instalar tubulação na Rua Carajás, B. Araçonguinhas. Realizar todas as intervenções para a melhoria da infraestrutura em vias urbanas e rurais.. Fazer calçadas, cicloviás, passarelas e outros para adequar as vias públicas.

AÇÃO: 1067

Construção de ponte em concreto armado ligando os bairros Dona Clara e Pe. Martinho Stein (Rod. SC-477 e Rod. SC-416); implantação da ligação da Rua Blumenau com a Rua 7 de Setembro com ponte sobre o Rio Benedito e outras que se fizerem necessárias e outros necessários para o desempenho das atividades.

AÇÃO: 1071

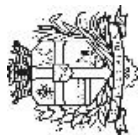
Revitalização e urbanização das praças e espaços públicos e outros necessários para o desempenho das atividades, em especial, a construção de Praças da Saúde na interseção da Rua Fitz Lorenz com a Rua Quintino Bocaiuva,

84

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ****Programas Detalhados****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

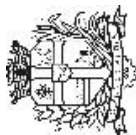
nos bairros D. Clara, Tiroleles e Bairro Pomeranos . Ampliação, revitalização e reurbanização das praças e parques, cemitérios, passeios públicos, espaços públicos, ciclovias, e demais espaços públicos , em especial, construção de parques infantis nos Bairros Pomeranos, São Roque e Mulde; construção de Pavilhão para Associação de Moradores do Bairro Araponguinhas e pavilhão de esportes para Associação de Moradores do Bairro Pomeranos

85

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ****Programas Detalhados**

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0060 GESTÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO****GERENTE DO PROGRAMA:****DIAGNÓSTICO:**

A Procuradoria Geral do Município é o órgão do Poder Executivo responsável pela defesa extrajudicial e judicial do Município, primando pela legalidade dos atos de todos os setores da administração municipal. Exerce funções de consultoria e assessoramento, e tem competência privativa para execução da dívida ativa municipal de natureza tributária (art. 59, da LOM). A Procuradoria é Órgão Superior de Assessoramento do Poder Executivo, conforme lei, sendo composto por um Procurador Geral, um Assessor Institucional, um Diretor do Departamento Jurídico, um Assessor Jurídico, dois Advogados Efetivos, um atendente administrativo e um Auxiliar Administrativo. Está vinculada ainda à Procuradoria Geral do Município a Casa da Cidadania.

DIRETRIZES:

Desempenhar suas funções determinadas em lei, com excelência e respeito aos princípios do Direito Público, aos servidores municipais e aos cidadãos. Buscar a eficiência técnica e aprimoramento constante dos profissionais que compõem seus quadros funcionais, através do treinamento e atualização necessários. Zelar pela ética, responsabilidade e respeito ao ordenamento jurídico vigente.

OBJETIVOS:

Resguardar e dar efetividade às ações e atos da Administração Municipal, prevenindo ilegalidades, combatendo omissões, promovendo a defesa administrativa ou judicial e assegurando a prevalência e a indisponibilidade do Interesse Público. Prestar serviço com eficácia e qualidade técnica, assegurando a observância dos Princípios Constitucionais, a melhoria do serviço público, o alcance das metas e diretrizes da Administração Municipal e a satisfação dos usuários. Fimar convênios, ajustes, contratos ou acordos com os Órgãos ou Entidades Estaduais e/ou Federais, organizações não governamentais e entidades privadas, para implantação, manutenção ou melhoria de serviços públicos e efetividade das suas competências.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------|-------------------------------------|-------------------|------------|--------|------------|------------------|
| 2100 | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 645.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2104 | MANUTENÇÃO DA CASA DA CIDADANIA | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 60.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | TOTAL DO PROGRAMA | | 0060 | 705.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0060**AÇÃO: 2100**

Manter as atividades da Procuradoria, bem como: eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Fimar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento. Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Substituir equipamentos da Procuradoria com livros, mobiliário e equipamentos de informática e outros necessários para o desempenho das atividades.

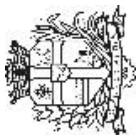
AÇÃO: 2104

Manter as atividades da Casa da Cidadania, bem como: eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Fimar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento. Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Substituir equipamentos da Procuradoria com livros, mobiliário e equipamentos de informática e outros necessários para o desempenho das atividades.

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Substituir equipamentos da Casa da Cidadania com livros, mobiliário e equipamentos de informática e outros necessários para o desempenho das atividades.

AÇÃO: 2296

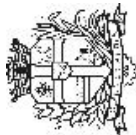
Não contemplado em 2016

87

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0061- GESTÃO DO FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DIFUSOS****GERENTE DO PROGRAMA:****DIAGNÓSTICO:**

A coordenadoria de proteção e defesa do consumidor - PROCON será exercida através de um coordenador geral que contará com uma equipe administrativa de apoio, tendo a disposição do PROCON pessoal, material e recursos financeiros para o seu necessário funcionamento.

DIRETRIZES:

Desempenhar suas funções determinadas em lei, com excelência e respeito aos princípios do Direito Público, aos servidores municipais e aos cidadãos. Buscar a eficiência técnica e aprimoramento constante dos profissionais que compõem seus quadros funcionais, através do treinamento e atualização necessários. Zelar pela ética, responsabilidade e respeito ao ordenamento jurídico vigente.

OBJETIVOS:

Promover e implementar as ações direcionadas a educação, orientação, proteção e de defesa do consumidor, além de coordenar a política do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor. Resguardar e dar efetividade as ações e atos, prevenindo ilegalidades, combatendo omissões, promovendo a defesa dos direitos do consumidor, assegurando a prevalência e a indisponibilidade do interesse público. Prestar serviço com eficácia e qualidade técnica, assegurando a observância dos Princípios Constitucionais, a melhoria do serviço público, o alcance das metas e diretrizes da Administração Municipal e a satisfação dos usuários. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos com os Órgãos ou Entidades Estaduais e/ou Federais, organizações não governamentais e entidades privadas, para implantação, manutenção ou melhoria de serviços públicos e efetividade das suas competências.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------|----------------------|-----------------|------------------------|--------|------------|------------------|
| 2102 | MANUTENÇÃO DO PROCON | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 155.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | TOTAL DO PROGRAMA 0061 | | 155.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0061

AÇÃO: 1287

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2102

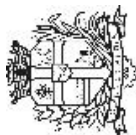
Manter as atividades do PROCON, bem como: eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Equipar o PROCON com livros, mobiliário e equipamento de informática e outros necessários para o desempenho das atividades.

88

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0062 ATENÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

O município tem em funcionamento o Fundo Municipal da Infância e do Adolescente - (FIA), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e o Conselho Tutelar (CT), além de vários programas de proteção e socioeducativos. Diante do quadro atual detectado pelos aparelhos sócio assistenciais do município (Secretaria de Assistência Social através do CRAS e CREAS, Conselho Tutelar e Unidades de Saúde) foram credenciados projetos através do CMDCA visando a garantia dos direitos e inclusão social de crianças e adolescentes em vulnerabilidade social.

DIRETRIZES:

Manter em funcionamento a estrutura, atual, existente e os programas: Apoio Sócio Familiar, Judô, Karatê, Informática, Música, Dança, Capacitação através de cursos profissionalizantes, dentre outros. Elaborar os planos de atendimento, além de atualizar e manter o cadastro de famílias atendidas pelos programas mantidos pelo Fundo da Infância e do Adolescente - FIA. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA delibera sobre a aplicação dos recursos /destinação do FIA para o desenvolvimento de políticas, programas e ações de promoção, proteção e defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente. A Secretaria de Municipal de Assistência Social é responsável pela administração dos recursos, formalização de convênios e acompanhamento dos projetos aprovados pelo CMDCA. Disponibilizar recursos para a infância e adolescência e para capacitação do conselho tutelar e técnicos dos programas mantidos pelo FIA. Cadastrar e promover programas de atendimento a Criança e ao Adolescente. Buscar parcerias junto à sociedade civil e a órgãos governamentais, visando a arrecadação de recursos para a manutenção dos programas.

OBJETIVOS:

O FIA tem como objetivo captar e aplicar recursos destinados às ações de atendimento à criança e ao adolescente. Os recursos destinados ao FIA podem ser aplicados em projetos de proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes em projetos de combate ao trabalho infantil, além de ser aplicada também no custeio das atividades do Conselho Tutelar bem assim como na formação continuado dos Conselheiros Tutelares. No Art. nº. 4º e seus incisos, da Resolução nº 139/10 do CONANDA, é estabelecido as dotações específicas para a implantação, manutenção e funcionamento dos Conselhos Tutelares e custeio de suas atividades, e no Parágrafo 6º deste caput, a resolução deixa claro que, "§ 6º - Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para os fins previstos neste artigo, exceto para a formação e a qualificação dos Conselheiros Tutelares. No parágrafo 1º, alínea "a" do Art. 4º da resolução 139 do CONANDA, esclarece que a Lei orçamentária Municipal se responsabilizar preferencialmente pela formação continuada para os membros do Conselho Tutelar, se referindo às capacitações.

Oportunizar e acompanhar o desenvolvimento bio-psico-social da criança e do adolescente com vistas à inclusão social e ênfase a instituição familiar. Manter a política de defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente, e os órgãos e programas institucionais correlatos. Otimizar e racionalizar os atendimentos nos diversos programas para atingir maior número possível de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade. Envolver toda a sociedade civil, caracterizada pela família, profissionalizados envolvidos, Programa Sócio familiar PSF, nas atividades do FIA, CMDCA e Conselho Tutelar. Firmar convênios, na forma da Lei nº 2.019/98, e ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação aplicável, com os Governos Federal e Estadual, suas entidades e fundações, bem como com organizações não governamentais e entidades privadas.

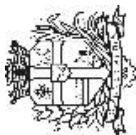
| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1227 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - FIA | Unidade Gestora | und | 1.0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2210 | TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO FIA | Entidades | und | 5.0000 | 10.000,00 6.000,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| 2212 | MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS E ATIVIDADES DO FIA | Pessoas | und | 2.800,0000 | 1.300,00 46.200,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0062 | | | | | 68.500,00 | |

89

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0062

AÇÃO: 1227

Equipar as instalações onde funcionam os programas do FIA, com 05 computadores e impressoras, 01 impressora multifuncional (impressora, fax e copiadora), 01 central telefonia, 02 aparelhos de celular, 05 condicionadores de ar e mobiliário.

AÇÃO: 1229

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2210

Capta e aplicar recursos destinados às ações de atendimento à criança e ao adolescente. As ações destinam-se a Programas de Proteção Especial à criança e ao adolescente expostos à situação de risco pessoal e social e, excepcionalmente, a projetos de assistência social para crianças e adolescentes que delas necessitem, a serem realizados em caráter supletivo, em atendimento às deliberações do Conselho municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

AÇÃO: 2212

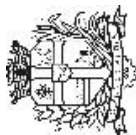
Manter as atividades administrativas e os programas do FIA, bem como: eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, admissão, contratação de pessoal, qualificação e treinamento, promoção de eleições para conselheiros tutelares e conselho de direitos, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos, acordos e demais instrumentos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Promover a parceria com instituições privadas, não governamentais, e governamentais visando aumento da arrecadação para o FIA. Lançar editais para novos programas e projetos que deverão cadastrar-se junto ao CMDCA para poder receber incentivo financeiro para desenvolvê-lo; realização de Conferência Municipal e participação das conferências municipais/estaduais/nacionais; formação continuada para conselheiros tutelares e de Direitos assim como para agentes da política de atendimento à criança e adolescente; incentivo a guarda e adoção (campanhas e seminários); Contribuir com o desenvolvimento de projetos de defesa dos direitos de crianças e adolescentes com vulnerabilidade social. Fortalecer programas de acompanhamento e formação continuada de adolescentes. Contribuir para reduzir fome e miséria. Evitar que crianças e adolescentes fiquem sujeitas a situações de abandono, desabrigo e maus tratos. Promover campanhas voltadas à arrecadação financeira para o FIA através de dedução do imposto de renda e outras.

90

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0066 HABITAÇÃO POPULAR DE TIMBÓ - FHT****GERENTE DO PROGRAMA:****DIAGNÓSTICO:**

Em 2005 foi criada a lei nº 2278, que implementou o Programa Carta de Crédito FGTS-Individual-Operações Coletivas-Recursos do FGTS. O município de Timbó até 2006 investiu muito pouco em relação a intermediação para viabilizar a Política de Habitação de Interesse Social, Casa Própria para a população de baixa renda. Conforme os dados que constam no cadastro da Assistência social do Município de Timbó a demanda é crescente e eminente a intervenção da administração pública com o objetivo de fomentar esta área e propiciar a inclusão social. Está sendo elaborado o plano municipal de habitação, de acordo com pesquisa feita em todos os lares do município através da Empresa Logus, que visa diagnosticar o perfil habitacional existente e consequente planejamento para a construção de habitações populares, em parceria com Caixa Econômica Federal e/ou outras entidades, que serão destinadas à população de baixa renda e residente em áreas de risco (famílias com até 3 salários mínimos mensais de renda) e a outros beneficiários (com renda familiar de 03 a 06 salários mínimos).

DIRETRIZES:

Implantar o Fundo de Habitação de Timbó e manter o funcionamento das atividades, ampliarem a oferta de serviços; manter o apoio a entidades que desenvolvam ações na área da Casa Própria. Capacitar os profissionais que atuam junto a programas de inclusão social para instruir as famílias a construírem suas moradias com toda a infraestrutura necessária. Estruturar ações para conhecimento da realidade vivenciada pelas pessoas de baixa renda e dar sustentabilidade ao sistema financiador das construções. Contratar uma equipe específica para o programa, incluindo engenheiro, assistente social e auxiliar administrativo; realizar parcerias com entidades financiadoras, como a CEF e outras.

OBJETIVOS:

Orientar, ordenar e articular ações relacionadas à política municipal de habitação popular; promover a integração dos mutuários; assegurar o recebimento dos auxílios instituídos pelas Instituições Financeiras. Fimar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação aplicável, com os Governos Federal e Estadual, suas entidades e fundações, bem como com organizações não governamentais e entidades privadas, que viabilizem e fortaleça a política de atenção a habitação popular no município de Timbó; realizar pesquisas indicativas das demandas no município e em que área estão localizados os déficits habitacionais. Trabalhar com projetos de inclusão social em espaço específico construído nos terrenos que abrigarão os conjuntos habitacionais.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------|-------------------|-------------------|------------|---------|------------------------|--------------------------------------|
| 2108 | MANUTENÇÃO DO FHT | Pessoas | Unidade | 12,5000 | 5.000,00 152.000,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| | | TOTAL DO PROGRAMA | | 0066 | 157.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0066

AÇÃO: 1085

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1087

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2106

Não contemplado em 2016

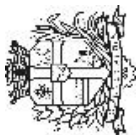
AÇÃO: 2108

Implementar e manter as atividades do FHT e do CMH, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais em relação a política de interesse de habitação popular no município de Timbó. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ****Programas Detalhados****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

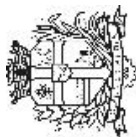
empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços especializados para executar o Projeto Técnico Trabalho Social PTTS, dos Empreendimentos Araçonguinhos I e Araçonguinhos II. Contratar serviços técnicos especializados para com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento. Divulgar os trabalhos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Implantar o sistema de avaliação e controle. Adquirir recursos, materiais de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração

92

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0070- GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA TIMBÓ

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

O município de Timbó possui dez Unidades de Saúde da Família e uma unidade de Saúde da Família Avançada e doze equipes na estratégia de saúde da família, que ofertam serviços em atenção básica, integrando o Programa de Saúde da Família, promovendo o sistema de saúde local, com demanda expressiva e crescente que se desloca até estas unidades para atendimento e encaminhamento às referências municipais: Policlínica de referência, CAPS, Tratamento fora de domicílio, Pronto Socorro, Hospital e maternidade OASE, e Serviço Social. O exercício da atividade profissional de Agente Comunitário de Saúde deve observar a Lei nº 10.507/2002, que cria a profissão de Agente Comunitário de Saúde, o Decreto nº 3.189/1999, que fixa as diretrizes para o exercício da atividade de Agente Comunitário de Saúde, e a Portaria nº 1.886/1997, que aprova as normas e diretrizes do Programa de Agente Comunitário e do Programa Saúde da Família. Através de ações individuais ou coletivas, o agente comunitário de saúde realiza atividade de prevenção de doenças e promoção da saúde sob supervisão do profissional de enfermagem /e ou outro profissional. A Saúde Bucal na estratégia da Saúde da Família representou a criação de um espaço de práticas e relações a serem construídas para a reorientação do processo de trabalho e para a própria atuação da saúde bucal no âmbito dos serviços de saúde. Dessa forma, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho que se relacione com usuários e que participe da gestão dos serviços para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal, por meio de medidas de caráter coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial.

DIRETRIZES:

Modelar constantemente a Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família. Fortalecer os serviços através dos NASF - Núcleos de Apoio à Saúde da Família, conforme portaria nº 54 de 24 de Janeiro de 2008, adesão a programas incentivados pelo Ministério da saúde assim como a Secretaria de Estado da Saúde., Disponibilizar material de consumo e expediente, medicamentos para o desenvolvimento das atividades em saúde, readaptar as estruturas acordadas com a necessidade, proporcionar cursos de capacitação aos colaboradores, Manter e aperfeiçoar o sistema de gerenciamento em informação nas Unidades de Saúde, através do Sistema Único de Saúde, serviços próprios, conveniados e/ou contratados. Capacitar todos agentes comunitários de saúde de nosso município, para o aprimoramento e desempenho profissional. Reconhecer uma prática que vem sendo construída no cotidiano, sistematizando-a e teorizando-a, formalizando a legalidade profissional do agente comunitário de saúde na especificidade de seu trabalho. As equipes de saúde bucal são da Modalidade I: composta por Cirurgião-Dentista (CD) e Auxiliar de Consultório Dentário (ACD). Os dentistas e seus assistentes são vistos como profissionais que podem de fato desempenhar um papel decisivo nos bons resultados do Programa Saúde da Família. Implantar mais 03 (três) equipes de Estratégia Saúde da Família, nos bairros : Pomeranos, Padre Martinho e Imigrantes.

OBJETIVOS:

Manter as atividades do departamento, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público e ou processo seletivo, qualificação e atender a demanda do Sistema Único de Saúde em suas necessidades salutaras, através de serviços classificados de atenção básica, que abrangem a prevenção, promoção e reabilitação do indivíduo/família, inseridos e participantes de sua comunidade, na busca pela qualidade de vida. Conhecer o perfil epidemiológico e diagnóstico em saúde da população. Firmar convênios, na forma da Lei nº 2.019/98, e ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação aplicável, com os Governos Federal e Estadual, suas entidades e fundações, bem como com organizações não governamentais e entidades privadas. Manutenção da Educação Permanente em Saúde, conforme Portaria GM/MS nº 1.996, de 20 de agosto de 2007 - Dispõe sobre as diretrizes para

implementação da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde.

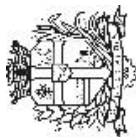
Prestar auxílio a instituições / entidades para manutenção de atividades que auxiliem e/ou complementem a prestação de serviços em saúde pública destinada a resolutividade da situação salutar dos usuários do SUS, na promoção, prevenção e reabilitação dos indivíduos para a sociedade. Adesão a novos programas do Ministério da Saúde (NASF, Melhor, em casa e outros).

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------|------------------------|---------|------------|----------|-----------|------------------|
| 1151 | FROTA DE VEÍCULOS AB | Veículo | UN | 1,0000 | 30.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1153 | OBRAS E INSTALAÇÕES AB | Área | M2 | 262,5000 | 15.000,00 | Recursos Fiscais |

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

| 2150 | MANUTENÇÃO DA SAÚDE DA FAMÍLIA | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 3.083.334,00 Recursos Fiscais 220.000,00 Recursos Fiscais 3.287.096,00 Recursos Fiscais 10.000,00 Recursos Fiscais 50.000,00 Recursos Fiscais 417.100,00 Recursos Fiscais |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------|--------|--|
| 2152 | MANUTENÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 364.532,00 Recursos Fiscais 985.488,00 Recursos Fiscais |
| 2154 | MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 1.737.400,00 Recursos Fiscais 267.600,00 Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0070 | | | | | 10.467.530,00 |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0070

AÇÃO: 1151

Aquisição de um veículo para suporte as ações descentralizadas do programa de saúde da família e nasf (Núcleo de apoio a saúde da família).

AÇÃO: 1153

Reforma e/ou ampliação e/ou Adequação das onze Unidades de Saúde da Família, inclusive área externa.

AÇÃO: 1155

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2150

Aquisição de 2 (dois) DVDs, para articulação das ações e atividades em promoção e prevenção da saúde nas unidades de saúde em atenção básica, vinte condicionadores de ar, vinte computadores, quatro impressoras, para gerenciamento de informações em tempo hábil para tomadas de ações nas atividades de saúde de atenção primária além de ações que facilitem o acesso ao usuário, Manutenção de um sistema de informática com Software, aquisição de instrumentais cirúrgicos médicos, instrumentais para ações de enfermagem, material médico para clínica e diagnóstico (otoscópio, laringoscópio, etc.), móveis de escritório e sob medida, persianas, equipamentos e utensílios necessários para manutenção e incremento das atividades em saúde na atenção básica, uniformes para profissionais. Execução de treinamentos e cursos (infraestrutura), contratação de ministrantes, consultores/professores para ministrar cursos e treinamentos; aquisição de alimentação/Coffee Break (que somente devem ser realizadas para atender a eventos especiais, de ocorrência esporádica, e quando estritamente necessário, fora do local de trabalho, observadas as normas da Lei (federal) n. 8.666/93) que serão oferecidos como forma de manter os profissionais de saúde, gestão, ensino e controle social em curso/capacitações durante um período de quatro horas, materiais didáticos (livros, documentos, e computadores); aquisição e reprodução de material de apoio pedagógico; aquisição de livros, manuais e revistas técnicas; promoção de pesquisas e trabalhos, materiais educativos; proporcionar participação em encontros municipais, regionais ou estaduais, encontro sobre o Aleitamento Materno como atividade formativa de profissionais e usuários; proporcionar o deslocamento de profissionais (passagens, diárias e alimentação) para frequentar cursos e treinamentos; favorecer a implantação de espaços apropriados para as reuniões das equipes nas suas unidades; efetivar a aquisição de mobiliário para a sala de reuniões e de estudos das Unidades Básicas; favorecer a realização de reforma e manutenção da sala de reuniões das Unidades Básicas. Adesão a programas e projetos disponibilizados pelo Ministério da Saúde e/ou Secretaria do Estado da saúde conforme plano de aplicação dos recursos. Adesão ao programa Mais Médicos para o Brasil.

AÇÃO: 2152

Aquisição uniforme completo, Bloqueador solar, EPI (Equipamento de Proteção Individual) material de escritório, bolsa para carregar equipamentos, curso de capacitação, treinamentos, equipamentos de informática (Computador, Impressoras, tablets).

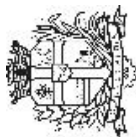
AÇÃO: 2154

Aquisição de um aparelho de raios-X odontológico, aquisição de dois equipamentos odontológicos completos para suporte das equipes de saúde bucal das unidades de saúde da família, aquisição de instrumentais cirúrgicos, equipamentos odontológicos, e outros materiais, equipamentos móveis e utensílios necessários para manutenção e incremento das atividades em saúde bucal na atenção básica.

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0072 GESTÃO DA MÍDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A odontologia ofertara trabalhos em endodontia. O município de Timbó possui 1 (um) Centro Municipal de Referências A Policlínica de Referências -, convênio/credenciamento com uma Unidade Hospitalar, 1 pronto Socorro, 1 (um) Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, 1 clínica de fisioterapia, 2 Laboratórios de análise, Associação Renal Vida, APAE, Rede feminina, credenciados pelo Sistema Único de Saúde. Decorrente desta realidade faz-se necessária a ampliação da estrutura em valores humanos e estrutura física, possibilitando assim, a ampliação dos serviços ofertados, readequação dos ambientes das unidades, compra de serviços, aquisição de materiais, equipamentos e utensílios. A Policlínica de Referências está inserida no modelo de Atenção Especializada, na qual compõe um aspecto de serviços com diferentes graus de especialização e modalidades de atendimento. A Policlínica também atende os municípios circunvizinhos. Dentro do contexto da assistência hospitalar e ambulatorial, em nosso município inserimos também o SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência. O nosso município possui uma unidade hospitalar conveniada ao SUS, o Hospital e Maternidade OASE, no qual é referência para os municípios circunvizinhos.

DIRETRIZES:

Os profissionais da atenção básica são responsáveis pelo primeiro atendimento ao paciente e pelo encaminhamento aos centros especializados em casos mais complexos. Nosso município pretende adequar o espaço físico para a base do SAMU. Ampliar a oferta de serviços, disponibilizar material de consumo, expediente e medicamentos para o desenvolvimento das atividades em saúde, proporcionar cursos de capacitação, oportunizar o acesso ao sistema de gerenciamento de informação em saúde, através do Sistema Único de Saúde, serviços próprios, contratados e/ou conveniados. O Hospital e Maternidade OASE, encontra-se em adaptação conforme as diretrizes da ANVISA.

OBJETIVOS:

Manter as atividades do departamento, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, serviços próprios, conveniados e/ou contratados públicos e privados com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento Divulgar os trabalhos legislativos, atos oficiais e publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas, as quais o Ente é filiado ou venha a se filiar. Adquirir recursos e prestar auxílio a instituições / entidades para manutenção de atividades que auxiliem e/ou complementem a prestação de serviços em saúde pública destinada a resolutividade da situação salutar dos usuários do SUS, que envolvam ações de média e alta complexidade para retorno dos indivíduos para convívio em sociedade, dentre eles hospital OASE e o CISAMMI (Consortio intermunicipal de saúde do Médio Vale do Itajaí). Uniformes para profissionais.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|--------|---------------|------------------|
| 1157 | FROTA DE VEÍCULOS MAC | Veículo | und | 2,0000 | 250.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2160 | PARCERIA DE HOSPITAL DE PEQUENO PORTE | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 4.392.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2164 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO MAC | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 6.808.940,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 152.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 83.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 366.060,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0072 | | | | | 12.052.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0072

AÇÃO: 1157

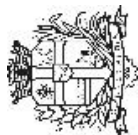
Aquisição de um carro tipo Ambulância para transporte de pacientes e um carro para transporte de pacientes fora do domicílio

95

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

AÇÃO: 1159

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2160

Manutenção e incremento das atividades em saúde na média e alta complexidade. Manter e custear as atividades do Pronto Socorro, Manter o repasse para convênios com o Hospital para prestação de serviços a secretaria de saúde Sobreaviso Médico (clínica médica, obstetria, pediatria, anestesia e cirurgia), Anestesiologia, Emissão de laudos de Raios-X, Lavanderia, Ultrassonografia, Ortopedia, (Otorrinolaringologista, Leito Psiquiátrico, Médico internista). Repasse de recursos para construção de UTI (Unidade Terapia Intensiva) Neonatal, anexo ao Hospital.

AÇÃO: 2164

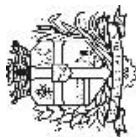
Manter as atividades da assistência hospitalar e ambulatorial, aquisição 1 (um) equipamentos de som, 1 (um) equipamento de fax, 1 (uma) central telefônica, 5 aparelhos de ar condicionado, 10 (dez) computadores e impressoras para gerenciamento de informações fidedignas e em tempo hábil para tomadas de decisões, manutenção de um sistema de informática com Software, além de ações que facilitem o acesso ao usuário; uniforme para funcionários; Aquisição de monitor cardíaco, eletrocardiômetro, oxímetro de pulso, carrinho de anestesia, desfibrilador cardíaco, bomba de infusão, aparelho/equipamento de ultrassom, Raios-X, Tomógrafo, Mamógrafo, aparelho de Ressonância Magnética, aquisição de instrumentais cirúrgicos, médicos, instrumentais para ações de enfermagem, Móveis para escritório, Móveis e equipamentos hospitalares, e outros materiais que se fizerem necessário. Contratar/Comprar serviços técnicos especializados, conveniados ou contratados públicos e privados (Consultas especializadas, Exames, Cirurgias, Suplemento alimentar, Faldas), implementar tecnologias que permitam a emissão de laudos médicos a distância (Raios-X, Dermatoscópio, eletro cardiograma) com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento. Firmar contratos, convênios e ajustes com instituições, fundações e ONGs para o perfeito atendimento a procedimentos de média e alta complexidade. Compra de serviços (Consultas especializadas, Exames, Cirurgias, Suplemento alimentar, Faldas) através do CISAMMVI (Consórcio intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí). Taxa de administração do CISAMMVI. Tornar Timbó Gestão Plena para o Bloco de MAC (Média complexidade) Ambulatorial. Adesão a programas e projetos disponibilizados pelo Ministério da Saúde e/ou Secretaria do Estado da saúde conforme plano de aplicação dos recursos.

96

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0074 GESTÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A Secretaria Municipal de Saúde possui, inserido em seu contexto de trabalho, a divisão responsável pela observação contínua da distribuição e tendências da incidência de doenças mediante a coleta sistemática, consolidação e avaliação de informes de morbidade e mortalidade, assim como, supervisiona e controla os programas designados pelo MS (DST/AIDS, TB, Hanseníase, etc); executa ações de educação em saúde; executa ações de monitoramento de endemias e epidemias; investiga doenças de notificação compulsória, e outras atividades afins, sendo sua área de atuação todos os usuários e serviços de saúde do município, independentemente dos graus de complexidade. Atividade de Promoção à Saúde, VIGISUS, Campanhas de Vacinação, Serviço de Assistência Especializada - SAE, Incentivo ao programa DST/AIDS, Combate ao transmissor da dengue. A secretaria Municipal de Saúde do município possui inserida em seu contexto a divisão de vigilância sanitária, que executa um conjunto de ações capazes de diminuir, eliminar ou prevenir riscos e intervir nos problemas sanitários decorrentes da produção e circulação de produtos e serviços e do meio ambiente, objetivando a proteção da saúde da população.

DIRETRIZES:

A vigilância epidemiológica tem por finalidade avaliar, acompanhar e sugerir estratégias para ações voltadas para a proteção e promoção da saúde da comunidade, sendo sua aplicação baseada nas realidades locais e na análise da situação da saúde, levando em consideração o aspecto clínico das doenças e os fatores de risco. Para tanto, prioriza o treinamento dos profissionais, a manutenção dos programas (imunização, Tuberculose, DST/AIDS, etc), a inserção e disponibilização de todos os meios necessários para acesso a diagnóstico e tratamento de doenças de notificação compulsória, infectocontagiosas e de forma ampliada as crônicas degenerativas e o desenvolvimento de ações conjuntas ou articuladas com outros entes do órgão público ou da sociedade civil organizada, para redução de danos e riscos a saúde individual e coletiva. Temos como diretriz a implantação do CEREST, TAM - Termo de Ajuste e Metas, PAB VISA - Piso de atenção Básica em Vigilância Sanitária. Sendo que as diretrizes básicas, o controle de doenças veiculadas pela água e alimentos; efetuar ações de educação em saúde através de palestras, debates, campanhas, com a comunidade, relacionados ao meio ambiente, reciclagem de lixo, água, saneamento básico, alimentação, etc.; investigação de surtos de toxinfecções alimentares; promoção do aperfeiçoamento na área de vigilância sanitária e ambiental, para equipe multiprofissional; execução de ações de combate e controle de zoonoses; desenvolvimento de ações conjuntas com as demais esferas de atuação e segmentos representativos da sociedade.

OBJETIVOS:

Manter as atividades do departamento, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento Divulgar os atos oficiais e publicidade institucional. Implantar o sistema de avaliação e controle. Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Orientação, controle e fiscalização dos bens de consumo e prestação de serviços que se relacionem direta ou indiretamente com a saúde; controle de valores e roedores; orientação, controle e fiscalização sobre o meio ambiente e atividades afins; ordenamento e articulação das ações relacionadas a política municipal para vigilância sanitária, firmando, contratos, convênios e ajustes com instituições, fundações e ONGs, para a ratificação das atividades em vigilância sanitária.

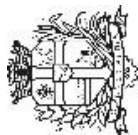
| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|--------|-------------------|------------------|
| 2166 | MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 300.690,00 | Recursos Fiscais |
| 2168 | MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 39.310,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0074 | | | | | 483.396,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 121.604,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 945.000,00 | |

97

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0074

AÇÃO: 1161

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1163

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1165

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2166

Aquisição 01 termo higrômetro, 01 Fotocopiadora, sistema de internet móvel para utilização em notebook em vistorias, 01 Impressora para fotos digitais, 01 Impressora portátil colorida com sistema wi-fi, 05 Computadores completos, 01 Notebook, 01 Geladeira, 05 Arquivos de aço, 03 telefones celulares, 02 telefones convencionais sem fio, Contratação de recursos humanos para desenvolver atividades na área da vigilância sanitária, Gratificações para recursos humanos que estejam desenvolvendo atividades na área da vigilância sanitária, Pagamento de estadias, alimentação/Coffee Break (que somente devem ser realizadas para atender a eventos especiais, de ocorrência esporádica, e quando estritamente necessário, fora do local de trabalho, observadas as normas da Lei (federal) n. 8.666/93), locais para eventos organizados pelo setor, Diárias para participação em capacitações, cursos técnicos, seminários, conferências, reuniões em geral e outros, Pagamento de provedor para viabilizar envio de banco de dados a secretaria estadual de saúde, software, pesquisas técnicas e troca de informação, Confeção e reprodução de material informativo educativo (folders, cartazes, banners, manuais, etc.), Manutenção de veículos e equipamentos, Pagamentos de assessorias, Material de consumo para veículos (combustível, lubrificante, etc.), Equipamentos de proteção individual, material de consumo para expediente, cadeiras ergonômicas, mobiliário de escritório (mesas, armários), organizadores, uniformes.

AÇÃO: 2168

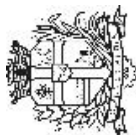
Aquisição 01 notebook, 01 fotocopiadora, 02 impressoras, 5 computadores completos, 7 geladeiras para sala de vacina, 05 ar condicionados, 01 centrífuga sorológica, Móveis sob medida, câmera digital, gerador de energia para a geladeira das vacinas, contratação de recursos humanos para desenvolver atividades na área da vigilância epidemiológica. Pagamento de estadias, alimentação/Coffee Break (que somente devem ser realizadas para atender a eventos especiais, de ocorrência esporádica, e quando estritamente necessário, fora do local de trabalho, observadas as normas da Lei (federal) n. 8.666/93), locais, para eventos organizados pelo setor. Pagamento de diárias para participação em capacitações, cursos técnicos, seminários, conferências. Confeção e reprodução de material informativo e educativo (folders, cartazes, camisetas, chaveiros, canecas, porta-caderneta de vacina, banners, manuais, outdoor, próteses educativas), Manutenção de veículos e equipamentos. Material de consumo para veículos (combustível, lubrificante, etc.). Equipamentos de proteção individual (luvas, máscara e avental). Confeção de uniforme para identificação dos funcionários. Material de consumo para atividades de laboratório (tubos, agulhas, luvas, etiquetas, algodão). Material de consumo para escritório. Aquisição de insumos para Campanha de vacinação: caixa térmica, termômetro, seringa, agulha, luvas, etiquetas adesivas e contratação de recursos humanos e alimentação conforme lei municipal 2445/2009 e decreto 1954/2010 sobre fornecimento de refeição para funcionários que laboram em regimes especiais. Adesão a programas e projetos disponibilizados pelo Ministério da Saúde e/ou Secretaria do Estado da saúde conforme plano de aplicação dos recursos.

98

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0076- ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA E SUPORTE PROFILÁTICO**

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

O município de Timbó presta atendimento a usuários do sistema único de saúde em 11 unidades de saúde básicas e 2 unidades de saúde de referência em especialidades médicas e afins, onde possui postos de distribuição de medicamentos que compõe a farmácia básica e uma farmácia central, para a articulação de política de medicamentos especiais e excepcionais, originando uma demanda espontânea e referenciada, que, após o atendimento, necessita receber o suporte profilático e terapêutico para a resolução da situação de sua saúde/doença, fazendo-se necessária a disponibilização de medicamentos que compõe a farmácia básica e outros que a completem a disposição destes para o retorno ao seu trabalho, família e sociedade.

DIRETRIZES:

Manter a política municipal de assistência farmacêutica municipal, articulada com as esferas estaduais e federais; ampliar a oferta de medicamentos para grupos específicos, visando a redução da morbimortalidade e aumento da expectativa de vida, além da redução de internações hospitalares por uso de medicamentos que se traduzam em mais eficientes e eficazes.

OBJETIVOS:

Adequação da farmácia básica, junto à Policlínica de Referências.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|--------|--|--|
| 2170 | MANUTENÇÃO DO SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPEÚTICO | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 544.838,00 192.462,00 167.700,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0076 | | | | | | 905.000,00 |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0076

AÇÃO: 2170

Manutenção e custeio das atividades da farmácia básica, manutenção do setor, Compra de medicamentos através da CISAMMVI (Consórcio intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí). As Secretarias Municipais de Saúde, anualmente, poderão utilizar um percentual de até 15% (quinze por cento) da soma dos valores dos recursos financeiros FEDERAIS, para atividades destinadas a adequação de espaço físico das Farmácias do SUS relacionadas à Atenção Básica, à aquisição de equipamentos e mobiliário destinados ao suporte das ações de Assistência Farmacêutica. Adesão a programas e projetos disponibilizados pelo Ministério da Saúde e/ou Secretaria do Estado da saúde conforme plano de aplicação dos recursos.

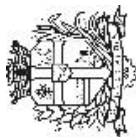
Aquisições de 02 Impressoras, 04 Computadores completos, 5 ar-condicionado, 2 Geladeiras, 5 Arquivos de aço, 01 telefone sem fio, Prateleiras, Moveis sob medida, estrados, móveis de escritório cadeiras, mesas, 01 aparelho de Fax. Aquisição de medicamentos não constantes da listagem padronizada da farmácia básica do SUS, destinados aos usuários do sistema único de saúde.

99

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0078 GESTÃO DO SUS

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

O sistema de saúde municipal tem a responsabilidade constitucional de acompanhar o desenvolvimento das ações dos serviços de saúde. Está auditoria deve ser física, financeira e qualitativa. Este é um atributo da administração pública previsto no direito administrativo. A não execução destas prerrogativas administrativas o município pode ter suas contas não aprovadas pelos órgãos de auditoria relacionados ao SUS. Ações de auditoria do SUS, bem como de monitoramento e avaliação da gestão do SUS, e tem como missão principal o fortalecimento da gestão e do controle social, objetivando o fortalecimento do Sistema Único de Saúde - SUS. A Gestão do Trabalho em Saúde trata das relações de trabalho a partir de uma concepção na qual a participação do trabalhador é fundamental para a efetividade e eficiência do Sistema Único de Saúde Dessa forma, o trabalhador é percebido como sujeito e agente transformador de seu ambiente e não apenas um mero recurso humano realizador de tarefas previamente estabelecidas pela administração local.

DIRETRIZES:

Ter como apoio técnico de Denasus. - MS. Os preceitos de financiamento/ orçamento do SUS será cumprido sob as questões legais, tais como: Gastos em saúde (definidos na Constituição Feral e nas Leis nº 8080/90 e nº 8142/90) , Recursos da saúde (baseado na Emenda Constitucional nº29/2000 e investimento de no mínimo 15% da receita), administração dos recursos (administrados através do fundo de saúde) e transparência (Através do Conselho Municipal de Saúde). A política de Gestão de Trabalho, refere-se à: peso da folha de pagamento de pessoal, modos de remuneração, valorização do trabalhador com a instituição, do PCCS - SUS que possibilite a perspectiva de carreira, processos burocráticos longos para ingresso de profissionais na rede, tipos de vínculos com a instituição, política geral de previdência e assistência do trabalhador.

OBJETIVOS:

Adotar protocolos clínicos, diretrizes terapêuticas e de regulação de acesso, em consonância com os protocolos e diretrizes nacionais, estaduais e regionais .Cumprir os preceitos do financiamento do SUS. Definir uma Política Municipal de Gestão do Trabalho, conduzidas de forma humanizada e preservando o respeito nas relações de trabalho. Construir dentro dessa perspectiva o PCCS - Plano de Cargo, Carreiras e Salários.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|-----------------------------|-----------------|------------|--------|------------|------------------|
| 2176 | MANUTENÇÃO DA GESTÃO DO SUS | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 568.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0078 | | | | | 568.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0078

AÇÃO: 1167

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2176

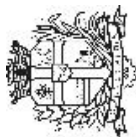
Aquisição/locação de estrutura imobiliária, telefonia, informática e utensílios necessários para o desenvolvimento das atividades administrativas. As atividades administrativas de Gestão do SUS são desenvolvidas através de reuniões técnicas, com profissionais de saúde, com o conselho municipal de saúde, com os conselhos locais de saúde, com a comunidade, com colegiados e outros. Manter as atividades administrativas e funcionárias. O planejamento e orçamento da saúde deverão passar por mudanças, a fim de adaptar a estrutura administrativa à realidade atual. Para tanto, se fará necessário uma reforma administrativa, incluindo o PCCS - Plano de Cargo, Carreiras e Salários que trará uma reordenação orçamentária. Contratação de empresa para consultoria, auditoria, treinamento, pesquisa. Adesão a programas e projetos disponibilizados pelo Ministério da Saúde e/ou Secretaria do Estado da saúde conforme plano de aplicação dos recursos.

100

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0086- APRIMORAMENTO DA GESTÃO E MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO E EQUIPAMENTOS SOCIAIS

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A Política Municipal de Assistência Social de Timbó tem como base o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) que é um modelo de gestão descentralizado e participativo que regula e organiza em todo território nacional os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. O SUAS está sendo implementado por meio de uma nova lógica de organização das ações, com a definição de níveis de complexidade dos sistemas: Proteção Social Básica (PSB) e Proteção Social Especial (PSE) de média e alta complexidade, com a referência no território, considerando as especificidades das regiões e portes de municípios e com centralidade na família. É finalmente, uma forma de operacionalização da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), que viabiliza o sistema descentralizado e participativo e a sua regulação em todo território nacional. Outro dispositivo a ser observado é a NOB RH/SUAS.

DIRETRIZES:

Manter o funcionamento dos Serviços, Programas, Aparelhos e Benefícios da Política Municipal de Assistência Social. Ampliar a oferta destes serviços, disponibilizando materiais de consumo, de expediente e recursos humanos; Buscar o aperfeiçoamento dos serviços realizados através de capacitação permanente dos agentes sociais (servidores, conselheiros das políticas setoriais, famílias acolhedoras do programa de Acolhimento Familiar); Proporcionar o suporte técnico aos conselhos setoriais (Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, Conselho municipal do Idoso, Conselho Municipal da Mulher, Conselho Municipal de Habitação), através de uma equipe de assessoramento; Gestão administrativa do Conselho Tutelar com a vinculação do mesmo a Secretaria Municipal de Assistência Social, capacitação permanente dos Conselheiros Tutelares. Aperfeiçoar e ampliar os serviços da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial (através da manutenção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, localizado no Bairro dos Estados, bem como através da implantação e manutenção do Centro de Convivência para a Terceira Idade, do Centro Integrado para criança/adolescente, do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS e do segundo Centro de Referência de Assistência Social - CRAS). Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social, realização processo seletivo e de concurso público.

OBJETIVOS:

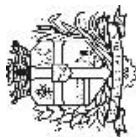
Orientar, ordenar e articular as ações relacionadas à Política Municipal de Assistência Social com base no Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração. Firmar convênios, na forma da Lei nº 2.019/98, e ajustes, contratos ou acordos na forma da legislação aplicável com os governos Federal e Estadual, suas entidades e fundações, bem como com organizações não governamentais e entidades privadas. Instrumentalizar e fortalecer a Secretaria Municipal de Assistência Social criada através LC nº426 de 26.12.2012 com a estrutura administrativa e organizacional necessária, conforme as orientações do Plano Nacional de Assistência Social - PNAS/2004. Fortalecer o serviço de assessoria aos conselhos setoriais, através da disponibilização de uma equipe técnica. Ampliar os serviços da proteção social básica, através de novos investimentos no CRAS existente (Bairro dos Estados) visando a construção de sede própria através de convênios com os Governos Estadual e Federal, bem como a implantação de um novo CRAS com abrangência dos bairros Pomeranos, Quintino e Vila Germer. Ampliar os serviços da proteção social especial, através de ampliação de equipe técnica e investimentos no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS visando implantação de sede própria do mesmo.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------|---|-----------------|------------|----------|--------------|------------------|
| 2270 | MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 1.055.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2272 | CAPACITAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS, REALIZACAO DE CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FORUNS E OFICINAS DE DEBATES | Pessoas | UN | 625,0000 | 6.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2294 | MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS A ASSISTENCIA SOCIAL | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 10.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2406 | | Famílias | UN | 232,0000 | 160.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | UN | | 17.000,00 | Recursos Fiscais |

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--------------|
| MANUTENÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA | | | | |
| BOLSA FAMÍLIA | | | | |
| TOTAL DO PROGRAMA 0086 | | | | 1.248.000,00 |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0086

AÇÃO: 1275

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1277

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2270

Criar, manter e ampliar equipe interdisciplinar (assistentes sociais, psicólogos, gerontólogos, pedagogos, advogados, monitores sociais, educadores físicos, fisioterapeutas, auxiliares administrativos, e outros) para desenvolver a política municipal de assistência social. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Firmar convênios, contratos ou acordos na forma da legislação em vigor. Contratar serviço técnico especializado visando o aperfeiçoamento dos trabalhos da Política Mun de Assistência Social, inclusive para a realização de diagnósticos. Aluguel de imóveis; material de limpeza, consumo e expediente: aquisição de material permanente (mobiliário, computadores, impressoras); aquisição de softwares; manutenção de veículos como: (aquisição de combustíveis, lavagem, conserto mecânico e lataria, aquisição e manutenção de pneu); manutenção predial, elétrica e hidráulica; serviços de jardinagem e limpeza; aquisição de lanches com recursos vinculados. Cartão alimentação, manutenção de sistema informatizado que opere via internet/intranet para atendimento aos usuários da Sec. Mun. de Assistência Social, que possibilite o registro das intervenções e emita relatórios de diagnósticos do município, bem como a atualização em tempo real dos cadastros; Contratação e manutenção de acesso dedicado de internet para conexão via rádio ou fibra óptica. Aquisição de 01 impressora multifuncional (com fotocópia); Aquisição de 04 computadores com tela LCD 18 pol (gravador de CD e DVD, caixa de som, mouse, teclado, softwares necessários); 01 Notebook com gravador de CD e DVD; 04 pendrives 8 GB; 01 máquina fotográfica digital de no mínimo 10.0 MP c/cartão de memória 4GB; 02 Televisores LCD de 32 ou superior; 02 aparelhos data show; aquisição/locação de veículo p/ atendimento visitas domiciliares, cortina de ar condicionado, aquisição de 3 ar condicionado superior a 9000 BTUS, 01 máquina de costura (trabalhos manuais) 01 máquina de lavar de 10Kg (para lavar toalhas do centro de convivência, panos de copa e limpeza da Sec. de Assistência Social); dentre outros equipamentos para funcionamento da Secretaria. Os recursos do IGDSUAS podem ser utilizados para: Reformas, adaptação, adequação para acessibilidade conforme ABNT, pintura, instalação elétrica e hidráulica, visando a melhoria do ambiente de atendimento; Aquisição de equip. e materiais permanentes, e de consumo; Desenvolvimento de sistemas de informática e software; Realização de capacitações, treinamentos e apoio técnico para os trabalhadores do SUAS; Realização de campanhas de divulgação e comunicação dos serviços socioassistenciais. Ressalta-se ainda que pelo menos 3% dos recursos transferidos no exercício financeiro deverão ser gastos com atividades de apoio técnico e operacional para fins de fortalecimento dos Conselhos de Assistência Social do Município.

Ações que podem ser realizadas com o IGDSUAS que abrangem em várias áreas essenciais do SUAS, como gestão do trabalho, vigilância socioassistencial, gestão de serviços e benefícios, entre outros: Aquisição de equipamentos eletrônicos; Aquisição de mobiliário; Aquisição de materiais de consumo/expediente; Realização de capacitações, encontros, seminários e oficinas regionais e locais para trabalhadores do SUAS, preferencialmente servidores concursados, gestores e conselheiros de Assistência Social; Contratação de Pessoas Jurídicas/Físicas, por tempo determinado, para ministrar as capacitações ou treinamentos referentes ao SUAS. Essas contratações devem seguir todos os ritos licitatórios impostos pela legislação pertinente; Locação de espaço físico e logística para capacitações, encontros, seminários e oficinas de interesse do SUAS; Custeio de diárias e passagens dos trabalhadores do SUAS, gestores e conselheiros de assistência social para participação nos eventos do SUAS.

AÇÃO: 2272

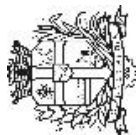
Priorizar a necessidade de formação adequada ao gestor e profissionais da área, potencializando a qualidade dos serviços socioassistenciais ofertados aos cidadãos. Capacitação articulada na estratégia da Gestão do Trabalho e Educação Permanente reafirmando a importância da valorização do atendimento, por meio de diversos cursos com foco em diferentes áreas, de acordo com o público. Ao se qualificar, o gestor e o profissional do Centro de Referência de Assistência Social (Cras), do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas) e das diversas instâncias da assistência social aprofundam as discussões acerca da implementação das ações, programas e serviços socioassistenciais. Desenvolver e custear materiais de: consumo, lanches, adiantamento para alimentação aos profissionais que irão participar de capacitações fora domicílio, assim como hospedagem e transporte; Pagamento

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

102



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

Página 62 de 82
Impresso em: 27/ago/2015
As 14:23:19 Horas

de contratações de palestrantes, Assessoria Técnica para toda a equipe da Secretaria de Assistência Social e para todas as conferências municipais, custear todo e qualquer deslocamento, alimentação e hospedagem dos profissionais da área e sociedade civil que vier a participar de conferências, Estaduais e Nacionais como delegados eleitos nas conferências municipais e ou regionais (da criança e do Adolescente, da Mulher, do idoso, Segurança Alimentar e Nutricional, da Pessoa com Deficiência).

AÇÃO: 2294

Percepção de subsídios mensais pelo desempenho da função de conselheiro gozo de férias anuais de 30 (trinta) dias, remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal; licença-maternidade, adotado o regime geral de previdência social, aplicando-se, o plano de benefícios natalina; O conselheiro fará jus a trinta dias de férias a cada doze meses de exercício, que devem ser usufruídas nos doze meses seguintes, mediante a convocação de conselheiro suplente para sua substituição neste período. Aquisição de material expediente, consumo, material de limpeza, manutenção equipamentos, aquisição softwares, aquisição de material permanente, (mobiliário), manutenção de veículo, aquisição de combustível, manutenção predial manutenção das instalações (Serviços de jardinagem e limpeza) custeio de diárias, transporte, alimentação e hospedagem dos conselheiros tutelares.

AÇÃO: 2406

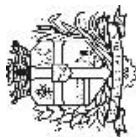
Fórum municipal do programa Bolsa Família, Seminários, capacitações, Intercambio intermunicipal através de reuniões; Contratação e capacitação de cadastradores, digitadores, entrevistadores, assistentes sociais para realização de visitas domiciliares e elaboração de pareceres; custear locação de veículos para transporte de pessoas que trabalharão nas realizações dos mutirões para ações de cadastramento e para as famílias que realizarão inclusão, atualização ou revisão cadastral; Aquisição de equipamentos de informática para serem utilizados nas tarefas próprias do PBF e do Cadastro Único; Capacitação em informática para as equipes; Melhorias no ambiente de trabalho e instalações da gestão municipal do PBF e do Cadastro único; Aquisição de Mobiliário e utensílios; Locação de espaços para realização de eventos, capacitações, encontros, ações complementares ao PBF, envolvendo os beneficiários, os técnicos e conselheiros responsáveis pelo Controle Social do PBF; Aquisição de veículos para uso exclusivo para ações do PBF e do Cadastro único, adquirir combustíveis e lubrificantes para veículos utilizados na gestão municipal do PBF e do cadastro único; Aquisição de materiais, coffee break e outros itens para a realização de reuniões, encontros, seminários, cursos, etc.; Custear pagamento de diárias e passagem para palestrantes, cujo tema refere-se à gestão interseccional do PBF e do Cadastro único; realizar palestras educativas sobre o PBF, divulgação e campanhas de inclusão; Realização de eventos interseccionais, participação em encontros, reuniões e fóruns na esfera municipal e regional; Orientar e capacitar os profissionais envolvidos na operacionalização do PBF, coordenadores locais, operadores municipais da frequência escolar, técnicos, agentes de saúde e conselheiros; Promover eventos com a participação de técnicos das áreas de Assistência Social, Saúde, Educação, Desenvolvimento Econômico, contabilidade e participantes que integram CPMAS, CMS, CME, CMDE e CMDCA, Conselho Tutelar, colegiados; Pagamento de hospedagem, passagens, alimentação para os participantes de cursos, seminários, fóruns, capacitações voltadas ao aprimoramento da gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa família; Promover cursos, capacitações dos servidores envolvidos no acompanhamento das condicionalidades; Participação em eventos regionais, estaduais, nacionais com custeio da capacitação, das diárias, alimentação e passagens, inclusive aéreas; Encomendar estudos e pesquisa para a criação de programas de bolsa-trabalho para jovens integrantes das famílias do cadastro Único e beneficiários do bolsa família ingressarem no mercado de trabalho; Promover campanhas, eventos, capacitações, oficinas, peças teatrais, realizar oficinas para geração de trabalho e renda, de acordo com as necessidades locais de mão de obra especializada; criação de artes e confecção de folders, panfletos, cartilhas, cartazes, e banners.

103

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0087- SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

Para a prevenção de situações de risco, o nível de Proteção Social Básica prevê o desenvolvimento de serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada. São atendidos cidadãos que vivem em situação de vulnerabilidade social, com privação de renda, que apresentam dificuldades de acesso aos serviços públicos e/ou estão com seus vínculos afetivo, relacionais e sociais fragilizados. Atualmente, no Município, contamos com um Centro de Referência da Assistência Social - CRAS, para atendimento de até 3.500 famílias no território de abrangência dos bairros Araponguinhas, PE Martinho e Estados, porém o objetivo é instalar novos equipamentos sociais (CRAS) para abranger os outros bairros que também tenham uma concentração maior de vulnerabilidade social.

DIRETRIZES:

Considerar a família como marco referencial do atual modelo da Política de Assistência Social. Aprimorar os Serviços da Proteção Social Básica (programa de atenção integral a família - PAIF); serviço de convivência e fortalecimento de vínculos; operacionalizar os benefícios eventuais aprovados pela LO 2634 de 12.04.2013 (auxílio-natalidade; auxílio-funeral; auxílio gás; auxílio foto para documentação civil; auxílio fralda infantil; auxílio passagem; auxílio frete; auxílio aluguel social; vale alimentação), promover a ampliação de equipe técnica baseado na NOB-RH SUAS para o porte do município.

OBJETIVOS:

O nível de Proteção Social Básica segundo o Plano Nacional de Assistência Social - PNAS tem como objetivos a prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades das famílias, bem como o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|---------|------------|------------|--------------------------------------|--|
| 2274 | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIA (PAIF) | Pessoas | UN | 875,0000 | 51.000,00 112.000,00 28.200,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| 2276 | MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO | Pessoas | UN | 1.500,0000 | 41.000,00 59.000,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| 2278 | MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS | Pessoas | UN | 1.800,0000 | 150.000,00 2.600,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0087 | | | | | 443.800,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0087

AÇÃO: 1409

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1411

Não contemplado em 2016

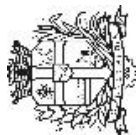
AÇÃO: 2274

Promover o acompanhamento socioassistencial de famílias em um determinado território; potencializar a família como unidade de referência, fortalecendo seus vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida; contribuir para o processo de protagonismo, autonomia e emancipação social das famílias, promovendo também aquisições sociais e materiais; promover ações de geração de renda, articular a rede socioassistencial disponível, visando à garantia de direitos, bem

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

como, promover acessos a benefícios e programas de transferência de renda, apoiar famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares. Garantia do suporte financeiro e do custeio para as ações socioassistenciais (contratação de profissional para supervisão/Assessoria Técnica para equipe de PAIF e do SCFV. Oferecimento de lanches, transporte para atender aos usuários quando participar das atividades de PAIF E SCFV (também fora domicílio), contratação de peças teatrais, materiais informativos para distribuição como: cartilhas, folders, banners, faixas temáticas, aluguel de brinquedos, aluguel de equipamentos de som para as atividades de PAIF E SCFV, revelação de fotos, aluguel de filmes, aquisição de material para artesanato e afins, contratação de profissional para contação de história, contratação de Teatro para apresentação na comunidade, material esportivo, aquisição de ingressos, lanches (fora domicílio) diária em Hotel e ou Pousada; confecção de camisetas e Bonés temáticos para grupos do CRAS.

AÇÃO: 2276

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Inclui crianças e adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações, cujas atividades contribuam para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

Segundo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS n.º 109/2009), o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos é um Serviço da Proteção Social Básica que tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.

A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Devem incluir vivências que valorizem suas experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir. Além de objetivos gerais referentes ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS n.º 109/2009), define objetivos específicos para o serviço para idosos:

- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
 - Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros inter geracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;
 - Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
 - Propiciar vivências que valorizem as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir. Isso contribuirá para o desenvolvimento da autonomia social dos usuários.
- Garantia do suporte financeiro e do custeio para as ações sócio assistenciais (contratação de profissional para supervisão/Assessoria Técnica para equipe de PAIF e do SCFV. Oferecimento de lanches, transporte para atender aos usuários quando participar das atividades de PAIF E SCFV (também fora domicílio), contratação de peças teatrais, materiais informativos para distribuição como: cartilhas, folders, banners, faixas temáticas, aluguel de brinquedos, aluguel de equipamentos de som para as atividades de PAIF E SCFV, revelação de fotos, aluguel de filmes, aquisição de material para artesanato e afins, contratação de profissional para contação de história, contratação de Teatro para apresentação na comunidade, material esportivo, aquisição de ingressos, lanches (fora domicílio) diária em Hotel e ou Pousada; confecção de camisetas e Bonés temáticos para grupos do CRAS; manutenção precial do centro de convivência (material para hidráulica, elétrica e estrutural); manutenção de equipamentos; custeio com água, energia, manutenção do veículo (combustível, pneu, mecânica, elétrica e funilaria, etc.)
- contratação de profissional de (educação física, artesanato); manutenção do ônibus (mecânica, elétrica, funilaria; combustível) instalação de alarme; contratação de mão de obra para manutenção de todo o centro de convivência.

AÇÃO: 2278

O Benefício Eventual é uma modalidade de proteção social básica de caráter suplementar, temporário, emergencial e transitório na forma de bens materiais para reposição de perdas e danos.

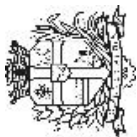
O Benefício Eventual destina-se às famílias e pessoas com renda per capita inferior a 1/3 do salário mínimo vigente e com impossibilidade de arcar por conta própria com enfrentamento de contingências sociais que provoquem riscos sociais e fragilizam a manutenção do indivíduo, na unidade familiar e a sobrevivência de seus membros.

Os benefícios eventuais a serem concedidos pela Assistência Social: Auxílio Natalidade, auxílio funeral, auxílio gás, auxílio foto para documentação civil, auxílio fralda infantil, auxílio passagem, auxílio frete, auxílio aluguel social (tenha sido vítima de calamidade pública, mediante resolução do CMAS, encontre-se em condições de vulnerabilidade social, risco pessoal e social, em acompanhamento pela equipe do CREAMS) vale alimentação (com a finalidade de auxiliar no custeio da alimentação, produtos de higiene e de limpeza, para suprir situações esporádicas, de prestação temporária não contributiva.

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

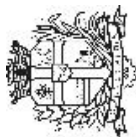
Os benefícios eventuais constituem-se de prestação temporárias e não contributiva de assistência social, cuja duração e regras de concessão encontram-se estabelecidas na Lei supracitada e em regulamentação específica no Conselho Municipal de Assistência Social.

106

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0088- SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A Proteção Social Especial na média complexidade é atendida no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, que atualmente possui equipe composta por 01 assistente social, 01 psicólogo, 01 pedagogo, 01 aux administrativo, 01 coordenação, e auxílio jurídico da procuradoria do município. Salientamos que para atendimento do serviço da média complexidade com a finalidade de absorver a demanda total existente e melhorar a qualidade dos serviços já ofertados, faz-se necessário o aumento do quadro de recursos humanos, bem como de aluguel ou a construção de um imóvel para proporcionar um espaço adequado para o desenvolvimento das atividades. O município não dispõe do Serviço de Alta Complexidade, porém mantém convênios com abrigos Institucionais e Casas Lar de outros municípios para a demanda infanto-juvenil e idosos e portadores de deficiência. Em relação aos idosos, o município de Timbó conta com uma instituição não governamental de longa permanência. Com relação a PSE para pessoas com deficiência o município celebra convênio com a APAE - Associação de Pais e Amigos de Excepcionais para atendimento das demandas de permanência sócio educacionais, e as demandas psicossociais são atendidas no CREAS. Percebemos a real necessidade de cada município se organizar e planejar ações que visem atender as demandas sociais específicas dentro de seu limite territorial. Caso seja extremamente necessário a retirada da criança/adolescente ou do idoso da família, é fundamental preservar o direito a convivência familiar e comunitária. Neste sentido é importante que, quando possível, o indivíduo permaneça no seu próprio município e não seja encaminhado a uma instituição conveniada (fora do município), face a esta situação o município efetuará a cessão de imóvel para a instalação de Instituição de acolhimento com a celebração de convênio para o acolhimento de crianças e adolescentes dentro de seu território.

DIRETRIZES:

Considerar a família como marco referencial do atual modelo da Política de Assistência Social: aprimorar os Serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade fortalecendo os vínculos familiares fragilizados (Serviço de proteção e Atendimento Especializado as Famílias e Indivíduos - PAEFI, Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de LA e PSC; Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias; Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua; Serviço especializado em abordagem social); seguir as orientações do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE e do Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à convivência familiar e comunitária - PNCFC. Implementar os Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade resgatando os vínculos rompidos, quando possível (Casa Lar, programa de acolhimento familiar, albergue, abrigo para mulheres vítimas de violência doméstica. Ampliar o Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS com equipamentos e recursos humanos.)

OBJETIVOS:

Oferecer atendimento às famílias e indivíduos com seus direitos violados.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------------------|---|----------|------------|----------|--------------------------------------|--|
| 2284 | SERVICO DE PROTEÇÃO E ATEND. ESPECIALIZADO AS FAMILIAS E INDIVIDUOS - PAEFI | Famílias | UN | 146,2500 | 119.000,00 78.000,00 76.200,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| 2288 | MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL PARA DEFICIENTES, IDOSOS E SUAS FAMILIAS | Famílias | UN | 25,0000 | 60.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2292 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALTA COMPLEXIDADE | Pessoas | UN | 30,0000 | 550.000,00 21.000,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | | 0088 | 904.200,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0088

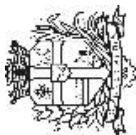
AÇÃO: 2284

107

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

O Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (Paeafi) oferta apoio, orientação e acompanhamento especializado a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas à promoção de direitos, à preservação e ao fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e o fortalecimento da função de proteção das famílias diante do conjunto de condições que causam fragilidades ou as submetem a situações de risco pessoal e social. Nessa direção, o Paeafi oferece atendimento a indivíduos e famílias em diversas situações de violação de direitos, como violência (física, psicológica e negligência, abuso e/ou exploração sexual), afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; tráfico de pessoas; situação de rua; mendicância; abandono; vivência de trabalho infantil; discriminação em decorrência da orientação sexual ou raça/etnia e outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações ou submissões. De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, para integrar o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (Paeafi), é necessário que os indivíduos preencham uma série de pré-requisitos, que serão analisados pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas). Famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; abuso e/ou exploração sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; tráfico de pessoas; situação de rua e mendicância; abandono; vivência de trabalho infantil; discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia; outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos à sua condição de vida e os impedem de usufruir de autonomia e bem-estar; descumprimento de condicionalidades do Bolsa Família e do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (Peti) em decorrência de violação de direitos. Garantir suporte financeiro para desenvolver as ações como: Dia Nacional de Combate à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Dia Internacional das Crianças e Adolescentes, Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa e Dia Internacional contra a mulher; contratação de palestrante (palestras, seminários e grupos de discussão com temáticas a fins) elaboração de convites/panfletos; confecção de camisetas personalizadas; contratação de serviço de sonorização; lanche; aluguel de Tenda; confecção de folders/faixas; contratação de Peça Teatral, transporte, alimentação, ingressos e outros, cursos profissionalizantes, música, teatro... Encaminhar para práticas esportivas e recreativas, suporte financeiro e do custeio para as ações sócio assistenciais (oferecendo transporte, lanches e outras necessidades), aquisição de material de consumo e expediente; elaboração e aquisição de material educativo. Manutenção predial, de equipamentos, do veículo do CREAS; contratação de Pessoas Jurídicas ou Físicas, por tempo determinado, para ministrar as capacitações ou treinamentos referentes ao SUAS, custeio para manutenção das atividades.

AÇÃO: 2286

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2288

É um serviço especializado do SUAS para as pessoas com deficiência e idosos (as) em situação de dependência de cuidados, e suas famílias. Oferta um conjunto variado de atividades, organizadas a partir de um Plano Individual ou Familiar de Atendimento, com o objetivo de ampliar aquisições para o enfrentamento das situações de risco por violação de direitos em decorrência da dependência e de outros agravos, como a convivência com a extrema pobreza, o isolamento social, a precariedade dos cuidados familiares, exploração da imagem, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, alto grau de estresse do cuidador, dentre outras, que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.

O Acolhida e escuta; Informação, comunicação e defesa de direitos; Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; Articulação da rede de serviços socioassistenciais; Articulação interinstitucional com os demais serviços do Sistema de Garantia de Direitos; Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; Orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; Orientação sociofamiliar; Estudo social e cuidados pessoais; Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; Acesso à documentação pessoal; Apoio à família na sua função protetiva; Mobilização de família extensa ou ampliada; Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; Mobilização para o exercício da cidadania; Elaboração de relatórios e/ou prontuários. Garantir suporte financeiro de custeio para desenvolver as ações sócio assistenciais para oferecer aos usuários; Garantir suporte financeiro para desenvolver estas ações como: Dia Nacional de Combate à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Dia Internacional das Crianças e Adolescentes, Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa e Dia Internacional contra a mulher; contratação de palestrante; elaboração de convites/panfletos; confecção de camisetas personalizadas; contratação de serviço de sonorização; lanches; aluguel de tenda; confecção de folders/faixas; contratação de Peça Teatral; contratação de professor com formação em Educação Física.

AÇÃO: 2290

Não contemplado em 2016

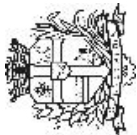
AÇÃO: 2292

Esses serviços visam a garantir proteção integral a indivíduos ou famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam o acolhimento em ambiente com estrutura física adequada, oferecendo condições de moradia, higiene, segurança, acessibilidade e privacidade. Os serviços também devem assegurar o

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

fortalecimento dos vínculos familiares e/ou comunitários e o desenvolvimento da autonomia dos usuários. De acordo com a Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009, que dispõe sobre a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, quatro serviços compõem a PSE de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional (que poderá ser desenvolvido nas modalidades de abrigo institucional, casa-lar, casa de passagem ou residência inclusiva); Serviço de Acolhimento em República; Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora; e Serviço de Proteção em situações de Calamidade Pública e de Emergência. O Serviço de Acolhimento Institucional oferta acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados a famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.

O atendimento prestado deve ser personalizado e em pequenos grupos e favorecer o convívio familiar e comunitário. Devem funcionar em unidades inseridas na comunidade com características residenciais, ambiente acolhedor e estrutura física adequada, oferecendo condições de habitabilidade, higienização, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade.

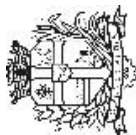
O serviço deve ser adequado às especificidades do público atendido: crianças e adolescentes; adultos e famílias; jovens e adultos com deficiência; idosos; mulheres em situação de violência. Articular com os municípios da comarca de Timbó, através de um consórcio intermunicipal para a manutenção da Casa Lar que atenda criança e adolescente através de Termo de Colaboração ou Fomento pagando pela estadia dos mesmos na casa. Realizar prorrogação de convênio com a Instituição de Longa Permanência para Idosos (Associação de Amparo a Terceira Idade), Realizar prorrogação de convênio com as Instituições de Acolhimento para Criança e adolescente fora domicílio.

109

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0090 MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR, COMUNITÁRIO E RENDIMENTO

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A Fundação Municipal de Esportes desenvolve ações de esporte e lazer atuando em diversos níveis, com ênfase nas áreas de: Esporte Amador onde promove o incentivo à prática esportiva através da iniciação esportiva e promoção de eventos; Esporte Comunitário: Promovendo Jogos de Integração da comunidade, eventos escolares e campeonatos municipais e regionais. Esporte de Rendimento: Representando o município em competições estaduais e nacionais. A estrutura física é composta por 1 estádio municipal, 1 ginásio de esportes, 1 pista de atletismo, 1 parque central e a sede administrativa.

DIRETRIZES:

Desenvolver ações, baseadas em projetos e programas visando oportunizar a prática esportiva como forma de lazer ativo; Oportunizar a participação em eventos e competições estaduais e nacionais. Melhorar e ampliar a estrutura de equipamentos esportivos do município.

OBJETIVOS:

Desenvolver políticas públicas de atendimento às demandas do município de Timbó no campo do lazer, esporte comunitário e escolar. Promover a integração das comunidades, dos clubes e das empresas do município através do esporte. Ampliação da rede de atendimento social. Construir novos espaços para prática esportiva.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|--|-----------------|------------|--------|--------------|------------------|
| 1237 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - FME | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 10.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2236 | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 560.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2238 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ESPORTE COMUNITÁRIO E ESCOLAR | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 190.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2240 | MANUTENÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 345.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0090 | | | | | 1.105.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0090

AÇÃO: 1237

Equipar a Fundação Municipal de Esportes e seus diversos segmentos, com: 05 computadores - completos; 8 tablets; 1 equipamento de Som - completo; 2 estações de trabalho - completas; 4 armários fechados; 50 cadeiras com prancheta e cesta para material; 2 jogos de cadeiras tipo "longarina"; 1 mesa grande para reuniões; 10 cadeiras; 1 armário tipo balcão; 1 estante para multimídia; 1 TV; 1 aparelho de som; 1 DVD; 1 mesa para refeitório com 6 lugares; 6 expositores para troféus; 05 roupeiros para modalidades diversas; 1 máquina fotográfica digital; 1 impressora multifuncional; 2 caixas de som amplificadas para eventos; equipamentos diversos para implantação Bar e Sala de Reuniões - Complexo, entre Outros.

AÇÃO: 1239

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1241

Não contemplado em 2016

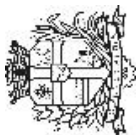
AÇÃO: 2236

Manter as diversas atividades de assessoria Técnica e do Departamento, eventos, recursos humanos, material de expediente, consumo, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Alteração no quadro de pessoal com contratação 1 contador(a), 1 auxiliar administrativo, 2 motoristas, e 8 assessores técnicos de modalidades, 1 fisioterapeuta, 1 auxiliar de serviços gerais, 1 cozinheiro(a) -

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ****Programas Detalhados****Ano LDO: 2016 Versão: 1**

conforme legislação, remuneração de pessoal, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor, contratar serviços técnicos especializados, entre outros.

AÇÃO: 2238

Manter as atividades do departamento, captação de convênios, assessoria técnica, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais, remuneração de pessoal, divulgar os trabalhos através de publicidade institucional. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo entre outros. Incluir atendimentos a Juventude, grupos portadores de necessidades especiais, grupos da terceira idade, atendimento em parceria com a Assistência Social e Fundo de Saúde com programas diferenciados com grupos especiais, entre outros.

AÇÃO: 2240

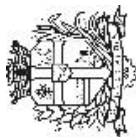
Manter as diversas atividades do departamento e assessoria técnica, captação de convênios, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Alterações no quadro de pessoal, conforme legislação. Firmar convênios, contratar serviços técnicos especializados, investir no controle interno, realizar Campeonatos Municipais em diversas modalidades, Olimpíadas Entre Empresas, Torneios Escolares, Manutenção e eventos de lazer no Parque Central de Timbó, Atendimento às demandas esportivas da 3ª idade e de pessoas com deficiências. Participação em competições e eventos Estaduais e Nacionais, entre outros. Apoio a modalidades praticadas em nosso município que tenham relação com a comunidade e nossa cultura. Melhorar e ampliar os serviços oferecidos, praticar o princípio da transparência dos atos da administração envolvendo a comunidade nas decisões, e outros.

111

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0091- APOIO AS ENTIDADES ESPORTIVAS DO MUNICÍPIO

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A Fundação Municipal de Esportes atua em parceria com diversas entidades (clubes, associações, sociedades esportivas, ong's, etc.) ligadas ao esporte no município de Timbó, nesse contexto são desenvolvidas ações de esporte e lazer nos espaços cedidos pelas associações, como escolinhas, campeonatos, eventos e outras competições. Essas entidades também mantêm equipes em diversas modalidades esportivas, onde representam Timbó em competições estaduais e nacionais.

DIRETRIZES:

Auxiliar as entidades esportivas do município, através de subsídios financeiros, na manutenção de sua estrutura de atendimento e equipes esportivas. Apoiando nas despesas de custeio, viagens à competições, reformas e ampliações.

OBJETIVOS:

Auxílio na manutenção dos espaços de prática esportiva e lazer. Manter a estrutura de equipes de modalidades diversas. Reformas e ampliações dos espaços de esporte comunitário.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|--|-----------------|------------|--------|------------|------------------|
| 2242 | REPASSES DA FME PARA ENTIDADES, CLUBES E ASSOCIAÇÕES | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 180.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0091 | | | | | 180.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0091

AÇÃO: 2242

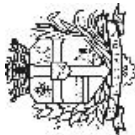
Auxiliar as entidades esportivas do município através de subsídios financeiros, na manutenção de sua estrutura de atendimento e treinamento de equipes esportivas. Apoiando nas despesas de custeio, viagens, manutenção, competições, reformas e ampliações.

112

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**0092 BOLSA-ATELETA E BOLSA TECNICO-MUNICIPAL**

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

Parcela significativa dos atletas, técnicos e auxiliares-técnicos (amadores, não profissionais ou profissionais) muitas vezes abandonam o esporte por questões financeiras, vez que o tempo para os treinamentos acaba sendo substituído pelo exercício de atividade laboral necessária ao sustento e custeio dos materiais e equipamentos necessários a efetiva prática desportiva, capacitação técnica, hospedagem, alimentação e locomoção em competições. Em razão disso, decorre a necessidade do Poder Público em auxiliar estes atletas e técnicos para que continuem desempenhando suas atividades.

DIRETRIZES:

Contemplar os que praticam esportes, técnicos e auxiliares técnicos que se destacam em suas modalidades, bem como os demais que almejam estimular o esporte em nosso Município.

OBJETIVOS:

Oportunizar condições financeiras, de forma a garantir tempo disponível para treinos, e coordenação de modalidades, incentivando assim o desenvolvimento de uma política de desportos focada no cidadão e no resultado.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|-------------------|---|---------|------------|------------|------------|------------------|
| 2404 | CONCESSAO DE BOLSAS A ATLETAS, TECNICOS E AUXILIARES-TECNICOS | Pessoas | und | 1.700.0000 | 777.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA | | | 0092 | | 777.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0092

AÇÃO: 2404

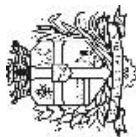
Auxiliar na manutenção da carreira dos atletas, para-atletas, técnicos e auxiliares técnicos buscando proporcionar condições para que os mesmos possam se dedicar ao treinamento esportivo e participar de competições, objetivando o desenvolvimento pleno da carreira esportiva e a constante renovação das gerações de atletas e técnicos com potencial nas mais diversas competições municipais, regionais, estaduais, nacionais e internacionais.

113

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0094 INCENTIVO A MEMÓRIA, HISTÓRIA, CULTURA E ARTE

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A Fundação Cultural de Timbó administra diversos espaços (Biblioteca Pública, Arquivo Público, Museu do Imigrante, Casa do Poeta Lindolf Bell, Museu da Música - Salão Hammermeister e o Patrimônio Histórico Arquitetônico tombado pela Federação, Estado e Município) mais atividades (Escola de Música, Oficinas de Artes Manuais, oficinas de Desenho e Pintura, Escola de Teatro, Escola de Dança, Projeto Teatro nos Bairros, Projeto de Dança nos Bairros, Festival de Dança de Timbó, Cultura Rock, Semana Cultural, Páscoa no Parque, Um Domingo no Morro Azul, Festival Gastronômico, ENTEATI - Encontro de Teatro em Timbó, FESCATI - Festival da Canção de Timbó, Miss Timbó, Noite dos Candelabros, Festa do Imigrante, Natal, Talentos da Cidade, Cultura em todos os lugares, Exposições de Arte, Feiras de Rua - Artesanais e Literárias, Recitais Musicais e Literários, Multi-ações Culturais Diversas e Outros) e segmentos (Banda Municipal "Professor João Müller", Grupo Folclórico "Os Cinquentões", Orquestra de Câmara de Timbó, Orquestra Intermezzo, Corais Adulto e Infante da Sociedade Recreativa e Cultural Timbó, Grupo Vocal Syahamba da FCT, Coral da Fundação Cultural de Timbó, Grupo de Dança Andréia Mendes da FCT, Grupo Folclórico "Alta Marea, Grupos de dança de Rua, Grupos Adulto e Infante Juvenil "Volkstanzgruppe Blauer Berg" com intenção de preservar o legado de nossos ancestrais para nossos descendentes

DIRETRIZES:

Pela importância crescente da Cultura - através de ações de circulação - parte do processo de "Inclusão Social", é necessário viabilizar/facilitar/incentivar o acesso a platéias de diversos segmentos sociais, compostas por representantes de diversas classes sociais e faixas etárias, num processo de "Inclusão Social" cuja importância supera os benefícios para o mercado cultural - passando a tocar em questões como autoestima e cidadania. A partir disso queremos desenvolver mais o mercado cultural, e isso equivale a falar de uma sociedade que cria, reconhece e cultua seus talentos. Passaremos a ter contato maior com nossa herança e identidade cultural - revisitada pelos expoentes da cultura local - bebendo nas fontes das tradições locais, mas recolocando-as no mundo contemporâneo, dando a cada indivíduo o sentido de pertencimento a uma coletividade, revelando sua identidade, valorizando suas singularidades.

OBJETIVOS:

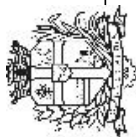
Apoiar projetos e atividades relacionadas com: formação artística e cultural de Timbó; atividades de ensino, desde que representem suplementação profissional em áreas específicas do conhecimento; Promover e apoiar: estudos e pesquisas sobre a história, as tradições, a arquitetura, o folclore, a genealogia e outros aspectos de interesse cultural do Município; Promover e incentivar a edição de livros e outras publicações que estudem, divulguem ou incentivem as tradições histórico-culturais do Município; Promover e patrocinar eventos e espetáculos de arte e atividades congêneres; Incentivar difundir e promover a prática e o desenvolvimento da atividade cultural e artística; Criar e apoiar a organização e o desenvolvimento de museus, arquivos históricos, bibliotecas públicas, pinacotecas, discotecas, filмотecas, bem como outros espaços culturais, permanentes ou não, que sirvam de instrumento de divulgação cultural; Colaborar financeiramente na manutenção e desenvolvimento de coros, orquestras, bandas, grupos folclóricos e outros grupos culturais; Instituir e promover uma política de resgate e preservação do Patrimônio Histórico, Arquitetônico, Cultural e Artístico de Timbó. Firmar convênios, na forma da Lei nº 2.019/98, e ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação aplicável, com os Governos Federal e Estadual, suas entidades e fundações, bem como com organizações não governamentais e entidades privadas.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|--------|--------------|------------------|
| 1243 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - FCT | Unidade Gestora | und | 4,0000 | 43.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2246 | TRANSFERENCIA DE RECURSOS | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 400.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2248 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE MÚSICA | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 420.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2250 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO CULTURAL | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 875.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2252 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO HISTÓRICO MUSEOLÓGICA | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 509.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2254 | MANUTENÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS E POPULARES | Unidade Gestora | und | 1,0000 | 1.000.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0094 | | | | | 3.247.000,00 | |

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0094

AÇÃO: 1243

Equipar a Fundação Cultural de Timbó e seus diversos segmentos, com: 4un CADEIRA GIRATÓRIA COM APÓIA-BRAÇOS, 6un ARQUIVO DE AÇO, 1un MESA DE HIGIENIZAÇÃO, 2un HD EXTERNO, 2un FURADEIRA, 1un TORNO BANCADA, 1un TANQUE DE LAVAR ROUPA COM ARMÁRIO, 2un TELEFONE SEM FIO, FERRAMENTAS/UTENSÍLIOS OFICINA/MARcenaria DIVERSAS, 1un VIOLONCELO, 1un FOGÃO, 3un MESAS DE ESCRITÓRIO, 1un CAIXA D'ÁGUA 200 LTS, 1un MICROONDAS, 1un NOTEBOOK, 2un MAPOTECA, 4un REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO BIOMÉTRICO, LINÓLEO, 3un ILUMINAÇÃO LED EMERGÊNCIA, 30un CADEIRAS MADEIRA, 1un GRAMPEADOR ELÉTRICO, 3un PROJETO MÓDULO RETANGULAR, 5un COMPUTADORES COMPLETOS, 17un ESTANTES REFORÇADAS, 1un LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS, 1un ASPIRADOR DE PÓ, 1un IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL dentre outros materiais.

AÇÃO: 1245

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1247

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2246

Auxiliar, através de auxílio financeiro: Banda Municipal "Professor João Müller"; Grupo Folclórico "Os Cinquentões"; Orquestra de Câmara de Timbó; Coral Adulto da Sociedade Recreativa e Cultural Timbó; Coral Infante da Sociedade Recreativa e Cultural Timbó; Grupo Vocal "Syahamba"; Grupo Folclórico "Alta Marea"; "Grupos de Dança de Hip Hop e de Dança de Rua"; "Grupos de Contação de Histórias"; "VolkstanzgruppeBlauer Berg" - Adulto; "VolkstanzgruppeBlauer Berg" - Infante-Juvenil; Banda Musical Acores Celestes; Musical Adonai Restauração; Clubes de Caça e Tiro; Clubes de Bocha e Bola; Instituto Educacional Filé e Associação "O Vento Brasil"; Casa Do Meu Amigo, e outras entidades constituídas - de cunho cultural.

AÇÃO: 2248

Manter as atividades para qualificação de funcionários da Administração Indireta. Manter as diversas atividades do departamento, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento. Divulgar os trabalhos através de publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços oferecidos, praticar o princípio da transparência dos atos da entidade.

AÇÃO: 2250

Manter as atividades para qualificação de funcionários da Administração Indireta. Manter as diversas atividades do departamento, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento. Divulgar os trabalhos através de publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços oferecidos, praticar o princípio da transparência dos atos da entidade.

AÇÃO: 2252

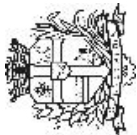
Manter as atividades para qualificação de funcionários da Administração Indireta. Manter as diversas atividades do departamento, eventos, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos, fornecimento de coquetéis de lançamentos de exposições, apresentações musicais ou culturais em locais mantidos pela Fundação Cultural, e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos do departamento. Divulgar os trabalhos através de publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços oferecidos, praticar o princípio da transparência dos atos da entidade.

115

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

AÇÃO: 2254

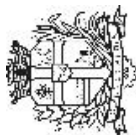
Manter as atividades para qualificação de funcionários da Administração Indireta. Manter as diversas atividades do departamento de eventos como: Cultura Rock, Miss Timbó, Páscoa no Parque, Festival de Dança de Timbó, Festival Gastronômico: FESCATI - Festival da Canção de Timbó, ENTEATI - Encontro de Teatro de Timbó, Feiras: Exposições; Projeto Prefeitura nos bairros; Festa do Imigrante, realização de show, Noite dos Candelabros, Natal, Multi-Ações Culturais, REVEILLON, entre Outros, com apoio cultural à terceiros, recursos humanos, material de expediente, cursos e capacitação, publicações e publicidade dos atos, fornecimento de alimentação para pessoas ou grupos que fazem apresentações culturais em eventos organizados e executados pela Fundação Cultural, ou que ficam por longos períodos à disposição da Fundação para mais de uma intervenção, ou ainda por necessitarem de preparação de figurinos, entre outros, e outros. Garantir as ações com vistas ao cumprimento dos princípios constitucionais. Alteração, criação, admissão, contratação de pessoal, extinção de cargos e empregos públicos, remuneração de pessoal, reestruturação administrativa, realização de concurso público, qualificação e treinamento, entre outros. Firmar convênios, ajustes, contratos ou acordos, na forma da legislação em vigor. Contratar serviços técnicos especializados, com vistas ao aperfeiçoamento dos trabalhos de o departamento Divulgar os trabalhos através de publicidade institucional. Contribuir financeiramente com entidades privadas e públicas. Adquirir recursos materiais, de expediente, consumo e outros. Melhorar e ampliar os serviços oferecidos, praticar o princípio da transparência dos atos da entidade.

116

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0096 PRESERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E DILVULGAÇÃO CULTURAL

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNOSTICO:

A Fundação Cultural de Timbó, dentre suas diversas atividades, executa projetos visando uma entidade coletiva, através da captação de recursos por incentivo de Leis de Incentivo à Cultura - numa parceria entre Governo X Empresa Privada, na realização de ações culturais voltadas para a comunidade.

DIRETRIZES:

Buscar a evolução dos relacionamentos entre meio cultural, governo, iniciativa privada e sociedade, trazendo mudanças significativas para essa área, incorporando elementos que trazem a cultura cada vez mais para o centro das discussões, retomando seu devido espaço na sociedade - promovendo transformações individuais e coletivas, gerando empregos e movimentando a economia - garantindo o direito de cada cidadão ao acesso aos patrimônios materiais e imateriais de seu tempo e espaço.

OBJETIVOS:

Implementar a parceria Governo x Empresa Privada, num relacionamento entre a Esfera Cultural e o Governo, Iniciativa Privada e Sociedade, provocado principalmente pelas Leis de Incentivo à Cultura, criando um novo cenário em que a Cultura irá conviver com Empresa e Governo, firmando convênios através das respectivas Leis.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|---|-----------------|------------|--------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1251 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - CIC | Unidade Gestora | UN | 3,0000 | 5.000,00 50.000,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| 1255 | OBRAS E CONSTRUÇÕES - CIC | Obra | UN | 6,0000 | 50.000,00 500.000,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0096 | | | | | 605.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0096

AÇÃO: 1251

Através de projetos e de sua devida captação de recursos, e ou de convênios e repasses firmados, de conformidade com as Leis vigentes, equipar a Fundação Cultural de Timbó e seus diversos segmentos, com: 1 Bancada de Trabalho de Aço, 1 Bancada para lavagem e desacidificação do papel (5X5M2), 1 Capela de exaustão, 1 Clarinete YCL 250, 17 chaves, 1 Contrabaixo, 1 Cortador Guilhotina Grande - de Gráfica, 2 Fotocopiadoras, 1 Guilhotina G 500 FLS, 1 Piano de Cauda FRITZ DOBBERT C-160, 1 Prensa Grande - cavalette ou coluna, 1 Prensa Pequena para Livros, 1 Tuba sinfônica, 1 Impressoras Xerox A3 WorkCentre S421, 1 Xilofone Modelo Clássico CS/C8-37N, 1 Catraca Informativa com Software, 1 Projetor Multimídia, 2 Caixas Amplificadas FP 1200, 2 Filadoras Digitais, 1 Mesas de higienização, 2 Mesas de Luz, 2 Mesas para Computador c/ Conexão, 1 Notebook Proc. Pentium 4 3,2Ghz 512MB, 2 Plas de Aço Inoxidável, 2 Rebaixo 60x40 para teclado, 2 Tripés para Filmadora, 3 Balcões, 2 Mesas de Trabalho, 1 Prateleiras com Fôrmica, Brancas e Lisas, 3 Roupeiros de aço, 2 Teclados, 2 Telas Elétricas para projeção, 1 Bebedouros - 20L - Premium, 1 Retroprojektor, 1 Bandoneons, 2 TV's 29" Tela Plana TV 2957 FS, 2 Mapotecas, 1-Higrotermógrafos, 8 Condicionadores de Ar, 2 Desumidificadores, 10 Refetores 1000 W, 10 Refetores PC 1000 W, 10 Estantes especiais para fitas de vídeo, 2 Computadores Pentium 4 Intel 3,2, 20 Estantes de Aço Dupla Face com 12 prateleiras, Implementação Teatro Municipal, 1 Implementação Museu Escola, Implementação Área Administrativa FCT, entre Outros.

AÇÃO: 1253

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1255

Através de projetos e de sua devida captação de recursos, e ou de convênios e repasses firmados, de conformidade com as Leis vigentes, executar os projetos de: Revitalização, Modernização e Ampliação Teatro Municipal de Timbó; Revitalização Praça do Imigrante - Frente Museu do Imigrante - Casa enxaimel, Restaura Patrimônio Histórico, entre Outros.

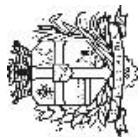
AÇÃO: 2256

117

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

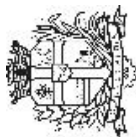
Não contemplado em 2016

118

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0100- ÁGUA POTÁVEL PARA TODOS

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

A água consumida pelos timboenses é captada no Rio Benedito. Antes de chegar ao consumidor final, a água captada passa pela Estação de Tratamento de Água (ETA), onde é submetida a um processo de tratamento para posterior distribuição aos usuários. A autarquia vem aprimorando a cada ano a qualidade da água colocada à disposição dos usuários. Para cumprimento das exigências legais e da satisfação do consumidor, faz-se necessário investimentos na área, priorizando a qualidade do atendimento ao usuário e conscientizando-o que a água é essencial para a vida, devendo ser usada com consciência e responsabilidade. Da mesma forma, o SAMAE precisa planejar investimentos, através de estudo de diretrizes com perspectiva mínima de 30 anos para o município, mantendo com qualidade o abastecimento

DIRETRIZES:

Manutenção e ampliação dos serviços atuais. Contratação de estudo, com a diretriz de planejamento para 30 anos no município, abrangendo desde os mananciais até a rede coletora e de distribuição de água no município.

OBJETIVOS:

Assegurar, num período de 4 anos, o fornecimento de água tratada para 97% da população timboense residente na área urbana e iniciar a expansão da rede de abastecimento para a área rural, promovendo a prevenção em saúde pública e melhoria na qualidade de vida. Formação do custo real da água para cobrança justa que permita o equilíbrio financeiro da Autarquia, possibilitando futuros investimentos.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|--|-----------------|------------|--------|--------------|------------------|
| 1301 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - ÁGUA | Unidade Gestora | Unidade | 3,0000 | 55.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1303 | FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS - ÁGUA | Veículo | Unidade | 1,0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 1305 | OBRAS E INSTALAÇÕES - ÁGUA | Metros | MIL | 7,5000 | 471.500,00 | Recursos Fiscais |
| 1307 | IMÓVEIS E INSTALAÇÕES - ÁGUA | Imóvel | Unidade | 1,0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2300 | MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO - DPTO. ÁGUA | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 670.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2302 | MANUTENÇÃO DA ETA | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 1.258.500,00 | Recursos Fiscais |
| 2304 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ÁGUA | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 1.175.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0100 | | | | | 2.000.000,00 | Recursos Fiscais |
| | | | | | 5.640.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0100

AÇÃO: 1301

Adquirir novos equipamentos de informática para substituição dos antigos e disponibilizar novos, que atendam a necessidade de mobília das novas instalações da sede administrativa. Adquirir equipamentos de comunicação como bens móveis, conforme depreciação dos bens (Computadores, impressoras, coletores, mesas, cadeiras, calculadoras, central telefônica telefones, rádios amadores). Automação de todo sistema de tratamento de água, através de sistema informatizado com comunicação via radio frequência, para maior precisão no tratamento e no abastecimento do sistema de águas. Aquisição e reforme de Bombas para recalque e equipamentos sobressalentes. Aquisição de equipamentos para modernização do laboratório.

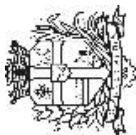
AÇÃO: 1303

119

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

Aquisição de uma motocicleta.

AÇÃO: 1305

Ampliação e reforma da estação de tratamento de água (ETA) devido ao aumento do consumo. Contratação de empresa para elaboração de projetos de estudo para priorizar o atendimento de 100% da área urbana do município e a expansão da rede de distribuição e ligações para atendimento aos municípios residentes na zona rural, em especial, na Mulde. Ampliação e substituição (de ferro para PVC) de 30 KM ano de rede de distribuição de água, conforme cronograma de pavimentações da Secretaria de Planejamento, incluindo a implantação da rede de abastecimento de água do anel viário rua Araçonguinhos. Construção de reservatórios em metal ou concreto para aumentar a capacidade de reservação. Construção de estações elevatórias de água tratada. Continuação despesa continuada referente a nova sede administrativa (conforme estudos) para melhor atendimento ao usuário e melhor funcionalidade para os servidores do SAMAE incluindo reforma no pátio, guarita, estacionamento, garagem e almoxarifado. Cercar as instalações físicas da Estação de Tratamento e da Estação de Captação de Água Bruta.

AÇÃO: 1307

Aquisição de imóveis para construção de reservatório, instalação de bombas de recalque e captação. Aquisição de imóvel para construção de um almoxarifado.

AÇÃO: 2300

Manutenção da Folha de pagamento do pessoal administrativo (Diretor Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro, Auxiliar administrativo, Agente Administrativo, Contadora, Fiscais Leituristas, Estagiarias, Auxiliar de Serviços Gerais), Material de expediente. Contratação de Serviços terceirizados. Realização de eventos de conscientização da população em torno da preservação da água. Manutenção do sistema administrativo. Capacitação do servidor.

AÇÃO: 2302

Manutenção da Folha de pagamento do pessoal da estação de tratamento de águas (Supervisor da Estação de Tratamento, técnico em Saneamento, técnico laboratorista, e operadores de estação de tratamento, Auxiliar de Serviços Gerais e estagiários). Material de expediente. Contratação de Serviços terceirizados. Manutenção do sistema do tratamento. Capacitação do servidor.

AÇÃO: 2304

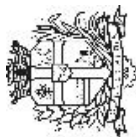
Manutenção da Folha de pagamento do pessoal de manutenção dos serviços de água (Diretor de Manutenção de Expansão, Supervisor de Manutenção, operador de máquinas, motorista, oficial técnico e Auxiliar de Serviços Gerais). Material de expediente. Contratação de Serviços terceirizados inclusive para conserto/recuperação de calçadas, praças e vias públicas danificadas pelas manutenções e ligações na rede de água. Manutenção do sistema de água. Capacitação do servidor.

120

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:

0104 GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

O SAMAE realiza no município de Timbó a coleta de resíduos sólidos domiciliares que são levados ao Aterro Sanitário para tratamento e disposição final. Através de Convenio celebrado entre o Consórcio Intermunicipal do Médio Vale e nove municípios do Médio Vale, os municípios são responsáveis pela ampliação da área física do aterro enquanto o Município de Timbó, através do SAMAE, é responsável pela administração do Aterro, sendo remunerado pela prestação do serviço de recebimento e compactação dos resíduos recebidos. Continua com sucesso o programa de coleta seletiva e reciclagem de resíduos, aumentando a conscientização da população e o investimento em educação ambiental. O Aterro Sanitário de Timbó é visto como um modelo a ser seguido pelos demais municípios. O investimento em em

DIRETRIZES:

Investir na conscientização da população e na educação ambiental, fortalecendo o programa de coleta seletiva e reciclagem de resíduos sólidos. Efetivar o Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos. Propor alternativas de financiamento, através de recursos próprios, convênios ou operações de crédito para recuperação das áreas utilizadas. Fazer parceria com ONG'S ou OCIP'S na busca de melhor destinação aos materiais recicláveis coletados. Melhorar os índices de qualidade em relação aos serviços prestados a comunidade. Investir no treinamento de funcionários bem como oferecer alimentação de qualidade e ambiente de trabalho com instalações adequadas de saúde e higiene pessoal.

OBJETIVOS:

Fortalecimento da atuação preventiva, através do desenvolvimento da educação ambiental e da manutenção e/ou expansão do programa de coleta seletiva e reciclagem de resíduos sólidos, para diminuição de resíduos, destinados ao tratamento e disposição final no Aterro Sanitário, e do impacto ambiental decorrente. Aplicação e avaliação do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos. Recuperação das áreas de tratamento e disposição final dos resíduos. Revitalização da área em torno das lagoas. Recuperação da mata ciliar do Corrego Araponguinhas. Melhoria da imagem e do serviço prestado a população de Timbó.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|--|-----------------|------------|--------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1317 | EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS - ATERRO | Unidade Gestora | Unidade | 3,0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 2312 | MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO - ATERRO | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 280.000,00 320.000,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| 2314 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO ATERRO | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 425.000,00 315.000,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| 2316 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE RECICLAGEM | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 425.000,00 365.000,00 | Recursos Fiscais Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 0104 | | | | | 2.135.000,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 0104

AÇÃO: 1317

Continuar substituição dos equipamentos de informática e comunicação como bens móveis conforme depreciação dos bens (Computadores, impressoras, mesas, cadeiras, calculadoras, central telefônica telefones, rádios amadores). Automação de todo sistema de tratamento de chorume. Mobiliário para cozinha. Aquisição de uma prensa para o lixo reciclado.

AÇÃO: 1319

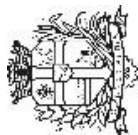
Não contemplado em 2016

121

IPM Informática Pública Municipal

Atende.Net

Planejamento



MUNICÍPIO DE TIMBÓ

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

AÇÃO: 1321

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 1323

Não contemplado em 2016

AÇÃO: 2312

Manutenção da Folha de pagamento do pessoal administrativo (Supervisor do Aterro sanitário, Auxiliar administrativo, Engenheiro Sanitarista, Técnico em Saneamento). Material de expediente. Contratação de Serviços terceirizados. Realização de eventos/concursos de conscientização da população com referência a coleta seletiva. Manutenção o sistema administrativo. Capacitação do servidor. Pagamento do serviço de disposição final dos resíduos sólidos domiciliares em toneladas no aterro sanitário durante o ano.

AÇÃO: 2314

Manutenção da Folha de pagamento do pessoal da estação de tratamento de águas (Motorista, operador de máquinas, balanceiros, auxiliar de serviços gerais). Material de expediente. Contratação de Serviços terceirizados. Manutenção o sistema de tratamento dos resíduos. Capacitação do servidor.

AÇÃO: 2316

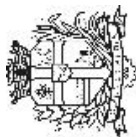
Manutenção da Folha de pagamento do pessoal de manutenção dos serviços de água (Motorista, auxiliar de serviços gerais). Material expediente. Contratação de Serviços terceirizados. Manutenção do sistema de reciclagem. Capacitação do servidor. Campanhas Publicitárias para divulgação da cultura dos 3R's (Reduzir, Reutilizar, Reciclar), reduzindo a quantidade de lixo produzida, reutilizando os produtos e embalagens e reciclando componentes.

122

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento

**MUNICÍPIO DE TIMBÓ**

Programas Detalhados

Ano LDO: 2016 Versão: 1

PROGRAMA DE GOVERNO:**9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

GERENTE DO PROGRAMA:

DIAGNÓSTICO:

Os orçamentos e planos plurianuais encerram as previsões de arrecadação e despesa, estando sujeitos a passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

DIRETRIZES:

Resguardar 0,50% da arrecadação para cobertura de Riscos Fiscais, como calamidade pública, não realização de receitas, entre outros. No Regime Próprio de Previdência o TIMBOPREV, é alocado a Reserva Matemática que se configura como resultado do Cálculo Atuarial.

OBJETIVOS:

Atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, possibilitando o suplemento de dotações no orçamento programa anual.

| AÇÕES | | PRODUTO | UNID. MED. | META | VALOR | RECURSOS |
|------------------------|-------------------------|-----------------|------------|--------|--------------|------------------|
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 1.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 3.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 2.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 28.800,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 3.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 200.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 3.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 500,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 1.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 2.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 8.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 2.560.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | UN | 1,0000 | 5.000,00 | Recursos Fiscais |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | Unidade Gestora | Unidade | 1,0000 | 46.000,00 | Recursos Fiscais |
| TOTAL DO PROGRAMA 9999 | | | | | 2.863.300,00 | |

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA 9999

AÇÃO: 9999

Resguardar até 0,50% da arrecadação para cobertura de Riscos Fiscais, como calamidade pública, não realização de receitas, entre outros. No Regime Próprio de Previdência TIMBOPREV, é alocado a Reserva Matemática que se configura como resultado do Cálculo Atuarial.

AÇÃO: 9999

Resguardar 0,50% da arrecadação para cobertura de Riscos Fiscais, como calamidade pública, não realização de receitas, entre outros. No Regime Próprio de Previdência TIMBOPREV, é alocado a Reserva Matemática que se configura como resultado do Cálculo Atuarial.

IPM Informática Pública Municipal

Atende Net

Planejamento

Três Barras

PREFEITURA

PORTARIA Nº 286 DE 15 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA Nº 286 DE 15 DE JUNHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor JOÃO DOBROCHINSKI, condutor de veículos e maquinas, do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal, GRATIFICAÇÃO de 60% (sessenta por cento) sobre o vencimento, tendo em vista o efetivo exercício da função de CONDUCTOR DE VAN, conforme o Anexo III da Lei Complementar nº 139 de 08 de outubro de 2009, a contar de 01 de junho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 15 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 220 DE 25 DE ABRIL DE 2015.

PORTARIA Nº. 220 DE 25 DE ABRIL DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora BRUNA KACHIMARECK, para exercer suas funções no cargo de MONITOR, 220 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Administração deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar 23 de abril de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 25 de abril de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 221 DE 25 DE ABRIL DE 2015.

PORTARIA Nº. 221 DE 25 DE ABRIL DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora CLEUSI APARECIDA MONTANI, para exercer suas funções no cargo de PROFESSOR, 100 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o

decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar 24 de abril de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 25 de abril de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 222 DE 25 DE ABRIL DE 2015.

PORTARIA Nº. 222 DE 25 DE ABRIL DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora LUIZA BACHMANN, cargo PROFESSOR, do quadro de funcionário TEMPORARIO desta Prefeitura Municipal 60 (sessenta dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 30/04/2015, e encaminhado ao INSS no dia 29/05/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 25 de abril de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 224 DE 04 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 224 DE 04 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR, a Servidora JESSICA MONALIZA PEREIRA, das funções que exercia no cargo de ASSESSOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Administração desta Prefeitura.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 06 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 04 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de

Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 225 DE 05 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 225 DE 05 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR a Senhora JESSICA MONALIZA PEREIRA, para exercer suas funções no cargo de Assessor, PC 08, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Administração deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 11 de maio de 2015

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 05 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 226 DE 05 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 226 DE 05 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, [a pedido], o senhor JOSE ROBERTO KRZESINSKI FILHO aprovado através de processo seletivo caráter temporário, Cargo de PROFESSOR, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esporte deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 05 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 227 DE 05 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 227 DE 05 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR o Servidor SIDILON PAZDA das funções que exercia no cargo de SECRETARIO, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Administração deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 04 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 05 maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 228 DE 05 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 228 DE 05 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR a Servidora ANA CLAUDIA DA SILVEIRA QUEGE das funções que exercia no cargo de SECRETARIA, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Assistência Social Trabalho e Renda deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 04 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 05 maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 229 DE 05 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 229 DE 05 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, o Senhor ERNANI WOGGINHAKI, para exercer suas funções no cargo de Secretario, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Administração deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 04 de maio de 2015

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 05 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 230 DE 05 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 230 DE 05 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, o Senhor SIDILON PAZDA, para exercer funções no cargo de SECRETARIO, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Desenvolvimento deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 05 de maio de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 231 DE 05 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 231 DE 05 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR, a Servidora MARIZETE AP GAULOSKI MAZAROVICZ das funções que exercia no cargo de SECRETARIA DE CMEI, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 05 maio de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 232 DE 05 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 232 DE 05 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, a Senhora MARIZETE APARECIDA GAULOSKI MAZAROVICZ, para exercer suas funções no cargo de Secretaria de Cmei, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 11 de maio de 2015

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 05 de maio de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 233 DE 06 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 233 DE 06 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, [a pedido] a senhora, ANDRIELI CORDEIRO PASSAGLIA GOMES, funcionaria Celetista aprovada no concurso publico 2014, Cargo de AUXILIAR ODONTOLOGO EP, carga horária 200:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Saúde deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de maio de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 234 DE 06 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 234 DE 06 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora LARISSA FIGUEIREDO, para exercer suas funções no cargo de MONITOR, 220:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Administração deste município

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos

a contar 01 de abril de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 235 DE 06 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 235 DE 06 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora ELIZABETE ROGALSKI SCHEUER, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar 06 de abril de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 236 DE 11 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 236 DE 11 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, [a pedido] a senhora, IDELCI KUIASKI SMEKATZ, funcionária aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, Cargo de PROFESSORA, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 11 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 237 DE 11 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 237 DE 11 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER a funcionária, JOELMA SOARES DA SILVA, cargo de PROFESSORA, 40hrs temporária - lotada na Secretaria de Educação, Cultura & Esportes, 120 (cento e vinte) dias de licença maternidade, com base no artigo 7º. Inciso XVIII da constituição Federal, a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 11 de maio de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 238 DE 11 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 238 DE 11 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora KARINA CASAS, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporária, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 11 de maio de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 239 DE 11 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 239 DE 11 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora CAROLINE APARECIDA DE LIMA, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos

a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 11 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 240 DE 12 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 240 DE 12 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora ROSANE NATALIA LOPES OLEGARIO, para exercer suas funções no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, 200:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 12 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 241 DE 12 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 241 DE 12 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora LUCIMARA APARECIDA FIGUEIREDO DE SOUZA, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 05 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 12 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 242 DE 12 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 242 DE 12 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, [a pedido], a senhora CAROLINE APARECIDA GUEBERT aprovada através de processo seletivo caráter temporário, Cargo de PROFESSORA, carga horária 150:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esporte deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 08 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 12 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 243 DE 15 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 243 DE 15 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, [a pedido], o senhor MARCOS VINICIUS DE MORAES OKADA, do quadro de funcionários concursados desta prefeitura, Cargo de MEDICO CLINICO GERAL, carga horária 200:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Saúde deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 15 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 244 DE 18 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 244 DE 18 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, [a pedido] a senhora, SABRINA CORNELSEN, funcionária aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, Cargo de PROFESSORA, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da

Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 18 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 245 DE 18 DE MAIO DE 2015
PORTARIA Nº. 245 DE 18 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:
NOMEAR, a Senhora, JAQUELINE KAZMIERCZAK FERREIRA, para exercer suas funções no cargo de Secretária de Cmei, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de maio de 2015

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 18 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 246 DE 18 DE MAIO DE 2015.
PORTARIA Nº. 246 DE 18 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:
DISPENSAR, [a pedido] a senhora, TAMARA OSTROSKE, funcionária aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, Cargo de PROFESSORA, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 19 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 18 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 250 DE 21 DE MAIO DE 2015.
PORTARIA Nº. 250 DE 21 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:
CONTRATAR, a Senhora, EDNEIA DE FATIMA LUIZ, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar 20 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 21 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 251 DE 21 DE MAIO DE 2015
PORTARIA Nº. 251 DE 21 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:
EXONERAR, a Servidora MARIZETE DO CARMO WALTER das funções que exercia no cargo de SECRETARIA DE ESCOLA, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 21 maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 252 DE 21 DE MAIO DE 2015
PORTARIA Nº. 252 DE 21 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:
NOMEAR, a Senhora, MARIZETE DO CARMO WALTER, para exercer suas funções no cargo de Secretária de Escola do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 25 de maio de 2015

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 21 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 253 DE 21 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 253 DE 21 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora, CARMEN ELIZABETH LEVANDOSKI, para exercer suas funções no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, 200:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar desde 01 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 21 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 254 DE 22 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 254 DE 22 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER a funcionária, SILVIA CRISTINA RODRIGUES, cargo de PROFESSORA, 20hrs temporária - lotada na Secretaria de Educação, Cultura & Esportes, 120 (cento e vinte) dias de licença maternidade, com base no artigo 7º. Inciso XVIII da constituição Federal, a contar de 01 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 22 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 255 DE 22 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 255 DE 22 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER a funcionária, JAQUELINE RIBEIRO, cargo de PROFESSORA, 40hrs temporária - lotada na Secretaria de Educação, Cultura & Esportes, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade, com base no artigo 7º. Inciso XVIII da constituição Federal, a contar de 01 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 22 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 256 DE 22 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 256 DE 22 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER a funcionária, ANGELA KANZLER BUENO LIMA, cargo de PROFESSORA, 20hrs - lotada na Secretaria de Educação, Cultura & Esportes, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade, com base no artigo 7º. Inciso XVIII da constituição Federal, a contar de 18 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 22 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 257 DE 22 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 257 DE 22 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora CRISLEIA CARNEIRO DE PAULA BUENO, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 19 de maio de 2015
Prefei

tura Municipal de Três Barras (SC), em 22 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 258 DE 22 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 258 DE 22 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER a funcionária, LUCIANE TOMCZYK, cargo de SUB DIRETOR, lotada na Secretaria de Administração, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade, com base no artigo 7º. Inciso XVIII da constituição Federal, a contar de 27 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 22 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 259 DE 22 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 259 DE 22 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, por termino de contrato a senhora ROSANE NATALIA LOPES OLEGARIO aprovada através de processo seletivo caráter temporário, Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, carga horária 200:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esporte deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 04 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 22 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 260 DE 25 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 260 DE 25 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR, o Senhor REINALDO WENGRZYNOWSKI das funções que exercia no cargo de SECRETARIO, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Assistência Social deste município

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 25 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 261 DE 25 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 261 DE 25 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, a Senhora ANA CLAUDIA DA SILVEIRA QUEGE, para exercer suas funções no cargo de Secretaria, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Assistência social deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 25 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 262 DE 26 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 262 DE 26 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, o Senhor REINALDO WENGRZYNOWSKI, para exercer funções no cargo de SECRETARIO ADJUNTO, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Finanças deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 26 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 263 DE 26 DE MAIO DE 2015

PORTARIA Nº. 263 DE 26 DE MAIO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR, a Servidora ROSILENE APARECIDA PEREIRA DA CRUZ das funções que exercia no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE do quadro de funcionários concursados C.L.T desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Saúde deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 20 de maio de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 26 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 265 DE 28 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 265 DE 28 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora JULCIMAR B PIRES DOBROCHINSKI, cargo PROFESSOR, do quadro de funcionários EFETIVO desta Prefeitura Municipal, 60 (SESSENTA dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 28/05/2015, e encaminhado ao INSS no dia 26/06/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 28 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 266 DE 28 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 266 DE 28 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora DARLEIA PINHEIRO DA CRUZ, cargo AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, do quadro de funcionários TEMPORARIOS desta Prefeitura Municipal, 90 (NOVENTA dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 23/05/2015, e encaminhado ao INSS no dia 23/06/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 28 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 267 DE 28 DE MAIO DE 2015.

PORTARIA Nº. 267 DE 28 DE MAIO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora ANGELIA KUKA RAMTHUN, cargo PROFESSOR, do quadro de funcionários EFETIVOS, desta Prefeitura Municipal, 90 (NOVENTA dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 28/05/2015, e encaminhado ao INSS no dia 26/06/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 28 de maio de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 268 DE 01 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 268 DE 01 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, [a pedido], a senhora VERIDIANA WAGNER DE BARROS, do quadro de funcionários temporários desta prefeitura, Cargo de PROFESSORA, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 01 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 269 DE 01 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 269 DE 01 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, [a pedido], a senhora DANELISE SIMOES DA CRUZ, do quadro de funcionários concursados desta prefeitura, Cargo de FISIOTERAPEUTA, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Saúde deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 01 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 270 DE 01 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 270 DE 01 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, o Senhor JAIME LHOITI ITO JUNIOR, para exercer suas funções no cargo de PSICOLOGO, 150:00 horas mês, APROVADO EM CONCURSO PUBLICO MUNICIPAL EDITAL 004/2014, lotada na Secretaria de Saúde deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 01 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 271 DE 02 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 271 DE 02 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, por termino de contrato o senhor OSCAR ANTONIO DEFONSO, Cargo de MEDICO TEMPORARIO, carga horária 50:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Saúde deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 02 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 272 DE 02 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 272 DE 02 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, por termino de contrato a senhora SARA CARDOSO DA SILVA, Cargo de AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS, carga horária 200:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Saúde deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 02 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 273 DE 02 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 273 DE 02 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, por termino de contrato a senhora GEORGIA PEREIRA DE SOUSA, Cargo de MEDICO TEMPORARIO, carga horária 25:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Saúde deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 02 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 274 DE 02 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 274 DE 02 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, por termino de contrato a senhora SURIA EL KOUBA GOMES, Cargo de MEDICO TEMPORARIO, carga horária 25:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Saúde deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 02 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 275 DE 08 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 275 DE 08 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora JESSICA RAUEN RICARDO DE JESUS, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 08 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 276 DE 08 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA Nº. 276 DE 08 DE JUNHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR, a Servidora LUZIELE CAROLINE DOS SANTOS das funções que exercia no cargo de ASSESSOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 08 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 277 DE 09 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 277 DE 09 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora LUZIELE CAROLINE DOS SANTOS, para exercer suas funções no cargo de MONITOR, 220:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Assistência Social deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 09 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 278 DE 09 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA Nº. 278 DE 09 DE JUNHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, o Senhor PAULO JORGE DE LIMA, para exercer suas funções no cargo de ASSESSOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 08 de junho de 2015

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 09 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 279 DE 09 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 279 DE 09 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora MARIA ODETE PACHECO, cargo AUXILIAR SERVICOS GERAIS, do quadro de funcionário TEMPORARIOS desta Prefeitura Municipal, 90 (NOVENTA dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 09/06/2015, e encaminhado ao INSS no dia 10/07/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 09 de Junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 280 DE 10 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA Nº. 280 DE 10 DE JUNHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR, a Servidora QUEILA VEIGA das funções que exercia no cargo de ASSESSOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Saúde deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 10 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 281 DE 15 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA Nº. 281 DE 15 DE JUNHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, a Senhora QUEILA VEIGA, para exercer suas funções no cargo de ASSESSOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Saúde deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 15 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 285 DE 15 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 285 DE 15 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, a senhora PATRICIA APARECIDA DE PAULA GASSNER, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura, Cargo de ASSESSOR, carga horária 200:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 19 de junho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 15 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 287 DE 15 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 287 DE 15 DE JUNHO DE 2015.

ELOI J

OSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, [a pedido], a senhora CRISTIANA FLORISBELLA ADAM, do quadro de funcionários temporários desta prefeitura, Cargo de PROFESSOR, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 16 de junho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 15 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 288 DE 15 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 288 DE 15 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora ADRIANA RODRIGUES FIGUEREDO, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 15 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 289 DE 15 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 289 DE 15 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora MARLUCE APARECIDA EUCLIDES GUTTER, para exercer suas funções no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, 200:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de junho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 15 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 294 DE 26 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 294 DE 26 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora JUCIANE DE FATIMA AMORA, cargo AUXILIAR SERVICOS GERAIS, do quadro de funcionário TEMPORARIOS desta Prefeitura Municipal, 90 (NOVENTA dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 22/06/2015, e encaminhado ao INSS no dia 21/07/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 26 de Junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 295 DE 26 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 295 DE 26 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, a senhora TAISA MELINE BUDANT, do quadro de funcionários temporários desta prefeitura, Cargo de PROFESSORA, carga horária 200:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 19 de junho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 26 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 296 DE 26 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 296 DE 26 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora TAISA MELINE BUDANT, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 200:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 22 de junho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 26 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 297 DE 26 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 297 DE 26 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, [a pedido], a senhora GABRIELE LISBOA, do quadro de funcionários temporários desta prefeitura, Cargo de PROFESSOR, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 19 de junho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 26 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 298 DE 26 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 298 DE 26 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora ANDRIELE FERNADA DA CRUZ, para exercer suas funções no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, 200:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de junho de 2015

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 26 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 299 DE 26 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA Nº. 299 DE 26 DE JUNHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR, a Servidora SIMONE CORNELSEN JARSCHER, das funções que exercia no cargo de DIRETOR ADJUNTO, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 26 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 300 DE 26 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA Nº. 300 DE 26 DE JUNHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, a Senhora SIMONE CORNELSEN JARSCHER, para exercer suas funções no cargo de SUB DIRETOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de julho de 2015

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 26 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 304 DE 30 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 304 DE 30 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora ANA PAULA ARTNER, cargo PROFESSOR, do quadro de funcionário TEMPORARIOS desta Prefeitura Municipal, 90 (NOVENTA dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 22/06/2015, e encaminhado ao INSS no dia 07/07/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 30 de Junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 305 DE 30 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 305 DE 30 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora KARINE ELAINE WENDT, cargo PROFESSOR, do quadro de funcionário TEMPORARIOS desta Prefeitura Municipal, 148 (CENTO E QUARENTA E OITO dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 18/06/2015, e encaminhado ao INSS no dia 17/07/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 30 de Junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 306 DE 30 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 306 DE 30 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora PATRICIA APARECIDA DE PAULA GASSNER, para exercer suas funções no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, 200:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 22 de junho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 30 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 307 DE 30 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 307 DE 30 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, a senhora JOSIANE HENDLER, do quadro de funcionários temporários desta prefeitura, Cargo de PROFESSORA, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 22 de junho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 30 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 308 DE 30 DE JUNHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 308 DE 30 DE JUNHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, o senhor DOUGLAS EDUARDO FERREIRA, do quadro de funcionários temporários desta prefeitura, Cargo de PROFESSOR, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 10 de junho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 30 de junho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 309 DE 01 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 309 DE 01 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, a senhora ALINE BARBARA VANIN, do quadro de funcionários temporários desta prefeitura, Cargo de PROFESSORA, carga horária 200:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 01 de julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 310 DE 01 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 310 DE 01 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora FRANCIELE GROSSKOPF, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de julho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 01 de julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 311 DE 01 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 311 DE 01 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora MARGARIDA WENGRZYNOVSKI PINTO, para exercer suas funções no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, 200:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 01 de julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 312 DE 01 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 312 DE 01 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora JACIANE APARECIDA DOS SANTOS PACHECO, cargo PROFESSOR, do quadro de funcionário TEMPORARIOS desta Prefeitura Municipal, 111(CENTO E ONZE dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 30/06/2015, e encaminhado ao INSS no dia 14/07/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 01 de Julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 313 DE 01 DE JULHO DE 2015

PORTARIA Nº. 313 DE 01 DE JULHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR, (por motivo de morte), o Servidor WILSON MENDES das funções que exercia no cargo de SUB DIRETOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Intendência Distrital deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 06 de julho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 01 de julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 315 DE 01 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 315 DE 01 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora GISELE SARDA BIANEK, cargo de PROFESSORA, do quadro de funcionário TEMPORARIOS desta Prefeitura Municipal, 61(SESENTA E UM dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 01/06/2015, e encaminhado ao INSS no dia 01/07/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 01 de Julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 316 DE 06 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 316 DE 06 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora KARINA DO AMARAL CAVALHEIRO, para exercer suas funções no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, 200:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 08 de julho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 317 DE 06 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 317 DE 06 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora DANNY KUKA DE LORENA, cargo de PROFESSORA, do quadro de funcionário TEMPORARIOS desta Prefeitura Municipal, 120(CENTO E VINTE dias) de licença maternidade. A contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de Julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 318 DE 06 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 318 DE 06 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora ALINE BARBARA VANIN, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada

através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 08 de julho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 319 DE 06 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 319 DE 06 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, o Senhor JACSON ANDRE DOS SANTOS VEIGA, para exercer suas funções no cargo de MONITOR, 220:00 horas mês, aprovado através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Assistência Social deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 03 de julho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 320 DE 06 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 320 DE 06 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora JOCELY SKVZYPIETEZ SOMOSKOVITZ, cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, do quadro de funcionário TEMPORARIOS desta Prefeitura Municipal, 93 (NOVENTA E TRÊS dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 30/06/2015, e encaminhado ao INSS no dia 15/07/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de Julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 321 DE 06 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 321 DE 06 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR, a senhora IDAIR DE FATIMA DOS SANTOS, do quadro de funcionários temporários desta prefeitura, Cargo de PROFESSORA, por termino de contrato, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 13 de julho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de julho de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE

Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER

Diretor

PORTARIA Nº. 322 DE 06 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 322 DE 06 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora IDAIR DE FATIMA DOS SANTOS, para exercer suas funções no cargo de PROFESSORA, 100:00 horas mês, aprovada através do Processo Seletivo caráter temporário, conforme o decreto 4.466 de 05/02/2015, lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 14 de julho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de julho de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE

Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER

DIRETOR

PORTARIA Nº. 323 DE 06 DE JULHO DE 2015

PORTARIA Nº. 323 DE 06 DE JULHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

EXONERAR, a Servidora QUEILA VEIGA das funções que exercia no cargo de ASSESSOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na ASSISTENCIA MEDICA E SANITARIA deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 10 de julho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de julho de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE

Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER

DIRETOR

PORTARIA Nº. 324 DE 06 DE JULHO DE 2015

PORTARIA Nº. 324 DE 06 DE JULHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, a Senhora QUEILA VEIGA, para exercer suas funções no cargo de SUB DIRETOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Intendência Distrital deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 13 de julho de 2015

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de julho de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE

Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER

Diretor

PORTARIA Nº. 325 DE 06 DE JULHO DE 2015

PORTARIA Nº. 325 DE 06 DE JULHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, a Senhora MARCIA JOSIANE PADILHA DE LIMA, para exercer suas funções no cargo de ASSESSOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Assistência Medica Sanitária deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 13 de julho de 2015

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de julho de 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE

Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER

Diretor

PORTARIA Nº. 326 DE 06 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 326 DE 06 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora MARILETE DE FATIMA PEREIRA CASTILHO, cargo PROFESSORA, do quadro de funcionário EFETIVOS desta Prefeitura Municipal, 184(CENTO E OITENTA E QUATRO dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 14/07/2015, e encaminhado ao INSS no dia 28/07/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de Julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 328 DE 06 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 328 DE 06 DE JULHO DE 2015.

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora CLAUDIA BORGES MATHIAS, cargo de AGENTE COMUNITARIO, do quadro de funcionário TEMPORARIOS desta Prefeitura Municipal, 120(CENTO E VINTE dias) de licença maternidade. A contar de 02 de julho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de Julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 329 DE 06 DE JULHO DE 2015

PORTARIA Nº. 329 DE 06 DE JULHO DE 2015

ELOI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Considerando o alerta emitido quando da geração do 1º Bimestre/2015 dos dados referente ao Sistema E-Esfig do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina;
Considerando a necessidade de realização de ato administrativo para a nomeação de servidores a cargos comissionados;
Considerando a necessidade de inserção deste ato, mesmo com data retroativa, junto ao Cadastro dos Servidores no Sistema IPM (Recursos Humanos);
NOMEAR, a Senhora MARIA MASSANEIRO NOVITZKI, para exercer suas funções no cargo de ASSESSOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. A contar de 09 de fevereiro de

2015.

NOMEAR, o Senhor NELSON FERREIRA RAMOS, para exercer suas funções no cargo de ASSESSOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. A contar de 20 de fevereiro de 2015.
NOMEAR, a Senhora DILACI APARECIDA MARTINS, para exercer suas funções no cargo de SUB DIRETOR, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município. A contar de 19 de janeiro de 2015.

NOMEAR, o Senhor SEBASTIAO ALTAVIR FERREIRA, para exercer suas funções no cargo de SECRETARIO, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotado na Secretaria de Desenvolvimento econômico e Turismo deste município. A contar de 04 de fevereiro de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 334 DE 20 DE JULHO DE 2015.

PORTARIA Nº. 334 DE 20 DE JULHO DE 2015.

ELÓI JOSÉ QUEGE, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

NOMEAR, a Senhora CECILIA MACIEL, para exercer suas funções no cargo de SECRETARIA – PC 08, Escola João Pedro de Oliveira, do quadro de funcionários comissionados desta prefeitura. Lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes deste município. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 27 de Julho de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 20 de Julho de 2015.
ELOI JOSÉ QUEGE
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 341 DE 06 DE AGOSTO DE 2015.

PORTARIA Nº. 341 DE 06 DE AGOSTO DE 2015.

ALINOR LESCOVITZ, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora ANA HELENA CHIKALSKY DUBIEL, cargo AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, do quadro de funcionário EFETIVO desta Prefeitura Municipal, 60(SESENTA dias) de licença para tratamento de saúde. A contar o atestado de 29/07/2015, e encaminhado ao INSS no dia 13/08/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de Agosto de 2015.
ALINOR LESCOVITZ
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 342 DE 06 DE AGOSTO DE 2015.

PORTARIA Nº. 342 DE 06 DE AGOSTO DE 2015.

ALINOR LESCOVITZ, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR,[a pedido], a senhora GIULIANE PEREIRA DO VALE, do quadro de funcionários temporários desta prefeitura, Cargo de PROFESSORA, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 03 de Agosto de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de Agosto de 2015.
ALINOR LESCOVITZ
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 343 DE 06 DE AGOSTO DE 2015.

PORTARIA Nº. 343 DE 06 DE AGOSTO DE 2015.

ALINOR LESCOVITZ, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

ALTERAR, a carga horária do servidor JAIME LHOITI ITO JUNIOR, Psicólogo, aprovado através do Concurso Público Municipal, conforme o decreto 4.438 de 14/11/2014, lotada na Secretaria de Saúde, de 20 horas para 30 horas.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/06/2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de Agosto de 2015.
ALINOR LESCOVITZ
Prefeito Municipal

WILLIAM GERSON NAYZER
DIRETOR

PORTARIA Nº. 344 DE 06 DE AGOSTO DE 2015.

PORTARIA Nº. 344 DE 06 DE AGOSTO DE 2015.

ALINOR LESCOVITZ, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

DISPENSAR,[a pedido], a senhora PATRICIA CARLA DE SOUZA, do quadro de funcionários temporários desta prefeitura, Cargo de PROFESSORA, carga horária 100:00 horas mês, cumprido-as nas

dependências da Secretaria de Educação Cultura e Esportes deste município.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 03 de Agosto de 2015.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de Agosto de 2015.
ALINOR LESCOVITZ
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 345 DE 06 DE AGOSTO DE 2015.

PORTARIA Nº. 345 DE 06 DE AGOSTO DE 2015.

ALINOR LESCOVITZ, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar o pagamento, à servidora VERA LUCIA SOARES FERREIRA, matrícula 2607-09, da importância de R\$ 1.321,44 (hum mil, trezentos e vinte e um reais e quarenta e quatro centavos), em 02 (duas) parcelas mensais, nos meses de agosto e setembro, no valor de R\$ 660,72 (seiscentos e sessenta reais e setenta e dois centavos), na forma estabelecida na Lei nº 2.808/2008.

Art. 2º. Proceda ao Setor Pessoal às alterações necessárias

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 06 de Agosto de 2015.
ALINOR LESCOVITZ
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

PORTARIA Nº. 348 DE 07 DE AGOSTO DE 2015.

PORTARIA Nº. 348 DE 07 DE AGOSTO DE 2015.

ALINOR LESCOVITZ, Prefeito Municipal de Três Barras - SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º.- Conceder [a pedido] o retorno ao servidor ENEAS DIAS LEITE – Matrícula Nº 123536-1 da licença sem vencimento para tratar de assuntos particulares, conforme art. 73, § VI e art. 80, ambos da Lei Complementar nº 138/2009, concedida através da portaria nº. 393/2014, ocupante do cargo de CONDUTOR DE VEÍCULOS E MÁQUINAS, a contar do dia 03/08/2015.

Art. 2º.- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 07 de Agosto de 2015.
ALINOR LESCOVITZ
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração desta Prefeitura, na data supra.

WILLIAM GERSON NAYZER
Diretor

Treze Tílias

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PP 64/2015 - CORREÇÃO ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

A PARTIR DESTA PUBLICAÇÃO FICA CORRIGIDO NÚMERO DO PROCESSO LICITATÓRIO E A DATA DE ABERTURA, CONFORME SEGUE:

Processo Licitatório nº 64/2015 – PREGÃO PRESENCIAL

Objeto: Aquisição de forma parcelada de materiais para pequenas obras, reparos, pintura, instalações elétricas e hidráulicas, para as diversas secretarias do município de Treze Tílias, conforme itens constantes no Anexo I deste edital.

O recebimento dos envelopes contendo a “proposta” e “documentação” será até as 09h00 min do dia 05/11/2015, sendo que a abertura e o julgamento do processo licitatório serão no mesmo dia e horário, na Sala de Reuniões da Prefeitura de Treze Tílias, situada na Praça Ministro Andreas Thaler, 25, Centro, Treze Tílias, CEP 89650-000. Mesmo local onde pode ser obtido o edital na íntegra. Maiores informações no telefone (49) 35370166.

MAURO DRESCH
Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO Nº 60/2015 EXTRATO DE CONTRATO 60/2015

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS
CONTRATADO: MALIN EVENTOS LTDA ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para, locação de tendas tipo pirâmide, locação de gerador de energia, som, iluminação, sanitários e prestação serviços de segurança e limpeza para a Tirolerfest 2015, de 09 a 13 de Outubro de 2015 no município de Treze Tílias, conforme descrição constante no Anexo I do edital, conforme segue.

VALOR: O custo estimado desta contratação é de R\$ 5.700,00 (Cinco mil e setecentos reais)

DOTAÇÃO: Para cobrir a despesa decorrente da execução do objeto desta licitação, serão empregadas as dotações orçamentárias próprias, do orçamento vigente para 2015.08.01.2016.33.90.00.00 .00.00.00 e a Proposta Transferência nº 14565, do Fundo Estadual de Incentivo ao Turismo.

PROCESSO LICITATÓRIO: TP Nº 62-2015

VIGÊNCIA: Dos Prazos e Vigência - O contrato terá início no momento da assinatura e término previsto para 30 dias.

DATA ASSINATURA: 09/10/2015

TREZE TÍLIAS, 09 de Outubro de 2015.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 62/2015 EXTRATO DE CONTRATO 62/2015

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

CONTRATADO: N.Z SERVIÇOS E COMERCIO DE SOM LTDA ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para, locação de tendas tipo pirâmide, locação de gerador de energia, som, iluminação, sanitários e prestação serviços de segurança e limpeza para a Tirolerfest 2015, de 09 a 13 de Outubro de 2015 no município de Treze Tílias, conforme descrição constante no Anexo I do edital, conforme segue.

VALOR: O custo estimado desta contratação é de R\$ 39.150,00 (Trinta e nove mil cento e cinquenta reais).

DOTAÇÃO: Para cobrir a despesa decorrente da execução do objeto desta licitação, serão empregadas as dotações orçamentárias próprias, do orçamento vigente para 2015.08.01.2016.33.90.00.00 .00.00.00 e a Proposta Transferência nº 14565, do Fundo Estadual de Incentivo ao Turismo.

PROCESSO LICITATÓRIO: TP Nº 62-2015

VIGÊNCIA: Dos Prazos e Vigência - O contrato terá início no momento da assinatura e término previsto para 30 dias.

DATA ASSINATURA: 09/10/2015

TREZE TÍLIAS, 09 de Outubro de 2015.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 63/2015 EXTRATO DE CONTRATO 63/2015

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

CONTRATADO: BANXAP – BANHEIROS QUIMICOS MOVEIS LTDA ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para, locação de tendas tipo pirâmide, locação de gerador de energia, som, iluminação, sanitários e prestação serviços de segurança e limpeza para a Tirolerfest 2015, de 09 a 13 de Outubro de 2015 no município de Treze Tílias, conforme descrição constante no Anexo I do edital, conforme segue.

VALOR: 3.2. O custo estimado desta contratação é de R\$ 11.950,00 (Onze mil novecentos e cinquenta).

DOTAÇÃO: Para cobrir a despesa decorrente da execução do objeto desta licitação, serão empregadas as dotações orçamentárias próprias, do orçamento vigente para 2015.08.01.2016.33.90.00.00 .00.00.00 e a Proposta Transferência nº 14565, do Fundo Estadual de Incentivo ao Turismo.

PROCESSO LICITATÓRIO: TP Nº 62-2015

VIGÊNCIA: Dos Prazos e Vigência - O contrato terá início no momento da assinatura e término previsto para 30 dias.

DATA ASSINATURA: 09/10/2015

TREZE TÍLIAS, 09 de Outubro de 2015.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 64/2015

EXTRATO DE CONTRATO 64/2015

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

CONTRATADO: JHON RR SEGURANÇA LTDA ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para, locação de tendas tipo pirâmide, locação de gerador de energia, som, iluminação, sanitários e prestação serviços de segurança e limpeza para a Tirolerfest 2015.de 09 a 13 de Outubro de 2015 no município de Treze Tílias, conforme descrição constante no Anexo I do edital, conforme segue.

VALOR: O custo estimado desta contratação é de R\$ 10.800,00 (Dez mil e oitocentos)

DOTAÇÃO: Para cobrir a despesa decorrente da execução do objeto desta licitação, serão empregadas as dotações orçamentárias próprias, do orçamento vigente para 2015.08.01.2016.33.90.00.00 .00.00.00 e a Proposta Transferência nº 14565, do Fundo Estadual de Incentivo ao Turismo.

PROCESSO LICITATÓRIO: TP Nº 62-2015

VIGÊNCIA: Dos Prazos e Vigência - O contrato terá início no momento da assinatura e término previsto para 30 dias.

DATA ASSINATURA: 09/10/2015

TREZE TÍLIAS, 09 de Outubro de 2015.

Trombudo Central

PREFEITURA

092/2015

DECRETO 092/2015 DE 08 DE OUTUBRO DE 2015.
ABRE CRÉDITO ADICIONAL – SUPLEMENTAR – NÃO ORIGINÁRIO
DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2015.

SILVIO VENTURI, Prefeito do Município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas ...

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 25.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentaria(s):

07 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

07.01 – DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA

07.01.10.301.0005.2.027-3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 7.000,00

07.01.10.301.0005.2.027-3.3.93.00.00.00.00.00

– Aplicação Direta Decorrente de Op. Entre Órgãos 18.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentaria(s):

07 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

07.01 – DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA

07.01.10.301.0005.2.027-3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 18.000,00

07.01.10.301.0005.2.027-3.3.93.00.00.00.00.00

– Transferências a Instituições Privadas sem fins Lucrativos 7.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogadas disposições em contrário.

Trombudo Central, 08 de outubro de 2015.

SILVIO VENTURI

Prefeito de Trombudo Central

Este Decreto foi publicado e registrado no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

MARIANE FERNANDES DA ROSA BONI

Secretária Municipal de Administração e Finanças (Interina)

093/2015

DECRETO 093/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

“APROVA LOTEAMENTO E DESMEMBRAMENTO DE ÁREA DE TERRA”.

SILVIO VENTURI, Prefeito do Município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas...

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovado o loteamento e desmembramento do imóvel urbano denominado “LOTEAMENTO VALDENIR SANDRINI”, de propriedade do senhor Valdenir Sandrini, situado à Rua Emilio Graubner, Bairro Vila Nova, neste Município, contendo uma área total a ser loteada e desmembrada de 32.270,70 m² (trinta e dois mil

duzentos e setenta metros e setenta decímetros quadrados).

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogadas disposições em contrário.

Trombudo Central, 21 de outubro de 2015.

SILVIO VENTURI

Prefeito de Trombudo Central

Este Decreto foi publicado e registrado no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

MARIANE FERNANDES DA ROSA BONI

Secretária Municipal de Administração e Finanças (Interina)

094/2015

DECRETO 094/2015 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.
ABRE CRÉDITO ADICIONAL – SUPLEMENTAR – NÃO ORIGINÁRIO
DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2015.

SILVIO VENTURI, Prefeito do Município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas ...

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 1.600,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentaria(s):

04 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE

04.01 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

04.01.12.361.0004.0.002-3.2.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 1.600,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentaria(s):

04 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE

04.01 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

04.01.12.361.0004.0.002-3.2.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 1.600,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogadas disposições em contrário.

Trombudo Central, 21 de outubro de 2015.

SILVIO VENTURI

Prefeito de Trombudo Central

Este Decreto foi publicado e registrado no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

MARIANE FERNANDES DA ROSA BONI

Secretária Municipal de Administração e Finanças (Interina)

1893/2015

LEI 1893 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA 2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SILVIO VENTURI, Prefeito Municipal de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina.

FAÇO SABER a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no artigo 76, da Lei Orgânica do Município e na Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 - LRF, as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2016, compreendendo:

- I - as prioridades e metas da Administração Pública Municipal;
- II - a organização e estrutura dos orçamentos;
- III - as diretrizes para a elaboração e execução dos orçamentos e suas alterações;
- IV - as disposições sobre a dívida pública municipal;
- V - as disposições sobre despesas com pessoal;
- VI - as disposições sobre alteração da legislação tributária;
- VII - as disposições gerais.

Parágrafo único. Integram a presente Lei o Anexo de Metas Fiscais e o Anexo de Riscos Fiscais.

CAPÍTULO II**DAS PRIORIDADES E METAS DA****ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

Art. 2º As prioridades e metas para o exercício financeiro de 2016 estão discriminadas no Anexo I desta Lei, em consonância com o Plano Plurianual para o período 2014-2017.

Parágrafo único. As prioridades e metas da administração pública municipal terão precedência na alocação dos recursos no Projeto de Lei Orçamentária para o exercício financeiro para 2016, respeitando as determinações constitucionais e legais sobre vinculações das receitas e das despesas orçamentárias.

Art. 3º Será observado na programação da Lei Orçamentária Anual o atendimento das despesas com os projetos em andamento, bem como aqueles referentes às despesas de conservação do patrimônio público municipal.

Art. 4º Na elaboração da proposta orçamentária para 2016, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas nesta Lei e identificadas no Anexo I, a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita prevista, de forma a preservar a suficiência de caixa.

CAPÍTULO III**A ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS**

Art. 5º Para efeito desta Lei, entende-se por:

- I - programa, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;
- II - ação, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, denominado projeto, atividade ou operação especial;

- III - atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta em produto necessário à manutenção da atuação governamental;
- IV - projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta em produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da atuação governamental;
- V - operação especial, as despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das atuações de governo, das quais não resulta um produto e não gera contraprestação direta sob a forma de bens e serviços;
- VI - unidade orçamentária, o menor nível da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional;
- VII - Órgão Orçamentário, o maior nível de classificação institucional, que tem por finalidade agrupar unidades orçamentárias;
- VIII - receita ordinária, aquelas previstas para ingressarem no caixa da unidade gestora de forma regular, seja pela competência de tributar e arrecadar, seja por determinação constitucional no partilhamento dos tributos de competência de outras esferas de governo;
- IX - execução física, a autorização para que o contratado realize a obra, forneça o bem ou preste o serviço;
- X - execução orçamentária, o empenho e a liquidação da despesa, inclusive sua inscrição em restos a pagar;
- XI - execução financeira, o pagamento da despesa, inclusive dos restos a pagar já inscritos.

§ 1º Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de projetos, atividades ou operações especiais, e estas com identificação da classificação institucional, funcional programática, categoria econômica, diagnóstico situacional do programa, diretrizes, objetivos, metas físicas e indicação das fontes de financiamento na forma da Legislação Vigente.

§ 2º A categoria de programação de que trata o artigo 167, VI da Constituição Federal, serão identificadas por projetos, atividades ou operações especiais.

§ 3º A Modalidade de Aplicação - MA destina-se a indicar se os recursos serão aplicados:

- I - diretamente, pela unidade detentora do crédito orçamentário ou, mediante descentralização de crédito orçamentário, por outro órgão ou entidade integrante dos Orçamentos Fiscal ou da Seguridade Social; ou
- II - indiretamente, mediante transferência financeira, por outras esferas de governo, seus órgãos, fundos ou entidades, Consórcios Públicos ou por entidades privadas sem fins lucrativos.

§ 4º A especificação da modalidade de que trata este artigo observará, no mínimo, o seguinte detalhamento:

- I - entidade privada sem fins lucrativos (MA 50);
- II - consórcios públicos (rateio) (MA 71);
- III - execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos (MA 72);
- IV - aplicação direta (MA 90); e
- V - aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social (MA 91).
- VI - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Participe (MA 93);
- VII - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com

Consórcio Público
do qual o Ente Não Participe (MA 94);

§ 5º As receitas decorrentes das operações intra-orçamentárias, destinadas às despesas de Órgãos, Fundos, Autarquias e Fundações, mantidas pelo Poder Público Municipal, serão identificadas pelas seguintes classificações a nível de categoria econômica:

I - 7000.00.00 – Receitas correntes intra-orçamentárias;
II - 8000.00.00 – Receitas de capital intra-orçamentárias.

§ 6º Cada ação orçamentária, entendida como sendo atividade, o projeto ou a operação especial, deve identificar a função e a sub-função às quais se vincula.

Art. 6º O orçamento para o exercício financeiro de 2016 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo e seus Fundos e será estruturado em conformidade com a configuração organizacional da Prefeitura.

Art. 7º A Lei Orçamentária para 2016 evidenciará as receitas e despesas de cada uma das unidades gestoras, identificadas com código da destinação dos recursos, especificando aquelas vinculadas a seus fundos e aos orçamentos fiscal e da seguridade social, desdobradas as despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias MOG nº 42/1999, Interministerial nº 163/2001 e alterações, na forma dos seguintes Anexos:

I – Texto da Lei

II – Quadros Orçamentários consolidados, incluindo os complementos referenciados no art. 22, inciso III, da Lei nº 4.320, de 1964.

III – anexo dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, contendo:

- a) Receitas, discriminadas por natureza, identificando as fontes de recursos correspondentes a cada cota-parte de natureza de receita, o orçamento a qual pertence e a sua natureza financeira (F) ou Primária (P), observado o disposto no art. 6º da Lei 4.320; e
- b) Despesas discriminadas na forma prevista no art. 5º e nos demais dispositivos pertinentes nesta Lei.

Art. 8º A mensagem de encaminhamento de Proposta Orçamentária de que trata o Art. 22, parágrafo único, I da Lei 4.320/64, conterá:

- I - quadro demonstrativo da participação relativa de cada fonte na composição da receita total;
- II - quadro demonstrativo da despesa por unidade orçamentária e sua participação relativa;
- III - demonstrativo da origem e destinação dos recursos para manutenção e desenvolvimento do ensino;
- IV - demonstrativo da origem e destinação dos recursos destinados a ações públicas de saúde;
- V - quadro demonstrativo do saldo da dívida fundada por contrato, com identificação dos credores, em 2012, 2013 e 2014;
- VI – Justificativa da estimativa e da fixação, respectivamente, dos principais grupos da receita e da despesa.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO

DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

Seção I

Das Diretrizes Gerais

Art. 9º Os orçamentos para o exercício de 2016 e as suas execuções, obedecerão entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas em cada destinação, abrangendo os Poderes Legislativo e Executivo suas Autarquias e seus Fundos (artigos 1º, § 1º, 4º, I, “a”, 50, I e 48 da LRF).

Art. 10. Os Fundos Municipais poderão ser constituídos como unidades gestoras ou como unidades orçamentárias, terão suas receitas especificadas em orçamento próprio e estas, por sua vez, vinculadas as despesas relacionadas à seus objetivos, identificadas em planos de aplicação representadas nas planilhas de despesas referidas no art. 7º desta Lei.

§1º Os Fundos Municipais serão gerenciados pelo Prefeito Municipal, podendo por sua manifestação formal, serem delegados a servidor municipal.

§ 2º A movimentação orçamentária e financeira das contas dos Fundos Municipais deverão ser demonstradas também em balancetes apartados da unidade gestora central quando a gestão for delegada pelo Prefeito Municipal a seu Servidor.

Art. 11. Os estudos para definição dos orçamentos da receita para 2016 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de cálculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios.

Art. 12. Se a receita estimada para 2016, comprovadamente, não atender ao disposto no artigo anterior quanto aos estudos e as estimativas, o Poder Legislativo, quando da discussão da Proposta Orçamentária, poderá solicitar do Poder Executivo Municipal a sua alteração e a conseqüente adequação do orçamento da despesa.

Art. 13. Na execução do orçamento, verificando que o comportamento da receita ordinária poderá afetar o cumprimento das metas de resultados primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações, adotarão os mecanismos da limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, observado a destinação de recursos, nas seguintes dotações abaixo:

- I - contrapartida para projetos ou atividades vinculados a recursos oriundos de fontes extraordinárias como convênios, operações de crédito, alienação de ativos, desde que ainda não comprometidos;
- II - obras em geral, desde que ainda não iniciadas;
- III - dotação para combustíveis destinada a frota de veículos dos setores de transportes, obras, serviços públicos e agricultura;
- IV - dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.

Parágrafo único. Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior da Unidade Gestora, observada a vinculação da destinação de recursos.

Art. 14. A compensação de que trata o artigo 17, § 2º da Lei Complementar nº 101 de 01 de maio de 2000, quando da criação ou aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado, poderá ser realizada a partir do aproveitamento da margem líquida de expansão.

Art. 15. Constituem riscos fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do anexo III desta Lei.

§ 1º Os riscos fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com recursos da reserva de contingência e também, se houver, do excesso de arrecadação e do superávit financeiro do exercício de 2015.

§ 2º Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhará Projeto de Lei ao Poder Legislativo, propondo anulação de recursos ordinários alocados para investimentos, desde que não comprometidos.

Art. 16. A Reserva de Contingência, observado o inciso III do art. 5º da Lei Complementar nº 101, de 2000, será constituída, exclusivamente, de recursos do orçamento fiscal, equivalendo, no Projeto de Lei Orçamentária para 2016 a, no máximo, 3% (três por cento) da receita corrente líquida prevista para o mesmo exercício e serão constituídos exclusivamente de recursos de destinação "00" - ordinários.

Parágrafo Único. Os recursos da reserva de contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Art. 17. Os investimentos com duração superior a 12(doze) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contempladas no Plano Plurianual.

Art. 18. O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá, até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o desdobramento da receita prevista em metas bimestrais da arrecadação, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal para suas Unidades Gestoras, considerando nestas, eventuais déficits financeiros apurados nos Balanços Patrimoniais do exercício anterior, de forma a restabelecer o imediato equilíbrio de caixa.

Art. 19. Os projetos e atividades priorizados na Lei Orçamentária para 2016 com dotações vinculadas a destinação de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outros, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitando ainda o montante ingressado ou garantido.

§ 1º A apuração do excesso de arrecadação de que trata o artigo 43, § 3º da Lei 4.320/64 será realizado em cada destinação de recursos para fins de abertura de créditos adicionais suplementares e especiais conforme exigência contida nos artigos 8º, parágrafo único e artigo 50, I da LRF.

§ 2º Na Lei Orçamentária Anual os orçamentos da receita e da despesa identificarão com codificação adequada cada uma das destinações de recursos, de forma que o controle da execução observe o disposto no caput deste artigo.

Art. 20. A renúncia de receita estimada para o exercício financeiro de 2016, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita.

Art. 21. Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário – financeiro e declaração de ordenador de despesa de que trata o artigo 16, itens I e II da Lei Complementar nº 101/2000 deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou de sua dispensa/inexigibilidade, ou junto à Lei municipal que a der causa.

Parágrafo único. Para efeito do disposto no Art. 16, § 3º da Lei de Responsabilidade Fiscal, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2016, em cada evento, não exceda

duas vezes ao valor limite para dispensa de licitação fixado no item I do Art. 24 da Lei 8.666/93, devidamente atualizado.

Art. 22. As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários salvo projetos programados com recursos de transferências voluntárias e operações de crédito.

Art. 23. Despesas de competência de outros entes da Federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados por convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na Lei orçamentária (artigo 62 da LRF).

Parágrafo único. A cessão de pessoal só será feita com custos para o ente de destino, com exceção dos termos de cessão firmados entre o ente público e os Consórcios Públicos Intermunicipais as quais o Município participe através da ratificação de Protocolo de Intenções.

Art. 24. A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2016 a preços correntes.

Art. 25. A execução do orçamento da despesa obedecerá, dentro de cada projeto, atividade ou operações especiais, a dotação fixada para cada grupo de natureza de despesa/modalidade de aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN nº 163/2001 e suas alterações.

Seção II

Das alterações da Lei Orçamentária

Art. 26 As fontes de recursos, as modalidades de aplicação e os identificadores de uso, as metas, os produtos, as unidades de medida e as unidades orçamentárias das ações constantes da Lei Orçamentária de 2016 e dos créditos adicionais, inclusive reabertos no exercício, poderão ser modificados, justificadamente, para atender às necessidades de Execução, se autorizados através de Decreto do Chefe do Poder Executivo.

§ 1º As modificações a que se refere este artigo também poderão ocorrer quando da abertura de créditos suplementares autorizados na Lei Orçamentária de 2016.

§ 2º Os créditos adicionais aprovados pela Câmara Municipal serão considerados automaticamente abertos com a sanção e publicação da respectiva Lei.

Art. 27 A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um grupo de natureza de despesa/modalidade de aplicação para outro, dentro de cada projeto, atividade ou operações especiais, bem como a abertura de créditos adicionais suplementares criados a partir do provável excesso de arrecadação do exercício de 2016 e do superávit financeiro do exercício anterior, poderão serem feitas através Decreto do Chefe do Poder Executivo.

§ 1º Considera-se excesso de arrecadação, para fins do art. 43, § 3º, da Lei 4.320, de 1964, os recursos disponibilizados a partir da apuração das metas de arrecadação previstas e a receita efetivamente arrecadada, para cada fonte de recursos.

§ 2º O ato que promova o crédito suplementar usando como fonte de recursos o excesso de arrecadação deverá ser motivado através de exposição de motivos contendo informações relativas a:

- I – previsão Inicial de Receitas, por fonte de recursos,
- II – metas bimestrais de arrecadação da fonte a ser utilizada;
- III – receitas efetivamente arrecadadas até o mês considerado; e
- IV – valores Já utilizados em créditos adicionais, abertos ou em tramitação.

§ 3º Nos casos de abertura de créditos adicionais à conta do superávit financeiro, as exposições de motivos conterão informações relativas a:

- I – superávit financeiro do exercício de 2015, por fonte de recursos;
- II – créditos reabertos no exercício de 2016;
- III – valores já utilizados em créditos adicionais, aberto ou em tramitação; e
- IV – saldo do superávit financeiro do exercício de 2015, por fonte de recursos,

Art. 28. Durante a execução orçamentária de 2016, o Executivo Municipal, autorizado por Lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das unidades gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2016 e constantes desta Lei.

Art. 29. Os programas priorizados por esta Lei, extraídas do Plano Plurianual conforme Relatório de Metas e Prioridades de Despesas por Programa – anexo I e contemplados na Lei Orçamentária para 2016, serão desdobrados em metas quadrimestrais para avaliação permanente pelos responsáveis e em audiência pública na Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara até o final dos meses de maio, setembro e janeiro, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios, avaliar gastos e cumprimento das metas físicas estabelecidas.

Parágrafo único: Fica o Poder Legislativo responsável pela convocação da audiência pública de que trata o “caput” do presente artigo.

Art. 30 Para fins do disposto no art. 165, § 8º da Constituição Federal, considera-se crédito suplementar a criação de grupo de natureza de despesa em categoria de programação ou a elevação do crédito orçamentário fixado na Lei Orçamentária para grupo de natureza de despesa/modalidade de aplicação, excluído deste último o remanejamento realizado dentro da mesma categoria de programação.

Seção III

Da destinação de recursos ao setor privado e a pessoas físicas

Art. 31 A transferência de recursos a título de subvenções sociais, nos termos do art. 16 da Lei no 4.320, de 1964, atenderá as entidades privadas sem fins lucrativos que exerçam atividades de natureza continuada nas áreas de assistência social, saúde e educação e preencham uma das seguintes condições:

- I – estejam autorizadas em Lei específica;
- II - tenha inscrição como entidade beneficente de assistência social, junto ao Conselho Municipal de Assistência Social do município de Trombudo Central; ou
- III - sejam qualificadas como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, com termo de parceria firmado com o Poder Público Municipal, de acordo com a Lei no 9.790 de 23 de março de 1999 e Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014.

Art. 32 A transferência de recursos a título de contribuição corrente somente será destinada a entidades sem fins lucrativos, e que preencham uma das seguintes condições:

- I - estejam autorizadas em lei específica;
- II - estejam nominalmente identificadas na Lei Orçamentária de 2016;
- III - sejam selecionadas para execução, em parceria com a Administração Pública Municipal, de programas e ações que contribuam diretamente para o alcance de diretrizes, objetivos e metas previstas no plano plurianual; ou
- IV - sejam qualificadas como OSCIP, com termo de parceria firmado com o Poder Público Municipal, de acordo com a Lei no 9.790, de 23 de março de 1999 e Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014

Art. 33 A transferência de recursos a título de auxílios, previstos no art. 12, § 6º, da Lei no 4.320, de 1964, somente poderá ser realizada para entidades privadas sem fins lucrativos e desde que sejam:

- I - de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para a educação especial, ou representativas da comunidade escolar das escolas públicas municipais da educação básica estabelecidas no município de Trombudo Central;;

- II - voltadas a ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público, prestadas pelas entidades sem fins lucrativos que sejam cadastradas como entidades beneficentes de assistência social junto ao Conselho Municipal de Assistência Social;

- III - qualificadas como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, com termo de parceria firmado com o Poder Público Municipal;

- IV - qualificadas para o desenvolvimento de atividades esportivas que contribuam para a capacitação de atletas que representem o município em competições oficiais, desde que formalizado instrumento jurídico adequado que garanta a disponibilização do espaço esportivo implantado para o desenvolvimento de programas governamentais, e demonstrada, pelo órgão concedente, a necessidade de tal destinação e sua imprescindibilidade, oportunidade e importância para o setor público;

- V - voltadas, na área de assistência social, ao atendimento direto e gratuito de pessoas portadoras de deficiência;

- VI - voltadas diretamente às atividades de coleta e processamento de material reciclável, desde que constituídas sob a forma de associações ou cooperativas integradas por pessoas em situação de risco social, cabendo ao órgão concedente aprovar as condições para a aplicação dos recursos;

- VII - voltadas ao atendimento de pessoas carentes em situação de risco social ou diretamente alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e geração de trabalho e renda, nos casos em que ficar demonstrado que a entidade privada tem melhores condições que o Poder Público local para o desenvolvimento das ações pretendidas, devidamente justificado pelo órgão concedente responsável; e

- VIII - de atendimento direto e gratuito de crianças e idosos, cadastrada como entidade beneficente de assistência social, junto ao Conselho Municipal de Assistência Social do município de Trombudo Central.

Art. 34 A alocação de recursos para entidades privadas sem fins lucrativos, a título de contribuições de capital, fica condicionada à autorização em lei especial anterior de que trata o art. 12, § 6º, da Lei no 4.320, de 1964.

Art. 35 Sem prejuízo das disposições contidas nos arts. 31, 32, 33 e 34 desta Lei, a destinação de recursos a entidades privadas sem fins lucrativos, nos termos do disposto no § 3º do art. 12 da Lei no 9.532, de 1997 e da Instrução Normativa nº TC-14/2012 dependerá ainda de:

- I - identificação do beneficiário e do valor transferido no respectivo convênio ou instrumento congênere;

- II - execução na modalidade de aplicação 50 - entidade privada sem fins lucrativos;

- III - compromisso da entidade beneficiada de disponibilizar ao cidadão, por meio da internet ou, na sua falta, em sua sede, consulta ao extrato do convênio ou outro instrumento utilizado, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;

- IV - apresentação da prestação de contas de recursos anteriormente recebidos, nos prazos e condições fixados na legislação, inexistência de prestação de contas rejeitada e pendência de aprovação de no máximo duas prestações;

- V - comprovação pela entidade da regularidade do mandato de sua diretoria, além da comprovação da atividade regular nos últimos 3 (três) anos, por meio da declaração de funcionamento regular da entidade beneficiária, inclusive com inscrição no CNPJ, emitida no

exercício de 2016 por 2 (duas) autoridades locais sob as penas da lei;

VI - cláusula de reversão patrimonial, válida até a depreciação integral do bem ou a amortização do investimento, constituindo garantia real em favor do concedente em montante equivalente aos recursos de capital destinados à entidade, cuja execução ocorrerá quando se verificar desvio de finalidade ou aplicação irregular dos recursos;

VII - manifestação prévia e expressa do setor técnico e da assessoria jurídica do órgão concedente sobre a adequação dos convênios e instrumentos congêneres às normas afetas à matéria;

VIII- manutenção de escrituração contábil regular; e

IX - apresentação pela entidade de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa de débitos relativos aos tributos administrados pelas Secretarias da Receita Federal, Estadual e Municipal e ainda certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

Parágrafo único. As entidades beneficiadas com recursos do tesouro municipal deverão prestar contas no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento do recurso, na forma estabelecida pelo serviço de contabilidade.

Art. 36 O regime de adiantamento será aplicável exclusivamente nos casos em que se apresente impraticável o pagamento, diretamente pela Unidade Gestora, mediante ordem bancária ou cheque nominativo.

§ 1º O Adiantamento será concedido exclusivamente a servidor do quadro da municipalidade, que deverá movimentar os recursos através de conta-corrente, em banco oficial.

§ Os recursos de adiantamento ou os saldos destes, não aplicados até 31 de dezembro, ou decorrido o prazo de aplicação, deverão ser recolhidos à Tesouraria.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 37. A Lei Orçamentária de 2016 poderá conter autorização de Operações de Crédito para atendimento à despesas de capital, observado o limite de endividamento de 50%(cinquenta por cento) das receitas corrente líquidas apuradas até o segundo mês imediatamente anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LRF.

Art. 38. A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em Lei específica.

Art. 39. Ultrapassado o limite de endividamento definido no artigo 30 desta Lei, enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira nas dotações definidas no artigo 13 desta Lei.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 40. Os Poderes Executivo e Legislativo Municipal, mediante Lei autorizativa, poderão criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreiras, redenominar cargos, corrigir ou aumentar a remuneração dos servidores, conceder a revisão geral anual, conceder vantagens, admitir pessoal em caráter efetivo ou temporário, na forma da Lei, bem como nomear servidores para provimento de cargos em comissão, observados os limites e as regras da LRF.

Parágrafo único. Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na Lei de Orçamento para 2016 ou em créditos adicionais.

Art. 41. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a administração municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores quando as despesas com pessoal excederem a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido no Art. 20, III da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 42. O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na LRF .

I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;

II - eliminação das despesas com horas extras;

III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;

IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

Art. 43. Fica autorizada a revisão geral anual das remunerações, subsídios, proventos e pensões dos servidores ativos e inativos dos Poderes Executivo e Legislativo municipais, cujo percentual será definido em Lei específica.

Art. 44. Para efeito desta Lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente a substituição de servidores de que trata o artigo 18, § 1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Parágrafo único. Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade de contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituições de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o "34 – Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO

DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 45. O Poder Executivo Municipal, autorizado em Lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de emprego e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, conceder anistia para estimular a cobrança da dívida ativa, devendo esses benefícios ser considerados nos cálculos do orçamento da receita a serem objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subseqüentes.

Art. 46. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário bem como os considerados inexecutíveis judicialmente, poderão ser cancelados, mediante autorização em Lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no artigo 14 da LRF .

Art. 47. O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação, seja por aumento da receita ou mediante cancelamento, pelo mesmo período, de despesas em valor equivalente.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 48. O Poder Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o dia 15/12/2015.

§ 1º A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no "Caput" deste artigo.

§ 2º Se a Lei orçamentária anual não for devolvida para sanção até o início do exercício financeiro de 2016, fica o Executivo Municipal autorizado a executar em cada mês, até 1/12 (um doze avos) das dotações da proposta orçamentária encaminhada ao Poder Legislativo.

Art. 49. Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivado por insuficiência de tesouraria, conforme disposto no artigo 117 da Constituição do Estado de Santa Catarina.

Art. 50. Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses de exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Prefeito Municipal.

Art. 51. O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta, com a devida homologação do Poder Legislativo, para realização de obras ou serviços de competência do Município ou não, durante o exercício de 2016.

Art. 52. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Trombudo Central, 21 de outubro de 2015.

SILVIO VENTURI

Prefeito de Trombudo Central

Esta Lei foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

MARIANE FERNANDES DA ROSA BONI

Secretária de Administração e Finanças (Interina)

1894/2015

LEI 1894 DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A PROCEDER BAIXAS DO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SILVIO VENTURI, Prefeito do Município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

FAÇO SABER a todos os habitantes do Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder baixas de bens móveis integrantes no Patrimônio Público do Município, bens relacionados no anexo único desta Lei.

Parágrafo único. A autorização de que trata o caput deste artigo, decorre do fato de que os bens são inservíveis ao serviço público municipal.

Artigo 2º - Os bens deverão atender ao relatório da Comissão de Avaliação para fins de transferência, de cessão, de alienação ou outras formas de desfazimento.

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANEXO ÚNICO

| DESCRIÇÃO DO BEM | PLACA PATRIMÔNIO |
|--|------------------|
| Baú em MDF branco com 1 tampa | 1815 |
| Mesa professor cinza grande | 4005 |
| Balcão pia em MDF branco/verde 7 portas, 3 gavetas, 1 cuba em inox | 1863 |
| Mesa pré-escola redonda em formica verde | 1875 |
| Bebedouro eletrônico marca Master frio | 3000 |
| Microcomputador positive intel Celeron D | 1935 |
| Microcomputador intel Pentium 4 | 2025 |
| Aspirador de pó marca Eletroolux GT2000 | 1099 |
| Cadeira giratória estofada em tecido preto | 3184 |
| Cadeira pré escolar em madeira | 1027 |
| Cadeira pré escolar em madeira | 1025 |
| Cadeira pré escolar em formica colorida | 2077 |

Trombudo Central, 21 de outubro de 2015.

SILVIO VENTURI

Prefeito de Trombudo Central

Esta Lei foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

MARIANE FERNANDES DA ROSA BONI

Secretária de Administração e Finanças (Interina)

379/2015

PORTARIA 379/2015 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

ANULA PORTARIA Nº329/2015.

SILVIO VENTURI, Prefeito Municipal de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica ANULADA as disposições constantes na Portaria nº 329/2015 por haver a cobrança indevida do servidor Gerson de Souza.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Trombudo Central, 20 de outubro de 2015.

SILVIO VENTURI

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL 17/2015 FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TROMBUDO CENTRAL

PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 17/2015

O Município de Trombudo Central, por intermédio do Prefeito Municipal Sr. Silvio Venturi, com a autoridade que lhe é atribuída, torna público, para conhecimento dos interessados que, conforme dispõe a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e do Decreto Regulamentar nº 3.555/2000, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/1993, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 17/2015. tipo de licitação MENOR PREÇO, regime de execução POR LOTE, EXCLUSIVO para Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP visando REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO COM CARRO DE SOM, GRAVAÇÃO E SONORIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE SECRETARIA DE SAUDE . A documentação e propostas relativas à licitação serão recebidas, até as 12:00h. do dia 05 de novembro de 2015. e a abertura será no dia 06 de novembro de 2015 as 09:00h, na Prefeitura Municipal de Trombudo Central, Secretaria de Administração – Setor de Licitações, Praça Arthur Siewerdt, 01, Bairro Centro, Trombudo Central - SC. A íntegra do presente edital poderá ser solicitada, no horário das 07:00h às 13:00 h, pelo telefone (0XX47) 3544-0271 ou através do email: licita@trombudocentral.sc.gov.br.

Trombudo Central, 21 de outubro de 2015.

Silvio Venturi

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL 28/2015 PMTC

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TROMBUDO CENTRAL

PREGÃO PRESENCIAL PMTC Nº 28/2015

O Município de Trombudo Central, por intermédio Prefeito Municipal Sr. Silvio Venturi, com a autoridade que lhe é atribuída, torna público, para conhecimento dos interessados que, conforme dispõe a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e do Decreto Municipal nº 003/2015 e 004/2015. com aplicação subsidiária da Lei 8.666/1993, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL PMTC Nº 28/2015. para REGISTRO DE PREÇOS, tipo de licitação MENOR PREÇO, regime de execução POR LOTE, EXCLUSIVO para Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP visando a REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO COM CARRO DE SOM, GRAVAÇÃO E SONORIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, AGRICULTURA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CULTURA. A documentação e propostas relativas à licitação serão recebidas, até as 12:00h. do dia 06 de novembro de 2015 e a abertura será dia 09 de novembro de 2015 as 09:00h, na Prefeitura Municipal de Trombudo Central, Secretaria de Administração – Setor de Licitações, Praça Arthur Siewerdt, 01, Bairro Centro, Trombudo Central - SC. A íntegra do presente edital poderá ser solicitada, no horário das 08:00 às 13:00 horas, pelo telefone (0XX47) 3544-0271 ou através do email: licita@trombudocentral.sc.gov.br.

Trombudo Central, 21 de outubro de 2015

Silvio Venturi

Prefeito Municipal

Tunápolis

PREFEITURA

1º TERMO ADITIVO AO PREGÃO DE Nº 34/2015.QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS E A EMPRESA FREIBERGER MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA-ME.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO PREGÃO N.34/2015

1º TERMO ADITIVO AO PREGÃO DE Nº 34/2015.QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS E A EMPRESA FREIBERGER MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA-ME.

Pelo presente Termo Aditivo, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, inscrita no CNPJ sob nº 78.486.198.0001-52, de outro lado, a empresa FREIBERGER MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA -ME, pessoa jurídica de direito privado inscrita no o CNPJ n.º85.377.422/0001-33 , com sede na Avenida Cerro Largo,515 centro, no Município de Tunápolis, resolvem aditiva o Pregão Presencial que tem por objeto a "Contratação de empresa especializada para execução de serviços de instalações e manutenções elétricas prediais e iluminação (internas), bem como assistência em bombas de água, rebobinagens, mediante execução de manutenção corretiva e preventiva no Município de Tunápolis em decorrência do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Presencial nº 34/2015 e de conformidade com o que preceitua a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, mediante sujeição mútua às seguintes cláusulas contratuais.

Cláusula Primeira VALOR:

Ao presente item 01(um) do Pregão Presencial N. 34/2015 fica acrescido o valor de R\$ 1.875,00 (um mil oitocentos e setenta e cinco reais) decorrentes de 75 horas, "em função da demanda existente e também da necessidade administrativa e da vantagem para a Administração pública que esta contratando nas mesmas condições previstas no Pregão n.34/2015.o que importa em economia e atende ao princípio da economicidade em dar prosseguimento aos trabalhos".

Elizabeth Heberle Scherer
Secretaria da Administração e Finanças

| Item | Qtd. | Horas | Características Principais | Prego unit | Prego Total |
|------|------|-------|--|------------|-------------|
| 1 | 75 | horas | Mão-de-obra referente serviços de instalações Elétricas prediais e iluminação (internas) em todos os estabelecimentos municipais. Conserto, manutenção, recuperação, e rebobinagem, efetuados em bombas de água no interior e sede do município. | 25,00 | 1.875,00 |
| | | | Total geral | | 1.875,00 |

Cláusula Segunda As demais condições outrora pactuadas permanecem inalteradas.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Tunápolis – SC, 21 de outubro de 2015.

Enoi Scherer
Prefeito Municipal

FREIBERGER MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA-ME
Contratada

Testemunhas:

Karine Epping
CPF: 009.815.549-03

Sheila Inês Bieger
CPF: 020.226.259-60

Vidal Ramos

PREFEITURA

PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº. 65/2015 - EVENTUAL LOCAÇÃO DE FIGURAS NATALINAS

Prefeitura Municipal de Vidal Ramos

Setor de Compras

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 65/2015

OBJETO: Constitui objeto do presente certame locação de 38 peças produzido em estrutura metálica e mangueira luminosa decorativa com a finalidade de permanecerem instaladas em Avenida Pública do Município no período de 05 de novembro de 2015 a 08 de janeiro de 2016.

REGIMENTO: A Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, doravante denominada ENTIDADE DE LICITAÇÃO, pelo seu pregoeiro designado pela PORTARIA Nº. 14/2013 de 03/01/2013, torna público aos interessados, que estará reunida no dia, hora e local abaixo discriminado, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 65/2015 do tipo MENOR LANCE POR LOTE ÚNICO, tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº. 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº. 3.784 de 06/04/01, Lei nº. 6.474, de 06/08/2002, Decreto nº. 0199, de 09/06/2003, Decreto nº. 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

ENTREGA DOS ENVELOPES E ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 11:00 hrs do dia 30 de outubro de 2015.

CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES e a SESSÃO DE LANCES: Às 11:00 hrs do dia 30 de outubro de 2015 na Av. Jorge Lacerda, nº. 1180 - Centro, no Gabinete do Prefeito.

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital, o Decreto que regulamenta a modalidade e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, Avenida Jorge Lacerda nº. 1180, centro, Setor de Compras nos seguintes horários, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 HRS, telefone (47) 3356-2318, email: compras@prefeituravidalramos.com.br.

Vidal Ramos (SC), 20 de outubro de 2015.

LAERCIO DA CRUZ

Prefeito Municipal

Videira

PREFEITURA

DECRETO Nº 12.468/15

DECRETO Nº 12.468/15.DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

Altera o art. 2º, do Decreto nº 12.391/15.de 29 de setembro de 2015.que Concede Aposentadoria por tempo de contribuição, em caráter integral, nos termos do art. 3º, da Emenda Constitucional nº 47/2005, a servidora ZENIRA ZIMMERMANN ARIOTTI, declara a vacância do cargo público, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 17.733/2015.

DECRETA

Art. 1º Fica alterado o art. 2º, do Decreto nº 12.391/15.de 29 de setembro de 2015.o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º Fica autorizado o pagamento dos proventos de aposentadoria em caráter integral, que corresponderá a 100% (cem por cento) de sua última remuneração-de-contribuição, perfazendo a importância de R\$ 1.662,78 (um mil, seiscentos e sessenta e dois reais e setenta e oito centavos), que serão mensalmente pagos pelo INPREVID.”

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de outubro de 2015.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.469/15

DECRETO Nº 12.469/15.DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

Torna sem efeito o Decreto nº 12.255/15.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com base no Processo Administrativo nº 18107/2015.

RESOLVE

Art. 1º Tornar sem efeito o Decreto nº 12.255/15.que nomeou IRON PEDRO GIACOMELLI, para exercer o cargo de Médico, criado pela Lei Complementar nº 118/11 e alterações.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.470/15

DECRETO Nº 12.470/15.DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

Torna sem efeito o Decreto nº 12.249/15.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com base no Processo Administrativo nº 18106/2015.

RESOLVE

Art. 1º Tornar sem efeito o Decreto nº 12.249/15.que nomeou JHONATHAN ALCIDES ELPO, para exercer o cargo de Médico, criado pela Lei Complementar nº 118/11 e alterações.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.471/15

DECRETO Nº 12.471/15.DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

Torna sem efeito o Decreto nº 12.174/15.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com base no Processo Administrativo nº 18105/2015.

RESOLVE

Art. 1º Tornar sem efeito o Decreto nº 12.174/15.que nomeou SILVANA BATISTA, para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, criado pela Lei Complementar nº 118/11 e alterações.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.473/15

DECRETO Nº 12.473/15.DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

Torna sem efeito o Decreto nº 12.187/15.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com base no Processo Administrativo nº 18103/2015.

RESOLVE

Art. 1º Tornar sem efeito o Decreto nº 12.187/15.que nomeou JAQUELINE APARECIDA MEDEIROS THIBES RISSARDI, para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, criado pela Lei Complementar nº 118/11 e alterações.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.475/15

DECRETO Nº 12.475/15.DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

Nomeia Médico

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 129/12 e alterações, bem como na Lei Complementar nº 118/11 e alterações,

RESOLVE

Art. 1º Nomear, MARIANA FOSSATTI, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público referente ao Edital nº 001/2015.homologado em 20 de julho de 2015.para exercer o cargo de provimento efetivo de Médico, criado pela Lei Complementar nº 118/11 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.476/15

DECRETO Nº 12.476/15.DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

Nomeia Auxiliar de Serviços Gerais

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 129/12 e alterações, bem como na Lei Complementar nº 118/11 e alterações,

RESOLVE

Art. 1º Nomear, ELIANE GENELICE RIBEIRO, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público referente ao Edital nº 002/2014, homologado em 13 de fevereiro de 2015.para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, criado pela Lei Complementar nº 118/11 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.479/15

DECRETO Nº 12.479/15.DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 3.273/15.de 10 de setembro de 2015 e na Lei nº 3.284/15. de 08 de outubro de 2015.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 856.000,00 (Oitocentos e cinquenta e seis mil reais), à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Educação
03 – Departamento de Ensino Infantil
2.039 – Manutenção do FUNDEB – Ensino Infantil
3.1.90.00.00.00.00.00.01.0010 Aplicações Diretas 856.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO 856.000,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá por conta da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

07 – Secretaria Municipal de Educação
03 – Departamento de Ensino Infantil
2.039 – Manutenção do FUNDEB – Ensino Infantil
3.1.90.00.00.00.00.00.01.0011 Aplicações Diretas 590.000,00
3.1.91.00.00.00.00.00.01.0011 Aplicações Diretas 66.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00.01.0011 Aplicações Diretas 200.000,00

TOTAL DA ANULAÇÃO 856.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 19 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.480/15

DECRETO Nº 12.480/15.DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.
Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 3.185/2014, de 10 de dezembro de 2014.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 230.000,00 (Duzentos e trinta mil reais), à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Educação
02 – Departamento do Ensino Fundamental
2.035 – Manutenção do FUNDEB – Ensino Fundamental
3.1.90.00.00.00.00.00.01.0010 Aplicações Diretas 230.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO 230.000,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá por conta da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Educação
02 – Departamento do Ensino Fundamental
2.035 – Manutenção do FUNDEB – Ensino Fundamental
3.1.91.00.00.00.00.00.01.0010 Aplicações Diretas 230.000,00

TOTAL DA ANULAÇÃO 230.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 19 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.481/15

DECRETO Nº 12.481/15.DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.
Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 3.274/15.de 10 de setembro de 2015.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|--|-------------------|
| 07 – Secretaria Municipal de Educação | |
| 03 – Departamento de Ensino Infantil | |
| 2.037 – Manutenção do Ensino de 0 a 6 Anos | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.01.0001 – Aplicações Diretas | 350.000,00 |
| 3.1.91.00.00.00.00.00.01.0001 – Aplicações Diretas | 50.000,00 |
| TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES | 400.000,00 |

Art. 2º As suplementações, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta do excesso de arrecadação do exercício de 2015 dos recursos dos 25% da Educação.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 20 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 20 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.482/15

DECRETO Nº 12.482/15.DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

Revoga o Decreto nº 12.455/15.que Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso das suas atribuições legais e com fundamento na Comunicação Interna da Secretaria Municipal de Finanças,

DECRETA

Art. 1º Fica revogado o Decreto nº 12.455/15.que Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 20 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 20 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.483/15

DECRETO Nº 12.483/15.DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.
Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 3.185/14, de 10 de dezembro de 2014.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais), à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

| | |
|--|-----------|
| 03 – Secretaria de Administração | |
| 01 – Administração | |
| 2.009 – Manutenção da Secretaria de Administração | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 27.000,00 |
| | |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | 27.000,00 |

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta do excesso de arrecadação do exercício de 2015.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 21 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 21 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.484/15

DECRETO Nº 12.484/15.DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.
Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 3.292/15.de 21 de outubro de 2015.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 757.107,16 (Setecentos e

cinquenta e sete mil, cento e sete reais e dezesseis centavos), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|--|------------|
| 09 – Secretaria Municipal de Infraestrutura | |
| 01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos | |
| 2.052 – Manutenção de Estradas Vicinais | |
| 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0026.0 – Aplicações Diretas | 757.107,16 |
| | |
| TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES | 757.107,16 |

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá a conta do provável excesso de arrecadação decorrente do convênio nº 2015TR001386, entre o Estado de Santa Catarina S.A. e o município de Videira.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 21 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 21 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.485/15

DECRETO Nº 12.485/15.DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.
Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 3.293/15.de 21 de outubro de 2015.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 103.000,00 (cento e três mil reais), à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

| | |
|---|------------|
| 03 – Secretaria Municipal de Administração | |
| 03 – Segurança Pública | |
| 2.023 – Convênio Polícia Militar | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 30.000,00 |
| 11 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura | |
| 01 – Departamento de Turismo e Cultura | |
| 2.056 – Manutenção da Secretaria de Turismo e Cultura | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.03.0000 – Aplicações Diretas | 10.000,00 |
| 11 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura | |
| 01 – Departamento de Turismo e Cultura | |
| 2.057 – Manutenção da Banda Municipal | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 4.000,00 |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.03.0000 – Aplicações Diretas | 53.000,00 |
| 11 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura | |
| 01 – Departamento de Turismo e Cultura | |
| 2.058 – Manutenção da Camerata | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 6.000,00 |
| | |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | 103.000,00 |

Art. 2º As suplementações, a que se refere o artigo anterior,

correrão à conta da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|--|-------------------|
| 03 – Secretaria Municipal de Administração | |
| 03 – Segurança Pública | |
| 2.023 – Convênio Polícia Militar | |
| 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 30.000,00 |
| 11 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura | |
| 01 – Departamento de Turismo e Cultura | |
| 2.061 – Manutenção do Observatório | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 10.000,00 |
| 11 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura | |
| 01 – Departamento de Turismo e Cultura | |
| 2.062 – Festividades Culturais do Município | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.03.0000 – Aplicações Diretas | 63.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO | 103.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 21 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 21 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

DECRETO Nº 12.747/15

DECRETO Nº 12.474/15.DE 16 DE OUTUBRO DE 2015.

Nomeia Médico

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 129/12 e alterações, bem como na Lei Complementar nº 118/11 e alterações,

RESOLVE

Art. 1º Nomear, GILEYRE RINALDI FAVATO, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público referente ao Edital nº 001/2015. homologado em 20 de julho de 2015. para exercer o cargo de provimento efetivo de Médico, criado pela Lei Complementar nº 118/11 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 081/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 081/15

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocados os candidatos abaixo relacionados para, no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da convocação, comparecer no Departamento de Pessoal, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir o cargo para o qual foram nomeados, em razão de aprovação no Concurso Público- Edital nº 002/2014:

| CONVOCADO | CARGO | DECRETO NOMEAÇÃO |
|--|-----------------------------|-------------------------|
| 1. MARCIA APARECIDA DE MORAIS | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.426/15.DE 05/10/2015 |
| 2. ADELIRE ROSSI GIRIOLI | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.427/15.DE 05/10/2015 |
| 3. JEFERSON DA SILVA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.428/15.DE 05/10/2015 |
| 4. HELEN CRISTINA KUNZE | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.429/15.DE 05/10/2015 |
| 5. DANIELA SCUSSIATTO ALVES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.430/15.DE 05/10/2015 |
| 6. MORGANE APARECIDA TREVISOL FERREIRA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.431/15.DE 05/10/2015 |
| 7. PATRICIA MENDES DOS SANTOS | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.432/15.DE 05/10/2015 |
| 8. ANGELA MARIA KONIG | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.433/15.DE 05/10/2015 |
| 9. DAIANE PADILHA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.434/15.DE 05/10/2015 |
| 10. EDIANA DE OLIVEIRA PINTO DOMINGUES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.435/15.DE 05/10/2015 |
| 11. ROSANGELA MARIA MORESCO SONALHO | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.436/15.DE 05/10/2015 |

Os convocados deverão apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, dentro do prazo supramencionado, os seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Comprovante de Residência;
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda;
- Cópias: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, Grupo Sanguíneo, Certidão de Casamento ou Nascimento, Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Fórum);
- Comprovante de Escolaridade e requisitos (conforme exigido no Edital de Concurso);
- Comprovante de inscrição no órgão de classe (quando exigido no Edital de Concurso).

Apresentar os seguintes exames, para inspeção médica oficial.

- Avaliação Cardiológica;
- Avaliação Neurológica;
- RX Tórax;
- RX coluna lombo sacra ap.p. oblíquas;
- Hemograma;
- VDRL;
- ABO RH;
- Glicemia;
- Ex. Quant. Urina;
- EPF;
- Avaliação Audiométrica;
- Apresentar comprovante de vacina antitetânica;

m) Exame Anti-HBS.

Os exames médicos e laboratoriais deverão ser providenciados com a necessária antecedência para possibilitar a realização da perícia médica dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da convocação.

O não atendimento a presente convocação importará na perda do direito à nomeação e no desfazimento do respectivo ato.

Videira, 15 de Outubro de 2015.

WILMAR CARELLI

PrefeitoMunicipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 082/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 082/15

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que fica convocada a candidata abaixo relacionada para, no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da convocação, comparecer no Departamento de Pessoal, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir o cargo para o qual foi nomeada, em razão de aprovação no Concurso Público - Edital nº 003/2014:

| CONVOCADA | CARGO | DECRETO NOMEAÇÃO |
|-------------------------|---|-------------------------|
| 1. REJANE LUCIA GHEDINI | PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS | 12.447/15.DE 07/10/2015 |

A convocada deverá apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, dentro do prazo supramencionado, os seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Comprovante de Residência;
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda;
- Cópias: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, Grupo Sanguíneo, Certidão de Casamento ou Nascimento, Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Fórum);
- Comprovante de Escolaridade e requisitos (conforme exigido no Edital de Concurso);
- Comprovante de inscrição no órgão de classe (quando exigido no Edital de Concurso).

Apresentar os seguintes exames, para inspeção médica oficial.

- Avaliação Cardiológica;
- Avaliação Neurológica;
- RX Tórax;
- RX coluna lombo sacra ap.p. oblíquas;
- Hemograma;
- VDRL;
- ABO RH;
- Glicemia;
- Ex. Quant. Urina;
- EPF;
- Avaliação Audiométrica;
- Apresentar comprovante de vacina antitetânica;
- Exame Anti-HBS.

Os exames médicos e laboratoriais deverão ser providenciados com a necessária antecedência para possibilitar a realização da perícia médica dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados do

médica dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da convocação.

O não atendimento a presente convocação importará na perda do direito à nomeação e no desfazimento do respectivo ato.

Videira, 19 de Outubro de 2015.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 083/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 083/15

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocados os candidatos abaixo relacionados para, no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da convocação, comparecer no Departamento de Pessoal, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir o cargo para o qual foram nomeados, em razão de aprovação no Concurso Público- Edital nº 001/2015.

| CONVOCADO | CARGO | DECRETO NOMEAÇÃO |
|-------------------------------|--------|-------------------------|
| 1. JULIANA STEFANI | MÉDICO | 12.451/15.DE 07/10/2015 |
| 2. GUSTAVO ARAUJO DE ALMEIDA | MÉDICO | 12.452/15.DE 07/10/2015 |
| 3. MELANIE ANA SCHADECK NETTO | MÉDICO | 12.453/15.DE 07/10/2015 |

Os convocados deverão apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, dentro do prazo supramencionado, os seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Comprovante de Residência;
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda;
- Cópias: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, Grupo Sanguíneo, Certidão de Casamento ou Nascimento, Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Fórum);
- Comprovante de Escolaridade e requisitos (conforme exigido no Edital de Concurso);
- Comprovante de inscrição no órgão de classe (quando exigido no Edital de Concurso).

Apresentar os seguintes exames, para inspeção médica oficial.

- Avaliação Cardiológica;
- Avaliação Neurológica;
- RX Tórax;
- RX coluna lombo sacra ap.p. oblíquas;
- Hemograma;
- VDRL;
- ABO RH;
- Glicemia;
- Ex. Quant. Urina;
- EPF;
- Avaliação Audiométrica;
- Apresentar comprovante de vacina antitetânica;
- Exame Anti-HBS.

Os exames médicos e laboratoriais deverão ser providenciados com a necessária antecedência para possibilitar a realização da perícia médica dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados do

recebimento da convocação.

O não atendimento a presente convocação importará na perda do direito à nomeação e no desfazimento do respectivo ato.

Videira, 19 de Outubro de 2015.

WILMAR CARELLI

PrefeitoMunicipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 084/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 084/15

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocados os candidatos abaixo relacionados para, no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da convocação, comparecer no Departamento de Pessoal, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir o cargo para o qual foram nomeados, em razão de aprovação no Concurso Público- Edital nº 002/2014:

| CONVOCADO | CARGO | DECRETO NOMEAÇÃO |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. JADINA LINS DE OLIVEIRA | AGENTE SOCIAL | 12.441/15.DE 07/10/2015 |
| 2. ADRIANA SILVEIRA RUIZ DIAZ | ASSISTENTE SOCIAL | 12.442/15.DE 07/10/2015 |
| 3. ALTINO JOSUE GONÇALVES JUNIOR | AGENTE ADMINISTRATIVO II | 12.444/15.DE 07/10/2015 |
| 4. FABIANA FABRECNEY | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.445/15.DE 07/10/2015 |
| 5. LUANA CRISTINA MOREIRA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12.446/15.DE 07/10/2015 |
| 6. ARTHUR PANCERI | AGENTE ADMINISTRATIVO II | 12.458/15.DE 09/10/2015 |

Os convocados deverão apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, dentro do prazo supramencionado, os seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Comprovante de Residência;
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda;
- Cópias: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, Grupo Sanguíneo, Certidão de Casamento ou Nascimento, Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Fórum);
- Comprovante de Escolaridade e requisitos (conforme exigido no Edital de Concurso);
- Comprovante de inscrição no órgão de classe (quando exigido no Edital de Concurso).

Apresentar os seguintes exames, para inspeção médica oficial.

- Avaliação Cardiológica;
- Avaliação Neurológica;
- RX Tórax;
- RX coluna lombo sacra ap.p. oblíquas;
- Hemograma;
- VDRL;
- ABO RH;
- Glicemia;
- Ex. Quant. Urina;
- EPF;
- Avaliação Audiométrica;
- Apresentar comprovante de vacina antitetânica;

m) Exame Anti-HBS.

Os exames médicos e laboratoriais deverão ser providenciados com a necessária antecedência para possibilitar a realização da perícia médica dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da convocação.

O não atendimento a presente convocação importará na perda do direito à nomeação e no desfazimento do respectivo ato.

Videira, 19 de Outubro de 2015.

WILMAR CARELLI

PrefeitoMunicipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 085/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 085/15

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocados os candidatos abaixo relacionadas para comparecer no Departamento de Pessoal, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir as funções do cargo para o qual foram classificados no Processo Seletivo nº 001/2015:

| CONVOCADAS | CARGO |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. CARINE TEREZINHA ROSA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 2. DILTON ALEXANDRE DA SILVA | MOTORISTA II - AMBULÂNCIA |

Os convocados deverão apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, os seguintes documentos:

- Realização de Exame Médico Admissional;
- Carteira de Trabalho – Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Cópia de Comprovante de Residência e Número de telefone;
- Cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;
- Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- Comprovante do tipo sanguíneo;
- Cópia de Certidão de nascimento ou casamento;
- Cópia de Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome e data de nascimento;
- Cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;
- Declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei;
- Carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;
- Declaração de bens;
- Certidão negativa de antecedentes criminais;
- Convocação para contratação de acordo com o processo seletivo para o cargo.

Videira, 19 de Outubro de 2015.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO N. 0402/15

Extrato do Contrato n. 0402/2015

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: LEDI GLORINETTE DOS SANTOS

CPF: 026.127.369-80

OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A KATIA BOROSKI QUE SE ENCONTRA EM GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

VIGÊNCIA: de 02 de setembro de 2015 a 01 de dezembro de 2015

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais)

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0008/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0008/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: PATRICIA MENDES DOS SANTOS

CPF: 010.424.039-37

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 30 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0021/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0021/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SALETE BAZEI FRANCISCATTO

CPF: 656.155.229-68

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 30 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0022/15

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0022/2015

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SIRLEI CRISTINA ZAGO

CPF: 043.050.089-04

VIGÊNCIA: de 02 de fevereiro de 2015 até 01 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0024/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0024/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: CREUSA DAS CHAGAS

CPF: 786.027.009-97

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 22 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0026/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0026/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: NILSEIA COSSUL EPELING

CPF: 031.981.489-01

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 22 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0029/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0029/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: MARIA ZENIR SPRICIGO DOS SANTOS

CPF: 801.313.799-68

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 22 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0032/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0032/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: INES RODRIGUES

CPF: 006.555.589-93

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 22 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0049/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0049/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SANDRA IARA BAVARESCO SANDRI

CPF: 825.025.529-15

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 30 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0059/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0059/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: MARIA SALETE MORIGGI

CPF: 558.287.799-15

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 30 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0079/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0079/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SOLANGE RISSARDI ZARPELON

CPF: 695.158.329-34

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 30 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0095/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0095/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: EUNICE DA APARECIDA SALES DE QUADROS

CPF: 917.176.209-49

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 30 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0108/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0108/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ELIZETE ANTUNES MOREIRA

CPF: 004.987.879-40

VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 30 de dezembro de 2015

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0129/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0129/2014
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: EDIANA DE OLIVEIRA PINTO DOMINGUES
CPF: 016.388.179-01
VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 30 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0142/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0142/2014
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: RAFAELA PIMENTEL DA SILVA
CPF: 096.569.679-09
VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 04 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0167/15

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0167/2015
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: CAMILA GAVASSO MOREIRA
CPF: 081.605.989-63
VIGÊNCIA: de 04 de março de 2015 até 22 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0168/15

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0168/2015
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: SARA GONÇALVES RYBANDT
CPF: 763.271.409-04
VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2015 até 27 de novembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0181/15

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0181/2015
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: FABIANE ALVES DE OLIVEIRA
CPF: 081.382.019-75
VIGÊNCIA: de 10 de março de 2015 até 01 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0201/15

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0201/2015
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: CRISTIANE RIGO TOMAZI
CPF: 053.717.109-65
VIGÊNCIA: de 17 de março de 2015 até 04 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0204/15

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0204/2015
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: SILVANA APARECIDA DE QUADROS
CPF: 844.889.309-30
VIGÊNCIA: de 24 de março de 2015 até 22 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0242/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0242/2014
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: FRANCIELLE DOS SANTOS ATT
CPF: 053.349.239-42
VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2015 até 22 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0252/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0252/2014
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: MARIA LUCI RODRIGUES MACHADO DE OLIVEIRA
CPF: 837.762.309-91
VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 22 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0256/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0256/2014
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: CARMEM ALEXANDRA PINTO
CPF: 047.835.349-93
VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 22 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0265/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0265/2014
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: MARGARIDA DE FÁTIMA CORREA
CPF: 056.039.059-99
VIGÊNCIA: de 03 de fevereiro de 2014 até 22 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0269/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0269/2014
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: SUELEN BATISTA DEVENS
CPF: 066.080.349-62
VIGÊNCIA: de 04 de fevereiro de 2014 até 22 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0312/15

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0312/2015
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: CLAUDETE MEDEIROS
CPF: 064.061.429-93
VIGÊNCIA: de 08 de junho de 2015 até 01 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0319/15

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0319/2015
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: NEUSA CARMAZIO
CPF: 625.703.079-04
VIGÊNCIA: de 01 de julho de 2015 até 01 de dezembro de 2015
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0323/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0323/2014
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADA: CLARICE RAMOS DA CUNHA SOARES
 CPF: 047.447.619-76
 VIGÊNCIA: de 12 de fevereiro de 2014 até 30 de dezembro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0361/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0361/2014
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADA: IVANI DO NASCIMENTO
 CPF: 433.578.490-20
 VIGÊNCIA: de 21 de fevereiro de 2014 até 30 de dezembro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0365/15

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0365/2015
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADA: AMABILE GUEDES MACHADO
 CPF: 086.364.629-83
 VIGÊNCIA: de 17 de agosto de 2014 até 30 de dezembro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0369/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0369/2014
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADA: NEIVA TEREZINHA ZANCANARO MECABO
 CPF: 569.108.199-34
 VIGÊNCIA: de 05 de março de 2014 até 22 de dezembro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0385/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0385/2014
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADO: WELINTON CENTOFANTE PEREIRA
 CPF: 084.770.679-61
 VIGÊNCIA: de 11 de março de 2014 até 31 de dezembro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0454/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0454/2014
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADA: MANOELI ZAGO
 CPF: 088.313.149-80
 VIGÊNCIA: de 12 de maio de 2014 até 31 de dezembro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0464/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0464/2014
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADO: LUCAS LANFERDINI CHRIST
 CPF: 047.338.679-80
 VIGÊNCIA: de 16 de maio de 2014 até 31 de outubro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0469/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0469/2014
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADA: EONICE DE BRITO DE OLIVEIRA
 CPF: 468.340.289-00
 VIGÊNCIA: de 19 de maio de 2014 até 22 de dezembro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0484/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0484/2014
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADA: ADRIANA APARECIDA GOMES
 CPF: 933.516.749-53
 VIGÊNCIA: de 02 de junho de 2014 até 30 de novembro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0646/14

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0646/2014
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADA: DEISI FERNANDA BELEGANTE GIRIOLI
 CPF: 007.612.539-47
 VIGÊNCIA: de 03 de novembro de 2014 até 19 de dezembro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0692/13

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0692/2013
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
 CONTRATADA: IRACI PAZ MAURICIO
 CPF: 384.869.119-15
 VIGÊNCIA: de 03 de outubro de 2013 até 02 de outubro de 2015
 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

LEI Nº 3.291/15

LEI Nº 3.291/15.DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

Altera o art. 1º, da Lei nº. 3.282/15.que Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, faço saber a todos os munícipes que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Altera o art. 1º, da Lei nº 3.282/15.de 1º de outubro de 2015.o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º Fica aberto, no Orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 485.791,04 (Quatrocentos e oitenta e cinco mil setecentos e noventa e um reais e quatro centavos), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|---|------------|
| 15 – Fundo Municipal de Saúde | |
| 01 – Fundo Municipal de Saúde | |
| 2.063 – Atenção Básica | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.01.0064.10 – Aplicações Diretas | 90.610,00 |
| 15 – Fundo Municipal de Saúde | |
| 01 – Fundo Municipal de Saúde | |
| 2.064 – Atenção de Média e Alta Complexidade | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.01.0065.20 – Aplicações Diretas | 50.000,00 |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.03.0065.20 – Aplicações Diretas | 25.181,04 |
| 3.3.50.00.00.00.00.00.01.0003.0 – Aplicações Diretas | 130.000,00 |

| | |
|---|-------------|
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0065.17 – Aplicações Diretas | 150.000,00 |
| 15 – Fundo Municipal de Saúde | |
| 01 – Fundo Municipal de Saúde | |
| 2.065 – Vigilância Epidemiológica e Promoção da Saúde | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.03.0066.16 – Aplicações Diretas | 20.000,00 |
| 15 – Fundo Municipal de Saúde | |
| 01 – Fundo Municipal de Saúde | |
| 2.066 – Vigilância Sanitária | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.03.0049.0 – Aplicações Diretas | 20.000,00 |
| TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES | 485.791,04" |

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 21 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 21 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

LEI Nº 3.292/15

LEI Nº 3.292/15.DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Efetuar a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Videira.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, faço saber a todos os munícipes que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 757.107,16 (Setecentos e cinquenta e sete mil, cento e sete reais e dezesseis centavos), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|--|------------|
| 09 – Secretaria Municipal de Infraestrutura | |
| 01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos | |
| 2.052 – Manutenção de Estradas Vicinais | |
| 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0026.0 – Aplicações Diretas | 757.107,16 |
| TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES | 757.107,16 |

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá a conta do provável excesso de arrecadação decorrente do convênio nº 2015TR001386, entre o Estado de Santa Catarina S.A. e o município de Videira.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 21 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 21

dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

LEI Nº 3.293/15

LEI Nº 3.293/15.DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, faço saber a todos os munícipes que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 103.000,00 (cento e três mil reais), à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

| | |
|---|------------|
| 03 – Secretaria Municipal de Administração | |
| 03 – Segurança Pública | |
| 2.023 – Convênio Polícia Militar | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 30.000,00 |
| 11 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura | |
| 01 – Departamento de Turismo e Cultura | |
| 2.056 – Manutenção da Secretaria de Turismo e Cultura | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.03.0000 – Aplicações Diretas | 10.000,00 |
| 11 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura | |
| 01 – Departamento de Turismo e Cultura | |
| 2.057 – Manutenção da Banda Municipal | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 4.000,00 |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.03.0000 – Aplicações Diretas | 53.000,00 |
| 11 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura | |
| 01 – Departamento de Turismo e Cultura | |
| 2.058 – Manutenção da Camerata | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 6.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | 103.000,00 |

Art. 2º As suplementações, a que se refere o artigo anterior, correrão à conta da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|--|------------|
| 03 – Secretaria Municipal de Administração | |
| 03 – Segurança Pública | |
| 2.023 – Convênio Polícia Militar | |
| 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 30.000,00 |
| 11 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura | |
| 01 – Departamento de Turismo e Cultura | |
| 2.061 – Manutenção do Observatório | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas | 10.000,00 |
| 11 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura | |
| 01 – Departamento de Turismo e Cultura | |
| 2.062 – Festividades Culturais do Município | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.03.0000 – Aplicações Diretas | 63.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO | 103.000,00 |

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 21 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 21 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

PORTARIA Nº 0742/15

PORTARIA nº 0742/15
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 e, à vista do que consta no Processo Administrativo nº 16.446/2015,

RESOLVE

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a servidora ENRIETE BIRNFELD, Auxiliar de Serviços Gerais, a partir de 1º de dezembro de 2015 até 1º de março de 2016, referente ao quinquênio de 14 de março de 2010 até 13 de março de 2015.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 1º de dezembro de 2015.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 16 dia do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

PORTARIA Nº 0743/15

PORTARIA nº 0743/15
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 e, à vista do que consta no Processo Administrativo nº 17.406/2015,

RESOLVE

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses ao servidor JAIR CELSO CHEROBIN, Motorista IV – Caminhões e Caminhonetes, a partir de 1º de março de 2016 até 1º de junho de 2016, referente ao quinquênio de 03 de junho de 2003 até 02 de junho de 2008.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 1º de dezembro de 2015.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

PORTARIA Nº 0744/15

PORTARIA nº 0744/15
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 e, à vista do que consta no Processo Administrativo nº 17.407/2015,

RESOLVE

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses ao servidor DIONISIO MOREIRA, Trabalhador Braçal, a partir de 1º de dezembro de 2015 até 1º de março de 2016, referente ao quinquênio de 09 de março de 2010 até 08 de março de 2015.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 1º de dezembro de 2015.

Videira, 16 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 16 dia do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

PORTARIA Nº 0745/15

PORTARIA nº 0745/15

Prorroga prazo de licença para tratar de assuntos particulares

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 194 da Lei Complementar nº 129/12, à vista do que consta no Requerimento da Servidora, datado de 1º de outubro de 2015,

RESOLVE

Art. 1º Prorrogar, a pedido, por 24 (vinte e quatro) meses, o prazo da licença para tratar de assuntos particulares concedida à servidora JOCEDALK BORGES, através da Portaria nº 0730/13.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2015.

Videira, 19 de outubro de 2015.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS
Secretária de Administração

PORTARIA Nº 0746/15

PORTARIA nº 0746/15

Nomeia Comissão de Sindicância para apurar os fatos referidos no Processo Administrativo nº 17476/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º Designar os(as) servidores(as), MIRIAM PASTORE VIELLEI, JUSSARA ZAMBOM e MARINEIA RODRIGUES DO AMARAL para, sob a presidência do primeiro, comporem Comissão de Sindicância, a fim de apurarem, no prazo de 30 (trinta) dias, os fatos referidos no Processo Administrativo nº 17476/2015.

Parágrafo único - Os servidores integrantes da comissão ficam dispensados de suas atividades normais nos dias de coleta e elaboração do relatório final.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 20 de outubro de 2015.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 20 dias do mês de outubro de 2015.

LUCIANE MARIA DOS SANTOS

Secretária de Administração

PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2015 - FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2015 – FMS

O Prefeito Municipal de Videira torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 23/2015 – FMS. 1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM ENTREGAS PARCELADAS, DE MATERIAIS DE ÓRTESES E PRÓTESES PARA SEREM FORNECIDAS AOS PACIENTES QUE SE ENQUADRAM NOS REQUISITOS EXIGIDOS PELO PROGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. ENTREGA/PROTOCOLO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: até as 13:00 horas do dia 09/11/2015. Abertura da sessão no mesmo dia às 13:00 horas. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: www.videira.sc.gov.br. 5. INFORMAÇÕES: Através do telefone (49) 3566-9026.

Videira/SC, 20 de Outubro de 2015.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DA TOMADA DE PREÇO Nº 18/2015-PMV

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA

RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 18/2015 – PMV

A Comissão Permanente de Licitações, em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº 8.666/93, torna público o resultado do julgamento das propostas do processo licitatório em epígrafe, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO DE MÉDICOS VETERINÁRIOS PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA, DE ACORDO COM O PROJETO BÁSICO, restando vencedora a empresa ASSCON-PP Assessoria Pública e Privada EIRELI – EPP por apresentar o menor preço de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais). Outrossim, ficam as licitantes participantes notificadas para, caso queiram, apresentem recurso, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste extrato.

Videira, 21 de Outubro de 2015.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 161/2015 - PMV

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 161/2015 – PMV

RETIFICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Videira comunica aos interessados que ficam ALTERADOS os itens 2.4.1, "b" e 2.4.7 do termo de referência do edital do Pregão Presencial nº 161/2015 - PMV, o qual tem por objeto CONTRATAÇÃO DE LICENCIAMENTO DE SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL E OUTROS SERVIÇOS CORRELATOS, PARA USO DO ÓRGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO DE VIDEIRA) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA MÉDICA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA E INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA). Tendo em vista que a alteração não implica nas condições de participação das possíveis empresas interessadas e também no formulário proposta, fica mantida a data de abertura do certame para o dia 23 de outubro de 2015 às 16h00min. O Edital retificado está disponível no site www.videira.sc.gov.br ou no Departamento de Licitações, no horário das 12h30min às 18h30min. Informações através do telefone (49) 3566-9026.

Videira/SC, 21 de outubro de 2015.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Vitor Meireles

PREFEITURA

Decreto n.º 049/2015

DECRETO N. 049, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

“DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, O IMÓVEL QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

LOURIVAL LUNELLI, Prefeito do Município de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, pela constituição federal, através do art. 5º, inciso XXIV, e pelos artigos 5º e 6º do Decreto Lei nº 3.365/41;

Considerando, o disposto nos incisos 'm', do artigo 5º, do Decreto Lei nº 3.365/41, de 21 de junho de 1941;

Considerando a necessidade de proporcionar uma melhor qualidade de vida e dar novas opções de lazer aos moradores do centro, bem como a necessidade da futura construção de quadra esportiva junto à escola municipal;

Considerando o contido no artigo 6º, do Decreto Lei nº 3.365/41, de 21 de junho de 1941;

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarada a utilidade pública, para fins de desapropriação, amigável ou judicial, por interesse público:

I – A área remanescente do Terreno Urbano, situado no lado ímpar da rua Afonso de Oliveira, esquina com o lado ímpar da rua Rio Preso, bairro Palmito, cidade de Vitor Meireles, Comarca de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, formado de parte do lote de terras n. 2.367, contendo a área de 1.789,46 (um mil, setecentos e oitenta e nove metros e quarenta e seis decímetros quadrados), confrontando na FRENTE, com a rua Afonso de Oliveira, em três linhas, a primeira com 7,98 metros pela curva de concordância do lado ímpar da Rua Rio Preso, com lado ímpar da Rua Afonso de Oliveira, a segunda linha com 50,69 metros, com o lado ímpar da rua Afonso de Oliveira, e a terceira linha com 7,85 metros pela curva de concordância do lado ímpar da rua Afonso de Oliveira, com o lado par da Rua Itália; FUNDOS, com terras do Município de Vitor Meireles (matr. 5.610/PG), em 60,08 metros; LADO DIREITO, com o lado ímpar da rua Rio Preso em 30,00 metros; LADO ESQUERDO, com a rua Itália, em 25,00 metros; sem benfeitorias; de propriedade de Zethai Projetos e Assessoria Ltda, inscrita no CNPJ n. 05.213686/0001-12; matriculado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Presidente Getúlio (SC), no livro 2-Rg sob o número 5.587.

Parágrafo único: O imóvel de que trata este artigo destinar-se-á a edificação de quadra coberta para a prática desportiva, anexa à escola municipal.

Art. 2º - Fica autorizada a Administração Pública Municipal tomar as providências no sentido de cumprir as determinações legais sobre a presente desapropriação.

Art. 3º - As despesas de escritura e registro da transferência do imóvel, de que trata este Decreto, ficarão ao encargo do Município de Vitor Meireles (SC).

Art. 4º - Notifique-se a população vitormeiirelense para que não edifique, construa ou pratique atos de aquisição da área ora declarada de utilidade pública e que é objeto do presente Decreto.

Art. 5º - As despesas decorrentes do Decreto serão consignadas no orçamento vigente à época da efetiva desapropriação.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Vitor Meireles, 21 de outubro de 2015.

LOURIVAL LUNELLI

Prefeito Municipal

PUBLICADO E REGISTRADO NA DATA

VITOR MEIRELES, ____/____/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/2011

Decreto n.º 050/2015

DECRETO 050/2015

Anula e Suplementa Dotações Orçamentárias e dá Outras Providências.

LOURIVAL LUNELLI, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidos pela Lei Municipal nº 0900, de 18/11/2014.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|---|--------------|
| 0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | |
| 04.122.005.2005 – Contribuição e Entidades Municipalistas | |
| 31000000.00 – Pessoal e Encargos Sociais | |
| 31710000.00 – Transferência a Consórcios Públicos | |
| 0.1.0000 – Recursos Ordinários | R\$ 500,00 |
| 0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | |
| 04.122.005.2005 – Contribuição e Entidades Municipalistas | |
| 33000000.00 – Outras Despesas Correntes | |
| 33710000.00 – Transferência a Consórcios Públicos | |
| 0.1.0000 – Recursos Ordinários | R\$ 500,00 |
| 0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | |
| 06.181.003.2004 – Segurança Pública | |
| 44000000.00 – Investimentos | |
| 44900000.00 – Aplicações Diretas | |
| 0.1.0002 – Recursos Ordinários – Convênio Bombeiros | R\$ 4.000,00 |
| 0601 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 12.365.010.2025 – Manutenção da Educação Infantil (Pré-escolar) | |
| 44000000.00 – Investimentos | |
| 44900000.00 – Aplicações Diretas | |
| 0.1.0100 – Receitas de Impostos – Educação 25% | R\$ 2.351,20 |
| 0701 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| 15.452.017.2035 – Manutenção e Melhoria da Iluminação Pública | |
| 33000000.00 – Outras Despesas Correntes | |
| 33710000.00 – Transferência a Consórcios Públicos | |
| 0.1.0800 – COSIP | R\$ 1.000,00 |

Art. 2º - Ficam suplementadas as seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|---|--------------|
| 0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | |
| 04.122.005.2005 – Contribuição e Entidades Municipalistas | |
| 33000000.00 – Pessoal e Encargos Sociais | |
| 33500000.00 – Transferência a Inst. Sem Fins Lucrativos | |
| 0.1.0000 – Recursos Ordinários | R\$ 1.000,00 |
| 0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | |
| 06.181.003.2004 – Segurança Pública | |
| 33000000.00 – Outras Despesas Correntes | |
| 33900000.00 – Aplicações Diretas | |
| 0.1.0002 – Recursos Ordinários – Convênio Bombeiros | R\$ 4.000,00 |
| 0601 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 12.365.010.2025 – Manutenção da Educação Infantil (Pré-escolar) | |
| 31000000.00 – Pessoal e Encargos Sociais | |
| 31900000.00 – Aplicações Diretas | |
| 0.1.0100 – Receitas de Impostos – Educação 25% | R\$ 2.351,20 |
| 0701 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | |

| | |
|---|--------------|
| 15.452.017.2035 – Manutenção e Melhoria da Iluminação Pública | |
| 33000000.00 – Outras Despesas Correntes | |
| 33900000.00 – Aplicações Diretas | |
| 0.1.0800 – COSIP | R\$ 1.000,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC), 21 de Outubro de 2015.

LOURIVAL LUNELLI

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ____/____/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

Xanxerê

PREFEITURA

CONVÊNIO 013/2015 "PROJETO SOCIAL VIDA CIDADÃ"

Município de Xanxerê/SC

Extrato Convênio nº 013/2015

Conveniente: Município de Xanxerê

Conveniada: Associação Vida Cidadã - AVIC

Objeto: Repasse de recursos financeiros disponíveis no Fundo da Infância e Adolescência - FIA, para a execução do projeto denominado "Projeto Social Vida Cidadã". Prazo: 45 dias. Valor: R\$ 5.612,55 (cinco mil seiscentos e doze reais e cinquenta e cinco centavos).

Xanxerê-SC, 21/10/2015.

Ademir J. Gasparini - Prefeito Municipal

PORTARIA Nº RH AJG 229/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

PORTARIA RH-AJG 229/2015

REVOGAR A PORTARIA Nº RH-AJG 098/2013 QUE CEDIA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL A EXERCER ATIVIDADES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

ADEMIR JOSÉ GASPARINI

Prefeito Municipal de Xanxerê

No uso de suas atribuições legais e em conformidade da Lei Orgânica Municipal, Art. 69, incisos VI e VII, Lei Complementar nº AM 2.907/2006 e Lei Complementar BLB 3375/2011.

RESOLVE

REVOGAR a Portaria nº RH-AJG 098/2013 da Servidora Pública Municipal Sra. FERNANDA RODRIGUES, brasileira, estado civil casada, residente e domiciliada nesta cidade de Xanxerê – Santa Catarina, portadora da CI nº 4.615.814 e CPF nº 048.670.779-25, nomeada conforme Decreto nº AM 069/07 no cargo de COZINHEIRA com 40 (quarenta) horas semanais, vinculada a Secretaria Municipal de Educação.

Esta portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário, principalmente a Portaria nº RH-AJG 098/2013.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ SC

Em 21 de Outubro de 2015.

ADEMIR JOSÉ GASPARINI

Prefeito Municipal

PREGAO ELETRONICO 0013/2015

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC, através do Fundo Municipal de Saúde nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações, torna público que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 0013/2015, tendo como objeto Registro de Preços para Aquisição de Futuras e Parceladas de Medicamentos para dispensação aos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, O recebimento das propostas será das 13h00min do dia 03 de novembro de 2015 às 13h00min do dia 18 de outubro de 2015, e o início da disputa às 14h00min do mesmo dia. Retirada do Edital no site www.bll.org.br.

Xanxerê-SC, 19 de outubro de 2015. Ademir José Gasparini - Prefeito Municipal.

RETIFICAÇÃO DA PORTARIA RH-AJG 225/2015

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

PORTARIA Nº RH-AJG 225/2015

REVOGAR A PORTARIA Nº RH-AJG 105/2015 QUE DESIGNAVA O SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA EXERCER FUNÇÕES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS.

ADEMIR JOSE GASPARINI

Prefeito Municipal de Xanxerê, SC,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal, Art. 69, incisos VI e VIII, Lei nº HW 1.775/91.

RESOLVE:

REVOGAR, a partir de 09.10.2015 a Portaria nº RH-AJG 105/2015, que designava o Servidor Público Municipal o Sr. LEANDRO DA SILVA, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado no Município de Xanxerê – SC, portador da CI nº 4.525.687, e CPF nº 053.838.509-02, nomeada conforme Decreto nº EB 017/08, com quarenta (40) horas semanais, designado para desempenhar funções na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços, vinculado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogam-se as disposições em contrário, principalmente a Portaria nº RH-AJG 105/2015.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.

Em 10 de Outubro de 2015.

ADEMIR JOSE GASPARINI

Prefeito Municipal

Xavantina

PREFEITURA

TP 04/2015 PMXV

MUNICÍPIO DE XAVANTINA – SC

AVISO DE LICITAÇÃO**TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2015 PMXV**

Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos domiciliares e de serviços de saúde do Município de Xavantina/SC.

Forma da Tomada de Preços: Presencial.

Tipo: Menor Preço Global.

Recebimento das propostas: até às 08:30 horas do dia 11/11/2015.

Abertura: dia 11/11/2015 às 09:00 horas. O Edital e Informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Xavantina, localizada na Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:45 às 11:45 horas e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo telefone (0**49) 3454-3100.

Xavantina/SC, em 22 de outubro de 2015.

MAURO JUNES POLETTO,

Prefeito Municipal.

Associações

AMMVI

RESOLUÇÃO Nº 18/15

RESOLUÇÃO nº 18/15

Abre Crédito Adicional Suplementar por conta de Anulação, no valor de R\$ 75.000,00, no Orçamento-Programa da AMMVI.

PAULO ROBERTO WEISS, Presidente da Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí – AMMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social; fundamentado na Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento-Programa 2015 no valor de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais), mediante a utilização dos recursos indicados no art. 2º desta Resolução, conforme segue:

| | |
|---|---------------|
| 01.002.0004.0122.0003.2002 – Secretaria Geral e Administrativo Financeiro | |
| 3449000000000000 – Aplicações Diretas | R\$ 75.000,00 |

Art. 2º - O Crédito Adicional de que trata o artigo anterior corre à conta de anulação parcial do saldo da dotação do seguinte elemento de despesa do Orçamento-Programa 2015:

| | |
|---|---------------|
| 01.002.0010.0123.0011.2012 – Manutenção das Atividades Saúde Pública Excelência | |
| 3339000000000000 – Aplicações Diretas | R\$ 75.000,00 |

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau - SC, em 17 de setembro de 2015.46º Ano de Fundação.

PAULO ROBERTO WEISS

Presidente da AMMVI

Consórcios

CIGA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2015

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2015

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2015

O Presidente do Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal - CIGA, no uso de suas atribuições legais, homologa o Pregão Eletrônico nº 03/2015 - Processo Licitatório nº 18/2015, no qual restaram vencedoras do certame as seguintes empresas: DORISETE PREMOLER SPLIT 00305957031 e PALERMO & PALERMO LTDA. – ME, conforme ata da sessão pública colacionada aos autos do Processo Licitatório nº 18/2015.

Florianópolis, 19 de outubro de 2015.

Charles Rafael Schwambach

Presidente do CIGA

TERMO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2015

TERMO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2015

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2015

Após análise da documentação apresentada referente ao Pregão Eletrônico nº 03/2015, o Sr. Marcello André Previdi, pregoeiro responsável, adjudica as seguintes empresas vencedoras: DORISETE PREMOLER SPLIT 00305957031 e PALERMO & PALERMO LTDA. – ME, conforme ata da sessão pública colacionada aos autos do Processo Licitatório nº 18/2015.

Florianópolis, 19 de outubro de 2015.

Marcello André Previdi

Pregoeiro

ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2015

- ATA DE SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO -

Ata de sessão de licitação pública, na modalidade de pregão eletrônico, a que se refere o Edital 0018-2015 do(a) CONSÓRCIO DE INFORMATICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - CIGA.

NOME DO PROMOTOR: CONSÓRCIO DE INFORMATICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - CIGA
EDITAL / PROCESSO: 0018-2015 / 18/2015
DATA DE REALIZAÇÃO: 9 de Outubro de 2015 às 13:00
RECEBIMENTO DE PROPOSTAS Iniciado em 30/09/2015 08:00 e finalizado em 09/10/2015 10:00
LOCAL: www.bl.org.br
PREGOEIRO RESPONSÁVEL: MARCELLO ANDRÉ PREVIDI
OBJETO: Registro de preços, com prazo máximo de 12 (doze) meses, para futuras aquisições de equipamentos, materiais de informática e eletroeletrônicos, conforme especificações contidas neste edital.

Aos 9 dias do mês de outubro de 2015, no endereço eletrônico www.bl.org.br, nos termos da convocação de aviso de licitação, reuniram-se o pregoeiro(a) MARCELLO ANDRÉ PREVIDI do(a) CONSÓRCIO DE INFORMATICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - CIGA para proceder a sessão pública de pregão eletrônico, conforme especificações e quantidades definidas no instrumento convocatório.

Inicialmente, ficou registrado que as 08:00 horas do dia 30/09/15 teve início, por meio do sistema eletrônico, conforme consta no edital, o prazo para recebimento das propostas iniciais de preços. Foi(ram) registrado(s) o(s) recebimento(s) da(s) proposta(s) inicial(is) de preços, por lote(s), do(s) seguinte(s)

LOTE: 000001 CANCELADO **01/01/01 12:00**
 Notebook

ITEM ESPECIFICAÇÃO

- 1 "• Notebook com tela de 14 ou maior, LED, antirreflexo • Resolução mínima de 1366x768 • 1TB de disco SATA 5400 RPM • 8GB Dual Channel DDR3 1600MHz • GPU com suporte DirectX 11 e 2GB de RAM dedicada • Processador com pontuação CPU Marks (<http://www.cpubenchmark.net/laptop.html>) superior a 6800 • Leitor e Gravador CD/DVD • Portas 2 USB 3.0 e 1 USB 2.0, 1 Saída HDMI 1.4 • Microfone e Caixas de som integrados • Entrada para fone e microfone • Leitor de cartões de mídia integrado • Autonomia estimada de 3 horas de operação com bateria • Sistema operacional Windows 8 ou 8.1 em português e Microsoft Office 2013 Business em Português • Alimentação de energia 110V/220V com conector em padrão nacional (NBR 14136) • Garantia de 1 ano com assistência "on-site" em até 72 horas"

| UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|---------|-------|------------|-------|
| UNI | | 10 | 0,00 |

LICITANTES INABILITADOS

| | LICITANTE | CPF/CNPJ | PROPOSTA | MELHOR LANCE |
|--|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | EDER CARLOS DOS SANTOS BATISTA | ME 20.021.875/0001-87 | 08/10/15 17:55:22 4.000,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |
| Não atende ao requisito da CPU: Processador com pontuação CPU Marks(http://www.cpubenchmark.net/laptop.html) superior a 6800 | | | | |
| 2 | M. H. PERELLES - ME | ME 17.975.908/0001-13 | 08/10/15 19:45:32 3.998,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |
| Não atende aos requisitos: Processador com pontuação CPU Marks (http://www.cpubenchmark.net/laptop.html) superior a 6800 | | | | |
| 3 | DORISETE PREMOLER SPLITT 00305957031 | ME 11.892.449/0001-28 | 09/10/15 09:14:49 4.000,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |
| Processador não atende ao quesito : (http://www.cpubenchmark.net/laptop.html) superior a 6800 | | | | |

LOTE: 000002 CANCELADO **01/01/01 12:00**
 Storage portátil 8 TB

ITEM ESPECIFICAÇÃO

- 1 "• HDs Sata 2 • 2x portas Ethernet (GbE) RJ45 10/100/1000 Mbps • 512MB memória RAM • Processador com mais de 1 GHz • 3 portas USB 2.0 • Compatibilidade com RAID 5 e 10 • Compatibilidade com Active Directory "

| UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|---------|-------|------------|-------|
| UNI | | 1 | 0,00 |

LICITANTES INABILITADOS

| | LICITANTE | CPF/CNPJ | PROPOSTA | MELHOR LANCE |
|--|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | EDER CARLOS DOS SANTOS BATISTA | ME 20.021.875/0001-87 | 08/10/15 17:55:22 4.000,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |
| Não possui quantidade de portas USB suficiente, conforme edital. | | | | |
| 2 | M. H. PERELLES - ME | ME 17.975.908/0001-13 | 08/10/15 19:45:32 3.999,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |
| Não atende o requisitos quanto a CPU e RAM. | | | | |

LOTE: 000003 HOMOLOGADO **19/10/15 05:22**
 Fragmentadora de Papel, CDs, Grampos e Cartões

ITEM ESPECIFICAÇÃO

- 1 "• Cesto com capacidade maior que 10L • Capacidade de fragmentar pelo menos 5 folhas, padrão A4, simultaneamente. • Corte Cruzado (nível DIN 3) • Trava de segurança • Garantia de 6 meses • 220V • Fragmentação automática"

1 / 4

| UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|---------|---------------|------------|--------|
| UNI | AURORA AS662C | 1 | 350,00 |

LICITANTES HABILITADOS

| LICITANTE | CPF/CNPJ | PROPOSTA | MELHOR LANCE |
|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 DORISETE PREMOLER SPLITT 00305957031 | ME 11.892.449/0001-28 | 09/10/15 09:14:49 350,00 | 09/10/15 13:57:03 350,00 |

LICITANTES INABILITADOS

| LICITANTE | CPF/CNPJ | PROPOSTA | MELHOR LANCE |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| 2 EDER CARLOS DOS SANTOS BATISTA | ME 20.021.875/0001-87 | 08/10/15 17:55:22 350,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |

Não tem suporte para fragmentar grampos

LOTE: 000004 CANCELADO

01/01/01 12:00

Scanner

ITEM ESPECIFICAÇÃO

- 1 "• Resolução de saída de 1200 DPI • Conexão Wi-fi 802.11 b/g/n e USB • Garantia de 12 meses • Velocidade 26ppm/52ipm em 300dpi e 5ppm/10ipm em 600 dpi colorida • Duplex, com capacidade de alimentação automática para 50 folhas • Bivolt • Suporte a OCR para Windows. • Pixels Efetivos: 5.100 x 21.600 pixels • Digitalizar para PDF "

| UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|---------|-------|------------|-------|
| UNI | | 1 | 0,00 |

LICITANTES INABILITADOS

| LICITANTE | CPF/CNPJ | PROPOSTA | MELHOR LANCE |
|--|-----------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 DORISETE PREMOLER SPLITT 00305957031 | ME 11.892.449/0001-28 | 09/10/15 09:14:49 3.000,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |

Não possui compatibilidade com Wireless

LOTE: 000005 CANCELADO

01/01/01 12:00

Smartphone

ITEM ESPECIFICAÇÃO

- 1 "• Smartphone Single Chip com tecnologias 2G, 3G e 4G multibanda compatível com o sistema de redes brasileiras • Resolução de tela Full HD de 2560 x 1440 em 5 polegadas • 3 GB Memória RAM e 64 GB de memória interna de armazenamento • Wi-Fi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0 • Câmera primária de 16Mp • Câmera frontal de 5Mp • Sistema Android 5 • Processador 8 core 1.8 GHz • GPS • Bateria de Lítio pelo menos 2550 Mah"

| UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|---------|-------|------------|-------|
| UNI | | 1 | 0,00 |

LOTE: 000006 CANCELADO

01/01/01 12:00

Monitor 21,5" WideScreen

ITEM ESPECIFICAÇÃO

- 1 "• Monitor LED FULL HD com frequencia de 60Hz • Conector 2 HDMI, D-Sub, Vídeo Componente • Tempo de Resposta máxima de 5ms"

| UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|---------|-------|------------|-------|
| UNI | | 10 | 0,00 |

LICITANTES INABILITADOS

| LICITANTE | CPF/CNPJ | PROPOSTA | MELHOR LANCE |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 M. H. PERELLES - ME | ME 17.975.908/0001-13 | 08/10/15 19:45:32 600,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |

Não possui 2 entradas HDMI

LOTE: 000007 CANCELADO

01/01/01 12:00

Geladeira

ITEM ESPECIFICAÇÃO

- 1 "• Capacidade mínima de 230L • Voltagem 220v • Eficiência Energética "A" de acordo com Inmetro • Garantia de 12 meses • Largura máxima de 50 cm"

| UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|---------|-------|------------|-------|
| UNI | | 1 | 0,00 |

LOTE: 000008 CANCELADO

01/01/01 12:00

Purificador de Água

ITEM ESPECIFICAÇÃO

- 1 "• Bivolt • Disponibilizar água natural e fria • Aviso de troca de filtro • Vazão de pelo menos 2L/minuto • Sistema eletrônico de refrigeração • Garantia 12 meses"

| UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|---------|-------|------------|-------|
| UNI | | 2 | 0,00 |

2 / 4

LOTE: 000009 CANCELADO**01/01/01 12:00**

Multifuncional (impressora, copiadora e scanner)

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|------|--|---------|-------|------------|-------|
| 1 | "• Resolução de impressão até 5760 x 1440 dpi • Velocidade de impressão 33ppm em preto e 15 ppm colorida • Conexão USB e Wi-Fi • Leitor de cartão de memória • Visor LCD • Scanner com resolução de 1200 x 2400 dpi • Digitalizar para PDF • Bivolt • Garantia 12 meses • Sistema EcoTank • Carga inicial de tinta com possibilidade de impressão de pelo menos 3.500 páginas em preto e pelo menos 6.000 páginas em cores com alta qualidade. " | UNI | | 2 | 0,00 |

LICITANTES INABILITADOS

| LICITANTE | CPF/CNPJ | PROPOSTA | MELHOR LANCE |
|--|-----------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 EDER CARLOS DOS SANTOS BATISTA Não possui Visor LCD | ME 20.021.875/0001-87 | 08/10/15 17:55:22 1.400,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |
| 2 M. H. PERELLES - ME Não possui Visor LCD | ME 17.975.908/0001-13 | 08/10/15 19:45:32 1.399,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |
| 3 JAIRO ANTONIO ZANATTA - EPP Não possui Visor LCD | ME 03.843.541/0001-70 | 09/10/15 08:14:21 1.400,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |
| 4 KLEBER ARRABACA BARBOSA - EPP Não atende os requisitos | ME 11.507.711/0001-73 | 09/10/15 08:38:13 1.400,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |
| 5 DORISETE PREMOLER SPLITT 00305957031 Não possui Visor LCD | ME 11.892.449/0001-28 | 09/10/15 09:14:49 1.400,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |

LOTE: 000010 CANCELADO**01/01/01 12:00**

Central IP/Gateway (PABX)

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|------|--|---------|-------|------------|-------|
| 1 | "• Fixação em rack 19" com 1U de altura • Entroncamento SIP, Suporte a NAT para protocolo SIP, Suporte a DDNS • Identificação de chamadas DTMF/FSK, rota de saída inteligente, gerenciamento remoto (Web) • 8 FXS/FXO integrado, e 40 ramais IP • Identificação de chamadas DTMF e FSK • 16 chamadas simultâneas VoIP • 1 porta Ethernet RJ45 10/100 • Codecs de áudio G726 ou G729 • Codecs de vídeo H261, H263, H263+ e H264 BaseLine • Bivolt • Garantia 1 ano" | UNI | | 1 | 0,00 |

LICITANTES INABILITADOS

| LICITANTE | CPF/CNPJ | PROPOSTA | MELHOR LANCE |
|--|-----------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 M. H. PERELLES - ME Licitante desclassificado por não apresentar a documentação de habilitação exigida no Edital. | ME 17.975.908/0001-13 | 08/10/15 19:45:32 1.750,00 | 21/10/15 15:59:06 0,00 |

LOTE: 000011 CANCELADO**01/01/01 12:00**

Gateway GSM/IP

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|------|--|---------|-------|------------|-------|
| 1 | "• Quad Band 850/900/1800/1900 Mhz • Callback • Envio e recebimento de SMS, individual ou grupos • Roteamento automático de saída • 4 portas GSM e 4 canais IP, portabilidade numérica • Fixação em rack 19" com 1U de altura • Interface Ethernet 10/100BASE-T - 1 x RJ45 • Protocolo SIP 2.0 • Antena com impedância de 50 Ohms • Codecs: G726 e G729 • Bivolt • Garantia 1 ano" | UNI | | 4 | 0,00 |

LOTE: 000012 HOMOLOGADO**19/10/15 05:22**

Telefone VoIP com visor LCD

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|------|--|---------|------------------|------------|--------|
| 1 | "• Codecs G726, G729AB, GSM e iLBC • Display em LCD • Bivolt • Sinalização: SIP v1 (RFC2543), v2 (RFC3261) • Interface LAN : 10/100BASE-T - 1 x RJ45 • Interface WAN: 10/100BASE-T - 1 x RJ45 • Garantia 1 ano • Teclas programáveis • Viva voz, mudo, rediscar • Entrada para headset • Registro de chamadas originadas, atendidas, não atendidas e desviadas • Agenda para contatos" | UNI | INTELBRAS/TIP200 | 4 | 440,00 |

LICITANTES HABILITADOS

| LICITANTE | CPF/CNPJ | PROPOSTA | MELHOR LANCE |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 PALERMO & PALERMO LTDA - ME | ME 13.748.902/0001-52 | 09/10/15 09:00:57 440,00 | 09/10/15 13:54:46 440,00 |

LOTE: 000013 HOMOLOGADO**19/10/15 05:22**

Telefone VoIP

ITEM ESPECIFICAÇÃO

3 / 4

"• Codexs G726-32, G729 e iLBC • Configuração de Rede: Estática, DHCP ou PPPoE (ADSL) • Bivolt • Sinalização: SIP v1 (RFC2543), v2 (RFC3261) • Interface LAN : 10/100BASE-T - 1 x RJ45 • Interface WAN: 10/100BASE-T - 1 x RJ45 • Função discagem rápida, desvio de chamada, flash • Garantia 1 ano"

1

| UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|---------|------------------|------------|--------|
| UNI | INTELBRAS/TIP100 | 8 | 284,00 |

LICITANTES HABILITADOS

| LICITANTE | CPF/CNPJ | PROPOSTA | MELHOR LANCE |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 PALERMO & PALERMO LTDA - ME | ME 13.748.902/0001-52 | 09/10/15 09:00:57 284,00 | 09/10/15 13:54:46 284,00 |

LOTE: 000014 CANCELADO**01/01/01 12:00**

Telefone VoIP sem fio

ITEM ESPECIFICAÇÃO

- 1 "• Codexs: G726, G729 e iLBC • Configuração de Rede: Estática, DHCP ou PPPoE (ADSL) • Alcance de 300m em áreas livres e 50m em área construída • Bateria com duração de 10hrs em conversação e 80hrs em repouso • Sinalização: SIP v1 (RFC2543), v2 (RFC3261) • Interface Network : 10/100BASE-T - 1 x RJ45 • Função discagem rápida, desvio de chamada, flash, conferência, identificador de chamada • Garantia 1 ano "

| UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | PREÇO |
|---------|-------|------------|-------|
| UNI | | 4 | 0,00 |

Todos os registros registrados no sistema, bem como eventuais manifestações de interposição de recursos dos participantes, estão devidamente contidos no(s) relatório(s) descritivo(s) da(s) sessão(ões) individualizado(s) por lote(s), que é (são) parte integrante da presente ata.

Nada mais havendo a tratar, a autoridade competente declara homologados os lotes relacionados nessa ata.

CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH

CIMCATARINA

EDITAL 0002_2015

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, Nº. 0002, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

O DIRETOR EXECUTIVO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE - CIMCATARINA, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, em especial o contido no inciso IX, do artigo 37, da Constituição Federal; artigo 46, do Protocolo de Intenções; artigo 46, do Contrato de Consórcio Público e artigos 50 a 52, do Estatuto do Consórcio Público;

FAZ SABER:

Encontram-se aberta as inscrições para o Processo Seletivo dos empregos públicos abaixo descritos para Contratação em Caráter Temporário para atender necessidades temporárias de excepcional interesse público, para preenchimento de vagas no ano 2015 e 2016, podendo ser prorrogado, para exercer as funções de emprego público junto ao Consórcio Intermunicipal Catarinense- CIMCATARINA, em conformidade com as disposições do Protocolo de Intenções, Contrato de Consórcio Público e Estatuto, respeitadas as cláusulas, condições e prazos estabelecidos neste Edital.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. As inscrições serão realizadas no período de 27 de outubro à 10 de novembro de 2015, no horário compreendido entre as 08:30 as 11:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, excetuados sábados, domingos e feriados, na Diretoria Executiva do CIMCATARINA, localizada junto a sede do Consórcio Público, na Rua. Nereu Ramos, 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Município de Fraiburgo, CEP 89.580-000.

1.2. No ato de inscrição o candidato deverá atender os seguintes requisitos:

I - a nacionalidade brasileira;

II - o gozo dos direitos políticos;

III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego;

V - habilitação profissional para exercício da função, quando exigido;

VI - idade mínima de 18 (dezoito) anos;

VII - aptidão física e mental;

VIII - outros previstos neste edital, especialmente o contido no item 1.4.

1.3. O candidato interessado em participar do processo seletivo simplificado deverá realizar a inscrição no local e prazos estabelecidos no item 1.1 deste Edital, para um dos empregos públicos/funções do quadro abaixo.

1.4. Quadro de emprego público, função, carga horária semanal, salário escolaridade e habilitação profissional exigida:

| Código | Emprego Público | Função | Carga Horária Semanal | Salário |
|--------|---|--------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 01 | Analista Técnico em Gestão de Desenvolvimento Regional-IV | Geólogo | 40h | R\$ 4.335,37 |
| | Escolaridade: Curso de graduação de nível superior, bacharelado em Geologia, reconhecido pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional Exigida: Registro no respectivo Conselho Regional | | | |
| Código | Emprego Público | Função | Carga Horária Semanal | Salário |
| 02 | Analista Técnico em Gestão de Desenvolvimento Regional-IV | Engenheiro Civil | 20h | R\$ 2.167,69 |
| | Escolaridade: Curso de graduação de nível superior, bacharelado em Engenharia Civil, reconhecido pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional Exigida: Registro no respectivo Conselho Regional | | | |
| Código | Emprego Público | Função | Carga Horária Semanal | Salário |
| 03 | Agente Operacional em Gestão de Desenvolvimento Regional | Sondador/ Operador de Rotopneumática | 40h | R\$ 2.490,13 |
| | Escolaridade: Ensino Fundamental (Equivalente à 4ª Série do 1º Grau). Habilitação Profissional Exigida: Curso de Sondador/Operador de Rotopneumática ou comprovação de experiência de Sondador/Operador de Rotopneumática para perfuração de poço tubular profundo e Carteira de Habilitação Categoria "C" ou "D" ou "E" | | | |

| Código | Emprego Público | Função | Carga Horária Semanal | Salário |
|--------|---|----------------------|-----------------------|------------|
| 04 | Agente de Serviços em Gestão de Desenvolvimento Regional-I | Auxiliar de Sondador | 40h | R\$ 925,14 |
| | Escolaridade: Ensino Fundamental (Equivalente à 4ª Série do 1º Grau). Habilitação Profissional Exigida: Curso de Auxiliar de Sondador ou comprovação de experiência de Auxiliar de Sondador para perfuração de poço tubular profundo e Carteira de Habilitação Categoria "C" ou "D" ou "E" | | | |
| Código | Emprego Público | Função | Carga Horária Semanal | Salário |
| 05 | Agente de Serviços em Gestão de Desenvolvimento Regional-I | Auxiliar de Serviços | 40h | R\$ 925,14 |
| | Escolaridade: Ensino Fundamental (Equivalente à 4ª Série do 1º Grau). Habilitação Profissional Exigida: Carteira de Habilitação Categoria "C" ou "D" ou "E" | | | |

1.4.1. As atribuições dos empregos públicos são as previstas no Anexo I, parte integrante do presente Edital.

1.5. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar fotocópia dos seguintes documentos:

I - Carteira de Identidade;

II - CPF (Cadastro de Pessoa Física);

III - Certidão de Casamento ou Nascimento;

IV - Certidão de Nascimento dos Filhos com até 16 anos;

V - Carteira de Habilitação;

V - Para portadores de deficiência física, atestado de capacidade e condições para o exercício da função;

VI - Diplomas, Certificados ou comprovantes de cursos e comprovantes de experiência profissional;

VII - Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão da Justiça Eleitoral;

VIII - Comprovante de Residência.

1.6. A inscrição será efetuada no Consórcio Intermunicipal Catarinense – CIMCATARINA, que fornecerá ao inscrito o respectivo comprovante.

1.7. Não será admitida inscrição condicional, com falta de documentos.

1.8. A inscrição poderá ser efetuada através de procuração com firma reconhecida.

1.9. Não poderá ser efetuada mais de 1 (uma) inscrição para o mesmo emprego público/função ou para emprego público/função diferentes.

1.10. Efetuada a inscrição, não será aceito pedido de alteração da inscrição e inclusão de novos documentos, exceto dos dados referentes ao endereço do candidato e do número do telefone, requeridos por escrito.

1.10.1. Após a data e horário, fixados como termo final do prazo para recebimento da inscrição, não serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

2. DA CLASSIFICAÇÃO

2.1. A classificação do processo seletivo será através da soma dos pontos atribuídos a experiência e aos títulos de acordo com o quadro de pontos abaixo especificado.

2.2. Do quadro de títulos e pontuação para o emprego de público de Analista Técnico em Gestão de Desenvolvimento Regional-IV, função de Geólogo:

| Experiência ou Títulos | Pontos |
|--|---|
| Experiência na área de hidrogeologia: comprovada através de estudos, projetos, obras, relatórios, anotação de responsabilidade técnica, acompanhamento em construção de poços tubulares profundos, serviços ambientais, realização de laudos hidrogeológicos, investigações de passivos ambientais, projetos de perfuração de poços tubulares, análises de risco, instalação de poços de monitoramento, amostragens de poços de monitoramento etc. | 1 (um) ponto para cada atividade comprovada (computados até 10 pontos) |
| Curso de Especialização em nível de pós-graduação lato sensu na área de geologia: comprovado através de diploma ou certificado de conclusão do curso. | 5 (cinco) pontos para cada curso de especialização |
| Cursos de atualização e aperfeiçoamento: comprovado através de diploma ou certificado de conclusão do curso. | 1 (um) ponto para cada curso de atualização e ou aperfeiçoamento (computados até 5 pontos) |

2.3. Do quadro de títulos e pontuação para o emprego de público de Analista Técnico em Gestão de Desenvolvimento Regional-IV, função de Engenheiro Civil:

| Experiência ou Títulos | Pontos |
|------------------------|--------|
|------------------------|--------|

| | |
|--|---|
| Experiência na área de hidrogeologia: comprovada através de estudos, projetos, obras, relatórios, anotação de responsabilidade técnica, fiscalização, controle físico-financeiro, serviços ambientais, projetos de perfuração de poços tubulares, planejamento e orçamento, etc. | 1 (um) ponto para cada atividade comprovada (computados até 10 pontos) |
| Curso de Especialização em nível de pós-graduação lato sensu na área de engenharia: comprovado através de diploma ou certificado de conclusão do curso. | 5 (cinco) pontos para cada curso de especialização |
| Cursos de atualização e aperfeiçoamento: comprovado através de diploma ou certificado de conclusão do curso. | 1 (um) ponto para cada curso de atualização e ou aperfeiçoamento (computados até 5 pontos) |

2.4. Do quadro de títulos e pontuação para o emprego de público de Agente Operacional em Gestão de Desenvolvimento Regional, função de Sondador/Operador de Rotopneumática:

| Experiência ou Títulos | Pontos |
|--|---|
| Experiência na área de sondador/operador de rotopneumática para perfuração de poço tubular profundo: comprovada através de registro em carteira de trabalho, declarações que participou da formação de equipes de serviços de monitoramento ambiental, coleta de amostras de solo, água subterrânea, águas superficiais, medição de gases, utilização e operação de guinchos, sondas de perfuração, brocas e outros equipamentos, etc. | 1 (um) ponto para cada atividade comprovada (computados até 10 pontos) |
| Cursos de especialização, atualização e aperfeiçoamento: comprovado através de diploma ou certificado de conclusão do curso. | 1 (um) ponto para cada curso de atualização e ou aperfeiçoamento (computados até 5 pontos) |

2.5. Do quadro de títulos e pontuação para o emprego de público de Agente de Serviços em Gestão de Desenvolvimento Regional-I, função de Auxiliar de Sondador:

| Experiência ou Títulos | Pontos |
|---|---|
| Experiência na área de auxiliar de sondador para perfuração de poço tubular profundo: comprovada através de registro em carteira de trabalho, declarações que participou da formação de equipes de serviços auxiliando o sondador no monitoramento ambiental, coleta de amostras de solo, água subterrânea, águas superficiais, medição de gases, utilização e operação de guinchos, sondas de perfuração, brocas e outros equipamentos, etc. | 1 (um) ponto para cada atividade comprovada (computados até 10 pontos) |
| Cursos de especialização, atualização e aperfeiçoamento: comprovado através de diploma ou certificado de conclusão do curso. | 1 (um) ponto para cada curso de atualização e ou aperfeiçoamento (computados até 5 pontos) |

2.6. Do quadro de títulos e pontuação para o emprego de público de Agente de Serviços em Gestão de Desenvolvimento Regional-I, função de Auxiliar de Serviços:

| Experiência ou Títulos | Pontos |
|--|---|
| Experiência na área de auxiliar de serviços: comprovada através de registro em carteira de trabalho, ou outras comprovações. | 1 (um) ponto para cada atividade comprovada (computados até 10 pontos) |
| Cursos de especialização, atualização e aperfeiçoamento: comprovado através de diploma ou certificado de conclusão do curso. | 1 (um) ponto para cada curso de atualização e ou aperfeiçoamento (computados até 5 pontos) |

2.7. Na computação dos pontos as experiências ou títulos já considerados para pontuação não serão somados novamente.

2.8. A classificação ocorrerá distintamente emprego público/função, em ordem decrescente da soma total dos pontos obtidos.

2.9. Em caso de empate, terá melhor classificação o candidato que atender os seguintes critérios por ordem de eliminação:

- 1º) portador de deficiência física, com capacidade e condições para o exercício da função;
- 2º) maior número de pontos no item experiência;
- 2º) maior idade.

2.10. Será eliminado do processo seletivo o candidato que:

- I - apresentar dados inverídicos na sua inscrição;
- II - não atender os requisitos de habilitação necessários para a função;
- III - descumprir qualquer item deste edital;
- IV - houver sido punido em Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicante perante a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, por infração disciplinar, com aplicação de penalidade de advertência, repreensão, suspensão, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, destituição de cargo em comissão ou destituição de função gratificada.

2.11. Julgadas as inscrições com o exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências do edital, a lista dos candidatos classificados será publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, veiculado eletronicamente no endereço www.diariomunicipal.sc.gov.br

2.12. O candidato que se sentir prejudicado na classificação, terá até 02 (dois) dias após a data de publicação da lista publicada no órgão

oficial para apresentar recurso, devendo este ser por escrito, fundamentado e encaminhado ao Diretor Executivo do Consórcio Intermunicipal Catarinense – CIMCATARINA.

2.13. Julgados os recursos ou expirado o prazo sem recurso, a classificação final será homologada pelo Diretor Executivo do Consórcio Intermunicipal Catarinense – CIMCATARINA e publicado no órgão oficial de publicação.

3. DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. A convocação obedecerá à ordem rigorosa da classificação.

3.2. A convocação para preenchimento das vagas que surgirem no período de vigência do Edital ocorrerá mediante Termo de Convocação, tendo o candidato 03 (três) dias para comparecer, no horário de expediente na Diretoria Executiva, localizada na sede do Consórcio Público, sito à Rua. Nereu Ramos, 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Município de Fraiburgo, SC, munido com os documentos relacionados no item 3.6 deste Edital.

3.3. A não manifestação no prazo estipulado no item 3.2 implicará na eliminação do candidato no processo seletivo.

3.4. O contratado temporariamente será remunerado de conformidade com o salário mensal vinculado ao emprego público no qual efetuou sua inscrição, de acordo com o emprego do titular afastado ou do emprego público vago, previsto no Contrato de Consórcio Público e Estatuto.

3.5. O contrato de trabalho terá carga horária de 20(vinte) horas semanais ou 40(quarenta) horas semanais, podendo variar para mais ou para menos de acordo com a necessidade e interesse do Consórcio Intermunicipal Catarinense- CIMCATARINA, sendo que o contratado será remunerado proporcionalmente pelo número de horas semanais trabalhadas.

3.6. No ato da contratação o candidato deverá apresentar:

I - Atestado médico de aptidão para o desempenho da atividade;

II - Declaração que a posse da função não implica em acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública;

III - Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público.

3.7. O contrato temporário extinguir-se-á:

I - pelo término do prazo contratual, sem direito a indenização;

II - por iniciativa do contratado, antes do término do prazo contratual e sem direito a indenização;

III - por iniciativa do consórcio, antes do término do prazo contratual.

3.7.1. A extinção do contrato, no caso do inciso II deste item, deverá ser comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente ao valor do salário, na proporção do número de dias faltantes para o cumprimento do prazo.

3.7.2. A extinção do contrato nos termos do inciso III deste item somente poderá ocorrer em razão de interesse público devidamente justificado, e importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente a 30(trinta) dias do salário que lhe caberia.

3.7.3. As contratações temporárias terão prazo de até 02(dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período.

3.8. O candidato convocado ficará a disposição do Consórcio Público, devendo exercer as funções na qual se inscreveu nos locais em que esta tenha necessidade temporária de atendimento.

3.9. O ato convocatório cessará os efeitos quando expirar prazo do contrato e seus aditivos, ou na data final de sua validade previamente estabelecida.

3.10. As normas de contratação seguirão o regime especial estabelecido no Protocolo de Intenções, Contrato de Consórcio Público e Estatuto, não gerando qualquer vínculo efetivo com o Consórcio Público ou com os municípios consorciados.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 O candidato deverá revisar a ficha de inscrição prevista no Anexo II, deste Edital, e verificar a exatidão das informações nela contidas, tornando-se, após a assinatura, responsável pelas mesmas.

4.2 A inscrição do candidato importará no conhecimento do presente edital e valerá como aceitação das normas do processo seletivo.

4.3 O candidato poderá ser antecipadamente notificado para providenciar os documentos necessários para sua possível contratação, sem que isso gere qualquer tipo de compromisso ou vínculo com o Consórcio Público ou com os municípios consorciados.

4.4 Caso o candidato não queira ou tenha impedimento de exercer as funções ao qual foi convocado, será eliminado da lista pertencente ao processo seletivo que esteja vinculado.

4.5 Em caso de alteração de endereço ou telefone do candidato, é obrigatória sua atualização junto a Diretoria Executiva do Consórcio Público, sob pena de, uma vez não localizado no momento da convocação, ser considerado renúncia tácita à vaga.

4.6 O processo seletivo de que trata este Edital será realizado sob a coordenação da Diretoria Executiva do Consórcio Público e supervisionado

pela Presidência e Conselho Fiscal.

4.7 O presente edital poderá ser impugnado em pedido fundamentado encaminhado ao Diretor Executivo do Consórcio Intermunicipal Catarinense - CIMCATARINA, em até 02 (dois) dias úteis da sua publicação no órgão oficial do Consórcio Público.

4.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva do Consórcio Intermunicipal Catarinense - CIMCATARINA.

E, para que produza os efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente edital, no órgão oficial da publicação do Consórcio Intermunicipal Catarinense – CIMCATARINA.

Fraiburgo, SC, 21 de outubro de 2015.

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo

Consórcio Intermunicipal Catarinense - CIMCATARINAANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS PÚBLICOS

a) ANALISTA TÉCNICO EM GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL-IV

Descrição das Atribuições:

- 1 - planejar, coordenar e supervisionar as atividades de sua competência;
- 2 - realizar orientações e auditorias;
- 3 - elaborar estudos, pesquisas e pareceres na sua área de atuação;
- 4 - elaborar relatórios, compilar informações e elaborar pareceres nos assuntos relacionados a sua área de atuação;
- 5 - pesquisar dados e proceder a estudos comparativos, bem como manter banco de dados específicos, relativos ao setor de trabalho;
- 6 - analisar atos e fatos técnicos e administrativos, apresentando soluções e alternativas;
- 7 - analisar, diagnosticar e avaliar programas, projetos e ações relacionados a sua área de atuação;
- 8 - propor a edição de normas e atos de natureza técnica ou administrativa pertinentes a sua formação;
- 9 - manter atualizado material informativo de natureza técnica e administrativa, diretamente relacionado com as atividades desenvolvidas pelo setor onde desempenha suas atribuições;
- 10 - executar trabalho de natureza técnica e administrativa pertinente a sua formação, compatíveis com sua área de atuação;
- 11 - acompanhar e avaliar o desempenho e a execução das políticas e diretrizes de seu setor;
- 12 - prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
- 13 - estudar e acompanhar o orçamento e sua execução físico-financeira;
- 14 - acompanhar o desenvolvimento da técnica de planejamento administrativo e financeiro, a fim de promover o seu aperfeiçoamento;
- 15 - desenvolver projetos, objetivando racionalizar e informatizar as rotinas e os procedimentos;
- 16 - elaborar fluxogramas, organogramas e gráficos das informações;
- 17 - elaborar diretrizes para a organização e modernização das estruturas e procedimentos administrativos;
- 18 - fornecer subsídios técnicos para elaboração de anteprojetos de leis e decretos relacionados a assuntos de sua área de competência;
- 19 - emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência;
- 20 - participar da elaboração e execução de contratos e convênios;
- 21 - elaborar estudos e pareceres técnicos para orientar a tomada de decisão em processos de planejamento ou organização nos assuntos de sua área de atuação;
- 22 - organizar e revisar fichários, catálogos e índices, por meio de processos manuais ou automatizados, possibilitando o armazenamento, busca e recuperação da informação;
- 23 - executar serviços de disseminação de informações, conforme o perfil de interesse do usuário, elaborando publicações correntes ou promovendo sua distribuição e circulação;
- 24 - elaborar registros de operações contábeis;
- 25 - fazer registros da legislação pertinente às atividades do Consórcio;
- 26 - executar outras atribuições compatíveis com o cargo e com sua habilitação profissional;
- 27 - executar outras atividades correlatas inerentes às atribuições regimentais do Consórcio.

b) AGENTE OPERACIONAL EM GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Descrição das Atribuições:

- 1 - operar máquinas como motoniveladoras, escavadeiras hidráulicas, carregadeiras, rolo compactador, pá mecânica, tratores, retroescavadeiras, vibrocabadora, fresadora entre e outras, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, desmatamento, barragem, nivelamento de solo, pavimentação, abertura e conservação de vias urbanas e estradas vicinais, curva de nível e bueiros, carregamento e descarregamento de material, entre outros, para realização da obra, de acordo com o especificado;
- 2 - conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço;
- 3 - operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos;
- 4 - zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução;
- 5 - efetuar pequenos reparos de emergência nas máquinas sob sua responsabilidade;
- 6 - por em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes;
- 7 - acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários;
- 8 - anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e

outras ocorrências;

9 - conduzir as máquinas e os tratores sob sua responsabilidade para abastecimento, controlando sempre o nível de combustível e óleo lubrificante necessário aos mesmos;

10 - executar outras atividades correlatas inerentes às atribuições regimentais do Consórcio.

c) AGENTE DE SERVIÇOS EM GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL-I

Descrição das Atribuições:

1 - executar, sob supervisão, atividades operacionais relacionadas ao órgão;

2 - realizar trabalhos de manutenção, limpeza e conservação de ambientes externos, máquinas, veículos e equipamentos, contribuindo com a realização das tarefas de outros profissionais.

3 - auxiliar na construção e montagem das armações de madeira dos edifícios, pontes galpões, viveiros e obras públicas diversas, utilizando processos e ferramentas adequadas.

4 - auxiliar na execução de obras, preparando canteiros de obras, limpando a área e compactando solos, a fim de possibilitar o início dos trabalhos, determinando o alinhamento da obra, marcando-o com estacas e linhas, para orientar o assentamento do material, preparando o solo, recobrando-o com areia ou terra, para nivelá-lo para permitir o assentamento das peças.

5 - promover a execução, manutenção, recuperação e limpeza de valas, bocas de lobo, grelhas, tampas, caixas de água, vasos sanitários, pias, vestiários, alambrados, entre outros.

6 - manter as condições de higiene, executando serviços de limpeza e conservação das dependências do Consórcio, visando o bem-estar e saúde das pessoas.

7 - manter todo o processo de higienização do ambiente e instalações, através do pedido, recepção, conferência, controle e distribuição do material de consumo e limpeza

8 - coletar resíduos, selecionando os materiais e dejetos coletados.

9 - Preparar e servir cafés, chaves, água, etc.

10 - executar outras atividades correlatas inerentes às atribuições regimentais do Consórcio.

ANEXO II

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, Nº. 0002, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

FICHA DE INSCRIÇÃO

| | | | |
|----------------|--|-------------------|--|
| INSCRIÇÃO N.º: | | | |
| CANDIDATO: | | | |
| ENDEREÇO: | | | |
| BAIRRO: | | | |
| TELEFONE: | | CELULAR: | |
| DATA NASC. | | RG: | |
| ESTADO CIVIL: | | CPF: | |
| N.º FILHOS | | PORT. DEFICIÊNCIA | |
| CÓDIGO/FUNÇÃO | | | |

| TÍTULOS | PONTUAÇÃO |
|---------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

Declaro que as informações acima serão verídicas, estando ciente das normas que regem o presente Edital e que preencho todos os requisitos nele previsto.

Fraiburgo, ____ de ____ de 2015.

Assinatura do Candidato

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, Nº. 0002, DE 21 DE OUTUBRO DE 2015.

| | |
|----------------|--|
| INSCRIÇÃO N.º: | |
| CANDIDATO: | |
| CÓDIGO/FUNÇÃO | |

Declaramos que a inscrição acima foi processada nesta data.

Fraiburgo, ____ de ____ de 2015.

Responsável pela Inscrição

CIS NORDESTE**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL Nº 02 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2015 – CISONORDESTE/SC**

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL Nº 02

Pregão Eletrônico nº 006/2015 – CISONORDESTE/SC

Processo Administrativo nº 35/20145

O presidente do CISONORDESTE/SC, Sr. José Chaves, torna público a todos os interessados em participar do referido certame, a retificação do Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2015 com a prorrogação da data de recebimento das propostas, sua abertura e julgamento, bem como início da sessão de disputa de preços, além da correção da descrição do lote 40, conforme segue:

Onde se lê:

TIPO: Menor preço - POR ITEM

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 09h00 do dia 08/10/2015 até às 09h00 do dia 22/10/2015.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 09h01min às 12h00 do dia 22/10/2015

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13h30 min do dia 22/10/2015

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado"

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Rua Max Colin, nº 1843, Bairro América, CEP 89.204-635, em Joinville, SC

E-mail: pregoeiro@cisamunesc.org.br Site: www.cisamunesc.org.br

Telefone: (47) 3422-9838 Fax: (47) 3422-9838

[...]

1.1.1 Elenco padronizado de medicamentos da Farmácia Básica:

| ITEM | MEDICAMENTO | UNIDADE | EMBALAGEM PRIMÁRIA |
|------|--|---------|--------------------|
| ... | ... | ... | ... |
| 40 | Budesonida aerossol nasal 50mcg frasco com 120 Doses | Tubo | Tubo com 120 |
| ... | ... | ... | ... |

Leia-se:

TIPO: Menor preço - POR ITEM

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 09h00 do dia 08/10/2015 até às 09h00 do dia 26/10/2015.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 09h01min às 12h00 do dia 26/10/2015

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13h30 min do dia 26/10/2015

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado"

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Rua Max Colin, nº 1843, Bairro América, CEP 89.204-635, em Joinville, SC

E-mail: pregoeiro@cisamunesc.org.br Site: www.cisamunesc.org.br

Telefone: (47) 3422-9838 Fax: (47) 3422-9838

[...]

1.1.1 Elenco padronizado de medicamentos da Farmácia Básica:

| ITEM | MEDICAMENTO | UNIDADE | EMBALAGEM PRIMÁRIA |
|------|--|---------|--------------------|
| ... | ... | ... | ... |
| 40 | Budesonida aerossol nasal 50mcg frasco com 200 Doses | Tubo | Tubo com 200 |
| ... | ... | ... | ... |

Joinville, 21 de outubro de 2015.

JOSÉ CHAVES

PRESIDENTE DO CISONORDESTE/SC

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 10/2014

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº 10/2014

Processo Administrativo nº 39/2014

Origem: Dispensa de Licitação

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORDESTE DE SANTA CATARINA – CISNORDESTE/SC (CNPJ 03.222.337/0001-31)

Contratada: CENTRAL DE GUARDA DE DOCUMENTOS LTDA - ME (CNPJ 04.978.404/0001-05)

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência contratual, reajuste de valores, pela variação do IGPM no período (8,358833%), conforme itens 3.1 e 3.9 do contrato.

Fundamento Legal: Art. 57, inciso II e § 2º da Lei nº 8.666/93, bem como cláusula quarta do contrato.

Valor do Contrato:

a) Armazenamento e organização de aproximadamente 1.100 caixas – R\$ 0,64 / caixa / mês;

b) Fornecimento de materiais:

i. Caixa Grande – R\$ 15,80 / unidade

ii. Caixa Média - R\$ 13,18 / unidade

iii. Caixa Pequena – R\$ 6,59 / unidade

iv. Caixa Box – R\$ 2,41 / unidade

c) Manuseio de Caixa Saída/Entrada – R\$ 0,64/unidade

d) Manuseio de Documentos/Inserção de documento na pasta. – R\$ 0,26 / documento

e) Transportes de Caixa e Documentos – R\$ 10,20 / coleta-entrega

f) Digitalização de documentos – R\$ 0,22 / face de folha A4

g) Organização – R\$ 23,80/hora

Vigência: 28/10/2015 a 28/10/2016

Data do Aditivo: 19 de outubro de 2015

José Chaves Mauro

Prefeito Municipal de Garuva

Presidente do CISNORDESTE/SC

CONTRATANTE

César Daquino Silveira

ARQ-CEN – Arquivo Central LTDA

CONTRATADA

CIS/AMOSC

EXTRATO DO EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 01/2015

EXTRATO DO EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 01/2015

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Santa Catarina – CIS-AMOSC, com sede Av. Getúlio Vargas, 571-S, no município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consoante com as disposições da Lei nº 8.666/93, TORNA PÚBLICO que estará realizando inscrições para credenciamento de prestadores de serviços especializados na área da saúde:

| ESPECIALIDADE | PROCEDIMENTOS |
|--------------------------------|---|
| Angiologia e Cirurgia Vascular | Tratamento de Varizes Unilateral – Escleroterapia Ecoguiada com espuma – Código CBHPM (sessão) e Bota de Unna com avaliação médica, na forma descrita e no Anexo I deste Edital |

Maiores informações bem como cópia deste Edital estão à disposição dos interessados no CIS-AMOSC, na Av. Getúlio Vargas, nº 571-S, Salas 13 e 14, Centro, Chapecó - SC, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 11h45min e das 13h30min às 17h30min, ou pelo telefone (49) 3319-3212 ou no endereço eletrônico: www.amosc.org.br

Chapecó-SC, 21 de outubro de 2015.

DANILO DAGA

Prefeito de Águas Frias Presidente CIS-AMOSC

CIS/AMUREL**EXTRATO DE ADITIVO 001/2015 - BETHA****EXTRATO DE CONTRATO**

Termo Aditivo nº 001/2015 ao Convênio nº 104/2014.

Contratante: CISAMUREL - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA AMUREL

Contratado: BETHA SISTEMAS LTDA.

Objeto: Renovação da concessão da licença de uso, não exclusiva e intransferível, do Portal da Transparência.

Amparo Legal: Lei Federal nº. 8.666/93.

Data da Assinatura: 14/08/2015.

Assinantes: Jorge Leonardo Nesi pelo Contratante e, Ernesto Muniz de Souza Junior pelo Contratado.

CPIMMOC**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO 004/2015 PP 004/2015 REGISTRO DE PREÇOS 002/2015**

| | |
|---|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA CONS INTER MULTIFIN DO MEIO OESTE CONT JOACABA CNPJ: 19.678.109/0001-00 Rua C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC | PREGÃO PRESENCIAL |
| | Nr.: 4/2015 - PR |
| | Processo Administrativo: |
| | Processo de Licitação: 4/2015 Data do Processo: 31/08/2015 |

Folha: 1/2

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Presidente Consórcio, Vitor João Faccin, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 4/2015

b) Licitação Nr.: 4/2015-PR

c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

d) Data Homologação: 21/10/2015

e) Data da Adjudicação: 21/10/2015 Sequência: 0

f) Objeto da Licitação: A presente Licitação tem por Objeto o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição e Instalação de KIT´s DE TECNOLOGIA EMBARCADA, para operacionalização do aplicativo PMSC MOBILE em Viaturas do 26º BPM/SC, nos Municípios de abrangência do CPIMMOC e que manifestaram a Intenção de Registrar Preços para este objeto, conforme condições, características e quantidades previstas no Edital.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

(em Reais R\$)

| Zoom Tecnologia Ltda (44) | Unid | Qtidade | Descto (%) | Preço Unitário | Total do Item |
|--|------|---------|------------|----------------|---------------|
| 1 Tablet, mínimo 8" (oito polegadas), com capa e contra capa, homologado prela ANATEL - Marca: Samsung | Un | 16,00 | 0,0000 | 3.615,00 | 57.840,00 |

| | | | | | |
|---|----|-------|--------|----------|-----------|
| 2 Impressora Térmica Portátil, com suporte. - Marca: Zebra | Un | 16,00 | 0,0000 | 2.325,00 | 37.200,00 |
| 3 Instalação de Equipamento (KIT DE TECNOLOGIA EMBARCADA) em Viaturas da 26º BPM SC - Marca: Zoom | Un | 16,00 | 0,0000 | 1.550,00 | 24.800,00 |

Total do Fornecedor: 119.840,00

Total Geral: 119.840,00

Joaçaba, 21 de Outubro de 2015.-----

Vitor João Faccin

Presidente Consórcio

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA CONS INTER MULTIFIN DO MEIO OESTE CONT JOACABA CNPJ: 19.678.109/0001-00 Rua C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 4/2015 - PR Processo Administrativo: Processo de Licitação: 4/2015 Data do Processo: 31/08/2015 |
|---|--|

Folha: 2/2

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Joaçaba, 21 de Outubro de 2015.

Vitor João Faccin

Presidente Consórcio